GENOVA
MORE THAN THIS

COMUNE DI GENOVA

THE OCEAN RACE
GENOVA
THE GRAND FINALE
2022-23

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023

VOLUME PRIMO

VOLUME PRIMO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 – COMUNE DI GENOVA

Introduzione…….……...……. **1**

Linee Programmatiche 2017/2022……..….... **5**

SEZIONE STRATEGICA

1. Quadro delle condizioni esterne

1.1 Scenario economico generale ……..... **30**

1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale……..... **44**

2. Quadro delle condizioni interne

2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali……..….. **69**

2.2 Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi

2.2.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici……. **89**

2.2.2 Investimenti e Opere pubbliche …… **103**

2.2.3 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione ……... **106**

2.2.4 Gestione del Patrimonio …… **134**

2.2.5 Entrate per investimenti

2.2.5.1 Entrate in conto capitale ….…….. **142**

2.2.5.2 Indebitamento……..…….. **145**

2.2.6 Vincoli di finanza pubblica……..……..... **151**

3. Struttura organizzativa e risorse umane …….……..…… **154**

4. Obiettivi strategici per Linee di Mandato…….. **161**

SEZIONE OPERATIVA

5. Programmazione operativa 2021/2023

5.1 Strumenti urbanistici vigenti ……. **194**

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria…….. **205**

5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo…….. **213**

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari…….…… **235**

5.5 Impegni pluriennali già assunti…….……..…… **274**

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato ……..……... **283**

6. Obiettivi operativi per missione e programma DUP 2021/2023…….. **290**

7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2019 DUP 2019/2021 ……... **371**

8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici …… **508**

8.2 Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo ……..... **568**

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali ……..…….. **579**

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo ……..... **586**

INTRODUZIONE

INTRODUZIONE

A seguito del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", i documenti di programmazione dell'Ente locale devono essere redatti in coerenza con il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118 del 2011).

Il documento di programmazione dell'Ente Locale che costituisce presupposto di tutti gli altri atti programmatori è il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In base al D.lgs. 267/2000 entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP, la cui nota di aggiornamento viene presentata, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

Art. 170 D.lgs. 267/2000

Sezione strategica (SeS)

Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo

OBIETTIVI STRATEGICI
declinati secondo le
LINEE PROGRAMMATICHE
DI MANDATO

Sezione operativa (SeO)

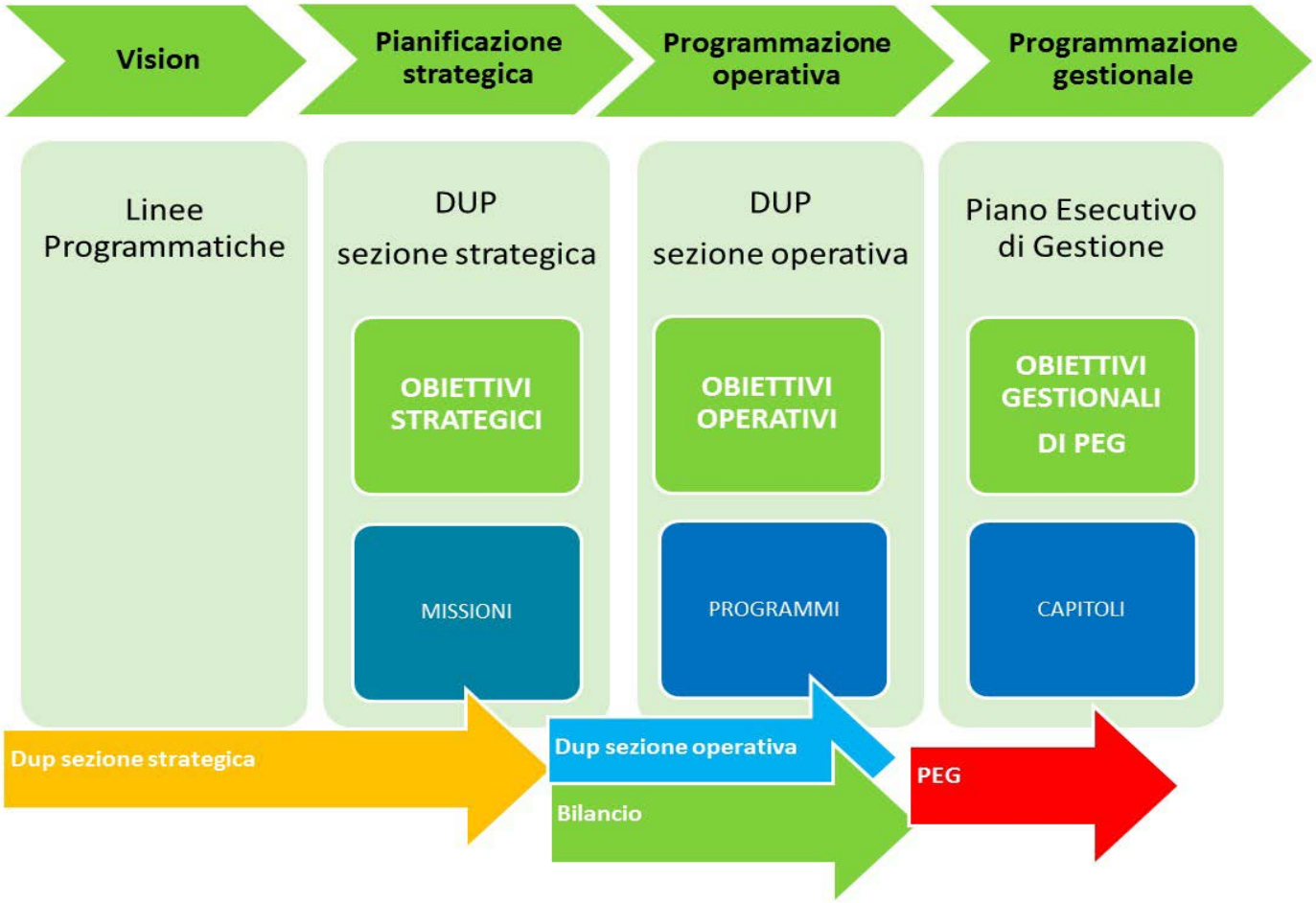
Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione

OBIETTIVI OPERATIVI
declinati per
MISSIONE E PROGRAMMA

Comprende la programmazione di:

1. **Lavori pubblici**
2. **Personale**
3. **Patrimonio**
4. **Beni e servizi**

Il DUP, nell'ambito della programmazione dell'Ente, rappresenta il collegamento tra le linee programmatiche del Sindaco, la pianificazione strategica e quella operativa, creando i presupposti per la programmazione gestionale (Piano Esecutivo di Gestione).



Linee Programmatiche 2017 - 2022

LE LINEE PROGRAMMATICHE 2017 -2022: LE 9 CITTA'

1	CITTA' DEL LAVORO	ALTA TECNOLOGIA E INDUSTRIA	TRASPORTI LOGISTICA E PORTO	TURISMO E CULTURA	COMMERCIO E ARTIGIANATO
2	CITTA' DELLA SICUREZZA	SICUREZZA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA	IMMIGRAZIONE	UN'AZIONE A 360°	
3	CITTA' DELLA PULIZIA	CITTA' PULITA, CITTA' SANA	PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO	PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE	INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO
		ENERGIA	RIFIUTI	ACQUA	POLITICA EDILIZIA E URBANA
4	CITTA' DEL MOVIMENTO	DA E VERSO GENOVA CON FACILITA'	MOBILITA' INTERNA NON SOLO GOMMA	SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITA' E LO SVILUPPO	L' AEROPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO
5	CITTA' DEL TURISMO	UNA CITTA' ACCOGLIENTE	LA GENOVA DELLA CULTURA	LA GENOVA DELLA MUSICA	LA GENOVA DEL VERDE
		LA GENOVA DEL MARE	LA GENOVA DEL GUSTO	LA GENOVA DELLE VALLATE	

6
CITTA' DEL MARE
IL PORTO E LA CITTA'
SVILUPPO DELL'ATTIVITA' PORTUALE
7
CITTA' DELLA SOLIDARIETA'
LA FAMIGLIA
GIOVANI E ANZIANI FUTURO E PASSATO
SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI
DIVERSAMENTE ABILI – ABILI DIVERSAMENTE
VOLONTARIATO – UNA TRADIZIONE GENOVESE
8
CITTA' DEL MERITO
ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
MERITOCRAZIA NELL' AMMINISTRAZIONE
SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI
9
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'
IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE
LE FINANZE DEL COMUNE

CITTÀ DEL LAVORO

ALTA TECNOLOGIA E INDUSTRIA

L'industria ad Alta Tecnologia
(impatto occupazionale circa 10.500 addetti in totale tra diretti e indotto)

- Azione di marketing territoriale per lo sviluppo delle filiere chiave, per richiamare nuove imprese a Genova ed internazionalizzare quelle Genovesi, per sostenere commercio e artigianato, per Expo permanente monopaese, attirando investitori e creando nuovi posti di lavoro;
- Obbiettivo di mantenimento delle imprese sul Territorio, grazie al blocco dei cambi di destinazione d'uso urbanistico nelle aree industriali dismesse con garanzia ai livelli occupazionali. Le imprese resteranno e arriveranno per fare parte di un sistema altamente innovativo;
- Avviamento di un pacchetto di esenzioni fiscali sulle tasse locali per favorire i nuovi insediamenti grazie alla riduzione di imposte locali ed a contributi alle imprese presenti sul territorio ed alle start-up, specie per le aziende che assumeranno nuovo personale;
- Parco Scientifico e Tecnologico - Great Campus come fattore abilitante per la crescita del territorio con ricadute in ambito tecnologico e nella creazione di posti di lavoro;
- Human Technology Hub quale sistema avanzato per tecnologia e scienza, a servizio della vita, per sperimentazione di innovazioni tecnologiche al servizio dei cittadini più fragili;
- Progetti europei per la riqualificazione energetica degli edifici (concetto di edificio intelligente);
- Programma di "Silver Technology" per l'alfabetizzazione dei cittadini con l'ausilio di studenti universitari che supporteranno le persone meno abili alle nuove tecnologie traendone in cambio sgravi sulle tasse universitarie;
- Mayor's International Program (Programma internazionale del Sindaco) che vuole promuovere e trattenere sul territorio le nuove start-up fondate dai giovani degli anni '80 (i cd. "Millenials") sotto la guida di imprenditori e manager d'esperienza;
- Piano per l'internazionalizzazione delle PMI Genovesi promosso dal Comune con le Associazioni di categoria;
- Utilizzo della Tecnologia per la sicurezza e per il risparmio energetico tramite strumenti intelligenti per rendere Genova una Città sicura, illuminata e connessa;
- Coinvolgimento della Cittadinanza per segnalare danni ai beni artistici e all'arredo urbano tramite nuove tecnologie e soluzioni derivate da start-up genovesi;
- Sperimentazioni logiche di "Crowdfunding" (raccolta fondi tra Gruppi che condividono i medesimi interessi) per finanziare progetti di interesse generale;
- Creazione di Innovation Network ("Rete per l'innovazione") che vedrà il Comune attivarsi quale regista per creare un "ponte" tra esperienza e visione del futuro che consenta a partnership differenti (università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali e commerciali) ad aggregarsi ed a comunicare divenendo una struttura distribuita strategicamente sul territorio per creare spazi di "co-working per studenti, talenti e aziende. Una sede si insedierà in una zona centrale di Genova, una presso gli Erzelli e diversi spazi per studenti ed aziende presso le Facoltà dell'Ateneo.

CITTÀ DEL LAVORO

TRASPORTI LOGISTICA E PORTO

Il Porto e la logistica
(impatto occupazionale: circa 6.000 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- **Corridoi ed Alleanze**: Coinvolgimento dei grandi operatori italiani con le ferrovie svizzere e tedesche e con gli operatori genovesi per intercettare i traffici da e verso la Pianura Padana nonché per promuovere il traffico lungo la "Via della seta" proveniente dalla Cina;
- **Urbanistica e marketing**: Sostegno all'Autorità di Sistema Portuale del Mare occidentale tramite le deleghe urbanistiche e con azioni di marketing finalizzate all'aumento dei traffici;
- Facilitazione del radicamento di nuovi operatori in Città tramite attenta opera di sostegno;
- Promozione di traffici ed investimenti grazie a misure locali quali detassazione, decontribuzione e servizi;
- Riconoscimento di una detassazione sulle imposte locali per un periodo fino a 10 anni a favore degli Operatori che investano in traffici, infrastrutture ed effettuino assunzioni mediante una normativa attuativa europea;
- Reperimento di spazi operativi per le aziende che operano in Porto;
- Promozione di azione politica e tecnica per risolvere il problema della carenza di spazi di sosta per gli Autotrasportatori;
- Potenziamento dell'offerta di trasporto di merci su rotaia tramite coordinamento di azioni con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Ferrovie;
- **Lavoro portuale:** Riconoscimento del contributo della CULMV (Compagnia unica lavoratori merci varie Paride Batini) per la tutela dei valori sociali sminuiti dalla globalizzazione e del contributo dell'Autorità Portuale per la regolazione delle tariffe e delle regole di utilizzo del lavoro interinale. Promozione di un Piano di Formazione permanente, in collaborazione con Regione ed Autorità Portuale, per il coinvolgimento della CULMV in progetti di formazione professionale;
- **Sviluppo delle Crociere:** Previsione di collegamento aereo e ferroviario con Zurigo, Ginevra e Monaco di Baviera ed arrivo del "treno-crociera" nei pressi della nave. Offerta di servizi turistici e culturali, in collaborazione coi principali operatori, volta alla permanenza dei Crocieristi per più giorni in Città;
- **Infrastrutture**: Costituzione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali per la gestione delle opere infrastrutturali della città quali Terzo valico, Gronda, Diga Foranea ed infrastrutture a terra per ferro e gomma;
- Attivazione del progetto di ribaltamento a mare di Fincantieri a Sestri Ponente per realizzare il cantiere navale più moderno del mondo.

CITTÀ DEL LAVORO

TURISMO E CULTURA

Turismo e commercio

- **Commercio di quartiere**: Promozione e sostegno del commercio di quartiere finalizzato alla costituzione di "Centri commerciali all'aria aperta", alla revisione del sistema dei posteggi a pagamento con la creazione di parcheggi d'interscambio e l'utilizzo di navette, alla rivisitazione della tassazione commerciale dei piccoli esercizi, alla ridefinizione delle zone cittadine volta a rendere più equo l'onere dell'occupazione di suolo pubblico, al potenziamento dello sportello del Centro integrato di via (CIV);
- **Mercato come prodotti di qualità a prezzi concorrenziali:** Miglioramento delle condizioni di lavoro all'interno dei mercati, riqualificazione e modernizzazione dell'intero sistema genovese dei mercati, conservazione e valorizzazione delle tipicità dei mercati locali e riqualificazione in chiave turistica del Mercato Orientale, valorizzazione delle fiere, realizzazione di eventi a supporto dell'Artigianato;
- **Attività fieristiche:** Valorizzazione della "Fiera del mare" attraverso la gestione affidata ad un soggetto a vocazione fieristica che procederà a perimetrare, riqualificare ed adeguare alle odierne esigenze fieristiche l'area interessata, a implementare e rilanciare fiere esistenti, tra cui Euroflora, a promuovere nuove fiere come quella della Portualità, la Fiera di Internet, Fiera del Turismo Balneare, Fiera dello Shopping, Fiera del folklore europeo. Coinvolgimento della Città in ciascun evento fieristico. Creazione di una società unica, a maggioranza pubblica, per la valorizzazione del Waterfront. Promozione del turismo congressuale, in collaborazione con Convention Bureau, Fiera del mare e Magazzini del cotone, anche attraverso una speciale card che consenta l'ingresso scontato nei musei e l'offerta di tariffe concorrenziali negli hotel aderenti agli accordi;

Turismo e cultura
(Impatto occupazionale: circa 9.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Offerta culturale a livello internazionale, al fine di attirare turismo di qualità e incrementare le presenze e le opportunità di lavoro nel settore;
- Incremento del turismo fieristico, congressuale e culturale (Nuovo centro espositivo-didattico internazionale per l'arte moderna e contemporanea);
- Lancio della «Città in fiore» verde ed ecologica;
- Incremento del turismo balneare;
- Riorganizzazione del settore turistico e coordinamento dei vari segmenti componenti il settore;
- Rafforzamento, innalzamento della qualità e ampliamento delle grandi mostre, dei festival e delle manifestazioni folkloristiche;.
- Promozione della città a livello internazionale con «ambasciatori» e «testimonial»;
- Istituzione di un distretto della creatività riservato alle start up della comunicazione, dell'arte e della musica.

CITTÀ DEL LAVORO

COMMERCIO E ARTIGIANATO

Commercio e Artigianato
(impatto occupazionale: circa 3.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Sostegno ed incremento dei Centri Integrati di Via quale valida leva di sviluppo economico, animazione urbana e presidio del territorio;
- Città qualificata come Zona Franca Urbana: Analisi della normativa esistente circa le Zone Franche Urbane (ZFU), volte alla riqualificazione di aree a particolare svantaggio socio economico nelle città. La normativa contempla importanti incentivi, tra cui importanti agevolazioni fiscali per le piccole e micro imprese che iniziano una nuova attività nei territori colpiti da disastri ambientali quali terremoti e alluvioni;
- Contrasto all'abusivismo volto alla riduzione del fenomeno che penalizza il settore commerciale e turistico e che configura una situazione di degrado crescente e diffuso;
- Agevolazione di insediamenti di attività legate alle tradizioni locali e ai prodotti tipici;
- Valorizzazione della vocazione commerciale e fieristica di Genova;
- Affermazione del ruolo dei negozi di vicinato e dell'artigianato;
- Riqualificazione dei mercati rionali e fieristici;
- Effetto traino dovuto all'aumento della popolazione derivante dalla crescita dei posti di lavoro;

CITTÀ DELLA SICUREZZA

SICUREZZA BASE DELLA CONVIVENZA CIVILE

- La sicurezza, e il conseguente benessere dei propri concittadini, è obiettivo prioritario dell'Amministrazione → diretta incidenza sulla qualità della vita;
- Una Citta pulita e sicura è anche viva;
- Regolare consultazione e confronto con associazioni ed altri stakeholder italiani e stranieri;
- Patti locali con Comuni limitrofi per nuove forme di collaborazione per la sicurezza urbana e stradale;
- Prevenzione di situazioni a rischio evitando la creazione di aree degradate;

CITTÀ DELLA SICUREZZA

IMMIGRAZIONE

- Effettiva integrazione solo per i titolari di regolare permesso di soggiorno;
- Sostegno alle attività di integrazione;
- Rispetto delle regole della civile convivenza e della quiete pubblica;
- Evitare inserimento forzoso di strutture di accoglienza diffusa all'interno di palazzi e condomini che creano fenomeni di tensione sociale;
- Accesso al sistema di welfare comunale solo a chi sottoscrive la Carta dei valori del Ministero dell'Interno del 2007;
- Potenziamento della Polizia locale per segnalazione dello straniero in condizione di irregolare;
- Controlli sulle residenze;
- Divieto di sosta a lungo termine in località o vie del Comune al di fuori degli spazi a ciò destinati con procedimento di sgombero immediato;
- Abolizione di qualsiasi finanziamento pubblico per il pagamento di utenze;
- Controlli nelle aree autorizzate per sosta e/o soggiorno di immigrati;
- Controlli sulla gestione delle strutture adibite all'accoglienza;

CITTÀ DELLA SICUREZZA

UN'AZIONE A 360°

- Potenziamento dell'organico della Polizia locale;
- Istituzione dell'Agente della P.L. di quartiere;
- Potenziamento della formazione di base del personale della Polizia locale;
- Mantenimento dell'impiego di forze militari;
- Controllo dei siti ed edifici pubblici o privati oggi disabitati o inattivi;
- Riformulazione del Regolamento di Polizia locale;
- Azioni di controllo per una puntuale verifica della disciplina in materia di commercio e di norme urbanistico – sanitarie;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- Rafforzamento del controllo a bordo dei mezzi pubblici;
- Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza;
- Istituzione di un apposito sportello (Ufficio sicurezza) e Numero verde telefonico comunale;
- Organizzazione di corsi di anti-aggressione femminile;
- Contrasto e la prevenzione di truffe ai danni della popolazione anziana, di dipendenze da gioco (ludopatia), dell'uso di droghe, dell'abuso di alcool e di altri fenomeni di tossicodipendenza;
- Rafforzamento della vigilanza nei pressi degli Istituti scolastici;

CITTÀ DELLA PULIZIA

CITTÀ PULITA, CITTÀ SANA

- Coinvolgimento di associazioni e privati nella pulizia e manutenzione urbana;
- Avvio di mirate campagne di derattizzazione;
- Sensibilizzazione della popolazione attraverso informazione costante sulla situazione del territorio e sullo stato dell'ambiente;
- Sviluppo sostenibile integrato con il progresso economico;

CITTÀ DELLA PULIZIA

PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO

- Azioni mirate di risanamento recupero, pulizia, bonifica dei siti degradati;
- Interventi di salvaguardia e conservazione di aree a particolare pregio;
- Monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate;
- Indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto;
- Valorizzazione degli ettari di bosco, macchia e prateria del patrimonio comunale;
- Monitoraggio dell'avanzamento delle grandi opere di difesa del territorio;

CITTÀ DELLA PULIZIA

PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE

- Razionalizzazione e rafforzamento dei Piani di emergenza;
- Revisione ed ottimizzazione degli appropriati sistemi di allerta per la cittadinanza;
- Attivazione di corsi e programmi di educazione ambientale nelle scuole;

CITTÀ DELLA PULIZIA

AMBITO NATURALISTICO

- Monitoraggio e censimento delle popolazioni animali e vegetali;
- Coordinamento di un preciso piano d'interventi per bloccare la presenza dei cinghiali in città;

CITTÀ DELLA PULIZIA

INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO

- Incentivazione per uso di carburanti a basso impatto ambientale;
- Diffusione di ciclomotori a ridotti consumi ed emissioni;
- Rinnovo parco autobus e potenziamento della rete ferroviaria;
- Interventi per agevolare la mobilità ciclo-pedonale;
- Introduzione di sistemi come il "car sharing";
- Introduzione di veicoli a trazione elettrica per il trasporto pubblico;
- Incremento dell'utilizzo del solare termico sui tetti degli edifici;
- Predisposizione, in ambito comunale, dei Piani di zonizzazione acustica;
- Esecuzione di accurati controlli sulle strutture di telecomunicazione;

CITTÀ DELLA PULIZIA

ENERGIA

- Parco immobiliare – risanamento energetico degli edifici comunali;
- Mobilità – progetti di moderazione del traffico;
- Comunicazione e cooperazione – informazione sui temi energetici; coinvolgimento di industria e commercio in processi di miglioramento energetico ambientale;
- Organizzazione interna – formazione di incaricati su temi energetici – Focus su temi energetico/ambientali – Procedure interne sugli acquisti;
- Microproduzione diffusa, cogenerazione energia/calore ricorrendo a fonti di energia rinnovabile;
- Conversione del parco automezzi a combustione fossile in elettrico o ibrido;

CITTÀ DELLA PULIZIA

RIFIUTI

- Raccolta differenziata di qualità;
- Controllo sull'indiscriminato ingresso sul territorio di rifiuti di provenienza extraregionale;
- Verifica sulla conduzione di AMIU ed analisi dell'esistente discarica;
- Incisività e rapidità degli interventi su strade e caruggi;
- Sensibilizzazione della popolazione al contrasto dell'abbandono di rifiuti grandi e piccoli;

CITTÀ DELLA PULIZIA

ACQUA

- Gestione pubblica della risorsa acqua;
- Politiche di valorizzazione dell'investimento e del territorio verso IREN;

CITTÀ DELLA PULIZIA

POLITICA EDILIZIA E URBANA

- Piano generale delle aree produttive affidato ad una struttura unitaria ad hoc;
- Piano generale per il rinnovo urbano e la qualità della Città;
- Piano generale del rilancio turistico della Città;
- Piano generale di sviluppo portuale e delle infrastrutture di comunicazione;
- Piano generale per la casa;

CITTÀ DEL MOVIMENTO

DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ

- Vigilare sul rispetto dei cronoprogrammi e la realizzazione delle "grandi opere";
- In attesa del Terzo valico, rendere i collegamenti più veloci e frequenti verso le altre Città;
- Master plan della Grande Genova per legare sviluppo urbano con infrastrutture della mobilità;
- Piano urbano della mobilità sostenibile;

CITTÀ DEL MOVIMENTO

MOBILITÀ INTERNA: NON SOLO GOMMA

- Piano di rilancio di AMT;
- Sistema integrato di metropolitane: Voltri-Nervi; Brin-PonteX; Brignole-Prato;
- Realizzazione di 5 parcheggi di interscambio;
- Incremento servizio ferroviario a levante, ponente, Valpolcevera e Valle Scrivia;
- Genova Parcheggi società partecipata di servizio da integrare con AMT;

CITTÀ DEL MOVIMENTO

SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITÀ E LO SVILUPPO

- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Individuazione di un Hub periferico per gli automezzi pesanti;
- Creazione dei centri di distribuzione urbana;
- Sistema di supporto per i fruitori telematico e telefonico;

CITTÀ DEL MOVIMENTO

L'AEREOPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO

- Realizzazione progetto di costruzione della nuova stazione ferroviaria per gli arrivi in aereoscalo;
- Potenziamento dei collegamenti con basso Piemonte e Lombardia;
- Realizzazione di parcheggio multipiano di interscambio tra ferrovia e aereoporto;
- Introduzione di una linea marittima tra aereoporto e Porto antico;

CITTÀ DEL TURISMO

UNA CITTÀ ACCOGLIENTE

- Pulizia, illuminazione, sicurezza e buoni collegamenti;
- Ammodernamento e creazione di strutture ricettive;
- Attivazione tavolo di confronto con associazioni di categoria;
- Censimento dei luoghi più attrattivi della Città;
- Turismo esperienziale;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DELLA CULTURA

- Museo multimediale della Città;
- Centro storico come autentico "museo a cielo aperto";
- Promozione della Città in tutte le particolarità;
- Promozione dei tre eventi folkloristico/storici genovesi: Palio marinaro, Processione dei ceri, festa Patronale;
- Nuova Piazza Dante e Piazza Caricamento;
- Creazione del centro per l'arte moderna e contemporanea;
- Insediamento del museo nazionale dell'emigrazione;
- Creazione di percorsi turistici in pillole e del pacchetto "taxi + guide";
- Card della cultura – Genova City pass;
- Valorizzazione del dialetto genovese;
- Organizzazione dell'evento "Genovesi nel mondo";

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DELLA MUSICA

- Museo dei cantautori genovesi;
- "Creuza de Ma" giornata dedicata a Fabrizio De André;
- Museo della lirica;
- Potenziamento e sostegno del Premio Paganini valorizzando il "Violino di Paganini";
- Promozione di concerti di musica sacra in collaborazione con la Curia, i cori genovesi ed il Conservatorio;
- Rilancio del "Carlo Felice" e collaborazione con gli altri Teatri d'Opera;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DEL VERDE

- Piantumazione di almeno 15.000 alberi con targa nominativa di ciascun benefattore;
- Creazione di un percorso di Ville, parchi e giardini storici;
- Rilancio dei Parchi cittadini;
- Ripristino dei percorsi a piedi verso i Santuari genovesi;
- Promozione di percorsi trekking e moutain bike tra i Forti;
- Realizzazione di una pista pedonale e ciclabile dalla stazione Marittima a Nervi;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DELLE VALLATE

- Servizi al cittadino per trasporti, sicurezza personale e dei luoghi, assistenza sociale;
- Manutenzione del territorio;
- Messa a sistema dell'offerta delle attrazioni turistiche;
- Sviluppo e sostegno al comparto agricolo – forestale;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DEL MARE

- Recupero dei porticcioli e delle spiagge pubbliche da dotare di sorveglianza e servizi;
- Coinvolgimento di tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo;
- Organizzazione della Fiera del turismo balneare;
- Recupero della Fiera delle attrezzature subacquee;
- Completamento e risistemazione della Fascia di rispetto di Prà e suo collegamento con Pegli;

CITTÀ DEL TURISMO

LA GENOVA DELLE GUSTO

- Percorsi turistici enogastronomici;
- Creazione degli "incontri del gusto" con gli artigiani genovesi;
- Nuovo mercato del Pesce;

CITTÀ DEL MARE

IL PORTO E LA CITTÀ

- Definizione del legame fisico Città – Porto;
- Collaborazione con l'Autorità di sistema portuale;
- Promozione del Porto sui mercati internazionali;
- Illustrazione del Porto tramite i port days per tutti i Genovesi;
- Valorizzazione le sinergie tra Città e Crociere;
- Realizzazione del Palazzo del mare;

CITTÀ DEL MARE

SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE

- Valorizzazione del legame Porto – Città;
- Realizzazione di "Genova ed il suo mare": passeggiata Lanterna – Capolungo;
- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Superamento del ribaltamento a mare di Fincantieri;
- Monitoraggio ambientale e sinergia tra urbanistica e marketing;
- Promozione traffici ed investimenti tramite incentivi fiscali;
- Reperimento spazi operativi e di sosta per gli imprenditori;
- Potenziamento del trasporto merci su rotaia;
- Collegamento di Zurigo, Monaco, Ginevra con il traffico delle crociere;
- Promozione delle infrastrutture: terzo valico, gronda, diga foranea;
- Progetto "Blue Print" collegato al progetto "Genova e il suo mare";

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

LA FAMIGLIA

- Corresponsione di un contributo economico alle giovani coppie e di un "bonus bebè";
- Revisione parametri accesso all'edilizia pubblica;
- Facilitazioni per l'accesso ai servizi pubblici locali;
- Potenziamento dell'attività di sostegno, consulenza e prevenzione dei conflitti familiari;
- Introduzione dell'Agenzia per la Famiglia;
- Promozione dell'associazionismo familiare cittadino e delle reti informali di famiglia;
- Revisione dei parametri di accesso agli asili per minori in età prescolare;
- Sostegno ai senza fissa dimora;
- Progetto "Spesa con vouchers";

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

GIOVANI E ANZIANI, FUTURO E PASSATO

PER I GIOVANI

- Prevenzione disagio degli adolescenti in accordo con le famiglie;
- Incremento di spazi ricreativi e culturali per adolescenti;
- Inserimento sociale e partecipazione dei giovani in aggregazioni, in forme di associazionismo e nel mondo della cooperazione;
- Valorizzazione della Green card per i giovani dai 15 ai 29 anni;
- Coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione;
- Potenziamento di asili nido e scuole dell'infanzia;
- Concorrenza del sistema pubblico – privato dell'istruzione garantendo libertà di scelta;
- Incentivazione dei progetti per gli studenti;
- Efficientamento dei servizi scolastici complementari erogati dal Comune;
- Ridefinizione della manutenzione degli edifici scolastici e dei limitrofi spazi verdi;
- Nuove tecnologie;

PER GLI ANZIANI

- Progetti per valorizzare l'anziano nel proprio contesto di vita;
- Creazione di centri diurni per anziani;
- Servizio di screening della popolazione anziana che conduce vita autonoma;
- Assistenza domiciliare integrata;
- Iniziative per realizzare l'Ospedale di Ponente;
- Realizzazione delle case della salute nei Municipi;

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI

- Promozione sportiva e sport scolastico come opportunità di aggregazione;
- Integrazione dei soggetti diversamente abili e degli immigrati;
- Impiantistica scolastica – miglioramento ed abbattimento di barriere architettoniche;
- Incentivazione di strutture informali per lo sport in ambiente naturale;
- Accrescimento delle occasioni di integrazione dei soggetti diversamente abili;
- Organizzazione di manifestazioni legate al turismo sportivo;
- Realizzazione, completamento ed attivazione di impianti sportivi – Palazzo dello sport alla Fiera di Genova;
- Valutazione delle necessità di ogni singola disciplina;
- Collaborazione con gli organizzatori di eventi sportivi in vista dei Giochi del Mediterraneo;
- Conversione di Valletta Lagaccio ed ex Caserma Gavoglio in aree attrezzate per gli sport;

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

DIVERSAMENTE ABILI - ABILI DIVERSAMENTE

- Miglioramento della qualità di vita in vista di maggior indipendenza e partecipazione in società;
- Coordinamento e scambio informativo tra servizi comunali e servizi ASL;
- Accesso facilitato alle informazioni legate alle disabilità;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Miglioramento strutture diurne di accoglienza;
- Progetti formativi e integrativi e interventi di assistenza domiciliare integrata;
- Istituzione di "Servizi di sollievo" per le famiglie;
- Sviluppo del servizio di "pronto intervento handicap;

CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

VOLONTARIATO UNA TRADIZIONE GENOVESE

- Incremento della partecipazione del volontariato nei lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali per i servizi alla cittadinanza;
- Istituzione del numero unico del volontariato;
- Rafforzamento del sostegno alle associazioni legate da tempo al territorio;
- Introduzione della tessera del volontariato;
- Razionalizzazione del posizionamento delle ambulanze sulle strade comunali;
- Assegnazione agevolata di locali comunali alle ONLUS;

CITTÀ DEL MERITO

ACCESSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Pari opportunità nell'accesso ai servizi pubblici ed Amministrazione di facile accesso per tutti, trasparente in ogni attività con criteri di valutazione chiari, oggettivi comunicabili e comprensivi;

CITTÀ DEL MERITO

MERITOCRAZIA NELL'AMMINISTRAZIONE

- Premiazione ed incentivazione del merito, equità, efficienza e responsabilità nel pubblico impiego;
- Applicazione del principio della valutazione del merito, oltre al rendimento ed alla responsabilità ai sensi del D.Lgs. 74 del 25/5/2017;

CITTÀ DEL MERITO

SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI

- Card della cultura Comune di Genova – Genova City Pass;
- Green card dedicata ai giovani (15-29 anni);
- Carta Silver dedicata agli anziani;

CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

- Il Cittadino al centro dell'azione amministrativa, ascolto e rilevazione dei suoi bisogni;
- Logica della controprestazione nel rapporto tra fiscalità comunale e cittadino;
- Riduzione della pressione fiscale e tariffaria del Comune;
- Rivoluzione digitale;
- Realizzazione del Portale segnalazioni del Comune di Genova;
- Accessibilità di tutti i servizi online ed accountability dell'amministrazione;

CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE

- Formazione ed aggiornamento del personale come investimento strategico;
- Ruolo di leadership del Comune nei processi di innovazione e modernizzazione della società e relativa diffusione dei dati in possesso dell'Ente;
- Sostegno dell'innovazione e digitalizzazione dei servizi;
- Sviluppo di programmi di formazione per l'aggiornamento del personale;
- Svolgimento di attività di supporto alle politiche dell'ente;

CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

LE FINANZE DEL COMUNE

- Risanamento e riqualificazione della spesa;
- Utilizzo mirato dei fondi europei per pubblica utilità e per l'innovazione;
- Coinvolgimento di privati tramite formule di Project Financing e di partenariato pubblico – privato (PPP) e di Crowdfunding (raccolta fondi) a regia comunale;
- Gestione manageriale del patrimonio comunale, contrasto evasione tariffaria, rinegoziazione del debito;
- Nuova gestione per la redistribuzione dei Fondi statali perequativi;
- Assunzione del pieno controllo sulle società partecipate dal Comune;

SEZIONE STRATEGICA

1 - QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2 - QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

4 - OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1 Scenario economico generale

1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale

1.1 Scenario economico generale

Lo scenario nazionale

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'esplosione di una crisi sanitaria a livello mondiale che ha sconvolto ogni programmazione e inciso profondamente nelle attività umane ed economiche, con ripercussioni nel breve e medio periodo che necessariamente discendono dall'evolversi della pandemia.

Lo scenario macroeconomico conseguente alla crisi pandemica da Coronavirus (COVID-19) risulta di così difficile lettura che il DEF 2020, in linea con gli altri paesi dell'Unione Europea, è stato limitato al periodo 2020-2021 e concentrato sugli straordinari impegni di finanza pubblica per le misure sia di contenimento e cura sia di contrasto alla forte contrazione dell'economia.

La marcata revisione dello scenario macroeconomico in confronto a quello che si andava delineando porta la previsione del PIL per il 2020 ad una contrazione pari a 8,0 punti percentuali, con un indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche al 10,4% del PIL. Per il 2021, il DEF prevede un rimbalzo consistente dell'economia italiana con il PIL in crescita del 4,7%.

L'intervento sul 2020 è equivalente al 3,3% del PIL, che sommato al Cura Italia porta al 4,5% del PIL il pacchetto complessivo di sostegno all'economia, a cui si aggiungono garanzie per circa il 40% del PIL. Sul saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato, in termini di competenza e in termini di cassa, gli effetti del decreto ammontano a 155 miliardi di euro nel 2020 e 25 miliardi nel 2021, a cui si sommano, per il 2020, i 25 miliardi del decreto Cura Italia.

I principali indicatori di finanza pubblica riportati dal DEF sono i seguenti:

Tavola 1: Indicatori di Finanza Pubblica (in percentuale del PIL)

	2018	2019	2020	2021
Quadro con Nuove Politiche				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7
Saldo primario	1,5	1,7	-6,8	-2,0
Interessi	-3,7	-3,4	-3,7	-3,7
Debito pubblico (lordo sostegni)[2]	134,8	134,8	155,7	152,7
Debito pubblico (netto sostegni)[2]	131,5	131,6	152,3	149,4
Quadro tendenziale				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-7,1	-4,2
Saldo Primario	1,5	1,7	-3,5	-0,6
Interessi	-3,7	-3,4	-3,6	-3,6
Indebitamento netto strutturale[1]	-2,5	-1,9	-3,6	-3,0
Variazione del saldo strutturale	-0,4	0,6	-1,7	0,6

Debito pubblico (lordo sostegni)[2]	134,8	134,8	151,8	147,5
Debito pubblico (netto sostegni)[2]	131,5	131,6	148,4	144,3
MEMO: DBP 2020 e NADEF 2019				
(Quadro programmatico)				
Indebitamento netto	-2,2	-2,2	-2,2	-1,8
Saldo primario	1,5	1,3	1,1	1,3
Interessi	3,7	3,4	3,3	3,1
Indebitamento netto strutturale[1]	-1,5	-1,2	-1,4	-1,2
Variazione del saldo strutturale	-0,1	0,3	-0,1	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni)[3]	134,8	135,7	135,2	133,4
Debito pubblico (netto sostegni)[3]	131,5	132,5	132,0	130,3
PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)	1.766,2	1.787,7	1.661,4	1.763,5

Fonte: MEF
(1) Al netto delle una tantum e della componente ciclica.
(2) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM.
(3) Al lordo delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM.

Nel corso del 2020, il Governo ha adottato diversi provvedimenti per fronteggiare gli effetti dell'emergenza sanitaria, quali il Decreto "Cura Italia" (D.L. n. 18/2020), il Decreto "Liquidità" (D.L. n. 23/2020), il Decreto "Rilancio" (D.L. n. 34/2020) e il Decreto "Agosto" (D.L. n. 104/2020).

Anche il Disegno di Legge sulla manovra di Bilancio 2021 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e Bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023), approvato dal Consiglio dei Ministri il 18 ottobre 2020 contiene nuove ed ulteriori misure a sostegno delle famiglie, delle imprese, dell'occupazione e di altri importanti ambiti di intervento.

In particolare, il Decreto Agosto (D.L. n. 104/2020), in continuità con i provvedimenti varati a decorrere da marzo 2020, concentra gli interventi sui comparti maggiormente colpiti dalla crisi economica conseguente al diffondersi della pandemia, con misure dirette al rifinanziamento ed il potenziamento di strumenti di supporto al sistema produttivo già esistenti ed alle politiche di investimento delle imprese.

Il Decreto reca altresì misure a sostegno della liquidità delle imprese, basate sulla proroga dei versamenti tributari e contributivi e rifinanzia gli ammortizzatori sociali e gli incentivi all'occupazione, tramite esoneri contributivi.

Queste misure hanno contributo al ritorno a una crescita economica sostenuta nel terzo trimestre 2020, come risulta dalle "Proiezioni macroeconomiche per l'Italia (dicembre 2020) - esercizio previsivo coordinato dell'Eurosistema" della Banca d'Italia, anche le prospettive di breve termine risultano condizionate dal forte aumento dei contagi degli ultimi mesi dell'anno.

La proiezione sotto presentata si basa sull'ipotesi di un persistere sugli attuali livelli dell'epidemia nelle ultime settimane del 2020, di un suo successivo graduale ritorno sotto controllo nel corso della prima metà del 2021 e di un completo superamento dell'emergenza entro il 2022, grazie anche alla diffusione di soluzioni mediche efficaci. Si assume che la domanda estera per i beni prodotti nel nostro paese, caduta di oltre il 10 per cento nel corso del 2020, torni a espandersi in media di circa il 5 per cento all'anno nel triennio 2021-2023. I rendimenti dei titoli di Stato decennali, sulla base del profilo implicito nelle quotazioni dei mercati di metà novembre 2020, sarebbero in media inferiori di circa 70 punti base nel triennio 2020-2022 rispetto a quanto ipotizzato in luglio 2020, per effetto dell'ampio accomodamento monetario e della riduzione dei premi per il rischio sovrano.

Sotto queste ipotesi, lo scenario di base prefigura, dopo una contrazione del PIL in Italia del 9,0 per cento nel 2020, una ripresa nel triennio 2021-2023 (3,5 per cento nella media del 2021, 3,8 nel 2022 e 2,3 nel 2023):

Tavola 2: Proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana - scenario di base (variazioni percentuali sull'anno precedente, salvo diversa indicazione)

	Dicembre 2020				**Luglio 2020**		
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2020**	**2021**	**2022**
PIL[1]	-9,0	3,5	3,8	2,3	-9,5	4,8	2,4
Consumi delle famiglie	-9,0	3,6	3,0	1,7	-9,9	4,8	1,5
Consumi collettivi	0,7	-0,5	1,0	0,4	0,9	0,6	1,8
Investimenti fissi lordi	-12,0	9,0	11,5	5,1	-18,0	7,3	6,5
di cui: Investimenti in beni strumentali	-10,2	8,8	13,5	6,8	-19,2	9,5	5,9
Investimenti in costruzioni	-14,3	9,2	8,9	2,9	-16,4	4,7	7,2
Esportazioni totali	-15,9	9,3	4,9	3,4	-16,2	7,6	4,3
Importazioni totali	-12,4	9,7	6,2	3,2	-15,9	8,3	4,5
Prezzi al consumo (IPCA)	-0,2	0,5	0,9	1,2	0,0	0,1	1,0
IPCA al netto dei beni energetici e alimentari	0,4	0,0	0,6	0,8	0,5	0,3	0,5
Occupazione (ore lavorate)	-12,8	3,7	3,8	2,4	-11,8	6,4	3,3
Occupazione (numero di occupati)	-1,8	-1,0	1,6	1,2	-4,5	2,3	1,6
Tasso di disoccupazione[2]	9,2	10,4	10,0	9,5	10,9	12,2	11,9

Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat. Proiezioni per l'Italia incluse nell'esercizio dell'Eurosistema pubblicato il 10 dicembre 2020, che include informazioni disponibili al 19 novembre (per la formulazione delle ipotesi tecniche) e al 25 novembre (per i dati congiunturali). Le stime pertanto non incorporano i dati di contabilità nazionale diffusi dall'Istat il 1° dicembre.
(1) Per il PIL e le sue componenti, variazioni stimate su dati trimestrali destagionalizzati e corretti per il numero di giornate lavorative.
(2) Medie annue, valori percentuali.

Sempre secondo Banca d'Italia, in termini congiunturali, il prodotto si ridurrebbe nel 2020 e rimarrebbe debole all'inizio del 2021, per poi tornare a espandersi a ritmi significativi nella parte centrale del 2021, grazie all'ipotizzato miglioramento del quadro sanitario e all'effetto delle misure di politica economica.

Rispetto allo scenario di base pubblicato nel Bollettino economico di luglio 2020, la revisione al rialzo nel 2020 riflette l'andamento particolarmente favorevole registrato nel terzo trimestre, mentre nel successivo biennio la ripresa è spostata in avanti di alcuni mesi. Il più contenuto dato medio annuo del 2021 risente dell'effetto trascinamento della flessione del prodotto nella parte finale del 2020; la crescita è più rapida dal secondo trimestre in poi e significativamente più forte nel 2022[1].

In questo scenario, un sostegno considerevole all'attività economica proviene dalla politica di bilancio e dall'utilizzo dei fondi europei disponibili nell'ambito del programma Next Generation EU. Sulla base di moltiplicatori fiscali tradizionali e di informazioni ancora parziali sugli interventi programmati, si valuta che le misure inserite nel disegno di legge di bilancio e i fondi europei possano innalzare il livello del PIL complessivamente di circa 2,5 punti percentuali nell'arco del triennio 2021-2023. Il conseguimento di questi effetti dipende però dalla concreta specificazione degli ulteriori interventi, che si prevede vengano in larga parte definiti nei primi mesi del 2021 e inclusi nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, e da una loro tempestiva attuazione.

La ripresa dei consumi delle famiglie sarebbe più graduale rispetto a quella del prodotto, frenata da una ancora elevata propensione al risparmio precauzionale, che verrebbe riassorbita solo gradualmente. Gli investimenti recupererebbero, dopo la forte caduta nel corso del 2020, in misura più accentuata di quanto atteso nel mese di luglio, sospinti dagli interventi finanziati con i fondi Next Generation EU nonché dalle favorevoli condizioni di finanziamento. La significativa ripresa delle esportazioni, dopo la flessione, proseguirebbe a ritmi in linea con le ipotesi per la domanda estera; l'espansione sarebbe trainata dagli scambi di beni, che si riporterebbero sui valori pre-crisi già a inizio 2021, mentre quelli di servizi risentirebbero più a lungo della debolezza dei flussi turistici internazionali.

Sul mercato del lavoro, si valuta che il numero di ore lavorate diminuisca durante il 2020 di quasi il 13 per cento; tornerebbe a crescere nel corso del prossimo triennio, recuperando gran parte della caduta entro il 2023. La diminuzione del numero di occupati nel 2020 sarebbe stata limitata all'1,8 per cento, grazie all'esteso ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG); dopo una riduzione nel 2021, che riflette l'effetto ritardato della crisi pandemica, gli occupati tornerebbero ad aumentare nel 2022 e nel 2023.

I prezzi al consumo diminuirebbero lievemente nel 2020, principalmente per effetto della caduta di oltre il 30 per cento delle quotazioni del petrolio; l'inflazione rimarrebbe molto bassa nel 2021, risentendo degli ampi margini di capacità inutilizzata che frenerebbero gli aumenti salariali e si tradurrebbero in politiche di prezzo prudenti delle imprese; salirebbe poi gradualmente, portandosi all'1,2 per cento nel 2023.

Lo scenario di base è fortemente dipendente dalle ipotesi sull'evoluzione della pandemia. Minori ripercussioni dei contagi sull'attività nella parte finale del 2020 e all'inizio del 2021 potrebbero tradursi in un ritmo di crescita più elevato nella media del 2021.

[1] Nel complesso, la ripresa del PIL prefigurata per il biennio 2021-2022 è analoga a quella degli altri previsori istituzionali, ma più moderata nel 2021 e più sostenuta nel 2022. La Commissione europea nello scenario diffuso a novembre prevede un aumento del PIL del 4,1 per cento nel 2021 e del 2,8 nel 2022.

Per contro, un prolungamento degli effetti sfavorevoli della pandemia a livello globale, se non contrastati efficacemente dalle politiche economiche, potrebbe rappresentare un rischio per le prospettive di crescita se si ripercuotesse sui comportamenti di consumo e investimento, sugli scambi internazionali o sulle condizioni finanziarie.

A titolo esemplificativo, Banca d'Italia riporta nella tavola seguente gli effetti sulla crescita del PIL delle ipotesi che:

1. la domanda estera ristagni nel 2021;

2. gli effetti della pandemia sui comportamenti e le misure di distanziamento sociale si protraggano per un periodo più prolungato, raggiungendo a inizio 2021 un'intensità simile a quella di aprile del 2020 e in seguito rientrando con gradualità;

3. si verifichi un irrigidimento dell'offerta di credito, su un livello prossimo a quanto stimato durante la crisi finanziaria globale.

Queste ipotesi avrebbero effetti negativi sul PIL nel 2021 rispettivamente di -1,6, -0,9 e -0,9 punti percentuali (-1,0, -0,7 e -0,7 nel 2022); nel 2023 il miglioramento del quadro sanitario darebbe invece luogo a una crescita più elevata.

Tavola 3: Effetti di diverse ipotesi sulla crescita del PIL in scenari meno favorevoli (differenze percentuali rispetto allo scenario di base)

	2020	**2021**	**2022**	**2023**
Quadro internazionale[1]	-0,1	-0,9	-0,7	-0,3
Protrarsi della pandemia [2]	-0,1	1,6	-1,0	1,6
Fattori finanziari[3]	0,0	-0,9	-0,7	0,1

Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat.
(1) Si ipotizza un andamento stagnante della domanda estera nel 2021 e una crescita graduale nel biennio successivo.
(2) Si ipotizzano misure di contenimento a inizio 2021 di intensità analoga a quanto osservato nella primavera del 2020 e un rientro graduale durante l'anno.
(3) Si ipotizza un irrigidimento delle condizioni del credito pari a quanto osservato durante la crisi finanziaria globale.
Tutto il quadro previsionale presentato da Banca d'Italia è formulato sulle seguenti ipotesi di base, concordate nell'ambito dell'esercizio previsivo coordinato dell'Eurosistema e incorpora le misure inserite nel disegno di legge di bilancio e l'utilizzo dei fondi europei nell'ambito del programma Next Generation EU.

Ipotesi sulle principali variabili esogene nello scenario di base

	2019	2020	2021	2022	2023
Domanda estera ponderata [1]	0,6	-10,9	6,9	5	3,5
Dollaro/Euro [2]	1,12	1,14	1,18	1,18	1,18
Cambio effettivo nominale [1,3]	0,6	-1,3	-0,8	0	0
Prezzi manufatti esteri [1]	1,4	0	1,5	1,8	1,8
Prezzo del greggio [4]	64	41,6	44	45,7	46,9
Tasso Euribor a tre mesi [2]	-0,4	-0,4	-0,5	-0,5	-0,5
Tasso di interesse (BTP 10 anni) [2]	1,9	1,2	0,8	1	1,2

Fonte: elaborazioni su dati Banca d'Italia e Istat.
(1) Variazioni percentuali.
(2) Medie annue.
(3) Variazioni positive indicano deprezzamento.
(4) Dollari

Il Programma nazionale di riforma (PNR)

Lo schema del Programma nazionale di riforma, che costituisce la sezione III del Documento di economia e finanza, per effetto della crisi sanitaria ed economica conseguente alla pandemia da Covid-19, è stato presentato dal Governo l'8 luglio scorso per la prima volta successivamente al DEF. Il PNR 2020 si inquadra nell'ambito della governance economica dell'Unione europea anche sotto un ulteriore, nuovo, aspetto. Il Governo chiarisce infatti che il PNR 2020 costituisce il primo passo verso la definizione operativa del Recovery Plan dell'Italia: in esso si tracciano le linee essenziale del programma di riforma per avvalersi al più presto delle risorse che saranno messe a disposizione dall'Unione europea nell'ambito dello strumento Next Generation EU (NGEU) del Quadro finanziario pluriennale 2021-2027.

A seguito del mandato ricevuto dal Consiglio europeo del 23 aprile, il 27 maggio la Commissione europea ha presentato proposte per l'adattamento del Quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027 alle esigenze della ripresa post-Covid-19. Dopo un lungo processo negoziale il Consiglio europeo ha raggiunto un accordo illustrato nelle Conclusioni della riunione del 17-21 luglio. In base all'accordo raggiunto dal Consiglio europeo, le risorse di NGEU (Next Generation EU) si ripartiranno in tre pilastri, attraverso 390 miliardi di sovvenzioni (grants) e 360 miliardi di prestiti (loans) agli Stati Membri.

Il primo pilastro riguarda il supporto agli Stati Membri per l'attuazione di investimenti e riforme e si articola nelle seguenti componenti: - una nuova European Recovery and Resilience Facility (ERRF), con risorse pari a 672,5 miliardi distribuite in 312,5 di sovvenzioni e 360 di prestiti finalizzati, mediante l'attuazione di piani nazionali per la ripresa e la resilienza degli Stati Membri definiti in linea con gli obiettivi del Semestre europeo, a sostenere l'attuazione di riforme ed investimenti pubblici per la ripresa anche per la transizione verde e digitale; - la nuova risorsa ReactEU, che prevede, con una dotazione di 47,5 miliardi, finanziamenti supplementari tra il 2020 e il 2022 per gli attuali programmi di coesione e per il Fondo di aiuti europei agli indigenti. - fondi addizionali per sostenere la transizione 'verde' attraverso il potenziamento del Just Transition Fund e dello European Agricultural Fund for Rural Development.

Il secondo pilastro riguarda il rilancio dell'economia dell'UE mediante l'incentivazione degli investimenti privati e include un nuovo strumento di sostegno alla solvibilità (Solvency Support Instrument - SSI) che mobiliterà risorse private per fornire un sostegno urgente a imprese in difficoltà a causa del COVID-19 ma altrimenti sane.

Il terzo pilastro si focalizza sulle sfide sanitarie con ulteriori strumenti:

- EU4Health, un nuovo programma per la salute per rafforzare la sicurezza sanitaria e prepararsi per future crisi sanitarie;

- il rafforzamento di RescEU, il meccanismo dell'Unione di protezione civile, che sarà ampliato e potenziato;

- l'aumento delle dotazioni di altri programmi esistenti, fra cui Horizon Europe (sostegno alla ricerca e innovazione in campo sanitario e climatico), il Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument e lo Humanitarian Aid Instrument per sostenere i partner dell'UE nei Balcani e nei Paesi di vicinato, nonché le nazioni più vulnerabili.

Fonte: Dossier documentazione di finanza pubblica n.13/1 di luglio 2020 edito dai servizi di Senato e Camera

Lo scenario regionale

Secondo l'indagine straordinaria della Banca d'Italia sugli effetti del virus, l'85 per cento delle imprese dell'industria in senso stretto e dei servizi con almeno 20 addetti ha accusato conseguenze negative della pandemia e delle connesse misure di contenimento.

L'impatto sarebbe maggiore per le aziende del terziario rispetto a quelle industriali. L'economia ligure, che presenta la più elevata terziarizzazione tra le regioni del Nord, trae una porzione non trascurabile del proprio prodotto da comparti che si basano sulla mobilità di merci e persone: trasporti, logistica e turismo, tra cui il comparto crocieristico, che negli ultimi anni aveva registrato una forte crescita. I risultati delle imprese dipenderanno quindi dalla loro effettiva capacità di operare in condizioni di equilibrio economico compatibilmente con le cautele di distanziamento sociale e a fronte di una maggiore prudenza da parte della clientela. La contrazione della domanda interna viene indicata dalla maggioranza degli operatori intervistati come la prima conseguenza dell'emergenza sanitaria, sia nell'industria, sia nei servizi.

Il sistema produttivo sta affrontando la crisi in condizioni migliori rispetto al passato: nell'ultimo decennio è aumentata la redditività ed è calato l'indebitamento; è diminuita la percentuale di aziende finanziariamente vulnerabili. L'emergenza sanitaria tuttavia può incrementare il fabbisogno finanziario delle imprese, specie in ragione delle accresciute difficoltà nei pagamenti da parte dei clienti; la necessità di fronteggiare i mancati o ritardati incassi commerciali ha probabilmente determinato un maggiore utilizzo dei margini disponibili sulle linee di credito: nel primo trimestre del 2020 il calo dei prestiti bancari alle imprese ne è risultato attenuato.

Il mercato del lavoro regionale affronta le conseguenze dell'emergenza sanitaria ancora pesantemente segnato dalle recessioni dello scorso decennio; nel 2019 il numero degli occupati era aumentato solo marginalmente ed era ancora quasi 4 punti percentuali inferiore al livello precedente alla crisi del 2008. Vi si aggiunge il perdurare di crisi e ristrutturazioni di grandi aziende, oggetto di interventi di integrazione salariale straordinaria. Nel primo trimestre del 2020 l'occupazione si è lievemente ridotta. Nei mesi di marzo e aprile del 2020 i dati sulle Comunicazioni obbligatorie evidenziano un calo significativo del numero di nuove attivazioni di posizioni lavorative dipendenti. Le ricadute occupazionali, oltre che per i dipendenti, potrebbero essere pesanti anche per i lavoratori autonomi, tradizionalmente meno protetti dagli ammortizzatori sociali e la cui incidenza sull'occupazione totale è maggiore rispetto al complesso del Paese.

In Liguria il reddito disponibile pro capite si colloca stabilmente al di sopra della media italiana, ma con riferimento alle fasce più deboli della popolazione le quote di famiglie in povertà assoluta e di individui che vivono in nuclei familiari senza reddito da lavoro si situano su livelli prossimi al complesso del Paese e superiori a quelli del Nord Ovest. In media, tuttavia, le condizioni finanziarie delle famiglie rimangono solide. La loro ricchezza totale è pari a circa 11 volte il reddito disponibile. Per quanto riguarda la ricchezza finanziaria, la tendenza alla ricomposizione del portafoglio a favore di attività più liquide o più diversificate potrebbe contribuire ad attenuare l'impatto negativo della crisi economica in essere. Anche l'indebitamento finanziario delle famiglie resta nel complesso contenuto: nell'ultimo decennio il rapporto tra debiti e reddito disponibile è leggermente diminuito, rimanendo a un livello inferiore all'Italia e al Nord Ovest. Nello stesso periodo si è inoltre osservato un rilevante incremento della quota di mutui a tasso fisso, che rende le famiglie meno esposte agli effetti di un eventuale rialzo dei tassi d'interesse.

Per affrontare l'emergenza Covid-19 in Liguria è stato potenziato il sistema sanitario locale, con l'ingresso di nuovo personale e un raddoppio dei posti in terapia intensiva.

La situazione di bilancio degli enti territoriali è mediamente equilibrata: il lieve disavanzo, registrato all'inizio del 2019, è in larga misura ascrivibile alla Regione, sul cui saldo negativo gravano i costi connessi con il comparto sanitario; la quasi totalità dei Comuni ha conseguito un avanzo. Nel 2020 gli equilibri di bilancio sono stati sostenuti da interventi statali, per far fronte allo slittamento degli incassi e alle perdite di gettito dovuti all'emergenza nonché alle nuove spese di natura sociale e sanitaria

Anche la relazione della Camera di Commercio di Genova relativa al I semestre 2020 evidenzia come l'andamento degli indicatori è fortemente legato all'emergenza sanitaria e ai fermi produttivi introdotti.

La prima metà dell'anno fa segnare dati molto negativi per le movimentazioni commerciali del porto (con il traffico complessivo che diminuisce del 18,3%rispetto allo stesso periodo del 2019e i container del 13,8%) legati alla drastica riduzione del commercio mondiale durante la pandemia mentre per lo stesso motivo risulta quasi dimezzata la merce movimentata dall'aeroporto Cristoforo Colombo (-44,5%). Gli scambi commerciali seguono la stessa tendenza del complesso dell'economia. Nel primo semestre si è registrato un calo del 32,7% nelle esportazioni che si sono ridotte di 364 milioni di euro, così come sono crollate del 29,7% le importazioni (in valore assoluto per 334milioni di euro), con un saldo che da -72 milioni passa a -42 milioni. La chiusura delle concessionarie in quanto attività non essenziali nel periodo 12 marzo-3 maggio ha determinato la riduzione delle immatricolazioni da 11.264 unità del primo semestre 2019 alle 5.961 dello stesso periodo 2020, così come le limitate attività degli uffici competenti hanno ridotto le pratiche di radiazione (da 8.611 a 5.496) e dei passaggi di proprietà (17.265 e 12.268 rispettivamente). Nel complesso la variazione rispetto ad un anno prima dello stock di autoveicoli circolanti diminuisce tra il 30 giugno 2019 e la stessa data 2020 da +2.653 a +465.

Il settore che maggiormente ha risentito del *lockdown* e delle restrizioni alla circolazione delle persone è il turismo, dove più che in altri settori è stata complicata e sofferta la ripartenza, con la presenza di ancora molte imprese che non hanno ripreso l'attività o che operano a ritmi e ranghi ridotti rispetto a prima dell'emergenza sanitaria. L'andamento complessivo del turismo alberghiero nel primo semestre, quindi, presenta contrazioni non paragonabili a nessun altro periodo statisticamente rilevato con le presenze italiane che sono poco più della metà di quelle del primo semestre 2019 (-48,6%) e quelle straniere che non raggiungono un quinto del totale 2019 (-80,6%). Per il movimento passeggeri del porto di Genova le perdite sono fortissime con -62,9% per i traghetti e -82,9% per le crociere: si tratta delle conseguenze del blocco degli spostamenti tra le regioni se non per motivi di lavoro e salute nel primo caso e dello stop totale imposto dalla pandemia nel secondo. La situazione complessiva si riverbera ovviamente anche sul fronte aeroportuale con un calo del 61,5% degli aeromobili e del 73,7% dei passeggeri, per le stesse motivazioni già segnalate per spiegare l'andamento dei passeggeri dei traghetti.

Dall'analisi del bilancio demografico dei primi mesi del 2020 si coglie immediatamente l'impatto del Covid-19 sui saldi dei mesi di marzo e aprile nel caso del movimento naturale con incremento delle morti nei due mesi rispettivamente di 615 unità a marzo rispetto alle 1.030 del 2019 e di 729 ad aprile rispetto alle 926 dello stesso mese di un anno prima, se in quello del saldo migratorio con la diminuzione complessiva dei movimenti di cambiamento di residenza e altri motivi, a causa della limitazione ai movimenti e al rallentamento dell'attività di molti uffici a seguito dell' introduzione massiva del lavoro agile nel pubblico impiego.

La variazione dell'indice dei prezzi al consumo FOI a giugno 2020segna un dato negativo pari a -0,3% a Genova, mentre a livello nazionale tale variazione è pari a -0,5%. Gli andamenti dei prezzi sono legati alla situazione emergenziale che ha ridotto (non essendo in molti casi possibile

usufruirne e per la situazione particolarmente pesante per molti lavoratori) molte tipologie di consumi e all'andamento della componente energetica che contribuisce negativamente a questo trend.

Nel corso del primo semestre 2020 l'emergenza sanitaria ha determinato una decisa contrazione del numero delle imprese attive che dopo avere segnato una leggera inversione di tendenza lo scorso anno dopo anni di diminuzioni (+0,1% in provincia e +0,2% nel comune capoluogo al 30 giugno 2019 rispetto alla stessa data 2018) si riducono di 707 unità (-1%) in provincia e di 297 (-0,6%) a Genova nel corso dell'ultimo anno. La grave situazione venuta a crearsi è evidenziata dal saldo tra iscrizioni e cessazioni che da -49 del corrispondente periodo 2019 è schizzato a -550 nel corso dei primi sei mesi del 2020. Continua a crescere la quota delle imprese straniere (precisamente dal 15,3% al 15,9%), grazie ad un saldo positivo di 103 (in diminuzione da 258) e una crescita assoluta di 310 unità in un anno; continua il calo delle imprese artigiane in numero assoluto (da 22.149 a 21.873) ma non in percentuale (31,3% in entrambi gli anni) in presenza di un saldo negativo minore nel I semestre 2020 rispetto a quello del 2019 (-95 contro -159).

Gli effetti della pandemia sul credito sono una riduzione del tasso tendenziale dei prestiti alle famiglie con il blocco delle attività di compravendita degli immobili, l'incremento di quelli delle Amministrazioni pubbliche chiamate a fare fronte a necessità ingenti e ed una tendenza alla risalita del tasso tendenziale per le imprese, pur mantenendosi a giugno ancora negativo. Tendenza al rialzo dei depositi delle imprese a causa del periodo di difficoltà e incertezza (a giugno +12,4% rispetto ad un anno prima), mentre per le famiglie dopo i mesi di marzo e aprile caratterizzati dai tassi tendenziali più elevati degli ultimi anni (7,1% ad aprile) il dato di giugno si riporta al 5%.

Nel corso del I semestre si sono registrati 33 fallimenti rispetto ai 63 del periodo gennaio-giugno 2019, con contrazioni particolarmente accentuate ad aprile con nessun fallimento rispetto ai 15 del 2019 e maggio quando se ne registrano 2 contro i 10 dell'anno precedente; si tratta di dati che risentono delle situazioni legate alle limitazioni del servizio in molti uffici in cui il lavoro agile è stato introdotto in maniera massiccia, determinando un rallentamento delle consuete attività. I confronti per settore e per forma giuridica rispetto all'andamento del primo semestre 2019 risultano improponibili per le suddette ragioni. Complessivamente le procedure registrano un incremento da 695 a 753 con scioglimenti e liquidazioni che crescono di 86 unità da 627 a 713.

Il blocco delle attività economiche che ha caratterizzato il periodo dal 12 marzo a maggio ha determinato un ricorso massiccio alla Cassa Integrazione Guadagni che, proprio a causa della situazione creata dalla pandemia, è stata estesa a tutti i settori economici e a dimensioni di impresa decisamente inferiori a quelle della normativa vigente. Ciò ha determinato un quantitativo di ore autorizzato per la CIG ordinaria e (in particolare) per quella in deroga abnorme, non confrontabile con i dati degli anni precedenti, in quanto esula dalla reale situazione delle imprese ma dipende per tutti i settori dalla situazione esogena venutasi a creare. Il dato complessivo del semestre (oltre 16 milioni di ore complessive autorizzate) risulta superiore ai massimi della serie storica annuale che non ha mai superato negli ultimi dieci anni i 10 milioni di ore, il che rende assolutamente imparagonabile l'attuale situazione a quanto finora registrato.

Tavola 4: Sintesi dei principali indicatori

Indicatore	Periodo di Riferimento		Variazione %
Popolazione residente	30/04/2019	30/04/2020	
Provincia	838.760,00	832.359,00	- 0,76
Comune di Genova	576.367,00	571.701,00	- 0,81
Indice dei prezzi al consumo F.O.I	giu-19	giu-20	
Città di Genova	104,20	103,70	- 0,48
Italia	102,70	102,40	- 0,29
Imprese attive	30/06/2019	30/06/2020	
Provincia	70.659,00	69.952,00	- 1,00
Comune di Genova	49.082,00	48.785,00	- 0,61
Cassa Integrazione Guadagni	genn.-giu. 2019	genn.-giu. 2020	
ore concesse - interventi ordinari	274.885,00	11.600.323,00	4.120,06
ore concesse - interventi straordinari	2.972.524,00	1.962.982,00	- 33,96
ore concesse - interventi in deroga	669,00	3.246.750,00	N.C.
Porto di Genova	genn.-giu. 2019	genn.-giu. 2020	
movimento complessivo (tonn.)	27.301.840,00	22.303.803,00	- 18,31
containers (TEUS)	1.327.804,00	1.144.555,00	- 13,80
passeggeri traghetti	589.925,00	219.149,00	- 62,85
crocieristi	578.302,00	99.026,00	- 82,88
Movimento turistico alberghiero	genn.-giu. 2019	genn.-giu. 2020	
presenze italiane	668.980,00	343.697,00	- 48,62
presenze straniere	599.398,00	116.476,00	- 80,57
Fallimenti dichiarati	genn.-giu. 2019	genn.-giu. 2020	
N.	63	33	- 47,62

Fonte: Camera di Commercio di Genova

Fonti

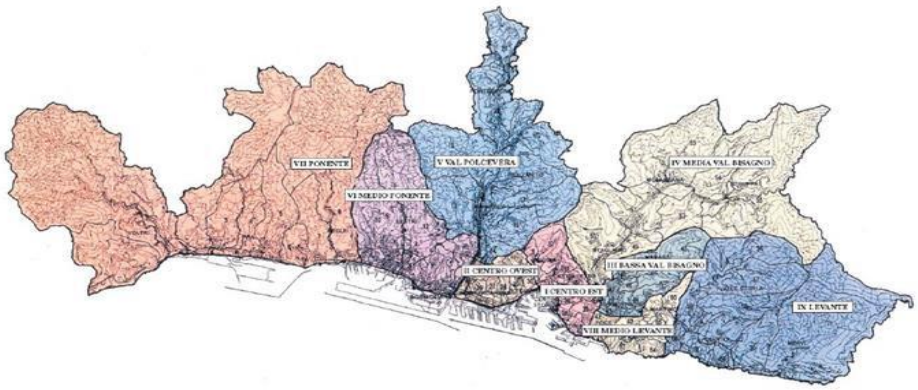
MEF (24 aprile 2020), “Un impegno senza precedenti per il rilancio dell’economia”
Regione Liguria (10 novembre 2020), “Nota di aggiornamento al DEFR 2021/2023”
Banca d’Italia (11 dicembre 2020), “Proiezioni macroeconomiche per l’Italia (dicembre 2020) - esercizio previsivo coordinato dell’Eurosistema”
Servizi di Senato e Camera (luglio 2020), “Dossier documentazione di finanza pubblica n.13/1”
Camera di Commercio di Genova, Settore Statistica e Prezzi - “Relazione Trimestrale”
Banca d’Italia, “Economie regionali” n. 7, Liguria

1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale

1.2 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE

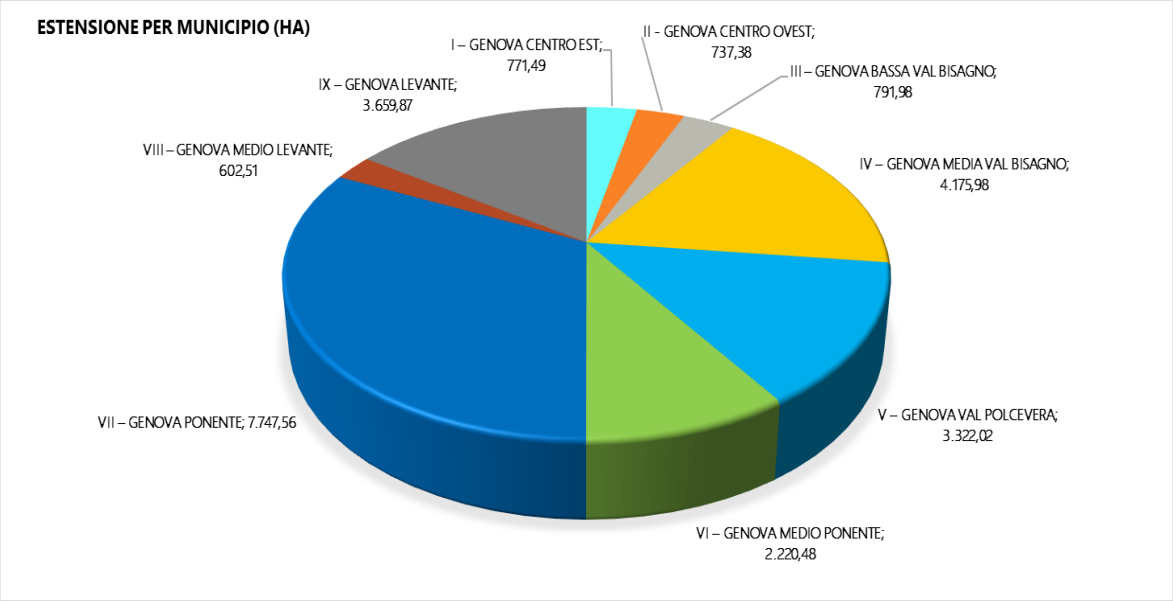
IL TERRITORIO

Il Comune di Genova si estende su una **superficie complessiva di 240,29 kmq** con una **densità abitativa (al 31.12.2019) di 2.385,80 abitanti per kmq**; la **fascia costiera**, da Vesima a Nervi (Capolungo), è lunga circa **42 km**. Dall'analisi dei dati ISTAT risulta che, nell'anno 2017, nel Comune di Genova la superficie delle aree verdi (verde urbano e aree naturali protette) ammonta a circa **66.824.000 mq**, di cui il 94,4% è costituito dalle aree naturali protette (63.101.947 mq), mentre il restante 5,6% è rappresentato dal verde urbano (3.721.664 mq). La superficie di quest'ultimo comprende le aree del "verde storico" e dei "grandi parchi urbani" (cioè le superfici a verde tutelate dal Codice dei beni culturali) per il 42,9%, le aree "verde attrezzato" per il 26,0%, i cimiteri per il 13,2%, quelle dell'"arredo urbano" per l'8,0%, il "verde incolto" per il 5,4%, i "giardini scolastici" per il 2,5%, gli orti botanici e quelli urbani per l'1,2% e le aree sportive all'aperto per lo 0,8%.



I Municipi del Comune di Genova

Grafico 1 – Estensione territoriale per Municipio



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Genova

ESTENSIONE 240 kmq	DENSITA' ABITATIVA 2.386 ab/kmq
FASCIA COSTIERA 42 km	AREE VERDI 67 kmq

Tabella 1 - Suddivisione territoriale del Comune di Genova

SUDDIVISIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI GENOVA			
MUNICIPI	UNITA' URBANISTICHE	ESTENSIONE (ha)	POPOLAZIONE al 30/06/2020
I – CENTRO EST	LAGACCIO – OREGINA – PRE' – MADDALENA – MOLO S. NICOLA CASTELLETTO – MANIN - S. VINCENZO - CARIGNANO	771,49	87.995
II - CENTRO OVEST	CAMPASSO - S. GAETANO – SAMPIERDARENA – BELVEDERE S. BARTOLOMEO - ANGELI - S. TEODORO	737,38	64.027
III – BASSA VAL BISAGNO	S. AGATA - S. FRUTTUOSO - QUEZZI - FEREGGIANO - MARASSI FORTE QUEZZI	791,98	72.223
IV – MEDIA VAL BISAGNO	PARENZO - S. PANTALEO - MONTESIGNANO - S. EUSEBIO - MOLASSANA DORIA - PRATO	4.175,98	53.731
V – VAL POLCEVERA	BORZOLI EST – CERTOSA – RIVAROLO - TEGLIA - BEGATO - BOLZANETO MOREGO - S. QUIRICO - PONTEDECIMO	3.322,02	57.806
VI – MEDIO PONENTE	SESTRI - S. GIOVANNI BATTISTA – CALCINARA - BORZOLI OVEST CORNIGLIANO - CAMPI	2.220,48	58.695
VII – PONENTE	CREVARI – VOLTRI - CA' NUOVA - PALMARO - PRA' - CASTELLUCCIO – PEGLI - MULTEDO	7.747,56	57.058
VIII – MEDIO LEVANTE	FOCE – BRIGNOLE – CHIAPPETO - S. MARTINO – ALBARO - S.GIULIANO LIDO - PUGGIA	602,51	58.090
IX – LEVANTE	BAVARI - S. DESIDERIO - APPARIZIONE – BORGORATTI - STURLA QUARTO – QUARTARA – CASTAGNA - QUINTO - NERVI	3.659,87	61.757

Fonte: Notiziario Statistico del Comune di Genova 2019

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06/02/2007 il territorio comunale è stato ripartito in 9 Municipi i cui confini sono fissati in corrispondenza del territorio delle ex circoscrizioni e delle unità urbanistiche in esso ricomprese. Dal 2016 il Porto è ripartito nei Municipi in cui ricadono le relative sezioni di censimento.

LA POPOLAZIONE

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Al 30 giugno 2020 la popolazione residente è di **571.382 abitanti** (270.797 maschi e 300.585 femmine) mentre al 15° Censimento generale del 9/10/2011 la popolazione legale ammontava a 586.180. Il numero dei nati nel 2019 diminuisce ancora per attestarsi a 3.393 unità (dato provvisorio in attesa di validazione ISTAT). Continua il trend di invecchiamento degli abitanti.

Grafico 2 - Distribuzione dei residenti al 30/06/ 2020

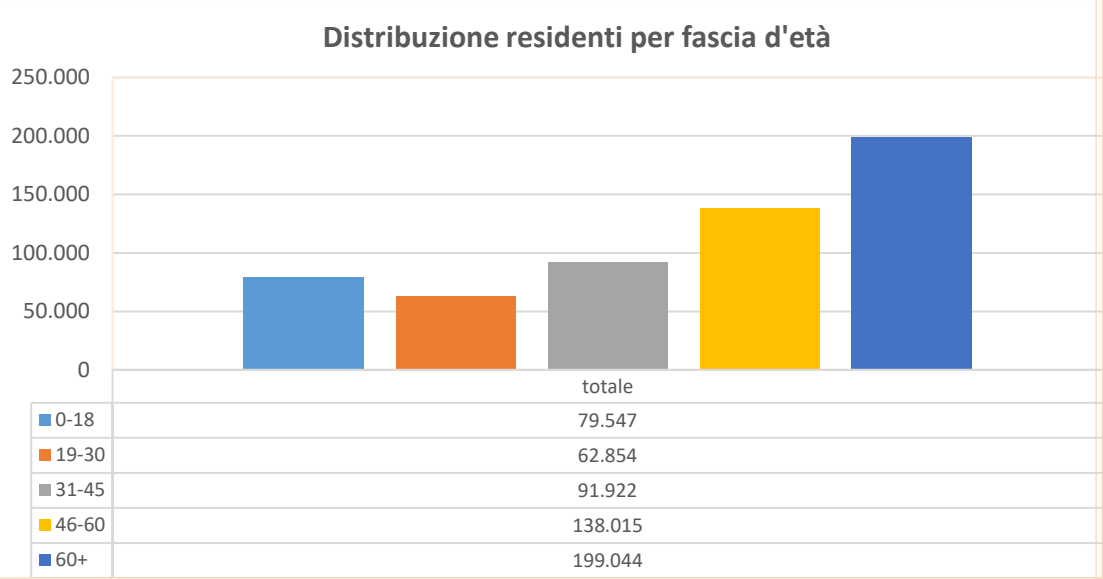


Grafico 3 - Distribuzione percentuale dei residenti al 30/06/2020

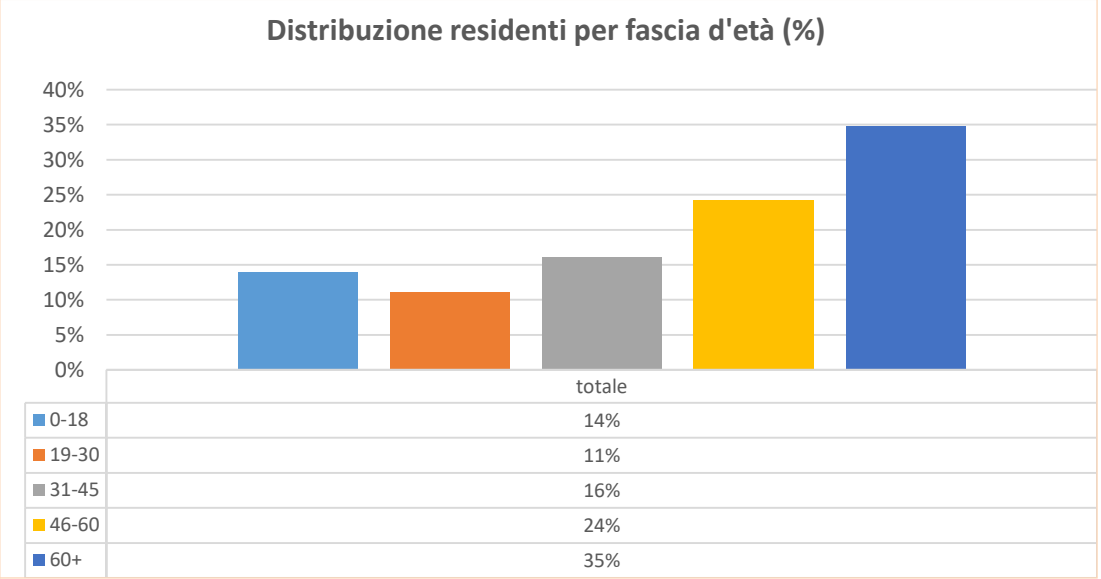
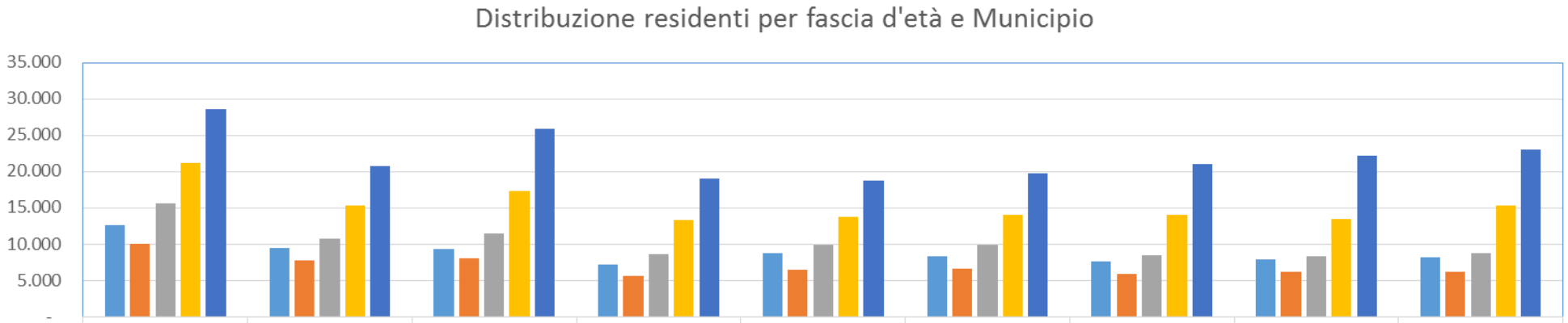
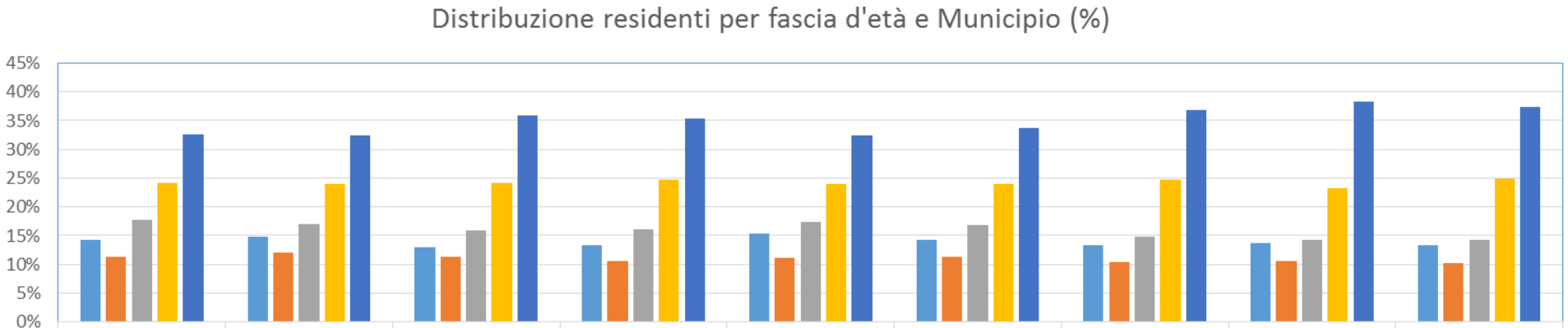


Grafico 4 - Distribuzione dei residenti per Municipi al 30/06/2020



	I – CENTRO EST	II - CENTRO OVEST	III – BASSA VAL BISAGNO	IV – MEDIA VAL BISAGNO	V – VAL POLCEVERA	VI – MEDIO PONENTE	VII – PONENTE	VIII – MEDIO LEVANTE	IX – LEVANTE
0-18	12.596	9.462	9.339	7.187	8.814	8.374	7.602	7.909	8.264
19-30	10.015	7.720	8.099	5.627	6.456	6.629	5.897	6.155	6.256
31-45	15.591	10.814	11.500	8.617	9.977	9.870	8.475	8.305	8.773
46-60	21.193	15.288	17.391	13.312	13.817	14.061	14.071	13.493	15.389
60+	28.600	20.743	25.894	18.988	18.742	19.761	21.013	22.228	23.075

Grafico 5 - Distribuzione percentuale dei residenti per Municipi al 30/06/2020



	I – CENTRO EST	II - CENTRO OVEST	III – BASSA VAL BISAGNO	IV – MEDIA VAL BISAGNO	V – VAL POLCEVERA	VI – MEDIO PONENTE	VII – PONENTE	VIII – MEDIO LEVANTE	IX – LEVANTE
0-18	14%	15%	13%	13%	15%	14%	13%	14%	13%
19-30	11%	12%	11%	10%	11%	11%	10%	11%	10%
31-45	18%	17%	16%	16%	17%	17%	15%	14%	14%
46-60	24%	24%	24%	25%	24%	24%	25%	23%	25%
60+	33%	32%	36%	35%	[illegible]	34%	37%	38%	37%

Tabella 2 - Imprese attive nel Comune di Genova per forma giuridica

Numero di imprese attive nel Comune di Genova per forma giuridica

	2016	2017	2018	2019
Società di capitale	10.565	10.832	11.175	11.504
Società di persone	9.690	9.531	9.388	9.130
Imprese individuali	27.614	27.606	27.350	27.198
Cooperative	486	487	487	476
Consorzi	248	246	251	255
Altre Forme	344	350	349	348
TOTALE	**48.947**	**49.052**	**49.000**	**48.911**

Fonte: CCIAA Genova

I dati provenienti dal settore imprenditoriale registrano, nel periodo 2016 – 2019, un numero complessivo di imprese attive stabile. Risulta significativa la costante crescita delle Società di capitale. Risultano invece in diminuzione le Società di persone confermando il trend degli ultimi anni.

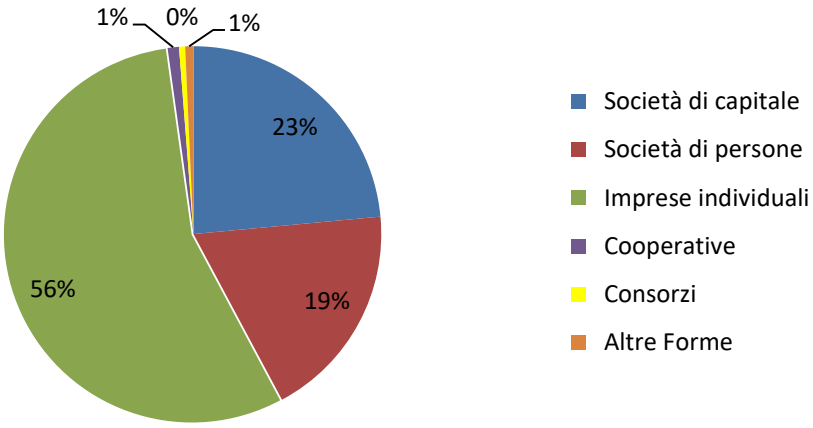


Tabella 3 - Imprese attive nel Comune di Genova per settore

Le imprese attive a Genova per settore di attività

	2016	2017	2018	2019
Commercio all'ingrosso, al dettaglio; rip. di auto e motocicli	16.112	16.062	15.840	15.633
Costruzioni	8.312	8.339	8.357	8.347
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4.006	4.061	4.103	4.171
Attività manifatturiere	3.661	3.636	3.590	3.565
Attività immobiliari	3.251	3.239	3.273	3.285
Trasporto e magazzinaggio	2.557	2.532	2.511	2.464
Attività professionali, scientifiche e tecniche	2.276	2.292	2.283	2.355
Altre attività di servizi	2.161	2.184	2.229	2.237
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1.987	2.036	2.071	2.079
Attività finanziarie e assicurative	1.507	1.526	1.547	1.557
Servizi di informazione e comunicazione	1.361	1.374	1.396	1.395
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	589	595	600	614
Agricoltura, silvicoltura e pesca	418	416	412	402
Sanità e assistenza sociale	320	336	349	367
Istruzione	265	264	265	275
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	69	67	82	79
Forn. di acqua; reti fognarie, gestione dei rifiuti e risanamento	74	78	71	69
Imprese non classificate	15	10	15	11
Estrazione di minerali da cave e miniere	6	5	6	6
TOTALE	**48.947**	**49.052**	**49.000**	**48.911**

Fonte: CCIAA Genova

IL TURISMO

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Grafico 7 – arrivi turisti italiani e stranieri

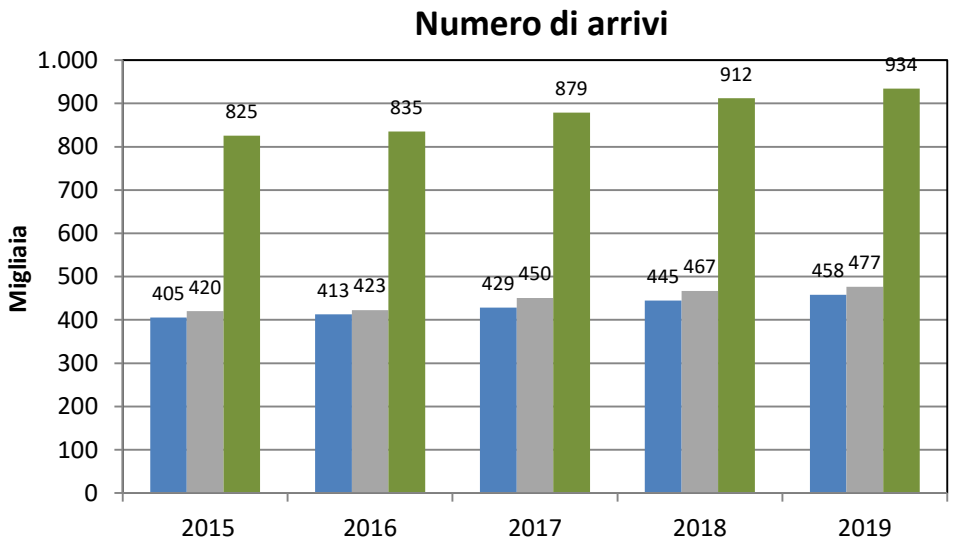
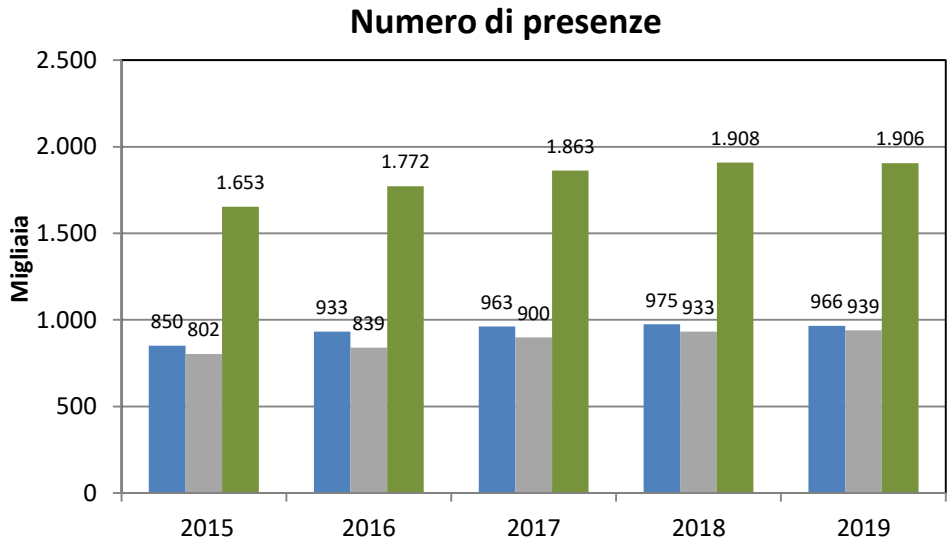


Grafico 8 – presenze turisti italiani e stranieri



Italiani Stranieri Totale

Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

Grafico 9- arrivi turisti per mese

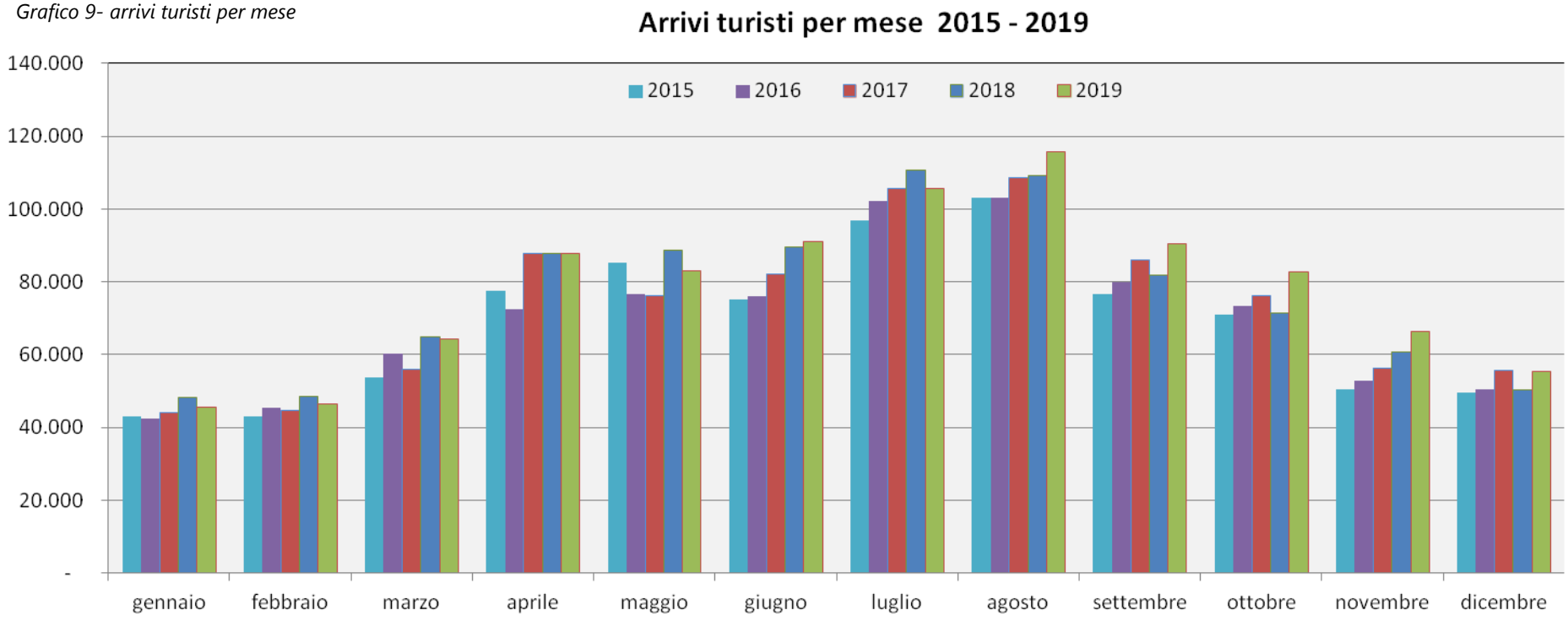


Tabella 4 – arrivi turisti

Numero di arrivi turistici

	2015	2016	2017	2018	2019
Italiani	405.323	412.761	428.696	444.929	457.871
Stranieri	420.148	422.562	450.396	466.943	476.557
TOTALE	**825.471**	**835.323**	**879.092**	**911.872**	**934.428**

Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

Visitatori Acquario di Genova

Grafico 10 -: Numero visitatori Acquario di Genova dal 2015 al 2019

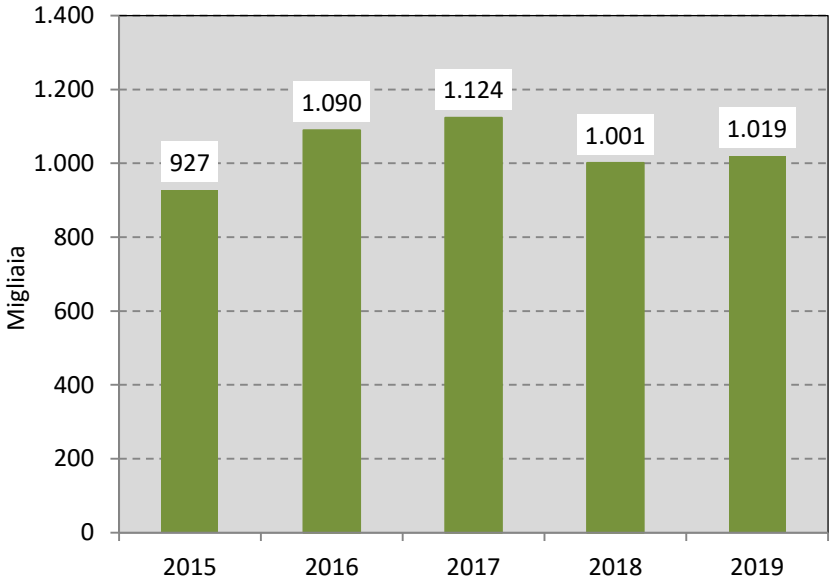
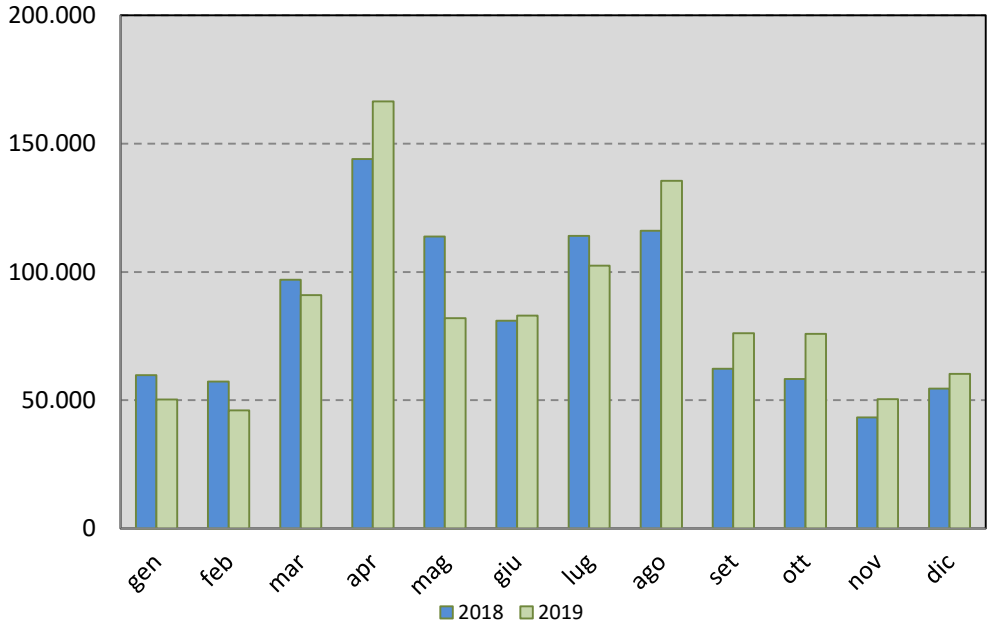


Grafico 11 - Confronto dati mensili 2018-2019



Fonte: Costa Edutainment SpA

IL PORTO

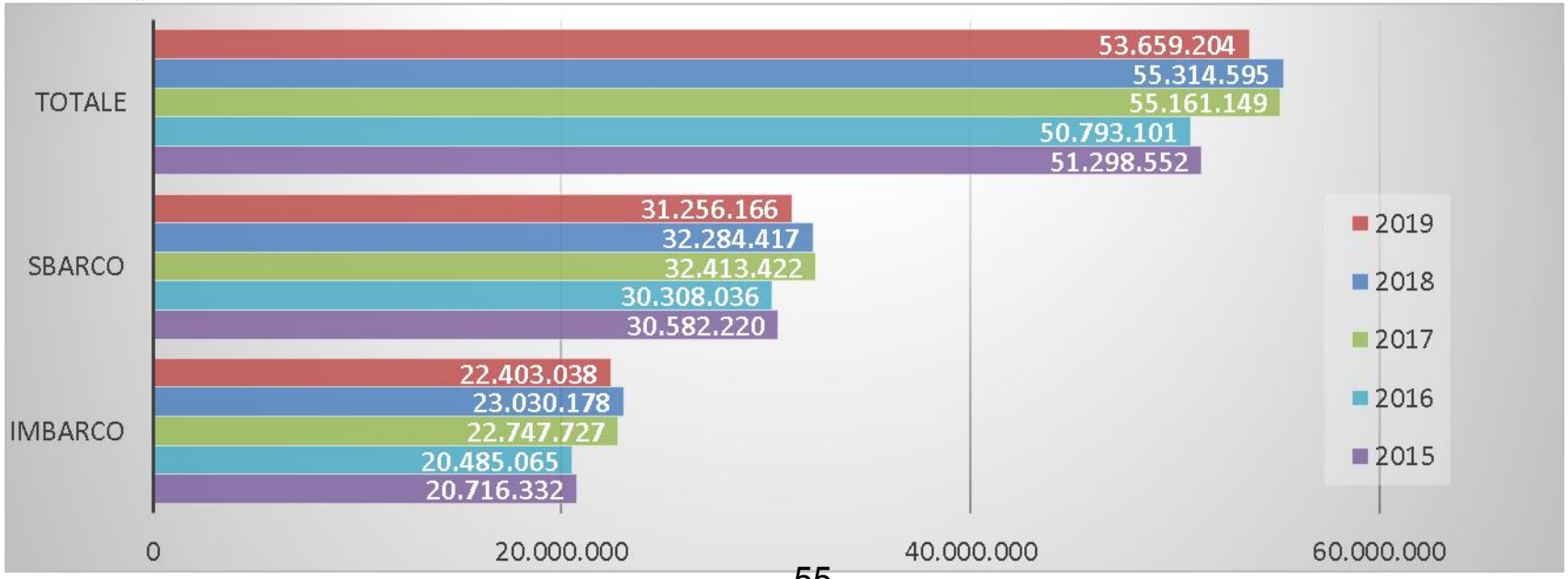
(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Tabella 5 - Traffico portuale per tipologia di merci

	2015	2016	2017	2018	2019
MERCI IMBARCATE (tonnellate)					
Oli minerali e rinfuse	2.613.588	2.406.834	2.556.625	2.765.305	2.491.102
Merci in colli e a numero	17.030.023	17.114.713	19.215.105	19.214.333	19.011.928
Bunkers e provviste	1.072.721	963.518	975.997	1.050.540	900.008
TOTALE	**20.716.332**	**20.485.065**	**22.747.727**	**23.030.178**	**22.403.038**
MERCI SBARCATE (tonnellate)					
Oli minerali e rinfuse	16.856.279	15.827.111	16.086.623	16.029.704	15.435.715
Merci in colli e a numero	13.725.941	14.480.925	16.326.799	16.254.713	15.820.451
TOTALE	**30.582.220**	**30.308.036**	**32.413.422**	**32.284.417**	**31.256.166**

Fonte: Autorità Portuale di Genova

Grafico 12. Porto – traffico merci (ton)



Fonte: Autorità Portuale di Genova

Grafico 13 - Porto – traffico containers (teus)

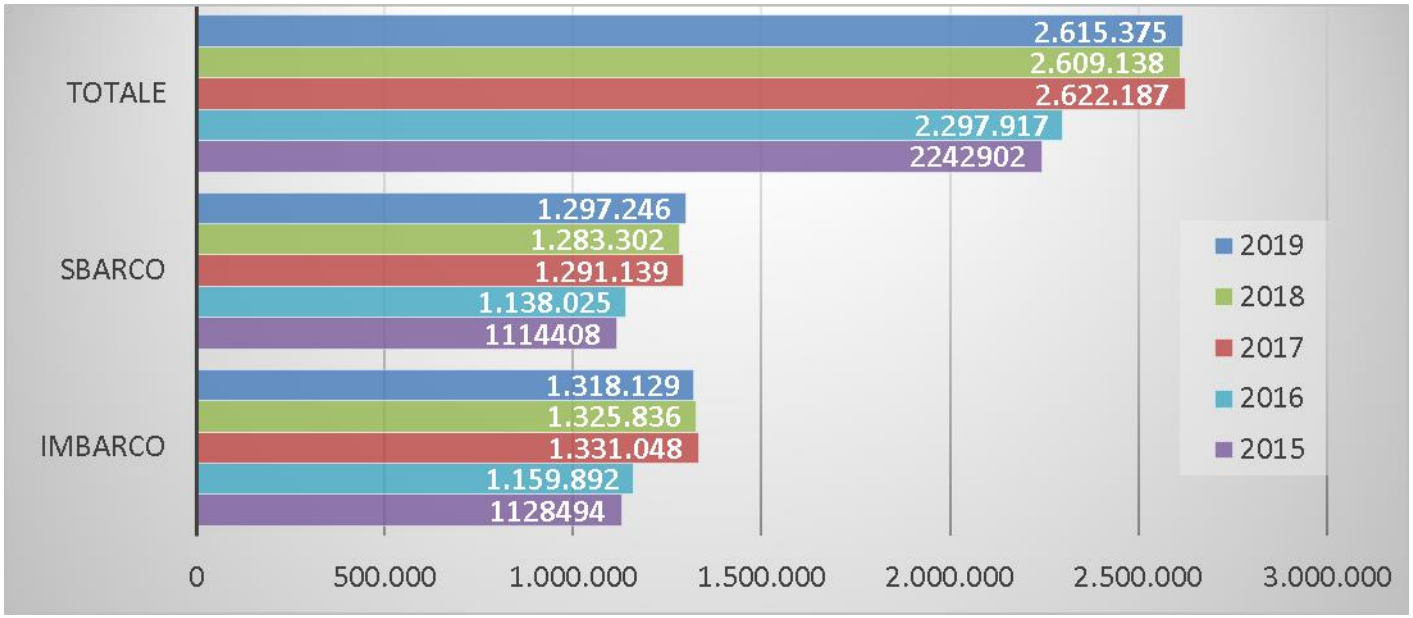
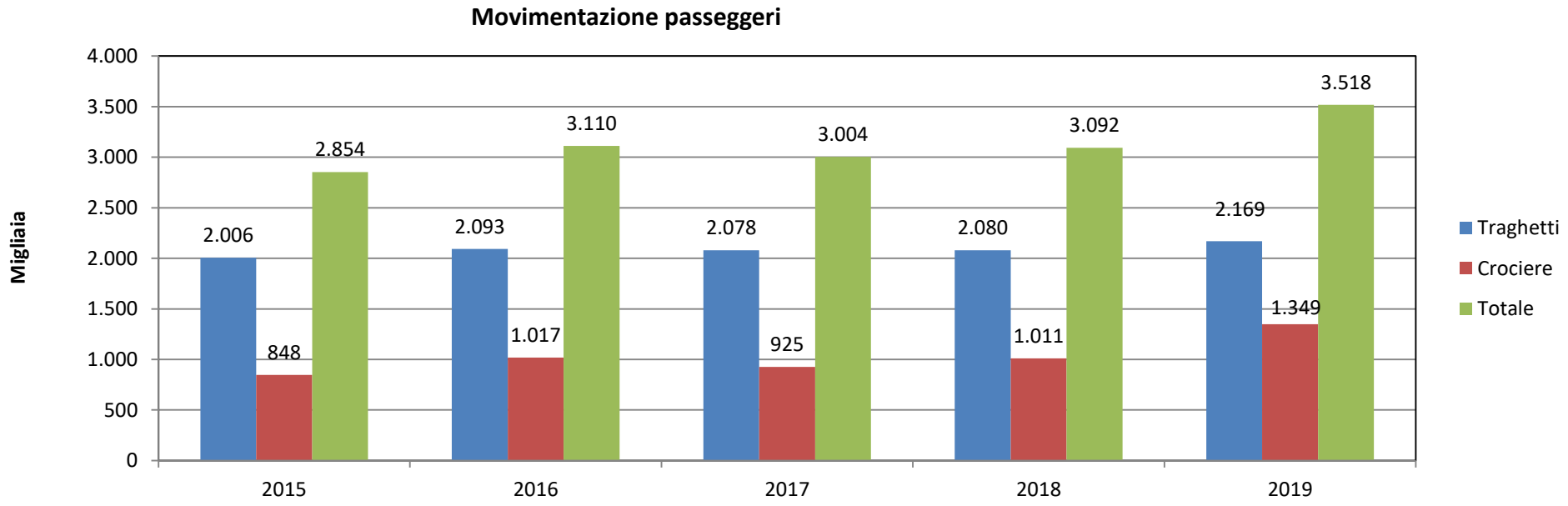


Grafico 14 – Traffico passeggeri nel Porto di Genova



Fonte: Autorità portuale di Genova

Grafico 15 – Traghetti

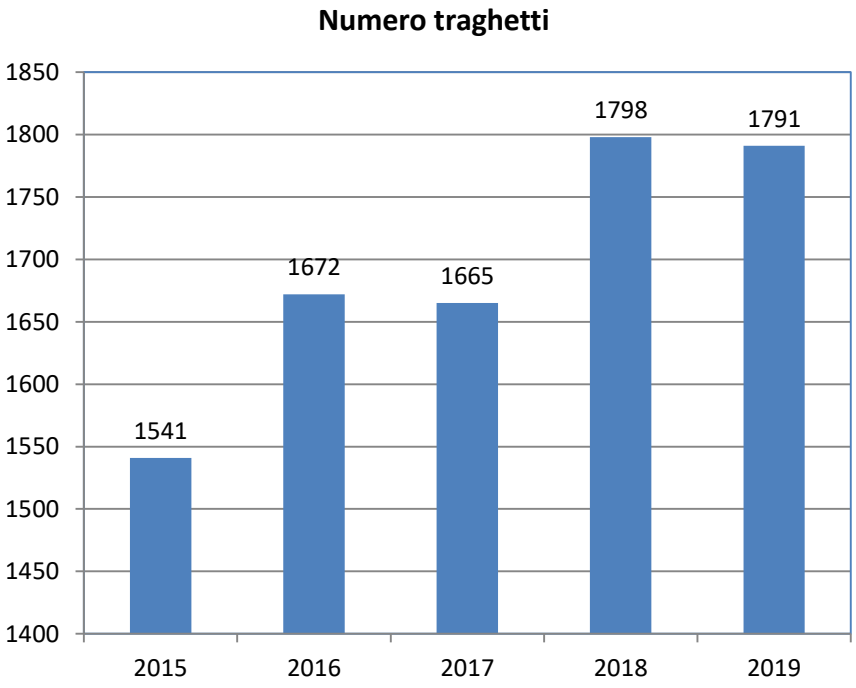
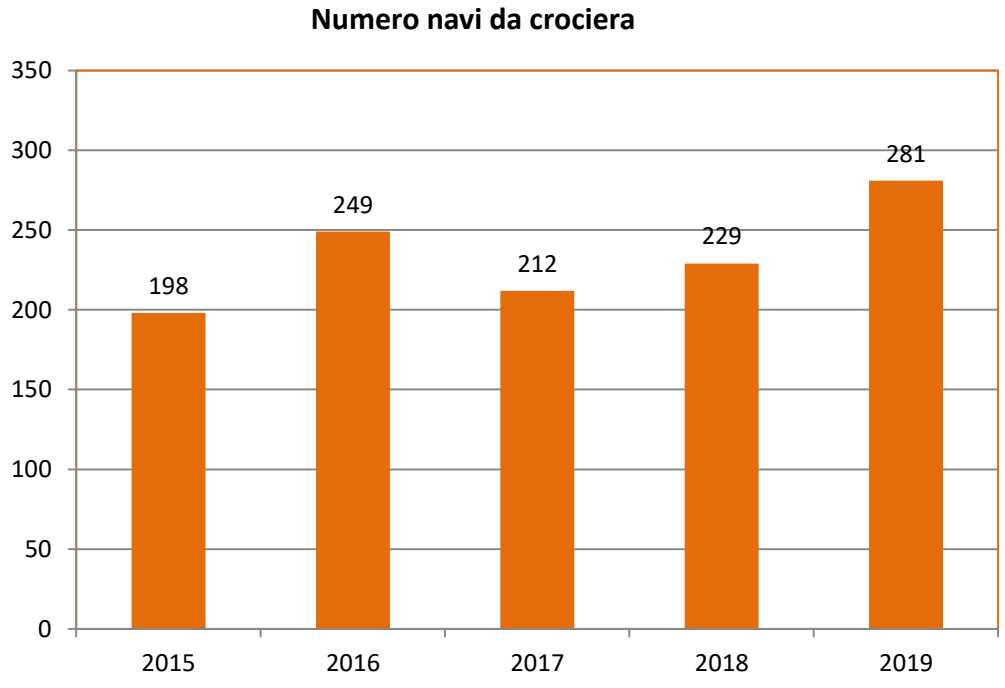


Grafico 16 – navi da crociera



INIZIATIVE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO

(a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

L'Amministrazione sta pianificando ed attuando alcune iniziative strategiche atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, al fine di avviare un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita del tessuto socio economico locale.

PIANO STRATEGICO (STATI GENERALI DELL'ECONOMIA)

Il Piano Strategico, realizzato a gennaio 2018, rappresenta il risultato della rielaborazione dei contributi pervenuti da tutti gli stakeholder del territorio in occasione della prima edizione degli «Stati Generali dell'Economia» di novembre 2017.

Il Piano Strategico si può definire un "Patto" tra tutti coloro che hanno responsabilità per un percorso di sviluppo riconosciuto come condivisibile e possibile, al quale ritenersi impegnati, ognuno per la sua parte, un accordo complessivo che mira a una migliore collocazione della Città e dell'area metropolitana in ambito europeo e internazionale.

Il primo stato di avanzamento dei risultati raggiunti e dei progetti avviati rispetto ai più importanti temi individuati nei quattro tavoli degli Stati Generali dell'Economia ("Industria ad alta tecnologia", "Porto e logistica", "Infrastrutture", "Cultura, Turismo e Commercio") è stato elaborato a fine febbraio 2018, a distanza di tre mesi dall'evento. L'obiettivo di questo documento è stato quello di illustrare quanto l'Amministrazione sia attenta all'evoluzione dei temi trattati nei quattro tavoli. E' stato presentato a tutti gli stakeholder coinvolti attraverso una Assemblea pubblica che si è svolta il 22 marzo 2018 nel Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi.

La seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia si è svolta a Genova il 16 ottobre 2018 presso il Chiostro di San Bartolomeo in via San Bartolomeo della Certosa a Rivarolo. Si è voluto proseguire la strada già intrapresa nella scorsa edizione che poneva l'accento sulla compartecipazione delle istituzioni pubbliche e private in tutte le grandi scelte strategiche. Uno dei principali obiettivi è stato quello di concentrare l'attenzione sull'impatto che il crollo del Ponte Morandi ha avuto sulle linee programmatiche della città, ecco anche perché la scelta di questa location.

La terza edizione degli Stati Generali dell'Economia, si è svolta a Genova presso la Sala del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale il 2 dicembre 2019. Gli Stati Generali dell'Economia hanno rappresentato un momento di fondamentale importanza perché in tale occasione sono stati chiamati a ritrovarsi tutti gli interlocutori e le parti interessate a operare per lo sviluppo economico di Genova. In questa edizione l'obiettivo del Comune è stato quello di proporre un nuovo metodo per individuare, gestire e comunicare i progetti che si propongono di dare attuazione alle linee strategiche della Città: porto e logistica, high tech, turismo e cultura, infrastrutture.

Un'agenda per una Genova che agisce: #genovagenda.
Il *fil rouge* con le edizioni precedenti è rappresentato dall'attenzione che l'Amministrazione ha riposto nei confronti della Città: luogo di incontro, partecipazione e riqualificazione. Riportare il dibattito politico-istituzionale nel luogo in cui convergono interessi, obiettivi e necessità.

GENOVA SMART WEEK

La Genova smart week ha visto concludersi nel 2019 la V edizione (25-29 novembre 2019), ed è in programma la VI edizione che si svolgerà dal 23 al 28 novembre 2020. Si tratta di un evento ormai consolidato a livello territoriale con un forte richiamo sia nazionale che internazionale. Settimana di eventi, incontri e iniziative dedicati alla Smart City. L'obiettivo è promuovere le buone pratiche che aziende e istituzioni stanno sperimentando nell'ambito dello sviluppo sostenibile dei territori e analizzare gli strumenti tecnologici per la creazione di una città smart e a dimensione umana. Qui di seguito i temi principali della GSW:

- 5G Connettività e Sicurezza
- Resilienza
- Rigenerazione Urbana
- City is Community
- Città, Porto e Ambiente
- Rischi per la città
- E-mobility e Smart-mobility
- Processi di innovazione e sperimentazioni per la città

BLUE ECONOMY SUMMIT

Per Blue Economy si intende l'insieme di tutte le attività umane che utilizzano il mare, le coste e i fondali come risorse per attività industriali e lo sviluppo di servizi, quali ad esempio acquacultura, pesca, biotecnologie marine, turismo marittimo, costiero e di crociera, trasporto marittimo, porti e settore cantieristico, energie rinnovabili marine, inserite in un'ottica di sostenibilità.

La prima edizione del Blue Economy Summit si è svolta a Genova dal 9 al 12 aprile 2018 presso diverse sedi, da Palazzo Tursi a Palazzo S. Giorgio, e ha visto coinvolti oltre 2000 partecipanti, 500 studenti, 70 relatori e 9 tavole rotonde. La seconda edizione del Blue Economy Summit, che si è svolta a Genova dal 13 al 15 maggio 2019 presso Palazzo Tursi e l'Istituto Nautico S. Giorgio, ha messo a confronto oltre 70 relatori registrando una grande partecipazione da parte dell'intera città (oltre 1500 partecipanti). <La terza edizione del <blue <Economy Summit si è svolta dal 29 giugno al 3 luglio 2020. La BES 2020 ha affrontato attraverso conferenze, tavole rotonde, interviste e talk show in live streaming i problemi di come riavviare e sviluppare le principali aree dell'economia del mare a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'obiettivo generale del Summit è stato quello di creare consapevolezza delle opportunità che derivano dalla "Blue Economy", o "Economia del Mare", coinvolgendo tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità.

I target raggiunti durante il Summit sono stati diversi, tra cui: Istituzioni internazionali, europee ed italiane, Istituzioni accademiche e di ricerca, Associazioni internazionali e nazionali, Enti locali italiani ed europei portatori di case-histories, Aziende pubbliche e private, Istituzioni locali rappresentanti dei settori legati a infrastrutture, smart city, ambiente, energia, mobilità, cultura, turismo e media locali, nazionali e internazionali.
Le tematiche affrontate durante queste tre edizioni sono:

- **Porto, infrastrutture, nuovi mercati, intermodalità** – in questa sessione si è parlato del Porto di Genova come naturale "porta di ingresso del Nord Italia, della Svizzera e della Germania del Sud", grazie alla sua posizione strategica e alle sue caratteristiche logistiche
- **High tech, formazione 4.0, nuove professioni, startup del settore –** in questa sessione si sono declinate le opportunità dell'economia del mare legate alla ricerca, all'industria ad alta tecnologia, alle start Up e come queste portino con sé nuove opportunità di formazione
- **Turismo, crociere, nautica, porto come autostrada del mare, waterfront di Levante** – in questa sessione si sono presentate tutte le opportunità legate al settore turistico
- **Pesca, ittiturismo, itticoltura, protezione ambiente marino** – in questa sessione, infine, si sono descritte tutte le potenzialità Liguri legate al settore "alimentare" dell'economia del mare
- **Genova, Capitale della Blue Economy**: le prospettive di sviluppo del Waterfront e del Porto
- **Le dinamiche economiche e marittime** del Mediterraneo, tra Europa e Cina. Dove si colloca l'Italia e quali opportunità di sviluppo

- **Turismo crocieristico**: nuove prospettive di sviluppo per Genova e per la Liguria
- **Evoluzione tecnologica**: sviluppo di percorsi di open innovation e start Up
- **I Protagonisti della Blue Economy** si raccontano: percorsi di sviluppo e nuove professioni nell'economia del mare
- **Il modello Genova** ha affrontato le lezioni apprese dal Ponte del Polcevera e le prospettive per lo sviluppo delle infrastrutture in Italia. Inoltre in questa sessione si è discusso della governance delle grandi piattaforme logistico-portuali per analizzare possibili modelli di sviluppo.

Le tre edizioni di questo evento hanno ribadito sia la centralità di Genova nell'economia del mare italiana, sia quanto la blue economy sia primaria nelle linee programmatiche per lo sviluppo della nostra città. In quest'ottica l'obiettivo è di lavorare a una strategia di lungo periodo che vede coinvolte tutte le istituzioni del territorio per trovare il giusto equilibrio tra lo sviluppo della filiera del blu e quello delle professioni legate all'economia del mare affinché giovani di altri territori vengano a specializzarsi da noi per poi trovare un ambiente lavorativo favorevole.

THE OCEAN RACE – GENOVA GRAND FINALE 2022 – 2023

The Ocean Race, (un tempo *Whitbread Round the World Race*), è la più prestigiosa, lunga e dura competizione velica intorno al mondo per equipaggi professionisti, che si tiene ogni tre anni. Fin dalla prima edizione nel 1973, i migliori team si sfidano in una maratona di 45.000 miglia nautiche, attraverso tutti gli oceani intorno al mondo. La città di Genova consentirà all'Italia di essere per la prima volta presente e protagonista di questo epico evento, attraverso l'organizzazione del Grand Finale dell'edizione 2022 – 2023.

La manifestazione, dalla partenza prevista per il prossimo ottobre 2022 ed arrivo a Genova per il Grand Finale a giugno 2023, si articolerà in 10 tappe internazionali:
Alicante – Capo Verde – Città del Capo – Shenzhen – Auckland – Itajai – Newport – Aarhus – Aia – Genova.

La manifestazione rappresenterà innanzitutto una straordinaria opportunità per Genova ed il Sistema Italia di promozione e sviluppo sociale, culturale, scientifico ed economico.

Il ritorno di visibilità che tale evento potrà generare a livello mondiale, sulla base delle precedenti edizioni, è stimabile in 3.300 ore di TV, di cui 194 in diretta, per un valore di 429 milioni di euro. Il pubblico raggiunto è pari a 2,2 miliardi di persone; A tali stime vanno aggiunti almeno 2 miliardi di impressions (visualizzazioni totali dei post) su Instagram, dei quali 200 milioni derivanti da video e 13.7 milioni di likes; più di 400.000 commenti sui post di Instagram; più di un milione di commenti e 9 milioni di retweet su Twitter; più di nove minuti di visualizzazioni medie per video su Youtube; 398.000 utenti raggiunti in media con i post Facebook; più di 23 milioni di visualizzazioni per il video più performante sui canali social; €71.000.000 investiti in campagne social; 71.000 articoli online (+10%) e 7.500 stampe (+4%) per €95.000.000 di investimenti pubblicitari; 4300 i giornalisti accreditati.
La stima dell'impatto economico, ancorché in via prudenziale, è stata determinata per Genova e Città Metropolitana pari ad € 63.500.000 circa e di € 70.000.000 circa su territorio nazionale.

Ai fini della valutazione degli effetti economici dell'evento si sono prese in considerazione:
a) le spese effettuate dagli spettatori che si presume assisteranno all'evento tenendo altresì in considerazione che, per molti, la regata potrebbe costituire un buon motivo per visitare la città;
b) le spese sostenute da tutti gli operatori che saranno coinvolti nell'organizzazione dell'evento nel corso di un periodo ben più ampio di quello relativo alla sola regata visto che le complessità organizzative dell'evento richiedono tempi lunghi di permanenza e di lavoro ("macchina organizzativa"). In quest'ambito sono ricomprese tutte le spese per forniture, rimessaggi, servizi portuali, provviste, alloggio e trasporto operatori, equipaggi, etc.

Atteso che nelle passate edizioni, gli spettatori che hanno assistito all'evento sono passati da 294.000 dell'edizione 2011-12 a 346.000 dell'ultima edizione 2017-18.

Ai fini di una prudenziale valutazione dell'impatto economico di questa nuova edizione della regata sono stati presi come riferimento per la tappa finale di Ocean Race a Genova 280.000 visitatori tenendo in considerazione, come per le passate edizioni, una presenza complessiva dell'evento in città di 11 giorni totali.
Il mare e il porto e tutte le attività collegate rappresentano uno degli asset fondamentali per lo sviluppo economico della città e che, pertanto, The Ocean Race sarà un volano fondamentale per sfruttare ogni opportunità per riaffermare e promuovere Genova come capitale europea della blue economy (sostenibilità, Trasporto marittimo, Gestione del rifiuti marini, Energie rinnovabili, Turismo, Oceani e Climate Change) e la centralità del porto di Genova ed il suo ruolo nel Mediterraneo.
Elementi fondanti una nuova grande stagione della città di Genova al servizio dell'Italia e dell'Europa.
Durante il prossimo triennio, in previsione del Grand Finale 2023, sarà realizzato un vasto programma nazionale e locale di eventi sportivi, culturali e scientifici, che creeranno interesse da e per la città di Genova.

GENOVA BLUE DISTRICT

La *blue economy* rappresenta uno dei driver principali dell'Amministrazione. Data la conformazione territoriale e la specializzazione di filiera che si intende rafforzare sul territorio si è dato avvio ad un progetto di aggregazione nonché di facilitazione legato alla blue economy che vede nella costituzione del Genova Blue District la sua massima espressione.

I magazzini dell'Abbondanza (o Palazzo Verde) sono stati individuati quali spazio fisico di configurazione di questo progetto. La collocazione geografica nell'area del porto antico rappresenta l'incipit di un percorso di creazione identitaria intorno al tema della Blue Economy in chiave di innovazione di impresa, nonché di sviluppo economico e di network.

Il Genova Blue District è un progetto modulare che vede convergere un'eterogeneità di azioni che gravitano intorno a 3 temi principali:

1. l'aspetto finanziario e di catalizzazione di risorse da destinare al "driver Blue". Si cercherà pertanto di far convergere attorno a questo progetto varie linee di finanziamento (fondi europei, fondi nazionali, fondi privati).
2. L'elemento di facilitazione di processi. Il networking, anche attraverso il palinsesto di eventi ormai consolidati, prevedrà la concentrazione di processi di aggregazioni multi-livello (comunicazione di progetti in atto o in presentazione, eventi settoriali, focal point, focus group) sia istituzionali sia privati.
3. L'attivazione di servizi che potranno delinearsi in azioni informative e di open innovation.

A tal scopo è stata sottoscritta nel mese di giugno la convenzione tra Job Centre srl e Comune di Genova per l'attribuzione della gestione alla società in house del palazzo dei "Magazzini dell'Abbondanza" in cui avranno sede Job Centre s.r.l., Hub2work e l'avvio del nuovo Genova Blue District. Ad oggi grazie ai contributi di fondazione compagnia di San Paolo e fondazione Carige sono stati realizzati degli interventi sull'immobile per ricostituirne lo stato di salute (rifacimento dell'impianto di riscaldamento, interventi di natura edile, acquisto di mobili per l'arredamento degli spazi).
L'apertura del Genova Blue District è programmata per il 19 novembre 2020.

SILVER ECONOMY FORUM

La Silver Economy è intesa non come supporto e assistenza alla terza età, settore in cui l'Amministrazione comunale è già presente, ma come ambiente ideale, strutturato e organizzato, a complemento della seconda giovinezza.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di attrarre chi, sia dal nord Europa che da altre parti, vuole trascorrere la sua "seconda giovinezza" nel nostro bellissimo territorio poiché Genova non solo è ai vertici della classifica europea in quanto a longevità, ma gode di un patrimonio climatico, ambientale, gastronomico, artistico e culturale che pochi altri posti al mondo possono vantare; queste peculiarità rendono la città naturalmente deputata a diventare il luogo ideare in cui sviluppare questa attività.

Per fare questo è necessario bisogna coinvolgere vari settori come fondi pensione, compagnie di assicurazioni, associazioni varie ed "investitori" che vogliono sviluppare investire su questo nuovo settore (silver business) che abbraccia dalle residenze ai "silver village" pensati come strutture di accoglienza che ospitano vari servizi per questo segmento di popolazione, più dinamico, che nel Genovesato potrebbe facilmente trovare forti motivazioni di insediamento e di intrattenimento. grazie alle sue eccellenze per clima, qualità della vita, arte, cultura e gastronomia.

Il primo Silver Economy Forum si è svolto a Genova tra il 13 e il 15 giugno 2018 ed ha esplorato, attraverso convegni e workshop, tutte le attività che possono contribuire allo sviluppo di questo nuovo business ormai di primaria importanza anche per il nostro territorio, e ha registrato 600 partecipanti tra cui Istituzioni, aziende (di cui gruppi immobiliari e aziende ospedaliere), associazioni di categoria e cittadini, 40 relatori, 6 sessioni convegnistiche.

L'evento ha avuto un importante eco mediatico con 85 uscite su stampa/radio/web/tv e oltre 200 citazioni social media grazie all'"Hashtag" dedicato. La seconda edizione del Silver Economy, svoltasi a Genova dal 13 al 15 giugno 2019, ha coinvolto 50 relatori, in 7 sessioni giornaliere e 2.000 partecipanti totali. Durante queste tre giornate sono stati affrontati i temi dell'abitare con nuovi modelli di residenze, la domotica, il turismo, il lavoro, le pensioni e il passaggio generazionale anche in termini di patrimoni. Di grande interesse anche il tema degli investimenti nella formazione dei giovani, che si trovano davanti ad uno scenario lavorativo che a causa del cambiamento demografico e dell'allungarsi dell'età media stravolgerà completamente i bisogni della nostra società dando sviluppo a nuove professioni.
La 3° edizione ha avuto luogo nelle giornate del 5,6 e 7 novembre 2020 in modalità online.

Il Convegno ha rappresentato un luogo di incontro tra imprese/investitori, utilizzatori ed associazioni. Questo nuovo business è molto importante anche per tutto l'indotto economico che porta con sé, poiché attrae potenziali investitori interessati e crea nuovi posti di lavoro attorno ai servizi pensati.

Al seguente link è possibile scaricare il programma completo dell'ultima edizione del Silver economy Forum: https://www.silvereconomyforum.it/programma-2020/

SPACE ECONOMY

Nel 2021 si svolgerà a Genova un convegno che rappresenterà un nuovo evento di networking e sviluppo economico, in aggiunta del palinsesto consolidato, dedicato ad uno dei temi nascenti di forte interesse del tessuto locale. Si tratta della Space Economy, che si svolgerà presumibilmente nel mese di dicembre.
I temi principali selezionati per questa prima edizione sono:

- Presentare alle realtà produttive locali la "space economy" e le sue ricadute
- Stimolare un dibattito a livello nazionale sull'economia legata alle attività spaziali
- Esplorare le possibilità offerte dalle attività spaziali per l'economia del territorio
- Creare contatti di lavoro e nuove occasioni di collaborazione per le società ed enti cittadini
- Individuare nuovi soggetti che possono essere interessati alle attività spaziali
- Identificare opportunità concrete di sviluppo e progetti da approfondire dopo il convegno
- Illustrare a una platea di giovani e studenti le potenzialità occupazionali del settore

HUB 2WORK

A partire da ottobre 2017 è attiva Hub2work, la nuova piattaforma di accelerazione di impresa del Comune di Genova sviluppata in partenariato con Università di Genova, Regione Liguria, Confindustria, Camera di Commercio, ITT (Istituto Italiano di Tecnologia), IBAN (Associazione Italian Business Angels) Back2work24, Studio Legale BLB e Filse, e gestita operativamente da Job Centre. Le molte e meritorie azioni di sostegno alla creazione d'impresa attive sul territorio Genovese, gli incubatori, gli sforzi per il trasferimento tecnologico e la propensione imprenditoriale dei giovani, sono frenate da un contesto frammentato e dalla poca visibilità delle opportunità. Per questo si è avviata una piattaforma multipartenariale: casa comune, luogo di convergenza, collaborazione e mutualità.

Non un'ulteriore giocatore, da aggiungersi agli esistenti, ma agente catalizzatore e facilitatore, capace di diffondere informazioni, sostenere il networking e la generatività. Hub2work è un processo multistakeholder capace di mettere in tensione ed a disposizione dei beneficiari un sistema di risorse materiali ed immateriali più ricco ed usufruibile. Attraverso l'hub si vuole rinforzare e dinamizzare l'ecosistema territoriale con un processo capace di sviluppare la cultura di impresa e degli strumenti del capitale di rischio, mobilitare quote crescenti di "capitali pazienti o inerti", aumentare la possibilità di successo idee e progetti ad alto valore aggiunto, attivare e mettere in rete competenze (scientifiche, tecniche, manageriali) verso progetti innovativi.

Questa prima fase di operatività è stata dedicata a far crescere il processo e a definire l'identità, la reputazione e le funzionalità dell'Hub e si è completata una fase di " ascolto attivo" delle start up coinvolgendole in incontri individuali e collettivi per leggerne meglio le necessità e fornire loro prime risposte ad esigenze emerse.

Dall'apertura al giugno 2019 si possono evidenziare i seguenti elementi che hanno caratterizzato le attività di Hub2work:

- **rafforzamento delle relazioni orizzontali** con tutti i partner istituzionali e privati al fine di sostenere i processi di accelerazione delle start up. Con partner e stakeholder sono stati individuati congiuntamente ambiti di approfondimento ed organizzati workshop, masterclass, incontri di networking allargati e ristretti. *Ad oggi si è in relazione con circa 180 soggetti che a diverso titolo si occupano di start up*
- **Coinvolgimento progressivo di start up innovative** in incontri individuali (*circa 70 start up o aspiranti tali),* in incontri con finanziatori, ed in iniziative plenarie
- Numerosi workshop di approfondimento su tematiche specialistiche e di attualità quali tra gli altri*: "La tutela delle Start up nelle operazioni di equity ed open innovation" "Equity crowdfunding, un'opportunità per le start up" " Blockchain technology come opportunità di Business*"; masterclass sui temi del Digital Marketing: *" Social media MKT" "Growth hacking" " Strumenti di Digital Marketing"* . A tali incontri, alcuni dei quali inseriti anche nel percorso di Smart Cup Liguria del 2018, hanno partecipato *oltre 190 persone* (start upper e aspiranti tali, operatori di settore, stakeholder, studenti)
- **Eventi di networking**: "*Le start up idee ed energie per ambiente e territorio*". L' incontro è stato coprogettato con i partner Confindustria ed Università- Settore Trasferimento Tecnologico. Nove start up si sono presentate con un pitch agli stakeholder territoriali proponendo soluzioni e tecnologie innovative utili per ridurre i rischi ambientali, mappare e programmare interventi nel territorio, migliorare le coltivazioni e gli allevamenti, avanzare nelle tecnologie dell'economia circolare.
  Donne business Angels e imprenditrici, numeri , storie, idee. L'iniziativa realizzata in collaborazione con Iban si è concretizzata in incontri con 7 start up/spin off al femminile individuate in collaborazione con Confindustria ed Università ed un seminario in plenaria in cui Il Presidente di Iban ha presentato gli esiti della ricerca svolta a livello nazionale su *Ostacoli e opportunità per le donne Angel Investing.*
  Presentazione *bando "Tech up 2018"* con Fondazione R&I ed in partenariato con Confindustria, Unige e Progetto Virgilio Rotary Genova*.*
  *Silver Economy- le idee innovative on stage (*e i processi che si stanno attivando per fare della città una leva di innovazione). 5 start up del settore della Silver economy si sono presentate a stakeholder ed altre start up. L'Assessorato allo Sviluppo economico ha presentato i servizi in campo e futuri.
  Alle iniziative elencate si sono registrate complessivamente oltre 170 presenze
- **Fiware open innovation city hackathon**. Iniziativa che ha accompagnato il Fiware Summit tenutosi a Genova il 21 e 22 Maggio. L'hachathon, promosso da Comune di Genova, FIWARE Foundation, Università degli Studi di Genova, Hub2work, Liguria Digitale e Regione Liguria è stato realizzato in partenariato con Confindustria Genova e Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Hub2work ha contribuito all'iniziativa attraverso il supporto alla stesura del regolamento e alla definizione dell'intero percorso operativo, il coinvolgimento degli stakeholder per la definizione delle sfide dell'hackathon sui temi della Silver economy, Blue economy, Hitech (*oltre 35 partecipanti ai 3 tavoli di lavoro*); ha accelerato la comunicazione territoriale sollecitando la rete costruita (partner, stakeholder, start up), ha offerto assistenza tecnica ed informativa rivolta ai partecipanti anche attraverso l'organizzazione di giornate dedicate.

L'idea di fondo che ispira la prossima fase**,** anche utilizzando le risorse dell'accordo quadro con la Compagnia di San Paolo destinate ad Hub2work, è quella dell'Open Innovation City: la Città ed il territorio possono essere risorse per l'innovazione a partire dai propri bisogni e possono *favorire una capacità trasformativa su di sé*, essere partner attivi per la sperimentazione, la costruzione di protocolli, prototipi, metriche. A tal fine si prevede:

- la progettazione e sperimentazione di un sistema aperto ad ogni apporto finalizzato a dare valore, visibilità e utilità alla domanda ed offerta di spazi, servizi, competenze, tecnologie, finanziamenti, palestre di open innovation e sperimentazione;
- la creazione di format o strumenti comuni, aumentando la qualità e la massa critica dei flussi comunicativi e delle interazioni;
- il sostegno all'identificazione dei requisiti della piattaforma digitale, finanziata dal PON Metro e funzionale all'innovazione territoriale;
- la creazione di raccordi ed agibilità con i diversi comparti della Pubblica Amministrazione per favorire ed utilizzare l'impatto innovativo proveniente dalle start up;
- la sperimentazione di nuove sinergie sui singoli progetti di impresa e collaborazione o staffetta nelle diverse fasi, per aumentare la qualità e le opportunità di successo dei progetti, convergendo e attivando tutte le risorse possibili e proponendo il territorio come palestra;
- il sostegno, attraverso incontri mirati e seminari tematici alla visibilità ed al networking dei singoli attori e delle risorse in campo;
- il sostegno, verso i giovani e la scuola, della cultura imprenditoriale, dell'importanza di lavorare con diverse competenze, di sperimentare e prendere rischi, ed un supporto a "leggere la città" e ad interpretarla con sguardo trasformativo e da innovatori;
- la messa in luce e animazione di una più esplicita connessione tra i valori del paesaggio, dell'arte, della tecnologia, della produzione culturale e creativa come ingredienti di un'innovazione sensibile, densa di valore aggiunto e sostenibile.

E' in corso l'edizione del Hackathon Blue, progetto finanziato nell'ambito del finanziamento open innovation City di Fondazione Compagnia di San Paolo, che vedrà la sua fase finale nell'ambito della Genova Smart Week 2020 (23-28 novembre 2020). Oggetto dell'Hackthon l'individuazione di due macro temi: ambiente e sostenibilità; Benessere, sport e tempo libero. Per maggiori informazioni consultare la pagina web: http://www.hackathongenova.it/

SPERIMENTAZIONE VELOCE

Nel 2019 si è dato avvio ad una fase di ridisegno delle politiche di innovazione di impresa da implementare sul territorio e di cui la Civica Amministrazione ne diviene parte propulsiva e di facilitazione. La sperimentazione veloce intende promuovere la creazione di una rete innovativa che abbia come scopo principale la creazione di un percorso di ridisegno strategico delle proprie policy di supporto allo sviluppo locale, volto a rafforzare da un lato la penetrazione delle nuove tecnologie e, dall'altro, a creare un maggiore impatto sociale per portare nuove opportunità ai propri cittadini ed imprese.
Tale approccio è stato sottoposto al vaglio della Giunta che ha approvato con deliberazione DGC-2019-72 il nuovo processo di gestione per la realizzazione di progetti sperimentali di innovazione urbana.

Il processo di sperimentazione veloce è stato avviato con un avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali conclusosi con la pubblicazione il 20 novembre 2019 sui canali istituzionali dell'Ente dell'esito delle proposte meritevoli di implementazione. La sperimentazione, una volta individuate le proposte progettuali, consta di una prima parte di ricognizione interna all'Ente attraverso la quale predisporre un'analisi dei processi connessa alle attività di sperimentazione e di una seconda parte per la fase di sperimentazione sul territorio. Nel 2020 pertanto si continuerà la fase di analisi dei processi propedeutica all'implementazione della sperimentazione in loco.
A causa del lockdown è stato sottoscritto un solo contratto di sperimentazione con la società ARTYS.

COORDINAMENTO SITO UNESCO

Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli costituiscono, per l'uniformità dell'impianto urbanistico e per le caratteristiche architettoniche, uno straordinario modello di lottizzazione residenziale nobiliare rimasto al centro della città moderna. Nel luglio 2006 nel corso della ventinovesima Sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale (UNESCO), tenutasi a Vilnius (Lituania), con decisione n. 1211, l'ensemble costituito dalle Strade Nuove e dal relativo Sistema dei Palazzi dei Rolli di Genova è stato inserito tra i siti del Patrimonio Culturale Mondiale.

Nel luglio 2007, il Comune di Genova ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la Parti interessate per l'istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione e l'individuazione del soggetto referente del sito UNESCO a cui spetta l'incarico di svolgere funzioni di coordinamento tra tutti i soggetti responsabili, con attività di segreteria e monitoraggio del Piano di Gestione e per la partecipazione ai bandi per i fondi previsti dalla Legge n. 77/2006 a favore dei siti inseriti nella lista dell'UNESCO.

Con il Decreto Ministeriale n. 583 del 22 dicembre 2017 il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha disposto, ai sensi della Legge n. 77/2006, l'assegnazione di un finanziamento di euro 100.000,00 al Sito "Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli" per la realizzazione del progetto "Aggiornamento del Piano di Gestione" che, nell'ottobre 2019, è stato approvato dalle Parti nei suoi contenuti, riconosciuto da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed è attualmente in fase di pubblicazione.

Il Nuovo Piano di Gestione ha rimarcato, al punto 6.1. *La struttura gestionale*, la necessità di individuare un nuovo soggetto referente dotato sia delle prerogative istituzionali sia della personalità giuridica idonee ad assicurare l'efficace implementazione del Piano di Gestione, rendere operative e cogenti le decisioni assunte per la governance del Sito, richiedere, amministrare e rendicontare eventuali fondi e finanziamenti.

I firmatari del Protocollo d'Intesa hanno individuato, quale soggetto referente per il Sito UNESCO "Genova, le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli", il Comune di Genova nella figura del suo legale rappresentante, il Sindaco di Genova. E' stato costituito l'Ufficio UNESCO con lo scopo precipuo di dare attuazione alle attività demandate al soggetto referente.

In particolare, il neo istituito Ufficio UNESCO sta svolgendo le seguenti attività di carattere propedeutico alla sua piena attività:

- *NUOVO PIANO DI GESTIONE SITO UNESCO*: il Piano, di cui è stata completata la revisione ai fini della sua approvazione, ha comportato: l'istituzione del nuovo Ufficio UNESCO che agisce, in riferimento alle attività di gestione del Sito, da elemento di raccordo di tutto l'apparato tecnico-amministrativo interno al Comune di Genova e degli enti firmatari del Protocollo d'Intesa (approvato e in fase di sottoscrizione delle Parti); l'attivazione e il coordinamento di collaborazioni efficaci tra soggetti competenti e portatori d'interesse, pubblici e privati, che operano nel Sito; le attività di coordinamento, di informazione e di raccordo con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo; il ruolo di fattore abilitante del Piano di Gestione, della sua appropriata divulgazione e attuazione e, in generale, dei processi di inserimento del Sito nelle politiche e iniziative culturali della Città e del territorio; il monitoraggio del Piano di Gestione, la verifica dell'avanzamento delle azioni previste, degli impatti generati e il recepimento di aggiornamenti e modificazioni con il cambiare delle circostanze e dell'evoluzione del territorio; la redazione periodica di rapporti sullo stato di conservazione del Sito.

- *AZIONI DI FUNDRAISING*: svolte attraverso il coordinamento e la gestione dei finanziamenti destinati al Piano di Gestione e al Sito e il monitoraggio dei finanziati dalla Legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale inseriti nella lista del Patrimonio Mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO oltre a consolidare e sviluppare, attraverso specifici progetti, la cooperazione internazionale e le collaborazioni e azioni di networking tra i Siti Patrimonio Mondiale UNESCO. Nell'ambito dei finanziamenti L.77 il MIBACT ha assegnato al Comune di Genova, a seguito di proposta approvata nel novembre 2020, il budget di 100.000€ per la realizzazione del progetto "Verso un nuovo sistema di governance"

che prevede la dotazione di una piattaforma digitale per il monitoraggio delle attività contenute nel Piano di Gestione e il miglioramento delle competenze, da parte dell'Ufficio e delle Strutture dell'Ente, in tema di conservazione e valorizzazione del sito UNESCO.

- *PROTOCOLLO DI INTESA:* concordato e sottoscritto con la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, l'Università di Genova, la Camera di Commercio di Genova e la società Palazzo Ducale S.p.A. (ora Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura), anche ai fini della prevista istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione.

2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali

2.2 Indirizzi generali relativi a risorse e impieghi

2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali

2.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti attraverso società partecipate del "Gruppo Comune"

IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

GESTORE : AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI (AMT) S.P.A. Società controllata dal Comune di Genova (94,94%).
Servizio affidato dalla Città Metropolitana di Genova tramite modello "in house providing"

Il servizio di trasporto pubblico fornito da AMT è un sistema multimodale che comprende autobus, metropolitana, funicolari e ascensori, collegando tutta la città e garantendo il diritto di muoversi a tutti i cittadini grazie ad una rete capillare 1.129 km con una produzione di 26,4 milioni di km all'anno (dato 2019).

AMT è certificata con il **Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia.**
L'Azienda nel 2016 ha ottenuto anche la Certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma ISO 50001:11. Questa norma ha come obiettivo, attraverso un'attenta gestione, la riduzione delle emissioni dei gas serra e degli altri impatti ambientali correlati nonché dei costi energetici. AMT è una delle poche aziende italiane ad aver ottenuto le quattro Certificazioni

La Carta dei servizi AMT (Carta della Mobilità) è scaricabile dal sito dell'azienda:
https://www.amt.genova.it/amt/amt-istituzionale/carta-della-mobilita/

La rete

1.129,73 km di rete
di cui:
- **25,3 km** su rotaia
- **13,4 km** rete filoviaria
- **7,2 km** metropolitana
- **1,8 km** su funicolare

Il Parco veicoli

666 autobus-filobus
25 veicoli di metropolitana
2 veicoli per ferrovia a cremagliera
4 veicoli per funicolari

I numeri del servizio

238,6 milioni passeggeri trasportati in un anno
26,4 milioni di km percorsi complessivamente in un anno
239,42 media annua viaggi per residente
14,21 km/h velocità commerciale nell'ora di punta
3.222 fermate di autobus
21,66 milioni di biglietti venduti/anno

Il servizio multimodale

146 linee bus
1 linea di metropolitana di 7,2 chilometri che collega Rivarolo al centro città, con
8 stazioni
2 funicolari (Zecca-Righi, Sant'Anna)
15 ascensori
1 ferrovia a cremagliera (Principe –Granarolo)
1 linea veloce via mare (Navebus) che collega Pegli al Porto Antico
1 ferrovia a scartamento ridotto (Genova – Casella)
1 linea Volabus (Aeroporto-Stazioni)
30 servizi integrativi (di cui 9 linee Taxibus)
4 zone servite da servizio a chiamata (Drin Bus)

LA MOBILITA' PRIVATA

GESTORE : GENOVA PARCHEGGI S.P.A – Società controllata dal Comune di Genova (99,9996%) tramite modello "in house providing".

Sul versante della mobilità privata il Comune ha assegnato a **Genova Parcheggi S.p.A.,** con un contratto di servizio le funzioni di gestione della mobilità privata nonché di tutte le attività accessorie e di quelle direttamente correlate a tali servizi

La gestione della sosta
(dati anno 2019)

- sosta a pagamento su suolo pubblico: 22.217 stalli in concessione
- bike sharing: 16 velostazioni attive
- telecontrollo: 13 varchi di accesso alle ZTL cittadine
- contrassegni rilasciati per accesso alle ZTL: n. 32.158
- contrassegni rilasciati per portatori di handicap: n. 3.929
- contrassegni per il transito nelle corsie gialle: 1.467

Il sistema "Blu Area"
(dati anno 2019)

- Zone "Blu Area": n. 18.144 stalli
- Isole Azzurre: 1.887 stalli
- parcheggi riservati a residenti e agli aventi diritto: 1509 stalli
- parcheggi di interscambio: 676 stalli

IL CICLO DEI RIFIUTI

GESTORE: AMIU SPA - Società controllata dal Comune di Genova (93,94%) tramite modello "in house providing"

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti è affidata dal Comune di Genova ad Amiu Genova SpA, società totalmente pubblica e sulla quale il Comune di Genova esercita il "controllo analogo" previsto dal c.d. regime in-house.
Il servizio è ad oggi disciplinato dal Contratto di servizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 21/6/1999 n. 76.
Amiu svolge con proprio personale le principali raccolte differenziate: plastica e lattine; rifiuti organici (di provenienza domestica e commerciale); carta tramite grandi contenitori e campane stradali; tutte le raccolte nel centro storico. Alcune tipologie residuali (es. vetro) di raccolta differenziata sono invece gestite da cooperative sociali o da ditte private identificate con gara.

IL CICLO DEI RIFIUTI
(da Piano Finanziario servizio gestione RU 2019)

- ✓ 282.132 ton. rifiuti raccolti
- ✓ 187.628 ton. rifiuti conferiti a impianti smaltimento
- ✓ 33,50% raccolta differenziata
- ✓ 286 euro costo del servizio procapite
- ✓ 173 automezzi per igiene del suolo
- ✓ 11.300 contenitori di raccolta indifferenziata
- ✓ 23.668 contenitori raccolta differenziata

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il modello operativo si basa su una serie di metodologie diversificate:

- ✓ campane o contenitori stradali per la raccolta di carta, vetro, plastica e lattine, indumenti usati, pile esauste e farmaci scaduti (nell'intero territorio cittadino sono dislocati migliaia di contenitori)
- ✓ servizio porta a porta indirizzato alle utenze domestiche e non domestiche
- ✓ con EcoCar, EcoVan dedicati alla raccolta di rifiuti pericolosi, ingombranti di provenienza familiare
- ✓ 3 Isole Ecologiche, aree dotate di contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti ingombranti e pericolosi
- ✓ raccolta degli imballaggi e degli altri scarti provenienti dagli esercizi commerciali, dalla grande distribuzione e dai grandi produttori

GLI IMPIANTI

- ✓ Discarica di Scarpino
- ✓ Centro raccolta per artigiani Campi
- ✓ Stazione di trasferimento rifiuto indifferenziato di Volpara
- ✓ Impianto RD Bolzaneto- Sardorella

La nuova strategia impiantistica prevede di realizzare in località Scarpino un polo industriale dotato di un impianto per il **trattamento meccanico biologico (TMB)** del materiale indifferenziato con un forte recupero di materia e un impianto per il trattamento del materiale organico da raccolta differenziata.

IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VERDE CITTADINO

GESTORE : ASTER SPA – Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing".

Il Comune di Genova opera attraverso la società controllata **ASTER S.p.A.**, alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche.

Principali servizi

- ✓ Manutenzione strade
- ✓ Segnaletica stradale
- ✓ Illuminazione pubblica
- ✓ Manutenzione aree verdi
- ✓ Pronto intervento
- ✓ Progettazione/costruzione opere stradali, civili e infrastrutturali
- ✓ Manutenzione tombinature, argini e corsi d'acqua

Gli ambiti di intervento

- ✓ 1.400 Km (7.290.000 mq) di strade
- ✓ 650 Km di marciapiedi
- ✓ 234 impianti elevatori
- ✓ 295 impianti semaforici per 4.800 lanterne tricolori
- ✓ 750 impianti elettrici in edifici
- ✓ 58.000 punti luce illuminazione pubblica
- ✓ 2,5 milioni di mq di verde;
- ✓ 50.000 alberi
- ✓ 50 km di alvei

(dati da Bilancio 2019)

Gli interventi effettuati

- ✓ 180.000 mq di asfalto stesi;
- ✓ 19.200 mq di marciapiedi rifatti;
- ✓ 316.444 metri di tracciatura strisce longitudinali;
- ✓ 33.637 mq di attraversamenti pedonali ritracciati;
- ✓ 4.736 attività di Pronto intervento su richiesta della Polizia Municipale
- ✓ 11.000 interventi di ripristino punti luce effettuati
- ✓ 190 interventi di ripristino di lanterne semaforiche
- ✓ 2.320 interventi per potature
- ✓ 15.395 mq decespugliamenti
- ✓ 98 interventi di sgombero e pulizia alvei e vasche da vegetazione infestante

(dati da Bilancio 2019)

LE FARMACIE COMUNALI

GESTORE : FARMACIE GENOVESI SRL Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing"

La società **Farmacie Genovesi S.r.l.** è concessionaria dal 2010 (D.C.C. n. 401/2010) della gestione delle farmacie.
Il servizio è fornito attraverso una rete di 8 farmacie dislocate sul territorio comunale

Le farmacie

1. Vasco de Gama Sampierdarena
2. Sestri Ponente
3. CEP Genova – Prà
4. Burlando - Marassi
5. Fossato-Sampierdarena
6. Isonzo-Genova Sturla
7. Quinto
8. Molassana

Il servizio (dati 2019)

- ✓ 22.381 ore di apertura all'anno
- ✓ 549 ore medie di partecipazione ai turni di guardia farmaceutica per ogni singola farmacia comunale
- ✓ 446.879 scontrini emessi
- ✓ 8 milioni di euro di fatturato

I SERVIZI DI BALNEAZIONE

GESTORE : BAGNI MARINA GENOVESE SRL Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello "in house providing"

La società Bagni Marina Genovese S.r.l. è partecipata al 100% dal Comune di Genova ed è stata costituita nel 2001 per gestire gli impianti balneari comunali oltre a 9 spiagge libere municipali da Voltri a Quinto nelle quali sono forniti servizi quali docce e, ove possibile, servizi igienici o spogliatoi a titolo gratuito, con l'obiettivo di rendere più fruibile il mare di Genova ai residenti e ai turisti. La società offre particolari tariffe per alcune categorie di persone (c.d. "ingressi sociali").

Gli impianti balneari

- ✓ San Nazaro – Corso Italia
- ✓ Scogliera di Nervi
- ✓ Janua di Vesima

Le spiagge libere

- Vesima
- Voltri-Sant'Ambrogio
- Pegli-Giardini Peragallo
- Multedo
- Punta Vagno
- La Marinetta
- Via Forte di San Giuliano
- Quinto

I SERVIZI FUNERARI

A.Se.F. S.r.l. – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova – S.r.l. interamente partecipata dal Comune di Genova, svolge, a seguito di affidamento con gara, il servizio di esecuzione dei funerali dei cittadini indigenti assistiti dal Comune.
In accordo con il Comune di Genova, si è dotata di un "*Regolamento per la concessione di benefici economici alle famiglie non abbienti*". Tali benefici, erogati a seguito di presentazione di specifica documentazione attestante lo stato di necessità, consistono nella concessione di pagamenti rateali, senza interessi e costi aggiuntivi, ovvero in veri e propri contributi economici sul costo del servizio, variabili in base al reddito familiare.

LE AGENZIE

2 Centro
4 Levante
3 Ponente
2 Valpolcevera

I SERVIZI

- Fornitura di cofani funebri
- Fornitura di imbottiture
- Fornitura di autofunebri e furgoni
- Vestizione 24 ore su 24
- Recapito del cofano funebre in giornata
- Pratiche amministrative per seppellimento, cremazione, trasferimento all'estero, dispersione ceneri
- Organizzazione cerimonie per diverse confessioni religiose

I SERVIZI SU RICHIESTA

- Addobbi floreali
- Stampa e richiesta affissione manifesti funebri
- Pubblicazione necrologi
- Biglietti di ringraziamento
- Allestimento camere ardenti
- Auto di accompagnamento

I SERVIZI ACCESSORI

- Consulenza e assistenza per cremazione, affido o dispersione ceneri
- Fornitura arredi cimiteriali
- Consulenza cimiteriale
- Previdenza funeraria (polizze "Ricordati di Te" e "Previdenza zero"

I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Nidi e Scuole Infanzia **Ristorazione** **Diritto allo studio**

(a cura della Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove Generazioni e Politiche Giovanili)

L'offerta formativa del sistema scolastico ed educativo integrato (scuole statali, scuole comunali, scuole paritarie, nidi comunali e privati), oltre a provvedere alle attività fondamentali, tiene in particolare considerazione l'inclusione di tutti i bambini garantendo servizi di qualità a supporto dell'istruzione. Il Comune gestisce direttamente asili nido e scuole dell'infanzia, coordinando e monitorando anche l'offerta di privati convenzionati per il potenziamento dei servizi 0-6 anni.

Il sistema educativo integrato

- 34 Nidi d'infanzia a gestione diretta comunale
- 24 Nidi a gestione privata accreditata e convenzionata
- 2 Nidi a gestione privata accreditata
- 27 Nidi a gestione privata
- 11 Sezioni primavera per bambine/i da 24 a 36 mesi a gestione diretta comunale e 20 sezioni primavera private paritarie.
- 49 Scuole infanzia a gestione diretta
- 23 Scuole infanzia private convenzionate
- 1 centro bambine/i a gestione diretta comunale e 3 centri bambine/i a gestione privata accreditata e 2 a gestione privata
- Servizi estivi per alunni 0/6 anni

Il Comune di Genova, cosciente che il futuro della città passa attraverso la crescita delle nuove generazioni, si prende cura di tutti i suoi cittadini più giovani (da 6 a 35 anni) attraverso il sistema scolastico cittadino e i percorsi per i giovani.

Le azioni principali sono rivolte al sistema scolastico complessivo attraverso la Conferenza Scolastica Cittadina che permette ai Dirigenti Scolastici della Città di condividere stili, modelli e strumenti che possono confluire in Linee Guida su tematiche rilevanti quali la prevenzione del disagio, l'abbandono scolastico, l'erogazione dei servizi per studenti con disabilità e la somministrazione di farmaci, ufficialmente riconosciute da tutto il sistema educativo integrato e dalle I.S.A. (Istituzioni Scolastiche Autonome).

Per garantire il diritto allo studio il Comune assicura rilevanti servizi di supporto della popolazione scolastica da 0 a 14 anni.

Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato a garantire il pasto a tutti i bambini dei Nidi infanzia, delle Scuole infanzia, delle scuole Primarie e Secondarie di I° grado. Il servizio viene fornito secondo le tipologie di pasto di seguito specificate:

- pasti cucinati nelle scuole: prodotti in cucine scolastiche di proprietà pubblica, gestite da personale comunale o da personale delle aziende appaltatrici;

- pasti veicolati: preparati in centri di cottura di proprietà/disponibilità comunale o aziendale, trasportati e distribuiti presso i refettori delle scuole per il consumo.

Almeno una volta all'anno, il Comune effettua l'indagine sul gradimento del pasto: i risultati delle valutazioni e le indicazioni fornite sono utilizzate per rielaborare il menu, nell'ambito del Comitato Scientifico al quale partecipano medici, dietiste, genitori e insegnanti.

I numeri della ristorazione scolastica (anno scolastico 2019/2020)

Bambini iscritti al servizio	Pasti erogati annualmente	Diete speciali per motivi etico/religiosi	Controlli eseguiti
30.367	**2.324.879 ****	**3.960**	**1638**

****** il numero dei pasti erogati risente dell'interruzione dell'anno scolastico in presenza dal 24 febbraio 2020 causa emergenza epidemiologica Covid-19

Nel rispetto della legislazione nazionale e regionale, il Comune eroga contributi per gli studenti delle scuole secondarie del primo e secondo grado, finalizzato al trasporto scolastico di quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici. Inoltre per sostenere il diritto allo studio il Comune provvede per la scuola primaria pubblica e paritaria alla fornitura gratuita di libri di testo mediante l'erogazione delle cedole librarie e il comodato d'uso effettuato direttamente dalle scuole. Infine il Comune assegna per i ragazzi iscritti alle scuole secondarie di I e II grado borse di studio finanziate con fondi regionali.

Per il raggiungimento dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, il Comune inoltre eroga servizi individualizzati e specialistici di tipo educativo ed assistenziale, garantisce il trasporto scolastico e la fornitura di ausili individualizzati.
L'integrazione scolastica dei bambini e dei ragazzi di origine straniera e il potenziamento dell'offerta formativa delle scuole del primo ciclo di istruzione, è facilitata dal servizio di Mediazione Interculturale con il coordinamento del Centro Scuole e Nuove Culture.

Il Comune offre direttamente un'opportunità di sviluppo formativo attraverso la Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S)
Attraverso un rapporto convenzionale si garantisce l'offerta formativa delle scuole civiche superiori comunali Grazia Deledda e Duchessa di Galliera e dell'Istituzione "Deledda International School" a favore di 1.650 studenti che acquisiscono strumenti e competenze per un percorso scolastico di eccellenza.
Per quanto riguarda i servizi per i giovani, Il Comune di Genova si prende cura della propria comunità giovanile con diverse proposte formative, informative, educative e progettuali attuate attraverso l'Hub Giovani che comprende il Centro "Informagiovani" e l'ufficio Servizio Civile.

L'offerta per i giovani

Sportello studiare a Genova
Sportello cooperativo
Sportello info bandi Servizio civile
Sportello "come fare a mettersi in proprio"
Sportello "mobilità internazionale"
Green Card
Consulenze specialistiche
Postazione curriculum
Internet Point
Banca dati "#Mi Aggiorno"
Bacheche tematiche
Guida consultazione siti internet per orientamento

Progetti ed eventi per i giovani

Progetto nazionale "Neet" nuove energie emergono dal territorio
Garanzia giovani per la lotta alla disoccupazione giovanile
Servizio civile universale
Servizio civile regionale "Questione di stile due. Il mio è green"
Servizio civile regionale supporto alla fase tre dell'emergenza Covid19 in collaborazione con l'ATS sc regionale
Progetto regionale Politiche giovanili zona rossa e Ponte Morandi, "Partecipo, imparo, midiverto#giovaniliguria"
Progetti "L'Albergo dei Poveri, l'ospitalità che cambia nel tempo"
"Clickeasy 2" giovani tutor in rete al servizio del cittadino
Giovani in movimento per la mobilità
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Gli eventi si possono visionare sul sito "informagiovani.comune.genova.it

LO SPORT

(a cura della Direzione Politiche dello Sport)

Il Comune di Genova gestisce 87 impianti sportivi attraverso affidamenti ad associazioni e società sportive.
Il Comune, inoltre, riconoscendo l'importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone, promuove l'organizzazione di iniziative ed eventi sportivi, sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l'erogazione di contributi e facilita l'organizzazione delle manifestazioni favorendo il raccordo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Con l'obiettivo di garantire a tutta la popolazione la fruizione dello sport, si relaziona con il CONI, le Federazioni, le Associazioni Sportive ed ha rafforzato il ruolo della Consulta dello Sport, con il coinvolgimento delle realtà municipali.
A causa dell'emergenza sanitaria le manifestazioni programmate nel corso dell'anno 2020 non hanno potuto avere luogo, fatta eccezione per: il Giro dell'Appennino, Hockey sotto la Lanterna, New Racing for Genova, Marina Militare Nastro Rosa Tour E Marina Militare Nastro Rosa Tour Showcase Event, pertanto la restante parte dei fondi finalizzati all'erogazione di contributi a favore di manifestazioni sportive sono stati destinati per sostenere economicamente le associazioni sportive, che ne hanno fatto richiesta.

IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI					
TIPOLOGIA	**INTERESSE CITTADINO**	**INTERESSE MUNICIPALE**	**RILEVANZA ECONOMICA**	**PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA**	**totali**
IMPIANTI POLISPORTIVI	**7**	**7**	**11**	**3**	**14**
IMPIANTI POLIVALENTI	**3**	**7**	**6**	**4**	**10**
PALESTRE	**2**	**8**	**1**	**9**	**10**
CAMPI CALCIO	**12**	**11**	**22**	**1**	**23**
PISCINE	**10**	**0**	**10**	**0**	**10**
CAMPI DA BOCCE	**2**	**2**	**1**	**3**	**4**
CAMPI HOCKEY	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**
CAMPI DA TENNIS	**3**	**6**	**1**	**8**	**9**
PISTE PATTINAGGIO	**0**	**3**	**0**	**3**	**3**
IMPIANTI VOLLEY	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**
CAMPI DA GOLF	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**
CENTRO REMIERO Prà Canottaggio	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**
totali	**43**	**44**	**54**	**33**	**87**

Manifestazioni ricorrenti 2020-2022

Challenge Liguria - Giro dell'Appennino-Trofeo Laigueglia-World Mondiali di Vela
Torneo Ravano Coppa Paolo Mantovani
Stelle nello Sport
Memorial Angelo Davoli
Campionato nazionale nuoto sincronizzato
Trofeo Nico Sapio
Trofeo G.S. Aragno
Coubertin Games
Torneo internazionale Judo-Genova Città di Colombo
Eventi sportivi del Comitato organizzativo per Genova capitale europea dello sport
Trofeo Basile
Mondiale danza in carrozzina
Campionato italiano Memorial Morena

Manifestazioni 2022

World Urban Games
Ocean Race

I SERVIZI SOCIALI

Segretariato sociale

Minori, Giovani e Famiglie

Disabili

Anziani

Lotta povertà

Emergenza sociale

Immigrati

(a cura della Direzione Politiche Sociali)

Il Comune di Genova attua i propri interventi di sostegno a favore delle persone e delle famiglie, ai sensi della L. 328/2000 e L.R 12/2006, programmando, progettando e realizzando il sistema locale dei servizi sociali, nei seguenti ambiti: minori, adulti in difficoltà, anziani, persone con disabilità, migranti.
In particolare:

- eroga servizi, interventi e prestazioni sociali, anche attraverso la sistematica attivazione del coordinamento e dell'integrazione dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario;
- agisce il controllo e la valutazione dei servizi, degli interventi e delle strutture semiresidenziali e residenziali di tipo socio-educativo e assistenziali;
- promuove la rete sussidiaria e la collaborazione tra i diversi soggetti locali;
- promuove forme di consultazione allargata con i soggetti pubblici e del Terzo Settore per la programmazione e la valutazione dei servizi resi.
-

Il Comune di Genova programma ed eroga i servizi sociali attraverso la Direzione Politiche Sociali, organizzata nelle seguenti Aree centrali: minori, adulti, anziani, disabilità e migranti, nonché mediante gli Ambiti territoriali Sociali dislocati sul territorio comunale, l'Ufficio Cittadini senza territorio e l'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi.

In particolare, il Comune di Genova eroga servizi, interventi e prestazioni tramite:

- 9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.), con sedi decentrate nei diversi Municipi, che operano a favore dei residenti nel territorio di riferimento;
- 6 Distretti Socio-sanitari, attraverso cui si erogano gli interventi integrati e le prestazioni di tipo sociosanitario (ad es. le misure economiche sociosanitarie come il Fondo regionale per la Non Autosufficienza, il Contributo di solidarietà, Vita Indipendente, Gravissime disabilità, Dopo di Noi);
- L'Ufficio Cittadini Senza Territorio (U.C.S.T.) accoglie persone senza dimora, stranieri che non hanno ancora ottenuto la residenza e minori stranieri non accompagnati;
- L'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL) si occupa dell'inserimento lavorativo attraverso "borse lavoro" di persone con fragilità (psichiche, di dipendenza, connesse a sfruttamento e tratta, etc.);

Le prestazioni possono essere così sintetizzate:

- Segretariato sociale, attività professionale finalizzata a fornire informazioni, consulenza e orientamento sul sistema di opportunità e servizi sociali e sociosanitari, accogliere la domanda sociale;
- Promozione di servizi ed interventi a rilievo cittadino o di Area Metropolitana;

- Sostegno professionale da parte dei servizi sociali nella definizione di progetti individuali, per il supporto a singoli, famiglie, gruppi e per l'attivazione delle risorse personali e territoriali;
- sostegno socio-educativo a nuclei con minori, con particolare attenzione alla tutela del minore;
- tutela minori: gestione del centro affidi e del nucleo adozioni integrati comune/asl3;
- sostegno a persone adulte fragili o in situazioni di marginalità anche grave (senza dimora);
- sostegno per l'inclusione sociale di persone straniere o migranti;
- sostegno per l'inclusione sociale, la permanenza a domicilio e l'individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone con disabilità;
- sostegno per il mantenimento dell'autonomia, la permanenza a domicilio e l'individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone anziane;
- attivazione delle reti/risorse territoriali con altri soggetti ed Istituzioni (ad es. le Istituzioni Scolastiche, i Distretti sanitari), attraverso attività di sensibilizzazione su temi di interesse collettivo, sia con finalità preventive sia nell'ottica della promozione di sempre nuove modalità di risposta a specifiche istanze dei cittadini;
- pronto intervento durante gli orari notturni e festivi, attivabile su segnalazione delle Forze dell'Ordine.

Per l'erogazione di tali servizi, il Comune di Genova si avvale di operatori interni e di Enti del Terzo Settore individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica (gara di appalto, accordo quadro, accreditamento, co-progettazione) e tenuti al rispetto di determinati standard di qualità in relazione al personale, alla struttura e all'organizzazione del servizio, definiti dal Comune, in linea con quanto previsto dal TU Norme sul Terzo settore (L.R. 42/2012; L.106/2016).

Gli ambiti d'intervento

Minori circa 7.153 (anno 2019)

Adulti in difficoltà circa 7 040 (anno 2019)

Anziani circa 4.397 (anno 2019)

Persone con disabilità circa 3.186 (anno 2019)

Migranti circa 1.224 (anno 2019)

L'organizzazione del sistema locale dei servizi sociali

9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.)

6 Distretti socio-sanitari

Ufficio Cittadini senza territorio (U.C.S.T)

Ufficio coordinamento inserimenti lavorativi

Circa 100 Enti terzi che collaborano con il Comune nell'erogazione dei servizi sociali (c.d. "Terzo Settore")

Circa 58 milioni di euro all'anno per l'erogazione dei servizi sociali

Circa 18 milioni di euro l'anno per l'erogazione delle misure sociosanitarie

Le prestazioni

Segretariato sociale (attività professionale per istruzione delle pratiche di domanda socio-assistenziale)
Servizio sociale professionale per l'affiancamento dei singoli, delle famiglie e dei gruppi e la tutela dei minori

Sostegno socio-educativo ai minori ed a nuclei con minori
Sostegno socio-educativo a persone adulte in difficoltà

Sostegno sociale ad adulti in grave stato di bisogno (es: RDC) e grave marginalità

Sostegno per la permanenza a domicilio ed inclusione sociale di persone con disabilità e persone anziane

Soluzioni semi-residenziali e residenziali minori, persone con disabilità, persone anziane e persone in situazioni di grave emarginazione e senza dimora;
Sostegno per l'inclusione sociale, di persone straniere o migranti;
Pronto intervento sociale

I CIMITERI CITTADINI

(a cura della Direzione Servizi Civici)

Nel territorio del Comune di Genova sono presenti 35 cimiteri, ubicati nel territorio di 7 Municipi.
La gestione operativa di n. 14 cimiteri ubicati nelle zone Levante e Valbisagno è stata esternalizzata mediante l'affidamento in appalto delle operazioni cimiteriali, mentre gli altri sono gestiti centralmente dalla Direzione Servizi Civici.

NUMERO E UBICAZIONE CIMITERI

2 Centro Ovest

1 Bassa Valbisagno

8 Media Valbisagno

7 Valpolcevera

4 Medio Ponente

6 Ponente

7 Levante

Di particolare rilievo è il Cimitero Monumentale di Staglieno, uno dei più importanti cimiteri monumentali d'Europa, considerato un vero e proprio museo a cielo aperto.

Il cimitero monumentale di Staglieno, nato a metà del secolo XIX e sviluppatosi con grande intensità rappresentativa fino a dopo la prima guerra mondiale, segue con perfetto parallelismo storico e culturale vicende della vita di una classe in ascesa, la borghesia: dai momenti della massima crescita fino alle crisi di identità che segnano la sua storia negli ultimi decenni dell'Ottocento e nei primi del Novecento.

Il cimitero di Staglieno è oggi un grande museo a cielo aperto, simbolo della memoria di questa società, capace di proporre modelli particolarmente rappresentativi, tanto nelle strutture architettoniche quanto nelle immagini scultoree, che hanno trovato fortuna ben fuori Genova e Liguria, in Europa e nelle Americhe. Per approfondimenti sul cimitero, su caratteristiche dei settori e info sulle diverse opere d'arte: http://www.staglieno.comune.genova.it/.

Al fine di valorizzare la parte museale del Cimitero Monumentale di Staglieno è stato istituito il laboratorio didattico permanente e sono stati perfezionati accordi di collaborazione, partnership e convenzioni con l'Università di Genova, le Associazioni di Volontariato, le scuole di alta formazione (per il restauro dei monumenti), quali eccellenze a livello nazionale.

BIBLIOTECHE COMUNALI

(a cura della Direzione Beni e Attività Culturali)

Il Comune di Genova gestisce 20 biblioteche, di cui 4 specializzate di museo e 2 esterne in convenzione, erogando gratuitamente tutti i servizi di base. Le biblioteche sono dotate di un catalogo e di una biblioteca digitale on line (www.bigmet.org), condivisi con Città Metropolitana, di un Portale specifico (www.bibliotechedigenova.it), di una strumentazione e risorse dedicate a non vedenti, ipovedenti, sordi e ipoudenti, dislessici, e nonché di postazioni informatiche per la navigazione in Internet e la consultazione del catalogo, laboratori linguistici e informatici, servizio Wi-Fi, ascolto musica.

La Biblioteca Civica Berio e la Biblioteca Internazionale per Ragazzi "E. De Amicis" operano in conformità col Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

Biblioteche Centrali
(Direzione Beni e Attività culturali)

- Berio
- Biblioteca De Amicis" (per ragazzi)

Biblioteche di Municipio

- Benzi
- Brocchi
- Bruschi Sartori
- Campanella
- Cervetto
- Firpo (volontari)
- Gallino
- Guerrazzi
- Lercari
- Piersantelli (volontari)
- Podestà (volontari)
- Saffi

In convenzione (volontari)

- Palasciano
- Servitana

I numeri del Sistema Bibliotecario Urbano (anno 2019)

Biblioteche Comunali	Iscritti al Sistema Bibliotecario Urbano	Ore di apertura del Sistema Bibliotecario Urbano	Presenze in sede (accessi)	Presenza media per ore di apertura
16	**20.657**	**25.826**	**597.721**	**23,14**

BIBLIOTECHE COMUNALI SPECIALIZZATE

- Storia dell'Arte (DOCSAI)
- Istituto Mazziniano (Risorgimento)
- Arte Contemporanea (Villa Croce)
- Storia Naturale (Museo Doria)

I MUSEI COMUNALI

(a cura della Direzione Beni e Attività Culturali)
Il Comune di Genova gestisce **23 Musei e spazi culturali (*)** specializzati in materia di Arte, Mare e Navigazione, Culture del Mondo, Scienze e Natura, Storia.

MUSEI DI STRADA NUOVA (*)

- Palazzo Rosso (temp. chiuso al pubblico)
- Palazzo Bianco
- Palazzo Tursi

MU. MA.
(Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni)

- Galata Museo del Mare
- Museoteatro della Commenda (temp. chiuso al pubblico). Ospiterà il Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana
- Museo Navale di Pegli
- Lanterna di Genova

MUSEI DI NERVI

- Galleria d'Arte Moderna
- Museo Luxoro (chiuso al pubblico)
- Raccolte Frugone
- Wolfsoniana

ALTRI MUSEI E SPAZI CULTURALI

- Museo delle Culture del Mondo - Castello D'Albertis
- Museo del Risorgimento
- Museo di Archeologia Ligure
- Museo d'Arte Orientale E. Chiossone
- Museo di Sant'Agostino (temp. chiuso al pubblico)
- Casa di Colombo e Torri di S.Andrea
- Museo di Storia Naturale G. Doria
- Museo d'arte Contemporanea di Villa Croce
- Museo di Storia Contadina (chiuso al pubblico)
- Loggia della Mercanzia
- Archivio Storico
- Via del Campo 29r
- Parco di Villa Pallavicini
- Chiesa SS. Annunziata del Vastato
- Cimitero Monumentale di Staglieno

MUSEI CHE CUSTODISCONO ED ESPONGONO OPERE DI PROPRIETA' COMUNALE

- Museo Diocesano
- Museo del Tesoro della Cattedrale

I numeri dei Musei Civici (anno 2019)

Anno	Musei Civici[a] (*numero*)	Visitatori (*numero*)	Costo medio per visitatore[b] (*euro*)	Accessibilità del servizio (%)
2019	**23 (*)**	**716.377**	**1,85**	**81,60%**

[a] Sono incluse fra le strutture museali anche il Museo Diocesano ed il Museo del Tesoro della Cattedrale che, pur se gestiti dalla Curia Arcivescovile tramite loro concessionario, custodiscono ed espongono opere di proprietà al Comune di Genova. Al fine di determinare il costo medio per visitatore per detti Musei sono stati considerati i soli costi a carico del Comune relativi al contributo erogato annualmente.

[b] A partire dal 2015 e sino al 2019 sono stati utilizzati i costi al netto di quelli riferiti alle utenze, al personale dipendente e alle manutenzioni. A partire dal 2020 tali costi, strettamente connessi alla gestione museale, saranno ricompresi nel calcolo del costo medio per visitatore.

(*) I Musei di Strada Nuova sono considerati un'unica struttura

2.2 Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi

2.2.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

2.2.2 Investimenti e Opere pubbliche

2.2.3 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione

2.2.4 Gestione del Patrimonio

2.2.5 Entrate per investimenti

2.2.6 Vincoli di finanza pubblica

2.2.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

2.2.1 TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Quadro tributi locali

Come noto la tassazione sull'abitazione principale, con l'eccezione degli immobili di lusso, era stata abolita dalla L. 208 del 28/12/2015 (stabilità 2016), prevedendo adeguati trasferimenti ai Comuni a ristoro del mancato gettito.

Verranno mantenuti e migliorati i servizi verso i cittadini. Verrà migliorata l'assistenza fiscale ai cittadini, anche via web. Sarà garantita una maggiore qualità delle informazioni rese attraverso specifici interventi formativi degli addetti e nuovi strumenti di diffusione delle informazioni.

Imposta Unica Comunale (IUC)

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" che unifica IMU e TASI.

Imposta Municipale Unica (IMU)

A decorrere dall'anno d'imposta 2020, l'IMU è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge n. 160/2019.
L'IMU non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate dalla Legge e dal Regolamento Comunale. Si applica, invece, alle abitazioni principali e assimilate classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con l'aliquota agevolata e la detrazione di 200 euro. La detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità dell'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP).

Ai sensi dell'art.1, comma 741, lett. c) sono considerate abitazioni principali:
1) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
2) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
3) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
4) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
5) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento;

militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

6) su decisione del singolo comune, l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;

Ai sensi dell'art. 1 comma 747, la base imponibile è ridotta del 50 per cento nei seguenti casi:

a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la dichiarazione di inagibilità o inabitabilità del fabbricato da parte di un tecnico abilitato, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Ai fini dell'applicazione della riduzione di cui alla presente lettera, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione;

c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Ai sensi dell'art. 1, comma 759 sono esenti dall'imposta, per il periodo dell'anno durante il quale sussistono le condizioni prescritte:

a) gli immobili posseduti dallo Stato, dai comuni, nonché gli immobili posseduti, nel proprio territorio, dalle regioni, dalle province, dalle comunità montane, dai consorzi fra detti enti, dagli enti del Servizio sanitario nazionale, destinati esclusivamente ai compiti istituzionali;

b) i fabbricati classificati o classificabili nelle categorie catastali da E/1 a E/9;

c) i fabbricati con destinazione ad usi culturali di cui all'articolo 5-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 601;

d) i fabbricati destinati esclusivamente all'esercizio del culto, purché compatibile con le disposizioni degli articoli 8 e 19 della Costituzione, e le loro pertinenze;

e) i fabbricati di proprietà della Santa Sede indicati negli articoli 13, 14, 15 e 16 del Trattato tra la Santa Sede e l'Italia, sottoscritto l'11 febbraio 1929 e reso esecutivo con la legge 27 maggio 1929, n. 810;

f) i fabbricati appartenenti agli Stati esteri e alle organizzazioni internazionali per i quali è prevista l'esenzione dall'imposta locale sul reddito dei fabbricati in base ad accordi internazionali resi esecutivi in Italia;

g) gli immobili posseduti e utilizzati dai soggetti di cui alla lettera i) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e destinati esclusivamente allo svolgimento con modalità non commerciali delle attività previste nella medesima lettera i); si applicano, altresì, le disposizioni di cui

all'articolo 91-bis del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, nonché il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 19 novembre 2012, n. 200.

Ai sensi dell'art. 1, comma 760 per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune ai sensi del comma 754, è ridotta al 75 per cento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 adottata il 27/02/2018 si è introdotta nel Regolamento IMU una norma in base alla quale vengono considerati regolarmente eseguiti i versamenti effettuati da un contitolare anche per conto degli altri, nonché quelli effettuati a nome del de cuius da parte degli eredi entro un anno dal decesso e dal proprietario per conto dei titolari di diritti reali, a condizione che l'imposta risulti pagata nel suo totale ammontare e sia espressamente attestata la volontà di rinunciare al rimborso da parte del soggetto legittimato a proporre tale istanza.

Tassa Rifiuti (TARI)

La TARI (Tassa Rifiuti) ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La TARI è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria, mentre in caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali o aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della TARI, in base a tariffa giornaliera, determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.

La Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria, tenendo conto dei criteri del D.P.R. 158/1999. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso. Dai costi devono essere esclusi quelli relativi ai rifiuti speciali, al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori, e i costi relativi alle Istituzioni scolastiche statali, per le quali il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfettario complessivo. Inoltre, nella modulazione della tariffa, devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche.

Per le utenze domestiche la TARI è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree e al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Sino all'attuazione dell'allineamento del catasto e della toponomastica, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani ~~e assimilati~~. Successivamente a tale allineamento la superficie assoggettabile alla TARI per le unità immobiliari a destinazione ordinaria è quella pari all'80 per cento della superficie catastale, mentre per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestabile.

Sull'importo della tassa è applicato, nella misura percentuale deliberata dalla Città Metropolitana, il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente ex articolo 19 D.Lgs. 504/1992. Tale tributo è riscosso congiuntamente alla TARI ed è riversato alla Città Metropolitana stessa. Con provvedimento n. 18/2018 del 07/02/2018, la Città Metropolitana ha stabilito che, a partire dall'esercizio 2018, l'aliquota del TEFA sia pari al 3% di quanto dovuto a titolo di TARI (sino al 31/12/2017 era pari al 5%).

Il Comune con Regolamento di cui all'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997 determina la disciplina per l'applicazione della TARI, concernente tra l'altro:

1) i criteri di determinazione delle tariffe;

2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;

3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;

4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;

5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettiva difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta.

Il Comune può prevedere ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa statale. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa, la cui copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso.

Nel 2020, sono state apportate alcune modifiche al vigente regolamento TARI. In particolare:

Sono state modificate le disposizioni non coerenti con quanto previsto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) in materia di approvazione del Piano Finanziario;

Sono state meglio definiti i limiti e le modalità di applicazione di alcune esclusioni e delle riduzioni della TARI;

Sono state armonizzate le disposizioni in materia di accertamento, riscossione, importi minimi e rateazioni con il Regolamento delle Entrate adottato dall'ente nel 2020;

E' stato aggiornato l'allegato A del Regolamento, relativo alla suddivisione in categorie delle utenze non domestiche per adeguarlo alle modifiche normative intervenute.

Sino a quando non disposto diversamente dalla normativa statale, al fine della determinazione delle tariffe, è possibile, come prevosto dal comma 652 dell'articolo 1 della L. 147/2013, ~~è~~ adottare coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 al D.P.R. 158/1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50%, e quella di non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1. In conseguenza, allo stato attuale, per l'adozione delle tariffe TARI 2019 sarà necessario riparametrare i coefficienti entro i limiti previsti dal D.P.R. 158/1999.

Inoltre, in applicazione del comma 653 dell'articolo 1 della L. 147/2013, a partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il Comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Ai sensi dell'art. 1 comma 816 della Legge 160/2019 a decorrere dal 2021 il Canone Occupazione Spazi ed Aree pubbliche e l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, sono sostituiti dal canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Addizionale Comunale all'IRPEF

Attualmente è in vigore l'aliquota pari a 0,8 punti percentuali approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 07/02/2012 e rimane confermata l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a 10.000,00 euro.

Riscossione

Con il D.L. 193/2016 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili", convertito in L. 225/2016, si sono concretizzate alcune modifiche normative in ambito di riscossione locale. Il Governo ha previsto il superamento di Equitalia con la nascita, a partire dal 01/07/2017, di un nuovo soggetto denominato "Agenzia delle Entrate Riscossione" ente strumentale dell'Agenzia delle Entrate sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per la prima volta il legislatore ha previsto che nell'atto da stipularsi tra il Ministero e l'Agenzia delle Entrate relativamente alle attività da effettuare per la riscossione siano adottate strategie per la riscossione dei crediti tributari orientate alla definizione delle priorità mediante un approccio orientato al risultato piuttosto che al processo.

In questo nuovo contesto normativo, il Comune di Genova, ha ritenuto opportuno aderire alla proroga delle attività con il Gruppo Equitalia, prevista dallo stesso decreto, fino al 30/06/2017. L'Amministrazione del Comune di Genova rimasta in carica fino a maggio 2017, al fine di fornire continuità alle attività di riscossione coattiva dell'Ente e dare agli uffici impositori interni la possibilità di continuare a emettere ruoli coattivi evitando così eventuali rischi di prescrizione dei crediti, ha approvato la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 20/04/2017 con la quale si è deciso di aderire al nuovo soggetto denominato Agenzia delle Entrate Riscossione dal 01/07/2017 al 01/07/2018.

Successivamente all'approvazione del provvedimento sopracitato, IFEL (Fondazione ANCI – Istituto per la Finanzia e l'Economica Locale), con nota di lettura del 14/06/2017, ha chiarito che le delibere di adesione dovevano essere adottate, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997 e pertanto di competenza Consiliare. Pertanto, in data 26/09/2017, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 la nuova Amministrazione, ha manifestato la propria volontà di avvalersi del nuovo soggetto denominato Agenzia delle Entrate Riscossione che svolgerà per il Comune di Genova le attività di riscossione coattiva fino a diversa delibera contraria.

L'Amministrazione pur in presenza dell'affidamento ad Agenzia delle Entrate Riscossione può, come in passato, svolgere la riscossione coattiva sia tramite ruolo sia tramite ingiunzione fiscale per specifiche tipologie di entrata e in relazione alla disponibilità delle risorse necessarie per la relativa gestione.
Con il passaggio da Equitalia ad Agenzia delle Entrate Riscossione, la volontà dell'Amministrazione è quella di migliorare i livelli di riscossione, di rafforzare le attività di monitoraggio e di potenziare l'attività di controllo sull'operato svolto dal nuovo soggetto.

Volontà dell'Amministrazione è anche quella di migliorare i livelli di riscossione dell'Ente, a tal fine è stata costituita una "task force riscossione" che ha l'obiettivo di analizzare i modelli di riscossione utilizzati al momento e di individuarne nuovi volti al miglioramento della performance di riscossione dell'Ente. La task force è costituita dalle direzioni che maggiormente sono coinvolte nei processi di riscossione delle entrate.

Recupero evasione

Per rendere più efficace l'attività di recupero dei crediti, la legge di bilancio 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi da 784 a 815, legge 160/2019).
In particolare, è stato esteso non solo alle entrate tributarie, ma anche quelle patrimoniali, ad eccezione delle sanzioni relative al codice della strada, l'istituto dell'"accertamento esecutivo".
Proseguiranno le azioni di contrasto all'evasione dei tributi e canoni locali nonché erariali anche attraverso la collaborazione in essere con l'Agenzia delle Entrate. Particolare attenzione verrà posta all'analisi di ulteriori possibilità di incroci di banche dati volte a potenziare l'attività in particolare per quanto riguarda la Tassa sui Rifiuti.

Imposta di soggiorno

Con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 07/02/2012 è stata istituita l'imposta di soggiorno e approvato il relativo regolamento che è in vigore dal 1° marzo 2012. In data 18/4/2017 con delibera di Consiglio Comunale n. 37 il Regolamento è stato modificato ed integrato. Soggetti passivi sono coloro che non risiedono

nel Comune di Genova e pernottano nelle strutture ricettive che hanno sede nel territorio comunale. Per strutture ricettive si intendono quelle individuate e definite dalla legge regionale in materia di turismo (L.R. 2 del 7/02/2008 e L.R. 32 del 12/11/2014).

L'imposta è applicata secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino ad un massimo di 5 euro per notte di soggiorno (art. 4 Decreto legislativo n° 23/11) e le tariffe sono determinate dall'Amministrazione in funzione della tipologia e della categoria delle strutture ospitanti. Le tariffe sono state rideterminate dall'Amministrazione in funzione della tipologia e della categoria delle strutture ospitanti. In data 08/02/2018, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2018, è stata approvata la nuova misura dell'Imposta di Soggiorno, che è entrata in vigore a partire dal 16 Aprile 2018 mentre con delibera di Giunta Comunale n.16/2020 è stato approvato un ulteriore ampliamento delle tipologie come evidenziato nella tabella di seguito riportata:

Tabella 1 – Imposta di soggiorno

Classificazione	Tariffa
alberghi e condhotel da 5 stelle	4,5 €
alberghi e condhotel da 4 stelle	3,0 €
alberghi da 1 a 3 stelle, condhotel da 1 a 3 stelle, case per ferie, ostelli, affittacamere, bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati a uso turistico, agriturismo, campeggi da 4 stelle, villaggi turistici da 4 stelle, marina resort	1,5 €
campeggi da 1 a 3 stelle, villaggi turistici da 1 a 3 stelle, mini aree di sosta, aree di sosta	0,5 €

Tali tariffe sono da intendersi per persona e devono essere moltiplicate per il numero dei pernottamenti, fino ad un massimo di 8 consecutivi. Se i pernottamenti consecutivi sono più di 8, dal nono in avanti non è dovuta l'imposta di soggiorno. Se la consecutività si interrompe, si ricomincia il conteggio per i successivi pernottamenti.
Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento:
a) I minori fino al quattordicesimo anno di età;
b) Le persone che soggiornano a Genova per sottoporsi a terapie presso le strutture sanitarie poste nel territorio cittadino e un accompagnatore per paziente;
c) Le persone che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie nel territorio comunale, fino a due accompagnatori per paziente;
d) Gli appartenenti alle forze o corpi di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esclusive esigenze di servizio;

e) I soggetti che soggiornano a spese dell'Amministrazione comunale;
f) Gli studenti universitari di età non superiore a 26 anni iscritti all'Università di Genova, previa esibizione del tesserino universitario;
g) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.

Gli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno vengono utilizzati per attività turistiche, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale 568/2017 che prevede:
a) utilizzo almeno del 60%, per la promozione dell'accoglienza, la comunicazione, la promo-commercializzazione e il marketing turistico della località, anche con accordi sovracomunali per la promozione di un'area vasta, o comunque per interventi e servizi ad elevata valenza turistica. Le spese possono includere anche la realizzazione di eventi e la copertura dei costi per l'ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT)
b) utilizzo massimo del 40% destinato direttamente dall'ente locale al miglioramento del decoro della località turistica, nonché per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica.
Le spese seguono le proposte definite nell'ambito di specifici Tavoli istituiti per l'Imposta di Soggiorno.
Inoltre, a partire dal 1° luglio 2018, in un'ottica di semplificazione e di snellimento dei processi amministrativi, e soprattutto allo scopo di dematerializzare le procedure e gli adempimenti, richiesti alle strutture ricettive che devono versare periodicamente l'imposta, l'Ufficio Imposta di Soggiorno della Direzione Turismo ha messo a disposizione un software di gestione che consente l'inserimento e l'invio, via web, dei dati trimestrali e annuali.
E' stata individuata, mediante gara pubblica, una Società specializzata nel settore, che fornisce tale servizio alle maggiori Città turistiche italiane, e sono stati organizzati incontri informativi con le strutture ricettive del territorio genovese per la presentazione del nuovo software. Tale software infatti, integrato front office e back office, e erogato in modalità "cloud", permette all'Ente di interfacciarsi con le strutture, che non dovranno più inviare modelli cartacei, per le comunicazioni, ma potranno dialogare direttamente con l'Amministrazione via web, per la gestione dell'imposta di soggiorno, per i dati statistici, e per i dati sulle presenze e i pernottamenti richiesti dalla Questura
E' stato previsto, come lo scorso anno, un idoneo fondo crediti dubbia esigibilità, a copertura dei possibili mancati versamenti degli importi da parte delle strutture ricettive. Si segnala che relativamente ai mancati versamenti degli anni precedenti sono state intraprese tutte le azioni necessarie al recupero delle somme dovute. Tali azioni hanno incrementato il gettito dell'imposta e conseguentemente diminuito la percentuale di evasione relativamente agli anni 2017-2018-2019. A tal fine sono state poste in essere azioni finalizzate al recupero delle morosità che dovrebbero portare entro il 2019 al recupero della maggior parte dell'evasione.
In data 17.12.2020 è stata sottoscritta la Convenzione Comune di Genova - Camera di Commercio di Genova della durata di anni 4 che ha come oggetto la istituzione di un "Tavolo permanente per lo sviluppo strategico del turismo in materia di: promozione della destinazione, sviluppo dell'offerta turistica cittadina integrata, sviluppo di azioni di marketing territoriale, sviluppo strategico degli eventi a valenza turistica, sviluppo strategico del settore congressuale, sviluppo di politiche di accoglienza e informazione turistica, decoro urbano e manutenzioni cittadine a fini turistici" coordinato dall'Assessorato al Turismo e volto anche alla definizione di proposte per la destinazione dell'introito derivante dall'applicazione dell'imposta di soggiorno, nel rispetto di quanto previsto dalla norma nazionale e regionale e loro modifiche ed integrazioni

Mobilità

La Direzione Mobilità cura il rapporto con le Società incaricate di gestire il servizio di sosta a pagamento su aree pubbliche (principalmente Genova Parcheggi S.p.a. e Sistema Parcheggi Park vittoria S.r.l.) ed il servizio di trasporto pubblico locale (A.M.T. S.p.a.) a mezzo apposite convenzioni/accordi/contratti di servizio. La nuova politica tariffaria della sosta è stata approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.59 del 27/07/2017, successivamente integrata da D.C.C. n.45/2019. La politica tariffaria relativa al Trasporto Pubblico Locale non genera entrata per la Civica Amministrazione.

Canone e convenzioni RETI GAS

In merito all'affidamento della gestione dei servizi di distribuzione del gas, eseguito sulla base di disciplinari che ne definiscono le modalità: il Comune di Genova è designato capofila dell'Atem "Genova 1 Città e impianto di Genova" a norma dell'art. 2 del decreto ministeriale 12 novembre 2011, n. 226, e s.m.i.; l'Ente ha avviato le procedure preordinate alla gara ad evidenza pubblica, in conformità alla previsione degli ambiti come determinati dai decreti delegati; occorre esperire le procedure per la fissazione del valore del rimborso al gestore uscente (VIR) nonché le funzioni locali di cui all'art. 2 del D.M. n. 226 del 12.11.2011. Tale attività è svolta dal Comune di Genova in qualità di Stazione Appaltante, ai sensi dei decreti del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale, 19 gennaio, 18 ottobre 2011 e 12 novembre 2011.

Cultura

Le entrate della Direzione Beni e Attività Culturali derivano da:

1. Biglietti ingresso a musei: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 201/2016, è allo studio una ipotesi di revisione delle tariffe che potrebbe determinare alcune variazioni;
2. Museum card; è allo studio un'ipotesi di revisione del titolo di accesso che potrebbe determinare alcune variazioni;
3. Cataloghi in conto vendita: percentuali trattate di volta in volta con gli editori (circa 30%): non si prevedono aumenti significativi;
4. Cataloghi ed altre pubblicazioni (compresi cartoline, poster, e piccoli gadget) il cui incasso è di totale titolarità della C. A.: introiti modesti per i quali non si prevedono aumenti significativi;
5. Spazi in concessione: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014, non si prevedono ulteriori incrementi degli introiti;
6. Diritti riproduzioni digitali e fotocopie tariffe aggiornate con ultimo provvedimento DGC 141/2014, è allo studio una un'ipotesi di revisione delle tariffe che potrebbe determinare alcune variazioni non significative;
7. Diritti di pubblicazione: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014, è allo studio una un'ipotesi di revisione delle tariffe che potrebbe determinare alcune variazioni non significative;
8. Servizi aggiuntivi (previsti per rimborso da parte di terzi delle prestazioni straordinarie del personale comunale in caso di concessione spazi): tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014, non si prevedono ulteriori incrementi degli introiti.

Politiche sociali

La Direzione Politiche Sociali intende applicare un sistema di contribuzione al costo dei servizi erogati equo, trasparente e solidale in materia di politiche tariffarie attraverso un modello trasparente di determinazione delle tariffe di servizi a domanda individuale che, conformemente al dettato normativo, indichi per ciascun servizio il costo e la percentuale minima e massima di compartecipazione richiesta.

Per la particolare condizione sociale dei soggetti beneficiari dei servizi di questa Direzione la contribuzione al servizio è collegata alla condizione economica del fruitore stesso sulla base dell'ISEE ovvero dell'analisi delle sue entrate, oppure, in caso di limitata entità economica, quantificata in modo forfettario.

Con l'applicazione del nuovo ISEE (D.P.C.M. 159/13 e sue modifiche introdotte con Legge n. 89 del 26/5/2016) è in corso il graduale adeguamento delle soglie vigenti per l'accesso e la contribuzione e la massima applicazione dell'ISEE nella valutazione economica del richiedente.

Ad oggi è regolata la partecipazione alla spesa per i seguenti servizi e interventi:

- Accoglienza residenziale e semiresidenziale per anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti
- Centri Diurni per anziani
- Trasporto disabili ai centri di riabilitazione e ai luoghi di lavoro
- Servizi domiciliari per persone disabili attraverso Enti gestori di servizi accreditati
- Servizi domiciliari per persone anziane attraverso Enti gestori di servizi accreditati
- Accoglienza temporanea marittimi di passaggio (ex ENAGM)
- Laboratori Educativi Territoriali
- Alloggi di inclusione sociale per fasce fragili
- Servizi residenziali sociali rivolti a persone con disabilità e limitazioni dell'autonomia (quali Alloggi Protetti per anziani, Residenze Servite, Comunità Alloggio per disabili).

Scuola

Il sistema tariffario dei servizi educativi per i bambini 0/6 anni e del servizio di ristorazione scolastica si fonda su principi di trasparenza, equità e solidarietà, in modo tale da garantire che la compartecipazione al costo dei servizi da parte degli utenti sia commisurata alla loro capacità economica, coerentemente con le linee di indirizzo stabilite dal Consiglio comunale.

A garanzia della trasparenza il sistema tariffario prevede che la tariffa sia calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale determinata (fatto salvo l'importo minimo e massimo) in modo tale di individuare una tariffa "personalizzata" secondo il principio dell'ISEE continuo. In tal modo il sistema tariffario garantisce una maggiore equità in quanto a maggiore capacità economica, nella sua accezione più ampia, delle famiglie corrisponde una maggiore compartecipazione ai costi dei servizi.

Il sistema infine è solidale in quanto sono previsti criteri aggiuntivi a sostegno delle famiglie meno abbienti quali lo sconto in caso di più minori a carico, l'esenzione dalla tariffa per sopravvenuta disoccupazione in caso di nuclei monoreddito e l'applicazione dell'ISEE corrente nei casi di modifica della situazione lavorativa comportante una riduzione della situazione reddituale complessiva del nucleo famigliare superiore al 25%. E' infine prevista l'esenzione totale dal pagamento per i nuclei già noti ai servizi sociali competenti, per minori in affido familiare e per minori figli di rifugiati politici.

Pur tenendo conto della situazione economica di contesto, si prevede di mantenere i principi generali dell'attuale sistema tariffario che consentono di sostenere i cittadini in particolari situazioni socio-economiche.

Servizi Civici

Funzioni di Stato Civile

L'attenzione, in materia di politica tariffaria, è rivolta, oltre ai proventi derivanti dal diritto fisso sui trasporti funebri (soggetto ad un adeguamento annuale in base all'indice ISTAT del periodo di riferimento) che producono circa il 60% del gettito delle entrate, anche a quelli relativi alla celebrazione di matrimoni ed alla registrazione di unioni civili, soggetti alle seguenti tariffe:

C.so Torino - giovedì di ogni mese	Euro 32,00 (in orario mattinale) – Euro 77,00 (in orario pomeridiano)
C.so Torino 2° e 4° sabato di ogni mese	Euro 206,00
Palazzo Tursi	Euro 441,00
Ville	Euro 1.179,00
Palazzo Ducale ed Acquario	Euro 1.537,00

Nell'ultimo triennio si è riscontrato un trend in diminuzione sulle richieste di celebrazione di matrimoni civili, diminuzione che nel 2020 è stata particolarmente marcata a causa della pandemia da COVID-19

A titolo esemplificativo si elenca di seguito l'andamento dei matrimoni celebrati in area commerciale nel periodo 2018-2020:

Palazzo Tursi	anno 2018: n. 249	anno 2019: n. 206	anno 2020: n. 215
Ville e Palazzi	anno 2018: n. 8	anno 2019: n. 23	anno 2020: n. 5
Corso Torino (sabato e domenica mattina)	anno 2018: n.149	anno 2019: n. 132	anno 2020: n. 70
Corso Torino (giovedì pomeriggio)	anno 2018: n. 256	anno 2019: n. 261	anno 2020: n. 176

Per completezza d'informazione, si indica anche l'andamento dei matrimoni in area istituzionale, ossia celebrati nella giornata del giovedì mattina nel medesimo periodo:

Corso Torino	anno 2018: n. 417	anno 2019: n. 393	anno 2020: n. 269

Anche le unioni civili nel 2020 sono state negativamente influenzate dalla pandemia, facendo registrare una sensibile diminuzione della domanda.

In particolare, le unioni civili registrate sono state:	anno 2018: n. 39	anno 2019: n. 36	anno 2020: n. 15

Funzioni cimiteriali

Anche per il triennio 2021-2023 si confermano:
- le tipologie di tariffe introdotte nel 2013 ovvero la possibilità di rinnovare le concessioni quarantennali (colombari e pavimenti) e trentennali (ossari e fosse) anche per un periodo inferiore (10 o 20 anni);
- le tariffe cosiddette "Tutto incluso" di estumulazione da colombaro/pavimento per fine concessione, più favorevoli per il cittadino, che si propongono di limitare i casi di disinteresse al rinnovo della concessione e di incentivare il trasferimento dei defunti in altra sepoltura;
- le tariffe relative all'autorizzazione all'affido-dispersione delle ceneri, al cambio di destinazione delle stesse, al deposito provvisorio dei resti o ceneri; tali attività sono in incremento e stanno diventando sempre più numerose, a seguito della significativa incidenza di cremazioni (oltre il 69% sul totale delle sepolture alla data del 31/12/2020).

Nel triennio 2021-2023 proseguirà il processo di armonizzazione del sistema tariffario dei servizi cimiteriali, avviato nel 2016, teso ad assicurare il massimo equilibrio fra le richieste dei cittadini (in costante trasformazione), l'entità delle risorse economiche da rendere disponibili per l'Amministrazione e la coerenza complessiva.

Urbanistica

La Direzione introita importi da tariffe istruttorie e diritti di segreteria in relazione a procedimenti edilizi e paesaggistici di competenza assumendo quale criterio per la determinazione delle tariffe quello della stima dei costi delle risorse umane impiegate per l'istruttoria procedimentale e per la redazione dell'eventuale provvedimento finale, oltre ai costi delle risorse strumentali necessarie, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera f) del D Lgs. 267/2000.

Le tariffe sono istituite con Deliberazione del Consiglio Comunale e con deliberazione di Giunta Comunale vengono approvate eventuali revisioni e adeguamenti del sistema tariffario all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

2.2.2 Investimenti e Opere pubbliche

2.2.2 INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

Principali tematiche relative alla programmazione delle opere pubbliche triennio 2021/2023:

- interventi di manutenzione diffuse e puntuali del patrimonio, anche in prosecuzione del programma di messa in sicurezza;
- prosecuzione degli investimenti a favore dell'edilizia abitativa e della messa in sicurezza e adeguamento degli edifici scolastici;
- nuovi interventi di manutenzione puntuale;
- investimenti per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento idraulico dei rivi;
- prosecuzione degli investimenti sul trasporto pubblico;
- prosecuzione degli investimenti sul Waterfront.

In particolare, con riferimento all'annualità 2021:

- Interventi diffusi e puntuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio;
- Prosecuzione del programma manutentivo e di messa in sicurezza degli edifici scolastici, anche con riferimento dell'emergenza sanitaria da covid-19;
- Interventi puntuali di manutenzione straordinaria diffusa del patrimonio e del territorio comunale;
- Interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Interventi di potenziamento del trasporto pubblico.

2.2.3 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione

Comune di Genova

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
A)	***ELENCO ANNUALE 2020***		
20304	Scuola primaria C. Palli e media B. Strozzi, via Vecchi 11: inserimento elevatore e miglioramento accessibilità	De Fornari Ferdinando	190.000,00
20343	Fondo per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni (art.35-quater DL 4/10/2018 n 113, convertito, con modificazioni, nella L. 1/12/2018 n 132): Messa in sicurezza e riqualificazione urbana dei Giardini Baltimora	Cardona Giuseppe	395.000,00
20344	Fondo per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni (art.35-quater DL 4/10/2018 n 113, convertito, con modificazioni, nella L. 1/12/2018 n 132): Messa in sicurezza e riqualificazione urbana dell'area di Prè (ambito progetto Prè-Visioni)	Cardona Giuseppe	435.000,00
15196	Piscina Nico Sapio, Via dei Reggio 1B: manutenzione straordinaria	Marasso Ines	5.400.000,00
15482	Museo di Sant'Agostino: interventi di prevenzione incendi e messa in sicurezza	De Fornari Ferdinando	1.500.000,00
17239	Torrente Chiaravagna: riassetto idraulico tratto terminale	Pinasco Stefano	7.500.000,00
20119	Porticciolo di Nervi: adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso	Pinasco Stefano	2.700.000,00
20110	Commenda di San Giovanni di Prè: opere di adeguamento funzionale, restauro e risanamento conservativo	Grassi Mirco	2.000.000,00
20111	Commenda di San Giovanni di Prè: Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana	Grassi Mirco	3.000.000,00
17312	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 2^ ann) 2020	Frongia Gianluigi	500.000,00
20088	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 3^ ann di 3) 2020	Frongia Gianluigi	300.000,00
15487	Corso Torino 11: interventi per trasferimento uffici Municipio 8 e adeguamento norme prevenzione incendi edificio	Marasso Ines	1.500.000,00
20058	Teatro della Tosse: manutenzione copertura	Frongia Gianluigi	160.000,00
20239	P.O.N. LEGALITA' 2014-2020 - Asse 7: Casa della solidarietà(Massoero), Via del Molo 13: Lotto 1 - Fase 1: facciate e tetto - Fase 2: sistemazioni interne 2° piano	Marasso Ines	1.900.000,00
17278	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Sviluppo dotazione tecnologica per la mobilità - impianti semaforici (Cod. GE2.2.1.a)	Bellinato Luca	591.072,67
20085	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 1^ ann di 3) 2020	Valcalda Roberto	500.000,00
20335	Loggia dei Banchi (Mercanzia): realizzazione del Museo della Città di Genova - Genoa City Museum	De Fornari Ferdinando	1.600.000,00
20474	Ricostruzione passerella pedonale sul Rio Ciliegia affluente in sponda sinistra del Rio Trasta a Genova Bolzaneto	Grassano Giorgio	150.000,00
20476	Metropolitana: prolungamento delle linee Brignole-Martinez e Brin-Canepari	Foglino Pier Paolo	96.326.640,59
20413	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione biglietterie ed uffici Fiera	Grassi Mirco	1.116.980,11
20411-1	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione Padiglione C	Grassi Mirco	8.150.557,38
20473	Museo di archeologia ligure, Viale Durazzo Pallavicini: messa a norma impianti	De Fornari Ferdinando	250.000,00
20406	Impianto sportivo Via Cagliari 1: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	350.000,00
20361	Campo sportivo G. Piccardo, Via Borzoli 59: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	650.000,00
20359	Campo sportivo Italo Ferrando, Corso Perrone 1111W: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	500.000,00
20477	Edificio scolastico elementare H.C. Andersen, primaria Mimosa, media Lucarno, Via Mogadiscio 67: efficientamento energetico	Frongia Gianluigi	250.000,00

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
20374	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 3^ ann di 3 - 2° stralcio) 2020	Frongia Gianluigi	130.000,00
20360	Campo sportivo Mauro Morgavi, Salita G.B. Millelire 4: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	1.400.000,00
20593	Interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann)	Frongia Gianluigi	250.000,00
20594	Interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su sedimi stradali di civica proprietà (AQ - 1^ ann)	Frongia Gianluigi	250.000,00
17240	Rio Vernazza e torrente Sturla: adeguamento e messa in sicurezza - 1° stralcio: Via delle Casette	Pinasco Stefano	5.000.000,00
20005	Rio Vernazza e torrente Sturla: adeguamento e messa in sicurezza - 2° stralcio: scolmatore e Via Pontetti	Pinasco Stefano	11.000.000,00
15469-3	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: restauro e risanamento conservativo della volta del Salone Barabino - Fase 2	De Fornari Ferdinando	239.338,75
20609	Piscina Comunale Nicola Mameli, piazza Villa Giusti 8, Voltri: 2° lotto - ricostruzione - nuovi e maggiori lavori	Marasso Ines	1.005.088,27
20607	Waterfront di Levante: Demolizione Padiglione D	Grassi Mirco	6.500.000,00
17274	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Efficientamento energetico edifici a uso non residenziale di civica proprietà (Cod. GE2.1.2.a)	Frongia Gianluigi	133.259,17
20642	Museo Raccolte Frugone in Villa Grimaldi Fassio, Via Capolungo 9: manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale	De Fornari Ferdinando	400.000,00
20638	Fiera di Genova, Padiglione B: manutenzione straordinaria scale mobili	Frongia Gianluigi	180.000,00
17276	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 4: Recupero di alloggi di E.R.P. - Begato (Cod. GE4.1.1.a.1) (AQ - 1^ ann) 2017 (Mun 5, Begato Quartiere Diamante) - Premialità	Frongia Gianluigi	264.372,00
20637	Intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi sfitti del patrimonio civico indisponibile siti nel Municipio V Valpolcevera: Lungopolcevera - ANNO 2020	Frongia Gianluigi	500.000,00
17242-23	Waterfront di Levante: recupero - Demolizione scivolo alaggio presso imbocco canale	Grassi Mirco	200.000,00
	TOTALE A) ELENCO ANNUALE 2020		***165.367.308,94***
B)	***PIANO INVESTIMENTI 2020***		
--	A.S.Ter.: verde cittadino		1.266.000,00
--	Via XX Settembre: ponteggio Ponte Monumentale		200.000,00
--	Analisi e sondaggi		600.553,00
--	Gara analisi laboratorio		200.000,00
--	Corso A. Podestà: eliminazione infiltrazioni locali sottostanti		640.000,00
17247	Palazzo Rosso - 2° lotto		588.000,00
	TOTALE B) PIANO INVESTIMENTI		***3.494.553,00***
C)	***ALTRI APPALTI IN CORSO DI ATTUAZIONE***		
1145	Affidamento in concessione di costruzione e gestione ai sensi degli artt. 19 e 21 della L. 109/94 e s.m.i. del parcheggio pubblico interrato in largo Rosanna Benzi a San Martino per 420 posti auto	Patrone Luca	10.200.000,00
1649	CONCESSIONE AI SENSI DELL'ART.37 BIS E SEGUENTI DELLA LEGGE 11-2-1994 N.109 E S.M. E I. DELLA PROGETTAZIONE E DELL'ESECUZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SU AREA DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOCALITA' SANT'ANTONINO A GENOVA STAGLIENO, NONCHE' DELLA GESTIONE DEI MEDESIMI	Innocentini Roberto	836.043,00
2640	Area antico mercato generale ortofrutticolo di C.so Sardegna: restauro - Concessione per la Progettazione, Costruzione e Gestione nell'ambito della proposta pervenuta ai sensi dell'art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016	De Fornari Ferdinando	17.283.641,00

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
4967	Riordino e razionalizzazione degli spazi in corrispondenza dell'ingresso lato fioristi per accoglienza e servizi nel Cimitero Monumentale di Staglieno, Genova	Marasso Ines	1.415.421,06
4967	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA IREOS DEL SERVIZIO INERENTE LA BONIFICA DA LANE MINERALI CLASSIFICATE CANCEROGENE NECESSARIO ALLA PROSECUZIONE DEI LAVORI DI RIORDINO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI IN CORRISPONDENZA DELLINGRESSO LATO FIORISTI PER LACCOGLIENZA E SERVIZI NEL CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO IN GENOVA.	Marasso Ines	7.500,00
8277	Palazzo Albini: adeguamento alle norme di prevenzioni incendi - 1° lotto funzionale: impianto idrico antincendio	Soddu Rinaldo	238.334,18
9517	Accordo di programma ex D.M. 16/3/2006 per riduzione disagio abitativo: recupero immobili del patrimonio disponibile in Vico Teatro Nazionale 1 ad Housing Sociale	Marasso Ines	1.374.780,06
9538	Lavori di realizzazione di una Sezione di Polizia Municipale in Via Canevari civv. 3-5r	De Fornari Ferdinando	918.220,83
9538	Variante per nuovi e maggiori lavori relativi allintervento per la realizzazione di una Sezione di Polizia Municipale in via Canevari civv. 3 e 5 rr e contestuale affidamento al Raggruppamento di Imprese R.T.I Ecofond s.r.l./Impresa geom. Stefano Cresta Srl, esecutore dei lavori del contratto principale, affidamento di termine suppletivo per la esecuzione e approvazione di nuovi prezzi.	De Fornari Ferdinando	390.751,92
12376	Torrente Chiaravagna: adeguamento delle sezioni d'alveo in corrispondenza dell'area Piaggio [COSPEF]	Pinasco Stefano	5.578.319,27
12379	Rio Finocchiara: lavori di sistemazione idraulica del tratto urbanizzato dal civico 5 al civico 25B di Via Finocchiara	Pinasco Stefano	258.862,56
12394	Stabilizzazione e messa in sicurezza della frana in Salita Brasile a Genova Bolzaneto: 2° lotto, 2° stralcio	Grassano Giorgio	381.600,00
13196	Programma straordinario di ERP - D.M. 18.11.2009 (ex D.L. 159/2007): Intervento di risanamento conservativo dei civv. 8 e 10 di via L. Ariosto	Marasso Ines	1.635.366,97
13937	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL RIO S. UGO E SISTEMAZIONE DEI GIARDINI TRA VIA CASACCIA E VIA PALEOCAPA A SEGUITO DI PROCEDURA DI SOMMA URGENZA EX ART. 176 D.P.R. 207/2010, DETERMINATA DAGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 04-05-06-07 E 8 NOVEMBRE 2011, RELATIVA ALLA VORAGINE SOPRA LA TOMBINATURA DEL FOSSATO S. UGO.	Marasso Ines	244.897,96
13977	Scuola materna 8 marzo, Via Teglia 2: eliminazione criticità	De Fornari Ferdinando	562.225,00
13981	1° CONTRATTO APPLICATIVO DELL'AQ "Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2016" (M13981). INTERVENTI SITI IN: - LOC. FIORINO SPONDA DESTRA DEL T. CERUSA. - MESSA IN SICUREZZA DI TRE FRANE IN VIA VILLINI NEGRONE A GENOVA PRA"'	Grassano Giorgio	276.520,00
13981	2° CONTRATTO APPLICATIVO DELL'AQ "Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2016" (M13981). Interventi relativi alla manutenzione dei versanti siti in: località Chiale; Via del Brasile, Via S. Alberto e altri interventi ancora non determinati	Grassano Giorgio	384.146,54
14456	LAVORI DI RESTAURO DEI PROSPETTI, DELLA COPERTURA E DEL GIARDINO DEL PALAZZO GRIMALDI DETTO LA FORTEZZA A SAMPIERDARENA. PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA - DPCM 25 MAGGIO 2016.	Marasso Ines	3.185.482,00

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
14845	INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI OPERE IN CARPENTERIA METALLICA LEGGERA A COMPLETAMENTO DI OPERE ESISTENTI E/O NECESSARIE ANCHE IN MATERIA DI PUBBLICA INCOLUMITA' RIGUARDANTI LA SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI IN USO AL COMUNE DI GENOVA ED EDIFICI ISTITUZIONALI DISLOCATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO (M14845).	Cadenasso Marco	290.000,00
14897	Porticciolo di Nervi: riqualificazione	Marasso Ines	2.058.505,00
15376	Scuola Barrili, Piazza Palermo 11: interventi di prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	326.926,85
15400	Programma Regionale per il Social Housing 2009. Programma Locale per la Casa - Ambito Genovese A.d.P.Q.L. 19/05/2011. Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico - Lotto 1: Prà - AQ 1^ e 2^ann	Frongia Gianluigi	620.000,00
15459	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI CIVICA PROPRIETA', PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M15459) LOTTO 1.	Frongia Gianluigi	370.000,00
15459	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI CIVICA PROPRIETA', PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M15459) LOTTO 2.	Frongia Gianluigi	370.000,00
15463	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ 1^ ann di 3) 2017	Valcalda Roberto	702.000,00
15464	LAVORI E FORNITURE NECESSARI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NON PROGRAMMABILE, DI BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', PRESENTI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE, SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL CODICE PER I BENI CULTURALI D.LGS 42/04 - ANNI 2017-2018-2019 (AQ - 2017 - 1 ann di 3)	Frongia Gianluigi	2.340.000,00
15465	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI GENOVA (M15465) LOTTO 1 (Municipi Ponente, Medio Ponente e Valpolcevera)	Frongia Gianluigi	900.000,00
15465	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI GENOVA (M15465) LOTTO 2 (Municipi Centro Ovest, Centro Est e Media Valbisagno)	Frongia Gianluigi	700.000,00
15465	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI GENOVA (M15465) LOTTO 3 (Municipi Bassa Valbisagno, Medio Levante e Levante)	Frongia Gianluigi	700.000,00
15469	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: restauro e risanamento conservativo della volta del Salone Barabino - Fase 1	De Fornari Ferdinando	121.929,41
15473	INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI DEL PATRIMONIO ABITATIVO DEGRADATO, SFITTO, O OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO E OCCUPAZIONI ABUSIVE (M15473).	Frongia Gianluigi	1.680.000,00

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
15481	Scuola D'Eramo, Via Priaruggia 12: interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	170.713,99
15493	Ex Istituto Doria, Via Struppa 148: nuova sede scolastica - 1° lotto (restauro e risanamento conservativo prospetto principale su Via Struppa)	Marasso Ines	602.188,66
15508	Via Costa del Vento: ripristino frana	Grassano Giorgio	615.325,91
15509	Chiostro della Certosa, Rivarolo: riqualificazione	Marasso Ines	2.387.293,38
15511	Lavori di consolidamento del Ponte Don Acciai	Gatti Gian Luigi	1.800.000,00
15512	Rio Denega in località Ca' di Ventura: adeguamento idraulico	Valcalda Roberto	141.047,93
15516	INTERVENTO DI STABILIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DELLE FRANE DI VIA SUPERIORE RAZZARA A GENOVA MULTEDO	Grassano Giorgio	156.106,29
15522	Rio Gatto: opere di adeguamento idraulico	Valcalda Roberto	747.879,95
15557	Scuola Piazza delle Erbe: completamento e restauro conservativo delle superfici interne dell'ex Oratorio di Nostra Signora del Suffragio in salita del Prione - 2° stralcio N.B.: IL CIG GIUSTO E': 772036029E	De Fornari Ferdinando	340.000,00
15922	LAVORI URGENTI, NON PROGRAMMABILI, DI MANUTENZIONE EDILIZIA, IGIENICA E STRUTTURALE, IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA E DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CIVICA PROPRIETÀ, ANNI 2017-2018-2019 (M15922). LOTTO 1 - MUNICIPI: I CENTRO EST - III BASSA VALBISAGNO - IV MEDIA VALBISAGNO - VIII MEDIO LEVANTE - IX LEVANTE.	Frongia Gianluigi	884.125,02
15922	LAVORI URGENTI, NON PROGRAMMABILI, DI MANUTENZIONE EDILIZIA, IGIENICA E STRUTTURALE, IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA E DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CIVICA PROPRIETÀ, ANNI 2017-2018-2019 (M15922). LOTTO 2 - MUNICIPI: II CENTRO OVEST - V VALPOLCEVERA - VI MEDIO PONENTE - VII PONENTE.	Frongia Gianluigi	884.125,02
15940	Risanamento delle otto finestrature longitudinali di Galleria Mazzini e Piazza Labo' - Seconda fase dei lavori.	Frongia Gianluigi	2.019.030,76
15943	Località Cesino: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area a rischio idrogeologico - POZZO 2 [ICOSER]	Grassano Giorgio	787.881,74
16301	Lavori di estendimento della rete fognaria pubblica e realizzazione della rete di smaltimento delle acque meteoriche in via Aurelio Robino a valle del civico n. 72 e nelle vie limitrofe	Valcalda Roberto	1.719.354,32
16362	Immobile Via Brocchi 12A/B e Via Pedrini 26: manutenzione e riqualificazione energetica - 2° lotto, riqualificazione	Marasso Ines	2.842.820,03
16460	PALAZZI TURSI E ALBINI: INTERVENTI DIVERSI PER ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI [CMP]	Grassi Mirco	226.952,03
16679	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1^ ann di 2)	Frongia Gianluigi	740.000,00
16841	Manutenzione straordinaria della copertura piana della Galleria Sant'Antonino del cimitero di Staglieno - 2° lotto	Marasso Ines	269.809,98
16843	Cimitero di Staglieno: manutenzione straordinaria copertura piana e soffittatura Galleria Montino	De Fornari Ferdinando	174.898,81
16848	Mercato e Piazza Tre Ponti: riqualificazione	Marasso Ines	1.309.924,14

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
16851	DPCM 25 MAGGIO 2016: PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA. RECUPERO DELL'EDIFICIO DENOMINATO "EX MAGAZZINI DEL SALE" IN GENOVA, VIA SAMPIERDARENA - 1° LOTTO	De Fornari Ferdinando	1.563.545,40
16854	Ex mercato ovo avicolo del Campasso, via del Campasso 2 e 7: trasformazione dell'immobile e delle aree al contorno per interesse pubblico	Marasso Ines	4.996.489,75
17222	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano 2017-2019 (AQ - 1^ ann di 3) 2017	Gatti Gian Luigi	1.590.000,00
17223	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2^ ann di 3) 2018	Gatti Gian Luigi	530.000,00
17224	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 3^ ann di 3) 2019	Gatti Gian Luigi	530.000,00
17225	ACCORDO QUADRO IMMOBILI NON VINCOLATI - LOTTO 1 (M15465). CONTRATTO APPLICATIVO SECONDA ANNUALITA' (M17225 - rep.contratti 2093/2020).	Frongia Gianluigi	450.000,00
17225	ACCORDO QUADRO IMMOBILI NON VINCOLATI - LOTTO 2 (M15465). CONTRATTO APPLICATIVO SECONDA ANNUALITA' (M17225 - rep.contratti 2149/2020).	Frongia Gianluigi	350.000,00
17225	ACCORDO QUADRO IMMOBILI NON VINCOLATI - LOTTO 3 (M15465). CONTRATTO APPLICATIVO SECONDA ANNUALITA' (M17225 rep.contratti 1877/2020).	Frongia Gianluigi	350.000,00
17227	LAVORI E FORNITURE NECESSARI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NON PROGRAMMABILE, DI BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' PRESENTI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE, SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL CODICE PER I BENI CULTURALI D.LGS 42/04 - ANNI 2017-2018-2019 (M15464). CONTRATTO APPLICATIVO RELATIVO ALLA SECONDA ANNUALITA' DELL'ACCORDO QUADRO (rep.contratti 759/2020 - M17227).	Frongia Gianluigi	780.000,00
17228	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 3^ ann di 3) 2019	Frongia Gianluigi	375.000,00
17229	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ 1^ ann di 3) 2017 - FEA S.R.L.	Valcalda Roberto	1.095.000,00
17230	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ) ANNO 2018	Valcalda Roberto	365.000,00
17232	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1^ ann) 2017	Frongia Gianluigi	632.000,00
17236	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rio Rosata: riassetto idrogeologico e idraulico nel settore compreso tra Via Montelungo e Via Rosata superiore - 1° lotto	Grassano Giorgio	581.207,00
17237	Stadio Villa Gentile: eliminazione barriere architettoniche	Marasso Ines	349.974,29
17242	Waterfront di Levante: recupero - Demolizione scivolo alaggio presso imbocco canale	Grassi Mirco	149.069,41
17244	PATTO PER LA CITT DI GENOVA FINANZIATO CON RISORSE F.S.C. - PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - INTERVENTI IN VILLA PALLAVICINI, RECUPERO GIARDINI DEL CANZIO E DELLE GROTTE: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLE GROTTE DELLA VILLA DURAZZO PALLAVICINI A GENOVA	Ibatici Alberto	224.932,94
17246	Piscina Comunale Nicola Mameli, piazza Villa Giusti 8, Voltri: 2° lotto - ricostruzione - RTI EDIL DUE SRL - STUDIO OIKOS SRL	Marasso Ines	3.855.000,00
17267	Scuola Cantore, Corso De Stefanis 56: realizzazione ascensore per abbattimento barriere architettoniche	ACCORSO ANDREA	132.011,75

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 - Lotto 1 Mun 6-7	Frongia Gianluigi	281.400,00
17271	ACCORDO QUADRO LOTTO 2 (MUNICIPIO II CENTRO OVEST, MUNICIPIO V VALPOLCEVERA) AVENTE AD OGGETTO INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DI SOFFITTI E CONTROSOFFITTI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI CIVICA PROPRIETA', ANCHE A SEGUITO DI INDAGINI SULLA STATICITA' DEI SOLAI.	Frongia Gianluigi	281.400,00
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 - Lotto 3 Mun 1-4	Frongia Gianluigi	281.400,00
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 - Lotto 4 Mun 3-8	Frongia Gianluigi	281.400,00
17281	ACCORDO QUADRO - INTERVENTI DI FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI IN LEGNO O METALLO ANNI 2017-2018 (M17232-17281) SECONDA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO rep.contratti 1011/2020.	Frongia Gianluigi	316.000,00
17282	INTERVENTI DI FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI IN LEGNO O METALLO, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO BIENNALE (M17282-20081).	Frongia Gianluigi	620.000,00
17285	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO - ANNI 2017/2018 - LOTTO 1	Frongia Gianluigi	497.000,00
17285	accordo quadro di interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 - LOTTO 2	Frongia Gianluigi	497.000,00
17285	accordo quadro di interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 - LOTTO 3	Frongia Gianluigi	497.000,00
17286	LOTTO N. 1 - SECONDA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	Cadenasso Marco	236.500,00
17292	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2018	Grassano Giorgio	1.000.000,00
17294	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DI CIVICA PROPRIETA', PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M17294) LOTTO 1.	Frongia Gianluigi	260.000,00
17294	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DI CIVICA PROPRIETA', PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M17294) LOTTO 2.	Frongia Gianluigi	260.000,00
17295	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DI CIVICA PROPRIET, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M17295) - LOTTO 1.	Cadenasso Marco	780.000,00

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
17295	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DI CIVICA PROPRIET, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M17295) - LOTTO 2.	Cadenasso Marco	780.000,00
17296	AQ TRIENNALE IMPIANTI LOTTO 1 (M17295) CONTRATTO APPLICATIVO SECONDA ANNUALITA' (M17296 - REP.CONTRATTI 1248/2020).	Cadenasso Marco	420.000,00
17296	AQ TRIENNALE IMPIANTI LOTTO 2 (M17295) CONTRATTO APPLICATIVO SECONDA ANNUALITA' (M17296 - REP.CONTRATTI 2210/2020).	Cadenasso Marco	420.000,00
17297	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (2° Contratto Applicativo)	Grassi Mirco	380.000,00
17297	Accordo Quadro per interventi di manutenzione straordinaria non programmabile su beni immobili di civica proprietà. impegno di spesa 2a annualità. Quarto contratto applicativo. MOGE 17297/2	Grassi Mirco	86.866,88
17298	INTERVENTI DI FORNITURA E POSA IN OPERA O MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO-SANITARIO ED ELETTROMECCANICI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M17298) - LOTTO 1.	Cadenasso Marco	390.000,00
17298	INTERVENTI DI FORNITURA E POSA IN OPERA O MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO-SANITARIO ED ELETTROMECCANICI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M17298) - LOTTO 2.	Cadenasso Marco	390.000,00
17300	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ) ANNO 2019 - LOTTO 1 - IMPRESA BRC	Cadenasso Marco	187.500,00
17300	INTERVENTI DI FORNITURA E POSA IN OPERA O MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO-SANITARIO ED ELETTROMECCANICI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M17298) LOTTO 2. CONTRATTO APPLICATIVO SECONDA ANNUALITA' (M17300 - rep.contratti 1149/2020).	Cadenasso Marco	187.500,00
17302	INTERVENTI DIFFUSI, DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I MERCATI CITTADINI, DA REALIZZARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M17302).	Frongia Gianluigi	780.000,00
17306	INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI DEL PATRIMONIO ABITATIVO DEGRADATO, SFITTO, O OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO E OCCUPAZIONI ABUSIVE (M15473) SECONDA ANNUALITA' (M17306) CONTRATTO APPLICATIVO PRIMO STRALCIO (rep.contratti 914/2020).	Frongia Gianluigi	250.000,00
17307	INTERVENTI URGENTI, NON PROGRAMMABILI, DI SOSTITUZIONE DI APPOGGI E GIUNTI DI IMPALCATI STRADALI, DI COMPETENZA COMUNALE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI GENOVA (M15461) SECONDA ANNUALITA' (M17307) CONTRATTO APPLICATIVO Rep.contratti n. 127/2020.	Cadenasso Marco	220.000,00
17309	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 1^ ann di 2) ANNI 2019-2020 (M17309)	Gatti Gian Luigi	750.000,00
17310	Lavori di messa in sicurezza dei locali di proprietà della civica amministrazione in siti in Vico Vegetti, 1 a Genova. Approvazione dei lavori ed affidamento diretto allImpresa BRC S.p.A. con sede in Corso Europa 893, 16148 Genova	Frongia Gianluigi	30.889,30
17311	INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', NON VINCOLATI, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI TRAMITE ACCORDO QUADRO (M17311) - LOTTO 1.	Cadenasso Marco	455.000,00

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
17311	INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI CIVICA PROPRIET, NON VINCOLATI, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI TRAMITE ACCORDO QUADRO (M17311) - LOTTO 2.	Cadenasso Marco	455.000,00
17319	Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria, non programmabile, su beni immobili di civica proprietà soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (1^ annualità) - 4° CONTRATTO APPLICATIVO: Palazzo della Fortezza, interventi urgenti di manutenzione straordinaria, bonifica e messa in sicurezza	Marasso Ines	126.500,00
17361	Programma Regionale per il Social Housing 2009. Programma Locale per la Casa - Ambito Genovese A.d.P.Q.L. 19/05/2011. Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico - Lotto 2: Voltri - AQ 1^ e 2^ann	Frongia Gianluigi	620.000,00
17362	Programma Regionale per il Social Housing 2009. Programma Locale per la Casa - Ambito Genovese A.d.P.Q.L. 19/05/2011. Interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nelle zone di Prà, Voltri e Centro Storico - Lotto 3: Centro Storico - AQ 1^ e 2^ann	Frongia Gianluigi	331.000,00
17461	Villa Grimaldi Doria D'Angrì, Piazza Bignami 1: rifacimento coperture	Marasso Ines	667.277,47
17479	ACCORDO QUADRO PER LAFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO INDISPONIBILE SITI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA: LUNGO POLCEVERA / VIA SAN QUIRICO GENOVA.	Frongia Gianluigi	800.000,00
17501	PON METRO 2014-2020 ASSE 4 Infrastrutture per l'inclusione sociale Azione 4.1.1. Recupero Alloggi E.R.P. Progetto GE 4.1.1. A.2 Accordi quadro avente oggetto gli interventi di manutenzione straordinaria per il recupero di alloggi di E.R.P. nel Municipio VII Ponente, Via Novella, Anni 2019-2020. Lotto 1 Via Novella nei civici dal 4 al 12 e dal 34 al 42.	Frongia Gianluigi	400.000,00
17501	PON METRO 2014-2020 ASSE 4 Infrastrutture per linclusione so-ciale Azione 4.1.1. Recupero Alloggi E.R.P. Progetto GE 4.1.1. A.2 Accordi quadro (Lotto 1 e Lotto 2) aventi oggetto: Interventi di manutenzione straordinaria per il recupero di alloggi di E.R.P. nel Municipio VII Ponente Via Novella Anni 2019-2020. Lotto 2 Via Novella nei civici dal 14 al 32.	Frongia Gianluigi	400.000,00
20006	Villa Durazzo Pallavicini, Via I.Pallavicini 13 a Pegli: interventi di sistemazione superficiale e prevenzione dei fenomeni di erosione dei terreni (PSR 2014-2020)	Grassano Giorgio	76.610,80
20007	Villa Doria Centurione, Piazza Bonavino 7 a Pegli: interventi di sistemazione superficiale e prevenzione dei fenomeni di erosione dei terreni (PSR 2014-2020)	Grassano Giorgio	189.507,73
20014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIADOTTO, SITO IN VIA DELLE FABBRICHE A VOLTRI, DI SCAVALCAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA SAMPIERDARENA - CONFINE FRANCESE.	Frongia Gianluigi	992.736,06
20022	Edificio sede Municipio 9, Piazza Nievo 1: consolidamento strutturale	De Fornari Ferdinando	214.055,72
20029	Rio Maggiore: messa in sicurezza idrogeologica - 2° lotto	Grassano Giorgio	750.000,00
20039	Progetto UNaLAB: realizzazione parco Valletta Cinque Santi	Marasso Ines	3.859.681,19
20040	Lavori di completamento dell'adeguamento idraulico del rio Pozio Serillo in corrispondenza del tratto sottopassante la via San Quirico - Salita Superiore Budulli.	Valcalda Roberto	792.437,54
20045	Demolizione del fabbricato B e primi interventi di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio allinterno del compendio demaniale della ex caserma Gavoglio - MAZZEI SALVATORE S.R.L.	Valcalda Roberto	1.241.160,63

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
20046	PATTO PER LA CITTA DI GENOVA FINANZIATO CON RISORSE F.S.C. PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E PROGETTO EUROPEO UNALAB/HORIZON 2020/SMART CITIES AND COMMUNITIES LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA EX CASERMA GAVOGLIO: REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO VALLETTA CINQUE SANTI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI AL R.T.I. EDIL.MA.VI. TORINO SRL / SCOTTA SRL	Marasso Ines	3.859.681,19
20064	INTERVENTI DI RIPRISTINO E RECUPERO DEI PERCORSI PEDONALI STORICI E CREUZE DI COMPETENZA COMUNALE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO(M20064) - LOTTO 1.	Cadenasso Marco	708.088,70
20064	INTERVENTI DI RIPRISTINO E RECUPERO DEI PERCORSI PEDONALI STORICI E CREUZE DI COMPETENZA COMUNALE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M20064) - LOTTO 2.	Cadenasso Marco	708.088,70
20066	INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI DI E.R.P. SFITTI DA ATTUARSI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LOCALE PER LA CASA DI SOCIAL HOUSING - P.L.C. (ADPQL 19-5-2011 E S.M.I.) NELLA ZONA DI BEGATO.	Frongia Gianluigi	840.000,00
20067	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO INDISPONIBILE SITI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA: LUNGO POLCEVERA / VIA SAN QUIRICO (M17479) SECONDA ANNUALITA' (M20067) CONTRATTO APPLICATIVO N. 1 (Rep. contratti 1649/2019).	Frongia Gianluigi	400.000,00
20094	INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I CIMITERI COMUNALI DELL'INTERO TERRITORIO CITTADINO (M20095) CONTRATTO APPLICATIVO SECONDA ANNUALITA' (M20094 - rep.contratti 2139/2020).	Cadenasso Marco	370.000,00
20095	INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I CIMITERI COMUNALI DELL'INTERO TERRITORIO CITTADINO (M20095).	Cadenasso Marco	780.000,00
20113	Via Monte Timone a Sestri Ponente: intervento di messa in sicurezza idrogeologica	Grassano Giorgio	185.864,46
20115	Forte Begato: interventi manutentivi diffusi e miglioramento dell'accessibilità	De Fornari Ferdinando	889.640,35
20120	POLO TURSINO: LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA MURETTO D'ATTICO PERICOLANTE DI PALAZZO TURSI E RIPRISTINO DISIMPEGNO ACCESSO TRA PALAZZO TURSI E PALAZZO ALBINI	Frongia Gianluigi	13.786,26
20127	Ponte Morandi: Opere di manutenzione straordinaria per l'allargamento stradale alla confluenza tra via Ferri, via Rocca dei Corvi e via dei Molinussi, via Castel Morrone e via 30 Giugno 1960 per adeguamento della viabilità in conseguenza del crollo del Ponte Morandi	Frongia Gianluigi	34.716,12
20129	Scuola media Bertani-Ruffini ed elementare G.Grillo, Sal.Battistine 12-16: installazione controsoffitto antisfondellamento nel porticato e ripristini localizzati all'ultimo piano (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 23)	Frongia Gianluigi	122.102,25
20135	Scuola media Centurione, Via Vado 39: installazione controsoffitto antisfondellamento in 10 locali e nell'aula magna, consolidamento delle volte in canniccio dei saloni del piano nobile, da concordare con la Soprintendenza (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 29)	Frongia Gianluigi	346.135,40
20147	Scuola media Assarotti-Villa Ratto, Via Sapello 3: rimozione pannelli metallici controsoffitto esistente e installazione nuovo controsoffitto; ripristino soffitto del loggiato 1° piano (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 41)	Frongia Gianluigi	117.394,45
20180	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO TRIENNALE (M20180-20181-20182) LOTTO 1.	MARCHI DARIO	540.000,00

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
20180	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO TRIENNALE (M20180-20181-20182) LOTTO 2.	MARCHI DARIO	540.000,00
20194	INTERVENTI DIFFUSI, NON PROGRAMMABILI, PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE VALLATE GENOVESI, ALLINTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO TRIENNALE (M20194-20195-20196).	Grignani Pierpaolo	900.000,00
20197	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 2^ ann di 3) 2019- LOTTO 1 - 2^ANNUALITA'	Cadenasso Marco	130.000,00
20197	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 2^ ann di 3) 2019- LOTTO 2 - 2^ANNUALITA'	Cadenasso Marco	130.000,00
20200	INTERVENTI URGENTI, NON PROGRAMMABILI, DI MANUTENZIONE DIFFUSA, NEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL POLO TURSINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO TRIENNALE (M20200-20201-20202).	MARCHI DARIO	447.000,00
20211	Adeguamento antincendio scuole Barrili, San Giovanni Battista, Cicala [GRAVEGLIA IMPIANTI SRL]	Marasso Ines	300.892,25
20212	Adeguamento antincendio scuole Alice, Ex Parini Merello, Novaro [CONSORZIO STABILE CONCORDIA SOC. CONS. A RL]	Marcenaro Pietro	455.064,70
20234	Via Lodi: lavori di messa in sicurezza del muro di contenimento in prossimità civ. 264 - 1° lotto [CO.S.PE.F. SRL]	Gatti Gian Luigi	235.000,00
20238	Galleria Colombo: rimozione mantovana e imperniamento lastre di pietra	Frongia Gianluigi	94.495,69
20244	Affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di riqualificazione di Piazza Durazzo Pallavicini per la realizzazione di nuovo spazio pubblico pedonale a Genova Rivarolo.	Bisacchi Valentina	416.778,92
20245	Manutenzione Straordinaria degli infissi di Villa Ghersi Carrega Sede Municipio V Via C. Reta 3 Genova - Moge 20245	De Fornari Ferdinando	230.000,00
20247	Biblioteca Brocchi, Via Casotti 1: adeguamento	Marcenaro Pietro	136.983,78
20297	Tornanti di Via Borzoli - Miglioramento della circolazione veicolare e realizzazione di parcheggio a raso, opera inserita nel piano infrastrutture viarie emergenza Ponte Morandi - FASI 1 e 2	De Fornari Ferdinando	1.614.803,48
20309	Ex stazione ferroviaria di Genova Prà: sistemazione dei locali	Marcenaro Pietro	235.200,00
20317	Scuola Papa Giovanni XXIII, Piazza G. Ferraris 4: adeguamento antincendio finalizzato al conseguimento del Certificato di Prevenzione Incendi	De Fornari Ferdinando	269.645,72
20318	Scuola Marconi, Piazza Martinez 2: adeguamento antincendio finalizzato al conseguimento del Certificato di Prevenzione Incendi - CIG 8129083B7F	Marasso Ines	148.322,51
20320	Scuola elementare Novaro, Via Olivieri 71: adeguamento antincendio finalizzato al conseguimento del Certificato di Prevenzione Incendi	Marcenaro Pietro	164.660,67
20322	Via Ferri, tra i civv. 2R e 32R: potenziamento rete bianca	Pinasco Stefano	573.056,42
20330	Scuola primaria Brignole Sale, Via Monte Zovetto, 7 - I.C. Albaro: adeguamento antincendio finalizzato al conseguimento del certificato di prevenzione incendi	Ortale Stefano	72.824,56
20330	lavori adeguamento anti incendio scuole: Brignole Sale, Manfredi, Burlando, Cambiaso Fanciulli e Fontanarossa [BRC SPA]	Ortale Stefano	283.611,11
20331	Scuola primaria Manfredi - viale Somma, 73 - I.C. Quinto Nervi: adeguamento antincendio finalizzato al conseguimento del certificato di prevenzione incendi	Ortale Stefano	32.493,83
20332	Scuola infanzia e primaria Burlando, scuola sec. I° ex Ruffini - via Burlando, 48 - I.C. Burlando	Ortale Stefano	44.345,25
20333	Scuola Cambiaso-Fanciulli, V.le Bracelli 57- I.C. QUEZZI: adeguamento antincendio finalizzato al conseguimento del certificato di prevenzione incendi	Ortale Stefano	64.968,53

Investimenti in corso non ricompresi nel Programma Triennale 2021-2023

Cod. MOGE	Intervento	RUP	Importo Euro
20334	Plesso Fontanarossa, Via Ginestrato 11 - I.C. QUEZZI: adeguamento antincendio finalizzato al conseguimento del certificato di prevenzione incendi	Ortale Stefano	68.978,94
20345	Quartieri Foce, Albaro, Sampierdarena e San Teodoro: realizzazione di un sistema di videosorveglianza (Patto per l'attuazione della sicurezza urbana, DM 31.01.2018)	Pistelli Paolo	299.177,10
20349	Ricostruzione della scala di accesso al mare dalla Passeggiata Anita Garibaldi a levante di Via Serra Gropallo. Rifiorimenti di scogliere artificiali del litorale del levante cittadino	Valcalda Roberto	318.380,41
20355	Palazzotto delle Erbe, Vico Chiuso degli Eroi 2: manutenzione straordinaria	Cadenasso Marco	70.168,73
20403	Palazzo Pessagno (ex Pretura) di via Sestri 7: completamento del restauro e adeguamento funzionale dell'immobile	De Fornari Ferdinando	62.500,00
20440	Via Induno a Bavari: frana su versante e un muro crollato	Grassano Giorgio	400.000,00
	TOTALE A) ELENCO ANNUALE 2020		***136.457.855,91***
	TOTALE A + B + C		**305.319.717,85**

PROGRAMMI IN CORSO POLITICHE ABITATIVE

(a cura della Direzione Politiche della Casa)

Programma	Ente finanziatore	Importo finanziato	Descrizione sintetica intervento
Programma Straordinario di Edilizia Residenziale Pubblica D.M. 18/11/2009 - Ex D.L. 159/2007	Regione Liguria	5.900.000,00	Programma di recupero di 238 alloggi pubblici di ERP e del civico patrimonio abitativo: Realizzati 230 alloggi - In corso il recupero delle abitazione inserite nel programma di recupero del chiostro della Certosa per circa 700.000 euro- l'avanzamento dei lavori relativi alle abitazioni sono oltre al 50% . L'appalto complessivo si concluderà nel luglio 2022.
	Comune di Genova	1.452.000,00	
	Totale	**7.352.000,00**	
Accordo di Programma Quadro Locale Di Social Housing 2009 (19/05/2011) – Piano Locale Casa - PLC	Regione Liguria	9.156.947,49	Programma interventi di social housing: recupero 305 alloggi pubblici e convenzionati, di cui 45 inseriti in immobili totalmente recuperati nell'ambito del programma. Realizzati 199 alloggi - in corso 106 convenzionati. E' stata richiesta alla Regione la rimodulazione del programma per l'utilizzo delle economie derivanti dagli interventi pubblici conclusi.
	Comune di Genova	1.243.821,18	
	Stato	800.316,00	
	ARTE genova	613.098,80	
	SPIM S.p.A/Rigenova	4.012.376,30	
	Totale	**15.826.559,77**	
Programma di finanziamento per manutenzione alloggi ex L. 80/2014 - linea B -1° Fase	Regione Liguria	3.499.930,00	Recupero totale con riqualificazione energetica immobili ERP via Brocchi 12 A/B e via Pedrini 26 - Begato - Intervento avviato e in corso di esecuzione
	Totale	**3.499.930,00**	
PON Metro 2014/2020 - Asse 4 –	UE	2.224.588,00	Recupero 60 alloggi ERP Municipio Valpolcevera (Quartiere Diamante – Begato), Ponente (Via Novella)e Centro Ovest. Interventi in corso di ultimazione. Appaltati i lavori aggiuntivi a Begato con i fondi derivanti dalla premialità (euro 264.372,00).
	Comune di Genova	300.000,00	
	Totale	**2.524.588,00**	
Progetti di social housing – Intervento sostenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo	Compagnia di San Paolo	650.000,00	Intervento di recupero e rifunzionalizzazione di un immobile abitativo sito nel Centro Storico in vico del Teatro Nazionale -Lavori appaltati
	Comune di Genova	1.000.000,00	
	Totale	**1.650.000,00**	
Programmi di recupero del patrimonio abitativo su iniziativa del Comune	Comune di Genova	1.250.000,00	Recupero di 25 alloggi di civica proprietà e parti comuni immobili siti in Lungopolcevera, tramite Accordo Quadro- intervento in corso con implementazione fondi aggiutivi (250.000,00)
	Comune di Genova	2.000.000,00	Intervento di recupero alloggi di E.R.P. oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive temporanee: via Lugo e Centro storico e altri- intervento in ultimazione (euro 1.300.000) .Nuovo affidamento per euro 700.000 anno 2021
	totale	**3.250.000,00**	
Programma di recupero del patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili (AQ 2020/2023)su iniziativa del Comune	Comune di Genova	1.750.000,00	Intervento inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2023. Finanziata l'annualità 2020 per euro 250.000 - in appalto
Programma di recupero del patrimonio ERP del Comune alloggi sfitti (AQ 2021/2023)su iniziativa del Comune	Comune di Genova	1.500.000,00	Intervento inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023. Da appaltare
	totale	**3.250.000,00**	

Programma	Ente finanziatore	Importo finanziato	Descrizione sintetica intervento
Programma RESTART Begato	Regione Liguria	6.422.327,68	**ex L. 80/2014 - linea B -2° Fase** -Programma di recupero di 151 alloggi sfitti da destinare al rialloggiamento dei residenti delle Dighe di Begato in previsione della loro demolizione, oltre al recupero di 4 coperture a Begato - intervento in ultimazione
	Regione Liguria	3.100.000,00	**Fondo strategico regionale:** recupero 135 alloggi di ARTE da destinare al rialloggiamento dei residenti delle Dighe di Begato - intervento propedeutico alla demolizione
	Comune di Genova	1.221.900,00	**Piano di mobilità** : traslochi e messa in sicurezza -prog.definitiva demolizione - intervento propedeutico alla demolizione
	Comune di Genova		**Demolizioni Dighe**-costo 7.110.394,00 anticipato dal Comune -intervento iniziato e in corso
	Ministero	7.586.622,50	**Programma CIPE** -Finanziato (l'importo di euro 7.110.394,00 è finalizzato al rimborso dei fondi anticipati dal Comune per la demolizione delle Dighe la restante parte di euro 476,228,50 è destinata al cofinanziamento dell'intervento di recupero di via Cechov 11)
	Comune di Genova	1.757.511,50	**Cofinanziamento comunale programma CIPE** (intervento di via Cechov 11) intervento in programma da progettare
	Comune di Genova	400.000,00	Realizzazione nuovi servizi- progetto in appalto
		5.024.266,00	Realizzazione nuove case sul sedime delle Dighe - in programma- nonancora finanziato
	totale	**25.512.627,68**	
Interventi puntuali edifici ERP attuati attraverso ARTE - in corso di realizzazione	Regione Liguria	700.000,00	**Fondi FESR**- Coperture e facciate via Brocchi 59 e facciate via Cechov 2- Intervento in fase di collaudo
	Comune di Genova	300.000,00	
	Comune di Genova	635.400,00	Riqualificazione via Brocchi 13-16-18 (1°/2° LOTTO): ultimato 1° lotto, in fase di inzio 2° lotto
		1.400.000,00	Rifacimento coperture via Brocchi 13-16-18 e Sbarbaro 3-5-7-9: lavori in corso su entrambi gli edifici
		1.296.900,90	Riqualificazione parti comuni Via Lugo 10: lavori in fase di ultimazione
		975.725,60	Facciate via Pavese 14-24 e Vittorini 17-27 - Intervento in fase di collaudo
		611.000,00	Chiusura spazi x cantine e posti auto: lavori in fase di gara
		598.800,00	2° lotto impermeabilizzazione passerella pedonale di quartiere via Novella : avviati i lavori
		1.286.834,40	Coperture salita prione civ. 22/24/26-20/28/30 1°/2° lotto :1° lotto ultimato/2° lotto avviati i lavori
		989.765,60	Coperture , facciate, alloggi via dei Pescatori: intervento in fase di collaudo
		3.261.279,20	Interventi comuni a diversi quartieri: Messa a norma antincendio - Impermeabilizzazioni coperture, balconi e terrazzi - Riqualificazioni impianti elettrici, idrico sanitari e di riscaldamenti - serramenti: interventi in corso
	totale	**12.055.705,70**	
Intervento facciate via Vittorini 3/5/7	Regione Liguria	1.000.000,00	Intervento in fase di ultimazione
	Comune di Genova	300.000,00	
		1.300.000,00	
Investimenti	**Totale interventi**	**76.221.411,15**	
Trasferimenti dalla Regione (L. 431/98) – finalizzati	Regione Liguria	446.099,43	in corso bando per l'erogazione del contributo sostegno all'affitto
	Regione Liguria	1.600.000,00	in attesa di finanziamento
	totale	**2.046.099,43**	
Investimenti	**Totale complessivo**	**78.267.510,58**	
Finanziamenti	Regione Liguria	31.825.304,60	
	Comune di Genova	25.530.938,38	
	Altro pubblico /privato	16.898.891,30	
	SPIM/Rigenova	4.012.376,30	
	Totale	78.267.510,58	

PROGRAMMI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

(a cura della Direzione Sviluppo economico, progetti d'innovazione)

Nel corso degli ultimi anni è stata prestata crescente attenzione ai contenuti delle Agende Internazionali che, con riguardo alle diverse problematiche inerenti le aree urbane, promuovono i temi del Cambiamento Climatico (Accordo di Parigi), dello Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030 - SDG) e della riduzione dei rischi (Protocollo di Sendai). In tale contesto, nel 2017, il Comune di Genova ha aderito all'Agenda Urbana per l'Europa ed ha assunto il coordinamento del Partenariato sull'Adattamento Climatico.

In relazione a questi temi, le iniziative più importanti che vedono impegnata l'Amministrazione sono:

- *URBAN AGENDA for the EU*: Coordinamento del Partenariato internazionale per l'Adattamento al Cambiamento Climatico al quale partecipano Autorità Locali, Stati Membri, Direttorati Generali della Commissione Europea e i principali network europei con il compito di adottare un piano d'azione da sottoporre all'attenzione della Commissione Europea, composto di nuovi modelli e strumenti per: migliorare conoscenza e consapevolezza della portata degli effetti dei cambiamenti climatici, favorire le relazioni multilivello per posizionamento e incremento delle capacità della pubblica amministrazione, migliorare le capacità di ricevere finanziamenti su progetti sia di adattamento sia di rigenerazione urbana e di tessuto socio economico, infine per migliorare l'efficacia delle normative di settore. I lavori del Partenariato, iniziati nell'anno 2017, termineranno nel 2021.
- *GENOA RISK DATA HUB:* Accordo di collaborazione con il Centro Comune di Ricerca Europeo (JRC) per la creazione, nell'ambito della piattaforma digitale europea per la gestione dei rischi, di un Corner dedicato alla città per l'elaborazione dei dati territoriali locali ai fini dell'analisi della vulnerabilità urbana al cambiamento del clima. Genova è la prima città Europea ad aver attivato con il JRC, nel maggio del 2019, un accordo di collaborazione in tal senso.
- *STRATEGIA LIGHTHOUSE - GENOVA CITTÀ FARO (DGC-2019-340 del 13/11/2019)*: Da novembre 2018 la Città opera con una rete di stakeholder locali, pubblici e privati, per definire un documento di strategia finalizzato ad individuare metodi di lavoro e un piano di azione per migliorare la resilienza delle infrastrutture locali, la riqualificazione di aree attraverso soluzioni naturali e individuare e promuovere opportunità per lo sviluppo socio-economico del territorio. La comunicazione delle attività relative alla Strategia e al Piano d'azione in fase di definizione è affidata agli strumenti web http://www.genovameravigliosa.com/it/genova-lighthouse-city (bilingue) e canali media dedicati della municipalità, quando utile. Ulteriore comunicazione mirata alla rete di stakeholder tramite canali tradizionali.
- *GE.MI.TO.*: Protocollo di intesa sottoscritto nell'aprile 2019 con le città di Torino e Milano (al quale partecipano la Fondazione Enel, ARISE e 100 Resilient City) per definire programmi di analisi e azioni di mitigazione in relazione agli impatti socio-economici derivanti da fenomeni perturbativi (shock e stress) che rendono più vulnerabili le infrastrutture critiche, le logistica delle merci e delle persone e gli ecosistemi della macro-regione del Nord Ovest. Nel corso della fase emergenziale della pandemia le tre città hanno collaborato in stretta sinergia per la condivisione delle best practices implementate.
- *RETE CITTÀ RESILIENTI*: Programma di collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, avviato nel marzo del 2019, che prevede la costituzione di un network di 17 città, tra le quali Genova, con lo scopo di trasferire conoscenze sul tema della resilienza alle realtà urbane nazionali di diverse dimensioni.
- *REGIONI E ENTI LOCALI NELL'ADATTAMENTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO*: Programma di *capacity building* svolto in collaborazione con il Mistero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, finalizzato a migliorare le conoscenze in tema di adattamento al cambiamento climatico in favore delle strutture dell'Ente interessate (Mobilità, Urbanistica, Energia, Protezione Civile, ecc.).
- *CCM CLIMACTION*: Progetto finanziato dal Ministero della Salute e svolto, a livello locale, in collaborazione con la Regione Liguria e l'Università di Genova per migliorare le conoscenze in relazione agli effetti delle ondate di calore sulla salute dei cittadini più vulnerabili.
- C1A0 EXPO: Partecipazione al Comitato di Indirizzo per la realizzazione dell'EXPO2021 che si propone di favorire un'economia di mercato moderna e sostenibile, in grado di prosperare in sinergia con l'ambiente, attraverso processi di innovazione intesi a promuovere una cultura delle competenze sui temi dell'Intelligenza Artificiale e del Climate Change.

- *European Investment Bank (EIB)*: collaborazione con il Comune per lo sviluppo di un'analisi economica costi/benefici che guidi la scelta delle soluzioni di adattamento (misure di infrastrutturazione grey e green-blue, non strutturali soft) più vantaggiose per la pubblica amministrazione. Caso pilota di sperimentazione le soluzioni proposte nella rigenerazione della ex caserma Gavoglio, in collaborazione con la direzione Urban Lab.
- *Council of Europe Development Bank (CEB)*: attività di pre-assessment per l'aggiudicazione del prestito del Fondo investimenti pubblici pari a 50 milioni di euro dove il prestito CEB contribuirà a: (i) migliorare la resilienza del territorio alle catastrofi naturali (principalmente rischio idrogeologico); (ii) migliorare l'accesso e la qualità delle infrastrutture e dei servizi comunali, con particolare attenzione agli edifici scolastici; (iii) migliorare la qualità della vita e l'attrattiva del nucleo storico attraverso interventi puntuali di rigenerazione urbana e conservazione del patrimonio culturale. L'attività è consistita nella cross analisi del piano investimenti dell'ente rispetto agli indicatori del PUC di sviluppo sostenibile e gli asset grey green soft della strategia Lighthouse - Genova Città Faro.
- *SECAP – Piano per l'Energia e il Clima* (DCC n° 78 del 11/12/2018) impegno sottoscritto dall'amministrazione, prevede il contributo della Direzione nella stesura del Piano previsto in seno alle misure di adattamento per accrescere la resilienza agli effetti del cambiamento climatico rispetto agli scenari che saranno analizzati. Particolare attenzione riguarda le misure soft, impatti intersettoriali e benefici attesi, nonché la definizione di indicatori specifici per la programmaticità della loro implementazione.

La posizione di coordinamento di uno dei partenariati che agiscono nel contesto del più importante network istituzionale europeo sulla questione urbana, pone Genova nella condizione di qualificato interlocutore internazionale su uno dei temi di cambiamento globale tra i più sensibili. A riprova della qualità del lavoro svolto, nel corso del 2019, la Città è stata invitata a portare il suo contributo nel contesto dei principali Forum nazionali e internazionali sui temi della resilienza e del cambiamento climatico.

Sui temi della resilienza sono in fase di definizione due proposte progettuali che saranno sottomesse (agosto 2020) nell'ambito del programma di finanziamenti Horizon2020 (call: DRS-01 e INFRA-01) sul tema della comunicazione in occorrenza di macro emergenze (crollo ponte Morandi - mega incendi Portogallo meridionale - attentato terroristico dì Barcellona) e sul tema della sicurezza delle infrastrutture (stradali, comunicazioni e energia) in occasione di eventi meteorologici avversi riconducibili ai cambiamenti climatici.

PROGETTI EUROPEI

In vista della prossima conclusione del settennato di programmazione 2014-2020 la Commissione Europea eroga l'ultima parte dei contributi finanziari diretti a sostegno di progetti coerenti con gli obiettivi tematici stabiliti dall'Unione Europea e in linea con gli obiettivi della strategia Europa2020.

I fondi tematici riguardano diversi ambiti: ambiente, energia, mobilità, ricerca e innovazione, sostegno alle PMI, cultura, ecc. Gli ambiti di maggiore interesse, che permettono di capitalizzare progetti e processi già avviati all'interno dell'Ente e a livello cittadino negli anni precedenti sono, in particolare: Internet of Things; cyber security; smart working; circular economy; nature based solutions; nuovi modelli di governance; mobilità elettrica; resilienza; efficientamento energetico.

Attualmente viene curato il coordinamento di 9 progetti:

- *LOSE+ (Italia-Francia Marittimo)*: che prevede azioni finalizzate a migliorare la conoscenza della tipologia, delle quantità e della distribuzione sul territorio delle merci pericolose in transito nel Comune di Genova anche ai fini di un controllo più efficace sui parametri di sicurezza correlati a questo tipo di logistica. Il progetto prevede l'installazione di videocamere per il monitoraggio dei transiti e la formazione del personale della Polizia Locale che svolge attività di controllo e prevenzione sulla circolazione delle merci pericolose (periodo di durata del progetto 2019-2022
- *CYBERSEC4EUROPE (H2020)*: il progetto è composto da un ampio partenariato di 44 attori e sviluppa il tema della sicurezza informatica. I casi dimostrativi del progetto affronteranno le sfide della sicurezza informatica all'interno dei settori verticali dell'infrastruttura digitale, della finanza, del governo delle istituzioni, delle

Smart Cities, della salute, della medicina e dei trasporti. (periodo di durata del progetto 2019-2022

- *MOBIMART (Italia-Francia Marittimo):* che ha come obiettivo quello di incentivare azioni in coerenza con gli accordi tra Autorità Portuale e stakeholder per migliorare la connessione città-porto con particolare riferimento ai servizi legati al turismo e alla fruibilità del retroporto, facilitando percorsi di integrazione e compartecipazione tra porto e città in coerenza con la visione di sviluppo del Blueprint (periodo di durata del progetto 2018-2021-
- *IUC-LAC*: iniziativa approvata dalla Commissione Europea il cui programma mira a promuovere legami tra le città dell'Unione Europea e quelle dell'America Latina e dei Caraibi, dell'India, del Giappone, dell'America del Nord e dell'Asia. Nell'ambito del programma è previsto lo scambio di personale tra le città aderenti, viaggi di studio, formazione e seminari e la realizzazione di Piani d'Azione Locale per lo sviluppo urbano sostenibile delle aree di interesse. Genova è coinvolta in un partenariato con la città di Rosario in Argentina e gli ambiti di interesse prioritario per la collaborazione sono le tematiche Smart City legate ad Energia e dei Servizi al cittadino (implementazione del numero unico 0101010), oltre che su possibili altri ambiti individuati durante lo svolgimento delle attività (periodo di durata del progetto 2017-2020).
- *ELVITEN (H2020):* progetto che ha l'obiettivo di proporre servizi e infrastrutture innovative che facilitino le condizioni per la diffusione dei mezzi elettrici leggeri in città da parte dei privati e delle piccole imprese legate al mondo dei trasporti - ultimo miglio - (consegne e spedizioni) e al turismo sostenibile. Per Genova è prevista la realizzazione di un hub innovativo inteso come una stazione di ricarica con funzioni di stallo/parcheggio dei mezzi elettrici di proprietà o a noleggio posizionata in punti chiave della città. La sfida ulteriore è quella di sperimentare un sistema di incentivi-smartcard partendo dalla mobilità green per stimolare il cambio di comportamento nelle persone con il criterio di premialità (periodo di durata del progetto 2017-2020
- *UNALAB (H2020):* che prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione nature-based nell'ambito dell'area interessata dall'insediamento dell'ex-caserma Gavoglio - rio Lagaccio/rio 5 Santi, attraverso processi di co-creazione (periodo di durata del progetto 2017-2022
- *FORCE (H2020):* progetto basato sui principi dell'economia circolare. Gli obiettivi principali del progetto sono: la riduzione dell'uscita delle risorse dal circuito economico e produttivo; lo sviluppo di soluzioni eco-innovative che coinvolge città, imprese, cittadini e mondo accademico nell'ambito della catena del valore del progetto. I quattro materiali su cui si concentra il progetto sono: la plastica, gli scarti alimentari, i metalli da rifiuti elettronici e il legno (periodo di durata del progetto 2016-2020
- *ANYWHERE (H2020):* il progetto ha permesso la realizzazione di una piattaforma multi-rischio (A4Demos), in fase di test presso la Direzione Protezione Civile, che consentirà di migliorare la gestione delle emergenze e di rafforzare la capacità di risposta degli enti locali in caso di emergenze indotte da eventi meteorologici estremi (periodo di durata del progetto 2016- -2019

  Il progetto *ANYWHERE* è terminato sia nella fase di attività (dicembre 2019). Si è in attesa della validazione della rendicontazione finanziaria da parte della Commissione europea.
- *FLOOD-SERV (H2020)*: progetto finalizzato alla realizzazione di una piattaforma per la gestione dell'emergenza alluvionale che, per il caso studio di Genova mira a promuovere il coinvolgimento dei cittadini per una maggiore consapevolezza pubblica sui rischi alluvionali e relativi impatti e per supportare la pubblica amministrazione nella realizzazione di strategie di mitigazione. A tal fine sono sfruttate le possibilità di condivisione delle informazioni offerte delle nuove tecnologie (network ICT, social media e tecnologie mobili) per raccogliere i contributi della comunità locale in vista della realizzazione di una piattaforma di servizio pubblico dedicata al rischio alluvionale (periodo di durata del progetto 2016-2019
- Il progetto FLOOD-SERV è terminato sia nella fase di attività (luglio 2019) che in quella di rendicontazione (fine settembre 2019), ma, essendo pervenute dalla Commissione europea all'intero partenariato delle richieste di revisione di alcuni Deliverable, l'Ufficio è impegnato a verificare e fornire i contributi che potranno essere richiesti al Comune per rispondere alle domande della CE. Si è quindi in attesa della validazione della rendicontazione finanziaria e delle attività da parte della Commissione europea.
- Il progetto "New Economic Regulation for Transport in case of Emergency Events" finanziato dal Structural Reform Support Programme è un progetto che vede il Comune di Genova beneficiario di una serie di azioni che saranno sviluppate dal CIELI (Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica i Trasporti e le Infrastrutture) in ambito mobilità e trasporti. Il progetto prevede, in particolare, la realizzazione di un modello di simulazione che permetta di valutare e correggere problemi dovuti a "shock event" che possono influenzare negativamente le infrastrutture di trasporto e la mobilità.

- *CIEVP (Italia-Francia Marittimo*): lo scopo del progetto è accrescere la competitività internazionale delle imprese (Micro e PMI) situate nelle città portuali della zona di cooperazione (Liguria, Corsica, Costa Azzurra, Toscana, Sardegna), come pure la loro capacità di innovazione. L'enfasi è posta sulle aree retro portuali delle città servite da traghetti, in particolare nell'ambito commerciale-turistico, sviluppando sia la capacità di ricezione delle aree locali che la collaborazione transfrontaliera mediante progetti pilota (accoglimento turisti, mobilità urbana, promozione digitale etc) che possano essere condivisi da partner e stakeholder, pubblici e privati; (periodo di durata del progetto 2017 - 2019. Il progetto CIEVP è terminato a marzo del 2019, ma l'ultima quota di finanziamento è stata ricevuta dall'Ente soltanto a luglio 2020.
- A settembre 2020 partirà il progetto HUB-IN (H2020), che vede la Direzione impegnata insieme a Direzione Urbanistica e Direzione Grandi Eventi nella realizzazione di attiività che mirano a promuovere la trasformazione e la rigenerazione dei centri storici urbani utilizzando come principali catalizzatori gli Hub dell'innovazione e dell'imprenditorialità (che saranno creati nel corso del progetto), preservando al contempo l'identità unica delle aree storiche in termini di valori culturali e sociali.

Oltre a questi progetti in corso, l'Ufficio ha seguito la presentazione di altre 6 proposte progettuali, 5 sul Programma Horizon2020 e 1 sul Programma LIFE+; i risultati si conosceranno tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021.

Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane

Il 1° gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione dei fondi per il settennato 2014/2020 a favore della politica di coesione regionale europea: i diversi fondi, attraverso la sinergia dei rispettivi strumenti di finanziamento, contribuiranno alla realizzazione degli obiettivi delineati dalla strategia Europa 2020, che rappresenta l'asse portante dei nuovi indirizzi, definendo come priorità il perseguimento di una crescita sostenibile, intelligente e inclusiva. In particolare il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) darà il contributo al rilancio dell'economia europea investendo in settori chiave all'interno di rispettivi territori, un finanziamento particolarmente importante in quanto la crisi economica ha ridotto la capacità degli Stati e delle Regioni di intervenire in termini di cofinanziamento e di azioni proprie. In questo ciclo di programmazione sono tuttavia stati individuati programmi plurifondo che coinvolgono anche il Fondo Sociale Europeo (FSE) per incrementare le possibilità di azione positiva attraverso la concentrazione delle risorse.

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON)
A livello nazionale, è stato individuato uno strumento denominato Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO), in quanto il ruolo della città metropolitana rispetto ai territori nazionali viene considerato strategico in termini di servizi per lo sviluppo e la coesione territoriale. Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.
Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:
1 Agenda digitale metropolitana: l'asse ha come obiettivo la digitalizzazione dei processi amministrativi e la diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili; in particolare, il Programma sostiene la realizzazione di iniziative di Agenda Digitale attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio di sistemi tecnologici e gestionali, al fine di rendere disponibili servizi pienamente interattivi in diverse aree tematiche (tra cui assistenza e servizio sociale, edilizia, cultura, lavoro e formazione, tributi locali, ambiente e territorio, lavori pubblici).
2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana: l'asse si pone un duplice obiettivo: da un lato, la riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e l'integrazione di fonti rinnovabili; dall'altro l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane.
3 Servizi per l'inclusione sociale: l'asse prevede azioni di contrasto alla povertà abitativa, percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate, misure di sostegno per stranieri in condizioni di emergenza abitativa estrema, nonché l'attivazione di nuovi servizi nelle aree degradate, al fine di migliorare il tessuto urbano nelle aree

a basso tasso di legalità.

4 Infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è la realizzazione e il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica, il Programma sostiene infatti la realizzazione di opere pubbliche (congiuntamente all'acquisto di beni, forniture e impianti tecnologici connessi ai lavori) finalizzate alla creazione o recupero di alloggi da destinare all'assegnazione a individui e famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche.

5 Assistenza tecnica l'asse si pone l'obiettivo di supportare l'attuazione degli interventi, garantendone l'efficacia e l'efficienza nelle attività di programmazione, attuazione, controllo, monitoraggio, comunicazione e gestione finanziaria.

Di seguito si riporta una sintesi sull'attuazione dei 5 Assi di riferimento:

ASSE 1

Sono in corso di realizzazione interventi in ambito digitale, in ottica di ripensamento dell'architettura logico – fisica del sistema informativo locale e maggiore orientamento all'implementazione di servizi «finali» ai cittadini, alla città e al territorio metropolitano. Si segnalano, in particolare, alcune azioni aventi impatto sull'ambiente e sul territorio:
-Realizzazione di un sistema informativo integrato delle opere pubbliche, atto a gestire esaustivamente tutte le informazioni relative alla programmazione, progettazione, affidamento e tutti i processi di lavoro connessi all'esecuzione di qualunque opera o lavoro pubblico, comprensivo di adeguati servizi interoperabili e servizi on-line, in particolare i rapporti con gli Ordini Professionali e le imprese.
Nel corso del 2018 sono stati avviati i lavori di adeguamento del sistema informativo LLPP; l'integrazione del sistema ad altri sottosistemi connessi e servizi on line come il DB cartografico, il Geoportale e l'Osservatorio Regionale LLPP-ANAC.
- Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Evoluzione del sistema di Sportello Unico dell'Edilizia al fine della razionalizzazione degli sportelli dell'Ente e, in possibile estensione, della Città Metropolitana in un unico "portale di servizi on-line" per la gestione di tutti gli iter autorizzativi legati all'ambito dell'Edilizia Privata, Occupazioni e Rotture Suolo Pubblico, Autorizzazioni Ambientali, Paesaggistiche, Energetiche, ecc.
- Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico - realizzazione di un sistema digitale per la rappresentazione in tempo reale dei dati meteo-idrogeologici, ricavati dai sensori di misura presenti sul territorio della Città Metropolitana di Genova e realizzazione di un modello digitale per una migliore gestione del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico.
- Sistema informativo unico per la gestione dei tributi che in prospettiva verrà esteso ad altri comuni della Città Metropolitana
- Nuovo sistema per la gestione delle Affissioni, che consenta la prenotazione on line degli spazi pubblicitari
-Fascicolo elettronico del cittadino – realizzazione di un unico punto di accesso informatico multicanale sia pubblico che profilato verso una pluralità di servizi che la Civica Amministrazione intende offrire in maniera integrata.
Una sezione sarà infatti dedicata alla fruibilità dei dataset di natura Open Data prodotti dall'amministrazione e degli Open Services a disposizione di soggetti esterni all'Amministrazione.
Verranno implementati in maniera modulare i sottoindicati servizi:

- Tributi
- Edilizia e catasto
- Ambiente e territorio
- Lavori pubblici
- Patrimonio pubblico
- Assistenza e sostegno sociale

- Edilizia residenziale pubblica
- Energia
- Mobilità

Un secondo obiettivo di progetto è l'impiego dell'ecosistema di dati e di servizi per l'implementazione della (Big) Data Analysis dell'Ente, in grado di integrare l'insieme di relazioni informative prodotte dai diversi contesti distribuiti sul territorio (cittadini e sistemi informativi). Il sistema, infatti poggia su una piattaforma interoperabile in grado di gestire master e open data gestibili con sistemi di buisness intelligence.
- Servizi bibliotecari - è' stato realizzato un sistema di servizi bibliotecari on line integrato tra 25 Comuni della Città Metropolitana aderenti al protocollo trilaterale.

ASSE 2

Sono state definite azioni di efficientamento energetico relative al cosiddetto "Polo Tursino", ad edifici scolastici e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica, con l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.
E' stato assegnato l'incarico alla ditta che realizzerà i lavori di efficientamento nell'ambito del Polo Tursino, il cui inizio è stimato nell'autunno 2020.

Altresì, sono in fase di realizzazione azioni di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica cittadina, con la finalità di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti e i costi economici della Pubblica Amministrazione.
Al fine di dare attuazione alle progettualità di cui sopra, la Civica Amministrazione ha aderito ad una Convenzione Consip, individuando l'operatore economico che realizzerà gli interventi, il cui inizio è previsto ad Agosto 2020.

In tema di infomobilità ed ITS, si stanno realizzando interventi per la creazione di un sistema di preferenziamento semaforico, supportato da una rete di impianti semaforici di ultima generazione, nonché azioni volte a migliorare servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione tramite paline intelligenti.
E' stata inoltre avviata una nuova progettualità il cui obiettivo è quello di rendere interoperabili tutte le infrastrutture che gestiscono dati relativi alla Mobilità, dal grafo stradale, ai semafori (lampade e impianti) alla segnaletica orizzontale e verticale.

E' in via di progettazione un itinerario ciclopedonale localizzato nel Municipio Media Valbisagno, in sponda sinistra del torrente Bisagno nel tratto compreso tra il Ponte Feritore ed il Ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra Ponte Tollari e Via Trossarelli (capolinea di Prato). Sono in via di assegnazione gli incarichi per la progettazione definitiva ed esecutiva.

ASSE 3

Riguardo ai servizi per l'inclusione sociale, sono state definite una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate, alla riduzione della marginalità estrema e all'aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale, con particolare attenzione ai giovani.
In particolare, sono in corso di attuazione interventi per contrastare il disagio e favorire l'inclusione e il sostegno a famiglie con disagio socio economico e/o in condizioni di disagio abitativo, a nuclei genitore/bambino e a persone che necessitino, per le loro caratteristiche di particolare fragilità, di una rete di protezione (quali ad esempio donne sole con figli, donne vittime di violenza e/o tratta, giovani in uscita da strutture residenziali, ecc.). Le strutture di residenzialità protetta sono state individuate tramite due diverse procedure per l'accreditamento degli alloggi per giovani adulti e per le strutture di accoglienza genitore bambino ex L. 328/00 e L. Reg. Liguria. 42/12;
Ad oggi il totale dei destinatari diretti degli interventi sopra citati è pari a 870 .

L'avanzamento delle azioni previste dal programma ha permesso la prosecuzione delle azioni dirette a persone in situazioni di grave emarginazione (senza dimora, o persone con sistemazioni a forte precarietà) e azioni rivolte all'integrazione di persone straniere in emergenza abitativa estrema, attraverso interventi di accoglienza residenziale notturna e sostegno e orientamento all'uso delle risorse del territorio tramite la struttura "Asilo notturno Massoero.
Dall'avvio del progetto in totale sono state inserite presso la struttura di accoglienza notturna "Asilo Massoero" n. 493 persone di cui n. 58 nuovi ingressi
Nel periodo dal 1 giugno 2019 al 31 dicembre 2019 gli operatori del Centro servizi e Famiglie hanno seguito con interventi di sostegno educativo, incontri protetti tra genitori in situazione di grave marginalità e/o senza dimora con figli minori affidati ai servizi sociali territoriali n. 187 persone.

E' stata infine avviata una nuova progettualità volta a creare percorsi per l'accompagnamento alla casa per le comunità emarginate, rivolta in particolare alle comunità di rom sinti e camminanti presenti sul territorio cittadino.

ASSE 4

L'obiettivo del programma previsto dal Comune di Genova mira a recuperare, tramite interventi di manutenzione straordinaria, almeno 50 alloggi di edilizia residenziale pubblica impiegando lo strumento dell'accordo quadro ai sensi dell'art.54 D.Lgs. 50/2016, da attuarsi per lotti di intervento.
E' stato stabilito di concentrare gli interventi nei quartieri di edilizia popolare posti nei Municipi Valpolcevera (Begato – Quartiere Diamante) e Ponente (Via Novella) al fine di ottenere una ricaduta sul benessere sociale sia dei singoli beneficiari che dell'intera comunità.
Ad oggi, si sono conclusi interventi su 50 alloggi, pertanto, il target di riferimento al 2023 è stato elevato a 60 alloggi.
Le attività hanno recentemente riguardato principalmente i 2 lotti di via Novella; sono stati infatti stipulati anche i contratti applicativi relativi alla seconda annualità di lavori, nel frattempo si sono conclusi con CRE i lavori della seconda annualità relativi al quartiere di Begato.

ASSE 5

Le azioni comprese nell'ambito di Asse 5 non hanno una ricaduta sul territorio, essendo essi finalizzati da un lato all'assistenza tecnica alle Direzioni attuatrici del Programma e dall'altro alla sua Comunicazione. E' proseguita la collaborazione con Ernst & Young società individuata dall'Autorità di Gestione per dare sostegno agli OI nella gestione del programma.
Per quanto concerne le attività di comunicazione, a fronte della situazione emergenziale dovuta al covid19 sono proseguite solo le attività effettuate tramite social network.

L'Organismo Intermedio di Genova al 31/12/2019 ha presentato all' Autorità di Gestione del Programma richieste di rimborso per un totale di 10.869.877,16 euro. Tale ammontare riflette l'avanzamento dell'attuazione fisica e della spesa effettuata relativamente ai vari progetti inseriti nel Piano Operativo.

PROGETTI DI INNOVAZIONE – FONDI A VALERE SU FINANZIAMENTI DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

La Direzione Sviluppo Economico e Progetti di innovazione ha lavorato nei primi due quadrimestri del 2020 alla predisposizione di due linee progettuali a valere su finanziamento del Ministero dello sviluppo economico:

- Avviso pubblico per la selezione di progetti proposti da parte delle amministrazioni comunali indicate nell'Asse I del programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del piano di investimenti per la diffusione della banda ultra larga – delibera CIPE 61/2018, lettera c), ai sensi del decreto ministeriale del 26 marzo 2019 come modificato dal decreto ministeriale del 5 giugno 2019. Link: https://www.mise.gov.it/index.php/it/27-comunicazioni/2040058-programma-di-supporto-alle-tecnologie-emergenti-5g
- Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali finalizzati alla sicurezza delle infrastrutture stradali nell'area territoriale di Genova attraverso sperimentazioni basate sulla tecnologia 5g. Link: https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/servizi-alle-imprese/tecnologia-5g/5g-genova

- La Direzione ha presentato due proposte progettuali in linea con le linee di mandato del Sindaco e dunque sinergici rispetto ai progetti strategici portati avanti dalla Città. Per quanto concerne il primo avviso pubblico, Casa delle tecnologie emergenti, è stato presentato un progetto – con Capofila Comune di Genova – che vede al centro della sperimentazione 5g il progetto già in essere del "Genova Blue District", localizzato presso i Magazzini dell'Abbondanza, su ambiti di innovazione e trasferimento tecnologico legati alla Blue Economy. Con riguardo al secondo avviso, "Sicurezza delle infrastrutture stradali" – Comune di Genova non è soggetto capofila - l'intenzione è quella di portare avanti un progetto di sperimentazione 5g legata al tema dello Smart Road con un partenariato sinergico con la società partecipata AMT. L'obiettivo ultimo è quello di individuare use case ad hoc da applicare al trasporto pubblico locale.

Con Delibera di Giunta DGC-2020-106 l'amministrazione ha approvato l'adesione del Comune di Genova, in qualità di capofila, all'avviso pubblico del MISE di cui alla delibera CIPE 61/2018, lettera c), ai sensi del Decreto Ministeriale del 26/03/2019, come modificato dal decreto ministeriale del 05/06/2019 e la partecipazione dell'Ente, in qualità di partner, all'avviso pubblico del MISE di cui al decreto 25/09/2019.
Le due proposte progettuali sono state presentate ufficialmente:

- 19/06/2020 il progetto a valere su finanziamento MISE di progetti sperimentali in tecnologie 5g per infrastrutture stradali sicure

- 27/07/2020 il progetto a valere su finanziamento MISE per la costituzione della Casa delle tecnologie emergenti (Asse I)

Il Comune di Genova è risultato vincitore del progetto del MISE "5G Smart Road" con Vodafone in qualità di soggetto capofila.

La Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione ha aderito al **Programma Smarter Italy** con DGC-2020-290. Smarter Italy è un programma di appalti di innovazione promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico, Dal Ministero dell'università e della Ricerca e dal MID – Dipartimento per la trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e attuato dall'Agenzia per l'italia Digitale (AGID). Il Comune di Genova parteciperà al programma in qualità di "soggetto ospitante" per la sperimentazione di nuove soluzioni che si aggiudicheranno gli appalti di domanda pubblica intelligente.

La Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione ha svolto il coordinamento e la conseguente redazione di **n. 10 proposte** di progetto a valere sul **Recovery Fund.** I progetti presentati sono i seguenti:

1. Nuova Diga del porto di Genova
2. Cold Iron
3. Sky Tram

4. Monorotaia Erzelli
5. Tunnel Fontanabuona
6. BlueMed&ICT
7. Retroporto di Alessandria
8. Cerchio Rosso Valpolcevera
9. Centro Storico
10. Genova Circular Hub

Sono stati presentati inoltre presentati **n. 13 proposte** progettuali a valere sul **programma REACT EU**. Le proposte sono le seguenti:

1. Potenziamento flotta TPL
2. Servizio Minibus elettrici
3. Deposito bike Centro Storico
4. Azioni di Inclusione sociale – Valpolcevera
5. Azioni di inclusione sociale – Centro Storico
6. Mezzi Elettrici raccolta rifiuti
7. Econopunti accesso controllato
8. Piattafomra CzRM multicanale di nuova generazione
9. Infrastruttura telefonica su Tecnologia VOIP
10. Nuovi Punti Luce Centro Storico
11. Genova Blue Disctrict- Green Digital Port Innovation Lab
12. Canali Navigabili Waterfront

PROGRAMMI RELATIVI A MOBILITA' E TRASPORTI

(a cura della Direzione Mobilità e trasporti)

In tema di mobilità sostenibile è stato inaugurato il 2° lotto del parcheggio di interscambio in via Buozzi (ca. 50 posti auto), con annessa pista ciclabile, dotato di sistemi di collegamento diretto ed immediato con la stazione metropolitana di Dinegro e sono in via di realizzazione interventi per lo sviluppo della rete ciclabile della città, a sostegno della mobilità dolce e di sistemi di trasporto a basso impatto ambientale. In tema di infomobilità ed ITS, si prevede la realizzazione di un sistema di preferenziamento semaforico, nonché azioni volte a migliorare il servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti.
Sottoscritte le convenzioni con il Ministero delle Infrastrutture regolanti i finanziamenti pari a 152 MLN di € a carico del Fondo per il finanziamento di infrastrutture per il Trasporto Rapido di Massa: prolungamento della linea metropolitana tratta Brin -Canepari – prolungamento metropolitana tratta Brignole -Martinez- fornitura di 14 nuovi veicoli per la metropolitana.
In fase di ultimazione la procedura di VIA per l'estensione della linea metropolitana Brin -Canepari e Brignole -Martinez. Conclusa la gara europea ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione dei due prolungamenti. E' stato predisposto il Capitolato prestazionale per la fornitura di 14 nuovi veicoli per la metropolitana ed è in corso di stipula della convenzione con AMT, individuata come soggetto attuatore dell'intervento.

A valere sullo stesso fondo, completato con risorse interne all'Ente e trasmesso al MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento "Sistema degli assi di forza per il trasporto pubblico locale". Il progetto, del valore di 471.645.087,12 di €, prevede la realizzazione di 4 assi di forza (Centro, Ponente, Levante, Val Bisagno) e l'acquisto di 145 filobus.
Per questo intervento è previsto il ricorso ad un appalto integrato. In questa fase è stata indetta la gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, cui farà seguito la gara per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori.

Conclusa la progettazione di fattibilità tecnica -economica relativa alla monorotaia di collegamento tra la futura stazione FS di Sestri Ponente, denominata "Genova Erzelli", ed il Parco tecnologico di Erzelli, finanziata dal MIT; quest'ultimo intervento risulta oggetto, inoltre, di un finanziamento europeo di ca. 700.000 euro destinati al miglioramento dell'interscambio nell'ambito del polo intermodale costituito dalla nuova stazione FS "Genova-Erzelli".

E' in corso di predisposizione la progettazione di fattibilità tecnica-economica dell'ulteriore prolungamento fino all'aerostazione Cristoforo Colombo. In fase di predisposizione la documentazione tecnica ed economica da presentare entro l'anno in corso al MIT per il finanziamento di tale ultimo intervento a valere sul fondo di cui sopra.

PON Metro 2014/2020 Asse 2 – Mobilità

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano Operativo, avvenuta con DGC 37/2018, gli interventi relativi alla mobilità si classificano nelle seguenti categorie:

- Interventi legati alla ***Tecnologia*** utili soprattutto allo sviluppo del TPL e alla fluidità del traffico dello stesso e al contempo del mezzo privato;
- Interventi mirati allo sviluppo della ciclabilità;
- Interventi relativi alla ***sosta intermodale.***

Al momento sono state effettuate le seguenti attività a riguardo:

- Realizzati e attivati due nuovi impianti semaforici in Val Bisagno;
- Installati 26 rilevatori laser e 14 portali per effettuare la rilevazione e la classificazione dei flussi veicolari ;
- Si è concluso il collaudo del Parcheggio di Interscambio Dinegro (1° lotto) con adiacente pista ciclabile di cui rimane da concludere la fase di pagamento e rendicontazione.
- Conclusa la gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dell'itinerario ciclopedonale in sponda sinistra del torrente bisagno nel tratto compreso tra il ponte Feritore ed il ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra ponte Tollari e via Trossarelli (capolinea di prato) e sostituzione del guard-rail in via Adamoli, nel tratto compreso tra ponte Gallo e ponte Fleming.
- Approvato l'accordo tra Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, e Azienda Mobilità e Trasporti s.p.a., per l'attuazione dell'intervento previsto dalla scheda ge.2.2.1.b del piano operativo Pon Metro 2014-2020.
- In fase di avvio la gara per la fornitura e l'installazione di regolatori semaforici e la loro centralizzazione per ottimizzare la gestione degli impianti semaforici.

Progetti in corso nell'ambito della mobilità e dei trasporti

Infrastrutture di Ricarica Elettrica

Il Comune di Genova ha collaborato con Regione Liguria per la predisposizione del progetto per l'installazione di colonnine per la ricarica di auto e scooter elettrici nell'ambito del Piano Nazionale Infrastrutture di Ricarica Elettrica (PNIRE) che si è concluso con l'attivazione d 7 nuove stazioni di ricarica elettrica.
Per promuovere l'uso dei mezzi elettrici è stato inoltre pubblicato un avviso pubblico per reperire soggetti pubblici e privati interessati ad installare sul territorio comunale infrastrutture per la ricarica di mezzi elettrici ad uso pubblico. Sono stati sottoscritti 6 protocolli d'intesa con l'obiettivo di installare 200 colonnine. Attualmente sono state installate le prime cento colonnine ed è in corso di completamento l'iter autorizzativo per altre installazioni.

Progetti di sviluppo della ciclabilità

A supporto della ciclabilità è in fase di elaborazione un nuovo Piano di localizzazione e attrezzaggio di Aree Sosta Biciclette. Nell'ambito del progetto di sviluppo della ciclabilità cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, è stato approvato con delibera della G.C.n.152/2019 il progetto definitivo per la realizzazione della Pista Ciclabile Terminal Traghetti/WTC per raccordare il nuovo percorso di Via Buozzi con la Stazione di Francia a San Benigno, e con D.D.2019-125.2.0.-12 è stato approvato il progetto esecutivo, attualmente in fase di cantierizzazione.
E' stata presentata al Ministero dell'Ambiente apposita istanza di finanziamento (POD PriMUS) per un primo lotto funzionale della pista ciclabile tra Sampierdarena e Fiumara .
Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 12 agosto 2020 n. 344 "Risorse destinate a ciclovie urbane nel territorio comunale di Genova" il Comune di Genova ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a 2.997.612,03, per la realizzazione della pista ciclabile in corso Italia.
Al fine di migliorare la mobilità urbana e agevolare l'utilizzo della bicicletta, sono stati realizzati dei percorsi ciclabili d'emergenza secondo tre itinerari principali:

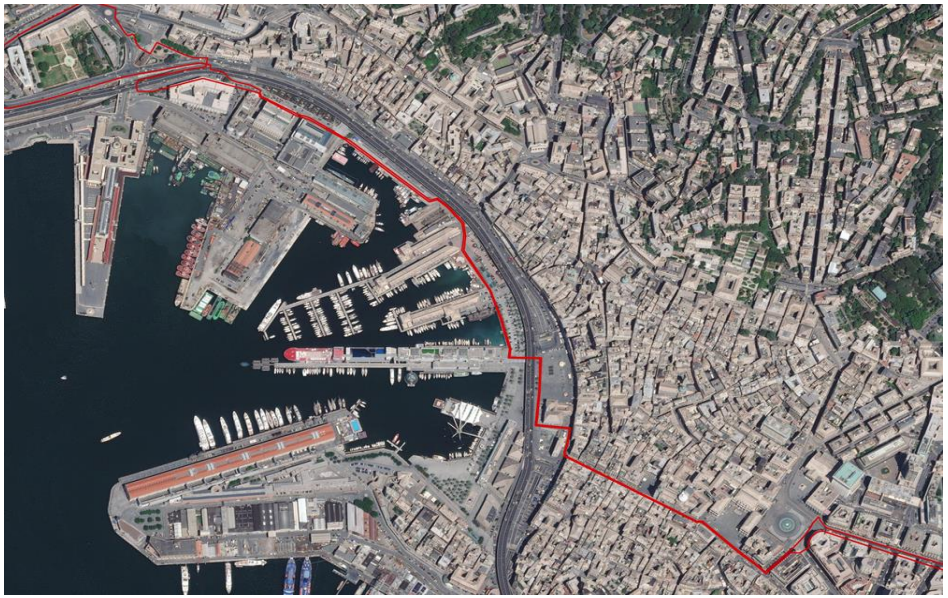
- "Boccadasse-De Ferrari", per una lunghezza di circa 9.5KM;
- "De Ferrari- Stazione marittima", per una lunghezza di circa 3.9KM ;
- "Stazione Marittima - Sampierdarena-" per una lunghezza di 7.80 KM.

In previsione la realizzazione del percorso ciclopedonale "Marassi-Brignole" di lunghezza 9.8 KM.

Percorsi Ciclabili:

"Boccadasse-De Ferrari"

" De Ferrari - Stazione marittima"



PROGRAMMI SULLE POLITICHE ENERGETICHE

Per quanto riguarda PON Metro - Asse 2 sono state definite azioni di efficientamento energetico relative al polo di Tursi e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica, con l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.

Altresì, sono in fase di realizzazione azioni di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica, con la finalità di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti e i costi economici della Pubblica Amministrazione.

E' in fase di adozione la Delibera di Giunta di proposta al Consiglio (prop. N. 443 del 3/12/2020) relativa all'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima del comune di Genova (cd. SECAP) e successivo invio alla Commissione Europea.

2.2.4 Gestione del Patrimonio

2.2.4 GESTIONE DEL PATRIMONIO

(a cura della direzione valorizzazione del patrimonio)

Linee strategiche per la Valorizzazione del Patrimonio comunale:

1) **Razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionali**: è' in corso la verifica a tappeto della reale situazione occupativa degli immobili, iniziando dai beni che a vario titolo risultano in capo ai Municipi, verificandone le condizioni e la rispondenza agli utilizzi attuali, per individuare un percorso che consenta la miglior valorizzazione dei beni.
   Tutto questo percorso condurrà all'individuazione di nuovi modelli gestionali e alla ottimizzazione degli spazi attraverso il loro recupero e la restituzione alla città.
   Nella razionalizzazione degli spazi rientra anche una miglior localizzazione degli uffici, che condurrà a creare sostanzialmente 3 poli principali (Tursi, Matitone e C.so Torino) e un accorpamento logistico degli uffici delle varie direzioni.
2) **Valorizzazione degli immobili**. Sono in programma e in corso bandi per l'affidamento in concessione dei beni attualmente inutilizzati che necessitano di interventi di recupero. Bandi per l'affidamento degli immobili già adatti all'uso senza l'esigenza di interventi di rifunzionalizzazione.
3) **Gestione ordinaria e straordinaria** (contenzioso) dei contratti in corso (comprese le concessioni e locazioni passive). Detta attività gestionale comporta entrate per circa € 4.000.000,00 all'anno.
4) **Aggiornamento dei registri di consistenza**.
   Prosegue il percorso di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare. A tal fine è fondamentale poter utilizzare dati di consistenza corretti. Si concluderà il percorso per analizzare attentamente gli elenchi della civica consistenza procedendo alla verifica dei dati catastali degli immobili, all'effettuazione delle conseguenti operazioni catastali (ricorrendo anche a opportuni sopralluoghi) e all'inserimento in banca dati informatica dei beni non ancora presenti e per i quali esisteva solo documentazione cartacea.

   L'aggiornamento della banca dati informatica è risultato altresì fondamentale per la verifica in ordine alla sicurezza degli immobili. Prosegue l'inserimento della documentazione su supporto informatico e si è avviata la digitalizzazione dei documenti ritenuti necessari a tal fine in modo che la visualizzazione dei dati contenuti nella banca dati del patrimonio possa essere di ausilio anche alle attività delle direzioni tecniche.
5) **Immobili ex quartiere fieristico** – Attuazione, attraverso la vendita di immobili, del percorso di valorizzazione del Waterfront di Levante, in sinergia con le società del gruppo S.P.Im. e con la Stazione Unica Appaltante.
6) **Piano delle alienazioni ex art. 58, comma 1, D.L. n.112/2008, per l'anno 2021.**
   Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni relativo all'annualità 2021 annovera un numero pari a 19 nuovi lotti in vendita o diritto di superficie. I cespiti più importanti sono costituiti da Palazzo Galliera che sarà oggetto di conferimento a SPIM S.p.A. per consentire la riqualificazione anche energetica dell'immobile, e dal Mercato di Piazza dello Statuto, oggetto di diritto di superficie di durata trentennale.
   È poi prevista un'operazione di permuta per l'acquisizione in proprietà di porzione di Piazzetta dei Minolli in corrispondenza della via laterale d'uscita da Lungomare Canepa, contro la cessione di un'area già adibita a impianto distribuzione carburanti in Via Bologna, che dovrebbe portare al sostanziale pareggio economico degli importi di acquisto/cessione al netto delle imposte.
   Relativamente all'operazione immobiliare della vendita degli ulteriori lotti del Waterfront di Levante, i cui contratti sono stati stipulati nel corso dell'anno 2020 (contratto definitivo Palasport e contratto preliminare Padiglione C-D-M e aree scoperte), sulla base delle norme contrattuali afferenti ai tempi e modalità di pagamento viene prevista una cospicua entrata sull'esercizio 2022, attestata in via prudenziale sull'importo di € 18.940.545.

Per quanto riguarda le entrate derivanti dalle vendite dei 19 lotti del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (non oggetto di conferimento a società partecipata) relative all'anno 2021, in via prudenziale non sono formulate indicazioni previsionali, visto l'andamento negativo del mercato immobiliare, per cui non si può avere ragionevole certezza dell'effettiva aggiudicazione dei lotti di vendita entro l'anno. Per quanto riguarda i due lotti oggetto di conferimento in conto aumento di capitale, i valori immobiliari, che saranno oggetto di apposita e successiva perizia giurata, dovranno essere inquadrati nel contesto di un bilancio consolidato dell'Ente.

Come indicato nella parte II - "Acquisizioni" del documento 8.3. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Anno 2021 costituisce un obiettivo strategico di valorizzazione del patrimonio l'avvio delle procedure di acquisizione di immobili in attuazione del **Programma di rigenerazione e valorizzazione del Centro Storico di Genova (ed ambiti limitrofi)**.

Il programma di rigenerazione e valorizzazione del centro storico di Genova è un piano integrato di interventi con il quale l'Amministrazione Comunale punta al recupero a 360 gradi del centro storico, facendolo tornare ad essere un luogo vivibile, dotato dei migliori servizi per tutti i cittadini di ogni età.
Questo programma ha l'obiettivo di rivitalizzare una porzione di città dall'alto potenziale, migliorando la qualità di vita dei residenti, dei lavoratori – commercianti, professionisti, impiegati – e la fruibilità da parte di chi ci vive o lo visita anche solo occasionalmente.
Il programma prevede 10 differenti piani di intervento illustrati alla città il 23.11.2020, strettamente connessi tra loro, che prevedono anche azioni specifiche di recupero e valorizzazione di manufatti non utilizzati, utilizzati impropriamente, degradati o addirittura in condizioni di pericolo, di proprietà pubblica, di enti pubblici, di società o di soggetti privati che, se recuperati e rifunzionalizzati per insediarvi abitazioni sociali, studentati, funzioni pubbliche o private di uso pubblico, funzioni commerciali, artigianali o professionali a canone calmierato o concordato, possono innescare dei veri e concreti processi di rigenerazione puntuale del tessuto storico in cui si collocano e quindi più ampiamente dell'intero centro storico che quindi occorre assolutamente perseguire ed attuare.
Per tale ragione si rende necessario attivare delle convenzioni specifiche con Enti pubblici, procedure di evidenza pubblica con soggetti privati o utilizzare delle convenzioni già esistenti presso il Comune di Genova come quella con la Società SPIM al fine di acquistare o avviare procedure di esproprio di immobili ritenuti significati sia per essere inseriti in programmi puntuali per la richiesta di finanziamenti specifici da parte dello Stato sul recupero del Centro Storico, sia per attuare direttamente da parte dell'Amministrazione Comunale gli interventi ritenuti necessari per la rigenerazione e valorizzazione del centro storico.

TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI OGGETTO DELLA RICERCA

1. Edifici interi in evidenti condizioni di degrado (proprietà singola o multiproprietà, mono piano o multipiano) disponili ad essere oggetto di intervento di recupero integrale (da terra a cielo) e che possono configurarsi, se recuperati, piccoli ma significativi interventi di rigenerazione urbana coerenti con il Piano degli Interventi del Centro Storico. La dimensione minima degli immobili deve essere di almeno 100 mq.
2. Porzioni di edifici in condizioni di degrado (proprietà singola o multiproprietà, mono piano o multipiano), che si collocano all'interno di edifici o a confine con immobili di proprietà Comunale o di SPIM disponibili ad essere oggetto di intervento di recupero e che possono configurarsi, se recuperati, evidente volano per il recupero complessivo delle proprietà Comunali o di SPIM. La dimensione minima degli immobili deve essere di almeno 15 mq.
3. Complessi di edifici interi oggetto di interventi di recupero edilizio non portati a termine e quindi in stato di abbandono (proprietà singola o multiproprietà, mono piano o multipiano) disponili ad essere oggetto di intervento di recupero integrale (da terra a cielo) e che possono configurarsi, se recuperati, significativi interventi di rigenerazione urbana. La dimensione minima degli immobili deve essere di almeno 500 mq.
4. Ex edifici oggetto di demolizioni o crolli e che oggi si configurano come spazi aperti, slarghi o piazze in evidente stato di abbandono, di proprietà singola o multiproprietà, disponili ad essere oggetto di intervento di recupero e che possono configurarsi, se recuperati, significativi interventi di rigenerazione urbana. La dimensione minima degli immobili deve essere di almeno 50 mq.

5. Immobili collocati a piano terra in adiacenza a immobili con funzioni pubbliche o di proprietà Comunale che possano costituire, se adeguatamente recuperati, un ampliamento delle funzioni pubbliche limitrofe. La dimensione minima degli immobili deve essere di almeno 15 mq.
6. Immobili collocati a piano terra che possono costituire, se adeguatamente recuperati, un ampliamento delle funzioni pubbliche del centro storico. La dimensione minima degli immobili deve essere di almeno 300 mq.
7. Gruppo di immobili residenziali e non residenziali collocati anche in edifici differenti (piano terra e piani superiori) che possano rappresentare, se messi insieme, la base per singoli progetti di rigenerazione diffusa. La dimensione minima dei singoli immobili è di 25 mq. La dimensione minima del gruppo di immobili deve essere di 500 mq. Il gruppo di immobili deve essere inscritto in un cerchio di 250 m. di diametro.
Le tipologie di immobili specificate ai punti da i a 7 nell'ambito del Programma di rigenerazione e valorizzazione del Centro Storico di Genova (ed ambiti limitrofi) devono collocarsi all'interno del perimetro indicato nell'Allegato 1 alla presente sezione "**ALLEGATO 1 – porzione dell'ambito di rigenerazione oggetto di interventi di valorizzazione immobiliare"**

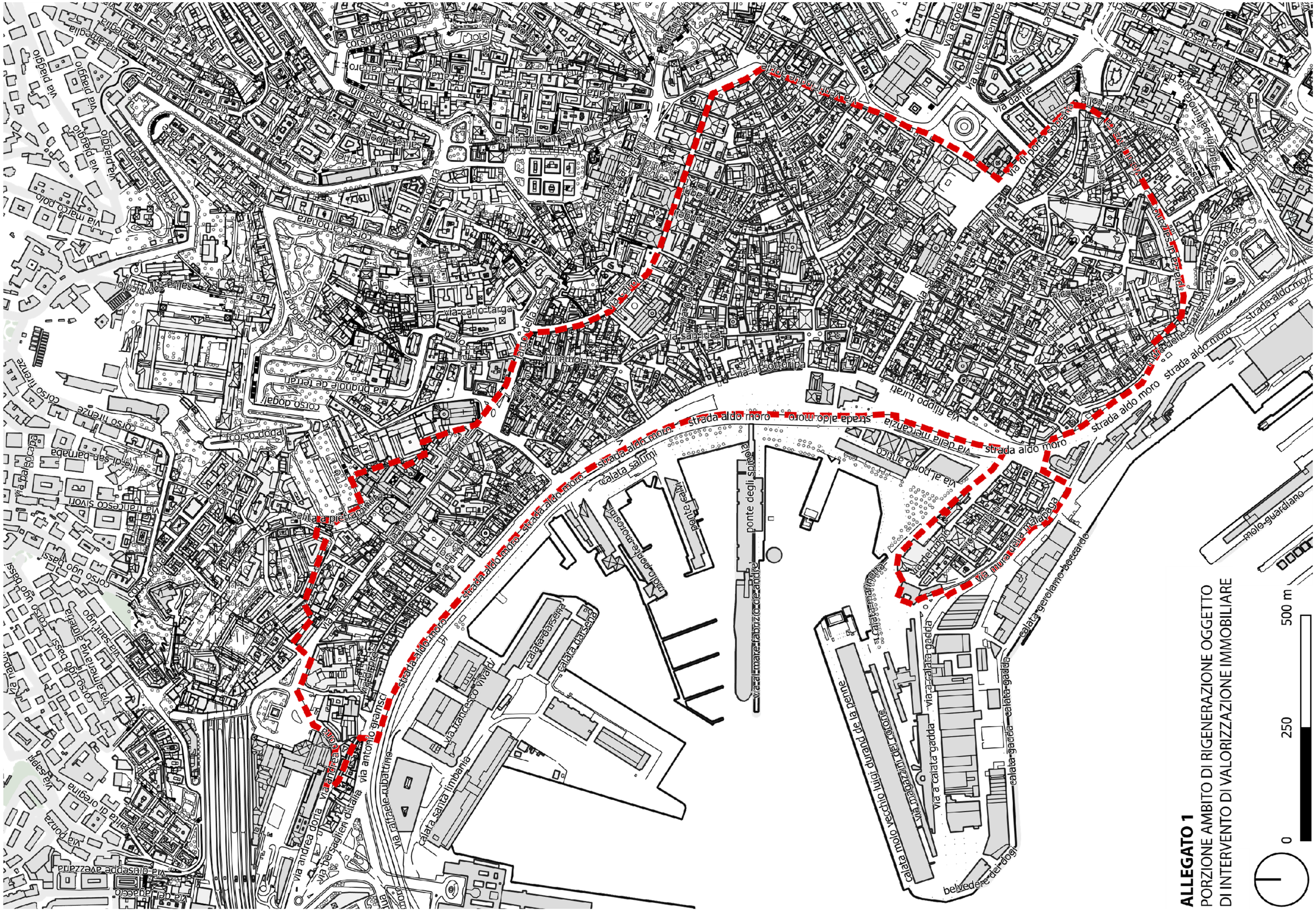
7) **Riduzione ammontare complessiva morosità per canoni locazioni/ concessioni**.
Verranno implementati tutti gli strumenti consentiti al fine di ridurre la percentuale complessiva delle morosità derivanti da contratti di locazione e concessione sul totale dell'accertato per esercizio finanziario, valutando anche le ipotesi di promuovere figure di "mediazione all'abitare" che possano aiutare i fruitori nel contrastare il rischio morosità. Le strategie che si adotteranno consisteranno in: a) riduzione dei tempi intercorrenti fra le varie fasi del procedimento di riscossione coattiva dei canoni, sulla base delle nuove procedure introdotte dall'art.1, commi 784-815 della Legge 160/2019; b) incremento delle procedure di recupero coattivo dell'immobile: esclusivo riferimento ai contratti attivi e non a quelli cessati; c) esecuzione operazioni di sgombero in caso non si addivenga al saldo totale della morosità in breve tempo, oppure in caso di situazioni di morosità reiterata;
Relativamente al Demanio Marittimo, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno implementati i servizi di assistenza alla balneazione per ampliare l'offerta sia in termini di sicurezza che di benessere per i fruitori delle spiagge libere. Analogamente sarà potenziato il numero dei servizi igienici, docce, spogliatoi sulle spiagge libere. A completamento del riordino delle concessioni demaniali marittime si procederà alla revisione della concessione cointestata con il Consorzio Pegli Mare relativamente alla fascia di Rispetto di Pegli in prosecuzione dell'attività già effettuata con Prà Viva.
Si riportano, di seguito, alcuni dati di riferimento per la gestione patrimoniale:

FITTI ATTIVI ANNO 2020	EURO
Contratti	4.028.269,50
Concessioni aree demaniali adibite a posti barca	95.648,53
TOTALE	4.123.918,03

FITTI PASSIVI ANNO 2020	EURO
Contratti locazioni passive	2.275.000,00
Contratto Matitone	7.500.000,00
Concessioni autorità portuale	550.000,00
Concessioni Demanio Marittimo	8.000,00
Concessioni Demanio Idrico	6.700,00
Concessioni Demanio	137.900,00
Concessione Aeroporto	18.850,00
TOTALE	10.496,450,00

CONSISTENZA PATRIMONIO AL 31/12/2019	EURO
Fabbricati demaniali	150.310.654,21
Fabbricati indisponibili	1.213.848.608,60
Fabbricati disponibili	322.821.375,15
Terreni demaniali	63.329.986,42
Terreni indisponibili	364.299.362,01
Terreni disponibili	132.219.303,12
TOTALE	2.246.829.289,51
COMPOSIZIONE PATRIMONIO	NUMERO
Unità immobiliari urbane	9.404
Edifici	1.380
Terreni	961

ALLEGATO 1 – porzione dell'ambito di rigenerazione oggetto di interventi di valorizzazione immobiliare



2.2.5 Entrate per investimenti

2.2.5.1 Entrate in conto capitale

2.2.5.2 Indebitamento

2.2.5.1 Entrate in conto capitale

2.2.5. ENTRATE PER INVESTIMENTI

2.2.5.1 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TITOLO 4-ENTRATE IN CONTO CAPITALE	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
2-CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
1- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	267.133.484,93	91.109.474,32	76.987.263,30
2- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	294.032,70	0,00	0,00
3- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	3.459.786,70	1.778.917,75	340.796,52
4- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.012.000,00	2.200.000,00	0,00
5- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	438.377,00	350.000,00	0,00
6- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DIRETTAMENTE DESTINATI AL RIMBORSO DI PRESTITI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00
4-ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI			
1- ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	2.735.193,85	22.583.775,00	243.230,00
2- CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	812.285,30	100.000,00	100.000,00
5- ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
1- PERMESSI DI COSTRUIRE	4.470.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00
2- ENTRATE DERIVANTI DA CONFERIMENTO IMMOBILI A FONDI IMMOBILIARI	0,00	0,00	0,00
3- ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0,00	0,00	0,00
4- ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	225.725,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4	**280.580.885,48**	**122.322.167,07**	**81.871.289,82**

2.2.5.2 Indebitamento

2.2.5.2 INDEBITAMENTO

Accensione di prestiti

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

Ai sensi dell'art. 204 comma 1 del Tuel l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, dei prestiti obbligazionari emessi, delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, non superi il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Detto tetto limite, più volte variato dal legislatore è stato fissato, da ultimo, dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ed è in vigore dal 01/01/2015. L'Ente Locale può assumere nuovi mutui ricorrendo a canali istituzionali quali Cassa Depositi e Prestiti e Istituto per il Credito Sportivo, ovvero, nel rispetto del comma 2 del suddetto art. 204 del Tuel, ricorrere ad Istituti di Credito. Il Comune di Genova ricorre agli Istituti di Credito laddove le condizioni offerte dagli stessi siano migliori rispetto a quelli offerti da Cassa Depositi e Prestiti.
La distribuzione del debito dell'Ente fra i vari istituti finanziatori, come fotografata al 31/12/2020, è evidenziata nel seguente prospetto:

ENTE MUTUANTE	DEBITO AL 31.12.2020
A) MUTUI	
CDP ORDINARI	470.092.270,00
CDP MUTUI FLESSIBILI	15.391.696,79
CDP KYOTO	535.773,08
CEB	25.840.170,48
BANCO DI SARDEGNA S.P.A.	23.411.159,06
BANCA CARIGE S.p.A.	94.228.975,66
DEXIA CREDIOP S.p.A.	96.302.266,08
INTESA SAN PAOLO S.P.A.-(EX BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO - EX BIIS EX CARIPLO - EX COMIT- EX BANCA OPI)	44.204.972,03
UNICREDIT CORPORATE BANKING (EX B.CO SICILIA)	36.320.514,39
POOL BANCARIO (Capofila Banca Carige S.p.A.)	25.938.361,36
ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	2.542.171,40
DEUTSCHE PFANDRIEFBANK AG	5.522.975,28
TOTALE MUTUI	**840.331.305,61**
B) PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
DEXIA CREDIOP S.p.A.	165.767.235,03
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO	2.219.500,00
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA	14.691.500,00
INTESA SAN PAOLO S.P.A.-(EX BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO - EX BIIS EX CARIPLO - EX COMIT- EX BANCA OPI)	57.810.174,99
DEPFA BANK	3.535.900,00
TOTALE PRESTITI OBBLIGAZIONARI	**244.024.310,02**
TOTALE COMPLESSIVO	**1.084.355.615,63**

Al 22/01/2021 il tasso medio (tassi fissi e variabili) dei mutui concessi da Istituti diversi da Cassa depositi e prestiti è pari al 2,36%, mentre il tasso medio (tassi fissi e variabili) dei prestiti obbligazionari è pari all'1,11%.

Per il finanziamento di quota parte del piano degli investimenti del bilancio 2019-2021e successivi aggiornamenti il Comune ha stipulato un contratto con la Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa (CEB) che prevede l'attivazione di una linea di credito, erogabile sulla base delle effettive esigenze, di € 50.000.000,00. Le condizioni economiche generalmente applicate da CEB (che sono determinate al momento delle diverse erogazioni) sono particolarmente vantaggiose ed inferiori a quelle applicate da Cassa depositi e prestiti. Il primo tiraggio di € 24.778.603,70 è avvenuto a fine 2019 al tasso dello 0,74% per una durata del mutuo di anni 20, mentre a fine 2020 è stato effettuato un secondo tiraggio di € 2.300.496,97 al tasso dello 0,41% per una durata del mutuo pari a 20 anni. Nel corso del 2020 sono stati, altresì, contratti due mutui con l'Istituto del Credito sportivo per un ammontare complessivo di € 2.405.088,27 beneficiando di un contributo a totale copertura degli interessi.

Al 22/01/2021 i tassi offerti da Cassa depositi e prestiti per finanziamenti ordinari a tasso fisso e variabile (Parametro Euribor -0,520) sono i seguenti:
Mutui a tasso fisso -durata anni 10 -tasso del 0,540%
Mutui a tasso fisso -durata anni 15 -tasso del 0,870%
Mutui a tasso fisso -durata anni 20 -tasso del 1,120%
Mutui a tasso variab -durata anni 10 –Parametro Euribor + 0,860%
Mutui a tasso variab -durata anni 15 - Parametro Euribor + 1,080%
Mutui a tasso variab -durata anni 20 - Parametro Euribor + 1,190%

Nel primo semestre del 2020 l'Ente, che si propone costantemente una gestione attiva del debito, ha estinto un mutuo Dexia di € 5.032.913,58 rifinanziando lo stesso, a condizioni più vantaggiose, con un mutuo Cdp.

Nell'ambito dell'emergenza Covid-19 l'Ente ha, inoltre, colto le opportunità offerte dalla normativa speciale emanata e dagli accordi intervenuti fra ABI e ANCI. Sono stati, in particolare, rinegoziati n. 3 mutui con Unicredit S.p.a., n. 4 con Intesa San Paolo e n. 2 con Banco di Sardegna, prevedendo la sospensione del pagamento delle quote capitale 2020. Sono state, altresì, rinegoziate n. 15 posizioni Cdp, non oggetto della moratoria già concessa a causa del crollo del Ponte Morandi, e si è aderito alla moratoria delle quote capitale 2020 sui mutui MEF.

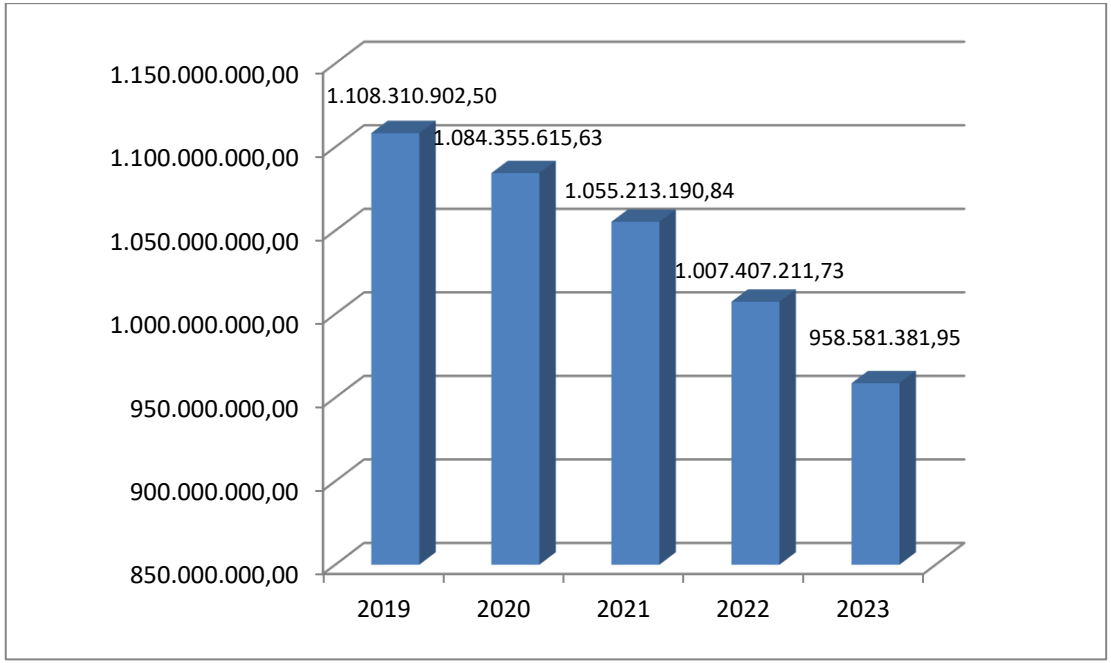
Lo scopo delle operazioni è stato quello di liberare risorse nel breve termine. L'insieme delle stesse ha consentito un risparmio di spesa sul 2020 di oltre 9,9 milioni di Euro. Le rinegoziazioni effettuate produrranno effetti sull'andamento del debito nel tempo.

A fine 2020 si è, altresì perfezionata una cessione di credito di n. 4 mutui da CARIGE a Cdp, con decorrenza 01/01/2020, che consentirà, in futuro di beneficiare anche per questi mutui delle rinegoziazioni a condizioni più vantaggiose proposte periodicamente da Cdp.

PREVISIONI INDEBITAMENTO

Si riporta di seguito l'andamento del debito 2019/2023 (previsionale):

	Consuntivo	Pre Consuntivo	Previsione	Previsione	Previsione
	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito inizio anno	1.117.061.175,33	1.108.310.902,50	1.084.355.615,63	1.055.213.190,84	1.007.407.211,73
Fondo rotativo per la progettualità		95.163,49			
Estinzione Dexia		-5.032.913,58			
Rifinanziamento Cdp		5.032.913,58			
+ Nuovi mutui	45.340.330,89	15.977.489,76	30.821.811,61	9.359.300,00	9.359.300,00
+ nuovi mutui flex			1.772.831,00	27.704.532,94	25.660.503,55
-allineamento b. Intesa dopo rinego		-129,00			
-revoca n. 1 mutuo cdp "kyoto"		-2.817,75			
+Erogazioni/opzione prestiti flessibili					
flessibili 2018	764.627,59	12.885.380,99			
flessibili 2019	832.624,34	908.413,59			
flessibili es precedenti			5.837.848,26	988.257,63	
flessibili es precedenti (da reimp)			2.205.509,14		
Arrotondamenti +/- su res.deb.	-0,01	-0,01			
- quota capit.le rimborsata	-55.597.850,45	-53.723.624,45	-69.780.424,80	-85.858.069,68	-83.845.633,33
- rimborso fondo rotativo progettualità		-95.163,49			
- quota capitale conguagliata rinego MEF	-90.005,19				
Residuo debito al fine anno	**1.108.310.902,50**	**1.084.355.615,63**	**1.055.213.190,84**	**1.007.407.211,73**	**958.581.381,95**


1.150.000.000,00
1.100.000.000,00
1.050.000.000,00
1.000.000.000,00
950.000.000,00
900.000.000,00
850.000.000,00
1.108.310.902,50
1.084.355.615,63
1.055.213.190,84
1.007.407.211,73
958.581.381,95
2019
2020
2021
2022
2023

2.2.6 Vincoli di finanza pubblica

2.2.6 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), all'art. 1 dal comma 819 a 826 ha innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, sancendo il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Su alcuni degli istituti previsti dalle nuove regole, è intervenuta la Corte costituzionale con le sentenze n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.
L'articolo 1 commi 820 e seguenti, della legge di bilancio 2019, prevede che "A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, e province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118".

Sui nuovi equilibri dettati dalla legge di bilancio si è pronunciata anche la Corte dei Conti, Sezioni riunite, (deliberazione n. 20/2019) la quale ha rilevato che la L. 145/2018 non abroga il comma 1 dell'art.9 della legge 243/2012, e dunque permane l'obbligo di rispettare il "pareggio di bilancio" sancito dall'art. 9 della legge 243 del 2012.

Per definire in maniera chiara quale strada adottare, è stata emessa la Circolare n. 5 del 2020 dalla Ragioneria generale dello Stato la quale sancisce che il saldo, come formalmente definito dall'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra entrate e spese finali), è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso, mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato anche alimentato da debito.

3. Struttura organizzativa e risorse umane

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'Amministrazione al fine di assicurare ai cittadini servizi in tempi rapidi, efficienti e di qualità, e di realizzare un'amministrazione moderna e trasparente in grado di stimolare e guidare lo sviluppo della città, anche attraverso l'attivazione di progetti significativi ed innovativi ha avviato un percorso di revisione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, per meglio definire e valorizzare alcune funzioni, nel rispetto dei criteri di buon andamento, funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La Deliberazione della Giunta Comunale N. 280 del 03/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, modificata e ridefinita con Determinazione Dirigenziale n. 27 del 31/12/2020, prevede, per migliorare le sinergie e rendere più efficaci gli interventi sulla città di natura trasversale e di grande rilievo, la suddivisione della struttura organizzativa nelle seguenti Aree tematiche, corrispondenti ai macro temi di natura strategica, in modo da conseguire il coordinato esercizio di funzioni tra loro omogenee:

- **Area Servizi centrali Amministrativi**: che aggrega le funzioni trasversali e tipicamente di staff , diversificate fra loro ma aventi la comune mission di fornire servizi di supporto alle altre strutture dell'Ente;
- **Area Sviluppo del Territorio**: che aggrega le tematiche relative alla rigenerazione urbana per la qualificazione del territorio comunale come rimedio al degrado urbano, con particolare riguardo al Centro Storico, all'ambito della mobilità e dei trasporti, alla tutela dell'ambiente e all'urbanistica;
- **Area Servizi Tecnici ed Operativi**: che aggrega le tematiche volte alla realizzazione delle opere pubbliche e a presidiare la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente;
- **Area Sviluppo Economico**: che aggrega le tematiche inerenti la promozione di nuove forme di investimento e di iniziative imprenditoriali sul territorio, creando un sistema città in grado di proporsi sul mercato nazionale ed internazionale;
- **Area Servizi alla Comunità**: che aggrega le tematiche inerenti i servizi alla persona, coordinando i processi relativi alla risposta al cittadino, garantendo, tra l'altro, il funzionamento e la qualità dei servizi per l'infanzia, dei servizi sociali, delle esigenze abitative e dei servizi civici;
- **Area Gabinetto del Sindaco**: che coadiuva il Sindaco nelle attività di indirizzo politico, coordina la direzione che supporta la Direzione Generale nel processo di pianificazione e controllo strategico dell'Ente e delle sue società partecipate.

La nuova organizzazione dell'Ente, che consente di traguardare gli obiettivi precedentemente espressi, necessita delle seguenti strutture:

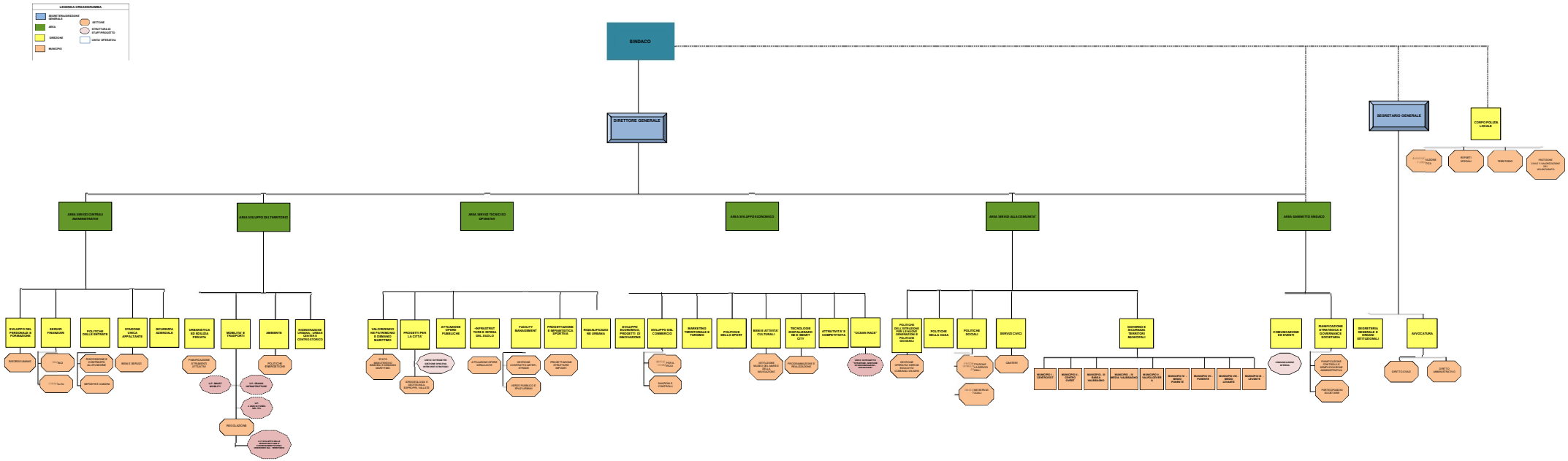
- 6 Aree per il Coordinamento delle macro tematiche sopra descritte;
- 34 unità di vertice (Direzioni) per consentire il presidio delle principali funzioni dell'Ente articolate in:
- 31 Settori
- 6 Unità di Progetto (di cui 3 di nuova istituzione presso la Direzione Mobilità per la gestione dei Piano straordinario degli interventi sulla mobilità cittadina e 1 presso l'Area Servizi Tecnici e Operativi)
- 1 Struttura di staff
- 9 Municipi

Conferimento di Incarichi Dirigenziali (In esecuzione del P.S. n. 281 del 31/12/2020)
Con D.G.C. 280 del 3/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, modificata e ridefinita con Determinazione Dirigenziale n. 27 del 31/12/2020, è stata attuata la revisione della macrostruttura dell'Ente che ha comportato, a decorrere dall' 1/1/2021 un nuovo e diverso assetto organizzativo a seguito del quale si è reso necessario procedere alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali scaduti il 13/12/2020.
Con Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31/12/2020, in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 281/2020, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 01/01/2021.

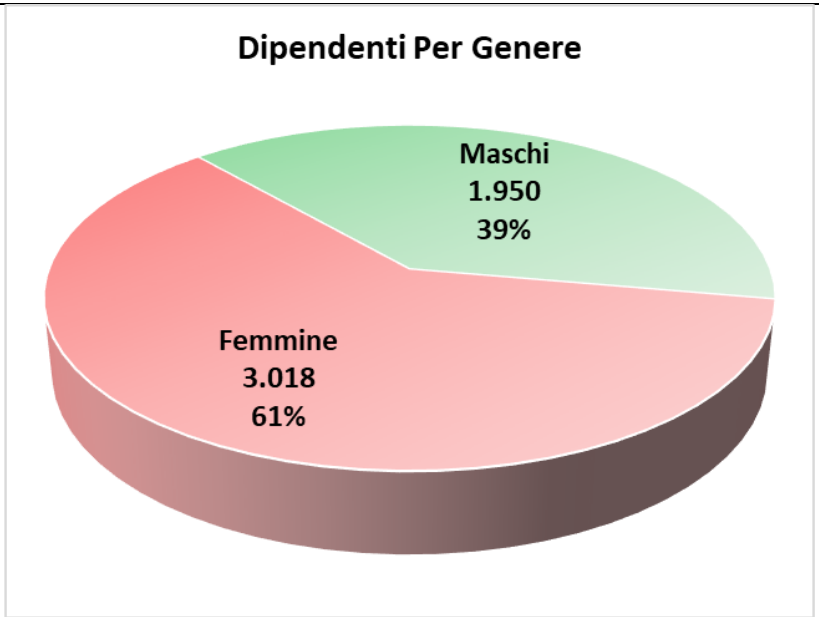
P**osizioni Organizzative e Alte Professionalità**
Con atto datoriale del Direttore Generale n. 356771 del 23/11/2020, avente ad oggetto: "Conferma attuale assetto dell'area delle posizioni organizzative/alte professionalità fino al 31/01/2021", le posizioni organizzative e le alte professionalità istituite ed in scadenza il 30/11/2020, sono state confermate fino al 31 gennaio 2021 tenendo in considerazione che:
- era in fase conclusiva il processo di revisione generale della macro struttura dell'Ente, nell'ottica di un incremento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- la citata revisione avrebbe potuto portare alla necessità della rideterminazione/ridefinizione dell'area delle posizioni organizzative/alta professionalità esistenti.

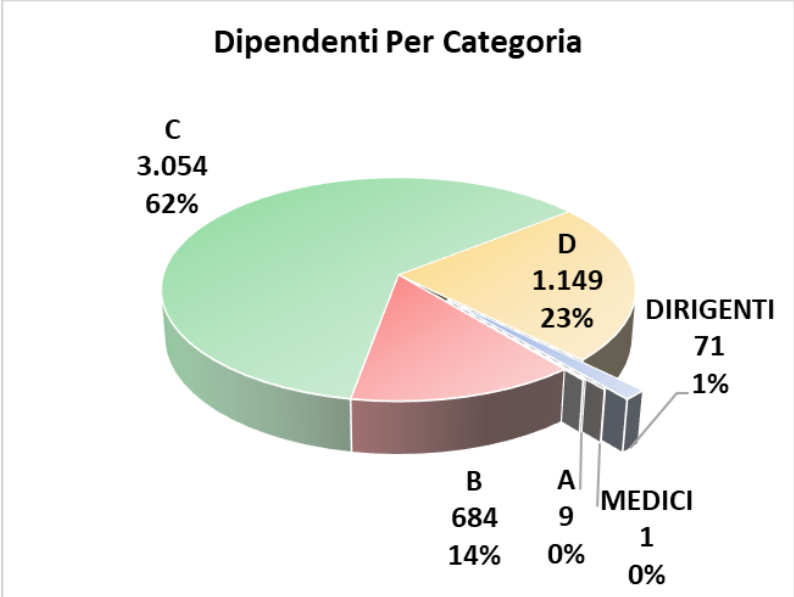
Indennità per specifica responsabilità anno 2020 (art 70 quinquies comma 1 del ccnl 21.05.2018)
Con atto datoriale del Direttore Generale n. 337134 del 06.11.2020, è stato approvato il nuovo assetto delle posizioni di specifica responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018, fino al 31.12.2020, e con il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per il personale non dirigente n. 17/c del 30/12/2020 sono state determinate la decorrenza e la quantificazione economica.

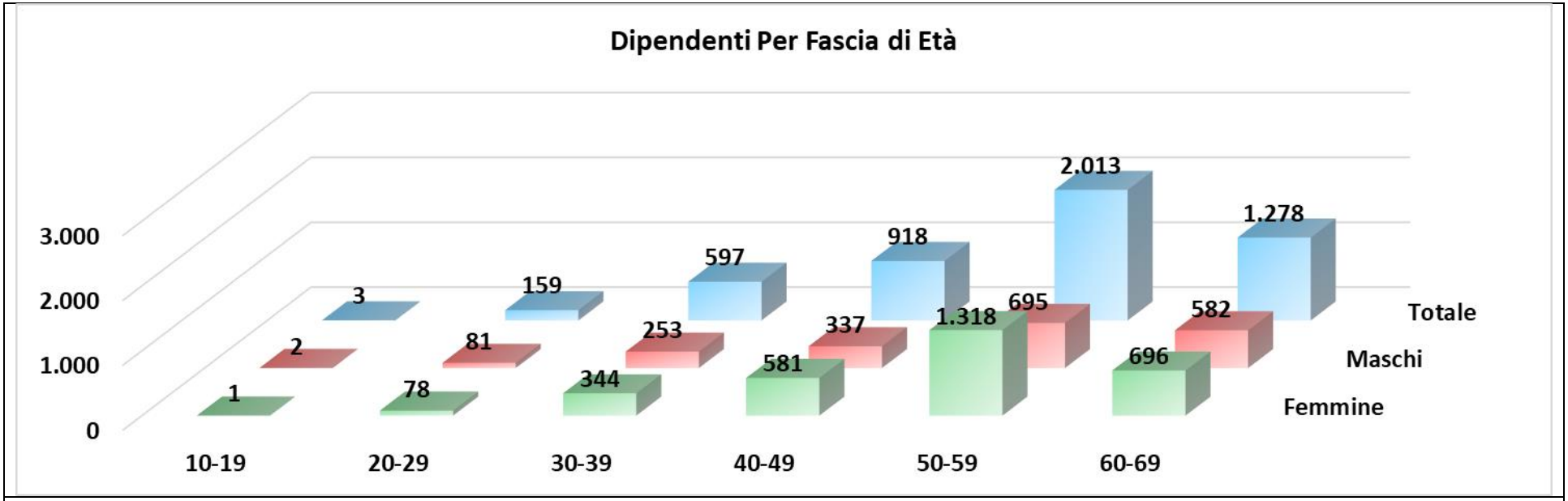
Si riporta di seguito la macrostruttura dell'Ente approvata con D.D n. 27 del 31/12/2020. che può essere scaricata al seguente link: http://www.comune.genova.it/content/articolazione-degli-uffici-1

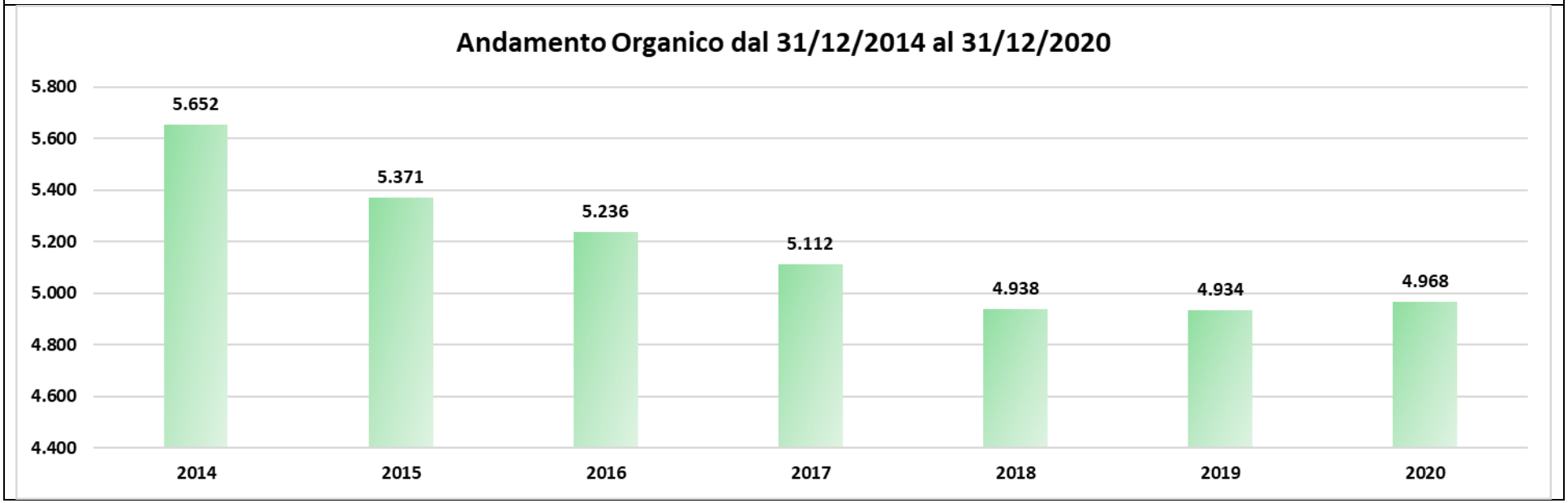

LEGENDA ORGANIGRAMMA
SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE
AREA
DIREZIONE
MUNICIPIO
SETTORE
STRUTTURA DI STAFF/PROGETTO
UNITA' OPERATIVA
SINDACO
DIRETTORE GENERALE
SEGRETARIO GENERALE
CORPO POLIZIA LOCALE
AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI
AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI
AREA SVILUPPO ECONOMICO
AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'
AREA GABINETTO SINDACO
SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
SERVIZI FINANZIARI
POLITICHE DELLE ENTRATE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
SICUREZZA AZIENDALE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
MOBILITA' E TRASPORTI
AMBIENTE
RIGENERAZIONE URBANA - URBAN REGENERATION CENTRO STORICO
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
PROGETTI PER LA CITTA'
ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE
INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO
FACILITY MANAGEMENT
PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA
RIQUALIFICAZIONE URBANA
LVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE
SVILUPPO DEL COMMERCIO
MARKETING TERRITORIALE E TURISMO
POLITICHE DELLO SPORT
RISPS E ATTIVITA' CULTURALI
TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE SMART CITY
ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'
"OCEAN RACE"
POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA - POLITICHE SOCIALI
POLITICHE DELLA CASA
POLITICHE SOCIALI
SERVIZI CIVICI
GOVERNO E SICUREZZA TERRITORI MUNICIPALI
COMUNICAZIONE ED EVENTI
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
SEGRETERIA GENERALE E RAPPORTI ISTITUZIONALI
AVVOCATURA
ASSISTENZA LEGALE
MUSEIRE LEGALE
REPORTI OPERAI
TERRITORIO
PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO
PIANIFICAZIONE STRUMENTI ATTUATIVI
U.P. SMART MOBILITY
U.P. GRANDI INFRASTRUTTURE
U.P. AREA VERDE DEL CITTA'
REGOLAZIONE
U.P. ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILE, MOBILITA' DEL TERRITORIO
POLITICHE ENERGETICHE
UNITA' INTERSETTORIALE GESTIONE OPERATIVA RIFIUTI ED ATTUAZIONE
PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE
ATTUAZIONE OPERE VERDI ALTO
GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADE
VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI
PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE IMPIANTI
UNITA' INTERSETTORIALE GESTIONE OPERATIVA PROGRAMMA COMUNITARIO
UNITA' INTERSETTORIALE GESTIONE OPERATIVA PROGRAMMA COMUNITARIO
POLITICHE DELLA SICUREZZA EDUCAZIONE CITTADINA/CIVICA
CRISTOFORO COLOMBO
CAMPO DI MARTE
MUNICIPIO I CENTRO EST
MUNICIPIO II CENTRO OVEST
MUNICIPIO III BARRA - VALSAMOGIA
MUNICIPIO IV SESTA VALSAMOGIA
MUNICIPIO V NAUTICO-GARA - A
MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE
MUNICIPIO VII PONENTE
MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE
MUNICIPIO IX LEVANTE
COMUNICAZIONE INTERNA
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
PARTECIPAZIONE SOCIETARIE
DIRITTO CIVILE
DIRITTO AMMINISTRATIVO

Comune Di Genova - Risorse Umane Disponibili			
Categoria / Profilo	Femmine	Maschi	Totale
A	*1*	*8*	*9*
Operaio Servizi Comunali		2	2
Operatore Servizi Ausiliari	1	6	7
B	*405*	*279*	*684*
Collaboratore Servizi Amministrativi	149	50	199
Collaboratore Servizi Socio Educativo Culturali	210	50	260
Cuoco	9	2	11
Operaio Professionale	7	135	142
Operatore Qualificato Servizi Ausiliari	29	32	61
Operatore Sistemi Informativi	1	10	11
C	*1.885*	*1.169*	*3.054*
Agente Di Polizia Municipale	226	666	892
Assistente Asili Nido	430	2	432
Insegnante Scuola Infanzia	361	4	365
Insegnante Scuole Vespertine	21		21
Istruttore Addetto Stampa	2	3	5
Istruttore Servizi Amministrativi	718	277	995
Istruttore Servizi Socio Educativo Culturali	86	43	129
Istruttore Servizi Tecnici	37	163	200
Istruttore Sistemi Informativi	4	11	15
D	*694*	*455*	*1.149*
Funzionario Di Polizia Municipale	31	130	161
Funzionario Giornalista	2	3	5
Funzionario Servizi Amministrativi	242	88	330
Funzionario Servizi Socio Educativo Culturali	272	29	301
Funzionario Servizi Tecnici	133	177	310
Funzionario Sistemi Informativi	14	28	42
DIR	*33*	*38*	*71*
Dirigente	32	25	57
Dirigente Tempo Determinato	1	13	14
MEDICI	*0*	*1*	*1*
Medico Specialista		1	1
Totale	**3.018**	**1.950**	**4.968**






Dipendenti Per Fascia di Età
3.000
2.000
1.000
0
10-19
20-29
30-39
40-49
50-59
60-69
Totale
Maschi
Femmine
3
159
597
918
2.013
1.278
2
81
253
337
695
582
1
78
344
581
1.318
696


Andamento Organico dal 31/12/2014 al 31/12/2020
5.800
5.600
5.400
5.200
5.000
4.800
4.600
4.400
5.652
5.371
5.236
5.112
4.938
4.934
4.968
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020

4. Obiettivi strategici per Linee di Mandato

Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023

COMUNE DI GENOVA

Sezione Strategica

INDICE

TAVOLE DI SINTESI

LINEA - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA - MISSIONE -OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE - LINEA - OBIETTIVO STRATEGICO

01 - CITTA' DEL LAVORO 10

02 - CITTA' DELLA SICUREZZA 12

03 - CITTÀ DELLA PULIZIA 13

04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO 15

05 - CITTÀ DEL TURISMO 16

06 - CITTÀ DEL MARE 19

07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ 20

08 - CITTÀ DEL MERITO 23

09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ 24

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE	Pag.
01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	07 - TURISMO	10
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	10
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	10
	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	10
	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	10
	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE	07 - TURISMO	10
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	10
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12
	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12
	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12
		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	12
	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	13
	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	13
		13 - TUTELA DELLA SALUTE	13
	03.03 - PROTEZIONE CIVILE	11 - SOCCORSO CIVILE	13
	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	13
		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	13
	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	13
	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	13
	03.07 - ACQUA PUBBLICA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13
	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13
		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	13

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE	Pag.
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	15
		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	15
	04.02 - MOBILITÀ INTERNA	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	15
	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	15
05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA	07 - TURISMO	16
	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	16
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	16
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	16
	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	16
		07 - TURISMO	16
	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	16
	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	16
	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	16
	05.07 - LA GENOVA DEL MARE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	16
		07 - TURISMO	16
		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	16
	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO	07 - TURISMO	16
06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - BLUE ECONOMY	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	19
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	19
	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	19

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE	Pag.
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	20
	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	20
	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	20
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	20
	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	20
	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	20
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	20
	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	20
	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	20
	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	20
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	20
	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA	11 - SOCCORSO CIVILE	20
08 - CITTÀ DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	23
	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	23
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	24
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	24
	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	24
	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	24

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	Pag.
01 - CITTA' DEL LAVORO	07 - TURISMO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	10
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE	10
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	10
		01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY	10
		01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	10
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE	10
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	10
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA	12
		02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	12
		02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ	12
		02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO	12
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	12
	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ	12
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03.07 - ACQUA PUBBLICA	13
		03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	13
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	13
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	13
		03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	13
		03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI	13
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	13
	11 - SOCCORSO CIVILE	03.03 - PROTEZIONE CIVILE	13
	13 - TUTELA DELLA SALUTE	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	13
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI	13
	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO	13

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	Pag.
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ	15
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ	15
		04.02 - MOBILITÀ INTERNA	15
		04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO	15
05 - CITTÀ DEL TURISMO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05.07 - LA GENOVA DEL MARE	16
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	16
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA	16
		05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA	16
	07 - TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA	16
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA	16
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE	16
		05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO	16
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE	16
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE	16
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE	16
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	16
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	16
06 - CITTÀ DEL MARE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	06.01 - BLUE ECONOMY	19
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE	19
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	06.01 - BLUE ECONOMY	19

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	Pag.
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	20
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ	20
		07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT	20
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE	20
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	20
	11 - SOCCORSO CIVILE	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA	20
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA	20
		07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ	20
		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE	20
		07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	20
		07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA	20
		07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	20
08 - CITTÀ DEL MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	23
		08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	23
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	24
		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	24
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	24
		09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE	24

Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	Pag.
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.07 - ACQUA PUBBLICA	13
		03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	13
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.07 - LA GENOVA DEL MARE	16
	08 - CITTÀ DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	23
		08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	23
	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	24
		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	24
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA	12
		02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	12
		02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ	12
		02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO	12
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	20
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	16
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA	16
		05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA	16
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ	20
		07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT	20
07 - TURISMO	01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	10
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE	10
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA	16
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA	16
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE	16
		05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO	16

Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	Pag.
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	13
	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ	15
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE	16
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - BLUE ECONOMY	19
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE	20

Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	Pag.
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	13
		03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	13
		03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI	13
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE	16
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE	16
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	13
	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ	15
		04.02 - MOBILITÀ INTERNA	15
		04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO	15
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE	19
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	20
11 - SOCCORSO CIVILE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.03 - PROTEZIONE CIVILE	13
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA	20
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	12
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	16
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA	20
		07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ	20
		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE	20
		07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	20
		07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA	20
		07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	20
13 - TUTELA DELLA SALUTE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	13

Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	Pag.
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	10
		01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY	10
		01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	10
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE	10
	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI	13
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	16
	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	24
		09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE	24
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	10
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - BLUE ECONOMY	19
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ	12
	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO	13

Linea di Mandato 01 - CITTA' DEL LAVORO

OBIETTIVO STRATEGICO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Descrizione	**Promuovere lo sviluppo economico per creare nuovi posti di lavoro sul territorio genovese**		
Obiettivi Operativi	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI 01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE 01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	Missioni	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 07 - TURISMO 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA GAGGERO LAURA GARASSINO STEFANO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY		
Descrizione	**Far diventare Genova un centro di eccellenza dell'industria tecnologica e delle innovazioni più avanzata in una logica di Smart City**		
Obiettivi Operativi	01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE 01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	GARASSINO STEFANO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Descrizione	**Sostenere il commercio locale e valorizzare l'artigianato tipico genovese**		
Obiettivi Operativi	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO 01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA
		Riferimenti	

Linea di Mandato 01 - CITTA' DEL LAVORO

OBIETTIVO STRATEGICO	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE		
Descrizione	**Rilanciare il sistema fieristico e il turismo congressuale come fonte di maggiore indotto per la città anche nei periodi di bassa stagione**		
Obiettivi Operativi	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI 01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA GAGGERO LAURA
		Riferimenti	

Linea di Mandato 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA		
Descrizione	**Rendere Genova più sicura, rafforzando la collaborazione con forze dell'ordine, istituzioni ed altri stakeholder del territorio**		
Obiettivi Operativi	02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	VIALE GIORGIO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE		
Descrizione	**Integrare gli immigrati salvaguardando l'integrità del tessuto sociale di accoglienza e contrastare il fenomeno dell'immigrazione irregolare**		
Obiettivi Operativi	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE 02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Descrizione	**Potenziare risorse, strumenti e investimenti a supporto della sicurezza urbana e di prossimità**		
Obiettivi Operativi	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI 02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ 02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
		Assessori di riferimento	PICIOCCHI PIETRO VIALE GIORGIO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO		
Descrizione	**Contrastare degrado, comportamenti illeciti e abusivismo, aumentando il presidio e le attività di prevenzione**		
Obiettivi Operativi	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO 02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	VIALE GIORGIO
		Riferimenti	

Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI		
Descrizione	**Avvicinare i cittadini alle tematiche ambientali e rendere più virtuoso il legame tra il territorio e chi ci vive**		
Obiettivi Operativi	03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Descrizione	**Ridurre i rischi connessi al dissesto idrogeologico e ai cambiamenti climatici e minimizzare le criticità ambientali**		
Obiettivi Operativi	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA 03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI 03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE 03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI 03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO 03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 13 - TUTELA DELLA SALUTE
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO PICIOCCHI PIETRO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Descrizione	**Gestire in modo efficace le emergenze, rafforzando il coordinamento con i volontari della Protezione Civile**		
Obiettivi Operativi	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE 03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE	Missioni	11 - SOCCORSO CIVILE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Descrizione	**Ridurre l'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico**		
Obiettivi Operativi	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP 03.04.02 - MOBILITÀ ELETTRICA 03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
		Riferimenti	

Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Descrizione	**Attuare misure di risparmio energetico**		
Obiettivi Operativi	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Missioni	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
Descrizione	**Superare l'emergenza rifiuti, gestire in autonomia tutte le fasi del ciclo ed aumentare la raccolta differenziata puntando su riutilizzo, riciclo e valorizzazione dei rifiuti**		
Obiettivi Operativi	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	03.07 - ACQUA PUBBLICA		
Descrizione	**Mantenere il presidio pubblico dell'acqua, tutelando qualità e conservazione della risorsa**		
Obiettivi Operativi	03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Descrizione	**Aumentare gli investimenti sul patrimonio edilizio, sia produttivo che abitativo, favorendo il rinnovo urbano e la qualità della città e dell'entroterra**		
Obiettivi Operativi	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE 03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO 03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	CENCI SIMONETTA
		Riferimenti	

Linea di Mandato 04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO

OBIETTIVO STRATEGICO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ		
Descrizione	**Creare collegamenti tra Genova ed il resto del mondo più veloci e frequenti**		
Obiettivi Operativi	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE 04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO CENCI SIMONETTA
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Descrizione	**Rendere più comodi e veloci gli spostamenti in città, potenziando trasporto pubblico e mobilità sostenibile**		
Obiettivi Operativi	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA 04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO 04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE 04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO	Missioni	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO PICIOCCHI PIETRO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO		
Descrizione	**Facilitare la circolazione delle merci e ridurne l'impatto in ambito urbano**		
Obiettivi Operativi	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI	Missioni	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
		Riferimenti	

Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Descrizione	**Accrescere e innovare offerta, accoglienza e attrattività turistica**		
Obiettivi Operativi	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ 05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI	Missioni	07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	GAGGERO LAURA
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Descrizione	**Fare di Genova un grande circuito museale integrato**		
Obiettivi Operativi	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE 05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO 05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO	Missioni	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	GROSSO BARBARA NICOLO' MASSIMO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Descrizione	**Rendere competitiva la qualità dell'offerta culturale genovese valorizzando l'identità ed i punti di forza della città**		
Obiettivi Operativi	05.03.01 - GRANDI EVENTI 05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO 05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA	Missioni	07 - TURISMO 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA GROSSO BARBARA
		Riferimenti	

Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA		
Descrizione	**Affermare la città come polo di riferimento per la musica d'autore e per i talenti musicali**		
Obiettivi Operativi	05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI 05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA	Missioni	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		Assessori di riferimento	GROSSO BARBARA
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE		
Descrizione	**Restituire alla città la bellezza delle sue ville storiche, dei suoi parchi e del verde**		
Obiettivi Operativi	05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ 05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		Assessori di riferimento	PICIOCCHI PIETRO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE		
Descrizione	**Aumentare l'attrattività turistica delle vallate**		
Obiettivi Operativi	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Descrizione	**Fare di Genova la capitale del mare**		
Obiettivi Operativi	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE 05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE 05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO PICIOCCHI PIETRO
		Riferimenti	

Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO		
Descrizione	**Far conoscere la tradizione enogastronomica genovese ed i suoi prodotti di eccellenza**		
Obiettivi Operativi	05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE	Missioni	07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA
		Riferimenti	

Linea di Mandato 06 - CITTÀ DEL MARE

OBIETTIVO STRATEGICO	06.01 - BLUE ECONOMY		
Descrizione	**Creare condizioni di reciproco vantaggio tra la Città e il suo porto, risolvendo in modo organico gli aspetti di criticità**		
Obiettivi Operativi	06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE 06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Missioni	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	CENCI SIMONETTA MARESCA FRANCESCO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE		
Descrizione	**Facilitare le condizioni di operatività per le aziende che operano in porto e favorire l'insediamento di nuovi operatori**		
Obiettivi Operativi	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO	Missioni	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
		Riferimenti	

Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Descrizione	**Riconoscere e valorizzare la famiglia, sostenendola, responsabilizzandola e coinvolgendola nella progettazione delle risposte ai bisogni**		
Obiettivi Operativi	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE 07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ 07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ		
Descrizione	**Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città**		
Obiettivi Operativi	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	NICOLO' MASSIMO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE		
Descrizione	**Favorire l'accesso all'abitazione per il maggior numero possibile di cittadini**		
Obiettivi Operativi	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA 07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	PICIOCCHI PIETRO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ		
Descrizione	**Sostenere la crescita equilibrata e lo sviluppo delle potenzialità dei giovani**		
Obiettivi Operativi	07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI 07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI 07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE	Missioni	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
		Assessori di riferimento	GROSSO BARBARA
		Riferimenti	

Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Descrizione	**Investire sull'offerta formativa come base per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio**		
Obiettivi Operativi	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI 07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI 07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA 07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI 07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI 07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO 07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA 07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
		Assessori di riferimento	GROSSO BARBARA PICIOCCHI PIETRO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA		
Descrizione	**Accompagnare l'invecchiamento della popolazione con politiche di sostegno mirate**		
Obiettivi Operativi	07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Descrizione	**Promuovere la pratica sportiva, valorizzando la funzione culturale, sociale e di integrazione**		
Obiettivi Operativi	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI 07.07.02 - EVENTI SPORTIVI	Missioni	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
		Riferimenti	

Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		
Descrizione	**Sostenere l'autonomia delle persone diversamente abili e la loro piena partecipazione alla società**		
Obiettivi Operativi	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI 07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO PICIOCCHI PIETRO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA		
Descrizione	**Promuovere e sostenere il mondo del volontariato, valorizzandolo come risorsa per la collettività e il territorio**		
Obiettivi Operativi	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	Missioni	11 - SOCCORSO CIVILE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
		Riferimenti	

Linea di Mandato 08 - CITTÀ DEL MERITO

OBIETTIVO STRATEGICO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Descrizione	**Rendere facile l'accesso all'amministrazione comunale e garantire trasparenza in ogni attività e processo utilizzando la trasformazione digitale come leva di semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile**		
Obiettivi Operativi	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE 08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE 08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI 08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Descrizione	**Valorizzare il capitale umano dell'ente e il suo sviluppo professionale, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità**		
Obiettivi Operativi	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO 08.02.02 - SMARTWORKING	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	VIALE GIORGIO
		Riferimenti	

Linea di Mandato 09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Descrizione	**Mettere il cittadino al centro dell'azione amministrativa e porre al suo servizio un'Amministrazione moderna, innovativa e orientata ai risultati**		
Obiettivi Operativi	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO 09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE" 09.01.03 - I MUNICIPI 09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE 09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO 09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI 09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI 09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI 09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ 09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO NICOLO' MASSIMO PICIOCCHI PIETRO ROSSO LORENZA VIALE GIORGIO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Descrizione	**Risanare e consolidare le finanze comunali, agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione del patrimonio e sulla riduzione del debito**		
Obiettivi Operativi	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE 09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO 09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA 09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO GARASSINO STEFANO PICIOCCHI PIETRO
		Riferimenti	

OBIETTIVO STRATEGICO	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Descrizione	**Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse**		
Obiettivi Operativi	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
		Riferimenti	

SEZIONE OPERATIVA

5. Programmazione operativa 2021/2023

6. Obiettivi operativi per missione e programma DUP 2021/2023

7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2019 DUP 2019/2021

8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo

5. Programmazione operativa 2021/2023

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria

5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.5 Impegni pluriennali già assunti

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.1 STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(a cura della Direzione Urbanistica)

PIANO URBANISTICO COMUNALE

Provvedimenti

- Determinazione Dirigenziale n. 2015/118.0.0./18 - Entrato in vigore il 03/12/2015.

WATERFRONT DI LEVANTE

La trasformazione urbana del "Waterfront di Levante" è basata sull'idea progettuale elaborata dall' Arch. Renzo Piano e la società R.P.B.W. S.r.l., poi donata a Comune di Genova, Regione Liguria ed Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.
Gli obiettivi sono la riconquista e la valorizzazione dell'affaccio a mare della Città da attuare in termini di sostenibilità ambientale e di attrattività sociale ed economica delle attività insediabili, sviluppando ed armonizzando le funzioni industriali ed urbane presenti nell'area di levante del Porto tra Calta Gadda e Punta Vagno.
E' prevista la riconversione integrale dell'area del complesso fieristico, la demolizione e la parziale la ricostruzione dei volumi esistenti e la rifunzionalizzazione del Palasport, che si svilupperanno intorno ad una serie di canali in parte navigabili di cui uno parallelo alla costa affiancato da un percorso ciclopedonale continuo da Boccadasse a Sampierdarena.
In progetto contempla anche una nuova viabilità a raso, da realizzarsi per la maggior parte al di sotto della Sopraelevata, che prevede un asse viario a carattere locale ad uso pubblico (non più esclusivamente portuale) che possa garantire, al contempo, un percorso alternativo cittadino alla Sopraelevata e a Corso Aurelio Saffi.
Sono presenti funzioni residenziali/ricettive, direzionali, sportive, commerciali e fieristiche polivalenti oltre ai canali navigabili delle nuove marine per barche da diporto e spazi capaci di generare luoghi e occasioni d'incontro, confronto, esposizione, sviluppo e valorizzazione negli ambiti del tempo libero, dello sport e della cultura, con i relativi parcheggi pertinenziali.
Per la gestione dell'intero intervento la Civica Amministrazione ha individuato singoli lotti di sviluppo.

Le progettazioni di alcuni interventi sono state avviate nel 2018; a partire dal 2019, attraverso l'utilizzo dei fondi del "Patto per Genova", si è proceduto prima ai lavori di bonifica e demolizione dell'edificio ex Nira e successivamente all'inizio delle opere di escavazione del primo tratto del canale navigabile che ad oggi è in fase conclusiva.
Nel mese di luglio del 2020 sono state avviate le Conferenze di Servizi per la demolizione dei padiglioni C e D e la riorganizzazione sottoservizi e reti infrastrutturali.
Nel 2019 è stata aggiudicata la gara per la riqualificazione del padiglione Palasport, sottoscritto contratto ed avviato l'iter per l'approvazione del PUO conclusosi a fine anno. E' stata affidata nel 2019 ed è ad oggi in corso la progettazione del nuovo viale urbano con finanziamento fondi MIBAC e nell'aprile 2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la nuova viabilità, il parco ed il recupero mura storiche.
Ulteriori interventi finalizzati all'assetto complessivo del sistema di accessibilità a servizio della funzione fieristica saranno oggetto di finanziamento con fondi MISE e MIT.
Entro fine di dicembre 2021 sarà portata a termine una prima fase di interventi funzionali alla riapertura del Palasport e alla sistemazione delle aree all'intorno. Saranno effettuate le demolizioni degli edifici esistenti ed interferenti alla costruzione del il primo tratto di viabilità pubblica che, dalla rotatoria di piazzale Kennedy darà accesso al Palasport, proseguendo in direzione est sino alla nuova rotatoria, tracciata alla stessa quota del Palasport, e posizionata, pressoché, in corrispondenza dell'incrocio tra corso Aurelio Saffi e via Vannucci. Oltre alla viabilità sopra descritta saranno realizzati i lavori di scavo e strutturali relativi al canaletto che corre lungo il lato ovest del Palasport, nonché il nuovo ponte, posto all'imbocco del canaletto, a collegamento tra il lato sud del Palasport e il padiglione Jean Nouvel. L'assetto delle opere sopra descritte consentirà all'operatore privato di procedere alla conclusione dei lavori di ristrutturazione del Palasport entro dicembre 2021. Si prevede entro il 2023 la cessione degli altri lotti e di proseguire in modo organizzato lo sviluppo delle successive fasi di intervento per la complessiva riqualificazione dell'intero comparto.

Provvedimenti

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.50 del 29/06/2018
  Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Recupero Waterfront di Levante Demolizione Edificio ex Ansaldo - Nira via dei Pescatori 35".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 18/12/2018
  Adozione di Aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. N. 36/1997 e s.m.i., per l'adeguamento del limite di Ponente del Distretto N. 20 "Fiera –Kennedy" – Municipio Medio Levante.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14/02/2019
  Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.C.C. n. 82/2018 «adozione di aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l'adeguamento del limite di Ponente del Distretto n. 20 "Fiera – Kennedy" – Municipio Medio Levante» e contestuale approvazione dell'aggiornamento del PUC.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 30/12/2019
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09/04/2020
  Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.
- Sottoscrizione del rogito per compravendita in data 15/07/2020In data 15/07/2020 è stato sottoscritto il rogito per la vendita del Palasport; a metà agosto 2020 è pervenuta la documentazione per la richiesta del permesso di costruire e, rilasciato il titolo, verranno avviate le opere.
- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.13 del 03/02/2020
  Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Lavori di bonifica e demolizione della Palazzina Uffici, della Biglietteria Ex Fiera di Genova e opere connesse nell'ambito del progetto Waterfront di Levante".
- Attivazione della Conferenze dei Servizi in data 01/09/2020 finalizzate al Permesso di Costruire e all'Autorizzazione Commerciale del Distretto Commerciale Tematico nell'Ex Palasport – Waterfront di Levante

HENNEBIQUE

Il recupero a uso urbano dell'edificio Hennebique, uno dei primi edifici ad essere costruiti con la tecnica del cemento armato tra la fine dell'800 e l'inizio del '900, rappresenta un passo molto significativo al fine di superare la cesura oggi esistente tra la Città e il Porto.
La disciplina urbanistica speciale vigente sull'area in oggetto, dovuta all'attuazione di una modifica allo strumento urbanistico generale (variante al PUC) approvata a maggio 2019 ha consentito il conseguente aggiornamento dell'Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.
E' stata prevista la riconversione dell'edificio, dichiarato di "Interesse storico artistico" ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, che deve contribuire all'obiettivo del completamento del disegno dell'arco ex portuale, caratterizzato da funzioni urbane, e di integrazione delle funzioni di eccellenza insediate nel porto antico andando a costituire un polo di interesse generale destinato anche a funzioni dedicate alle attività crocieristiche, turistiche e urbane.
E' stato definito un lotto unico e indivisibile per concessione fissata in anni 90 è la ristrutturazione e la gestione del compendio demaniale in conformità alle previsioni dell'ambito speciale n. 73 bis "Hennebique" del vigente Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) adottata con DCC n. 16/2019.
Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha pubblicato fine 2019 un bando ad evidenza pubblica per la concessione demaniale e valorizzazione dell'edificio dell'ex silos granario, la cui presentazione delle domande si è conclusa in data 31/10/2019.
Ad oggi è in corso la progettazione da parte dell'aggiudicatario utile ai fini del permesso di costruire il cui procedimento di approvazione è in capo ad Autorità di Sistema Portuale con supporto degli uffici comunali.
Sono stati calendarizzati settimanalmente tavoli tecnici fino a fine di settembre 2020 per concordare i contenuti del Permesso di Costruire.

Si prevede entro il 2021 l'avvio dei lavori ed entro il 2023 che si pervenga pressoché al completamento.

Provvedimenti

- Contributo di competenza per Scheda Tecnica ai sensi del art. 16 del D.M. 154/2017 a Università nel febbraio 2019.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/02/201
  Adozione degli atti inerenti la modifica dell'accordo di programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante ed aggiornamento al PUC.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16/05/2019
  Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla pubblicazione degli atti inerenti l'aggiornamento dell'accordo di programma di cui alla D.C.C. n. 16/2019 comportante variante e aggiornamento al puc per la modifica del perimetro dell'ambito speciale n. 73 "Ponte Parodi", individuazione del nuovo ambito speciale n. 73bis "Hennebique" e la riclassificazione di porzioni dell'ambito speciale n. 73 da destinare a servizi pubblici.
- Accordo di Programma del 21/06/2019
  Accordo d Programma, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per l'aggiornamento dell'Accordo di Programma stipulato in data 16 aprile 2012 tra Regione Liguria, Provincia di Genova, Comune di Genova e Autorità Portuale di Genova, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante e aggiornamento al PUC per la modifica del perimetro dell'Ambito Speciale n. 73 "Ponte Parodi", individuazione del nuovo Ambito Speciale n. 73bis "Hennebique" e la riclassificazione di porzioni dell'Ambito Speciale n. 73 da destinare a servizi pubblici.

QUADRANTE VALPOLCEVERA

L'amministrazione ha deciso di realizzare un Masterplan con l'obiettivo di riordinare dal punto di vista urbanistico aree e infrastrutture in Valpolcevera con particolare attenzione agli sviluppi conseguenti al crollo del Ponte Morandi per avere a disposizione uno strumento propedeutico a bandi e gare per aree o immobili.
E' stata bandita la gara per un concorso internazionale di progettazione del Masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera" e l'aggiudicazione definitiva è stata effettuata il 01/10/2019.
A partire dai primi di ottobre del 2019, Il progetto vincitore del concorso denominato "Il Parco del Polcevera e il Cerchio Rosso"è stato illustrato alla cittadinanza ed è stato aperto un confronto partecipativo con i diversi portatori di interesse e con i familiari delle vittime del crollo del Ponte Morandi, al fine di individuare una forma condivisa per perpetuare il ricordo dei loro cari, unitamente a quello dell'accaduto.
Le indicazioni ottenute sono state tenute in conto nello sviluppo del progetto di fattibilità tecnica economica dell'"Ambito B", primo sviluppo progettuale del masterplan, che è stato consegnato dal raggruppamento vincitore del concorso nell'aprile 2020.
Il progetto è pensato come un sistema di parchi, infrastrutture per una mobilità sostenibile ed edifici intelligenti per la ricerca e la produzione, con l'obiettivo di capovolgere l'immagine attuale della valle del Polcevera, da luogo complesso e tragicamente disastrato a territorio dell'innovazione sostenibile per il rilancio di Genova stessa.
Un ambito cittadino rigenerato che correrà sotto il nuovo ponte, progettato da Renzo Piano in sostituzione del Ponte Morandi crollato nell'agosto del 2018 causando un tragico incidente e 43 vittime.
Il Cerchio Rosso di acciaio è al tempo stesso elemento simbolico e funzionale di una ricucitura urbana tra le due sponde della vallata e delle aree separate dalle linee ferroviarie. Si sviluppa cambiando natura presentando passerelle, piazze sopraelevate, rampe di accesso e uscita, corridoio tra gli edifici oppure percorso ipogeo e connette tra di loro tutti i diversi territori, esaltando il grande parco botanico urbano, il Parco del Polcevera. Presenta un sistema ciclo-pedonale della lunghezza di 1570 metri, dell'ampiezza di 6 e del raggio di 250, e distribuisce l'energia prodotta da fonte rinnovabile e si apre al quartiere in corrispondenza della nuova Stazione Ferroviaria e con una Torre del Vento dell'altezza di 120 metri che ne conclude il percorso. Quest'ultima accoglie un sistema di turbine eoliche e appartiene, come il Cerchio Rosso, al nuovo network energetico del Polcevera.

Il Cerchio Rosso è parte di un reticolo di mobilità sostenibile, in cui si incrociano percorsi ciclo pedonali, corsie di smart mobility, shared surfaces e zone di parcheggio intelligenti.
La proposta architettonica consiste nella progettazione di "Edifici Mondo", ossia grandi cluster dal mix funzionale. I nuovi manufatti saranno rivestiti da materiali sostenibili e le grandi coperture offriranno superfici per la produzione di energia rinnovabile. Gli edifici sono connessi tra loro dal Cerchio Rosso.
Obiettivo dell'Amministrazione è non solo ricostruire dal punto di vista architettonico e urbano ma soprattutto dal punto di vista sociale per questo nell'ambito dovranno essere presenti servizi pubblici e spazi per le persone.
Nel cuore del Parco del Polcevera, è stata realizzata la "Radura della memoria", come anticipazione dell'intero intervento: un'installazione temporanea con 43 alberi, concepita dall'artista Luca Vitone, dedicata alla memoria di un Ponte crollato e al ricordo del suo collasso improvviso, ma, allo stesso tempo, simbolo dell'indomita forza di una città. L'installazione è stata inaugurata il 14 agosto 2020 nell'ambito della cerimonia in ricordo delle 43 vittime.
A fine luglio 2020 la Giunta ha dato mandato alla Direzione Urbanistica di attivare il procedimento di Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i. per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti e per raccogliere tutti i pareri e le prescrizioni utili allo sviluppo delle fasi progettuali successive, propedeutiche all'attuazione dell'"Ambito B".
A fine ottobre il Consiglio ha approvato di esercitare la richiesta di retrocessione degli immobili espropriati con il "Decreto Genova", al fine di velocizzare sia la fase della progettazione definitiva ed esecutiva, sia la successiva fase della realizzazione delle opere previste nel progetto di fattibilità tecnico economica dell'"Ambito B" e necessari allo sviluppo del complessivo Masterplan del "Quadrante Polcevera".
Il 19.11.2020 la Giunta ha approvato il Masterplan denominato "Il Cerchio Rosso", vincitore del concorso internazionale di progettazione, quale visione generale e di indirizzo per le future attività di rigenerazione urbana e riqualificazione del "Quadrante Polcevera", ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica del "Parco del Ponte", quale prima fase attuativa del Masterplan, e dato mandato alla Direzione Riqualificazione Urbana di attivare le procedure necessarie per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, dando priorità immediata alle opere previste per gli ambiti B3 e B4, limitatamente alle aree nella disponibilità del Comune di Genova.
E' previsto l'affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo per gli ambiti B3 e B4 sopraindicati entro il 2020; il progetto sarà quindi redatto sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi e consegnato entro il 2021.
Entro il 2021 è previsto l'esperimento e la conclusione della gara per la realizzazione delle opere, previo reperimento dei fondi.
Nel frattempo si sta procedendo per l'affidamento dell'incarico per la caratterizzazione delle aree che saranno oggetto del progetto definitivo sopraccitato e all'affidamento dell'incarico per lo studio idraulico dell'ambito interessato dal progetto di fattibilità tecnico economica.
Ad oggi è in fase di predisposizione la documentazione relativa alla richiesta di finanziamento per il nuovo PON-METRO 2021-2027 il cui ottenimento dovrebbe avvenire entro il 2022. E' inoltre in corso di redazione la richiesta di fondi React-Eu a valere sul precedente programma PON-METRO.
E' in corso di verifica la possibilità di utilizzo dello smarino accumulato da RFI nel parco ferroviario del Campasso nell'ambito del progetto per il ribaltamento a mare Fincantieri.
Si sta procedendo per pervenire all'acquisizione delle aree ferroviarie interessate dal progetto di fattibilità tecnico economica.

Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 09/04/2019
  Approvazione schema di Masterplan del Quadrante Valpolcevera e linee guida per il suo sviluppo.
- Determinazione Dirigenziale 193.0.0.5 del 02/05/2019
  Indizione concorso internazionale di progettazione per il Masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera" e lo studio di fattibilità di un nuovo parco urbano.
- Determinazione Dirigenziale 193.0.0.67 del 15/06/2020
  Conferimento incarico alla RTP Studio Boeri mandatario per la progettazione definitiva della Radura della Memoria e l'affidamento in house ad Aster spa la realizzazione delle opere Edili e di rifinitura, ed infine a Legnolandia srl la fornitura di una pedana in legno di grande raggio.

- Certificato di Regolare Esecuzione del 13/08/2020
  Relativo alle opere previste nell'intervento della Radura della Memoria.
- Decisione di Giunta n. 9 del 23/07/2020
  Parco del Ponte Polcevera - Avvio delle procedure.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 27/10/2020
  Retrocessione dei beni immobili demaniali ai sensi del Decreto Legge 28 settembre 2018 n.109 art 1 bis comma 6 e art. 4 bis comma 5 al fine della realizzazione del progetto di masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera".
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 19/11/2020
  Approvazione del Masterplan di rigenerazione del Quadrante Polcevera denominato "Il Cerchio Rosso" e del progetto di fattibilita' tecnico ed economica del "Parco del ponte" quale prima fase attuativa.

PIANI URBANISTICI OPERATIVI (P.U.O.) E ALTRI PROGETTI COMPLESSI

Si tratta di interventi specifici costituiti da piani urbanistici operativi (P.U.O.) e altri progetti complessi da attuare puntualmente per creare occasioni di riconversione e sviluppo del territorio comunale.
Sono state avviate le istruttorie di Piani Urbanistici Operativi (P.U.O.) attuativi del PUC (Ex stabilimento Verrina, Quarto/Azienda Regionale Territoriale per l'edilizia-A.R.T.E., Quarto/Cassa Depositi e Prestiti, area Derrick Borzoli, Waterfront di Levante, ex Aura), all'approvazione dei quali seguiranno gli atti necessari per procedere con i progetti edilizi attuativi dei programmi stessi che porteranno alla rigenerazione di diverse parti della città.
Si prevede entro il 2020 l'approvazione di tutti i P.U.O. e la successiva attivazione delle procedure edilizie per buona parte dei progetti edilizi collegati.
Sono inoltre in istruttoria alcuni progetti complessi che produrranno trasformazioni urbanistiche di rilievo oltreché interventi di interesse globale, quali il "Nuovo Ospedale Galliera".

Provvedimenti

P.U.O. ex Stabilimento Verrina

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2017
  Adozione P.U.O. "preventivo assenso, ai sensi dell'art. 59 della Legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i., alla modifica della disciplina urbanistica relativa all'ambito soggetto alla norma speciale n. 20 del PUC vigente - "Ex Stabilimento Verrina" – Municipio VII Ponente, sottesa al Progetto Urbanistico Operativo dell'area "Ex Stabilimento Verrina, con contestuale adozione del P.U.O."
- Deliberazione di Giunta n. 289 del 01/12/2017
  Aggiornamento della documentazione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.), relativo all'area "Ex stabilimento Verrina", a seguito del Decreto Dirigenziale n. 3026 del 26 giugno 2017 della Regione Liguria - Dipartimento territorio, ambiente, infrastrutture e trasporti – settore pianificazione territoriale e VAS, e indicazioni per il successivo iter di approvazione del P.U.O., comportante aggiornamento del PUC, ai sensi degli art. 43 e 51 della L.R.n.36/1997 e s.m.i.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 07/04/2020
  Approvazione del progetto urbanistico operativo (PUO), relativo all'area "Ex Stabilimento Verrina", con contestuale aggiornamento del PUC, ai sensi degli artt. 43 e 51 della L. R. n. 36/1997 e s.m.i., nonché del relativo atto di impegno-schema di convenzione.
- Stipula convenzione il 05/11/2020

PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Vecchio Istituto

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 28/10/2017
  Adozione P.U.O. "CDS n. 13/15 – Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) Relativo all'ambito soggetto alla Norma Speciale n. 58 - Ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - del

vigente PUC Adozione del Progetto Urbanistico Operativo ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.i."

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 25/10/2018
  Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla deliberazione della Giunta Comunale n. 254/2017 di adozione del progetto urbanistico operativo (P.U.O.) relativo all'ambito soggetto alla norma speciale n. 58 - ex ospedale psichiatrico di quarto - del vigente PUC e contestuale approvazione del P.U.O., e del relativo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i. (CdS n. 13/15).

PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Nuovo Istituto

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23/03/2017
  Adozione PUO "Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i."
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 20/10/2017
  Approvazione P.U.O. "Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.G.C. n. 43/2017 di adozione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC e contestuale approvazione del P.U.O. ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i."

P.U.O. Area Derrick – Borzoli

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2019
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata inerente Area Derrick - Borzoli - ai sensi dell'art. 51 della L.R. 37/97 e s.m. e i. - opere di rimodellazione ambientale messa in sicurezza e collegamento alla nuova viabilità - mantenimento dell'attività produttiva in essere.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 22/10/2020
  Progetto Urbanistico Operativo (PUO) di iniziativa privata di interesse regionale, inerente area in via Borzoli – Municipio Vi Medio Ponente, da approvarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 2, numero 4 della L.R. 11/2015, mediante accordo di pianificazione ex art. 57 della l.r. 36/1997 e s.m.i. valutazione conclusiva favorevole ed adesione all'accordo di pianificazione.
- Stipula convenzione il 26/11/2020

P.U.O. Ex-Aura

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 23/07/2020
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) relativo al Distretto di Trasformazione n. 29 – Ex Aura di Nervi - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e smi.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 22.10.2020
  Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) relativo al distretto di trasformazione n. 29 – ex Aura di Nervi – del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i.
- Stipula convenzione il 3/11/2020

P.U.O. Waterfront

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 30/12/2019
  Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09/04/2020
  Approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (PUO) distretto del PUC n. 20 – settore 2 Fiera – Kennedy.

Progetto Nuovo Ospedale Galliera (variante primo lotto)

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.62 del 27/05/2020
  Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo avente ad oggetto: "Nuovo Ospedale Galliera, variante 1 – Primo lotto".

Progetto Champagnat

- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.38 del 30/03/2020
  Attestazione mancanza osservazioni avverso la DCC n. 80 del 18/12/2018 Variante al PUC con modifica dell'assetto urbanistico tramite introduzione di norma speciale e lieve modifica in aumento (1 mq.) del servizio territoriale di istruzione per realizzazione di un parcheggio privato, una M.S.V., un centro fitness - Via Cavallotti / Caprera / dei Maristi - Municipio VIII - Medio Levante.

PROGETTI COMPLESSI: ERZELLI

La collina di Erzelli, sita tra i popolosi quartieri di Sestri e Cornigliano del Ponente cittadino nei pressi dell'uscita autostradale di Genova Aeroporto, è divenuta negli anni sinonimo di marginalità urbana e compromissione ambientale conseguentemente all'utilizzo della vasta area pianeggiante sulla sua sommità ad attività logistiche connesse al porto, ossia deposito e manutenzione di containers.
Al fine di allontanare definitivamente la presenza dei depositi e di riqualificare le aree, dalla seconda metà degli anni '90 gli strumenti di pianificazione hanno destinato la spianata di Erzelli alla realizzazione di un "parco scientifico tecnologico": luogo ove, sull'esempio di consolidate esperienze internazionali, la presenza di attività di ricerca di base, ricerca applicata e produzione, accompagnata dalla qualità degli insediamenti, crea le condizioni ideali per favorire l'integrazione dei saperi e la creatività, la sinergia tra teoria e prassi produttiva e, in ultima analisi, l'eccellenza in un settore trainante dello sviluppo dei territorio.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 6 marzo 2007 è stato approvato lo Schema di Assetto Urbanistico (SAU), il cui progetto prevede la realizzazione di 413.000 mq di Superficie Utile: 90.000 mq sono impegnati dalle funzioni universitarie, 105.000 sono destinati a residenza, 104.000 sono destinati all'industria ad alta tecnologia e altri 104.000 al terziario-direzionale, oltre a connettivo urbano e funzioni compatibili; si stima che tali funzioni indurranno a gravitare sull'area circa 5.400 addetti/abitanti.
Ad oggi risultano realizzati tra gli altri il Sub Settore 4 - edificio A prevalentemente destinato ad Ericcson e comprensivo della piastra autorimesse, assentito nel 2009 per una SLU di 20.520 mq circa e l'edificio B prevalentemente destinato a Siemens, assentito nel 2011 per una SLU di 18.900 mq circa e il primo lotto del parco centrale per una dimensione di circa 27.000 mq di superficie verde.

Nuova Scuola Politecnica

In data 24 ottobre 2017 è stato siglato lo Schema di Accordo fra Regione Liguria, Comune di Genova e Università degli Studi di Genova per la realizzazione del Polo Universitario di Ingegneria nel Nuovo Parco Scientifico Tecnologico.
In data 31 ottobre 2018 UniGE ha acquistato l'area interessata dalla realizzazione della Nuova Scuola Politecnica, finanziato con i fondi del Patto per Genova.
Nel corso dell'anno 2020 il progetto a livello definitivo del Polo Scientifico e Tecnologico degli Erzelli ha subito una revisione dovuta alle richieste di integrazioni formulate dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici per l'espressione del parere di competenza; l'aggiornamento del progetto ha comportato un incremento rilevante dei costi, ma l'Università degli Studi di Genova non ha ancora identificato tutte le fonti finanziarie a copertura del nuovo quadro economico dell'intervento.
La Regione Liguria, stante il protrarsi dei tempi previsti per l'opera, con "Accordo di Riprogrammazione del Programma Operativo FESR 2014-2020 e Programma Operativo FSE2014-2020" del 10/07/2020 stipulato con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale, ha differito il cofinanziamento dell'intervento per € 30.000.000 alla prossima programmazione 2021-2027 dei fondi del nuovo Piano di Sviluppo e Coesione (PSC).
La tempistica necessaria per completare la progettazione, per reperire tutte le risorse economiche a copertura dei costi complessivi dell'intervento, per espletare le procedure di gara per l'assegnazione dei lavori, nonché il differimento dei finanziamenti stabilito dalla Regione in sede di riprogrammazione FESR, sono circostanze tali da non consentire il rispetto del termine perentorio del 31/12/ 2021 per l'aggiudicazione stabilito dal Patto per Genova.

In conseguenza il Comune di Genova ha adottato in data 10/11/2020 la Delibera di Giunta n. 247 con la quale ha deciso di proporre una riprogrammazione al Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri della quota residuale dei fondi del Polo tecnologico degli Erzelli destinandoli ad interventi nell'ambito del Watefront di Levante, confermando comunque il proprio impegno alla realizzazione del Polo Tecnologico anche con propria contribuzione.

Ospedale Del Ponente

Il nuovo Piano Socio sanitario regionale del 2017 ha localizzato il previsto Ospedale del Ponente ad Erzelli.
Con DGR n. 679 del 03.08.2018 è stata approvata l'Analisi di Fattibilità per la sua realizzazione con la quale sono stati affrontati diversi temi connessi all'inserimento della nuova funzione all'interno dello SAU approvato nel 2007 che dovrà pertanto essere aggiornato in tal senso.
In data 19/04/2019 è stato pubblicato da Alisa, Azienda Sanitaria della Regione Liguria, un bando per manifestazione di interesse inerente la realizzazione e gestione dell'Ospedale del Ponente finalizzata alla raccolta di proposte da parte di operatori economici privati. Il 30/09/2019, alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte, non è stata presentata alcuna offerta.

L'operatore. sulla base dell'accordo di programma del 2007, ha consegnato in data 29/11/2019: nuovo SAU il ed è stata avviata l'istruttoria.
In data 14/04/2020 si è tenuto un Collegio di Vigilanza: nel quale è stato valutato procedibile e sono state individuate le modifiche da apportare al nuovo SAU.
L'Operatore ha consegnato a maggio 2020 le integrazioni e le modifiche richieste a seguito del Collegio di Vigilanza.
Successivamente è pervenuto il Decreto con cui Regione Liguria ha completato gli atti di sua competenza.
In data 23/07/2020 la Giunta ha adottato la Delibera di promozione del nuovo Accordo di Programma per la realizzazione del Parco Scientifico Tecnologico che contempli anche l'insediamento del Nuovo Ospedale del Ponente, oltre alle funzioni hi-tech già previste.
Ad oggi è in predisposizione il nuovo testo del nuovo Accordo di Programma e atti necessari alla relativa delibera di Consiglio Comunale che sarà auspicabilmente sottoscritto entro il 2020. In data 07/08/2020 si è svolta la prima seduta delle Conferenza dei Servizi per la sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma.
Nelle prossime annualità si prevede vengano approvati i progetti edilizi dei vari interventi programmati.

Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 23/07/2020
  Promozione dell'Accordo di Programma per l'approvazione del nuovo Schema di Assetto Urbanistico del settore n.1 dell'area di intervento n.11 del Distretto n.4 del Piano Territoriale di Coordinamento degli Insediamenti Produttivi dell'Area Centrale Ligure – Parco scientifico tecnologico di Erzelli – Genova Sestri Ponente.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 247del 10/11/2020
  Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014 – 2020. Patto per la Città di Genova. Riprogrammazione dei fondi residuali destinati a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante.

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ DI GENOVA

Il Patto per Genova, sottoscritto il 26 novembre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco, ha assegnato fondi FSC 2014-20 pari a 110 milioni di euro per avviare e sostenere un percorso unitario di interventi sul territorio della Città di Genova e dell'area metropolitana.
La dotazione finanziaria complessiva del Patto ammonta a circa 500.000.000 euro di cui 110.000.000,00 euro provenienti da risorse FSC 2014-2020.
Le altre risorse che finanziano il Patto si riferiscono del PON METRO (37 milioni di euro), a misure relative al dissesto idrogeologico programmate a livello nazionale (313 milioni euro) e regionale (4,59 milioni di euro), a risorse di varia provenienza gestite dal Comune di Genova (36,7 milioni di euro).
Il 19 aprile 2019 si è concluso il processo di riprogrammazione con la firma del Ministro dell'Atto modificativo del Patto. In base a tale riprogrammazione, è stata riorganizzata la struttura degli interventi strategici e l'importo generale del Patto di 499,5 milioni di euro è aumentato a 502,12 milioni di euro grazie all'incremento delle risorse garantite dal Comune di Genova.

Il programma è finalizzato a contribuire alla riqualificazione di aree urbane complesse (Waterfront, ex Caserma Gavoglio, Erzelli), alla messa in sicurezza del territorio contro il rischio di dissesto idrogeologico, alla creazione di opportunità di crescita della propria vocazione di città culturale di rilievo internazionale mediante lo sviluppo dei poli museali e dell'impiantistica sportiva e al miglioramento dell'accessibilità alla città ed al potenziamento dei collegamenti tra il capoluogo con le aree interne e limitrofe.
Per i diversi interventi ad oggi sono stati contrattualizzati circa il 93% somme a disposizione e spesi circa il 47 % dei fondi.
A fine novembre 2020 su 51 interventi previsti nel Patto 23 sono conclusi, 21 sono in fase di realizzazione, 5 sono stati aggiudicati e 2 sono con gara da avviare.
Nel corso del 2020 il Patto per Genova ha avuto un avanzamento sebbene l'emergenza Covid-19 (vedi DPCM 08/03/2020 e smi) abbia provocato sospensioni di cantieri per gli interventi già in corso e rallentamenti delle gare, e quindi dell'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti e delle anticipazioni ad esse legate, per gli interventi ancora da affidare.
Con Delibera di Giunta n. 247 del 10/11/2020 è stata approvata la proposta di riprogrammazione dei fondi residuali del Patto per Genova destinandoli a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront Di Levante.
Si prevede entro il 2021 l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti per gli interventi ancora da avviare ed entro il 2023 la conclusione delle opere relative alla totalità degli interventi.

Provvedimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 67del 07/04/2017
  Presa d'atto della sottoscrizione in data 26/11/2016 del Patto per lo Sviluppo della Città di Genova.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 25/06/2019
  Presa d'atto della sottoscrizione in data 08/04/2019 del documento atto modificativo del Patto per lo Sviluppo della Città di Genova.
- Determinazione Dirigenziale 118.0.0.115 del 28/11/2018 e Determinazione Dirigenziale 118.0.0.135 del 29/10/2019
  Adozione e aggiornamento del Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo).
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 247del 10/11/2020
  Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014 – 2020. Patto per la Città di Genova. Riprogrammazione dei fondi residuali destinati a favore di nuovi interventi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento Waterfront di Levante.

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria

5.2 ENTRATE PER TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
UTILIZZO AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	**90.799.592,13**	**23.972.158,20**	**15.780.803,20**
1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			
1 - TRIBUTI			
1 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	428.982.000,00	430.932.000,00	430.872.000,00
3 -FONDI PEREQUATIVI			
1 - FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	139.934.099,20	137.488.983,98	136.816.280,72
TOTALE TITOLO 1	**568.916.099,20**	**568.420.983,98**	**567.688.280,72**
2 - TRASFERIMENTI CORRENTI			
1 - TRASFERIMENTI CORRENTI			
1 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	64.832.088,37	51.140.245,76	46.231.622,09
2 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.215.236,00	4.639.236,00	5.249.236,00
4 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.539.000,00	4.209.000,00	4.359.000,00
5 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.927.934,48	939.953,93	771.059,45
TOTALE TITOLO 2	**74.524.258,85**	**60.938.435,69**	**56.620.917,54**
3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
1 - VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI			
2 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	41.448.572,34	37.473.781,17	37.556.781,17
3 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	51.845.555,63	38.767.425,74	38.700.340,74

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
2 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI			
2 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	47.876.600,00	49.255.600,00	49.140.600,00
3 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	1.851.000,00	1.844.000,00	1.844.000,00
3 - INTERESSI ATTIVI			
3 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	1.045.100,00	1.141.100,00	1.141.100,00
4 - ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE			
3 - ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI UTILI E AVANZI	15.500.000,00	8.570.000,00	8.583.000,00
5 - RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI			
1 - INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	345.000,00	345.000,00	345.000,00
2 - RIMBORSI IN ENTRATA	15.687.170,98	15.780.670,98	17.445.170,98
99 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	6.189.898,07	5.178.326,13	1.311.227,00
TOTALE TITOLO 3	**181.788.897,02**	**158.355.904,02**	**156.067.219,89**
4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
1 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	267.133.484,93	91.109.474,32	76.987.263,30
2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	294.032,70	0,00	0,00
3 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	3.459.786,70	1.778.917,75	340.796,52
4 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.012.000,00	2.200.000,00	0,00
5 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	438.377,00	350.000,00	0,00
4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI			
1 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	2.735.193,85	22.583.775,00	243.230,00
2 - CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	812.285,30	100.000,00	100.000,00
5 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
1 - PERMESSI DI COSTRUIRE	4.470.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00
4 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	225.725,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4	**280.580.885,48**	**122.322.167,07**	**81.871.289,82**

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
2 - RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE			
1 - RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00
4 - ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
7 - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
TOTALE TITOLO 5	**80.000.000,00**	**80.000.000,00**	**80.000.000,00**
6 - ACCENSIONE PRESTITI			
3 - ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			
1 - FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	38.432.490,87	38.052.090,57	35.019.803,55
TOTALE TITOLO 6	**38.432.490,87**	**38.052.090,57**	**35.019.803,55**
7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
1 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
1 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	334.818.007,85	334.818.007,85	200.890.804,71
TOTALE TITOLO 7	**334.818.007,85**	**334.818.007,85**	**200.890.804,71**
9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
1 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
1 - ALTRE RITENUTE	81.430.000,00	81.430.000,00	81.430.000,00
2 - RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	56.006.000,00	56.031.000,00	56.056.000,00
3 - RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.275.500,00	1.275.500,00	1.275.500,00
99 - ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	62.041.625,00	62.032.280,00	62.032.280,00
2 - ENTRATE PER CONTO TERZI			
1 - RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	725.000,00	725.000,00	725.000,00
4 - DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	1.901.000,00	1.901.000,00	1.901.000,00
5 - RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	5.095.243,32	5.095.243,32	5.095.243,32
99 - ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	350.000,00	350.000,00	350.000,00
TOTALE TITOLO 9	**208.824.368,32**	**208.840.023,32**	**208.865.023,32**
TOTALE GENERALE	**1.858.684.599,72**	**1.595.719.770,70**	**1.402.804.142,75**

ANDAMENTO DELLE ENTRATE PER TITOLO E TIPOLOGIA

		ACCERTATO	ASSESTATO	PREVISIONI		
		2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO - TIPOLOGIA / CATEGORIA						
1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
101	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	438.505.385,08	422.913.296,16	428.982.000,00	430.932.000,00	430.872.000,00
301	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	133.960.998,25	133.637.260,36	139.934.099,20	137.488.983,98	136.816.280,72
	TOTALE TITOLO 1	**572.466.383,33**	**556.550.556,52**	**568.916.099,20**	**568.420.983,98**	**567.688.280,72**
2-TRASFERIMENTI CORRENTI						
101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	56.461.492,01	135.046.688,95	64.832.088,37	51.140.245,76	46.231.622,09
102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	1.122.297,18	911.349,75	10.000,00	10.000,00	10.000,00
103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	1.344.542,93	19.150.251,69	3.215.236,00	4.639.236,00	5.249.236,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	886.154,01	1.890.445,19	4.539.000,00	4.209.000,00	4.359.000,00
105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	967.774,38	2.808.926,32	1.927.934,48	939.953,93	771.059,45
	TOTALE TITOLO 2	**60.782.260,51**	**159.807.661,90**	**74.524.258,85**	**60.938.435,69**	**56.620.917,54**

		ACCERTATO	ASSESTATO	PREVISIONI		
		2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO - TIPOLOGIA / CATEGORIA						
3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
100	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	79.058.927,24	61.828.613,01	93.294.127,97	76.241.206,91	76.257.121,91
200	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	56.874.902,78	37.408.863,72	49.727.600,00	51.099.600,00	50.984.600,00
300	INTERESSI ATTIVI	1.309.925,52	902.232,27	1.045.100,00	1.141.100,00	1.141.100,00
400	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	8.650.000,00	9.870.000,00	15.500.000,00	8.570.000,00	8.583.000,00
500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	24.420.819,45	28.782.534,87	22.222.069,05	21.303.997,11	19.101.397,98
	TOTALE TITOLO 3	**170.314.574,99**	**138.792.243,87**	**181.788.897,02**	**158.355.904,02**	**156.067.219,89**
4-ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	65.103.584,17	388.248.689,84	272.337.681,33	95.438.392,07	77.328.059,82
400	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	3.039.333,71	14.059.026,17	3.547.479,15	22.683.775,00	343.230,00
500	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.713.108,99	4.926.260,11	4.695.725,00	4.200.000,00	4.200.000,00
	TOTALE TITOLO 4	**75.856.026,87**	**407.233.976,12**	**280.580.885,48**	**122.322.167,07**	**81.871.289,82**

		ACCERTATO	ASSESTATO	PREVISIONI		
		2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO - TIPOLOGIA / CATEGORIA						
5-ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
100	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	3.754.711,40	574.554,89	0	0	0
200	RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	5.531.121,31	5.195.000,00	0	0	0
300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0	7.663.091,82	0	0	0
400	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	29.469.609,62	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
	TOTALE TITOLO 5	**38.755.442,33**	**93.432.646,71**	**80.000.000,00**	**80.000.000,00**	**80.000.000,00**
6-ACCENSIONE PRESTITI						
300	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	46.937.582,82	55.921.231,93	38.432.490,87	38.052.090,57	35.019.803,55
	TOTALE TITOLO 6	**46.937.582,82**	**55.921.231,93**	**38.432.490,87**	**38.052.090,57**	**35.019.803,55**
7-ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	324.675.806,09	334.818.007,85	334.818.007,85	200.890.804,71
	TOTALE TITOLO 7	**0**	**324.675.806,09**	**334.818.007,85**	**334.818.007,85**	**200.890.804,71**
9-ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
100	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	96.271.862,88	206.995.330,00	200.753.125,00	200.768.780,00	200.793.780,00
200	ENTRATE PER CONTO TERZI	6.809.136,72	13.970.403,32	8.071.243,32	8.071.243,32	8.071.243,32
	TOTALE TITOLO 9	**103.080.999,60**	**220.965.733,32**	**208.824.368,32**	**208.840.023,32**	**208.865.023,32**
	TOTALE GENERALE	**1.068.193.270,45**	**1.957.379.856,46**	**1.767.885.007,59**	**1.571.747.612,50**	**1.387.023.339,55**

5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo

5.3 SPESE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	16.243.504,30	15.930.632,85	15.951.845,60
PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE	789.517,78	557.772,58	558.077,64
PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	119.095.639,19	117.799.709,86	118.649.509,97
PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	12.227.933,67	8.637.042,05	8.638.596,52
PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	22.727.558,04	17.566.207,22	17.687.676,22
PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO	24.236.545,08	21.675.655,94	19.157.301,11
PROGRAMMA 7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	7.933.930,30	10.769.612,15	10.161.959,14
PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	14.810.183,92	6.211.482,69	6.077.330,68
PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE	52.174.150,05	47.867.076,20	47.374.780,03
PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	2.205.420,15	2.123.900,72	2.126.491,53
TOTALE MISSIONE 1	**272.444.382,48**	**249.139.092,26**	**246.383.568,44**
MISSIONE 2 - GIUSTIZIA			
PROGRAMMA 1 - UFFICI GIUDIZIARI	41.551,09	27.367,00	27.362,03
TOTALE MISSIONE 2	**41.551,09**	**27.367,00**	**27.362,03**

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	57.196.509,41	52.006.757,54	52.069.861,46
PROGRAMMA 2 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	540.435,58	478.488,03	478.848,46
TOTALE MISSIONE 3	**57.736.944,99**	**52.485.245,57**	**52.548.709,92**
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA 1 -ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	26.499.754,27	24.244.368,01	30.225.844,01
PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	10.688.045,41	12.377.808,90	17.191.601,32
PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	29.164.241,31	33.723.026,18	31.483.848,94
PROGRAMMA 7 - DIRITTO ALLO STUDIO	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE MISSIONE 4	**67.352.040,99**	**71.145.203,09**	**79.701.294,27**
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	25.613.999,70	19.752.507,33	17.702.885,96
TOTALE MISSIONE 5	**25.613.999,70**	**19.752.507,33**	**17.702.885,96**

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO	5.876.956,01	3.670.216,94	6.464.860,37
PROGRAMMA 2 - GIOVANI	216.830,00	62.830,00	62.830,00
TOTALE MISSIONE 6	**6.093.786,01**	**3.733.046,94**	**6.527.690,37**
MISSIONE 7 - TURISMO			
PROGRAMMA 1 -SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	9.606.108,72	11.220.467,85	13.173.554,70
TOTALE MISSIONE 7	**9.606.108,72**	**11.220.467,85**	**13.173.554,70**
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	3.239.351,49	3.578.467,70	14.331.245,94
PROGRAMMA 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	6.577.922,64	3.812.351,50	651.840,00
TOTALE MISSIONE 8	**9.817.274,13**	**7.390.819,20**	**14.983.085,94**
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO	185.097.209,78	35.415.855,77	22.130.677,90
PROGRAMMA 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	12.481.212,85	9.600.862,97	8.146.181,41
PROGRAMMA 3 - RIFIUTI	162.305.711,90	162.783.285,94	162.739.326,11
PROGRAMMA 8 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	2.358.509,06	2.368.650,06	2.369.709,25
TOTALE MISSIONE 9	**362.242.643,59**	**210.168.654,74**	**195.385.894,67**

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
PROGRAMMA 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	141.347.095,59	92.900.305,44	62.568.361,17
PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	91.606.584,66	76.062.477,91	51.729.316,74
TOTALE MISSIONE 10	**232.953.680,25**	**168.962.783,35**	**114.297.677,91**
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
PROGRAMMA 1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	2.953.555,08	2.511.080,04	2.512.444,43
TOTALE MISSIONE 11	**2.953.555,08**	**2.511.080,04**	**2.512.444,43**
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	45.716.073,12	34.972.764,90	36.785.771,00
PROGRAMMA 2 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	2.031.847,35	353.625,96	354.140,90
PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	7.242.724,04	3.801.857,73	3.803.350,32
PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	21.702.513,43	19.033.487,01	16.491.326,30
PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	23.834.540,93	9.944.136,45	9.925.966,60
PROGRAMMA 7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.556.992,41	1.574.524,42	1.577.717,39
PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	5.786.765,78	5.400.838,13	4.879.536,74
TOTALE MISSIONE 12	**107.871.457,06**	**75.081.234,60**	**73.817.809,25**

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE			
PROGRAMMA 7 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	546.835,04	347.657,28	347.711,68
TOTALE MISSIONE 13	**546.835,04**	**347.657,28**	**347.711,68**
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			
PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	5.365.551,90	4.785.927,09	4.290.196,26
PROGRAMMA 3 - RICERCA E INNOVAZIONE	8.523.801,53	6.034.767,66	5.946.132,24
PROGRAMMA 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.772.776,99	1.685.257,49	1.686.679,71
TOTALE MISSIONE 14	**15.662.130,42**	**12.505.952,24**	**11.923.008,21**
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
PROGRAMMA 3 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.449.056,51	1.031.895,01	916.976,75
TOTALE MISSIONE 15	**1.449.056,51**	**1.031.895,01**	**916.976,75**
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
PROGRAMMA 1 - FONTI ENERGETICHE	5.610.976,17	2.824.956,35	656.179,99
TOTALE MISSIONE 17	**5.610.976,17**	**2.824.956,35**	**656.179,99**

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI			
PROGRAMMA 1 - FONDO DI RISERVA	3.900.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
PROGRAMMA 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	54.831.781,55	61.221.407,75	60.651.062,67
PROGRAMMA 3 - ALTRI FONDI	4.497.869,56	5.780.869,56	7.063.869,56
TOTALE MISSIONE 20	**63.229.651,11**	**70.602.277,31**	**71.314.932,23**
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO			
PROGRAMMA 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	4.035.725,41	7.273.429,69	6.981.894,64
PROGRAMMA 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	69.780.424,80	85.858.069,68	83.845.633,33
TOTALE MISSIONE 50	**73.816.150,21**	**93.131.499,37**	**90.827.527,97**
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE			
PROGRAMMA 1 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	334.818.007,85	334.818.007,85	200.890.804,71
TOTALE MISSIONE 60	**334.818.007,85**	**334.818.007,85**	**200.890.804,71**
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
PROGRAMMA 1 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	208.824.368,32	208.840.023,32	208.865.023,32
TOTALE MISSIONE 99	**208.824.368,32**	**208.840.023,32**	**208.865.023,32**
TOTALE GENERALE	**1.858.684.599,72**	**1.595.719.770,70**	**1.402.804.142,75**

ANDAMENTO SPESE PER MISSIONE/PROGRAMMA

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
1 - ORGANI ISTITUZIONALI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	17.113.756,77	16.409.978,28	16.243.504,30	15.930.632,85	15.951.845,60
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000,00	159.427,00	-	-	-
2 - SEGRETERIA GENERALE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	457.997,24	652.495,90	789.517,78	557.772,58	558.077,64
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	2.200,00		-	-	-
3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	26.051.323,23	54.875.952,42	36.170.915,42	35.192.953,81	37.046.778,31
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	3.485.108,66	21.558.902,64	2.924.723,77	2.606.756,05	1.602.731,66
TITOLO 3-SPESE PER SPESE INCREMENTO	32.044.318,62	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	38.587.260,26	44.091.459,36	12.227.933,67	8.637.042,05	8.638.596,52
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	3.409,90		-	-	-

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	12.269.734,21	12.157.086,90	11.522.443,76	10.153.384,14	10.150.676,22
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	10.270.992,57	80.004.127,44	11.205.114,28	7.412.823,08	7.537.000,00
6 - UFFICIO TECNICO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	19.621.553,40	20.694.652,32	19.368.334,95	18.961.626,56	18.915.301,11
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	25.361.662,10	13.598.117,18	4.868.210,13	2.714.029,38	242.000,00
7 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	10.006.677,67	10.701.801,74	7.933.930,30	10.769.612,15	10.161.959,14
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	0	1.500.000,00	0	0	0
8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	7.636.442,64	9.948.228,98	9.446.578,54	5.351.482,69	5.357.330,68
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	2.498.108,51	8.308.900,02	5.363.605,38	860.000,00	720.000,00
10 - RISORSE UMANE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	26.703.204,49	49.112.766,87	52.174.150,05	47.867.076,20	47.374.780,03
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	1.258,19	1.118,43	0	0	0
11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	2.657.118,23	2.685.556,93	2.205.420,15	2.123.900,72	2.126.491,53
TOTALE MISSIONE 1	**234.770.950,04**	**426.460.572,41**	**272.444.382,48**	**249.139.092,26**	**246.383.568,44**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 2 - GIUSTIZIA					
1 - UFFICI GIUDIZIARI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	225.134,51	27.258,45	41.551,09	27.367,00	27.362,03
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	417,78	371.700,16	0	0	0
TOTALE MISSIONE 2	**225.552,29**	**398.958,61**	**41.551,09**	**27.367,00**	**27.362,03**
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	56.551.221,80	56.013.996,06	56.366.481,29	52.006.717,83	52.069.861,46
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	426.965,53	2.948.769,50	830.028,12	39,71	0
2 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	743.832,64	497.966,70	444.978,38	478.488,03	478.848,46
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	23.556,15	1.674.495,90	95.457,20	0	0
TOTALE MISSIONE 3	**57.745.576,12**	**61.135.228,16**	**57.736.944,99**	**52.485.245,57**	**52.548.709,92**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
1 -ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	26.074.292,34	25.199.213,00	26.446.760,73	24.244.368,01	24.269.473,14
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	608.555,46	810.951,56	52.993,54	0	5.956.370,87
2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	10.499.905,93	10.331.836,42	10.614.545,71	10.424.808,90	10.399.241,32
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	1.030.453,90	6.866.080,24	73.499,70	1.953.000,00	6.792.360,00
6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	27.655.484,32	21.750.911,90	27.307.817,62	27.711.026,18	27.690.168,94
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	2.019.929,78	7.881.097,72	1.856.423,69	6.012.000,00	3.793.680,00
7 - DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	2.071.887,03	2.418.564,22	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE MISSIONE 4	**69.960.508,76**	**75.258.655,06**	**67.352.040,99**	**71.145.203,09**	**79.701.294,27**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	26.607.521,50	26.932.632,65	23.236.623,45	17.252.652,93	17.127.885,96
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	777.101,48	15.145.733,31	2.377.376,25	2.499.854,40	575.000,00
TITOLO 3- SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	500.000,00	0	0	0
TOTALE MISSIONE 5	**27.384.622,98**	**42.578.365,96**	**25.613.999,70**	**19.752.507,33**	**17.702.885,96**
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
1 - SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	3.153.232,37	3.083.262,89	2.420.555,80	2.037.225,44	2.024.860,37
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	3.072.013,23	19.294.361,43	3.456.400,21	1.632.991,50	4.440.000,00
2 - GIOVANI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	38.573,94	149.782,67	216.830,00	62.830,00	62.830,00
TOTALE MISSIONE 6	**6.263.819,54**	**22.527.406,99**	**6.093.786,01**	**3.733.046,94**	**6.527.690,37**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 7 - TURISMO					
1 -SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	7.078.009,04	9.476.192,94	9.456.108,72	11.220.467,85	13.173.554,70
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	40.000,00	69.030,51	150.000,00	-	-
TOTALE MISSIONE 7	**7.118.009,04**	**9.545.223,45**	**9.606.108,72**	**11.220.467,85**	**13.173.554,70**
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	2.747.700,44	1.947.961,47	1.565.559,66	1.578.467,70	1.581.245,94
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	7.737.752,02	10.616.705,09	1.673.791,83	2.000.000,00	12.750.000,00
2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	1.084.740,00	2.840,00	1.840,00	1.840,00	1.840,00
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	12.096.784,52	30.976.752,67	6.576.082,64	3.810.511,50	650.000,00
TOTALE MISSIONE 8	**23.666.976,98**	**43.544.259,23**	**9.817.274,13**	**7.390.819,20**	**14.983.085,94**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
1 - DIFESA DEL SUOLO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	4.359.298,32	4.628.741,25	6.236.769,84	5.398.033,16	5.321.512,00
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	11.541.984,78	252.036.634,99	178.860.439,94	30.017.822,61	16.809.165,90
TITOLO 3- SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	5.531.121,31	4.695.000,00	0	0	0
2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	6.956.948,13	6.939.804,78	7.273.704,75	7.716.862,97	7.616.404,91
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	8.514.620,75	8.575.341,88	5.207.508,10	1.884.000,00	529.776,50
3 - RIFIUTI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	162.968.416,57	163.001.639,92	162.305.711,90	162.783.285,94	162.739.326,11
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0
8 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	2.388.716,96	2.389.973,28	2.358.509,06	2.368.650,06	2.369.709,25
TOTALE MISSIONE 9	**207.261.106,82**	**447.267.136,10**	**362.242.643,59**	**210.168.654,74**	**195.385.894,67**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	31.929.968,94	33.395.170,10	35.981.301,09	32.438.502,91	32.331.745,17
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	16.102.113,79	107.482.904,27	105.365.794,50	60.461.802,53	30.236.616,00
5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	30.026.411,23	30.755.380,53	35.480.285,04	35.073.067,67	34.647.289,69
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	42.583.649,45	70.800.718,83	56.126.299,62	40.989.410,24	17.082.027,05
TOTALE MISSIONE 10	**120.642.143,41**	**242.434.173,73**	**232.953.680,25**	**168.962.783,35**	**114.297.677,91**
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE					
1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	1.780.591,14	9.427.129,38	2.953.555,08	2.511.080,04	2.512.444,43
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	-	280.765,00	0	0	0
TOTALE MISSIONE 11	**1.780.591,14**	**9.707.894,38**	**2.953.555,08**	**2.511.080,04**	**2.512.444,43**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	49.432.117,26	49.861.204,12	45.689.862,64	34.972.764,90	36.785.771,00
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	14.081,26	108.917,06	26.210,48	0	0
2 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	4.726.583,47	3.990.155,12	2.031.847,35	353.625,96	354.140,90
3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	7.889.901,44	8.892.826,30	7.242.724,04	3.801.857,73	3.803.350,32
4 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	23.649.186,97	40.406.398,16	21.593.900,03	19.033.487,01	13.341.326,30
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	33.233,94	2.120.551,55	108.613,40	0	3.150.000,00
6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	9.708.248,12	17.310.891,78	23.391.659,99	9.944.136,45	9.925.966,60
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	2.749.664,96	6.766.095,13	442.880,94	0	0
7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	1.616.229,35	1.535.752,39	1.556.992,41	1.574.524,42	1.577.717,39

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	4.840.614,09	4.373.225,96	4.508.229,41	3.640.838,13	3.639.536,74
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	392.569,13	3.182.142,06	1.278.536,37	1.760.000,00	1.240.000,00
TOTALE MISSIONE 12	**105.052.429,99**	**138.548.159,63**	**107.871.457,06**	**75.081.234,60**	**73.817.809,25**
MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE					
7 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	643.162,39	671.539,94	546.835,04	347.657,28	347.711,68
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	10.808,16	2.448,16	0	0	0
TOTALE MISSIONE 13	**653.970,55**	**673.988,10**	**546.835,04**	**347.657,28**	**347.711,68**
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	6.185.074,93	9.202.554,55	4.979.315,73	4.176.900,57	3.681.169,74
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	1.518.852,94	2.571.647,68	386.236,17	609.026,52	609.026,52
3 - RICERCA E INNOVAZIONE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	2.095.092,36	4.181.816,71	7.927.992,40	5.952.697,13	5.864.061,71
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	264.720,60	1.553.008,26	595.809,13	82.070,53	82.070,53

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	2.436.864,49	3.821.461,75	1.772.776,99	1.685.257,49	1.686.679,71
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE					
TOTALE MISSIONE 14	**12.500.605,32**	**21.330.488,95**	**15.662.130,42**	**12.505.952,24**	**11.923.008,21**
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
3 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	971.532,44	1.037.347,84	840.082,63	841.895,01	841.976,75
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	223.895,69	2.338.707,92	608.973,88	190.000,00	75.000,00
TOTALE MISSIONE 15	**1.195.428,13**	**3.376.055,76**	**1.449.056,51**	**1.031.895,01**	**916.976,75**
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
1 - FONTI ENERGETICHE					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	587.791,15	661.681,51	646.492,99	655.480,97	656.179,99
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	251.567,33	9.453.972,24	4.964.483,18	2.169.475,38	0
TOTALE MISSIONE 17	**839.358,48**	**10.115.653,75**	**5.610.976,17**	**2.824.956,35**	**656.179,99**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI					
1 - FONDO DI RISERVA					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	0	4.129.000,00	3.900.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	0	54.284.310,12	54.370.289,81	60.583.445,02	60.565.892,47
TITOLO 2-SPESE IN CONTO CAPITALE	0	128.564,28	461.491,74	637.962,73	85.170,20
3 - ALTRI FONDI					
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	0	2.573.853,65	4.497.869,56	5.780.869,56	7.063.869,56
TOTALE MISSIONE 20	**0**	**61.115.728,05**	**63.229.651,11**	**70.602.277,31**	**71.314.932,23**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO					
1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI			4.035.725,41	7.273.429,69	6.981.894,64
TITOLO 1- SPESE CORRENTI	3.548.555,64	3.455.821,84	4.035.725,41	7.273.429,69	6.981.894,64
2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
TITOLO 4-RIMBORSO PRESTITI	55.597.850,45	72.753.177,31	69.780.424,80	85.858.069,68	83.845.633,33
TOTALE MISSIONE 50	**59.146.406,09**	**76.208.999,15**	**73.816.150,21**	**93.131.499,37**	**90.827.527,97**
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE					
1 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					
TITOLO 5-CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	324.675.806,09	334.818.007,85	334.818.007,85	200.890.804,71
TOTALE MISSIONE 60	**0**	**324.675.806,09**	**334.818.007,85**	**334.818.007,85**	**200.890.804,71**

	IMPEGNATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI					
1 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO					
TITOLO 7-USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	103.080.999,60	220.965.733,32	208.824.368,32	208.840.023,32	208.865.023,32
TOTALE MISSIONE 99	**103.080.999,60**	**220.965.733,32**	**208.824.368,32**	**208.840.023,32**	**208.865.023,32**
TOTALE GENERALE	**1.039.291.231,93**	**2.237.868.486,88**	**1.858.684.599,72**	**1.595.719.770,70**	**1.402.804.142,75**

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.4 VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	572.466.383,33	556.550.556,52	568.916.099,20	568.420.983,98	567.688.280,72
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	60.782.260,51	159.807.661,90	74.524.258,85	60.938.435,69	56.620.917,54
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	170.314.574,99	138.792.243,87	181.788.897,02	158.355.904,02	156.067.219,89
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	75.856.026,87	407.233.976,12	280.580.885,48	122.322.167,07	81.871.289,82
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	38.755.442,33	93.432.646,71	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	46.937.582,82	55.921.231,93	38.432.490,87	38.052.090,57	35.019.803,55
TOTALE ENTRATE TITOLI 1,2,3,4,5,6	965.112.270,85	1.411.738.317,05	1.224.242.631,42	1.028.089.581,33	977.267.511,52
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	1.068.193.270,45	2.237.868.486,88	1.858.684.599,72	1.595.719.770,70	1.402.804.142,75

Le previsioni di entrata complessive ammontano a:

- 1.858,7 milioni di euro per il 2021;
- 1.595,7 milioni di euro per il 2022;
- 1.402,8 milioni di euro per il 2023.

Al netto delle partite di giro, delle anticipazioni di tesoreria, dell'avanzo applicato e del fondo pluriennale, le entrate ammontano ad euro:

- 1.224,2 milioni nel 2021 pari al 65,87% del totale delle entrate complessive;
- 1.028,1 milioni nel 2022 pari al 64,43% del totale delle entrate complessive;
- 977,3 milioni nel 2023 pari al 69,67% del totale delle entrate complessive.

Nel 2021 le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) ammontano a 825,2 milioni di euro; le entrate in conto capitale (Titolo IV e VI) ammontano a 319 milioni di euro.
La composizione in % delle entrate correnti nel 2021 è la seguente:

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	68,94%
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	9,03%
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	22,03%
ENTRATE CORRENTI	100,00%

La composizione in % delle entrate in conto capitale nel 2021 è la seguente:

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	70,32%
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	20,05%
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	9,63%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	100,00%

Si descrivono le entrate da cui deriva un gettito di entità rilevante per il bilancio del Comune di Genova.

ENTRATE CORRENTI

ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA
TRIBUTI – IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
572.466.383,33	556.550.556,52	568.916.099,20	568.420.983,98	567.688.280,72

IL QUADRO TRIBUTARIO 2020

Imposta Municipale Unica – IMU
Nel 2018 e 2019 sono state introdotte specifiche aliquote agevolate al fine di:
incentivare interventi di riqualificazione del territorio comunale ed in particolare la riconversione a funzioni urbane delle aree e degli immobili derivanti dalla contrazione del quartiere fieristico di Genova (Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera-Kennedy), in modo compatibile con l'assetto urbanistico;

- favorire interventi di riqualificazione urbana, l'eliminazione di situazioni di degrado, il ripristino di condizioni di sicurezza ed incrementare gli interventi di recupero edilizio degli immobili siti nel Centro Storico di Genova, zona catastale 1A, diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili oggetto di interventi di recupero in tale ambito territoriale;
- potenziare gli interventi a sostegno dell'occupazione e la crescita del tessuto economico della città diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili utilizzati da Start-Up e PMI innovative;
- permettere una maggiore diffusione delle iniziative di sicurezza urbana anche in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017, n. 14, che ha introdotto la facoltà per i soggetti privati di concorrere, sotto il profilo del sostegno strumentale, finanziario e logistico, alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dai patti per l'attuazione della sicurezza urbana (art. 5 D.L. 20 febbraio 2017 n. 14).

In dettaglio la misura delle aliquote agevolate:

- 0,76% per la riqualificazione delle aree Fiera;
- 0,84% per immobili oggetto di recupero edilizio localizzati nel centro storico ed inseriti nella zona censuaria catastale 1A;
- 0,84% per le unità immobiliari utilizzate da Start-up innovative sia possedute e utilizzate direttamente sia locate con contratto registrato;
- 0,84% per le unità immobiliari possedute ed utilizzate direttamente dalle PMI innovative;
- 0,91% per immobili di categoria catastale D1 e D7 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa e realizzati per consentire nuovi insediamenti produttivi o ampliamento di quelli esistenti al fine di incrementare i livelli occupazionali;
- aumento fascia di reddito per agevolazione per le abitazioni di lusso (A1/A8/A9) da 20 a 30 mila;
- una detrazione massima di euro 100 e comunque pari al 10 per cento degli oneri assunti dal soggetto passivo a proprio carico di investimento, di manutenzione e di gestione dei sistemi tecnologicamente avanzati realizzati in base ad accordi o patti di cui al comma 1 dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017 n. 14 per gli immobili di categoria C1 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale utilizzati direttamente dal proprietario.

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" che unifica IMU e TASI. Il legislatore con la L. 160/2019 ha di fatto mantenuto la possibilità per i Comuni di applicare per il 2020 le stesse aliquote applicate precedentemente per IMU e TASI. A decorrere dal 2021, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economica e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato – città ed autonomie locali.
Il suddetto decreto, ad oggi, non è ancora stato adottato, rendendo molto difficile la possibilità di fare previsioni per l'anno 2021.
Per l'anno d'imposta 2020 sono state riconfermate le aliquote e le detrazioni IMU relative all'anno 2019, determinando una sostanziale invarianza di gettito. In base alla nuova normativa, sui fabbricati rurali ad uso strumentale e sui fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita si è applicata l'IMU in sostituzione della TASI, mantenendo invariata l'aliquota.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29 settembre 2020 sono state approvate le seguenti aliquote:

Aliquote- IMU 2020	
0,10%	Per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9 comma 3-bis del decreto legge 30 dicembre 1993 n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994 n. 133.
0,10%	Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
0,29%	Per le unità immobiliari di categoria A/1, adibite ad abitazione principale, e relative pertinenze, da persone di età pari o superiore a 70 anni, nell'anno di riferimento dell'imposta e con reddito del nucleo familiare non superiore ad euro 30.000,00. I soggetti interessati, per potere applicare tale aliquota, dovranno presentare o spedire all'Ufficio IMU del Comune, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,58%	Per le unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, nonché le unità immobiliari assimilate all'abitazione principale ai sensi del regolamento IMU vigente nel Comune di Genova e ai sensi dell'articolo 1 comma 741 lett. c) Legge 27 dicembre 2019 n. 160
0,71%	Per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) e dagli enti di edilizia residenziale pubblica comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.7.1977, n. 616.

0,78% (riduzione del 25% ai sensi dell'art.1, comma 760 della L.160/2019)	Per i proprietari che concedono in locazione immobili ad un soggetto persona fisica, residente nell'immobile, che la utilizzi come abitazione principale, alle condizioni di cui all'art. 2, comma 3, della Legge 9.12.1998 n. 431 definite in base all'accordo vigente stipulato in sede locale fra le organizzazioni della proprietà edilizia e le organizzazioni dei conduttori maggiormente rappresentative. I soggetti interessati per poter applicare tale aliquota dovranno presentare o spedire, tramite raccomandata, all'Ufficio IMU del Comune copia del contratto registrato e dell'attestazione prevista dall'art.1 comma 8 del Decreto Interministeriale del 16/01/2017 (Min. Infrastrutture e Trasporti) attestante la rispondenza del contenuto economico e normativo del contratto anche con riguardo alle agevolazioni fiscali, entro 30 gg. dalla registrazione dello stesso. L'aliquota agevolata potrà essere applicata dalla data di stipula del contratto purché la registrazione dello stesso sia avvenuta nei termini previsti dalla legge, la consegna sia effettuata nei termini di cui al paragrafo precedente. In caso contrario tale aliquota decorrerà dalla data di trasmissione o consegna della copia del contratto registrato all'Ufficio IMU del Comune.

Aliquote- IMU 2020	
0,76%	Per gli immobili, individuati nel Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera-Kennedy dal PUC del Comune di Genova (D.D. 2015/118.0.0./18 del 27.11.2015), la cui base imponibile, a seguito dell'avvio degli interventi di riqualificazione, è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 6, D.Lgs. n. 504/1992. L'aliquota si applica a far data dall'inizio lavori fino al momento in cui la base imponibile sarà nuovamente determinata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.lgs 504/1992. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti, entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,84%	Per gli immobili commerciali inseriti nei patti d'area e locati a canone ridotto, come previsto dalla deliberazione del Consiglio regionale della Liguria n. 31 del 17.12.2012 e approvati sulla base della Legge Regionale n. 1 del 2 gennaio 2007. Gli immobili per poter usufruire dell'agevolazione dovranno essere individuati con apposita deliberazione della Giunta Comunale ed i proprietari dovranno rispettare le procedure di invio documentazione fissate dalla Direzione Sviluppo Economico - Ufficio Promozione di impresa. L'aliquota agevolata potrà essere applicata per la durata effettiva del contratto di locazione.
0,84%	Per gli immobili localizzati nel Centro Storico di Genova inseriti nella zona censuaria catastale 1A, limitatamente alla durata di tre anni dalla data di inizio lavori, che nel corso dell'anno 2020 e seguenti siano oggetto di recupero edilizio e che presentino i seguenti requisiti: - i lavori devono riguardare le unità edilizie afferenti un intero corpo scale, indipendentemente dalla destinazione d'uso; - i lavori devono riguardare interventi di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'edificio, interventi di restauro conservativo, interventi finalizzati alla cablatura dell'edificio, al contenimento dell'inquinamento acustico, all'adozione di misure di sicurezza statica ed antisismica dell'edificio, interventi di bonifica dall'amianto, interventi atti all'eliminazione di barriere architettoniche, interventi finalizzati al conseguimento di risparmi energetici, compresa l'installazione di impianti basati sull'impiego delle fonti rinnovabili di energia, tra i quali possono rientrare impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica; - la spesa della ristrutturazione per unità immobiliare deve essere di importo pari o superiore a 2.500,00 euro, documentabile con idonee fatture; - i lavori devono essere documentabili inoltre attraverso i documenti individuati dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2 novembre 2011. - Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,84%	Per le unità immobiliari utilizzate da Start–up innovative, così come definite nell'art. 25, commi 2 e 3, del D.L. n.179 del 18/10/2012, iscritte dal 01.01.2018 nell'apposito registro istituito dalla Camera di Commercio di Genova ai sensi dell'art.25, comma 8 del D.L. n.179 del 18/10/2012.

	L'aliquota è riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione nell'apposito registro, agli immobili posseduti e utilizzati direttamente dalla Start-up innovativa per le attività di ricerca scientifica e tecnologica o per le attività finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca, purché la società versi in condizioni di regolarità fiscale/tributaria, anche con riferimento ai tributi locali. L'aliquota è altresì riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione della Start–up innovativa nell'apposito registro, per gli immobili locati con contratto registrato, alla Start-up innovativa, utilizzati dalla stessa per le attività di ricerca scientifica e tecnologica o per le attività finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
Aliquote - IMU 2020	
0,84%	Per le unità immobiliari che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, possedute e utilizzate direttamente da piccole e medie imprese innovative (PMI innovative), così come definite all'art. 4 del D.L. 3 del 24 gennaio 2015, convertito nella L. 33/2015, iscritte nell'apposito registro istituito dalla Camera di Commercio. L'aliquota è riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione nell'apposito registro, agli immobili posseduti dalla "PMI innovativa", purché la società versi in condizioni di regolarità fiscale/tributaria, anche con riferimento ai tributi locali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
0,84%	Per le unità immobiliari di categoria catastale D1 e D7, che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, posseduti e utilizzati direttamente da imprese e realizzati per consentire nuovi insediamenti di attività produttive o ampliamento di quelli esistenti nell'anno in corso, al fine di incrementare i livelli occupazionali l'aliquota è riconosciuta per cinque anni, al netto del turn over, in caso di mantenimento e/o ulteriore incremento dei livelli occupazionali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare per ciascuna annualità, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
0,96%	Per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito e utilizzati come abitazione principale (e relative pertinenze) da parenti di primo grado in linea retta (genitori-figli) e posseduti da soggetti che non siano titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale su altro immobile nel territorio nazionale. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,96%	Per gli immobili di categoria C1 e C3 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale, dell'arte o della professione e utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare del diritto reale. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
0,96%	Per le unità immobiliari utilizzate e destinate a sale cinematografiche e teatrali di categoria catastale D3, possedute da soggetti che le utilizzano direttamente quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
1,01%	Per gli immobili di categoria D1 limitatamente a quelli che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa posseduti ed utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare di diritto reale che rientrino nella definizione di micro e piccola impresa così come definite dall'art. 2 commi 2), 3) e 4) del Decreto Ministeriale del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. La dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo d'imposta.

1,06%*	Per i proprietari che concedono in locazione immobili con contratti transitori ordinari (art. 5, comma 1 L. 431/98) o con contratti transitori per studenti universitari (art. 5, comma 2 L. 431/98). *(aliquota con riduzione del 25% in base all'art. 1, comma 760 della L. 160/2019)
1,06%	Per tutti gli immobili per i quali non è prevista un'aliquota specifica.

Per sostenere il settore turistico, fortemente penalizzato dalla situazione di emergenza, l'art. 177 del decreto Rilancio, così come modificato dalla legge di conversione n. 77 del 17 luglio 2020, ha previsto l'esenzione dalla prima rata IMU 2020 per:

a) gli immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché gli immobili degli stabilimenti termali;
b) gli immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e gli immobili degli agriturismo, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed &and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.
b bis) gli immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni.
L'art. 78 del D.L. 104 del 14 agosto 2020 (decreto Agosto) per il saldo IMU 2020 ha confermato l'esenzione per gli immobili sopra elencati, estendendola anche al settore dello spettacolo, ossia:
-agli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate. Per tali immobili l'IMU non è dovuta per gli anni 2021 e 2022.
-agli immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Visto il perdurare della situazione di emergenza, per supportare le attività interessate dalle restrizioni stabilite dal DPCM del 18 ottobre 2020, l'art. 9 del D.L. 137 del 28 ottobre 2020 (Decreto Ristori), ferme restando le disposizioni dell'art. 78 del Decreto Agosto, ha stabilito l'esenzione dalla seconda rata IMU per gli immobili e relative pertinenze in cui si esercitano le attività indicate nella tabella di cui all'allegato 1 del decreto, contraddistinte da specifici codici ATECO, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Tra le novità introdotte dalla legge 160/2019 si segnalano:
- l'equiparazione ad abitazione principale della casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso. Non si fa più riferimento all'abitazione coniugale, come previsto dall'articolo 4, comma 12 quinquies del D.L. 16/2012, bensì alla casa familiare. A fronte di un provvedimento del giudice di assegnazione dell'abitazione, quindi, si costituisce ai fini IMU il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario dei figli anche nel caso in cui non esista un rapporto di coniugio con l'altro genitore. Il diritto di abitazione non si costituisce nel caso in cui non vi siano figli affidati.
- il mancato riconoscimento dell'assimilazione ad abitazione principale di una abitazione sita in Italia non locata né concessa in comodato posseduta dai cittadini italiani residenti all'estero iscritti all''AIRE e percepenti una pensione dallo Stato estero di residenza.
- soppressione della TASI a partire dal 1 gennaio 2020 sostituita dall'imposta IMU, con aliquota base dello 0,1%, per i fabbricati rurali ad uso strumentale ed i beni merce. I beni merce dal 1° gennaio 2022 saranno esenti dall'IMU.

Sono state confermate la riduzione della base imponibile del 50% per gli immobili concessi in comodato, alle condizioni indicate dal comma 747, lettera c) della L. 160/2019, e la riduzione d'imposta al 75% per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

In applicazione della facoltà prevista dal comma 741, lettera c), punto 6) della L. 160/2019, l'art. 3 del Regolamento IMU stabilisce l'assimilazione ad abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

Novità anno 2021

La legge di Bilancio 2021 ha stabilito all'art.1, comma 48 la riduzione dell'IMU del 50% per una sola unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

Inoltre, per sostenere il settore turistico, che continua ad essere fortemente penalizzato dalla situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, all'art. 1, comma 599 ha disposto l'esenzione dalla prima rata IMU relativa a:

a) immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali;

b) immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;

c) immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;

d) immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Recupero evasione IMU

L'attività di recupero evasione IMU si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento. Gli incassi derivanti da tale attività vengono regolarizzati sul capitolo 2002 "Recupero evasione IMU". Gli avvisi di accertamento ed i ruoli sono maggiorati delle sanzioni per mancato pagamento e degli interessi dovuti dalla data di mancato versamento. Pertanto gli introiti sul capitolo 56007 "Sanzioni su incassi coattivi IMU/TASI" sono conseguenti agli atti emessi in accertamento e a ruolo.
Nel 2020 anche per IMU/TASI è stato introdotto il cd. "accertamento esecutivo". Con la Legge 160/2019, articolo 1, il legislatore per rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva ha riformato la riscossione delle entrate locali prevedendo a partire dal 1 gennaio 2020 che gli accertamenti devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale.
La riforma non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019. A questo si è aggiunta la grave emergenza epidemiologica da Covid-19 che, in base ai diversi decreti approvati, ha di fatto rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione. E' stato infatti previsto il blocco dei versamenti a seguito dell'attività di accertamento prima fino al 31.05.2020 e successivamente fino al 31.12.2020. Dal 1° luglio 2020 si è ripresa l'attività di notifica degli accertamenti esecutivi IMU/TASI per le annualità 2015 e parte dell'annualità 2016, iniziata a fine febbraio 2020 prima dell'inizio dell'emergenza sanitaria.
Nel corso del prossimo triennio (2021-2023) si proseguirà l'attività di recupero evasione IMU/TASI attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo per le posizioni accertate prima della riforma della riscossione. L'attività svolta, che nel corso degli ultimi anni è stata migliorata grazie ad una maggiore capacità di analisi dei dati, si pone come obiettivo quello di recuperare importanti risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente.

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
180.108.607,24	171.127.000,00	181.000.000,00	182.000.000,00	182.000.000,00

IMU RECUPERO EVASIONE				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
6.063.082,57	6.028.396,16	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Tassa sui rifiuti – TARI

Per il 2020 è stato sostanzialmente mantenuto il livello di tassazione del 2019.
Agevolazioni e riduzioni:

- riduzione di 11 euro sulla parte variabile per le famiglie a partire da 4 componenti;
- sostegno a soggetti in grave disagio economico assistiti dai Servizi sociali (art. 21 Regolamento TARI) circa 600 famiglie;
- riduzioni per le utenze domestiche che effettuano il compostaggio e che conferiscono alle isole ecologiche rifiuti destinati al riciclo, con possibilità di acquisire punti per il bonus riciclo anche partecipando ai corsi sulla raccolta differenziata organizzati da AMIU;
- bonus a favore dei nuclei familiari a cui nel 2018 nasce il terzo (o quarto o quinto…) figlio. L'agevolazione sarà applicata d'ufficio in base alle risultanze anagrafiche riconoscendo la detrazione di 50 euro sulla TARI 2019 e 2020;
- riduzione fino al limite massimo del 30% della parte variabile della tariffa per le attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere che distribuiscono beni alimentari a titolo gratuito da destinare a famiglie indigenti;
- riduzione della parte variabile della tariffa per le utenze non domestiche che effettuano l'avvio al riciclo;
- riduzione della parte variabile della tariffa per quelle utenze non domestiche che hanno visto limitare o interrompere la propria attività, a seguito delle disposizioni, statali o regionali, adottate per contrastare la diffusione del Covid-19.

Con legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) le competenze di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), si sono estese anche al mercato di incidenza relativo alla regolazione e controllo sul ciclo dei rifiuti urbani. In particolare sono state assegnate ad ARERA anche in questo settore la totalità delle attribuzioni previste dalla propria legge istitutiva n. 481/1995, da esercitare in coerenza con le specifiche finalità e principi espressamente individuati dalla legge, nonché in base alle ulteriori attribuzioni e finalità previste.
A partire dal 2020 con l'avvio dell'intervento regolatorio di ARERA sulla TARI, nella predisposizione del Piano finanziario e delle comunicazioni agli utenti dovranno essere seguite le disposizioni contenute nelle deliberazioni ARERA n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019. Nella prima deliberazione sono definiti i criteri per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti da recepire per la predisposizione del Piano finanziario, nella seconda le prescrizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. L'obiettivo è quello di addivenire ad una maggiore omogeneità a livello nazionale nei criteri di determinazione dei costi e ad una uniformità nei contenuti delle "bollette".
In tema di tariffe, l'art. 15 bis del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha innovato l'art. 13 del decreto legge 201/2011 introducendo il comma 15-ter con cui viene stabilito che, a decorrere dall'anno di imposta 2020, i versamenti TARI la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base delle tariffe approvate per l'anno precedente, mentre per i versamenti in scadenza dopo il 1° dicembre si applicano le tariffe TARI approvate per l'anno di competenza, con meccanismo di saldo e conguaglio di quanto già versato.
L'evoluzione dell'emergenza sanitaria da Covid – 19, che ha determinato nel tessuto economico e sociale genovese forti ricadute negative, ha comportato da una parte criticità per l'Amministrazione nella determinazione delle scadenze di versamento della tassa sui rifiuti (TARI 2020) e dall'altra la necessità di continue modifiche dei provvedimenti approvati. Infatti con diverse deliberazioni sono state approvate e modificate le modalità di versamento della TARI, calcolata sulla base delle tariffe stabilite per il 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale del 22 gennaio 2019, n. 2 e le relative scadenze (n. 20 del 24.2.2020 avente ad oggetto "Modalità e scadenze di versamento in acconto della Tassa sui Rifiuti (TARI) per l'anno 2020", n. 16 del 24.3.2020 "Modifica delle modalità di versamento in acconto della Tassa sui Rifiuti (TARI) 2020 per le utenze non domestiche e per le utenze domestiche"). In ultimo con decisione della Giunta Comunale del 30 aprile 2020 n. 5, in considerazione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica nazionale e della difficile situazione di crisi economico sociale, sono stati sospesi le modalità ed i termini di pagamento previsti dalle citate deliberazioni del Consiglio Comunale n. 10/2020 e n. 16/2020 e con deliberazione del Consiglio Comunale del 26 maggio 2020 n. 35, avente ad oggetto "Ulteriore modifica delle modalità di versamento in acconto della tassa sui rifiuti (TARI) 2020 per le utenze non domestiche e per le utenze domestiche" sono state approvate le scadenze.

La deliberazione sopra richiamata prevede per le utenze non domestiche che la percentuale di acconto della TARI 2020 sia fissata nella misura del 50% del dovuto 2019 e che i relativi versamenti siano effettuati in cinque rate e per le utenze domestiche che la percentuale di acconto della TARI 2020 sia fissata nella misura dell'83% del dovuto 2019 e che i relativi versamenti siano effettuati in tre rate.

Con deliberazione di Consiglio comunale del 29 settembre 2020 n. 56 si sono approvate le tariffe relative alla tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2020 stabilendo la scadenza dell'ultima rata a saldo/conguaglio 2020 nelle seguenti due date: utenze domestiche 18 dicembre 2020, utenze non domestiche 31 dicembre 2020. Con lo stesso provvedimento, in considerazione delle misure adottate a livello nazionale e locale per contrastare l'emergenza da Covid-19 per l'anno 2020, in attuazione del provvedimento ARERA n. 158 del 5 maggio 2020, si sono previste delle agevolazioni a favore delle utenze non domestiche sottoposte a provvedimenti di sospensione o riduzione della propria attività a seguito dei provvedimenti generativi, regionali e comunali emanati.

Per il triennio 2021-2023 l'attuale quadro di riferimento sarà, probabilmente, profondamente modificato sia da interventi normativi, ad esempio previsti in materia di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani, sia dai preannunciati interventi da parte dell'Autorità di regolazione di Energia, Reti e Ambiente (ARERA) che dovrebbero modificare significativamente la situazione, ma allo stato attuale non è possibile fare previsione sugli impatti delle modifiche che verranno introdotte. In particolare, dall'1/1/2021 dovrà essere data applicazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 116/2020 che, tra l'altro, elimina la possibilità per i Comuni di disporre l'assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani.

L'attività di contrasto alla morosità TARI ha consentito nel biennio 2018 - 2019 di accorciare sensibilmente i tempi tra il mancato pagamento ordinario e l'emissione dei successivi atti di sollecito ed accertamento, in particolare è stato possibile sollecitare entro dicembre 2019 gli omessi pagamenti TARI dell'anno stesso e sono stati emessi solleciti pluriennali relativi agli anni pregressi (2015-2018).

L'insieme di queste attività si poneva come obiettivo l'avvio nel corso del 2020 dell'attività di accertamento delle annualità dal 2015 al 2018 ed anche dell'annualità 2019.

Purtroppo, come per gli altri tributi la riforma della riscossione che con la L. 160/2019 ha introdotto il cd. "accertamento esecutivo", non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019. A questo si è aggiunta la grave emergenza epidemiologica da Covid-19 che, in base ai diversi decreti approvati, ha di fatto rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione. E' stato infatti previsto il blocco dei versamenti a seguito dell'attività di accertamento prima fino al 31.05.2020 e successivamente fino al 31.12.2020. Nel mese di novembre si è proceduto con l'iscrizione a ruolo delle posizioni non in regola con i versamenti TARES 2013. Dal mese di dicembre 2020 si riprenderà l'attività di notifica degli accertamenti esecutivi TARI e si procederà con l'iscrizione a ruolo delle posizioni non in regola con i pagamenti TARI per le annualità dal 2014 al 2018.
La riforma della riscossione e l'emergenza da Covid-19 hanno purtroppo rallentato l'attività di riscossione e di conseguenza hanno frenato l'andamento positivo della riscossione dei residui attivi anni pregressi che nel 2019 aveva registrato un trend migliorativo rispetto agli anni precedenti con ricadute positive sugli equilibri di bilancio consentendo la riduzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).
Nel corso del prossimo triennio (2021-2023), compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza da Covid-19, con l'obiettivo di recuperare il ritardo derivante dai diversi interventi normativi adottati a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, proseguirà l'attività di contrasto alla morosità ed evasione TARI attraverso l'emissione di solleciti, accertamenti esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo delle posizioni accertate prima della riforma della riscossione. Già a partire dal 2021 si spingerà la ripresa di tutte le attività di recupero della morosità e del contrasto all'evasione e all'elusione TARI degli anni pregressi che consentirà, come già avvenuto nel corso del 2019, di migliorare gli andamenti della riscossione dei residui attivi e di ridurre il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Il recupero delle morosità pregresse

così come il contrasto all'evasione consentono altresì di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia e, in conseguenza ripartire i costi tra un numero più elevato di utenze.

TASSA SUI RIFIUTI - TARI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
164.765.889,49	164.862.000,00	164.862.000,00	164.862.000,00	164.862.000,00

Addizionale comunale Irpef

Il D.Lgs. n. 360 del 28.9.98 e ss.mm.ii., ha previsto l'addizionale comunale IRPEF con decorrenza dal 1999 con un'aliquota non superiore allo 0,8. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 7 febbraio 2012 l'aliquota è stata determinata nella misura di 0,8 punti percentuali, confermando l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 10.000,00.

ADDIZIONALE I.R.PE.F.				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
75.858.616,91	74.000.000,00	72.500.000,00	73.500.000,00	73.500.000,00

Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata istituita con decreto legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 art. 4. L'imposta è stata introdotta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 7 febbraio 2012 che ne ha approvato il relativo regolamento, successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 18 aprile 2017. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 1 marzo 2012 veniva approvata la misura dell'imposta, diversificata per categoria di struttura, e fissata l'applicazione della stessa a decorrere dal 2 aprile 2012; tariffe ed articolazione sono state successivamente rideterminate con delibera di Giunta n. 15/2018 e ulteriore ampliamento delle tipologie con delibera di Giunta n. 16/2020, come nella tabella che segue:

Tipo Strutture	Costo giornaliero €
alberghi e condhotel da 5 stelle	4,5
alberghi e condhotel da 4 stelle	3
alberghi da 1 a 3 stelle, condhotel da 1 a 3 stelle, case per ferie, ostelli, affittacamere, bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati a uso turistico, agriturismo, campeggi da 4 stelle, villaggi turistici da 4 stelle, marina resort	1,5
campeggi da 1 a 3 stelle, villaggi turistici da 1 a 3 stelle, mini aree di sosta, aree di sosta	0,5

Le suddette tariffe sono da intendersi per persona, fino ad un massimo di 8 pernottamenti consecutivi.
Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento:
a) I minori fino al quattordicesimo anno di età;
b) Le persone che soggiornano a Genova per sottoporsi a terapie presso le strutture sanitarie poste nel territorio cittadino e un accompagnatore per paziente;
c) Le persone che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie nel territorio comunale, fino a due accompagnatori per paziente;
d) Gli appartenenti alle forze o corpi di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esclusive esigenze di servizio;
e) I soggetti che soggiornano a spese dell'Amministrazione comunale;
f) Gli studenti universitari di età non superiore a 26 anni iscritti all'Università di Genova, previa esibizione del tesserino universitario;
g) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.
Le entrate per il triennio 2021-2023 risultano di difficile quantificazione, per via del protrarsi dell'emergenza Covid-19. Analizzando e confrontando i dati relativi alle entrate dei 12 mesi dell'anno 2020, non ancora consolidati, a titolo di imposta di soggiorno, € 1.386.913,00 con i dati del medesimo periodo nell'anno precedente 2019 € 3.947.424.5 si può constatare una forte flessione degli incassi pari a circa il 65%. È confermata la tendenza degli ultimi anni di un forte aumento di strutture registrate che offrono posti letto sul territorio cittadino, in particolare nel centro storico, che sono passa da circa 600 strutture censite nel 2017 a circa 2.000 strutture attuali, in particolare di appartamenti ammobiliato affittati ad uso turistico.

Tenuto conto dell'eccezionalità del corrente anno 2020 per quanto attiene le conseguenze causate dall'emergenza Covid 19 e, considerato che sicuramente anche l'anno 2021 e quelli successivi saranno condizionati negativamente in termini di entrata del gettito dell'imposta per tutte le conseguenze negative determinate dalla pandemia in termini di flussi turistici da e verso Genova, le entrate in argomento potrebbero diminuire ed essere ridimensionate rispetto a quelle originariamente previste, ma poiché sono in partenza azioni di promozione volte a compensare tali tendenze, si stima il possibile introito annuale in presunti € 3.800.000 per ciascun anno nel triennio 2021/2023, diminuendo le entrate a suo tempo segnalate, ammontanti ad € 4.500.000 per ciascun anno, correlate al flusso turistico che verosimilmente era atteso.

E' in fase di entrata in vigore un nuovo quadro normativo ed in particolare l'art. 180 del DL 34/2020, convertito in Legge 77/2020, che prevede importanti modifiche per quanto attiene la tipologia delle dichiarazioni e dei tempi previsti per il pagamento dell'imposta di soggiorno da parte dei gestori di strutture ricettive, tempi che potrebbero condizionare il flusso in entrata che di consueto veniva registrato nelle casse dell'Ente e che richiederanno un conseguente adeguamento del vigente regolamento dell'imposta di soggiorno.

I dati relativi agli introiti 2020, seppure con un lieve miglioramento in termini di entrata dell'imposta rispetto al primo semestre 2020, confermano la criticità determinata appunto dalla pandemia causata dal Covid, tuttavia i due decreti di ristoro dello stato hanno compensato totalmente il minor gettito delle entrate.

IMPOSTA DI SOGGIORNO				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
4.300.000,00	1.385.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00

FONDI PEREQUATIVI

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà è stato istituito con la legge 24 dicembre 2012, n. 228.
Negli anni la previsione è diminuita per effetto dell'aumento, penalizzante per il Comune di Genova, della quota di fondo ripartita sulla base della capacità fiscale e dei fabbisogni standard. La quota di fondo perequata aumenta percentualmente ogni anno, sulla base di quanto definito da legge dello Stato.
Ad oggi la legge n. 232 del 2016, all'art. 1 comma 449, prevede l'aumento della percentuale di cinque punti ogni anno, fino a raggiungere il 100% nel 2029.
Attraverso il fondo di solidarietà vengono anche ristorati i Comuni per la perdita di gettito sulla Tasi per la prima casa, sulla base di quanto previsto dall'art.1, comma 449, lettera a) e b), della legge n. 232/2016, aggiornato dalla legge di bilancio 2020. La legge di bilancio 2021, art.1 commi 791 e seguenti, L. 178/2020, ha assegnato risorse aggiuntive al fondo di solidarietà comunale a livello nazionale per lo sviluppo dei servizi sociali comunali a partire dal 2021 e per gli asili nido a partire dal 2022.

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
133.960.998,25	133.637.260,36	139.934.099,20	137.488.983,98	136.816.280,72

TRASFERIMENTI CORRENTI

TITOLO 2- TRASFERIMENTI CORRENTI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
60.782.260,51	159.807.661,90	74.524.258,85	60.938.435,69	56.620.917,54

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Trasferimenti emergenza COVID-19
La legge di stabilità per il 2021 (art.1, commi 822-831 l. 178/2020) ha assegnato 500 milioni di euro per l'esercizio 2021 al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e art. 39 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104) di cui 450 milioni in favore dei comuni e 50 milioni in favore delle Città metropolitane e delle Province. Le risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali sono finalizzate a ristorare gli enti territoriali nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa al prolungarsi dell'emergenza COVID-19.

Trasferimenti dallo Stato per stati di emergenza
L'entrata rappresenta il rimborso al Comune del costo del personale assunto a tempo determinato per fronteggiare l'emergenza a seguito del crollo del Ponte Morandi. Le modifiche introdotte dal DL 162 del 30/12/2019 (decreto "Milleproroghe") al cd "decreto Genova" prevedevano per l'anno 2020 la possibilità per la civica amministrazione di assumere personale a tempo determinato il cui costo è stato rimborsato dal Commissario per l'Emergenza.
Ad oggi non è ancora stata prevista, a livello legislativo, tale possibilità. Pertanto lo stanziamento iscritto è subordinato nell'utilizzo ad una modifica normativa.

Trasferimenti diversi dallo Stato
All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Genova per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altro importo rilevante è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU (cd Immobili merce, art. 3 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124).

Trasferimenti dallo Stato per le Scuole dell'Infanzia
Trasferimento statale erogato in applicazione del Decreto Ministeriale 147 dell'8.10.2002 che stabilisce i criteri per la concessione di contributi alle scuole dell'infanzia non statali per la partecipazione al sistema prescolastico integrato e in applicazione della L. 440/97 "Interventi per integrazione scolastica alunni disabili".
Il trasferimento si riferisce alle scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune (n. 49 per anno scolastico 2019/2020) e, per i Comuni che superano i 300.000 abitanti, è erogato secondo una cifra forfettaria stabilita di anno in anno dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica.
Per quanto riguarda il trasferimento riferito agli interventi per integrazione scolastica degli alunni disabili, lo stesso viene attribuito sulla base del numero di alunni disabili iscritti nelle scuole infanzia comunali. L'importo unitario è stabilito annualmente sulla base delle risorse disponibili.

Trasferimento statale erogato in applicazione del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65
Il Trasferimento statale concerne l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni e si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).
Presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

Trasferimenti statali per progetti finalizzati (S.I.P.R.O.I.M.I.)
Fondi assegnati dal Ministero dell'Interno per Programma Nazionale Accoglienza e assistenza in favore dei profughi stranieri titolari di protezione internazionale.
I fondi stanziati nel rispetto della normativa esposta hanno carattere finalizzato e vanno a sostegno di persone con status di rifugiato ed in particolare:

1. Spese per accoglienza residenziale (rette di strutture di accoglienza)
2. Erogazione sussidi e borse lavoro per incentivare l'integrazione sociale
3. Spese per interpreti e mediatori culturali per facilitare la comunicazione e l'integrazione dei migranti
4. Spese per attività di presa in carico ovvero interventi di sostegno del servizio sociale attraverso l'Ufficio Cittadini senza territorio

Il Comune di Genova ha avuto accesso al finanziamento SPRAR (ora SIPROIMI) già nel triennio 2017-2019 e, su richiesta del Ministero degli Interni, ha espresso la disponibilità a proseguire il progetto in questione anche per gli anni successivi, rimandando le modalità organizzative e la durata del progetto all'approvazione di successivo decreto ministeriale.
Con Decreto del Ministero del Lavoro è stato prorogato l'utilizzo dei finanziamenti per il progetto SPRAR per il primo semestre del 2020 ed è stata prevista la banditura del nuovo progetto SIPROIMI per il triennio 2020/2022. Con successivo decreto è stato disposto il riparto dei fondi prevedendo per il comune di Genova:
1) la somma di euro 3.100.000,00 all'anno per le attività svolte dal 1.1.2021 al 31.12.2022 relative agli interventi ordinari;
2) la somma di euro 1.475.000,00 all'anno per le attività svolte dal 1.1.2021 al 31.12.2022 relative agli interventi a favore dei Minori Stranieri non Accompagnati.
3) viene integrato con decreto del Ministero dell' interno DM 14.10.2020 il progetto relativo agli interventi per Minori stranieri non accompagnati per ulteriori € 2.742.982,46 per l'anno 2021 e prorogabile per l'anno 2022.
Non è possibile, ad oggi, prevedere gli eventuali fondi relativi all'anno 2023.

Trasferimento dallo Stato – Fondo povertà e Fondo estreme povertà
La Quota Servizi comprende tre filoni di finanziamento dedicati a specifici target di utenza. Nel triennio scorso i filoni sono stati i seguenti:

- Servizi e Interventi beneficiari REI e RdC;
- Servizi e Interventi per persone in povertà estrema e senza dimora;
- Interventi per 18enni fuori famiglia con provvedimenti AG.

Non si conoscono le cifre per i tre filoni di finanziamento per il triennio 2021-2023 ma si può prevedere un trasferimento pari a quanto assegnato nel triennio 2018-2020.

Trasferimenti dalla Regione L. 328/2000
Il Fondo Sociale è composto da una quota regionale e da una nazionale. La quota nazionale è determinata annualmente sulla base delle risorse disponibili e delle scelte assunte in sede di Conferenza Stato/Regioni.
Negli ultimi anni la quota regionale si è mantenuta pressoché invariata mentre quella nazionale ha subito significative oscillazioni. La Regione ha supplito alle riduzioni nazionali distribuendo quote del Fondo per la Non Autosufficienza, in modo da mantenere invariato il Fondo attribuito ai singoli Comuni. Non sono prevedibili scostamenti nelle quantificazioni per l'anno 2021 e seguenti.
La legge regionale 12/2006 e ss.mm.ii. e atti attuativi è uno dei dispositivi cardine dei trasferimenti relativi alle attività svolte dai Servizi Sociali. Infatti essa intende assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali per promuovere la qualità della vita, le pari opportunità e l'inclusione sociale per coloro che si trovano in condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito e/o da difficoltà sociali e da condizioni di non autonomia. In particolare gli interventi consistono in:

1. Progetti individuali rivolti a persone con disabilità o fragilità sociale
2. Forme di sostegno a favore di persone anziane o in difficoltà attraverso assegnazione di contributi e/o accoglienza residenziale;
3. Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari rivolte a genitori di minori in condizioni di disagio e povertà educativa
4. Interventi di protezione a favore di minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

Si ritiene di poter prevedere per gli anni 2021-2023 dal fondo la somma di Euro 5.800.00,00, fatta salva l'adozione da parte di Regione Liguria di nuovi diversi criteri di riparto tra i Comuni della Regione.

Trasferimenti regionali per la realizzazione del progetto MAC (Meglio a Casa)

Il progetto denominato Meglio a Casa (MAC), consiste nell'organizzazione di prestazioni di assistenza tutelare temporanea a domicilio con l'attivazione di assistenti familiari regolarmente assunti dai beneficiari o loro caregiver per la durata di 30 giorni. Il MAC consente a chi viene dimesso dai presidi ospedalieri del territorio di ASL3 di avere un supporto al momento del rientro presso il proprio domicilio. I principali obiettivi che persegue sono: il supporto nel periodo di post acuzie, la riacquisizione delle autonomie e il sostegno alla definizione e stabilizzazione del progetto di assistenza a domicilio. Il target di riferimento del progetto è rappresentato da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone ultra sessantacinquenni assimilabili, residenti nei Distretti sociosanitari 8 - 9 – 10 – 11 – 12 – 13 dell'ASL3.

Il progetto dal 2018 coinvolge tutti i Presidi Ospedalieri del territorio di ASL3 che assieme ad A.Li.Sa. e al Comune hanno sottoscritto un protocollo operativo. Il MAC è finanziato con fondi messi a disposizione dalla Regione Liguria e trasferiti da A.Li.Sa al Comune di Genova capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL3 che tramite gara individua il soggetto gestore che si occupa di individuare gli assistenti familiari e cura la messa in regola per l'assunzione a tempo determinato.

Il trasferimento di budget, che ultimamente corrisponde a € 1.500.000,00 per anno, consente al Comune di Genova di coprire i costi degli stipendi degli assistenti familiari e del servizio di gestione.

A.Li.Sa. ha confermato l'intenzione di proseguire il finanziamento, pertanto, le prospettive di dare continuità al Progetto MAC per il 2021/2023 sono molto concrete poiché gli esiti confermano un alto gradimento da parte delle persone che ne hanno beneficiato (nel 2019 i beneficiari sono stati circa 1.000) e per i presidi ospedalieri il MAC è una risorsa molto utile e appropriata poiché agevola la fase di dimissione e consente un rientro al domicilio protetto e monitorato.

Trasferimenti dalla Regione finalizzati all'inclusione sociale

<u>Trasferimenti a sostegno di estreme povertà</u>

L'entità del trasferimento è determinata annualmente, trattandosi maggiormente di fondi correlati alla volontà della Regione di sostenere con un trasferimento specifico le problematiche dell'area urbana genovese e alla volontà a livello nazionale di stanziare fondi per il contrasto alla estrema povertà.

Tali trasferimenti sono destinati ad interventi per favorire l'inclusione sociale di chi si trova in stato di disagio con particolare riferimento alle persone che non dispongono di beni primari, alle povertà estreme e alle persone senza dimora.

Gli interventi consistono in:

1. Accoglienza residenziale
2. Mense e Distribuzione giornate alimentari
3. Accoglienza diurna

Sulla base degli elementi a disposizione, si ritiene di prevedere per gli anni 2021–2023 l'attuale finanziamento regionale a valere sul fondo *"interventi di contrasto alle estreme povertà e in favore delle persone senza fissa dimora",* pari a 600.000 euro annui.

Trasferimenti dallo Stato per interventi finalizzati – PON Metro

Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della Smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:

1 Agenda digitale metropolitana.

2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana.

3 Servizi per l'inclusione sociale.

4 Infrastrutture per l'inclusione sociale.

5 Assistenza tecnica.

Il programma prevede un finanziamento a carico dell'Unione Europea e dello Stato Italiano di 37.770.000 di euro. In data 09.04.2020 l'Agenzia per la Coesione Territoriale, a seguito del raggiungimento dei target intermedi al 31.12.2018, ha comunicato l'ammontare delle risorse finanziarie comprensive della premialità pari ad € 40.355.143,14.

La città di Genova al 31.12.2018 ha raggiunto i target di risultato intermedi e i relativi indicatori di output, previsti per ciascuno dei 4 Assi, e ciò ha consentito di accedere alla premialità.

Trasferimenti dalla Regione (L. 431/98) – finalizzati

L'entrata deriva dal riparto, da parte della Regione Liguria, del Fondo Nazionale per il sostegno alle locazioni istituito con la L. 9/12/1998 n. 431.

La Regione, a seguito del trasferimento del Fondo sopraindicato, stanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, provvede con propria deliberazione di Giunta al riparto alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Genova, del Fondo Sociale Affitti, e pone le condizioni di accesso al contributo e la completa articolazione della procedura e la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure concorsuali da espletarsi da parte dei Comuni beneficiari.

Si prevede per l'anno 2021 un finanziamento regionale pari a euro 1.600.000 per far fronte alle situazioni di gravi difficoltà che incidono sulla possibilità per l'utenza di sostenere il pagamento del canone di locazione a seguito dell'epidemia di Covid19.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Contributi da fondazioni

Il 20/02/2019 è stato firmato a Palazzo Tursi dal Sindaco e dal Presidente della Fondazione Compagnia di San Paolo lo "Schema di Protocollo per la realizzazione di programmi di sviluppo sociale, educativo e culturale nel territorio del Comune di Genova per gli anni 2019 e 2020". Il Protocollo ha definito l'ammontare massimo delle risorse messe a disposizione dalla Compagnia al fine di sostenere totalmente o parzialmente la realizzazione degli interventi per un totale di 13.380 milioni di euro per le annualità 2019 e 2020. Nel corso del biennio sono stati attivati tutti i progetti previsti dalla convenzione. È stato, quindi, già avviato un confronto per la predisposizione del futuro accordo pluriennale tra il Comune di Genova e la Fondazione Compagnia di San Paolo.
L'Amministrazione, inoltre, nel 2019 e nel 2020 ha collaborato con Fondazione Carige per la realizzazione di progettualità in ambito socio-economico, culturale e sociale, che troverà prosecuzione anche nelle annualità successive.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE

Sponsorizzazioni – Ocean Race

Le entrate previste fanno riferimento a sponsorizzazioni di livello nazionale e internazionale che saranno finalizzate alla realizzazione del grande evento "Ocean Race" che avrà luogo nel 2022, evento unico di portata internazionale.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
170.314.574,99	138.792.243,87	181.788.897,02	158.355.904,02	156.067.219,89

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022" all'art. 1, comma 816, prevede che a decorrere dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, siano sostituiti da un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Tale canone sarà disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità' di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Inoltre con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con la stessa decorrenza l'obbligo previsto da leggi o da regolamenti di affissione da parte delle pubbliche amministrazioni di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali. I comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA		
PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
18.202.000,00	18.237.000,00	18.237.000,00

Somme esatte per infrazioni codice della strada

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori e alla propensione dei contravvenuti al pagamento del minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal D.lgs. n° 285/92 e successive modifiche e da altre Leggi e/o Regolamenti. L'utenza è generalizzata. La sanzione, dall'agosto 2013, può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica.

La situazione di emergenza dovuta al dilagare dell'infezione causata dal Covid 19 ha comportato un decremento considerevole dell'attività sanzionatoria, in considerazione dei periodi di chiusura disposti dagli appositi Decreti governativi. Per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, pur persistendo l'incertezza legata alla pandemia, si prevede una graduale ripresa, considerando un numero di verbali di circa 306.000 per l'anno 2021, anche in considerazione dell'incremento dell'utilizzo di nuove attrezzature tecnologiche per il rilevamento automatizzato delle infrazioni di recente installazione che con ogni probabilità verranno successivamente implementate.

Gli importi sono definiti dal codice della strada (C.d.S.) e leggi complementari.

Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

Si precisa che per le sanzioni non pagate nei 60 gg, di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo.

SOMME ESATTE PER INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
34.262.943,70	24.000.000,00	35.500.000,00	35.800.000,00	35.800.000,00

Infrazioni telecontrollo centro storico codice della strada

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori relativi alle telecamere per il controllo degli accessi al centro storico e alla propensione dei contravvenuti al pagamento al minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal Codice della Strada D.lgs. n° 285/92. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica da agosto 2013. L'utenza è generalizzata.

Si prevedono circa 44.000 sanzioni annue per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, tenuto conto del calo fisiologico in atto e dell'incremento del transito irregolare di veicoli di turisti italiani e stranieri, prevedendo un andamento migliorativo della situazione pandemica.

Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

La misura del gettito si assesta sui valori precedenti ma è legata al pieno funzionamento degli impianti di rilevamento e dal 2021 è ricompresa nel capitolo "somme esatte per infrazioni codice della strada" di cui sopra.

Infrazioni Blu Area codice della strada

I proventi sono relativi alle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico di Genova Parcheggi e all'andamento e quantità degli interventi, oltre che alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle stesse al minimo edittale (entro 60 gg.). Importo previsto dal C.d.S./ D.Lgs.vo n° 285/92. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5 giorno dalla notifica. L'utenza è generalizzata.

Anche in questo ambito allo stato attuale si risente notevolmente dello stato di incertezza e delle chiusure disposte a seguito della pandemia. Si può stimare una graduale ripresa ipotizzando dalle 50.000 alle 65.000 sanzioni annue per il triennio 2021, 2022 e 2023 tenuto conto della crescita già registrata nei precedenti esercizi , che potrà essere confermata fermo restando il graduale miglioramento della situazione contingente.
Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.
Per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre-ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo.

INFRAZIONI BLU AREA CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
1.961.769,00	1.200.000,00	2.000.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00

Ruoli contravvenzionali - codice della strada
Trattasi di iscrizioni a ruolo relative a sanzioni al C.d.S. non oblazionate nei termini di legge. Residui ruoli anni pregressi (2021,2022 e 2023).
Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari, per le sanzioni non pagate correttamente nei termini previsti.
Per la riscossione da ruolo la previsione del prossimo triennio è da considerarsi al netto degli incassi da rottamazione in quanto il legislatore a fine 2018 in materia di rottamazione dei ruoli ha introdotto importanti novità normative che hanno inciso in modo rilevante sugli andamenti della riscossione del 2019 e 2020. Anche per il prossimo triennio si registreranno gli incassi di cui alle diverse "rottamazioni", per i quali non è possibile ipotizzare una quantificazione in quanto per il pagamento il legislatore ha posticipato le date di scadenza.
In relazione allo stato emergenziale in atto derivante dalla diffusione del Covid 19 sono stati ulteriormente sospesi i termini di versamento delle cartelle esattoriali, avvisi di addebito ed accertamento, nonché è stata prevista la possibilità di richiedere la dilazione dei pagamenti in riferimento ad alcune tipologie di debiti (Rottamazione-ter). Infine, allo stato attuale, considerato il persistere della situazione emergenziale, sembrano esserci allo studio ulteriori dilazioni delle rate di dicembre nonché una quarta rottamazione che consentirebbe di sanare i debiti dal 2018 al 2020.

RUOLI CONTRAVVENZIONALI - CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
2.248.247,24	1.080.000,00	900.000,00	750.000,00	650.000,00

Infrazioni corsie gialle codice della strada

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori sulle fermate bus e nelle corsie gialle del Comune di Genova, erogate dagli ausiliari del traffico personale AMT e telecamere, e alla propensione dei contravvenuti al pagamento del minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. L'importo sanzionatorio è previsto dal D.Lgs.vo n° 285/92 e successive modifiche. L'utenza è generalizzata. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro 5 giorni dalla notifica.

L'andamento sanzionatorio ha subito un notevole decremento sempre in considerazione del più volte citato stato di emergenza Covid 19; con il mese di giugno è stato registrato un primo aumento, tuttavia il trend di circa 135.000/140.000 atti precedentemente stimato potrà essere raggiunto solo gradualmente di pari passo al contestuale miglioramento della situazione generale di contesto, nel triennio 2021, 2022 e 2023.

Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

In relazione al maggior numero di sanzioni preventivate si dovrà tenere in considerazione la possibilità di un maggior gettito previsto.

Per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre-ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo.

INFRAZIONI CORSIE GIALLE CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
9.598.037,00	6.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Recupero spese postali per notifica atti

Adempimento connesso all'attività sanzionatoria rivolta all'utenza. Trattasi di recupero spese di accertamento e notifica di atti conseguenti all'accertamento di violazioni al Codice della Strada.

L'entrata è calcolata in base agli atti notificati e al valore delle spese di accertamento e notifica a carico dell'utente. Il trend del gettito è basato sul numero degli accertamenti notificati e soprattutto sulle sanzioni pagate. Si prevede un assestamento dell'introito, a seguito della notifica degli atti tramite PEC, compensato da un maggior numero di atti notificati con modulistica cartacea conseguenti all'incremento dell'attività sanzionatoria. Gli introiti avvengono per cassa.

RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA ATTI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
1.914.666,99	1.500.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00

Canone annuale derivante dalla concessione dei servizi per la mobilità affidati a Genova Parcheggi

L'entrata è riferita ai servizi resi oggetto del Contratto di Servizio nell'ambito delle politiche integrate di regolazione della domanda di mobilità, quali la gestione della sosta (Aree Blu, Isole Azzurre, Parcheggi in abbonamento per residenti, e parcheggi di interscambio) e la regolamentazione degli accessi alle zone a traffico limitato.
A fronte dell'introito delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, la Società Genova Parcheggi S.p.A. eroga un canone annuale fisso al netto dell'Iva pari a Euro 3.000.000,00, omnicomprensivo.
La politica tariffaria della sosta è stata approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.59 del 27/07/2017, successivamente integrata da D.C.C. n.45/2019. Normativa di riferimento: art.7 comma 1 lettera f) codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.).

PROVENTI USO AREE PUBBLICHE DI SOSTA - GENOVA PARCHEGGI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
4.408.165,63	3.209.000,00	3.660.000,00	3.660.000,00	3.660.000,00

Canone annuale per l'utilizzo della Linea Metropolitana per l'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale

A fronte dell'utilizzo del complesso di beni mobili ed immobili esistenti ed in corso di realizzazione (inclusa parte del materiale rotabile) - di proprietà comunale - costituente la Linea Metropolitana, operante allo stato attuale tra le stazioni di Brignole e Brin, la Società A.M.T. S.p.A. eroga un canone annuale individuato in maniera fissa e non soggetto ad adeguamento all'inflazione.
Il disciplinare per l'utilizzo dei beni di proprietà del Comune di Genova funzionali al servizio di Trasporto Pubblico Locale, approvato con D.D. n. 2018-125.0.0.-23 , sulla base degli indirizzi della D. G. C. n. 322/2017, prevede un canone annuo fisso pari ad Euro 1.000.000,00, oltre ad IVA come di legge, per il periodo di affidamento del servizio effettuato da Città Metropolitana di Genova alla società AMT.

Concessioni patrimoniali

Unità immobiliari occupate n. 883.
Concessioni (n. 328 locali; n. 222 terreni; n. 333 usi associativi).
Immobili ad uso non abitativo: le entrate costituenti tale cespite derivano dalla riscossione di canoni di concessione amministrativa di beni immobili appartenenti al Civico demanio e al Civico patrimonio indisponibile in uso a terzi.
I canoni vengono determinati in relazione:

a) a valori di mercato per i beni dati in concessione a privati sia per attività commerciali che per altri usi.
b) a canoni ridotti (del 50%, 70%, 90% rispetto al valore di mercato) per i beni destinati ad uso associativo (ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179/1996).

CONCESSIONI PATRIMONIALI DIVERSE				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
1.936.208,22	1.841.919,00	1.728.102,80	1.728.102,80	1.728.102,80

Refezione scolastica

a) Refezione scolastica asili nido, scuole di infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado

Trattasi di proventi derivanti dalle scuole di infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado, sulla base dei pasti effettivamente fruiti.
Il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla terza emissione dell'anno scolastico 2019/2020 è di 27.957 utenti e di 1.837 utenti per gli asili nido.
Il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

PROVENTI DA REFEZIONE SCOLASTICA				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
15.071.753,07	8.880.000,00	14.200.000,00	14.200.000,00	14.200.000,00

PROVENTI DA REFEZIONE ASILI NIDO				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
679.406,79	402.000,00	604.000,00	604.000,00	604.000,00

b) Rimborso effettuato da parte dello Stato refezione personale insegnante

Trattasi di rimborso dovuto a fronte dell'erogazione di pasti a personale docente avente diritto alla mensa gratuita, come determinato nel decreto ministeriale 28 del 1996 e in forza del C.C.N.L. del comparto scuola. Il rimborso riguarda circa 215.000 pasti erogati annualmente il cui andamento si conferma per il triennio di riferimento. L'entità del rimborso è derivante dall'importo a disposizione dell'amministrazione statale e in subordine al numero di pasti che ciascun Comune ha erogato. Il rimborso dipende quindi principalmente dai fondi disponibili e dal mantenimento del presupposto giuridico.

RECUPERO DALLO STATO IN C/SPESE PASTI PERSONALE INSEGNANTE				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
561.303,99	370.000,00	560.000,00	560.000,00	560.000,00

Proventi da servizio Nido d'infanzia e sezioni primavera.

Trattasi di proventi derivanti dal nido d'infanzia e sezioni primavera applicata a tutti bambini iscritti, differenziata in ragione della capacità economica di ciascun fruitore e del tempo scuola richiesto.

Il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla quarta emissione dell'anno scolastico 2019/2020 è di 1.837 utenti.

Il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

PROVENTI DA ASILI NIDO				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
1.924.057,78	1.118.500,00	1.735.000,00	1.735.000,00	1.735.000,00

Canoni di concessione mercati

Il regime tariffario del Mercato Ittico è stato approvato con DGC 16/2018, che ha decretato una riduzione delle aliquote, già stabilite con DGC 111/2014, a seguito del trasferimento nel 2017 della struttura mercatale da Piazza Cavour a Piazzale Bligny.

TARIFFE MENSILI MERCATO ITTICO AL NETTO DI IVA E AL MQ		
CANONE POSTEGGIO	AFFITTO POSTEGGIO	CANONE CELLA FRIGO
€ 40,00	€ 20,00	€ 6,66

Il regime tariffario del Mercato dei Fiori è invece disciplinato dalla DGC 362/2011:

TARIFFE MERCATO DEI FIORI AL NETTO DI IVA				
CANONE POSTEGGIO MENSILE A MQ	CANONE CELLA FRIGO MENSILE A MQ	SOSTA CARRELLI DI PROPRIETA' CORRISPETTIVO A CARRELLO MENSILE	CORRISPETTIVO GIORNALIERO OCCASIONALE PER OPERATORI	CORRISPETTIVO GIORNALIERO OCCASIONALE PER ACQUIRENTI
€ 11,59	€ 7,41	€ 5,01	€ 5,32	€ 9,44

Per quanto concerne le tessere di ingresso, per entrambi i mercati all'ingrosso un'unica tariffa è stata deliberata con Provvedimento della Giunta n. 319/2017.

TARIFFA UNICA PER MERCATI ALL'INGROSSO
€ 29,36 oltre IVA

Il regime tariffario applicato ai mercati coperti comunali è disciplinato dalla DGC 362/2011, come dettagliato nell'Allegato 3 alla Delibera medesima.
La tariffa mensile al netto di Iva al mq varia a seconda della categoria del mercato (determinata in base ai posteggi attivi presenti).

TARIFFA MENSILE MERCATI COPERTI COMUNALI AL NETTO DI IVA E AL MQ				
CAT. I	CAT. II	CAT. III	CAT. IV	CAT. SPECIALE
€ 17,86	€ 14,88	€ 14,25	€ 10,17	€ 8,29

CANONI DI CONCESSIONE MERCATI ALL'INGROSSO				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
651.557,45	400.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00

Somme esatte per infrazioni commercio

La normativa di processo è dettata dalla Legge 24/11/2019 n. 689. A seguito di verbali di accertamento-contestazione, emessi dalla Polizia Locale per violazioni della normativa in materia commerciale (in particolare, della Legge 02/01/2007 n.1-Testo Unico in materia di commercio- l'apparato sanzionatorio della legge è previsto dagli artt. 138 e ss.), ovvero di ordinanze sindacali in materia di contenimento di abuso da alcol e di disciplina degli orari degli esercizi commerciali, la Direzione Sviluppo del Commercio emette apposite ordinanze ingiunzioni ex art. 18 L. 689/1981, che costituiscono titolo esecutivo per la riscossione coattiva delle somme. Si rileva che il rapporto tra somme effettivamente introitate dall'Ente rispetto alle sanzioni comminate non è soddisfacente, in quanto le sanzioni in materia commerciale (in particolare, quelle relative all'abusivismo commerciale su area pubblica), vanno ad impattare su un tessuto economico disagiato, con non elevate possibilità di riscossione coattiva.

SOMME ESATTE PER INFRAZIONI COMMERCIO				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
2.694.535,11	300.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00

Servizio controllo impianti termici

Le entrate sono derivanti dall'applicazione di quanto previsto dal DPR 74/2013 e dal Regolamento Regionale 21 febbraio 2018 n.1 "Regolamento di attuazione dell'art. 29 della legge regionale 29 maggio 2007 n. 22 (Norme in materia di energia). L'art. 19 del regolamento prevede la corresponsione di un contributo alla Regione Liguria al fine di assicurare la copertura dei costi necessari per l'adeguamento e la gestione del CAITEL (Catasto Impianti per la Climatizzazione Invernale ed Estiva) e all'Autorità competente (Comune) per la copertura dei costi relativi agli accertamenti e alle ispezioni sugli impianti termici. L'Allegato I del regolamento prevede le tariffe di contributo per fasce di potenza.

SERVIZIO CONTROLLO IMPIANTI TERMICI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
1.375.974,72	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Canone concessione reti gas

Trattasi di entrate dovute da GENOVA RETI GAS Srl alla Civica Amministrazione per Canone concessioni reti gas, rif. deliberazione G.C. n. 383/2012 "prorogatio ex lege" dell'affidamento del servizio in argomento; è stato disposto che Genova Reti Gas Srl versi alla Civica Amministrazione il dieci per cento dell'anzidetto vincolo sui ricavi (VRD) pari ad euro Euro 4.267.141,17 annui, con decorrenza 1.1.2012 e fino al perfezionamento del nuovo affidamento.
Il Comune di Genova nella qualità di capofila e Stazione appaltante ex DM n. 226/11 della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale ha avviato, in attuazione dell'obbligo di cui all'art 24 D. Lgs. n. 93/11, le procedure preordinate alla gara relativa all'ATEM "Genova 1_Città e Impianto di Genova", come definito dalla normativa di settore. La riscossione del canone annuale, nei precedenti esercizi, avveniva nell'anno successivo alla competenza. Per l'anno 2021 la somma in entrata di Euro 8.534.282,34 è comprensiva del canone annuale 2020, allineando così le entrate all'esercizio corrente; l'importo annuale di Euro 4.267.141,17 è stato previsto anche per gli anni 2022 e 2023.

CANONE CONCESSIONE RETI GAS				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
4.267.141,17	4.267.141,17	8.534.282,34	4.267.141,17	4.267.141,17

Concessioni cimiteriali temporanee

L'entrata è costituita dai canoni delle concessioni di sepolture (colombari, fosse trentennali, ossari) e di aree per la costruzione di tombe di famiglia e dei rinnovi delle concessioni a seguito della scadenza delle stesse da parte dei concessionari o dagli aventi diritto alla sepoltura.
Sul capitolo viene introitata anche la compartecipazione annuale agli utili relativi ai cinerari concessi da SO.CREM.
In proposito, si ricorda il progressivo e sensibile aumento delle cremazioni, per scelta dei cittadini, a scapito delle altre modalità di sepoltura, incremento che ha superato, in tempi di COVID, l'80% del volume dell'attività.
I canoni sono differenziati in base al tipo di sepoltura presa in concessione, alla sua ubicazione ed alla classificazione del cimitero e sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Per le concessioni di aree, colombari, pavimenti e fosse trentennali è prevista la possibilità di versare un acconto del 50% al momento del perfezionamento della concessione e di saldare il rimanente 50% entro i successivi sei mesi.
Qualora la sepoltura sia ubicata in un cimitero di seconda categoria, si applica la riduzione del 10% dell'importo della tariffa.
Il gettito previsto è pari a circa euro 3.100.000,00 annuali e deriva dalla concessione/rinnovo di circa n. 600 colombari, n. 1.100 ossari e n. 50 fosse trentennali.
Normativa di riferimento: Regolamento comunale di polizia mortuaria.

CONCESSIONI CIMITERIALI TEMPORANEE				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
3.694.057,82	2.870.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00

Tumulazioni supplementari

Si tratta dei canoni derivanti dalle tumulazioni di salme, resti e ceneri in sepolture già concesse in cui sono stati esauriti i posti "di diritto" previsti all'atto della concessione ma in cui vi è ancora capienza per la tumulazione di ulteriori defunti. In caso di rinnovo della concessione, vengono contestualmente rinnovate le tumulazioni supplementari afferenti la sepoltura con pagamento delle relative tariffe.
L'importo del canone è calcolato sulla base della durata residua della concessione oppure, in caso di sepolture perpetue, è predeterminato in misura fissa. Inoltre l'ammontare del canone è differenziato in base allo stato del defunto oggetto della tumulazione (salma oppure resti/ceneri), al tipo di sepoltura ove la tumulazione viene effettuata, all'ubicazione della sepoltura ed alla classificazione del cimitero. Le tariffe sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Qualora la sepoltura sia ubicata in un cimitero di seconda categoria, si applica la riduzione del 10% dell'importo della tariffa.
Il gettito previsto è pari a circa euro 2.000.000,00 annuali derivante da circa 350 tumulazioni supplementari salma, 1.400 tumulazioni supplementari resti e 2.700 tumulazioni supplementari ceneri.

Proventi da servizi cimiteriali

Trattasi delle entrate derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali varie, di servizi cimiteriali accessori e dai rimborsi spese per le autorizzazioni a procedere alla collocazione della decorazione sulle sepolture oggetto di concessione (obbligatoria) o sulle fosse di campo comune (facoltativa).
Sullo stesso capitolo viene imputata l'entrata costituita dalla compartecipazione del Comune ai proventi derivanti dal servizio di illuminazione elettrica votiva di cui DENI S.r.l. è concessionario.
Le tariffe sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.
Il gettito previsto è pari a circa euro 1.800.000,00 annuali
Normativa di riferimento: art. 1 comma 7-bis D.L. n. 392/2000 convertito con Legge 26/2001; Regolamento comunale di polizia mortuaria; Deliberazione C.C. 1570/1986; Deliberazione Commissario Straordinario n. 624/1993; Deliberazione C.C. n. 130/1996; Deliberazione C.C. n. 62/2003.

PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
2.004.377,67	1.498.090,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00

Proventi per convenzione opere idrauliche e sanitarie

Trattasi di introiti derivanti da un Canone dovuto per il servizio idrico integrato che prevede l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione d'acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, assegnato ad Iren acqua (S.p.A.). Le modalità di affidamento sono regolate da appositi disciplinari dei servizi di distribuzione dell'acqua potabile, della raccolta e del trattamento delle acque reflue per un periodo di 30 anni, come da delibera Consiglio Comunale n. 87 del 29 maggio 1995. Si prevede che l'importo del canone resti invariato per il prossimo triennio 2021-2023.

Proventi uso centri sportivi

I proventi corrispondono ai canoni concessori versati dai Concessionari che gestiscono per conto della C.A. gli impianti sportivi (escluse le piscine, i cui introiti sono registrati sul capitolo 20235 *proventi diversi). La Direzione si fa carico di sollecitare il versamento degli importi alle scadenze contrattuali, ma la crisi economica degli ultimi anni, aggravata dal crollo del ponte Morandi, spesso non consente la puntualità nei versamenti da parte dei Concessionari.
I canoni concessori sono aggiornati ogni anno all'indice ISTAT FOI del mese di settembre.
La quantificazione del canone è effettuata dalla Direzione tenuto conto delle tariffe stabilite dalle delibere della Giunta Comunale adottate ogni anno e differenziate a seconda dell'attività sportiva svolta all'interno dell'impianto e considerato altresì il numero di ore di utilizzo dello stesso.
In caso di gara il canone è quantificato tenendo conto i criteri approvati con la delibera di Giunta n. 53 del 29.03.2019, che tengono conto della rilevanza dell'impianto, lo stato di conservazione dell'impianto e le finalità di utilizzo dello stesso.

PROVENTI USO CENTRI SPORTIVI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
892.870,25	920.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00

Fitti reali di immobili di ERP in gestione all'ARTE

Trattasi di canoni di affitto che percepisce direttamente ARTE per conto dell'Amministrazione, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, che vengono utilizzati per la gestione l'amministrazione e la manutenzione ordinaria degli alloggi e delle parti condominiali. Importo che, stante la morosità crescente non basta a coprire tutte le spese. In coerenza alla convenzione tra i due Enti in atto firmata nel 8.8.2018 la Civica Amministrazione copre il disavanzo di gestione con propri fondi.

Utili FSU

L'entrata è rappresentata da utili della Società Finanziaria Sviluppo Utilities S.r.l., partecipata al 100% dal Comune di Genova, che detiene, al 02 settembre 2020, una partecipazione pari al 18,851% in IREN S.p.A., Società quotata in borsa.

UTILI F.S.U.				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
8.500.000,00	9.700.000,00	15.300.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00

Credito di imposta ai sensi D.P.R. 633/1972

L'entrata è rappresentata dagli accertamenti del credito IVA risultante dalla dichiarazione annuale, nell'esercizio in cui viene richiesto a rimborso o utilizzato in compensazione con altri tributi, come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "Allegato n. 4/2, paragrafo 5.2 lettera e) al D.lgs 118/2011".

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
75.856.026,87	407.233.976,12	280.580.885,48	122.322.167,07	81.871.289,82

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
65.103.584,17	388.248.689,84	272.337.681,33	95.438.392,07	77.328.059,82

Di seguito si commentano i principali cespiti di entrata:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Fondi Patto per la Città di Genova
Il Patto per la Città di Genova sottoscritto in data 26 novembre 2016 ha una dotazione finanziaria di euro 110.000.000. Nel 2021 saranno assunte obbligazioni giuridicamente vincolati pari euro 8.732.500.
Il Patto finanzia, attraverso le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC 2014-2020), una serie di interventi suddivisi per aree tematiche volti:
- al miglioramento dell'accessibilità alla città e al potenziamento dei collegamenti della Città capoluogo con le proprie aree interne e limitrofe;
- alla messa in sicurezza del territorio contro il rischio di dissesto idrogeologico;
- alla riqualificazione di aree urbane;
- al recupero e miglioramento di infrastrutture pubbliche;
- al recupero e valorizzazione del proprio patrimonio artistico e culturale;
- alla creazione di opportunità di crescita finalizzate all'innovazione e alla ricerca.

Pon-Metro – Contributi agli investimenti da Amministrazioni centrali
Il programma PON-Metro si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della Smart-city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.
Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:
1 Agenda digitale metropolitana.
2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana.
3 Servizi per l'inclusione sociale.
4 Infrastrutture per l'inclusione sociale.
5 Assistenza tecnica.
L'entrata rappresenta i contributi in conto capitale erogati dalle Amministrazioni centrali.

Contributi dallo Stato per infrastrutture di trasporto
I finanziamenti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per gli interventi sui sistemi di trasporto rapido di massa sono i seguenti:

- 152.280.000,00 euro per il prolungamento della linea metropolitana nelle tratte Brin-Canepari e Brignole-Martinez e la fornitura di 14 veicoli;
- 1.440.000,00 per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica del sistema di collegamento tra la stazione di Sestri Ponente e il Parco tecnologico di Erzelli e per il prolungamento della metropolitana Canepari Rivarolo.

Il Comune di Genova è stato, altresì, ammesso al contributo statale per il Sistema "assi di forza" TPL per euro 471.645.087,12.

Contributi dallo Stato per sviluppo della ciclabilità
Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 12 agosto 2020 n. 344 "Risorse destinate a ciclovie urbane nel territorio comunale di Genova" il Comune di Genova ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a 2.997.612,03, per la realizzazione della pista ciclabile in corso Italia.

Contributi dallo Stato e dalla Regione per investimenti in ambito idrogeologico
L'entrata rappresenta contributi dallo Stato e contributi regionali destinati ad interventi di investimento per opere di sistemazione idraulica e difesa del suolo.

Contributi agli Investimenti da Autorità Amministrativa indipendente
L'entrata rappresenta contributi dall'Autorità Portuale destinati alla realizzazione della nuova calata ad uso cantieristico navale e la contestuale sistemazione idraulica del Rio Molinassi, presso Sestri Ponente.

Contributi dallo stato per investimenti
L'entrata rappresenta il trasferimento dal Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC 2014-2020) nell'ambito del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" per il recupero del Waterfront di Levante. Il finanziamento totale è pari a euro 15.000.000. Una parte di questi fondi sono stati già utilizzati per la demolizione della palazzina uffici, delle biglietterie e del padiglione C e per Via de'Pescatori; i fondi residuali saranno destinati alla demolizione del padiglione M e per altri interventi relativi alla viabilità, pista ciclabile e riqualificazione sopraelevata e mura. A valere sui fondi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 1111/2019 sono stati ottenuti contributi per la realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza e adeguamento antincendio di 19 istituti scolastici.

In relazione agli eventi meteo-marini avversi del 30 ottobre 2018, sono stati concessi ulteriori fondi di protezione civile per realizzare interventi di difesa della costa.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ENTRATE DA ALIENAZIONI				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
3.039.333,71	14.059.026,17	3.547.479,15	22.683.775,00	343.230,00

Di seguito si commentano le principali fonti di entrate da alienazioni meglio specificate al punto 8.3 del presente documento.

Alienazione di beni immobili

Tale cespite comprende le entrate derivanti dall'alienazione di immobili di civica proprietà che vengono dismessi secondo determinati programmi di vendita deliberati dal Consiglio Comunale conformemente a quanto previsto dal regolamento adottato con deliberazione n. 2 del 21/1/2020.

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
ACCERTATO 2019	ASSESTATO 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
7.713.108,99	4.926.260,11	4.695.725,00	4.200.000,00	4.200.000,00

Di seguito si elencano le altre entrate in conto capitale principalmente derivanti da:

Contributi per concessioni edilizie diverse
Gli oneri di urbanizzazione ed i costi di costruzione sono introitati in relazione agli interventi edilizi assentiti, ai sensi degli articoli 38 e 39 della Legge Regionale 16/2008 e determinati, in applicazione della L.R. 25/1995, dalla D.C.C. 29/1996 e successive modificazioni (in ultimo D.C.C. 33/2016) aggiornati assumendo il 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI). Attualmente gli importi sono stabiliti dalla D.G.C. n. 319 del 20.12.2018. Il computo di detti oneri è commisurato alla "superficie di riferimento" definita dall'art. 10 della L.R. 25/95. L'ultimo triennio mostra un trend di entrate in calo tendenziale attribuibile alla crisi del comparto edile. Considerati i vari mutamenti normativi atti ad agevolare gli interventi edilizi agendo anche sui contributi concessori, (vedi la D.C.C. n. 33/2016 che riduce le tariffe urbanistiche per gli interventi edilizi relativi alle attività produttive), si stima per il prossimo triennio un introito medio stabile.

Sanzioni relative a concessioni edilizie
Le sanzioni sono introitate per opere eseguite abusivamente, ai sensi degli artt. 43 e 49 della L.R. 16/2008. L'importo delle sanzioni, in applicazione dell'art. 43 della L.R. 16/2008, va da un minimo di euro 1.033,00 ad un massimo di euro 10.329,00. L'importo delle sanzioni di cui all'art. 49 della L.R. 16/2008 è pari al doppio del contributo di costruzione previsto dagli artt. 38 e 39 della legge stessa ed è determinato sulla base della D.C.C. 29/96 e successive modificazioni ed aggiornamenti sulla base del 100% dell'aggiornamento dell'indice ISTAT (FOI).
Le previsioni sono strettamente connesse in relazione alla regolarità degli adempimenti ed ai comportamenti in capo a operatori e cittadini.

5.5 Impegni pluriennali già assunti

5.5 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (AL19/01/2021)

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.210.031,45	7.000,00	
PROGRAMMA - 2 SEGRETERIA GENERALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.872,31		
PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.356.625,85	3.297.934,56	3.077.914,79
PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.761.680,66	621.753,91	
PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.078.489,99	141.910,15	41.692,77
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.451.070,00	257.500,00	
PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.245.924,29		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	474.956,40	129.335,10	
PROGRAMMA 7 - SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	35.361,04	11.631,04	4.719,17
PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	839.722,59	305.494,34	
PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.178.630,55	111.742,45	
PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	37.849,09	3.160,00	3.160,00
TOTALE MISSIONE 1	**18.674.214,22**	**4.887.461,55**	**3.127.486,73**

		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.289.721,88	4.548.695,51	3.011.383,00
PROGRAMMA 2 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.000,00		
	TOTALE MISSIONE 3	**7.291.721,88**	**4.548.695,51**	**3.011.383,00**
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.475.298,01	1.260.248,61	513.535,10
PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	286.055,59	60.350,00	2.975,00
PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	20.895.092,55	20.677.788,88	14.913.761,80
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	336.330,00		
PROGRAMMA 7- DIRITTO ALLO STUDIO				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	200.000,00		
	TOTALE MISSIONE 4	**23.192.776,15**	**21.998.387,49**	**15.430.271,90**

		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	762.380,77	314.601,00	259.325,00
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	609.557,88	49.854,40	
	TOTALE MISSIONE 5	**1.371.938,65**	**364.455,40**	**259.325,00**
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	977.283,69		
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	100.805,62	27.903,23	
PROGRAMMA 2 - GIOVANI				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	154.000,00		
	TOTALE MISSIONE 6	**1.232.089,31**	**27.903,23**	**0,00**
MISSIONE 7 - TURISMO				
PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	572.642,95	7.972,53	
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	105.000,00		
	TOTALE MISSIONE 7	**677.642,95**	**7.972,53**	**0,00**

		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	28.704,27		
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	40.000,00		
PROGRAMMA 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI		653.000,00	
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.591.177,33		
	TOTALE MISSIONE 8	**1.659.881,60**	**653.000,00**	**0,00**
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	38.511,70		
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	598.056,00		
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE			
PROGRAMMA 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	16.162,50	1.062,50	
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	100.400,00		
PROGRAMMA 3 - RIFIUTI				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	18.969.500,00	18.969.500,00	18.969.500,00
PROGRAMMA 8 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	15.326,44		
	TOTALE MISSIONE 9	**19.737.956,64**	**18.970.562,50**	**18.969.500,00**

		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
PROGRAMMA 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	27.981.535,54	35.000,00	
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	35.641.206,09	40.778.090,31	
PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	9.069.270,63	8.707.884,47	8.707.884,47
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.687.166,85		
	TOTALE MISSIONE 10	**78.379.179,11**	**49.520.974,78**	**8.707.884,47**
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE				
PROGRAMMA 1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	391.955,75	4.687,50	
	TOTALE MISSIONE 11	**391.955,75**	**4.687,50**	**0,00**

		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.543.316,82	1.408.832,31	1.018.799,16
PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.070.848,68		
PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	371.156,83	39.068,61	36.960,00
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	108.613,40		
PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	13.206.835,39		
PROGRAMMA 7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.108,88		
PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	194.713,53		
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	225.700,00		
	TOTALE MISSIONE 12	**16.728.293,53**	**1.447.900,92**	**1.055.759,16**
MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE				
PROGRAMMA 7 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	55.668,60		
	TOTALE MISSIONE 11	**55.668,60**	**0,00**	**0,00**

		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	258.910,08		
PROGRAMMA 3 - RICERCA E INNOVAZIONE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	252.897,42	8.055,42	
PROGRAMMA 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	281.698,00		
	TOTALE MISSIONE 14	**793.505,50**	**8.055,42**	**0,00**
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA 3 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	34.608,40		
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	22.838,40		
	TOTALE MISSIONE 15	**57.446,80**	**0,00**	**0,00**
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
PROGRAMMA 1 - FONTI ENERGETICHE				
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	48.873,53		
	TOTALE MISSIONE 17	**48.873,53**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE	**170.293.144,22**	**102.440.056,83**	**50.561.610,26**

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.6 IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (AL19/01/2021)

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	348.517,63	1.709,39	
PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	343.322,00		
PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.027.581,98		
PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.918.504,20	2.694,28	
PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.333.605,38		
PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	16.140.120,00		
PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	162.890,00		
TOTALE MISSIONE 1	**27.274.541,19**	**4.403,67**	

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	779.988,41	39,71	
PROGRAMMA 2 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	45.457,20		
TOTALE MISSIONE 3	**825.445,61**	**39,71**	
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	52.993,54		
PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.499,70		
PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	60.093,69		
TOTALE MISSIONE 4	**116.586,93**		
MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
PROGRAMMA 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	7.446,46		
TOTALE MISSIONE 6	**7.446,46**		

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.249.473,62	1.205.088,27	
TOTALE MISSIONE 6	**1.249.473,62**	**1.205.088,27**	
MISSIONE 7: TURISMO			
PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	45.000,00		
TOTALE MISSIONE 6	**45.000,00**		
MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	68.889,18		
PROGRAMMA 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	771,31		
TOTALE MISSIONE 8	**69.660,49**		
MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	50.161.910,97	4.605.749,90	
PROGRAMMA 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.117,49		
TOTALE MISSIONE 9	**50.163.028,46**	**4.605.749,90**	

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
PROGRAMMA 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	690.861,14		
PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	635.322,70		
TOTALE MISSIONE 10	**1.326.183,84**		
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	26.210,48		
PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	28.097,78		
PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	259.639,52		
TOTALE MISSIONE 12	**313.947,78**		

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.509,65		
PROGRAMMA 3 - RICERCA E INNOVAZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	474.284,83		
TOTALE MISSIONE 14	**475.794,48**		
MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
PROGRAMMA 3 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	340.084,69		
TOTALE MISSIONE 13	**340.084,69**		
MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
PROGRAMMA 1 - FONTI ENERGETICHE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.777.117,03		
TOTALE MISSIONE 13	**2.777.117,03**		
TOTALE GENERALE	**84.984.310,58**	**5.815.281,55**	

6. Obiettivi operativi per missione e programma DUP 2021 - 2023

Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023

COMUNE DI GENOVA

Sezione Operativa

INDICE

TAVOLE DI SINTESI

LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO 1

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 15

01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI 15

01.02 - SEGRETERIA GENERALE 17

01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO 18

01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 20

01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 21

01.06 - UFFICIO TECNICO 22

01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE 23

01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 24

01.10 - RISORSE UMANE 25

01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 26

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 28

03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 28

03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA 30

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO 31

04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 31

04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA 32

04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE 33

04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO 34

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 35

05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE 35

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO 38

06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO 38

06.02 - GIOVANI 39

07 - TURISMO 41

07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO 41

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 44

INDICE

08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 44

08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE 47

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 48

09.01 - DIFESA DEL SUOLO 48

09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 50

09.03 - RIFIUTI 52

09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO 53

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' 54

10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 54

10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI 55

11 - SOCCORSO CIVILE 58

11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE 58

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 59

12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO 59

12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' 61

12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI 62

12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE 63

12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 64

12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI 65

12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE 66

13 - TUTELA DELLA SALUTE 67

13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA 67

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 68

14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI 68

14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE 70

14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' 73

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 74

15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE 74

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE 75

INDICE

17.01 - FONTI ENERGETICHE 75

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
01 - CITTA' DEL LAVORO	**01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO** Promuovere lo sviluppo economico per creare nuovi posti di lavoro sul territorio genovese	**01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI** Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti
		01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese
		01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità
	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY Far diventare Genova un centro di eccellenza dell'industria tecnologica e delle innovazioni più avanzata in una logica di Smart City	**01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE** Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro
		01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa
	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO Sostenere il commercio locale e valorizzare l'artigianato tipico genovese	**01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO** Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021)
		01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA' Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica
	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE Rilanciare il sistema fieristico e il turismo congressuale come fonte di maggiore indotto per la città anche nei periodi di bassa stagione	**01.04.01 - MARCHI FIERISTICI** Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese
		01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE Incentivare il turismo congressuale

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	**02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA** Rendere Genova più sicura, rafforzando la collaborazione con forze dell'ordine, istituzioni ed altri stakeholder del territorio	**02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA** Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana
	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE Integrare gli immigrati salvaguardando l'integrità del tessuto sociale di accoglienza e contrastare il fenomeno dell'immigrazione irregolare	**02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE** Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino
		02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità
	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ Potenziare risorse, strumenti e investimenti a supporto della sicurezza urbana e di prossimità	**02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI** Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini
		02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili
		02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana
	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO Contrastare degrado, comportamenti illeciti e abusivismo, aumentando il presidio e le attività di prevenzione	**02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO** Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili
		02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021)

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI** Avvicinare i cittadini alle tematiche ambientali e rendere più virtuoso il legame tra il territorio e chi ci vive	**03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050** Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico
		03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021)
	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO Ridurre i rischi connessi al dissesto idrogeologico e ai cambiamenti climatici e minimizzare le criticità ambientali	**03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA** Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino
		03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive
		03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati
		03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate
		03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città
		03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)
	03.03 - PROTEZIONE CIVILE Gestire in modo efficace le emergenze, rafforzando il coordinamento con i volontari della Protezione Civile	**03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE** Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza
		03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	**03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO** Ridurre l'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico	**03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP** Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)
		03.04.02 - MOBILITÀ ELETTRICA Promuovere ed incentivare la mobilita` elettrica
		03.04.04 - MOBILITÀ GREEN Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility"
	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO Attuare misure di risparmio energetico	**03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale
	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI Superare l'emergenza rifiuti, gestire in autonomia tutte le fasi del ciclo ed aumentare la raccolta differenziata puntando su riutilizzo, riciclo e valorizzazione dei rifiuti	**03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI** Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti
	03.07 - ACQUA PUBBLICA Mantenere il presidio pubblico dell'acqua, tutelando qualità e conservazione della risorsa	**03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA** Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese
	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA Aumentare gli investimenti sul patrimonio edilizio, sia produttivo che abitativo, favorendo il rinnovo urbano e la qualità della città e dell'entroterra	**03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE** Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione
		03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio
		03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	**04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ** Creare collegamenti tra Genova ed il resto del mondo più veloci e frequenti	**04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE** Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città
		04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe
	04.02 - MOBILITÀ INTERNA Rendere più comodi e veloci gli spostamenti in città, potenziando trasporto pubblico e mobilità sostenibile	**04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA** Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
		04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato
		04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali
		04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)
	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO Facilitare la circolazione delle merci e ridurne l'impatto in ambito urbano	**04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI** Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
05 - CITTÀ DEL TURISMO	**05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA** Accrescere e innovare offerta, accoglienza e attrattività turistica	**05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ** Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza
		05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese
	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO Fare di Genova un grande circuito museale integrato	**05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE** Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021)
		05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno
		05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio
	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA Rendere competitiva la qualità dell'offerta culturale genovese valorizzando l'identità ed i punti di forza della città	**05.03.01 - GRANDI EVENTI** Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova
		05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità
		05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale
	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA Affermare la città come polo di riferimento per la musica d'autore e per i talenti musicali	**05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI** Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi
		05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città
	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE Restituire alla città la bellezza delle sue ville storiche, dei suoi parchi e del verde	**05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ** Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese
		05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
05 - CITTÀ DEL TURISMO	**05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE** Aumentare l'attrattività turistica delle vallate	**05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE** Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021)
	05.07 - LA GENOVA DEL MARE Fare di Genova la capitale del mare	**05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE** Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
		05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)
		05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race
	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO Far conoscere la tradizione enogastronomica genovese ed i suoi prodotti di eccellenza	**05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE** Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica
06 - CITTÀ DEL MARE	**06.01 - BLUE ECONOMY** Creare condizioni di reciproco vantaggio tra la Città e il suo porto, risolvendo in modo organico gli aspetti di criticità	**06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO** Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo
		06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare
		06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE Riqualificare il frontemare genovese
	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE Facilitare le condizioni di operatività per le aziende che operano in porto e favorire l'insediamento di nuovi operatori	**06.02.02 - ACCESSO AL PORTO** Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA** Riconoscere e valorizzare la famiglia, sostenendola, responsabilizzandola e coinvolgendola nella progettazione delle risposte ai bisogni	**07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE** Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni
		07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio
		07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni
	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città	**07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE** Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini
	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE Favorire l'accesso all'abitazione per il maggior numero possibile di cittadini	**07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA** Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto
		07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ** Sostenere la crescita equilibrata e lo sviluppo delle potenzialità dei giovani	**07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI** Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)
		07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021)
		07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)
		07.04.04 - PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA CITTADINANZA ATTIVA Individuare i criteri e promuoverne l'utilizzo per creare un marchio caratterizzante i progetti dell'Ente pubblico capaci di coinvolgere i giovani nella loro realizzazione (EM bil-2021)

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI** Investire sull'offerta formativa come base per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio	**07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI** Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini
		07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini
		07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie
		07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI Favorire, attraverso “FULGIS” (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di elevata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021)
		07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità
		07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)
		07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)
		07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)
	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA Accompagnare l'invecchiamento della popolazione con politiche di sostegno mirate	**07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA** Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale
		07.06.02 - CONTRIBUIRE A RITARDARE LA FRAGILITA' NEGLI ANZIANI DELLA NOSTRA COMUNITA' Avviare progetti sperimentali, in collaborazione con la Regione e con Alisa, che contrastino la fragilità degli anziani (EM bil-2021)

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT** Promuovere la pratica sportiva, valorizzando la funzione culturale, sociale e di integrazione	**07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI** Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo
		07.07.02 - EVENTI SPORTIVI Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero
		07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE Promuovere programmi di educazione alla salute e a stili di vita sani
		07.07.04 - PROMOZIONE E TUTELA DEL GIOCO LIBERO Salvaguardare, anche in accordo con Parrocchie ed Associazioni di promozione sociale, gli spazi per il libero gioco dei ragazzi (EM bil-2021)
	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI Sostenere l'autonomia delle persone diversamente abili e la loro piena partecipazione alla società	**07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI** Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione
		07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE Abbattere le barriere architettoniche presenti in città
		07.08.03 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL "DOPO DI NOI" Sostenere le Associazioni di famiglie che progettino la realizzazione di "Dopo di noi" presso abitazioni pubbliche e private (EM bil-2021)
	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA Promuovere e sostenere il mondo del volontariato, valorizzandolo come risorsa per la collettività e il territorio	**07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO** Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
08 - CITTÀ DEL MERITO	**08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE** Rendere facile l'accesso all'amministrazione comunale e garantire trasparenza in ogni attività e processo utilizzando la trasformazione digitale come leva di semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile	**08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE** Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi
		08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza
		08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini
		08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata
	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE Valorizzare il capitale umano dell'ente e il suo sviluppo professionale, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	**08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO** Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito
		08.02.02 - SMARTWORKING Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA** Mettere il cittadino al centro dell'azione amministrativa e porre al suo servizio un'Amministrazione moderna, innovativa e orientata ai risultati	**09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO** Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco
		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE" Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche
		09.01.03 - I MUNICIPI Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori
		09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali
		09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese
		09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne
		09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure
		09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica
		09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali
		09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza
		09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)

Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE** Risanare e consolidare le finanze comunali, agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione del patrimonio e sulla riduzione del debito	**09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE** Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale
		09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche
		09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti
		09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio
		09.02.05 - BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA Realizzare il bilancio sociale del Comune di Genova e porre in essere le condizioni per realizzare, per una piccola parte del bilancio del Comune di Genova, un bilancio partecipativo (EM bil-2021)
	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse	**09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI** Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE**		
Descrizione	**Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza**		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Altre direzioni coinvolte	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO 126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI 980 - SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**		
Descrizione	**Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"**		
Descrizione	**Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	100 - DIREZIONE GENERALE	Altre direzioni coinvolte	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ 292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI 293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO 294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.03 - I MUNICIPI**		
Descrizione	**Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**Obiettivo Strategico**	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	ROSSO Lorenza	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**: 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030**: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	**Altre direzioni coinvolte**	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.02 - SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE**		
Descrizione	**Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi**		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	**Obiettivo Strategico**	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	980 - SEGRETARIO GENERALE	**Altre direzioni coinvolte**	

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA**		
Descrizione	**Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.07 - ACQUA PUBBLICA
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI**		
Descrizione	**Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO**		
Descrizione	**Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA**		
Descrizione	**Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro BORDILLI Paola CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.02.05 - BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA**		
Descrizione	**Realizzare il bilancio sociale del Comune di Genova e porre in essere le condizioni per realizzare, per una piccola parte del bilancio del Comune di Genova, un bilancio partecipativo (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti			
Direzione responsabile	180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE**		
Descrizione	**Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	NICOLO' Massimo
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE**			
Descrizione	**Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)**			
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo Strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO		Altre direzioni coinvolte	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE**			
Descrizione	**Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio**			
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano		Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO		Altre direzioni coinvolte	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.06 - UFFICIO TECNICO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE**		
Descrizione	**Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	Altri assessori coinvolti	NICOLO' Massimo
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI**		
Descrizione	**Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse, tempi e procedure**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	Altre direzioni coinvolte	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE**		
Descrizione	**Promuovere programmi di educazione alla salute e a stili di vita sani**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo ROSSO Lorenza
Riferimenti			
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Altre direzioni coinvolte	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO 195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OBIETTIVO OPERATIVO	**08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI**			
Descrizione	**Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini**			
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo Strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo		Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI		Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE**		
Descrizione	**Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata**		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI**		
Descrizione	**Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.10 - RISORSE UMANE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO**		
Descrizione	**Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito**		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**08.02.02 - SMARTWORKING**		
Descrizione	**Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività**		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**		
Descrizione	**Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide Agenda 2030: 3 - Salute e benessere Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE	Altre direzioni coinvolte	280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**		
Descrizione	**Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE**		
Descrizione	**Dare attuazione alla trasformazione digitale per semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Missione	**01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Programma	**01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO**		
Descrizione	**Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	**Obiettivo Strategico**	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	ROSSO Lorenza	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	**Altre direzioni coinvolte**	

Missione	**03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
Programma	**03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

OBIETTIVO OPERATIVO	**02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA**		
Descrizione	**Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana**		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ**		
Descrizione	**Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità**		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 10 - Ridurre le diseguaglianze Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI**		
Descrizione	**Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini**		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
Programma	**03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

OBIETTIVO OPERATIVO	**02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO**		
Descrizione	**Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili**		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	BORDILLI Paola CAMPORA Matteo
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO 151 - DIREZIONE AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO	**02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO**		
Descrizione	**Prevenire i rischi legati alle dipendenze e i comportamenti a rischio ad esse correlati (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
Programma	**03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

OBIETTIVO OPERATIVO	**02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA**		
Descrizione	**Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana**		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Assessore di riferimento	VIALE Giorgio	Altri assessori coinvolti	NICOLO' Massimo
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Missione	**04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Programma	**04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI**		
Descrizione	**Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**		
Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	GROSSO Barbara
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Missione	**04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Programma	**04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI**		
Descrizione	**Favorire, attraverso "FULGIS" (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale e garantire l'accesso a competenze linguistiche di lata qualità ai ragazzi della nostra città indipendentemente dalle disponibilità economiche familiari (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Programma	**04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI**		
Descrizione	**Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE**		
Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	GROSSO Barbara
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Missione	**04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Programma	**04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**		
Descrizione	**Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Missione	**05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**
Programma	**05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE**		
Descrizione	**Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto. Promuovere la realizzazione di un grande progetto di recupero del patrimonio museale e di promozione del suo utilizzo da parte di turisti e cittadinanza (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Altre direzioni coinvolte	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE 208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO 211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO**		
Descrizione	**Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ	Altre direzioni coinvolte	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO 280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Missione	**05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**
Programma	**05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA**			
Descrizione	**Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale**			
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo Strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara		Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030	4 - Istruzione di qualità		
	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI**			
Descrizione	**Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi**			
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo Strategico	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara		Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ		Altre direzioni coinvolte	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

Missione	**05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**
Programma	**05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA**			
Descrizione	**Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città**			
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		**Obiettivo Strategico**	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara		**Altri assessori coinvolti**	GAGGERO Laura
Riferimenti	**Agenda 2030**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ		**Altre direzioni coinvolte**	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

Missione	**06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
Programma	**06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI**		
Descrizione	**Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 3 - Salute e benessere Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Altre direzioni coinvolte	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.07.02 - EVENTI SPORTIVI**		
Descrizione	**Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 3 - Salute e benessere Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.07.04 - PROMOZIONE E TUTELA DEL GIOCO LIBERO**		
Descrizione	**Salvaguardare, anche in accordo con Parrocchie ed Associazioni di promozione sociale, gli spazi per il libero gioco dei ragazzi (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti			
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
Programma	**06.02 - GIOVANI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI**		
Descrizione	**Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI**		
Descrizione	**Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE**		
Descrizione	**Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
Programma	**06.02 - GIOVANI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.04.04 - PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA CITTADINANZA ATTIVA**		
Descrizione	**Individuare i criteri e promuoverne l'utilizzo per creare un marchio caratterizzante i progetti dell'Ente pubblico capaci di coinvolgere i giovani nella loro realizzazione (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti			
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**07 - TURISMO**
Programma	**07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE**		
Descrizione	**Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese**		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ	Altre direzioni coinvolte	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE**		
Descrizione	**Incentivare il turismo congressuale**		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ**		
Descrizione	**Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**07 - TURISMO**
Programma	**07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI**		
Descrizione	**Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA
Assessore di riferimento	GAGGERO Laura	Altri assessori coinvolti	CAMPORA Matteo PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO	Altre direzioni coinvolte	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.03.01 - GRANDI EVENTI**		
Descrizione	**Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI	Altre direzioni coinvolte	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO 211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ

Missione	**07 - TURISMO**
Programma	**07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE**		
Descrizione	**Attrarre in città nuovi grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare - Ocean Race**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	BORDILLI Paola GAGGERO Laura MARESCA Francesco
Riferimenti	Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	209 - DIREZIONE OCEAN RACE	Altre direzioni coinvolte	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI 208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO 211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE**		
Descrizione	**Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO**		
Descrizione	**Agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**		
Descrizione	**Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO	Altre direzioni coinvolte	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO OPERATIVO	**04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE**		
Descrizione	**Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città**		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro MARESCA Francesco
Riferimenti	Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE**			
Descrizione	**Riequilibrare la qualità della vita delle valli e dell'entroterra con quello del centro e del levante cittadino dandosi un orizzonte di riequilibrio tra capitale naturale e costruito/impianti impattanti (EM bil-2021)**			
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo Strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ		Altre direzioni coinvolte	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO	**06.01.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO**			
Descrizione	**Promuovere e facilitare la realizzazione dei grandi progetti di sviluppo del porto di Genova in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo**			
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo Strategico	06.01 - BLUE ECONOMY
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta		Altri assessori coinvolti	MARESCA Francesco
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		Altre direzioni coinvolte	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE**			
Descrizione	**Riqualificare il frontemare genovese**			
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo Strategico	06.01 - BLUE ECONOMY
Assessore di riferimento	CENCI Simonetta		Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco MARESCA Francesco PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	14 - La vita sott'acqua		
	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		Altre direzioni coinvolte	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE 187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Missione	**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
Programma	**08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP**		
Descrizione	**Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco VIALE Giorgio
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.01 - DIFESA DEL SUOLO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA**		
Descrizione	**Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	VIALE Giorgio
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 13 - Lotta contro il cambiamento climatico Agenda 2030: 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Altre direzioni coinvolte	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO**		
Descrizione	**Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	CAMPORA Matteo
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 6 - Acqua pulita e servizi igienico-sanitari		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Altre direzioni coinvolte	151 - DIREZIONE AMBIENTE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.01 - DIFESA DEL SUOLO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE**		
Descrizione	**Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	**Obiettivo Strategico**	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030**: 14 - La vita sott'acqua **Tema prioritario**: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	**Altre direzioni coinvolte**	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI**		
Descrizione	**Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO**		
Descrizione	**Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ**		
Descrizione	**Arricchire e manutenere il patrimonio arboreo genovese**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	BORDILLI Paola
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 15 - la vita sulla terra Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI**		
Descrizione	**Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura BORDILLI Paola
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI 208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.03 - RIFIUTI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.01.03 - REALIZZARE UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE COMUNALE**			
Descrizione	**Attivare, valutando la possibilità di realizzarlo presso la casetta ambientale nel quartiere Diamante, entro il 2021 il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova, accreditandolo presso Regione Liguria e definendo il relativo programma annuale di attività. (EM bil-2021)**			
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo Strategico	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI**			
Descrizione	**Realizzare un sistema di economia circolare facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo integrato dei rifiuti**			
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo Strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	12 - Consumo e produzione responsabili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		Altre direzioni coinvolte	

Missione	**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Programma	**09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP**			
Descrizione	**Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)**			
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo Strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.04.02 - MOBILITÀ ELETTRICA**			
Descrizione	**Promuovere ed incentivare la mobilita` elettrica**			
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo Strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE		Altre direzioni coinvolte	

Missione	**10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
Programma	**10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA**			
Descrizione	**Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta**			
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO**			
Descrizione	**Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato**			
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO**			
Descrizione	**Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)**			
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	

Missione	**10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
Programma	**10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.04.04 - MOBILITÀ GREEN**			
Descrizione	**Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility"**			
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo Strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO**			
Descrizione	**Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe**			
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo Strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI		Altre direzioni coinvolte	

Missione	**10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
Programma	**10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE**		
Descrizione	**Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali**		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	CAMPORA Matteo ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO OPERATIVO	**04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI**		
Descrizione	**Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita**		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro MARESCA Francesco
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Missione	**10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
Programma	**10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**06.02.02 - ACCESSO AL PORTO**		
Descrizione	**Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale**		
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo Strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	MARESCA Francesco
Riferimenti	Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**		
Descrizione	**Abbattere le barriere architettoniche presenti in città**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco CENCI Simonetta CAMPORA Matteo
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Missione	**11 - SOCCORSO CIVILE**
Programma	**11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE**			
Descrizione	**Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza**			
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo Strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**			
Descrizione	**Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato**			
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo Strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO**			
Descrizione	**Favorire l'adesione al mondo del volontariato civico e sostenerne le forme associative**			
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo Strategico	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco		Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030	17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE		Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE**		
Descrizione	**Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI**		
Descrizione	**Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO**		
Descrizione	**Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	GROSSO Barbara
Riferimenti	Agenda 2030 — 4 - Istruzione di qualità		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI**		
Descrizione	**Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.08.03 - SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL "DOPO DI NOI"**		
Descrizione	**Sostenere le Associazioni di famiglie che progettino la realizzazione di "Dopo di noi" presso abitazioni pubbliche e private (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
Assessore di riferimento	ROSSO Lorenza	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti			
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA**		
Descrizione	**Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.06.02 - CONTRIBUIRE A RITARDARE LA FRAGILITA' NEGLI ANZIANI DELLA NOSTRA COMUNITA'**		
Descrizione	**Avviare progetti sperimentali, in collaborazione con la Regione e con Alisa, che contrastino la fragilità degli anziani (EM bil-2021)**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti			
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE**			
Descrizione	**Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino**			
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo Strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco		Altri assessori coinvolti	VIALE Giorgio
Riferimenti	Agenda 2030	10 - Ridurre le diseguaglianze		
	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ**			
Descrizione	**Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio**			
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo Strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco		Altri assessori coinvolti	ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030	10 - Ridurre le diseguaglianze		
	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI		Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA**		
Descrizione	**Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI Marco
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Altre direzioni coinvolte	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI**		
Descrizione	**Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	**Obiettivo Strategico**	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	**Altri assessori coinvolti**	
Riferimenti	**Agenda 2030** 11 - Città e comunità sostenibili **Agenda 2030** 17 - Partnership per gli obiettivi		
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Altre direzioni coinvolte**	

Missione	**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Programma	**12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO**		
Descrizione	**Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno**		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura GROSSO Barbara
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Altre direzioni coinvolte	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO	**07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE**		
Descrizione	**Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini**		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	NICOLO' Massimo	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Altre direzioni coinvolte	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Missione	**13 - TUTELA DELLA SALUTE**
Programma	**13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI**		
Descrizione	**Tutelare e promuovere il benessere degli animali e contenere le specie infestanti e invasive**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 15 - la vita sulla terra		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE**		
Descrizione	**Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	

Missione	**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
Programma	**14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE**			
Descrizione	**Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attivita' produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità**			
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo Strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO**			
Descrizione	**Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio anche reperendo opportune forme di sostegno economico da progettazioni nazionali ed europee, attivandosi per ridurre le tassazioni e garantendo il giusto equilibrio tra la grande e la piccola distribuzione (EM bil-2021)**			
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo Strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'**			
Descrizione	**Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica**			
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo Strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO		Altre direzioni coinvolte	

Missione	**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
Programma	**14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.04.01 - MARCHI FIERISTICI**			
Descrizione	**Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese**			
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo Strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
Assessore di riferimento	BORDILLI Paola GAGGERO Laura		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO		Altre direzioni coinvolte	203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Missione	**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
Programma	**14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE**			
Descrizione	**Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro**			
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo Strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY**			
Descrizione	**Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa**			
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo Strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano		Altri assessori coinvolti	GROSSO Barbara
Riferimenti	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Agenda 2030	9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Missione	**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
Programma	**14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050**			
Descrizione	**Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico**			
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo Strategico	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo		Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030	12 - Consumo e produzione responsabili		
	Agenda 2030	13 - Lotta contro il cambiamento climatico		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO**			
Descrizione	**Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio**			
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo Strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
Assessore di riferimento	GROSSO Barbara		Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura
Riferimenti	Agenda 2030	11 - Città e comunità sostenibili		
	Agenda 2030	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Tema prioritario	0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE		Altre direzioni coinvolte	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

Missione	**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
Programma	**14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI**		
Descrizione	**Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI Marco	Altri assessori coinvolti	GARASSINO Stefano MARESCA Francesco GROSSO Barbara ROSSO Lorenza
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide Agenda 2030: 17 - Partnership per gli obiettivi Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

Missione	**14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**
Programma	**14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

OBIETTIVO OPERATIVO	**09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ**		
Descrizione	**Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza**		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	VIALE Giorgio
Riferimenti	Agenda 2030: 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide		
Direzione responsabile	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Missione	**15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**
Programma	**15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI**		
Descrizione	**Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti**		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Assessore di riferimento	GARASSINO Stefano	Altri assessori coinvolti	
Riferimenti	Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Agenda 2030: 9 - Imprese, Innovazione e Infrastrutture		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	**06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE**		
Descrizione	**Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto e promuovere la città di Genova come Capitale del mare**		
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo Strategico	06.01 - BLUE ECONOMY
Assessore di riferimento	MARESCA Francesco	Altri assessori coinvolti	GAGGERO Laura
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Agenda 2030: 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO 211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ

Missione	**17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**
Programma	**17.01 - FONTI ENERGETICHE**

OBIETTIVO OPERATIVO	**02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ**		
Descrizione	**Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili**		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Assessore di riferimento	PICIOCCHI Pietro	Altri assessori coinvolti	BORDILLI Paola CAMPORA Matteo
Riferimenti	Agenda 2030: 11 - Città e comunità sostenibili Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	151 - DIREZIONE AMBIENTE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

OBIETTIVO OPERATIVO	**03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**		
Descrizione	**Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale**		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO
Assessore di riferimento	CAMPORA Matteo	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI Pietro
Riferimenti	Agenda 2030: 7 - Energia pulita ed accessibile Tema prioritario: 0036 - Ocean Race		
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

7. Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2019 DUP 2019 - 2021

DUP - Sezione operativa

INDICE

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE **16**
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI 17
01.02 - SEGRETERIA GENERALE 22
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO 25
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 28
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 29
01.06 - UFFICIO TECNICO 30
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE 33
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 35
01.10 - RISORSE UMANE 37
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 40
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA **44**
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 45
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA 48
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO **49**
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 50
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA 52
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE 53
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO 56
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI **58**
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE 59
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO **62**
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO 63
06.02 - GIOVANI 64
07 - TURISMO **67**
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO 68
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA **73**
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 74
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE 87
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE **92**
09.01 - DIFESA DEL SUOLO 93
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 95

INDICE

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE **92**
09.03 - RIFIUTI 97
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO 99
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' **100**
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 101
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI 103
11 - SOCCORSO CIVILE **105**
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE 106
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA **107**
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO 108
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' 111
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI 113
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE 115
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 116
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI 117
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE 119
13 - TUTELA DELLA SALUTE **121**
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA 122
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ **123**
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI 124
14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE 126
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' 128
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE **129**
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE 130
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE **132**
17.01 - FONTI ENERGETICHE 133

Programmi DUP 2019 - 2021

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.
		01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .
		01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.
	01.02 - SEGRETERIA GENERALE	01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.
		01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.
	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	01.03.01 - Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.
		01.03.02 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini
		01.03.03 - Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.
	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	01.04.01 - Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	01.05.01 - Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge
		01.05.02 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante
	01.06 - UFFICIO TECNICO	01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità
		01.06.02 - Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.
	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso ai servizi civici incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi e migliorando la capacità di ascolto e di risposta ai bisogni dei cittadini
	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	01.08.01 - Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.
		01.08.02 - Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni
		01.08.03 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE	01.10.01 - Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".
		01.10.02 - Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.
		01.10.03 - Sviluppare e consolidare il ruolo del Comune di Genova nello scenario europeo ed internazionale tramite l'attivazione di una rete di cooperazione finalizzata alla creazione di un patrimonio di conoscenze condivise, allo scambio di buone pratiche e alla realizzazione congiunta di progetti innovativi intorno ai temi dell'organizzazione del lavoro, della valorizzazione dei talenti, dell'invecchiamento attivo e dell'applicazione delle nuove tecnologie alle modalità di prestazione del lavoro (smart working, co-working, etc.) e rafforzare, in tali ambiti, la presenza del Comune di Genova all'interno dei network europei ed internazionali di cui è parte (Eurocities, CISA, etc.).
	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	01.11.01 - Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.
		01.11.02 - Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti .
		01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.
		01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire finanziamenti comunitari sviluppando la capacità progettuale dell'Ente e consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, Autorità Portuale e Ateneo di Genova

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino
		03.01.02 - Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza
	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	03.02.01 - Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	04.01.01 - Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato
		04.01.02 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole materne)
	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	04.02.01 - Favorire, attraverso “F.U.L.G.I.S.” (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell' immagine di Genova a livello nazionale e internazionale.
	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	04.06.01 - Offrire un servizio di ristorazione di qualità, svolto con criteri di piena trasparenza, e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni
		04.06.02 - Garantire servizi a sostegno dell'offerta formativa di qualità, pienamente rispondenti alle esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi, potenziando, in particolare, gli interventi volti alla piena integrazione dei bambini e dei ragazzi con disabilità favorendo la realizzazione di percorsi riabilitativi all'interno delle strutture scolastiche
		04.06.03 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole elementari e medie)
	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	04.07.01 - Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente da condizioni di reddito, con criteri di piena trasparenza.
		04.07.02 - Promuovere percorsi integrati con gli istituti comprensivi, le scuole secondarie di secondo grado cittadine e i centri per l'impiego, percorsi di contrasto alla dispersione scolastica

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	05.02.01 - Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".
		05.02.02 - L'arte, il teatro, la musica ed il folklore, dal centro all'intero territorio comunale, integrati in un nuovo sistema di sviluppo culturale di elevata qualità, organico, policentrico, accessibile ed internazionale
		05.02.03 - Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 - Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio
		06.01.02 - Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone il più ampio accesso
	06.02 - GIOVANI	06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro
		06.02.02 - Realizzare progetti e iniziative culturali, artistiche e ricreative, progettazioni territoriali, europee ed internazionali, che coinvolgano in maniera attiva i giovani, promuovendo un marchio di qualità, la green card, percorsi di volontariato
		06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.
07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 - Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche
		07.01.02 - Aprire e far vivere la città nel suo patrimonio storico-artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) realizzando eventi e percorsi turistici “in pillole” per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con le realtà del territorio
		07.01.03 - Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi, progetto strategico Val Polcevera in ambito Ponte Morandi
		08.01.02 - Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)
		08.01.03 - HENNEBIQUE: valorizzazione del compendio in collaborazione con ASP (Autorità di Sistema Portuale)
		08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa
		08.01.05 - ERZELLI: sviluppo e completamento del nuovo Parco scientifico e tecnologico di Genova Erzelli; realizzazione Polo Universitario
		08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea, sistema viabilistico di scorrimento - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.
		08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo
		08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.
		08.01.09 - Riqualificare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione
		08.01.10 - Consolidare e valorizzare il rapporto città-porto promuovendone l'immagine nel mondo per creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro
		08.01.11 - Promuovere la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata estesa al Porto e Retroporto di Genova.

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	08.02.01 - Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)
		08.02.02 - Favorire il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti per rispondere più efficacemente alla domanda abitativa e creare forme abitative a canone calmierato oltre a forme di edilizia residenziale pubblica.
		08.02.03 - Promuovere e sperimentare all'interno della riflessione di ANCI Nazionale un tavolo di riprogettazione dell'edilizia ERP sperimentando nuovi modelli di residenzialità pubblica che attraverso il mix sociale contrastino la creazione di quartieri ghetto e l'isolamento di questi. Approfondire e portare proposte innovative nella gestione della graduatoria e nei criteri che la caratterizzano.
		08.02.04 - Anche grazie alle linee di progettazione nazionali promosse da diverse fondazioni, sperimentare iniziative di housing software e hardware che portino supporto all'abitare ai nuclei svantaggiati e contrastino in maniera preventiva e non solo repressiva il rischio di morosità degli alloggi ERP.
		08.02.05 - Avviare una simulazione progettuale che, vista la situazione attuale del mercato immobiliare, rifletta sulla possibilità di acquisire dai privati un piccolo patrimonio immobiliare da rendere fruibile per l'emergenza abitativa e con il quale costituire nuovi modelli di residenzialità Erp.
		08.02.06 - Alla luce delle progettazioni REI e dei nuovi progetti collegati con il reddito minimo costruire sinergie sempre più puntuali con le ATS e con la Direzione Servizi Sociali per sostenere i nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa e per prevenire rischi di morosità incolpevole o colpevole.

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO	09.01.01 - Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione
		09.01.02 - Programmare e attuare inteventi di difesa della costa e di manutenzione delle spiagge
		09.01.03 - Manutenzione e potenziamento del sistema delle reti di drenaggio urbano
	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	09.02.01 - Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposti
		09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza
	09.03 - RIFIUTI	09.03.01 - Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti
		09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020
	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	09.08.01 - Implementare attività di monitoraggio della qualità dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	10.02.01 - Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione degli assi di forza sulle direttrici di Levante, Val Bisagno e Centro Ponente, impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli
		10.02.02 - Rilancio del trasporto pubblico come sistema modale preferenziale e generalizzato per la mobilità urbana attraverso riduzione dei costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.
	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.05.01 - Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopedonalità
		10.05.02 - Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	11.01.01 - Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.01.01 - Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato
		12.01.02 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (asili nido)
		12.01.03 - Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative
	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	12.02.01 - Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.
	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.03.01 - Accompagnare gli anziani mediante servizi personalizzati promuovendo l'autosufficienza e il sostegno alle famiglie
	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.04.01 - Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona
	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	12.06.01 - Favorire interventi di prossimità sociale nei quartieri ERP in favore di persone sole e in difficoltà.
	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	12.07.01 - Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)
		12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili.
	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.09.01 - Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.
		12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.

Indice DUP 2019 - 2021

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
13 - TUTELA DELLA SALUTE	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	13.07.01 - Favorire, sull'intero territorio cittadino, la conoscenza degli strumenti per la promozione della salute e del benessere nella comunità locale e favorendo un'armonica convivenza tra persone e animali.
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	14.02.01 - Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.
		14.02.02 - Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi
		14.02.03 - Agevolare il dialogo con le imprese tramite nuovi strumenti di interfaccia ed una gestione coordinata di dati ed informazioni, potenziando e valorizzando lo Sportello Unico per le Attività Produttive.
	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi su fondi europei, strutturali e diretti
		14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti sul territorio.
	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	14.04.01 - Modernizzare il parco impianti delle affissioni e pubblicità e semplificare le procedure di autorizzazione per l'utenza.
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	15.03.01 - Promuovere e sostenere lo sviluppo dell'offerta occupazionale in ambito cittadino, favorendo l'innovazione e la promozione sui mercati internazionali delle imprese locali e attivando sinergie di rete con i soggetti istituzionali e con i principali attori del tessuto economico/imprenditoriale del territorio genovese
		15.03.02 - Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse
		15.03.03 - Mettere a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01 - FONTI ENERGETICHE	17.01.01 - Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche

Programmi DUP 2019 - 2021

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI Simonetta; GALLO Luisa; MAIMONE Maria; PASINI Marco; PIAGGIO Gloria; PUGLISI Vanda; SPECIALE Marco
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma	01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	SPECIALE Marco	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel 2019 è proseguita l'attività finalizzata alla realizzazione degli obiettivi che discendono dalle linee programmatiche del Sindaco. A tal fine è stata espletata una attività di impulso, sollecitazione e verifica relativa all'adempimento di attività ordinarie e straordinarie riconducibili all'operato di Assessori, Civiche Direzioni, Società Partecipate, Istituzioni terze e Stakeholder esterni. In merito ai singoli obiettivi di mandato si rimanda alla rendicontazione puntuale per ciascuno di essi. Ciò premesso, nel corso del 2019 si è curata in maniera particolare l'attività di comunicazione al fine di garantire sia la necessaria trasparenza dei percorsi decisionali che la partecipazione da parte della cittadinanza alle scelte dell'amministrazione.

È proseguita l'attività di comunicazione mediante i canali social ed ugualmente sono state rinnovate, ed incrementate, le conferenze ed i comunicati stampa quale principale mezzo di comunicazione istituzionale. Il contatto con i cittadini e la comunicazione loro indirizzata, hanno avuto luogo anche mediante il ricorso a iniziative di carattere innovativo, tra le quali:

- le "Colazioni con il Sindaco": appuntamento con cadenza mensile che permette ai cittadini delle diverse delegazioni di interloquire direttamente con il Sindaco in merito alle criticità del territorio di riferimento ricevendo risposte direttamente dal vertice della Amministrazione Comunale;

-"la Giunta itinerante": appuntamento con cadenza mensile che si sostanzia nell'organizzazione delle riunioni della Giunta Comunale presso le sedi decentrate dei Municipi, al fine di portare Sindaco ed Assessori presso ogni sede decentrata al fine di ascoltare e condividere con il Presidente del Municipio e i suoi Assessori temi legati al territorio;

- le "Assemblee Pubbliche": appuntamento di carattere straordinario a cui ricorrere ogniqualvolta sia necessario, ascoltare direttamente la cittadinanza relativamente ad un determinato problema, illustrare le conseguenze di una decisione o di un progetto con ricadute sul territorio, illustrare nel dettaglio le strategie della Amministrazione.

In aggiunta a ciò, nel corso del 2019, sono state effettuate campagne di comunicazione di significativa importanza quali quelle per il lancio del numero unico del Comune di Genova, lo 010.1010 per lo Sportello Comunale Online (che permette di accedere a molti servizi della Pubblica Amministrazione da casa) e per la nascita degli Spid Point (il Comune di Genova è infatti uno dei primi in Italia a consegnare direttamente le credenziali uniche per l'accesso a tutti i servizi della P.A., comunali, regionali e nazionali). E' stata portata avanti anche l'iniziativa di comunicazione "Salta la coda" che permette, da un lato, di poter prenotare da casa il proprio turno per effettuare un'operazione con uno sportello anagrafico, dall'altra consente alle edicole cittadine, distribuite capillarmente in città, di erogare diversi servizi anagrafici.

Si è perseguito un uso maggiormente coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione a disposizione dell'Ente attraverso Tavoli di Coordinamento

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.

Obiettivo Strategico della Missione

01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
SPECIALE Marco	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE	2019/2020/2021

con le Società Partecipate e con altri Enti del territorio.

Obiettivo Operativo del Programma

01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Obiettivo Strategico della Missione

01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PUGLISI Vanda	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'attività di supporto agli Organi Istituzionali si è sviluppata, nell'ambito delle funzioni proprie del vice segretario generale, attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo; in particolare, in via preventiva, si è concretizzata, in sede istruttoria, nella collaborazione con il Segretario Generale per il controllo di legittimità dei provvedimenti e nella collaborazione fornita ai dirigenti proponenti, ai fini della corretta predisposizione, sotto il profilo formale e sostanziale, dell'atto, anche al fine di ridurre al minimo gli effetti in termini di contenzioso, in relazione alle scelte operate e alle decisioni assunte dalla civica amministrazione.
E' proseguita l'attività di supporto agli organi istituzionali. In particolare nell'anno 2019 si sono svolte n. 59 sedute di Giunta comunale e n. 45 sedute di Consiglio comunale. Le deliberazioni approvate dalla Giunta e dal Consiglio comunale durante il 2019 sono state rispettivamente n. 393 e n. 107.
Al fine di migliorare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa è stata approvata con D.D. n. 43 del 27/12/2019 una Carta dei servizi con standard di qualità per le attività e per i servizi forniti dalla Direzione agli amministratori e ai cittadini, previo parere favorevole della Consulta dei Consumatori del 20 dicembre 2019. La Carta si applica dall'1/1/2020: è previsto un monitoraggio interno mensile.
Al fine di implementare la comunicazione fra i Consiglieri comunali e la cittadinanza è stato realizzato un cruscotto operativo sul sito istituzionale in cui sono inserite tutte le richieste di Commissione consiliare e le iniziative dei Consiglieri stessi.

E' proseguito il "progetto di educazione alla cittadinanza per la conoscenza degli Organi comunali ed in particolare del Consiglio Comunale", con la finalità di avvicinare le istituzioni alle giovani generazioni, attraverso un'esperienza formativa/applicativa, in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo grado della città.
Il progetto si è articolato in un percorso didattico caratterizzato da un incontro di formazione per gli studenti nella mattina di martedì (giorno in cui si svolge il Consiglio comunale) presso la sala consiliare, accompagnato da laboratori didattici in cui sono stati protagonisti gli studenti, simulando il ruolo dei Consiglieri

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma

01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .

Obiettivo Strategico della Missione

01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PUGLISI Vanda	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	2019/2020/2021

comunali e dei componenti della Giunta comunale mediante la presentazione e la trattazione di interrogazioni a risposta immediata (art. 54 Regolamento Consiglio Comunale).
Infine gli studenti hanno assistito alla prima parte di una seduta del Consiglio comunale (dalle ore 14.00 alle ore 15.00) in cui vengono proprio trattati gli articoli 54.
Il progetto, molto apprezzato dagli Istituti Scolastici è stato inserito nel piano dell'offerta formativa. Per l'anno scolastico 2018/19 hanno aderito al progetto 11 Istituti comprensivi con la partecipazione di 30 classi della Scuola Secondaria di Primo grado (scuola media inferiore) e 8 classi quinte della Scuola Primaria. Nell'anno 2019 si sono svolte 8 giornate formative con la partecipazione di circa 700 alunni.

Obiettivo Operativo del Programma

01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

Obiettivo Strategico della Missione

01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PASINI Marco; PASINI Marco; BARBONI Simonetta; MAIMONE Maria; MAIMONE Maria; BARBONI Simonetta; PIAGGIO Gloria; PIAGGIO Gloria; PASINI Marco; GALLO Luisa	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel corso del 2019 sono state messe in campo diverse misure di razionalizzazione e semplificazione dei processi legati all'erogazione dei servizi da parte dei Municipi al fine di rendere maggiormente efficace ed efficiente l'azione municipale.
In particolare, per macro-tematiche, si pone l'attenzione su quanto segue:
SOCIALI
- Ad ottobre 2019 è avvenuto il passaggio degli A.T.S. – Ambiti Territoriali Sociali – dai Municipi alla Direzione Politiche Sociali, al fine di una gestione accentrata della tematica relativa al "sociale".
SERVIZI DEMOGRAFICI E PERMESSI

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PASINI Marco; PASINI Marco; BARBONI Simonetta; MAIMONE Maria; MAIMONE Maria; BARBONI Simonetta; PIAGGIO Gloria; PIAGGIO Gloria; PASINI Marco; GALLO Luisa	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	2019/2020/2021

- E' stata rivista l'organizzazione degli uffici di front office dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile e Cimiteriali) e dell' Ufficio Permessi (passi carrabili, rotture suolo, occupazione suolo) per consentire, a fronte della diminuzione delle risorse umane disponibili, il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle risposte ai cittadini.
- Sono state sviluppate azioni per diffondere le carte di identità elettroniche ed è stato incrementato l'utilizzo del nuovo sistema nazionale di anagrafe ANPR.
AREA TECNICA
- Sono stati eseguiti diversi interventi di riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà, sedi di attività scolastiche culturali e aggregative. Inoltre si è provveduto, in raccordo con la Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche, a partecipare a bandi per reperire fondi a riguardo (es. bando MIUR 2019 per il "Finanziamento in favore di Enti Locali di indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici").
AMMINISTRAZIONE CONDIVISA
- E' stato potenziato il numero di accordi con i cittadini attivi per la cura e la gestione dei beni comuni attraverso la forma dei patti di collaborazione stipulati con Comitati di Cittadini, Associazioni e Fondazioni, Cittadini singoli; le aree di intervento interessate sono state: la cura delle aree verdi e degli edifici scolastici e attività socio educative e culturali.
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE TECNOLOGICA
- Dal punto di vista della comunicazione istituzionale, per migliorare l'interazione con i cittadini, è stato potenziato il ricorso ai canali social, anche nell'ambito della gestione delle emergenze meteo.
- Dal punto di vista della diffusione di strumenti tecnologici a disposizione dei cittadini è proseguito il progetto sperimentale relativo agli Sportelli Virtuali per l'erogazione al cittadino di diversi servizi "da remoto".
CENTRI CIVICI E ASSOCIAZIONI
- Sono stati promossi i Centri Civici quali centri di diffusione socio educativo culturale e di integrazione a favore dei cittadini del territorio ed i Locali ad Uso Associativo allo scopo di promuovere e sostenere l'associazionismo.
SAFETY&SECURITY
- E' proseguita l'attività di individuazione di spazi opportuni sul territorio per la realizzazione in sicurezza di manifestazioni ed eventi municipali secondo quanto disciplinato in termini di Safety & Security.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PASINI Marco; PASINI Marco; BARBONI Simonetta; MAIMONE Maria; MAIMONE Maria; BARBONI Simonetta; PIAGGIO Gloria; PIAGGIO Gloria; PASINI Marco; GALLO Luisa	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	2019/2020/2021

PROGETTO “OLTRE IL PONTE”
Infine si pone in evidenza l’attivazione del Progetto "Oltre il Ponte" ai fini della riqualificazione e rivitalizzazione del tessuto sociale dei territori interessati dal crollo del Ponte Morandi, attraverso azioni per recuperare e rafforzare l'appartenenza al territorio degli abitanti dei quartieri Campasso e Certosa.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 - SEGRETERIA GENERALE

Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	VIGLIENZONI Alfredo; MINICUCI Antonino; PUGLISI Vanda
Strutture Coinvolte	COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; COORDINAMENTO AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE; DIREZIONE GENERALE; DIREZIONE GENERALE OPERATIVA; DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Operativo del Programma	01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
MINICUCI Antonino; VIGLIENZONI Alfredo	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE GENERALE; COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; COORDINAMENTO AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE; DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Per accelerare i tempi di risposta amministrativa ai cittadini e alle imprese, il Comune di Genova ha adottato, un piano di azione per la semplificazione e per la riduzione dei tempi di rilascio dei provvedimenti, con particolare focalizzazione sui procedimenti di durata superiore a cinquanta (50) giorni.
Il piano si è sviluppato nelle seguenti direttrici :

•Riduzione dei tempi nel rilascio dei provvedimenti, mediante un ruolo attivo di interazione riservato ai cittadini, alle associazioni e agli imprenditori e vari stakeholder:
-condono edilizio: smaltimento delle pratiche arretrate da più anni;
-concessioni edilizie: dimezzati i tempi medi di rilascio da 117 a 48 giorni.
-siglato un protocollo di intesa con la Soprintendenza per facilitare il rilascio pareri a beneficio dei tempi procedurali
-informatizzazione delle modalità di presentazione delle domande delle pratiche edilizie e avvio del processo di digitalizzazione degli atti relativi a tutte le pratiche edilizie del Comune (350.000 ca) che consentirà a tecnici e privati di accedere on-line per acquisire importanti documenti ed agli uffici di velocizzare il rilascio di atti e documenti direttamente dal web.

•Controllo del rispetto dei tempi del procedimento mediante strumenti informatici interattivi rivolti a cittadini e imprese per conoscere lo stato di avanzamento delle pratiche e monitorando i tempi di risposta e di conclusione del procedimento. Particolare attenzione si è posta nell'ambito dei lavori pubblici e dell'edilizia privata la cui tempistica di definizione progettuale finale si è ridotta del 20%.

•Carte dei Servizi on line aggiornate e pubblicate sul sito istituzionale per ciascuna area tematica, attuative dei principi di trasparenza e di garanzia verso gli impegni di erogazione di servizi e di tutela assunti verso cittadini e imprese. Particolare attenzione è stata posta al settore del commercio, delle attività produttive, dei servizi civici e culturali. Un notevole incremento della produttività si è registrato grazie agli aggiornamenti delle piattaforme informatiche per agevolare i cittadini.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 - SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma

01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.

Obiettivo Strategico della Missione

01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
MINICUCI Antonino; VIGLIENZONI Alfredo	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE GENERALE; COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; COORDINAMENTO AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE; DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	2019/2020/2021

•Istituzione del Pool Antiburocrazia mediante la modifica da apportare al Regolamento sul procedimento amministrativo da parte del Consiglio Comunale chiamato ad interagire e coordinare secondo le proprie competenze.

•Internal Auditing per esaminare e valutare la regolarità amministrativa, l'iter procedurale degli atti dirigenziali, desumendo elementi di giudizio sulla correttezza delle procedure adottate, sull'affidabilità dei dati e dei sistemi di controllo, sugli indicatori di funzionalità e su eventuali proposte di modifica.

•Protocollo per l'innovazione con il Ministero della Pubblica Amministrazione per sviluppare azioni sinergiche e iniziative di ammodernamento delle PP.AA.

Obiettivo Operativo del Programma

01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.

Obiettivo Strategico della Missione

01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PUGLISI Vanda	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'informatizzazione dei processi costituisce leva fondamentale ed indispensabile, in linea con quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale per la semplificazione delle procedure.
A tal fine in collaborazione con la Direzione sistemi informativi, è in corso la revisione del sistema di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente (deliberazioni e atti di Giunta comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, , atti di competenza dei Dirigenti) nell' ottica della semplificazione dell' iter procedurale, della conservazione documentale certa, della garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto.
È proseguita pertanto l'analisi dello stato attuale dell'informatizzazione, delle criticità rilevate, dell'iter da semplificare e delle conseguenti modifiche ed implementazioni che si rendono necessarie al sistema informatico.
La conclusione di tutte le attività propedeutiche all'attivazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi è prevista entro dicembre 2020.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 - SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Operativo del Programma	01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile PUGLISI Vanda **Assessori di riferimento** Sindaco Bucci Marco **Struttura** DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI **Periodo** 2019/2020/2021

Nell'ottica della semplificazione amministrativa è stato avviato, nell'ambito del sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia un progetto pluriennale (2019-2021) condiviso con la Direzione Urbanistica-Sportello Unico dell'Edilizia, per la realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune di Genova, che prevede la digitalizzazione dei decreti di abitabilità degli immobili siti nel Comune di Genova e la loro archiviazione informatica in apposito data base, dall'anno 1930 all'anno 2003.
La realizzazione del progetto consentirà ai cittadini e ai professionisti l'acquisizione informatica dei decreti indispensabili per gli atti di compravendita immobiliare e le attività di progettazione.
Il progetto è stato molto apprezzato dal Presidente del Collegio Notarile.
Nell'anno 2019 è stata completata la ricerca, scansione, catalogazione e archiviazione degli estratti dei decreti/certificati di agibilità degli edifici, relativi alle annualità dal 1930 al 1950.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO Gianluca; BOCCA Lidia; MARCHESE Magda
Strutture Coinvolte	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA; DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI; DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Obiettivo Operativo del Programma: 01.03.01 - Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne.

Obiettivo Strategico della Missione: 01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
BISSO Gianluca	Piciocchi Pietro	DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Il tempo medio delle procedure negoziate di importo inferiore a Euro 150.0000 per cui è stata segnalata l'urgenza è passato da 90 gg a 50 gg.
I tempi medi di conclusione delle procedure di affidamento di beni e servizi sotto soglia sono diminuiti, rispetto a quelli del 2018, del 19,41%: da 50,71 gg (tempo medio anno 2018) a 41 gg (tempo medio anno 2019).
Si è operata, inoltre, una razionalizzazione della gestione delle procedure mediante l'attivazione di gare pluriennali e/o di maggiore importo consentendo, tra l'altro, una migliore programmazione ed un approfondimento delle varie tematiche

Obiettivo Operativo del Programma: 01.03.02 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

Obiettivo Strategico della Missione: 01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
BOCCA Lidia	Balleari Stefano; Campora Matteo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel 2019 l'Amministrazione ha rafforzato l'utilizzo del modello dell' "in house providing" nelle seguenti società:
>AMIU:
- E' stata autorizzata l'acquisizione della partecipazione del 2% in ARAL S.p.a. e la stipula di patti parasociali funzionali all'utilizzo dell'impianto di Castelceriolo per il trattamento dei rifiuti conferiti;
- Citta' Metropolitana di Genova ha acquisito la partecipazione pari al 3,96% del capitale sociale in AMIU S.p.a. a seguito della permuta delle azioni di Fiera di Genova in liquidazione (D.C.C. 30/2019). L' entrata di Città Metropolitana nella compagine sociale AMIU è propedeutica all'affidamento diretto ad Amiu del contratto di igiene urbana nel bacino del Genovesato a partire dal 1/1/2021 ;

>SPIM – E' stata trasformata in house (DCC 105/2019) per la gestione di immobili del Comune e per l'attuazione delle politiche di vendita;

>GENOVA PARCHEGGI : l'ospedale San Martino ha acquistato quote della società per l'affidamento diretto a Genova Parcheggi della gestione della

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.02 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.

Responsabile	BOCCA Lidia	**Assessori di riferimento**	Balleari Stefano; Campora Matteo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	**Struttura**	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	**Periodo**	2019/2020/2021

sosta nell'area dell'ospedale.

In materia di valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, sono stati impartiti i seguenti specifici indirizzi, contenuti del Piano di razionalizzazione deliberato nel 2019 (D.C.C. 105/2019):

Gruppo SPIM_Nuova Foce srl
Nel 2019, attesa la necessità di accelerare il procedimento di scioglimento della società Nuova Foce s.r.l., con D.C.C. 36/2019 sono stati formulati specifici indirizzi a Spim S.p.A. per l'avvio della riduzione volontaria del suo capitale sociale (ex art. 2445 cod. civ.) e per la retrocessione delle quote societarie di Nuova Foce s.r.l. al Comune di Genova.Nel 2020 si provvederà alla liquidazione della società con attribuzione dei suoi asset e delle correlate passività al Socio Unico Comune di Genova.

Integrazione Porto Antico_Fiera di Genova
In funzione dell'obiettivo relativo alle nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti è stata pienamente realizzata l'integrazione fra la società Porto Antico S.p.A. e Fiera di Genova in liquidazione, con la realizzazione di un unico soggetto gestore in grado di valorizzare i marchi fieristici di Fiera di Genova "Salone Nautico ed Euroflora" e di tutelare il business congressuale-fieristico ed il settore della nautica; in tale percorso, si inserisce la D.C.C. n. 98 del 03/12/2019 con cui è stato deliberato, ed è in corso di esecuzione, un aumento di capitale di Porto Antico finalizzato al rafforzamento patrimoniale della società alla luce del Piano degli investimenti 2018-2022, presentato dalla società medesima.

Nell'ottica di un approccio orientato all'accountability e alla trasparenza, è stato predisposto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il report annuale sulle società partecipate del Comune di Genova relativo al consuntivo 2018 e al budget 2019, documento a supporto alla Deliberazione Consiliare di "Revisione annuale delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 - Ricognizione partecipazioni possedute al 31 Dicembre 2018" (D.C.C. n. 105 del 17/12/2019).

In corso d'anno gli equilibri economico finanziari delle società controllate sono stati periodicamente verificati attraverso il monitoraggio del conto economico e del cash flow con frequenza trimestrale per le quattro principali società in house (AMT S.p.a., AMIU S.p.a., ASTER S.p.a., Genova Parcheggi S.p.a.) e semestrale per le restanti società.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.03 - Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.

Responsabile MARCHESE Magda **Assessori di riferimento** Piciocchi Pietro **Struttura** DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel 2019 sono stati finanziati n. 64 interventi/opere mediante n. 14 mutui ordinari Cdp, N. 9 mutui flessibili Cdp. e, per 41 investimenti, attraverso il primo tiraggio della linea di credito concessa dalla Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa (CEB).
Sono stati rinegoziati 4 prestiti obbligazionari con Banca Intesa San Paolo e 10 mutui con Banca CARIGE. Le operazioni hanno consentito di liberare risorse nel breve termine (€ 13,8 milioni nel 2019 e di 3,5 milioni nel 2020). Il Comune di Genova ha, altresì, aderito alle proposte di rinegoziazione di n. 498 posizioni debitorie Cdp ai sensi circolare 1295/2019, e di n. 5 mutui MEF, ai sensi del decreto MEF del 30/08/2019.
Per quanto riguarda gli equilibri finanziari, la manovra di bilancio 2019/2021 ha consentito, già nel mese di gennaio, l'approvazione di un bilancio previsionale che, nel rispetto dei vincoli di legge, ha in prima battuta coperto tutte le spese obbligatorie e prioritarie per l'Amministrazione. In corso d'anno è stato possibile aumentare alcune spese di servizi ai cittadini, come scuola e sociale, oltre che finanziare alcuni eventi considerati strategici per l'Ente, come Ocean Race.
E' continuata la pubblicazione dei documenti di bilancio semplificati per i cittadini.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCARDO Natalia
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Obiettivo Operativo del Programma	01.04.01 - Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese e incrementare i livelli di riscossione tributaria potenziando il controllo della regolarità contributiva e semplificando gli adempimenti fiscali
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.

Responsabile	BOCCARDO Natalia	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

TARI

L'attività avviata già a partire dal 2013 sulla regolarità contributiva ha portato al pieno governo della situazione dei pagamenti. Nel 2019 è stato pertanto possibile avviare una straordinaria attività di recupero della morosità TARES-TARI riferita ad annualità pregresse. Questo ha determinato negli utenti un forte effetto di cambiamento nei propri comportamenti in quanto è stata percepita l'attenzione e la puntualità da parte dell'Ente nel controllo dei versamenti, con effetti positivi anche sul Fondo Crediti Dubbia Esigibilità. In particolare sono stati inviati solleciti per le annualità 2014-2018 e nel mese di dicembre solleciti TARI 2019. Si è inoltre avviata l'attività di conguaglio 2014-2018 per tutte le utenze con variazioni, inviando n. 102.946 atti di cui n. 93.629 relativi alle utenze domestiche e n. 9.317 relativi alle utenze non domestiche, e si è intrapresa l'attività di accertamento 2014-2018 che si concluderà nel corso dei primi mesi del 2020. Con riferimento all'emissione dei solleciti e accertamenti per omesso pagamento su più anni sono stati inviati n. 150.000 atti di cui n. 123.088 solleciti e n. 26.912 accertamenti per omesso pagamento. Il ruolo TARES 2013 è stato emesso con la fornitura n. 2041 del 7 marzo 2019, con un carico pari a euro 654.772,00. Nel corso dell'anno 2019 sono state inoltre condotte n. 4.146 verifiche finalizzate alla lotta all'evasione TARI, di cui n. 3.389 condotte dall'Ufficio Contrasto all'Evasione anche con la collaborazione del Nucleo Operativo Antievasione (NOA) e n. 757 dagli accertatori dell'Ufficio TARI. Nel corso del 2019 è stata recuperata morosità sugli anni precedenti al 2019 per euro 18.313.478,56 a residuo.

TASI

Nel 2019 ha avuto inizio anche l'attività di accertamento del TASI. La conclusione delle fasi di controllo e liquidazione TASI per l'anno d'imposta 2014, in prescrizione dal 31 dicembre 2019, ha permesso di determinare in 4.411 il numero massimo ed effettivo di atti 2014 emettibili. Nel 2020 proseguirà l'attività di accertamento con l'invio dell'annualità 2015.

RISCOSSIONE COATTIVA

Al fine di introdurre un nuovo sistema di entrate tributarie e patrimoniali in alternativa ad Agenzia delle Entrate Riscossione (AdER) è stata predisposta la documentazione necessaria all'indizione della gara relativa alla riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie e patrimoniali. L'avvio della procedura è previsto nel 2020. La relativa disponibilità finanziaria sarà prevista nei documenti previsionali e programmatici 2020/2022.

REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE

Il Comune di Genova ha introdotto il regolamento generale delle entrate tributarie e non tributarie. Il nuovo strumento regolamentare è volto ad introdurre una maggiore semplificazione ed omogeneità di gestione, anche in considerazione delle nuove norme sulla riscossione recate dalla L. 160/2019. A tal fine è stato predisposto dalla Direzione Politiche delle Entrate congiuntamente alla Direzione Servizi Finanziari il testo del regolamento generale sulle entrate. L'adozione è stata posticipata, attendendo l'entrata in vigore della Legge 27 dicembre 2019, n. 160. Il provvedimento sarà quindi approvato prima della deliberazione del Bilancio 2020/2022 ed entrerà in vigore a partire dall'01/01/2020.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	LOTTICI Simona
Strutture Coinvolte	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo Operativo del Programma: 01.05.01 - Mettere in atto azioni di valorizzazione di spiagge e porticcioli attraverso nuovi strumenti contrattuali per la gestione unitaria della costa in coerenza col Piano di riordino delle spiagge

Obiettivo Strategico della Missione: 01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.

Responsabile	LOTTICI Simona	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019: *E' stato predisposto il nuovo progetto di valorizzazione della costa e revisionato il contratto di servizio con Bagni Marina Genovese s.r.l. Sono stati pubblicati n.3 bandi di valorizzazione di aree costiere. Le spiagge libere di maggior frequentazione sono state dotate di bagnino, docce e servizi igienici.*

Obiettivo Operativo del Programma: 01.05.02 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio attraverso bandi, interventi di ripristino e di messa in sicurezza e altri strumenti che ne incrementino la redditività e incentivino gli insediamenti di imprese sul territorio con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante

Obiettivo Strategico della Missione: 01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riqualificarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.

Responsabile	LOTTICI Simona	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019: *E' stato sottoscritto il preliminare di vendita del Palasport ed approvati i bandi per la vendita degli altri lotti del Waterfront di Levante. E' stata sottoscritta la nuova convenzione per la valorizzazione della Fascia di Rispetto di Prà ed avviato il progetto di riassetto contrattuale della Darsena Comunale. Sono stati pubblicati n.20 bandi di valorizzazione ed approvato il nuovo Regolamento per l'alienazione del Patrimonio immobiliare.*

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO

Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PETACCHI Laura; PATRONE Luca
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA; DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE; DIREZIONE URBANISTICA

Obiettivo Operativo del Programma	01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile: PETACCHI Laura | Assessori di riferimento: Cenci Simonetta | Struttura: DIREZIONE URBANISTICA | Periodo: 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Sono state poste in atto misure volte alla semplificazione delle procedure amministrative al fine di facilitare gli interventi di natura edilizia in particolare:

- Riduzione dei tempi di rilascio dei permessi di costruire
Attraverso un Tavolo Tecnico è stata definita con gli Ordini Professionali la procedura per l'esame preventivo dei progetti, attiva dal primo di luglio 2019, per la riduzione dei tempi di rilascio dei permessi di costruire nel termine massimo di 50 giorni; è stato anche sottoscritto con la Sopraintendenza un Protocollo d'Intesa per verificare preliminarmente la necessità di acquisire l'autorizzazione di quest'ultimo Ente sui progetti edilizi che riguardano edifici solo in parte soggetti a vincolo storico monumentale.
Nel rispetto dei criteri di computo dei termini previsti dal DPR 380/2001, previa riduzione dei tempi di rilascio dei pareri interni, la durata delle istanze di permesso di costruire è stata di un tempo medio di gg 25 per le pratiche concluse su istanze presentate dall' 01/09/2019 e di un tempo medio di gg 49,9 su istanze presentate dal 01/01/2019.

- Inserimento nel sistema informatico dello Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) dei certificati di agibilità
Il decreto/certificato di agibilità è necessario per il perfezionamento degli atti di compravendita, l'ottenimento di finanziamenti e, più in generale, per ogni adempimento connesso alla gestione di un immobile.
Nel corso degli anni la richiesta del documento da parte di privati e professionisti è andata via via crescendo. Negli ultimi tre anni il numero delle richieste è stato di circa 500 l'anno.
Attualmente per il rilascio del decreto di abitabilità/certificato di agibilità il cittadino può consultare il portale online del Comune, oppure effettuare la ricerca tramite l'operatore dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE). In entrambi i casi per i decreti/certificati posteriori al 30 giugno 2003, l'utente o l'operatore dello Sportello Unico possono stampare direttamente copia del provvedimento dalla banca dati mentre per i decreti/certificati antecedenti al 30 giugno 2003, l'utente si deve recare a Palazzo Tursi-Albini presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali per il ritiro dell'estratto del provvedimento.
Il progetto pluriennale (2019-2021) si colloca nell'ambito del sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia per realizzazione del fascicolo informatico degli edifici e prevede la digitalizzazione dei decreti di abitabilità degli immobili siti nel Comune di Genova e la loro archiviazione informatica in apposito database, dall'anno 1930 al 2003, ai fini della semplificazione amministrativa e del risparmio di tempo per i cittadini (privati e professionisti) che potranno acquisire informaticamente tali documenti indispensabili per gli atti di compravendita immobiliare e le attività di progettazione senza più doversi recare presso gli uffici comunali.
Entro il 31/12/2019 è stato concluso l'inserimento nel sistema informatico dello Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) dei certificati di agibilità dal 1930 al 1945

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative per facilitare gli interventi di natura edilizia di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile PETACCHI Laura **Assessori di riferimento** Cenci Simonetta **Struttura** DIREZIONE URBANISTICA **Periodo** 2019/2020/2021

(precedentemente su supporto cartaceo).
Entro il 2021 è previsto il completamento della digitalizzazione sino all'annualità 2003 (dal 2003 ad oggi, già presenti in archivio informatico).

- Chiusura istanze condono
Sono state chiuse entro il 31/12/2019 tutte le istanze di condono ancora aperte con provvedimento esplicito.

- Estensione ai Comuni della legge regionale sul recupero ai fini abitativi dei sottotetti
Approvata con D.C.C. n. 29/2019 la nuova normativa sulla Disciplina per il recupero a fini abitativi dei sottotetti che prevede l'estensione ai Comuni della L. R. 20/2001 sul recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti e di altri volumi o superfici collocati in parti dell'edificio diverse dai sottotetti purché conformi a quanto indicato nell'art. 5 della Legge stessa e in accordo con le modifiche introdotte dalla L. R. 29/2016.

- Revisione normativa disciplina urbanistico/commerciale
Approvata con D.G.C. n. 203/2019 la revisione normativa disciplina urbanistico/commerciale Aggiornamento art 43 L.R. 36/97 e s.m.i.
Con la modifica normativa apportata le indicazioni del Piano Urbanistico sono state allineate alla disciplina regionale sovraordinata per meglio affrontare le valutazioni degli impatti dei nuovi insediamenti sul contesto urbano e infrastrutturale.
Sono stati inoltre orientati i necessari e conseguenti provvedimenti di programmazione commerciale secondo alcuni criteri base, quali:
-Riqualificare la rete distributiva esistente e favorire il recupero delle piccole imprese già operanti sul territorio anche al fine di salvaguardare i livelli occupazionali reali;
-Rendere compatibile l'impatto territoriale e ambientale degli insediamenti commerciali con il tessuto urbano;
-Salvaguardare e riqualificare i centri storici attraverso il mantenimento delle caratteristiche morfologiche degli insediamenti;
-Favorire uno sviluppo equilibrato di commercio tradizionale e grande distribuzione,

introducendo di fatto i criteri, seppur ancora di carattere generale, per l'elaborazione del Piano commerciale comunale.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.02 - Programmare e presidiare risorse e tempi della progettazione e della attuazione delle opere pubbliche, garantendo un adeguato livello manutentivo della città.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile PATRONE Luca; PETACCHI Laura

Assessori di riferimento Fanghella Paolo

Struttura DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE; DIREZIONE URBANISTICA

Periodo 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'obiettivo coinvolge varie strutture dell'ente, in particolare la Direzione Urbanistica, per gli aspetti pianificatori, che poi trovano esito nella progettazione. A cascata la Direzione Attuazione Nuove Opere, sulla base delle progettazioni redatte, si occupa della fase di gara e quindi della fase di cantiere, con la realizzazione concreta dell'opera.

Ovviamente, avuto riguardo alla mission specifica della Direzione Progettazione e Impiantistica Sportiva, il contributo fornito da detta Direzione per il raggiungimento di tale obiettivo è sostanzialmente da ricondursi alle attività di progettazione. Tale attività si attua con progettazione interna ed affidamenti di incarichi esterni ove - o per necessità di profili specialistici non presenti in organico o per carichi di lavoro che non consentirebbero il rispetto dei tempi previsti - la struttura interna non possa fare fronte.

Sono conservate agli atti tabelle di dettaglio con indicazioni quantitative e qualitative delle suddette attività, che per l'anno 2019 hanno visto l'elaborazione di oltre 40 progetti interni, articolati in livelli differenti, e di circa 40 incarichi esterni soprattutto parziali ossia riferiti a componenti specialistiche. Tale seconda attività, seppure meno professionale rispetto alla progettazione sviluppata internamente, comporta comunque un notevole impegno tecnico-amministrativo nonché, ovviamente, economico. Peraltro spesso, per il rispetto di tempi legati a canali di finanziamento o semplicemente per esigenze della C.A. , si rende necessario ricorrere a tale strumento in particolare per la progettazione specialistica impiantistica.

Anche tutte le attività accessorie alla progettazione, quali affidamenti per sondaggi, analisi, prove di carico nonché per verifiche di cui all'art. 26 del Codice dei Contratti, rappresentano procedimenti di affidamento di cui la Direzione Progettazione si fa carico.

Parimenti è assai diffusa presso la Direzione l'attività di collaudo di opere progettate da esterni seguite da altre Direzioni.

Un ultimo ulteriore contributo fornito all'obiettivo è rappresentato dai procedimenti di Project Finance già in essere. A titolo di esempio si ricorda il restauro dell'edificio liberty di Scalinata Borghese, che ha restituito alla città un edificio di grande pregio.

Relativamente ai tempi della fase attuativa, nelle progettazioni sono compresi i cronoprogramma dei singoli cantieri, da attuarsi, salvo eventi imprevisti, nei tempi contrattuali.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO Fernanda
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Obiettivo Operativo del Programma	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso ai servizi civici incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi e migliorando la capacità di ascolto e di risposta ai bisogni dei cittadini
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	GOLLO Fernanda	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE) RISULTATI RAGGIUNTI:
•Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), in data 25.3.2019 (ha richiesto la pianificazione ed il coordinamento e la realizzazione delle attività propedeutiche, sia per il Centro, sia per i Municipi, consistenti nell'adeguamento e nella bonifica massiva al nuovo "ambiente", nella formazione degli operatori - key users e addetti allo sportello per un totale di 287, suddivisi in 4 moduli formativi - il controllo ed il monitoraggio durante e post-subentro). Il subentro è avvenuto con successo, con il superamento della soglia di anomalia superiore al 99% (fonte Sogei- Ministero)
- Carte Identità Elettroniche: erogazione in via esclusiva su tutto il territorio cittadino dal 13.3.2019. Rilasciate nella sola sede centrale n. 16.623 CIE.
1.Realizzazione del Progetto "saltalacoda": edicole, on line, app regolacode
•A seguito della sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Genova e Confesercenti/Fenagi, dalle 17 edicole aderenti sono stati rilasciati n. 5.608 certificati
•2) Servizi on line: sono stati richiesti n. 75.443 certificati on line
•3) APP Ufirst "salta la coda", attivata in via sperimentale il 23.9.2019 presso la sede centrale dei servizi demografici, in corso Torino: consente al cittadino di ottenere, tramite cellullare o tablet, il numero per la fila, conoscere il numero di persone in attesa, essere aggiornati in tempo reale sull'andamento della fila e ricevere una notifica quando arriva il momento di avvicinarsi. Nel 2019 (dal 23.9) sono stati utilizzati n. 248 ticket.
•3) Progetto "Cittadini si nasce" (in collaborazione con Agenzia delle Entrate, Ospedali di Genova e Ordine dei Medici), i neogenitori, senza spostarsi, possono dichiarare la nascita del bimbo direttamente in ospedale, il dato viene trasmesso informaticamente allo stato civile e all' anagrafe di Corso Torino e viene attribuito in tempo reale il Codice Fiscale, facilitando alle famiglie la registrazione all'anagrafe sanitaria e la scelta del pediatra: al 31.12 sono stati così attribuiti n. 2.020 CF ai neonati
- Testamento biologico o Disposizioni Anticipate di Trattamento – (DAT) (Legge 219/2017 in vigore dal 31.01.2018): nel corso del 2019 sono state acquisite n. 744 nuove DAT: si tratta di un servizio gratuito rivolto ai cittadini genovesi. E' stata avviata la collaborazione con l'Ordine dei Medici e l'Ordine degli Avvocati per gestire in maniera omogenea le informazioni da pubblicare sul sito e da comunicare agli interessati: Seminario del 19 giugno presso l'Ordine degli Avvocati di Genova
- Sedi di celebrazione matrimoni/unioni civili: è stata ampliata l'offerta di prestigiose sedi esterne per la celebrazione dei matrimoni civili, convenzionando altre n. 4 nuove sedi: Palazzo del Principe, Palazzo della Meridiana, Villa Zerbino, Villa Chiossone.
Complessivamente, sono stati celebrati a Genova n. 953 matrimoni civili.
- Il 25 ottobre si è svolta la cerimonia "50 anni insieme" presso il Teatro Carlo Felice: festeggiamento delle nozze d'oro rivolta a n. 1795 coppie genovesi: la cerimonia è stata preceduta dalla celebrazione della S. messa nella Cattedrale di S. Lorenzo, officiata dal Monsignor Anselmi.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
Obiettivo Operativo del Programma	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso ai servizi civici incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi e migliorando la capacità di ascolto e di risposta ai bisogni dei cittadini
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile GOLLO Fernanda **Assessori di riferimento** Campora Matteo **Struttura** DIREZIONE SERVIZI CIVICI **Periodo** 2019/2020/2021

- ALTRI SERVIZI DI STATO CIVILE EROGATI
•oltre a quanto sopra, sono state effettuate davanti agli Ufficiali di Stato civile, atti che si svolgono esclusivamente nella sede centrale di corso Torino: n. 116 separazioni e n. 181 divorzi, rilasciate n. 1807 cittadinanze italiane, registrati n. 9010 decessi e 3375 nuove nascite, di cui tre con l'indicazione della doppia maternità
•rilasciate 6165 autorizzazioni alla cremazione, 1190 autorizzazioni all'affido delle ceneri e 399 alla dispersione, 460 nuove concessioni e 540 rinnovi.
ELETTORALE
Elezioni Europee del 26.5.2019: le prime gestite sia con il nuovo applicativo informatico Hypersic, sia con l'applicativo SIAMM, messo a disposizione dal Ministero dell'Interno.
Sono state rilasciate n. 39.616 tessere elettorali (23.553 AIRE), di cui 11.649 dalla sede centrale nel periodo 20/26 maggio. Hanno votato nei luoghi di cura n. 1.322 elettori. Circa 800 persone sono state coinvolte in attività formative (Presidenti di sezione, scrutatori, addetti a vario titolo). Sono stati realizzati n. 3 progetti di promozione al voto rivolti ai cittadini e progetti di Alternanza Scuola Lavoro rivolti agli studenti delle scuole medie superiori, per avvicinarli alla conoscenza del sistema elettorale.
DONAZIONI A FAMIGLIE DELLE VITTIME CROLLO PONTE MORANDI
Erogata ai familiari delle vittime del Ponte Morandi la quota budget relativa alle donazioni spontanee dei cittadini: in due tranche, febbraio/aprile e luglio/ottobre, per un importo complessivo liquidato pari a euro 606.747,32.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Assessori di riferimento	Campora Matteo; Vinacci Giancarlo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE Geronima; VIGLIENZONI Alfredo
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI; DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma: 01.08.01 - Migliorare il dialogo via web con i cittadini, ampliando i servizi on-line, potenziando l'infrastrutturazione tecnologica e realizzando piattaforme per gestire il feedback sulle prestazioni erogate a favore della cittadinanza.

Obiettivo Strategico della Missione: 01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
VIGLIENZONI Alfredo	Campora Matteo	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Sono stati significativamente ampliati i servizi on line soprattutto con l'introduzione delle prime funzionalità del "Fascicolo del cittadino": l'approccio scelto è modulare e ragionare per sotto-fascicoli tematici, per ognuno dei quali si creano servizi e si mettono a disposizione dati organizzati intorno agli eventi della vita del cittadino.
Il cittadino trova all'interno del fascicolo ciò che lo riguarda in funzione dei ruoli ed attività rivestite.
Attualmente sono stati realizzati i moduli:
•io Cittadino (i miei dati, la mia famiglia, i miei immobili);
•io Mi Muovo (per i mezzi privati: verbali, bollo, assicurazione, revisione, permessi…);
•io Genitore (servizi educativi, agevolazioni, iscrizioni, presenze in mensa e menù..);
Sono in lavorazione altri moduli:
•io Pago (avvisi di pagamento, pagamenti e posizione debitoria verso il comune);
•io Segnalo (segnalazioni verso la PA);
•io e la mia vita (rilascio certificati, servizi online e presentazione domande...).
I cittadini in particolare ca. 600 famiglie di genitori con figli che usufruiscono dei servizi 0/6 anni del Comune, sono stati coinvolti sperimentalmente nella realizzazione del "Fascicolo" al fine di migliorare l'esperienza di utente con i loro feedback.
Sono state inoltre attivate molte iniziative presso gli uffici al pubblico per il rilascio di credenziali SPID (allo scopo di incrementare l'accesso ai servizi on line).
Infine, molte app sono state rese disponibili per migliorare l'informazione rivolta ai cittadini.

Obiettivo Operativo del Programma: 01.08.02 - Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni

Obiettivo Strategico della Missione: 01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
VIGLIENZONI Alfredo	Campora Matteo	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel corso dell'anno, a valle di un lavoro di mappatura e di analisi dei principali master data del sistema informativo comunale - che ha consentito di fornire una prospettiva di sintesi dei dati aziendali di importanza critica provenienti da fonti di informazione diverse, duplicate e discordanti – è stata, prima progettata ed in un secondo momento implementata, l'architettura ESB ("Enterprise Service Bus") del Comune.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma: 01.08.02 - Sviluppare l'interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con soggetti istituzionali, ampliare la fibra ottica e ottimizzare le connessioni

Obiettivo Strategico della Missione: 01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
VIGLIENZONI Alfredo	Campora Matteo	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	2019/2020/2021

Si tratta di un'infrastruttura software funzionale all'interoperabilità che fornisce in maniera consistente servizi di coordinamento, sicurezza, messaggistica, instradamento intelligente e trasformazioni, agendo come una dorsale attraverso la quale viaggiano servizi software e componenti applicativi.
Su questa infrastruttura sono stati anche dispiegati servizi specifici che consentono l'interfacciamento e la connessione verso i sistemi informativi di altri Enti quali (INPS, Regione Liguria, aziende partecipate ecc…).
Per quanto riguarda la fibra ottica, nel 2019, col supporto del finanziamento ministeriale "Bando Periferie", espletata una gara Europea, si è estesa la fibra ottica proprietaria del Comune di Genova di altri 20 km. circa.
Questa nuova infrastruttura permette un notevole aumento di velocità di trasmissione dei dati nel Municipio V Valpolcevera e nel Municipio IV Medio Ponente (Anagrafe, Biblioteche, Distretto Sociale, Scuole, TLC traffico ecc…).
Al fine di migliorare la sicurezza dei cittadini sono stati implementati numerosi sistemi di videosorveglianza nel circuito Città Sicura.

Obiettivo Operativo del Programma: 01.08.03 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Obiettivo Strategico della Missione: 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PESCE Geronima	Vinacci Giancarlo	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

E' stata avviata e conclusa la sperimentazione di un cruscotto per la sistematizzazione e la smart analysis di dati demografici di fonte anagrafica (prevista la sua estensione, per l'anno 2020, ad altri dati quali, ad esempio, quelli relativi agli assunti e cessati nelle imprese del territorio genovese).
Sono stati sottoscritti accordi volti alla ricezione periodica e sistematizzata dei dati relativi al contesto socio- economico genovese: in particolare, è stato siglato un Protocollo di Intesa con Regione Liguria, sottoscritto un contratto con Inps.
Sono stati prodotti report periodici relativi ai dati di cui sopra.
E' stato realizzato un sondaggio di opinione avente ad oggetto l'operato della Giunta Comunale, in particolare per quanto concerne le misure di sviluppo economico della città. Nel corso dell'anno 2020 l'attività di sondaggistica verrà implementata e avrà ad oggetto altre tematiche di rilievo per la governance cittadina.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10 - RISORSE UMANE

Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAGNANI Nadia; VIGLIENZONI Alfredo
Strutture Coinvolte	DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI; DIREZIONE GENERALE OPERATIVA; DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma: 01.10.01 - Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".

Obiettivo Strategico della Missione: 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
VIGLIENZONI Alfredo	Viscogliosi Arianna	DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel corso dell'anno 2019 in attuazione del sistema di gestione della sicurezza e salute dei luoghi di lavoro sono stati attivati processi migliorativi finalizzati all'analisi dei fabbisogni della struttura sicurezza aziendale.
In particolare sono state inserite nuove risorse umane con competenze tecniche selezionate attraverso bandi e concorsi pubblici.
La direzione ha provveduto ad effettuare la revisione del sistema in funzione delle criticità emerse e alle indicazioni delle norme vigenti nonché delle criticità emerse dalla gestione bi-settimanale del tavolo della sicurezza.
Sono stati significativamente rivisti e aggiornati i documenti di valutazione dei rischi secondo i riferimenti di legge.

Obiettivo Operativo del Programma: 01.10.02 - Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.

Obiettivo Strategico della Missione: 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
MAGNANI Nadia	Viscogliosi Arianna	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE; DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La conciliazione vita/lavoro dei dipendenti, perseguita dall'Amministrazione con il consolidamento di forme di flessibilità organizzativa quali il telelavoro e lo smartworking (SW), si è incontrata con la necessità di snellire la mobilità in città in situazioni di criticità quali l'allerta rossa. E'stata avviata la sperimentazione del Piano Operativo di Smartworking in caso di allerta rossa (smartworking Red), cui hanno aderito 30 direzioni e 492 dipendenti. E'stato costituito un ALBO" di "red_smartworker" e sono state definite le tipologie di attività da svolgere nelle giornate di allerta rossa. Con la Protezione Civile è stato redatto il progetto di Servizio Civile "Genova resiliente con la Protezione Civile" e individuato un volontario per sviluppare le potenzialità dello SWRed come strumento di prevenzione e mitigazione dei rischi, nonché disegnare una "mappa termica" delle zone a rischio e della diffusione dell'SWRed. Sono stati individuati e formati, per ogni direzione, i referenti dello smartworking per garantire supporto operativo ai richiedenti e agli autorizzatori. Si è consolidata la rete cittadina

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10 - RISORSE UMANE

Obiettivo Operativo del Programma

01.10.02 - Investire su un capitale umano professionalmente in sintonia con l'evolversi del ruolo dell'ente, valorizzando le competenze, promuovendo il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa, e orientando l'organizzazione alla semplificazione dei processi e al rispetto di standard di qualità.

Obiettivo Strategico della Missione

01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
MAGNANI Nadia	Viscogliosi Arianna	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE; DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	2019/2020/2021

per lo smartworking promossa e coordinata dal Comune di Genova con l'adesione delle seguenti aziende: Camera di Commercio, Asl3, Città Metropolitana, Unige, A.LI.SA, Regione Liguria, IIT, ABB, RINA, Esaote, Leonardo, Costa Crociere, Siemens Industry Software, Tim, I.N.A.I.L. Direzione Regionale per la Liguria, IREN e Ospedali Galliera. Il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso la società Variazioni ha fornito il supporto metodologico per la diffusione e il consolidamento dello SW nel settore pubblico e privato e, in collaborazione con la Rete, sono stati monitorati i dati relativi alla diffusione dello SW in città e pianificati strumenti comuni di promozione e formazione. E' stato inoltre riformulato il protocollo di rete da sottoscrivere nel 2020 per facilitare l'adesione di nuove realtà aziendali. Nella seconda metà dell'anno con Variazioni si è lavorato all'organizzazione della giornata nazionale del lavoro agile che si terrà a Genova a marzo 2020 e che vedrà protagonisti tutti i soggetti della rete coordinati dal Comune di Genova. Ai nuovi assunti, nella fase di accoglienza, è stato proposto il modulo formativo "benessere organizzativo e pari opportunità" al fine di diffondere la cultura e gli strumenti della conciliazione vita/lavoro, le informazioni sui benefit aziendali, le possibilità di lavoro agile, il ruolo del Comitato Unico di Garanzia, della consigliera di fiducia ed il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020/2022.

Obiettivo Operativo del Programma

01.10.03 - Sviluppare e consolidare il ruolo del Comune di Genova nello scenario europeo ed internazionale tramite l'attivazione di una rete di cooperazione finalizzata alla creazione di un patrimonio di conoscenze condivise, allo scambio di buone pratiche e alla realizzazione congiunta di progetti innovativi intorno ai temi dell'organizzazione del lavoro, della valorizzazione dei talenti, dell'invecchiamento attivo e dell'applicazione delle nuove tecnologie alle modalità di prestazione del lavoro (smart working, co-working, etc.) e rafforzare, in tali ambiti, la presenza del Comune di Genova all'interno dei network europei ed internazionali di cui è parte (Eurocities, CISA, etc.).

Obiettivo Strategico della Missione

01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
MAGNANI Nadia	Viscogliosi Arianna	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Attivato un gruppo di lavoro di città europee mirato alla condivisione di buone pratiche e all'ottenimento di finanziamenti per la piena valorizzazione del personale e per lo sveltimento dei processi burocratici. Kick- off dell'iniziativa di sviluppo risorse umane con Eurocities e leadership della città di Genova il 6 Giugno 2019 a Bruxelles. Gruppo di lavoro attivato, all'interno di Eurocities, con le seguenti città: Lille, Bergen, Utrecht, Strasburgo, Helsinki, Espoo, Ghent. Definito un primo planning di obiettivi ed azioni condivise per lo sviluppo delle risorse umane. Obiettivo la definizione dello "smart officer" del futuro, l'identificazione dei bisogni formativi la messa a punto di un toolkit di training sperimentale (anche in e-learning). Incontrati funzionari responsabili del

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10 - RISORSE UMANE
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.03 - Sviluppare e consolidare il ruolo del Comune di Genova nello scenario europeo ed internazionale tramite l'attivazione di una rete di cooperazione finalizzata alla creazione di un patrimonio di conoscenze condivise, allo scambio di buone pratiche e alla realizzazione congiunta di progetti innovativi intorno ai temi dell'organizzazione del lavoro, della valorizzazione dei talenti, dell'invecchiamento attivo e dell'applicazione delle nuove tecnologie alle modalità di prestazione del lavoro (smart working, co-working, etc.) e rafforzare, in tali ambiti, la presenza del Comune di Genova all'interno dei network europei ed internazionali di cui è parte (Eurocities, CISA, etc.).
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile MAGNANI Nadia **Assessori di riferimento** Viscogliosi Arianna **Struttura** DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE **Periodo** 2019/2020/2021

programma europeo Erasmus Plus, per la verifica della fattibilità di un progetto di formazione. Organizzato incontro con la rete Cittadina per lo Smart Working e il Dipartimento Pari Opportunità a sostegno della Giornata del Lavoro Agile che si terrà nella prima metà del 2020, e includerà – oltre ai temi strettamente connessi allo smart working – anche interventi sul tema dello sviluppo delle risorse umane

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco; Viale Giorgio
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCA Lidia; CRISCUOLO Pasquale; ODONE Edda; PESCE Geronima
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AVVOCATURA; DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA; DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE; SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma	01.11.01 - Favorire la cultura dell'innovazione, della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una "amministrazione aperta", dotata di procedure che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile CRISCUOLO Pasquale **Assessori di riferimento** Viale Giorgio **Struttura** SEGRETERIA GENERALE **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

E' stato svolto il ruolo di supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nella gestione del Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019/2021 in coerenza con la normativa nazionale in materia e tenuto conto, in particolare, delle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019.
È stato garantito il coordinamento delle Direzioni nella attuazione, per le parti di rispettiva competenza, delle disposizioni del PTPCT in vigore, per quanto concerne la applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e l'adempimento degli specifici obblighi di pubblicazione. Sono stati effettuati, in particolare, i monitoraggi sulla pubblicazione, da parte delle singole Direzioni, dei dati previsti come obbligatori dalla normativa e dal citato PTPCT.
Sono state poste in essere tutte le azioni preordinate all'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2020/2021, con particolare riferimento alla corretta rappresentazione del contesto interno, attraverso il contributo fornito dalle strutture anche ad esito dei processi riorganizzativi dell'ente, nonché alla puntuale revisione delle attribuzioni degli obblighi in materia di trasparenza.
Le attività di verifica sopra citate hanno tenuto conto delle indicazioni fornite dal nuovo RPCT, subentrato il 26/7/2019, che ha valutato il livello effettivo di attuazione del PTPCT 2019 – 2021 sulla base degli elementi acquisiti in sede di consuntivazione dell'obiettivo in materia di anticorruzione e trasparenza attribuito ai singoli dirigenti, con particolare riferimento all'indicatore che stabiliva la rendicontazione al 31/10/2019 dello stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della malamministrazione con eventuale indicazione di nuove misure.
È stato, pertanto, monitorato il livello di validità delle misure attraverso l'esame di relazioni prodotte dai singoli dirigenti. Alla luce di questa esperienza, si è ritenuto dunque necessario, in sede di redazione del PTPCT 2020-2022, valorizzare l'integrazione con il sistema di controllo interno e con il sistema di valutazione dei dirigenti. Si è conseguentemente provveduto ad esplicitare ulteriormente - in previsione del PTPCT 2020 - i criteri con cui il sistema di valutazione debba fondarsi sulla attuazione delle misure del PTPCT, secondo una precisa scala di valori che devono essere calcolati - da parte del RPCT - in sede di consuntivazione degli indicatori specifici di PEG, fatte salve valutazioni particolari laddove, in corso d'anno, si siano verificati fenomeni di peculiare rilevanza e gravità sotto il profilo della maladministration.
È stato aggiornato il sistema di valutazione rischio frode sull'Area Finanziamenti Europei - Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON METRO)..
È stata inoltre regolarmente garantita l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti con le modalità e nei termini previsti dalla disciplina in vigore, anche relativamente alla tipologia di provvedimenti attinenti ai progetti cd. "PON METRO" sopra citati.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.02 - Fornire supporto giuridico e consulenza professionale, anche specialistica in materie strategiche per l'Ente, a tutte le strutture ed organi dell'Ente medesimo per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire lo svolgimento del contenzioso. Curare la gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo utilizzando risorse professionali interne, monitorando l'andamento delle cause e dei ricorsi pendenti anche al fine di suggerire rimedi procedurali agli Uffici ed attivare proposte transattive alle controparti sussistendone i presupposti .
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile ODONE Edda **Assessori di riferimento** Sindaco Bucci Marco **Struttura** DIREZIONE AVVOCATURA **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Si segnalano di seguito le questioni trattate nelle materie più rilevanti e strategiche per l'Ente.La sentenza del TAR Liguria di aprile 2019 ha respinto il ricorso promosso da Oudendal in merito alla procedura di attuazione del Waterfront di levante consentendo di proseguirne la realizzazione. È intervenuto riconoscimento a favore del Comune, con sentenza della Commissione Tributaria Regionale di Roma, della non debenza dell'imposta di registro (€ 500.000,00 circa) sulla sentenza, favorevole al Comune, riguardante il contenzioso sulla proprietà della "Darsena". Il TAR Liguria con sent. n. 275/2019, ha dichiarato estinto il ricorso proposto per il risarcimento di oltre 13 milioni di euro a seguito di diniego di permesso di costruire relativo ad edificio commerciale/ produttivo. È intervenuta sentenza del Tribunale di Genova in materia di riserve di appalto relativo a lavori di riqualificazione urbana di Via Buranello di rilevante valore (€ 900.000,00 circa), che ha rigettato la domanda, limitando gli esborsi a carico dell'Ente a circa 11.000 euro. Con sentenze del Tribunale e della Corte di Appello sono state respinte le domande dei gestori degli stabilimenti balneari riguardanti i criteri di determinazione dei canoni demaniali confermando la correttezza dei criteri adottati dal Comune. Il Consiglio di Stato, con sentenza del luglio 2019, ha confermato la legittimità del regolamento comunale rottura suolo impugnato da ENEL sotto vari profili scongiurando rilevanti pregiudizi economici a carico del Comune. Sono stati instaurati contenziosi con i vari Ministeri, volti al recupero di ingentissime somme ritenute dovute e non erogate anche a titolo di rimborso dallo Stato (ICI, IMU,TASI,IRAP, Fondo di Solidarietà Comunale 2019 e spese sostenute per gli Uffici Giudiziari fino al 2015). È stata definita in via transattiva la vertenza con UNIQA finalizzata alla quantificazione dell'indennizzo per i danni al patrimonio comunale da eventi alluvionali nell'ottobre 2014 e per la definizione dei rapporti con l'Assicurazione attraverso il pagamento di somma a saldo e stralcio, con incasso da parte dell'Ente di € 500.000,00. È stato definito l'accordo transattivo sul contenzioso in materia di COSAP attivato da Società Autostrade per l'occupazione suolo pubblico a mezzo dei viadotti autostradali (introito per Ente € 3.800.00,00).È stata resa collaborazione nella stesura degli atti finalizzati al concorso di progettazione per il "Quadrante Valpolcevera" (sistemazione urbanistica area sottostante il ponte Morandi).Si è revisionato lo schema di protocollo di intesa con la società cinese CCCC e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale per il potenziamento delle infrastrutture nell'ambito del programma adottato dal Commissario in attuazione del Decreto Genova. È stata fornita consulenza giuridica: in relazione al testo di contratto di sponsorizzazione proposto dalla società organizzatrice dell'evento Ocean Race 2021-2022, nella revisione del contratto preliminare per la vendita e riqualificazione del Palasport nell'ambito della realizzazione del Waterfront di Levante e sulla problematica delle riserve iscritte dal concessionario della Metropolitana Ansaldo (ora Hitachi) nei contratti attuativi della tratta De Ferrari – Brignole, del deposito dei veicoli, nonché della fornitura dei medesimi.

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile BOCCA Lidia **Assessori di riferimento** Viale Giorgio **Struttura** DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La struttura programmatoria del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 è stata innovata, nei contenuti e nel layout, da un lato per rafforzare la coerenza della programmazione strategica e operativa con la vision espressa dalle 9 Città in cui si articolano le linee programmatiche di mandato e, dall'altro, per rendere concretamente misurabile il valore prodotto dall'azione amministrativa.

La nuova impostazione del DUP sarà ulteriormente sviluppata nel 2020 mediante l'introduzione di indicatori chiave per la misurazione dei risultati delle politiche locali che renderanno possibile verificarne lo stato di progressiva attuazione e gli effetti prodotti sul territorio e sulla collettività, ponendo così le basi per la rendicontazione di fine mandato in una logica di accountability.

Il nuovo sistema potrà contare su una piattaforma informatica di supporto, in fase di implementazione, dotata di funzionalità di monitoraggio, reporting e interrogazione dati avanzate e funzionali al controllo strategico e gestionale.

Obiettivo Operativo del Programma	01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire finanziamenti comunitari sviluppando la capacità progettuale dell'Ente e consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, Autorità Portuale e Ateneo di Genova
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile PESCE Geronima **Assessori di riferimento** Sindaco Bucci Marco **Struttura** DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La Direzione, al fine di rafforzare le possibilità di accesso ai finanziamenti comunitari, ha svolto una continuativa attività di networking (Agenda Urbana EU, IUC-LAC, Rete Città Resilienti, Green Cities, ecc.) finalizzata a stabilire e mantenere rapporti con i maggiori centri di ricerca ed università europee (CNR, EU-JRC, Fondazione CIMA, Fondazione Feltrinelli, UNI Genova, UNI Dublin College, ecc.) e con numerose municipalità nazionali e internazionali, curando in particolare il confronto e lo scambio con le realtà locali che possiedono caratteristiche urbanistiche e demografiche simili a quelle genovesi. Analogamente, l'Ufficio ha partecipato frequentemente ad eventi e incontri nazionali e internazionali (Plenary Meeting National Green City Urban regeneration – 14/2/2020 Genova; Genoa Smart week – 26/11/2019 Genova; Local Political training on climate adaptation in Genoa Smart week – 26/11/2019 Genova; European Week of Regions and Cities, 7/10/2019 Brussels; European Week of Regions and Cities, 9/10/2019 Brussels; Committee of the Regions, 18/9/2019 Brussels; National Green City Conference – 16/7/2019 Milano; National conference "Città resilienti al clima. Pianificare e attuare il cambiamento" - 27/6/2019 Ancona; European Urban Resilience Forum, 25/6/2019 Bonn; Conference «Adaptation of cities and urban areas to Climate change» organised by Lille

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire finanziamenti comunitari sviluppando la capacità progettuale dell'Ente e consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, Autorità Portuale e Ateneo di Genova
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile PESCE Geronima **Assessori di riferimento** Sindaco Bucci Marco **Struttura** DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE **Periodo** 2019/2020/2021

Metropole - 25/4/2019 Brussels; EUROCITIES Environment Forum meeting - 3-5/4/2019 Genova; Training to National Civil Protection Department - 15/3/2019 Roma; 4th Coordinators meeting - 11/2/2019 Brussel) al fine di testimoniare la propria attività e di intercettare interesse alla collaborazione di potenziali partner nell'ambito delle tematiche di maggiore rilievo per l'amministrazione e che sono oggetto di finanziamenti europei già attivi: sviluppo economico, ambiente, resilienza, mobilità, ecc. La collaborazione con l'Ateneo Genovese, già molto solida con i diversi Dipartimenti della Scuola Politecnica (DIBRIS, DICCA, DAD, ecc.), ha trovato nuovi ambiti di relazione con il Dipartimento di Economia e, anche a seguito dell'assunzione del ruolo di referente per il sito UNESCO da parte del Comune di Genova, con i Dipartimenti della Scuola di Scienze Umanistiche. Ulteriori margini di sviluppo sono previsti in ordine alle collaborazioni con la Regione Liguria (tre progetti già attivi in partnership: ERMES, MOBIMART, CLIMACTION) e con l'Autorità di Sistema Portuale (collaborazioni attive nei progetti: LOSE+, MOBIMART).

Programmi DUP 2019 - 2021

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Assessori di riferimento	Garassino Stefano
Dirigenti Apicali Coinvolti	GIURATO Gianluca
Strutture Coinvolte	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma	03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.

Responsabile	GIURATO Gianluca	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Particolare riguardo è stato dedicato al rafforzamento della presenza della Polizia Locale per avvicinarla al cittadino, in modo che si possa sentire al sicuro in ogni zona di Genova.
Per rendere possibile il raggiungimento di questo target, si è provveduto prioritariamente a ridisegnare l'organizzazione interna del Corpo di Polizia Locale. Una nuova "micro struttura" ha permesso di diminuire il numero delle Posizioni Organizzative e degli Uffici in cui era suddivisa la Direzione. Il personale che è stato liberato da compiti interni o di back office ha potuto essere così reimpiegato per rinforzare i Nuclei Operativi. Anche il forte incremento delle dotazioni informatiche messe a disposizione (come Scat , Verbatel Mobile e strumenti per accertare i Falsi documentali) hanno permesso agli operatori di essere più pronti e disponibili per le esigenze della città. Infatti, la redazione sia delle sanzioni, sia delle relazioni di incidente stradale o di intervento, grazie a queste nuove tecnologie richiedono ora meno tempo per la compilazione ed anche un minor lavoro di supporto da parte degli uffici interni. L'istituzione del Reparto Logistica ha consentito di gestire meglio le risorse: mezzi tecnici, veicoli e dotazioni strumentali sono ora utilizzati con maggior profitto ed efficienza. Tali innovazioni hanno coinvolto anche il Centro Operativo Automatizzato del Corpo, principale interfaccia tra la cittadinanza e gli operatori. Al suo efficientamento sono state dedicate molte risorse, risultando così idoneo per essere inserito, da parte del Prefetto, nel Numero Unico Emergenze (112). Ovviamente il COA continua ad essere pronto e disponibile per "guidare" gli interventi delle pattuglie nella città ed anche per le richieste di routine della cittadinanza.
Sempre nell'ottica di rafforzare la presenza della Polizia Locale sul territorio è stato istituito un Service per l'installazione di impianti per la rilevazione del superamento dei limiti di velocità e delle infrazioni al semaforo rosso. Questo permetterà agli operatori di avere meno incombenze legate al traffico veicolare, senza diminuire i controlli, ed essere più disponibili e presenti per le esigenze di sicurezza della cittadinanza.
Nel corso del 2019, non secondaria è risultata la trasformazione da attività effettuata con appalto a concessione di servizio delle Rimozioni. Questo ha consentito di mantenere gli standard consueti di efficienza e un ulteriore recupero di 9 operatori della Polizia Locale per altri compiti d'istituto.
Un grande sforzo è stato altresì dedicato alla formazione degli operatori, sia per i numerosi neo assunti, sia per la formazione specialistica del personale già in servizio. Questo per fornire strumenti di conoscenza aggiornati e idonei per rispondere alle nuove esigenze che la città propone quotidianamente alla Polizia Locale. Nel corso dei primi mesi del 2019 è stato realizzato, all'interno dei locali del Comando, un polo per la Formazione e l'addestramento tattico del personale. Questo ha permesso di realizzare numerosi corsi "in house", determinando un cospicuo risparmio di tempi e di risorse finanziarie.
Essere vicini alla cittadinanza significa anche tutelare dalle trasgressioni, controllare ed eventualmente reprimere i comportamenti che non rispettano la legge. In particolar modo sono state eseguite verifiche per sanzionare chi usa l'auto senza rispettare i limiti di velocità o guida sotto gli effetti dell'alcol o di sostanze stupefacenti. Anche l'abbandono di rifiuti incontrollato che deturpa la nostra città, soprattutto le alture, è stato fatto oggetto di specifici accertamenti. Questa attività dedicata ha portato quasi a raddoppiare il numero di sanzioni elevate per tali illeciti.

MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Operativo del Programma

03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio avvicinando l'Agente di Polizia Municipale al cittadino

Obiettivo Strategico della Missione

03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
GIURATO Gianluca	Garassino Stefano	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	2019/2020/2021

Per facilitare il recepimento delle istanze dei cittadini è stato predisposto e firmato dall'Assessore alla Sicurezza e Polizia Locale e dai nove Presidenti dei Municipi genovesi un Protocollo d'Intesa. In tale documento vengono calendarizzate riunioni mensili in tutti i Municipi per affrontare i problemi legati alla sicurezza nelle varie zone. A tali incontri oltre al Presidente e al Responsabile del Distretto della Polizia Locale possono partecipare direttamente i cittadini. Nel Protocollo vengono indicati anche i tempi massimi, 10 giorni per il 2019, per dare riscontro alle segnalazioni pervenute.
Nel corso del 2019 è stato fatto un grande sforzo per avvicinare il Corpo di Polizia Locale alla cittadinza e alle sue esigenze di sicurezza, i risultati raggiunti fanno pensare che tale lavoro sia risultato proficuo.

Obiettivo Operativo del Programma

03.01.02 - Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza

Obiettivo Strategico della Missione

03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
GIURATO Gianluca	Garassino Stefano	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Contrastare il degrado e l'abusivismo ha significato innanzi tutto per la Polizia Locale adeguare la sua struttura alla nuove esigenze, alle nuove necessità che la città ha manifestato nel corso degli ultimi anni.
Per rendere più efficace il contrasto all'abusivismo commerciale, fenomeno che si era amplificato nel corso degli anni sul territorio cittadino, nel 2018 è stato deciso di rivedere le modalità operative con le quali il Corpo di Polizia Locale effettuava questo compito d'istituto. Il Reparto Commercio, dotato di circa 40 operatori, che sino ad allora eseguiva la stragrande maggioranza dei controlli con competenza su tutto il territorio comunale, è stato suddiviso in 8 Nuclei, uno per ogni Distretto dal 2° al 9° (nel 1° Distretto questi controlli sono assicurati dal Reparto Sicurezza Urbana). Questo per rendere ancora più attenta e "vicina" territorialmente la vigilanza sul Commercio e soprattutto sull'abusivismo. Sempre nel corso del 2018 è stato costituito il già citato Reparto Sicurezza Urbana, che ha principalmente la mission di garantire la sicurezza dei cittadini, fornendo concrete risposte alle loro istanze. Questo Reparto opera, soprattutto, nelle zone ove è segnalato maggior degrado. Inoltre, nel corso del 2019 è stato implementato l'Ufficio Statistica, che ha tra i suoi compiti precipui proprio la definizione e la misurazione degli indicatori del grado di sicurezza. Questo consente di poter intervenire con maggior efficacia e tempestività laddove vengono avvertite criticità.
La nuova organizzazione e un concreto impegno di tutto il Corpo di Polizia Locale, hanno portato nel corso del 2019 a effettuare 2.597 denunce in luogo di 1.717 effettuate nel 2018 e gli arresti sono passati da 16, del 2018, a 43. Anche gli Ordini di allontanamento sono stati più che raddoppiati da 144 a 361. Le segnalazione effettuate per gli assuntori di sostanze stupefacenti sono salite a 179, rispetto alle 16 dell'anno precedente. Anche i sequestri di merce contraffatta o venduta abusivamente sono aumentati considerevolmente in tutto il territorio cittadino, in particolare nell'area turistica dell' Expo sono state effettuate 53 operazioni con il sequestri di 2.409 prodotti.

MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.02 - Contrastare il degrado e l'abusivismo strutturando sul territorio una rete di relazioni e programmando gli interventi su aree di criticità individuate mediante l'utilizzo di applicativi dedicati alla misurazione del grado di sicurezza
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.

Responsabile GIURATO Gianluca **Assessori di riferimento** Garassino Stefano **Struttura** DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE **Periodo** 2019/2020/2021

Per realizzare quanto descritto si è anche usufruito delle innovazioni che la tecnologia ha messo a disposizione. Attraverso gli applicativi di Verbatel, piattaforma informatica attualmente in uso nella Polizia Locale, si è potuto geolocalizzare gli interventi in tempo reale, conservando nel contempo memoria storica dell'evento. Questa opportunità è altresì applicata agli incidenti stradali ed è stata anche introdotta in tutte le attività del Corpo. L'analisi di questi dati consente di poter conoscere in maniera veramente approfondita quanto è stato operato, dove si verificano maggiormente gli eventi, i tempi di risposta alle segnalazioni e la frequenza distribuita nel tempo (orario, giorno della settimana, stagione ecc.). Con questa nuova organizzazione e con gli applicativi informatici descritti, si è potuto dare nuovi indirizzi agli operatori della Polizia Locale più efficaci e tempestivi, per risolvere le criticità inerenti sicurezza e degrado.

MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Assessori di riferimento	Garassino Stefano
Dirigenti Apicali Coinvolti	GIURATO Gianluca
Strutture Coinvolte	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Obiettivo Operativo del Programma	03.02.01 - Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.

Responsabile	GIURATO Gianluca	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Per raggiungere e soddisfare quanto previsto da questo obiettivo programmatico, sono state percorse più strade. In prima istanza, per favorire la sinergia tra pubblico e privato, attraverso una Delibera di Giunta si sono stabiliti nuovi criteri per permettere ai cittadini di installare impianti di video sorveglianza, consentendo così di "coprire" nuove zone con questi mezzi tecnologici. Ovviamente in tale atto vengono dettati tutti i parametri di legge e di qualità, per rendere tali installazioni assolutamente a norma, come quelle collocate dalle istituzioni pubbliche.
Per comprendere meglio quale sia la copertura fornita dai sistemi di video sorveglianza installati attualmente, sono stati effettuati dei censimenti. Con il primo si è andati a verificare in nove Unità Urbanistiche, una per ogni Municipio, dove sono collocati gli impianti di video sorveglianza (pubblici e privati). Le TLC censite, debitamente georeferenziate, sono poi state inserite su un applicativo informatico che permette di individuarle prontamente ed anche di conoscerne le caratteristiche tecniche. In tale modo se si verificasse un evento nelle zone censite, (ad esempio un incidente stradale o un reato) sarà più facile conoscere se esistono delle immagini e dove sia possibile reperirle.
Nel contempo a cura dei Distretti Territoriali della Polizia Locale sono state censite le zone scoperte da video sorveglianza, in modo da poter provvedere alla progressiva installazione di nuovi impianti e colmare queste lacune.
Aderendo ad un progetto del Ministero degli Interni che prevedeva l'installazione di impianti di video sorveglianza presso Istituti Scolastici, sono state individuate le scuole che necessitano di video controllo. Questo, principalmente, per contrastare il fenomeno del bullismo e dello spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi delle scuole genovesi. Con l'arrivo dei finanziamenti, nel corso del 2020, si completerà quanto progettato e ben 40 Istituti (la quasi totalità degli Istituti Secondari Superiori e alcuni plessi più a rischio di scuole secondarie di Primo grado) saranno serviti da video sorveglianza.
Oltre a quanto previsto attraverso gli Obiettivi del Peg 2019, sono stati installati 235 nuovi impianti di video sorveglianza nel territorio genovese, che sono andati a colmare lacune che erano risultate evidenti soprattutto in occasione della gestione dell'emergenza traffico, conseguente alla caduta del ponte Morandi nel 2018.

Programmi DUP 2019 - 2021

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Assessori di riferimento	Fassio Francesca; Grosso Barbara; Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	PATRONE Luca; FRONGIA Gianluigi; GANDINO Guido
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Obiettivo Operativo del Programma: 04.01.01 - Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato

Obiettivo Strategico della Missione: 04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
GANDINO Guido	Fassio Francesca	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Per garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alle famiglie genovesi è stata elaborata e presentata nel mese di dicembre, come proposta di Giunta per l'approvazione in Consiglio Comunale, la revisione del Regolamento dei servizi 0/6 anni. I punti di forza del nuovo regolamento sono:
- il recepimento delle indicazioni generali contenute nel Decreto Legislativo n. 65/2017 e i principi cui deve uniformarsi lo svolgimento della giornata educativa, il coordinamento pedagogico, il pasto e la ristorazione scolastica quale momento di educazione alimentare e il servizio estivo;
- tra i criteri di accesso, non sono più previsti criteri e punteggi attribuiti direttamente dai singoli Municipi, evitando la disparità tra i territori, ma è stato inserito un criterio generale che consente di premiare con un punteggio la territorialità
- il rafforzamento della partecipazione delle famiglie alla vita della scuola nell'ottica della semplificazione del funzionamento degli organismi di partecipazione ai fini di una maggiore efficienza. In particolare per il Comitato di partecipazione, assimilabile ai Consigli d'istituto delle scuole statali, viene ampliata la competenza prevedendo anche il livello di Ambito territoriale.
Il Regolamento è stato poi approvato in Consiglio Comunale nel mese di gennaio 2020.
Con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 105 del 17/04/2019 e n. 154 del 06/06/19 è stato completamente riorganizzato il servizio estivo per i bambini da 0 a 6 anni, per il quale, fra l'altro, è stata aperta la possibilità di frequenza anche ai bambini iscritti alle scuole infanzia statali. Si è inoltre garantito l'ampliamento dell'offerta, che prevede una settimana in più di servizio rispetto all'offerta degli anni precedenti, e il coinvolgimento dei nidi privati. Innovata la modalità di pagamento in quanto si è chiesto per la prima volta il pagamento anticipato del costo del servizio migliorando il livello complessivo di riscossione.
Effettuata l'indagine del grado di soddisfazione del servizio estivo nella nuova modalità fra le famiglie dei bambini iscritti suddivisa per scuola infanzia e asilo nido: la risposta è ampiamente positiva, soprattutto per gli aspetti della relazione educatore/bambino, le competenze professionali, le attività proposte e la cura dell'igiene (inviato il questionario alle famiglie che avevano fornito mail – 1394 – di queste hanno risposto 200 per il nido e 227 per l'infanzia).
In vista della scadenza al 31 dicembre 2021 prevista per l'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici, la Direzione ha avviato una programmazione degli interventi urgenti da attuarsi nelle 39 scuole dell'infanzia comunali (3-6 anni) soggette all'obbligo di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA).

MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.02 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole materne)
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
FRONGIA Gianluigi; PATRONE Luca	Grosso Barbara; Piciocchi Pietro	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta sovente l'esigenza di interventi contingibili per guasti, avarie e opere di adeguamento di diversa tipologia.
Sono infatti presenti in 203 edifici:
34 Asili
49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali
104 Scuole primarie
63 Scuole secondarie

Ad aggravare la situazione nota, negli ultimi tempi sono andati ad aggiungersi eventi atmosferici particolarmente gravi che hanno ulteriormente evidenziato il precario stato manutentivo costringendo in alcuni casi ad interventi di somma urgenza che devono poi essere completati con interventi manutentivi.

In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà, al fine di garantire una maggiore sicurezza, l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo mediante lo strumento dell'Accordo Quadro e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie al fine della messa a norma degli edifici.

Mediante gli accordi quadro la scrivente Direzione nell'anno 2019 ha avviato 48 interventi all'interno di edifici scolastici.
Gli interventi hanno riguardato principalmente la messa in sicurezza sulla componente impiantistica degli edifici (12 interventi), sulla componente edile quale rifacimenti di coperture, cornicioni, facciate e parti interne (13 edifici), il ripristino sia strutturale che non di controsoffitti (13 edifici), la sostituzione di serramenti ammalorati (6 edifici) e degli interventi di abbattimento barriere 4 edifici. Tra questi 12 interventi sono stati eseguiti in edifici contenenti scuole materne/dell'infanzia.

Mediante l'utilizzo di finanziamenti ministeriali, cofinanziati dall'Amministrazione, sono inoltre state avviate le procedure di gara per la messa in sicurezza e l'adeguamento antincendio di sei edifici scolastici (finanziamento dal M.I.U.R. con Decreto n. 101 del 13/02/2019) già aggiudicati nel mese di febbraio 2020 e sono in corso di realizzazione gli interventi di sostituzione di controsoffitti ammalorati in 20 edifici scolastici (finanziamento dal M.I.U.R. con Decreto n. 471 del 13/06/2019).

MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Assessori di riferimento	Grosso Barbara
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO Guido
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo Operativo del Programma	04.02.01 - Favorire, attraverso “F.U.L.G.I.S.” (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell' immagine di Genova a livello nazionale e internazionale.
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
GANDINO Guido	Grosso Barbara	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La “F.U.L.G.I.S.” (Fondazione Urban Lab Genoa International School) ha continuato ad assicurare la gestione delle Scuole Civiche Paritarie Grazia Deledda (Liceo Linguistico Internazionale) e Duchessa di Galliera (nel precedente ordinamento Istituto Tecnico per Attività Sociali e Istituto Professionale Indirizzo Produzioni Industriali e Artigianali Opzione Produzioni Tessili Sartoriali) con 1.205 iscritti per l'anno scolastico 2019/2020. La F.U.L.G.I.S., inoltre, ha promosso l'immagine di Genova a livello internazionale anche attraverso la D.I.S. (Deledda International School), scuola internazionale, con i suoi 343 iscritti. E’ stata stipulata la convenzione annuale 2019 nella quale viene dettagliata l’offerta formativa.
Per il liceo linguistico Internazionale “Grazia Deledda”, per l’anno scolastico 2019/2020, sono offerte all’utenza in sede di iscrizioni alle classi prime n. 8 possibili opzioni. Tutte le opzioni prevedono, a partire dal 2° anno, l’inserimento della terza lingua (a scelta tra Arabo, Francese, Russo, Spagnolo, Tedesco). Il corso Inglese/Tedesco è organizzato come liceo internazionale in modo che facoltativamente gli studenti in quinta possano sostenere l’esame DSD2 per il proseguimento degli studi in Germania. Per il corso di Francese/Inglese le materie di Storia e Geografia sono insegnate in Francese per sostenere in quinta l’esame finale “Esabac” valido anche per il proseguimento degli studi in Francia.
Per quanto riguarda l’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Duchessa di Galliera le scelte offerte all’utenza in sede di iscrizioni alle classi prime a.s. 2019/20 sono quelle riferite al Liceo delle Scienze Umane-Opzione Economico Sociale (lingue straniere inglese e spagnolo) e all’Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy, articolazione Artigianato indirizzo Produzioni Tessili e Sartoriali.

MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Assessori di riferimento	Grosso Barbara; Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	PATRONE Luca; FRONGIA Gianluigi; GANDINO Guido
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Obiettivo Operativo del Programma	04.06.01 - Offrire un servizio di ristorazione di qualità, svolto con criteri di piena trasparenza, e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.

Responsabile	GANDINO Guido	**Assessori di riferimento**	Grosso Barbara	**Struttura**	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Periodo**	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Il Servizio di Ristorazione Scolastica, nell'ambito del proprio sistema di controlli, per l'intero anno 2019 ha effettuato verifiche ed analisi per misurare l'efficacia del nuovo capitolato d'appalto entrato in vigore con l'avvio dell'anno scolastico 2018/2019. L'organizzazione del servizio, suddiviso in 6 lotti individuati per analogie funzionali o per contiguità territoriale, ha di fatto creato maggior vicinanza tra i centri cottura e i luoghi di somministrazione.
L'inserimento di limiti temporali per lo stazionamento dei pasti nei contenitori, dal termine della cottura fino al momento dell'avvio del trasporto, ha incrementato l'appetibilità dei pasti e ridotto sensibilmente le criticità legate alle temperature. In particolare nelle sedi scolastiche dove sono stati ultimati i lavori di implementazione ed adeguamento per la preparazione di pasti destinati a scuole limitrofe, sono evidenti i miglioramenti legati alla qualità dei pasti forniti. Gli interventi di adeguamento per la cottura espressa del primo piatto in alcune strutture è ancora in corso e sarà ultimata nel prossimo anno.
Il confronto delle non conformità rilevate negli anni scolastici 2017/18 e 2018/2019 ha evidenziato una diminuzione delle stesse da n. 776 a n. 467, tra queste quelle di tipologia maggiore sono passate da n. 572 a n. 315.
E' stata avviata anche la semplificazione del menu finalizzata alla riduzione, per quanto possibile, della forbice tra i gusti dei bambini e la necessità di un'alimentazione sana e bilanciata.
La partecipazione delle famiglie si è implementata con la costituzione della Consulta Permanente per la Ristorazione Scolastica e con la redazione del Regolamento delle Commissioni Mensa, approvato dal Consiglio Comunale in data 16 luglio '19. Al 31/12/2019 l'organismo della Consulta si è riunito in 9 incontri finalizzati alla redazione del Regolamento Commissione Mensa. E' stato inoltre effettuato un incontro monotematico sul c.d. pasto domestico.
Sono state organizzate le giornate di educazione alimentare che hanno coinvolto 2.730 bambini e sono stati attivati i laboratori di cucina a cura dell'Istituto Bergese (laboratori di pasticceria, per la preparazione di focaccia e cocktail analcolici). La tecnica adottata è quella di raggiungere, attraverso le lezioni di cucina, obiettivi trasversali quali il concetto di quantità (nell'utilizzo di bilancia e contenitori) e di successione temporale (con la gestione delle fasi di preparazione degli alimenti).

MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.02 - Garantire servizi a sostegno dell'offerta formativa di qualità, pienamente rispondenti alle esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi, potenziando, in particolare, gli interventi volti alla piena integrazione dei bambini e dei ragazzi con disabilità favorendo la realizzazione di percorsi riabilitativi all'interno delle strutture scolastiche
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.

Responsabile GANDINO Guido **Assessori di riferimento** Grosso Barbara **Struttura** DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Ai fini dell'effettuazione degli interventi riabilitativi a scuola è stata elaborata una bozza di accordo Scuola-Comune-Centro accreditato: dopo la redazione del progetto per la realizzazione di interventi di terapia riabilitativa da svolgersi a scuola in collaborazione con tutte le figure professionali coinvolte (Centri accreditati e Asl) è stata definita a settembre la bozza di accordo con l'apporto dell'Istituto Chiossone proposta ai Dirigenti scolastici interessati per la successiva sottoscrizione.
Gli interventi riabilitativi attivati a scuola sono in numero di 8.
Si è riorganizzato il servizio dei "poli gravi" nell'ambito della gara di affidamento dei servizi specialistici OSA-OSE (capitolato di gara): il nuovo capitolato di gara (adottato il 07/08/2019) introduce l'equipe multi professionale, composta da un operatore OSE e un operatore OSS che andranno ad affiancare gli operatori OSA, gli insegnanti di sostegno, l'eventuale infermiere e il personale ATA. Tale modifica permetterà, in coerenza con il progetto terapia a scuola, di diversificare ed arricchire le competenze presenti nei poli. Il documento di riprogettazione e riorganizzazione dei poli gravi è stato successivamente condiviso con i Dirigenti scolastici della rete negli incontri del 18 ottobre e 19 dicembre e con i gestori del servizio il 4/09/2019.
Sono state adottate nel mese di settembre le azioni per la promozione della salute a scuola con:
- il protocollo d'intesa interistituzionale per la somministrazione di farmaci salvavita a scuola con USR per la Liguria-MIUR, ASL 3, Istituto Pediatrico G.Gaslini, Azienda Ospedaliera San Martino, Associazione Ligure Allergici;- approvazione delle linee guida per "Anafilassi" e "Diete speciali" per la prevenzione di fenomeni ad alto rischio potenziale;
- il protocollo d'intesa con i Lions Clubs International e l'USR per la Liguria-MIUR "Sight for Kids" per la prevenzione dell'ambliopia tramite un servizio di informazione alle famiglie ed educatori dei nidi e scuole dell'infanzia e screening visivo gratuito;
- l'applicazione del protocollo sanitario "La salute al nido d'infanzia" concordato con ASL 3 per fornire indicazioni alle famiglie e al personale per garantire il benessere dell'intera comunità.

MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.03 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (scuole elementari e medie)
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.

Responsabile FRONGIA Gianluigi; PATRONE Luca

Assessori di riferimento Grosso Barbara; Piciocchi Pietro

Struttura DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Periodo 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta sovente l'esigenza di interventi contingibili per guasti, avarie e opere di adeguamento di diversa tipologia.
Sono infatti presenti in 203 edifici:
34 Asili
49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali
104 Scuole primarie
63 Scuole secondarie

Ad aggravare la situazione nota, negli ultimi tempi sono andati ad aggiungersi eventi atmosferici particolarmente gravi che hanno ulteriormente evidenziato il precario stato manutentivo costringendo in alcuni casi ad interventi di somma urgenza che devono poi essere completati con interventi manutentivi.

In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà al fine di garantire una maggiore sicurezza l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo mediante lo strumento dell'Accordo Quadro e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie al fine della messa a norma degli edifici.

Mediante gli accordi quadro la scrivente Direzione nell'anno 2019 ha avviato 48 interventi all'interno di edifici scolastici.
Gli interventi hanno riguardato principalmente la messa in sicurezza sulla componente impiantistica degli edifici (12 interventi), sulla componente edile quale rifacimenti di coperture, cornicioni, facciate e parti interne (13 edifici), il ripristino sia strutturale che non di controsoffitti (13 edifici), la sostituzione di serramenti ammalorati (6 edifici) e degli interventi di abbattimento barriere 4 edifici. Tra questi 28 interventi sono stati eseguiti in edifici contenenti scuole elementari e/o medie.

Mediante l'utilizzo di finanziamenti ministeriali, cofinanziati dall'Amministrazione, sono inoltre state avviate le procedure di gara per la messa in sicurezza e l'adeguamento antincendio di sei edifici scolastici (finanziamento dal M.I.U.R. con Decreto n. 101 del 13/02/2019) già aggiudicati nel mese di febbraio 2020 e sono in corso di realizzazione gli interventi di sostituzione di controsoffitti ammalorati in 20 edifici scolastici (finanziamento dal M.I.U.R. con Decreto n. 471 del 13/06/2019).

MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Assessori di riferimento	Grosso Barbara
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO Guido
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo Operativo del Programma	04.07.01 - Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente da condizioni di reddito, con criteri di piena trasparenza.
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
GANDINO Guido	Grosso Barbara	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Per garantire il pieno esercizio del diritto allo studio ed implementare l'accessibilità e la trasparenza dei servizi offerti si sono digitalizzati le iscrizioni e le richieste di agevolazione tariffaria. Tutti gli utenti residenti hanno provveduto all'iscrizione ai servizi educativi comunali 0/6 anni, al servizio di ristorazione scolastica e alla richiesta di tariffa agevolata attraverso il portale on line.
In particolare sono pervenute n. 1754 domande per la scuola infanzia, n. 1834 per gli asili nido, le sezioni primavera e i centri bambine/i. A queste si sommano le domande presentate dai non residenti: 113 per la scuola infanzia (totale domande 3/6 anni 1867) e 53 per i servizi educativi 0/3 anni (totale domande 0/3 anni 1887). Le richieste di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica sono state in numero di 3289, quelle di agevolazione tariffaria n. 13054. Si è inoltre attivata la rilevazione delle presenze ai fini della tariffazione in modalità informatizzata: Il sistema è stato attivato a gennaio nelle scuole e nidi comunali; dopo la prima necessaria fase di collaudo e taratura è ora in fase di utilizzo corrente e ha consentito, alla riapertura dell'anno scolastico a settembre, l'avvio della tariffazione con i dati informatici provenienti dalle scuole, con contrazione dei tempi per la prenotazione dei pasti e per la bollettazione.
In analogia, sono state coinvolte da settembre anche le scuole statali (200 su 240 nell'anno scolastico 2019/2020 usufruiscono del servizio mensa) con la formazione del personale individuato dai Dirigenti scolastici e la consegna dei tablet dedicati; il 23 ottobre è stata avviata la procedura in modalità di test (mesi di novembre e dicembre), anche per consentire agli Istituti Comprensivi l'aggiornamento dei dati degli iscritti al servizio di ristorazione (es. cambio scuola, rinuncia/iscrizione).
Il processo digitalizzato di rilevazione delle presenze utilizzato da tutte le scuole comunali conferma che il completamento dell'informatizzazione a regime consentirà, oltre alla riduzione dei tempi di ordinazione e di contabilizzazione, anche il risparmio di tempo/lavoro del personale con compiti di data entry per la bollettazione.
E' stato inoltre attivato, nell'ambito del progetto PON METRO del "Fascicolo del Cittadino", il Fascicolo del Genitore: l'obiettivo di questo strumento innovativo è quello di creare per il cittadino una nuova forma di interazione con la Pubblica Amministrazione (Fascicolo del Cittadino), attraverso la messa a disposizione di un parco di strumenti (ecosistema) con accesso in un unico punto e fruibili online in modalità multicanale. Il Fascicolo del Genitore è stato avviato in via sperimentale per i dipendenti del Comune di Genova il 23 dicembre, dopo la fase di definizione a giugno del modello del Portale con la programmazione degli sprint di implementazione.

MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo del Programma	04.07.02 - Promuovere percorsi integrati con gli istituti comprensivi, le scuole secondarie di secondo grado cittadine e i centri per l'impiego, percorsi di contrasto alla dispersione scolastica
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Assicurare un'offerta educativa e formativa di qualità, nell'ambito del sistema integrato di istruzione, che metta al centro i bisogni del bambino e della famiglia, garantendo la generalità della fruizione anche attraverso la fornitura di servizi complementari a supporto.

Responsabile GANDINO Guido **Assessori di riferimento** Grosso Barbara **Struttura** DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Al fine di promuovere la collaborazione con le altre Istituzioni coinvolte (Ufficio Scolastico Regionale, Città Metropolitana, Istituzioni scolastiche autonome, Municipi) per lo scambio informativo sull'offerta formativa, per la continuità educativa tra il primo e secondo ciclo di istruzione e l'avvio di un tavolo tecnico permanente "Osservatorio Scolastico Cittadino" per l'organizzazione della rete scolastica del primo ciclo di istruzione, in data 24 ottobre il Comune ha adottato la Deliberazione di Giunta Comunale n. 325 ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione del piano di organizzazione della rete scolastica del primo ciclo di istruzione a valere sull'anno scolastico 2021-22".
Nel Comitato di Coordinamento della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche del 18 novembre, dopo la condivisione degli aspetti strutturali, sono state delineate le linee guida per lo scambio informativo tra scuole e civica amministrazione, necessarie e propedeutiche all'attività del tavolo tecnico permanente "Osservatorio Scolastico Cittadino". Il tavolo tecnico sarà costituito da n. 7 Dirigenti scolastici e 2 rappresentanti della Direzione.
Nel mese di maggio, con DGC 135, è stato approvato il progetto ACT (Azioni Cittadine Territoriali), quale patto di sussidiarietà con il terzo settore, finalizzato all'offerta educativa extrascolastica cittadina. Successivamente a luglio è stato approvato l'accordo endoprocedimentale (quale sostitutivo del provvedimento di concessioni di benefici economici a sostegno della realizzazione di progetti) di durata triennale tra il Comune di Genova e l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), costituita da 86 Associazioni. E' stata predisposta la programmazione delle attività invernali che sono state avviate a novembre. A febbraio 2020 sono programmate riunioni per rimodulare l'offerta di attività per la seconda parte dell'anno scolastico e per la programmazione per il periodo estivo.
Nei mesi estivi è stata effettuata una mappatura di tutte le attività previste dai diversi progetti finanziati sul Fondo Povertà educativa "La scuola: una piazza della città": ad ottobre è stato definito il quadro delle attività programmate per il periodo invernale anche in relazione all'offerta educativa extrascolastica nell'ambito del progetto ACT. I genitori coinvolti nelle diverse attività sono 526.

Programmi DUP 2019 - 2021

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Assessori di riferimento	Grosso Barbara
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI Simonetta; GALLO Luisa; MAIMONE Maria; PASINI Marco; PIAGGIO Gloria; TORRE Cesare; CASTAGNACCI Piera
Strutture Coinvolte	DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma	05.02.01 - Fare di Genova un grande circuito museale mettendo a sistema tutti musei cittadini, un nuovo grande centro per l'arte moderna e contemporanea, i nuovi musei della Città e dell'Emigrazione e dei Cantautori con il suo centro storico trasformato in autentico "museo a cielo aperto".
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere nel mondo l'identità culturale della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico aperto ai suoi cittadini e ai suoi visitatori.

Responsabile	CASTAGNACCI Piera	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Ridefiniti i poli museali per aree tematiche: 1. Arte antica; 2. Arte moderna e contemporanea; 3. Storia e memoria cittadina; 4. Arti e culture nel mondo
Museo della Città: Assegnata progettazione. Prevista entro il 1 giugno 2020 la consegna della progettazione definitiva del Museo.
MEI (Museo dell'Emigrazione Italiana) presso la Commenda di Pré: la progettazione è stata assegnata al RTP GNOSIS PROGETTI SOC COOP./ ARCH T. D'ANIELLO / LIMITEAZERO SRL. Il progetto definitivo è stato consegnato il 2 agosto 2019 e approvato con DD 2019-270.0.0.-37 del 23.12.2019.
Lanterna: effettuati interventi di ristrutturazione del complesso monumentale a carico del Provveditorato OO.PP. (contributo di € 370.000), con forte sostegno logistico dell'Istituzione MU.MA.: - installazione di un parafulmine a protezione del faro:
- sostituzione dei condizionatori
- sostituzione degli infissi
- installazione impianto videosorveglianza su faro e percorso pedonale
- installazione impianto antincendio su faro
- altre opere di ripristini edili e di carpenteria
Effettuati interventi di manutenzione del percorso pedonale alla Lanterna, con contributo di Euro 15.000 da parte dell'Autorità Portuale
Rinnovamento Auditorium Galata (inaugurazione con il convegno "Diaspore italiane in data 27 giugno 2019) e ampliamento Sala Coeclerici (inaugurazione 26 giugno)
Predisposto un progetto di riorganizzazione del percorso di visita di Palazzo Rosso tramite l'introduzione di esperienze di realtà aumentata (Liguria Digitale).
APP Palazzi dei Rolli Genova: realizzata (Liguria Digitale) in occasione dell'ultima edizione dei Rolli Days (12-13 ottobre 2019) una APP specifica, finalizzata alla creazione di una esperienza digitale interattiva per turisti e cittadini, atta a favorire l'interazione con la città, i suoi spazi e le sue opere; la APP, disponibile nelle versioni Android e IOS, permette un'ampia personalizzazione, grafica e geografica, elementi di realtà aumentata, suggerimenti in tempo reale, interazione con social media, in versione multi lingue, proposte di itinerari, eventi e rassegne suddivisi per categoria e tipologia, contenuti multimediali, audio-guide. Essa verrà aggiornata in occasione di ogni futura edizione dei Rolli Days.

MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.02 - L'arte, il teatro, la musica ed il folklore, dal centro all'intero territorio comunale, integrati in un nuovo sistema di sviluppo culturale di elevata qualità, organico, policentrico, accessibile ed internazionale
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere nel mondo l'identità culturale della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico aperto ai suoi cittadini e ai suoi visitatori.

Responsabile CASTAGNACCI Piera; TORRE Cesare

Assessori di riferimento Grosso Barbara

Struttura DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Periodo 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

- Villa Croce: riaperto al pubblico il Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce in data 9 maggio 2019, in occasione dell'inaugurazione della mostra "Gli Spazi dell'Arte".
- Principali Mostre realizzate: Inaugurazione (6/12/2018) dell'esposizione permanente"Dal nodo all'ago. La via del merletto" - Palazzo Bianco. " Dai figurini al fashion design. Comunicare e progettare la moda", 6/01/2018 - 30/04/2019 - Palazzo Bianco. "Mauro Ghiglione -Teoremi immaginari" - 21/11/2019 -16/02/2020. Museo di Villa Croce. "CAOS" - XIV Mostra internazionale di illustratori contemporanei. 2/03 - 2/06/2019 - Raccolte Frugone. "ALBRECHT DÜRER (1471-1528). CAPOLAVORI A BULINO". 18/04 - 30/06/2019 - Palazzo Bianco. "I CAPOLAVORI DI BERNARDO STROZZI DEI MUSEI DI STRADA NUOVA". 31.10.2019 - 6.02.2020 - Palazzo Bianco. "Genova per Giuliana, Genova per me – immagini di città" - 15/11 -5 /12/2019 - Museo Galata. "MYTHOS creature fantastiche tra scienza e leggenda" - 21.12.2019 - 30.08.2020. Museo di Storia Naturale G. Doria. "Sognare il Settecento. Abiti e arti decorative del XVIII secolo nelle collezioni genovesi ottocentesche". 06/12/2019 - 26/04/2020 - Palazzo Bianco.
"Ivos Pacetti, imprenditore futurista" - 5 /07/2019 - 3/05/2020 - Musei di Nervi - Wolfsoniana
- Realizzato il bando di assegnazione contributi per Rassegne e Festival che concorrono al programma "la Genova dei Festival 2019". Sono state presentate 72 proposte progettuali e ne sono state finanziate 24.
- Grandi Eventi: sono stati organizzati e realizzati importanti eventi di promozione della città quali La Notte dei Musei, Mezza Maratona, Una ballata per Genova, GYMYF, SLOW FISH, Giro dell'Appennino;
- Rolli Days: due edizioni (maggio e ottobre) articolate ognuna su tre giorni (oltre 200.000 spettatori complessivi).
- Tradizioni: partecipazione del Corteo Storico alla Regata Storica delle Antiche Repubbliche Marinare (Venezia) e realizzazione di altri eventi legati alle tradizioni genovesi quali La Notte di San Giovanni, il Palio di Genova.
- Genovateatro: coordinamento del tavolo dei teatri cittadini e suo ampliamento (partecipazione di tutti i teatri cittadini e dei principali dell'area metropolitana). Realizzato progetto di scontistica reciproca per gli abbonati
- Progetto europeo "Forget Heritage" (Genova capofila). Obiettivo: individuazione di nuove forme di gestione e valorizzazione di Beni Culturali. Concluso novembre 2019. Azione pilota, finanziata dal progetto "Strada Nuova Teatro Auditorium: conclusa prima fase di programmazione con utilizzo delle 30 giornate assegnate al Comune
- Teatro Altrove. Conclusa la gestione precedente. Bandita nuova assegnazione (partecipazione di 10 progetti): individuato nuovo gestore novembre 2019. In corso le procedure di assegnazione definitiva
- Teatro dialettale: realizzata la quarta edizione del corso di teatro e lingua genovese e la prima edizione del corso dedicato specificatamente agli under 30.
- Prorogata, fino al 6 gennaio 2020, la mostra Cinepassioni alla Loggia della Mercanzia, nata dal desiderio di valorizzare e far conoscere tre importanti realtà legate al cinema presenti in città.

MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.03 - Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere nel mondo l'identità culturale della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico aperto ai suoi cittadini e ai suoi visitatori.

Responsabile CASTAGNACCI Piera; PASINI Marco; PASINI Marco; BARBONI Simonetta; MAIMONE Maria; MAIMONE Maria; BARBONI Simonetta; PIAGGIO Gloria; PIAGGIO Gloria; PASINI Marco; GALLO Luisa

Assessori di riferimento Grosso Barbara

Struttura DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE

Periodo 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO. Acquisizione/produzione risorse digitali. E-Library (finanziamenti PON METRO): oltre 500 nuovi e-book e audiolibri. Bandita gara digitalizzazione rivista "Genova" (1921-1978). Attivazione BOT su pagina facebook (informazioni prestiti ecc.), integrato con servizio informazioni tramite stesso canale. Offerta attività/eventi culturali per scuole e cittadini di tutte le età (3.117 iniziative - 68.358 partecipanti). Iniziative trasversali: "Libri svelati… attorno ai Rolli days" (Berio, De Amicis, Brocchi, Gallino, Piersantelli) ottobre 2019. Biblioteca De Amicis: "Venti sul mare"(20° anno nella sede dei Magazzini del Cotone 04.05-1.12.2019). MUNICIPIO CENTRO OVEST Biblioteca Gallino. "I Cercamemoria della biblioteca Gallino". Promozione book-crossing, progetto "Libri a casa" (con la Ciclofficina del Centro Civico Buranello) per anziani con problemi di mobilità. Notte Bianca dei Bambini. MUNICIPIO BASSA VALBISAGNO - Biblioteca Lercari. Valorizzazione Fondo Cinema (51 nuovi DVD in prestito e 16 proiezioni film d'autore). Percorso didattico/informativo su Villa Cattaneo-Imperiale e parco. Fascia 0-6: n. 20 incontri lettura. MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO. Biblioteca Saffi. Nuova sede (Biblioteca e Auditorium). Acquisizione locali ex Area Boero: consegna dicembre 2019 . Ordinati arredi, scaffalature, tende ecc. Accordi con SUA per operazioni trasloco e pulizia. MUNICIPIO VALPOLCEVERA. Biblioteca Cervetto, piano -1: aumento postazioni lettura e informatiche. Realizzazione spazi consumo snack. Estate: spazi esterni con tavoli, sedie e ombrelloni. Promosso ampliamento servizio book-crossing: 7 nuovi punti. Casa della Resistenza (Bolzaneto): disponibile al pubblico fondo specialistico "Vanzetti", MUNICIPIO MEDIO PONENTE - Biblioteca Guerrazzi. Polo Culturale di Cornigliano. Attività associazione "AmicidellaBiblitoecA" (confronto su narrativa e autori). Rolli Days: sabato 4 e domenica 5 maggio apertura al pubblico Villa Bickley. Mostra fotografica di Mauro Ottonelli "Volti, personaggi, situazioni alla fiera di Cornigliano 2019" (ottobre 2019). Natale in Biblioteca (26/11-18/12/2019). - Biblioteca Bruschi-Sartori. Con Unicef: 2/04-31/05/2019 "I diritti dei bambini attraverso le fiabe" (presso le scuole dell'infanzia e primarie del territorio). Iniziative per la "Festa del diritto al gioco" (giugno 2019). MUNICIPIO PONENTE. Biblioteca Benzi. Fascia 0-6: incontri lettura animata. Pubblico adulto: incontri su cultura del libro e lettura. Collaborazione con Liceo "Lanfranconi". Corsi gratuiti alfabetizzazione informatica, inglese, francese, storia dell'arte, astronomia. Terza età: Cineforum settimanale e prestito a domicilio gratuito. MUNICIPIO MEDIO-LEVANTE - Biblioteca Servitana. Incontri del Gruppo di Lettura e del Gruppo Antica Foce. MUNICIPIO 9 LEVANTE - Biblioteca Brocchi. Patto Ordinario di Collaborazione "Libri Aperti a Levante" (Municipio Levante, Direzione Beni Attività Culturali e volontari): laboratori lettura e Gruppi di Conversazione in lingue straniere. Ricerche memoria storica locale: pubblicazione"Nervi un tuffo nel passato" in 300 copie, 1.500 € donati a Fondazione Gaslini. Conversazioni musicali: "Letteratura e musica, "Le donne di Montale e la musica", "Letteratura e musical". Progetto "Storie in Gioco": incontri di lettura/narrazioni dai 3 anni. Conferenze pedagogiche per adulti.

Programmi DUP 2019 - 2021

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	INNOCENTINI Roberto
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Obiettivo Operativo del Programma: 06.01.01 - Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio

Obiettivo Strategico della Missione: 06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
INNOCENTINI Roberto	Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Sono stati predisposti n. 4 accordi di programma: Mondiali di Vela, Campionato europeo di judo per non vedenti, Mondiali di danza sportiva, Giro dell'Appennino, approvati con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 21.03.2019. Sono stati organizzati grandi eventi: Mondiali di Vela, Mondiali Classe di Vela 2.4, Campionato europeo di judo per non vedenti, Mondiali di danza sportiva, Giro dell'Appennino, Stelle nello Sport, Mezza Maratona, Marcia 10 km, Torneo Ravano, Manifestazione a Venezia delle Antiche Repubbliche Marinare Italiane.

Obiettivo Operativo del Programma: 06.01.02 - Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone il più ampio accesso

Obiettivo Strategico della Missione: 06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
INNOCENTINI Roberto	Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Sono state sottoscritte n. 8 rinegoziazioni contrattuali (Corso Martinetti: ASD Atletica Don Bosco; Via Mogadiscio: ASD Baiardo; Via G.B. d'Albertis: ASD Idea Sport; Vico Limisso: ASD Olimpia; Via Digione: ASD Serteco; Via Sabotino: ASD Tennis Club Pegli; Valletta Cambiaso: Cristoforo Colombo Beach Club srl; Viale Teano: ASD Tennis Club Albaro) oltre a n. 3 affidamenti provvisori (Valletta Cambiaso ex ENI: Valletta Cambiaso ssd; Gavette: Genoa cfc 1999 asd; Parco di Levante: asd Parese 1945). Sono state predisposte n. 3 bozze di contratto per impianti ex Prà Viva (piscina I Delfini: asd Aragno; campo Prà: asd Praese 1945, centro remiero: la Speranza).
Sono state predisposte n. 10 bozze di rinegoziazioni contrattuali (Via Maritano: USD Bolzanetese Virtus; c.so Montegrappa: ASD Bocciofila Genovese; Via Albinoni, 9: ASD Genova Calcio; Via Campo di Tiro: ASD Pro Pontedecimo Calcio; C.so Perrone: ASD Genova Calcio; Via Di Pino: SC Molassana Boero; Via Romairone: ASD San Biagio; Via Cialli: ASD Basket Pegli; Via Cagliari: ASD arl PG Auxilium; Via Ungaretti: ASD San Pietro)
E' stata predisposta delibera di Giunta Comunale n. 496/07.11.2019 per la rinegoziazione contrattuale della Piscina Sciorba (non ancora sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale).
Sono state predisposte n. 2 bozze di bandi (Valletta Cambiaso ex ENI; Morgavi).
E' stato sottoscritto un accordo di programma tra Regione/Comune/ Federazione Italiana Giuoco Calcio – Lega Nazionale Dilettanti – Comitato Regionale Liguria in data 18.06.2019 per interventi su n. 6 impianti sportivi (Campo sportivo Ligorna – Via Solimano, 4; campo sportivo FM Boero – Via di Pino, 35; campo sportivo Monsignor Sanguineti – Via dei Ciclamini, 512; campo sportivo G. Strinati – Via Mogadiscio, 40; campo sportivo G.B. Baciccia – Via Prà; campo sportivo F. Ceravolo – Via Bartolomeo Bianco, 6)

MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI

Assessori di riferimento	Grosso Barbara
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI Piera; TORRE Cesare
Strutture Coinvolte	DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ

Obiettivo Operativo del Programma	06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione

Responsabile	CASTAGNACCI Piera	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Attività formativo-orientativa a favore delle scuole per avvicinare i giovani al mondo del lavoro, incontri su temi di sviluppo, innovazione tecnologica, resilienza urbana e sicurezza (circa 2.500 giovani) Tra le iniziative offerte:
1. Percorsi formativi esperienziali:
- collaborazione con il teatro Akropolis in occasione del festival multidisciplinare "Testimonianze ricerca azioni 2019", per approfondire aspetti organizzativi, tecnico-logistici e artistico-creativi legati alla realizzazione di uno spettacolo, confronto con gli artisti ospiti del festival e professionisti del settore, partecipazione attiva alle attività organizzative;
-progetto "Clickeasy" per far vivere ai ragazzi un'esperienza da istruttore sull'uso delle tecnologie digitali a favore di cittadini over 65;
-"Cinematerapia" a supporto di soggetti fragili
2. Progetti orientativi per far conoscere vecchie e nuove professioni, coprogettati con i docenti in base al piano di studio, e avvicinare i giovani al patrimonio artistico culturale della città:
- "Indigenous Pioneer", in collaborazione con il Museo Castello d'Albertis, per offrire una panoramica di altre culture e civiltà, conoscere professioni artistiche, e quelle che governano i luoghi della cultura;
- ciclo d'incontro "I luoghi della cultura" per far conoscere le professioni dell'era digitale in ambito culturale.
3. Eventi laboratoriali per promuovere un uso più appropriato dell'informazione e orientarsi in sicurezza nel web: - ciclo di eventi cinema – laboratori in occasione della decima edizione Festival Nuovo Cinema Europa
- incontri multimediali Interfaccia, "La Sindrome di Peter Pad", per affrontare con un linguaggio nuovo e più vicino ai giovani il cyberbullismo e il tema delle dipendenze.
4. Incontri per far conoscere le opportunità formative e di orientamento al lavoro
- Open Day per far conoscere nuove opportunità: servizio civile - mobilità internazionale dei giovani - 12 eventi di reclutamento per posizioni aperte a Genova ed in Italia -16 eventi di formazioni gratuite -6 laboratori di orientamento al lavoro;
- # My Tutor in collaborazione con l'Università di Genova dedicato alla simulazione di test universitari, in cui esperti e giovani tutor hanno fornito informazioni agli studenti sui corsi di laurea dell'Università di Genova,
- implementazione sportello on-line Informagiovani e dello sportello specialistico auto-imprenditorialità, con la possibilità di fissare colloqui di approfondimento con esperti;
5. Scambi internazionali per favorire momenti d'incontro e confronto con giovani provenienti da altri paesi: Erasmus day - Progetto Europeo Erasmus Plus "European Schools Go Green.

MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI

Obiettivo Operativo del Programma: 06.02.02 - Realizzare progetti e iniziative culturali, artistiche e ricreative, progettazioni territoriali, europee ed internazionali, che coinvolgano in maniera attiva i giovani, promuovendo un marchio di qualità, la green card, percorsi di volontariato

Obiettivo Strategico della Missione: 06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione

Responsabile	CASTAGNACCI Piera	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Attivazione percorsi di volontariato per giovani nei musei / biblioteche/ teatri in collaborazione con scuole secondarie (sistema crediti).

- Tirocini curricolari attivati: n. 31 (di cui Biblioteche centrali n. 5 - Musei n. 25 - Biblioteche del sistema bibliotecario urbano n. 1)

- Tirocini formativi/Enti di formazione professionale attivati: n. 10 (di cui Biblioteche centrali n. 3 - Musei n. 6 - Informagiovani n. 1)

- Borse lavoro/Work experiences: n. 14 (di cui Biblioteche centrali n. 13 - Ufficio servizio civile n. 1)

Totale: 55 (Tirocini e Work experiences)

E' stato implementato il servizio civile per accogliere un numero maggiore di volontari presso l'ente attraverso l'accreditamento del comune di Genova al Servizio Civile Universale.

E'stata inoltre pianificata la prossima sperimentazione del Servizio Civile Regionale di Garanzia giovani per accrescere il numero di volontari nell'ambito della C.A.

Obiettivo Operativo del Programma: 06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.

Obiettivo Strategico della Missione: 06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione

Responsabile	TORRE Cesare	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Al fine di promuovere progetti ed iniziative ricreativo-culturali rivolte ad un pubblico giovane sono proseguite le attività presso lo spazio di Palazzo Ducale dedicato ai giovani artisti denominato "Sala Dogana – giovani idee in transito".
La programmazione dello spazio è regolata da un protocollo d'intesa sottoscritto con Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e Accademia Ligustica di Belle Arti. Nel 2019 sono state realizzate undici (11) attività espositive che hanno coinvolto oltre 40 giovani artisti e visto la presenza di oltre 6.000 visitatori. Realizzata la quattordicesima edizione della rassegna di teatro-educazione Tegras, dedicata alle scuole di ogni ordine e grado, promossa dal Comune di

MISSIONE	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 - GIOVANI
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali che favoriscano la creatività giovanile e l'industria creativa. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti con piccoli contributi per consentirne la realizzazione.
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e cooperazione

Responsabile TORRE Cesare **Assessori di riferimento** Grosso Barbara **Struttura** DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ **Periodo** 2019/2020/2021

Genova (5 giorni, 20 scuole, oltre 500 ragazzi sul palco), con la collaborazione dell' Ufficio Scolastico Regionale del MIUR.
Grazie al Progetto Europeo Creart sono stati attivati scambi di artisti tra i paesi europei aderenti al progetto con realizzazione di mostre ed eventi tra i quali, in occasione della "Giornata Europea della Creatività", a marzo è stato realizzato un seminario internazionale sulla "Curatela Artistica".
È stato, ulteriormente, rivisto ed aggiornato il portale dedicato alla promozione della creatività, www.genovacreativa.it, un luogo dove ritrovare informazioni multidisciplinari sulle iniziative, eventi, opportunità e risorse per lo sviluppo delle imprese culturali e creative rivolte a creativi con particolare attenzione ai giovani artisti (oltre 120.000 visualizzazioni/anno).
Realizzate, a Villa Durazzo Bombrini e Palazzo Ducale, la quarta edizione della rassegna di danza contemporanea "FuoriFormato" e la Rassegna di Videodanza che vede ormai la partecipazione al bando di selezione di oltre 100 lavori provenienti da diversi paesi del mondo
È stato predisposto un programma di attività di conoscenza e approfondimento sulle professioni della cultura con particolare attenzione alle nuove professioni digitali.
In ambito musicale è stata avviata, in collaborazione con diversi soggetti in particolare Job e DISFOR, la ricerca "Genova suona" sulla realtà musicale a Genova e il portale "LocaliveGenova"

Programmi DUP 2019 - 2021

07 - TURISMO

MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Assessori di riferimento	Bordilli Paola; Grosso Barbara
Dirigenti Apicali Coinvolti	TORRE Cesare; TORRE Sandra
Strutture Coinvolte	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ; DIREZIONE TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma	07.01.01 - Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi

Responsabile	TORRE Sandra	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'azione di consolidamento e riorganizzazione del sistema di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) è proseguita in un'ottica consumer oriented, in analogia alle tendenze nelle principali città europee, focalizzando gli sforzi sul presidio di luoghi ed eventi ad alta frequentazione di turisti e avviando progetti di maggiore diffusione e capillarità della rete, anche attraverso forme innovative di collaborazione e utilizzo delle tecnologie. Tale impegno è stato declinato su più fronti. Si è concluso il restyling del "Visitor Centre" Ufficio IAT in via Garibaldi, una riprogettazione di interni tramite ampliamento degli spazi di front office dedicati all'utenza per un'esperienza di visita più gradevole e di maggiore funzionalità, dispositivi per la riproduzione di immagini e filmati, oltre che una nuova postazione di realtà virtuale. In collaborazione con Regione Liguria, che ha curato la nuova brandizzazione dell'Aeroporto di Genova, al fine di creare un sistema di accoglienza integrato di tutto il territorio regionale e di migliorarne la valenza di hub regionale, si è proseguito il restyling dell'ufficio IAT presso il piano arrivi e si è riacquisita la gestione diretta dell'ufficio. È stato ampliato il servizio di accoglienza turistica in un'ottica dinamica e sostenibile attraverso l'uso di un ufficio mobile elettrico, attrezzato come un vero e proprio IAT, allo scopo di intercettare i flussi turistici, in punti strategici della Città non presidiati in precedenza, uno fra tutti il polo crocieristico tra Stazione Marittima, Caricamento, centro città, stazioni ferroviarie. Lo IAT mobile è stato utilizzato in occasione di eventi di richiamo Festival di Nervi, Salone Nautico, Rolli Days, Capodanno e il concerto 'Ballata per Genova' in diretta Rai (14.06.2019) per il quale gli IAT hanno distribuito i biglietti. Nell'ottica di una diffusione capillare dei contenuti dell'offerta turistica attraverso l'utilizzo di moderne tecnologie, sono state allestite due postazioni informative virtuali: una smart tv con digital signage e un touchscreen al nuovo Mercato Orientale di Genova (inaugurato il 07.05.2019) e un totem digitale touchscreen al Mercato del Carmine (inaugurato il 16.12.2019). Attraverso una specifica convenzione cui hanno aderito 14 edicole associate a Confesercenti, si è dato corso al progetto Edicole 4.0 che prevede la diffusione delle informazioni turistiche in zone della Città non presidiate, ma pur sempre attrattive. Le edicole, dopo formazione specifica, forniscono certificazioni anagrafiche, prime informazioni turistiche e vendita di prodotti turistici, p.e. biglietti dell'Acquario, per offrire un servizio di promozione e valorizzazione dei principali siti turistici in tutte le zone della Città. In un'ottica di divulgazione dell'offerta turistica si è realizzato il manuale "Genova, una finestra sul mondo", elaborato dalla Direzione e presentato al tavolo dell'imposta di soggiorno, a Camera di Commercio e alle Associazioni di categoria: sono stati realizzati due incontri formativi dedicati al personale addetto alla reception di 50 strutture alberghiere della Città. Per rendere più facilmente fruibili i punti di interesse ed eventi in città, si è provveduto ad effettuare piccoli interventi di potenziamento della segnaletica turistica cittadina, pur non disponendo di budget dedicato: segnaletica permanente in centro storico, Carmine e Piazza Portello; segnaletica temporanea per Villa Pallavicini, Carmine, Festival del Basilico di Prà e 'Salviamo il Gozzo Cornigiotto'. Per mettere a sistema l'offerta turistica e favorire la promo-commercializzazione è stato fatto un bando, rivolto a gestori privati, che ha consentito di individuare 44 prodotti e servizi turistici relativi all'offerta del territorio cittadino; gli stessi saranno inseriti nello Store Online del Comune di Genova, portale della Città, co-progettato con Liguria Digitale attraverso un'attività di benchmarking con le principali capitali italiane e mondiali del turismo, una vetrina virtuale di valorizzazione di Genova e della sua offerta turistica in relazione ai diversi segmenti di mercato e alle esigenze dei turisti, sempre più personalizzati. Contestualmente prosegue la realizzazione della prima Card turistica della Città, aderendo al knowledge group «Project Card 2019» del network "European Cities Marketing",

MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma	07.01.01 - Potenziare l'attrattività dell'offerta turistica puntando sull'innovazione e sull'efficacia del servizio di accoglienza e sulla promozione commerciale di prodotti turistici legati al territorio e alle sue tradizioni, anche eno-gastronomiche
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi

Responsabile TORRE Sandra **Assessori di riferimento** Bordilli Paola **Struttura** DIREZIONE TURISMO **Periodo** 2019/2020/2021

per lo sviluppo di un prodotto aggiornato alle tendenze del turismo mondiale, grazie alle esperienze delle altre capitali del turismo. Sono proseguite azioni di trade e promozione della destinazione attraverso l'attività di fiere, educational e workshop su mercato nazionale ed estero, B2B e B2C sia per FIT che per gruppi: Bit Milano, Discover Italy Sestri Levante, Fiera internazionale Marsilia, Mirabilia Matera. Al fine di potenziare il turismo congressuale in un'ottica di destagionalizzazione dei flussi, è stata avviata, con Liguria Digitale, la realizzazione di una piattaforma digitale dedicata al segmento MICE e alle attività di supporto correlate, così come per quello emergente relativo al wedding, oltre che la partecipazione a fiere e workshop nazionali ed esteri in collaborazione con Convention Bureau. Si è poi realizzato con Convention Bureau Italia il video promozionale 'Genova at hand'.

Obiettivo Operativo del Programma	07.01.02 - Aprire e far vivere la città nel suo patrimonio storico-artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) realizzando eventi e percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con le realtà del territorio
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi

Responsabile TORRE Sandra **Assessori di riferimento** Bordilli Paola **Struttura** DIREZIONE TURISMO **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nell'ottica di messa a sistema dell'offerta turistica e di promozione dei siti di maggior pregio e valore della Città e del suo intero territorio, da levante a ponente, sono stati creati prodotti e visite guidate, organizzati itinerari ed animazioni a tema, in collaborazione con i gruppi storici e con tutte le realtà e associazioni presenti sul territorio, per dare un'idea di Città accogliente, per attrarre maggiori visitatori, per intrattenere i turisti ed indurli a soggiornare più a lungo. Si lavora per sviluppare un'offerta turistica diversificata per suscitare interesse in clienti e mercati diversi, per soddisfare necessità eterogenee, con l'obiettivo di creare prodotti nuovi e customizzati o favorire la nascita di offerta da parte dei privati: Genova, Città viva e accogliente, ricca di storia e tradizione, una meta di cultura con 42 Palazzi Patrimonio Unesco, uno dei Centri Storici più grandi d'Europa, il mare, il verde. L'azione è stata volta ad intercettare vari segmenti di mercato con prodotti trasversali quali le food experience, le visite alle botteghe storiche, senza dimenticare di creare un'offerta per mercati diversi ed emergenti, come quello delle famiglie e dei crocieristi: per i crocieristi con bambini visite guidate più brevi, animate con personaggi della storia e degustazioni a tema. Sempre per essere attenti alla domanda, nelle visite guidate abbiamo introdotto una customer satisfaction, nella quale le persone possono inserire proposte e suggerimenti, in modo che si possa testarne il gradimento e allo stesso tempo orientare lo sviluppo dell'offerta: con i tour operator che fanno da intermediari con la Disney Cruise è stata adattata l'accoglienza nei nostri Musei, in raccordo con la direzione competente, grazie alle osservazioni ricevute. Allo stesso modo, nella costruzione dell'offerta atta a soddisfare le esigenze della pluralità di interessi di visitatori e turisti, influisce il contatto diretto e quotidiano degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica IAT, che, aperti 365 giorni all'anno, accolgono oltre 450.000 persone. Per far vivere la città ai visitatori e farli immergere nel suo patrimonio storico-artistico, portandoli nei luoghi legati della sua tradizione, sono state ottimizzate alcune delle visite guidate già collaudate negli anni e sono stati introdotti nuovi percorsi per dare visibilità a luoghi e siti decentrati: percorsi in centro storico alla Genova medievale con visita al Museo di S. Agostino; visite guidate nei Palazzi dei Rolli Patrimonio UNESCO, con figuranti in abiti storici; itinerari esperienziali alla scoperta delle botteghe storiche, inserendo tappe al Mercato Orientale, in occasione del suo rilancio, e al complesso conventuale di Sant'Anna e della Farmacia Storica con le sue tradizioni officinali; visite guidate al Parco Urbano delle Mura, ai Forti e all'Acquedotto storico; visite guidate

MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma 07.01.02 - Aprire e far vivere la città nel suo patrimonio storico-artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) realizzando eventi e percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con le realtà del territorio

Obiettivo Strategico della Missione 07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi

Responsabile TORRE Sandra **Assessori di riferimento** Bordilli Paola **Struttura** DIREZIONE TURISMO **Periodo** 2019/2020/2021

gratuite in occasione del Festival di Paganini; visite guidate al Carmine e alla Genova medievale, in occasione del Salone Nautico; oltre i limiti della parte turisticamente consolidata, nuove visite nelle zone di Pré, Pegli e Voltri e individuazione percorso a Cornigliano per la valorizzazione delle ville storiche; visite guidate per l'evento "Salviamo il Gozzo Cornigiotto" e per il festival del Basilico di Prà, per valorizzare le tradizioni, gli antichi mestieri legati al mare, le tradizioni gastronomiche; visite guidate a tema natalizio per la valorizzazione dei presepi nelle chiese di Genova, di Palazzo Reale e del palazzo della Regione Liguria, e delle tradizioni con piccola degustazione di dolci tipici; visita guidata straordinaria "Scopri Genova tra Arte, sapori e tradizioni" in occasione di Capodanno. Continua la collaborazione con le compagnie da Crociera MSC e Disney, predisponendo, per ogni attracco delle navi, escursioni customizzate sui diversi target di crocieristi, messe in vendita direttamente a bordo: l'intento è mettere in risalto le eccellenze della città e trasformare i visitatori di un giorno in potenziali nuovi turisti. Per potenziare la valenza turistica della formula Rolli Days, è stato creato per la prima volta un esclusivo pacchetto turistico esperienziale denominato "Rolli experience" comprensivo di pernottamento, cena, visite esclusive ad alto contenuto divulgativo culturale, degustazioni delle tipicità della tradizione ed accoglienza da parte delle proprietà di dimore inserite in palazzi storici. Si è contribuito al progetto di valorizzazione della Lanterna, tramite la realizzazione del servizio annuale bus-navetta in collaborazione con AMT per il trasporto gratuito di turisti alla Lanterna di Genova e il supporto amministrativo al progetto di realizzazione della segnaletica del percorso dal museo Galata alla Lanterna. Per valorizzare il centro storico e le sue Chiese, è stata creata una rassegna di concerti gratuiti, "Chiese in Musica", che hanno favorito la conoscenza e la visita di questo prezioso patrimonio architettonico. Quest'anno la rassegna è stata arricchita di un importante risvolto internazionale che ha contribuito a promuovere Genova attraverso scambi culturali e musicali con Cina e Giordania, grazie alla collaborazione con il Genoa International Music Youth Festival.

Obiettivo Operativo del Programma 07.01.03 - Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese

Obiettivo Strategico della Missione 07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi

Responsabile TORRE Cesare **Assessori di riferimento** Grosso Barbara **Struttura** DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

COMUNICAZIONE DI MARKETING
In coerenza con il Piano di marketing, comunicazione e turismo 2019, approvato dalla Giunta comunale, è stata realizzata una strategia di marketing rivolta a raggiungere direttamente un pubblico di potenziali turisti al fine di dare visibilità al brand Genova e a promuovere la destinazione turistica in Italia e nei paesi esteri ritenuti strategici. Sono state sviluppate le seguenti azioni:
CAMPAGNE DIGITAL - WEB E SOCIAL MEDIA MARKETING: 5 campagne di promozione del brand e offerta turistica della destinazione Genova + 3 campagne di promozione di evento (Rolli Days, maggio e ottobre e Capodanno), mercati Italia, Francia, Germania, Regno Unito, Svizzera e Paesi Bassi.
MEDIA RELATIONS: ospitati 124 giornalisti e troupe televisive, italiane ed estere; 524 servizi sui media (articoli, servizi tv e interviste radiofoniche).
DIGITAL PR E INFLUENCER MARKETING 5 Influencer Trip con blogger e igers italiani, francesi, tedeschi, inglesi, olandesi e russi.

MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.03 - Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi

Responsabile TORRE Cesare **Assessori di riferimento** Grosso Barbara **Struttura** DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ **Periodo** 2019/2020/2021

SOCIAL MEDIA STRATEGY: pianificazione editoriale mirata a crescita fans ed engagement. KPI e performance monitorate mensilmente. IG Genovamorethanthis è il social che performa meglio: 31.850 follower (+40% su 2018) e 430.000 fotografie della città taggate con #genovamorethanthis (+41% in un anno).
COMUNICAZIONE D'EVENTO E PORTALE VISITGENOA.IT: organizzazione eventi nel calendario tematico annuale. Il sito visitgenoa.it registra nel 2019 1.146.261 utenti, 2.651.011 visualizzazioni di pagina e durata media sessione di 1' 27".
COMUNICAZIONE MUSEI : museidigenova.it 160.306 utenti, di cui 157.797 nuovi , 598.861 visualizzazioni di pagina, durata media sessione 2' 29".
RELAZIONI E NETWORK INTERNAZIONALI
Nell'ambito dello sviluppo delle relazioni bilaterali e delle azioni di coordinamento dei prinicpali network internazionali sono state consolidate e implementate le seguenti azioni:
RELAZIONI BILATERALI Odessa: visita a Genova della delegazione ucraina, guidata dal Sindaco Trukhanov; Columbus-Ohio: missione di interscambio culturale, con trasferta del Violino di Paganini Mosca: Sindaco Bucci e Sergey Cheremin, Ministro per le Relazioni Economiche Internazionali del Governo di Mosca, hanno rinnovato e siglato il protocollo di collaborazione fra Genova e Mosca; Ryazan: il Consiglio Comunale ha approvato il gemellaggio tra Genova e Ryazan, e firmato il 3 agosto. Murcia: Il Consiglio Comunale ha approvato il gemellaggio il 5novembre; Kharkiv: 23 – 24 agosto partecipazione alla tradizionale festa della città; Ekaterinburg programma di collaborazione a tre, che vede coinvolto anche il Comune di Alessandria; Guangzhou: nel quadro del MOU siglato con la città cinese nel 2016, una delegazione ufficiale del Comune ha partecipato il 31 ottobre alle celebrazioni ufficiali "40 Years of International Sister Cities in Guangzhou". Sumgayit e Azerbaijan: avvio di relazioni.
RETI: Eurocities, la più importante rete europea per città di medio-grandi dimensioni. l'attività si è concentrata sulla Co-Presidenza (insieme con Barcellona, Terrassa, Grenoble e Ghent) del Gruppo di lavoro "City Branding & Attractiveness": nel 2019 ha co-presieduto il meeting di Firenze del Gruppo (28 marzo) e a Monaco (16-18 ottobre). Più recentemente è stata promossa la nascita di un nuovo gruppo di lavoro "Digital Citizenship"; URBACT: coordinamento del progetto "Tourism-Friendly Cities".
MARKETING TERRITORIALE
In coerenza con le linee strategiche del Sindaco, è proseguita l'attività di marketing territoriale, riproponendo il modello "sistema città" con Regione Liguria, Comune di Genova, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Camera di Commercio, Confindustria Genova. Anche per il 2019 sono stati centrati gli obiettivi di collocare Genova nei più grandi mercati internazionali, dando seguito ad una serie di iniziative volte al rilancio della città: Berlino IHIF e ITB 4-10 marzo: appuntamenti importanti per gli investimenti nel settore dell'ospitalità, e turismo. Progetto di punta per la città di Genova il recupero e rinnovamento del Silos Hennebique. Insieme a Regione Liguria, programma B2B con operatori turistici e media. Cannes Mipim, 12-15 Marzo: evento internazionale di investimento immobiliare, progetti presentati: "Hennebique Silos", "Prè-Visioni","The Genoa Bridge Project - Park Quadrante"; incontri B2B e incontri tra Sindaco e potenziali investitori. Columbus (Ohio)14-18 Maggio: B2B tra Sindaco, aziende e Dipartimenti dell'Università di Ohio State; presentazione turistica di Genova a TO. San Pietroburgo SPIEF 5-8 Giugno, Genova Città Ospite,incontri B2B e conferenze di altissimo livello con esponenti del mondo euroasiatico. Spalato conferenza ITT 10 -12 Giugno -settore turistico, candidata Genova quale meta per workshop dedicato ai più grandi tourist operator. Londra WTM 3-6 novembre:, in collaborazione con Regione Liguria e Agenzia InLiguria; incontri B2B tra Sindaco, media, tourist operator e

MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.03 - Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come destinazione di investimenti, turismo e saperi, valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta, anche delocalizzata, valorizzando il sistema delle vallate genovesi

Responsabile TORRE Cesare **Assessori di riferimento** Grosso Barbara **Struttura** DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ **Periodo** 2019/2020/2021

principali vettori. Bahrain 27 novembre - 1 dicembre: settimana della gastronomia italiana nel mondo, rappresentata da tourist operator, media degli Emirati Arabi; Incontri B2B, tra cui il Fondo Sovrano del Bahrain.

Programmi DUP 2019 - 2021

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Maresca Francesco; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARDONA Giuseppe; CORSI Anna Iole; PATRONE Luca; PETACCHI Laura
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA; DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE URBAN LAB; DIREZIONE URBANISTICA
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi, progetto strategico Val Polcevera in ambito Ponte Morandi
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	PETACCHI Laura; CORSI Anna Iole; PATRONE Luca	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE URBAN LAB; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Si è conclusa la Conferenza di Servizi dell'Ex caserma Gavoglio. Sono in corso le istruttorie di numero 3 Piani Urbanistici Operativi (PUO) attuativi del PUC (Ex stabilimento Verrina, area Derrick Borzoli, ex Aura), all'approvazione dei quali seguiranno gli atti necessari per procedere con i progetti edilizi attuativi dei programmi stessi che porteranno alla rigenerazione di diverse parti della città.

Ex Caserma Gavoglio
L'anno 2019 è stato un anno molto importante per l'attuazione del parco urbano Gavoglio, in quanto il progetto è stato ultimato nella sua forma definitiva (previsti 12 tipi di Nature Based Solutions al suo interno) e il 7 giugno 2019 con DD n. 2019-118.0.0.-62 è stata chiusa la Conferenza dei Servizi concludendo quindi l'iter amministrativo per l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale. A seguito di ciò, si è svolta la gara per l'individuazione dell'impresa realizzatrice delle opere e, a novembre, sono stati affidati, contrattualizzati e avviati i lavori. Sono stati anche contrattualizzati e avviati i lavori per il consolidamento fondazioni pile del Ponte Don Acciai - 1° lotto e per il riassetto idrogeologico rio Lagaccio.
Particolarmente rilevante si è rivelata la bonifica bellica, che ha reso evidenti le ingenti quantità di materiale ferroso presenti sul sito, per rimuovere le quali si è dovuto procedere ad uno scavo generalizzato di circa un metro su buona parte delle superfici interessate.
Per documentare le attività, sono stati individuati dei punti di ripresa fotografica fissi dai quali vengono scattate foto a cadenze regolari, nel corso di sopralluoghi programmati in concomitanza con le fasi salienti dei lavori.
Parallelamente al prosieguo delle attività di cantiere, partiranno le attività di monitoraggio delle Nature Based Solutions, nel rispetto delle metodologie previste nell'ambito del progetto europeo UNALAB che finanzia la loro realizzazione.

P.U.O. Area Derrick - Borzoli
Adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2019 del 17/04/2019 (ai sensi dell'art. 51 della L.R. 37/97 e s.m.i.) il Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata inerente Area Derrick - Borzoli per opere di rimodellazione ambientale, messa in sicurezza e collegamento alla nuova viabilità e mantenimento dell'attività produttiva in essere. Nel 2019 è stata inoltre svolta la Conferenza dei Servizi per accordo di pianificazione di cui all'art. 5. Della Legge Regionale.

P.U.O. Ex Aura – Nervi
Presentato in data 10/07/2019 il Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata che prevede la riconversione dello stabilimento per la realizzazione di

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi, progetto strategico Val Polcevera in ambito Ponte Morandi
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile PETACCHI Laura; CORSI Anna Iole; PATRONE Luca **Assessori di riferimento** Cenci Simonetta **Struttura** DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE URBAN LAB; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA **Periodo** 2019/2020/2021

residenze e servizi, nonché il mantenimento e la valorizzazione dell'assetto agrario e ulivetato posto alle spalle dell'attuale area edificata. Pervenuto parere da Regione su liberatorio su art.89 DPR 380/07 (parere per autorizzazione sisimica) per successiva adozione.

Aggiornamento P.U.O "Ex Stabilimento Verrina"
Presentata variante al precedente Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata (adottato con D.C.C. 14/2017) e adottato con D.C.C. n. 91 del 21/11/2019.
Conclusi positivamente da Regione Liguria a novembre 2019 l'assenso alla Grande Struttura di Vendita e l'autorizzazione idraulica propedeutici all'approvazione.

A cura di Urban Lab
SISTEMA DEI FORTI
Il 30/07/2019 è stata approvata la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 che approva la bozza di Accordo di Valorizzazione la cui sottoscrizione consente il trasferimento al patrimonio comunale degli immobili compresi nel Programma di Seconda Fase del Programma di Valorizzazione del Sistema dei Forti Genovesi che era stato approvato nella seduta del Tavolo Tecnico Operativo presso il Segretariato MIBAC il 12.12.2018.
I beni compresi nel Programma di Seconda Fase comprendono le Mura secentesche da Forte Begato a Forte Castellaccio, le Mura della Malapaga, il Forte Santa Tecla e alcuni immobili a completamento del compendio di Forte Tenaglia, quali l'ex caserma e magazzino del telegrafo Forte Tenaglia, un terreno di 1940 mq circa e Via al Forte Tenaglia.
In data 25/09/2019 è stato sottoscritto dal Sindaco del Comune di Genova, dal Segretario Regionale del MIBAC per la Liguria e dal Direttore della Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio l'Accordo di Valorizzazione propedeutico al trasferimento dei beni sopracitati.

MASTERPLAN QUADRANTE VAL POLCEVERA IN AMBITO PONTE MORANDI
A seguito del crollo del Ponte Morandi dell'agosto 2018, si è profilata la necessità di ripensare a livello strategico alle aree della parte di Val Polcevera interessata dall'evento, in un'ottica di rigenerazione urbana attraverso interventi urbani sostenibili e innovativi.
Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 24.01.2019 è stata attivata una fase di progettazione strategica allo scopo di individuare un Quadrante di intervento del territorio interfacciante con il nuovo viadotto, volto a costituire oggetto dello Schema di Masterplan finalizzato alla valorizzazione delle aree interessate e più in generale della Val Polcevera; quindi sono stati predisposti lo Schema del Masterplan e le relative Linee Guida, approvati con la Deliberazione di Giunta n. 93 del 9.04.2019. Tali documenti hanno costituito la base per l'avvio di una procedura concorsuale volta alla selezione del progetto, meglio rispondente alle esigenze del territorio nonché per i successivi sviluppi progettuali.
Il 2 maggio 2019, con Determinazione Dirigenziale n.° 2019-193.0.0.-5, è stata approvata l'indizione di gara in due gradi, in forma anonima, del Concorso

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi, progetto strategico Val Polcevera in ambito Ponte Morandi

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PETACCHI Laura; CORSI Anna Iole; PATRONE Luca	Cenci Simonetta	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE URBAN LAB; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	2019/2020/2021

internazionale di progettazione per il Masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera" e lo studio di fattibilità del nuovo parco urbano e tutta la documentazione propedeutica all'avvio della procedura, consistente nel "Disciplinare di Concorso" con i relativi allegati e il "Documento Preliminare alla Progettazione: Linee Guida" con i relativi allegati (23 elaborati grafici tematici).
Il Disciplinare di Concorso è stato pubblicato in data 03.05.2019 sulle piattaforme web dedicate e ne è stata data pubblicità mediante pubblicazione dell'avviso sulle principali testate giornalistiche.
A seguito delle procedure di valutazione degli elaborati progettuali pervenuti dai trentuno partecipanti al concorso per il primo grado, la Commissione Giudicatrice, ha esplicitato la scelta delle sei proposte da ammettere al grado successivo del concorso.
Sono pervenuti ad opera dei sei finalisti gli sviluppi progettuali per il secondo grado, valutati dalla Commissione Giudicatrice il 15 .09. 2019.
Con Determinazione Dirigenziale N. 2019-193.0.0.-9 del 02.10.2019 è stata approvata la graduatoria definitiva del Concorso internazionale di progettazione di cui sopra, individuando quale vincitore del concorso il costituendo Raggruppamento di Professionisti: società Stefano Boeri Architetti S.r.l./ Metrogramma Milano S.r.l./ Inside Outside B.V / Mobilityinchain S.r.l./Transsolar Energietechnik GmbH / Dott.ssa Laura Gatti / Dott. Secondo Antonio Accotto.
Nel mese di ottobre 2019 è stata svolta una fase di ascolto e confronto con la popolazione nel corso della quale il progetto vincitore è stato sottoposto alla cittadinanza.
Si è inoltre aperto un confronto con gli stakeholder del mondo imprenditoriale e delle aziende fornitrici di servizi pubblici presenti nell'ambito oggetto di intervento per attivare con essi una fattiva collaborazione, sulla definizione delle scelte progettuali.
In particolare è stata attivata una intesa con RFI, tenuto conto che il progetto vincitore interessa aree ferroviarie dismesse o suscettibili di dismissione nonché la proposta di una nuova fermata.

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.02 - Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PETACCHI Laura	Cenci Simonetta	DIREZIONE URBANISTICA	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Il Patto per Genova, sottoscritto il 26 novembre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco, ha assegnato fondi FSC 2014-20 pari a 110 milioni di euro per avviare e sostenere un percorso unitario di interventi sul territorio della Città di Genova e dell'area metropolitana.
Il programma è finalizzato a contribuire alla riqualificazione di aree urbane complesse (Waterfront, ex Caserma Gavoglio, Erzelli), alla messa in sicurezza del territorio contro il rischio di dissesto idrogeologico, alla creazione di opportunità di crescita della propria vocazione di città culturale di rilievo internazionale

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.02 - Governare risorse e tempi per l'attuazione degli interventi del Patto per la Città di Genova finanziati dal Ministero (Waterfront, Erzelli, Museo Emigrazione, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile PETACCHI Laura **Assessori di riferimento** Cenci Simonetta **Struttura** DIREZIONE URBANISTICA **Periodo** 2019/2020/2021

mediante lo sviluppo dei poli museali e dell'impiantistica sportiva e al miglioramento dell'accessibilità alla città ed al potenziamento dei collegamenti tra il capoluogo con le aree interne e limitrofe.
Con riferimento all'avanzamento degli interventi, nel corso del 2019, si è proceduto a diverse attività tra le quali si segnalano in particolare:
-Partecipazione al Comitato per il Patto Città di Genova in data 26/03/2019.
-Conclusione in data 08/04/2019 della rimodulazione del Patto che ha previsto, tra l'altro, l'inserimento di due interventi di messa in sicurezza idraulica.
-Adozione con DD10.29_118.0.0 in data 29/10/2019 di un aggiornamento del Si.Ge.Co. per esigenze operative e sopraggiunti cambiamenti legislativi.
-Avvio dal 05/09/2019 della migrazione di tutti i dati relativi al monitoraggio contenuti nell'applicativo "GESPRO" all' applicativo denominato "SGP": tale migrazione, che ha riguardato tutte le informazioni e i dati inseriti fino al 4 settembre, ha comportato un'attività di aggiornamento lunga e complessa, con necessità di risolvere numerose anomalie dovute a problematiche connesse all'applicativo stesso.
Per quanto riguarda l'avanzamento della spesa, sono stati svolti incontri con cadenza mensile con tutti i Rup, in relazione ai 51 interventi finanziati, allo scopo verificarne e monitorarne lo stato di evoluzione e accelerarne, per quanto possibile, l'andamento mettendo in atto eventuali azioni correttive attuabili.
Nell'ambito degli interventi sono state assunte, nell'anno 2019, obbligazioni giuridicamente vincolanti - corrispondenti agli affidamenti per i quali, come indicato nella delibera CIPE 26 del 25/07/2018, è intervenuta la proposta di aggiudicazione disciplinata dall'art. 33 del DLGS 50/16 - per un valore complessivo di 23.766.905,06 € di cui:
-17.070.573,50 € la quota corrispondente alle obbligazioni giuridicamente vincolanti per gli interventi del Comune di Genova (71,82 %).
-37.089,93 € la quota corrispondente alle obbligazioni giuridicamente vincolanti per le opere propedeutiche connesse alla realizzazione del polo universitario degli Erzelli dell'Università degli Studi di Genova (0,16 %).
-6.659.241,63 € per riqualificazione e messa in sicurezza di tratti stradali a cura della Città Metropolitana (28,20 %).

Si è richiesto ed ottenuto il rimborso dal Ministero pari ad euro 21.984.083,54 poi versato all'Università per l'acquisto dell'area destinata al Polo Scientifico Tecnologico degli Erzelli.
E' stato richiesto un ulteriore rimborso pari ad euro 6.550.539,67

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.03 - HENNEBIQUE: valorizzazione del compendio in collaborazione con ASP (Autorità di Sistema Portuale)

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PETACCHI Laura; CARDONA Giuseppe	Cenci Simonetta	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Il recupero a uso urbano dell'edificio Hennebique, uno dei primi edifici costruiti con la tecnica del cemento armato tra la fine dell'800 e l'inizio del '900, rappresenta un passo molto significativo al fine di superare la cesura oggi esistente tra la Città e il Porto.
Sono stati conclusi i lavori del tavolo di cui all'accordo con Università, Soprintendenza, Autorità Portuale, Regione Liguria e l'Amministrazione ha provveduto a consegnare il contributo di competenza per la Scheda Tecnica per attività progettuale e studio dei vincoli a febbraio 2019.
A maggio 2019 è stata approvata la variante al PUC che ha consentito di sottoscrivere l'aggiornamento dell'Accordo di Programma.
Successivamente Autorità di sistema Portuale ha lanciato il bando di gara per la valorizzazione per concessione e valorizzazione dell'edificio che al momento è ancora in corso.

Provvedimenti/Atti:
-Adozione degli atti inerenti la modifica dell'accordo di programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante ed aggiornamento al PUC. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/02/2019.
-Scheda definitiva in data 07/03/2019 (con nota di approvazione Soprintendenza).
-Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla pubblicazione degli atti inerenti l'aggiornamento dell'accordo di programma di cui alla D.C.C. n. 16/2019 comportante variante e aggiornamento al PUC per la modifica del perimetro dell'Ambito Speciale n. 73 "Ponte Parodi", individuazione del nuovo ambito speciale n. 73bis "Hennebique" e la riclassificazione di porzioni dell'ambito speciale n. 73 da destinare a servizi pubblici e successivi adempimenti. Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16/05/2019
-Sottoscrizione modifica accordo di programma, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., in data 21/06/2019
-Pubblicazione manifestazione di interesse da parte di Autorità di Sistema Portuale in data 21/06/2019 con scadenza in data 31/10/2019.

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PETACCHI Laura; CORSI Anna Iole; PATRONE Luca	Cenci Simonetta	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA; DIREZIONE URBAN LAB	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La trasformazione urbana del "Waterfront di Levante" nasce da un'idea progettuale elaborata dall'Arch. Renzo Piano e donata al Comune di Genova.
Il disegno prevede la realizzazione di un canale navigabile parallelo alla costa, dall'area Fiera fino al Porto Antico, con l'accesso principale posto in

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile PETACCHI Laura; CORSI Anna Iole; PATRONE Luca **Assessori di riferimento** Cenci Simonetta **Struttura** DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA; DIREZIONE URBAN LAB **Periodo** 2019/2020/2021

corrispondenza dell'ex edificio Ansaldo-Nira, e destinato alla circolazione e all'ormeggio per la nautica da diporto. Il canale sarà affiancato da un percorso ciclopedonale, da Boccadasse a Sampierdarena, finalizzato a superare la discontinuità storica dell'affaccio a mare attualmente costituito dall'organizzazione territoriale del distretto delle riparazioni navali e dal complesso fieristico.
Il progetto contempla la riconversione integrale dell'area del complesso fieristico mediante la demolizione di alcuni degli edifici (l'attuale biglietteria, i padiglioni C, D e M e l'edificio ex Ansaldo-Nira), la ricostruzione di parte dei volumi demoliti e la rifunzionalizzazione del Palasport, tutti riorganizzati intorno al canale.
Nell'area ex Fiera del Mare sono previste funzioni residenziali/ricettive, direzionali, sportive, commerciali e fieristiche polivalenti: spazi capaci di generare luoghi e occasioni d'incontro, confronto, esposizione, sviluppo e valorizzazione negli ambiti del tempo libero, dello sport e della cultura, con i relativi parcheggi pertinenziali.
In corrispondenza di Piazzale Kennedy si realizzerà una grande area verde con relativa spiaggia.
Per la gestione dell'intero intervento la Civica Amministrazione ha individuato singoli lotti di sviluppo.
Durante il 2019 si è proceduto:
-alla conclusione dei lavori di bonifica e demolizione dell'edificio ex Nira (30/06/2019) e all'avvio di quelli inerenti l'escavazione del primo tratto del canale navigabile, attraverso l'utilizzo dei fondi del "Patto per Genova".
-all'avvio del progetto per la prosecuzione del canale.
-all'affidamento a professionisti esterni in data 24/10/2019 della progettazione del nuovo viale urbano con finanziamento fondi MIBAC.
-All'aggiudicazione della gara per la riqualificazione del padiglione Palasport, alla sottoscrizione contratto e all'avvio dell'iter per l'approvazione del PUO.
La viabilità veicolare e pedonale, i parcheggi e l'assetto complessivo del sistema di accessibilità a servizio della funzione fieristica sarà oggetto di finanziamento con fondi MISE e MIT.

Provvedimenti/Atti:
-Atti di aggiornamento piano degli Interventi, ottenimento fondi MIBAC e MISE/MIT, adeguamento al PUC e approvazione contratto preliminare di vendita Padiglione S Palasport. In data 14.8.2019 sono stati inviati in Regione i documenti necessari per la richiesta di finanziamenti Fondi MIT e Mise.
-DGC 2019-32 del 14/02/2019 con cui è stata effettuata la presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.C.C. n. 82/2018 «adozione di aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della l.r. n. 36/1997 e s.m.i., per l'adeguamento del limite di ponente del Distretto n. 20 "Fiera –Kennedy" – Municipio Medio Levante» e contestuale approvazione dell'aggiornamento del PUC.
-DGC 2019-393 del 30/12/2019 con cui è stato adottato il progetto urbanistico operativo (PUO) relativo al Settore 2 del Distretto di Trasformazione n. 20 – Fiera - Kennedy - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i.
-DD 2019/187.0.0./130 del 3.10.2019 Realizzazione del "Waterfront di Levante" approvazione dello schema di contratto preliminare per la vendita del padiglione S Palasport di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 25/2018 e della Giunta Comunale n. 100/2018.

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: riqualificazione urbana del compendio ex-fieristico e della fascia costiera connessa

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PETACCHI Laura; CORSI Anna Iole; PATRONE Luca	Cenci Simonetta	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA; DIREZIONE URBAN LAB	2019/2020/2021

-Sottoscritto in data 4/10/2019 il contratto preliminare di vendita Palasport.

A cura DIREZIONE URBAN LAB
Studio urbanistico delle aree costituite dagli ambiti destinati a servizio in c.so Aurelio Saffi e via Rivoli, dal piazzale S. Francesco d'Assisi (rotonda di Carignano) e dal "Poggio della Giovine Italia"
Lo studio sviluppa le previsioni urbanistiche relative alle aree limitrofe alla cosiddetta "Rotonda di Carignano" ed alla Rotonda stessa, per verificarne la rispondenza alle attuali condizioni e necessità del quartiere.
La proposta elaborata riguarda la riqualificazione delle aree poste fra c.so A. Saffi, via Fiodor, via Gavotti, piazzale San Francesco d'Assisi (Rotonda di Carignano) per realizzare spazi pubblici pedonali attrezzati e sistemati prevalentemente a verde e direttamente collegati con la Rotonda, cioè articolata in due settori: uno a ponente della Rotonda, con sistemazione a verde pubblico e spazi pedonali attrezzati, con sottostante parcheggio pertinenziale interrato nonché, sempre in ipogeo, la presenza di esercizi di vicinato e pubblici esercizi ed uno a levante della rotonda con prevalente sistemazione a verde pubblico e parcheggio pertinenziale interrato.
Lo scenario prevede anche il recupero e la valorizzazione dei caratteri storico-culturali dell'area del Poggio della Giovine Italia quale spazio verde pubblico, migliorandone la connessione con le altre aree oggetto di intervento e con il quartiere retrostante.
L'ipotesi progettuale attua, in definitiva, le previsioni degli strumenti della pianificazione vigenti, contestualizzandole rispetto alle risultanze delle recenti verifiche urbanistiche, e prefigurando un nuovo assetto dell'area che non comporta modifiche ai citati strumenti urbanistici e territoriali.

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.05 - ERZELLI: sviluppo e completamento del nuovo Parco scientifico e tecnologico di Genova Erzelli; realizzazione Polo Universitario

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PETACCHI Laura	Cenci Simonetta	DIREZIONE URBANISTICA	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La collina di Erzelli, sita tra i popolosi quartieri di Sestri e Cornigliano del Ponente cittadino nei pressi dell'uscita autostradale di Genova Aeroporto, è divenuta negli anni sinonimo di marginalità urbana e compromissione ambientale conseguentemente all'utilizzo della vasta area pianeggiante sulla sua sommità ad attività logistiche connesse al porto, ossia deposito e manutenzione di containers.
Al fine di allontanare definitivamente la presenza dei depositi e di riqualificare le aree dalla seconda metà degli anni '90 gli strumenti di pianificazione hanno destinato la spianata di Erzelli alla realizzazione di un "parco scientifico tecnologico": luogo ove, sull'esempio di consolidate esperienze internazionali, la presenza di attività di ricerca di base, ricerca applicata e produzione, accompagnata dalla qualità degli insediamenti, crea le condizioni ideali per favorire

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.05 - ERZELLI: sviluppo e completamento del nuovo Parco scientifico e tecnologico di Genova Erzelli; realizzazione Polo Universitario
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile PETACCHI Laura **Assessori di riferimento** Cenci Simonetta **Struttura** DIREZIONE URBANISTICA **Periodo** 2019/2020/2021

l'integrazione dei saperi e la creatività, la sinergia tra teoria e prassi produttiva e, in ultima analisi, l'eccellenza in un settore trainante dello sviluppo del territorio.
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 6 marzo 2007 è stato approvato lo Schema di Assetto Urbanistico (SAU), il cui progetto prevede la realizzazione di 413.000 mq di Superficie Utile: 90.000 mq sono impegnati dalle funzioni universitarie, 105.000 sono destinati a residenza, 104.000 sono destinati all'industria ad alta tecnologia e altri 104.000 al terziario-direzionale, oltre a connettivo urbano e funzioni compatibili; si stima che tali funzioni indurranno a gravitare sull'area circa 5.400 addetti/abitanti.
Ad oggi risultano realizzati tra gli altri il Sub Settore 4 - edificio A prevalentemente destinato ad Ericcson e comprensivo della piastra autorimesse, assentito nel 2009 per una SLU di 20.520 mq circa e l'edificio B prevalentemente destinato a Siemens, assentito nel 2011 per una SLU di 18.900 mq circa e il primo lotto del parco centrale per una dimensione di circa 27.000 mq di superficie verde.
Provvedimenti/Atti:
-Rimborsati nel mese di giugno ad UNI.GE euro 18.827.849,35 (detratto di quanto già versato come anticipazione).
-Approvati due collaudi relativi ad opere di urbanizzazione
-DD n. 2019/118.0.0./65 - Approvazione del collaudo tecnico amministrativo emesso dalla commissione di collaudo per la "sistemazione del verde pubblico di pendice tra il subsettore 4 e via Sant'Elia, compreso il percorso pedonale tra via Sant'Elia e quota + 108" eseguita da Genova High Tech S.P.A. Nell'ambito delle opere di urbanizzazione del Parco Scientifico Tecnologico di Erzelli.
-DD n. 2019/118.0.0./66 - Approvazione del collaudo tecnico amministrativo emesso dalla commissione di collaudo per la "sistemazione a verde della piastra a quota +120 del sub settore 4" eseguita da Genova High Tech S.P.A. nell'ambito delle opere di urbanizzazione del Parco Scientifico Tecnologico Di Erzelli.

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma

08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea, sistema viabilistico di scorrimento - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.

Obiettivo Strategico della Missione

08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PATRONE Luca; CARDONA Giuseppe	Cenci Simonetta; Maresca Francesco; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La tematica delle infrastrutture strategiche interessa diverse strutture dell'Ente, tra le quali, oltre alla Direzione Progetti per la Città, la Direzione Ambiente, Mobilità e Facilty Management.
Nel corso del 2019 sono stati promossi e si è partecipato a specifici Tavoli di lavoro con gli altri Enti territoriali competenti (Regione, Città Metropolitana etc…) alla presenza dei diretti operatori coinvolti (RFI, COCIV, Autostrade, Sviluppo Genova etc..) aventi quali obiettivi principali l'aggiornamento dei lavori in corso e l'esplicitazione di alcune problematiche relative ad aree particolari. Ad esempio, con specifico riferimento al Terzo Valico dei Giovi, per far fronte alle richieste degli abitanti delle zone interessate dai lavori, che lamentano problematiche connesse al transito dei camion coinvolti nelle opere di adeguamento stradale, sono stati direttamente coinvolti, in specifici incontri e sopralluoghi, ARPAL ed AMIU anche con il coinvolgimento del Municipio di competenza.
Il Comune di Genova, e nello specifico la Direzione Progetti per la Città, insieme agli altri Enti territoriali, si è posto quale soggetto facilitatore al fine di far partire o riavviare lavori per i quali sono state riscontrate difficoltà di attuazione.
Per quanto riguarda nello specifico la tematica relativa alla viabilità litoranea del ponente genovese, si è prestata particolare attenzione al coordinamento dei lavori di realizzazione delle tre corsie per senso di marcia su Lungomare Canepa, affinché tali lavori si concludessero entro il 2019 per alleggerire lo scorrimento del traffico del ponente cittadino fortemente appesantito a seguito del crollo del Ponte Morandi. Contemporaneamente si è cercato di fare fronte alle richieste del territorio sulla valutazione del rumore e delle polveri in possibile aumento a causa dell'ampliamento della strada. Sviluppo Genova, quale soggetto attuatore, ha attivato, per quanto sopra, una specifica consulenza di studio.
Con riferimento, invece, al Nodo di San Benigno, opera di Autostrade sospesa per sopraggiunte e nuove esigenze della Pubblica Amministrazione, la Direzione Progetti per la Città ha coordinato i tavoli tecnici con tutti gli uffici comunali competenti al rilascio di pareri in modo da favorire una più rapida conclusione del procedimento approvativo.

Obiettivo Operativo del Programma

08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo

Obiettivo Strategico della Missione

08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
	Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

TAVOLO POLITICO Tecnico Fincantieri - coordinato dalla Regione Liguria con la Struttura Commissariale per il Ponte Morandi (parte Portuale), Comune di Genova, ADSPMLO, Capitaneria di Porto, Porto Petroli, Eni, RFI, Marina Aeroporto, Fincantieri:

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma: 08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo

Obiettivo Strategico della Missione: 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile		Assessori di riferimento	Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE	Periodo	2019/2020/2021

- partecipazione agli incontri della Cabina di Regia, per organizzare le attività di coordinamento di tutto il tavolo, dello steering Committee e dei sottogruppi B1 e B2, al fine di individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri (intervento finanziato ex art 9 bis Legge 130/2018 - Decreto Genova per la ricostruzione del Ponte Morandi)
- nel sottogruppo "B2 Attuazione e procedure" attività finalizzate all'aggiornamento e all'avanzamento del progetto definitivo di messa in sicurezza del Rio Molinassi e di Ribaltamento a mare della Fincantieri previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto nel 2011.
- nel sottogruppo "B2 Attuazione e procedure" attività di individuazione del procedimento e di redazione degli atti finalizzati alla costruzione del progetto di messa in sicurezza delle aree di Genova-Sestri Ponente, per la ripresa e lo sviluppo del porto e delle relative infrastrutture di accessibilità, nonché per la messa in sicurezza idraulica e l'adeguamento alle norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro

TAVOLO TECNICO per la ricollocazione dei Pescatori professionisti da Multedo a Prà a seguito dello spostamento determinato dalla realizzazione del Ribaltamento a mare Fincantieri e messa in sicurezza idraulica coordinato da Comune di Genova, con Struttura Commissariale, Regione Liguria, ADSP, Rete Ferroviaria Italiana (RFI), Progettisti, Pescatori professionisti:
- partecipazione ai sopralluoghi, agli incontri e alle attività progettuali con i Pescatori, finalizzati ad individuare l'area di ricollocazione di tali attività in aree comunali e portuali a Prà, in adiacenza ad aree di intervento per la sicurezza della bretella ferroviaria di Voltri, il cui spostamento è determinato dalla realizzazione del Ribaltamento a mare di Fincantieri.
- predisposizione delle attività finalizzate all'attivazione della procedura del "Programma Regionale di Intervento Strategico" PRIS ex Legge regionale 39/2007 e smi, per la ricollocazione dei Pescatori professionisti. Tale legge individua le soluzioni necessarie a risolvere le problematiche dei territori coinvolti, prevedendo in questo caso, che sia posto a carico del Soggetto Attuatore dell'infrastruttura l'onere di corrispondere un indennizzo per le attività economiche coinvolte, senza che ciò rappresenti un ostacolo alla prosecuzione delle attività da questi esercitate.

Obiettivo Operativo del Programma: 08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.

Obiettivo Strategico della Missione: 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	CORSI Anna Iole	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

1) Coordinamento tavolo permanente Porto e Città
- Presidio alla redazione del nuovo Piano regolatore Portuale di Sistema di Genova-Prà (PRPS Ge-Prà) da parte di ADSP, da approvare previo confronto con la C.A. e "partecipazione" della cittadinanza. Istruttoria di progetti legati ad ambito Città/Porto (Darsena Nautica, Porticciolo di Pegli.

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	CORSI Anna Iole	**Assessori di riferimento**	Cenci Simonetta; Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	**Struttura**	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE URBAN LAB	**Periodo**	2019/2020/2021

2) Programma Straordinario di investimenti urgenti per la ripresa e lo sviluppo del porto EX ART. 9 BIS L. 30/2018 DECRETO GENOVA
- Attività di interfaccia Comune di Genova-Struttura Commissariale dedicata per la realizzazione degli interventi portuali previsti ex art 9 bis Decreto Genova Legge n. 130/2018
- Emergenza Ponte Morandi - coordinamento fra Comune di Genova e ADSP per l'apertura della strada della Superba, verifiche di coerenza delle schede tecniche-finanziarie degli interventi, ricostruzione proprietaria del viadotto di accesso all'Aeroporto per attuare interventi urgenti per il miglioramento del traffico portuale, assistenza sui progetti delle fermate di Aeroporto/Erzelli e Cornigliano S.G. D'Acri (GATE)

3) Fascia di Rispetto di Prà - PARCO DELLE DUNE1-DUNE2
- parco urbano sulla sponda sud fascia di rispetto di Prà (intervento finanziato ex art 9 bis Legge 130/2018 Decreto Genova)
- partecipazione alla progettazione integrata (Comune di Genova-ADSP), dell'intervento di mitigazione e completamento della passeggiata del canale Prà lato sud, che prevede un parco "urbano", con il duplice obiettivo di creare una zona filtro tra aree portuali e cittadine e integrare le attività portuali nel contesto urbano. Il progetto è stato presentato in Conferenza di Servizi da ADSP per l'approvazione.

4) TAVOLI TECNICI PRÀ'LMARIUM (Alfa, Bravo, Charlie, Delta, Echo, Foxtrot)
- Partecipazione ai tavoli tecnici integrati dedicati a Voltri/Prà (Watefront di ponente), finalizzati alla risoluzione delle problematiche ambientali (acustiche, luminose, impatto infrastruttura) generate dalle attività portuali e infrastrutturali a Prà, con gli stakeholder interessati (Comune, ADSP, Regione Liguria, RFI, ASPI, Comitati, Cittadini, altri), incontri di partecipazione svolti in sedi istituzionali (Tursi, Municipio Medio Ponente, altri).

5) Ricollocazione dei Depositi Costieri in aree portuali (intervento finanziato ex art 9 bis Legge 130/2018 - Decreto Genova per la ricostruzione del Ponte Morandi)
- Partecipazione all'organizzazione, da parte di Autorità di Sistema Portuale MLO, con la collaborazione di Comune di Genova, Struttura Commissariale e Regione, del processo comunicativo ufficiale previsto a conclusione degli esiti della valutazione delle possibili localizzazioni dei depositi costieri in porto.

6) Passeggiata della Lanterna.
E' stato dato seguito alla procedura di acquisizione della Passeggiata della Lanterna dal Demanio dello Stato ai sensi dell'art. 1 della legge n. 149/2000, come modificata dall'art. 145, comma 53 della legge 338/2000, (disposizioni per l'organizzazione del vertice G8 a Genova) con supporto alle verifiche tecniche a cura della Direzione Regionale della Liguria dell'Agenzia del Demanio. (a cura della Direzione Urban lab).

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.09 - Riqualificare il tessuto urbano con particolare attenzione alle periferie e alle aree dismesse attraverso progetti e interventi diffusi di rigenerazione

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	CORSI Anna Iole	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA DI SAMPIERDARENA
E' stata sviluppata l'indagine dei progetti in corso, sono state individuate le aree suscettibili di interventi di rigenerazione urbana.
Sulla base di quanto sopra sono state indagate le possibili strategie di rigenerazione.
Sono state effettuate presentazioni al riguardo in occasione del Convegno "Sampierdarena e ponente genovese. Quale futuro?" del 04.12.2019 e della Smart Week 2019.

LABORATORIO URBAN LAB.
Redazione rilievi della palazzina sede del laboratorio urbanistico anche ai fini dell'organizzazione e dello sviluppo progettuale di un Urban Center, attualmente assente in ambito urbano.

MASTERPLAN AMBITO VIA ROLLA/CORSO PERRONE - DEPURATORE DI CORNIGLIANO, EX PANIFICIO MILITARE, VILLA BOMBRINI
Il Masterplan riguarda l'ambito in cui si colloca l'ex Panificio Militare e che comprende l'area del depuratore di Cornigliano, in via di dismissione, e Villa Bombrini, identificandolo come suscettibile di trasformazione attraverso un ridisegno urbanistico complessivo anche connesso alla modifica delle funzioni esistenti.
La possibilità di acquisire l'ex Panificio Militare al patrimonio comunale e la disponibilità dell'area oggi occupata dal depuratore, a seguito della realizzazione del nuovo impianto nelle aree portuali a sud, unitamente alla presenza di Villa Bombrini, costituiscono un'occasione per perseguire la rigenerazione urbana di questa parte della città valorizzandone le importanti presenze storiche di valore presenti.
Sono stati oggetto di sviluppo: l'Inquadramento Urbanistico, l'Indagine Storica e gli Scenari futuri.

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.10 - Consolidare e valorizzare il rapporto città-porto promuovendone l'immagine nel mondo per creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile		Assessori di riferimento	Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

1) Organizzazione di eventi per la conoscenza del porto e delle attività navali e logistiche per la cittadinanza, visite guidate a bordo di unità navali attraccate nel porto di Genova quali:
-Visita a bordo di Nave Rizzo evento collegato al "Blue Economy Summit" (maggio 2019)
-Visite a bordo di Nave Dattilo, Fregata Bergamini, Goletta Palinuro; Sottomarino Todaro eventi collegato al "Genoa Shipping Week" (giugno 2019)

2) Promozione della Sea Community verso gli stakeholder marittimi, portuali, industriali, ordini, associazioni di categoria, Università di Genova, al fine di

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.10 - Consolidare e valorizzare il rapporto città-porto promuovendone l'immagine nel mondo per creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE	Periodo	2019/2020/2021

costituire una comunità virtuale di condivisione dei temi concernenti l'amibito città/porto

3) Rinnovo dell'adesione del Comune di Genova al "Comitato Territoriale per il Welfare della Gente di Mare di Genova" organismo preposto a perseguire, presso il territorio, la tutela dei diritti fondamentali dei lavoratori marittimi italiani e stranieri, organizzando manifestazioni ed altre iniziative mirate ad offrire servizi di accoglienza, assistenza socio sanitaria, ricreazione morale e fisica, formazione culturale e informazione della gente di mare e come soggetto di raccordo tra il mondo del welfare marittimo e le Autorità pubbliche locali ed Associazioni private
Attività propedeutiche alla formalizzazione del rinnovo dell'adesione del Comune di Genova.

4) Partecipazione alle attività dell'IIC (Istituto Italiano delle Comunicazioni) in rappresentanza del Comune di Genova quale membro del Consiglio direttivo.

5) Promozione della città di Genova e delle attività portuali e logistiche a livello nazionale e internazionale per creare opportunità di sviluppo economico e lavoro in ambito marittimo e portuale, attraverso la partecipazione ad eventi, uno dei quali il Salone I.M.P.A. a Londra – Maritime Procurement Event (novembre 2019)

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.11 - Promuovere la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata estesa al Porto e Retroporto di Genova.

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

1) TAVOLO TECNICO finalizzato all'attivazione della Zona Logistica Semplificata "Porto e Retroporto di Genova" (ex art 7. Legge 130/2018 - Decreto Genova per la ricostruzione del Ponte Morandi) coordinato da Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (ADSMLO) con Regione Liguria, Struttura Commissariale parte Portuale, Comune di Genova, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane, Confindustria, Spediporto:
- partecipazione agli incontri finalizzati ad individuare la perimetrazione e la pianificazione della ZLS, con predisposizione di documenti (relazioni tecniche, mappature e inquadramento delle attività legate al porto in aree urbane e portuali nella disciplina di PUC e PRP) necessari all'attivazione della Zona Logistica Semplificata da parte di ADSPMLO (Piano Strategico di Sistema), per quanto di competenza del Comune di Genova.

2) CONSIGLIO GENERALE FONDAZIONE SLALA
- Partecipazione in rappresentanza del Comune di Genova, quale Socio della Fondazione, alle sedute del Consiglio della Fondazione SLALA finalizzata a promuovere le attività del Sistema Logistico del Nord Ovest d'Italia e collegata agli interventi sul Retroporto di Alessandria e di digitalizzazione di processi logistici finanziati legati al porto, ex art 9 bis Legge 130/2018 - Decreto Genova per la ricostruzione del Ponte Morandi.

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Assessori di riferimento	Fassio Francesca; Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAVALLI Massimiliano; VINELLI Paola
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma	08.02.01 - Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'abusivismo in alloggi pubblici a Genova attualmente non è un fenomeno di dimensioni allarmanti, specialmente se confrontato con altre realtà metropolitane. Nel corso del 2019 le occupazioni abusive accertate su un totale di circa 10.000 alloggi pubblici (ERP + Patrimonio Indisponibile) sono circa 70 e altrettante le segnalazioni.
Alcune zone in particolare, rappresentano effettivamente delle aree delicate sotto il profilo sociale e della sicurezza.
Il fenomeno è affrontato in maniera sistematica e arginato con interventi coordinati con la Polizia Locale. È stato elaborato un Protocollo Operativo d'azione per la prevenzione ed il contrasto alle occupazioni abusive in alloggi pubblici che prevede la messa in sicurezza degli alloggi sgomberati e il loro recupero per l'assegnazione.
Nel 2019 sono stati inseriti nel piano sgombero degli alloggi ERP 68 nuclei abusivi di questi ne sono stati eseguiti 40. Gli alloggi recuperati vengono immediatamente inseriti nel piano di recupero degli alloggi per il ricollocamento dei nuclei familiari coinvolti nel Begato Project
È in corso l'azione dell'amministrazione comunale per contrastare il fenomeno dell'occupazione abusiva degli alloggi appartenenti al patrimonio civico. Trattasi di intervento per il recupero del patrimonio storico del Comune attraverso azioni coordinate volte al recupero degli alloggi sfitti e di quelli occupati abusivamente con il fine di riqualificare interi edifici.
Si è conclusa la prima fase delle operazioni di recupero degli immobili situati nel quartiere di Lungo Polcevera/San Quirico, a Pontedecimo. Il quartiere, composto dai cinque civici di via Lungo Polcevera (2, 4, 6,14 e 16) e da uno situato in via San Quirico (84 A), è oggetto di un radicato fenomeno di occupazioni abusive. Lo sforzo congiunto delle strutture comunali, dalla Polizia locale-reparto polizia giudiziaria agli uffici Politiche della Casa e Uffici tecnici, ha consentito il recupero completo – appartamenti e parti comuni – del civico 84 A di San Quirico, nel quale soltanto 4 alloggi su 16 risultavano assegnati regolarmente. I nuovi alloggi sono stati assegnati ad esponenti delle forze dell'ordine, anche a tutela del territorio. L'azione è ora spostata sul civico 2 di via Lungo Polcevera con l'impegno a continuare sulla strada appena iniziata.
Il fenomeno della morosità fa sorgere l'esigenza di porre le basi per studiare un nuovo sistema di approccio e di verifica del fenomeno più generale delle irregolarità dei pagamenti del canone e dei servizi accessori anche per contrastare le fattispecie rientranti nel concetto di "morosità colpevole".
Sono 939 provvedimenti di decadenza per morosità in corso. Si è ritenuto necessario, Comune e ARTE congiuntamente con i sindacati, stabilire dei criteri per il recupero della morosità al fine di sanare più posizioni di nuclei familiari in difficoltà. A tal proposito è stato approvato un regolamento in materia di rateizzazioni che sia ispirata alla sostenibilità degli oneri relativi coerenti con la situazione economica del nucleo familiare, da accertarsi avendo riguardo a tutti i componenti del nucleo stesso ed attraverso un'analisi di tutti gli elementi che incidono sulla capacità di assolvere l'obbligazione di pagamento.
Per i cosiddetti "morosi colpevoli" si fa ricorso, per il recupero crediti, all'istituto dell'ingiunzione fiscale.
In contemporanea la "Commissione per la morosità incolpevole", istituita con D.G.R. n. 1703 del 16/12/2008, si è riunita per approntare i lavori al fine di identificare i destinatari del fondo per la morosità incolpevole che a breve la Regione provvederà a deliberare.

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del Programma: 08.02.02 - Favorire il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti per rispondere più efficacemente alla domanda abitativa e creare forme abitative a canone calmierato oltre a forme di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo Strategico della Missione: 08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado. Gli uffici tecnici della Direzione si occupano della progettazione e della direzione lavori di tutti gli interventi appaltati con accordi quadro finalizzati al recupero degli alloggi pubblici sfitti, nonché della attivazione e gestione dei finanziamenti allocati dalla Regione e dallo Stato per lo specifico obiettivo.
In particolare per quanto riguarda il "quartiere Diamante" a Begato, in previsione dell'intervento di demolizione delle "Dighe" è stato avviato un piano straordinario di recupero alloggi sfitti di proprietà del Comune e di ARTE per la ricollocazione dei nuclei residenti delle Dighe, ammontanti a circa 400 unità.
La definizione "canone calmierato" appartiene ad azioni di carattere nazionale mentre per la Liguria si deve applicare il termine "canone moderato". Per quanto riguarda gli alloggi sfitti di edilizia residenziale pubblica essi rispondono alla normativa regionale e non sono locabili in forme rispondenti al canone calmierato, agevolato o moderato se non dopo una loro sclassificazione della Regione.
Gli alloggi pubblici da locare a canone calmierato/moderato potrebbero essere gli immobili abitativi sfitti del patrimonio storico del Comune sui quali la C.A. non ha nel 2019 disposto alcun finanziamento per la loro ristrutturazione. Alcune ristrutturazioni realizzate con fondi stanziati negli anni precedenti sono state indirizzate verso l'emergenza abitativa (alloggi transitori in attesa di un'assegnazione di alloggi ERP) ed altri destinati a "cambi" dei vecchi assegnatari di tale patrimonio.
Invece la società comunale SPIM ha avviato, a fine 2019, la progettazione per la ristrutturazione di 106 alloggi (in passato appartenenti al patrimonio storico del Comune). Nel 2020 inizierà la loro ristrutturazione e nei prossimi anni troveranno una loro locazione a canone moderato con un'ampia offerta abitativa a bando pubblico. L'operazione avviene con circa il 50% di fondi regionali ed è convenzionata con il Comune.

Obiettivo Operativo del Programma: 08.02.03 - Promuovere e sperimentare all'interno della riflessione di ANCI Nazionale un tavolo di riprogettazione dell'edilizia ERP sperimentando nuovi modelli di residenzialità pubblica che attraverso il mix sociale contrastino la creazione di quartieri ghetto e l'isolamento di questi. Approfondire e portare proposte innovative nella gestione della graduatoria e nei criteri che la caratterizzano.

Obiettivo Strategico della Missione: 08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

A seguito della modifica legislativa apportata alla L.R. 10/2004 e ai criteri attuativi, si è reso necessario adeguare alla normativa regionale il Regolamento Comunale n. 34/2016 per l'"Assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati nel Comune di Genova". L'iter si è concluso con le modifiche approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 12/12/2019.
Si procederà con l'emanazione del nuovo Bando per l'assegnazione di alloggi ERP i primi mesi del 2020.
Il bando in ottemperanza alle novità legislative, presenterà notevoli cambiamenti rispetto ai precedenti.
Le assegnazioni, per esempio, pur garantendo una riserva del 50% degli alloggi disponibili ai nuclei al di sotto della povertà assoluta, assicura un'equa distribuzione tra le differenti tipologie di nuclei familiari presenti in graduatoria prefiggendosi la creazione di un mix abitativo socialmente sostenibile

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del Programma

08.02.03 - Promuovere e sperimentare all'interno della riflessione di ANCI Nazionale un tavolo di riprogettazione dell'edilizia ERP sperimentando nuovi modelli di residenzialità pubblica che attraverso il mix sociale contrastino la creazione di quartieri ghetto e l'isolamento di questi. Approfondire e portare proposte innovative nella gestione della graduatoria e nei criteri che la caratterizzano.

Obiettivo Strategico della Missione

08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2019/2020/2021

soddisfando il più possibile i bisogni dell'utenza che, pur nel disagio, si presenta sempre maggiormente diversificata.
Attualmente è in vigore la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico del 1° aggiornamento per l'anno 2017 della graduatoria definitiva del bando generale di concorso per l'anno 2014, emanato in data 06/04/2017, per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. L'attività di assegnazione degli alloggi e quindi lo scorrimento di tale graduatoria, ha subìto un forte rallentamento prima per le azioni, tra cui la sistemazione alloggiativa, a favore degli sfollati a seguito del crollo del Ponte Morandi e attualmente per il ricollocamento dei nuclei coinvolti nel Begato Project. Nel 2019 sono stati assegnati sulla graduatoria 68 alloggi di cui 1 assegnazione in coabitazione e 12 con la procedura dell'autorecupero.

Obiettivo Operativo del Programma

08.02.04 - Anche grazie alle linee di progettazione nazionali promosse da diverse fondazioni, sperimentare iniziative di housing software e hardware che portino supporto all'abitare ai nuclei svantaggiati e contrastino in maniera preventiva e non solo repressiva il rischio di morosità degli alloggi ERP.

Obiettivo Strategico della Missione

08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

1) Le fondazioni bancarie o religiose non hanno linee nazionali riguardo al tema.
2) Sulla base della nostra esperienza i "soggetti svantaggiati" presentano forti criticità nella spicciola gestione quotidiana della propria abitazione nonchè nel loro mantenimento, per cui è di difficile applicazione un sistema standardizzato di approccio anche informatico con la C.A., essendo necessario un rapporto quasi " ad personam" cioè personalizzato.

Obiettivo Operativo del Programma

08.02.05 - Avviare una simulazione progettuale che, vista la situazione attuale del mercato immobiliare, rifletta sulla possibilità di acquisire dai privati un piccolo patrimonio immobiliare da rendere fruibile per l'emergenza abitativa e con il quale costituire nuovi modelli di residenzialità Erp.

Obiettivo Strategico della Missione

08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Non è stato predisposto a questo fine nessun finanziamento da parte della C.A.. Del resto da una parte l'ampio patrimonio abitativo pubblico sfitto e la mancanza di programmi statali e regionali dedicati all'acquisto di patrimonio privato da finalizzare all'emergenza abitativa ha svuotato di interesse tale possibilità.
Anche se è vero che la lunga fase di contrazione dei valori del mercato immobiliare potrebbe fornire opportunità, bisogna tenere conto di alcuni elementi di discrimine che sono emersi nelle occasioni in cui si è voluto verificare questa scelta.

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivo Operativo del Programma: 08.02.05 - Avviare una simulazione progettuale che, vista la situazione attuale del mercato immobiliare, rifletta sulla possibilità di acquisire dai privati un piccolo patrimonio immobiliare da rendere fruibile per l'emergenza abitativa e con il quale costituire nuovi modelli di residenzialità Erp.

Obiettivo Strategico della Missione: 08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2019/2020/2021

1.Accedere in proprietà in immobili in condominio pone problemi di difficile inserimento sociale dell'utenza di ERP. Oltre a ciò spesso bisogna affrontare ulteriori spese di manutenzione se non ristrutturazione dell'intero edificio che ricadrebbero in parte sulla C.A.
2.Il costo di un alloggio è comunque superiore alla ristrutturazione di uno sfitto già di proprietà. Al valore dell'immobile bisogna ancora aggiungere almeno la messa in regola impiantistica e la rinfrescatura (la pubblica amministrazione ha l'obbligo di consegnare un alloggio completamente in regola con le normative vigenti). Nei casi migliori si raggiunge quindi circa il doppio del costo della ristrutturazione di un alloggio sfitto in proprietà.
3.Acquistare un intero edificio invece impone costi elevati sia che si tratti di immobile da ristrutturare che un immobile in ordine. Tale ipotesi sarebbe valutabile in caso di finanziamenti nazionali o regionali che concorressero alla spesa in misura superiore al 50%. Finanziamenti che non sono stati neppure auspicati negli ultimi anni.
4.Negli ultimi anni l'ANCE nazionale ha proposto un piano di intervento sulla proprietà immobiliare realizzata e rimasta senza mercato. Un intervento finanziario pubblico ha però senso se la ricaduta economica è valida per il risultato sociale che si vuole ottenere. Per far ciò ognuna delle parti in causa (imprenditori, banche, enti pubblici) deve rinunciare ad una parte del proprio interesse, e ciò non è avvenuto. L'eliminazione dell'imposta IMU a carico degli imprenditori su immobili costruiti e rimasti invenduti ha messo la pietra tombale anche su questa ipotesi.
Diversamente è stato per altre forme del partenariato pubblico privato grazie al fondo nazionale F.I.A. . In questo senso le operazioni con cui è stato possibile applicare un'offerta ad esempio di canone calmierato sono quelle realizzate attraverso i "fondi immobiliari" ai sensi dell'art.11 del DPCM 16 luglio 2009. Le operazioni non sono su proprietà pubblica ma sono convenzionate con il Comune: due edifici, in via Andrea Doria ed in via Pesce, di proprietà del Fondo Housing Sociale Liguria nel 2019 hanno prodotto due bandi pubblici a questo scopo. Nell'edificio di via Pesce sono stati locati alloggi anche a canone moderato. Complessivamente si tratta di circa 20 alloggi. Un'importante iniziativa in questo settore è rappresentata dalla riconversione dell'area Boero in cui è in avanzato stato di costruzione un complesso residenziale del Fondo FHS Liguria convenzionato con il Comune, in cui oltre 100 alloggi saranno locati (tra la fine del 2020 e l'inizio 2021) a canone moderato e calmierato.

Obiettivo Operativo del Programma: 08.02.06 - Alla luce delle progettazioni REI e dei nuovi progetti collegati con il reddito minimo costruire sinergie sempre più puntuali con le ATS e con la Direzione Servizi Sociali per sostenere i nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa e per prevenire rischi di morosità incolpevole o colpevole.

Obiettivo Strategico della Missione: 08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola; CAVALLI Massimiliano	Assessori di riferimento	Fassio Francesca; Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'ufficio Emergenza abitativa e l'Agenzia sociale per la casa hanno potenziato i rapporti di collaborazione con i Servizi Sociali per vari motivi.
Per quanto riguarda la progettazione della Carta Rei e del successivo Reddito di cittadinanza sono stati effettuati incontri di condivisione per la collaborazione nell'individuazione di percorsi per l'abitare, sia per la ricerca di nuovi alloggi anche tramite i nuovi sostegni economici sia per il contenimento

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Obiettivo Operativo del Programma	08.02.06 - Alla luce delle progettazioni REI e dei nuovi progetti collegati con il reddito minimo costruire sinergie sempre più puntuali con le ATS e con la Direzione Servizi Sociali per sostenere i nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa e per prevenire rischi di morosità incolpevole o colpevole.
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI Paola; CAVALLI Massimiliano	**Assessori di riferimento**	Fassio Francesca; Piciocchi Pietro	**Struttura**	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	**Periodo**	2019/2020/2021

della morosità e quindi la prevenzione degli sfratti.
La collaborazione con i Servizi Sociali si è inoltre riattivata per un maggiore coordinamento per la gestione dei sistemi :"Alloggi sociali" ed Alloggi di emergenza".
La collaborazione con gli ATS è inoltre quotidiana per la gestione delle problematiche abitative anche a scopo preventivo.

Programmi DUP 2019 - 2021

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.01 - DIFESA DEL SUOLO

Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO Stefano
Strutture Coinvolte	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma	09.01.01 - Attuare opere finalizzate alla riduzione del rischio idraulico garantendo e, ove possibile migliorando, i tempi di attuazione
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione

Responsabile	PINASCO Stefano	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Intervento “Scolmatore Bisagno (Italia Sicura) 2° lotto”: il 03/10/2018 è stata avviata la procedura del Provvedim. Autorizz. Unico Region. ex art. 6 D.G.R. n. 107/2018, conclusasi il 06/05/2019 con l’approvazione del prog. esec. L' 11/03/2019 è stata avviata la procedura di verifica del prog. esec., conclusasi positivamente il 03/07/2019 e propedeutica all’indizione della gara per l’appalto dei lavori. Con Decreti DCS/D.L. 91 n. 42/2019 del 31.07.2019 e n. 54/2019 del 01/10/2019 il Commissario Straordinario ha quindi approvato il progetto esecutivo e le modalità di gara per l’affidamento dei lavori. In data 05/12/2018 si è insediata la Commissione giudicatrice, che in data 18/12/2019 ha individuato il soggetto aggiudicatario dell’appalto.
Intervento “Scolmatore Fereggiano (Piano Nazionale per le Città)”: a seguito delle indicazioni formulate dal Consiglio Superiore dei LL.PP. in sede di approvazione del progetto esecutivo dello Scolmatore del Bisagno è risultato necessario provvedere a modificare alcune parti del manufatto costituente l’opera di sbocco a mare. A seguito inoltre delle violente piogge avvenute nel mese di agosto 2019 è risultato necessario prevedere opera di rinforzo di alcuni tratti della tombinatura del rio Rovare lungo Via Berno. Le suddette nuove lavorazioni sono poi confluite in una variante suppletiva approvata e comportante una proroga al 06.05.2020 del termine contrattuale di ultimazione dei lavori, attualmente in corso di esecuzione.
Intervento “Adeguamento idraulico tratto terminale torrente Chiaravagna” - Nel mese di agosto 2019 sono stati avviati i procedimenti di screening ambientale e di Conferenza dei Servizi per l’approvazione del progetto definitivo. Con decreto n. 7635/2019 del 05/12/2019 la Regione ha completato il procedimento di screening ambientale trasmettendone copia alla civica Direzione Urbanistica al fine di consentire il prosieguo e completamento dell’iter approvativo in conferenza dei Servizi per la successiva indizione della procedura di gara per l’appalto dei lavori. Nelle more della chiusura della CdS, il progetto esecutivo è stato approvato in linea tecnica con la D.D. n. 2019/183.0.0/81 del 19/12/2019.
Intervento “Opere di adeguamento della canalizzazione del rio Chiappeto (o Vernazza) con deviatore nel torrente Sturla nonché delle opere di sistemazione idraulica del torrente Sturla nel tratto compreso fra Via dell’Arena e il ponte di Via delle Casette”: si sono concluse le procedure di Conferenza dei Servizi e di screening ambientale per l’approvazione dei tre lotti di lavori. I progettisti, alla luce e in recepimento delle prescrizioni emerse in fase di CdS e screening, in data 13/12/2019 hanno quindi consegnato a questi Uffici il progetto esecutivo, attualmente in fase di verifica da parte di soggetto esterno accreditato per il successivo avvio delle procedure di gara. A seguito degli eventi alluvionali di ottobre/novembre 2019, sono stati attivati n. 8 interventi con procedura di somma urgenza per il ripristino della pervietà di alcuni corsi d’acqua affluenti del Torrente Polcevera, nonché per il ripristino di alcuni tratti di viabilità interessati da dissesti di versante.

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.01 - DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma: 09.01.02 - Programmare e attuare inteventi di difesa della costa e di manutenzione delle spiagge

Obiettivo Strategico della Missione: 09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PINASCO Stefano	Piciocchi Pietro	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel mese di giugno 2019 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di difesa del porticciolo di Nervi. I progettisti incaricati hanno consegnato il progetto definitivo in data 19/08/2019 e in pari data è stata chiesta l'attivazione rispettivamente della procedura di screening ambientale e di Conferenza dei Servizi per l'approvazione del suddetto progetto definitivo. La Regione prevede di completare la procedura di screening entro il mese di febbraio 2020. Questa direzione ha nel frattempo predisposto la documentazione al fine dell'indizione della gara d'appalto dei lavori entro febbraio 2020, subordinando l'aggiudicazione dei lavori al completamento dell'iter approvativo.
Per quanto riguarda sempre il porticciolo di Nervi, nel corso del primo semestre 2019, sono stati altresì eseguiti i lavori di dragaggio del fondale, che hanno comportato la rimozione ed il conferimento a discarica di circa 3000 mc del materiale escavato.
Per quanto riguarda il litorale di Vesima sono stati portati a compimento i seguenti interventi connessi alla mareggiata di ottobre 2018: ricostruzione di due parti della careggiata della Via Aurelia (Via Rubens); rimozione delle strutture dello stabilimento balneare "Bagni comunali Janua" andati distrutti; ricostruzione di parte della passeggiata R. Bruzzone di Voltri.

Obiettivo Operativo del Programma: 09.01.03 - Manutenzione e potenziamento del sistema delle reti di drenaggio urbano

Obiettivo Strategico della Missione: 09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PINASCO Stefano	Piciocchi Pietro	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Sono stati aggiudicati e avviati i lavori di estensione della rete fognaria pubblica e di realizzazione della rete di smaltimento delle acque meteoriche in Via Aurelio Robino. I lavori risultano tuttora in corso e l'ultimazione degli stessi è prevista per il 04/03/2021.
Nel corso del 2019, tramite Aster Genova S.p.A., sono stati eseguiti n. 39 interventi di manutenzione dei corsi d'acqua comunali per un importo totale di euro 447.485,42, nonché n. 7 interventi strutturali, sempre interessanti corsi d'acqua comunali, per un importo di euro 786.872,31.

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Assessori di riferimento	Campora Matteo; Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA Gianluigi; PRANDI Michele
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Obiettivo Operativo del Programma: 09.02.01 - Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposti

Obiettivo Strategico della Missione: 09.02 - Realizzare un modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini possano tornare ad essere vissuti come bene comune e dove al centro dell'idea di sviluppo ci sia la salute ed il benessere del singolo cittadino e della comunità.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PRANDI Michele	Campora Matteo	DIREZIONE AMBIENTE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nell'arco dell'anno, sono state eseguite attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposti. In particolare sono stati eseguiti i controlli:
-sulla qualità delle acque marine ai fini della balneabilità (con ARPAL)
-sulle acque per il consumo umano (con ASL e IRETI) per garantirne la potabilità
-sugli scarichi fognari per verificare la corretta separazione delle acque nere (IRETI)

Obiettivo Operativo del Programma: 09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza

Obiettivo Strategico della Missione: 09.02 - Realizzare un modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini possano tornare ad essere vissuti come bene comune e dove al centro dell'idea di sviluppo ci sia la salute ed il benessere del singolo cittadino e della comunità.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
FRONGIA Gianluigi	Piciocchi Pietro	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'amministrazione ha inteso avviare un programma di manutenzione da attuarsi sul verde cittadino inserendo nella programmazione triennale un accordo quadro specifico dedicato.

Con deliberazione della G.C.n. 190 del 04.07.2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli "interventi diffusi non programmabili per la manutenzione straordinaria nelle vallate genovesi all'interno del territorio comunale" da attuarsi mediante Accordo Quadro ,per un importo complessivo di Euro 400.000,00 per l'anno 2019. Tale accordo quadro avrà durata triennale ossia 2019/2020/2021.
Con DD 2019-189.0.0.-233 del 10/12/2019 sono stati approvati i lavori, le procedure di gara, e l'impegno di spesa degli Interventi diffusi non programmabili per la manutenzione straordinaria nelle vallate genovesi all'interno del territorio comunale da attuarsi mediante Accordo Quadro anni 2019-2020 – 2021 per un totale di quadro economico di € 1.200.000,00. Attualmente è in corso la procedura di gara.

Nel corso del 2019 è stata espletata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio professionale per la redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF) del comune di Genova, a seguito dell'adesione al Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) della Regione Liguria, che è stato aggiudicato

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Obiettivo Operativo del Programma	09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza
Obiettivo Strategico della Missione	09.02 - Realizzare un modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini possano tornare ad essere vissuti come bene comune e dove al centro dell'idea di sviluppo ci sia la salute ed il benessere del singolo cittadino e della comunità.

Responsabile FRONGIA Gianluigi **Assessori di riferimento** Piciocchi Pietro **Struttura** DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT **Periodo** 2019/2020/2021

con DD 2019-189.0.0.-234 del 10/12/2019.
Attualmente i professionisti incaricati stanno lavorando sulla elaborazione del piano che avrà una durata decennale e la cui progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni di eventuali nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03 - RIFIUTI

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI Michele
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma	09.03.01 - Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile: PRANDI Michele | Assessori di riferimento: Campora Matteo | Struttura: DIREZIONE AMBIENTE | Periodo: 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel 2019 si è proceduto con l'apertura del nuovo settore del lotto funzionale 1 della discarica di Scarpino S3
Descrizione Attività istruttoria, di coordinamento e di controllo volte all'apertura del nuovo settore del lotto funzionale 1 della discarica di Scarpino S3, necessaria per poter conferire in modo continuo alla discarica riducendo i costi dovuti al trasferimento di rifiuti a destinazioni finali di altre regioni o comunque ad impianti non di proprietà necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti.
E' stato valutato il project per la realizzazione del TMB (Trattamento Meccanico-Biologico) a Scarpino che è il passo necessario per dotare Genova di impianti per la gestione dei rifiuti.
Si è provveduto alla ridefinizione delle modalità operative del sito AMIU di Volpara al fine di ottimizzare le procedure nonchè intraprendere il percorso per risolvere gli annosi problemi di convivenza con la città

Obiettivo Operativo del Programma	09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile: PRANDI Michele | Assessori di riferimento: Campora Matteo | Struttura: DIREZIONE AMBIENTE | Periodo: 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel corso dell'anno 2019 sono stati effettuati più di 250 sopralluoghi e affidati più 100 interventi di rimozione e avvio a recupero o smaltimento: 25 a carattere oneroso tramite la società in house AMIU Genova SpA per il ripristino di scarpate e altre aree difficilmente accessibili degradate a causa della presenza di rifiuti abbandonati da soggetti ignoti e oltre 75 interventi su aree soggette ad uso pubblico, definiti "di istituto" dal contratto di servizio e coperti dal gettito TARI.

La civica Direzione Ambiente inoltre si avvale della collaborazione con gli Enti accertatori (quali il Reparto Polizia Giudiziaria e Ambiente del Corpo di Polizia Locale, il Comando Regione Carabinieri Forestale "Liguria", i Carabinieri del Nucleo Operativo Ecologico, le Guardie particolari giurate volontarie, gli ispettori di AMIU Genova SpA, etc.) che hanno in compito di prevenzione del fenomeno, con azioni mirate quali la video sorveglianza, e di repressione tramite l'accertamento delle violazioni commesse in tema di gestione dei rifiuti.
Grazie a tale collaborazione sono state emesse, nei confronti dei responsabili individuati dagli organi di vigilanza, 28 ordinanze finalizzate alla rimozione di veicoli in condizione di rifiuto e altre tipologie di rifiuto (relitti di veicoli abbandonati su aree private, ingombranti, detriti da demolizione edilizia, etc); nei casi in

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03 - RIFIUTI
Obiettivo Operativo del Programma	09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile PRANDI Michele **Assessori di riferimento** Campora Matteo **Struttura** DIREZIONE AMBIENTE **Periodo** 2019/2020/2021

cui si rende necessario dare esecuzione all'intervento d'ufficio in sostituzione del soggetto obbligato inadempiente si procede all'attivazione della procedura di rivalsa delle spese.

MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI Michele
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma	09.08.01 - Implementare attività di monitoraggio della qualità dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile	PRANDI Michele	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Continuano le attività di monitoraggio svolte attraverso la Multiservice sulle emissioni e rendimenti delle caldaie domestiche. Circa 11800 controlli eseguiti nel 2019.
Per quanto riguarda ulteriori controlli sulla qualità dell'aria, si continuano a monitorare gli inquinanti tipici del traffico e combustioni in generale attraverso la rete cittadina (mediante ARPAL quale braccio tecnico della Regione Liguria).
Il Comune di Genova ha emanato un' ordinanza di limitazione del traffico volta a diminuire l'impatto dei veicoli più obsoleti promuovendo al contempo l'acquisto di nuovi motoveicoli attraverso l'erogazione di incentivi.
Nel 2019 è stato inoltre approvato il piano di Genova per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria previsto dalla Delibera della Giunta regionale n. 941 del 16/11/2018.

Programmi DUP 2019 - 2021

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PELLEGRINO Francesco
Strutture Coinvolte	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Obiettivo Operativo del Programma

10.02.01 - Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione degli assi di forza sulle direttrici di Levante, Val Bisagno e Centro Ponente, impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli

Obiettivo Strategico della Missione

10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana

Responsabile	PELLEGRINO Francesco	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Metropolitana: Tratta Brin – Canepari e tratta Brignole – Martinez:
•eseguita progettazione di fattibilità tecnico-economica;
•conclusa la progettazione definitiva(31/01/2020);
•trasmessa progettazione a Regione Liguria per procedimento VIA e PRIS;
•approvata la convenzione con il MIT per il finanziamento delle opere e del materiale rotabile (delibera inserita a dicembre e approvata il 02/01/2020) (137 €MLN).

4 Assi Trasporto Pubblico: conclusa la progettazione di fattibilità tecnico-economica che è stata svolta con risorse interne all'Ente, necessaria a completare la documentazione da trasmettere entro il trimestre 2020 per l'ottenimento delle risorse per finanziare le opere e i veicoli (470€MLN circa).

Monorotaia Erzelli: effettuata la gara e aggiudicato il servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica, relativo all'impianto di collegamento al parco scientifico e tecnologico degli Erzelli.

Obiettivo Operativo del Programma

10.02.02 - Rilancio del trasporto pubblico come sistema modale preferenziale e generalizzato per la mobilità urbana attraverso riduzione dei costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.

Obiettivo Strategico della Missione

10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana

Responsabile	PELLEGRINO Francesco	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Concluso il monitoraggio delle azioni svolte dalle Aziende AMT(Azienda Mobilità e Trasporti) e ATP(Azienda Trasporti Provinciali) per il rinnovo del parco autobus nell'ambito del " Patto per la Città".
Avviata collaborazione con le Aziende AMT e ATP e gli altri Enti (Città Metropolitana- Regione), predisposto un piano di sviluppo del TPL e acquisito ulteriori finanziamenti destinati al rinnovo del parco autobus.
Stipulato accordo tra Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, e Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., per l'attuazione dell'intervento "Sviluppo

MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Obiettivo Operativo del Programma	10.02.02 - Rilancio del trasporto pubblico come sistema modale preferenziale e generalizzato per la mobilità urbana attraverso riduzione dei costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana

Responsabile PELLEGRINO Francesco **Assessori di riferimento** Campora Matteo **Struttura** DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI **Periodo** 2019/2020/2021

della dotazione tecnologica – fermate trasporto pubblico locale", teso al miglioramento del servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti.
Realizzati parcheggi di interscambio in prossimità delle stazioni ferroviarie di Pegli e Quinto. Potenziato il parcheggio di interscambio di Prà esistente mediante la realizzazione di un ulteriore settore di sosta di circa 90 stalli.

MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Assessori di riferimento	Campora Matteo; Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA Gianluigi; PELLEGRINO Francesco
Strutture Coinvolte	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Obiettivo Operativo del Programma: 10.05.01 - Ridisegno della mobilità urbana per ridurre i tempi di percorrenza nel rispetto dell'ambiente, sostenendo le iniziative volte a promuovere e incentivare la mobilità sostenibile promuovendo anche sistemi di share mobility e sviluppo della ciclopedonalità

Obiettivo Strategico della Missione: 10.02 - Integrare lo sviluppo urbano con infrastrutture per la mobilità che favoriscano lo spostamento delle persone e delle merci

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
PELLEGRINO Francesco	Campora Matteo	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Approvato il progetto definitivo e concluso il progetto esecutivo della pista ciclabile tratto WTC-terminal Traghetti – esecuzione lavori affidati ad ASTER
Conclusa la progettazione di fattibilità tecnico- economica della pista ciclabile "Fiumara- stazione Marittima" con collegamento alla Lanterna.
Assegnata e conclusa la progettazione di fattibilità tecnico-economica dell'itinerario ciclopedonale in sponda sinistra del torrente Bisagno nel tratto compreso tra il ponte Feritore ed il ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra ponte Tollari e via Trossarelli (capolinea di Prato) e sostituzione del guard-rail in via Adamoli, nel tratto compreso tra ponte Gallo e ponte Fleming.
Ottenuto finanziamento pari a 250 mila € (decreto crescita n. 34/2019) e stipulata convenzione con la Societa' Genova Parcheggi Spa per l'esecuzione dei lavori di "revamping bike sharing".
Installate n. 150 colonnine di ricarica elettrica in città.
Eco-consegne nel centro storico al fine di migliorarne la vivibilità: partita la prima società che consegna merci nel centro storico con veicoli elettrici e con la logica dell'ultimo miglio. L'amministrazione ha agevolato il processo e sottoscritto accordo.
Pedonalità: progettati e attuati interventi di potenziamento degli attraversamenti pedonali in via Assarotti, via Corsica e Corso Solferino.

Obiettivo Operativo del Programma: 10.05.02 - Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente

Obiettivo Strategico della Missione: 10.02 - Integrare lo sviluppo urbano con infrastrutture per la mobilità che favoriscano lo spostamento delle persone e delle merci

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
FRONGIA Gianluigi	Piciocchi Pietro	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Il Comune di Genova nel Settore degli interventi di manutenzione strade e impianti opera attraverso la Società controllata A.S.Ter S.p.a., alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonchè la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. La Società opera su tutto il territorio cittadino sia con proprie risorse, sia avvalendosi dell'operato di altre aziende nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla Società medesima.

Con la D.G.C.n. 2019/206, così come modificata dalla D.G.C. n. 2019/299 è stato approvato per l'anno 2019 il Programma degli interventi di manutenzione

MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Obiettivo Operativo del Programma	10.05.02 - Garantire la funzionalità delle strade e delle infrastrutture attraverso una programmazione manutentiva efficiente
Obiettivo Strategico della Missione	10.02 - Integrare lo sviluppo urbano con infrastrutture per la mobilità che favoriscano lo spostamento delle persone e delle merci

Responsabile FRONGIA Gianluigi **Assessori di riferimento** Piciocchi Pietro **Struttura** DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT **Periodo** 2019/2020/2021

straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio Comune/Aster Spa relativamente alle strade e opere accessorie per un importo di Euro 8.338.347,00 e degli impianti di illuminazione pubblica e tecnologici per un importo di Euro 1.573.231,20 da eseguire nell'ambito del territorio del Comune di Genova.
Il Settore Gestione Contratto Aster – Strade effettua periodicamente controlli sui lavori svolti prima del pagamento delle fatture.
La Direzione inoltre ha in corso la revisione del contratto di servizio con la Società controllata in house A.S.Ter S.p.a., per adeguarlo alle nuove normative del dlgs 50/2016 e per una più precisa definizione e quantificazione puntuale dei servizi svolti da effettuarsi mediante una contabilizzazione a misura di ogni intervento.

Sono stati realizzati altri interventi sulle strade cittadine attuati mediante accordo quadro ossia 13 interventi di abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione di nuove rampe, l'inserimento di dispositivi di orientamento, allargamento dei marciapiedi, 13 interventi di messa in sicurezza di manti stradali e di muri di sostegno adiacenti alle strade e 4 interventi di sostituzione giunti.

Programmi DUP 2019 - 2021

11 - SOCCORSO CIVILE

MISSIONE	11 - SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	BELLENZIER Francesca
Strutture Coinvolte	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Obiettivo Operativo del Programma	11.01.01 - Aumentare la capacità proattiva e l'efficacia di intervento del sistema comunale di protezione civile avvalendosi di infrastrutture tecnologiche, potenziando la comunicazione e valorizzando il ruolo operativo del volontariato
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Investire sulla Protezione Civile valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali

Responsabile	BELLENZIER Francesca	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Si è concluso il progetto europeo "Anywhere", che ha prodotto lo strumento di now casting utilizzato durante gli eventi meteorologici; il progetto Pon Metro è proseguito con lo studio per l'implementazione delle reti di monitoraggio, la preparazione del capitolato per l'affidamento dell'incarico volto alla redazione di scenari di evento relativi ai bacini idrografici di interesse del territorio comunale, nonchè con l'analisi propedeutica per la realizzazione di un modello per l'integrazione e la restituzione dei dati . La campagna per la diffusione dell'utilizzo della piattaforma telegram ha prodotto l'incremento da 18.000 a 93.000 cittadini al canale dedicato.
E' stata aggiornata la relazione generale ed il piano operativo di protezione civile.
Per quanto riguarda la gestione del volontariato, il programma di formazione è iniziato a gennaio e proseguito nel corso del 2019, è stata inoltre ripristinata la copertura di una delle sedi dei distaccamenti del Gruppo Genova, ed è stata attivata una nuova convenzione con un'associazione di protezione civile esterna (ANA).

Programmi DUP 2019 - 2021

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Assessori di riferimento	Grosso Barbara; Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI Simonetta; GALLO Luisa; MAIMONE Maria; PASINI Marco; PATRONE Luca; PIAGGIO Gloria; CAVALLI Massimiliano; FRONGIA Gianluigi; GANDINO Guido
Strutture Coinvolte	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma	12.01.01 - Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato
Obiettivo Strategico della Missione	12.01 - Potenziare l'offerta formativa degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie

Responsabile	GANDINO Guido	**Assessori di riferimento**	Grosso Barbara	**Struttura**	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	**Periodo**	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Per garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia alle famiglie genovesi è stata elaborata e presentata nel mese di dicembre, come proposta di Giunta per l'approvazione in Consiglio Comunale, la revisione del Regolamento dei servizi 0/6 anni. I punti di forza del nuovo regolamento sono:
- il recepimento delle indicazioni generali contenute nel Decreto Legislativo n. 65/2017 e i principi cui deve uniformarsi lo svolgimento della giornata educativa, il coordinamento pedagogico, il pasto e la ristorazione scolastica quale momento di educazione alimentare e il servizio estivo;
- tra i criteri di accesso, non sono più previsti criteri e punteggi attribuiti direttamente dai singoli Municipi, evitando la disparità tra i territori, ma è stato inserito un criterio generale che consente di premiare con un punteggio la territorialità
- il rafforzamento della partecipazione delle famiglie alla vita della scuola nell'ottica della semplificazione del funzionamento degli organismi di partecipazione ai fini di una maggiore efficienza. In particolare per il Comitato di partecipazione, assimilabile ai Consigli d'istituto delle scuole statali, viene ampliata la competenza prevedendo anche il livello di Ambito territoriale.
Il Regolamento è stato poi approvato in Consiglio Comunale nel mese di gennaio 2020.
Con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 105 del 17/04/2019 e n. 154 del 06/06/19 è stato completamente riorganizzato il servizio estivo per i bambini da 0 a 6 anni, per il quale, fra l'altro, è stata aperta la possibilità di frequenza anche ai bambini iscritti alle scuole infanzia statali. Si è inoltre garantito l'ampliamento dell'offerta, che prevede una settimana in più di servizio rispetto all'offerta degli anni precedenti, e il coinvolgimento dei nidi privati. Innovata la modalità di pagamento in quanto si è chiesto per la prima volta il pagamento anticipato del costo del servizio migliorando il livello complessivo di riscossione.
Effettuata l'indagine del grado di soddisfazione del servizio estivo nella nuova modalità fra le famiglie dei bambini iscritti suddivisa per scuola infanzia e asilo nido: la risposta è ampiamente positiva, soprattutto per gli aspetti della relazione educatore/bambino, le competenze professionali, le attività proposte e la cura dell'igiene (inviato il questionario alle famiglie che avevano fornito mail – 1394 – di queste hanno risposto 200 per il nido e 227 per l'infanzia).
Nel corso del 2019 si è provveduto ad ottemperare agli obblighi connessi alla sicurezza in alcune strutture scolastiche di cui il Comune di Genova ha la gestione diretta (nidi d'infanzia), in ordine, in particolare, alla presentazione al comando provinciale dei Vigili del Fuoco delle certificazioni e delle dichiarazioni attestanti la conformità delle attività alla normativa di prevenzione incendi, di cui al D.Lgs.n.81/2008 e al D.P.R. n.151/2011, a completamento dell'iter di adeguamento normativo per tutti i 34 nidi d'infanzia (0-3 anni).

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.02 - Rendere gli edifici e gli spazi scolastici più sicuri e fruibili (asili nido)
Obiettivo Strategico della Missione	12.01 - Potenziare l'offerta formativa degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie

Responsabile FRONGIA Gianluigi; PATRONE Luca

Assessori di riferimento Grosso Barbara; Piciocchi Pietro

Struttura DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE; DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Periodo 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Il Comune di Genova è proprietario di un vasto patrimonio di edilizia scolastica utilizzato in gestione diretta o, in attuazione della L. 23/1996, dal M.I.U.R. con la propria organizzazione educativa e che, per stato di conservazione generale e vetustà, manifesta sovente l'esigenza di interventi contingibili per guasti, avarie e opere di adeguamento di diversa tipologia.
Sono infatti presenti in 203 edifici:
34 Asili
49 Scuole dell'infanzia comunali - 73 Scuole dell'infanzia statali
104 Scuole primarie
63 Scuole secondarie

Ad aggravare la situazione nota, negli ultimi tempi sono andati ad aggiungersi eventi atmosferici particolarmente gravi che hanno ulteriormente evidenziato il precario stato manutentivo costringendo in alcuni casi ad interventi di somma urgenza che devono poi essere completati con interventi manutentivi.

In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà al fine di garantire una maggiore sicurezza l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo ad intervenire celermente per evitare situazioni di pericolo mediante lo strumento dell'Accordo Quadro e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie al fine della messa a norma degli edifici.

Mediante gli accordi quadro la scrivente Direzione nell'anno 2019 ha avviato 48 interventi all'interno di edifici scolastici.
Gli interventi hanno riguardato principalmente la messa in sicurezza sulla componente impiantistica degli edifici (12 interventi), sulla componente edile quale rifacimenti di coperture, cornicioni, facciate e parti interne (13 edifici), il ripristino sia strutturale che non di controsoffitti (13 edifici), la sostituzione di serramenti ammalorati (6 edifici) e degli interventi di abbattimento barriere 4 edifici. Tra questi, 8 interventi sono stati eseguiti in edifici contenenti asili nido

Mediante l'utilizzo di finanziamenti ministeriali, cofinanziati dall'Amministrazione, sono inoltre state avviate le procedure di gara per la messa in sicurezza e l'adeguamento antincendio di sei edifici scolastici (finanziamento dal M.I.U.R. con Decreto n. 101 del 13/02/2019) già aggiudicati nel mese di febbraio 2020 e sono in corso di realizzazione gli interventi di sostituzione di controsoffitti ammalorati in 20 edifici scolastici (finanziamento dal M.I.U.R. con Decreto n. 471 del 13/06/2019).

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.03 - Tutela e sostegno dei minori e delle famiglie in collaborazione con le altre istituzioni (tribunale, ASL, Regione) e con le politiche educative
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
CAVALLI Massimiliano; PASINI Marco; PASINI Marco; BARBONI Simonetta; MAIMONE Maria; MAIMONE Maria; BARBONI Simonetta; PIAGGIO Gloria; PIAGGIO Gloria; PASINI Marco; GALLO Luisa	Grosso Barbara	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nell'ambito delle attività e degli interventi a sostegno e tutela dei minori e delle loro famiglie secondo un approccio omogeneo al tema, al fine di dotarsi di strumenti di lavoro condivisi con l'Autorità Giudiziaria, la Direzione Politiche Sociali ha elaborato specifiche linee guida operative. E' stato quindi sottoscritto dapprima un protocollo d'intesa tra Tribunale Ordinario di Genova, Tribunale per i Minorenni e Comune, con lo scopo di creare la cornice all'interno della quale costruire note di carattere operativo.

In particolare, la nota operativa relativa all'utilizzo dell'istituto dell'affido di minori all'Ente Locale, in corso di sottoscrizione, rappresenta una esperienza di rilievo nell'ambito regionale poichè si tratta della prima occasione di predisposizione di accordi di merito approfonditi e condivisi tra Tribunali e Comune e ASL 3 Genovese.

Inoltre, è stata approvata la delibera di Giunta Comunale n. 250/2019 "Linee Guida per la realizzazione dei percorsi di accompagnamento dei minori e delle famiglie, da pare dei Servizi Sociali del Comune di Genova": la delibera indica i principi guida per l'accompagnamento dei minori e delle famiglie attraverso percorsi di Promozione, Prevenzione e Protezione, secondo una necessaria gradualità degli interventi.

E' stata avviata la riorganizzazione del cosiddetto centro affidi secondo criteri che tengano maggiormente in considerazione le istanze delle famiglie di origine e che rendano più omogenee le modalità di selezione delle famiglie affidatarie.

Proseguono le attività dell'Area per la promozione e il sostegno alle reti territoriali, attraverso progetti e programmazione di servizi che siano rivolti al supporto alle famiglie per la prevenzione dell'allontanamento e per sviluppare ed aumentare all'interno di ogni comunità il senso di responsabilità verso la protezione dei minori. La riprogettazione dei servizi rivolti alla tutela ed alla protezione dei minori che sempre più dovranno attuare interventi volti al recupero della funzione genitoriale o all'autonomia dei ragazzi allontanati dal proprio nucleo familiare, ha iniziato una fase di revisione dei disciplinari partendo da Comunità educative assistenziali (CEA) ad integrazione socio-sanitaria e Comunità educative territoriali.
In quest'ottica, il Comune di Genova partecipa alla sperimentazione del progetto ministeriale rivolto ai Care Levers al fine di dare reali opportunità di autonomia ai ragazzi maggiorenni sottoposti a provvedimenti di allontanamento dal proprio nucleo familiare dall'autorità giudiziaria che devono uscire dai percorsi di affido familiare o di residenzialità.

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAVALLI Massimiliano
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma	12.02.01 - Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	CAVALLI Massimiliano	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

a) Polo Unitario cittadino per la disabilità
A seguito dell'avvio del Polo unitario cittadino delle disabilità, è stato costituito il Nucleo dei referenti per la disabilità (D.D. 147.3.0.-200/2019), composto da un Referente centrale e da 9 Referenti territoriali (uno per ciascun Ambito Territoriale Sociale). I referenti del Polo hanno frequentato un intenso programma formativo durato tutto l'anno 2019.
Il Polo opera nei confronti delle persone con disabilità e delle loro famiglie, attraverso un'attività di informazione, segretariato sociale professionale, di orientamento ai servizi di interesse, agli interventi e alle misure attivabili, realizza un'attività di consulenza e opera in raccordo con i servizi territoriali, sociali e sanitari, svolgendo un ruolo di affiancamento e di supporto.

b) E' stato sottoscritto un Protocollo operativo con Alisa, Regione Liguria, ASL 3 (19 aprile 2019) nell'ottica di realizzare una più efficace integrazione sociosanitaria, partendo dalla semplificazione delle procedure relative alle misure per la non autosufficienza, che consentono di mantenere il più possibile a casa, in autonomia, le persone anziane e le persone con disabilità, attraverso progettazioni integrate con i sanitari di riferimento, tradotte in Piani Assistenziali Individualizzati, con il coinvolgimento delle famiglie.

c) Nell'ottica di mantenere e accrescere le autonomie delle persone con disabilità, favorendone gli spostamenti in città, è stato rinnovato completamente il sistema del trasporto lavorativo e riabilitativo, con l'introduzione del modello dell'accreditamento, che garantisce agli utenti una maggiore possibilità di scelta, una grande flessibilità del servizio ed elevati standard di qualità. Le linee guida sono state approvate dalla Giunta comunale a febbraio 2019 e il bando per l'accreditamento è stato pubblicato nel mese di ottobre 2019.

d) Sono state ridifinite le modalità di erogazione di contributi a favore di soggetti organizzatori di soggiorni estivi per persone adulte con disabilità per il periodo luglio - ottobre 2019 per favorire e accrescere le loro capacità relazionali e di integrazione e, allo stesso tempo, per offrire alle famiglie l'opportunità di un sollievo dall'impegno assistenziale svolto nell'arco dell'anno. A seguito di specifico bando, sono stati erogati contributi in favore di 100 persone con disabilità per un totale di circa 43.000 euro.

e) Nell'estate 2019 sono state aperte due spiagge allestite per persone con disabilità con il supporto di due borse lavoro nell'ambito dei progetti sviluppati dall'Ufficio Cittadino per gli inserimenti lavorativi: la spiaggia di Vernazzola e la spiaggia di Sturla.

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
Obiettivo Operativo del Programma	12.02.01 - Consolidare il Polo centralizzato per l'accesso e la fruizione ai servizi a favore delle persone con disabilità. Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare con progettazioni integrate con il servizio sanitario attraverso una messa a sistema ed una miglior organizzazione dell'attivazione dei progetti di vita indipendente e della Gravissima Disabilità all'interno del Distretto Socio Sanitario, migliorando il sistema di rendicontazione del contributo attraverso azioni in sinergia con la Regione.
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile CAVALLI Massimiliano **Assessori di riferimento** Fassio Francesca **Struttura** DIREZIONE POLITICHE SOCIALI **Periodo** 2019/2020/2021

f) E' stato realizzato il primo sportello di Prossimità a Bolzaneto, in Via Bonghi, con personale dell'ATS e del Municipio, oltre ad Avvocati del Consiglio dell'Ordine.

g) E' stato predisposto un protocollo di partecipazione del Comune di Genova al progetto "INPS per tutti" per sviluppare un rapporto di collaborazione in virtù dell'interesse comune sulle tematiche dell'inclusione sociale e del sostegno alle fasce più deboli della popolazione.

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI Simonetta; GALLO Luisa; MAIMONE Maria; PASINI Marco; PIAGGIO Gloria; CAVALLI Massimiliano
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01 - Accompagnare gli anziani mediante servizi personalizzati promuovendo l'autosufficienza e il sostegno alle famiglie

Obiettivo Strategico della Missione 12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	Assessori di riferimento	Struttura	Periodo
CAVALLI Massimiliano; PASINI Marco; PASINI Marco; BARBONI Simonetta; MAIMONE Maria; MAIMONE Maria; BARBONI Simonetta; PIAGGIO Gloria; PIAGGIO Gloria; PASINI Marco; GALLO Luisa	Fassio Francesca	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

a) Proseguono le attività del sistema accreditato Do.Ge. di assistenza a domicilio rivolte a cittadini residenti anziani e cittadini adulti con disabilità al fine di favorire la permanenza presso il proprio domicilio delle persone che necessitano di sostegno. I beneficiari devono essere in possesso di un ISEE da € 0,00 a € 12.000,00. Il servizio consiste nell'erogazione di prestazioni, valutate ed autorizzate dagli Ambiti Territoriali Sociali, con eventuale erogazione di buoni servizio.
E' stata avviata la sperimentazione del progetto Do.Ge.1, finanziato da Compagnia di San Paolo, che prevede l'erogazione delle medesime prestazioni domiciliari del sistema accreditato Do.Ge. a favore di persone anziane e persone adulte con disabilità (in carico ai servizi sociali territoriali) in posseso di un ISEE da € 12.000,01 a € 15.000,00 al fine di favorire la permanenza presso il proprio domicilio delle persone che necessitano di sostegno. Per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare vengono erogati buoni servizio ai beneficiari grazie al finanziamento sopracitato. La sperimentazione terminerà il 30 novembre 2020.

b) Il Comune di Genova è partner nel progetto "W gli anziani" promosso dalla Comunità di Sant'Egidio. Tale programma ha l'obiettivo di contrastare l'isolamento sociale, favorire il benessere, prevenire i rischi per la salute legati ad eventi avversi (es. ondate di calore, epidemie influenzali), favorire l'accesso e l'utilizzo dei servizi sociali e sanitari, diffondere la cultura del "buon vicinato". Il programma è presente nei territori del Centro Est, della Valpolcevera e del Centro Ovest.

c) Il progetto "Meglio a casa - MAC" consiste nel fornire gratuitamente per 30 giorni un'assistente familiare a persone over 65 anni o in condizione di fragilità in dimissione dai presidi ospedalieri genovesi. Il progetto è sostenuto da Regione Liguria (A.Li.Sa.) ; la Direzione Politiche Sociali coordina il gruppo formato dai nuclei di valutazione ospedaliera (NATT), dal Servizio di Cure Domiciliari di ASL3 e dal gestore individuato tramite gara per l'individuazione del personale da inviare a domicilio.

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI
Obiettivo Operativo del Programma	12.03.01 - Accompagnare gli anziani mediante servizi personalizzati promuovendo l'autosufficienza e il sostegno alle famiglie
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	CAVALLI Massimiliano; PASINI Marco; PASINI Marco; BARBONI Simonetta; MAIMONE Maria; MAIMONE Maria; BARBONI Simonetta; PIAGGIO Gloria; PIAGGIO Gloria; PASINI Marco; GALLO Luisa	**Assessori di riferimento**	Fassio Francesca	**Struttura**	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	**Periodo**	2019/2020/2021

d) Affido Anziani - L'affido è un servizio a favore degli anziani soli e può essere definito come una "disponibilità a tutto campo" da parte di famiglie o singoli, selezionati dai servizi territoriali , che non solo si occupano materialmente dell'anziano ma lo inseriscono in un sistema relazionale ed affettivo paragonabile ad un "nuovo contesto familiare".
Prevede due modalità di attuazione:
•"in convivenza", dove l'anziano è accolto nell'abitazione dell'affidatario o ospita quest'ultimo al proprio domicilio
•"di supporto", dove l'affidatario fornisce il supporto necessario durante il giorno ma non permane al domicilio.
All'affidatario viene riconosciuto un contributo a titolo di rimborso spese.

e) Ricoveri definitivi in strutture extra ospedaliere residenziali e semiresidenziali (RP, RSA e centri diurni).
Il Comune di Genova si occupa dell'integrazione alla quota di compartecipazione dovuta dalla persona ricoverata, la cosiddetta quota sociale o alberghiera.
La Direzione Politiche Sociali sta definendo le modalità di introduzione dell'ISEE in materia di ricoveri.

f) Interventi di comunità per anziani – Il progetto è finanziato dalla Regione Liguria e consente l'avvio di attività a supporto dell'invecchiamento attivo. Tali attività sono relative ai "custodi sociali", corsi di attività fisica adattata (AFA) e corsi di "memory training" (MT).

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAVALLI Massimiliano
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma	12.04.01 - Intervenire sugli adulti in difficoltà economica e di fragilità personale a rischio di esclusione sociale. Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	CAVALLI Massimiliano	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

a) Sono state approvate le Linee guida operative, rivolte ai Servizi Sociali Territoriali, per favorire l'accesso al Reddito ed alla Pensione di Cittadinanza da parte dei cittadini e da parte degli utenti già seguiti dai Servizi Sociali. Sono state di seguito approvate ulteriori Linee guida operative per la gestione degli interventi relativi alla nuova misura nazionale del Reddito di Cittadinanza.
Sono circa diecimila i beneficiari di tale misura a Genova, di cui cinquemila che afferiscono ai Centri per l'Impiego e i restanti cinquemila che afferiscono al Comune per la stipula dei Patti per l'Inclusione Sociale: attraverso una task force dedicata formata da assistenti sociali, questi ultimi saranno convocati al fine di avviare le analisi preliminari, le stesure dei patti e predisporre piani di lavoro condivisi che saranno contenuti all'interno del Patto.

b) Sono stati sperimentati interventi innovativi in favore delle persone senza dimora -in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza attraverso lo strumento del Patto di Sussidiarietà- come l'estensione dell'offerta di accoglienza, sia in termini di durata nel corso dell'anno (365/365), sia in termini di orario (anche diurna).

c) E' stato istituito, inoltre, il servizio di "Pronto intervento sociale" (17 posti), in grado di rispondere ai bisogni di accoglienza delle persone senza dimora particolarmente fragili, che si rivolgono ai servizi sanitari in modo improprio con la finalità di ridurne gli accessi ospedalieri non necessari oppure accogliere coloro che non si rivolgono ai servizi sanitari pur avendone necessità con la finalità di avvicinarli ai servizi sanitari di cui hanno esigenza. Sono stati aumentati i posti disponibili per l'accoglienza delle persone senza dimora rispetto agli anni precedenti: nel 2019 sono stati 153 (173 in momenti emergenziali), a fronte dei precedenti 109 posti.

d) Proseguono le attività inerenti la lotta alla violenza di genere con azioni coordinate con la Regione ; è stata a questo proposito accreditata una nuova casa-rifugio per donne vittime di violenza ed è stato avviato un progetto per sviluppare progetti di autonomia per le donne che escono dai percorsi delle case rifugio e dei Centri Antiviolenza per intraprendere una vita autonoma.

e) La Direzione Politiche Sociali ha rivisitato le modalità di coordinamento dei gruppi interistituzionali che agiscono nell'ambito dei servizi per i senza dimora con lo scopo di migliorare il livello di integrazione di queste persone fragili.

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI Paola
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Obiettivo Operativo del Programma	12.06.01 - Favorire interventi di prossimità sociale nei quartieri ERP in favore di persone sole e in difficoltà.
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Ampliamento dell'offerta abitativa attraverso sinergie tra settore pubblico e privati

Responsabile	VINELLI Paola	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Per quanto riguarda il diritto alla casa e gli interventi sociali svolti dall'Ufficio emergenza abitativa e dall'Agenzia Sociale per la casa per ampliare gli strumentI e le possibilità di risposta all'emergenza (sfratti e sgomberi per vendite asta) sono stati realizzati alcuni nuovi interventi:
-Costruzione dell'Albo dei soggetti del privato sociale che offrono ospitalità in emergenza a singoli e famiglie , che ha permesso di costruire una rete di accoglienza con vari soggetti del terzo settore cittadino. Questo ha permesso di aumentare il numero delle persone accolte offrendo anche servizi diversificati (camere con servizi per singoli, alloggi per famiglie…)
-Realizzazione due nuovi progetti di cohousing: "La casa sostenibile" coabitazione di due famiglie con sostegno educativo che ha l'obiettivo di sostenere nella ricerca del lavoro e dell'abitazione; "Aquarello" tre alloggi con spazi comuni;
-Progettazione sociale del nuovo futuro utilizzo del palazzo di Teatro Nazionale, destinato ad ospitalità temporanee, tramite coprogettazione con Architetti e Fondazione San Paolo. E' stato individuato un ente gestore con il quale verrà specificato il progetto di gestione quando il palazzo sarà ristrutturato.
E' aumentata inoltre l'attività relativa al Fondo per la Morosità Incolpevole, fondo statale erogato per costruire progetti per il superamento dei singoli sfratti, che ha permesso a molte famiglie di recuperare la propria autonomia abitativa, permettendo di avere un tempo per ritrovare autonomia lavorativa e quindi la possibilità di un nuovo alloggio o la diminuzione del canone di affitto.
L'ufficio si preoccupa di dare capillare informazione sullo strumento del Fondo Morosità all'utenza, ai servizi pubblici e privati, agli avvocati e ai proprietari.
L'ufficio inoltre mette in atto progetti per sostenere le famiglie in emergenza abitativa nel recupero della propria autonomia abitativa.

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI Simonetta; GALLO Luisa; MAIMONE Maria; PASINI Marco; PIAGGIO Gloria; CAVALLI Massimiliano
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma	12.07.01 - Promuovere l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria - A.S.L.)
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	CAVALLI Massimiliano; PASINI Marco; PASINI Marco; BARBONI Simonetta; MAIMONE Maria; MAIMONE Maria; BARBONI Simonetta; PIAGGIO Gloria; PIAGGIO Gloria; PASINI Marco; GALLO Luisa	**Assessori di riferimento**	Fassio Francesca	**Struttura**	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	**Periodo**	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

a) E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra Tribunale Ordinario di Genova, Tribunale per i Minorenni di Genova e Comune di Genova (DDn. 2019-147.3.0.-95), il cui scopo è offrire agli operatori linee guida di carattere metodologico e operativo in materia di tutela dei minori e di sostegno alle responsabilità familiari.

b) E' stato sottoscritto un Protocollo operativo con Alisa, Regione Liguria, ASL 3 (19 aprile 2019) nell'ottica di realizzare una più efficace integrazione sociosanitaria, partendo dalla semplificazione delle procedure relative alle misure per la non autosufficienza.

c) Con l'adozione della DGC 134/2019 vengono approvate le disposizioni che delineano il nuovo assetto organizzativo del Comune di Genova in relazione alla figura del Direttore Sociale di Distretto Sociosanitario e vengono regolati i rapporti con i territori extra genovesi dei distretti sociosanitari facenti parte della Asl 3 con l'intento di garantire una migliore operatività del Direttore Sociale in rapporto alla peculiarità del proprio territorio, tenendo conto delle forme di decentramento adottate per la materia sociale, socio-sanitaria e sanitaria.

d) E' stato attivato il tavolo tecnico con Tribunale per i Minorenni, Garante regionale per l'Infanzia e l'adolescenza e Defence for Children, con la collaborazione dei responsabili delle strutture di accoglienza dei Minori stranieri non accompagnati per approfondire la tematica delle tutele volontarie e per definire linee guida per la presa in carico integrata dei minori stranieri privi di riferimenti familiari sul territorio.

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo Operativo del Programma	12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili.
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Rispondere ai bisogni dei cittadini in difficoltà: minori, famiglie, adulti, anziani, disabili, migranti.

Responsabile	CAVALLI Massimiliano; BARBONI Simonetta; GALLO Luisa; MAIMONE Maria; PASINI Marco; PIAGGIO Gloria	**Assessori di riferimento**	Fassio Francesca	**Struttura**	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	**Periodo**	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La riprogettazione complessiva dei servizi è stata avviata innanzi tutto attraverso la ridefinizione dell'assetto organizzativo della Direzione Politiche Sociali e dei Municipi, nei mesi di maggio e di ottobre 2019, sia mediante la ridefinizione della Direzione Centrale in cinque macro aree riferite ad ambiti di intervento (Minori-Adulti-Anziani-Migranti e Disabili), sia mediante la revisione organizzativa del sistema dei servizi sociali cittadini, riportando alla Direzione Politiche Sociali la responsabilità delle attività di programmazione, gestione operativa e controllo delle attività degli Ambiti Territoriali Sociali e la contestuale riorganizzazione dei Distretti Sociosanitari della ASL 3 (giugno 2019), che ha promosso la costituzione di un unico Distretto Sociale cittadino e di 4 Distretti Sociali extragenovesi(DGC-2019-134 "Definizione dell'assetto organizzativo del Comune di Genova per l'esercizio delle funzioni di Direttore Sociale, ex art. 63 L.R. 12/2006", approvato dal Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci di ASL 3, con proprio provvedimento n. 1/2019).

Con riferimento specifico alla riprogettazione dei servizi in favore delle persone con disabilità, ciò si è attuato attraverso la costituzione del Polo unitario cittadino per la disabilità, le collaborazioni con INPS (Sportello), Tribunale (Ufficio di Prossimità in Val Polcevera), la Asl 3 e Alisa (il Protocollo per la semplificazione delle procedure di erogazione delle misure per la non autosufficienza).
La nuova modalità organizzativa ha richiesto l'individuazione di referenti territoriali per la disabilità a cui è stata erogata, nel quadro del più ampio progetto formativo dedicato all'area sociale, una specifica formazione tematica.

E' stato poi rivisitato l'intero sistema del trasporto cittadino (scolastico, riabilitativo e lavorativo) con il passaggio alla modalità dell'accreditamento del servizio.

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Assessori di riferimento	Balleari Stefano
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO Fernanda
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Obiettivo Operativo del Programma

12.09.01 - Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.

Obiettivo Strategico della Missione

12.04 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città

Responsabile	GOLLO Fernanda	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

MANUTENZIONE CIMITERI
Terminato il primo lotto di lavori relativi al progetto accoglienza a Staglieno, con il rilascio della cripta e dei locali annessi funzionali al servizio e ai visitatori; avviato il secondo lotto, comprendente la palazzina uffici al pubblico, i luoghi destinati alla sosta delle salme dirette alla sepoltura o alla cremazione. Assegnata e in corso la gara biennale di sfalcio erba sui 35 cimiteri.

PROGETTAZIONE COSTRUZIONE OSSARI
Nel corso del 2019 sono stati predisposti i progetti per la costruzione di ossari nei cimiteri Pini Storti e Coronata. Tali progetti hanno poi ottenuto l'autorizzazione alla realizzazione da parte delle competenti Soprintendenza e ASL.

NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI
In corso l'esternalizzazione sperimentale di parte dei servizi cimiteriali: ha riguardato 13 cimiteri nelle aree Valbisagno (escluso Staglieno) e Levante (escluso Nervi 3).
Durante il periodo di sospensione dell'attività dell'impianto crematorio (dal 24 ottobre al 2 dicembre) il Comune ha assunto, con esito positivo, la regia del trasferimento negli impianti limitrofi di oltre un centinaio di salme destinate alla cremazione.

Obiettivo Operativo del Programma

12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.

Obiettivo Strategico della Missione

12.04 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città

Responsabile	GOLLO Fernanda	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

LABORATORIO PERMANENTE A STAGLIENO
E' stata costituita la rete di partnership pubblico/privato finalizzata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del Cimitero di Staglieno, secondo le linee di indirizzo definite dalla Giunta Comunale con Deliberazione 2019/69. I soggetti coinvolti, in corso d'anno, sono stati l'Università di Genova, la Scuola Regionale di Alta Formazione per la valorizzazione dei Beni Culturali Botticino di Brescia, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di

MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.
Obiettivo Strategico della Missione	12.04 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città

Responsabile GOLLO Fernanda **Assessori di riferimento** Balleari Stefano **Struttura** DIREZIONE SERVIZI CIVICI **Periodo** 2019/2020/2021

Genova, gli sponsor privati le Associazioni di volontariato aderenti (Genovafa, Ambiente ed Energia al quadrato, Scab Molassana, ecc.). Con l'obiettivo di ampliare la rete, è stato realizzato un censimento delle associazioni di volontariato che hanno manifestato interesse ad operare nel cimitero.

SETTIMANA NAZIONALE DEI CIMITERI STORICI EUROPEI
L'evento si è svolto al cimitero di Staglieno dal 31 maggio all'8 giugno, sponsorizzato da Asef, La Generale, Deni. Tra i molti eventi in programma, di particolare rilievo il workshop realizzato dall'Università di Genova, Dipartimento di Architettura e design, rivolto a 18 specializzandi universitari genovesi, in collaborazione con la Soprintendenza, lo spettacolo di danza contemporanea, la rappresentazione teatrale "Spoon River in musica", il concerto d'archi presso il Pantheon: per l'occasione il Maestro Nevio Zanardi, appena nominato Ambassador della Città di Genova ed insignito del Grifo d'Oro da parte del Sindaco di Genova ha composto ed eseguito l'Ode "da Staglieno per l'Europa".
Inoltre, visite guidate a tema, itinerari alla scoperta dei significati celati nelle opere d'arte, realizzati tramite progetti di Alternanza Scuola Lavoro, una mostra fotografica.

Programmi DUP 2019 - 2021

13 - TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE	13 - TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI Michele
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma	13.07.01 - Favorire, sull'intero territorio cittadino, la conoscenza degli strumenti per la promozione della salute e del benessere nella comunità locale e favorendo un'armonica convivenza tra persone e animali.
Obiettivo Strategico della Missione	13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali

Responsabile	PRANDI Michele	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Al fine di favorire, sull'intero territorio cittadino, la conoscenza degli strumenti per la promozione della salute e del benessere nella comunità locale, e un'armonica convivenza tra persone e animali, il Comune di Genova ha riavviato le attività dell'Osservatorio per l'ambiente e la salute, e realizza un percorso informativo mediante lo sportello per l'ambiente situato prezzo la sede comunale di Corso Torino.

Programmi DUP 2019 - 2021

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Assessori di riferimento	Bordilli Paola
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO Gianluca
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Obiettivo Operativo del Programma	14.02.01 - Rivitalizzare il commercio a partire dalle "micro zone cittadine" attraverso i Patti d'Area, incentivando le imprese, valorizzando l'apporto dei CIV, riqualificando le aree mercatali e contrastando l'abusivismo commerciale.
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana

Responsabile: BISSO Gianluca | Assessori di riferimento: Bordilli Paola | Struttura: DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO | Periodo: 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Approvazione intesa per la tutela e valorizzazione aree commerciali tra Regione, Comune e CCIAA per la zona di Sampierdarena e integrazione dell'intesa esistente e relativa al Centro Storico e relativo monitoraggio (D.G.C. 184/2019 e D.G.C. 185/2019 del 04.07.2019).
Pubblicazione di due specifici bandi (DD n. 2019-150.4.0.-35 e DD n. 2019-150.4.0.-68) finalizzati all'erogazione di contributi a favore di microimprese a seguito dell'emergenza determinatasi in conseguenza del crollo del ponte Morandi per un totale di contributi erogati per circa € 700.000,00.
Pubblicazione bando per un totale di € 300.000,00 di contributi a favore di attività commerciali ed artigianali che investono in città (DGC n. 391/2019 – DD n. 2019-150.4.0.-112).
Razionalizzazione delle strutture mercatali esistenti:
- Lancio Piano superiore del Mercato Orientale MOG, quasi 2000 mq all'interno del mercato 11 corner gastronomici;
- Ripartenza MERCATO DEL CARMINE, 4 corner di vendita e somministrazione food e un bar;
- Ripartenza piano superiore MERCATO PIAZZA ROMAGNOSI, spazio ristorativo;
- Riqualificazione delle aree mercatali mediante la pubblicazione di n. 5 bandi finalizzati all'assegnazione di postazioni vacanti;
- Esecuzione di opere di manutenzione straordinaria che hanno interessato tre strutture mercatali (Oregina, Via Isonzo e Terralba);
- Chiusura struttura sita in area non sicura (mercato Priaruggia);
- Chiusura temporanea e avvio progetto di riqualificazione da parte di consorzio degli operatori mercato coperto Toti;
- Bando per l'assegnazione temporanea di posteggi ad operatori commerciali su aree pubbliche nell'ambito del mercato di Via Sertoli (bando del 07/08/2019);
- Bando istruttoria per l'assegnazione temporanea di posteggi nel mercato di Sestri Ponente (bando n.1 del 29/03/2019);
- Modifica procedura assegnazione posti vacanti nelle fiere cittadine con significativo miglioramento della gestione della fiera.

Bando per l'assegnazione di locali di proprietà comunale a nuove attività commerciali in zona Pré.
Prosecuzione del monitoraggio degli esercizi commerciali in coordinamento con la Polizia Locale finalizzato alla sanzione, sospensione e revoca delle attività condotte con modalità contrarie alla normativa di settore.

MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Operativo del Programma 14.02.02 - Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi

Obiettivo Strategico della Missione 14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana

Responsabile BISSO Gianluca **Assessori di riferimento** Bordilli Paola **Struttura** DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

- Attività di promozione e coordinamento nell'organizzazione di eventi finalizzati alla valorizzazione dei prodotti e tradizioni locali mediante pubblicazione di bandi destinati ai CIV e finalizzati a promuovere e sostenere iniziative di pubblico interesse e lo sviluppo del commercio collegati ad eventi di particolare impatto economico e promozionale per il tessuto cittadino anche a seguito del crollo di Ponte Morandi.
- Coordinamento e organizzazione Expo Valpolcevera realizzato con le associazioni di categoria degli agricoltori e allevatori locali per la promozione di prodotti tipici e bestiame autoctono;
- Bando Pro Loco per sostegno produzioni locali (8.000€)
- Coordinamento delle attività e manifestazioni organizzate dai CIV in occasione dell'evento cittadino Paganini Genova Festival
- Riconoscimento del titolo di "bottega storica" e del titolo di "locale di tradizione" e conseguente inserimento nei relativi elenchi mediante (determinazione dirigenziale n. 2019-150.0.0.-68).
- Pubblicazione sul sito del Comune di Genova in data 06/08/2019 della "call for ideas" finalizzata alla raccolta di proposte grafiche per la realizzazione di un logo che identifichi le Botteghe Storiche, Locali di Tradizione, Locali di interesse Culturale di Genova. Svolgimento operazioni da parte della Commissione nominata ed esame domande ricevute.

Obiettivo Operativo del Programma 14.02.03 - Agevolare il dialogo con le imprese tramite nuovi strumenti di interfaccia ed una gestione coordinata di dati ed informazioni, potenziando e valorizzando lo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Obiettivo Strategico della Missione 14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana

Responsabile BISSO Gianluca **Assessori di riferimento** Bordilli Paola **Struttura** DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Si è proseguita l'analisi di dettaglio per l'introduzione del nuovo sistema integrato (VGB) per l'integrazione tra le banche dati dell'intero settore, attività tuttora in fase di avanzamento.
Realizzato interfaccia tra il portale di presentazione delle pratiche al SUAP "Impresa in un giorno" con il nuovo sistema applicativo VGB collaudato.
Incremento rispetto all'anno 2018 delle pratiche presentate attraverso il portale Impresa in un giorno.
Riorganizzazione interna dell'attività di verifica formale relativa alle Segnalazioni certificate di inizio attività ricevute con riduzione dei tempi

MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE Geronima
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi su fondi europei, strutturali e diretti
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana

Responsabile	PESCE Geronima	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

L'Ufficio Progetti Europei ha svolto attività di coordinamento e gestione delle attività condotte dal Comune di Genova in qualità di partner nell'ambito dei seguenti Progetti Europei, finanziati attraverso i programmi Horizon 2020 (FORCE - UNALAB - FLOOD SERV - ANYWHERE - ELVITEN - CYBERSE4EUROPE - HUB-IN) e Interreg IT-FR (LOSE+ - MOBIMART - CIEVP). L'attività di pianificazione, svolta anche grazie alle relazioni di partnenariato con il network genovese, ha consentito di presentare, nel corso dell'anno 2019, le seguenti proposte progettuali in risposta a call di finanziamento europeo: SISUSTUS - SAFECITY - REBOND - MOLONICS - SCALES - NATURALIMPACT - VoCE - RESILIENCE - REPLACE - NEW ECONOMIC REGULATION).

Sono proseguite, nella veste di Organismo Intermedio (OI), le attività di coordinamento, monitoraggio, autocontrollo e rendicontazione degli interventi del Programma operativo nazionale per le città metropolitane (Pon Metro), in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territotiale, la quale riveste il ruolo di Autorità di Gestione del Programma.
Si segnala in particolare che, ad esito al raggiungimento dei target fisici ed intermedi al 31/12/2018 su 4 Assi del programma (Agenda Digitale, Efficientamento Energetico, Mobilità, Servizi ed Infrastrutture per l'Inclusione Sociale), nel corso dell'anno 2019 è stata ufficialmente assegnata all'OI Genova una dotazione finanziaria aggiuntiva pari a euro 2.448.000,00 euro.
L'ammontare di cui sopra è stato distribuito sugli interventi già contenuti nel Piano Operativo dell'OI Genova, per una percentuale pari al 6% rispetto alla dotazione complessiva dell'Asse di riferimento. Gli interventi sono conseguentemente stati rivisitati nel loro contenuto, ampliandone spettro di azione e risultati attesi.
Al 31/12/2019, inoltre, sono state presentate all'AdG Domande di Rimborso Aggregate (DDRA) per un valore di 10.869.877,16 euro, a cui corrisponde un raggiungimento dei target finanziari dell'anno 2019 pari al 119,3%.

MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti sul territorio.
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana

Responsabile PESCE Geronima **Assessori di riferimento** Sindaco Bucci Marco **Struttura** DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE **Periodo** 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Firma del Protocollo Quadro tra Comune di Genova e Compagnia di San Paolo per la realizzazione di programmi di sviluppo sociale, educativo e culturale nel territorio del Comune di Genova per gli anni 2019 e 2020. Organizzazione del primo Comitato Tecnico e avvio dei progetti tramite predisposizione delle ROL e successive delibere da parte della Compagnia.
Avviata attività di collaborazione con Fondazione Carige per la definizione delle attività progettuali oggetto di contributo, avvio dei progetti.

MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCARDO Natalia
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Obiettivo Operativo del Programma	14.04.01 - Modernizzare il parco impianti delle affissioni e pubblicità e semplificare le procedure di autorizzazione per l'utenza.
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, imprenditivo, capace di innovazione e di misurarsi con le sfide di una grande città metropolitana

Responsabile: BOCCARDO Natalia | Assessori di riferimento: Piciocchi Pietro | Struttura: DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE | Periodo: 2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP)
La nuova ICP, applicata in sostituzione del Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP) a partire dal 2019, ha reso necessario un monitoraggio dell'impatto sul mercato pubblicitario locale e dell'andamento delle richieste di autorizzazioni e degli incassi. Il numero delle autorizzazioni rilasciate può essere ricondotto al trend degli ultimi anni:
- Anno 2017: n. autorizzazioni rilasciate 1925;
- Anno 2018: n. autorizzazioni rilasciate 1604;
- Anno 2019: n. autorizzazioni rilasciate 1392.
Per quanto riguarda gli introiti, il passaggio da CIMP a ICP ha mantenuto sostanzialmente invariato il gettito; nonostante le tariffe ICP siano sensibilmente inferiori al CIMP (media 35%) si è avuto un decremento degli introiti pari al 9.3%:
- Gli introiti 2017 CIMP ammontano ad euro 4.709.380,92;
- Gli introiti 2018 CIMP ammontano ad euro 4.680.190,95;
- Gli introiti 2019 ICP ammontano ad euro 4.180.605,45 cui aggiungere il COSAP per gli impianti su suolo pubblico pari ad euro 65.041,00 per un totale di euro 4.245.646,45.
Sono stati inoltre verificati complessivamente n. 867 impianti, attraverso l'invio alle principali Società titolari di autorizzazione/concessione di una scheda di monitoraggio. Per n. 133 impianti sono emersi dati nuovi ed è stato possibile aggiornare le informazioni in nostro possesso, in particolare in relazione alle caratteristiche dell'impianto.
CONCESSIONE IMPIANTI PUBBLICITARI
Al fine di conseguire la modernizzazione del parco impianti, nel 2019 è stata avviata una gara mediante procedura negoziata telematica per l'affidamento in concessione di n. 65 impianti pubblicitari di proprietà comunale e della relativa area di installazione per l'effettuazione di affissioni dirette. Infatti, alcuni dei cartelli pubblicitari risultano essere scarsamente utilizzati nell'arco dell'anno, e in particolare ne risulta limitato l'utilizzo per finalità di natura istituzionale, sociale o per messaggi comunque privi di rilevanza economica. E' apparso quindi opportuno e vantaggioso per il Comune assegnare 65 cartelli in concessione pluriennale a soggetti economici che possano adeguatamente sfruttarli per affissioni dirette, garantendone il perfetto stato di conservazione, una manutenzione adeguata e liberando il Comune dalle relative spese di affissione, nonché garantendo un gettito annuale. La concessione avrà decorrenza dal 2020.

Programmi DUP 2019 - 2021

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE Geronima
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma	15.03.01 - Promuovere e sostenere lo sviluppo dell'offerta occupazionale in ambito cittadino, favorendo l'innovazione e la promozione sui mercati internazionali delle imprese locali e attivando sinergie di rete con i soggetti istituzionali e con i principali attori del tessuto economico/imprenditoriale del territorio genovese
Obiettivo Strategico della Missione	15.01 - Favorire la crescita occupazionale attraverso un dialogo costante con le principali aziende del territorio

Responsabile	PESCE Geronima	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Al fine di incrementare lo sviluppo dell'offerta occupazionale favorendo l'innovazione e la promozione sui mercati internazionali la Direzione ha agito attraverso due direttrici principali:

1. Ha avviato un percorso di rafforzamento della rete con soggetti locali, nazionali ed internazionali al fine consolidare azioni di supporto allo sviluppo economico. A tal scopo vanno annoverati i seguenti protocolli: Protocollo Confcommercio International Genova; Protocollo per il Microcredito con Città Metropolitana e l'ente nazionale per il microcredito; Protocollo con Infratel; Protocollo colonnine elettriche con Iren, -Yess - Enermia Srl – Duferco – Axpo; Accordo con Deloitte Officine Innovazione Srl per l'attuazione del progetto "acceleratore per la Blue Economy di Genova"; Protocollo Ordine dei Commercialisti; Protocollo con Associazione Genova for Yatching; Protocollo con Confindustria e Sichuan Railway Investment group Co.lt della provincia di Sichuan;

2. Attraverso l'associazione Genova Smart City l'Ente tende a consolidare le azioni di networking nazionale ed internazionale in cui si da risalto alle progettualità ed expertise legate al territorio sulla base dei driver di sviluppo seguiti dall'Amministrazione (Alta Tecnologia, Blue Economy, Silver Economy). A tal proposito la Direzione ha promosso i seguenti eventi: 11 aprile 2019 "Genova, cosa si aspettano gli investitori"; 16-17 aprile 2019 Evento nazionale PON METRO; 13-15 Maggio Blue Economy Summit; 21-22 maggio 2019 Fiware Summit; 13-15 giugno Silver Economy Forum; 7 novembre 2019 Presentazione Genova Blue District; 25-30 Novembre 2019 Genova Smart Week; 2 dicembre 2019 Stati generali dell'economia.

MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma

15.03.02 - Avviare un piano per l'internazionalizzazione delle imprese genovesi e l'aumento della loro competitività e offerta occupazionale, anche attraverso misure quali bandi di finanziamento (rivolti ad imprese e start up), riduzione della tassazione per le imprese che investono nel territorio genovese, mappatura delle aree di potenziale interesse

Obiettivo Strategico della Missione

15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Responsabile	PESCE Geronima	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Al fine di incrementare l'innovazione del tessuto economico genovese la Direzione Sviluppo Economico ha avviato due processi complementari. Da un lato, è stato realizzato un bando Silver Economy a favore di imprese da insediare sul territorio. Tale bando ha portato alla sottoscrizione di 3 contratti di finanziamento a start up vincitrici dell'avviso pubblico summenzionato (Letyourboat; Teseo srl; Acoesis). Dall'altro lato si è dato avvio ad un processo di sensibilizzazione del territorio in termini di innovazione di processo e di prodotto attraverso il lancio del bando di "sperimentazione veloce". L'obiettivo è quello di sperimentare e sviluppare, sull'intero territorio cittadino, una rete innovativa che abbia come scopo principale la creazione di un percorso di ridisegno strategico delle proprie policy di supporto allo sviluppo locale volto a rafforzare da un lato la penetrazione delle nuove tecnologie e, dall'altro, a creare un maggiore impatto sociale per portare nuove opportunità ai propri cittadini e imprese.
Inoltre, al fine di mettere a sistema una rete di strumenti di marketing territoriale volti a promuovere le eccellenze presenti sul territorio ai potenziali investitori, si è canalizzata una quota finanziaria a valere su fondi finalizzati (PON METRO 2014-2020) per la creazione di una piattaforma informatica dedicata a start-up, spinoff, PMI. Un processo di digitalizzazione per la creazione di un market place dedicato che ha visto nel 2019 l'avvio della progettazione e la creazione di incontri multilaterali e bilaterali per l'implementazione della stessa.

Obiettivo Operativo del Programma

15.03.03 - Mettere a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto

Obiettivo Strategico della Missione

15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Responsabile	PESCE Geronima	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

La direzione Sviluppo economico e progetti di innovazione ha creato la "City business unit" che si pone come obiettivo principale la creazione di un sistema sinergico per favorire l'insediamento di nuove imprese sul territorio genovese. Tale unità intende favorire la semplificazione dei processi attraverso un sistema di assistenza sostenibile con il coinvolgimento di Direzioni interne all'Ente, funzionali al raggiungimento del "target imprese", e di altre istituzioni.

Programmi DUP 2019 - 2021

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	17.01 - FONTI ENERGETICHE

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI Michele
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma	17.01.01 - Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche
Obiettivo Strategico della Missione	17.01 - Favorire l'utilizzo di energia sostenibile sotto i profili ambientale ed economico, ricorrendo per quanto possibile a fonti di energia rinnovabile coerenti per lo sviluppo di una Smart City

Responsabile	PRANDI Michele	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2019/2020/2021

Consuntivo al 31/12/2019

Nel 2019 sono stati raggiunti grado di avanzamento significativi nei vari progetti di efficientamento di asset pubblici:

-PON METRO: Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente: è stata bandita la gara per i lavori di efficientamento degli edifici del Polo Tursino
-PROGETTO GEN-IUS: le attività di censimento ed audit dei vari immobili ed impianti parti del programma sono state affidate e hanno avuto inizio. Sono stati altresì affidati i contratti per l'assistenza legale e finanziaria necessaria per la preparazione delle gare.
-Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile e Clima)
A seguito dell'adesione del Comune di Genova al Patto dei Sindaci, sono state lanciate le attività che dovranno portare alla definizione del Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile e Clima. La firma della convenzione con IRE, società che dovrà fornire supporto al Comune nelle attività legate al SECAP, ha dato inizio alla fase operativa.
-Illuminazione Pubblica
Nel corso del 2019 è stata elaborata un'iniziativa di project financing ad iniziativa pubblica che in seguito è stata messa a gara. La procedura è ad ora sospesa in conseguenza di una delibera del TAR Liguria

8. Strumenti di programmazione – linee di indirizzo

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici

8.2 Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici

COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021 – 2023

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 di seguito riportato contiene i lavori di importo superiore ai 100.000 euro che si intende avviare nel triennio e, in particolare, la Scheda E - “Elenco Annuale” riporta quelli per i quali si intende avviare la procedura di affidamento nel corrente anno.

Rappresenta l’aggiornamento dello Schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 22/10/2020 e pubblicato dal 30/10/2020 al 28/11/2020, come previsto dall’art. 5 comma 5 del DM 16 gennaio 2018 n. 14.

Le principali modifiche riguardano:

- Stralci di interventi ricompresi nello Schema per i quali è stato individuato il soggetto attuatore.
- Inserimento di interventi puntuali già previsti nello Schema come voci generiche, con stralcio di queste ultime.
- Inserimento di nuovi interventi per i quali si è ottenuto un finanziamento pubblico precedentemente richiesto.
- Interventi per i quali si è completato il livello progettuale minimo necessario per l’inserimento dello stesso all’interno del programma.
- Nuovi inserimenti o modifiche delle annualità a seguito di reperimento di maggiori risorse.
- Riduzione dell’importo dell’intervento in conseguenza dell’avvenuta approvazione di stralci progettuali che ne hanno determinato l’esatto ammontare.
- Modifiche della declaratoria dell’intervento per una più puntuale identificazione dello stesso.
- Variazioni delle fonti finanziarie per identificarle in coerenza con i documenti pluriennali di bilancio.

Per gli interventi finanziati in tutto o in parte con indebitamento dell’ente la spesa è stata suddivisa nelle singole annualità in relazione al previsto andamento dei lavori. Questo consente di avvicinare il momento della richiesta della provvista finanziaria all’effettivo inizio/andamento dei lavori.

Le voci di spesa finanziate da risorse derivanti da esercizi precedenti, ovvero avanzo di amministrazione e fondo pluriennale vincolato, potranno subire modifiche di importo o di tipologia di finanziamento sulla base delle effettive risultanze del riaccertamento ordinario, in corso di lavorazione.

N.	Municipio	Priorità	Cod. MOGE	Rif Schema	Elenco annuale	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Avanzo vincolato 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	F.Vincolati 2023	F.Mutuo 2023	F.Pluriennale vincolato 2023	F.Cap.Priv. 2023	Entrate proprie 2023	Altro 2023	Cessione immobili 2023	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive
							Manutenzioni diffuse																										
1	Int_terr	1	20084	1	S	2021	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 1^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Int_terr	2	20174	2	--	2022	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 2^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Int_terr	3	20397	3	--	2023	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 3^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
4	Int_terr	1	20081	4	S	2021	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Int_terr	2	20175	5	--	2022	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Int_terr	3	20396	6	--	2023	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
7	Int_terr	1	20086	7	S	2021	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Int_terr	2	20395	8	--	2022	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 2^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Int_terr	1	20394	9	S	2021	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 3) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Int_terr	2	20177	10	--	2022	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 2^ ann di 3) 2022	Frongia Gianluigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
11	Int_terr	3	20393	11	--	2023	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 3^ ann di 3) 2023	Frongia Gianluigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
12	Int_terr	2	20178	12	--	2022	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 1^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
13	Int_terr	3	20392	13	--	2023	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 2^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
14	Int_terr	1	20083	14	S	2021	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Int_terr	2	20391	15	--	2022	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 2^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Int_terr	1	20181	16	S	2021	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 2^ ann di 3) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Int_terr	2	20182	17	--	2022	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 3^ ann di 3) 2022	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
18	Int_terr	3	20390	18	--	2023	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 1^ ann di 3) 2023	Frongia Gianluigi	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00
19	Int_terr	1	20389	19	S	2021	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Int_terr	2	20388	20	--	2022	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Int_terr	1	20079	21	S	2021	Manut straord alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 2^ ann, 2° stralcio)	Frongia Gianluigi	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Int_terr	1	20184	22	S	2021	Interventi di recupero immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo (AQ - 2^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Int_terr	2	20385	23	--	2022	Interventi di recupero immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo (AQ - 3^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Int_terr	3	20645	24	--	2023	Interventi di recupero immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo (AQ - 4^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
25	Int_terr	1	20093	25	S	2021	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Int_terr	2	20186	26	--	2022	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 3^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
27	Int_terr	3	20646	27	--	2023	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
28	Int_terr	1	20187	28	S	2021	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 1^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Int_terr	2	20383	29	--	2022	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 2^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
30	Int_terr	3	20647	30	--	2023	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 1^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00
31	Int_terr	1	20091	31	S	2021	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Int_terr	2	20189	32	--	2022	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
33	Int_terr	3	20382	33	--	2023	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
34	Int_terr	1	20090	34	S	2021	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1^ ann) 2021	Gatti Gian Luigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Int_terr	2	20190	35	--	2022	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2^ ann) 2022	Gatti Gian Luigi	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
36	Int_terr	3	20381	36	--	2023	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 3^ ann) 2023	Gatti Gian Luigi	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00
37	Int_terr	1	20191	37	S	2021	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 1^ ann di 3) 2021	Valcalda Roberto	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Int_terr	2	20380	38	--	2022	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 2^ ann di 3) 2022	Valcalda Roberto	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Int_terr	3	20648	39	--	2023	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 3^ ann di 3) 2023	Valcalda Roberto	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
40	Int_terr	1	20192	41	S	2021	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 2^ ann di 3) 2021	Valcalda Roberto	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Int_terr	2	20379	42	--	2022	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 3^ ann di 3) 2022	Valcalda Roberto	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Int_terr	3	20676	--	--	2023	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 1^ ann di 3) 2023	Valcalda Roberto	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00

N.	Municipio	Priorità	Cod. MOGE	Rif Schema	Elenco annuale	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Avanzo vincolato 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	F.Vincolati 2023	F.Mutuo 2023	F.Pluriennale vincolato 2023	F.Cap.Priv. 2023	Entrate proprie 2023	Altro 2023	Cessione immobili 2023	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive
43	Int_terr	1	20089	43	S	2021	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2021	Grassano Giorgio	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Int_terr	2	20193	44	--	2022	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 2^ ann) 2022	Grassano Giorgio	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Int_terr	3	20378	45	--	2023	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 3^ ann) 2023	Grassano Giorgio	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
46	Int_terr	1	20195	46	S	2021	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 2^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Int_terr	2	20196	47	--	2022	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 1^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Int_terr	3	20649	48	--	2023	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 2^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
49	Int_terr	1	20198	49	S	2021	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 3^ ann di 3) 2021	Frongia Gianluigi	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Int_terr	2	20199	50	--	2022	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 1^ ann di 3) 2022	Frongia Gianluigi	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Int_terr	3	20377	51	--	2023	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 2^ ann di 3) 2023	Frongia Gianluigi	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00
52	Int_terr	1	17308	52	S	2021	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Int_terr	2	20203	53	--	2022	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 1^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Int_terr	3	20375	54	--	2023	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
55	Int_terr	1	20373	55	S	2021	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2021	Frongia Gianluigi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Int_terr	2	20372	56	--	2022	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 2^ ann di 3) 2022	Frongia Gianluigi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Int_terr	3	20650	57	--	2023	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 3^ ann di 3) 2023	Frongia Gianluigi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
58	Int_terr	1	20371	58	S	2021	Riqualificazione e realizzazione nuove aree gioco (AQ 1^ Ann) 2021	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Int_terr	2	20370	59	--	2022	Riqualificazione e realizzazione nuove aree gioco (AQ 2^ Ann) 2022	Frongia Gianluigi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Int_terr	3	20369	60	--	2023	Riqualificazione e realizzazione nuove aree gioco (AQ 1^ Ann) 2023	Frongia Gianluigi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
61	Mun1	1	20201	61	S	2021	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 2^ ann di 3) 2021	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Mun1	2	20202	62	--	2022	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 3^ ann di 3) 2022	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Mun1	3	20376	63	--	2023	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 1^ ann di 3) 2023	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
64	Int_terr	1	20651	66	S	2021	Interventi diffusi per il recupero di immobili ed alloggi sfitti del patrimonio ERP comunale (AQ - 1^ ann) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Int_terr	2	20652	67	--	2022	Interventi diffusi per il recupero di immobili ed alloggi sfitti del patrimonio ERP comunale (AQ - 2^ ann) 2022	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Int_terr	3	20653	68	--	2023	Interventi diffusi per il recupero di immobili ed alloggi sfitti del patrimonio ERP comunale (AQ - 3^ ann) 2023	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
67	Int_terr	1	20715	--	S	2021	Interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su immobili di civica proprietà (AQ - 2^ ann)	Frongia Gianluigi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Int_terr	1	20716	--	S	2021	Interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su sedimi stradali di civica proprietà (AQ - 2^ ann)	Frongia Gianluigi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							TOT MANUTENZIONI DIFFUSE		**38.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.770.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.230.000,00**
							Manutenzione edifici scolastici																										
69	Mun1	2	20077	69	--	2022	Scuola Embriaco, Via Santa Maria in Via Lata 12: eliminazione criticità	De Fornari Ferdinando	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Mun1	2	15934	70	--	2022	Edificio scolastico Don Milani-Colombo, Salita Carbonara 51: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	1.440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940.000,00
71	Mun1	2	20367	71	--	2022	Scuola materna San Luigi, Salita Carbonara 65: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Mun2	2	20071	72	--	2022	Scuola Taviani, Corso Martinetti 77: eliminazione criticità	De Fornari Ferdinando	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Mun2	3	20207	73	--	2023	Scuola San Francesco da Paola, Via San Marino 219-221: manutenzione	Marasso Ines	2.829.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.263.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565.920,00
74	Mun2	3	20209	74	--	2023	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: consolidamento strutturale	De Fornari Ferdinando	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
75	Mun3	3	20206	75	--	2023	Ex asilo Viale C.Bracelli: demolizione e ricostruzione	De Fornari Ferdinando	4.305.463,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.444.370,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861.092,71
76	Mun3	3	20219	76	--	2023	Scuola elementare Marconi, Piazza Martinez 2: sostituzione infissi	Marasso Ines	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
77	Mun3	2	20220	77	--	2022	Plesso scolastico Montale-Eolo, Via Fea 81-83: abbattimento barriere architettoniche mediante riattivazione impianto ascensore	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Mun3	2	20221	78	--	2022	Istituto comprensivo Marassi, Piazza G. Ferraris 4: rifacimento completo terrazzi di copertura	De Fornari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Mun3	2	20222	79	--	2022	Plesso scolastico Ball, Salita Costa dei Ratti 6: rifacimento completo copertura piana	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Mun3	3	20223	80	--	2023	Plesso scolastico Borsi, Via F.lli Cervi 1: sostituzione infissi	De Fornari Ferdinando	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00
81	Mun3	3	20224	81	--	2023	Istituto comprensivo San Fruttuoso, Via Berghini 1: sostituzione serramenti	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
82	Mun4	3	15471	82	--	2023	Edificio scolastico Cà di Ventura, Via San Felice 19: manutenzione e messa in sicurezza	De Fornari Ferdinando	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
83	Mun4	3	20208	83	--	2023	Scuola Montesignano, Via Terpi 50: consolidamento strutturale	De Fornari Ferdinando	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
84	Mun4	3	20210	84	--	2023	Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi	Marasso Ines	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
85	Mun5	1	20225	85	S	2021	Istituto comprensivo Pontedecimo - plesso media Don Orengo: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Mun5	2	20228	86	--	2022	Istituto comprensivo Rivarolo - plesso De Amicis e Foscolo: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Mun5	2	20229	87	--	2022	Istituto comprensivo Certosa - plesso Ariosto: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	431.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231.000,00

N.	Municipio	Priorità	Cod. MOGE	Rif Schema	Elenco annuale	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Avanzo vincolato 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	F.Vincolati 2023	F.Mutuo 2023	F.Pluriennale vincolato 2023	F.Cap.Priv. 2023	Entrate proprie 2023	Altro 2023	Cessione immobili 2023	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive
88	Mun5	2	20230	88	--	2022	Istituto comprensivo Borzoli - Succursale Primaria 2 giugno, Via F.lli Coronata 9: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	Mun6	2	20072	89	--	2022	Villa Parodi-Scuola Dante Alighieri, Via Vado 39: rifacimento copertura in abbaini	De Fornari Ferdinando	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
90	Mun7	1	15939	90	S	2021	Scuola Thouar, Via Airaghi 9: rifacimento cornicioni e prospetti	De Fornari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Mun7	3	20205	91	--	2023	Scuola De Amicis (ora in Villa Duchessa di Galliera): nuove sede in Vico Limisso, Capannone B dell'ex Cantiere Navale di Voltri	De Fornari Ferdinando	3.138.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.826.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.311.890,00
92	Mun8	3	20073	92	--	2023	Scuola elementare N. Sauro, Via Medaglie d'oro di Lunga Navigazione 2: impermeabilizzazione copertura e manutenzione straordinaria facciate	De Fornari Ferdinando	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	891.000,00
93	Mun8	1	20076	93	S	2021	Scuola Richeri, Via Liri 9: impermeabilizzazione copertura piana compreso muretto perimetrale e cornicione	De Fornari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Mun8	1	20216	94	S	2021	Scuola primaria G.Govi e infanzia Cavallotti, Via Cavallotti 10-12: manutenzione straordinaria coperture piane, intercapedini, recinzione e alberature	Marasso Ines	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Mun8	3	20217	95	--	2023	Scuola Piazza Remondini 2: manutenzione straordinaria per messa in sicurezza e recupero funzionale dei serramenti originali dell'edificio storico	De Fornari Ferdinando	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
96	Mun9	1	5050	96	S	2021	Scuola elementare Giustiniani, Via Bottini 43: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Mun9	1	20078	97	S	2021	Scuola materna Colombo, Via Apparizione 18: consolidamento delle fondazioni e demolizione parziale dell'edificio	Grassano Giorgio	500.000,00	0,00	0,00	465.215,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.784,91	0,00
98	Mun9	2	17269	98	--	2022	Scuola elementare Fermi, Piazza Duca degli Abruzzi 6/A: sostituzione serramenti e modifica pluviali	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Mun9	2	17268	99	--	2022	Scuola media De Toni, Via Era 1: rifacimento impermeabilizzazione coperture	Frongia Gianluigi	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Mun9	2	20070	100	--	2022	Scuola infanzia Gnecco Massa, Via Antica Romana di Quinto 130: rifacimento tetto e prospetti	Marasso Ines	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Mun9	3	20069	101	--	2023	Scuola elementare Da Verrazzano, Via Gianelli 49: sostituzione serramenti	Marasso Ines	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
102	Mun9	3	20068	102	--	2023	Scuola elementare Fabrizi, Via Fabrizi 49: realizzazione refettorio	Marasso Ines	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00
103	Mun9	2	20218	103	--	2022	Scuola Salita Superiore della Noce 78: manutenzione straordinaria per messa in sicurezza scalinata esterna, intercapedini, camminamenti interrati, bonifica amianto vano serbatoi	Marasso Ines	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Mun7	1	20485	104	S	2021	Scuole Infanzia Piazza Santa Maria in Via Lata, Primaria Guglielmo Embriaco, IC Centro Storico - Piazza Santa Maria Via Lata 12: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	500.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	Mun2	1	20506	105	S	2021	Scuole Infanzia Giuseppe Garibaldi, SM San Teodoro, Primaria Giuseppe Garibaldi, IC San Teodoro, Sec. I° Ex Bixio - Via Bologna 6: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	430.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Mun5	1	20523	106	S	2021	Scuole Infanzia Via Ludovico Ariosto, Primaria Ludovico Ariosto - Via Ariosto 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	380.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Mun5	1	20542	107	S	2021	Scuole Infanzia Fantasia, Primaria Natale Gallino, IC Pontedecimo - Via Isocorte 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	350.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Mun1	1	20579	108	S	2021	Scuole Primaria Maria Mazzini, IC Castelletto - Corso Firenze 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Marasso Ines	700.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Mun1	1	20498	109	S	2021	Scuole Infanzia Via Bobbio, Primaria Gerolamo Da Passano, IC Montaldo - Via Montaldo 8: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Marasso Ines	400.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Mun4	1	20582	110	S	2021	Scuole Infanzia Giovane Italia, Primaria Giovane Italia, IC Burlando, Sec. I° Ex Ruffini - Via Burlando 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Marasso Ines	400.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Mun8	1	20510	111	S	2021	Scuole Infanzia Comunale Boccadasse, Primaria Santino Richieri - Via Liri 9: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	182.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Mun4	1	20518	112	S	2021	Scuole Infanzia Comunale Il Gabbiano, Primaria Giuseppe Mazzini, IC Staglieno, Sec. I° Ex Lucarno - Via Lodi 4: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	500.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	Mun5	1	20533	113	S	2021	Scuole Infanzia Iolanda Bonfieni, SM Bolzaneto, Primaria Dante Alighieri, IC Bolzaneto - Piazza Rissotto 2: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	340.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	Mun6	1	20546	114	S	2021	Scuole Infanzia Jean Piaget, Primaria Domenico Ferrero, IC Cornigliano - Via Cervetto 42: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	400.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115	Mun4	1	20551	115	S	2021	Scuole Infanzia Comunale Ca` Di Ventura, Infanzia Ca` di Ventura, Primaria Santullo, IC Molassana, Sec. I° Ex Succursale D'Azeglio - Via San Felice 19: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Marasso Ines	350.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	Mun5	1	20540	116	S	2021	Scuole Infanzia Cia Carlo Fasciotti, Primaria Edmondo De Amicis, IC Rivarolo, Sec. I° Ugo Foscolo - Piazza Durazzo Pallavicini 6a: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	300.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117	Mun2	1	20535	117	S	2021	Scuole Infanzia Comunale Edoardo Firpo, Infanzia Nicolò Bacigalupo, Primaria Antonio Cantore - Via Reti 23: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	400.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118	Mun4	1	20532	118	S	2021	Scuola Primaria Prato - Via Struppa 214: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	130.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119	Mun7	1	20528	119	S	2021	Scuole SM Voltri II, Primaria Enrico Alberto D'Albertis, IC Voltri II - Via Buffa 36: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	300.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120	Mun7	1	20517	120	S	2021	Scuole IC Pegli, Sec. I° Rizzo-Alessi - Piazza Bonavino 4: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	250.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121	Mun5	1	20494	121	S	2021	Scuole IC Certosa, Sec. I° Caffaro - Via Gaz 3: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	160.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122	Mun5	1	20654	122	S	2021	Scuola Elsa Morante, Via Linneo 232: completamento rifacimento serramenti	De Fornari Ferdinando	500.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N.	Municipio	Priorità	Cod. MOGE	Rif Schema	Elenco annuale	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Avanzo vincolato 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	F.Vincolati 2023	F.Mutuo 2023	F.Pluriennale vincolato 2023	F.Cap.Priv. 2023	Entrate proprie 2023	Altro 2023	Cessione immobili 2023	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive
123	Mun8	1	20527	--	S	2021	Scuole Primaria Ettore Vernazza, IC Sturla - Via Vittorino Era 1b: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	Frongia Gianluigi	123.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							TOT MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI		**37.071.313,58**	**1.330.000,00**	**200.000,00**	**465.215,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.215.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.214.410,87**	**5.428.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.784,91**	**8.183.902,71**
							Interventi puntuali																										
124	Mun1	1	20056	123	S	2021	Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei grifoni	Frongia Gianluigi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125	Mun1	2	17256	124	--	2022	Palazzo Tursi-Albini: superamento barriere architettoniche per accessibilità Sala Rossa e Salone di Rappresentanza al piano nobile di Tursi	De Fornari Ferdinando	432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126	Mun1	2	15477	125	--	2022	Nuova sede del Municipio 1 in Via SS. Giacomo e Filippo: ristrutturazione	De Fornari Ferdinando	1.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.387.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	Mun1	3	15929	126	--	2023	Castello d'Albertis: eliminazione infiltrazioni	Frongia Gianluigi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
128	Mun1	1	20052	127	S	2021	Teatro Altrove, Piazzetta Cambiaso 1: adeguamento prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129	Mun1	3	20601	128	--	2023	Casa della solidarietà(Massoero), Via del Molo 13: Lotto 2 - risanamento piano 3°, sostituzione totale serramenti esterni, predisposizione impianti piano 4°	Marasso Ines	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	Mun1	3	20049	129	--	2023	Galleria Mazzini: risanamento delle strutture della copertura a volta	Frongia Gianluigi	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
131	Mun1	1	20398	130	S	2021	Strada Aldo Moro: lavori di messa in sicurezza dei frontalini in c.a. e interventi di manutenzione sulle strutture metalliche della strada sopraelevata - 4° lotto	Gatti Gian Luigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132	Mun1	2	20399	131	--	2022	Villa Gruber De Mari di corso Solferino 29: rifacimento copertura	Marasso Ines	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
133	Mun1	2	20400	132	--	2022	Palazzo Verde (Magazzini dell'Abbondanza): manutenzione straordinaria - 2° lotto: cablaggio	Grassi Mirco	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134	Mun2	3	17261	133	--	2023	Piazza Dinegro: rifacimento	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
135	Mun2	2	20108	134	--	2022	Via Buozzi-Via Adua: impermeabilizzazione e giunti - 2° lotto	Gatti Gian Luigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136	Mun2	2	20250	135	--	2022	Edificio sede del Municipio 2, Via Sampierdarena 34: ristrutturazione copertura e prospetto sud	De Fornari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
137	Mun2	1	20365	136	S	2021	Centro Civico Buranello: rifacimento copertura	De Fornari Ferdinando	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	Mun4	2	17255	138	--	2022	Cimitero di Staglieno: completamento del risanamento conservativo del porticato inferiore di ponente	Marasso Ines	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
139	Mun4	2	15599	139	--	2022	Piazza Adriatico: sistemazione	Marasso Ines	800.000,00	0,00	0,00	112.577,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00	167.422,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Mun4	2	15938	140	--	2022	Cimitero di Staglieno: rifacimento impermeabilizzazione e prospetti Galleria Sant'Antonino	Marasso Ines	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
141	Mun4	2	20243	141	--	2022	Sistemazione assetto idrogeologico terreno Via Terpi zona retrostante Macelli	Grassano Giorgio	1.500.000,00	104.695,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	645.304,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
142	Mun4	2	20364	142	--	2022	Via Lodi: lavori di mesa in sicurezza muro di contenimento - 2° Lotto	Gatti Gian Luigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
143	Mun5	3	17259	143	--	2023	Giardini Mencaraglia: demolizione edificio ex scuola e riqualificazione area	Marasso Ines	365.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
144	Mun5	2	15936	144	--	2022	Via Sbarbaro 11: manutenzione autorimessa	Frongia Gianluigi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	Mun2	1	20363	146	S	2021	Parco del Ponte in Valpolcevera: realizzazione	Marasso Ines	2.073.044,43	125.000,00	0,00	42.582,79	1.051.140,61	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.321,03	0,00
146	Mun5	1	20602	147	S	2021	Realizzazione di una nuova sede per i servizi di quartiere nell'ambito del "Begato Project": recupero porticato Via Sbarbaro 3-5	Marasso Ines	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
147	Mun5	1	20362	148	S	2021	Via San Quirico: riqualificazione marciapiedi e carreggiata - 1° lotto	Gatti Gian Luigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
148	Mun6	3	17258	149	--	2023	Adeguamento stradale di alcune aree limitrofe al depuratore di Cornigliano (Via Rolla e Via Bagnara)	De Fornari Ferdinando	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
149	Mun6	3	20044	150	--	2023	Cimitero Pini Storti di Sestri: manutenzione straordinaria copertura piana Gallerie Superiore Levante e Ponente	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
150	Mun6	2	20251	151	--	2022	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 1° lotto	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
151	Mun6	3	20257	152	--	2023	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 2° lotto	Marasso Ines	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
152	Mun7	1	20240	153	S	2021	Villa Banfi, Via Nicoloso da Recco: restauro torretta e intervento sul muro di sostegno della scarpata	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	Mun7	3	20252	154	--	2023	Villa Doria Centurione, Piazza Bonavino 7 a Pegli: rifacimento copertura torre	Marasso Ines	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
154	Mun8	2	20053	155	--	2022	Camere mortuarie San Martino: manutenzione straordinaria	Marasso Ines	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155	Mun8	2	20060	156	--	2022	Galleria Mameli: manutenzione straordinaria	Frongia Gianluigi	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	Mun8	3	20249	157	--	2023	Parco di Villa Gambaro: riqualificazione con sostituzione area giochi, realizzazione aree cani, revisione e ripristino dei camminamenti e dei grotteschi e delle scarpate	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
157	Mun9	2	17257	158	--	2022	Edificio sede Municipio 9, via Pinasco 7: rifacimento tetto	De Fornari Ferdinando	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	Mun9	2	20152	159	--	2022	Adeguamento strutture di separazione dei locali municipali posti in Piazza Duca degli Abruzzi 6 dalla scuola elementare Fermi	Marasso Ines	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	Mun9	2	20009	160	--	2022	Via Premanico e Via Premanico Superiore a Genova Borgoratti: allargamento stradale	Grassano Giorgio	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	Mun9	2	20248	162	--	2022	Via D. Somma, tratto da Corso Europa a Via Lucchi: rifacimento marciapiedi	De Fornari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	Mun9	2	20356	163	--	2022	Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature	De Fornari Ferdinando	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
162	Mun9	1	20357	164	S	2021	Parchi di Nervi: restauro e valorizzazione - 2^-3^-4^ annualità	Grignani Pier Paolo	875.000,50	0,00	72.831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.776,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.393,00
163	Mun1	1	20603	166	S	2021	Museo di Storia Naturale G. Doria, Via Brigata Liguria 9: interventi di adeguamento prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	262.000,00	262.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	Mun1	2	20604	167	--	2022	Palazzo Rosso, Via Garibaldi 18: recupero serramenti	De Fornari Ferdinando	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Mun1	1	20605	168	S	2021	Museo d'Arte Orientale E. Chiossone, Piazzale Mazzini 4: recupero spazi interni, terrazza per gli eventi, prospetti esterni e coperture, aggiornamento sistema impiantistico	De Fornari Ferdinando	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166	Mun7	2	20608	169	--	2022	Palacep, Via della Benedicta 14: interventi di messa a norma prevenzione incendi per SCIA	Marasso Ines	472.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	472.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N.	Municipio	Priorità	Cod. MOGE	Rif Schema	Elenco annuale	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Avanzo vincolato 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	F.Vincolati 2023	F.Mutuo 2023	F.Pluriennale vincolato 2023	F.Cap.Priv. 2023	Entrate proprie 2023	Altro 2023	Cessione immobili 2023	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive
167	Mun1	1	20644	170	--	2022	Progettazione e realizzazione di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica, l'ampliamento della rete ciclabile e la realizzazione di corsie ciclabili, ex DM 12/08/2020	Bellinato Luca	2.997.612,03	1.123.619,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.873.992,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	Mun1	1	20655	171	S	2021	Loggia dei Banchi (Mercanzia): realizzazione del Museo della Città di Genova - Genoa City Museum - 2° lotto	De Fornari Ferdinando	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	Mun1	3	20656	172	--	2023	Impianto ascensore parco Gavoglio-Via Ventotene	Marasso Ines	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
170	Mun5	1	20635	173	S	2021	Impianto sportivo Foltzer-Manlio Bigoni, Piazzale E. Guerra 1: riqualificazione edilizia ed impiantistica	Innocentini Roberto	591.032,70	270.000,00	0,00	0,00	294.032,70	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	Mun7	1	20657	174	S	2021	Passerella pedonale Via delle Fabbriche: ricostruzione	Valcalda Roberto	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	Mun2	3	20658	175	--	2023	Bocciofila Belvedere di Sampierdarena, Corso Belvedere 21c: infiltrazioni dal tetto	De Fornari Ferdinando	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
173	Mun7	1	20659	176	S	2021	Fascia di Rispetto di Prà: interventi diffusi	De Fornari Ferdinando	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
174	Mun6	2	20660	177	--	2022	Ponte Salita Cappuccini di Campi: consolidamento	Gatti Gian Luigi	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
175	Mun2	1	20661	178	S	2021	Cimitero degli Angeli, Via alla Porta degli Angeli: restauro conservativo Vecchia Galleria Angeli, rifacimento coperture piane pertinenti la Galleria Angeli e Cinta Angeli con ripristino vetrata e balaustra	Marasso Ines	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176	Mun6	2	20662	179	--	2022	Cimitero di Coronata, Via Monte Guano 6: rifacimento manto di copertura in ardesia e ripristino prospetti del vecchio corpo ingresso	Marasso Ines	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
177	Mun1	2	20664	180	--	2022	Teatro Carlo Felice, Largo E. Montale 4: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2022	Grassi Mirco	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	Mun1	3	20665	181	--	2023	Teatro Carlo Felice, Largo E. Montale 4: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2023	Grassi Mirco	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
179	Mun9	1	20670	182	S	2021	Via del Borgo: rifacimento ponte	Valcalda Roberto	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	Mun7	1	20671	183	S	2021	Biblioteca Benzi, Piazza Odicini 10: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
181	Mun5	1	20672	184	S	2021	Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione	De Fornari Ferdinando	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
182	Mun7	1	20004-3	194	S	2021	Piscina di Prà, Via Prà 43: impermeabilizzazione canali	Frongia Gianluigi	116.599,51	0,00	0,00	116.599,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
183	Mun1	1	20643	--	S	2021	Giardini Baltimora, Via del Colle 34: rigenerazione	Cardona Giuseppe	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184	Mun1	1	20241	--	S	2021	Teatro Carlo Felice, Largo E. Montale 4: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2021	Grassi Mirco	500.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
185	Mun7	1	20681	--	--	2022	Giardini Pubblici in Via L.B. Durante a Prà: riqualificazione (intervento in Project Financing)	Cardona Giuseppe	700.000,00	0,00	55.000,00	0,00	645.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	Mun5	1	20698	--	S	2021	Via Sardorella, Bolzaneto: realizzazione area giochi in adiacenza Caserma della Polizia di Stato Nino Bixio	Marasso Ines	800.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	Mun1	1	20699	--	S	2021	Civica Biblioteca Berio, Via del Seminario 16: adeguamento alle norme di prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	Mun1	1	20700	--	S	2021	Cineteca D.W. Griffith, Piazza De Marini 3: adeguamento alle norme di prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
189	Mun1	1	20701	--	S	2021	Palazzo Tursi, Via Garibaldi 9: rifacimento impianti speciali a servizio delle funzionalità della Sala Consiliare	De Fornari Ferdinando	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190	Mun1	1	20702	--	S	2021	Palazzo Bianco, Via Garibaldi 11: intervento di riparazione della copertura	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191	Mun9	2	20703	--	--	2022	Parchi di Nervi: nuova cabina elettrica - 2° e 3° lotto	Frongia Gianluigi	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	Mun4	1	20407	--	S	2021	Impianto polisportivo Ca' de Rissi, Via di Pino 35: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	350.000,00	250.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
193	Mun2	1	20704	--	S	2021	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: consolidamento strutturale e restauro della volta del Salone Barabino - Fase 2, 2° stralcio	De Fornari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194	Mun7	2	15489	--	--	2022	Strada di collegamento tra Campenave, Borgonuovo e Crevari - 3° lotto	De Fornari Ferdinando	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	Mun3	2	20705	--	--	2022	Salita Vecchia N.S. del Monte: riqualificazione	Gatti Gian Luigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	Mun9	1	20706	--	S	2021	Porticciolo di Nervi: adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso - 2° lotto	Valcalda Roberto	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197	Mun4	1	20707	--	S	2021	Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale - 1° lotto	Marasso Ines	261.229,51	0,00	0,00	0,00	261.229,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	Mun1	1	20708	--	S	2021	Loggia dei Banchi (Mercanzia): realizzazione del Museo della Città di Genova - Genoa City Museum - 3° lotto	De Fornari Ferdinando	748.371,91	748.371,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	Mun8	1	20709	--	S	2021	Spiaggia di San Giuliano: adeguamento ad uso disabili della rampa di accesso da Lungomare Lombardo	Marasso Ines	100.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	Mun2	2	20710	--	--	2022	Nuova strada al Campasso	De Fornari Ferdinando	1.910.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.910.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	Mun7	2	20711	--	--	2022	Collegamento stradale Via Granara - Via Razzara a Pegli	Grassano Giorgio	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Int_terr	3	20712	--	--	2023	Intervento di valorizzazione delle fortificazioni genovesi con sentieristica attrezzata e collegamenti con la città e le varie vallate circostanti	Grassano Giorgio	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	Mun7	3	20713	--	--	2023	Frana di Carpenara in Val Varenna: messa in sicurezza idrogeologica sponda destra	Grassano Giorgio	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Mun4	3	20714	--	--	2023	Stabilizzazione della paleofrana di prati Casarile e stabilizzazione della testata di bacino Geirato con sistemazione a parco	Grassano Giorgio	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							TOT INTERVENTI PUNTUALI		**63.103.890,59**	**4.433.686,63**	**3.337.831,00**	**471.759,86**	**2.251.402,82**	**397.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.652.992,70**	**6.204.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.185.000,00**	**7.492.503,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**504.321,03**	**9.173.393,00**

N.	Municipio	Priorità	Cod. MOGE	Rif Schema	Elenco annuale	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Avanzo vincolato 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	F.Vincolati 2023	F.Mutuo 2023	F.Pluriennale vincolato 2023	F.Cap.Priv. 2023	Entrate proprie 2023	Altro 2023	Cessione immobili 2023	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive
							P.O.N. METRO 2014-2020																											
205	Int_terr	1	20117	185	S	2021	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Sviluppo della ciclabilità nel territorio genovese (Cod. GE2.2.3.c)	Fassone Irma	2.738.205,03	1.345.962,54	0,00	34.175,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.345.962,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.104,35	0,00
206	Mun7	2	17275	186	--	2022	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Efficientamento energetico immobili di E.R.P. di civica proprietà (Cod. GE2.1.2.b)	Varrucciu Massimiliano	2.407.968,00	238.492,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.169.475,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							TOT P.O.N. METRO 2014-2020		**5.146.173,03**	**1.584.455,16**	**0,00**	**34.175,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.515.437,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.104,35**	**0,00**
							Waterfront di levante																											
207	Mun1	1	20412	187	S	2021	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Nuova viabilità e riqualificazione intradosso sopraelevata e Mura storiche	Grassi Mirco	5.093.200,00	4.003.610,04	919.845,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.744,85	0,00
208	Mun1	1	20666	188	S	2021	Waterfront di Levante: recupero - Nuovi canali: preparazione area	Grassi Mirco	18.000.000,00	7.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	Mun1	1	20667	190	S	2021	Waterfront di Levante: recupero - Risoluzione interferenze e spostamento sottoservizi - Fase 1	Grassi Mirco	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210	Mun1	1	20411-8	192	S	2021	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione Padiglione M e edifici Via dei Pescatori	Grassi Mirco	1.560.087,73	1.560.087,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	Mun1	2	20619	193	--	2022	Waterfront di Levante: recupero - Realizzazione nuovo ponte sul canale principale	Grassi Mirco	2.550.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843.163,06	456.836,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212	Mun1	1	17242-24	--	S	2021	Waterfront di Levante: recupero - Imbocco canale: completamento allestimento impiantistico banchine - nuovo scivolo e gru	Grassi Mirco	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	Mun1	2	20717	--	--	2022	Waterfront di Levante: recupero - Nuovi canali: ramo di levante e ramo di ponente	Grassi Mirco	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							TOT PATTO SVILUPPO CITTA' DI GENOVA		**51.753.287,73**	**16.063.697,77**	**11.919.845,11**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**843.163,06**	**456.836,94**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**169.744,85**	**0,00**
							Trasporto pubblico																											
214	Mun2	2	15830	195	--	2022	Via Buozzi: realizzazione nuova rotatoria	Foglino Pier Paolo	272.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215	Int_terr	1	20639	196	S	2021	Assi di forza - attività di progettazione ed esecuzione lavori	Bitossi Alberto	348.395.087,12	4.863.434,77	0,00	425.428,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.411.442,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.236.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293.458.166,02
216	Int_terr	1	20641	197	S	2021	Decreto Genova - opere viarie diverse	Foglino Pier Paolo	5.000.000,00	4.452.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547.614,00	0,00
							TOT TRASPORTO PUBBLICO		**353.667.357,12**	**9.315.820,77**	**0,00**	**425.428,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.411.442,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**272.270,00**	**0,00**	**30.236.616,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**547.614,00**	**293.458.166,02**
							Messa in sicurezza torrenti																											
217	Mun4	3	20030	198	--	2023	Via Gildo Pensiero: argine destro a monte del ponte	Gatti Gian Luigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
218	Mun4	1	20033	199	S	2021	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rivi Veilino e Sant'Antonino: adeguamento idraulico	Valcalda Roberto	4.462.500,11	2.385.502,81	0,00	330.834,00	0,00	62.214,11	0,00	0,00	0,00	0,00	1.276.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.413,19	0,00
219	Mun4	2	20028	200	--	2022	Riassetto idrogeologico e consolidamento della strada tra S. Eusebio e Bavari, Via Montelungo-Via Serino, nel bacino del Torrente Bisagno - 2° lotto	Grassano Giorgio	800.000,00	53.343,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	746.656,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
220	Mun4	3	20109	201	--	2023	Realizzazione della viabilità sostitutiva dell'esistente guado carrabile sul torrente Veilino	Valcalda Roberto	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
221	Mun4	2	20027	202	--	2022	Rio Gaxi: sistemazione idrogeologica - 2° lotto	Grassano Giorgio	500.000,00	33.280,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.719,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222	Mun4	1	20032	203	S	2021	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rio Rosata: adeguamento idraulico e idrogeologico	Valcalda Roberto	1.300.000,00	681.365,21	0,00	85.374,00	0,00	22.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.260,79	0,00
223	Mun5	2	12405	204	--	2022	Messa in sicurezza del tratto terminale del torrente Secca (Dentino)	Valcalda Roberto	5.272.400,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	4.072.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
224	Mun5	3	15514	205	--	2023	Rio Fulle: adeguamento idraulico	Valcalda Roberto	3.808.900,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.358.900,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00
225	Mun5	2	16304	206	--	2022	Rio di Po a Morego: adeguamento idraulico	Valcalda Roberto	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226	Mun5	1	20023	207	S	2021	Via del Brasile: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area di civica proprietà	Grassano Giorgio	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
227	Mun7	1	20020	208	S	2021	Torrente Varenna: opere idrauliche e strutturali di arginatura in località San Carlo di Cese - 2° lotto	Valcalda Roberto	1.800.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
228	Mun5	1	12367	209	S	2021	Rio Fegino: adeguamento idraulico - 3° lotto 1° stralcio	Valcalda Roberto	2.702.134,75	0,00	0,00	2.245.824,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456.310,53	0,00
229	Mun5	1	20606	210	S	2021	Rio Fegino: adeguamento idraulico - 3° lotto 2° stralcio	Valcalda Roberto	6.927.865,25	2.565.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.227.865,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
230	Mun7	1	20026	211	S	2021	Via Superiore Razzara: messa in sicurezza del tratto terminale	Grassano Giorgio	424.000,00	424.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
231	Mun9	1	20673	212	S	2021	Rio Penego: progettazione e realizzazione degli interventi minimi in danno di ripristino della funzionalità idraulica della tombinatura	Valcalda Roberto	800.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
232	Mun7	1	20669	213	S	2021	Rio Fagaggia a Genova Prà: intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino e ripristino di alcuni tratti di arginatura	Grassano Giorgio	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							TOT MESSA IN SICUREZZA TORRENTI		**33.817.800,76**	**6.772.491,31**	**900.000,00**	**2.662.032,22**	**0,00**	**85.054,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.033.376,71**	**3.128.696,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**11.459.165,90**	**970.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.006.984,51**	**3.800.000,00**

R I E P I L O G O

	TOT.	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Avanzo vincolato 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	F.Vincolati 2023	F.Mutuo 2023	F.Pluriennale vincolato 2023	F.Cap.Priv. 2023	Entrate proprie 2023	Altro 2023	Cessione immobili 2023	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive
Manutenzioni diffuse	**38.200.000,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.230.000,00
Manutenzione edifici scolastici	**37.071.313,58**	1.330.000,00	200.000,00	465.215,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.215.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.214.410,87	5.428.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.784,91	8.183.902,71
Interventi puntuali	**63.103.890,59**	4.433.686,63	3.337.831,00	471.759,86	2.251.402,82	397.000,00	0,00	0,00	0,00	11.652.992,70	6.204.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.185.000,00	7.492.503,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.321,03	9.173.393,00
P.O.N. METRO 2014-2020	**5.146.173,03**	1.584.455,16	0,00	34.175,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.515.437,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.104,35	0,00
Waterfront di levante	**51.753.287,73**	16.063.697,77	11.919.845,11	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	843.163,06	456.836,94	0,00	0,00	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.744,85	0,00
Trasporto pubblico	**353.667.357,12**	9.315.820,77	0,00	425.428,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.411.442,22	0,00	0,00	0,00	0,00	272.270,00	0,00	30.236.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547.614,00	293.458.166,02
Messa in sicurezza torrenti	**33.817.800,76**	6.772.491,31	900.000,00	2.662.032,22	0,00	85.054,11	0,00	0,00	0,00	2.033.376,71	3.128.696,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	11.459.165,90	970.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.006.984,51	3.800.000,00
TOTALE	**582.759.822,81**	**39.500.151,64**	**16.357.676,11**	**5.358.610,88**	**2.251.402,82**	**982.054,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**37.456.412,61**	**27.704.532,94**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**	**1.272.270,00**	**0,00**	**73.095.192,77**	**25.660.503,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.275.553,65**	**329.845.461,73**
DI CUI NELL'ELENCO ANNUALE:	**441.625.358,55**	**36.596.721,01**	**16.302.676,11**	**5.246.033,32**	**1.606.402,82**	**982.054,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.977.404,76**	**26.347.696,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.464.481,25**	**2.194.776,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.275.553,65**	**293.631.559,02**

	2021	2022	2023
TOTALE ANNUALITA'	**64.449.895,56**	**87.433.215,55**	**98.755.696,32**

	2021	2022	2023
MUTUO DA IMPEGNARE	**30.488.696,50**	**31.497.563,99**	**29.538.902,71**

COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023

SCHEDE MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA A
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	39.500.151,64	37.456.412,61	73.095.192,77	150.051.757,02
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	16.357.676,11	27.704.532,94	25.660.503,55	69.722.712,60
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	2.251.402,82	0,00	0,00	2.251.402,82
stanziamenti di bilancio	6.340.664,99	21.000.000,00	0,00	27.340.664,99
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	1.272.270,00	0,00	1.272.270,00
totale	64.449.895,56	87.433.215,55	98.755.696,32	250.638.807,43

Il referente del programma
Grassi Mirco

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022

SCHEDE MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA B
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
Grassi Mirco

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023

SCHEDE MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA C
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Grassi Mirco

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023

SCHEDE MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA D
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
L00856930102201900002	20084	B37B18000460004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 1^ ann) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900003	20174	B37B18000470004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 2^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900005	20081	B35I18000570004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2^ ann) 2021	priorità massima	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900006	20175	B35I18000580004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900009	20086	B35I18000600004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1^ ann) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900013	20073	B35B18010260004	2023	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola elementare N. Sauro, Via Medaglie d oro di Lunga Navigazione 2: impermeabilizzazione copertura e manutenzione straordinaria facciate	priorità minima	0,00	0,00	99.000,00	891.000,00	990.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900014	5050	B35B18010270004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SCUOLA E ISTRUZIONE	Scuola elementare Giustiniani, Via Bottini 43: manutenzione straordinaria	priorità massima	0,00	500.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900019	20077	B35B18010280004	2022	De Fornari Ferdinando	si	si	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Embriaco, Via Santa Maria in Via Lata 12: eliminazione criticità	priorità media	0,00	0,00	540.000,00	0,00	540.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900020	20177	B32F18000290004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 2^ ann di 3) 2022	priorità media	0,00	0,00	600.000,00	900.000,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900023	20178	B33G18000170004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	RESTAURO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 1^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900025	20083	B39G18000160004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1^ ann) 2021	priorità massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900028	20181	B32H18000840004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 2^ ann di 3) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900029	20182	B32H18000850004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 3^ ann di 3) 2022	priorità media	0,00	0,00	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900034	17269	B35B18010290004	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola elementare Fermi, Piazza Duca degli Abruzzi 6/A: sostituzione serramenti e modifica pluviali	priorità media	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900036	20076	B35B18010310004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Richeri, Via Liri 9: impermeabilizzazione e copertura piana compreso muretto perimetrale e cornicione	priorità massima	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900039	17268	B35B18010320004	2022	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola media De Toni, Via Era 1: rifacimento impermeabilizzazione e coperture	priorità media	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900040	20020	B34H17001700004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Torrente Varenna: opere idrauliche e strutturali di arginatura in località San Carlo di Cese - 2° lotto	priorità massima	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900041	20033	B39H18000420004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rivi Veilino e Sant Antonino: adeguamento idraulico	priorità massima	2.778.550,92	1.276.536,00	0,00	0,00	4.462.500,11	0,00		0,00		
L00856930102201900059	15934	B35B18010360004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Edificio scolastico Don Milani-Colombo, Salita Carbonara 51: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	940.000,00	1.440.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900060	20072	B35B18010370004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Villa Parodi-Scuola Dante Alighieri, Via Vado 39: rifacimento copertura in abbaini	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	300.000,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900061	20071	B35B18010380004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Taviani, Corso Martinetti 77: eliminazione criticità	priorità media	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900064	20070	B35B18010390004	2022	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola infanzia Gnecco Massa, Via Antica Romana di Quinto 130: rifacimento tetto e prospetti	priorità media	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900066	15939	B35B18010400004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Thouar, Via Airaghi 9: rifacimento cornicioni e prospetti	priorità massima	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900068	20069	B35B18010410004	2023	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola elementare Da Verrazzano, Via Gianelli 49: sostituzione serramenti	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900069	20068	B35B18010420004	2023	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola elementare Fabrizi, Via Fabrizi 49: realizzazione refettorio	priorità minima	0,00	0,00	12.000,00	108.000,00	120.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900072	20030	B32H18001050004	2023	GATTI GIAN LUIGI	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Via Gildo Pensiero: argine destro a monte del ponte	priorità minima	0,00	0,00	150.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900073	20205	B35B18010430005	2023	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola De Amicis (ora in Villa Duchessa di Galliera): nuove sede in Vico Limisso, Capannone B dell ex Cantiere Navale di Voltri	priorità minima	0,00	0,00	1.826.360,00	1.311.890,00	3.138.250,00	0,00		0,00		
L00856930102201900075	20028	B32H18001070004	2022	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Riassetto idrogeologico e consolidamento della strada tra S. Eusebio e Bavari, Via Montelungo-Via Serino, nel bacino del Torrente Bisagno - 2 lotto	priorità media	53.343,09	746.656,91	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900076	20206	B38E18000300005	2023	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	SOCIALI E SCOLASTICHE	Ex asilo Viale C.Bracelli: demolizione e ricostruzione	priorità minima	0,00	0,00	3.444.370,87	861.092,71	4.305.463,58	0,00		0,00		
L00856930102201900077	20207	B35B18010440005	2023	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola San Francesco da Paola, Via San Marino 219-221: manutenzione	priorità minima	0,00	0,00	2.263.680,00	565.920,00	2.829.600,00	0,00		0,00		
L00856930102201900078	20208	B35B18010450005	2023	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Montesignano, Via Terpi 50: consolidamento strutturale	priorità minima	0,00	0,00	240.000,00	60.000,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900079	20209	B35B18010460005	2023	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: consolidamento strutturale	priorità minima	0,00	0,00	840.000,00	210.000,00	1.050.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900080	20210	B38E18000310005	2023	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi	priorità minima	0,00	0,00	4.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900082	20027	B32H18001080004	2022	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio Gaxi: sistemazione idrogeologica - 2 lotto	priorità media	33.280,20	466.719,80	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900083	20026	B37H18008780004	2021	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via Superiore Razzara: messa in sicurezza del tratto terminale	priorità massima	424.000,00	0,00	0,00	0,00	424.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900084	12405	B32H18000800009	2022	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Messa in sicurezza del tratto terminale del torrente Secca (Dentino)	priorità media	100.000,00	1.100.000,00	4.072.400,00	0,00	5.272.400,00	0,00		0,00		
L00856930102201900085	15514	B32H18001090004	2023	VALCALDA ROBERTO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio Fulle: adeguamento idraulico	priorità minima	0,00	0,00	2.358.900,65	1.450.000,00	3.808.900,65	0,00		0,00		
L00856930102201900086	16304	B32H18001100004	2022	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio di Po a Morego: adeguamento idraulico	priorità media	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900087	20023	B32H18001110004	2021	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Via del Brasile: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area di civica proprietà	priorità massima	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900091	15830	B31E15000670004	2022	Foglino Pier Paolo	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Via Buozzi: realizzazione nuova rotatoria	priorità media	0,00	272.270,00	0,00	0,00	272.270,00	0,00		0,00		
L00856930102201900099	20216	B35B18010470004	2021	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola primaria G.Govi e infanzia Cavallotti, Via Cavallotti 10-12: manutenzione straordinaria coperture piane, intercapedini, recinzione e alberature	priorità massima	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900100	20217	B35B18010480004	2023	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Piazza Remondini 2: manutenzione straordinaria per messa in sicurezza e recupero funzionale dei serramenti originali dell edificio storico	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,00	400.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900101	20218	B35B18010490004	2022	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Salita Superiore della Noce 78: manutenzione straordinaria per messa in sicurezza scalinata esterna, intercapedini, camminamenti interrati, bonifica amianto vano serbatoi	priorità media	0,00	0,00	430.000,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900102	17256	B35H18005720004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Palazzo Tursi-Albini: superamento barriere architettoniche per accessibilità Sala Rossa e Salone di Rappresentanza al piano nobile di Tursi	priorità media	0,00	0,00	432.000,00	0,00	432.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900103	20219	B35B18010500004	2023	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola elementare Marconi, Piazza Martinez 2: sostituzione infissi	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900104	20220	B31G18000670004	2022	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Plesso scolastico Montale-Eolo, Via Fea 81-83: abbattimento barriere architettoniche mediante riattivazione impianto ascensore	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900105	20221	B35B18010510004	2022	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Istituto comprensivo Marassi, Piazza G. Ferraris 4: rifacimento completo terrazzi di copertura	priorità media	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900106	20222	B35B18010520004	2022	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Plesso scolastico Ball, Salita Costa dei Ratti 6: rifacimento completo copertura piana	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900107	17261	B37H17000110004	2023	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Piazza Dinegro: rifacimento	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900108	20223	B35B18010540004	2023	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Plesso scolastico Borsi, Via F.lli Cervi 1: sostituzione infissi	priorità minima	0,00	0,00	15.000,00	135.000,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900109	15477	B35E20004550006	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Nuova sede del Municipio 1 in Via SS. Giacomo e Filippo: ristrutturazione	priorità media	0,00	1.387.000,00	73.000,00	0,00	1.460.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900110	20224	B35B18010550004	2023	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Istituto comprensivo San Fruttuoso, Via Berghini 1: sostituzione serramenti	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900111	17259	B34H17000180004	2023	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Giardini Mencaraglia: demolizione edificio ex scuola e riqualificazione area	priorità minima	0,00	0,00	15.000,00	350.000,00	365.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900113	20109	B31B18000860004	2023	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Realizzazione della viabilità sostitutiva dell esistente guado carrabile sul torrente Veilino	priorità minima	0,00	0,00	820.000,00	1.000.000,00	1.820.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900114	20225	B35B18010600004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Istituto comprensivo Pontedecimo - plesso media Don Orengo: manutenzione straordinaria	priorità massima	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900117	20228	B35B18010620004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Istituto comprensivo Rivarolo - plesso De Amicis e Foscolo: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900118	17257	B35H18006040004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Edificio sede Municipio 9, via Pinasco 7: rifacimento tetto	priorità media	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900119	20056	B32F18000130004	2021	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei grifoni	priorità massima	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900120	20060	B37H17001710004	2022	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Galleria Mameli: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900121	20229	B35B18010630004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Istituto comprensivo Certosa - plesso Ariosto: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	231.000,00	431.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900123	20230	B35B18010640004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Istituto comprensivo Borzoli - Succursale Primaria 2 giugno, Via F.lli Coronata 9: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900128	20108	B37H18008690004	2022	Gatti Gian Luigi	si	si	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via Buozzi-Via Adua: impermeabilizzazione e giunti - 2° lotto	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900134	20117	B31B18000340002	2021	FASSONE IRMA	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Sviluppo della ciclabilità nel territorio genovese (Cod. GE2.2.3.c)	priorità massima	1.380.138,14	1.345.962,54	0,00	0,00	2.738.205,03	0,00		0,00		
L00856930102201900135	20052	B32E18004070004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Teatro Altrove, Piazzetta Cambiaso 1: adeguamento prevenzione incendi	priorità massima	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900138	17258	B37H18008710004	2023	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Adeguamento stradale di alcune aree limitrofe al depuratore di Cornigliano (Via Rolla e Via Bagnara)	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900140	17275	B35J18000540003	2022	VARRUCCIU MASSIMILIANO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Efficientamento energetico immobili di E.R.P. di civica proprietà (Cod. GE2.1.2.b)	priorità media	238.492,62	2.169.475,38	0,00	0,00	2.407.968,00	0,00		0,00		
L00856930102201900141	20203	B37H18008260004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 1^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900144	17308	B37H18008250004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann) 2021	priorità massima	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900145	20257	B35H18006080004	2023	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 2 lotto	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900148	20049	B37H18008730004	2023	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Galleria Mazzini: risanamento delle strutture della copertura a volta	priorità minima	0,00	0,00	200.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900150	20202	B35H18005960004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 3^ ann di 3) 2022	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900151	15938	B35I18000820004	2022	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Cimitero di Staglieno: rifacimento impermeabilizzazione e prospetti Galleria Sant Antonino	priorità media	0,00	0,00	100.000,00	900.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900152	20201	B35H18005950004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 2^ ann di 3) 2021	priorità massima	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900153	15929	B34E15001960004	2023	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Castello d Albertis: eliminazione infiltrazioni	priorità minima	0,00	0,00	25.000,00	225.000,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900156	20032	B39H18000430004	2021	VALCALDA ROBERTO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rio Rosata: adeguamento idraulico e idrogeologico	priorità massima	789.579,21	367.160,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900157	20199	B37H18008620004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 1^ ann di 3) 2022	priorità media	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900158	20044	B35I18000830004	2023	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Cimitero Pini Storti di Sestri: manutenzione straordinaria copertura piana Gallerie Superiore Levante e Ponente	priorità minima	0,00	0,00	30.000,00	270.000,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900159	20198	B37H18008610004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 3^ ann di 3) 2021	priorità massima	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900161	20252	B35I18000860004	2023	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Villa Doria Centurione, Piazza Bonavino 7 a Pegli: rifacimento copertura torre	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900163	20248	B37H18008770004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via D. Somma, tratto da Corso Europa a Via Lucchi: rifacimento marciapiedi	priorità media	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900164	20249	B35I18000850004	2023	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Parco di Villa Gambaro: riqualificazione con sostituzione area giochi, realizzazioen aree cani, revisione e ripristino dei camminamenti e dei grotteschi e delle scarpate	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900165	20250	B35H18006060004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Edificio sede del Municipio 2, Via Sampierdarena 34: ristrutturazione copertura e prospetto sud	priorità media	0,00	0,00	25.000,00	225.000,00	250.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900166	15936	B37H18008740004	2022	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via Sbarbaro 11: manutenzione autorimessa	priorità media	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900167	20251	B35H18006070004	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 1 lotto	priorità media	0,00	0,00	100.000,00	300.000,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900168	20240	B33G18000200004	2021	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	RESTAURO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Villa Banfi, Via Nicoloso da Recco: restauro torretta e intervento sul muro di sostegno della scarpata	priorità massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900169	20241	B37J18000390004	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Teatro Carlo Felice, Largo E. Montale 4: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2021	priorità massima	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900170	20196	B32E18004030004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 1^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900171	20195	B32E18004020004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 2^ ann) 2021	priorità massima	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900173	20079	B35J18000510004	2021	frongia gianluigI	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	Manut straord alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 2^ ann, 2° stralcio)	priorità massima	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900175	20184	B35J18000520004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	Interventi di recupero immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo (AQ - 2^ ann) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900176	20193	B32H18000790004	2022	Grassano Giorgio	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 2^ ann) 2022	priorità media	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900178	20089	B32H18000780004	2021	Grassano Giorgio	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900180	20243	B32H18001040004	2022	Grassano Giorgio	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Sistemazione assetto idrogeologico terreno Via Terpi zona retrostante Macelli	priorità media	104.695,39	0,00	645.304,61	750.000,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900181	20192	B37H18008230004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 2^ ann di 3) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900184	20009	B37H18005530006	2022	Grassano Giorgio	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via Premanico e Via Premanico Superiore a Genova Borgoratti: allargamento stradale	priorità media	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900186	20053	B35H18005880004	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Camere mortuarie San Martino: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900187	20152	B35I18000780004	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Adeguamento strutture di separazione dei locali municipali posti in Piazza Duca degli Abruzzi 6 dalla scuola elementare Fermi	priorità media	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900190	20191	B37I18075950004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 1^ ann di 3) 2021	priorità massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900193	20190	B37H18008200004	2022	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900197	20093	B35I18000640004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2021	priorità massima	0,00	600.000,00	400.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900202	20187	B35I18000680004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 1^ ann) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900207	20091	B37H18008150004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2021	priorità massima	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		

L00856930102201900208	20189	B37H18008160004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	400.000,00	600.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900210	20090	B37H18008190004	2021	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1^ ann) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900241	17255	B33G18000180006	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	RESTAURO	BENI CULTURALI	Cimitero di Staglieno: completamento del risanamento conservativo del porticato inferiore di ponente	priorità media	0,00	960.000,00	240.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102201900248	15471	B35B18010350005	2023	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	RISTRUTTURAZIONE	SOCIALI E SCOLASTICHE	Edificio scolastico Cà di Ventura, Via San Felice 19: manutenzione e messa in sicurezza	priorità minima	0,00	0,00	1.600.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000003	20397	B31C20000000004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 3^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000005	20396	B39G20000020004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	30.000,00	270.000,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000006	20395	B39G20000030004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 2^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000007	20394	B36D20000000004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 3) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000008	20412	B38H19006030001	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Nuova viabilità e riqualificazione intradosso sopraelevata e Mura storiche	priorità massima	4.923.455,15	0,00	0,00	0,00	5.093.200,00	0,00		0,00		

L00856930102202000009	20393	B36D20000010004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 3^ ann di 3) 2023	priorità minima	0,00	0,00	150.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000010	20392	B37E20000000004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	RESTAURO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 2^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	100.000,00	900.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000011	20391	B35I20000000004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 2^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000014	20390	B36B20000000004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 1^ ann di 3) 2023	priorità minima	0,00	0,00	60.000,00	540.000,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000015	20389	B39G20000050004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2021	priorità massima	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000019	20385	B39F20000000004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	Interventi di recupero immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo (AQ - 3^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000021	20383	B39G20000090004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 2^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	500.000,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000022	20407	B39H19000590002	2021	Innocentini Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Impianto polisportivo Ca' de Rissi, Via di Pino 35: manutenzione straordinaria	priorità massima	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000023	20382	B37H20000180004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	100.000,00	900.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00		

L00856930102202000024	20381	B37H20000190004	2023	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 3^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	70.000,00	630.000,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000026	20357	B39G20000040004	2021	Grignani Pierpaolo	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Parchi di Nervi: restauro e valorizzazione - 2^-3^-4^ annualità	priorità massima	72.831,00	484.000,00	144.776,50	173.393,00	875.000,50	0,00		0,00		
L00856930102202000028	20356	B39H20000030004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	250.000,00	750.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000030	20367	B39E20000050004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola materna San Luigi, Salita Carbonara 65: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	432.000,00	0,00	432.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000034	20380	B37G20000000004	2022	Valcalda Roberto	si	si	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 2^ ann di 3) 2022	priorità media	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000035	20078	B32B17000130004	2021	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola materna Colombo, Via Apparizione 18: consolidamento delle fondazioni e demolizione parziale dell?edificio	priorità massima	465.215,09	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000037	20362	B37H20000170004	2021	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via San Quirico: riqualificazione marciapiedi e carreggiata - 1° lotto	priorità massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000038	20379	B37H20000210004	2022	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 3^ ann di 3) 2022	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000039	20378	B33H20000180004	2023	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 3^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000044	20377	B37H20000220004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 2^ ann di 3) 2023	priorità minima	0,00	0,00	70.000,00	630.000,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000045	20375	B37H20000230004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000046	15599	B37H15000690004	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Piazza Adriatico: sistemazione	priorità media	112.577,56	0,00	687.422,44	0,00	800.000,00	0,00		0,00		

L00856930102202000047	20376	B39H20000070004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 1^ ann di 3) 2023	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000049	20363	B33J20000000007	2021	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Parco del Ponte in Valpolcevera: realizzazione	priorità massima	1.568.723,40	0,00	0,00	0,00	2.073.044,43	0,00		1.051.140,61	sponsorizzazione	
L00856930102202000050	20369	B33J20000030004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Riqualificazione e realizzazione nuove di aree gioco (AQ 1^ Ann 2023)	priorità minima	0,00	0,00	10.000,00	90.000,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000051	20364	B37H20000200004	2022	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via Lodi: lavori di mesa in sicurezza muro di contenimento - 2° Lotto	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000053	20370	B33J20000020004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Riqualificazione e realizzazione nuove di aree gioco (AQ 2^ Ann 2022)	priorità media	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000054	20371	B33J20000010004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Riqualificazione e realizzazione nuove aree gioco (AQ 1^ Ann) 2021	priorità massima	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000055	20372	B36D20000040004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 2^ ann di 3) 2022	priorità media	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000056	20373	B36D20000030004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2021	priorità massima	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000057	20365	B39E20000030004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Centro Civico Buranello: rifacimento copertura	priorità massima	0,00	500.000,00	250.000,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000058	20398	B37H20000240004	2021	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Strada Aldo Moro: lavori di messa in sicurezza dei frontalini in c.a. e interventi di manutenzione sulle strutture metalliche della strada sopraelevata - 4° lotto	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000059	20400	B35C20000010007	2022	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	BENI CULTURALI	Palazzo Verde (Magazzini dell Abbondanza): manutenzione straordinaria - 2° lotto: cablaggio	priorità media	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000060	20399	B39G20000100004	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Villa Gruber De Mari di corso Solferino 29: rifacimento copertura	priorità media	0,00	0,00	450.000,00	500.000,00	950.000,00	0,00		0,00		

L00856930102202000066	12367	B39H12000690001	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio Fegino: adeguamento idraulico - 3° lotto 1° stralcio	priorità massima	2.245.824,22	0,00	0,00	0,00	2.702.134,75	0,00		0,00		
L00856930102202000069	20485	B39E20000230005	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Infanzia Piazza Santa Maria in Via Lata, Primaria Guglielmo Embriaco, IC Centro Storico - Piazza Santa Maria Via Lata 12: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	430.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000070	20506	B39E20000330005	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Infanzia Giuseppe Garibaldi, SM San Teodoro, Primaria Giuseppe Garibaldi, IC San Teodoro, Sec. I° Ex Bixio - Via Bologna 6: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	360.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000071	20523	B39E20000420005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Infanzia Via Ludovico Ariosto, Primaria Ludovico Ariosto - Via Ariosto 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	310.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000072	20542	B39E20000490005	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Infanzia Fantasia, Primaria Natale Gallino, IC Pontedecimo - Via Isocorte 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	280.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000073	20579	B39E20000640005	2021	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Primaria Maria Mazzini, IC Castelletto - Corso Firenze 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	630.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		

L0085693 01022020 00074	20498	B39E2000 0670005	2021	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuole Infanzia Via Bobbio, Primaria Gerolamo Da Passano, IC Montaldo - Via Montaldo 8: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	330.000,0 0	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00075	20582	B39E2000 1320005	2021	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuole Infanzia Giovane Italia, Primaria Giovane Italia, IC Burlando, Sec. I° Ex Ruffini - Via Burlando 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	330.000,0 0	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00076	20510	B39E2000 0710005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuole Infanzia Comunale Boccadasse, Primaria Santino Richieri - Via Liri 9: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	112.000,0 0	0,00	0,00	182.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00077	20518	B39E2000 1090005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuole Infanzia Comunale Il Gabbiano, Primaria Giuseppe Mazzini, IC Staglieno, Sec. I° Ex Lucarno - Via Lodi 4: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	430.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00078	20533	B39E2000 0790005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuole Infanzia Iolanda Bonfieni, SM Bolzaneto, Primaria Dante Alighieri, IC Bolzaneto - Piazza Rissotto 2: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	270.000,0 0	0,00	0,00	340.000,0 0	0,00		0,00		

L00856930102202000079	20546	B39E20000820005	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Infanzia Jean Piaget, Primaria Domenico Ferrero, IC Cornigliano - Via Cervetto 42: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	330.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000080	20551	B39E20000840005	2021	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Infanzia Comunale Ca` Di Ventura, Infanzia Ca` di Ventura, Primaria Santullo, IC Molassana, Sec. I° Ex Succursale D`Azeglio - Via San Felice 19: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	280.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000081	20540	B39E20000930005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Infanzia Cia Carlo Fasciotti, Primaria Edmondo De Amicis, IC Rivarolo, Sec. I° Ugo Foscolo - Piazza Durazzo Pallavicini 6a: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	230.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000082	20535	B39E20000950005	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Infanzia Comunale Edoardo Firpo, Infanzia Nicolò Bacigalupo, Primaria Antonio Cantore - Via Reti 23: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	330.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000083	20532	B39E20000970005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Primaria Prato - Via Struppa 214: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	60.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		

L0085693 01022020 00084	20528	B39E2000 1000005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuole SM Voltri II, Primaria Enrico Alberto D`Albertis, IC Voltri II - Via Buffa 36: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	230.000,0 0	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00085	20517	B39E2000 1020005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuole IC Pegli, Sec. I° Rizzo-Alessi - Piazza Bonavino 4: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	180.000,0 0	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00086	20494	B39E2000 1140005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuole IC Certosa, Sec. I° Caffaro - Via Gaz 3: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	90.000,00	0,00	0,00	160.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00088	20601	B39G1900 0600001	2023	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Casa della solidarietà(Massoer o), Via del Molo 13: Lotto 2 - risanamento piano 3°, sostituzione totale serramenti esterni, predisposizione impianti piano 4°	priorità minima	0,00	0,00	3.150.000, 00	0,00	3.150.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00089	20602	B39G2000 0410004	2021	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Realizzazione di una nuova sede per i servizi di quartiere nell?ambito del ?Begato Project?: recupero porticato Via Sbarbaro 3-5	priorità massima	0,00	600.000,0 0	0,00	0,00	600.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00090	20603	B39G2000 0420007	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	BENI CULTURA LI	Museo di Storia Naturale G. Doria, Via Brigata Liguria 9: interventi di adeguamento prevenzione incendi	priorità massima	262.000,0 0	0,00	0,00	0,00	262.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00091	20604	B39G2000 0430007	2022	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	BENI CULTURA LI	Palazzo Rosso, Via Garibaldi 18: recupero serramenti	priorità media	0,00	1.000.000, 00	0,00	0,00	1.000.000, 00	0,00		0,00		

L00856930102202000092	20605	B39G20000440007	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITc33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Museo d'Arte Orientale E. Chiossone, Piazzale Mazzini 4: recupero spazi interni, terrazza per gli eventi, prospetti esterni e coperture, aggiornamento sistema	priorità massima	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000093	20608	B36E20002000004	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Palacep, Via della Benedicta 14: interventi di messa a norma prevenzione incendi per SCIA	priorità media	0,00	472.000,00	0,00	0,00	472.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000096	20606	B33H20000570007	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio Fegino: adeguamento idraulico - 3° lotto 2° stralcio	priorità massima	2.565.000,00	135.000,00	4.227.865,25	0,00	6.927.865,25	0,00		0,00		
L00856930102202000100	20643	B34E20002750004	2021	Cardona Giuseppe	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Giardini Baltimora, Via del Colle 34: rigenerazione	priorità massima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000103	20644	B32B20000010001	2022	BELLINATO LUCA	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Progettazione e realizzazione di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica, l ampliamento della rete ciclabile e la realizzazione di corsie ciclabili, ex DM 12/08/2020	priorità media	1.123.619,33	1.873.992,70	0,00	0,00	2.997.612,03	0,00		0,00		
L00856930102202000104	20673	B38B20000090004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio Penego: progettazione e realizzazione degli interventi minimi in danno di ripristino della funzionalità idraulica della tombinatura	priorità massima	80.000,00	720.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202000106	17242-24	B32J17000000001	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Waterfront di Levante: recupero - Imbocco canale: completamento allestimento impiantistico banchine - nuovo scivolo e gru	priorità massima	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100001	20669	B35H20000080004	2021	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio Fagaggia a Genova Prà: intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino e ripristino di alcuni tratti di arginatura	priorità massima	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		

L00856930102202100002	20388	B39G20000060004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	itc33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100003	20645	B38G21000000004	2023	frongia gianluigi	si	si	07	010	010025	itc33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	Interventi di recupero immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo (AQ - 4^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100004	20641	B32G19000450002	2021	Foglino Pier Paolo	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Decreto Genova - opere viarie diverse	priorità massima	4.452.386,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100005	20639	B31E20000230001	2021	Bitossi Alberto	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	TRASPORTO URBANO	Assi di forza - attività di progettazione ed esecuzione lavori	priorità massima	5.288.862,88	19.411.442,22	30.236.616,00	293.458.166,02	348.395.087,12	0,00		0,00		
L00856930102202100006	20186	B35I18000650004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 3^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	400.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100007	20646	B38G21000010004	2023	frongia gianluigi	si	si	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	150.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100008	20647	B38C21000000004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 1^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	70.000,00	630.000,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100009	20651	B38G21000020004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	Interventi diffusi per il recupero di immobili ed alloggi sfitti del patrimonio ERP comunale (AQ - 1^ ann) 2021	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100010	20715	B34H21000020004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi diffusi per l abbattimento di barriere architettoniche su immobili di civica proprietà (AQ - 2^ ann)	priorità massima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100011	20716	B33D21000000004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Interventi diffusi per l abbattimento di barriere architettoniche su sedimi stradali di civica proprietà (AQ - 2^ ann)	priorità massima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100012	20411-8	B38H19006020001	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione Padiglione M e edifici Via dei Pescatori	priorità massima	1.560.087,73	0,00	0,00	0,00	1.560.087,73	0,00		0,00		

L00856930102202100013	20667	B31F21000010001	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Waterfront di Levante: recupero - Risoluzione interferenze e spostamento sottoservizi - Fase 1	priorità massima	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100014	20666	B31F21000020005	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Waterfront di Levante: recupero - Nuovi canali: preparazione area	priorità massima	18.000.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100015	20709	B31D21000040004	2021	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Spiaggia di San Giuliano: adeguamento ad uso disabili della rampa di accesso da Lungomare Lombardo	priorità massima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100016	20708	B38C21000040007	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Loggia dei Banchi (Mercanzia): realizzazione del Museo della Città di Genova - Genoa City Museum - 3° lotto	priorità massima	748.371,91	0,00	0,00	0,00	748.371,91	0,00		0,00		
L00856930102202100017	20707	B38C21000050007	2021	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale - 1° lotto	priorità massima	261.229,51	0,00	0,00	0,00	261.229,51	0,00		261.229,51		
L00856930102202100018	20654	B38B21000050004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Elsa Morante, Via Linneo 232: completamento rifacimento serramenti	priorità massima	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100019	20527	B39E20000760005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole Primaria Ettore Vernazza, IC Sturla - Via Vittorino Era 1b: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	priorità massima	70.000,00	53.000,00	0,00	0,00	123.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100020	20706	B37C21000060002	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI	Porticciolo di Nervi: adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso - 2° lotto	priorità massima	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		

L00856930102202100021	20704	B38B21000040004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: consolidamento strutturale e restauro della volta del Salone Barabino - Fase 2, 2° stralcio	priorità massima	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100022	20702	B38C21000060004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Palazzo Bianco, Via Garibaldi 11: intervento di riparazione della copertura	priorità massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100023	20648	B37C21000050004	2023	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 3^ ann di 3) 2023	priorità minima	0,00	0,00	30.000,00	270.000,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100024	20717	B38D21000000004	2022	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Waterfront di Levante: recupero - Nuovi canali: ramo di levante e ramo di ponente	priorità media	0,00	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100025	20619	B33D20000690006	2022	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Waterfront di Levante: recupero - Realizzazione nuovo ponte sul canale principale	priorità media	1.250.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100026	20714	B35H21000150002	2023	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Stabilizzazione della paleofrana di prati Casarile e stabilizzazione della testata di bacino Geirato con sistemazione a parco	priorità minima	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100027	20713	B37H21000100002	2023	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Frana di Carpenara in Val Varenna: messa in sicurezza idrogeologica sponda destra	priorità minima	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100028	20712	B38C21000030002	2023	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Intervento di valorizzazione delle fortificazioni genovesi con sentieristica attrezzata e collegamenti con la città e le varie vallate circostanti	priorità minima	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100029	20711	B31B21000030002	2022	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Collegamento stradale Via Granara - Via Razzara a Pegli	priorità media	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		

L00856930102202100030	20710	B31B21000040001	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Nuova strada al Campasso	priorità media	0,00	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100031	20655	B39J20001090004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	BENI CULTURALI	Loggia dei Banchi (Mercanzia): realizzazione del Museo della Città di Genova - Genoa City Museum - 2° lotto	priorità massima	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100032	20705	B37H21000110004	2022	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Salita Vecchia N.S. del Monte: riqualificazione	priorità media	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100033	20635	B36J20001530008	2021	Innocentini Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Impianto sportivo Foltzer-Manlio Bigoni, Piazzale E. Guerra 1: riqualificazione edilizia ed impiantistica	priorità massima	591.032,70	0,00	0,00	0,00	591.032,70	0,00		294.032,70		
L00856930102202100034	15489	B31B21000050004	2022	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Strada di collegamento tra Campenave, Borgonuovo e Crevari - 3° lotto	priorità media	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100035	20676	B37H21000090004	2023	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 1^ ann di 3) 2023	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100036	20657	B37H21000140004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Passerella pedonale Via delle Fabbriche: ricostruzione	priorità massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100037	20703	B36C21000000007	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	Parchi di Nervi: nuova cabina elettrica - 2° e 3° lotto	priorità media	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100038	20681	B38C20000210003	2022	Cardona Giuseppe	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Giardini Pubblici in Via L.B. Durante a Prà: riqualificazione (intervento in Project Financing)	priorità media	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		645.000,00		
L00856930102202100039	20665	B38H21000050004	2023	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Teatro Carlo Felice, Largo E. Montale 4: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2023	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100040	20649	B35E21001230004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 2^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,00	200.000,00	0,00		0,00		

L00856930102202100041	20664	B38H21000060004	2022	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Teatro Carlo Felice, Largo E. Montale 4: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2022	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100042	20662	B38C21000100004	2022	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Cimitero di Coronata, Via Monte Guano 6: rifacimento manto di copertura in ardesia e ripristino prospetti del vecchio corpo ingresso	priorità media	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100043	20650	B35E21001240004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 3^ ann di 3) 2023	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100044	20660	B37H21000120004	2022	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Ponte Salita Cappuccini di Campi: consolidamento	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	700.000,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100045	20659	B37H21000130004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Fascia di Rispetto di Prà: interventi diffusi	priorità massima	0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100046	20658	B38H21000070004	2023	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Bocciofila Belvedere di Sampierdarena, Corso Belvedere 21c: infiltrazioni dal tetto	priorità minima	0,00	0,00	10.000,00	90.000,00	100.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100047	20701	B38H21000030004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Palazzo Tursi, Via Garibaldi 9: rifacimento impianti speciali a servizio delle funzionalità della Sala Consiliare	priorità massima	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100048	20656	B31D21000050004	2023	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	TRASPORTO URBANO	Impianto ascensore parco Gavoglio-Via Ventotene	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100049	20661	B38C21000110004	2021	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Cimitero degli Angeli, Via alla Porta degli Angeli: restauro conservativo Vecchia Galleria Angeli, rifacimento coperture piane pertinenti la Galleria Angeli e Cinta Angeli con ripristino vetrata e balaustra	priorità massima	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100050	20700	B38H21000040004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Cineteca D.W. Griffith, Piazza De Marini 3: adeguamento alle norme di prevenzione incendi	priorità massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		

L00856930102202100051	20653	B38G21000040004	2023	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	Interventi diffusi per il recupero di immobili ed alloggi sfitti del patrimonio ERP comunale (AQ - 3^ ann) 2023	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100052	20670	B31B21000060004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Via del Borgo: rifacimento ponte	priorità massima	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100053	20699	B35E21001280004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Civica Biblioteca Berio, Via del Seminario 16: adeguamento alle norme di prevenzione incendi	priorità massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100054	20652	B38G21000030004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	Interventi diffusi per il recupero di immobili ed alloggi sfitti del patrimonio ERP comunale (AQ - 2^ ann) 2022	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100055	20698	B38C21000070004	2021	MARASSO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Via Sardorella, Bolzaneto: realizzazione area giochi in adiacenza Caserma della Polizia di Stato Nino Bixio	priorità massima	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100056	20671	B38C21000090004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	Biblioteca Benzi, Piazza Odicini 10: manutenzione straordinaria	priorità massima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100058	20672	B38C21000080004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione	priorità massima	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00856930102202100059	20004-3	B34H17000940005	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Piscina di Prà, Via Prà 43: impermeabilizzazione canali	priorità massima	116.599,51	0,00	0,00	0,00	116.599,51	0,00		0,00		
															64.449.895,56	**87.433.215,55**	**98.755.696,32**	**329.845.461,73**	**582.759.822,81**	**0,00**		**2.251.402,82**		

Il referente del programma

Grassi Mirco

Note

(1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera oo del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023

SCHEDE MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA E
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00856930102201900002	B37B18000460004	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 1^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900005	B35I18000570004	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	200.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900009	B35I18000600004	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900014	B35B18010270004	Scuola elementare Giustiniani, Via Bottini 43: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	0,00	700.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900025	B39G18000160004	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	300.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900028	B32H18000840004	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 2^ ann di 3) 2021	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900036	B35B18010310004	Scuola Richeri, Via Liri 9: impermeabilizzazione copertura piana compreso muretto perimetrale e cornicione	De Fornari Ferdinando	0,00	250.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102201900040	B34H17001700004	Torrente Varenna: opere idrauliche e strutturali di arginatura in località San Carlo di Cese - 2° lotto	Valcalda Roberto	900.000,00	1.800.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102201900041	B39H18000420004	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rivi Veilino e Sant Antonino: adeguamento idraulico	Valcalda Roberto	2.778.550,92	4.462.500,11	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102201900066	B35B18010400004	Scuola Thouar, Via Airaghi 9: rifacimento cornicioni e prospetti	De Fornari Ferdinando	0,00	250.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900083	B37H18008780004	Via Superiore Razzara: messa in sicurezza del tratto terminale	GRASSANO GIORGIO	424.000,00	424.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102201900087	B32H18001110004	Via del Brasile: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area di civica proprietà	GRASSANO GIORGIO	450.000,00	450.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900099	B35B18010470004	Scuola primaria G.Govi e infanzia Cavallotti, Via Cavallotti 10-12: manutenzione straordinaria coperture piane, intercapedini, recinzione e alberature	Marasso Ines	0,00	450.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900114	B35B18010600004	Istituto comprensivo Pontedecimo - plesso media Don Orengo: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	0,00	200.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900119	B32F18000130004	Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei grifoni	Frongia Gianluigi	1.600.000,00	1.600.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102201900134	B31B18000340002	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Sviluppo della ciclabilità nel territorio genovese (Cod. GE2.2.3.c)	FASSONE IRMA	1.380.138,14	2.738.205,03	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102201900135	B32E18004070004	Teatro Altrove, Piazzetta Cambiaso 1: adeguamento prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	0,00	200.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102201900144	B37H18008250004	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	1.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900152	B35H18005950004	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 2^ ann di 3) 2021	frongia gianluigi	0,00	200.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900156	B39H18000430004	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rio Rosata: adeguamento idraulico e idrogeologico	VALCALDA ROBERTO	789.579,21	1.300.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102201900159	B37H18008610004	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 3^ ann di 3) 2021	frongia gianluigi	0,00	800.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900168	B33G18000200004	Villa Banfi, Via Nicoloso da Recco: restauro torretta e intervento sul muro di sostegno della scarpata	Frongia Gianluigi	0,00	300.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900169	B37J18000390004	Teatro Carlo Felice, Largo E. Montale 4: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2021	Grassi Mirco	200.000,00	500.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102201900171	B32E18004020004	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 2^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	200.000,00	Qualità ambientale	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900173	B35J18000510004	Manut straord alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 2^ ann, 2° stralcio)	frongia gianluigI	0,00	700.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900175	B35J18000520004	Interventi di recupero immobili e alloggi sfitti del patrimonio civico abitativo (AQ - 2^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102201900178	B32H18000780004	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2021	Grassano Giorgio	0,00	500.000,00	Qualità ambientale	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900181	B37H18008230004	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 2^ ann di 3) 2021	Valcalda Roberto	0,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900190	B37I18075950004	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 1^ ann di 3) 2021	Valcalda Roberto	0,00	300.000,00	Qualità ambientale	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900197	B35I18000640004	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900202	B35I18000680004	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 1^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102201900207	B37H18008150004	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	800.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102201900210	B37H18008190004	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1^ ann) 2021	Gatti Gian Luigi	0,00	1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000007	B36D20000000004	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 3) 2021	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000008	B38H19006030001	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Nuova viabilità e riqualificazione intradosso sopraelevata e Mura storiche	Grassi Mirco	4.923.455,15	5.093.200,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			

L00856930102202000015	B39G20000050004	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	200.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000022	B39H19000590002	Impianto polisportivo Ca' de Rissi, Via di Pino 35: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	350.000,00	350.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000026	B39G20000040004	Parchi di Nervi: restauro e valorizzazione - 2^-3^-4^ annualità	Grignani Pierpaolo	72.831,00	875.000,50	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000035	B32B17000130004	Scuola materna Colombo, Via Apparizione 18: consolidamento delle fondazioni e demolizione parziale dell?edificio	GRASSANO GIORGIO	465.215,09	500.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000037	B37H20000170004	Via San Quirico: riqualificazione marciapiedi e carreggiata - 1° lotto	Gatti Gian Luigi	0,00	300.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000049	B33J20000000007	Parco del Ponte in Valpolcevera: realizzazione	MARASSO INES	1.568.723,40	2.073.044,43	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102202000054	B33J20000010004	Riqualificazione e realizzazione nuove aree gioco (AQ 1^ Ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	200.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000056	B36D20000030004	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2021	frongia gianluigi	0,00	400.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000057	B39E20000030004	Centro Civico Buranello: rifacimento copertura	De Fornari Ferdinando	0,00	750.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102202000058	B37H20000240004	Strada Aldo Moro: lavori di messa in sicurezza dei frontalini in c.a. e interventi di manutenzione sulle strutture metalliche della strada sopraelevata - 4° lotto	Gatti Gian Luigi	0,00	500.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000066	B39H12000690001	Rio Fegino: adeguamento idraulico - 3° lotto 1° stralcio	Valcalda Roberto	2.245.824,22	2.702.134,75	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102202000069	B39E20000230005	Scuole Infanzia Piazza Santa Maria in Via Lata, Primaria Guglielmo Embriaco, IC Centro Storico - Piazza Santa Maria Via Lata 12: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	70.000,00	500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000070	B39E20000330005	Scuole Infanzia Giuseppe Garibaldi, SM San Teodoro, Primaria Giuseppe Garibaldi, IC San Teodoro, Sec. I° Ex Bixio - Via Bologna 6: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	70.000,00	430.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000071	B39E20000420005	Scuole Infanzia Via Ludovico Ariosto, Primaria Ludovico Ariosto - Via Ariosto 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	380.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000072	B39E20000490005	Scuole Infanzia Fantasia, Primaria Natale Gallino, IC Pontedecimo - Via Isocorte 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	70.000,00	350.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000073	B39E20000640005	Scuole Primaria Maria Mazzini, IC Castelletto - Corso Firenze 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	MARASSO INES	70.000,00	700.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000074	B39E20000670005	Scuole Infanzia Via Bobbio, Primaria Gerolamo Da Passano, IC Montaldo - Via Montaldo 8: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	MARASSO INES	70.000,00	400.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000075	B39E20001320005	Scuole Infanzia Giovane Italia, Primaria Giovane Italia, IC Burlando, Sec. I° Ex Ruffini - Via Burlando 1: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	MARASSO INES	70.000,00	400.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102202000076	B39E20000710005	Scuole Infanzia Comunale Boccadasse, Primaria Santino Richieri - Via Liri 9: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	182.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000077	B39E20001090005	Scuole Infanzia Comunale Il Gabbiano, Primaria Giuseppe Mazzini, IC Staglieno, Sec. I° Ex Lucarno - Via Lodi 4: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000078	B39E20000790005	Scuole Infanzia Iolanda Bonfieni, SM Bolzaneto, Primaria Dante Alighieri, IC Bolzaneto - Piazza Rissotto 2: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	340.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000079	B39E20000820005	Scuole Infanzia Jean Piaget, Primaria Domenico Ferrero, IC Cornigliano - Via Cervetto 42: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	70.000,00	400.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000080	B39E20000840005	Scuole Infanzia Comunale Ca` Di Ventura, Infanzia Ca` di Ventura, Primaria Santullo, IC Molassana, Sec. I° Ex Succursale D`Azeglio - Via San Felice 19: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	MARASSO INES	70.000,00	350.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000081	B39E20000930005	Scuole Infanzia Cia Carlo Fasciotti, Primaria Edmondo De Amicis, IC Rivarolo, Sec. I° Ugo Foscolo - Piazza Durazzo Pallavicini 6a: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	300.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	no	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000082	B39E20000950005	Scuole Infanzia Comunale Edoardo Firpo, Infanzia Nicolò Bacigalupo, Primaria Antonio Cantore - Via Reti 23: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	De Fornari Ferdinando	70.000,00	400.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000083	B39E20000970005	Scuola Primaria Prato - Via Struppa 214: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	130.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102202000084	B39E20001000005	Scuole SM Voltri II, Primaria Enrico Alberto D`Albertis, IC Voltri II - Via Buffa 36: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	300.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000085	B39E20001020005	Scuole IC Pegli, Sec. I° Rizzo-Alessi - Piazza Bonavino 4: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	250.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000086	B39E20001140005	Scuole IC Certosa, Sec. I° Caffaro - Via Gaz 3: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	160.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000089	B39G20000410004	Realizzazione di una nuova sede per i servizi di quartiere nell?ambito del ?Begato Project?: recupero porticato Via Sbarbaro 3-5	MARASSO INES	0,00	600.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102202000090	B39G20000420007	Museo di Storia Naturale G. Doria, Via Brigata Liguria 9: interventi di adeguamento prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	262.000,00	262.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000092	B39G20000440007	Museo d’Arte Orientale E. Chiossone, Piazzale Mazzini 4: recupero spazi interni, terrazza per gli eventi, prospetti esterni e coperture, aggiornamento sistema	De Fornari Ferdinando	550.000,00	550.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000096	B33H20000570007	Rio Fegino: adeguamento idraulico - 3° lotto 2° stralcio	Valcalda Roberto	2.565.000,00	6.927.865,25	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102202000100	B34E20002750004	Giardini Baltimora, Via del Colle 34: rigenerazione	Cardona Giuseppe	100.000,00	100.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202000104	B38B20000090004	Rio Penego: progettazione e realizzazione degli interventi minimi in danno di ripristino della funzionalità idraulica della tombinatura	Valcalda Roberto	80.000,00	800.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102202000106	B32J17000000001	Waterfront di Levante: recupero - Imbocco canale: completamento allestimento impiantistico banchine - nuovo scivolo e gru	Grassi Mirco	1.300.000,00	1.300.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102202100001	B35H20000080004	Rio Fagaggia a Genova Prà: intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino e ripristino di alcuni tratti di arginatura	GRASSANO GIORGIO	0,00	450.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102202100004	B32G19000450002	Decreto Genova - opere viarie diverse	Foglino Pier Paolo	4.452.386,00	5.000.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100005	B31E20000230001	Assi di forza - attività di progettazione ed esecuzione lavori	Bitossi Alberto	5.288.862,88	348.395.087,12	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102202100006	B35I18000650004	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 3^ ann) 2022	frongia gianluigi	0,00	1.500.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100009	B38G21000020004	Interventi diffusi per il recupero di immobili ed alloggi sfitti del patrimonio ERP comunale (AQ - 1^ ann) 2021	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100010	B34H21000020004	Interventi diffusi per l abbattimento di barriere architettoniche su immobili di civica proprietà (AQ - 2^ ann)	frongia gianluigi	250.000,00	250.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100011	B33D21000000004	Interventi diffusi per l abbattimento di barriere architettoniche su sedimi stradali di civica proprietà (AQ - 2^ ann)	frongia gianluigi	250.000,00	250.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100012	B38H19006020001	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione Padiglione M e edifici Via dei Pescatori	Grassi Mirco	1.560.087,73	1.560.087,73	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102202100013	B31F21000010001	Waterfront di Levante: recupero - Risoluzione interferenze e spostamento sottoservizi - Fase 1	Grassi Mirco	2.250.000,00	2.250.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102202100014	B31F21000020005	Waterfront di Levante: recupero - Nuovi canali: preparazione area	Grassi Mirco	18.000.000,00	18.000.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			

L00856930102202100015	B31D21000040004	Spiaggia di San Giuliano: adeguamento ad uso disabili della rampa di accesso da Lungomare Lombardo	MARASSO INES	100.000,00	100.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100016	B38C21000040007	Loggia dei Banchi (Mercanzia): realizzazione del Museo della Città di Genova - Genoa City Museum - 3° lotto	De Fornari Ferdinando	748.371,91	748.371,91	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100017	B38C21000050007	Cimitero di Staglieno: consolidamento strutturale e ricostruzione controvolte di un tratto della Galleria Frontale - 1° lotto	MARASSO INES	261.229,51	261.229,51	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100018	B38B21000050004	Scuola Elsa Morante, Via Linneo 232: completamento rifacimento serramenti	De Fornari Ferdinando	200.000,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100019	B39E20000760005	Scuole Primaria Ettore Vernazza, IC Sturla - Via Vittorino Era 1b: adeguamento antincendio finalizzato al C.P.I. (DM MIUR 1111/2019)	frongia gianluigi	70.000,00	123.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100020	B37C21000060002	Porticciolo di Nervi: adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine al fine della stabilizzazione del fondale del paraggio in corrispondenza del porticciolo stesso - 2° lotto	Valcalda Roberto	1.000.000,00	1.000.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102202100021	B38B21000040004	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: consolidamento strutturale e restauro della volta del Salone Barabino - Fase 2, 2° stralcio	De Fornari Ferdinando	0,00	250.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102202100022	B38C21000060004	Palazzo Bianco, Via Garibaldi 11: intervento di riparazione della copertura	frongia gianluigi	0,00	300.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100031	B39J20001090004	Loggia dei Banchi (Mercanzia): realizzazione del Museo della Città di Genova - Genoa City Museum - 2° lotto	De Fornari Ferdinando	0,00	350.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102202100033	B36J20001530008	Impianto sportivo Foltzer-Manlio Bigoni, Piazzale E. Guerra 1: riqualificazione edilizia ed impiantistica	Innocentini Roberto	591.032,70	591.032,70	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100036	B37H21000140004	Passerella pedonale Via delle Fabbriche: ricostruzione	Valcalda Roberto	0,00	300.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100045	B37H21000130004	Fascia di Rispetto di Prà: interventi diffusi	De Fornari Ferdinando	0,00	170.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100047	B38H21000030004	Palazzo Tursi, Via Garibaldi 9: rifacimento impianti speciali a servizio delle funzionalità della Sala Consiliare	De Fornari Ferdinando	0,00	150.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”			
L00856930102202100049	B38C21000110004	Cimitero degli Angeli, Via alla Porta degli Angeli: restauro conservativo Vecchia Galleria Angeli, rifacimento coperture piane pertinenti la Galleria Angeli e Cinta Angeli con ripristino vetrata e balaustra	MARASSO INES	0,00	600.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100050	B38H21000040004	Cineteca D.W. Griffith, Piazza De Marini 3: adeguamento alle norme di prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	0,00	300.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100052	B31B21000060004	Via del Borgo: rifacimento ponte	Valcalda Roberto	230.000,00	230.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100053	B35E21001280004	Civica Biblioteca Berio, Via del Seminario 16: adeguamento alle norme di prevenzione incendi	De Fornari Ferdinando	0,00	300.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100055	B38C21000070004	Via Sardorella, Bolzaneto: realizzazione area giochi in adiacenza Caserma della Polizia di Stato Nino Bixio	MARASSO INES	400.000,00	800.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

L00856930102202100056	B38C21000090004	Biblioteca Benzi, Piazza Odicini 10: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	200.000,00	200.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100058	B38C21000080004	Ex mercato comunale di Bolzaneto: riqualificazione	De Fornari Ferdinando	500.000,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			
L00856930102202100059	B34H17000940005	Piscina di Prà, Via Prà 43: impermeabilizzazione canali	frongia gianluigi	116.599,51	116.599,51	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”			

Il referente del programma
Grassi Mirco

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023

SCHEDE MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA F
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Grassi Mirco

Note
(1) breve descrizione dei motivi

8.2 Programmazione del fabbisogno di personale triennio – linee di indirizzo

Premessa: la normativa di riferimento

Con riferimento alla programmazione dei fabbisogni e al reclutamento di personale, la normativa di riferimento attualmente è costituita dal D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 27.07.2018.

Le facoltà assunzionali sono, ad oggi, definite dalle seguenti normative:

- l'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 che prevede l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art. 3 D.L. n. 90/2014, come modificato dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che:

  - a decorrere dal 2019 la facoltà assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato è fissata, per gli enti locali, nella misura massima del 100% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente;

  - è consentito agli enti locali di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

  - per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over.

- l'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, cd. "Decreto crescita", che determina nuove capacità assunzionali basate sul principio della "sostenibilità finanziaria" e, in particolare, prevede che "i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"

- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni” (G.U. 27/04/2020 n. 108), contenente la disciplina di attuazione dell’art. 33 comma 2 del DL 34/2019, applicabile con decorrenza dal 20 aprile 2020 e, in particolare:

  - l’art. 1, contenente le definizioni di “spesa di personale” ed “entrate correnti” da considerare ai fini della determinazione del valore soglia;

  - l’art. 4, comma 1, ai sensi del quale il valore soglia (individuato ai sensi dell’art. 33 comma 2 del DL 34/2019) per la fascia demografica cui è riconducibile il Comune di Genova è pari a 28,8%

  - l’art. 4, comma 2, che prevede che i comuni che si collocano al di sotto di detto valore soglia possono incrementare per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato sino a una spesa rapportata alle entrate correnti non superiore a detto valore soglia;

  - l’art. 5, ai sensi del quale in ogni caso in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i Comuni di cui al punto precedente possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore a un dato valore percentuale (diversificato per ogni anno e per fasce demografiche) che, per la fascia cui è riconducibile il Comune di Genova, è pari al 6% per il 2021, all’8% per il 2022 e al 9% per il 2023;

  - l’art. 7, ai sensi del quale la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal suddetto decreto non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Per quanto riguarda l’applicazione della disciplina di cui all’art. 33, comma 2, del d.l. n. 34 del 2019, come specificata dal DM 17 marzo 2020, l’articolo 57 comma 3 septies del DL 104/2020 convertito in Legge n.126 del 2020, prevede che “a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”;

Con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, resta confermato il vincolo normativo di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, secondo il quale, per gli Enti che hanno garantito la costante riduzione della spesa di personale, il limite per le assunzioni a tempo determinato e per il lavoro flessibile in genere è pari al 100% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell’anno 2009.

Programmazione delle assunzioni per il triennio 2021 – 2023: assunzioni a tempo indeterminato

Sulla base del contesto normativo a oggi vigente, la Direzione Servizi Finanziari con nota prot. n. 363061 del 27/11/2020 ha attestato che, per il Comune di Genova, il valore della spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato e calcolata secondo le indicazioni del DM 17/03/2020 è pari al 26,79 % della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, come risulta dal seguente prospetto

ENTRATE DA RENDICONTO

	ANNO			
	2017	2018	2019	media
TITOLO 1	545.864.892,47	546.993.712,56	572.466.383,33	
TITOLO 2	118.960.195,98	87.512.073,90	55.380.554,31	
TITOLO 3	146.418.627,69	144.716.148,16	170.314.574,99	
	811.243.716,14	**779.221.934,62**	**798.161.512,63**	**796.209.054,46**
Fondo Crediti Dubbia Esigilità				-46.633.083,69
ENTRATE NETTE	**811.243.716,14**	**779.221.934,62**	**798.161.512,63**	**749.575.970,77**

SPESEA DI PERSONALE 2019		
MACROAGGREGATO 1	200.644.132,25	
LAVORO FLESSIBILE 1.3.2.12 V liv 1, 2, 3, 999	139.687,61	
	200.783.819,86	
PERCENTUALE SOGLIA (incidenza delle spese di personale sulle entrate nette)		**26,79%**

Tale spesa è inferiore alla soglia fissata dall'art. 4 del suddetto DM che, per i Comuni con abitanti compresi tra 250.000 e 1.499.999, come è il Comune di Genova, individua nel 28,8 % delle entrate correnti la massima spesa di personale consentita. Pertanto, la spesa massima consentita per assunzioni a tempo indeterminato è calcolata come segue sulla base di quanto comunicato dalla Direzione Servizi Finanziari nella predetta nota prot. n. 363061 del 27/11/2020.

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spesa massima consentita (valore soglia 28,80%)	215.877.879,58	215.877.879,58	215.877.879,58
Spesa personale 2018 da rendiconto (art. 2 comma 1 lett. a DM 17/3/2020)	203.465.314,63	203.465.314,63	203.465.314,63
aumento potenziale consentito art. 5 DM 17/3/2020 (3% spesa 2018)			
aumento potenziale consentito art. 5 DM 17/3/2020 (6% spesa 2018)	12.207.918,88		
aumento potenziale consentito art. 5 DM 17/3/2020 (8% spesa 2018)		16.277.225,17	
aumento potenziale consentito art. 5 DM 17/3/2020 (9% spesa 2018)			18.311.878,32
totale	215.673.233,51	219.742.539,80	221.777.192,95
Spesa massima consentita (nel rispetto del valore soglia del 28,8%)	215.673.233,51	215.877.879,58	215.877.879,58

Sulla base di tali dati, la Giunta Comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 approvata con Deliberazione n. 27 del 13.02.2020 e s.m.i., ha approvato i seguenti piani assunzionali a tempo indeterminato per le annualità 2021 e 2022:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI - ALLEGATO C

CAT	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI	RETRIBUZIONE LORDA	ONERI RIFLESSI	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	IRAP ANNO	COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
B	Operaio Professionale	€ 19.782,29	2	36	6,0000	19.782,29	5.558,82	25.341,11	1.681,49	27.022,61
B	Collaboratore servizi socio educativo culturali	€ 19.782,29	27	36	11,9000	529.670,81	148.837,50	678.508,31	45.022,02	723.530,33
C	Agente Polizia municipale	€ 23.356,61	30	36	7,5000	437.936,44	123.060,14	560.996,58	37.224,60	598.221,17
C	Agente Polizia municipale	€ 23.356,61	20	36	6,5000	253.029,94	71.101,41	324.131,36	21.507,55	345.638,90
C	Agente Polizia municipale	€ 23.356,61	20	36	3,0000	116.783,05	32.816,04	149.599,09	9.926,56	159.525,65
C	Agente Polizia municipale	€ 23.356,61	17	36	1,5000	49.632,80	13.946,82	63.579,61	4.218,79	67.798,40
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	10	36	6,0000	111.228,85	31.255,31	142.484,16	9.454,45	151.938,61
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	10	36	5,0000	92.690,71	26.046,09	118.736,80	7.878,71	126.615,51
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	39	36	0,5000	36.149,38	10.157,97	46.307,35	3.072,70	49.380,05
C	Istruttori Servizi Tecnici	€ 22.245,77	5	36	9,0000	83.421,64	23.441,48	106.863,12	7.090,84	113.953,96
C	Istruttori Sistemi Informativi	€ 22.245,77	24	36	6,5000	289.195,01	81.263,80	370.458,81	24.581,58	395.040,38
C	Istruttori Servizi Socio Educativo Culturali	€ 22.245,77	5	36	8,0000	74.152,57	20.836,87	94.989,44	6.302,97	101.292,41
C	Istruttori Servizi Socio Educativo Culturali	€ 22.245,77	5	36	8,0000	74.152,57	20.836,87	94.989,44	6.302,97	101.292,41
C	Assistenti Nido	€ 22.710,64	10	36	9,0000	170.329,80	47.862,67	218.192,47	14.478,03	232.670,51

C	Assistenti Nido	€ 22.710,64	5	36	4,0000	37.851,07	10.636,15	48.487,22	3.217,34	51.704,56
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.710,64	15	36	4,0000	113.553,20	31.908,45	145.461,65	9.652,02	155.113,67
C	Istruttori Servizi Socio Educativo Culturali - Educatori	€ 22.245,77	10	36	6,0000	111.228,85	31.255,31	142.484,16	9.454,45	151.938,61
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.207,35	5	36	9,0000	90.777,56	25.508,50	116.286,06	7.716,09	124.002,15
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.207,35	10	36	6,0000	121.036,75	34.011,33	155.048,08	10.288,12	165.336,20
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Musei)	€ 24.207,35	4	36	11,5000	92.794,84	26.075,35	118.870,19	7.887,56	126.757,75
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.207,35	30	36	4,0000	242.073,50	68.022,65	310.096,15	20.576,25	330.672,40
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.207,35	4	36	0,5000	4.034,56	1.133,71	5.168,27	342,94	5.511,21
D	Funzionario Servizi Amministrativi - europrogettisti	€ 24.207,35	2	36	11,5000	46.397,42	13.037,68	59.435,10	3.943,78	63.378,88
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	10	36	5,5000	110.950,35	31.177,05	142.127,40	9.430,78	151.558,18
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	5	36	2,0000	20.172,79	5.668,55	25.841,35	1.714,69	27.556,03
D	Funzionario Sistemi Informativi	€ 24.207,35	8	36	7,5000	121.036,75	34.011,33	155.048,08	10.288,12	165.336,20
D	Funzionario Sistemi Informativi	€ 24.207,35	2	36	6,0000	24.207,35	6.802,27	31.009,62	2.057,62	33.067,24
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.318,19	15	36	4,0000	126.590,95	35.572,06	162.163,01	10.760,23	172.923,24
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.318,19	15	36	0,5000	15.823,87	4.446,51	20.270,38	1.345,03	21.615,40
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.318,19	1	36	0,1000	210,98	59,29	270,27	17,93	288,21
Dir	Dirigente	€ 43.928,82	2	36	9,0000	65.893,23	18.516,00	84.409,23	5.600,92	90.010,15
			367			3.682.789,88	1.034.863,95	4.717.653,83	313.037,14	5.030.690,97

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI - ALLEGATO E

CAT	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI	RETRIBUZIONE LORDA	ONERI RIFLESSI	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	IRAP	COSTO TOTALE Civica Amm.ne COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
C	Agente Polizia municipale	€ 23.356,61	30	36	5,0000	291.957,63	82.040,09	373.997,72	24.816,40	398.814,12
C	Istruttori Servizi Socio Educativo Culturali	€ 22.245,77	10	36	3,0000	55.614,43	15.627,65	71.242,08	4.727,23	75.969,30
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.245,77	30	36	6,0000	333.686,55	93.765,92	427.452,47	28.363,36	455.815,83
C	Istruttori Servizi Tecnici	€ 22.245,77	15	36	10,0000	278.072,13	78.138,27	356.210,39	23.636,13	379.846,52
C	Assistenti Nido	€ 22.710,64	10	36	10,0000	189.255,33	53.180,75	242.436,08	16.086,70	258.522,79
C	Assistenti Nido	€ 22.710,64	10	36	4,0000	75.702,13	21.272,30	96.974,43	6.434,68	103.409,11
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.710,64	10	36	10,0000	189.255,33	53.180,75	242.436,08	16.086,70	258.522,79
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.710,64	10	36	4,0000	75.702,13	21.272,30	96.974,43	6.434,68	103.409,11
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.207,35	10	36	6,0000	121.036,75	34.011,33	155.048,08	10.288,12	165.336,20
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.207,35	15	36	8,0000	242.073,50	68.022,65	310.096,15	20.576,25	330.672,40
D	Funzionario Servizi Amministrativi Europrogettista	€ 24.207,35	5	36	8,0000	80.691,17	22.674,22	103.365,38	6.858,75	110.224,13
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.207,35	10	36	7,0000	141.209,54	39.679,88	180.889,42	12.002,81	192.892,23
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.318,19	10	36	5,0000	105.492,46	29.643,38	135.135,84	8.966,86	144.102,70
Dir	Dirigente	€ 43.928,82	2	36	1,0000	7.321,47	2.057,33	9.378,80	622,32	10.001,13
			177			2.187.070,55	614.566,82	2.801.637,37	185.901,00	2.987.538,36

Per quanto riguarda il 2023, sulla base del quadro normativo a oggi vigente, si prevede la programmazione di un numero di assunzioni tale da garantire almeno, nel rispetto dei vincoli di spesa, la sostituzione delle circa 168 a oggi note per tale annualità così da mantenere il livello quantitativo-qualitativo dei servizi dell'Ente, con particolare riguardo alla polizia municipale, nonché agli ambiti amministrativo-contabile, tecnico, informatico, culturale, sociale ed educativo.

Il piano triennale 2021 - 2023, comunque, sarà predisposto aggiornando i piani 2021 e 2022 sulla base delle esigenze emerse per ambiti e profili professionali tenuto conto dei fabbisogni espressi dalle strutture dell'ente nonché dei dati relativi alle cessazioni, nel rispetto dei vigenti limiti assunzionali e della disponibilità finanziaria.

Programmazione delle assunzioni per il triennio 2021 – 2023: assunzioni a tempo determinato

Con riferimento al vincolo normativo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato per il Comune di Genova è fissato a euro 2.918.947,79 e verrà ripartito, per le tre annualità, tra le assunzioni a tempo determinato ex art. 92 TUEL, per lo più in ambito educativo, i tirocini extracurricolari, altri eventuali rapporti di collaborazione, i contratti di lavoro interinale ed alcune assunzioni ex art. 90 TUEL.

Da tali limitazioni sono escluse le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267 del 2000, cui è possibile procedere nel rispetto dei limiti percentuali contenuti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e calcolati rispetto alla dotazione organica dell'Ente.

Alcune normative hanno progressivamente escluso da tale limite altre tipologie di contratti a tempo determinato, infatti:

- ai sensi dell'art. 48 bis del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 3 ottobre 2020, n. 126, per l'anno scolastico 2020/2021, la maggiore spesa di personale educativo a tempo determinato rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 non si computa ai fini delle limitazioni finanziarie stabilite dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i. (ferma restando la sostenibilità finanziaria della stessa e il rispetto dell'equilibrio di bilancio degli enti asseverato dai revisori dei conti) ;

- ai sensi dell'art. 1, comma 993 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, per l'anno 2021, in considerazione delle eccezionali esigenze organizzative necessarie ad assicurare l'attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione e al contenimento dell'epidemia di COVID-19, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale dei comuni, delle unioni di comuni e delle città metropolitane, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio, non si computa ai fini delle limitazioni finanziarie stabilite dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122

Sulla base di tale contesto normativo, la Giunta Comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 approvata con Deliberazione 27 del 13.02.2020 e s.m.i., ha approvato i seguenti piani assunzionali a tempo determinato per le annualità 2021 e 2022

PREVISIONE DI SPESA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2021 **ALLEGATO A**

CAT	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI da 1 a 12	RETRIBUZIONE LORDA ANNUA	ONERI RIFLESSI	TOTALE	IRAP (C)	COSTO TOTALE CIVICA AMM.NE COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2021/2022	€ 19.782,99	30	30	1,70	€ 70.064,76	€ 20.669,10	€ 90.733,86	€ 5.955,50	€ 96.689,36
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2021/2022	€ 19.782,99	30	30	1,50	€ 61.821,84	€ 18.237,44	€ 80.059,29	€ 5.254,86	€ 85.314,14
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2021/2022	€ 19.782,99	11	30	1,50	€ 22.668,01	€ 6.687,06	€ 29.355,07	€ 1.926,78	€ 31.281,85
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli II parte a.s. 2020/2021	€ 19.782,99	71	30	6,00	€ 585.246,79	€ 172.647,80	€ 757.894,59	€ 49.745,98	€ 807.640,57
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli II parte a.s. 2020/2021	€ 19.782,99	30	30	3,00	€ 123.643,69	€ 36.474,89	€ 160.118,58	€ 10.509,71	€ 170.628,29
	Budget annuale Insegnanti scuola infanzia per supplenze brevi	€ 22.710,64				€ 169.000,00	€ 49.855,00	€ 218.855,00	€ 14.365,00	€ 233.220,00
	Budget annuale Assistenti Asili Nido per supplenze brevi	€ 22.710,64				€ 49.844,48	€ 14.704,12	€ 64.548,60	€ 4.236,78	€ 68.785,38
	Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2021/2022	€ 22.710,64	12	30	3,70	€ 70.024,47	€ 20.657,22	€ 90.681,69	€ 5.952,08	€ 96.633,77
C	Assistenti Asilo Nido II parte a.s. 2020/2021	€ 22.710,64	18	30	6,00	€ 170.329,80	€ 50.247,29	€ 220.577,09	€ 14.478,03	€ 235.055,12
	Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2021/2022	€ 22.710,64	15	30	3,70	€ 87.530,59	€ 25.821,52	€ 113.352,12	€ 7.440,10	€ 120.792,22
	Insegnante Scuola Infanzia II parte a.s. 2020/2021	€ 22.710,64	22	30	6,00	€ 208.180,87	€ 61.413,36	€ 269.594,22	€ 17.695,37	€ 287.289,60
	Insegnanti Scuola Infanzia - Ponte Morandi	€ 22.710,64	22	30	2,00	€ 69.393,62	€ 20.471,12	€ 89.864,74	€ 5.898,46	€ 95.763,20
	Agenti di Polizia Locale - Ponte Morandi	€ 23.356,61	27	36	2,00	€ 105.104,75	€ 31.005,90	€ 136.110,64	€ 8.933,90	€ 145.044,55
	Funzionario Servizi Amministrativi (Portavoce Sindaco)	€ 55.542,46	1	36	12,00	€ 55.542,46	€ 14.814,34	€ 70.356,80	€ 4.721,11	€ 75.077,91
	Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 22.367,50	1	36	12,00	€ 22.367,50	€ 6.461,08	€ 28.828,58	€ 1.901,24	€ 30.729,82
	Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 22.367,50	1	36	12,00	€ 22.367,50	€ 6.461,08	€ 28.828,58	€ 1.901,24	€ 30.729,82
	Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 12.121,79	1	18	12,00	€ 12.121,79	€ 3.299,30	€ 15.421,09	€ 1.030,35	€ 16.451,44
	Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 24.267,46	1	36	12,00	€ 24.267,46	€ 6.670,72	€ 30.938,18	€ 2.062,73	€ 33.000,91
						1.929.520,37	566.598,35	2.496.118,72	164.009,23	2.660.127,96
	Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 45.553,82	1	36	10,50	€ 39.859,59	€ 11.758,58	€ 51.618,17	€ 3.388,07	€ 55.006,24
	Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 45.553,82	1	36	11,00	€ 41.757,67	€ 12.318,51	€ 54.076,18	€ 3.549,40	€ 57.625,58
	Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 45.553,82	2	36	11,50	€ 87.311,49	€ 25.756,89	€ 113.068,38	€ 7.421,48	€ 120.489,85
	Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 45.553,82	14	36	12,00	€ 637.753,48	€ 188.137,28	€ 825.890,76	€ 54.209,05	€ 880.099,80
	TOTALE Tempo Determinato					**€ 2.736.202,60**	**€ 804.569,61**	**€ 3.540.772,21**	**€ 232.577,22**	**€ 3.773.349,43**

CALCOLO LIMITE ASSUNZIONALE CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE (Impegnato 2009). DA TALE LIMITE SONO ESCLUSE LE SPESE SOSTENUTE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 D.Lgs.267/2000. (RIF. NORMATIVI: COMMA 28 ART. 9 D.L. 78/2010: **2.918.947,79**

PREVISIONE DI SPESA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022 **ALLEGATO B**

CAT	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI da 1 a 12	RETRIBUZIONE LORDA ANNUA	ONERI RIFLESSI	TOTALE	IRAP (C)	COSTO TOTALE CIVICA AMM.NE COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli II parte a.s. 2021/2022	€ 19.782,99	71	30	6,00	€ 585.246,79	€ 172.647,80	€ 757.894,59	€ 49.745,98	€ 807.640,57
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2022/2023	€ 19.782,99	62	30	3,80	€ 323.671,70	€ 95.483,15	€ 419.154,85	€ 27.512,09	€ 446.666,94
C	**Budget annuale Insegnanti scuola infanzia per supplenze brevi**	€ 22.710,64				€ 169.000,00	€ 49.855,00	€ 218.855,00	€ 14.365,00	€ 233.220,00
	Budget annuale Assistenti Asili Nido per supplenze brevi	€ 22.710,64				€ 49.844,48	€ 14.704,12	€ 64.548,60	€ 4.236,78	€ 68.785,38
	Insegnanti Scuola Infanzia Religione II parte a.s. 2021/2022	€ 22.710,64	13	18	6,00	€ 73.809,58	€ 21.773,83	€ 95.583,41	€ 6.273,81	€ 101.857,22
	Insegnanti Scuola Infanzia Religione I parte a.s. 2022/2023	€ 22.710,64	13	18	1,00	€ 12.301,60	€ 3.628,97	€ 15.930,57	€ 1.045,64	€ 16.976,20
	Assistenti Asilo Nido II parte a.s. 2021/2022	€ 22.710,64	12	30	6,00	€ 113.553,20	€ 33.498,19	€ 147.051,39	€ 9.652,02	€ 156.703,42
	Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2022/2023	€ 22.710,64	18	30	4,00	€ 113.553,20	€ 33.498,19	€ 147.051,39	€ 9.652,02	€ 156.703,42
	Insegnante Scuola Infanzia II parte a.s. 2021/2022	€ 22.710,64	15	30	6,00	€ 141.941,50	€ 41.872,74	€ 183.814,24	€ 12.065,03	€ 195.879,27
	Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2022/2023	€ 22.710,64	22	30	4,00	€ 138.787,24	€ 40.942,24	€ 179.729,48	€ 11.796,92	€ 191.526,40
	Funzionario Servizi Amministrativi (Portavoce Sindaco)	€ 55.542,46	1	36	12,00	€ 55.542,46	€ 14.814,34	€ 70.356,80	€ 4.721,11	€ 75.077,91
	Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 22.367,50	1	36	12,00	€ 22.367,50	€ 6.461,08	€ 28.828,58	€ 1.901,24	€ 30.729,82
	Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 22.367,50	1	36	12,00	€ 22.367,50	€ 6.461,08	€ 28.828,58	€ 1.901,24	€ 30.729,82
	Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 12.121,79	1	18	12,00	€ 12.121,79	€ 3.299,30	€ 15.421,09	€ 1.030,35	€ 16.451,44
	Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 24.267,46	1	36	12,00	€ 24.267,46	€ 6.670,72	€ 30.938,18	€ 2.062,73	€ 33.000,91
						1.858.376,00	545.610,76	2.403.986,76	157.961,96	2.561.948,72
	Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 45.553,82	18	36	12,00	€ 819.968,76	€ 241.890,78	€ 1.061.859,54	€ 69.697,34	€ 1.131.556,89
	TOTALE Tempo Determinato					**€ 2.678.344,76**	**€ 787.501,54**	**€ 3.465.846,30**	**€ 227.659,30**	**€ 3.693.505,60**

CALCOLO LIMITE ASSUNZIONALE CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE (Impegnato 2009). DA TALE LIMITE SONO ESCLUSE LE SPESE SOSTENUTE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 D.Lgs.267/2000. (RIF. NORMATIVI: COMMA 28 ART. 9 D.L. 78/2010: **2.918.947,79**

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

8.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Genova annovera nel proprio patrimonio tipologie di immobili estremamente diversificate, talvolta in stato di manutenzione non idoneo a consentirne un uso immediato, il cui recupero risulterebbe eccessivamente oneroso rispetto al loro attuale valore di mercato.

Rientra, conseguentemente, negli obiettivi della Civica Amministrazione la predisposizione di programmi organici di dismissione di beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, al fine di incrementare le entrate e di consentire una più razionale valorizzazione delle risorse a propria disposizione.

Il Comune di Genova può redigere, ai fini della vendita, il "Piano delle Alienazioni" ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. n.112/2008, che prevede che, per procedere a riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, i Comuni individuino i singoli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e redigano apposito elenco che costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.

L'adozione del piano delle alienazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112/2008 comporta che l'approvazione del relativo provvedimento determini le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili secondo le procedure di cui al comma 2 di detto articolo, nonché la classificazione dei beni come patrimonio disponibile. Il comma 3 del citato articolo, inoltre, dispone che gli elenchi dei beni che costituiscono il piano delle alienazioni, pubblicati ai sensi di legge, abbiano efficacia dichiarativa della proprietà e producano gli effetti previsti dell'art. 2644 c.c. nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione dei beni a catasto.

Affinché la approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni consenta il raggiungimento del risultato di determinazione della destinazione urbanistica dei beni è essenziale che vengano seguite le disposizioni procedurali e di contenuto dettate dall'art. 29 della Legge Regionale n. 37/2011, che in sintesi prevede che nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni siano inseriti i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, ivi compresi quelli per i quali la funzione a servizio pubblico sia venuta meno a seguito di cessazione della relativa funzione.

L'art.29 della LR 37/2011 stabilisce inoltre che gli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni possono assumere le destinazioni d'uso urbanistiche previste dal PUC vigente nelle aree contigue purché aventi caratteristiche strutturali e tipologiche compatibili con le nuove funzioni.

In alternativa al "piano delle alienazioni", soprattutto laddove non sia necessario proporre varianti urbanistiche, è possibile redigere un programma di vendita ai sensi del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 21/01/20 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Piano delle Alienazioni relativo all'annualità 2021 – il cui contenuto viene dettagliato nella tabella riportante la individuazione degli immobili oggetto di cessione, sia in piena proprietà che in diritto di superficie – annovera un numero pari a 19 (diciannove) nuovi lotti. Le cessioni in proprietà potranno avvenire, nei casi e nei termini indicati nell'Allegato piano, anche a mezzo permuta immobiliare.

Quale nuovo criterio di redazione del Piano delle Alienazioni è stata adottata la suddivisione in due parti. La Parte I riguarda i beni immobili per i quali è prevista la cessione della proprietà, anche a titolo di permuta, (proprietà piena o superficiaria) o la costituzione di diritti reali immobiliari minori, quale ad es. la servitù. La parte II contiene invece la indicazione degli immobili per i quali è prevista l'acquisto della proprietà, in questo caso a titolo di permuta.

La permuta prevista riguarda l'acquisizione della proprietà di porzione di Piazzetta dei Minolli contro la cessione di un'area adibita a distributore di carburanti in Via Bologna i cui valori immobiliari dovrebbero portare al sostanziale pareggio economico degli importi di acquisto/cessione al netto delle imposte.

Si specifica che, per quanto riguarda le entrate derivanti dalle vendite dei 19 lotti del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (non oggetto di conferimento a società partecipata) relative all'anno 2021, si attestano prudenzialmente in € 1.200.000,00 visto l'andamento negativo del mercato immobiliare, per cui non si può avere ragionevole certezza dell'effettiva aggiudicazione dei lotti di vendita entro l'anno.

8.3. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni
ANNO 2021
Elenco immobili

LOTTO	MUNICIPIO	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	IMMOBILE	N. CIV.	DATI CATASTALI	VALORE DI CESSIONE - CONCESSIONE ACQUISTO	AMBITO URBANISTICO	NOTE
PARTE I - ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI									
1	I	UFFICI	**VIA**	**GARIBALDI**	9	CF SEZ GEA FG 94 particelle 323, 357, 358, 359	€ 1.750.000	AC-CS	"Palazzo Galliera" L'immobile sarà oggetto di procedimento di conferimento a favore di SPIM s.p.a. con l'obiettivo della riqualificazione e valorizzazione dell'immobile.
2	I	MERCATO COPERTO	**PIAZZA DELLO**	**STATUTO**	s.n.	CT SEZ A FG 33 MAP 315 CF SEZ-GEA FG 80 MAP 101	€ 211.000,00	AC-CS (Sistema dei servizi sis: Si - visibile nell assetto urbanistico)	Diritto di superficie durata anni trenta.

3	I	TERRAPIENO	**VIA**	**DEI CEBA'**	adiacente civv. 3-5 Galleria Mazzini			AC-IU	Intero terrapieno posto in adiacenza al retro dei civv. 3 e 5 di Galleria Mazzini, facente parte demanio stradale.
4	I	LOCALE COMMERCIALE	**VIA**	**DELLA CONSOLAZIONE**	5-11R	CF - SEZ GEA FG 106 MAP 312 SUB 98		AC-US (area ricompresa nel sistema dei servizi pubblici)	
5	I	ARCATA	**VIA**	**INNOCENZO FRUGONI**	53 r			AC-IU	Diritto di superficie
6	II	AREA	**VIA**	**BOLOGNA**		CT - SEZ A FG 28 MAP 47 (p)		AC - IU	L'area, attualmente in locazione ad ENI s.p.a. verrà ceduta in proprietà a titolo di permuta al fine di aquisire dalla medesima Società la proprietà di una porzione del sedime di Piazzetta dei Minolli (indicata al lotto 1-A della Parte II - Acquisti) in adiacenza all'innesto con Lungomare Canepa
7	II	RUDERE	**SALITA**	**FORTE CROCETTA**	vicino civ. 6	CT - SEZ D FG 38 MAP 306 (p)			
8	II	TERRENO	**VIA**	**BARTOLOMEO BIANCO**	150	CT - SEZ A FG 11 MAPP 451, 1599, 1602		in prevalenza SIS-S	piccole porzioni di terreno attualmente in concessione all'interno di una proprietà privata
9	V	TERRENO	**VIA**	**DEGLI ARTIGIANI**	vicino civ. 71	CT - SEZ D FG 14 MAPP 1268, 1271		AR-PI	Regolarizzazione proprietaria per completamento assetto insediativo PIP Valpolcevera
10	V	TERRENO E FABBRICATO RURALE	**VIA**	**SAN BIAGIO DI VALPOCEVERA**	24	CT - SEZ D FG 10 MAPP 85, 205, 206, 901, 902		AC-NI	
11	V	MERCATO COPERTO	**VIA**	**CERTOSA**	76r - 78r	CT - SEZ D FG 35 MAP 348		SIS-S (AC-IU e AR-UR in minima parte)	Concessione di valorizzazione o diritto di superficie.
12	VI	TERRENO	**VIA**	**BORZOLI**	s.n.	CT - SEZ. C FG 66 MAPP 1089-1090		SIS-S (1089) AR-PA (1090)	Servitù di oleodotto per passaggio tubazioni oleodotto Ge Fegino - Ferrera CF Fegino - Deposito Fegino
13	VIII	EDIFICIO	**VIA**	**BRIGATE PARTIGIANE**	19	CF - SEZ GEB FG 65 MAPP 250, 261		AC-IU	Palazzina detta "Q8"

14	VIII	TERRENO	**VIA**	**BOTTINI**	adiacente civ. 29	CT - SEZ A FG 81 MAPP 25		AC-IU	Trattasi di una porzione di area esterna scoperta del più ampio compendio dell'Ex Ospedale Militare "G. Mendoza" acquisito con Federalismo Demaniale Ex Ospedale Militare "G.Mendoza" costituito da corpi fabbrica di 5073 metri cubi complessivi posto a nord dell'intero complesso, sviluppato sull'area di mq 2024 corrispondente a CT SEZ A fg 81 mapp 1 (p), 2, 4, 311. L'alienazione potrà riguardare anche solo porzione del complesso. Viene cosituita anche servitù di passo a favore della restante porzione del complesso dell'Ospedale Militare per consentire operazione carico/scarico.
15	VIII	EDIFICIO	**VIA**	**BOTTINI**	adiacente civ. 29	CT - SEZ A FG 81 MAPP 1 (p), 2, 4, 311		AC-IU	
16	VIII	LOCALE	**CORSO**	**ITALIA**	5	CF - SEZ GEB FG 68 MAPP 906 SUB 1		ACO-L	Ex stazione telegrafo
17	I	LOCALI	**VIA DEI**	**SS.GIACOMO E FILIPPO**	2-4 ROSSI	CT SEZ A FG 69 MAPP 25 CF SEZ GEA FG 105 PART 199 SUB 21		EDIF. IN AC-US PARCO PUBBLICO ACQUASOLA SIS-S	Sede del CRAL Dipendenti Comune
18	II	AREA	**VIA**	**DEL MONASTERO**	adiacente civ. 23	CF SEZ SAM FG 44 MAPP 649 SUB 94		AC-US	Porzione di area demaniale comunale inglobata all'interno di un'unità immobiliare, oggetto di sanatoria. (provv. N. 284 del 20/11/2019)
19	VIII	AREA	**VIA**	**BRIGATA SALERNO**		CT SEZ 1 FG 81 MAPP 908		AR-UR	Porzione di sedime dove insiste una scala di accesso vicino agli uffici ASL

PARTE II - ACQUISTI IMMOBILIARI									
1-A	II	TERRENO	**PIAZZETTA**	**DEI MINOLLI**	s.n.	CT - SEZ D FG 45 MAP 805	€ 90.000	SIS-I VIAB-PP *(mappale 805)*	Trattasi di una porzione dell'area di Piazzetta dei Minolli da destinae a viabilità stradale. Area proprietà ENI sup. mq 1500 ca da acquisire a titolo di permuta con la cessione della proprietà del lotto Via Bologna, area.
2-A	I	Acquisizione (in proprietà o attraverso altre forme di valorizzazione) di immobili in attuazione del Programma di rigenerazione e valorizzazione del Centro Storico di Genova (ed ambiti limitrofi) sulla base delle caratteristiche riportate nel documento "*Programma di rigenerazione e valorizzazione del Centro Storico di Genova (ed ambiti limitrofi)*" e planimetria Allegato 1 come specificate al documento 2.2.4 GESTIONE DEL PATRIMONIO - Linee strategiche per la Valorizzazione del Patrimonio comunale							

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – linee di indirizzo

8.4 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è il documento che le amministrazioni adottano al fine di individuare le acquisizioni di forniture e servizi da disporre nel biennio, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'Amministrazione (art. 3, c. 1, lett. ggggg-quinquies d. lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici).

Il Programma, introdotto *ex novo* dal Codice dei contratti pubblici, contiene l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (art. 21, c. 6, primo periodo del codice). Vi sono, pertanto, ricompresi anche gli acquisti superiori a 1 milione di euro, la cui previsione va comunicata al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori entro il mese di ottobre (art. 21, c. 6, terzo periodo, del codice).

Per quanto concerne questi ultimi, nel Comune di Genova i settori principali fanno riferimento, tra l'altro, al recupero dell'evasione dei tributi, al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti, ai servizi di pulizia presso le varie strutture comunali, all'approvvigionamento di gas naturale e di energia elettrica, alle coperture assicurative.

Per quanto, invece, concerne le acquisizioni tra 40.000 euro e 1 milione, la maggior parte riguardano ambiti quali la fornitura di beni di consumo e di attrezzature informatiche, le attività di sostegno alle fasce deboli, i servizi educativi e sociali, gli interventi nell'ambito delle strategie di sviluppo urbano sostenibile realizzate col supporto del Programma Operativo Nazionale (PON Governance, PON Metro).

Poiché il Programma deve essere predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi dell'Amministrazione, la sua redazione implica necessariamente un coinvolgimento delle diverse Direzioni, con il coordinamento della Stazione Unica Appaltante, che richiede alle altre strutture di indicare le caratteristiche tipologiche e funzionali delle acquisizioni, l'ordine di priorità degli acquisti, l'eventuale apporto di risorse private, la durata del contratto di fornitura e la relativa quantificazione economica. Su questo aspetto, che è probabilmente il nodo centrale delle nuove disposizioni in materia di programmazione degli acquisti, il lavoro è stato svolto in costante collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari, chiamata a verificare la compatibilità delle spese contenute nel Programma biennale con il Bilancio nella sua fase di formazione.

L'importanza attribuita dal legislatore alla programmazione degli acquisti, con l'obiettivo di rendere razionale ed efficiente la pianificazione delle acquisizioni di beni e servizi, implica che l'aggiunta di acquisti al Programma approvato sia possibile solo in ipotesi particolari. In questo senso, il citato D.M. 14/2018 stabilisce che ulteriori acquisizioni siano possibili, previa approvazione dell'organo competente, per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del Programma, o nel caso di eventi imprevedibili o calamitosi, o, ancora, di sopravvenute disposizioni normative.

Quanto alla procedura di adozione, il Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 29.08.2018, nel modificare il Principio contabile applicato concernente la programmazione, ha esplicitamente stabilito che il Programma biennale di forniture e servizi è approvato con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2020, Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.07.2020, Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2020 e in ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 24.11.2020 ratificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 15.12.2020.

Le modifiche citate hanno riguardato anche acquisti di beni e servizi inerenti l'emergenza COVID-19 per l'annualità 2020 (buoni spesa per persone in difficoltà, mascherine chirurgiche e servizio sgombero e facchinaggio per riapertura scuole.)

Il Programma è suscettibile di integrazioni e modifiche, secondo quanto previsto dalla citata disciplina, in sede di variazione del Documento Unico di Programmazione.

Per la stesura del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 si è proceduto ad una ricognizione tra le varie strutture dell'ente. Per gli acquisti superiori al milione di euro si è già provveduto all'inoltro al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 22.10.2020, che il Comune di Genova prevede di inserire nella programmazione biennale 2021-2022.
Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativi al biennio 2021_2022 non potrà prevedere acquisti di beni e servizi relativamente all'emergenza COVID-19 in quanto direttamente legati alle direttive che di volta in volta il Governo emana per l'emergenza.

Peraltro il DL 76/2020 (decreto semplificazione) convertito nella L. 120/2020 prevede all'art.8 comma 1 lettera d) "*le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture possono essere avviate anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016, già adottati, a condizione che entro trenta giorni decorrenti dalla data di entrata in vigore del presente decreto si provveda ad un aggiornamento in conseguenza degli effetti dell'emergenza COVID-19*".

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOVA
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE AGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 10.858.688,89	€ 4.086.487,71	€ 14.945.176,60
risorse derivanti da entrate acauisite mediante contrazione di mutuo	€ 86.620,00	€ 0,00	€ 86.620,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	€ 10.054.353,03	€ 20.141.800,48	€ 30.196.153,51
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Las. 50/2016			
altro			
totale	€ 20.999.661,92	€ 24.228.288,19	€ 45.227.950,11

SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOVA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui è stato inserito l'intervento	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								Apporto di capitale privato		CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	FONTE DI FINANZIAMENTO (NUMERO DA 1 A 6, vedi istruzioni)
																Primo anno		Secondo anno		Costi su annualità successive		Totale							
																								Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forn/serv	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero mesi	si/no	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00856930102201900091	00856930102	2019	2021	B35B18000370001	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Recupero Waterfront di levante: Nuovo viale urbano sostitutivo del primo tratto della Sopraelevata con riqualificazione delle mura storiche fronte mare VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE (ART. 26 d.LGS 50/2016)	2	Arch. Grassi Mirco	3	no	€ 101.008,12	€ 123.229,90					€ 101.008,12	€ 123.229,90						1
00856930102201900100	00856930102	2019	2021	B32B17000140006	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71221000-3 SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI EDIFICI	Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi	3	Arch. Marasso Ines	6	no	€ 200.000,00	€ 220.000,00					€ 200.000,00	€ 220.000,00						1
00856930102202000063	00856930102	2020	2021				NO	LIGURIA	FORNITURE	09132000-3	fornitura carburante dal 01.01.2022 al 31.12.2023	1	Angela Ilaria Gaggero	24	si			€ 313.114,75	€ 382.000,00	€ 313.114,75	€ 382.000,00	€ 626.229,51	€ 764.000,00			226120	CONSIP S.P.A.		4
00856930102202000064	00856930102	2020	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	50413200-5	manutenzione estintori dal 16/10/2021 al 15/10/2023	2	Angela Ilaria Gaggero	36+ 12 (PROROGA)	si	€ 12.805,00	€ 15.622,10	€ 61.464,00	€ 74.986,08	€ 61.464,00	€ 74.986,08	€ 135.733,00	€ 165.594,26						4
00856930102202000105	00856930102	2020	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	85310000-5	ACCORDO QUADRO - MEDIAZIONE linguistico-culturale a supporto di progetti di inclusione sociale	2	Elisa Malgamba	48		€ 60.812,65	€ 74.191,43	€ 66.341,07	€ 80.936,11	€ 138.210,56	€ 168.616,89	€ 265.364,28	€ 323.744,42						1
00856930102202000106	00856930102	2020	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	85310000-5	ACCORDO QUADRO - SPORTELLI rivolto a migranti accolti o presenti sul territorio anche vittime di tratta o sfruttamento	2	Elisa Malgamba	48		€ 92.459,16	€ 112.800,18	€ 158.501,42	€ 193.371,73	€ 383.045,10	€ 467.315,02	€ 634.005,68	€ 773.486,93						1
00856930102202000083	00856930102	2020	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	CPV4 72261000-	Servizio di software gestionale Imposta di soggiorno	1	Sandra Torre	36	si	€ 20.000,00	€ 24.400,00	€ 20.000,00	€ 24.400,00	€ 20.000,00	€ 24.400,00	€ 60.000,00	€ 73.200,00						1
00856930102202000050	00856930102	2020	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	85312300-2	Mediazione interculturale	1	Guido Gandino	12	si	€ 40.983,61	€ 50.000,00	€ 81.967,21	€ 100.000,00		€ 0,00	€ 122.950,82	€ 150.000,00	-	-	-	-		1
00856930102202000070	00856930102	2020	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	66113000-5	Affidamento del servizio finanziario e bancario per l'acquisizione di un finanziamento per opere pubbliche ed investimenti - anno 2021	1	Madga Marchese	180				€ 996.005,08	€ 996.005,08	€ 7.300.245,81	€ 7.300.245,81	€ 8.296.250,89	€ 8.296.250,89						4
00856930102201900071	00856930102	2020	2021	B35B18000370001	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Waterfront di levante: Canale - VERIFICA PROGETTAZIONE (ART. 26 d.LGS 50/2016)	2	Arch. Grassi Mirco	3	no	€ 67.427,10	€ 82.261,06					€ 67.427,10	€ 82.261,06						1
00856930102202000073	00856930102	2020	2021	B35B18010430005	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Scuola De Amicis (ora in Villa Duchessa di Galliera): nuove sede in Vico Limisso, Capannone B dell'ex Cantiere Navale di Voltri PROGETTAZIONE	3	Arch. Rizzi	12	no	€ 140.000,00	€ 170.800,00					€ 140.000,00	€ 170.800,00						1
00856930102202000102	00856930102	2020	2021	B35B18010440005	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Scuola San Francesco da Paola, Via San Marino 219-221: manutenzione PROGETTAZIONE	3	Arch. Marasso Ines	12	no	€ 130.000,00	€ 158.600,00					€ 130.000,00	€ 158.600,00						1
00856930102202100001	00856930102	2021	2022		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	66113000-5	Affidamento del servizio finanziario e bancario per l'acquisizione di un finanziamento per opere pubbliche ed investimenti - anno	1	Madga Marchese	180		0		0		€ 6.160.689,11	€ 6.160.689,11	€ 6.160.689,11	€ 6.160.689,11						4
00856930102202100002	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	55510000-8	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA 01/11/2021 -31/10/2023	1	Angela Ilaria Gaggero	24		€ 171.623,97	€ 178.488,93	€ 1.029.743,82	1.070.933,57 €	€ 858.119,85	€ 892.444,64	€ 3.308.910,14	€ 2.141.867,15	0		0000226120	CONSIP S.P.A.		4
00856930102202100005	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	79940000-5	SERVIZI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE COMUNALI	1	BRUZZONE	72		€ 819.672,13	€ 1.000.000,00	€ 1.639.344,26	€ 2.000.000,00	€ 7.377.049,18	€ 9.000.000,00	€ 9.836.065,57	€ 12.000.000,00	0					4
00856930102202100006	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	FORNITURE	09310000-5	ENERGIA ELETTRICA	1	Massimiliano VARRUCCIU	12		€ 1.613.158,84	€ 1.968.053,78	€ 8.065.794,19	€ 9.840.268,92	€ 0,00		€ 9.678.953,03	€ 11.808.322,70	0		0000226120	CONSIP S.P.A.		4
00856930102202100007	00856930102	2021	2022				NO	LIGURIA	FORNITURE	09310000-5	ENERGIA ELETTRICA	1	Massimiliano VARRUCCIU	12		€ 0,00	€ 0,00	€ 1.613.158,84	€ 1.968.053,78	€ 8.065.794,19	€ 9.840.268,92	€ 9.678.953,03	€ 11.808.322,70	0		0000226120	CONSIP S.P.A.		4
00856930102202100008	00856930102	2021	2022				NO	LIGURIA	FORNITURE	09121200-5	GAS	1	Massimiliano VARRUCCIU	12		€ 0,00	€ 0,00	€ 773.463,93	€ 943.626,00	€ 386.731,97	€ 471.813,00	€ 1.160.195,90	€ 1.415.439,00	0		0000226120	CONSIP S.P.A.		4
00856930102202100009	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 1 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 520.130,64	€ 634.559,38	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 784.573,26	€ 957.179,38	0					4
00856930102202100010	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 2 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 316.030,91	€ 385.557,71	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 580.473,53	€ 708.177,71	0					4
00856930102202100011	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 3 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 244.729,70	€ 298.570,23	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 509.172,32	€ 621.190,23	0					4

NUMERO intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui è stato inserito l'intervento	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								Apporto di capitale privato		CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	FONTE DI FINANZIAMENTO (NUMERO DA 1 A 6, vedi istruzioni)
																Primo anno		Secondo anno		Costi su annualità successive		Totale		Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forn/serv	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero mesi	si/no	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00856930102202100012	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 4 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 262.155,88	€ 319.830,17	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 526.598,50	€ 642.450,17	0					4
00856930102202100013	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 5 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 415.105,50	€ 506.428,71	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 679.548,12	€ 829.048,71	0					4
00856930102202100014	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 6 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 212.285,16	€ 258.987,90	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 476.727,79	€ 581.607,90	0					4
00856930102202100015	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 7 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 269.291,30	€ 328.535,39	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 533.733,93	€ 651.155,39	0					4
00856930102202100016	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 8 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 153.778,36	€ 187.609,60	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 418.220,99	€ 510.229,60	0					4
00856930102202100017	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 9 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi diurni per i minori e per le loro famiglie	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 155.466,30	€ 189.668,89	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 419.908,93	€ 512.288,89	0					4
00856930102202100018	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO LOTTO 10 CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA Servizi socio-educativi	2	Maurizio RAMETTA	48		€ 11.340,39	€ 13.835,28	€ 88.147,54	€ 107.540,00	€ 176.295,08	€ 215.080,00	€ 275.783,01	€ 336.455,28	0					4
00856930102202100019	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	85310000-5	SERVIZI EDUCATIVI PER ADULTI	2	Maurizio RAMETTA	24		€ 348.093,06	€ 424.673,53	€ 348.093,06	€ 424.673,53			€ 696.186,11	€ 849.347,06	0					4
00856930102202100020	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	FORNITURE	30197643-5	Fornitura di carta Xerografica	1	Angela Ilaria Gaggero	12	si	€ 50.000,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 61.000,00						4
00856930102202100021	00856930102	2021	2022				NO	LIGURIA	FORNITURE	30197643-5	Fornitura di carta Xerografica	1	Angela Ilaria Gaggero	12	si	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 61.000,00						4
00856930102202100022	00856930102	2021	2022				NO	LIGURIA	FORNITURE	33700000-7	FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI	1	Angela Ilaria Gaggero	24						€ 118.000,00	€ 143.960,00	€ 118.000,00	€ 143.960,00						4
00856930102202100023	00856930102	2021	2022				NO	LIGURIA	SERVIZI	63110000-3	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MONTAGGIO SMONTAGGIO E PULIZIA FINALE DEI TABELLONI ELETTORALI PER TRE TORNATE ELETTORALI	1	Angela Ilaria Gaggero	36	NO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 73.200,00	€ 60.000,00	€ 73.200,00						4
00856930102202100024	00856930102	2021	2022				SI	LIGURIA	SERVIZI	63100000-0	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SEGGI CON PULIZIA FINALE PER DUE TORNATE ELETTORALI - LOTTO 1 - MUNICIPI 1, 2, 8	1	Angela Ilaria Gaggero	24	NO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.000,00	€ 65.880,00	€ 54.000,00	€ 65.880,00						4
00856930102202100025	00856930102	2021	2022				SI	LIGURIA	SERVIZI	63100000-0	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SEGGI CON PULIZIA FINALE PER DUE TORNATE ELETTORALI - LOTTO 2 - MUNICIPI 5, 6, 7	1	Angela Ilaria Gaggero	24	NO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.000,00	€ 65.880,00	€ 54.000,00	€ 65.880,00						4
00856930102202210026	00856930102	2021	2022				SI	LIGURIA	SERVIZI	63100000-0	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SEGGI CON PULIZIA FINALE PER DUE TORNATE ELETTORALI - LOTTO 3 - MUNICIPI 3, 4, 9	1	Angela Ilaria Gaggero	24	NO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.000,00	€ 65.880,00	€ 54.000,00	€ 65.880,00						4
00856930102202100027	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	50112000-3	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE MECCANICA SU MEZZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE E SOCIETA' PARTECIAPATE dal 01.01.22 per 3 anni	1	Angela Ilaria Gaggero	36		€ 0,00	€ 0,00	€ 131.147,54	€ 160.000,00	€ 262.295,08	€ 320.000,00	€ 393.442,62	€ 480.000,00						4
00856930102202100028	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	50112111-4	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE CARROZZERIA DEI MEZZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE E SOCIETA' PARTECIPATE dal 01.01.22 per 3 anni	1	Angela Ilaria Gaggero	36		€ 0,00	€ 0,00	€ 65.573,77	€ 80.000,00	€ 131.147,54	€ 160.000,00	€ 196.721,31	€ 240.000,00						4
00856930102202100029	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	50115000-4	SERVIZIO DI RIPARAZIONE MOTOVEICOLI PROPRIETA' DEL COMUNE dal 01.01.22 per 3 anni	1	Angela Ilaria Gaggero	36		€ 0,00	€ 0,00	€ 32.786,88	€ 40.000,00	€ 65.573,77	€ 80.000,00	€ 98.360,65	€ 120.000,00						4
00856930102202100030	00856930102	2021	2022				NO	LIGURIA	SERVIZI	CPV3 95130000-	Servizi di somministrazione lavoro interinale per Uffici IAT	1	Davide Cheli	12	si	€ 0,00	€ 0,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00						4
00856930102202100031	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	CPV4 63513000-	Forniture materiale front e back office IAT	1	Sandra Torre	12	no	€ 30.000,00	€ 36.600,00	€ 30.000,00	€ 36.600,00	€ 30.000,00	€ 36.600,00	€ 90.000,00	€ 109.800,00						1
00856930102202100032	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	50190000-3	servizio di rimozione trasporto custodia in centri di raccolta nonché di demolizione smaltimento e alienazione dei veicoli e rimorchi in evidente o presunto stato di abbandono sul territorio comunale	1	Gianluca Giurato	7	si	€ 40.983,61	€ 50.000,00					€ 40.983,61	€ 50.000,00						4
00856930102202100033	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	FORNITURE	29811300-0	Acquisto di attrezzature per P.L. (telelaser o altri strumenti)		Gianluca Giurato	12	si	€ 40.983,61	€ 50.000,00	€ 0,00				€ 40.983,61	€ 50.000,00						4
00856930102202100034	00856930102	2021	2021				no	LIGURIA	SERV.		noleggio di autovetture	1	Gianluca Giurato	9	no	€ 40.983,61	€ 50.000,00	€ 13.661,48	€ 16.667,00			€ 54.645,08	€ 66.667,00						4
00856930102202100035	00856930102	2021	2022				no	LIGURIA	SERV.		noleggio di autovetture	1	Gianluca Giurato	9	no	€ 0,00		€ 131.830,33	€ 160.833,00	€ 43.942,62	€ 53.610,00	€ 131.830,33	€ 160.833,00						4
00856930102202100036	00856930102	2021	2021				no	LIGURIA	SERV.	50000000-5	allestimento veicoli Polizia Locale	1	Gianluca Giurato	12	no	€ 65.573,77	€ 80.000,00		€ 0,00		€ 0,00	€ 65.573,77	€ 80.000,00						4
00856930102202100037	00856930102	2021	2021	B32F18000130004	SI	L00856930102201900119	NO	LIGURIA	SERVIZI	71300000-1 SERVIZI DI INGEGNERIA	Progettazione definitiva, esecutiva e Direzione operativa per intervento su Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei grifo	1	Gianluigi Frongia	12	no	€ 71.000,00	€ 86.620,00	€ 0,00		€ 0,00		€ 71.000,00	€ 86.620,00	no	2				2
00856930102202100038	00856930102	2021	2022		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	85312300-2	Mediazione interculturale	1	Guido Gandino	12	si			€ 40.983,61	€ 50.000,00	€ 81.967,21	€ 100.000,00	€ 122.950,82	€ 150.000,00	-	-	-	-		1
00856930102202100039	00856930102	2021	2021		no		SI	LIGURIA	SERVIZI	85311300-5	Servizio ludico ricreativo estivo comunale bimbi 0/6 anni- Lotto 1	2	Guido Gandino	1	no	€ 50.000,00	€ 52.500,00					€ 50.000,00	€ 52.500,00	-	-	-	-		1

NUMERO intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui è stato inserito l'intervento	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO										CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	FONTE DI FINANZIAMENTO (NUMERO DA 1 A 6, vedi istruzioni)
																Primo anno		Secondo anno		Costi su annualità successive		Totale		Apporto di capitale privato					
																								Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forn/serv	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero mesi	si/no	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00856930102202100040	00856930102	2021	2021		no		SI	LIGURIA	SERVIZI	85311300-5	Servizio ludico ricreativo estivo comunale bimbi 0/6 anni - Lotto 2	2	Guido Gandino	1	no	€ 51.000,00	€ 53.550,00					€ 51.000,00	€ 53.550,00	-	-	-	-		1
00856930102202100041	00856930102	2021	2021		no		SI	LIGURIA	SERVIZI	85311300-5	Servizio ludico ricreativo estivo comunale bimbi 0/6 anni - Lotto 3	2	Guido Gandino	1	no	€ 49.000,00	€ 51.450,00					€ 49.000,00	€ 51.450,00	-	-	-	-		1
00856930102202100042	00856930102	2021	2021		no		SI	LIGURIA	SERVIZI	85311300-5	Servizio ludico ricreativo estivo comunale bimbi 0/6 anni -Lotto 4	2	Guido Gandino	1	no	€ 46.000,00	€ 48.300,00					€ 46.000,00	€ 48.300,00	-	-	-	-		1
00856930102202100043	00856930102	2021	2022		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	79993100-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E ALTRI SERVIZI CONNESSI	1	ANNA ROSA BRUZZONE	24	SI	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.136,61	€ 91.666,67	€ 826.502,73	€ 1.008.333,33	€ 901.639,34	€ 1.100.000,00						4
00856930102202100044	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72261000-2 Servizi di assistenza Software	licenze ORACLE	1	PAOLO DIGIOIA	12	SI	€ 65.573,77	€ 80.000,00					€ 65.573,77	€ 80.000,00						4
00856930102202100045	00856930102	2021	2022		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72261000-2 Servizi di assistenza Software	licenze ORACLE	1	PAOLO DIGIOIA	12	SI			€ 65.573,77	€ 80.000,00			€ 65.573,77	€ 80.000,00						4
00856930102202100046	00856930102	2021	2022		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	acquisto licenze microsoft manutenzione e sistema operativo	1	PAOLO DIGIOIA	24	SI			€ 50.819,67	€ 62.000,00			€ 50.819,67	€ 62.000,00						4
00856930102202100047	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	SERVER FARM	1	PAOLO DIGIOIA	12	SI	€ 309.836,07	€ 378.000,00	€ 0,00				€ 309.836,07	€ 378.000,00						4
00856930102202100048	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	Servizi di manutenzione EMC VNPLEX 5300	1	PAOLO DIGIOIA	12	SI	€ 65.573,77	€ 80.000,00	€ 0,00				€ 65.573,77	€ 80.000,00						4
00856930102202100049	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	SERVIZI CLOUD	1	PAOLO DIGIOIA	12	NO	€ 40.983,61	€ 50.000,00	€ 0,00				€ 40.983,61	€ 50.000,00						4
00856930102202100050	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	SERVIZI CLOUD SPC	1	PAOLO DIGIOIA	12	SI	€ 57.377,05	€ 70.000,00					€ 57.377,05	€ 70.000,00						4
00856930102202100051	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	APPLICATIVO DELPATRIMONIO	1	PAOLO DALLORSO	12	NO	€ 40.983,61	€ 50.000,00					€ 40.983,61	€ 50.000,00						4
00856930102202100052	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	APPLICATIVO MercaTO GESTIONE DEI MERCATI (PERSONALIZZAZIONE RIUSO DA COMUNE DI TORINO)	1	PAOLO CONTI	12	NO	€ 49.180,33	€ 60.000,00					€ 49.180,33	€ 60.000,00						4
00856930102202100053	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	MONITORAGGIO ATTIVO DEL TERRITORIO COMUNALE	1	MARCO D'ORAZI	12	NO	€ 65.573,77	€ 80.000,00					€ 65.573,77	€ 80.000,00						4
00856930102202100054	00856930102	2021	2022		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	MONITORAGGIO ATTIVO DEL TERRITORIO COMUNALE	1	MARCO D'ORAZI	12	NO	€ 0,00		€ 65.573,77	€ 80.000,00			€ 65.573,77	€ 80.000,00						4
00856930102202100055	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	NETTUNO MODULO TARI	1	ALBERTO FERRANDO	12	SI	€ 40.983,61	€ 50.000,00					€ 40.983,61	€ 50.000,00						4
00856930102202100056	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	SGI - LOTTO 2 - TRIBUTI GE.RI.	1	ALBERTO FERRANDO	12	SI	€ 50.000,00	€ 61.000,00					€ 50.000,00	€ 61.000,00						4
00856930102202100057	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	SISTEMA INFORMATIVO PERSONALE	1	ALBERTO FERRANDO	12	SI	€ 122.950,82	€ 150.000,00					€ 122.950,82	€ 150.000,00						4
00856930102202100058	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	APPLICATIVI: UTENZE-PARTECIPATE SIBAK	1	ALBERTO FERRANDO	12	SI	€ 81.967,21	€ 100.000,00	€ 0,00				€ 81.967,21	€ 100.000,00						4
00856930102202100059	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	Manutenzione correttiva ed evolutiva Sportello virtuale CISCO	1	ALBERTO FERRANDO	12	SI	€ 40.983,61	€ 50.000,00					€ 40.983,61	€ 50.000,00						4
00856930102202100060	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	Manutenzione correttiva ed assistenza parco applicativo IS	1	CINZIA MAGGI	12	NO	€ 45.081,97	€ 55.000,00					€ 45.081,97	€ 55.000,00						4
00856930102202100061	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	Manutenzione correttiva ed assistenza piattaforma MIP	1	SINIGAGLIA FEDERICO	12	SI	€ 40.983,61	€ 50.000,00					€ 40.983,61	€ 50.000,00						4
00856930102202100062	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	Manutenzione evolutiva piattaforma MIP	1	SINIGAGLIA FEDERICO	12	NO	€ 49.180,33	€ 60.000,00					€ 49.180,33	€ 60.000,00						4
00856930102202100063	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	Manutenzione correttiva E-GRAMMATA / AURIGA / EPRAXI / ALBO	1	LUCIANA SPADONI	12	SI	€ 57.377,05	€ 70.000,00					€ 57.377,05	€ 70.000,00						4
00856930102202100064	00856930102	2021	2021		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	725000000-0 servizi informatici	MANUTENZIONE HW E SW	1	GIANCARLO BOSSI	12	NO	€ 73.360,66	€ 89.500,00					€ 73.360,66	€ 89.500,00						4
00856930102202100065	00856930102	2021	2021	B31H16000170007	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	4898 3000-2 Pacchetti Software di sviluppo	GE1.1.1.a Realizzazione-acquisizione servizi o architetture software infrastrutturali	1	PAOLO DALLORSO	36	NO	€ 134.372,48	€ 163.934,43	€ 134.372,48	€ 163.934,43	€ 105.774,66	€ 129.045,08	€ 374.519,62	€ 456.913,94						1
00856930102202100066	00856930102	2021	2021	B31H16000160007	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	GE1.1.1.b Aggiornamento e interoperabilità Data Base Topografico	1	MARCO D'ORAZI	12	NO	€ 45.761,04	€ 55.828,47					€ 45.761,04	€ 55.828,47						1
00856930102202100067	00856930102	2021	2021	B31H16000210007	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72250000-2 Servizi di manujtenzione di sistemi e di assistenza	GE1.1.1.d Riorganizzazione data base patrimonio	1	PAOLO CONTI	12	NO	€ 131.613,81	€ 160.568,85					€ 131.613,81	€ 160.568,85						1
00856930102202100068	00856930102	2021	2021	B31H16000110007	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72253200-5 Servizi di assistenza sistemi	GE1.1.1.e Digitalizzazione iter amministrativi SUE – Piattaforma dei processi autorizzativi	1	PAOLO CONTI	36	NO	€ 167.966,25	€ 204.918,83	€ 134.372,48	€ 163.934,43	€ 53.315,64	€ 65.045,08	€ 355.654,38	€ 433.898,34						1
00856930102202100069	00856930102	2021	2021	B31B16000200007	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72262000-9 Servizi di sviluppo di software	GE1.1.1.i Gestione Bisogno Sociale	1	PAOLO DALLORSO	33	NO	€ 201.558,72	€ 245.901,64	€ 134.372,48	€ 163.934,43	€ 38.296,16	€ 46.721,31	€ 374.227,36	€ 456.557,38						1
00856930102202100070	00856930102	2021	2021	B31J8000170007	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	GE1.1.1.p Fascicoli del cittadino e cruscotto urbano	1	PAOLO DALLORSO	12	NO	€ 34.578,69	€ 42.186,00					€ 34.578,69	€ 42.186,00						1
00856930102202100071	00856930102	2021	2021	B31H17000030007	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72212160-8 Servizi di	GE1.1.1.o Servizi Bibliotecari online	1	PAOLO DALLORSO	12	NO	€ 40.983,61	€ 50.000,00					€ 40.983,61	€ 50.000,00						4
00856930102202100072	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	85320000-8	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TUTELARE TEMPORANEA A DOMICILIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DIMISSIONI PROTETTE MEGLIO A CASA	2	Elisa Malgamba	48		€ 88.224,00	107.633,28	€ 88.224,00	107.633,28	€ 176.448,00	215.266,56	€ 352.896,00	€ 430.533,12						1

NUMERO intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui è stato inserito l'intervento	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO										CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	FONTE DI FINANZIAMENTO (NUMERO DA 1 A 6, vedi istruzioni)
																Primo anno		Secondo anno		Costi su annualità successive		Totale		Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																								Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forn/serv	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero mesi	si/no	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	SENZA IVA	CON IVA	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00856930102202100073	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	85312000-9	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER PERSONE CON DISABILITÀ DENOMINATA "ROSANNA BENZI	2	Elisa Malgamba	48		€ 38.422,13	€ 46.875,00	€ 10.561,48	€ 12.885,00	€ 21.122,96	€ 25.770,00	€ 70.106,57	€ 85.530,00						1
00856930102202100074	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	74422000-3	campagna di comunicazione on line per promuovere il brand e l'offerta turistica della destinazione Genova in Italia e all'estero	1	Elisa Malgamba	7	no	€ 100.000,00	€ 122.000,00	€ 100.000,00	€ 122.000,00			€ 200.000,00	€ 244.000,00						4
00856930102202100075	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	74422000-3	campagna di comunicazione per promuovere i musei e l'offerta culturale della città	1	Elisa Malgamba	12	no	€ 100.000,00	€ 122.000,00					€ 100.000,00	€ 122.000,00						4
00856930102202100076	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	74422000-3	campagna di comunicazione per promuovere i Rolli Days e il Patrimonio Unesco	1	Marisa Gardella	12	no	€ 100.000,00	€ 122.000,00					€ 100.000,00	€ 122.000,00						4
00856930102202100077	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	85310000-5	PIANO INTEGRATO CENTRO STORICO – PROGETTO "EDUCATIVA PARTECIPATA PER UN TERRITORIO INCLUSIVO"	1	Massimiliano CAVALLI		12	€ 72.180,56	€ 88.060,28					€ 72.180,56	€ 88.060,28						4
00856930102202100078	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	CPV4 72263000-6 Servizi di implementazione di software	Definizione, progettazione, elaborazione e collaudo di piattaforma digitale per la gestione del Piano di Gestione del patrimonio UNESCO	1	Corrado RAGUCCI		si	€ 43.196,72	€ 52.700,00					€ 43.196,72	€ 52.700,00						1
00856930102202100079	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	CPV3 74130000-9 Servizi di studi di mercato, sondaggi di opinione e servizi affini	Fornitura di supporto tecnico specialistico ai fini dell'accellerazione di impresa nel centro storico	1	Corrado RAGUCCI		si	€ 81.967,21	€ 100.000,00					€ 181.967,21	€ 100.000,00						4
00856930102202100080	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	98371111-5	LOTTO "A": servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno	1	Fernanda Gollo	9	si	€ 55.915,29	€ 68.216,65					€ 55.915,29	€ 68.216,65						4
00856930102202100080	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	98371111-5	LOTTO "B": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana	1	Fernanda Gollo	9	si	€ 18.280,00	€ 22.301,60					€ 18.280,00	€ 22.301,60						4
00856930102202100081	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	98371111-5	LOTTO "C": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio	1	Fernanda Gollo	9	si	€ 19.993,75	€ 24.392,38					€ 19.993,75	€ 24.392,38						4
00856930102202100082	00856930102	2021	2021				SI	LIGURIA	SERVIZI	98371111-5	LOTTO "D": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese	1	Fernanda Gollo	9	si	€ 15.995,00	€ 19.513,90					€ 15.995,00	€ 19.513,90						4
00856930102202100083	00856930102	2021	2021				NO	LIGURIA	FORNITURE	44233000-2	ACQUISIZIONE DI SCALE CIMITERIALI	2	Fernanda Gollo	12	no	€ 81.967,21	€ 100.000,00					€ 81.967,21	€ 100.000,00						4
00856930102202100084	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	90911200-8	Servizio di pulizia e disinfezione mercato Ittico		Geom. Cinzia Dall'Osso	12	si	€ 53.220,26	€ 64.928,72	€ 106.440,52	€ 129.857,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 159.660,79	€ 194.786,16						4
00856930102202100085	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	50700000-2	Convenzione per copertura spese manutentive mercato Orientale		Geom. Cinzia Dall'Osso	12	si	€ 206.648,25	€ 252.110,87					€ 206.648,25	€ 252.110,87						4
00856930102202100086	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	50700000-2	Servizi manutentivi vari per il Mercato Ittico		Geom. Cinzia Dall'Osso	12	si	€ 54.382,81	€ 66.347,03	€ 10.876,56	€ 13.269,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.259,37	€ 79.616,43						4
00856930102202100087	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	50700000-2	Servizio smaltimento pallets per il mercato ittico		Geom. Cinzia Dall'Osso	24	no	€ 48.000,00	€ 58.560,00	€ 48.000,00	€ 58.560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 96.000,00	€ 117.120,00						4
00856930102202100088	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI		Sorveglianza COVID (quota mercati coperti)		Geom. Cinzia Dall'Osso	12	si	€ 102.459,02	€ 125.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 102.459,02	€ 125.000,00						4
00856930102202100089	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI		Sorveglianza COVID (quota mercati ingrosso)		Geom. Cinzia Dall'Osso	12	si	€ 52.459,02	€ 64.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.459,02	€ 64.000,00						4
00856930102202100090	00856930102	2021	2021		no		NO	LIGURIA	SERVIZI		Servizio sicurezza fiere cittadine		Rosanna Marina	12	si			€ 57.377,05	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.377,05	€ 70.000,00						4
00856930102202100091	00856930102	2021	2022		no		NO	LIGURIA	SERVIZI	50700000-2	Servizi pulizia mercati		Geom. Cinzia Dall'Osso	24	si					€ 240.000,00	€ 292.800,00	€ 240.000,00	€ 292.800,00						4
00856930102202100092	00856930102	2021	2021	B31E20000230001			NO	LIGURIA	SERVIZI	71247000-1 71248000-8 71330000-0	SERVIZIO DI SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI (PROJECT CONSTRUCTION MANAGEMENT) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DEGLI ASSI DI FORZA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (RETE FILOVIARIA E STRUTTURE CONNESSE).	1	Bitossi Alberto	36		€ 2.449.883,86	€ 2.988.858,30	€ 2.449.883,86	€ 2.988.858,30	€ 2.449.883,86	€ 2.988.858,30	€ 7.349.651,57	€ 8.966.574,91						1
00856930102202100093	00856930102	2021	2021	B31E20000230001			NO	LIGURIA	SERVIZI	71248000-8	SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	1	Bitossi Alberto	12		€ 2.138.937,12	€ 2.609.503,29					€ 2.138.937,12	€ 2.609.503,29						1
00856930102202100094	00856930102	2021	2021	B31E20000230001			NO	LIGURIA	SERVIZI	79341400-0 - Servizi di campagne pubblicitarie	GARA RELATIVA AI SERVIZI LEGATI AL COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE COMUNE DI GENOVA - AMT RELATIVAMENTE AGLI ATTI DI FORZA SISTEMA TPL	1	Bitossi Alberto	12		€ 500.000,00	€ 610.000,00					€ 500.000,00	€ 610.000,00						1
00856930102202100095	00856930102	2021	2021	B31E20000230001			NO	LIGURIA	SERVIZI	71630000-3 - Servizi di ispezione e collaudo tecnici	GARA PER COLLAUDI E VERIFICHE STATICHE ED INFRASTRUTTURALI	1	Bitossi Alberto	12		€ 1.894.342,81	€ 2.311.098,23					€ 1.894.342,81	€ 2.311.098,23						1

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOVA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'

DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00856930102202000010	B39D17025090006	CARTELLI A MESSAGGIO VARIABILE	€ 206.557,38	1	rimodulazione delle risorse assegnate
00856930102202000096		FORNITURA UNITA' DI TRAZIONE (UDT VEICOLI)	€ 100.000.000,00	1	verrà stipulata apposita Convenzione con AMT che pertanto diventerà soggetto attuatore dell'intervento
00856930102202000097		FORNITURA UNITA' DI TRAZIONE (UDT VEICOLI)	€ 27.000.000,00	1	verrà stipulata apposita Convenzione con AMT che pertanto diventerà soggetto attuatore dell'intervento
00856930102202000076		Progettazione definitiva, esecutiva e Direzione operativa per intervento su Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei grifo	€ 71.000,00	1	mancato finanziamento