



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE

NELLA SEDUTA DEL 05/12/2024

**ATTO N. DGC 178**

**VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL P.I.A.O. 2024-2026**

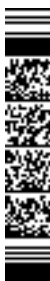
Presiede: l'Assessore avv. Pietro Piciocchi

Assiste: il Vice Segretario Generale Gianluca Bisso, nell'esercizio dei compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico- amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Presente il Vice Segretario Generale Angela Ilaria Gaggero

Al momento della deliberazione risultano presenti (P), presenti da remoto (PR), ed assenti (A) i Signori:

1.	BUCCI MARCO	SINDACO	A
2.	PICIOCCHI PIETRO	ASSESSORE	P
3.	AVVENENTE MAURO	ASSESSORE	P
4.	BIANCHI ALESSANDRA	ASSESSORE	P
5.	BORDILLI PAOLA	ASSESSORE	P
6.	BRUSONI MARTA	ASSESSORE	P
7.	CAMPORA MATTEO	ASSESSORE	A
8.	CORSO FRANCESCA	ASSESSORE	P R



9.	GAMBINO SERGIO	ASSESSORE	P
10.	MARESCA FRANCESCO	ASSESSORE	P
11.	MASCIA MARIO	ASSESSORE	P
12.	ROSSO LORENZA	ASSESSORE	A

Su proposta del Vice Direttore Generale-Deputy City Director: Alessandro Aronica e dell'Assessore al Personale, Politiche Istruzione, Servizi Civici, Informatica: Marta Brusoni;

Viste le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023, con cui sono stati approvati i documenti previsionali programmatici 2024/2026;
- Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- Giunta Comunale n. 45 del 11/04/2024 con cui è stato approvato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- Giunta Comunale n. 46 del 15/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2025;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 "attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile agli enti locali;
- il Decreto Legge 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO);
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";



- il Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni nella Legge 21 aprile 2023, n. 41, che prevede l'assegnazione ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento dell'attribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs., n. 267/2000, che disciplina tra l'altro l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Genova che demanda al Vice Direttore Generale - Deputy City Director la predisposizione del PIAO;

Dato atto che, successivamente all'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026, sono intervenute modifiche nell'assetto della macrostruttura dell'Ente e sono stati assegnati nuovi incarichi dirigenziali ad esito dei seguenti provvedimenti:

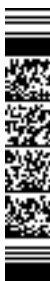
- Delibere di Giunta Comunale n. 84/2024 e n. 125/2024 di integrazione/modifica alla macrostruttura dell'Ente;
- Determinazioni Dirigenziali della Vice Direzione Generale/Deputy City Director di integrazione/modifica alla macrostruttura e al funzionigramma generale di Ente n. 4581/2024 e 6768/2024;
- Provvedimenti del Sindaco di assegnazione incarichi dirigenziali nn. 213, 252, 253, 254, 281, 300, 328, 361, 393, 394, 395, 426, 427 del 2024

Rilevata conseguentemente la necessità di apportare agli obiettivi gestionali del PIAO 2024/2026 gli adeguamenti e i correttivi necessari a seguito dell'approvazione dei sopra citati provvedimenti in relazione alle modifiche organizzative dagli stessi introdotte con decorrenza antecedente al 31/10/2024, ivi compresi gli obiettivi assegnati ai dirigenti di nuova nomina, nonché le variazioni proposte dai dirigenti interessati in recepimento di mutamenti nelle priorità dell'Amministrazione ovvero in conseguenza di circostanze esogene che abbiano motivato una sostanziale riformulazione degli obiettivi medesimi;

Preso atto che, nella seduta del 04/12/2024, il Nucleo di Valutazione ha esaminato e validato le variazioni agli obiettivi gestionali del P.I.A.O. 2024/2026 preventivamente assentite dal Vice Direttore Generale;

Ritenuto pertanto di approvare:

- le modifiche agli obiettivi dirigenziali di cui alla citata DGC n. 46 del 15.04.2024 - All. 1. - "Obiettivi di performance dirigenziale 2024-2026 - Piano della Performance" del P.I.A.O., ivi compresi gli obiettivi assegnati ai dirigenti di nuova nomina (Allegato A – Schede obiettivi nuove e variate), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'Allegato 1 – Obiettivi di performance dirigenziale 2024-2026 - Piano della Performance del P.I.A.O. (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) come modificato ad esito



del presente provvedimento, che aggiorna e sostituisce il precedente approvato con DGC n. 46 del 15.04.2024;

Dato atto che l'Allegato 1 riporta altresì variazioni meramente formali inerenti, ad esempio, la rettifica di errori materiali, precisazioni sulle fonti dei dati e inserimenti di note;

Considerato che, ai dirigenti di nuova nomina collocati in staff alle Direzioni di Area, non sono da assegnarsi obiettivi di struttura in quanto gli stessi non sono titolari di specifico incarico di struttura e che, in riferimento ai dirigenti tecnici per i quali gli obiettivi sono stati assegnati in continuità con il PIAO 2023, per l'anno 2024, vista la numerosità degli interventi inclusi negli obiettivi in capo a ciascun dirigente, l'obiettivo di struttura è sostituito, ai sensi e per gli effetti del vigente sistema di valutazione, in via transitoria, da un obiettivo di progetto di particolare rilievo, come meglio specificato nell'Allegato 1 al presente provvedimento;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Atteso che il presente provvedimento sarà pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, primo comma del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. ed allegato alla proposta di deliberazione;

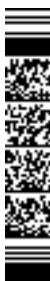
Considerato che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- le modifiche agli obiettivi dirigenziali di cui alla citata DGC n. 46 del 15.04.2024 - All. 1. - "Obiettivi di performance dirigenziale 2024-2026 - Piano della Performance" del P.I.A.O., ivi compresi gli obiettivi assegnati ai dirigenti di nuova nomina (Allegato A – Schede obiettivi nuove e variate), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'Allegato 1 – Obiettivi di performance dirigenziale 2024-2026 - Piano della Performance del P.I.A.O. (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) come modificato ad esito del presente provvedimento, che aggiorna e sostituisce il precedente approvato con DGC n. 46 del 15.04.2024;



2. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL PRESIDENTE  
Pietro Piciocchi  
Firmato digitalmente

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
Gianluca Bisso  
Firmato digitalmente





COMUNE DI GENOVA

<b>300 VICE DIRETTORE GENERALE/DEPUTY CITY DIRECTOR</b>	<b>PROPOSTA N. PDL 302 DEL 04/12/2024</b>
---	---

**OGGETTO:**

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL P.I.A.O. 2024-2026

**ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NOME</b>
allegato A: schede obiettivi nuove e variate	
allegato 1: obiettivi di performance dirigenziale 2024-2026 - piano della performance	

per il Vice Direttore Generale  
Dott. Alessandro Aronica

il Direttore di Area Organizzazione e Risorse Umane  
Dott.ssa Lidia Bocca



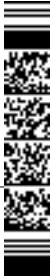


**Obiettivi di Performance PIAO 2024**



**COMUNE DI GENOVA**

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





## INDICE

<b>270 - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE</b>	1
<b>183 - DIFESA DEL SUOLO</b>	3
<b>187 - DEMANIO E PATRIMONIO</b>	5
<b>188 - PROGETTAZIONE</b>	7
<b>189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO</b>	9
<b>195 - SPORT</b>	11
<b>212 - LAVORI PUBBLICI</b>	13
212.1 - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	15
212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	17
<b>213 - IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI E VALLATE</b>	19
<b>270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE</b>	21
<b>270.5 - RIGENERAZIONE URBANA</b>	22
<b>270.6 - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA</b>	23
<b>329 - STRADE</b>	24
<b>330 - OPERE IDRAULICHE</b>	26
<b>390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE</b>	28
<b>392 - PROGETTO SKY METRO</b>	29
<b>393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL</b>	30
<b>394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO</b>	32
<b>293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	34
<b>118 - URBANISTICA</b>	36
<b>125 - MOBILITA'</b>	38
<b>293.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	40
<b>331 - EDILIZIA PRIVATA</b>	41
<b>332 - REGOLAZIONE</b>	44
<b>- POLITICHE ENERGETICHE</b>	46
<b>- SMART MOBILITY</b>	48
<b>- DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO</b>	50
<b>- POLITICHE DELLA CASA</b>	52





## INDICE

<b>333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE</b>	54
<b>334 - WELFARE TERRITORIALI</b>	56
<b>146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA</b>	58
<b>146.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SCUOLA</b>	61
<b>194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI</b>	62
<b>178 - DEMOGRAFICI</b>	64
<b>194.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI</b>	66
<b>301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST</b>	67
<b>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</b>	69
<b>303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO</b>	71
<b>304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO</b>	73
<b>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</b>	75
<b>306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE</b>	77
<b>307 - MUNICIPIO VII - PONENTE</b>	79
<b>308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE</b>	81
<b>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</b>	83
<b>336 - SERVIZI CIMITERIALI</b>	85
<b>186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE</b>	87
<b>180 - COMMERCIO AREA PUBBLICA</b>	89
<b>186.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE</b>	92
<b>208 - POLITICHE TURISMO E SPORT</b>	93
<b>201 - MARKETING TERRITORIALE</b>	95
<b>337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO</b>	97
<b>199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI</b>	100
<b>338 - MUSEI</b>	103
<b>- ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI</b>	106
<b>- DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE</b>	108
<b>- AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA</b>	110
<b>- SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI</b>	112



## INDICE

<b>323 - PROTEZIONE CIVILE</b>	114
<b>180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)</b>	116
<b>127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI</b>	118
<b>340 - BILANCIO E RENDICONTO</b>	120
<b>341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI</b>	122
<b>342 - CANONI</b>	124
<b>126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)</b>	126
<b>345 - SERVIZI INFORMATIVI</b>	129
<b>348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI</b>	133
<b>101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO</b>	135
<b>203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI</b>	137
<b>113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE</b>	140
<b>113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA</b>	142
<b>206 - SICUREZZA AZIENDALE</b>	143
<b>343 - FORMAZIONE</b>	145
<b>344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE</b>	147
<b>185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI</b>	149
<b>324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI</b>	151
<b>105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA</b>	154
<b>326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>	156
<b>327 - DIRITTO TRIBUTARIO</b>	159
<b>328 - DIRITTO CIVILE</b>	161
<b>152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE</b>	163
<b>325 - BENI E SERVIZI</b>	165
<b>103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI</b>	167
<b>- DIRETTORE GENERALE OPERATIVO</b>	169
<b>- VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR</b>	172
<b>- SEGRETARIO GENERALE</b>	174



RESPONSABILE	STRUTTURA		
ACCORSO Andrea	195 - SPORT	pag.	11
ALCOZER Federica	293.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	pag.	40
ANDRETTA Gabriele	211 - MARKETING TERRITORIALE	pag.	95
ARONICA Alessandro	300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR	pag.	172
BARBONI Simonetta	338 - MUSEI	pag.	103
BATTILANA Stefano	270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	pag.	21
BELLENZIER FRANCESCA	320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	pag.	110
BERIO Paolo	118 - URBANISTICA	pag.	36
BAMINO Giampiero	348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	pag.	133
BISSO Gianluca	150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA	pag.	89
	103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI	pag.	167
BITOSI Alberto	393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	pag.	30
BOCCA Lidia	113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	pag.	140
BOCCARDO Natalia	127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	pag.	118
BOCCHIARDO Monica	203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI	pag.	137
BONAVITA Francesco	206 - SICUREZZA AZIENDALE	pag.	143
BRUZZONE Anna Rosa	302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	pag.	69
	305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	pag.	75
BUSCEMI Fabio	186.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	pag.	92
CAMPODONICO Francesco	194.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	pag.	66
CAMPODONICO Pierangelo	339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	pag.	106
CANEPA Alessio	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	77
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	79
CRDONA Giuseppe	188 - PROGETTAZIONE	pag.	7
CRMELI Maria Cristina	125 - MOBILITA'	pag.	38
CASABONA Giorgia Maria	342 - CANONI	pag.	124



RESPONSABILE	STRUTTURA		
CAVALLI Massimiliano	147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	pag.	50
CERQUA Ilaria Anna	344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE	pag.	147
CHIAPPE Giovanni	179 - POLITICHE DELLA CASA	pag.	52
CHIRICO Giacomo	187 - DEMANIO E PATRIMONIO	pag.	5
D'OCA Mariagrazia	337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	pag.	97
DE FORNARI Ferdinando	270 - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	pag.	1
DE PAOLI Luca	327 - DIRITTO TRIBUTARIO	pag.	159
DI MAIO Gianfranco	118 - URBANISTICA	pag.	36
	331 - EDILIZIA PRIVATA	pag.	41
DI MATTEO Tiziana	146.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SCUOLA	pag.	61
DOLMETTA Luca	270.5 - RIGENERAZIONE URBANA	pag.	22
FASSONE Irma	336 - SERVIZI CIMITERIALI	pag.	85
FRANCESCON Gianfranco Giuseppe	390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	pag.	28
FRONGIA Gianluigi	189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO	pag.	9
GAGGERO Angela Ilaria	325 - BENI E SERVIZI	pag.	165
GALLO Luisa	303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	pag.	71
	309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	pag.	83
GIANCARLI Daniela	334 - WELFARE TERRITORIALI	pag.	56
GIBERTI Livio	126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	pag.	126
GIURATO Gianluca	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	pag.	108
GOLLO Fernanda	178 - DEMOGRAFICI	pag.	64
GRASSANO Giorgio	213 - IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI E VALLATE	pag.	19
LOBONE Nicola	343 - FORMAZIONE	pag.	145
MESI Angela	329 - STRADE	pag.	24
PARZARINI Laura	324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI	pag.	151
PERCCARI Varno	332 - REGOLAZIONE	pag.	44



RESPONSABILE	STRUTTURA		
<b>MAGNANI Nadia</b>	185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	pag.	149
<b>MAIMONE Maria</b>	194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	pag.	62
<b>MALAGAMBA Elisa</b>	333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE	pag.	54
<b>MANZO Fabio Cosimo</b>	322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	pag.	112
<b>MARASSO Ines</b>	212 - LAVORI PUBBLICI	pag.	13
<b>MARCHESE Magda</b>	180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	pag.	116
<b>MARINO Cinzia</b>	152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE	pag.	163
<b>MARRAS Irene</b>	323 - PROTEZIONE CIVILE	pag.	114
<b>MATERESE Giuseppe</b>	341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	pag.	122
<b>MENINI Simonetta</b>	113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA	pag.	142
<b>ORLANDO Concetta</b>	980 - SEGRETARIO GENERALE	pag.	174
<b>PARODI Raffaella</b>	328 - DIRITTO CIVILE	pag.	161
<b>PASINI Marco</b>	301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	pag.	67
	308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	pag.	81
<b>PESCE Geronima</b>	186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	pag.	87
<b>PESSAGNO Maria Paola</b>	105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	pag.	154
	326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO	pag.	156
<b>PIAGGIO Gloria</b>	199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI	pag.	100
<b>POCCI Gianluca</b>	500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO	pag.	169
<b>FRANDI Michele</b>	293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	pag.	34
<b>ROMANO Chiara</b>	212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	17
<b>SCARLATTI Emanuele</b>	392 - PROGETTO SKY METRO	pag.	29
<b>PEMBRI Daniela</b>	304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	pag.	73
<b>UTTO Manuela</b>	394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	pag.	32
<b>IGAGLIA Federico</b>	345 - SERVIZI INFORMATIVI	pag.	129
<b>ECIALE Marco</b>	101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	pag.	135



<b>RESPONSABILE</b>	<b>STRUTTURA</b>		
<b>TARTAGLIA Chiara</b>	195 - SPORT	pag.	11
<b>TINELLA Giacomo</b>	146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA	pag.	58
<b>TORRE Sandra</b>	208 - POLITICHE TURISMO E SPORT	pag.	93
<b>TORTI Emanuela</b>	212.1 - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	pag.	15
<b>VACCA Chiara</b>	212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	17
<b>VALCALDA Roberto</b>	183 - DIFESA DEL SUOLO	pag.	3
<b>VARRUCCIU Massimiliano</b>	335 - POLITICHE ENERGETICHE	pag.	46
<b>VESTRELLI Giuseppe</b>	330 - OPERE IDRAULICHE	pag.	26
<b>VIGNOLI Laura</b>	270.6 - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA	pag.	23
<b>VILLA Stefania</b>	340 - BILANCIO E RENDICONTO	pag.	120
<b>ZANIN Valentino</b>	395 - SMART MOBILITY	pag.	48





## 270 - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

<b>Responsabile</b>	DE FORNARI Ferdinando	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-----------------------	------------	------------

### OBIETTIVO 1 - Opere finanziate con PNRR

**Descrizione** Garantire il rispetto dei cronoprogrammi finanziari, di milestone e target per Casa della Vela, Viale Bracelli, Edificio Via Balbi 9, Innovazione tecnologica - sistemi di videosorveglianza nel Centro Storico - Edificio Via Felicità Noli, Edificio Via Giuseppe Spataro, Riqualificazione area Ferroviaria Adiacente al Campasso, Nuovo Asilo Nido a Villa Gruber

**Direzione di area** **Assessori** PICIOCCHI Pietro

**Riferimenti** PNRR - PNC - DL 50/2022

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak		100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis		100,00		

**Allegati** Attestazione del Direttore relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - ob 1 - De\_Fornari\_attestazione PdC\_prot 06112024.573860.l.pdf, Piano Costi - 2024.04.04\_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945\_Nota\_di\_trasmissione\_Var\_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945\_Monitoraggio\_PIAO\_30\_06\_2024\_-\_Nota\_di\_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf

### OBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area

**Descrizione** Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

**Direzione di area** **Assessori** PICIOCCHI Pietro

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00		





### 270 - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Reingegnerizzazione del processo di affidamento in house dei servizi strumentali</b>					
<b>Descrizione</b>	Garantire uniformità degli atti di affidamento in house providing fornendo alle Direzioni responsabili dei contratti di servizio le necessarie linee guida per l'affidamento di servizi manutentivi e di supporto al RUP					
<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro AVVENENTE Mauro CAMPORA Matteo			
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>						
(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia						
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Manuale per la standardizzazione degli affidamenti in house dei servizi strumentali	Date	Auriga		31/10/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>					
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero		







### 183 - DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	VALCALDA Roberto	Dal	01/01/2024
--------------	------------------	-----	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Adeguamento idraulico Rio Maltempo, Rivi Vernazza, Veilino Sant'Antonino e torrente Sturla. Funzionalità idraulica via Borzoli</b>						
<b>Descrizione</b>	Mettere in sicurezza il territorio attuando le opere di adeguamento idraulico del Rio Maltempo, dei Rivi Vernazza e Veilino Sant'Antonino e del Torrente Sturla, e di ripristino della funzionalità idraulica di Via Borzoli						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Stato avanzamento interventi (spesa liquidata su spesa impegnata)	%.	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)			40,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Lavori di adeguamento idraulico a supporto dei grandi progetti del porto di Genova</b>						
<b>Descrizione</b>	Adeguamento idraulico Rio Molinassi e ricollocazione delle Cooperative Pescatori Muledo presso foce rio San Michele						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.05 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		
06 - CITTA' DEL MARE	06.02 - GENOVA E IL SUO PORTO	06.02.01 - GRANDI PROGETTI DI SVILUPPO DEL PORTO					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Stato avanzamento interventi (spesa liquidata su spesa impegnata)	%.	Applicativo gestionale contabilità (Sibak)			20,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Censimento georeferenziato caditoie</b>						
<b>Descrizione</b>	Georeferenziazione completa del sistema di drenaggio urbano cittadino attraverso la creazione e il popolamento di un portale che fornisca in tempo reale lo stato della pulizia e delle lavorazioni di ogni sito						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	AVVENENTE Mauro				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Siti georeferenziati nel database territoriale	%.	Database Territoriale (SIT)			67,00	100,00	
					<i>Il totale delle caditoie georeferenziate nel 2024 dovrà essere pari a 61.000 rispetto alle 90.000 totali (67%)</i>		



**183 - DIFESA DEL SUOLO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





### 187 - DEMANIO E PATRIMONIO

<b>Responsabile</b>	CHIRICO Giacomo	<b>Dal</b>	01/01/2024 al 05/04/2024
---------------------	-----------------	------------	--------------------------

OBIETTIVO 1 - Acquisizione immobili									
<b>Descrizione</b> Acquisire, valorizzare e riqualificare gli immobili nell'ambito dell'area del Waterfront di Levante e del Centro Storico da destinare a funzioni dedicate alla pubblica fruizione									
<b>Direzione di area</b> (270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE				<b>Assessori</b>		MARESCA Francesco			
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Acquisizione Arena Sportiva - Palasport Waterfront di Levante			Date	Atto notarile			30/06/2024		

OBIETTIVO 2 - Piano delle Alienazioni									
<b>Descrizione</b> Realizzazione di operazioni immobiliari relative alla dismissione di beni non strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente ai fini di incentivare le entrate e consentire una più razionale gestione del patrimonio comunale									
<b>Direzione di area</b> (270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE				<b>Assessori</b>		MARESCA Francesco			
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Grado di realizzazione non inferiore a 3.930.000,00			EUR	Sibak			3.930.000,00		
Accordo con Autostrade per l'Italia per costituzione servitù a carico Mercato ortofrutticolo di Bolzaneto pari ad accertato € 8.959.432,00			EUR	Sibak			8.959.432,00		





### 187 - DEMANIO E PATRIMONIO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Valorizzazione immobili</b>						
<b>Descrizione</b>	Valorizzare i beni immobili del patrimonio comunale attraverso contratti di locazione e concessione						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	MARESCA Francesco				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Immobili valorizzati attraverso nuovi contratti di concessione/locazione	Num	E-Praxi-Auriga		25,00	30,00		
Macroaree per ricovero barche valorizzate	Num	E-Praxi-Auriga			4,00		
Contratti gestiti/numero operatori	Num	E-Praxi-Auriga-Applicativo gestione personale		12,50	> 2023		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 188 - PROGETTAZIONE

<b>Responsabile</b>	CARDONA Giuseppe		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - PNRR Centro Storico: Vico Vegetti, Via di San Bernardo, Vico alla Posta Vecchia, Edifici Tabarca e Metelino</b>						
<b>Descrizione</b>	Rigenerazione urbana del Centro Storico, rendendo più vivibili i quartieri e migliorando la qualità degli spazi urbani: Vico Vegetti, Via di San Bernardo, Vico alla Posta Vecchia, Edifici Tabarca e Metelino						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Cardona_Attestazione_Pdc_573948.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - PNRR Nuovi Parchi Urbani: Lungomare Canepa e Piazzale Kennedy</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di nuovi parchi urbani lineari in Lungomare Canepa e Piazzale Kennedy con sottostante parcheggio						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
06 - CITTA' DEL MARE	06.01 - LA GENOVA DEL MARE	06.01.02 - IL FRONTEMARE GENOVESE		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Cardona_Attestazione_Pdc_573948.pdf, Piano dei costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						



**188 - PROGETTAZIONE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - PNC Forti e Funivia</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di una funivia tra la Stazione Marittima e Forte Begato e valorizzazione del sistema dei forti genovesi (Forti Belvedere, Tenaglia, Begato, Puin, Santa Tecla), recuperando il patrimonio naturalistico e storico-culturale del territorio vallivo genovese						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Cardona_Attestazione_Pdc_573948.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO

<b>Responsabile</b>	FRONGIA Gianluigi	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-------------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - PNRR Ville Parchi e Scuole

**Descrizione** Restauro del ninfeo e riqualificazione Villa Imperiale Scassi "La Bellezza". Restauro di Villa Imperiale San Fruttuoso, Galleria Mazzini e Castello D'Albertis. Riqualificazione del Parco dell'Acquasola. Orto botanico Durazzo Pallavicini. Asilo nido ex Caserma Gavoglio

**Direzione di area** (270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE **Assessori** PICIOCCHI Pietro

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	03.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
03 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%	Sibak		100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00		

**Allegati** Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - ob 1 -3 - Attestazione PdC Frongia\_Prot 07112024.575474.I.pdf, Piano Costi - 2024.04.04\_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945\_Nota\_di\_trasmissione\_Var\_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945\_Monitoraggio\_PIAO\_30\_06\_2024\_-\_Nota\_di\_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picocchi.pdf

#### OBIETTIVO 2 - Abbattimento barriere architettoniche.

**Descrizione** Rendere accessibili gli spazi urbani e gli edifici pubblici realizzando gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche secondo la programmazione prevista dal Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) e in coerenza con le finalità ed i principi del D.lgs. n.222/2023.

**Direzione di area** (270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE **Assessori** PICIOCCHI Pietro

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Interventi complessi di abbattimento barriere architettoniche afferenti alle tipologie indicate nel PEBA realizzati su sedimi di civica proprietà ed edifici pubblici	Num	Verbale Fine Lavori		15,00		

**Allegati** Elenco interventi - elenco interventi barriere 2024.xlsx



**189 - MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - PNRR Centro Storico e PUI</b>							
<b>Descrizione</b>	Realizzare interventi di recupero e riqualificazione nel Centro Storico e nei quartieri di Sampierdarena e Prà Palmaro. Via Prè: recupero ed adeguamento alloggi ERP. Via Novella: recupero ed adeguamento alloggi ERP. Interventi di recupero e riqualificazione di percorsi pedonali da via Cantore a via Sampierdarena; riqualificazione e realizzazione percorso ciclabile in via Sampierdarena							
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.03 - MOBILITÀ GREEN		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE		07.02.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak				100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis				100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - ob 1 -3 - Attestazione PdC Frongia_Prot 07112024.575474.I.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepiologo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf							

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>							
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			<b>Assessori</b>				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC				Minore uguale a zero		







## 195 - SPORT

Responsabile	ACCORSO Andrea	Dal	05/08/2024
Responsabile	TARTAGLIA Chiara	Dal	01/01/2024 al 03/07/2024

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - PNRR - Sport e inclusione sociale: interventi impianti "Sciorba" e "Viale Aspromonte"</b>						
<b>Descrizione</b>	Conclusione della fase di progettazione esecutiva (appalto integrato) ed avvio delle opere per l'attuazione dei due interventi PNRR M5 C2 I3.1-CLUSTER 1 e 2 riferiti rispettivamente all'impianto polisportivo Sciorba ed all'impianto polisportivo sito in Viale Aspromonte.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Accorso_Attestazione_PdC_575141.pdf, cronoprogramma - 179109_CronoSpesa2024-26_Dir.Sport_rev00_timbrato.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_PNRR-PrevisioneSpesa2024_Dir.Sport_rev01.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picocchi.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Supporto tecnico all'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive per "Genova Capitale Europea dello Sport"</b>						
<b>Descrizione</b>	Verifiche di fattibilità tecnica per eventi sportivi con riferimento al controllo di idoneità degli impianti sportivi coinvolti						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.02 - EVENTI SPORTIVI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Attestazione idoneità impianto per l'evento sportivo del 7.11.2024 (Partita della Nazionale Femminile di Basket) - Palasport Genova	Date	Auriga			07/11/2024		
Attestazione idoneità impianto per l'evento sportivo del 23.11.2024 (Grand Prix di Ginnastica) - Palasport Genova	Date	Auriga			23/11/2024		
Attestazione idoneità impianto per eventi sportivi fino a 500 spettatori e per impianti non sportivi - Palasport Genova	Date	Auriga			23/11/2024		



### 195 - SPORT

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Riqualificazione e valorizzazione impianti ed aree ad uso sportivo</b>						
<b>Descrizione</b>	Obiettivo di struttura: Attuazione degli adempimenti per la riqualificazione del campo Piccardo e per l'allestimento, ad uso sportivo, di tre aree poste all'interno di parchi pubblici e svolgimento di gare per affidamento impianti a gestori con previsione di lavori di ristrutturazione e riqualificazione a carico degli stessi.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro BIANCHI Alessandra			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.01 - IMPIANTI SPORTIVI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Riqualificazione del campo sportivo Giuseppe Piccardo. Fine lavori	Date	Verbale di fine lavori			30/09/2024		
Riqualificazione n. 3 aree pubbliche cittadine, individuate nei giardini di Via Mansueto a Certosa, nel Parco di Villa Doria e Parco di Villa Rosa a Genova Pegli, mediante installazione attrezzature fitness o rifacimento campi polivalenti. Fine Lavori	Date	Verbale di fine lavori			31/12/2024		
Progetto di messa a norma dell'impianto sportivo Stadium Genova (Palafiumara) e aumento della capienza massima fino a 3.999 persone. Fine Lavori con omologazione	Date	Verbale di fine lavori e verbale CCV			31/12/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 212 - LAVORI PUBBLICI

<b>Responsabile</b>	MARASSO Ines		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - PNRR - PINQUA Pra' Palmaro</b>						
<b>Descrizione</b>	Riqualificare e rinnovare il tessuto urbanistico, edilizio ed ambientale della città attraverso la rigenerazione e la valorizzazione di aree urbane del patrimonio storico: a) Pedonalizzazione della Via Nostra Signora Assunta di Palmaro; b) Completamento del sistema dei percorsi pedonali e ciclabili nell'area di Prà Marina.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Riferimenti</b>	KP Pinqua progetti Prà						
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Marasso_574329 attestazione Piano dei Costi.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - PNRR - Scuole</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti delle strutture scolastiche pubbliche: mantenere, mettere in sicurezza e riqualificare gli edifici scolastici Cà di Ventura, Ex Istituto Doria e San Francesco da Paola						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI					
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Marasso_574329 attestazione Piano dei Costi.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						



### 212 - LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO								3 - Interventi area Ponte San Giorgio											
Descrizione		Riqualificare e rinnovare il tessuto urbanistico edilizio e ambientale della città mediante la rigenerazione dell'area urbana sottostante il Ponte San Giorgio attraverso la realizzazione degli interventi: Serra Bioclimatica e Cerchio Rosso.																	
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE				Assessori				PICIOCCHI Pietro									
Linea di mandato				Obiettivo strategico				Obiettivo operativo				Missione				Programma			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'				03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA				03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA				08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Indicatore						Udm		Fonte del dato				Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Aggiudicazione lavori Cerchio Rosso						Date		Auriga						30/06/2024					
Stato di avanzamento interventi Serra Bioclimatica - spesa liquidata su spesa impegnata						%		Sibak						70,00					
Stato di avanzamento intervento del Cerchio Rosso (lotto Base) - spesa per progettazione liquidata su spesa per progettazione impegnata						%		Sibak						60,00					

OBIETTIVO								4 - Tempi di pagamento fatture commerciali											
Descrizione		Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41																	
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE				Assessori													
Linea di mandato				Obiettivo strategico				Obiettivo operativo				Missione				Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'				09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
Indicatore						Udm		Fonte del dato				Consuntivo 2023		Previsionale 2024		Previsionale 2025		Previsionale 2026	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)						Giorni		Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)						Minore uguale a zero					





**212.1 - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**

<b>Responsabile</b>	TORTI Emanuela	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	----------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - PNRR - Interventi di riqualificazione Sampierdarena e Bolzaneto**

**Descrizione** Riquilificare e restituire alla cittadinanza immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale: Sampierdarena Palazzo ex magazzini del Sale, Centro Civico Buranello e Voltini Ferroviari via Buranello, Villa San Teodoro – Bolzaneto: riqualificazione ex Mercato comunale

<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro
--------------------------	---	------------------	------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%	Sibak		100,00			
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00			
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Torti_Attestazione_PdC_573989.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picicchi.pdf						

**OBIETTIVO 2 - PNRR - PINQUA Centro Storico**

**Descrizione** Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani del centro storico mediante la riqualificazione e la restituzione alla cittadinanza di immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale. Centro storico - Sistema piazze e spazi aperti: Ex Cinema Teatro Fossatello, Piazza Monachette, Piazza Marinelle, Piazza Tenedo detta "Macellari", Piazza San Pancrazio, Piazza Santa Sabina, Piazza Caricamento, Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura della Malapaga.

<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro
--------------------------	---	------------------	------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%	Sibak		100,00			
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00			
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Torti_Attestazione_PdC_573989.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picicchi.pdf						



**212.1 - ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - PNRR - Scuole</b>						
<b>Descrizione</b>	Ampliare l'offerta di strutture scolastiche ed educative e renderne più sicuri, accoglienti e fruibili spazi e ambienti: manutenzione Scuole Don Milani ed Elsa Morante; presso l'ex Istituto Nautico, completamento delle opere strutturali e delle opere correlate e realizzazione di un nuovo Asilo Nido; realizzazione nuovo refettorio presso la Scuola Infanzia Albaro, riqualificazione dell'Asilo Nido Centofiori e della Scuola Materna Comunale Arcobaleno.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI					
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Torti_Attestazione_PdC_573989.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero		





**212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**

Responsabile	ROMANO Chiara	Dal	25/03/2024
Responsabile	VACCA Chiara	Dal	01/01/2024 al 22/03/2024

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - PNRR - Interventi di riqualificazione Centro Storico, Sampierdarena e Prà Palmaro</b>						
<b>Descrizione</b>	Riqualificare e rinnovare il tessuto urbano attraverso la rigenerazione e la valorizzazione di aree urbane del patrimonio storico. Centro Storico: Piazza Sarzano ed aree limitrofe, Casa della solidarietà Via del Molo, Villetta Di Negro; Prà Palmaro: riqualificazione del Centro Storico, Villa De Mari, Palazzo Grimaldi, spazi pubblici ed aree boschive in Via Novella, valorizzazione sistema delle creuze e riqualificazione parco sorgenti sulfuree; Sampierdarena: Salita Belvedere e salita Millelire, Palazzo Carpaneto, locale in via Nicolò D'Aste, Villa Pallavicini.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Romano_Attestazione_PdC_575127.pdf.p7m, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - PNRR - Interventi di Rigenerazione Urbana</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani mediante la riqualificazione e la restituzione alla cittadinanza di immobili pubblici e spazi urbani non utilizzati con funzioni di servizio collettivo a carattere sociale e culturale: rigenerazione di Piazza Piccapietra; rigenerazione di Largo XII Ottobre; manutenzione straordinaria della Palazzina Ex Sati.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Romano_Attestazione_PdC_575127.pdf.p7m, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						





**212.2 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - PNRR - Scuole</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più sicuri, accoglienti e fruibili gli spazi e gli ambienti delle strutture scolastiche pubbliche attraverso la riqualificazione di edifici sede degli asili nido: La Rondine, Castello Raggio, Villa Stalder e Fata Morgana.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente all'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Romano_Attestazione_PdC_575127.pdf.p7m, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picocchi.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero		

c\_d969.Comune di Genova







**213 - IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI E VALLATE**

<b>Responsabile</b>	GRASSANO Giorgio	<b>Dal</b>	01/01/2024 al 31/07/2024
---------------------	------------------	------------	--------------------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Interventi PNC. Realizzazione sentieristica attrezzata di collegamento tra la città e i Forti e riqualificazione acquedotto storico (sistema dei Forti e della Cinta Muraria)</b>						
<b>Descrizione</b>	Recuperare e valorizzare il patrimonio naturalistico, storico-culturale delle valli genovesi						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE		03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Marasso_574329 attestazione Piano dei Costi.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picicocchi.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Messa in sicurezza e sistemazione assetto idrogeologico dei territori. Sistemazione assetto idrogeologico Via Terpi, Accordo Quadro versanti in frana (III annualità), Rio Bianchetta</b>						
<b>Descrizione</b>	Ridurre il rischio idraulico e idrogeologico						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.01 - DIFESA DEL SUOLO
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto del cronoprogramma dell'intervento di sistemazione assetto idrogeologico di Via Terpi	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
Stato di avanzamento interventi (spesa liquidata su spesa impegnata): Ordini Quadro Versanti in frana, Rio Bianchetta	%.	Sibak			80,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Marasso_574329 attestazione Piano dei Costi.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picicocchi.pdf						



### 213 - IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPRI E VALLATE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Osservatorio Vallate</b>						
<b>Descrizione</b>	Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il recupero e la riqualificazione delle vallate genovesi.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.01 - DIFESA DEL SUOLO
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE		03.05.03 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Osservatorio vallate. Implementazione superficie rilevata Bacini Leiro e Sturla	%.	Osservatorio Vallate			81,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il totale dei mq dei due bacini mappati sull'Osservatorio è pari a 43 kmq per un dato complessivo di 318 mq mappati su 343 totali pari all'81%						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero		





### 270.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

<b>Responsabile</b>	BATTILANA Stefano		<b>Dal</b>	12/08/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Interventi urgenti di manutenzione straordinaria di versanti in frana per eventi di tipo alluvionale di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino</b>						
<b>Descrizione</b>	Gestione delle criticità di tipo idrogeologico-idraulico attraverso uno strumento attuativo e flessibile che consenta l'esecuzione di azioni immediate in caso di necessità non preventivamente definibili						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.01 - DIFESA DEL SUOLO
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Aggiudicazione provvisoria	Date	Auriga			31/12/2024		
<b>Data previsto 2024</b>	L'aggiudicazione definitiva sarà attuabile nel 2025 ad esito dell'attivazione del mutuo.						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Regimazione delle acque meteoriche presso via della Gava e Salita alla Chiesa di Staglieno, in Val Bisagno</b>						
<b>Descrizione</b>	Implementazione della rete di captazione, regimazione e smaltimento delle acque di ruscellamento superficiale mediante nuova realizzazione di canalette, pozzetti e tubazione interrata per la consegna finale a corso d'acqua.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.01 - DIFESA DEL SUOLO
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Certificato ultimazione lavori	Date	Auriga			31/12/2024		





### 270.5 - RIGENERAZIONE URBANA

Responsabile	DOLMETTA Luca	Dal	01/01/2024
--------------	---------------	-----	------------

OBIETTIVO							
<b>1 - Rigenerazione Certosa e Rivarolo</b>							
Descrizione							
Curare la progettazione degli interventi di rigenerazione e di riqualificazione urbana dei quartieri della Valpolcevera interessati dal potenziamento del nodo ferroviario del terzo valico							
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro	
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
Programma		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Affidamento a soggetto esterno per la redazione del PFTE del Progetto integrato di riqualificazione e rigenerazione urbana per Certosa			Date	Auriga		31/12/2024	
Redazione DOCFAP per il recupero, riuso e valorizzazione dell'area dell'ex deposito locomotori, Piazza Facchini a Certosa (Genova)			Date	Auriga		31/12/2024	
Pubblicazione bando concorso di idee o di progettazione per il recupero, riuso e valorizzazione dell'area dell'ex deposito locomotori, Piazza Facchini a Certosa			Date	Auriga			30/09/2025

OBIETTIVO							
<b>2 - Fine Lavori Via Oberdan</b>							
Descrizione							
Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani							
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		Assessori		PICIOCCHI Pietro	
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA		03.04.02 - DECORO URBANO		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
Programma		08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Fine lavori I° Lotto			Date	Verbale Fine Lavori		30/07/2024	

OBIETTIVO							
<b>3 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>							
Descrizione							
Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di area		(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		Assessori			
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione	
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"			
Programma							
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025
Tempi di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)			Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		Minore uguale a zero	



### 270.6 - PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

Responsabile	VIGNOLI Laura		Dal	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Tempio Crematorio presso il Cimitero Monumentale di Staglieno</b>						
Descrizione	Realizzazione di un nuovo Tempio Crematorio in regime di project financing.						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Stato avanzamento lavori.	%.	MOGE - S.A.L.		60,00	40,00		
Nota previsto 2024	Percentuale di avanzamento su importo Totale Quota Lavori a Quadro Economico.						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri di prima e seconda categoria</b>						
Descrizione	Progettazione, costruzione, gestione del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri di prima e seconda categoria della città con realizzazione di opere migliorative realizzate dal Concessionario con oneri a proprio carico in regime di project financing						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Avanzamento Lavori di Riqualificazione III Galleria Frontale di Ponente.	%.	MOGE - S.A.L.		70,00	30,00		
Nota previsto 2024	Percentuale di avanzamento su importo Quota Lavori (somma opere elettriche e opere edili) a Quadro Economico.						
Avanzamento lavori di riqualificazione reti illuminazione votiva.	Num	MOGE		5,00	5,00	18,00	
Nota previsto 2024	Numero cimiteri con lavori avviati sul totale dei cimiteri interessati (28).						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		Assessori				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		Minore uguale a zero			



**329 - STRADE**

<b>Responsabile</b>	IMBESI Angela	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	---------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Interventi PNRR. Restauro Ponte Monumentale; mantenere strade urbane ad alto scorrimento (Strada Aldo Moro, Via Buozzi, Via Adua); Via Quarto ricostruzione della struttura muraria in appoggio al terrapieno e riqualificazione del marciapiede</b>		
------------------	---	--	--

<b>Descrizione</b>	Rendere più vivibili i quartieri e migliorare la qualità degli spazi urbani		
--------------------	---	--	--

<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro
--------------------------	---	------------------	------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%.	Sibak		100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis		100,00		

<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - ob 1 - Imbesi_Attestazione_PdC_575176.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picocchi.pdf
-----------------	--

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Reingegnerizzazione processo rottura suolo con integrazione delle ordinanze di mobilità</b>		
------------------	--	--	--

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e accessibili i servizi		
--------------------	--	--	--

<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro
--------------------------	---	------------------	------------------

<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>	(332) REGOLAZIONE, MACCARI Varno		
---	----------------------------------	--	--

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Reingegnerizzazione flusso procedimento ordinario di rottura suolo per cittadini e Grandi Utenti	Date	Geoworks		15/11/2024		
Tempi rilascio ordinanze di mobilità	Giorni	Auriga		30,00		





### 329 - STRADE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Gestione ponti</b>						
<b>Descrizione</b>	Investire nella qualità e nella sicurezza delle infrastrutture stradali cittadine						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Censimento ponti	Date				30/06/2024		
Georeferenziazione del censimento sul Geoportale	Date	Database territoriale (SIT)			31/12/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero		





### 330 - OPERE IDRAULICHE

<b>Responsabile</b>	VESTRELLI Giuseppe		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Adeguamento idraulico rivi Cantarena, Rosata, Bisagnetto, Rio di Po</b>						
<b>Descrizione</b>	Ridurre il rischio idraulico del territorio mediante interventi di adeguamento idraulico rivi Cantarena, Rosata, Bisagnetto, Rio di Po						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Stato avanzamento interventi (spesa liquidata su spesa impegnata): rivi Cantarena, Rosata, Bisagnetto	%.	Sibak			59,00	85,00	100,00
Rispetto cronoprogramma delle opere (Rio di Po)	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target (Rio di Po)	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Vestrelli_Attestazione_PdC_574286.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.1 - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.1 - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picocchi.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Porticciolo di Nervi (D.L. 50/2022)</b>						
<b>Descrizione</b>	Realizzazione nuova banchina per attracco battelli turistici nel Porticciolo di Nervi.						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
06 - CITTA' DEL MARE	06.01 - LA GENOVA DEL MARE	06.01.01 - DIFESA E VALORIZZAZIONE DELLA COSTA E FRUIBILITA' DEL LITORALE		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari delle opere	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Regis			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Vestrelli_Attestazione_PdC_574286.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.1 - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.1 - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Picocchi.pdf						





### 330 - OPERE IDRAULICHE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Rio Fulle (D.L. 50/2022)</b>						
<b>Descrizione</b>	Ridurre il rischio idraulico del territorio mediante interventi di messa in sicurezza del Rio Fulle						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.01 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.01 - DIFESA DEL SUOLO
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Aggiudicazione lavori	Date	Auriga			31/10/2024		
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari delle opere	%.	Sibak			100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%.	Sibak			100,00		
<b>Allegati</b>	Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Vestrelli_Attestazione_PdC_574286.pdf, Piano Costi - 2024.04.04_Riepilogo Piano Costi.pdf, Prot. 15/10/2024.0534945.I - allegati - 534945_Nota_di_trasmissione_Var_PdC.zip, Prot. 15/10/2024.0534945.I - Rimodulazione Piani dei Costi al 10/10/2024 - 534945_Monitoraggio_PIAO_30_06_2024_-_Nota_di_trasmissione.pdf.p7m, Validazione da parte dell'Assessore relativamente alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.15 Validazione var PdC Piciocchi.pdf						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero		





### 390 - DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE

<b>Responsabile</b>	FRANCESCON Gianfranco Giuseppe		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area</b>						
<b>Descrizione</b>	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom			95,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero		





**392 - PROGETTO SKY METRO**

<b>Responsabile</b>	SCARLATTI Emanuele	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	--------------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Progetto Skymetro**

<b>Descrizione</b>	Elaborazione e presentazione al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici di nuovo progetto, rielaborato in funzione delle richieste pervenute dal Consiglio medesimo		
--------------------	---	--	--

<b>Direzione di area</b>	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	---	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Consegna del nuovo progetto al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici	Date	E-Praxi- Auriga		31/12/2024		

**OBIETTIVO 2 - Tempi di pagamento fatture commerciali**

<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41		
--------------------	---	--	--

<b>Direzione di area</b>	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	<b>Assessori</b>	
--------------------------	---	------------------	--

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)		Minore uguale a zero		

c\_d969.Comune di Genova





### 393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL

<b>Responsabile</b>	BITOSSI Alberto	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-----------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - PNRR Progetto 4 Assi di Forza Trasporto Pubblico Locale

**Descrizione** Sviluppare una rete di infrastrutture per una mobilità moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, promuovendo il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale

**Direzione di area** (390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE      **Assessori** CAMPORA Matteo

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera afferente l'obiettivo	%	Sibak		100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00		

**Allegati** Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - obiettivo 1 attestazione PdC.pdf, Piano Costi - piano costi rimodulato 4 ASSI.png, Rimodulazione Piani dei Costi - obiettivo 1 rimodulazione PdC.pdf

#### OBIETTIVO 2 - Progetto di comunicazione "Dialoghiincittà" - 4 Assi di Forza TPL

**Descrizione** Realizzazione, con il supporto del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali dell'Università degli Studi di Genova, di una sezione specificatamente dedicata al Progetto "4 Assi di Forza TPL" sul sito internet "Dialoghiincittà", finalizzato a stimolare il dialogo tra le istituzioni e i cittadini, attraverso un canale di consuntivazione pubblica, allo scopo di fornire informazioni di carattere generale, mappe, rendering, informazioni dedicate alle fasce deboli e mobilità ridotta, con una specifica pagina "Cantieri", finalizzata alle informazioni a cittadini e commercianti

**Direzione di area** (390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE      **Assessori** CAMPORA Matteo

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Pubblicazione sul sito www.dialoghiincittà.com delle pagine informative del progetto (descrizione generale, mappe, foto e rendering, ecc)	Date	www.dialoghiincittà.com		31/12/2024		
Pubblicazione sul sito www.dialoghiincittà.com della sezione dedicata all'informazione sui cantieri stradali in corso e in previsione	Date	www.dialoghiincittà.com			28/02/2025	





**393 - PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





**394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO**

<b>Responsabile</b>	SCIUTTO Manuela	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-----------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Estensione della Metropolitana di Genova**

<b>Descrizione</b>	Prolungamento della metropolitana di Genova - tratta Brin-Canepari		
--------------------	--	--	--

<b>Direzione di area</b>	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	---	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Stato di avanzamento tratta Brin-Canepari (spesa liquidata su spesa impegnata)	%.	Sibak	39,34	60,00			
Stato di avanzamento tratta Brignole-Martinez (spesa liquidata su spesa impegnata)	%.	Sibak	35,91	40,00			
Progettazione tratta Canepari - Rivarolo: Aggiudicazione incarico PFTE-DL-PMO-CSE	Date	E-Praxi- Auriga		31/12/2024			

**OBIETTIVO 2 - PNRR Stazione metro Corvetto**

<b>Descrizione</b>	Completamento della stazione della metropolitana di piazza Corvetto - intervento PNRR M2C2-4.2		
--------------------	--	--	--

<b>Direzione di area</b>	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	---	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Rispetto cronoprogramma finanziario dell'opera	%.	Sibak		100,00			
Grado di raggiungimento Milestone e Target	%.	Regis		100,00			
<b>Allegati</b>	2024.09.12 - screenshot da REGIS: aggiornamento del Piano dei Costi - 2024.09.12 - piano dei costi Corvetto.png, Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - 2024.11.06_M_COR_Stazione Corvetto_attestazione piano costi_firmaMS.pdf, Piano Costi - 240328-Corvetto_REV12.xlsx, Piano Costi - Piano_Costi_Corvetto.pdf, Prot. 09/08/2024.0412514.l rimodulazione Piano dei Costi - 2024.09.12 - 240812_Corvetto_rimodulazione_cronospesa.pdf						





**394 - PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(390) DIREZIONE DI AREA PROJECT MANAGEMENT OFFICE			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





**293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>Responsabile</b>	PRANDI Michele	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	----------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.**

**Descrizione** Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	--	------------------	----------------

**Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale**  
 (126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio  
 (150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca  
 (320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA  
 (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura  
 (331) EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco  
 (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia  
 (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco  
 (380) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga		100,00		

**Nota previsto 2024** Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi

**OBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area**

**Descrizione** Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	--	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Indice di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00		





### 293 - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO								3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati							
Descrizione								Realizzare nuovi progetti in campo ambientale e garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro volti allo svolgimento dell' istruttoria tecnico/amministrativa delle pratiche in ingresso.							
Direzione di area				Assessori				CAMPORA Matteo							
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN		03.01.02 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO URBANO		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO							
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN		03.01.03 - TUTELA DELLA BIODIVERSITA' E BENESSERE DEGLI ANIMALI		13 - TUTELA DELLA SALUTE		13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA							
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'		03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN		03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		17.01 - FONTI ENERGETICHE							
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026					
Pratiche gestite rispetto al totale degli addetti assegnati (Dichiarazione di conformità impianto a regola d'arte -Ufficio Certificazioni impiantistiche; Autorizzazioni Ufficio Animali; Autorizzazioni Ufficio Acustica; Relazione tecnica di cui alla Legge 10/91 art.28 - Ufficio Gestione Energetico Territoriale; Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Vigilanza Sanitaria Autorizzazioni igienico sanitarie - Ufficio Legge 20)				Num	E-Praxi-Auriga- Amministrazione Trasparente Sito istituzionale dell'Ente			> Anno 2023							
Nota previsto 2024		Nell'anno 2023: 12.115 pratiche per 40,96 addetti medi. Qualora il totale delle pratiche in ingresso nel 2024 risultasse inferiore a quello dell'anno 2023 verrà valutato il processamento del 100% delle stesse, in quanto il numero delle pratiche in ingresso è un dato variabile esterno. TARGET 2024: 100%													
Progetti realizzati con i Centri di Educazione Ambientale				Num	E-Praxi - Sito Istituzionale dell'Ente			3,00							

OBIETTIVO								4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione								Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di area				Assessori											
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026					
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)				Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)			Minore uguale a zero							





### 118 - URBANISTICA

Responsabile	DI MAIO Gianfranco	Dal	01/09/2024
Responsabile	BERIO Paolo	Dal	01/01/2024 al 31/08/2024

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Nuovo Piano Urbanistico Comunale</b>						
<b>Descrizione</b>	Redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale attraverso macrofasi: definizione mediante lettura dello scenario attuale della Città e pianificazione mediante la costruzione di uno scenario di riferimento, orientato all'evoluzione delle dinamiche di trasformazione territoriale, ambientale, economica, sociale e tecnologica individuate e assunzione delle strategie e dei relativi obiettivi indicando le azioni da intraprendere. Ad esito del processo descritto verrà presentato un documento di sintesi, di semplice consultazione e comprensione, corredato dalla valutazione di impatto alla Giunta Comunale						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>Assessori</b>	MASCIA Mario				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(331) EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
06 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Elaborazione e presentazione delle linee programmatiche con valutazione di impatto del PUC alla Giunta	Date	verbale di Giunta comunale		31/12/2024			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Piano del Verde</b>						
<b>Descrizione</b>	Approvazione del Piano del Verde - Linee Guida per la realizzazione degli spazi aperti e per l'adattamento al cambiamento climatico attraverso la promozione di comfort, qualità, bellezza, sicurezza, utilità e sostenibilità degli interventi pubblici e privati sulle aree ad uso pubblico.						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>Assessori</b>	MASCIA Mario				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
06 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.05 - LA GENOVA DEL VERDE E DELLE VALLATE	03.05.01 - CURA E VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Approvazione del Piano	Date	E-Praxi - Auriga		31/12/2024			



**118 - URBANISTICA**

<b>OBIETTIVO 3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati</b>									
<b>Descrizione</b>		Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro volti allo svolgimento dell' istruttoria tecnico/amministrativa delle pratiche in ingresso.							
<b>Direzione di area</b>		(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		<b>Assessori</b>		MASCIA Mario			
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.06 - UFFICIO TECNICO	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Pratiche gestite rispetto al totale degli addetti assegnati (ufficio Paesaggistica, ufficio Geologico, ufficio alta sorveglianza, Ufficio servizi tecnici e conservazione atti) o, qualora il totale delle pratiche sia inferiore a quello dell'anno 2023, il processamento del 100% delle pratiche.			Num	Back Office Edilizia		70,13	> anno 2023		
<b>Nota previsto 2024</b>		Qualora il totale delle pratiche in ingresso nel 2024 risultasse inferiore a quello dell'anno 2023 verrà valutato il processamento del 100% delle stesse, in quanto il numero delle pratiche in ingresso è un dato variabile esterno. TARGET 2024: 100%							
<b>OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>									
<b>Descrizione</b>		Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
<b>Direzione di area</b>		(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)			Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 125 - MOBILITA'

<b>Responsabile</b>	CARMELI Maria Cristina	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	------------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Mitigazione impatto cantieri cittadini</b>						
<b>Descrizione</b>	Fornire supporto tecnico ai Tavoli attivati per favorire lo smartworking e la flessibilità degli orari di lavoro in funzione della mitigazione dell'impatto sulla mobilità urbana dei cantieri per la realizzazione delle grandi opere infrastrutturali						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Iniziative di mitigazione individuate e attivate con successo sul totale delle criticità evidenziate	%	Relazione validata dal Vice Direttore Generale			100,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Piano operativo "Ultimo Miglio"</b>						
<b>Descrizione</b>	Definizione di un piano operativo per l'ottimizzazione della logistica di ultimo miglio con il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati (Autorità Portuale, Ferrovie, Associazioni rappresentative degli Autotrasportatori)						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.05 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Approvazione Piano operativo condiviso con tutti i soggetti interessati	Date	E-Praxi - Auriga			31/12/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Piano dei parcheggi per disabili</b>						
<b>Descrizione</b>	Mettere a punto un piano di ottimizzazione dei parcheggi dedicati alle persone disabili di concerto con la Disability Manager e ampliare il numero di stalli di sosta riservati presenti sul territorio cittadino.						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Approvazione Piano di ottimizzazione di concerto con la Disability Manager	Date	E-Praxi - Auriga			31/07/2024		
Stalli disabili istituiti con ordinanza	Num	Auriga			90,00		
<b>previsto 2024</b>	La tracciatura è prevista per il 2025						
Stalli disabili tracciati	Num	Auriga			45,00		



**125 - MOBILITA'**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.





**293.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>Responsabile</b>	ALCOZER Federica	<b>Dal</b>	01/10/2024
---------------------	------------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Realizzare circolare applicativa del Decreto Legislativo n. 69/2024, convertito in legge n. 105/2024**

<b>Descrizione</b>	<p>Il Decreto Legislativo n. 69/2024, convertito in legge n. 105/2024, cosiddetto Decreto Salvacasa, ha modificato diverse disposizioni del Testo Unico Edilizia (D.P.R. n. 380/2001), senza che siano chiare ed univoche le modalità applicative da gestire nel rilascio di pareri, permessi ed autorizzazioni. Al fine di supportare i cittadini e i tecnici, si intende predisporre una circolare per chiarire i contenuti e specificare il campo di applicazione delle disposizioni che il decreto introduce, in analogia con quanto stanno facendo altri Enti pubblici (Regioni e Comuni). La circolare sarà predisposta attraverso l'approfondimento e il confronto, da svilupparsi all'interno un gruppo di lavoro trasversale tra le diverse direzioni dell'area e in particolare con gli uffici chiamati ad applicare tali norme (in particolare gli uffici della Direzione Edilizia Privata e Direzione Urbanistica). L'ambito offre l'occasione di approfondite tempestivamente anche le potenziali ricadute applicative del disegno di legge n.1987/2024, approvato recentemente dalla Camera con il titolo "Disposizioni di interpretazione autentica in materia urbanistica ed edilizia", cosiddetto Decreto Salva Milano.</p>		
--------------------	--	--	--

<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	---	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Determina Dirigenziale di approvazione della circolare applicativa	Date	Auriga		31/12/2024			

**OBIETTIVO 2 - Regolamento per l'installazione di impianti di teleradiocomunicazione sul territorio del comune di Genova**

<b>Descrizione</b>	<p>Gli impianti di tele radiocomunicazione rappresentano una necessità primaria ormai equiparata ad una infrastruttura irrinunciabile per la città e per il territorio. Ma gli impatti ambientali e paesaggistici che tali infrastrutture possono creare, in particolare in ambiti sensibili, comportano la necessità di regolamentare i criteri per la loro installazione sul territorio. Il contributo all'iniziativa si focalizza in particolare nel supporto agli approfondimenti paesaggistici e progettuali nella predisposizione del regolamento, oltre all'accompagnamento della fase di confronto tecnico con la Consulta per l'edilizia e con gli operatori del settore.</p>		
--------------------	--	--	--

<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	---	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Trasmissione della proposta di integrazione/revisione alla bozza di regolamento del dirigente/direttore di riferimento	Date	Auriga		31/12/2024			





### 331 - EDILIZIA PRIVATA

<b>Responsabile</b>	DI MAIO Gianfranco		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Nuovo Piano Urbanistico Comunale</b>						
<b>Descrizione</b>	Redazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale attraverso macrofasi: definizione mediante lettura dello scenario attuale della Città e pianificazione mediante la costruzione di uno scenario di riferimento, orientato all'evoluzione delle dinamiche di trasformazione territoriale, ambientale, economica, sociale e tecnologica individuate e assunzione delle strategie e dei relativi obiettivi indicando le azioni da intraprendere. Ad esito del processo descritto verrà presentato un documento di sintesi, di semplice consultazione e comprensione, corredato dalla valutazione di impatto alla Giunta Comunale						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		<b>Assessori</b>	MASCIA Mario			
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(118) URBANISTICA, BERIO Paolo							
(118) URBANISTICA, DI MAIO Gianfranco							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.01 - TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Elaborazione e presentazione delle linee programmatiche con valutazione di impatto del PUC alla Giunta	Date	verbale di Giunta comunale			31/12/2024		





### 331 - EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO	2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.						
<b>Descrizione</b>	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>Assessori</b>	MASCIA Mario				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio							
(150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca							
(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele							
(320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA							
(324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura							
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia							
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco							
(380) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI					
06 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%	Auriga		100,00			
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi						
OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: miglioramento/mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
<b>Descrizione</b>	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei processi di lavoro volti allo svolgimento dell' istruttoria tecnico/ amministrativa delle pratiche in ingresso.						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>Assessori</b>	MASCIA Mario				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.09 - PROCESSI AMMINISTRATIVI URBANISTICI EFFICIENTI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Autorizzazione svincolo parcheggi pertinenziali	Giorni	Back Office Edilizia	30,00	25,00			
Pratiche gestite / totale degli addetti assegnati (Ufficio Sportello Unico Comune, Ufficio Sportello Unico Edilizia) o, qualora il totale delle pratiche sia inferiore a quello dell'anno 2023, il processamento del 100% delle pratiche.	Num	Back Office Edilizia	314,83	> anno 2023			
<b>Nota previsto 2024</b>	Qualora il totale delle pratiche in ingresso nel 2024 risultasse inferiore a quello dell'anno 2023 verrà valutato il processamento del 100% delle stesse, in quanto il numero delle pratiche in ingresso è un dato variabile esterno. TARGET 2024: 100%						





**331 - EDILIZIA PRIVATA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I



**332 - REGOLAZIONE**

<b>Responsabile</b>	MACCARI Varno	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	---------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Migliorare la sicurezza stradale negli attraversamenti critici e nelle aree prossime agli istituti scolastici**

<b>Descrizione</b>	Razionalizzare il sistema della regolazione del traffico presso gli istituti scolastici e installare semafori muniti di countdown negli attraversamenti ad alto rischio di incidentalità e, più in generale, in zone considerate critiche		
--------------------	---	--	--

<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	---	------------------	----------------

<b>Riferimenti</b>	Decreto Legislativo 30.4.92 n. 285 "Nuovo Codice della Strada"; "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 64 del 29.06.2021.		
--------------------	---	--	--

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Testo Unico delle ordinanze di regolazione traffico veicolare presso istituti scolastici	Date	E-Praxi - Auriga		31/08/2024		
Impianti semaforici con countdown installati in zone critiche	Num	Verbali di fine lavori		20,00		

<b>Nota previsto 2024</b>	20 installazioni su un totale di 97 programmati
---------------------------	---

**OBIETTIVO 2 - Processo rottura suolo**

<b>Descrizione</b>	Reingegnerizzazione processo rottura suolo con integrazione delle ordinanze di mobilità		
--------------------	---	--	--

<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	<b>Assessori</b>	CAMPORA Matteo
--------------------------	---	------------------	----------------

**Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale**

(29) STRADE, IMBESI Angela
----------------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Reingegnerizzazione flusso procedimento ordinario di rottura suolo per cittadini e Grandi Utenti	Date	Geoworks		15/11/2024		
Tempi rilascio ordinanza di mobilità	Giorni	Auriga		30,00		



**332 - REGOLAZIONE**

<b>OBIETTIVO 3 - Obiettivo di Struttura: Controllo segnaletica</b>									
<b>Descrizione</b>		Intensificare i controlli sulla segnaletica orizzontale e verticale e le verifiche sugli interventi realizzati dalla società in house affidataria del servizio di manutenzione della segnaletica.							
<b>Direzione di area</b>		(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		<b>Assessori</b>		CAMPORA Matteo			
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO		04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.02 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Incremento controlli sugli interventi realizzati dalla società in house			%.	Libro degli interventi			5,00		
<b>Nota previsto 2024</b>		Nel 2023 è stato controllato il 15% sul totale annuale dei lavori eseguiti dalla società in house							
Incremento verifiche sul territorio rispetto allo stato della segnaletica verticale e orizzontale			%.	Libro degli interventi			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>		Nel 2023 sono state eseguite 440 verifiche							
<b>OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>									
<b>Descrizione</b>		Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
<b>Direzione di area</b>		(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)			Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		





### 335 - POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano	Dal	01/01/2024
--------------	------------------------	-----	------------

OBIETTIVO 1 - Efficiamento energetico							
Descrizione	Elaborazione e presentazione di un Piano operativo per l'uso efficiente dell'energia e per la riduzione dei costi, valutando strategie di risparmio energetico ed eventuali incentivi e detrazioni fiscali.						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		17.01 - FONTI ENERGETICHE	
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Presentazione del Piano operativo	Date	E-Praxi - Auriga			30/06/2024		

OBIETTIVO 2 - Razionalizzazione delle utenze							
Descrizione	Censimento generale e bonifica delle utenze afferenti ad immobili comunali in uso a terzi						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	CAMPORA Matteo				
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		17.01 - FONTI ENERGETICHE	
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Censimento generale e bonifica delle utenze afferenti ad immobili comunali in uso a terzi	Date	Auriga			31/12/2024		
Nuovo modello di concessione degli immobili del patrimonio relativi alle utenze	Date	E-Praxi - Auriga			31/12/2024		

OBIETTIVO 3 - Obiettivo di Struttura: Tempestività degli interventi							
Descrizione	Garantire la massima tempestività degli interventi richiesti all'Ufficio Calore						
Direzione di area	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA		17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		17.01 - FONTI ENERGETICHE	
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Tempo medio tra apertura ticket e sopralluogo	Ore	Vero Energy			< Anno 2023		



**335 - POLITICHE ENERGETICHE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





### 395 - SMART MOBILITY

<b>Responsabile</b>	ZANIN Valentino	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-----------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - PNRR Estensione rete ciclabile e riqualificazione spazi urbani in Via Giotto

**Descrizione** Sviluppare la mobilità ciclabile al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o di leisure nel territorio cittadino

**Direzione di area** (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO **Assessori** CAMPORA Matteo

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari di ciascuna opera	%	Sibak		100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00		

**Allegati** Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Zanin\_Attestazione\_PdC\_577542\_241008\_timbrato.pdf, Piano Costi - 03.04.2024-PREVISIONI SPESA - zanin 2.xlsx, Piano Costi - Crono VIA GIOTTO - screenshot REGIS.pdf, Piano Costi - Crono CICLOVIE URBANE - screenshot REGIS.pdf, Rimodulazione Piani dei Costi con firme Dirigente, Direttore di Area, Assessore - Zanin\_rimodulazione\_PdC\_validata.pdf

#### OBIETTIVO 2 - PNRR Rinnovo flotte bus e treni verdi

**Descrizione** Supervisione, verifica e controllo del progetto di rinnovo flotte bus e treni verdi (PNRR intervento M2.C2 - Soggetto Attuatore AMT)

**Direzione di area** (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO **Assessori** CAMPORA Matteo

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Rispetto dei cronoprogrammi finanziari dell'opera	%	Sibak		100,00		
Grado di raggiungimento Milestone e target	%	Regis		100,00		

**Allegati** Attestazione del Dirigente relativa alla rimodulazione del Piano dei Costi - Zanin\_Attestazione\_PdC\_577542\_241008\_timbrato.pdf, Piano Costi - PREVISIONI SPESA 2024 (zanin).xlsx, Piano Costi - Crono ACQUISTO E-BUS - screenshot REGIS.pdf, Rimodulazione Piani dei Costi con firme Dirigente, Direttore di Area, Assessore - Zanin\_rimodulazione\_PdC\_validata.pdf





### 395 - SMART MOBILITY

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Standard di sicurezza piste ciclabili</b>							
<b>Descrizione</b>	Studio sugli attuali standard di sicurezza delle piste ciclabili e individuazione anche mediante comparazione con altre città europee di misure di ulteriore potenziamento della sicurezza ove necessario							
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.01 - TPL E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.03 - MOBILITÀ GREEN		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Presentazione dello studio tecnico all'Amministrazione	Date	Auriga				31/10/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>							
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
<b>Direzione di area</b>	(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO			Assessori				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC				Minore uguale a zero		





### 147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO

Responsabile	CAVALLI Massimiliano	Dal	01/01/2024
--------------	----------------------	-----	------------

#### OBIETTIVO 1 - Coordinamento obiettivi di performance riferiti alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità (D. Lgs. n. 222/2023)

**Descrizione** Il Decreto Legislativo n. 222/2023, entrato in vigore il 13 gennaio 2024, compie un passo significativo nella riqualificazione dei servizi pubblici, con particolare attenzione all'inclusione e all'accessibilità per le persone con disabilità. Questa disposizione, emanata in ottemperanza all'art. 2 della Legge n. 227 del 22 dicembre 2021, è finalizzata a garantire l'accessibilità delle persone con disabilità alle Pubbliche Amministrazioni, promuovendo, nel contempo, l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità su tutto il territorio italiano. Con atto del Direttore Generale del 14 marzo 2024 è stato individuato il Dirigente Amministrativo "Disability Manager" ed è stato istituito un gruppo di lavoro a supporto delle funzioni a tutela delle persone con disabilità. Con il presente obiettivo si intende coordinare e monitorare affinché tutti gli obiettivi programmatici e strategici definiti nel PIAO e assegnati a diverse Aree e Direzione del Comune siano raggiunti, garantendo così un approccio organizzato e mirato per raggiungere la piena accessibilità fisica e digitale, con particolare attenzione alle persone over 65 e con disabilità

**Direzione di area** Assessori ROSSO Lorenza

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.05 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento delle misure per l'inclusione e l'accessibilità fisica e digitale previste negli obiettivi di performance delle Aree del Comune: 1. 15 interventi complessi di abbattimento bb.aa. indicate nel PEBA; 2. Piano dei parcheggi per disabili; 3. ampliare offerta dei servizi sociali a favore delle persone minorenni, disabili, anziane ed alle loro famiglie in situazione di fragilità; 4. azioni di miglioramento dell'accessibilità ai servizi demografici presso le sedi cittadine centrali e municipali; 5. efficienza ed efficacia dei servizi demografici; 6. musei più attrattivi, accessibili ed accoglienti	%.	Piattaforma G-Zoom		100,00		

#### OBIETTIVO 2 - Coordinamento obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti delle Direzioni appartenenti all'Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino

**Descrizione** Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

**Direzione di area** Assessori ROSSO Lorenza

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00		







### 147 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Migliorare la capacità di programmazione e gestione dei servizi ai cittadini in termini di efficienza ed efficacia attraverso la reingegnerizzazione di processi per l'implementazione del nuovo sistema informativo delle politiche sociali</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo, articolato come segue ed in continuità con il processo avviato nel 2021, intende perseguire il miglioramento delle capacità di programmazione e gestione dei servizi rivolti ai cittadini, attraverso la progressiva realizzazione di un nuovo sistema informativo in uso ad oltre 350 operatori, sarà effettuata una mappatura e analisi partecipata dei processi (BPM – Business Process Management) interessati dall'innovazione e relativa reingegnerizzazione (3 macro-processi) al fine del conseguente sviluppo e messa in esercizio sul sistema I-Care da parte della Direzione competente per lo sviluppo dei sistemi informativi. I macro processi oggetto della reingegnerizzazione sono i seguenti: 1. Completamento dei processi per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali (Ambiti Territoriali Sociali, Ufficio Cittadini Senza Territorio, Ufficio Inserimenti Lavorati e Pronto Intervento Sociale) 2. Completamento del processo relativo al Servizio di accompagnamento personalizzato per persone con disabilità (Trasporto) a scopo riabilitativo, lavorativo e di addestramento lavorativo, anche alla luce dei nuovi provvedimenti adottati dalla Giunta Comunale 3. Nuovo Pronto Intervento Sociale						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali	Date	Auriga			30/09/2024		
Reingegnerizzazione del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone	Date	Auriga			30/09/2024		
Reingegnerizzazione del processo per la gestione del Nuovo Pronto Intervento Sociale	Date	Auriga			30/09/2024		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 179 - POLITICHE DELLA CASA

<b>Responsabile</b>	CHIAPPE Giovanni	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Progetto di assegnazioni in "autorecupero" e Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per il recupero di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica</b>			
------------------	---	--	--	--

<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo comprende due distinte attività aventi lo scopo finale di incrementare il numero degli alloggi da poter assegnare sulla base della graduatoria di Edilizia Residenziale Pubblica: la prima consiste nell'attuazione di un progetto sperimentale di "autorecupero" degli alloggi ERP necessitanti di interventi manutentivi non di rilevante entità, al fine di aumentare l'offerta di alloggi per i nuclei familiari inseriti in graduatoria disponibili ad effettuarli, attraverso l'applicazione di una procedura innovativa che vede impegnati in coordinamento la Direzione Politiche della Casa con ARTE; la seconda riguarda invece la redazione di un progetto di fattibilità tecnico economica di interventi di recupero alloggi, propedeutico alla fase attuativa, a completamento di interventi di riqualificazione energetica in edifici di edilizia residenziale pubblica e di civica proprietà a Genova (2024-2027) finanziato per euro 6.000.000,00nell'ambito del Programma IT - PN METRO plus 2021 -2027 - ITC33 Genova, che consentirà il recupero di 167 alloggi sfitti			
--------------------	---	--	--	--

<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro VACALEBRE Valeriano
--------------------------	---	------------------	---

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE	07.02.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Progetto di fattibilità degli interventi di recupero alloggi, propedeutico alla fase attuativa	Date	E-Praxi- Auriga		30/04/2024		
Alloggi assegnati in autorecupero	Num	Auriga		30,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Accertamenti e sgomberi di alloggi di edilizia pubblica, occupati abusivamente o senza requisiti</b>			
------------------	---	--	--	--

<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo (da condividere necessariamente con la Direzione di Area Corpo di Polizia Locale) è finalizzato alla ridefinizione delle modalità di esecuzione dei sopralluoghi per l'accertamento delle occupazioni abusive o senza requisiti degli alloggi e dei conseguenti sgomberi, al fine di aumentare il numero delle effettive esecuzioni e la percezione di un presidio costante finalizzato al ripristino della legalità.			
--------------------	---	--	--	--

<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro VACALEBRE Valeriano
--------------------------	---	------------------	---

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE	07.02.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Accertamenti effettuati con Polizia Locale sulla base delle segnalazioni ricevute o d'ufficio	Num	Numero richieste di verifica alloggi inoltrate a Polizia Locale e numero di accertamenti effettuati	127,00	190,00		
Alloggi sgomberati	Num	Banca dati Ufficio casa	86,00	105,00		



### 179 - POLITICHE DELLA CASA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Efficientare ulteriormente il sistema per l'assegnazione di alloggi pubblici.</b>						
<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo si pone in continuità con quello già perseguito nel corso dell'anno 2023 che ha consentito di portare al di sotto dei 90 giorni il tempo medio intercorrente tra la data di accettazione degli alloggi da parte dei nuclei familiari e la sottoscrizione del contratto di concessione con ARTE Genova. Oltre all'efficientamento delle procedure, la riduzione dei tempi di assegnazione dell'alloggio limita le possibilità di un eventuale occupazione abusiva dello stesso.						
<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro VACALEBRE Valeriano				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.02 - SOSTEGNO ALL'ABITARE	07.02.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Riduzione tempi di assegnazione degli alloggi di ERP	Giorni	Auriga		90,00	68,00		
Assegnazione alloggi pubblici	Num	Auriga		101,00	104,00		
Numero alloggi assegnati/ numero operatori	Num	Auriga		50,50	52,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE

Responsabile	MALAGAMBA Elisa	Dal	01/01/2024
--------------	-----------------	-----	------------

OBIETTIVO								
1 - Progetti di inclusione delle persone migranti								
Descrizione								
Potenziare le attività del sistema dei servizi sociosanitari e sociali territoriale per le azioni di prevenzione, tutela e cura dei Minori stranieri e Minori Stranieri Non Accompagnati in condizione di vulnerabilità psicosociale, attraverso un protocollo sperimentale con l'Azienda Sociosanitaria Liguria 3 e con l'attivazione di una collaborazione con l' Ufficio Provinciale Scolastico								
Direzione di area								
(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO				Assessori		ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.03 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.06 - PROGETTI DI INCLUSIONE DELLE PERSONE MIGRANTI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Attivazione ambulatorio sociosanitario per lo screening e la presa in carico sociosanitaria dei minori stranieri e minori stranieri non accompagnati			Date	Auriga - Protocollo d' intesa Comune di Genova Azienda Sociosanitaria 3 Liguria siglato		30/09/2024		
Numero MSNA inseriti nel sistema scolastico con il supporto di mediatori inter-culturali ed educatori			Num	Report certificato della scuola di riferimento		50,00		
Numero Minori Stranieri Non Accompagnati emersi /sottoposti allo screening			%.	Report prese in carico ambulatorio		100,00		

OBIETTIVO								
2 - Contrasto delle fragilità sociali attraverso il sostegno degli adulti in difficoltà e rivitalizzazione del tessuto economico e sociale urbano : modello "Start tappe"								
Descrizione								
Potenziamento della rete diffusa sul territorio cittadino dei servizi per il contrasto dell'esclusione sociale e socio lavorativa attraverso il modello Start tappe								
Direzione di area								
(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO				Assessori		ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTA'		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
Indicatore			Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Avvio del modello Start tappe in due nuovi territori municipali, con attivazione di due Centri di Prossimità e relative Officine della Cura			Date	Auriga -Rendicontazione Enti del Terzo Settore		31/12/2024		
Persone coinvolte in percorsi di inclusione attiva			Num	Rendicontazione Enti del Terzo Settore	4.900,00	5.500,00		
Spazi di inclusione socio lavorativa per la manutenzione e decoro spazi pubblici			Num	Report UCIL e singole cartelle dei progetti	100,00	150,00		



### 333 - SERVIZI PER FRAGILITA' E VULNERABILITA' SOCIALE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Contrasto alle emergenze sociali cittadine</b>						
<b>Descrizione</b>	Avvio del Pronto Intervento Sociale: servizio operante 24h/24 per 365 giorni l'anno, in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato						
<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori		ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.01 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE	07.01.02 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTA'		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Posti letto attivati all'interno di un nuova struttura di prima accoglienza per persone senza dimora nell'ambito del sistema cittadino per il contrasto della povertà e delle fragilità	Num	Auriga/Rendicontazione Soggetti Affidatari - Gestori			25,00		
Posti letto attivati all'interno di un nuovo servizio di ospitalità temporanea con accompagnamento educativo per famiglie e singoli in condizioni di emergenza ed urgenza sociale	Num	Auriga/Rendicontazione Soggetti Affidatari - Gestori			25,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 334 - WELFARE TERRITORIALI

<b>Responsabile</b>	GIANCARLI Daniela	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Miglioramento della capacità di mantenere gli anziani al proprio domicilio						
<b>Descrizione</b>	Aumento delle prestazioni offerte alle persone anziane, in particolare situazione di fragilità, che beneficiano dei servizi e degli interventi sociali nel territorio cittadino. In coerenza con il più recente dettato normativo (il Piano degli Interventi e dei Servizi sociali 2021-23, la linea 1.1.2 e 1.1.3 della M5C2 del PNRR, il Piano per la non autosufficienza), si intende ampliare le proposte a favore delle persone anziane, con particolare riguardo alla prevenzione dell'istituzionalizzazione ed alla promozione di una città age-friendly, anche al fine di monitorare le fragilità e promuovere l'invecchiamento attivo e sani stili di vita						
<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.04 - SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA ANZIANA		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Accesso ad una nuova funzione in 9 punti di accoglienza territoriali, presso i quali i cittadini potranno presentare il ricorso telematico al Tribunale Ordinario per la nomina di un Amministratore di sostegno	Date	Auriga, comunicati stampa			31/12/2024		
Aumento del numero delle persone anziane che fruiscono di supporto domiciliare attraverso un sistema di monitoraggio con l'impiego di dispositivi remotici individuali (53 persone nel 2023)	%.	Auriga, certificazione Enti Terzo Settore			20,00		

OBIETTIVO	2 - Miglioramento della capacità di accoglienza residenziale a favore di mamme con i loro bambini, in condizioni di vulnerabilità						
<b>Descrizione</b>	Alla luce dell'incremento del fenomeno connesso alla violenza sulle donne e agli interventi ad esso connessi posti in essere dall'Amministrazione, si intende procedere alla revisione degli attuali modelli di servizio per l'accoglienza residenziale di mamme con i loro bambini, così che siano garantiti sia la tutela, sia il supporto necessario verso una vita in autonomia						
<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.01 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero di strutture residenziali che aderiscono al nuovo progetto sperimentale ed integrativo "famiglia amica" per il supporto di mamme fragili in seriate, con i loro bambini, in percorsi residenziali di protezione e tutela	Num	Auriga, certificazione Enti Terzo Settore			2,00		
Numero di nuclei che usufruiscono del servizio educativo a favore delle mamme fragili, sperimentale, ulteriore ed integrativo rispetto a quanto regolamentato dal "Manuale per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento di strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali" di Regione Liguria, inseriti in percorsi residenziali di protezione e tutela con i loro bambini (18 nuclei nel 2023)	%.	Auriga, certificazione Enti Terzo Settore			20,00		



### 334 - WELFARE TERRITORIALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Avvio di un nuovo sistema per l'autonomia sociale, abitativa e socio-lavorativa per persone adulte con disabilità</b>						
<b>Descrizione</b>	Si intende realizzare un sistema in grado di fornire una soluzione abitativa utile alla sperimentazione della vita quotidiana in un contesto di "coabitazione (cohousing) supportata", presso la quale sarà possibile conoscere altre persone in cammino verso l'autonomia e, con un supporto professionale, sperimentare la convivenza, sviluppare le competenze per la cura di sé e per la vita domestica autonoma						
<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori		ROSSO Lorenza			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.01 - IL SISTEMA DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE		07.01.05 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Apertura di una nuova soluzione abitativa in convivenza (cohousing) ,innovativa e sperimentale, utile all'accoglienza temporanea di persone con disabilità che possano così sperimentare e sviluppare competenze e capacità di vita autonoma	Date	Auriga, comunicati stampa			30/06/2024		
Avvio dell'attività di un "laboratorio per le autonomie"	Date	Auriga, comunicati stampa			31/05/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(147) DIREZIONE DI AREA POLITICHE SOCIALI E WELFARE CITTADINO	Assessori					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero		





**146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA**

<b>Responsabile</b>	TINELLA Giacomo	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-----------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Migliorare la gestione della riscossione delle entrate da servizi della ristorazione e dei servizi educativi 0/6 anni**

<b>Descrizione</b>	Rendere più efficiente il sistema di riscossione delle entrate tariffarie a copertura del servizio ristorazione e dei servizi educativi 0/6 anni		
--------------------	--	--	--

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta
--------------------------	--	------------------	---------------

**Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale**  
 (345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Semplificazione del processo di bollettazione e adeguamento del relativo software con emissione dei bollettini in relazione ai pasti realmente fruiti	Date	Applicativo Scuole		10/12/2024			
<b>Nota previsto 2024</b>	Eliminazione dell'attuale sistema di acconto e conguaglio						
Grado di riscossione entrate da servizio ristorazione in conto residui	%.	Sibak	15,00	16,00	17,00	18,00	
<b>Nota previsto 2024</b>	Delta di ca euro + 300 mila euro rispetto ad un assestato di ca 30,4 milioni						
Grado di riscossione entrate da servizio ristorazione in conto competenza	%.	Sibak	48,00	50,00	52,00	54,00	
<b>Nota previsto 2024</b>	Delta di ca euro + 330 mila euro rispetto ad un assestato di ca 16,7 milioni di euro						
Grado di riscossione entrate dai servizi educativi 0/6 anni in conto residui	%.	Sibak	22,00	23,00	24,00	25,00	
<b>Nota previsto 2024</b>	Delta di ca + 33 mila euro rispetto ad un assestato di ca 3,3 milioni di euro						
Grado di riscossione entrate dai servizi educativi 0/6 anni in conto competenza	%.	Sibak	71,00	73,00	75,00	77,00	
<b>Nota previsto 2024</b>	Delta di ca euro + 60 mila euro rispetto ad un assestato di ca 3 milioni di euro						







**146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Osservatorio Scuole</b>						
<b>Descrizione</b>	Monitorare costantemente il rapporto tra domanda ed offerta dei servizi educativi sviluppando una piattaforma digitale dedicata						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta		
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI					
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Messa in esercizio della piattaforma di monitoraggio della domanda complessiva e dell'offerta riferita ai servizi educativi	Date	Osservatorio Scuole			31/07/2024		
<b>Nota previsto 2024</b>	100% dei dati dei servizi gestiti dal Comune in convenzione e non						

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/11/2024





**146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Servizi Educativi e Scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e intensificare i controlli nell'ottica di miglioramento del servizio offerto						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Rilevazione della customer satisfaction: valutazioni positive sul servizio di ristorazione scolastica	%.	Questionari di customer satisfaction			85,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Con valutazioni positive si intendono valori pari o superiori a 4/5						
Rilevazione della customer satisfaction: valutazioni positive sui servizi educativi	%.	Questionari di customer satisfaction			85,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Con valutazioni positive si intendono valori pari o superiori a 4/5						
Incremento dei controlli sui beneficiari di prestazioni agevolate (possessori di ISEE) compresa Fondazione Fulgis	%.	Italy Solutions			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 i controlli sono stati 1.253						
Incremento dei controlli sul servizio di ristorazione scolastica ai fini della rilevazione delle non conformità agli standard di servizio fissati dal Capitolo Speciale	%.	Italy Solutions			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 i controlli sono stati 1.388						





**146 - DIREZIONE DI AREA SCUOLA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





### 146.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SCUOLA

Responsabile	DI MATTEO Tiziana	Dal	15/07/2024
--------------	-------------------	-----	------------

OBIETTIVO									
<b>1 - Programmazione pedagogica ai sensi del D.M. n. 334/2021 di adozione delle Linee Guida per il sistema integrato 0-6</b>									
<b>Descrizione</b>									
<p>La programmazione pedagogica - che si intende sviluppare - promuove un servizio sempre più coerente con le linee guida pedagogiche del sistema integrato 0-6, da condividere su tutto il territorio genovese. Tale programmazione declina nel contesto del lavoro di gruppo, in una dimensione di reciproco scambio e continuità da intendersi come "evoluzione insieme", all'interno di un processo dinamico di crescita sia dei bambini che delle professionalità in atto, migliorando la qualità del servizio.</p> <p>Il nuovo modello pedagogico si basa sul superamento del concetto di "classe", con il coinvolgimento di bambini in attività di interclasse, diversificando le occasioni di socializzazione al fine di creare un ambiente scolastico maggiormente inclusivo e favorire la percezione di un'unica comunità educante. Per promuovere il nuovo percorso educativo sono programmati corsi di formazione ad hoc - riservati al personale scolastico coinvolto nella sperimentazione - e vengono pianificati specifici incontri con i gruppi di lavoro, alimentando lo scambio di riflessioni e sperimentando nuove sinergie in modo da agevolare e sostenere il cambiamento. E' inoltre attivato un tavolo tecnico sindacale al fine di condividere le conseguenti modalità organizzative derivanti dall'applicazione del suddetto modello pedagogico.</p>									
<b>Direzione di area</b>		(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA		<b>Assessori</b>		BRUSONI Marta			
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Presentazione del nuovo modello pedagogico alle organizzazioni sindacali			Date	Verbale tavolo tecnico con OOSS			30/11/2024		
Scuole comunali infanzia coinvolte nella sperimentazione del nuovo modello pedagogico			Num	Verbale Gruppo di Lavoro di avvio sperimentazione			3,00	6,00	10,00

OBIETTIVO									
<b>2 - Razionalizzazione dell'offerta educativa nelle Scuole d'Infanzia comunale</b>									
<b>Descrizione</b>									
<p>Allo scopo di razionalizzare il servizio offerto, coniugando la qualità dell'offerta educativa con le esigenze di economicità ed efficienza del servizio stesso, in caso di compresenza tra offerta educativa comunale e statale - laddove la particolare ubicazione e dimensione della sede lo consenta - si condivide con l'Ufficio Scolastico Regionale l'assorbimento dell'offerta educativa relativa alle Scuole Infanzia comunali, a condizione che sia garantito, ai bambini attualmente iscritti, di proseguire la frequenza nello stesso edificio scolastico. Il fine che si intende perseguire consiste nel recuperare risorse umane e finanziarie, da reinvestire e ricollocare nel potenziamento dei servizi educativi relativi ai Nidi comunali. Il processo è gestito con gradualità, per evitare ripercussioni negative sul sistema educativo, ed accompagnato da adeguata e puntuale informazione nei confronti dei genitori e degli utenti.</p>									
<b>Direzione di area</b>		(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA		<b>Assessori</b>		BRUSONI Marta			
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.01 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-3 ANNI		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.02 - SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 3-6 ANNI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Fino del procedimento di trasferimento all'offerta educativa statale di due scuole Infanzia Comunali			Date	Auriga (Comunicazione all'U.R.S.)			31/12/2024		



### 194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI

<b>Responsabile</b>	MAIMONE Maria		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Valorizzazione del Cultural Heritage Cimitero di Staglieno attraverso tecnologie innovative</b>						
<b>Descrizione</b>	Favorire la fruizione del patrimonio culturale del Cimitero di Staglieno utilizzando tecnologie avanzate e strumenti innovativi multimediali, potenziando l'accesso virtuale di cittadini e turisti, in maggiore connessione con le altre iniziative turistiche e culturali dell'ente.						
<b>Direzione di area</b>			<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE					
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE					
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Attivazione visita virtuale del Cimitero di Staglieno tramite accesso al sito istituzionale	Date	www.comune.genova.it			30/11/2024		
Incremento visualizzazioni sito istituzionale e followers pagina ufficiale Facebook Cimitero di Staglieno rispetto all'anno 2023	%.	www.comune.genova.it Piattaforme Meta			>10%	>30% entro il 30/06/2025	
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 le visualizzazioni sono state 72.372						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area</b>						
<b>Descrizione</b>	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance						
<b>Direzione di area</b>			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-ZOOM			95,00		





### 194 - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Miglioramento dell'accessibilità delle persone disabili ai servizi</b>						
<b>Descrizione</b>	Attuazione di misure per il miglioramento dell'accessibilità delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico presso le sedi cittadine sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders per l'individuazione delle migliori soluzioni						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Misure di accessibilità digitale da attuarsi entro il 31/12/2024 da estendere ai servizi centrali e a tutti i Municipi	Num	www.comune.genova.it			1,00		
Misure di accessibilità fisica da attuarsi entro il 31/12/2024	Num	Report fotografico			2,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





## 178 - DEMOGRAFICI

Responsabile	GOLLO Fernanda	Dal	01/01/2024
--------------	----------------	-----	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riorganizzazione e Digitalizzazione del Sistema Elettorale</b>		
------------------	---	--	--

Descrizione	Consentire l'utilizzo di un sistema digitale che renda la comunicazione tra Presidenti di seggio e Centro Prime Notizie più rapido ed efficiente		
-------------	--	--	--

Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori	BRUSONI Marta
-------------------	--	-----------	---------------

Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale  
(345) SERVIZI INFORMATIVI, SINIGAGLIA Federico

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Sezioni Elettorali dotate di sistema di trasmissione digitale delle comunicazioni al Centro Prime Notizie (190/653 sezioni elettorali).	%	Sistema informativo elettorale		30,00			
Operatori e Presidenti di seggio formati all'utilizzo dello strumento digitale.	%	Fogli firma presenza		30,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Apertura sportelli demografici Corso Torino</b>		
------------------	--	--	--

Descrizione	Ampliare i servizi di assistenza al pubblico per la presentazione delle istanze online, istruttoria immediata e contestuale giuramento per ottenimento cittadinanza.		
-------------	--	--	--

Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI	Assessori	BRUSONI Marta
-------------------	--	-----------	---------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Giorni settimanali di apertura al pubblico ad accesso libero per istruttoria immediata e contestuale giuramento per l'ottenimento della cittadinanza	Giorni	Auriga-Hypersic	2,00	4,00			
<b>Nota previsto 2024</b>	Decorrenza dal 15 febbraio 2024 . Affluenza attesa: 840 utenti						
Ore di apertura al pubblico di numero 2 nuovi sportelli (frequenza 1 giorno/settimana) per ciascuno dei due uffici anagrafici variazioni e immigrazioni.	Ore	Auriga-Totem		640,00			
<b>Nota previsto 2024</b>	Decorrenza: dal 01 marzo 2024 - Volume atteso: 1.440 utenti						



## 178 - DEMOGRAFICI

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Efficienza ed efficacia servizi demografici						
Descrizione	Migliorare il rendimento e i risultati monitorando costantemente il rispetto dei tempi di risposta ai cittadini.						
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	BRUSONI Marta		
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Tempo di attesa medio prenotazione digitale ufficio polivalente: giornate lavorative.	Num	Agenda digitale			3,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	In mantenimento a fronte di una riduzione delle risorse umane con il 2023. 10 addetti nel 2023; riduzione massima a 8 addetti nel 2024						
Tempo medio di rilascio certificati: giornate lavorative.	Num	Fascicolo del Cittadino Hypersic			3,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	In mantenimento a fronte di una riduzione delle risorse umane con il 2023. 10 addetti nel 2023; riduzione massima a 8 addetti nel 2024						
Tempi di istruttoria delle istanze di delega alla celebrazione riti civili inoltrate dai cittadini: giorni lavorativi	Num	Auriga			25,00		
Azioni realizzate nell'ambito dei due progetti di miglioramento avviati (relativi l'uno al servizio di cittadinanza per giuramento e l'altro all'accessibilità delle persone disabili sotto i profili: fisico/logistico, digitale, ambientale, competenze operatori) ad esito del confronto con gli stakeholders.	Num	Fogli firma presenze			2,00		
Personale formato su servizi demografici/sicurezza sul lavoro.	Num	Fogli firma presenze			110,00		

OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
Direzione di area	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori			
Linea di mandato	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 194.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI

<b>Responsabile</b>	CAMPDONICO Francesco	<b>Dal</b>	01/08/2024
---------------------	----------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>									
<b>1 - Miglioramento dell'informazione ai cittadini sull'accessibilità delle persone disabili ai Servizi Civici</b>									
<b>Descrizione</b>									
Migliorare l'informazione ai cittadini attraverso: 1) Realizzazione di una Carta Unica dei Servizi Civici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Toponomastici, Cimiteriali, Permessi, Scuole vespertine) completa e di facile consultazione, organizzata per servizio e non più per ufficio. 2) Aggiornamento delle schede tecniche sul PEBA in caso di interventi migliorativi elettorali sulle sedi municipali. 3) Individuazione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità alla disabilità per ogni sede di erogazione dei servizi civici.									
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>					
(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI				BRUSONI Marta					
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Carta Unica dei servizi Civici			Date	Comunicazione alla Direzione Controlli Integrati			01/12/2024		
Aggiornamento schede PEBA per le sedi dei servizi municipali			Date	Geoportale			31/12/2024		
Individuazione livelli di accessibilità per le sedi dei servizi municipali			Date	Auriga			31/12/2024		

<b>OBIETTIVO</b>									
<b>2 - Reingegnerizzazione processo delibere delle Giunte Municipali per la digitalizzazione su Auriga</b>									
<b>Descrizione</b>									
Analizzare e ridisegnare, con i 9 uffici municipali preposti all'assistenza agli organi istituzionali, l'iter delle delibere di Giunta municipale, per il passaggio dall'attuale processo cartaceo a digitalizzato sulla piattaforma Auriga, in coerenza con le delibere di Giunta Comunale, al fine di semplificare e omogeneizzare i flussi, in collaborazione con la Direzione Technology Office.									
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>					
(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI				BRUSONI Marta					
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Reingegnerizzazione flusso delibere giunte municipali			Date	Auriga			31/12/2024		





### 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

<b>Responsabile</b>	PASINI Marco		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024.	%.	CZRM			90,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%.	SegnalaCi			90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%.	SegnalaCi			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						





### 301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori						
<b>Descrizione</b>	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l' interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazione suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti.	Giorni	Geoworks			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti						
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte di Identità Elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per 1 giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00		
OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		



### 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

<b>Responsabile</b>	BRUZZONE Anna Rosa		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM			90,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%.	SegnalaCi			90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%.	SegnalaCi			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						





### 302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori						
<b>Descrizione</b>	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti.	Giorni	GeoWorks			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti						
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte identità elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico- (13 nel 2023)						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00		
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello) del sistema bibliotecario urbano.	%	Sistema bibliotecario cittadino			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 valore raggiunto 408						

OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		



**303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO**

<b>Responsabile</b>	GALLO Luisa	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024.	%.	CZRM			90,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale con riduzione dei tempi di risposta del Municipio alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%.	SegnalaCi			90,00		
<b>Data previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%.	SegnalaCi			100,00		
<b>Data previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						





**303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni del territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali, che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti.	Giorni	Geoworks			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti						
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte Identità Elettroniche (CIE).	%	Agenda digitale			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico(13 nel 2023).						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00		
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (Biblioteche, Mercati e Podestà) del sistema bibliotecario urbano.	%	Sistema bibliotecario cittadino			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 valore raggiunto 223						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		



### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

<b>Responsabile</b>	SCHEMBRI Daniela		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM			90,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%.	SegnalaCi			90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%.	SegnalaCi			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						







### 304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	GeoWorks			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.						
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte Identità Elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00		
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (Biblioteca Saffi e Campanella + Auditorium) del sistema bibliotecario urbano.	%	Sistema bibliotecario cittadino			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 valore raggiunto 98						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		



### 305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

<b>Responsabile</b>	BRUZZONE Anna Rosa		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM			90,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche rispettando la nota tassonomia introdotta nel 2024.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini.	%.	SegnalaCi			90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno .	%.	SegnalaCi			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						





**305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	Geoworks			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.						
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte Identità Elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00		
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (biblioteca Cervetto) del sistema bibliotecario urbano	%	Sistema bibliotecario cittadino			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 valore raggiunto 237						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		



### 306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

<b>Responsabile</b>	CANEPA Alessio			<b>Dal</b>	01/01/2024 al 02/06/2024		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei dirigenti scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024.	%.	CZRM			90,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini sul portale SegnalaCi per edifici ed aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini	%.	SegnalaCi			90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%.	SegnalaCi			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						



**306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	GeoWorks			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.						
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte identità elettroniche (CIE)	%	Agenda Digitale			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00		
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (biblioteche Bruschi e Guerrazzi) del sistema bibliotecario urbano	%	Sistema bibliotecario cittadino			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 valore raggiunto 209						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		



### 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

<b>Responsabile</b>	CANEPA Alessio	<b>Dal</b>	01/01/2024 al 02/06/2024
---------------------	----------------	------------	--------------------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM			90,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini	%.	SegnalaCi			90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno	%.	SegnalaCi			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						





### 307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO								3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori							
Descrizione								Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale							
Direzione di area				(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI				Assessori		PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
04 - CITTA' IN MOVIMENTO		04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI							
08 - CITTA' DEL MERITO		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE							
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI							
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026					
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti				Giorni	GeoWorks			30,00							
Nota previsto 2024		Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.													
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte Identità Elettroniche (CIE)				%	Agenda Digitale			30,00							
Nota previsto 2024		Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023)													
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.				Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00							
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (biblioteche Benzi e Firpo) del sistema bibliotecario urbano				%	Sistema bibliotecario cittadino			10,00							
Nota previsto 2024		Nel 2023 valore raggiunto 210													

OBIETTIVO								4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione								Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
Direzione di area				(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI				Assessori							
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
Indicatore				Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026					
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)				Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero							



### 308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

<b>Responsabile</b>	PASINI Marco		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzione efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM			90,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini su portale SegnalaCi per edifici e aree pubbliche, rispettando la nuova tassonomia introdotta dal 2024						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini	%.	SegnalaCi			70,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio.						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno	%.	SegnalaCi			90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio.						





**308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori e più accessibili, sia attraverso l'interazione più strutturata fra strutture territoriali e strutture centrali che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti	Giorni	GeoWorks			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

<b>Responsabile</b>	GALLO Luisa		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Manutenzioni efficienti negli edifici scolastici</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva in risposta alle segnalazioni dei Dirigenti Scolastici rispetto alle necessità manutentive delle scuole su apposito portale dedicato.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni chiuse nel 2024 rispetto agli interventi segnalati entro il 30 novembre 2024	%.	CZRM			90,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Manutenzioni efficienti sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e tempestivi gli interventi di manutenzione reattiva sul territorio municipale in risposta alle segnalazioni dei cittadini sul portale SegalaCi per edifici e aree pubbliche rispettando la nota tassonomia introdotta dal 2024.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.06 - UFFICIO TECNICO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Segnalazioni classificate come "reattiva breve" chiuse nei termini"	%.	SegnalaCI			90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						
Segnalazioni classificate come "reattiva lunga" effettuabili entro l'anno.	%.	SegnalaCI			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	L'indicatore non comprende gli interventi segnalati da dirigenti scolastici. Ai fini del computo dell'eventuale ritardo viene conteggiato solo il tempo in cui la pratica, in seguito all'assegnazione, è stata in carico al Municipio						





**309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Risposta efficace ai bisogni dei territori</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere i processi di funzionamento e di erogazione dei servizi più efficaci ai bisogni dei territori, sia attraverso l'interazione più strutturata fra le strutture territoriali e strutture centrali, che attraverso il potenziamento dei canali di interazione digitale.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
04 - CITTA' IN MOVIMENTO	04.02 - MOBILITA' INTERNA	04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.03 - I MUNICIPI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di conclusione procedimenti relativi a: passi carrabili, occupazioni suolo a fini edilizi, rottura ordinaria suolo pubblico per piccoli utenti.	Giorni	Geoworks			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Target pari o inferiore a 30 giorni. In continuità con il 2023 i tempi dei procedimenti sono calcolati al netto dei tempi di pagamento da parte degli utenti.						
Incremento disponibilità appuntamenti sulla piattaforma di prenotazione Carte identità elettroniche.	%	Agenda Digitale			30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il valore di aumento è determinato dalla messa a disposizione di 20 appuntamenti per un giorno alla settimana e 16 nelle altre 4 giornate di aperture al pubblico (13 nel 2023).						
Misure di miglioramento dell'accessibilità fisica o digitale delle persone disabili ai servizi demografici e al pubblico realizzate presso la sede municipale, sulla base di una mappatura delle criticità esistenti e del confronto con gli stakeholders.	Num	www.comune.genova.it (accessibilità digitale) e/o report fotografico (accessibilità fisica)			1,00		
Incremento eventi/attività culturali presso le strutture municipali (biblioteca Brocchi) del sistema bibliotecario urbano.	%	Sistema bibliotecario cittadino			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 eventi e attività culturali: n. 111						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		



### 336 - SERVIZI CIMITERIALI

<b>Responsabile</b>	FASSONE Irma	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	--------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Valorizzazione Cimitero Monumentale di Staglieno						
<b>Descrizione</b>	Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno attraverso attività ed interventi propedeutici ad aumentare la visibilità e la fruibilità del contesto culturale anche con attività volte alla preservazione delle opere.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE					
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Manutenzione delle tombe monumentali restaurate mediante finanziamenti privati.	Num	E-Praxi- Auriga		10,00	10,00	10,00	
<b>Nota previsto 2024</b>	n. 30 complessive nel triennio 2023/2025 - n. 10 annuali.						
Aumento del numero di eventi e visite guidate-itinerari turistici al Cimitero Monumentale di Staglieno	%.	Sito web Cimitero Staglieno			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 n. 68 visite guidate ed eventi						
Incremento dei visitatori complessivi (accessi all'infopoint, partecipazione a eventi e visite guidate)	%.	Dati forniti dalla struttura			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 n. 4.866 visitatori)						

OBIETTIVO	2 - Riqualficazione spazi cimiteriali						
<b>Descrizione</b>	Migliorare la fruibilità e il decoro mediante riqualficazione e riordino funzionale di due cimiteri di prima categoria e sfalci periodici annuali dell'erba in tutti i cimiteri cittadini.						
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'	07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Cimitero di S. Ilario riqualficato con 10 interventi eseguiti	Date	Documentazione fotografica ante e post interventi			31/10/2024		
Cimitero di Prà riqualficato con 10 interventi eseguiti	Date	Documentazione fotografica ante e post interventi			30/11/2024		
Sfalci periodici dell'erba per miglioramento del decoro	Num	Sibak Auriga atti		4,00	5,00		



### 336 - SERVIZI CIMITERIALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Migliorare e consolidare gli standard dei servizi cimiteriali</b>							
<b>Descrizione</b>	Snellimento delle procedure per l'autorizzazione alle tombe di famiglia.							
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.05 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTA'		07.05.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi del procedimento di rilascio autorizzazione per costruzione/manutenzione tombe di famiglia e relative decorazioni funerarie	Giorni	Auriga			50,00	30,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Per le domande presentate dal 1° marzo 2024. Sono escluse le fasi procedurali di competenza di altri Enti (Soprintendenza).							

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>							
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
<b>Direzione di area</b>	(194) DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI			<b>Assessori</b>				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC				<i>Minore uguale a zero</i>		





**186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE**

<b>Responsabile</b>	PESCE Geronima	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	----------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area**

**Descrizione** Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

**Direzione di area** Assessori Sindaco BUCCI Marco

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-ZOOM		95,00			

**OBIETTIVO 2 - Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo**

**Descrizione** Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi - Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria

**Direzione di area** Assessori BRUSONI Marta

**Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale**  
 (113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia  
 (185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia  
 (300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro  
 (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Relazione conclusiva su revisione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Date	Auriga		30/06/2024			
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI	Date	Auriga		31/12/2024			





### 186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Iniziative di sviluppo economico a favore dell'innovazione urbana</b>						
<b>Descrizione</b>	Approvare bandi, promuovere progetti e reperire risorse per lo sviluppo economico con particolare riferimento alla transizione green						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Bandi a supporto delle imprese nell'ambito di progetti di rigenerazione urbana e sviluppo economico del territorio	Num	E-Praxi - Auriga			3,00		
Progetti a supporto della transizione green (economia circolare, sviluppo delle aree verdi urbane) – avvio progetti	Num	E-Praxi - Auriga			3,00		
Eventi per lo sviluppo territoriale	Num	www.comune.genova.it			2,00		
Finanziamenti a favore del territorio (Fondazioni)	EUR	Auriga			7.000.000,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





**150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA**

<b>Responsabile</b>	BISSO Gianluca		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Prosecuzione del percorso di sostegno all'apertura di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico</b>						
<b>Descrizione</b>	Favorire l'insediamento di nuove attività artigiane e commerciali nel Centro Storico mediante erogazione di incentivi alle piccole e medie imprese						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI					
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
0000118112024 Nuovi negozi aperti nel Centro Storico e nel Centro Storico di Sampierdarena	Num	Auriga		104,00	139,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il target 139 va inteso come +35 rispetto al 2023. Per negozi aperti si intendono quelli per i quali è stata assentita l'assegnazione del contributo e quindi con iter istruttorio completamente terminato						

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024







### 150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio							
(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele							
(320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA							
(324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura							
(831) EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco							
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia							
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco							
(980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
06 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga		100,00			
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati merci varie e coperti</b>						
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione degli spazi destinati ai mercati merci varie e ai mercati coperti mediante assegnazione dei posti disponibili						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
di pubblicati per l'assegnazione spazi su 18 mercati	Date	www.comune.genova.it		30/09/2024			



### 150 - COMMERCIO AREA PUBBLICA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		





### 186.1 - DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

<b>Responsabile</b>	BUSCEMI Fabio	<b>Dal</b>	15/07/2024
---------------------	---------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riorganizzazione e ottimizzazione procedure interne alla Direzione "Commercio in Area Pubblica"</b>						
<b>Descrizione</b>	Elaborare una proposta di riorganizzazione volta a migliorare l'efficacia e l'efficienza della Direzione "Commercio in Area Pubblica" e definire flussi procedurali e modulistica standard a sostegno di attività di approvvigionamento più efficienti.						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Check list procedurali e modulistica prodotti in materia di approvvigionamenti	Num	Auriga			12,00		
Presentazione proposta di riorganizzazione degli Uffici	Date	Auriga			31/12/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Interventi per la regolazione del sistema mercatale</b>						
<b>Descrizione</b>	Definire una proposta di regolamentazione delle ipotesi in cui nei mercati rionali si verifichi l'inattività di un notevole numero di operatori a causa di eventi atmosferici sfavorevoli quali pioggia, vento, grandine, neve, ecc. (cd "mercato nullo")						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Pubblicazione in albo pretorio della determina dirigenziale contenente la disciplina del cd "mercato nullo"	Date	Auriga			30/11/2024		





### 208 - POLITICHE TURISMO E SPORT

Responsabile	TORRE Sandra	Dal	01/01/2024
--------------	--------------	-----	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Eventi ed azioni di promozione della destinazione correlati a Capitale Europea dello Sport, al Sito Unesco, alla valorizzazione dell'offerta turistica per attrarre visitatori</b>
------------------	---

Descrizione	Eventi ed azioni di promozione della destinazione correlati a Capitale Europea dello Sport, Capitale Medioevo, al Sito Unesco ed ai Palazzi dei Rolli, alla valorizzazione dell'offerta turistica per attrarre visitatori		
-------------	---	--	--

Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BIANCHI Alessandra
-------------------	---	-----------	--------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE				
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.04 - PROMOZIONE DELLO SPORT	07.04.02 - EVENTI SPORTIVI				

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Finanziamenti Ministero del Turismo (Fondi Funt e Ministero Turismo) da destinare anche a progetti volti a favorire l'accessibilità fisica e sensoriale del sito Unesco, Palazzi dei Rolli e delle attrazioni culturali	EUR	Sibak		500.000,00		
Azioni e Progetti di promozione di portata nazionale ed internazionale con attenzione all'accessibilità	Num	Auriga		5,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Miglioramento del posizionamento della destinazione turistica nei ranking internazionali e nazionali favorendo attraverso un DMS lo sviluppo del turismo smart, sostenibile e accessibile</b>
------------------	--

Descrizione	Miglioramento del posizionamento della destinazione turistica nei ranking internazionali e nazionali favorendo attraverso un DMS lo sviluppo del turismo smart, sostenibile e accessibile		
-------------	---	--	--

Direzione di area	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori	BIANCHI Alessandra
-------------------	---	-----------	--------------------

<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>			
(000) DIRETTORE GENERALE OPERATIVO, POCCHI Gianluca			

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Progettazione e rilascio della nuova Destination Card	Date	Auriga		15/12/2024		
Miglioramento del posizionamento della Città nelle classifiche turistiche	S/N	Lonely Planet		Si		



### 208 - POLITICHE TURISMO E SPORT

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Azioni di sviluppo turismo e promozione della destinazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Azioni di sviluppo turismo e promozione della destinazione						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	<b>Assessori</b>	BIANCHI Alessandra				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.03 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
05.01.01.01 - Nuovi Itinerari turistici inseriti nel catalogo cittadino	Num	www.visitgenoa.it			10,00		
05.01.01.02 - Fiere realizzate con finalità di promozione	Num	Auriga			7,00		
05.01.01.03 - Aumento entrate rispetto al 2023 Imposta di soggiorno	%.	Sibak			30,00		
<b>Data previsto 2024</b>	Entrate accertate esercizio 2023: € 5.395.146,00						
05.01.01.04 - Presenze turistiche IAT	%.	Registri IAT			5,00		
<b>Data previsto 2024</b>	Nel 2023 n. 450.000 presenze						
05.01.01.05 - Impianti sportivi aggiudicati o rinegoziati con onere a carico del gestore alla realizzazione di interventi di ristrutturazione e riqualificazione	Num	Auriga			3,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
006 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
09.01.02.01 - Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 211 - MARKETING TERRITORIALE

<b>Responsabile</b>	ANDREETTA Gabriele	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	--------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Fundraising</b>						
<b>Descrizione</b>	Contratti di sponsorizzazioni sottoscritti						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	<b>Assessori</b>	CORSO Francesca				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Valore economico minimo dei contratti di sponsorizzazioni sottoscritti	EUR	Auriga			50.000,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Transizione sostenibile: azioni e progetti partecipati</b>						
<b>Descrizione</b>	Transizione sostenibile: azioni e progetti partecipati						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	<b>Assessori</b>	CORSO Francesca				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Realizzazione nuova Edizione Genova Global Goals Awards "Blue Edition"	Date	www.comune.genova.it			30/11/2024		
Valore economico minimo dei contratti sottoscritti al Genova Global Goals Awards	EUR	Auriga		9.150,00	18.000,00		





### 211 - MARKETING TERRITORIALE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Sviluppare azioni di marketing territoriale per attrarre investitori ed imprese</b>						
<b>Descrizione</b>	Sviluppare azioni di marketing territoriale per attrarre investitori ed imprese						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori		CORSO Francesca			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Accordi di co-marketing stipulati con soggetti esterni finalizzati ad azioni congiunte di Marketing Territoriale	Num	Auriga			2,00		
Contatti qualificati registrati sul sito INVESTINGENOVA, Investinitaly, casella di Direzione e protocollo	Num	www.investingenova.com, www.investinitalyrealstate.com, Auriga, direzionemarketingterritoriale@comune.genova.it			15,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Contatti qualificati: contatti/relazioni instaurati con aziende/associazioni/Enti nazionali e internazionali interessati ad investire e/o collaborare alla promozione territoriale, crescita e sviluppo della Città.						
Articoli e servizi giornalistici nazionali ed internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città	Num	Rassegna stampa			30,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE	Assessori					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO

<b>Responsabile</b>	D'OCA Mariagrazia		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Riqualificazione commerciale delle aree di particolare tutela</b>						
<b>Descrizione</b>	Sostegno e sviluppo qualitativo delle realtà commerciali operanti nelle aree di particolare tutela del territorio comunale						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE		<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Indicatore: Aree individuate con parere positivo da parte della Soprintendenza, ai fini della definizione di condizioni di particolare tutela dello sviluppo qualitativo del tessuto commerciale, previe future intese con Regione e Camera di Commercio	Num	Auriga		2,00	5,00	8,00	
<b>Nota previsto 2024</b>	Nota : (+ 3 rispetto al 2023)						
<b>Nota previsto 2025</b>	Numero totale (+3 rispetto al 2024)						







### 337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO

OBIETTIVO								2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.							
Descrizione		Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"													
Direzione di area		(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE				Assessori		BORDILLI Paola							
Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale															
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio															
(150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca															
(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele															
(320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA															
(324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura															
(331) EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco															
(380) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta															
Linea di mandato		Obiettivo strategico			Obiettivo operativo			Missione		Programma					
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA		01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI			15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
01 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Indicatore				Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026				
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare				%	Auriga				100,00						
Nota previsto 2024		Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi													
OBIETTIVO								3 - Obiettivo di Struttura: Ridurre i tempi di conclusione di procedimenti di competenza							
Descrizione		Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili													
Direzione di area		(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE				Assessori		BORDILLI Paola							
Linea di mandato		Obiettivo strategico			Obiettivo operativo			Missione		Programma					
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA		01.02 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			01.02.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E ARTIGIANATO			14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Indicatore				Udm	Fonte del dato			Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026				
Tempi di conclusione del procedimento di rilascio dell'autorizzazione esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande				Giorni	Amministrazione Trasparente				60,00						
Tempi di conclusione del procedimento di trasferimento di sede di attività di somministrazione alimenti e bevande in zona 1 pari o inferiori all'anno 2023				Giorni	Amministrazione Trasparente				40,00						
Tempi di conclusione del procedimento di rilascio dell'autorizzazione di attività di acconciatore/ estetista				Giorni	Amministrazione Trasparente			50,00	45,00						



**337 - SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





### 199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

<b>Responsabile</b>	PIAGGIO Gloria	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	----------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Genova Capitale del Medioevo 2024

**Descrizione** Attuazione del Piano Strategico della Cultura per il 2024, con particolare riferimento alle iniziative correlate a Genova Capitale del Medioevo

**Direzione di area** **Assessori** Sindaco BUCCI Marco

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.02 - SISTEMA ARTISTICO E TEATRALE GENOVESE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Apertura al pubblico del Museo Sant'Agostino	Date	www.visitgenoa.it www.museidigenova.it		30/05/2024		
Avvio della stagione teatrale del Teatro Verdi	Date	E-Praxi- Auriga www.visitgenoa.it		26/10/2024		
Eventi di promozione Genova Capitale del Medioevo 2024	Num	www.visitgenoa.it www.museidigenova.it Sistema bibliotecario cittadino		15,00		

#### OBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area

**Descrizione** Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

**Direzione di area** **Assessori** Sindaco BUCCI Marco

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%	Piattaforma G-Zoom		95,00		





### 199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

OBIETTIVO		3 - Obiettivo di Struttura: Offerta culturale							
Descrizione		Incremento e miglioramento dei servizi e delle attività culturali con particolare attenzione all'inclusività							
Direzione di area		Assessori		Sindaco BUCCI Marco					
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma	
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.02 - SISTEMA ARTISTICO E TEATRALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.03 - SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.04 - LA SCUOLA MUSICALE GENOVESE DALLA TRADIZIONE ALLE NUOVE GENERAZIONI		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.05 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI		07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		07.03.07 - INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE E LO SVILUPPO DEI TALENTI DEI GIOVANI		06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		06.02 - GIOVANI	
Indicatore		Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Numero Iniziative culturali (attività ed eventi) biblioteche centrali / numero di operatori addetti (750 iniziative previste / 15 operatori addetti alla realizzazione)		Num	Dati forniti dalle strutture Sistema bibliotecario cittadino			50,00			
<b>Nota previsto 2024</b>		anno 2023 n. 852 iniziative con Capitale del Libro e bicentenario della Berio / 20 addetti = 43							
Promozione del Premio Paganini a livello internazionale: eventi realizzati		Num	www.premiopaganini.it			6,00			
<b>Nota previsto 2024</b>		Parigi, Ambasciata d'Italia 22/01/2024 - Parigi, concerto Museo del Louvre 23/01/2024 - Roma, Sottoscrizione accordo NIAF "National Italian American Foundation" 15/06/2024 - Madrid, concerto Museo del Prado 23/09/2024 - New York, concerti premio Carlo Felice 8-9/10/2024 - Londra, concerto London Symphony Orchestra alla Guildhall 14/10/2024							
Numero di progetti dedicati ai giovani		Num	E-Praxi- Auriga www.visitgenoa.it			5,00			
<b>Nota previsto 2024</b>		1. Fuori Formato Festival , Rassegna di danza e video danza: presso Villa Bombrini e Centro Storico 28-28 giugno in collaborazione con Teatro Akropolis ETS, Associazione Rete Danzacontempoligure, Associazione Augenblick; 2. Genova per Voi: Talent per giovani autori di canzoni più importante d'Italia in collaborazione con ATID ( teatro italiano del disagio); 3. Tegras, progetto di Teatro Educazione in collaborazione con le Scuole; 4. Start and Go Progetto a sostegno creatività giovani dedicato alla professionalizzazione - spettacolo dal vivo 5. Bando a sostegno progetti culturali under 35							
Valutazione della customer satisfaction :valutazioni positive sul servizio erogato presso 5 biblioteche civiche		%	Portale delle Biblioteche di Genova www.comune.genova.it (sezione Qualità)			85,00			
<b>Nota previsto 2024</b>		Con valutazioni positive si intendono valori pari o superiori a 4/5							



**199 - DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





**338 - MUSEI**

<b>Responsabile</b>	BARBONI Simonetta		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Attuazione del Piano Strategico della Cultura con riferimento ai Musei civici</b>						
<b>Descrizione</b>	Riapertura al pubblico di spazi museali ristrutturati e riorganizzati. Incremento del numero di visitatori dei musei civici						
<b>Direzione di area</b>	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Spazi Museali riaperti al pubblico: Museo Sant'Agostino	Date	www.visitgenova.it www.museidigenova.it			30/05/2024		
Spazi museali riaperti al pubblico: Museo Luxoro	Date	www.visitgenova.it www.museidigenova.it			31/10/2024		
Spazi museali riaperti al pubblico: Museo di Storia e Cultura contadine	Date	www.visitgenova.it www.museidigenova.it			01/07/2024		
Incremento visitatori del sistema museale	%.	Piattaforme di bigliettazione			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 n. 40.863 visitatori						

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/11/2024/000078





**338 - MUSEI**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>2 - Musei più attrattivi, accessibili e accoglienti</b>							
<b>Descrizione</b>		Rendere i musei civici più attrattivi, accessibili e accoglienti tramite l'adozione di nuovi prodotti per l'accesso al sistema museale nonché l'attivazione di strumenti per l'accessibilità cognitiva e sensoriale. Misurazione del grado di soddisfazione dei visitatori							
<b>Direzione di area</b>		(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI		<b>Assessori</b>		Sindaco BUCCI Marco			
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
04 - CITTA' IN MOVIMENTO		04.02 - MOBILITA' INTERNA		04.02.04 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
05 - CITTA' DEL TURISMO		05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Nuovi prodotti di accesso al sistema museale (abbonamenti studenti, membership, nuova card turistico culturale)			Date	E-Praxi - Auriga www.museidigenova.it			15/12/2024		
Attivazione di strumenti per l'accessibilità cognitiva e sensoriale presso il Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce (mappe tattili, segnaletica Braille, sistema di visite da remoto, induzione magnetica)			Date	E-praxi - Auriga www.museidigenova.it			31/12/2024		
Studi e analisi con stima costi/opportunità relativamente alle metodologie di organizzazione del servizio			Date	Auriga			30/09/2024		
<b>Nota previsto 2024</b>		Analisi specifica relativa alle nuove forme di gestione dei musei civici che in sede di consuntivazione sarà validata dal Vice Direttore Generale di concerto con l'Avvocatura							
Rilevazione della customer satisfaction: valutazioni positive sul servizio rilevato presso 5 musei civici			%.	www.museidigenova.it www.comune.genova.it (sezione qualità)			85,00		
<b>Nota previsto 2024</b>		con valutazioni positive si intendono valori pari o superiori a 4/5							

c\_d969 .Comune di Genova





### 338 - MUSEI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Crescita dell'offerta di servizi dei Musei Civici</b>						
<b>Descrizione</b>	Incremento delle ore di apertura al pubblico e dei relativi incassi dei Musei Civici						
<b>Direzione di area</b>	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Incremento ore di apertura sistema museale	%.	Dati trasmessi da strutture			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 n.473.248 ore apertura						
Incremento incassi del sistema museale	%.	Piattaforma di bigliettazione			10,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 incassi € 2.646.774,91						







### 338 - MUSEI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.





### 339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

<b>Responsabile</b>	CAMPODONICO Pierangelo	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	------------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Promozione, ampliamento e ottimizzazione dell'offerta al pubblico dei musei afferenti al Mu.MA</b>						
<b>Descrizione</b>	Organizzazione di iniziative (mostre, eventi, riallestimenti, incontri, attività educative) volte ad ampliare l'esperienza di visita dei Musei del Mu.MA e a coinvolgere nuovi pubblici						
<b>Direzione di area</b>	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Visitatori annuali Galata Museo del Mare	Num	Piattaforma di bigliettazione Aditus		88.110,00	95.000,00		
Visitatori annuali della Lanterna	Num	Piattaforma di bigliettazione		35.236,00	36.000,00		
Visitatori annuali del MEI - Museo dell'Emigrazione Italiana	Num	Piattaforma di bigliettazione TicketOne		9.831,00	12.000,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Iniziative per i 20 anni del Museo Galata</b>						
<b>Descrizione</b>	Riallestimenti e incremento attività educative						
<b>Direzione di area</b>	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE					
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Riallestimento della Sala dei Palombari presso il Galata Museo del Mare	Date	www.galatamuseodelmare.it www.visitgenoa.it			30/11/2024		
Fuitori delle attività educative organizzate presso il Galata Museo del Mare	Num	Dati forniti dal gestore		21.359,00	22.000,00		





### 339 - ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di Struttura: Progetto "Turismo delle radici" presso il Museo MEI</b>						
<b>Descrizione</b>	Iniziative presso il MEI - Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana, volte al coinvolgimento di una più ampia platea di visitatori						
<b>Direzione di area</b>	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.02 - LA GENOVA DELLA CULTURA E DELLA MUSICA		05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Visitatori agli incontri pubblici di approfondimento sulle tematiche del MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana	Num	Dati forniti dalla struttura		588,00	700,00		
Fornitori delle attività educative organizzate presso il MEI – Museo dell'Emigrazione Italiana	Num	Dati forniti dalla struttura		2.294,00	2.500,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(199) DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE

<b>Responsabile</b>	GIURATO Gianluca		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Garantire la fruizione degli spazi urbani</b>						
<b>Descrizione</b>	Potenziare il sistema di prevenzione e controllo per contrastare fenomeni legati all'immigrazione irregolare						
<b>Direzione di area</b>			<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.05 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Incremento verifiche documenti cittadini stranieri inerenti attestazioni e documentazioni del paese di provenienza (200 pratiche nel 2023)	%.	Tabulato ricavato dalla Intranet Comune di Genova con le pratiche verificate per la Anagrafe Civica			20,00		
Incremento verifiche su pratiche conversione patenti estere per verifica autenticità (600 pratiche nel 2023)	%.	Elenco delle pratiche verificate (patenti) fornito dalla Motorizzazione Civile			20,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area</b>						
<b>Descrizione</b>	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance.						
<b>Direzione di area</b>			<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom			95,00		





### 117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO 3 - Obiettivo di struttura: Attività esterna e operatività							
Descrizione		Incremento dell'attività esterna del Corpo e dell'operatività dei Reparti Speciali. Implementazione del sistema di videosorveglianza sul Territorio. Attività di formazione del Corpo.					
Direzione di area		Assessori		GAMBINO Sergio			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.03 - VIDEOSORVEGLIANZA		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Numero controlli/accertamenti (sequestri controlli, Atti di Polizia Giudiziaria e sanzioni) su numero operatori dei reparti speciali		Num	Verbatel	247,00	> Anno 2023		
Formatori interni		Num		86,00	> Anno 2023		
Nuove Videocamere installate		Num		224,00	783,00		
Turni di servizi esterni lavorati da agente/numero turni totali lavorati da agenti		%	SAC	63,24	> Anno 2023		

OBIETTIVO 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione		Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
Direzione di area		Assessori					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore		Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)		Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero		





**320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA**

<b>Responsabile</b>	BELLENIER FRANCESCA	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	---------------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Efficientamento delle tempistiche di riscossione**

<b>Descrizione</b>	Riduzione dei tempi per l'emissione a ruolo delle sanzioni e relativo incremento delle entrate		
--------------------	--	--	--

<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio
--------------------------	--	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Emissione a ruolo delle sanzioni notificate e non pagate del 2022	Date	Auriga		30/04/2024			
Emissione a ruolo delle sanzioni notificate e non pagate del 2023	Date	Auriga		31/12/2024			
Incremento entrate	EUR	Sibak		> Anno 2023			

**OBIETTIVO 2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.**

<b>Descrizione</b>	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"		
--------------------	---	--	--

<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio
--------------------------	--	------------------	----------------

**Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale**

- (126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio
- (150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca
- (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele
- (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura
- (331) EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco
- (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia
- (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco
- (380) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga		100,00			

**previsto 2024** Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi



### 320 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

OBIETTIVO	<b>3 - Obiettivo di struttura: Comunicazione con la cittadinanza</b>							
<b>Descrizione</b>	Migliorare la comunicazione con la cittadinanza tramite interventi di educazione stradale nelle scuole ed il progressivo miglioramento del sistema di notifiche e dei servizi digitali							
<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori	GAMBINO Sergio			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA		02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Interventi formativi nelle scuole primarie e secondarie del Comune di Genova	Num	Istituti scolastici			18,00	36,00		
Valutazioni positive sugli interventi formativi su un campione significativo fra docenti e personale scolastico	%	www.comune.genova.it (sezione Qualità)				90,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Con valutazione positiva si intende un valore pari o superiore a 8/10							
Nuove notifiche ai cittadini tramite APP - IO	Num	App - IO				2,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Avviso al cittadino presentazione della comunicazione del conducente da parte del proprietario del veicolo nel caso di mancata identificazione ai sensi dell'art. 126 bis del Cds; Avviso al cittadino della necessità di presentare i documenti necessari alla circolazione e alla guida ai sensi dell'art. 180 cds.							
OBIETTIVO	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>							
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			Assessori				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC				<i>Minore uguale a zero</i>		



### 322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI

<b>Responsabile</b>	MANZO Fabio Cosimo		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Pronto Intervento</b>						
<b>Descrizione</b>	Riduzione dei tempi d'intervento sulle tipologie più significative di richieste(incidenti, anomalie sulla carreggiata, passi carrabili e AMIU)						
<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Interventi entro 40 minuti dalla segnalazione in caso di anomalie sulla carreggiata, occupazioni passi carrabili, occupazioni senza titolo stalli disabili richieste AMIU e incidenti stradali	%.	VERBATEL		76,00	80,00		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Presidio del Territorio- Sicurezza Urbana</b>						
<b>Descrizione</b>	Intensificare l'azione di prevenzione e presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili del Centro Storico e di Sampierdarena						
<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE		<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA	02.01.04 - PRESIDIO DEL TERRITORIO		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Servizi "antidegrado Sampierdarena" garantiti in zona Sampierdarena	Num	VERBATEL			200,00		
Servizi "antidegrado San Luca" garantiti nella Via San Luca e limitrofe	Num	VERBATEL			200,00		







### 322 - SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Presenza della Polizia Locale sul territorio</b>						
<b>Descrizione</b>	Potenziare la presenza della Polizia Locale sul territorio rafforzando il patto di fiducia con la cittadinanza						
<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIU' SICURA		02.01.02 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero "Controlli/Accertamenti" in rapporto al numero di Agenti sul Territorio	Num	VERBATEL			> anno 2023		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 gli agenti dei servizi territoriali decentrati erano 354						
Incremento servizi pattuglia di Quartiere	Num	VERBATEL		1.288,00	> Anno 2023		
Incremento servizi di prossimità con Ufficio mobile	Num	VERBATEL		145,00	> Anno 2023		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 323 - PROTEZIONE CIVILE

<b>Responsabile</b>	MARRAS Irene	<b>Dal</b>	17/06/2024
---------------------	--------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Obiettivo di struttura: Piani di Protezione Civile Comunale

**Descrizione** Elaborazione di nuovo Piano Operativo Interno e degli scenari di evento sismico con maggiore probabilità di accadimento, analisi degli elementi componenti il sistema di risposta cittadino a un evento sismico in funzione della redazione dell'aggiornamento del Piano di rischio sismico

<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio
--------------------------	--	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.02 - PROTEZIONE CIVILE	11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Nuovo piano operativo interno	Date	Auriga		30/11/2024		
Edifici strategici ed edifici interferenti con le strade di connessione tra gli stessi analizzati sotto il profilo strutturale per la stima del comportamento in caso di evento sismico	Num	Geoportale cittadino	110,00	360,00		
Scenari di vulnerabilità del costruito elaborati in relazione al rischio sismico con differenti probabilità di accadimento (Tempo di ritorno 100, 475 e 975 anni)	Num	Geoportale cittadino		3,00		
Nuovo Piano Rischio Sismico	Date	Auriga			30/11/2025	

#### OBIETTIVO 2 - Divulgazione e diffusione della cultura di protezione civile

**Descrizione** Promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione rafforzando la pianificazione partecipata di Protezione Civile

<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio
--------------------------	--	------------------	----------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	03.02.02 - PROTEZIONE CIVILE	11 - SOCCORSO CIVILE	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Eventi di divulgazione nelle scuole sulle buone pratiche di protezione civile e promozione delle attività di volontariato	Num	Software Emergenze	10,00	10,00		
Realizzazione e distribuzione di materiale informativo sulle buone pratiche di protezione civile presso i 39 Istituti Comprensivi, i 26 Istituti superiori e 36 scuole paritarie	%	Geoportale		100,00		
Istituti scolastici comunali ad alto rischio idraulico attrezzati con apparecchiatura radio per la comunicazione in emergenza. Nota: nel 2024 sono stati attrezzati 6 nuovi istituti su 16 totali	%	Geoportale	62,50	100,00		



### 323 - PROTEZIONE CIVILE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Volontariato civico e di protezione civile</b>						
<b>Descrizione</b>	Promuovere del volontariato nelle attività di interesse pubblico a favore della collettività cittadina e qualificarne il ruolo curandone la formazione						
<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.02 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO		03.02.02 - PROTEZIONE CIVILE		11 - SOCCORSO CIVILE		11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Volontari civici coinvolti nell'ambito di Genova 2024 Capitale Europea dello Sport	Num	Google form (manifestazione di disponibilità per partecipazione eventi)			100,00		
Eventi realizzati con partecipazione dei volontari civici	Num	Google form (manifestazione di disponibilità per partecipazione eventi)			20,00		
Volontari di Protezione Civile del "Gruppo Genova" formati sui temi del presidio territoriale e supporto alla sala emergenze	Num	Software Emergenze			100,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(117) DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Gorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma crediti commerciali PCC			Minore uguale a zero		





**180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)**

<b>Responsabile</b>	MARCHESE Magda	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	----------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Coordinamento strutture afferenti all'Area**

**Descrizione** Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro
--------------------------	--	------------------	------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00		

**OBIETTIVO 2 - Presidio del cash flow, ai fini dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R) e degli altri grandi progetti strategici dell'Amministrazione**

**Descrizione** La modalità di erogazione degli ingenti finanziamenti ottenuti dal Comune a titolo di PNRR sono tali per cui l'Ente deve anticipare con la propria cassa le risorse necessarie ad effettuare tempestivamente i pagamenti. Questo rende necessario un attento monitoraggio della situazione e il coinvolgimento dei RUP per accelerare il ciclo di spesa/rendicontazione/erogazione dei finanziamenti.

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro
--------------------------	--	------------------	------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.07 - OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Realizzazione procedura di elaborazione dati PNRR e reportistica e condivisione risultati con direzioni interessate	Date	Auriga		30/06/2024		
Monitoraggio con periodicità trimestrale del cash flow PNRR e conseguenti comunicazioni ai RUP dei progetti con deficit di cassa > 500.000 €	Num	Auriga		4,00		




**180 - DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)**

<b>OBIETTIVO</b>								<b>3 - Obiettivo di struttura: Gestione del debito</b>																							
<b>Descrizione</b>																La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti)															
<b>Direzione di area</b>																<b>Assessori</b>								PICIOCCHI Pietro							
<b>Linea di mandato</b>				<b>Obiettivo strategico</b>				<b>Obiettivo operativo</b>				<b>Missione</b>				<b>Programma</b>															
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'				09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO															
<b>Indicatore</b>												<b>Udm</b>		<b>Fonte del dato</b>				<b>Consuntivo 2023</b>		<b>Previsionale 2024</b>		<b>Previsionale 2025</b>		<b>Previsionale 2026</b>							
Opere finanziate con mutui flessibili o non ordinari CDP/Opere finanziate												%		Auriga						76,00											

<b>OBIETTIVO</b>								<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>																							
<b>Descrizione</b>																Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41															
<b>Direzione di area</b>																<b>Assessori</b>															
<b>Linea di mandato</b>				<b>Obiettivo strategico</b>				<b>Obiettivo operativo</b>				<b>Missione</b>				<b>Programma</b>															
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'				09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"																							
<b>Indicatore</b>												<b>Udm</b>		<b>Fonte del dato</b>				<b>Consuntivo 2023</b>		<b>Previsionale 2024</b>		<b>Previsionale 2025</b>		<b>Previsionale 2026</b>							
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)												Giorni		Piattaforma Crediti Commerciali PCC						Minore uguale a zero											





### 127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI

<b>Responsabile</b>	BOCCARDO Natalia	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Interventi di potenziamento della riscossione						
<b>Descrizione</b>	Interventi tesi a migliorare la riscossione ordinaria attraverso un nuovo sistema di comunicazione ai contribuenti finalizzato a ricordare le scadenze di pagamento per IMU e TARI (acconto e saldo) attraverso l'utilizzo della messaggistica AppIO o altri strumenti di comunicazione. Interventi mirati sul territorio per favorire il recupero della base imponibile TARI.						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO – acconto TARI	Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi			15/06/2024		
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO– acconto IMU	Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi			16/06/2024		
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO– saldo TARI	Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi			31/12/2024		
Comunicazione sulle scadenze di pagamento tramite AppIO– saldo IMU	Date	Statistiche fornite da Direzione Sistemi informativi			16/12/2024		
Potenziamento dei controlli sul territorio in tema di TARI per aumentare il contrasto all'evasione. Recupero base imponibile TARI (mq)	Num	Applicativo gestionale TARI			6.000,00		

OBIETTIVO	2 - Semplificazione adempimenti in materia tributaria – IMU/TARI						
<b>Descrizione</b>	Gli interventi di revisione sono finalizzati a semplificare i procedimenti ed a razionalizzare le informative, la modulistica e le modalità di contatto per agevolare gli adempimenti dei contribuenti, favorire la completezza delle istanze ed accelerare i processi.						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Interventi di revisione delle informative, della modulistica e dei contatti relativi ad IMU e TARI	Date	nuovi documenti e moduli a disposizione degli utenti			31/10/2024		



### 127 - ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Assicurare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità IMU – TARI</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è quello di proseguire l'attività di recupero della morosità e di contrasto all'evasione, attraverso il potenziamento delle attività di sollecito, accertamento e riscossione coattiva.					
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Recupero morosità ed evasione IMU (riscosso)	EUR	Sibak		11.127.308,27	8.600.000,00	
Recupero morosità ed evasione TARI (riscosso)	EUR	Sibak		5.788.714,10	5.600.000,00	

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>					
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41					
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero	





### 340 - BILANCIO E RENDICONTO

<b>Responsabile</b>	VILLA Stefania	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Gruppo di lavoro coordinamento entrate						
<b>Descrizione</b>	<p>Le fondamentali attività di budgeting dell'Ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini.</p> <p>Una di queste azioni riguarda il miglioramento delle attività di riscossione.</p> <p>La riscossione incide sugli equilibri di competenza per il meccanismo del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità, che misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente, inoltre incide sugli equilibri di cassa dell'ente e quindi sulla possibilità di essere un buon pagatore con il rischio di dover attivare l'anticipazione di tesoreria.</p>						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE				
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Collaborazione al tavolo di coordinamento per l' incremento della riscossione delle entrate. Individuazione di almeno una azione di miglioramento del flusso di riscossione per le Direzioni partecipanti al tavolo (Tributi, Canoni, Polizia Locale e Scuola)	Date	Auriga			30/06/2024		

OBIETTIVO	2 - Miglioramento livelli riscossione entrate						
<b>Descrizione</b>	Garantire il rispetto dell'accordo sottoscritto tra Comune di Genova e Governo in base al quale "il comune di Genova assicura, a decorrere dal 2023, il miglioramento del livello della riscossione per almeno tre categorie di entrata di competenza dei titoli I e III, della capacità di riscossione dei residui e della capacità di riscossione di competenza						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Miglioramento del livello di riscossione per almeno tre categorie di entrata per i residui e per almeno tre categorie di entrata per la competenza	%.	Sibak			100,00	100,00	100,00





**340 - BILANCIO E RENDICONTO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Formazione in materia di contabilità finanziaria</b>						
<b>Descrizione</b>	Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città e dell'ente						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Scuola di Amministrazione			100,00		
Personale formato con valutazione efficace dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione			75,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		

c\_d969 .Comune di Genova





### 341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI

<b>Responsabile</b>	MATERESE Giuseppe	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Monitoraggio tempi di pagamento							
<b>Descrizione</b>							
Creazione di uno strumento di condivisione tempestiva delle informazioni sui tempi di pagamento dei singoli dirigenti							
<b>Direzione di area</b>		(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro	
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>Programma</b>							
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO							
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
Attivazione portale condiviso per tempestiva informazione sui tempi di pagamento dei singoli dirigenti			Date	Intranet Comune di Genova		30/04/2024	
Report periodici			Num	Intranet Comune di Genova		8,00	

OBIETTIVO 2 - Ottimizzazione degli strumenti di riscossione e contenimento delle spese economali							
<b>Descrizione</b>							
Ottimizzazione dei processi del sistema di riscossione tramite il nodo dei pagamenti, mediante sostituzione dei POS non compliance PagoPa presso gli Uffici IAT e conseguente automatizzazione del processo della gestione delle entrate e regolarizzazione a bilancio. Proseguire nell'azione di presidio della corretta gestione dei fondi economali riducendone la spesa e limitando la circolazione di denaro contante							
<b>Direzione di area</b>		(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)		<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro	
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>Programma</b>							
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO							
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>
PROGETTO PILOTA POS PAGOPA: entrata in esercizio di n. 5 POS PAGOPA tipo B "scambio/importo remoto" presso gli Uffici IAT della Direzione Turismo			Date	Contratti installazione POS PagoPa da parte del Civico Tesoriere		31/12/2024	
Riduzione spesa economale			%.	Sibak (Modulo FARC)		-50%	
<b>Nota previsto 2024</b>		Nel 2023 Euro 52.205,53					





**341 - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Formazione in materia di contabilità finanziaria</b>						
<b>Descrizione</b>	Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città e dell'ente						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Partecipanti corsi di formazione specialistica	Num	Scuola di Amministrazione			100,00		
Personale formato con valutazione efficace dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione			75,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		

c\_d969 .Comune di Genova





### 342 - CANONI

<b>Responsabile</b>	CASABONA Giorgia Maria	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	------------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Miglioramento del servizio delle pubbliche affissioni attraverso lo sviluppo del portale di prenotazione, lo svolgimento di un'indagine di gradimento e la redazione di un documento di sintesi dei dati relativi all'utilizzo degli impianti</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio delle pubbliche affissioni attraverso: lo sviluppo di nuove funzionalità del portale di richiesta affissioni, lo svolgimento di un'indagine di gradimento da parte degli utenti al fine di valutare future ulteriori implementazioni e l'analisi dei dati relativi all'utilizzo degli impianti di pubbliche affissioni finalizzata ad individuarne le migliori modalità di valorizzazione.						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.06 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITA'		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Reingegnerizzazione del sistema di pubbliche affissioni e revisione modulistica	Date	Gestionale Quix			31/12/2024		
Indagine attraverso customer satisfaction con analisi dei risultati per verificare eventuali implementazioni del sistema richieste dagli utenti.	Date	Auriga			31/10/2024		
<b>Nota previsto 2024</b>	Invio mail agli utenti che hanno prenotato affissioni dal 01.01.2024 e redazione documento di analisi dei risultati						
Redazione di un documento di sintesi dei dati relativi all'utilizzo degli impianti delle pubbliche affissioni al fine di valutarne l'efficace distribuzione nel territorio in relazione alla domanda.	Date	Auriga			31/10/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Assicurare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità – Canone Unico</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è quello di proseguire l'attività già intrapresa nelle annualità precedenti di recupero della morosità e di contrasto all'evasione, attraverso il potenziamento delle attività finalizzate alla riscossione dei canoni pregressi.						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.06 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITA'		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Recupero morosità ed evasione Canone Unico	EUR	Sibak		812.067,18	500.000,00		





**342 - CANONI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Potenziamento del contrasto all'abusivismo e all'evasione del Canone Unico attraverso la reingegnerizzazione delle procedure di applicazione delle sanzioni previste dal regolamento</b>						
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è quello di revisionare e reingegnerizzare le procedure sanzionatorie previste dal Regolamento sul canone unico patrimoniale, al fine di semplificare e velocizzarne i processi applicativi, attraverso la predisposizione di diagrammi di flusso e delle relative modalità operative e una chiara definizione delle competenze di ogni struttura coinvolta nel processo sanzionatorio.						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>		PICIOCCHI Pietro			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.06 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITA'		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Reingegnerizzazione del processo di contrasto all'abusivismo e all'evasione del Canone Unico con approfondimento sulle procedure deflattive e revisione modulatoria	Date	Auriga			31/07/2024		
<b>Nota previsto 2024</b>	Linee guida su modalità operative di applicazione delle sanzioni; documento di approfondimento su eventuali misure deflattive						
Sanzioni irrogate	Num	Gestionale Nettuno		44,00	66,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(180) DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI)	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





**126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)**

<b>Responsabile</b>	<u>GIBERTI Livio</u>	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	----------------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Coordinamento delle strutture e incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche**

**Descrizione** Coordinamento delle strutture e incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche, realizzando, in particolare, una mappa tematica via Intranet che rappresenti cantieri ed occupazioni suolo pubblico per eventi, manifestazioni e attività economiche volta a fornire informazioni aggiornate in modo che i datori di lavoro pubblici e privati e le associazioni sindacali e di categoria possano tenerne conto ai fini della attivazione, definizione e/o ridefinizione di intese circa l'utilizzo dello smart working e misure di flessibilizzazione dell'orario di lavoro

<b>Direzione di area</b>	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta
--------------------------	------------------	---------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA' I	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA' I.0901.1	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00		
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali, del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone e del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in ambiente di test	Date	Applicativi gestionali di riferimento		31/12/2024		
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in produzione	Date	Applicativi gestionali di riferimento			31/01/2025	
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali e del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone - rilascio in produzione	Date	Applicativi gestionali di riferimento			31/03/2025	
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione delle Affissioni	%.	Applicativi gestionali di riferimento		100,00		
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione dell'Occupazione e Rottura suolo pubblico - rilascio con ordinanze di mobilità - rilascio in ambiente di test	Date	Applicativi gestionali di riferimento		31/12/2024		
Realizzazione di una mappa tematica via Intranet che rappresenti cantieri ed occupazioni suolo pubblico per eventi, manifestazioni e attività economiche	Date	Sito Web Intranet		31/12/2024		



### 126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta		
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca							
(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele							
(320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA							
(324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura							
(831) EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco							
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia							
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco							
(980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI					
06 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Piattaforma di gestione delle risorse umane</b>						
<b>Descrizione</b>	Messa in esercizio nuovo strumento di gestione dinamica dell'organizzazione articolato su tutti i ruoli dell'Ente						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Messa in esercizio nuovo strumento di gestione dinamica dell'organizzazione articolato su tutti i ruoli dell'Ente	Date	Nuovo applicativo			30/12/2024		



**126 - DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I







**345 - SERVIZI INFORMATIVI**

<b>Responsabile</b>	SINIGAGLIA Federico		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Sistemi informativi e di supporto Scuole</b>						
<b>Descrizione</b>	Attività a supporto della Direzione Scuole per garantire migliore accesso ai dati e per semplificare i processi di bollettazione pasti.						
<b>Direzione di area</b>	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta			
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(146) DIREZIONE DI AREA SCUOLA, TINELLA Giacomo							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
07 - CITTA' DELLA SOLIDARIETA' E DEI SERVIZI SOCIALI	07.03 - EDUCAZIONE E FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	07.03.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Messa in esercizio del monitoraggio della domanda complessiva e dell'offerta riferita ai servizi educativi	Date				31/07/2024		
<b>Nota previsto 2024</b>	100% dei dati dei servizi gestiti dal Comune in convenzione e non						
Semplificazione del processo di bollettazione con emissione dei bollettini in relazione ai pasti realmente fruiti	Date	Applicativo Scuole			10/12/2024		
<b>Nota previsto 2024</b>	Eliminazione dell'attuale sistema di acconto e conguaglio						
Tempi medi di invio bollettazione a pagamento pasti	Giorni	Applicativo Scuole		96,00	40,00		

c\_d969 .Comune di Genova





**345 - SERVIZI INFORMATIVI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Riorganizzazione e Digitalizzazione del Sistema Elettorale</b>						
<b>Descrizione</b>	Consentire l'utilizzo di un sistema digitale che renda la comunicazione tra Presidenti di seggio e Centro Prime Notizie più rapido ed efficiente						
<b>Direzione di area</b>	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(178) DEMOGRAFICI, GOLLO Fernanda							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.02 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Sezioni Elettorali dotate di sistema di trasmissione digitale delle comunicazioni al centro prime notizie (190/653 sezioni elettorali)	%.	Sistema informativo elettorale		30,00			
Operatori e Presidenti di seggio formati all'utilizzo dello strumento digitale	%.	Fogli firma presenza		30,00			

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024





### 345 - SERVIZI INFORMATIVI

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche					
Descrizione	Incremento dei servizi digitali e delle infrastrutture tecnologiche con particolare attenzione al superamento del rischio di lock - in					
Direzione di area	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori	BRUSONI Marta			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali, del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone e del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in ambiente di test	Date	Applicativi gestionali di riferimento		31/12/2024		
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione del nuovo pronto intervento sociale - rilascio in produzione	Date	Applicativi gestionali di riferimento			31/01/2025	
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione economica delle funzioni dei servizi sociali territoriali e del processo per la gestione delle attività di accompagnamento lavorativo e riabilitativo di persone - rilascio in produzione	Date	Applicativi gestionali di riferimento			31/03/2025	
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione delle Affissioni	%.	Applicativi gestionali di riferimento		100,00		
Supporto alla realizzazione di tutti gli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e digitalizzazione delle procedure: reingegnerizzazione del processo per la gestione dell'Occupazione e Rottura suolo pubblico integrazione con ordinanze di mobilità - rilascio in ambiente di test	Date	Geoworks		31/12/2024		
Realizzazione di una visita virtuale del Cimitero di Staglieno	Date	Sito Web del Cimitero di Staglieno		30/11/2024		
Georeferenziazione dei ponti censiti dalla Direzione Strade su Geoportale	%.	Geoportale/Database Territoriale		100,00		
Realizzazione di un cruscotto per il monitoraggio semplificato di progetti	Date	Pagina web (interna) dell'applicativo		31/12/2024		
Realizzazione di un cruscotto di sostituzione e razionalizzazione degli applicativi obsoleti e a rischio in	Date	Auriga		30/11/2024		



**345 - SERVIZI INFORMATIVI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	Assessori					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





**348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI**

<b>Responsabile</b>	BIAMINO Giampiero	<b>Dal</b>	04/06/2024
---------------------	-------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Nuovo Portale di destinazione turistica</b>						
<b>Descrizione</b>	Documento di Analisi del contesto e di definizione della governance propedeutico alla definizione di un prototipo e di un vero e proprio DMS (Destination Management System).						
<b>Direzione di area</b>	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Documento di Analisi del contesto e di definizione della governance propedeutico alla definizione di un prototipo	Date	Auriga		23/12/2024			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Associazione Genova Smart City</b>						
<b>Descrizione</b>	Attrarre nuove imprese, istituti e amministrazioni locali nell'ambito dell'Associazione Genova Smart City al fine di aumentare la notorietà dell'Associazione e renderla strumento della trasformazione di Genova in una Smart City						
<b>Direzione di area</b>	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta CAMPORA Matteo				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.03 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Associati a Genova Smart City	Num	Atti di associazione a Genova Smart City	10,00	15,00			





### 348 - SMART CITY REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Creazione Piattaforma Unica Real Estate</b>						
<b>Descrizione</b>	Messa in esercizio di una piattaforma unica di Real Estate Asset Management atta a contenere tutti i dati verificati relativi al patrimonio immobiliare comunale e implementazione del Fascicolo del Fabbricato						
<b>Direzione di area</b>	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		Assessori		BRUSONI Marta		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Messa in esercizio del nuovo sistema per la gestione della consistenza del patrimonio immobiliare (RealGIMM)	Date	Nuova piattaforma RealGIMM			30/11/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI)		Assessori				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile	SPECIALE Marco	Dal	01/01/2024
--------------	----------------	-----	------------

<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Ridurre i tempi di attuazione delle decisioni operative assunte dalla Giunta comunale</b>						
Descrizione	Rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini in attuazione del programma del Sindaco						
Direzione di area				Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di attuazione di almeno il 70% delle decisioni operative della Giunta e del Sindaco su tematiche di breve periodo	Giorni	https://argomentidelibere.comune.genova.it		60,00	44,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area</b>						
Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance						
Direzione di area				Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%	Piattaforma G-Zoom			95,00		





### 101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO	3 - Obiettivo di struttura: Attività di Fundraising e rafforzamento del posizionamento internazionale della città						
<b>Descrizione</b>	Ampliare la capacità di spesa dell'Ente in favore dei cittadini. Coordinamento delle relazioni internazionali dell'Ente attraverso: attivazione e sviluppo di gemellaggi o protocolli con altre città UE ed extra UE; organizzazione di eventi o missioni di promozione del territorio, in sinergia con altre Direzioni dell'Ente; progettualità e iniziative europee, realizzate in partenariato con città o network europei.						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione		Programma		
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE					
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.06 - NUOVE RISORSE PER PROGETTI INNOVATIVI					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Risorse finanziarie reperite	EUR	E-Praxi/Auriga		5.750.000,00			
Risorse reperite in relazione agli eventi di Genova Capitale Europea dello Sport 2024	EUR	E- Praxi/Auriga		600.000,00			
Nuovi sponsor	Num	Protocollo Auriga		55,00			
Protocolli ratificati dal Dipartimento Affari Regionali e le Autonomie (DARA)	Num	E- Praxi/Auriga		3,00			
Contratti di progetti europei firmati con la Commissione EU	Num	E- Praxi/Auriga		3,00			
Missioni/Eventi a livello internazionale coordinati	Num	E- Praxi/Auriga		2,00			
Delegazioni internazionali in visita a Genova	Num	E- Praxi/Auriga		3,00			

OBIETTIVO	4 - Tempi di pagamento fatture commerciali						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione		Programma		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero			





**203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI**

<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO Monica		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Tempi della comunicazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire una comunicazione tempestiva rispetto alla realizzazione dei grandi eventi anche attraverso una razionalizzazione dei canali di comunicazione						
<b>Direzione di area</b>	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco BORDILLI Paola			
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(500) DIRETTORE GENERALE OPERATIVO, POCCI Gianluca							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
06 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Grandi eventi lanciati da campagne di comunicazione	%.	Auriga, rassegna stampa, piattaforma META, report di comunicazione a fine evento			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Per "campagne di comunicazione" si intendono articoli pubblicati sulla stampa, manifesti affissi in Città, conferenze stampa di presentazione dei grandi eventi e qualsiasi altro strumento idoneo a far conoscere il grande evento alla cittadinanza; vengono presi in considerazione i grandi Eventi organizzati e gestiti direttamente dalla Direzione Comunicazione e Grandi Eventi ed in particolare i seguenti: Epifania, Rolli Days, Carnevale, Festa della Bandiera, Celebrazioni per S.Giovanni Battista, Spettacoli di concerti estivi, Regata storica delle Repubbliche Marinare, Eventi Fuori Salone Nautico, Genova Jeans week, IANUA – Genova nel Medioevo, Ghost Tour, Maledetti Architetti, Animazioni natalizie, Accensione albero di Natale, Confeugo, Tricapodanno.						
Razionalizzazione dei canali di comunicazione secondo la check list stilata dalla Direzione "Comunicazione e Grandi Eventi"	%.	Check list preventiva/Check list consuntiva			100,00		
<b>Allegati</b>	Check list - Check List Canali social (preventiva).pdf						





**203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Realizzare grandi eventi nazionali e internazionali</b>							
<b>Descrizione</b>	Migliorare il posizionamento di Genova come meta turistica.							
<b>Direzione di area</b>	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO			<b>Assessori</b>	BORDILLI Paola			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA		05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		07 - TURISMO		07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA		05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE		07 - TURISMO		07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Presenze fisiche/televisive ai grandi eventi nazionali/internazionali realizzati	Num	Rassegna stampa/Dati auditel			3.148.513,00	3.000.000,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Rolli Days; Ianua-Genova nel Medioevo, Eventi musicali, Salone Nautico; Capodanno/Tricapodanno							
Articoli di stampa (cartacei/web) con valutazione positiva sui grandi eventi nazionali/internazionali realizzati	Num	Rassegna stampa/Intranet			554,00	600,00		
Aggiudicazione accordo quadro per la vigilanza sui grandi eventi	Date	E - Praxi - Auriga				30/06/2024		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/11/2024/0000078





### 203 - COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Migliorare i livelli di prestazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Efficienza della comunicazione dei grandi eventi.						
<b>Direzione di area</b>	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco BORDILLI Paola		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Costo medio procapite della comunicazione dei principali grandi eventi [(Impegni di spesa per comunicazione dei principali grandi eventi/N° presenze fisiche ai grandi eventi)]	EUR	E-Praxi/Auriga/Intranet/Rassegna stampa		0,92	0,80		
<b>Nota previsto 2024</b>	I principali grandi eventi presi in considerazione sono Rolli Days, IANUA – Genova nel Medioevo, Eventi estivi, Fuori Salone Nautico, Maledetti Architetti, Genova Jeans Week, Tricapodanno.						
Incidenza delle spese di comunicazione sulle spese totali dei principali grandi eventi [(Impegni di spesa per comunicazione dei grandi eventi/Impegni di spesa grandi eventi)*100]	%.	E-Praxi/Auriga		22,35	20,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	I principali grandi eventi presi in considerazione sono Rolli Days, IANUA – Genova nel Medioevo, Eventi estivi, Fuori Salone Nautico, Maledetti Architetti, Genova Jeans Week, Tricapodanno.						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(101) DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		



**113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

<b>Responsabile</b>	BOCCA Lidia	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo**

**Descrizione** Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi – Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta
--------------------------	--	------------------	---------------

**Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale**  
 (185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia  
 (186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, PESCE Geronima  
 (300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro  
 (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Relazione conclusiva su revisione Documento Unico di Programmazione (D.U.P)	Date	Auriga		30/06/2024			
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI	Date	Auriga		31/12/2024			

**OBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area**

**Descrizione** Coordinare la programmazione e la gestione delle attività afferenti alle strutture sotto ordinate per allinearle al raggiungimento degli obiettivi di Ente

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta
--------------------------	--	------------------	---------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00			





### 113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Politiche di recruitment e valorizzazione del capitale umano</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire la crescita del personale attraverso la valorizzazione delle competenze acquisite a livello professionale. Adottare soluzioni digitali nella gestione dei processi interni all'Ente.						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Introduzione della firma grafometrica per la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro	Date				30/11/2024		
Progressioni verticali in deroga	Date	Auriga			31/12/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 113.14 - SPECIALISTA A SUPPORTO COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile	MENINI Simonetta	Dal	01/01/2024
--------------	------------------	-----	------------

#### OBIETTIVO 1 - Obiettivo di struttura: Migliorare la comunicazione interna

Descrizione	Migliorare la comunicazione interna		
-------------	-------------------------------------	--	--

Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Assessori	BRUSONI Marta
-------------------	--	-----------	---------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Newsletter quindicinale	Num	Rete intranet dell'Ente		24,00			
Rendere efficace la comunicazione interna con uno spazio dedicato ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali - verbali di confronto e di contrattazione - e alle comunicazioni del personale	%	Rete intranet dell'Ente		100,00			

#### OBIETTIVO 2 - Tempi di pagamento fatture commerciali

Descrizione	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41		
-------------	---	--	--

Direzione di area	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Assessori	
-------------------	--	-----------	--

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero			





### 206 - SICUREZZA AZIENDALE

<b>Responsabile</b>	BONAVITA Francesco	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	--------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO</b>									
<b>1 - Formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</b>									
<b>Descrizione</b>									
Analisi dei fabbisogni, progettazione e organizzazione dell'offerta formativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, rendendo accessibili i contenuti dei corsi a tutti i dipendenti dell'Ente									
<b>Direzione di area</b>									
(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE				<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO		08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.03 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
N° assunti formati			%.	Applicativo Ge.Co.			100,00		
<b>Nota previsto 2024</b>			Si fa riferimento al personale assunto entro il 30/11/2024						
Impiego delle risorse destinate a interventi sulla sicurezza (spesa impegnata su stanziamento assestato)			%.	Sibak			100,00		
Traduzione in Linguaggio Italiano dei Segni dei corsi di formazione presenti sulla piattaforma e-learning			%.	Piattaforma Moodle			100,00		

<b>OBIETTIVO</b>									
<b>2 - Revisione del sistema di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro dell'Ente</b>									
<b>Descrizione</b>									
Redazione e presentazione all'Amministrazione di un progetto di revisione del sistema di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro dell'Ente finalizzato alla rideterminazione dei criteri di individuazione dei Datori di Lavoro in un'ottica di maggiore efficacia del sistema, alla definizione dell'organigramma della sicurezza dell'Ente e alla riorganizzazione ed efficientamento della Direzione Sicurezza Aziendale									
<b>Direzione di area</b>									
(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE				<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Linea di mandato</b>		<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO		08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.03 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
<b>Indicatore</b>			<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Presentazione del progetto complessivo alla Vice Direzione Generale			Date	Auriga			30/10/2024		





### 206 - SICUREZZA AZIENDALE

OBIETTIVO															
<b>3 - Obiettivo di struttura: Valutazione rischio specifico dello stress da lavoro correlato</b>															
<b>Descrizione</b> Attività di coordinamento degli RSPP ed ASPP affinché supportino e coadiuvino i Datori di Lavoro nelle attività tecnico amministrative per l'adozione delle misure e degli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative D.Lgs. 81/08															
<b>Direzione di area</b> (113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE				<b>Assessori</b>		BRUSONI Marta									
<b>Linea di mandato</b> 08 - CITTA' DEL MERITO		<b>Obiettivo strategico</b> 08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		<b>Obiettivo operativo</b> 08.02.03 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		<b>Missione</b> 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		<b>Programma</b> 01.10 - RISORSE UMANE							
<b>Indicatore</b> Valutazioni Stress Lavoro Correlato per tutti i Datori di Lavoro dell'Ente				<b>Udm</b> %		<b>Fonte del dato</b> Verbal dei Comitati di Gestione di Direzione per la valutazione del rischio di stress da lavoro correlato gruppi di valutazione rischio stress lavoro correlato		<b>Consuntivo 2023</b>  		<b>Previsionale 2024</b> 100,00		<b>Previsionale 2025</b>  		<b>Previsionale 2026</b>  	

OBIETTIVO															
<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>															
<b>Descrizione</b> Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41															
<b>Direzione di area</b> (113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE				<b>Assessori</b>											
<b>Linea di mandato</b> 09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		<b>Obiettivo strategico</b> 09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		<b>Obiettivo operativo</b> 09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>							
<b>Indicatore</b> Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)				<b>Udm</b> Giorni		<b>Fonte del dato</b> Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<b>Consuntivo 2023</b>  		<b>Previsionale 2024</b> <i>Minore uguale a zero</i>		<b>Previsionale 2025</b>  		<b>Previsionale 2026</b>  	







**343 - FORMAZIONE**

<b>Responsabile</b>	IACOBONE Nicola	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	-----------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Formazione**

**Descrizione** Formazione del personale dipendente e potenziamento delle competenze teorico pratiche

**Direzione di area** (113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE **Assessori** BRUSONI Marta

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Aumentare il numero di ore dell'offerta di formazione a catalogo della Scuola	Num	GECO	1.100,00	1.200,00		
Personale partecipante a corsi di formazione sul totale del personale dipendente	%	GECO		17,00		
Personale formato su materie specialistiche (durata corso superiore a quattro ore) con assessment di valutazione (efficacia del corso uguale o maggiore a 7/10)	%	GECO		75,00		

**OBIETTIVO 2 - Implementazione di un Learning Management System**

**Descrizione** Supporto alla didattica attraverso un sistema di gestione della formazione su piattaforma dedicata

**Direzione di area** (113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE **Assessori** BRUSONI Marta

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Attivazione di un Learning Management System attraverso la piattaforma Moodle aggiornando il sistema alle iniziative svolte nel 2023 e quelle programmate nel 2024	Date	MOODLE		30/11/2024		
Interoperabilità tra sistema Moodle e sistema GECO	Date	MOODLE E GECO		31/12/2024		





### 343 - FORMAZIONE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Strutturazione percorsi per neoassunti</b>						
<b>Descrizione</b>	Miglioramento dei percorsi di accoglienza del personale neoassunto						
<b>Direzione di area</b>	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Percorsi formativi online asincroni rivolti a neoassunti in materia di competenze di base: - rapporto giuridico del contratto di lavoro - applicativi di base - conoscenze di base (contabilità e contratti)	Num	MOODLE		3,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
08 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero			





### 344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE

<b>Responsabile</b>	CERQUA Ilaria Anna	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	--------------------	------------	------------

<b>OBIETTIVO 1 - Monitoraggio della spesa</b>							
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio della spesa del personale dell'Ente e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incentivi economici.						
<b>Direzione di area</b>	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Applicazione nuova procedura progressioni orizzontali	Date	Auriga			30/06/2024		
Monitoraggio trimestrale della spesa del personale dell'ente	Num	Comunicazioni via mail al Direttore d'Area			3,00		

<b>OBIETTIVO 2 - Analisi e revisione della disciplina smart working per una maggiore flessibilità del lavoro</b>							
<b>Descrizione</b>	Analizzare e potenziare il lavoro agile come strumento di inclusione lavorativa.						
<b>Direzione di area</b>	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Proposta di modifica regolamentare e del contratto di smart working	Date	Comunicazioni via mail al Direttore d'Area			31/10/2024		
Relazione sul supporto ai tavoli tecnici sullo smartworking costituiti dai protocolli d'intesa	Date	Auriga			31/12/2024		
Analisi quali-quantitativa sull'utilizzo dello smart working	Num	Auriga			2,00		





### 344 - GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Digitalizzazione delle procedure di gestione del personale</b>							
<b>Descrizione</b>	Attivazione procedure digitali in attuazione delle politiche di welfare dell'Ente							
<b>Direzione di area</b>	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.02 - BENESSERE ORGANIZZATIVO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.10 - RISORSE UMANE	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Procedimentalizzazione e digitalizzazione dell'Istituto della "Comunicazione" per attività extraistituzionale	Date	Portale del Dipendente				31/12/2024		
Digitalizzazione Gestione abbonamenti trasporti in convenzione attraverso il portale	Date	Portale del Dipendente				31/12/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>							
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41							
<b>Direzione di area</b>	(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			<b>Assessori</b>				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>			<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC				Minore uguale a zero		





### 185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

<b>Responsabile</b>	MAGNANI Nadia	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	---------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo

**Descrizione** Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi – Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria

**Direzione di area** **Assessori** BRUSONI Marta

##### Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

- (113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia
- (186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, PESCE Geronima
- (300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro
- (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
La relazione conclusiva su revisione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Date	Auriga		30/06/2024			
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI	Date	Auriga		31/12/2024			

#### OBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area

**Descrizione** Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

**Direzione di area** **Assessori**

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00			





### 185 - DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Reingegnerizzazione del processo di affidamento in house dei servizi strumentali</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire uniformità degli atti di affidamento in house providing fornendo alle Direzioni responsabili dei contratti di servizio le necessarie linee guida per l'affidamento di servizi manutentivi e di supporto al RUP						
<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro AVVENENTE Mauro CAMPORA Matteo				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(270) DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE, DE FORNARI Ferdinando							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.04 - UNA CITTA' BELLA, VIVIBILE E ATTRATTIVA	03.04.02 - DECORO URBANO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Manuale per la standardizzazione degli affidamenti in house dei servizi strumentali	Date	Auriga		31/10/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero			





**324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI**

<b>Responsabile</b>	LAZZARINI Laura		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo</b>						
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi – Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria						
<b>Direzione di area</b>	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI		<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta			
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia							
(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia							
(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, PESCE Geronima							
(300) VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR, ARONICA Alessandro							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Relazione conclusiva su revisione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Date	Auriga		30/06/2024			
Redazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI	Date	Auriga		31/12/2024			

c\_d969 .Comune di Genova -





### 324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"						
<b>Direzione di area</b>	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio							
(150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca							
(293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele							
(320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA							
(831) EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco							
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia							
(337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco							
(980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI					
06 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga		100,00			
<b>Nota previsto 2024</b>	Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi						
<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Set di indicatori obiettivi generali di I livello del P.E.G.</b>						
<b>Descrizione</b>	Predisposizione di un set di indicatori individuati per ciascun centro di responsabilità valorizzati a consuntivo del 2023 da utilizzarsi per l'alimentazione degli obiettivi generali di I livello del P.E.G.						
<b>Direzione di area</b>	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	<b>Assessori</b>	BRUSONI Marta				
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Port indicatori suddiviso per Direzione di Area	Date	Auriga		31/10/2024			





**324 - CONTROLLI INTERNI INTEGRATI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI			<b>Assessori</b>	GAMBINO Sergio		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





### 105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	Dal	01/01/2024
--------------	----------------------	-----	------------

#### OBIETTIVO 1 - Semplificazione dei processi amministrativi

Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili		
-------------	---	--	--

Direzione di area	Assessori	ROSSO Lorenza	
-------------------	-----------	---------------	--

##### Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola

(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca

(328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Verifica e supporto alla realizzazione degli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure alla luce della normativa sulla semplificazione e del principio di non aggravamento del procedimento	%.	Piattaforma G-Zoom		100,00		

**Data previsto 2024** Reingegnerizzazioni Servizi Sociali; S.U.A.P.; Affidamento in house beni strumentali; Integrazione ordinanze di mobilità nel processo occupazione e rottura suolo pubblico; Contrasto all'evasione, abusivismo e strumenti deflattivi del contenzioso - Canone Unico; Affissioni)

#### OBIETTIVO 2 - Coordinamento strutture afferenti all'Area

Descrizione	Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'Area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance		
-------------	--	--	--

Direzione di area	Assessori	ROSSO Lorenza	
-------------------	-----------	---------------	--

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00		





### 105 - DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Attività formativa sugli aspetti giuridici di transizione al digitale con riferimenti ai flussi documentali e semplificazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza		
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO				
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Partecipanti corsi di formazione specialistica entro il 30/09/2024	Num	Scuola di Amministrazione			80,00		
Ritardi sui tempi di conclusione dei procedimenti e aggravamento delle procedure ad esito dei controlli a campione sugli atti amministrativi	Num				< 2023		
Personale formato con valutazione efficace dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione			70,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





**326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

<b>Responsabile</b>	PESSAGNO Maria Paola		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Semplificazione dei processi amministrativi</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili						
<b>Direzione di area</b>	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA		<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza			
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
(328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Verifica e supporto alla realizzazione degli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure alla luce della normativa sulla semplificazione e del principio di non aggravamento del procedimento	%.	Piattaforma G-Zoom		100,00			
<b>Dati previsti 2024</b>	Reingegnerizzazioni Servizi Sociali; S.U.A.P.; Affidamento in house beni strumentali; Integrazione ordinanze di mobilità nel processo occupazione e rottura suolo pubblico; Contrasto all'evasione, abusivismo e strumenti deflattivi del contenzioso - Canone Unico; Affissioni)						

c\_d969.Comune di Genova - Rep. Dg





### 326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Attività formativa sugli aspetti giuridici di transizione al digitale con riferimenti ai flussi documentali e semplificazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo						
<b>Direzione di area</b>	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola							
(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Partecipanti ai corsi di formazione specialistica entro il 30/09/2024	Num	Scuola di Amministrazione		80,00			
Ridotti i tempi di conclusione procedimenti e aggravamento delle procedure ad esito dei controlli a campione sugli atti amministrativi	Num			< 2023			
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		70,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Reingegnerizzazione del processo accordi transattivi</b>						
<b>Descrizione</b>	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi dell'Ente						
<b>Direzione di area</b>	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Reingegnerizzazione del processo Accordi Transattivi con focus sui valori di soglia delle transazioni	Date	Auriga		30/06/2024			
Effetto dei parametri della check list di autocontrollo verificata dall'Ufficio	%			100,00			



**326 - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA			Assessori			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





### 327 - DIRITTO TRIBUTARIO

Responsabile	DE PAOLI Luca	Dal	01/01/2024
--------------	---------------	-----	------------

#### OBIETTIVO 1 - Semplificazione dei processi amministrativi

**Descrizione** Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili

**Direzione di area** (105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA      **Assessori** ROSSO Lorenza

##### Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola  
 (326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola  
 (328) DIRITTO CIVILE, PARODI Raffaella

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Verifica e supporto alla realizzazione degli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure alla luce della normativa sulla semplificazione e del principio di non aggravamento del procedimento	%	Piattaforma G-Zoom		100,00		

**Data previsto 2024** Reingegnerizzazioni Servizi Sociali; S.U.A.P.; Affidamento in house beni strumentali; Integrazione ordinanze di mobilità nel processo occupazione e rottura suolo pubblico; Contrasto all'evasione, abusivismo e strumenti deflattivi del contenzioso - Canone Unico; Affissioni)

#### OBIETTIVO 2 - Razionalizzazione delle utenze

**Descrizione** Censimento generale e bonifica delle utenze afferenti ad immobili comunali in uso a terzi

**Direzione di area** (105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA      **Assessori** ROSSO Lorenza

##### Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(335) POLITICHE ENERGETICHE, VARRUCCIU Massimiliano

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
03 - CITTA' DELLA ECOSOSTENIBILITA'	03.01 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E GREEN	03.01.04 - EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' ENERGETICA	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01 - FONTI ENERGETICHE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Censimento generale e bonifica delle utenze afferenti ad immobili comunali in uso a terzi	Date	Auriga		31/12/2024		
nuovo modello di concessione degli immobili del patrimonio per gli aspetti relativi alle utenze	Date	E-Praxi - Auriga		31/12/2024		



### 327 - DIRITTO TRIBUTARIO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Attività formativa sugli aspetti giuridici di transizione al digitale con riferimenti ai flussi documentali e semplificazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo						
<b>Direzione di area</b>	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	<b>Assessori</b>	ROSSO Lorenza				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola							
(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Partecipanti corsi di formazione specialistica entro il 30/09/2024	Num	Scuola di Amministrazione		80,00			
Ridotti su tempi di conclusione dei procedimenti e aggravamento delle procedure ad esito dei controlli a campione sugli atti amministrativi	Num			< 2023			
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		70,00			

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	<b>Assessori</b>					
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>	<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero			







### 328 - DIRITTO CIVILE

Responsabile	PARODI Raffaella	Dal	01/01/2024
--------------	------------------	-----	------------

#### OBIETTIVO 1 - Reingegnerizzazione del processo accordi transattivi

Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi dell' Ente		
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	Assessori	ROSSO Lorenza

##### Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Reingegnerizzazione del processo Accordi transattivi con focus sui valori di soglia delle transazioni	Date			30/06/2024			
Rispetto dei parametri della check list di autocontrollo verificata dall'Ufficio Unico	%.			100,00			

#### OBIETTIVO 2 - Semplificazione dei processi amministrativi

Descrizione	Semplificare e velocizzare i processi amministrativi rendendo i servizi a imprese e cittadini più accessibili		
Direzione di area	(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA	Assessori	ROSSO Lorenza

##### Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale

(105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA, PESSAGNO Maria Paola

(326) DIRITTO AMMINISTRATIVO, PESSAGNO Maria Paola

(327) DIRITTO TRIBUTARIO, DE PAOLI Luca

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
00 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Verifica e supporto alla realizzazione degli obiettivi di performance riferiti alla reingegnerizzazione e semplificazione delle procedure alla luce della normativa sulla semplificazione e del principio di non aggravamento del procedimento	%.	Piattaforma G-Zoom		100,00			

**previsto 2024** Reingegnerizzazioni Servizi Sociali; S.U.A.P.; Affidamento in house beni strumentali; Integrazione ordinanze di mobilità nel processo occupazione e rottura suolo pubblico; Contrasto all'evasione, abusivismo e strumenti deflattivi del contenzioso - Canone Unico; Affissioni.



### 328 - DIRITTO CIVILE

**OBIETTIVO** 3 - Obiettivo di struttura : Attività formativa e aggiornamento normativo in tema di responsabilità del dipendenti, sugli Agenti contabili e consegnatari di beni mobili

**Descrizione** Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo

**Direzione di area** (105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA **Assessori** ROSSO Lorenza

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.06 - PRESIDIO GIURIDICO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Partecipanti ai corsi di formazione specialistica entro il 30/09/2024	Num	Scuola di Amministrazione		40,00			
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione		70,00			

**OBIETTIVO** 4 - Tempi di pagamento fatture commerciali

**Descrizione** Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

**Direzione di area** (105) DIREZIONE DI AREA AVVOCATURA **Assessori**

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		Minore uguale a zero			

c\_d969 .Comune di Genova





**152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE**

<b>Responsabile</b>	MARINO Cinzia	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	---------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Revisione capitolato speciale/schema contratto lavori e contratti di concessione**

**Descrizione** Rendere più efficaci le clausole contrattuali sia negli appalti di lavori che nelle concessioni di costruzione e gestione e di servizi, per migliorare la qualità e l'efficacia delle prestazioni richieste, responsabilizzando l'appaltatore al rispetto dei tempi e dei costi di esecuzione

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro
--------------------------	--	------------------	------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
N 1 schema capitolato speciale lavori	Date	Auriga		31/12/2024			
N 1 schema di contratto lavori	Date	Auriga		31/12/2024			
N 1 schema di contratto di concessione	Date	Auriga		31/12/2024			

**OBIETTIVO 2 - Coordinamento delle strutture afferenti all'Area**

**Descrizione** Coordinare e coadiuvare le strutture appartenenti all'area per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro
--------------------------	--	------------------	------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Grado di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dalla Direzione di Area	%.	Piattaforma G-Zoom		95,00			





### 152 - DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Riduzione tempi dei procedimenti di competenza e digitalizzazione del ciclo dei contratti</b>						
<b>Descrizione</b>	Rendere più efficienti e accessibili i servizi incrementando i canali di interazione con i cittadini						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Digitalizzazione del ciclo dei contratti	Date	Nuova piattaforma telematica			30/06/2024		
Tempi di aggiudicazione procedure negoziate lavori	Giorni	Auriga		75,00	70,00		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il valore target è misurato dalla trasmissione della lettera di invito fino al nulla osta per l'aggiudicazione						
Tempi di stipula dei contratti immobiliari	Giorni	Auriga		40,00	30,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di pagamento delle fatture commerciali	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





325 - BENI E SERVIZI							
Responsabile	GAGGERO Angela Ilaria			Dal	01/01/2024		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Razionalizzazione beni e dotazioni strumentali</b>						
Descrizione	Efficientamento dei servizi						
Direzione di area	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Presentazione dello studio relativo alla razionalizzazione di beni e dotazioni strumentali	Date	Auriga			31/05/2024		
Elaborazione proposte di riduzione delle Spese Generali	Date	Auriga			< 2023		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Migliorare le competenze in materia di acquisti delle strutture dell'Ente</b>						
Descrizione	Accrescere le competenze del capitale umano						
Direzione di area	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO					
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
Indicatore	Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Numero minimo di persone formate per Unità Organizzativa per l'acquisizione di beni e servizi su MePA con assessment di valutazione (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	Num	Scuola di Amministrazione			2,00		

c\_d969.Codice di Genova - Reg. DDC 0612/2018





### 325 - BENI E SERVIZI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivi di struttura: Mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati</b>						
<b>Descrizione</b>	Mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi erogati						
<b>Direzione di area</b>	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			<b>Assessori</b>	PICIOCCHI Pietro		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		09.02.05 - PROCUREMENT MANAGEMENT		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Elaborazione presentazione di una relazione dettagliata sul mantenimento della qualità e quantità dei servizi erogati a fronte di un numero addetti inferiore al 2023	Date	Auriga			30/11/2024		
<b>Nota previsto 2024</b>	Il totale del personale addetto è diminuito da 23 a 17 dipendenti						

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>	(152) DIREZIONE DI AREA STAZIONE APPALTANTE			<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		





### 103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

<b>Responsabile</b>	BISSO Gianluca	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	----------------	------------	------------

#### OBIETTIVO 1 - Semplificazione e aggiornamento dei regolamenti comunali

**Descrizione** Al fine di razionalizzare il complesso delle disposizioni regolamentari del Comune secondo criteri di organicità, sistematicità, completezza, chiarezza e semplificazione, procedere al costante aggiornamento dei Regolamenti comunali.

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco
--------------------------	--	------------------	---------------------

**Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale**  
(980) SEGRETARIO GENERALE, ORLANDO Concetta

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Regolamenti revisionati e semplificati	Num	EPRAXI - Auriga		3,00			
Analisi e proposta alle Direzioni di revisione dei regolamenti con indicazione delle modifiche finalizzate alla semplificazione	Num	Auriga		5,00			
Formazione specialistica sulla redazione dei regolamenti, avuto riguardo anche alle tematiche dell'accessibilità	Num	Applicativo gestione formazione Geco		50,00			

#### OBIETTIVO 2 - Laboratori di educazione civica

**Descrizione** Attraverso lo svolgimento di iniziative specifiche e laboratori didattici con le scuole, contribuire fattivamente al miglioramento del rapporto fiduciario tra il Comune e la cittadinanza, avvicinando alle Istituzioni le generazioni più giovani attraverso nuove esperienze formative e partecipative che contribuiscano a formare una vita sociale attiva.

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco
--------------------------	--	------------------	---------------------

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Laboratori didattici con le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado sull'attività del Consiglio comunale	Num	Presidenza del Consiglio comunale.		8,00			
Laboratori didattici con le Scuole Secondarie di Secondo Grado sull'attività del Consiglio comunale	Num	Presidenza del Consiglio comunale.		2,00			



### 103 - DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Trasparenza: Attività formativa ai fini della corretta redazione e pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente</b>						
<b>Descrizione</b>	Accrescere le competenze del capitale umano a servizio della città						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Partecipanti ai corsi di formazione ai fini della corretta redazione e pubblicazione degli atti amministrativi dell'Ente (il 50% del valore target dovrà essere rappresentato dal personale delle segreterie politiche)	Num	Scuola di Amministrazione			70,00		
Percentuale di personale formato con valutazione efficacia dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o maggiore a 6/10)	%	Scuola di Amministrazione			75,00		
Pubblicazione in formato tabellare degli oggetti degli atti amministrativi dell'Ente nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali	%	www.comune.genova.it (Amministrazione Trasparente)			100,00		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Tempi di pagamento fatture commerciali	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero		







**500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO**

<b>Responsabile</b>	POCCI Gianluca		<b>Dal</b>	01/01/2024			
<b>OBIETTIVO</b>	<b>1 - Tempi della Comunicazione</b>						
<b>Descrizione</b>	Garantire una comunicazione tempestiva rispetto alla realizzazione dei grandi eventi anche attraverso una razionalizzazione dei canali di comunicazione						
<b>Direzione di area</b>			<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco			
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(203) COMUNICAZIONE E GRANDI EVENTI, BOCCHIARDO Monica							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.05 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA	05.01.06 - GRANDI EVENTI E MANIFESTAZIONI DELLA TRADIZIONE GENOVESE		07 - TURISMO	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE					
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Grandi eventi lanciati da campagne di comunicazione	%.	Piano dei grandi eventi			100,00		
<b>Data previsto 2024</b>	Per "campagne di comunicazione" si intendono articoli pubblicati sulla stampa, manifesti affissi in Città, conferenze stampa di presentazione dei grandi eventi e qualsiasi altro strumento idoneo a far conoscere il grande evento alla cittadinanza						
Razionalizzazione dei canali di comunicazione secondo la check list stilata dalla Direzione "Comunicazione e Grandi Eventi"	%.	Check list preventiva/Check list consuntiva			100,00		
<b>Allegati</b>	Check list - Check List Canali social (preventiva).pdf						

c\_d969.Comune di Genova





### 500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>2 - Genova Capitale del Medioevo 2024</b>						
<b>Descrizione</b>	Project manager "Percorso espositivo dei capolavori medievali del Museo" del Complesso di Sant'Agostino						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Report periodici di monitoraggio del progetto per il controllo di tempi, costi e rischi secondo la metodologia del project management delle attività propedeutiche all'allestimento degli spazi espositivi ex chiesa di Sant'Agostino e depositi	Num	Auriga			2,00		
Apertura del "Percorso espositivo dei capolavori medievali del Museo"	Date				30/05/2024		
Report sugli esiti dei sopralluoghi finalizzati alla messa in sicurezza dei locali adibiti a magazzino delle opere d'arte contenute nel museo di Sant'Agostino	Num	Auriga			3,00		
Apertura delle visite guidate all'interno dei locali adibiti a magazzino delle opere d'arte contenute nel museo di Sant'Agostino	Date				16/12/2024		

<b>OBIETTIVO</b>	<b>3 - Obiettivo di struttura: Miglioramento del posizionamento della destinazione turistica nei ranking internazionali e nazionali favorendo attraverso un DMS lo sviluppo del turismo smart, sostenibile e accessibile</b>						
<b>Descrizione</b>	Miglioramento del posizionamento della destinazione turistica nei ranking internazionali e nazionali favorendo attraverso un DMS lo sviluppo del turismo smart, sostenibile e accessibile						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco		
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(208) POLITICHE TURISMO E SPORT, TORRE Sandra							
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA		05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		07 - TURISMO		07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
05 - CITTA' DEL TURISMO	05.01 - GENOVA DESTINAZIONE TURISTICA DI ECCELLENZA		05.01.02 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE		07 - TURISMO		07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Miglioramento del posizionamento della Città nelle classifiche turistiche	S/N	Lonely Planet			Si		
Elaborazione e rilascio della nuova Destination Card	Date	E-Praxi- Auriga			15/12/2024		



**500 - DIRETTORE GENERALE OPERATIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
<b>Linea di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"				
<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Fonte del dato</b>		<b>Consuntivo 2023</b>	<b>Previsionale 2024</b>	<b>Previsionale 2025</b>	<b>Previsionale 2026</b>
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			<i>Minore uguale a zero</i>		

c\_d969.Comune di Genova - Rep. DGC 06/12/2024.0000178.I





### 300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR

Responsabile	ARONICA Alessandro	Dal	01/01/2024
--------------	--------------------	-----	------------

OBIETTIVO 1 - Smart working							
<b>Descrizione</b>							
Introdurre una nuova disciplina in materia di smart working all'interno dell'Ente e promuovere il consolidamento e l'estensione a nuovi soggetti datoriali dell' Accordo a livello cittadino per la gestione coordinata e integrata di misure del lavoro a distanza e di flessibilizzazione degli orari							
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
				Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Elaborazione e presentazione alle OO. SS. del nuovo Regolamento dello smart-working per i dipendenti del Comune di Genova	Date			31/12/2024			
Adesioni di parte datoriale al Protocollo di Intesa cittadino per il lavoro agile e la flessibilizzazione degli orari	Num			>2023			

OBIETTIVO 2 - Obiettivo di struttura: Dati e Analisi a supporto del processo di Pianificazione e Controllo							
<b>Descrizione</b>							
Riorganizzazione della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati funzionali alle attività di programmazione e controllo strategici e operativi - Revisione del modello e del percorso di elaborazione del DUP al fine di integrare con più efficacia la pianificazione strategica, operativa e finanziaria							
<b>Direzione di area</b>				<b>Assessori</b>			
				Sindaco BUCCI Marco			
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(113) DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, BOCCA Lidia							
(185) DIREZIONE DI AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLI, MAGNANI Nadia							
(186) DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, PESCE Geronima							
(324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		Missione		Programma	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.08 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Relazione conclusiva su revisione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Date	Auriga		30/06/2024			
Elaborazione prototipo obiettivi strategici e operativi del DUP con relativi KPI	Date	Auriga		31/12/2024			



### 300 - VICE DIRETTORE GENERALE /DEPUTY CITY DIRECTOR

OBIETTIVO								3 - Coordinamento delle Direzioni di Area e governo delle Relazioni Sindacali							
Descrizione		Coordinare le Direzioni di Area dipendenti dalla Vice Direzione Generale per il raggiungimento dei relativi obiettivi di performance e garantire un costante ed efficace governo delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali													
Direzione di area				Assessori				Sindaco BUCCI Marco							
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI							
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026						
Grado di raggiungimento degli obiettivi delle Direzioni di Area coordinate			%.	Piattaforma G-Zoom			>=95%								
Presidio incontri sindacali con convocazione della delegazione trattante di parte pubblica			%.	Fogli presenza incontri sindacali			>=95%								

OBIETTIVO								4 - Tempi di pagamento fatture commerciali							
Descrizione		Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41													
Direzione di area				Assessori											
Linea di mandato		Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Missione		Programma							
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"											
Indicatore			Udm	Fonte del dato		Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026						
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)			Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC			Minore uguale a zero								





**980 - SEGRETARIO GENERALE**

<b>Responsabile</b>	ORLANDO Concetta	<b>Dal</b>	01/01/2024
---------------------	------------------	------------	------------

**OBIETTIVO 1 - Sviluppo e potenziamento del S.U.A.P.**

**Descrizione** Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti unificando in un unico punto l'accesso ed il rilascio dei provvedimenti necessari all'attività di impresa attraverso il potenziamento del Portale "Impresa in un giorno"

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco
--------------------------	--	------------------	---------------------

**Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale**

- (126) DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI), GIBERTI Livio
- (150) COMMERCIO AREA PUBBLICA, BISSO Gianluca
- (293) DIREZIONE DI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PRANDI Michele
- (320) AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA, BELLENZIER FRANCESCA
- (324) CONTROLLI INTERNI INTEGRATI, LAZZARINI Laura
- (331) EDILIZIA PRIVATA, DI MAIO Gianfranco
- (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, D'OCA Mariagrazia
- (337) SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO, DI MAIO Gianfranco

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
01 - CITTA' DEL LAVORO E DELL'IMPRESA	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	01.01.01 - SOSTEGNO ALLE IMPRESE GENOVESI E ATTRAZIONE DI NUOVI INSEDIAMENTI AZIENDALI		
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.05 - TRANSIZIONE DIGITALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Numero processi reingegnerizzati su numero processi da reingegnerizzare	%.	Auriga		100,00		

**Nota previsto 2024** Nel 2023 179 processi, nel 2024 100 processi

**OBIETTIVO 2 - Attività formativa sul nuovo codice di comportamento**

**Descrizione** Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo

<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	
--------------------------	--	------------------	--

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma
08 - CITTA' DEL MERITO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.10 - RISORSE UMANE

Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026
Recipienti corsi di formazione specialistica	Num	Scuola di Amministrazione		120,00		
Personale formato con valutazione efficace dei corsi attraverso la misurazione delle competenze acquisite (efficacia del corso uguale o superiore a 6/10)	%.	Scuola di Amministrazione		75,00		



### 980 - SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO	<b>3 - Obiettivo di struttura: Semplificazione e aggiornamento dei regolamenti comunali</b>						
<b>Descrizione</b>	Al fine di razionalizzare il complesso delle disposizioni regolamentari del Comune secondo criteri di organicità, sistematicità, completezza, chiarezza e semplificazione, procedere al costante aggiornamento dei Regolamenti comunali.						
<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>	Sindaco BUCCI Marco				
<b>Altre strutture coinvolte nell'obiettivo trasversale</b>							
(103) DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI, BISSO Gianluca							
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
08 - CITTA' DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.10 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Regolamenti revisionati e semplificati	Num	Auriga		3,00			
Analisi e proposta alle Direzioni di revisione dei regolamenti con indicazione delle modifiche finalizzate alla semplificazione	Num	Auriga		5,00			
Partecipanti a formazione specialistica sulla redazione dei regolamenti, avuto riguardo anche alle tematiche sull'accessibilità	Num	Scuola di Amministrazione		50,00			
OBIETTIVO	<b>4 - Tempi di pagamento fatture commerciali</b>						
<b>Descrizione</b>	Rispetto termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41						
<b>Direzione di area</b>		<b>Assessori</b>					
Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Missione	Programma			
09 - CITTA' DELLA RESPONSABILITA'	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"					
Indicatore	Udm	Fonte del dato	Consuntivo 2023	Previsionale 2024	Previsionale 2025	Previsionale 2026	
Giorni di ritardo indicatore tempestività dei pagamenti (PCC)	Giorni	Piattaforma Crediti Commerciali PCC		<i>Minore uguale a zero</i>			





COMUNE DI GENOVA

E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA  
300 N. 302 / 2024 DEL 04/12/2024 AD OGGETTO:

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI GESTIONALI DEL P.I.A.O. 2024-2026

**PARERE TECNICO**  
**(Art. 49 c.1 e Art. 147 bis c.1 D.Lgs. 267/2000 )**

Sulla sopracitata proposta si esprime, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

04/12/2024

per il Vice Direttore Generale  
Dott. Alessandro Aronica

il Direttore di Area Organizzazione e Risorse Umane  
Dott.ssa Lidia Bocca

Firmato digitalmente





Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DGC-178-2024-All\_2-Allegato\_A\_Schede\_obiettivi\_nuove\_e\_variate.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento