

## *Tassa sui rifiuti*

acconto

# TARI 2023

- *cosa c'è da sapere*
- *come leggere l'avviso*

## MODALITA' DI CONTATTO CON GLI UFFICI

Gli uffici tributari del Comune di Genova offrono assistenza al pubblico su appuntamento telefonico. Contattando il **numero verde 800184913**, dal lunedì al venerdì dalle **9:00 alle 18:00**, è possibile ricevere informazioni di carattere generale e prenotare appuntamenti telefonici per avere a disposizione un operatore all'orario stabilito.

Tramite gli indirizzi di posta elettronica sottoindicati, è possibile svolgere ogni tipo di pratica:

- mail [tari@amiu.genova.it](mailto:tari@amiu.genova.it) oppure [servizitributi@comune.genova.it](mailto:servizitributi@comune.genova.it)
- PEC [tia@pec.amiu.genova.it](mailto:tia@pec.amiu.genova.it)

La **modulistica** è disponibile:

- per le utenze domestiche sul Fascicolo del Cittadino sezione "io Contribuente", Procedimenti TARI - accedendo tramite SPID o CIE al link:

<https://www.fascicolodelcittadino.it/>

- per le utenze NON domestiche sullo Sportello Telematico Polifunzionale - accedendo tramite SPID o CIE al link:

<https://smart.comune.genova.it/genova-digitale>

Tramite il Fascicolo del Cittadino e lo Sportello Telematico Polifunzionale, i moduli compilati digitalmente sono inviati direttamente agli uffici competenti e l'attestazione di avvenuta presentazione della pratica è inviata via mail al richiedente.

La modulistica è disponibile inoltre sul sito [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) al link:

<https://www.amiu.genova.it/tari/tari-genova/modulistica/> e sul sito [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) al link:

<https://smart.comune.genova.it/tasse%20e%20tributi> dove sono consultabili anche le voci **Normativa** e **FAQ**.

## Fascicolo del Cittadino

Il Fascicolo digitale del Cittadino, raggiungibile con accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) al link:

<https://www.fascicolodelcittadino.it/>

È il tuo contenitore personale dei servizi messi a disposizione dal Comune di Genova. Puoi accedere, in modo sicuro e certificato, ai tuoi dati e ai servizi online che sostituiscono quelli offerti dagli sportelli comunali. All'interno del fascicolo puoi trovare tutti i documenti che riguardano la tua vita come cittadino e gestire le pratiche con gli uffici comunali evitando di recarti fisicamente presso il Comune ed evitando attese. Il Fascicolo è strettamente personale. Per attivarlo e accedere ai servizi occorre usare la tua CIE, carta d'identità elettronica, o Spid, il sistema pubblico di identità digitale, valido a livello nazionale, che consente di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione italiana e dei privati aderenti. Troverai all'interno del Fascicolo tutto ciò che ti riguarda, a seconda dei ruoli che rivesti all'interno della tua città (cittadino, genitore, automobilista, contribuente, lettore, segnalante...).

### Servizi TARI

Nel sotto-fascicolo "Io Contribuente" è presente "La mia TARI" in cui è possibile **visualizzare e pagare i documenti TARI acconto 2023**. La quietanza del pagamento verrà inviata direttamente sulla casella di posta elettronica indicata in sede di pagamento.

La sezione consente altresì di **verificare la propria posizione TARI riferita agli anni precedenti**.

È inoltre possibile per le utenze domestiche, **presentare le richieste di rimborso**, con la possibilità di monitorare direttamente lo stato di avanzamento dell'istanza e ricevere rapidamente eventuali segnalazioni o richieste di integrazione da parte dell'ufficio. La maggior parte dei dati saranno già precompilati e l'utente dovrà solo completarli.

È anche possibile richiedere il rimborso in qualità di erede entrando con le proprie credenziali, in home/io contribuente/la mia TARI, si può cliccare sul pulsante in basso "Richiesta rimborso in qualità di erede/procuratore/amministratore di sostegno" e procedere con l'istanza.

Il Fascicolo **mette a disposizione delle utenze domestiche anche tutta la modulistica**.

La guida su come accedere al fascicolo del cittadino si trova alla pagina:

<https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/grafica/icone/SUA/InfoFascicolo.pdf>

## Sportello Telematico Polifunzionale

Raggiungibile dal link, con accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE):

<https://smart.comune.genova.it/genova-digitale>

È la piattaforma digitale messa a disposizione di tutti i cittadini e delle imprese per fruire con modalità veloce dei servizi offerti dal Comune di Genova. Attraverso lo sportello è possibile accedere a tutta la **modulistica TARI**, compilarla direttamente on line ed inoltrarla all'ufficio competente. L'attestazione di avvenuta presentazione della pratica è inoltrata via mail al richiedente.

Tutta la modulistica è richiamabile anche all'interno del Fascicolo del Cittadino.

## PAGOPA

Il pagamento è effettuato tramite **PagoPa**, con le seguenti modalità:

- **online dal sito istituzionale dell'Ente**, accedendo alla sezione "servizi PagoPa - pagamento avviso di pagamento":

**[https://smart.comune.genova.it/servizi\\_online/pagamento-avviso-di-pagamento-iuv](https://smart.comune.genova.it/servizi_online/pagamento-avviso-di-pagamento-iuv)**

- **online dal Fascicolo del Cittadino** per residenti e non residenti nella sezione "io Contribuente", accesso tramite SPID o CIE dell'intestatario TARI al link:

**<https://www.fascicolodelcittadino.it/>**

La sezione consente altresì di visualizzare e scaricare l'acconto TARI 2023 e di verificare la propria posizione TARI riferita agli anni precedenti.

- In **banca**, in **posta**, presso i **tabacchini e altri prestatori di servizio** di pagamento aderenti all'iniziativa, scegliendo tra i canali da questi messi a disposizione: home banking, ATM, APP da smartphone.

## Indice

<i>Cos'è la TARI?</i> .....	7
<i>Cosa si intende per rifiuti urbani?</i> .....	7
<i>La definizione di rifiuti urbani è contenuta nell'articolo 183, comma 1, lettera b-er del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.</i>	
<i>Nello stesso decreto, all'articolo 184, comma 3, sono definiti i rifiuti speciali.</i> .....	7
<i>Da cosa è disciplinata la TARI?</i> .....	7
<i>Che cosa è il tributo ex art. 19 del D. Lgs. 504/1992 (TEFA) e art. 38 bis D.L. 124/2019 e come viene calcolato?</i> .....	7
<i>Come mai AMIU Genova S.p.A. gestisce TARI?</i> .....	7
<i>Chi deve pagare la TARI?</i> .....	7
<i>Che differenza c'è tra utenze domestiche e utenze NON domestiche?</i> .....	7
<i>Come viene calcolato l'avviso di pagamento TARI?</i> .....	8
<i>Quali sono le scadenze per il pagamento della TARI?</i> .....	8
<i>In che modo è possibile pagare la TARI?</i> .....	8
<i>E' possibile ricevere i documenti TARI via mail?</i> .....	9
<i>Non ho ricevuto / ho smarrito l'avviso di pagamento, come faccio a pagare la TARI?</i> .....	9
<i>Cosa devo fare se rilevo errori sull'avviso di pagamento?</i> .....	9
<i>Come si calcola la tariffa per le utenze domestiche?</i> .....	9
<i>Come viene determinato il numero dei componenti?</i> .....	9
<i>Come si calcola la tariffa per le utenze NON domestiche?</i> .....	10
<i>Quali sono le riduzioni applicabili?</i> .....	11
<i>Il cassonetto dei rifiuti è lontano dalla mia abitazione, ho diritto a una riduzione?</i> .....	11
<i>Sono previste riduzioni per compostaggio e conferimento all'isola ecologica?</i> .....	11
<i>Cosa devo fare, ai fini TARI, se inizio, vario o cesso l'occupazione di un immobile?</i> .....	11
<i>Cosa devo fare se durante l'anno varia il numero dei componenti familiari?</i> .....	12
<i>Box e posti auto sono soggetti alla TARI? In quale categoria sono inseriti? E' prevista qualche riduzione per questa tipologia di locali?</i> .....	12
<i>Abito nel Comune di Genova, ma vivo per buona parte dell'anno all'estero, devo pagare la TARI per intero?</i> .....	12
<i>Esiste qualche riduzione o esenzione in favore di soggetti in grave disagio economico?</i> .....	12
<i>Ho dato in affitto un'abitazione a uno studente/trasfertista che non sarà residente anagraficamente nell'immobile.</i>	
<i>Chi deve pagare la TARI?</i> .....	12
<i>Sono proprietario di un immobile vuoto, devo pagare la TARI?</i> .....	12
<i>Ho preso la residenza in una nuova abitazione, devo compilare la dichiarazione di iscrizione ai fini TARI?</i> .....	12
<i>Cosa devo fare per richiedere il rimborso?</i> .....	12
<i>Cosa devo fare se ho pagato per errore lo stesso Avviso di Pagamento più volte o con importo maggiore del richiesto. Come chiedere il rimborso?</i> .....	13

*Cosa devo fare se voglio compensare il mio credito TARI con un debito TARI di Avviso di Pagamento emesso dal Comune di Genova e non pagato?..... 13*

*E' possibile ottenere una rateizzazione dell'importo dovuto?..... 13*

*Come posso segnalare eventuali disservizi relativi al servizio di raccolta? ..... 13*

*Cosa è ARERA? ..... 13*

### ***Cos'è la TARI?***

È la Tassa sui Rifiuti, entrata in vigore dal 1° gennaio 2014 in tutti i Comuni italiani (art. 1, comma 639 della Legge n. 147/2013). La Tassa sui Rifiuti è destinata alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento.

### ***Cosa si intende per rifiuti urbani?***

La definizione di rifiuti urbani è contenuta nell'articolo 183, comma 1, lettera b-er del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.. Nello stesso decreto, all'articolo 184, comma 3, sono definiti i rifiuti speciali.

### ***Da cosa è disciplinata la TARI?***

- Legge 147/2013, art. 1, commi 639 e s.m.i., aggiornato da ultimo dall'art.1, comma 780, Legge 160/2019
- D.P.R. 158/1999 e s.m.i.
- deliberazioni ARERA n. 443 e n. 444 del 31.10.2019
- deliberazione ARERA n. 15 del 18.02.2022

Nel Comune di Genova il tributo è stabilito dal **Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22 luglio 2014 e s.m.i. (modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21 aprile 2022).

Le **Tariffe 2021** sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29 giugno 2021.

Le deliberazioni sono disponibili sui siti [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) e [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it).

### ***Che cosa è il tributo ex art. 19 del D. Lgs. 504/1992 (TEFA) e art. 38 bis D.L. 124/2019 e come viene calcolato?***

Il tributo TEFA istituito dall'art. 19 del D. Lgs. 504/1992 è riversato alla Città Metropolitana per l'esercizio delle funzioni amministrative, di organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, del rilevamento, della disciplina e il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo che essa svolge.

### ***Come mai AMIU Genova S.p.A. gestisce TARI?***

Ai sensi della Legge Regionale 24 febbraio 2014 n. 1, a decorrere dal 1 gennaio 2021, la Città Metropolitana ha provveduto ad affidare ad AMIU Genova S.p.A il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nel Bacino del Genovesato, composto da 31 Comuni tra i quali rientra anche il Comune di Genova (Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 19/2020). Le funzioni affidate ad AMIU comprendono lo svolgimento delle attività di sportello informativo, supporto per la gestione della TARI, rapporti con gli utenti (inclusa la gestione reclami) mediante sportelli dedicati e call-center e la gestione della banca dati degli utenti.

A tal fine il Comune di Genova ha stipulato con AMIU un protocollo operativo in continuità con gli anni precedenti.

### ***Chi deve pagare la TARI?***

La tassa è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali ed aree scoperte, adibiti a ogni uso, suscettibili di produrre rifiuti urbani e simili ed è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare.

Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali (di cui all'art. 1117 del Codice Civile) non detenute o occupate in via esclusiva.

### ***Che differenza c'è tra utenze domestiche e utenze NON domestiche?***

Sono **utenze domestiche** i locali adibiti a civile abitazione.

Sono **utenze NON domestiche** i locali adibiti ad attività produttive, economiche e professionali in

genere (es. attività industriali, artigianali, commerciali etc.) e altri usi diversi dalle utenze domestiche (es: box – magazzini).

### **Come viene calcolato l'avviso di pagamento TARI?**

Per le utenze domestiche in base al numero di occupanti e alla superficie dell'immobile.

Per le utenze NON domestiche in base alla superficie dell'immobile e alle tipologie di attività (categorie) previste dal D.P.R. 158/1999 che stabilisce le modalità di determinazione delle tariffe.

### **Quali sono le scadenze per il pagamento della TARI?**

Per l'anno 2023 la TARI sarà riscossa in acconto e saldo.

L'acconto è pari ai  $\frac{3}{4}$  del dovuto ordinario dell'anno precedente come previsto dall'articolo 29, comma 5 bis, del Regolamento TARI. Lo stesso articolo 29 stabilisce anche le scadenze di pagamento.

- Per importi inferiori o uguali a euro 50,00, l'acconto TARI 2023 dovrà essere versato in unica soluzione con scadenza coincidente con quella prevista per la stessa categoria di utenza, ossia 30 maggio per le utenze domestiche e 15 giugno 2023 per quelle NON domestiche.
- Per il pagamento del saldo 2023 verrà inviato un nuovo documento con scadenza 16.12.2023 per le utenze domestiche e 31.12.2023 per le utenze NON domestiche.

#### **SCADENZE ACCONTO TARI 2023**

<b>Utenze Domestiche - ACCONTO</b>			<b>Utenze NON Domestiche - ACCONTO</b>		
prima rata	entro	30.05.2023	prima rata	entro	15.06.2023
seconda rata	entro	30.06.2023	seconda rata	entro	15.07.2023
terza rata	entro	30.07.2023	terza rata	entro	15.08.2023
			quarta rata	entro	15.09.2023
<b>Il versamento in unica soluzione può essere effettuato:</b>					
utenze domestiche	entro	30.05.2023	Utenze NON domestiche	entro	15.06.2023

#### **SCADENZE SALDO TARI 2023**

<b>Utenze Domestiche - SALDO</b>			<b>Utenze NON Domestiche - SALDO</b>		
unica soluzione	entro	16.12.2023	unica soluzione	entro	31.12.2023

Le date di scadenza che cadono di domenica o giorno festivo vengono posticipate al primo giorno feriale successivo.

### **In che modo è possibile pagare la TARI?**

Il pagamento dovrà essere effettuato con il bollettino PagoPa allegato all'Avviso di pagamento TARI:

- sul sito istituzionale del Comune di Genova – accesso al link:  
[https://smart.comune.genova.it/servizi\\_online/pagamento-avviso-di-pagamento-iuv](https://smart.comune.genova.it/servizi_online/pagamento-avviso-di-pagamento-iuv)
- o sul Fascicolo del Cittadino per i soggetti residenti e non residenti – accesso al link:  
<https://www.fascicolodelcittadino.it/>



Maggiori dettagli nella sezione “Comunicazioni importanti e contatti” dell’Avviso di pagamento.

È possibile effettuare il pagamento tramite modello F24 utilizzando il codice tributo 3944 per TARI e il codice tributo TEFA per il Tributo per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell’ambiente. Il TEFA è pari al 3% del tributo dovuto.

### ***E’ possibile ricevere i documenti TARI via mail?***

Le **utenze domestiche** possono ricevere via mail avvisi di pagamento e altre comunicazioni TARI compilando il modulo disponibile sul Fascicolo del Cittadino nella sezione “io Contribuente” - Procedimenti TARI - accedendo tramite SPID o CIE al link:

**<https://www.fascicolodelcittadino.it/>**

Le **utenze NON domestiche** possono compilare il modulo presente sullo **Sportello Telematico Polifunzionale** - accedendo tramite SPID o CIE al link:

**[https://fascicolo.comune.genova.it/procedure:c\\_d969:tari;trasmissione.comunicazioni](https://fascicolo.comune.genova.it/procedure:c_d969:tari;trasmissione.comunicazioni)**

### ***Non ho ricevuto/ho smarrito l’avviso di pagamento, come faccio a pagare la TARI?***

Un duplicato dell’avviso di pagamento può essere ottenuto per le utenze domestiche collegandosi al Fascicolo del Cittadino, accesso al [link https://smart.comune.genova.it/sezione/fascicolo-digitale-del-cittadino](https://smart.comune.genova.it/sezione/fascicolo-digitale-del-cittadino), dove è presente, nel sotto Fascicolo “io contribuente”, “La mia TARI” oppure facendone richiesta via mail all’indirizzo [tari@amiu.genova.it](mailto:tari@amiu.genova.it).

### ***Cosa devo fare se rilevo errori sull’avviso di pagamento?***

All’atto del ricevimento dell’avviso di pagamento è necessario verificare l'esattezza dei dati riferiti all'intestazione, al codice fiscale e/o partita IVA e segnalare eventuali errori.

E’ possibile verificare la correttezza delle informazioni riportate sull’avviso di pagamento contattando gli uffici via mail o telefonicamente al numero verde 800 184 913.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare gli uffici e la modulistica necessaria per effettuare le correzioni è disponibile sul Fascicolo del Cittadino o sullo Sportello Telematico Polifunzionale nonché sui siti [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) oppure [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it).

### ***Come si calcola la tariffa per le utenze domestiche?***

Per le abitazioni si tiene conto della superficie e del numero di componenti. La quota che dipende dalla superficie e dai componenti del nucleo familiare è chiamata “Parte Fissa” (PF), mentre la “Parte Variabile” (PV) è rapportata alla quantità presuntiva di rifiuti prodotti ed è quindi collegata al solo numero dei componenti. Per calcolare quanto dovuto occorre moltiplicare la tariffa relativa alla PF per i metri quadrati dell’immobile e sommare l’importo della PV definito per il numero dei componenti.

Il calcolo viene fatto tenendo conto di eventuali riduzioni ed eventuali variazioni intervenute durante l’anno che vengono conteggiate dal bimestre successivo.

Le cantine sono assoggettate alla sola “Parte Fissa” (PF) della tariffa calcolata sulla base di 2 componenti. Il tributo ex art. 19 del D. Lgs. 504/1992 e art. 38 bis D.L. 124/2019 (TEFA) viene calcolato applicando l’aliquota del 3% al tributo dovuto.

### ***Come viene determinato il numero dei componenti?***

Per le abitazioni nelle quali vi siano uno o più soggetti residenti il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici (in caso di due o più nuclei familiari conviventi, il numero degli occupanti è quello complessivo).

Per le abitazioni occupate nelle quali non risulti alcun soggetto residente o in caso di abitazione tenuta a

disposizione da un soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è presuntivamente stabilito in numero di due, salvo diversa dichiarazione presentata dall'utente e/o verifica da parte del Comune. Per le abitazioni non occupate da persone o cose, ma collegate alle utenze di rete, il tributo si calcola, previa istanza di parte, con riferimento a un occupante.

Dal numero complessivo degli occupanti, previa istanza di parte debitamente documentata, sono esclusi quei componenti che risultino ricoverati permanentemente presso case di cura o di riposo, istituti penitenziari o che risultino assenti per un periodo non inferiore a dodici mesi.

Il soggetto passivo del tributo è tenuto a dichiarare le persone dimoranti nell'immobile per almeno sei mesi nell'anno solare seppur non facenti parte del nucleo familiare anagrafico (ad es: colf, badanti etc.).

### **Come si calcola la tariffa per le utenze NON domestiche?**

Per le utenze NON domestiche la tariffa si calcola in base alle tipologie di attività (categorie) previste dal D.P.R. 158/1999, alla superficie e ai coefficienti di capacità di produzione dei rifiuti in relazione alle tipologie di attività.

La tariffa si articola in "Parte Fissa" (PF) e "Parte Variabile" (PV). Per calcolare quanto dovuto occorre moltiplicare le tariffe relative a PF e PV per i metri quadrati dell'immobile e sommare il risultato.

Il calcolo viene fatto tenendo conto di eventuali riduzioni ed eventuali variazioni intervenute durante l'anno che vengono conteggiate dal bimestre successivo.

Il tributo ex art. 19 del D. Lgs. 504/1992 e art. 38 bis D.L. 124/2019 (TEFA) viene calcolato applicando l'aliquota del 3% al tributo dovuto.

### **ESEMPIO**

#### **ufficio con una superficie di 45 m<sup>2</sup>: categoria 11**

tariffa al m<sup>2</sup> parte fissa: € 5,54

tariffa al m<sup>2</sup> parte variabile: € 7,04

Calcolo:  $45 \times € 5,54 = € 249,30 + 45 \times € 7,04 = € 316,80$  totale TARI = € 566,10\*

\*all'importo della Tari viene aggiunto il TEFA (nell'esempio: il 3% di euro 566,10 = euro 16,98)

#### **Le categorie relative alle utenze NON domestiche sono:**

1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	17 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
2 Cinematografi e teatri	18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	19 Carrozzeria, autofficina, elettrauto
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	20 Attività industriali con capannoni di produzione
5 Stabilimenti balneari	21 Attività artigianali di produzione beni specifici
6 Esposizioni, autosaloni	22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
7 Alberghi con ristorante	23 Mense, birrerie, hamburgerie
8 Alberghi senza ristorante	24 Bar, caffè, pasticceria
9 Case di cura e riposo	25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
10 Ospedali	26 Plurilicenze alimentari e/o miste
11 Uffici, agenzie	27.1 Pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
12 Banche ed istituti di credito e studi professionali	27.2 Ortofrutta
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	28 Ipermercati di generi misti
14 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	29 Banchi di mercato genere alimentari
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	30 Discoteche, night club
16 Banchi di mercato beni durevoli	

**Quali sono le riduzioni applicabili?**

Le riduzioni applicabili alla Tassa sui Rifiuti sono definite dal Regolamento TARI agli articoli: 17 Rifiuti speciali, 18 Avvio al riciclo, 18bis Cessione beni alimentari, 18 ter Avvio al recupero, 19 Riduzioni di tariffa, 20 Riduzioni per la raccolta differenziata da parte delle utenze domestiche.

Si ricorda che, come previsto dal Regolamento, l'applicazione di agevolazioni è effettuata su istanza di parte, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Le riduzioni applicate sono riportate sulla seconda pagina dell'Avviso di Pagamento.

Il Regolamento è disponibile sul sito [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it).

**Il cassonetto dei rifiuti è lontano dalla mia abitazione, ho diritto a una riduzione?**

Sì, è prevista una riduzione calcolata in base alla distanza tra l'abitazione e il più vicino punto di raccolta, escludendo i percorsi inclusi nella proprietà privata (esempio: la strada privata che conduce all'entrata dell'abitazione non rientra nel computo dei metri). Nello specifico la tariffa è ridotta come segue:

RIDUZIONE	DISTANZA
70%	da 251 a 1000 metri
80%	da 1001 a 3000 metri
90%	oltre 3000 metri

**Sono previste riduzioni per compostaggio e conferimento all'isola ecologica?**

Le riduzioni per il compostaggio domestico e l'isola ecologica sono previste dal vigente Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) e le relative modalità sono determinate annualmente dalla Deliberazione di approvazione delle tariffe.

**Cosa devo fare, ai fini TARI, se inizio, vario o cesso l'occupazione di un immobile?**

I moduli relativi a nuove iscrizioni, variazioni o cessazioni (Mod. 2100 e 2101) sono disponibili:

- per le **utenze domestiche** attraverso il Fascicolo del Cittadino, nella sezione "io Contribuente" – Procedimenti TARI - accesso tramite SPID o CIE al link:

**<https://www.fascicolodelcittadino.it/>**

- per le **utenze NON domestiche** attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale - accesso tramite SPID o CIE al link:

**[https://fascicolo.comune.genova.it/procedure:c\\_d969:tassa.rifiuti;dichiarazione](https://fascicolo.comune.genova.it/procedure:c_d969:tassa.rifiuti;dichiarazione)**

Tramite il Fascicolo del Cittadino e lo Sportello Telematico Polifunzionale, i moduli compilati digitalmente sono inviati direttamente agli uffici competenti e l'attestazione di avvenuta presentazione della pratica è inoltrata via mail al richiedente.

La modulistica per variazioni, cessazioni o nuove iscrizioni è disponibile anche sul sito [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) alla sezione Tasse e tributi e sul sito [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) alla sezione TARI. Si ricorda che è obbligatorio indicare sui modelli i dati catastali degli immobili e, in caso di invio ad AMIU GENOVA SPA via posta, mail o PEC, è necessario allegare sempre fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'iscrizione della residenza anagrafica nel Comune di Genova vale anche ai fini della TARI come dichiarazione di occupazione, variazione o cessazione dei locali, ai soli fini di abitazione civile, per la superficie e il numero di abitanti risultanti dalle banche dati del Comune. L'uso abitativo in assenza di residenza nel Comune di Genova comporta l'obbligo di dichiarazione TARI.

***Cosa devo fare se durante l'anno varia il numero dei componenti familiari?***

Le variazioni del numero dei componenti derivanti da movimenti anagrafici vengono acquisite d'ufficio. Per tutte le altre casistiche è necessario compilare l'apposita dichiarazione per variazione numero componenti (Mod. 2101) che può essere scaricata dal Fascicolo del Cittadino o dallo Sportello Telematico Polifunzionale.

La modulistica per variazioni, cessazioni o nuove iscrizioni è disponibile anche sul sito [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) alla sezione Tasse e tributi e sul sito [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) alla sezione TARI.

***Box e posti auto sono soggetti alla TARI? In quale categoria sono inseriti? E' prevista qualche riduzione per questa tipologia di locali?***

Sì, box e posti auto sono inseriti tra le utenze non domestiche nella categoria 3 e soggetti sia alla parte fissa, sia alla parte variabile del tributo. Le aree scoperte, non operative, pertinenziali o accessorie a locali tassabili sono invece escluse, previa istanza di parte, dalla TARI.

***Abito nel Comune di Genova, ma vivo per buona parte dell'anno all'estero, devo pagare la TARI per intero?***

Se il soggetto che occupa l'immobile è residente o dimorante all'estero per un periodo superiore a sei mesi (e nessun altro soggetto risiede o dimora nello stesso immobile) e tale permanenza è attestata da elementi oggettivi (es. iscrizione AIRE, contratto di lavoro, iscrizione Università), è possibile, previa istanza di parte, ottenere una riduzione del 30% della tariffa.

***Esiste qualche riduzione o esenzione in favore di soggetti in grave disagio economico?***

E' prevista un'agevolazione a favore di soggetti in condizione di grave disagio economico i cui requisiti sono indicati nell'art. 21 del vigente Regolamento. Le relative informazioni sono disponibili sul sito del Comune di Genova al link: <https://smart.comune.genova.it/tasse%20e%20tributi>.

***Ho dato in affitto un'abitazione a uno studente/trasfertista che non sarà residente anagraficamente nell'immobile. Chi deve pagare la TARI?***

Se la locazione è concessa per un periodo inferiore a sei mesi, il pagamento della TARI è dovuto dal proprietario.

E' altresì dovuto dal proprietario il pagamento della TARI nei casi in cui la locazione sia concessa a non residenti nell'immobile per un periodo superiore a sei mesi in caso di abitazioni ammobiliate, unità per uso abitativo transitorio e per locazioni a favore di studenti universitari.

***Sono proprietario di un immobile vuoto, devo pagare la TARI?***

Solo se l'immobile è vuoto, privo di mobili, arredi e attrezzature e privo di allacciamento ai pubblici servizi di rete (es. gas, acqua, elettricità) non è soggetto alla tassa sui rifiuti.

Tale circostanza deve essere dichiarata e confermata da idonea documentazione e vige per il periodo nel quale sussistono le suddette condizioni.

***Ho preso la residenza in una nuova abitazione, devo compilare la dichiarazione di iscrizione ai fini TARI?***

No, l'iscrizione anagrafica nel Comune di Genova vale anche ai fini della TARI come dichiarazione di occupazione, variazione o cessazione dei locali per la superficie e il numero di abitanti risultanti dalle banche dati del Comune. Deve essere invece dichiarato l'eventuale utilizzo diverso dall'uso abitativo.

***Cosa devo fare per richiedere il rimborso?***

Il rimborso può essere richiesto:

- per le **utenze domestiche** sul **Fascicolo del Cittadino** sezione “io Contribuente”, Procedimenti TARI accesso tramite SPID o CIE al link:

<https://www.fascicolodelcittadino.it/>

con la possibilità di monitorare direttamente lo stato di avanzamento dell’istanza e ricevere rapidamente eventuali segnalazioni o richieste di integrazione da parte dell’ufficio.

- per le **utenze NON domestiche** sullo **Sportello Telematico Polifunzionale** - accesso tramite SPID o CIE al link:

<https://smart.comune.genova.it/genova-digitale>

In caso di insoluti relativi ai tributi sui rifiuti di competenza comunale, il rimborso richiesto verrà utilizzato prioritariamente a copertura di eventuali debiti e solo l’eccedenza sarà effettivamente rimborsata.

### ***Cosa devo fare se ho pagato per errore lo stesso Avviso di Pagamento più volte o con importo maggiore del richiesto. Come chiedere il rimborso?***

Si può richiedere il rimborso compilando il modulo disponibile sul Fascicolo del Cittadino e sullo Sportello Telematico Polifunzionale.

In caso di insoluti relativi ai tributi sui rifiuti di competenza comunale, il rimborso richiesto verrà utilizzato prioritariamente a copertura di eventuali debiti e solo l’eccedenza sarà effettivamente rimborsata.

### ***Cosa devo fare se voglio compensare il mio credito TARI con un debito TARI di Avviso di Pagamento emesso dal Comune di Genova e non pagato?***

Si può richiedere la compensazione compilando il modulo disponibile sul Fascicolo del Cittadino e sullo Sportello Telematico Polifunzionale.

### ***E’ possibile ottenere una rateizzazione dell’importo dovuto?***

In caso di “temporanea situazione di oggettiva difficoltà” del contribuente l’Ufficio può concedere una dilazione del pagamento delle somme dovute secondo le modalità indicate nell’art. 34 del Regolamento. La richiesta di rateazione deve essere presentata, a pena di decadenza, prima della scadenza del termine di versamento.

### ***Come posso segnalare eventuali disservizi relativi al servizio di raccolta?***

Richieste di informazioni e/o segnalazioni di eventuali disservizi relativi alla raccolta dei rifiuti e al servizio di spazzamento e lavaggio delle strade possono essere presentate ad **AMIU GENOVA SPA** attraverso la piattaforma **SEGNALACI** - accedendo al link:

<https://segnalazioni.comune.genova.it>

o telefonicamente al numero verde **800957700**.

Il reclamo relativo all’attività di gestione dei rapporti con l’utenza può essere effettuato utilizzando la modulistica disponibile sui portali e sui siti già indicati.

### ***Cosa è ARERA?***

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito all’**Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA)** funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da

esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria" stabiliti dalla legge istitutiva (legge 14 novembre 1995, n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza. In particolare, tra le **funzioni** attribuite all'Autorità rientrano la **diffusione della conoscenza e della trasparenza delle condizioni di svolgimento dei servizi a beneficio dell'utenza e la tutela dei diritti degli utenti, anche tramite la valutazione di reclami, istanze e segnalazioni presentati dagli utenti e dai consumatori, singoli o associati.**

1

Egr./Spett.le

XXXXXXXXX

VIA

16100 Genova (GE)

## ACCONTO TARI 2023

2

n. xxxxxxxxx del xx/xx/2023

### INTESTATO A:

**Cognome e Nome**      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**Indirizzo**            xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
                              xxxxx xxxxxxxx (xx)  
**Codice Fiscale**      xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**Partita IVA**            00000000000  
**Codice Utente**        xxxxxxxx

3

## TOTALE DA PAGARE

in unica soluzione entro: **30 MAGGIO 2023**

**xxx,xx €**

4

oppure in tre rate:

**1 rata** entro: 30 maggio 2023      **xxx,xx €**

**2 rata** entro: 30 giugno 2023      **xxx,xx €**

**3 rata** entro: 30 luglio 2023      **xxx,xx €**

(ai sensi dell'art. 1, comma 166 della legge 296/2006 il pagamento dei tributi locali deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo).

9

## ACCONTO TASSA SUI RIFIUTI 2023 SINTESI DOVUTO

5

**TARI (\*)**                      6      xxx,xx €

**TEFA (\*\*)**                    7      xx,xx €

**arrotondamento**                                      x,xx €

**TOTALE DA PAGARE**                                      8      xxx,xx €

## PAGOPA

Il pagamento è effettuato tramite PagoPa, il sistema di pagamenti elettronici che rende più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Maggiori dettagli nella sezione "Comunicazioni importanti e contatti" e sul sito istituzionale del Comune di Genova: <https://pagamenti.comune.genova.it/mip-portale/InizServizio.do?idServizio=PAIUV>.

## PAGAMENTI PRECEDENTI

10

Grazie! I pagamenti TARI 2022 risultano regolari

**oppure**

Verifica la situazione dei pagamenti TARI 2022 nella sezione SITUAZIONE PAGAMENTI TARI 2022.

11

## ATTENZIONE!

Il presente documento costituisce un acconto della TARI 2023. Il saldo verrà emesso a fine anno con scadenza 16 dicembre 2023 per le utenze domestiche e 31 dicembre 2023 per le utenze non domestiche. Maggiori dettagli nella sezione INFORMAZIONI – box TARI.

(\*) Il dettaglio è riportato nella pagina seguente.

(\*\*) Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (ex art. 19 D.Lgs. 504/1992) riversato alla Città Metropolitana ai sensi di legge.

1 Soggetto gestore dell'intero ciclo dei rifiuti che, per conto del Comune di Genova, effettua servizio di front-office e back-office.

2 Tipo di avviso di pagamento e anno di riferimento.

3 Codice identificativo utente.

4 Cosa, quanto, quando pagare.

5 "SINTESI DOVUTO" in questo spazio viene dettagliato il dovuto per l'acconto TARI 2023, calcolato sulla base dei criteri e delle tariffe deliberate dal Consiglio Comunale per l'anno 2021. L'importo dell'acconto TARI 2023 e del TEFA (Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente) vengono sommati e il totale viene arrotondato.

6 "TARI 2023" acconto calcolato sulla base dei criteri e delle tariffe del 2021 non arrotondato.

7 "TEFA" quanto dovuto per TEFA non arrotondato.

8 "TOTALE DA PAGARE" quanto dovuto per TARI 2023 + TEFA arrotondato all'euro pieno ai sensi di legge.

9 Informazioni relative alla modalità di pagamento della TARI per l'anno 2023.

10 Informazioni relative alla situazione dei pagamenti TARI 2022: se non sono presenti insoluti il messaggio sarà "Grazie! I pagamenti TARI 2022 risultano regolari". Se sono presenti insoluti, le informazioni relative agli stessi saranno reperibili nella sezione dedicata allegata all'avviso di pagamento.

11 Informazioni relative alla riscossione della TARI per l'anno 2023.





COMUNE DI GENOVA

PF = Parte Fissa della tariffa  
PV = Parte Variabile della tariffa

AVVISO DI PAGAMENTO TARI 2023 - ACCONTO - n. xxxxxxxxxxxx del xx/xx/2023

Codice utente xxxxxxxx COGNOME E NOME xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

12

DETTAGLIO (tariffe 2021 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29 giugno 2021)

Id	Indirizzo (Codice utenza)	Cod. Categ.	Descrizione	m <sup>2</sup>	Componenti	Periodo	Tariffa euro/m <sup>2</sup>	Importo netto euro TARI (*)
001	VIA ALFREDO D'ANDRADE 114 2 (C.u. 12345678)	90	PF	100	3	Acconto 2023	2,01	167,50
			PV		3	Acconto 2023		143,65
			Compostaggio		- 10,00			
<b>Totale immobile</b>								<b>301,15</b>
002	VIA DANTE 3 (C.u. 87654321)	3	PF		25	Acconto 2023	2,42	50,42
			PV		25	Acconto 2023	2,13	44,38
<b>Totale immobile</b>								<b>94,80</b>

(\*) Gli importi sono indicati al netto delle riduzioni applicate

Riduzioni Applicate

15

Id	Indirizzo	Descrizione Riduzione	Periodo	Rid. PF	Rid. PV
001	VIA ALFREDO D'ANDRADE 114 2	DISTANZA DAL CASSONETTO	Acconto 2023	70%	70%
<b>Totale riduzioni applicate</b>				<b>euro .....</b>	

Identificativi catastali

16

Id	Indirizzo	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Classe	Consistenza /vani
001	VIA ALFREDO D'ANDRADE 114 2	SEP	57	60	2	A3	3	5
002	VIA DANTE 3	GEA	98	22	11	C6	5	20

Funzionario Responsabile del Tributo                      Dott.ssa Natalia Boccardo  
Funzionario Responsabile del Procedimento            Dott.ssa Antonella Bianchi

(firme rese informaticamente ai sensi dell'art.1 Comma 87 della Legge del 28/12/1995 n. 549 e del Provvedimento Dirigenziale n. 1 del 03/01/2018)

12 Delibera del Consiglio Comunale di determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2021.

13 "DETTAGLIO": indirizzo, categoria, Parte Fissa (PF), Parte Variabile (PV), metri quadrati, componenti del nucleo familiare (solo per le utenze domestiche), periodo, tariffa a metro quadrato, importo netto. In particolare, per le utenze domestiche, per calcolare l'importo dovuto occorre moltiplicare la tariffa relativa alla PF per i metri quadrati dell'immobile e sommare l'importo della PV.

14 "Totale immobile": totale acconto TARI 2023 per immobile con applicazione di eventuali riduzioni.

15 "Riduzioni applicate": dettaglio eventuali riduzioni applicate per singolo immobile.

16 "Identificativi catastali": identificativi catastali degli immobili tassati.