



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE
Settore Imposte e Canoni - Ufficio IMU/TASI
Via Cantore 3 (10' piano)
16149 Genova

Anno protocollo

Numero protocollo

RICHIESTA DI RIMBORSO IMU

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Settore Imposte e Canoni per la pratica di gestione tributi locali ICI/IMU/TASI

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urp@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it.
L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it; PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.
La Direzione Politiche delle Entrate, Settore Imposte e Canoni del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla gestione contabile/amministrativa dei tributi locali ICI/IMU/TASI, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, dati immobiliari, dati bancari.
I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Nota Bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

Il sottoscritto

Cognome* Nome*
nato a* il* C.F.*
residente nel Comune di* Provincia* C.A.P.*
Via* Civico* Int.* Scala*
Telefono Cellulare Fax
PEC Email
in qualità di proprietario / titolare di diritto reale
in qualità di della
Ditta/Società*
Codice fiscale* Partita I.V.A.*
Con sede nel Comune di* Provincia* C.A.P.*
Via * Civico* Int.* Scala*
Telefono Cellulare Fax
PEC * Email
in qualità di erede di (Cognome / Nome)*
Codice fiscale* deceduto il*

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 / 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.

RICHIEDE IL RIMBORSO IMU

per l'anno/i * - - - -

DETTAGLIO RIMBORSO RICHIESTO PER ANNO

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

Sull'importo, che per la quota Comune verrà rimborsato entro i 180 giorni previsti dalla normativa vigente, saranno computati gli interessi, come previsto dal Regolamento Comunale vigente, calcolati al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Si precisa che, come previsto dalla Legge di stabilità per l'anno 2014, Legge n. 147 del 27.12.2013, all'art 1, comma 724, in caso di diritto al rimborso della quota in eccesso versata allo Stato sarà l'Erario che provvederà direttamente alla liquidazione su comunicazione dell'Ente scrivente. A tal proposito il Comune provvederà a tale comunicazione non appena verranno rese note le modalità di trasmissione dei dati necessari per la liquidazione, come previsto dall'art. 1, comma 724, della Legge di stabilità 2014 sopra citata.

PER I SEGUENTI IMMOBILI

Via/Piazza*					Civ.*	Int.*	Sc.*
<u>Dati Catastali</u> :	Sezione*	Foglio*	Numero*	Sub.*	Categoria*	Classe	<u>% possesso*</u>
<u>Utilizzo specifico</u> :	Abitazione principale		Pertinenza dell'abitazione principale		Concesso in comodato gratuito		
	Locato a canone concordato (art2 comma3 L.431/98)		Utilizzo diretto nell'esercizio d'impresa (cat C1,C3)				

Via/Piazza*					Civ.*	Int.*	Sc.*
<u>Dati Catastali</u> :	Sezione*	Foglio*	Numero*	Sub.*	Categoria*	Classe	<u>% possesso*</u>
<u>Utilizzo specifico</u> :	Abitazione principale		Pertinenza dell'abitazione principale		Concesso in comodato gratuito		
	Locato a canone concordato (art2 comma3 L.431/98)		Utilizzo diretto nell'esercizio d'impresa (cat C1,C3)				

Via/Piazza*					Civ.*	Int.*	Sc.*
<u>Dati Catastali</u> :	Sezione*	Foglio*	Numero*	Sub.*	Categoria*	Classe	<u>% possesso*</u>
<u>Utilizzo specifico</u> :	Abitazione principale		Pertinenza dell'abitazione principale		Concesso in comodato gratuito		
	Locato a canone concordato (art2 comma3 L.431/98)		Utilizzo diretto nell'esercizio d'impresa (cat C1,C3)				

Via/Piazza*					Civ.*	Int.*	Sc.*
<u>Dati Catastali</u> :	Sezione*	Foglio*	Numero*	Sub.*	Categoria*	Classe	<u>% possesso*</u>
<u>Utilizzo specifico</u> :	Abitazione principale		Pertinenza dell'abitazione principale		Concesso in comodato gratuito		
	Locato a canone concordato (art2 comma3 L.431/98)		Utilizzo diretto nell'esercizio d'impresa (cat C1,C3)				

SI ALLEGA:

- fotocopia del documento di identità valido (obbligatorio)

copia/e della/e ricevuta di pagamento

modello autocertificazione eredi (e delega alla riscossione in caso di più eredi) nel caso di beneficiario deceduto

altro

MODALITA' DEL RIMBORSO

RITIRO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE (qualsiasi Agenzia Unicredit)

Questa opzione non è possibile per importi superiori a 999,99 Euro

Il beneficiario deve presentarsi agli sportelli della Tesoreria Comunale munito di documento di riconoscimento, codice fiscale e provvedimento di rimborso.

E' possibile delegare al ritiro un altro soggetto con delega espressa contestualmente all'invio della presente; in questo caso occorre allegare anche fotocopia del documento di identità e codice fiscale del delegato.

N.B. La delega è obbligatoria per le persone giuridiche (società, associazioni, ecc.) che richiedano il ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

DELEGA

Io sottoscritto* C.F.*

delego il Signor/Signora* C.F.*

al ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

Data

Firma del richiedente

(allegare fotocopia del documento d'identità del delegato)

BONIFICO BANCARIO/POSTALE SU C/C

Le eventuali spese per commissioni sono a carico del beneficiario

Io sottoscritto*

autorizzo il Comune di Genova ad effettuare il rimborso con bonifico sul c/c di seguito indicato:

Intestato a*

Presso Istituto

Codice IBAN*

per i c/c esteri indicare il codice BIC/SWIFT

L'eventuale variazione delle coordinate bancarie/postali deve essere comunicata tempestivamente.

NOTA BENE : la presente istanza deve essere presentata all'Ufficio Protocollo Generale, Piazza Dante 10, oppure deve essere inviata tramite raccomandata semplice allo stesso indirizzo. Può essere inviata anche tramite PEC alla Casella di posta certificata del Comune comunegenova@postemailcertificata.it

Data

Firma del richiedente