

ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022

MODALITA' DI PRESENTAZIONE RENDICONTI SPESE ELETTORALI ALL'ALBO PRETORIO

I rendiconti delle spese dei candidati e delle liste, di cui all'art. 30 comma 2 della Legge 25 marzo 1993, n. 81, redatti sul modello predisposto (R10 candidato o lista) vanno consegnati all'Ufficio Albo Pretorio esclusivamente con le seguenti modalità

TERMINI DI PRESENTAZIONE

- Entro 30 giorni dal termine della campagna elettorale, **DATA...** (termine ordinatorio)

INVIO TELEMATICO

- **PEC all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it**
 - Precisare nell'oggetto mail "Rendiconto elettorale per pubblicazione Albo Pretorio"
 - Ai fini dell'identificazione del mittente, qualora non venga utilizzata una PEC nominativa del candidato ma PEC riferita ad organizzazione (partito politico, associazione, ecc..), la documentazione dovrà essere firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata o corredata di copia del documento di identità del dichiarante.
 - Documenti come pezze giustificative e documento di identità vanno allegati separatamente dal modello principale
- **E-MAIL semplice all'indirizzo rendicontielettorali@comune.genova.it**
 - Precisare nell'oggetto mail "Rendiconto elettorale COGNOME/NOME candidato o DENOMINAZIONE LISTA"
 - Ai fini dell'identificazione del mittente, allegare sempre su file separato il documento di identità del candidato/dichiarante; documenti come pezze giustificative vanno anch'essi allegati separatamente dal modello principale

CONSEGNA documentazione presso l'Ufficio con dispositivo USB/cd o similari

- Nel caso di documentazione digitalizzata particolarmente voluminosa che non possa tecnicamente essere trasmessa via email/PEC, e in eventuali altri casi particolari da valutarsi preventivamente, prendere contatto con l'Ufficio Albo Pretorio ai numeri telefonici indicati per richiedere appuntamento
- La persona che consegna la documentazione è identificata con documento di identità

NOTE

- Non si procede alla pubblicazione all'Albo on line di pezze giustificative contenenti dati personali: l'Ufficio trattiene agli atti tali allegati per consultazione, facendone riferimento nella descrizione della pubblicazione.
- I rendiconti sono pubblicati per la durata di giorni TRENTA
- La pubblicazione all'Albo Pretorio esaurisce gli obblighi previsti dalla Legge 81/93; resta a carico dei candidati/liste assolvere gli altri adempimenti disciplinati dalla restante normativa (Legge 96/2012-Legge 513/93)
- Tutte le informazioni sul sito istituzionale nella sezione [SPECIALE ELEZIONI AMMINISTRATIVE](#) curata dall'Ufficio Elettorale

RIFERIMENTI UFFICIO

- Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali – Ufficio Atti – Albo, via Garibaldi 9, 16124 GENOVA - Recapiti telefonici: 0105572910 – 2638 - 2211
- Sito Istituzionale <https://smart.comune.genova.it/node/881>