

A TAL FINE SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

(L'istanza proseguirà l'iter soltanto quando la documentazione sarà completa)

VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE / SEDE LEGALE / DENOMINAZIONE SOCIALE

1. MODULO RELATIVO AI DATI ANAGRAFICI – FISCALI A FIRMA DEL NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE;
2. MODULO RELATIVO ALLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;
3. MODULO RELATIVO ALL'INSUSSISTENZA DI CONDANNE O PROCEDIMENTI PENALI A FIRMA DEL NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE;
4. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA NOMINA A LEGALE RAPPRESENTANTE / VARIAZIONE SEDE LEGALE / VARIAZIONE DENOMINAZIONE (DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SCRITTURA PRIVATA, ATTO NOTARILE, ECC.);
5. **ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 270,52 IMPORTO** GIÀ COMPRESIVO DI IMPOSTA DI BOLLO PER ISTANZA (SE DOVUTA) E DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE, EFFETTUANDO IL PAGAMENTO COME INDICATO AL TARIFFARIO REPERIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI GENOVA – CITTADINI – AMBIENTE IGIENE- INFORMAZIONI GENERALI – [Tariffe e imposte per il rilascio di autorizzazioni](#).

TRASFERIMENTO TITOLARITA'

1. MODULO RELATIVO AI DATI ANAGRAFICI – FISCALI A FIRMA DEL NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE;
2. MODULO RELATIVO ALLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;
3. MODULO RELATIVO ALL'INSUSSISTENZA DI CONDANNE O PROCEDIMENTI PENALI A FIRMA DEL NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE;
4. DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE RELATIVA:
 - AI MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI COME DA AUTORIZZAZIONE RILASCIATA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'
 - AL POSSESSO DEI REQUISITI ORGANIZZATIVI DI CUI ALLA L.R. 9/2017 E DELIBERE ATTUATIVE;
5. COPIA DELL'ATTO DI CESSIONE DELL'ATTIVITA';
6. **ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 427,42 IMPORTO** GIÀ COMPRESIVO DI IMPOSTA DI BOLLO PER ISTANZA (SE DOVUTA) E DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE, EFFETTUANDO IL PAGAMENTO COME INDICATO AL TARIFFARIO REPERIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI GENOVA – CITTADINI – AMBIENTE IGIENE- INFORMAZIONI GENERALI – [Tariffe e imposte per il rilascio di autorizzazioni](#).

VARIAZIONE DIRETTORE SANITARIO

1. MODULO RELATIVO AL POSSESSO DEI REQUISITI A FIRMA DEL NUOVO DIRETTORE SANITARIO
6. **ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 427,42 IMPORTO** GIÀ COMPRESIVO DI IMPOSTA DI BOLLO PER ISTANZA (SE DOVUTA) E DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE, EFFETTUANDO IL PAGAMENTO COME INDICATO AL TARIFFARIO REPERIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI GENOVA – CITTADINI – AMBIENTE IGIENE- INFORMAZIONI GENERALI – [Tariffe e imposte per il rilascio di autorizzazioni](#).

VARIAZIONE COORDINATORE STRUTTURE SOCIALI

1. MODULO RELATIVO AL POSSESSO DEI REQUISITI A FIRMA DEL NUOVO COORDINATORE
2. **ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DI € 270,52 IMPORTO** GIÀ COMPRESIVO DI IMPOSTA DI BOLLO PER ISTANZA (SE DOVUTA) E DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE, EFFETTUANDO IL PAGAMENTO COME INDICATO AL TARIFFARIO REPERIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI GENOVA – CITTADINI – AMBIENTE IGIENE- INFORMAZIONI GENERALI – [Tariffe e imposte per il rilascio di autorizzazioni](#).

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Questa Civica Amministrazione, rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, informa i propri utenti che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento - La Civica Amministrazione con sede in via Garibaldi 9, 16149, Palazzo Tursi - Albini, Genova, è il Titolare del trattamento.

Il punto di contatto del Titolare è la **Direzione Ambiente, Ufficio Legge regionale 20/99**, e-mail legge20@comune.genova.it, PEC comunegenova@postemailcertificata.it, per le attività finalizzate a istruttoria della pratica di competenza.

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) - Il Titolare ha nominato un DPO per assolvere alle funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il DPO coopera con l'Autorità (Garante Privacy) e costituisce il punto di contatto degli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali che li riguardano ed è raggiungibile in via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, Palazzo Tursi – Albini.

Finalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Categorie di dati trattati - I dati raccolti (es. nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, etc.) sono indispensabili e il loro mancato conferimento può precludere l'ottenimento del servizio richiesto.

Modalità del trattamento – I dati sono trattati sia manualmente sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione mediante l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione. Il trattamento avviene nel rispetto di dette misure, messe in atto dai dipendenti che, agendo sotto l'autorità della Civica Amministrazione, sono autorizzati al trattamento. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, nominati responsabili del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati trattati non vengono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'U.E.

La diffusione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" è obbligatoria, salvo i casi di *anonimizzazione dei dati* sulla base di quanto disposto dall'art. 4, c.3 del D.Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli utenti per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Trasferimento dei dati - I dati raccolti non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) in Stati terzi non appartenenti all'U.E.

Diritti dell'interessato – Gli utenti hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR) ed esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Gli utenti hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Data

Firma.....

1. Presentazione della domanda:

La domanda dovrà essere inviata al Comune di Genova – Direzione Ambiente – Ufficio Legge 20 tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it

N.B:

Se istanza/allegati non sono tutti firmati digitalmente dal soggetto firmatario del singolo documento, ma vengono prodotti documenti firmati in originale (e poi scansionati in file formato PDF), dovrà essere prodotta anche una versione cartacea dell'istanza completa degli allegati, tutti debitamente firmati in originale.

Il cartaceo dovrà essere **inviato per posta** indirizzando alla Direzione Ambiente -- Ufficio Legge regionale 20/99 - Via di Francia 1 - 16149 Genova **oppure consegnato a mano al Protocollo Generale** (sito al piano terra del Matitone via di Francia 3 i cui orari consultabili sul sito www.comune.genova.it) – **o all'ufficio Legge regionale 20/99 previo appuntamento**

L'istanza proseguirà l'iter soltanto quando la documentazione sarà completa.

2. Notifica del provvedimento autorizzativo:

Il provvedimento firmato digitalmente dalla Direzione sarà inviato tramite posta elettronica certificata **all'indirizzo PEC del richiedente**, previa dimostrazione dell'avvenuto pagamento **se dovuto**:

- della marca da bollo da € 16,00;
- della tassa di concessione dovuta alla Regione Liguria di cui alla DGR n. 475 del 27/03/2015.

Normativa di riferimento:

- D.P.R. 14 gennaio 1997 pubblicato su G.U. serie generale n. 42 del 20.02.1997;
- il D.M. 21/05/2001, n. 308;
- L.R. 11 maggio 2017, n. 9 e s.m.i.;
- D.G.R. 28 dicembre 2017 n. 1188 come modificata dalla D.G.R. 16 novembre 2018, n. 944.