



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

All'Ufficio Manifestazioni
Municipio VI Medio Ponente
Via Sestri 7 - 1° piano
16154 Genova Sestri Ponente

ISTANZA DI PATROCINIO SENZA INTERVENTO ECONOMICO

Ai sensi del Regolamento adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 11/05/2021 .

In vigore dal 01/06/2021

Il/la sottoscritto/a (*)

in qualità di legale rappresentante legale dell'Associazione (*)

con sede in (*) _____

Via/Piazza

(*) _____

Cell. (*) _____ e-mail (*) _____

(*) dato obbligatorio

C.F./Partita IVA (*) _____

CHIEDE IL PATROCINIO DEL MUNICIPIO

per la seguente iniziativa:

Titolo definitivo (*)

Descrizione sintetica dell'iniziativa (*):

Data e ora di svolgimento (*) _____

Luogo svolgimento(*) _____

CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI ATTREZZATURE : (*)

- sedie n. _____
- pedane n. _____
- transenne (solo per uso protezione attrezzature pericolose es. fornelli) _____
- impianto elettrico per piazza Tazzoli e/o Micone SI NO
- piantane x eventuali cartelli

Per eventuale trasporto delle attrezzature è obbligatorio indicare 2 persone di riferimento per lo scarico / carico delle stesse ed il relativo recapito telefonico :

1) cognome nome: (*) _____ cell: _____

2) cognome nome: (*) _____ cell: _____

(*) dato obbligatorio

CON UTILIZZO GRATUITO DEL:

- Salone Centro Civico di Cornigliano – viale Narisano 14 mq - capienza max. persone
- Auditorium ex Manifattura Tabacchi via Bottino 6 mq - capienza max. persone normativa anti Covid-19
- Atrio Palazzo Fieschi Via Sestri 34 - mq - capienza max. persone
- Salone 1° piano Palazzo Fieschi Via Sestri 34 - mq - capienza max. persone

DICHIARAZIONE UTILIZZO SALE MUNICIPALI

In riferimento alla richiesta di utilizzo della _____

il giorno _____ per l'evento _____

il Responsabile dell'Associazione _____

DICHIARA CHE

- la sala sarà utilizzata con la massima cura al fine di evitare danni e riconsegnata in ordine;
- durante l'evento la porta principale di accesso alla sala rimarrà aperta e bloccata per consentire la via di fuga;
- il numero delle persone presenti nella sala non supereranno la capienza massima della stessa ;
- la consegna delle chiavi della sala saranno ritirate dal Responsabile dell'associazione, o suo delegato, il giorno lavorativo precedente all'iniziativa, presso l'ufficio Manifestazioni, previa manleva di ritiro delle stesse, e la relativa riconsegna avverrà il giorno lavorativo successivo all'evento.

L'Associazione si impegna a rispettare quanto sopra indicato.

Firma leggibile

(*) dato obbligatorio

OBIETTIVI (*)

SOGGETTI A QUALSIASI TITOLO COINVOLTI (collaboratori, partecipanti, ecc.) (*)

A TAL FINE DICHIARA CHE:

- L'iniziativa è gratuita;
- L'iniziativa prevede il pagamento di un ticket a titolo di rimborso spese di euro _____
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto, contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per un importo totale di euro _____
- L'Associazione è iscritta al Registro comunale delle associazioni di cui al Titolo V del Regolamento 90/2010;
- L'Associazione non essendo iscritta al Registro comunale delle associazioni di cui al Titolo V del Regolamento 90/2010 allega il proprio Statuto;
- Non ha installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art.110, comma 6 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931 e ss.mm.ii. e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

SI IMPEGNA A:

- inviare mail all'Ufficio Comunicazione (municipio6comunicazione@comune.genova.it) ed Ufficio Manifestazioni del Municipio VI Medio Ponente per conoscenza, **almeno sette giorni prima dell'avvio del singole iniziative**, copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario, in formato digitale, su cui deve apparire la dicitura "con il Patrocinio del Comune di GenovaMunicipio VI Medio Ponente" **ed attendere nulla-osta dei rispettivi uffici.**
- apporre su tutto il materiale patrocinato il LOGO del Municipio VI Medio Ponente ;
- **comunicare tempestivamente all'ufficio Manifestazioni ogni modifica o variazione al programma delle attività patrocinate, intervenute dopo la presentazione della presente domanda;**
- realizzare le singole iniziative in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente;

(*) dato obbligatorio

- manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- sospendere l'iniziativa in caso di allerta secondo quanto previsto dalla procedura di allertamento regionale (Deliberazione della Giunta Regionale n.1057 del 05.10.2015 e ss.mm.ii);
- **prevedere adeguati livelli di safety e security in vista dell'organizzazione di eventi, manifestazioni pubbliche, intrattenimento all'aperto, così come statuito negli indirizzi operativi della Circolare della Prefettura di Genova del 20 settembre 2017 e ss.mm.ii;**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Invio mail alla casella di posta elettronica: municipio6manifestazioni@comune.genova.it la domanda di patrocinio scannerizzata in unico file pdf. **45 gg. prima dell'evento** ;

SI RICORDA CHE la richiesta di patrocinio non esonera dall'ottenere tutte le autorizzazioni, licenze, concessioni previste da leggi e regolamenti per la realizzazione delle iniziative.

La presente istanza dovrà essere corredata delle schede, allegate alla presente domanda, relative alla sicurezza e che formano parte integrante della stessa e che in mancanza di tale documentazione il patrocinio non sarà concesso.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni Municipio VI Medio Ponente indirizzo mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it - recapiti telefonici 0105576207/8.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Si informa che tutte le dichiarazioni sono effettuate a titolo di dichiarazione sostitutiva prevista dagli artt.46, 47, 71, 75, 76 del testo unico approvato con D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e sono rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali ivi previste.

INFORMATIVA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio Manifestazioni del Municipio VI Medio Ponente, ai sensi del Regolamento (UE) 216/679 (RGPD), in materia protezione dati personali , esclusivamente per lo svolgimento delle finalità connesse al procedimento di concessione del patrocinio.

I predetti dati potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione per l'adempimento delle loro finalità istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Genova, Palazzo Tursi, via Garibaldi, 9, 16124 Genova.

Luogo e data _____

Firma leggibile

(*) dato obbligatorio

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- Allega fotocopia dello Statuto , regolarmente vidimato dall'Agenzia delle Entrate, se prima domanda di patrocinio;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- eventuale documentazione dettagliata sull'iniziativa/progetto;
- documento di identità valido del rappresentante legale dell'Associazione proponente.

Allegato A

Tabella di calcolo del livello di rischio

Da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione

Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	annualmente	1	
	mensilmente	2	
	tutti i giorni o settimanalmente	3	
	occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	religioso	1	
	sportivo	1	
	intrattenimento	2	
	politico o sociale	3	
	concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	prevista vendita/consumo di alcool	1	
	possibile consumo di droghe	1	
	presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	presenza di figure politiche-religiose	1	
	possibili difficoltà nella viabilità	1	
	presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	<12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	in periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	
	in ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	1	
	altro (montano, impervio, ambiente rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	al coperto	1	
	all'aperto	2	
	localizzato e ben definito	1	
	esteso > 1 campo di calcio	2	
	non delimitato da recinzioni	1	
	delimitato da recinzioni	2	
	presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	recinzioni temporanee	3	
	ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (più scelte)	servizi igienici disponibili	-1	
	disponibilità d'acqua	-1	
	punto di ristoro	-1	

(*) d

Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	< 5.000	0	
	5.000 - 25.000	1	
	25.000 - 100.000	2	
	100.000 - 500.000	3	
	> 500.000	4	
Età prevalente dei partecipanti	25 - 65	1	
	< 25 - > 65	2	
Densità di partecipanti/mq	bassa 1-2 persone/m ²	1	
	media 3-4 persone/m ²	2	
	alta 4-8 persone/m ²	3	
	estrema > 8 persone/m ²	4	
Condizione dei partecipanti	rilassato	1	
	eccitato	2	
	aggressivo	3	
Posizione dei partecipanti	seduti	1	
	in parte seduti	2	
	in piedi	3	
Score totale			

(*) dato obbligatorio

Allegato B1

punteggio inferiore o uguale a 17 e affollamento inferiore a 200 persone

Al Sig. Sindaco del Comune di _____

Pec: _____

Dichiarazione dell'organizzatore per manifestazioni pubbliche

Anagrafica dell'Evento/Manifestazione	
Denominazione	
Data svolgimento	
Sintetica Descrizione	

Anagrafica Organizzatore	
Cognome Nome o Ragione Sociale	
Indirizzo o Sede	
Telefono	
E-mail	

Il sottoscritto _____ in qualità di organizzatore della manifestazione di cui sopra, il cui coefficiente risulta **inferiore o uguale a 17** come dimostrato nell'**allegato A**, dichiara che, essendo **l'affollamento massimo non superiore a 200 persone contemporaneamente presenti**, durante lo svolgimento della manifestazione saranno adottate e mantenute, oltre alle misure di *security* prescritte dalle Forze di Polizia anche le seguenti misure di *safety*:

1. l'affollamento massimo non è superiore a 2 persone/mq;
2. è presente un numero di varchi, opportunamente segnalati, la cui larghezza è sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in sicurezza;
3. è stato redatto apposito piano, di tipo speditivo, di emergenza/evacuazione;
4. sarà possibile diffondere eventuali avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
5. gli autonegozi e/o stand utilizzanti gas (GPL o metano) sono conformi alla normativa vigente;
6. gli impianti elettrici sono conformi alla normativa vigente, inoltre eventuali cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posati in modo da non risultare di intralcio al normale movimento delle persone.-

Si allega:

- copia del documento di identità dell'organizzatore;
- scheda di valutazione del rischio con tabella di calcolo del livello di rischio (allegato A);
- relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza contenente le procedure da adottare in caso di emergenza con relativa planimetria descrittiva in scala opportuna.

luogo

data

in fede, l'Organizzatore

firma leggibile

(*) dato obbligatorio

Allegato B2

punteggio inferiore o uguale a 17 e affollamento superiore a 200 persone

Al Sig. Sindaco del Comune di _____
Pec: _____

Dichiarazione dell'organizzatore per manifestazioni pubbliche

Anagrafica dell'Evento/Manifestazione	
Denominazione	
Data svolgimento	
Sintetica Descrizione	

Anagrafica Organizzatore	
Cognome Nome o Ragione Sociale	
Indirizzo o Sede	
Telefono	
Email	

Il sottoscritto _____ in qualità di organizzatore della manifestazione di cui sopra, il cui coefficiente risulta **inferiore o uguale a 17** come dimostrato nell'**allegato A**, dichiara che durante lo svolgimento della manifestazione saranno adottate e mantenute, oltre alle misure di *security* prescritte dalle Forze di Polizia anche le seguenti misure di *safety*:

1. sono state osservate le procedure in merito all'assistenza sanitaria previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 460/16 di Regione Liguria;
2. l'affollamento massimo non è superiore a 2 persone/mq;
3. è presente un numero di varchi, segnalati con apposita cartellonistica, la cui larghezza è sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in sicurezza; inoltre sono stati individuati i percorsi necessari a garantire l'esodo sicuro del pubblico. Dette vie, mantenute fruibili e comunicate preventivamente ai fruitori, sono conformi tenendo in considerazione che un modulo pari ad 1,2 m consente, in ambiente aperto a cielo libero, il deflusso di 500 persone;
4. la presenza di personale allo scopo incaricato garantirà il non superamento del numero di persone contemporaneamente presenti dichiarato come massimo;
5. è stato redatto apposito piano di emergenza/evacuazione anche di tipo speditivo;
6. il personale incaricato della gestione della manifestazione risulta abilitato all'attività antincendio e alla gestione dell'emergenza ed è in numero idoneo (qualora

l'affollamento fosse superiore alle 10.000 persone contemporaneamente presenti, verrà richiesto idoneo presidio al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco); inoltre è posizionato un congruo numero di estintori in prossimità delle installazioni elettriche e dei punti critici;

7. esiste un sistema di diffusione sonora e/o visiva per eventuali avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
8. gli autonegozi e/o stand utilizzanti gas (GPL o metano) sono conformi alla normativa vigente;
9. gli impianti elettrici sono conformi alla normativa vigente; inoltre eventuali cavi di distribuzione saranno posati in modo da non risultare di intralcio al normale movimento delle persone;
10. in caso di manifestazioni "statiche", quali ad esempio concerti, le aree di affollamento sono suddivise in settori non superiori a 1.000 mq, ben definiti con modalità che non impediscano il sicuro esodo del pubblico anche in emergenza, distanti tra loro almeno 4,8 m in modo da realizzare corridoi percorribili dai mezzi e dal personale di soccorso e che costituiscano anche vie di esodo.

Si allega:

- copia del documento di identità dell'organizzatore;
- scheda di valutazione del rischio con tabella di calcolo del livello di rischio (allegato A);
- relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza contenente le procedure da adottare in caso di emergenza con relativa planimetria descrittiva in scala opportuna.

luogo

data

in fede, l'Organizzatore

firma leggibile

(*) dato obbligatori



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ultimo aggiornamento 21/09/2023

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VI Medio Ponente, indirizzo e-mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it PEC: municipio6comge@postecert.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHÉ PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE** adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.



Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato



I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it