



**COMUNE DI GENOVA**

Timbro struttura sanitaria di riferimento

**Direzione di Area Scuola**

**Ufficio Diritto allo Studio  
Sostegno Scolastico**

Via di Francia, 3 – 16128 Genova  
Tel. 0105576525/526/528/508/523  
Fax 0105576524

**e-mail:** [sostegnoscolastico@comune.genova.it](mailto:sostegnoscolastico@comune.genova.it)

**Data compilazione**

**Anno Scolastico**

**20.. – 20..**

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Scuola frequentata anno scolastico 20..-20..:

Ordine:

Indirizzo scuola:

Sanitario di riferimento anno scolastico 20..-20..:

**SERVIZI ASSEGNATI PER L'ANNO SCOLASTICO 20..- 20..**

servizi specialistici:

tipo servizio:

servizio trasporto scolastico:

**Scuola che frequenterà nell'anno scolastico 20..- 20..**.....

Io sottoscritto:..... chiedo il prosieguo dei servizi già assegnati per l'anno scolastico 20..-20.. in quanto il quadro clinico è immutato e persistono le motivazioni per le quali erano stati chiesti

Data.....

timbro e firma del Medico/Psicologo di riferimento

**Il Servizio Sanitario che firma e timbra è a ciò autorizzato da parte della famiglia.**

Firma della Famiglia per presa visione

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: servizi agli alunni con disabilità**

Finalità del trattamento	I dati richiesti sono necessari per il riconoscimento e l'erogazione dei servizi richiesti
Base giuridica	Il trattamento è effettuato nel rispetto dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 - GDPR.
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per ottemperare agli adempimenti previsti dalle norme citate in relazione alle finalità sopra descritte. Il mancato o parziale conferimento dei dati può causare l'impossibilità di adottare gli atti e di procedere con gli adempimenti prescritti.
Modalità di trattamento	<p>Vengono trattati i soli dati essenziali e pertinenti per il corretto adempimento della procedura.</p> <p>I dati sono trattati con modalità manuali e informatizzate da parte di dipendenti del Comune di Genova appositamente incaricati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.</p> <p>Nell'ambito del procedimento verrà effettuato il trattamento dei cd. dati particolari solo se indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.</p> <p>I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento delle procedure di assegnazione dei servizi o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune di Genova.</p> <p>I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di assegnazione dei servizi al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.</p> <p>I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.</p> <p>Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per loro.</p> <p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova.</p> <p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.</p>
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi allo

	<p>stesso; ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei dati personali). All'interessato spettano altresì i diritti previsti agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679- GDPR.</p> <p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>
<p>Titolare del trattamento</p>	<p>Titolare per il trattamento dei dati:          Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail: <a href="mailto:urpgenova@comune.genova.it">urpgenova@comune.genova.it</a>, casella di posta elettronica certificata (Pec: <a href="mailto:comunegenova@postemailcertificata.it">comunegenova@postemailcertificata.it</a>)</p>
<p>Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer)</p>	<p>Responsabile della Protezione dei dati personali:          Il Responsabile è stato nominato con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2018-379 del 02/11/2018. Il responsabile (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: <a href="mailto:DPO@comune.genova.it">DPO@comune.genova.it</a>; , PEC: <a href="mailto:DPO.comge@postecert.it">DPO.comge@postecert.it</a>;</p>

Data	
Firma di un familiare per presa visione	