



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SCUOLA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO ESTIVO RISERVATO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ ISCRITTI NELLE SEZIONI CON RISORSE EDUCATIVE SPECIALI.

ESTATE 20..

IO SOTTOSCRITTO/A

COGNOME* _____ NOME* _____

NATO A* _____ IL* _____

CODICE FISCALE * _____

RESIDENTE A * _____ VIA * _____

N. * ___ / ___ CAP _____ TELEFONO _____

CELL.* _____.(indispensabile per comunicazioni di emergenza alla famiglia durante la frequenza del minore al centro estivo)

MAIL: * _____

L'indirizzo mail potrà essere utilizzato dal Comune per eventuali comunicazioni con la famiglia

in qualità di (GENITORE, TUTORE...) _____

CHIEDO LA PARTECIPAZIONE AL CENTRO ESTIVO DELL' ALUNNO

COGNOME* _____ NOME* _____

NATO A* _____ IL* _____

CODICE FISCALE * _____

Comune di Genova | Direzione di Area Scuola |
Diritto allo Studio- Qualità dei Servizi – Sistemi di Controllo
Via Di Francia 1 - Matitone 5° piano – sala 40 | 16149 Genova |
mail: sostegnosccolastico@comune.genova.it
Pec: direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it
www.visitgenoa.it |

NELLA SEDE PIÙ VICINA ALL' ABITAZIONE:

ANNA FRANK	IC MONTALDO	PIAZZALE PAUL VALERY 9	
FABRIZI	IC QUARTO	VIA NICOLA FABRIZI 51	
RIZZO - ALESSI (BONAVINO)	IC PEGLI	PIAZZA CRISTOFORO BONAVINO 4A	
SAN MARINO	IC S.F. DA PAOLA	VIA SAN MARINO 223	

L'Amministrazione si riserva di confermare l'apertura delle sedi solo a seguito del raggiungimento di un numero minimo di 11 iscritti per scuola

PER N. SETTIMANE (DA 1 A 9) _____

DAL _____ AL _____

Indicativamente il servizio decorrerà dal 27 giugno al 26 agosto (le settimane potranno essere ridotte se non si raggiungerà il numero minimo di 11 iscritti) La data del 27 giugno potrebbe essere spostata in caso di ballottaggio.

Dichiaro inoltre che

durante l'anno scolastico 20..- 20.. l'alunno era iscritto e frequentava il POLO CON RISORSE EDUCATIVE SPECIALI presso la scuola:

Con orario di frequenza dalle ore alle ore

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione è a cura della Civica Amministrazione, in continuità con il servizio erogato durante l'anno scolastico e sarà organizzato secondo le ultime disposizioni normative relative All'Emergenza Covid-19.

DICHIARO

- di essere a conoscenza che l'alunno verrà di norma inserito nella sede di servizio estivo più vicina alla residenza compatibilmente con le esigenze di organizzazione del servizio estivo che dovrà tener conto della necessità di garantire il distanziamento fisico, privilegiando il più possibile, anche se non in via esclusiva, le attività all'aperto, e quindi le scuole dotate di adeguati spazi esterni (giardini, terrazze, aree verdi), prevedendo conseguentemente una riduzione dei posti offerti a livello di singola scuola.
- di essere a conoscenza che la richiesta di frequenza di altro centro sarà esaminata e accolta sulla base della disponibilità dei posti
- di essere a conoscenza che l'orario di frequenza al centro sarà concordato con il coordinatore del servizio estivo

Comune di Genova | Direzione di Area Scuola |
Diritto allo Studio- Qualità dei Servizi – Sistemi di Controllo
Via Di Francia 1 - Matitone 5° piano – sala 40 | 16149 Genova |
mail: sostegnoscoldastico@comune.genova.it
Pec: direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it
www.visitgenoa.it |

MI IMPEGNO

- a comunicare agli operatori del centro estivo le eventuali assenze dell'alunna/o per malattia, vacanza ecc. nel periodo richiesto
- a comunicare tempestivamente agli operatori del centro estivo eventuale rinuncia alla frequenza del centro estivo
- a fornire durante l'incontro di accoglienza tutte le informazioni utili ad assicurare il benessere del bambino/ragazzo, nonché eventuale copia della documentazione medica più recente concordata con l'infermiera ed il personale della cooperativa
- rispettare le misure igienico comportamentali ed organizzative adottate dal centro estivo
- dotare il bambino/ragazzo di mascherine di protezione delle vie aeree (se il tipo di disabilità lo consente)
- automonitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo familiare giornalmente controllando i sintomi sospetti (febbre superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane. In caso emergano fattori di rischio mi impegno a contattare immediatamente il responsabile del centro estivo e richiedere una valutazione del medico curante (pediatra di libera scelta o medico di medicina generale).
- tenere a casa il bambino/ragazzo in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 del bambino/ragazzo stesso o di persone con cui il bambino è venuto in contatto
- evitare assembramenti, anche negli spazi esterni adiacenti alla struttura
- non accedere ai locali situati oltre la zona di accoglienza
- evitare di portare giochi o altri oggetti da casa
- garantire la reperibilità telefonica per tutto l'arco temporale di frequenza del minore al centro estivo

Data..... Firma.....

La compilazione dei campi contrassegnati con asterisco* è obbligatoria

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: servizio estivi agli alunni con disabilità

Finalità del trattamento	I dati richiesti sono necessari per l'iscrizione e la frequenza ai centri estivi
Base giuridica	Il trattamento è effettuato nel rispetto dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 - GDPR.
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per ottemperare agli adempimenti previsti dalle norme citate in relazione alle finalità sopra descritte. Il mancato o parziale conferimento dei dati può causare l'impossibilità di adottare gli atti e di procedere con gli adempimenti prescritti.
Modalità di trattamento	<p>Vengono trattati i soli dati essenziali e pertinenti per il corretto adempimento della procedura.</p> <p>Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione.</p> <p>Nell'ambito del procedimento verrà effettuato il trattamento dei cd. dati particolari solo se indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.</p> <p>I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento delle procedure di assegnazione dei servizi o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova.</p> <p>I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di assegnazione dei servizi al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.</p> <p>I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.</p> <p>Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per loro.</p> <p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova.</p> <p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.</p>
Diritti dell'interessato	Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se

Comune di Genova | Direzione di Area Scuola |
 Diritto allo Studio- Qualità dei Servizi – Sistemi di Controllo
 Via Di Francia 1 - Matitone 5° piano – sala 40 | 16149 Genova |
 mail: sostegnoscologico@comune.genova.it
 Pec: direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it
www.visitgenoa.it |

	<p>incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).</p> <p>Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it</p> <p>Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (https://www.garanteprivacy.it/) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.</p>
<p>Titolare del trattamento</p>	<p>Titolare per il trattamento dei dati:</p> <p>Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, Contact Center 010.10.10; mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it)</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (DPO)</p>	<p>Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it</p>

Comune di Genova | Direzione di Area Scuola |
 Diritto allo Studio- Qualità dei Servizi – Sistemi di Controllo
 Via Di Francia 1 - Matitone 5° piano – sala 40 | 16149 Genova |
 mail: sostegnosccolastico@comune.genova.it
 Pec: direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it
www.visitgenoa.it |