

All'Ufficio Manifestazioni

Municipio VII Ponente

Piazza Gaggero, 2

16158 Genova Voltri

ISTANZA di patrocinio
senza partecipazione finanziaria

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____

Tel./Cell. _____ e-mail _____

C.F./Partita IVA _____

Allegare una fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante

CHIEDE il patrocinio

per la seguente iniziativa:

Titolo _____

Descrizione sintetica dell' iniziativa

Data _____ ora _____

Luogo _____

CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI O ATTREZZATURE

(es. Transenne – Piantane)

UTILIZZO GRATUITO DELLA SALA:

Sala Municipale Voltri

Sala Municipale Pegli

Sala Municipale Prà

Sala Centro Culturale Pegliese

In caso di utilizzo di sala, compilare la dichiarazione da controfirmare per accettazione relativa alle norme di sicurezza, tenuto conto degli indirizzi operativi della Circolare della Prefettura di Genova del 20 settembre 2017 .

SI RICORDA CHE E' TOTALMENTE A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI L'OTTENIMENTO DI TUTTI I PERMESSI E DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROPOSTE.

A TAL FINE DICHIARA CHE:

L'iniziativa è gratuita;

L'iniziativa prevede il pagamento di un ticket a titolo di rimborso spese di euro_____

Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto, contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per un importo totale di euro_____

L'Associazione è iscritta al Registro comunale delle associazioni di cui al Titolo V del Regolamento 90/2010 e s.m.i.;

Non ha installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art.110, comma 6 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931 e s.m.i. e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

DI NON AVERE **DI AVERE** chiesto il Patrocinio al Comune di Genova per la sopra indicata manifestazione.

SI IMPEGNA A:

- rispettare i valori fondamentali della dignità umana, della libertà, dell'uguaglianza, della solidarietà, della giustizia, dei diritti umani sanciti dal Trattato sull'Unione Europea e dalla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, così come al rispetto dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, in particolare

dall'art.3, che stabilisce: “Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali”;

- non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia e le sue i della XII disposizione transitoria e finale della Costituzione, art. 1 Riorganizzazione del disciolto partito fascista);

- Apporre su tutti gli atti relativi all'organizzazione ed alla pubblicizzazione dell'iniziativa la dicitura “*con il patrocinio da parte del Comune di Genova – Municipio VII Ponente*” con i relativi loghi, precisando che:

1. il logo del Comune è da posizionare in alto a sinistra e quello del Municipio di seguito (in allegato i loghi da utilizzare);
2. è obbligatorio inviare prima della divulgazione, all'ufficio Manifestazioni competente per la Direzione municipale, tutto il materiale informativo e pubblicitario, in formato **doc e jpg**;
3. non si potrà dar corso alla pubblicizzazione finché l'ufficio non avrà dato riscontro positivo a quanto inviato.

- trasmettere la suddetta copia contenente il materiale pubblicitario e informativo dell'iniziativa, **almeno 45 giorni**, qualora le attività vengano svolte in ambito demaniale e **almeno 30 giorni prima**, in tutti gli altri casi;

- comunicare tempestivamente ai competenti uffici del Municipio ogni modifica o variazione al programma delle attività patrocinate, intervenute dopo la presentazione della presente domanda;

- realizzare le singole iniziative in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente;

- manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;

- È fatto obbligo attenersi alle prescrizioni inerenti alla cosiddetta Safety/Security delle manifestazioni pubbliche facendo riferimento a quanto previsto dalle diverse circolari e direttive emanate, in particolare:

1. la circolare numero 11001 del Ministero dell'Interno del 18/7/2018 (Cd. Piantedosi), comprensiva delle relative Linee Guida,

2. le indicazioni del Comando dei Vigili del Fuoco di Genova “Vademecum per l'adozione delle misure di Safety” (di cui alla nota numero 0054082 del 20/09/2017 dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Genova);

- È obbligatorio:

1. sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia ROSSA, o comunque in caso di dichiarata fase di ALLARME, diramate dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria, come diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regioneliguria.it>;

2. aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia ARANCIONE o GIALLA, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – www.comune.genova.it, oltre ad obbligatoria iscrizione al servizio gratuito Telegram Genova Alert per ricevere in tempo reale gli avvisi, in base alle indicazioni reperibili al seguente collegamento: <https://smart.comune.genova.it/content/avvisi-emergenze-su-telegram> .

GARANTISCE: la non appartenenza ad associazioni e movimenti che direttamente o indirettamente non si rifanno ai valori della Costituzione, e che non i rispettino i valori sanciti dalla Costituzione e da quanto stabilito dalle leggi statali, regionali e dallo Statuto del Comune di Genova e suoi Regolamenti, professando e/o praticando comportamenti fascisti, razzisti, xenofobi, omofobi, transfobici, sessisti, violenti, sovversivi ma anche finalizzati a terrorismo, eversione dell'ordine democratico e integralisti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Invio alla casella di posta elettronica: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessio Canepa, Direttore del Municipio 7 Ponente acanepa@comune.genova.it

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni Municipio Ponente municipio7manifestazioni@comune.genova.it tel.0105578835.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

Si informa che tutte le dichiarazioni sono effettuate a titolo di dichiarazione sostitutiva prevista dagli artt.46, 47, 71, 75, 76 del testo unico approvato con D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e sono rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali ivi previste.

N.B.: La presente istanza dovrà essere corredata delle schede allegate alla presente e che formano parte integrante della stessa; in mancanza di tale documentazione, il patrocinio non sarà concesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ultimo aggiornamento 19/09/2023

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), **il Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VII Ponente, indirizzo e-mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it PEC: municipio7comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>

Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB)

https://edpb.europa.eu/edpb_it

DICHIARAZIONE UTILIZZO SALE MUNICIPALI

(Da Compilare solo se richiesta)

In riferimento alla richiesta di utilizzo della Sala:

sita in: _____

per il giorno: _____

si precisa quanto segue:

- Le chiavi delle Sale richieste dovranno essere ritirate a cura dell' organizzazione 48 ore prima dell'evento presso la sede del Municipio competente, la riconsegna delle stesse dovrà avvenire il giorno successivo lavorativo, con pari orario.
- **La sala deve essere utilizzata con la massima cura al fine di evitare danni e riconsegnata in ordine.**
- Durante l'evento la porta principale di accesso alla sala deve rimanere bloccata e aperta per consentire la via di fuga.

L'Associazione si impegna a rispettare quanto sopra indicato

In Fede

Genova,

Allegato A

Tabella di calcolo del livello di rischio

Da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione

Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	annualmente	1	
	mensilmente	2	
	tutti i giorni o settimanalmente	3	
	occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	religioso	1	
	sportivo	1	
	intrattenimento	2	
	politico o sociale	3	
	concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	prevista vendita/consumo di alcool	1	
	possibile consumo di droghe	1	
	presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	presenza di figure politiche-religiose	1	
	possibili difficoltà nella viabilità	1	
	presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	<12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	in periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	
	in ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	1	
	altro (montano, impervio, ambiente rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	al coperto	1	
	all'aperto	2	
	localizzato e ben definito	1	
	esteso > 1 campo di calcio	2	
	non delimitato da recinzioni	1	
	delimitato da recinzioni	2	
	presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	recinzioni temporanee	3	
	ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (più scelte)	servizi igienici disponibili	-1	
	disponibilità d'acqua	-1	
	punto di ristoro	-1	

Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	< 5.000		0
	5.000 - 25.000		1
	25.000 - 100.000		2
	100.000 - 500.000		3
	> 500.000		4
Età prevalente dei partecipanti	25 - 65		1
	< 25 - > 65		2
Densità di partecipanti/mq	bassa 1-2 persone/m ²		1
	media 3-4 persone/m ²		2
	alta 4-8 persone/m ²		3
	estrema > 8 persone/m ²		4
Condizione dei partecipanti	rilassato		1
	eccitato		2
	aggressivo		3
Posizione dei partecipanti	seduti		1
	in parte seduti		2
	in piedi		3
Score totale			

Allegato B1

punteggio inferiore o uguale a 17 e affollamento inferiore a 200 persone

Al Sig. Sindaco del Comune di _____
Pec: _____

Dichiarazione dell'organizzatore per manifestazioni pubbliche

Anagrafica dell'Evento/Manifestazione	
Denominazione	
Data svolgimento	
Sintetica Descrizione	

Anagrafica Organizzatore	
Cognome Nome o Ragione Sociale	
Indirizzo o Sede	
Telefono	
E-mail	

Il sottoscritto _____ in qualità di organizzatore della manifestazione di cui sopra, il cui coefficiente risulta **inferiore o uguale a 17** come dimostrato nell'**allegato A**, dichiara che, essendo **l'affollamento massimo non superiore a 200 persone contemporaneamente presenti**, durante lo svolgimento della manifestazione saranno adottate e mantenute, oltre alle misure di *security* prescritte dalle Forze di Polizia anche le seguenti misure di *safety*:

1. l'affollamento massimo non è superiore a 2 persone/mq;
2. è presente un numero di varchi, opportunamente segnalati, la cui larghezza è sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in sicurezza;
3. è stato redatto apposito piano, di tipo speditivo, di emergenza/evacuazione;
4. sarà possibile diffondere eventuali avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
5. gli autonegozi e/o stand utilizzando gas (GPL o metano) sono conformi alla normativa vigente;
6. gli impianti elettrici sono conformi alla normativa vigente, inoltre eventuali cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posati in modo da non risultare di intralcio al normale movimento delle persone.-

Si allega:

- copia del documento di identità dell'organizzatore;
- scheda di valutazione del rischio con tabella di calcolo del livello di rischio (allegato A);
- relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza contenente le procedure da adottare in caso di emergenza con relativa planimetria descrittiva in scala opportuna.

luogo

data

in fede, l'Organizzatore

firma leggibile