

Marca da bollo
da € 16,00
assolta in modo
virtuale

Al Sindaco del Comune di Genova
Direzione Ambiente - U.O.C. Igiene e Suolo Abitato
Ufficio Animali
Via di Francia, 3 - stanza 51
16149 – Genova
email ufficioanimali@comune.genova.it

Domanda di autorizzazione sanitaria all'attività di toelettatura / vendita di animali vivi.

Il sottoscritto

Nato a il

Residente in Prov.....

Via Cap.....

Tel.....e-mail.....

C.F.....

In qualità di Titolare Unico Legale Rappresentante/socio Accomandatario

Ragione sociale

con sede legale in indirizzo.....

C.F P.IVA

PEC.....

CHIEDE

- il rilascio di NUOVA autorizzazione per
- attività di vendita animali vivi, esclusi animali tutelati dalla C.I.T.E.S.
 - attività di vendita animali vivi, inclusi animali tutelati dalla C.I.T.E.S. di cui all'allegato elenco
 - attività di toelettatura

oppure

- il SUBINGRESSO all'autorizzazione n° del per
- attività di vendita animali vivi, esclusi animali tutelati dalla C.I.T.E.S.
 - attività di vendita animali vivi, inclusi animali tutelati dalla C.I.T.E.S. di cui all'allegato elenco
 - attività di toelettatura

presso i locali siti in Via/Piazza CAP

- in possesso di Certificato di Agibilità n° del

oppure

- costruiti anteriormente al 1934 come da autocertificazione allegata.

DICHIARA

che i locali sono siti:

in aree NON dichiarate esondabili

oppure

in aree dichiarate esondabili e per tanto si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) mettere in atto tutte le prescrizioni riportate nel "Piano di evacuazione e messa in sicurezza ai fini del rischio idraulico", da inserirsi, se dovuto quale adempimento di legge, nel Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- b) adottare in caso di emanazione di "ALLERTE METEO" tutte le misure previste nel proprio Piano di Emergenza;
- c) non chiedere al Comune di Genova, in nessun tempo, alcun risarcimento in relazione ad eventuali danni subiti, in conseguenza di eventi alluvionali, da beni e materiali collocati nell'immobile in argomento.

A tal fine si allega:

- a) visura ordinaria della Camera di Commercio;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
- c) attestazione versamento imposta di bollo *;
- d) attestazione versamento oneri dovuti *;
- e) relazione tecnica a firma di libero professionista;
- f) planimetria dei locali in scala 1:100 (datata e quotata);
- g) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte;
- h) dichiarazione di allaccio fognario;
- i) autocertificazione inerente immobili costruiti anteriormente al 1934 (se necessario);
- j) elenco animali tutelati dalla C.I.T.E.S. presenti presso i locali (se necessario);
- k) altro
-

Genova, li

In fede
(firma dell'interessato)

* PAGAMENTO TARIFFE

Il Comune di Genova aderisce al progetto nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA; PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online, di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione; con questo sistema l'utente può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Questa Civica Amministrazione, rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, informa i propri utenti che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento - La Civica Amministrazione con sede in via Garibaldi 9, 16149, Palazzo Tursi - Albini, Genova, è il Titolare del trattamento.

Il punto di contatto del Titolare è la **Direzione Ambiente, Ufficio Animali**, e-mail ufficioanimali@comune.genova.it, PEC comunegenova@postemailcertificata.it, per le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione sanitaria.

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) - Il Titolare ha nominato un DPO per assolvere alle funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il DPO coopera con l'Autorità (Garante Privacy) e costituisce il punto di contatto degli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali che li riguardano ed è raggiungibile in via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, Palazzo Tursi – Albini.

Finalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Categorie di dati trattati - I dati raccolti (es. nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, etc.) sono indispensabili e il loro mancato conferimento può precludere l'ottenimento del servizio richiesto.

Modalità del trattamento – I dati sono trattati sia manualmente sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione mediante l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione. Il trattamento avviene nel rispetto di dette misure, messe in atto dai dipendenti che, agendo sotto l'autorità della Civica Amministrazione, sono autorizzati al trattamento. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, nominati responsabili del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati trattati non vengono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'U.E.

La diffusione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" è obbligatoria, salvo i casi di *anonimizzazione dei dati* sulla base di quanto disposto dall'art. 4, c.3 del D.Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli utenti per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Trasferimento dei dati - I dati raccolti non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) in Stati terzi non appartenenti all'U.E.

Diritti dell'interessato – Gli utenti hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR) ed esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Gli utenti hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Data _____

Firma _____