

Guida alla consegna via PEC delle Dichiarazioni di conformità o di rispondenza all'Ufficio Certificazioni Impiantistiche

Il dichiarante¹ dovrà inviare la documentazione certificativa tramite PEC, all'indirizzo:
comunegenova@postemailcertificata.it

FIRMA

La Dichiarazione di Conformità dovrà essere firmata obbligatoriamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa installatrice (Dichiarante) e dal Responsabile Tecnico, se soggetto diverso dal Dichiarante.

Il soggetto incaricato della redazione della dichiarazione può, alternativamente:

- sottoscrivere con firma autografa la documentazione allegando ad essa la scansione del proprio documento d'identità in corso di validità (Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, art. 38, c. 2);
- apporre firma elettronica.

LA DICHIARAZIONE

Deve essere:

- redatta sul modello previsto dal D.M. 37/2008, modificato dal decreto ministeriale 19/05/2010 (vedasi allegati in calce alla presente). Sono considerate regolari anche le dichiarazioni personalizzate, purché complete di tutti i dati previsti dal decreto;
- **referita ad impianti ubicati esclusivamente nel territorio del Comune di Genova**. Tutte le dichiarazioni pervenute che si riferiscono a Comuni della Provincia o Città Metropolitana di Genova o a Comuni diversi, non verranno prese in carico;
- inviata tramite PEC al Comune di Genova, all'indirizzo indicato in precedenza. Presso il medesimo Ente devono risultare depositati, oltre alla dichiarazione di conformità, il progetto o il certificato di collaudo degli impianti installati;
- compilata in maniera chiara e leggibile, possibilmente utilizzando lo stampatello e con calligrafia di facile lettura, nonché completa delle firme in originale del dichiarante (titolare o legale rappresentante) e del responsabile tecnico nominato ai sensi del D.M. 37/2008, se diverso dal dichiarante.
- Completa: Le dichiarazioni devono essere complete di tutti gli elementi previsti dalla Legge, elencati nel modello ministeriale. È indispensabile fornire una descrizione, anche sommaria, del lavoro svolto: non è sufficiente, ad esempio, contrassegnare la voce "nuovi impianti/trasformazione/ampliamento/manutenzione straordinaria" senza dettagliare il tipo di intervento.

ALLEGATI ALLA DICHIARAZIONE

Vedere la sezione "Allegati Obbligatori" del modulo "Allegato I 2010". A titolo esemplificativo, si elencano i seguenti:

- relazione indicante le tipologie dei materiali utilizzati;
- dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, qualora esistenti;
- certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali (ad es: visura camerale dell'impiantista);
- documento di identità dell'impiantista, qualora la dichiarazione venga firmata autografa.

¹ nei casi di cui all'art.11 c.1 per dichiarante si intende il legale rappresentante dell'impresa installatrice mentre per i casi di cui all'art.11 c.2 per dichiarante si intende il soggetto titolare della pratica edilizia

OGGETTO DELLA PEC

Indicare nell'oggetto della PEC: **D.M. 37/08** seguito dalla **tipologia di impianto certificato**, dall'**indirizzo di ubicazione dell'impianto** e dal **nominativo del committente**

Esempio di oggetto della PEC: D.M. 37/08 impianti elettrico, gas e sostituzione caldaia, Via di Francia 1 int. 1, Guido Rossi

REQUISITI TECNICI

Si richiede di rispettare i seguenti requisiti tecnici di trasmissione:

- ad ogni pec deve corrispondere l'invio di dichiarazioni riferite al medesimo indirizzo, per cui si accettano invii con unica pec di dichiarazioni di più impianti ubicate nello stesso indirizzo, ma non dichiarazioni della stessa tipologia di impianti ubicate in indirizzi diversi;
- per i condomini è preferibile che le dichiarazioni di tutti i civici e degli interni siano trasmesse con unico invio;
- un unico file per ogni documento, preferibilmente in formato .pdf anche in file compressi .zip;
- risoluzione min 100 dpi, max 300dpi;
- dimensione max dell'invio 10MB;
- evitare tutti i file .jpeg e grafica nelle firme delle mail accompagnamento dell'invio.

Qualora gli allegati superino i 10Mb, sarà necessario provvedere a più invii, avendo cura di indicare nell'oggetto oltre a quanto indicato nel paragrafo che segue, anche il numero progressivo sul totale di invii (ad esempio: 1 di 3).

In caso di dubbi o necessità di concordare, in via straordinaria, differenti forme di invio, consultare preventivamente l'Ufficio Certificazioni Impiantistiche all'indirizzo indicato in calce alla presente.

LA RICEVUTA

A seguito della ricezione della PEC, l'Ufficio Certificazioni Impiantistiche invia una PEC di riscontro che ha per oggetto *"Notifica di conferma e-mail inviata il gg/mm/aaaa alle 18:03 da indirizzomail@dominio.it e registrata in entrata con N. PG XXXXXXX del gg/mm/aaa"* e nel contenuto i dati della PEC con cui è stata ricevuta la dichiarazione.

Questa comunicazione potrà essere utilizzata da parte del richiedente come **attestazione di avvenuto deposito**, anche ai fini della eventuale pratica edilizia attiva.

VERIFICHE E CONTROLLI

Si precisa che **la predetta comunicazione di regolare deposito non esaurisce né pregiudica l'attività di verifica dei contenuti tecnici ed amministrativi dei documenti presentati.**

Qualora venissero riscontrate **irregolarità** in sede di ricezione delle dichiarazioni o in sede di controllo, il dichiarante riceverà (sempre tramite PEC) una **richiesta di integrazioni e/o chiarimenti.**

Per qualsiasi informazione o comunicazione con l'ufficio Certificazioni Impiantistiche scrivere all'indirizzo: **impianti@comune.genova.it**