



COMUNE DI GENOVA

Direzione Protezione Civile

ORDINANZA DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 213 DEL 04/07/2025

OGGETTO: PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO DIRETTIVO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.

AGGIORNAMENTO 2025.

LA SINDACA

Visti:

gli artt. 7 e 12 del D. Lgs. n. 1/2018, i quali prevedono che, al verificarsi delle situazioni di emergenza, fronteggiabili dai singoli Enti e Amministrazioni Competenti in via ordinaria, i Comuni provvedano all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi necessari a fronteggiare le emergenze assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale;

l'art. 6 della Legge Regione Liguria n. 9/2000, che conferisce specifiche funzioni ai Comuni e, in particolare, prevede che ogni Sindaco si doti di una struttura operativa in grado di assisterlo nelle fasi preventive ed organizzative del sistema comunale di protezione civile nonché nelle fasi operative volte al superamento dell'emergenza;

le Indicazioni Operative inerenti "La determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei Centri operativi di Coordinamento e delle Aree di Emergenza" emanate dal Dipartimento della Protezione Civile il 31 marzo 2015;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2020 con la quale è stato approvato il "Piano di Protezione Civile Comunale - Relazione Generale - revisione 2019";

Documento sottoscritto digitalmente

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2019 con la quale è stato approvato il “Piano Operativo di Protezione Civile Comunale”;

la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 2021 “Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli elettorali”;

Premesso che:

con Ordinanza Sindacale n. 285/2023, avente ad oggetto “Pianificazione comunale di emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile. Aggiornamento 2023”, è stata aggiornata la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale, in coerenza con le Funzioni di Supporto di cui al Piano di Protezione Civile Comunale e sono stati nominati, per ciascuna Funzione di Supporto, i relativi Responsabili, in coerenza con l’organizzazione della Civica Amministrazione in allora vigente;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125/2024 ad oggetto: “Integrazioni/modifiche alla macrostruttura dell’ente” e successiva Determinazione Dirigenziale n. 1899/2025 sono state approvate le modifiche/integrazioni alla macrostruttura dell’Ente e, in particolare, la modifica relativa all’istituzione delle Direzioni di Area “Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche” e “Progettazione e Pianificazione Territoriale” con decorrenza dal 1/12/2024;

con Determinazione Dirigenziale n. 1899/2025 sono state altresì istituite le due strutture “Pianificazione Urbanistica” e “Urbanistica Attuativa e Edilizia Privata”, afferenti alla Direzione di Area “Progettazione e Pianificazione Territoriale”;

Rilevato che l’Ordinanza Sindacale n. 285/2023, conteneva refusi ed errori materiali che si ritiene in questa sede di emendare;

Ritenuto necessario:

- a seguito delle intervenute modifiche dell’assetto organizzativo della Civica Amministrazione, aggiornare la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (COC), individuandone i relativi componenti, quali Responsabili delle Funzioni di Supporto come descritte nell’Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, provvedendo inoltre alla rettifica degli errori materiali sopramenzionati;
- specificare, tra le attività di Comunicazione alla popolazione, quella di *Comunicazione alla popolazione anche attraverso il raccordo delle attività delle associazioni di volontariato* ed il relativo Responsabile;

Dato atto che:

l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dirigente ing. Irene Marras, responsabile del procedimento, incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

con la sottoscrizione della proposta del presente atto la dirigente attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in qualità di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000;

DISPONE

1. di aggiornare la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (COC) nominando, per ciascuna Funzione di Supporto definita dal vigente Piano di Protezione Civile Comunale, i relativi Responsabili secondo quanto specificato nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
2. che la sede del Centro Operativo Comunale (COC) sia costituita presso gli uffici della Protezione Civile;
3. che le riunioni del Gruppo Direttivo del COC si svolgano in presenza ovvero in modalità da remoto;
4. di dare mandato ai Responsabili delle Funzioni di Supporto affinché identifichino e comunichino con atto formale al Responsabile della Funzione di Supporto *Coordinamento del COC* i nominativi degli eventuali sostituti;
5. che tutti i Responsabili delle Funzioni di Supporto garantiscano la presenza propria o dei sostituti a tutte le convocazioni del COC;
6. che i Responsabili delle Funzioni di Supporto sovrintendano alle attività previste dal vigente Piano di Protezione Civile Comunale riconducibili agli ambiti di loro competenza, siano queste di competenza della struttura comunale ovvero di altre strutture esterne all'Ente (tra le quali le Aziende ASTER, AMIU, AMT e la ASL3 Genovese), al fine di consentire un'immediata risposta operativa alle emergenze di Protezione Civile;
7. di revocare l'Ordinanza Sindacale n. 285/2023 avente ad oggetto "Pianificazione comunale di emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di protezione civile. Aggiornamento 2023.", i cui contenuti vengono aggiornati con il presente Provvedimento;

DISPONE inoltre

8. di inviare il presente Provvedimento, per competenza, ai Responsabili delle Funzioni di Supporto come sopra identificati;
9. di inviare il presente provvedimento per conoscenza:
 - alla Regione Liguria;
 - alla Città Metropolitana;
 - alla Prefettura di Genova;
 - alla Questura di Genova;

Documento sottoscritto digitalmente

- al Comando Provinciale Carabinieri;
- al Comando Provinciale Guardia di Finanza;
- alla Capitaneria di Porto;
- al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- alla ASL n. 3;
- al 118 GENOVA Soccorso;
- ad A.S.Ter. SpA;
- ad IRETI SpA;
- ad ENEL SpA;
- ad A.M.I.U. Genova SpA;
- ad A.M.T. SpA;
- all'Autorità Portuale di Genova;
- alla Società Autostrade per l'Italia SpA;
- alle Ferrovie dello Stato;
- alla Direzione Aeroportuale di Genova.

LA SINDACA
SILVIA SALIS

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Direttore Generale	1) Coordinamento del COC	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce l'attività del Gruppo Direttivo, favorendone il collegamento con il Sindaco o suo delegato; • Coordina le Funzioni di Supporto riunite nel Gruppo Direttivo del COC; • Coordina le valutazioni delle segnalazioni pervenute e la eventuale necessità di interventi a livello superiore.
	2) Amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Prevede una segreteria a supporto delle attività svolte dal Gruppo Direttivo del COC in occasione della gestione delle emergenze; • Garantisce la continuità amministrativa dell'Ente durante le emergenze; • Verifica la copertura economica per le prestazioni straordinarie di personale e mezzi della Civica Amministrazione disponibile alle richieste del Gruppo Direttivo del COC; • Garantisce assistenza amministrativa per l'adozione degli atti di competenza del COC.
	3) Coordinamento Aree	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura il Coordinamento tra le diverse Aree dell'Ente e la Protezione Civile in tutte le attività relative alla gestione dell'Ente
Dirigente Protezione Civile	4) Tecnica e Pianificazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività del Coordinatore Emergenze di Protezione Civile e degli Operatori di Protezione Civile del Gruppo Operativo; • Assicura il supporto tecnico al Sindaco ed ai Responsabili di Funzione per il riconoscimento e l'attivazione delle Fasi Operative Comunali previste dal Piano di Protezione Civile Comunale; • Cura i rapporti con la Prefettura, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, i Comuni limitrofi e gli altri centri operativi (COM, CCS, ecc..) qualora attivati; • Assicura le attività di monitoraggio strumentale e di presidio territoriale, mantenendo i contatti con gli altri Enti preposti al monitoraggio del territorio; • Assicura la redazione e l'aggiornamento della mappatura della Pericolosità, della Vulnerabilità e del Danno potenziale connessi agli specifici scenari di rischio.
	5) Volontariato	<ul style="list-style-type: none"> • Raccorda le diverse attività delle Associazioni di protezione civile, in particolare il Gruppo Comunale "Gruppo Genova" e le Associazioni convenzionate con la Civica Amministrazione; • Mette a disposizione le risorse disponibili del volontariato, sulla base delle necessità, in termini di mezzi, uomini, professionalità specifiche e dislocazione sul territorio; • Assicura l'attivazione del volontariato, anche in termini di estensione benefici e coperture assicurative, tramite richieste agli Uffici competenti;

		<ul style="list-style-type: none"> • Predispone la procedura per l'accreditamento dei volontari che intervengono alle operazioni di soccorso alla popolazione e di sostegno del Sistema Comunale di Protezione Civile.
	6) Comunicazione alla Popolazione	<ul style="list-style-type: none"> • Cura le comunicazioni alla popolazione in emergenza, come previsto dal Piano di Protezione Civile Comunale, mediante i mezzi a disposizione; • Assicura le comunicazioni alla popolazione anche attraverso il raccordo delle attività delle associazioni di volontariato;
	7) Assistenza alla Popolazione	<ul style="list-style-type: none"> • Predispone la procedura per l'emissione di Ordinanze Sindacali di sgombero in materia di pubblica incolumità; • Raccorda le modalità di evacuazione e accoglienza della popolazione, organizzando il trasporto degli sfollati presso le predisposte aree di ricovero; • Individua le informazioni relative alle aree di allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori, raccolte dai singoli Municipi; • Organizza l'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari); • Assicura l'assistenza alla popolazione anche attraverso il raccordo delle attività delle associazioni di volontariato;
	8) Assistenza Sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza l'assistenza sanitaria durante le fasi di soccorso, evacuazione della popolazione e nelle aree di ricovero; • Predispone le procedure necessarie ad affrontare le varie tipologie di rischio con effetti sulla salute, gli interventi sanitari e l'accesso al servizio farmaceutico d'urgenza; • Cura i contatti con i posti medici avanzati – P.M.A. – di primo soccorso nelle aree colpite dall'evento e nei luoghi di accoglienza in cui vengono ospitati gli sfollati; • Attiva il servizio di Psicologia dell'Emergenza che si occupa delle vittime primarie, dei testimoni dell'evento, dei soccorritori e degli operatori di protezione civile.
	12) Censimento Danni a persone e cose	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza i controlli per verificare l'agibilità degli edifici privati, tramite l'Ufficio Pubblica Incolumità;

Direttore di Area Gabinetto del Sindaco	6) Comunicazione alla Popolazione	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce, tramite la struttura del Capo di Gabinetto, la redazione di comunicati stampa anche via web per le informazioni e comunicazioni istituzionali, e organizza incontri con i giornalisti e conferenze stampa; • Assicura una adeguata comunicazione alla popolazione in merito alle modalità di presentazione delle denunce di danno;
Direttore di Area Technology Office	9) Telecomunicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture sul territorio e l'immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio; • Garantisce l'efficienza degli strumenti a disposizione delle sale operative comunali; • Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E1 "Insediamenti abitativi".
Direttore di Area Gestione del Territorio	10) Servizi Essenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura attraverso il competente Settore Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> - l'emanazione delle eventuali Ordinanze di competenza di tale Direzione; - il necessario raccordo con le strutture che si occupano di trasporto e sistemazione temporanea di animali domestici da compagnia e delle relative procedure di profilassi; - la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E9 "Insediamenti industriali e produttivi, reti di distribuzione" per i seguenti soggetti: gestori degli impianti di gestione rifiuti AMIU e dei depuratori dell'acqua IRETI;
	12) Censimento Danni a persone e cose	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre ordinanze sindacali per problemi igienici;
	13) Mobilità	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura attraverso il competente Settore Regolazione: <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione del piano della viabilità in funzione dell'evoluzione dello scenario d'evento, comprensivo di interdizioni di accesso ad aree di rischio, individuazione viabilità alternativa e accesso dei soccorsi nelle aree colpite; - l'emanazione delle eventuali Ordinanze relative alla regolazione del traffico; - l'aggiornamento della situazione di viabilità e del trasporto pubblico, riportandone le criticità, curando i contatti con l'Azienda Municipalizzata dei Trasporti (AMT); - la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E8 "Infrastrutture ed opere relative alla viabilità".

Direttore di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche	10) Servizi Essenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza i contatti con le Aziende erogatrici di servizi (ENEL ed IREN) in previsione di necessità in situazioni di emergenza; • Predisporre le reti di servizi necessari all'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari); • Attiva gli eventuali interventi di Somma Urgenza nelle fasi di post-evento; • Predisporre le procedure di comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E6 "Luoghi pubblici all'aperto" (aree verdi, parchi e giardini pubblici, cantieri e scavi e cantieri e scavi in alveo); • Garantisce le procedure di pronta comunicazione agli Elementi Esposti E6 "Luoghi pubblici all'aperto" (aree verdi, parchi e giardini pubblici, cantieri e scavi e cantieri e scavi in alveo) con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL; • Gestisce la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E6 "Luoghi pubblici all'aperto" (aree verdi, parchi e giardini pubblici, cantieri e scavi e cantieri e scavi in alveo).
	11) Materiali e Mezzi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza i contatti con le Aziende Municipalizzate di servizi in previsione di necessità in situazioni di emergenza; • Coordina l'impiego di mezzi e materiali comunali e non, mettendo a disposizione le risorse sulla base dei contenuti degli Schemi Operativi per rischio specifico e delle richieste avanzate dal COC; • Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e degli interventi urgenti necessari alla messa in sicurezza del territorio e/o delle infrastrutture; • Organizza gli interventi tecnici necessari all'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari).
	12) Censimento Danni a persone e cose	<ul style="list-style-type: none"> • Prevede la costituzione di squadre, anche miste, da impiegare nelle attività di verifica dei danni, individuando procedure e apposita modulistica per il censimento dei danni; • Organizza i controlli per verificare l'agibilità degli edifici pubblici, monumenti, infrastrutture; • Assicura l'attivazione delle procedure previste per la segnalazione dei danni ad opere pubbliche.

Direttore di Area Progettazione e Pianificazione Territoriale	10) Servizi Essenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Predispone le procedure di comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E6 “Luoghi pubblici all’aperto” (scogliere e passeggiate a mare); • Garantisce le procedure di pronta comunicazione agli Elementi Esposti E6 “Luoghi pubblici all’aperto” (scogliere e passeggiate a mare) con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL. • Gestisce la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E6 “Luoghi pubblici all’aperto” (scogliere e passeggiate a mare).
Direttore di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino	14) Assistenza Sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura l’assistenza sociale alla popolazione durante le fasi di soccorso ed evacuazione nelle aree di ricovero; • Organizza presso le aree di ricovero, in caso di esigenze, la distribuzione alla popolazione evacuata di generi e dotazioni particolari; • Garantisce l’individuazione di sistemazioni in strutture ricettive per l’accoglienza della popolazione, alternative alle aree di ricovero di protezione civile; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E4 “Strutture socio-sanitarie” per le seguenti Strutture (a gestione diretta o mediante appalti di servizi o altre forme di affidamento): per anziani, per disabili, per minori, per adulti senza dimora e/o per migranti.
Direttore di Area Scuola	16) Attività Scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Predispone le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture scolastiche per la divulgazione delle comunicazioni a studenti, famiglie e personale; • Garantisce le procedure di pronta comunicazione alle strutture scolastiche, con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura il rifornimento di pasti alla popolazione sfollata e se necessario agli operatori in emergenza, tramite i servizi di ristorazione; • Rende operative eventuali strutture scolastiche alternative che sostituiranno quelle danneggiate; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E2 “Scuole di ogni ordine e grado”.

Direttore di Area Sviluppo Economico e Promozione	17) Attività Economica, Turistica e Culturale	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre e garantisce le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture turistiche e commerciali, per la divulgazione delle comunicazioni al personale lavorativo, alla clientela ed ai visitatori; • Attiva e garantisce le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture sportive con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E3 "Attività sportive", E5 "Attività commerciali" anche per quanto riguarda: eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza.
Direttore di Area Politiche Culturali	17) Attività Economica, Turistica e Culturale	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce le procedure di pronta comunicazione alle strutture culturali, con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E7 "Attività culturali e di interesse civico".
Direttore di Area Servizi Civici	15) Servizi Civici	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce l'anagrafe e i servizi civici per esigenze collegate ad emergenze di protezione civile; • Fornisce assistenza amministrativa e logistica ai parenti delle vittime a seguito di eventi calamitosi; • Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E7 "Attività culturali e di interesse civico" per i cimiteri.
	18) Municipi	<ul style="list-style-type: none"> • Assicura un costante aggiornamento dell'evoluzione degli eventi nei singoli Municipi; • Garantisce riscontro al Gruppo Direttivo del COC delle iniziative intraprese dai Municipi; • Garantisce adeguata informazione ai Municipi dei provvedimenti assunti dal COC in emergenza e/o nel corso delle Fasi Operative Comunali; • Gestisce la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 "Attività economiche", per quanto riguarda: eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza.

Direttore di Area Corpo Polizia Locale	19) Strutture Operative Locali e Viabilità	<ul style="list-style-type: none">• Mantiene i contatti con le diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di controllo del territorio, monitorandone dislocazione ed interventi;• Si raccorda con la Prefettura, le Forze di Polizia e le altre strutture operative, attive sul territorio comunale, per garantire il personale necessario all'attivazione delle procedure di interdizione al traffico nelle aree a rischio e per il deflusso in sicurezza della popolazione;• Gestisce la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 "Attività economiche", per quanto riguarda: eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza.
---	---	--