

La/il sottoscritta/o _____
cognome e nome in stampatello

in qualità di rappresentante di _____
nome società/ente/associazione

part. IVA/cod.fisc _____

telefono fax e-mail _____

con sede a _____
via/piazza numero civico CAP città

ONLUS sì: n° iscrizione _____ Albo Regionale ONLUS

no: applicare marca da bollo da € 16,00 su istanza

chiede la concessione di uno spazio su suolo pubblico, per: (dettagliare le finalità della occupazione)

con esclusione di ogni attività di vendita o promozionale a scopo commerciale

con _____
(tavolino, gazebo, stando, cartelloni, ecc: indicarne le dimensioni)

da effettuarsi in data _____

dalle ore _____ alle ore _____

In _____
Via/piazza

Nelle zone di mercato verranno presi accordi sul posto anche con il vigile annonario, prima di ogni singola occupazione autorizzata.
Dichiara di sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo e regolamentare in materia (Regolamento Comunale COSAP – Codice della Strada).

Si richiama la stretta osservanza delle disposizioni contenute nelle Ordinanze Nazionali e Regionali e relativi allegati. Siano rispettate le vigenti normative relative al divieto di assembramento nonché del distanziamento sociale ed ogni altra normativa vigente emessa per limitare/impedire la diffusione del "COVID-19" inerenti l'emergenza nazionale di natura sanitaria e il potenziale rischio di diffusione del predetto Virus

Per quanto attiene ai rischi indotti da eventi di tipo idrologico, meteorologico e nivologico, gli organizzatori devono:

- Iscriversi al "Servizio SMS" o all'App "IoNonRischio" del Comune di Genova, per ricevere messaggi o notifiche in caso di allerta o altre emergenze di Protezione Civile;
- Predisporre un costante controllo, prima e durante lo svolgimento dell'occupazione, delle comunicazioni diffuse dagli organi della Protezione Civile per le situazioni di rischio;
- In caso di stato di Allerta Meteo, Idrologico o Nivologico diramato dalla Protezione Civile Regionale, mettere in atto tutte le misure finalizzate alla tutela delle persone e alla limitazione dei rischi.

La presente autorizzazione inoltre è automaticamente sospesa in caso di ALLERTA ROSSO Meteo, Idrologico o Nivologico emesso dalla Protezione Civile della Regione Liguria, In caso di stato di ALLERTA ARANCIONE, l'autorizzazione può essere sospesa su decisione del C.O.C..

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della seguente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Genova, _____ firma (per esteso) _____

documento d'identità del firmatario _____

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che:

- *Il trattamento dei dati personali, ai fini dell'autorizzazione richiesta con la presente istanza, è previsto dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari", adottato dal Comune di Genova con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 20/12/2005 e successive deliberazioni integrative;*
- *il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria;*
- *il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso all'istanza;*
- *i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario in relazione ad adempimenti procedurali, ad altri settori dell'Amministrazione Comunale o soggetti esercenti pubblico servizio*
- *Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.);*
- *Il titolare del trattamento è il Comune di Genova con sede in Via Garibaldi, 9; responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Locale Dr. Gianluca Giurato*

Si dà atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti al presente procedimento, in attuazione dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs n. 50/2016.

Ritira il nulla osta il richiedente _____
Data _____ firma del titolare _____

Ritira il nulla osta la/il Signor _____

Munito di delega per il ritiro e di fotocopia della carta di identità del titolare del nulla osta, che qui allega