



MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021/308/55

OGGETTO: APPROVAZIONE PARZIALE RETTIFICA DEL BANDO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2021 RIVOLTI AI CITTADINI DEL MUNICIPIO LEVANTE INDETTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021/309/53 DEL 22/09/2021.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO LEVANTE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e 153 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 281 del 31/12/2020 ed il Provvedimento del Direttore Generale n. 283 del 31/12/2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio Levante;

Visti inoltre:

- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con delibera C.C. n. 90 del 09/11/2010, modificato con delibera C.C. n. 9 del 12.02.2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la deliberazione del Consiglio Municipio Levante n. 47 del 28 ottobre 2013 ad oggetto “Approvazione di linee guida: 1) per la concessione del patrocinio (con partecipazione finanziaria, gratuito o con uso gratuito di locali, spazi, attrezzature e materiali) e per la erogazione di contributi; 2) per l’assegnazione di immobili ad uso associativo; 3) per l’utilizzo e la gestione di spazi istituzionali del Municipio Levante”, modificata con deliberazioni del Consiglio Municipio Levante n. 20 del 10 aprile 2014 e n. 9 del 23.02.2015;

- la deliberazione di Giunta Municipio Levante n. 17 del 22.09.2021 che approva i criteri per l’indizione di un Bando per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi da svolgersi nel periodo ottobre/dicembre 2021, prevedendo una spesa complessiva di Euro 11.000,00;

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 2021/309/53 del 22/09/2021 è stata approvata l’indizione del bando per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per eventi da svolgersi nel periodo ottobre/dicembre 2021 rivolti ai cittadini del Municipio Levante;

- che, successivamente alla pubblicazione del bando, si è constatato che per mero errore materiale all’art. 3 del bando nella “tabella dei criteri” risulta mancante la descrizione di un criterio al quale è stato attribuito il punteggio, come risulta dalla tabella sotto riportata

	PUNTEGGIO
Realizzazione di iniziative di rete con uno o più soggetti	Max 35
Attinenza a più macro argomenti	max 15
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio del Municipio Levante	max 15
Valorizzazione delle tradizioni locali	max 15
	max 15
Adattabilità ai social	max 5

- che è pertanto necessario modificare la tabella di attribuzione punteggi nel modo seguente:

	PUNTEGGIO
Realizzazione di iniziative di rete con uno o più soggetti	Max 35
Attinenza a più macro argomenti	max 20
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio del Municipio Levante	max 20
Valorizzazione delle tradizioni locali	max 20
Adattabilità ai social	max 5

DETERMINA

1) di approvare la parziale rettifica del bando per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per eventi da svolgersi nel periodo ottobre/dicembre 2021 rivolti ai cittadini del municipio levante, sostit-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tuendo all'art. 3 del bando stesso la tabella dei criteri con l'attribuzione dei relativi punteggi di seguito indicata:

	PUNTEGGIO
Realizzazione di iniziative di rete con uno o più soggetti	Max 35
Attinenza a più macro argomenti	max 20
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio del Municipio Levante	max 20
Valorizzazione delle tradizioni locali	max 20
Adattabilità ai social	max 5

2) di procedere alla pubblicazione e divulgazione del presente provvedimento di parziale rettifica del bando, con la pubblicazione all'Albo Pretorio Municipale e sul sito istituzionale del Municipio oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;

3) di dare atto:

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**Il Direttore
del Municipio Levante
Dott.ssa Luisa Gallo**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2021 RIVOLTI AI CITTADINI DEL MUNICIPIO LEVANTE.
BUDGET EURO 11.000,00**

Riferimenti normativi:

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii.;*
- Deliberazioni Consiglio Municipale Levante n. 47/2013 e ss.mm.ii.*
- Deliberazione Giunta Municipale n. 11 del 23/04/2020*

Il presente bando intende promuovere l'erogazione di patrocini con partecipazione finanziaria per eventi di promozione, riqualificazione e valorizzazione del territorio del Municipio Levante destinati alla cittadinanza nel periodo ottobre/dicembre 2021 per un importo di 11.000 euro

Gli eventi oggetto del bando devono fare riferimento ad uno o più dei seguenti macro argomenti:

- Ambiente – Natura – Riciclo
- Riscoperta delle tradizioni enogastronomiche e culturali del territorio
- Riscoprire la storia e le antiche tradizioni dei borghi marinari

ART. 1 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono inoltrare richiesta i soggetti di seguito indicati che abbiano sede legale nel territorio del Municipio Levante (anche in rete con soggetti con sede legale e/o operativa fuori dal Municipio) e, per i soggetti a carattere privato, che siano iscritti al Registro Anagrafico di cui all'art.19 c. 3 dello Statuto fatta eccezione per le Associazioni costituite da meno di un anno:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- le società di mutuo soccorso;
- le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- gli enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- le società sportive, dello spettacolo e ricreative

Possono altresì, presentare richiesta di concessione altre tipologie di Enti senza scopo di lucro quali, a titolo non esaustivo, i Centri integrati di Via e i Comitati.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila. A tale scopo il Municipio intende privilegiare le Associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa.

ART. 2 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono esclusi dalla concessione del contributo:

i soggetti che hanno installato o hanno presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata. In caso di revoca della concessione, il soggetto destinatario del provvedimento non può presentare nuova richiesta per i successivi tre anni.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, prende in considerazione in via prioritaria i seguenti elementi attribuendo i punteggi riportati:

	PUNTEGGIO
Realizzazione di iniziative di rete con uno o più soggetti	Max 35
Attinenza a più macro argomenti	max 20
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio del Municipio Levante	max 20
Valorizzazione delle tradizioni locali	max 20
Adattabilità ai social	max 5

Verranno prese in considerazione le proposte che otterranno un punteggio pari almeno a 60 punti.

Il singolo beneficio economico non potrà eccedere Euro 1.500,00 e, di norma, non potrà superare il 50% delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per la quantificazione del beneficio economico, saranno considerate eventuali altre agevolazioni ricevute nell'anno 2020/2021 dal Comune di Genova e i costi preventivati o sostenuti.

In caso di rinuncia di un soggetto al quale è stato attribuito il contributo o il patrocinio finanziario, lo stesso verrà erogato scorrendo le graduatorie e in caso di parità di punteggio l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Se a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, gli eventi non potranno essere svolti in presenza, il contributo verrà comunque accordato, ridotto al 50% se l'evento potrà essere condiviso on line.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

ART. 4 - CONDIZIONI PER I RICHIEDENTI

il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. inviare, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Levante copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: "CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO LEVANTE"
- b. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente
- c. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli "adempimenti a cura degli organizzatori" allegati alla domanda di partecipazione al bando
- d. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di safety e security
- e. **inviare entro sei mesi dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del contributo richiesto:**
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti
 - il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.)

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

La richiesta, formulata sul modello **allegato a)** dovrà essere **inoltrata al Municipio Levante – Segreteria Organi Istituzionali Via D. Pinasco, solamente tramite indirizzo PEC municipio9comge@postecert.it entro le ore 12,00 dell'11 ottobre 2021**

Il bando, comprensivo del modello di richiesta, potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio Levante: www.comune.genova.it/municipioIX

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio9@comune.genova.it

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie, verranno effettuate entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, da

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente che comunicherà sul sito istituzionale l'esito della valutazione.

Il Direttore
del Municipio Levante

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVO A CONCESSIONE DI PATROCINIO
CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTO DA SVOLGERSI NEL PERIODO
OTTOBRE - DICEMBRE 2021**

La concessione del patrocinio NON costituisce titolo autorizzativo

Al Direttore
del Municipio Levante
Via D. Pinasco, 7
16148 Genova

Il sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante
Indirizzo sede legale
Tel.....cell..... fax e-mail
.....
C.F..... P.I.

CHIEDE
IL PATROCINIO
per la seguente INIZIATIVA

TITOLO.....

DESCRIZIONE.....
.....
.....
.....

DATA E PERIODO DI
SVOLGIMENTO..... ORA.....
LUOGO.....

RICHIEDE IN USO LE SEGUENTI ATTREZZATURE/STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL MUNICIPIO:

- Palco
- Impianto luci ***
- Impianto audio ***
- Utilizzo Sala

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

***vedi allegato 1 da compilare e sottoscrivere**

DICHIARA CHE

- L'Associazione ha sede legale nel Municipio Levante
- L'iniziativa è gratuita: SI NO
- L'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI di euro _____ NO
- Sono stati ottenuti nel 2020/2021 contributi o altre agevolazioni da parte del Comune di Genova o di altri soggetti pubblici o privati: SI' importo totale di Euro _____ da _____ NO
- L'Evento si svolge in rete con altre Associazioni SI' con _____ NO
- Essere iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni SI' NO
- L'Associazione non ha scopo di lucro
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;

SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente (ai sensi dei vigenti regolamenti comunali).
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di **allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) diramata del Settore di Protezione Civile della Regione Liguria**. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it.
- ad attenersi alle direttive emanate dalla Prefettura di Genova in materia di safety e security compilando, nel caso di pubbliche manifestazioni all'aperto, la tabella di rischio A) e il modulo B1) scaricabili dal seguente link: <https://smart.comune.genova.it/documenti/modulistica-municipio-ix>
- ad inviare all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Levante copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "con il Patrocinio gratuito del

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Comune di Genova - Municipio Levante” al fine di procedere alla pubblicazione dell’evento/iniziativa sul sito del Municipio Levante.

- ad inviare, ad evento concluso:
 1. una relazione scritta con l’indicazione dei risultati conseguiti.
 2. la documentazione necessaria per attivare il pagamento della partecipazione finanziaria comprovata dalla presentazione di pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali etc.)
- a presentare la documentazione richiesta entro sei mesi dalla conclusione dell’iniziativa, pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.
- Qualora si avvalga dell’impianto luci e/o audio di proprietà del Municipio Levante si impegna a compilare e a rispettare le modalità previste nell’allegato modulo 1

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

documentazione dettagliata sull’iniziativa (depliant/locandine/programmi)

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE E/O DISPONIBILI PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA

(tipologia, quantità e costo in euro)

Descrizione	Importo
Organizzazione e segreteria <i>(telefonate, posta, ecc.)</i>	
Promozione e pubblicità <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i>	
Noleggio attrezzature	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.	
Acquisto attrezzature e materiale	
Artisti, conferenzieri, ecc <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i>	
Permessi e tributi <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i>	
Utenze temporanee: acqua e luce	
Premi <i>(specificare la tipologia dei premi)</i>	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza	
a favore di:	
Altre spese <i>(specificare tipologia)</i>	

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE:

.....

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONTRIBUTO FINANZIARIO RICHIESTO AL MUNICIPIO

.....

N.B. Si informa che l'importo complessivo dell'erogazione non potrà, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.

Data

Il Legale Rappresentante.....

LEGGERE ATTENTAMENTE GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ALLEGATI CHE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI PER PRESA VISIONE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare **in totale autonomia** a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria:

✓ nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta **le richieste di ordinanza**, concordate preventivamente con il Distretto PM9 mail: pmdistretto9@comune.genova.it - tel. 010 5579821- **andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento**, con indicazione dell'orario e del programma **alla Direzione Mobilità del Comune di Genova** alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e, per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.

✓ Qualora l'Ordinanza lo preveda **il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore**. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM9, che potrà fornire le indicazioni del caso.

✓ **la fornitura e l'eventuale trasporto della segnaletica sono a carico dell'organizzatore**

✓ **nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it**

✓ nel caso in cui sia necessario **variare il transito di linee AMT** la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.

✓ **il materiale pubblicitario** per promuovere l'evento dovrà essere predisposto dall'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'Ufficio Comunicazione del Municipio mail: municipio9@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'Ufficio Comunicazione si potrà pubblicizzare l'evento.

✓ **I loghi del Comune di Genova e del Municipio Levante devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario.**



✓ La richiesta e il pagamento per i **diritti SIAE** sono a carico dell'organizzatore.

✓ L' **autorizzazione relativa all'inquinamento acustico** dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it

✓ Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi -----

-

MODULO 1

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante _____

Indirizzo sede legale _____

Tel _____ fax _____ Cell. _____

e-mail _____

PER LE SEGUENTI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL MUNICIPIO

- Impianto luci
- Impianto audio

SI IMPEGNA A CHIEDERNE L'UTILIZZO

-tramite mail al Centro di Aggregazione Link (link@lacomunita.it), almeno 1 mese prima dell'utilizzo.

-A rispettare le condizioni relative alla gestione dell'attrezzatura, concordate con il Municipio, che il Centro di Aggregazione Link fornirà in risposta alla richiesta.

DATA,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile