



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

PARTE OBIETTIVI





Piano Esecutivo di Gestione 2021



COMUNE DI GENOVA



INDICE

117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	1
117.14 - SETTORE TERRITORIO	3
117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	6
103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	8
105 - DIREZIONE AVVOCATURA	10
105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO	12
105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE	14
100 - DIREZIONE GENERALE	16
101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	18
185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	20
185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	22
185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	24
203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI	26
203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA	28
292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI	30
113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	32
113.10 - SETTORE RISORSE UMANE	34
180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	36
180.1 - SETTORE BILANCI	38
180.2 - SETTORE CONTABILITÀ	40
127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	42
127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI	44
152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	46
152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI	48
206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE	50
293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	52
118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	55
125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	58
125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL	60
125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	62
125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	64
125.2 - SETTORE REGOLAZIONE	66



INDICE

151 - DIREZIONE AMBIENTE	68
151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	70
207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO	72
270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	74
187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	76
191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	79
191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE	81
205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	83
183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	86
189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	89
189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	91
189.3 - SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI	93
188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	95
188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI	97
204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA	99
294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	102
186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	105
150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	107
150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	109
150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	111
208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO	113
195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	116
199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	118
199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE	121
126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	123
126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	127
209 - DIREZIONE OCEAN RACE	130
209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE	132
211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ	134
280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ	138
146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	140

**INDICE**

179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	143
147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	146
147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	150
147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	153
178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	156
178.2 - SETTORE CIMITERI	159
194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	161
301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	164
302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	167
303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	170
304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	173
305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	177
306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	179
307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	182
308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	185
309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE	188



RESPONSABILE	STRUTTURA		
BARBONI Simonetta	<u>302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST</u>	pag.	167
	<u>305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA</u>	pag.	177
BELLINATO Luca	<u>125.2 - SETTORE REGOLAZIONE</u>	pag.	66
BERIO Paolo	<u>118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</u>	pag.	55
BISSO Gianluca	<u>103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI</u>	pag.	8
	<u>150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO</u>	pag.	107
BITOSSI Alberto	<u>125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL</u>	pag.	60
BOCCA Lidia	<u>113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE</u>	pag.	32
BOCCARDO Natalia	<u>127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE</u>	pag.	42
BOCCHIARDO Monica	<u>203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI</u>	pag.	26
BONAVITA Francesco	<u>206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE</u>	pag.	50
	<u>188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI</u>	pag.	97
BRUZZONE Anna Rosa	<u>127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI</u>	pag.	44
CAMPODONICO Pierangelo	<u>199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE</u>	pag.	121
CANEPA Alessio	<u>113.10 - SETTORE RISORSE UMANE</u>	pag.	34
CARDONA Giuseppe	<u>191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ</u>	pag.	79
CARMELI Maria Cristina	<u>125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI</u>	pag.	58
CASTAGNACCI Piera	<u>293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO</u>	pag.	52
	<u>199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	pag.	118
CAVALLI Massimiliano	<u>147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI</u>	pag.	146
CRISCUOLO Pasquale	<u>100 - DIREZIONE GENERALE</u>	pag.	16
DALLORSO Paolo	<u>126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE</u>	pag.	127
DE FORNARI Ferdinando	<u>205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE</u>	pag.	83
DOLMETTA Luca	<u>207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO</u>	pag.	72
FRONGIA Gianluigi	<u>189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</u>	pag.	89
GAGGERO Angela Ilaria	<u>152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI</u>	pag.	48
GALLO Luisa	<u>309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE</u>	pag.	188



RESPONSABILE	STRUTTURA		
GANDINO Guido	280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ	pag.	138
	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	pag.	140
GATTI Gian Luigi	189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	pag.	91
GIURATO Gianluca	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE	pag.	1
GOLLO Fernanda	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	pag.	156
GRASSANO Giorgio	191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE	pag.	81
GRASSI Mirco	270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI	pag.	74
	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	pag.	76
INNOCENTINI Roberto	189.3 - SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI	pag.	93
	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	pag.	116
LAZZARINI Laura	185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	pag.	24
MACCARI Varno	117.14 - SETTORE TERRITORIO	pag.	3
MAGNANI Nadia	185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	pag.	22
MAIMONE Maria	303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO	pag.	170
	304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO	pag.	173
MALAGAMBA Elisa	147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	pag.	150
MARASSO Ines	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA	pag.	99
MARCHESE Magda	292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI	pag.	30
	180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	pag.	36
MARINO Cinzia	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	pag.	46
MASINI Mirko	178.2 - SETTORE CIMITERI	pag.	159
MATERESE Giuseppe	180.2 - SETTORE CONTABILITÀ	pag.	40
MENINI Simonetta	203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA	pag.	28
MORIELLI Anna	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	pag.	10
PARODI Raffaella	105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE	pag.	14
PASINI Marco	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	pag.	161
	301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST	pag.	164



RESPONSABILE	STRUTTURA		
PASINI Marco	308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	pag.	185
PATRONE Luca	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA	pag.	95
PEREGO Sandra	150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	pag.	109
PESCE Geronima	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	pag.	105
PESSAGNO Maria Paola	105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO	pag.	12
PIAGGIO Gloria	306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	pag.	179
	307 - MUNICIPIO VII - PONENTE	pag.	182
PRANDI Michele	151 - DIREZIONE AMBIENTE	pag.	68
RAMETTA Maurizio	150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI	pag.	111
	147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI	pag.	153
SCHEMBRI Daniela	117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	pag.	6
SCIUTTO Manuela	125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE	pag.	64
SPECIALE Marco	101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO	pag.	18
	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	pag.	20
TORRE Cesare	211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ	pag.	134
TORRE Sandra	208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO	pag.	113
VALCALDA Roberto	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	pag.	86
VARRUCCIU Massimiliano	151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE	pag.	70
VERRI Paolo	209 - DIREZIONE OCEAN RACE	pag.	130
	209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE	pag.	132
VIGLIENZONI Alfredo	294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO	pag.	102
	126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY	pag.	123
VILLA Stefania	180.1 - SETTORE BILANCI	pag.	38
VINELLI Paola	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	pag.	143
ZANIN Valentino	125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY	pag.	62



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

Responsabile	GIURATO Gianluca	Dal	01/01/2021
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Sicurezza nel Centro Storico					
Descrizione	Rendere il Centro Storico più sicuro potenziando il sistema di videosorveglianza nell'area Maddalena - Banchi – Vigne – Prè – Campo e rafforzando il presidio della Polizia Locale con un Nucleo specializzato.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Avvio operatività del Nucleo Centro Storico con nuove dotazioni strumentali tecnologiche	Date			31/05/2021		
Installazione n° 66 telecamere nel Centro Storico	Date			30/09/2021		
Presidi con l'unità mobile della Polizia Locale in Centro Storico	Num			80,00		
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00		

OBIETTIVO	2 - Incrementare la sicurezza stradale agendo sul piano della prevenzione e del contrasto alle condotte di guida pericolose					
Descrizione	Attuare una campagna di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale per mettere a disposizione del cittadino informazioni e consigli utili per una condotta di guida sicura e attivare strumentazioni elettroniche per contrastare condotte di guida pericolose					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO			
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
Obiettivo operativo	02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Visualizzazione di "spot" video sulla sicurezza stradale da diffondere attraverso social media	Num		1.651,00	25.000,00	25.000,00	
Presidi per la sensibilizzazione della cittadinanza sui problemi della sicurezza stradale e distribuzione di materiale informativo	Num			70,00		
Attivazione sistema di rilevazione della velocità in Corso Europa	Date			31/12/2021		
Riduzione incidenti con feriti sulla "Guido Rossa" rispetto al dato 2019	%.			30,00		
Nota previsto 2021	Valore di riferimento: 37 sinistri nel 2019 (in quanto il dato 2020 è poco attendibile a causa di una sensibile riduzione della circolazione causa lockdown)					



117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO							3 - Avvicinare la Polizia Locale alla cittadinanza						
Descrizione							Facilitare la comunicazione con i cittadini utilizzando nelle comunicazioni istituzionali e nella modulistica un linguaggio semplice, chiaro e immediatamente comprensibile, ridurre le tempistiche di notifica dei verbali (attualmente circa 70 giorni) al fine di evitare al cittadino di incorrere in sanzioni multiple per la stessa infrazione, e garantire un servizio più efficace e meno costoso attivando forme di pagamento e comunicazione punti mediante sistema App "Io"						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2022				Assessori		VIALE Giorgio				
Linea di mandato			02 - CITTA' DELLA SICUREZZA				Obiettivo strategico		02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ				
Missione			03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				Programma		03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo			02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI				Riferimenti						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023					
Tempo medio di consegna alla Società notificatrice degli accertamenti inerenti violazioni al Codice della Strada			Giorni		55,00	15,00	10,00						
Revisione e semplificazione delle informazioni presenti sul sito internet del Corpo di Polizia Locale e della modulistica rivolta al Cittadino			Date			30/09/2021							
Attivazione pagamento sanzioni e dichiarazione dati conducente ai fini detrazione punti patente mediante App "Io"			Date			31/10/2021							
Analisi dei procedimenti di competenza e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti			%.			100,00							

OBIETTIVO							4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione							Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori		Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato			08 - CITTÀ DEL MERITO				Obiettivo strategico		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo			08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				Riferimenti						
Indicatore			Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023					
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT			Date			30/09/2021							
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT			Date			30/09/2021							
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT			Date			31/10/2021							



117.14 - SETTORE TERRITORIO

Responsabile	MACCARI Varno		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Migliorare il servizio reso al cittadino nell'ambito della sicurezza urbana e stradale					
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di garantire maggiore vicinanza tra Polizia Locale e cittadino mediante servizi specifici, riduzione dei tempi di intervento e una proficua sinergia con altri soggetti istituzionali che si occupano di sicurezza. Realizzazione di 70 presidi, nei quartieri della città, con un veicolo appositamente allestito denominato "Ufficio Mobile", diminuendo la "distanza" tra la Polizia Locale e i cittadini; sarà valutato l'aumento degli utenti, che usufruiranno di tale servizio rispetto al 2020					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	VIALE Giorgio		
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
Obiettivo operativo	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Tempi medi di intervento non urgenti in relazione alle segnalazioni, attinenti la Sicurezza Urbana, pervenute dai Municipi	Giorni		7,00	3,00		
Percentuale minima di valutazioni positive (>4 su scala 0-5) su questionari di "Customer Satisfaction" somministrati sulle attività dei presidi mobili	%.			90,00		
Cittadini utenti del servizio mobile di Polizia Locale nei quartieri	Num		1.980,00	3.000,00	3.500,00	
Pattuglie di controllo congiunte (di cui almeno il 30% nel Centro Storico) in sinergia con altre Forze di Polizia e altri Enti preposti al controllo (ASL-Ispettorato del Lavoro-Agenzia delle Entrate-Dogane-Capitaneria di Porto-SIAE-VVFF)	Num		169,00	250,00		



117.14 - SETTORE TERRITORIO

OBIETTIVO							
2 - Presidio del territorio							
Descrizione	L'obiettivo si concentra sulla individuazione ed una più efficiente sorveglianza dei luoghi deturpati da abbandoni di rifiuti e sulla tutela delle aree cittadine sensibili, come i parchi e i giardini. Questi controlli andranno a diminuire il degrado urbano, aumentando la sorveglianza e sanzionando i contravventori. Nello specifico, attraverso: - la mappatura dei siti interessati da abbandoni di rifiuti ingombranti, georeferenziando le zone, analizzando le sanzioni già elevate e annotando l'eventuale presenza di telecamere di sorveglianza al fine di effettuare controlli più mirati da parte della Polizia Locale; - accertamenti per preservare il decoro della città, individuando e sanzionando gli autori di abbandoni incontrollati di rifiuti; - controlli di parchi e giardini pubblici cittadini, effettuati da parte dei Distretti Territoriali, nei periodi di maggior affluenza nelle aree; l'impiego del personale della Polizia Locale sarà verificato con il rapporto ore/uomo.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO				
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Mappatura dei siti interessati da abbandoni di rifiuti ingombranti		Date			31/12/2021		
Percentuale sanzioni irrogate a seguito di segnalazioni/accertamenti per abbandoni di rifiuti incontrollati		%.			20,00		
Nota previsto 2021	Consuntivo attraverso l'applicativo Hermes						
Ore/uomo per controlli di parchi e giardini pubblici cittadini		Ore			2.000,00		
Nota previsto 2021	consuntivo attraverso l'applicativo Verbatel						



117.14 - SETTORE TERRITORIO

OBIETTIVO		3 - Valorizzazione e tutela della Sicurezza Urbana					
Descrizione		Sicurezza partecipata - Una fattiva collaborazione tra la Polizia Locale, i cittadini e i commercianti rende più capillare il controllo del territorio e determina un aumento della percezione della sicurezza urbana. Pattuglie appositamente addestrate, in contatto con gli stakeholders, prevengono e reprimono fenomeni di micro criminalità sul territorio. Contrasto all'uso abusivo di pass per disabili. Integrazione sul circuito di "Città Sicura" di 37 telecamere, ora in uso per il monitoraggio del traffico, effettuandone il refresh tecnologico e garantendo la visibilità di tutte le 803 telecamere del circuito a tutte le Forze dell'Ordine.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ				
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA				
Obiettivo operativo	02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Ore/uomo dedicate al controllo per la verifica del corretto uso dei pass riservati ai disabili, effettuati dai Distretti Territoriali	Ore			3.000,00			
Nota previsto 2021	Consuntivo attraverso l'applicativo VerbateI						
Ore/Uomo destinate alla sicurezza urbana, specifiche attività anti reati predatori e degrado, e presidi fissi nelle zone più critiche della movida	Ore		6.300,00	10.000,00			
Nota previsto 2021	Consuntivo attraverso l'applicativo VerbateI						
Integrazione e refresh tecnologico di 37 telecamere sul circuito di videosorveglianza cittadina "Città Sicura"	Date			31/12/2021			
Installazione di 100 nuove telecamere di video sorveglianza con contestuale individuazione di nuove soluzioni tecnologiche avanzate	Date			31/10/2021			
Campagne di sensibilizzazione sulle dipendenze da alcol e stupefacenti, attraverso incontri nelle scuole e promozione social media	Num			3,00			


117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Responsabile	<u>SCHEMBRI Daniela</u>	Dal	08/02/2021
Responsabile	<u>MACCARI Varno</u>	Dal	01/01/2021 al 07/02/2021

OBIETTIVO	1 - Efficientare i sistemi di comunicazione in emergenza					
Descrizione	Efficientare i sistemi di comunicazione in emergenza per tramite dello sviluppo dei software utilizzati. -Sviluppo dell'ambiente mobile Telegram della piattaforma "Gestione Emergenze" al fine di ottimizzare la comunicazione tra Presidio Territoriale e Sala Emergenze di Protezione Civile durante le Fasi Operative Comunali. -Realizzazione di video formativi per l'utilizzo del Sistema "Gestione Emergenze" da parte dei componenti del COC operativo, al fine di garantire il tempestivo e razionale impiego delle risorse. -Predisposizione di un progetto per l'aggiornamento dei sistemi di allertamento delle abitazioni a rischio alluvione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE			
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo operativo	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Sviluppo di ambiente mobile Telegram della piattaforma "Gestione Emergenze"	Date			31/08/2021		
Progettazione di un nuovo sistema di allertamento delle abitazioni a rischio alluvione	Date			31/08/2021		
Video formativi realizzati per l'utilizzo del Sistema "Gestione Emergenze"	Num			2,00		

OBIETTIVO	2 - Diffusione della cultura di protezione civile					
Descrizione	Diffondere la cultura di protezione civile attraverso attività di comunicazione multicanale e realizzando strumenti didattici per le scuole primarie e secondarie di primo grado per informare gli studenti sui pericoli e i comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturale					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE			
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo operativo	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completa costituzione della "Colonna Mobile degli Enti Locali" e presentazione alla cittadinanza	Date			30/06/2021		
Esercitazione con scuole su sistemi di comunicazione	Date			31/12/2021		
Scuole beneficiarie di kit di strumenti didattici	Num			10,00		


117.16 - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

OBIETTIVO	3 - Coinvolgimento attivo della cittadinanza in progetti di pubblico interesse					
Descrizione	Promuovere la partecipazione della cittadinanza ad attività di volontariato ed attivare progetti di pubblica utilità per il coinvolgimento dei percettori del reddito di cittadinanza					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA			
Missione	11 - SOCCORSO CIVILE	Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo operativo	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Realizzazione di piattaforma per la registrazione on-line dei volontari civili	Date			31/12/2021		
Progetti utili alla collettività collegati al reddito di cittadinanza realizzati	Num			5,00		
Volontari civili coinvolti in attività di supporto nell'emergenza sanitaria da CoVid-19	Num		87,00	90,00		



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile	<u>BISSO Gianluca</u>	Dal	01/02/2021
Responsabile	<u>PUGLISI Vanda</u>	Dal	01/01/2021 al 31/01/2021

OBIETTIVO	1 - Formazione sulla redazione dei provvedimenti amministrativi					
Descrizione	La redazione dei provvedimenti amministrativi di tutto l'Ente (deliberazioni e atti della Giunta comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) si è caratterizzata negli ultimi anni da un elevato grado di complessità che richiede competenze specialistiche che necessitano di un aggiornamento continuo. L'elevato numero di assunzioni di personale e l'introduzione di un nuovo sistema informativo di formazione e gestione documentale hanno evidenziato la necessità di realizzare e condividere un modello quanto più possibile omogeneo di redazione degli atti amministrativi nell'ottica di una maggiore comprensione ed accessibilità del testo da parte dei cittadini e nel rispetto della normativa vigente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Scheda per la redazione delle deliberazioni della Giunta comunale del Consiglio comunale e delle proposte di Giunta al Consiglio, delle ordinanze e delle determinazioni dirigenziali	Num			4,00		
Formazione del personale delle Direzioni da svolgersi anche in videoconferenza	Num			80,00		

OBIETTIVO	2 - Attuazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'Ente					
Descrizione	Attuazione, in collaborazione con la Direzione "Sistemi Informativi", del nuovo sistema informativo di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente (deliberazioni e atti della Giunta comunale, provvedimenti del Sindaco, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, atti di competenza dei Dirigenti) finalizzato alla semplificazione dell'iter procedurale, alla conservazione documentale certa, alla garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Conclusione di tutte le attività di test propedeutiche attivazione del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi	Date			30/06/2021		
Attivazione e messa in esercizio del nuovo sistema informatico di formazione e gestione degli atti amministrativi	Date			31/12/2021		
Formazione del personale delle Direzioni all'utilizzo del nuovo sistema informativo da svolgersi anche in videoconferenza	Num			80,00		



103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI							
OBIETTIVO	3 - Realizzazione del fascicolo informatico degli edifici del Comune.						
Descrizione	Ricerca, scansione, catalogazione e realizzazione dell'archivio informatico dei decreti/certificati di abitabilità degli edifici, attualmente presenti in formato cartaceo presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali - Ufficio Atti, dal 1930 al 2003, ai fini della semplificazione amministrativa e del risparmio di tempo per i cittadini (privati e professionisti) che potranno acquisire informaticamente tali documenti indispensabili per gli atti di compravendita immobiliare e le attività di progettazione						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1946 al 1970		%.		100,00			
Digitalizzazione dei decreti per le annualità dal 1971 al 2003		%.			100,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata						

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile	MORIELLI Anna	Dal	01/01/2021
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Assicurare la consulenza e il supporto giuridico specialistico alle strutture ed Organi dell'Ente su tematiche rilevanti					
Descrizione	Garantire la consulenza preventiva ad Organi e Direzioni dell'Ente per ottimizzare l'efficacia dell'agire amministrativo con specifico riferimento ai grandi progetti, alla contrattualistica e alle tematiche rilevanti per l'Amministrazione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Tempi medi consulenza su questioni rilevanti	Giorni			10,00		
Relazione su revisioni contrattuali migliorative per l'Amministrazione	Num			1,00		
Progetti/eventi con supporto giuridico Avvocatura con tabella esplicativa	Num			5,00		

OBIETTIVO	2 - Monitoraggio e deflazione contenzioso					
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso al fine di consentire la programmazione della spesa e la prevenzione, ove possibile, della soccombenza attraverso accordi transattivi e altre modalità deflative. Assicurare attraverso accordi definitivi l'acquisizione di entrate per l'Ente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Analisi finale dei dati del contenzioso dell'Avvocatura con indicazione aree di miglioramento	Date			31/12/2021		
Relazione definizioni transattive su contenziosi in essere e valutazione potenziali risparmi/entrate	Date			31/10/2021		
Analisi con Direzione Ragioneria dei report periodici dei Settori sul contenzioso di valore patrimoniale rilevante per indicazione e quantificazione accantonamenti e aggiornamento dei medesimi	Num			2,00		



105 - DIREZIONE AVVOCATURA

OBIETTIVO		3 - Attività formativa e di aggiornamento normativo e giurisprudenziale				
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Numero persone formate tramite attività di docenza	Num			60,00		
Linea guida normativa e giurisprudenziale sulla Intranet	Num			1,00		
Coordinamento redazione Newsletter Avvocatura sulla INTRANET	Num			4,00		

OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

Responsabile	PESSAGNO Maria Paola	Dal	01/01/2021
---------------------	----------------------	------------	------------

OBIETTIVO		1 - Monitoraggio del contenzioso amministrativo				
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso amministrativo al fine di individuare le aree con maggiore incidenza e rischio di soccombenza					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Mappatura finale con evidenza aree critiche ed esiti aggregati	Date			31/12/2021		
Report periodici sul contenzioso maggiormente rilevante sotto il profilo patrimoniale o strategico	Num			2,00		

OBIETTIVO		2 - Consulenza giuridica				
Descrizione	Assicurare costante assistenza giuridica agli Uffici e Organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore ed in particolare a supporto dell'adozione di atti amministrativi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report finale sulla consulenza resa	Num			1,00		
Grado di soddisfazione da parte delle Strutture assistite espresso attraverso schede di valutazione	Num			4,10		



105.1 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	3 - Aggiornamento normativo e giurisprudenziale					
Descrizione	Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale degli Uffici attraverso la INTRANET comunale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Linee Guida su novità normative in materia, da inviare ai destinatari specifici e da inserire sulla INTRANET	Num			1,00		
Sentenze inserite nell'Osservatorio giuridico della intranet all'interno della sezione "Direzione Avvocatura"	Num			60,00		
Pubblicazione sulla intranet di notiziario giuridico trimestrale in sinergia con il settore Diritto Civile	Num			4,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Settore Diritto Civile					



105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE

Responsabile	PARODI Raffaella	Dal	01/01/2021
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Ottimizzazione dell'attività di gestione del contenzioso del Settore Diritto Civile						
Descrizione	Assicurare il monitoraggio del contenzioso davanti al Giudice Ordinario al fine di consentire la programmazione della spesa, la segnalazione di aree critiche, la proposta di transazioni o accordi deflattivi del contenzioso.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Mappatura finale contenzioso dell'anno davanti al Giudice Ordinario dell'anno con dati numerici ripartiti per ambiti di competenza e tipologia di procedimento ed esiti aggregati		Date			31/12/2021		
Report periodici a Direzione "Servizi Finanziari" / "Settore Bilanci" recanti dati analitici delle causa di rilevante valore patrimoniale (superiore a 50.000 euro) con indicazione del rischio di soccombenza per accantonamento somme a bilancio		Num			2,00		
Relazione / tabella su misure deflattive contenzioso (transazioni, autotutela, accordi processuali per abbandono cause)		Num			1,00		

OBIETTIVO	2 - Consulenza e supporto giuridico specialistico alle Strutture ed organi dell'Ente nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile						
Descrizione	Garantire ad Organi e Strutture dell'Ente il supporto giuridico professionale di carattere specialistico nelle materie di competenza del Settore Civile attraverso tempestive ed efficaci consulenza e assistenza						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Tempi medi consulenza con tabella riepilogativa		Giorni			10,00		
Relazione sulla consulenza specialistica resa dal Settore ad Organi e Uffici dell'Ente negli ambiti di competenza		Num			1,00		
Grado di soddisfazione da parte delle principali strutture assistite attraverso schede di valutazione		Num			4,00		



105.2 - SETTORE DIRITTO CIVILE						
OBIETTIVO	3 - Formazione e aggiornamento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza del Settore Diritto Civile					
Descrizione	Rafforzare la competenza giuridica all'interno dell'Ente attraverso attività di formazione e aggiornamento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza del Settore.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
Obiettivo operativo	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Redazione e pubblicazione newsletter giuridica Avvocatura trimestrale sulla intranet in sinergia con Settore Diritto Amministrativo	Num			4,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Settore Diritto Amministrativo					
Redazione e pubblicazione sulla INTRANET Linee Guida in materie di competenza del Settore Diritto Civile	Num			1,00		
Sentenze e novità normative inserite nell'Osservatorio giuridico della Intranet in materie di competenza del Settore Diritto Civile	Num			40,00		



100 - DIREZIONE GENERALE

Responsabile	CRISCUOLO Pasquale		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Modello operativo finanziamenti					
Descrizione	Definire un modello operativo integrato per l'intercettazione di finanziamenti da terzi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione nuovo modello operativo	Date			31/10/2021		

OBIETTIVO	2 - Nuovo modello operativo per l'efficientamento delle procedure per investimenti					
Descrizione	Coordinare il processo di riprogettazione delle procedure relative alle spese di investimento, al fine di ottenere riduzione di tempi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Efficientamento spese di investimento: proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento	Date			31/10/2021		
Efficientamento spese di investimento: sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti	Date				31/01/2022	



100 - DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO	3 - Nuovi modelli operativi erogazione servizi					
Descrizione	Coordinare il processo di riprogettazione organizzativa degli attuali modelli di gestione/erogazione dei servizi, allo scopo di individuare leve e strumenti funzionali ad innalzare la capacità di offerta, a ridurre i tempi, ad efficientare i costi e ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Riprogettazione organizzativa di attuali modelli di gestione/erogazione di servizi approvati	Num			5,00		
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'Ente	%.			90,00		
Analisi dei procedimenti in capo alla Direzione e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.			100,00		



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile	SPECIALE Marco		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Raggiungimento obiettivi strutture coordinate e azione amministrativa efficace conseguente agli input della Giunta					
Descrizione	Promuovere, monitorare e rendicontare la concreta e tempestiva realizzazione delle decisioni assunte nel corso delle sedute della Giunta Comunale avverso degli input diretti del Sindaco da parte degli Assessorati e delle strutture e di garantire il raggiungimento di almeno il 90% delle strutture coordinate dall'Area Gabinetto del Sindaco					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle strutture coordinate dall'Area Gabinetto del Sindaco	%.			90,00		
Grado medio di attuazione degli input del Sindaco e della Giunta su tematiche contenibili nel breve periodo entro 60 giorni dalla verbalizzazione	%.			70,00		
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00		
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.			100,00		



101 - AREA GABINETTO DEL SINDACO

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città di Genova						
Descrizione	La città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche ed i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree Tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri: Infrastrutture per la mobilità (Rinnovo parco autobus), Ambiente e Territorio e Sviluppo Turistico (ex Caserma Gavoglio, Forti Begato e Sperone, Alloggi nel Centro Storico confiscati alla mafia, Galleria Scolmatrice del Rio Vernazza, sistemazione del Torrente Chiaravagna), Sviluppo economico e produttivo Smart City (sviluppo del Polo Scientifico Tecnologico Erzelli, avvio del Progetto "Blu Print"), Cultura e benessere (Piscina Comunale Mario Massa, Piscina Comunale Nicola Mameli, polo sportivo sulla Fascia di Rispetto Genova di Prà, riqualificazione dello Stadio di atletica leggera di Villa Gentile, Musei di Strada Nuova, Polo Museale di Sant'Agostino, Museo Nazionale dell'Emigrazione, recupero dei Giardini del Canzio e delle Grotte di Villa Durazzo). Con riferimento alle funzioni proprie del "Rappresentante della Città di Genova" designato dal "Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto" (designazione del Sindaco n. 417204 del 14/12/2016, nonché responsabile dell'attività di Controllo di Primo Livello, attuazione delle linee di sviluppo su indicate e delle linee di azioni (art. 6 "impegni delle Parti") descritte nello stesso Patto mediante interazione e raccordo con e tra i rappresentanti delle amministrazioni centrali coinvolte, i Referenti Locali (Comune - Città Metropolitana), e Responsabile Unico del Progetto e responsabili di civiche direzioni e società partecipate.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Spesa rendicontata (sostenuta e caricata in SGP). Previsione di spesa caricata sul sistema di monitoraggio in relazione agli interventi inseriti nel Patto		EUR			15.000.000,00		
Controllo di primo livello della spesa caricata in SGP ed inviata ufficialmente all'Autorità di Certificazione		Num			2,00		
Progressiva assunzione obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) in relazione a 52 interventi inseriti nel Patto		%.			100,00		
OBIETTIVO	3 - Fundraising da Soggetti privati						
Descrizione	Reperire risorse esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti (innovativi/istituzionali/di promozione)						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Pubblicazione avviso per l'individuazione di ricercatori di nuovi sponsor		Date			30/04/2021		
Risorse finanziarie		EUR		6.045.671,00	6.500.000,00		
Incremento del numero dei soggetti privati coinvolti nelle iniziative di promozione dei progetti di sponsorizzazione		Num			50,00		



185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

Responsabile	SPECIALE Marco	Dal	01/01/2021
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova						
Descrizione	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano di riordino delle società partecipate	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO 2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente						
Descrizione	Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Nuova governance AMT Spa per la gestione del servizio extraurbano: modifiche all'organo di governo	Date			31/10/2021		



185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA

OBIETTIVO							3 - Miglioramento degli strumenti di pianificazione e controllo strategico						
Descrizione							La pianificazione e il controllo strategico sono modalità operative che mirano a conseguire risultati concreti e misurabili dell'azione amministrativa. Fare pianificazione e controllo strategico consente di promuovere una intensificazione dei rapporti di relazione esistenti tra attori del sistema locale che si riconoscono e condividono gli stessi obiettivi di sviluppo						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		VIALE Giorgio						
Linea di mandato			09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo operativo			09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		Riferimenti								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Messa a regime del sistema per il controllo strategico e operativo				Date			31/12/2021						

OBIETTIVO							4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione							Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		Sindaco BUCCI Marco						
Linea di mandato			08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.02 - SEGRETERIA GENERALE						
Obiettivo operativo			08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2021						
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2021						
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			31/10/2021						



185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile	MAGNANI Nadia			Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione del sistema partecipate del Comune di Genova						
Descrizione	L'articolo 20 del Decreto Legislativo n° 175/2016 (Testo Unico sulle Società Partecipate - TUSP) impone in via ordinaria un percorso di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente. La ricognizione riguarda tutte le partecipazioni, anche se di minima entità, attraverso la predisposizione di piani di riassetto. Il piano deve diventare anche uno strumento di più efficace controllo delle aziende, quindi strumento di gestione del gruppo Comune, ed essere volto al contenimento dei costi di funzionamento e ad una maggiore efficienza della gestione delle società partecipate.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Piano di riordino delle società partecipate	Date			31/12/2021			
Presidio degli equilibri del sistema partecipate ai fini della ricognizione degli equilibri generali dell'Ente (art.193 TUEL)	Date			31/07/2021			
Rafforzamento patrimoniale SPIM tramite conferimento beni finalizzati al social housing	%.			100,00			

OBIETTIVO	2 - Valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente						
Descrizione	Le partecipazioni societarie dell'Ente costituiscono un patrimonio non solo inteso come capitale investito ma anche come know how, valorizzazione di politiche industriali sul territorio e sviluppo dell'occupazione.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA			Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Nuova governance AMT Spa per la gestione del servizio extraurbano: supervisione processi di integrazione per incorporazione del ramo di azienda di ATP Esercizio	Date			31/10/2021			
Rafforzare la governance di IREN in vista del rinnovo dell'organo di amministrazione del 2022: analisi dei sistemi di governo societario delle principali multiutility e delle best practice	Date			31/10/2021			



185.1 - SETTORE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OBIETTIVO	3 - Accountability e compliance					
Descrizione	Nuovi sistemi di accountability e di controllo per le società in house per migliorare l'efficienza del gruppo e destinare al core business le risorse economiche disponibili					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Esercizio delle funzioni di controllo analogo: focus su accantonamenti a fondi rischi e riserve	Date			30/09/2021		
Modello per la gestione centralizzata delle funzioni specialistiche delle società partecipate che valorizzi il know how infragruppo, per efficientare i costi ed ottimizzare le risorse disponibili	Date			31/12/2021		



185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

Responsabile	LAZZARINI Laura	Dal	01/01/2021
---------------------	-----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Semplificazione e trasformazione digitale – lo sportello telematico polifunzionale del Comune di Genova						
Descrizione	Supportare la realizzazione dello sportello telematico polifunzionale per l'erogazione di servizi digitali avanzati, coordinando il processo di ricognizione, analisi e revisione dei procedimenti amministrativi attualmente gestiti in forma analogica. Lo sportello consentirà ai cittadini di presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente non gestite attraverso il Fascicolo del Cittadino e, nel contempo, incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle pratiche in termini di semplificazione e riduzione dei tempi. Il progetto coinvolge tutte le strutture organizzative dell'ente con il capofilato della direzione competente in materia di digitalizzazione.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Censimento, analisi e revisione dei procedimenti amministrativi da implementare nello sportello telematico polifunzionale		%.			100,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart city e Settore Programmazione e Realizzazione						

OBIETTIVO	2 - Individuazione KPI per il controllo strategico e operativo						
Descrizione	Sviluppare un sistema di controllo strategico per misurare lo stato di attuazione delle linee di mandato e gli effetti delle politiche sul territorio e sulla collettività attraverso l'individuazione di un modello di indicatori chiave (kpi) per la misurazione del grado di realizzazione dei traguardi della programmazione operativa e del valore pubblico prodotto, anche mediante analisi dei principali sistemi di ranking e rating delle città.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Messa a regime del sistema degli indicatori di outcome finale e di impatto degli obiettivi strategici del DUP		Date			31/12/2021		
Messa a regime del sistema degli indicatori di outcome degli obiettivi operativi del DUP		Date			31/12/2021		



185.2 - SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

OBIETTIVO	3 - Qualità dei servizi						
Descrizione	Promuovere la diffusione di strumenti per il controllo della qualità dei servizi e dei processi amministrativi, coordinando e supportando le strutture organizzative interessate nell'adozione di nuove Carte dei Servizi in ambiti ad elevato impatto su cittadini e imprese (Tributi e Urbanistica) e nella realizzazione di indagini di customer satisfaction						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI				
Obiettivo operativo	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Nuove Carte dei Servizi (TARI, IMU, Urbanistica)		Num			3,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Politiche delle Entrate, Settore Imposte e Canoni e Direzione Urbanistica ed Edilizia Privata						
Indagini di customer realizzate per servizi certificati UNI EN ISO 9001 (biblioteche, servizi civici, servizi educativi)		Num			3,00		
Carte dei servizi verificate e aggiornate (totale 19 Carte dei Servizi)		%.			100,00		



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

Responsabile	<u>BOCCHIARDO Monica</u>	Dal	01/01/2021
---------------------	--------------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Sportello Unico Eventi					
Descrizione	L'obiettivo risponde all'esigenza di avere un punto di riferimento per la creazione di Eventi attraverso il coordinamento e il raccordo tra gli uffici e gli enti coinvolti a vario titolo, per la puntuale erogazione dei servizi strumentali agli eventi e alle manifestazioni.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.03.01 - GRANDI EVENTI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Diagrammi di flusso dei processi e rivisitazione modulistica	Date			30/06/2021		
Realizzazione del sito/Sportello unico eventi (virtuale)	Date			31/12/2021		
Grandi eventi realizzati	Num			2,00		
Nota previsto 2021	1) Genova Jeans - 2) GP Days					

OBIETTIVO	2 - In cammino verso Genova Capitale europea della Sport					
Descrizione	L'obiettivo si propone di realizzare tutte le azioni propedeutiche allo svolgimento dell'evento che vedrà la Città di Genova capitale europea dello Sport.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco BORDILLI Paola			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.03.01 - GRANDI EVENTI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione brochure e sito dedicati all'evento	Date			30/04/2021		
Costituzione del comitato organizzatore dell'evento	Date			30/09/2021		
Calendario eventi sportivi 2022/2023	Date			31/12/2021		
Eventi sportivi realizzati verso Genova 2024	Num			2,00		



203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

OBIETTIVO	3 - Comunicazione Genova 100%					
Descrizione	L'obiettivo si propone di realizzare una comunicazione dell'Ente a 360 gradi attraverso l'elaborazione del piano di comunicazione annuale suddiviso in diverse sezioni volte, tra l'altro, a dare risalto a tutte le grandi iniziative messe in campo per valorizzare la città.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola GAGGERO Laura GROSSO Barbara PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Campagne di comunicazione degli eventi di valenza nazionale ed internazionale e del patrimonio culturale	%.			10,00		
Nota previsto 2021	Interazioni sui canali social: +10,00%					
Piani di comunicazione riferiti alle grandi opere della città di Genova	Num			3,00		
Campagne di comunicazione della destinazione turistica	Num			120.000.000,00		
Nota previsto 2021	120.000.000,00 impression erogate - 900.000,00 click. Il risultato stimato è subordinato all'effettiva attuazione delle campagne, dipendente dalla effettiva possibilità di viaggiare anche nei mercati esteri.					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

Responsabile	MENINI Simonetta	Dal	01/01/2021
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO		1 - Piano di Comunicazione Interna dell'ente per l'anno 2021				
Descrizione	L'obiettivo risponde all'esigenza di analizzare i fabbisogni comunicativi degli oltre 5000 dipendenti e di rendere efficaci gli strumenti utilizzati e a loro disposizione					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Coinvolgimento dei Referenti (attraverso call. Webex)	Num			4,00		
Piano di comunicazione interna dell'ente 2021	Date			31/10/2021		
Dipendenti e collaboratori dell'Ente raggiunti (con informazione tramite e mail massiva)	%.			90,00		

OBIETTIVO		2 - Informazione mirata				
Descrizione	L'obiettivo risponde all'esigenza di tenere informati i dipendenti sulle principali azioni che l'Amministrazione mette in atto.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Redazione di una Newsletter mensile	Num			12,00		
Redazione annua di notizie giornaliere sulla Intranet	Num			500,00		



203.1 - STRUTTURA DI STAFF COMUNICAZIONE INTERNA

OBIETTIVO	3 - Comunicazione aziendale 2.0					
Descrizione	L'obiettivo si pone l'esigenza di creare una modalità di condivisione del saper fare finalizzato ad aumentare il senso di appartenenza					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Web TV aziendale	Num			5,00		
Webinar ai dipendenti	Num			3,00		



292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI

Responsabile	MARCHESE Magda		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza						
Descrizione	I servizi centrali amministrativi hanno come mission l'ottimale funzionamento dell'Ente, attraverso la messa a disposizione di risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché di competenze specialistiche e amministrative, a supporto di tutte le azioni strategiche e operative dell'Amministrazione. Questa attività risulta tanto più vincente quanto più le varie competenze e risorse agiscono in modo coordinato e raggiungono gli obiettivi posti dall'Amministrazione.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023		Assessori	PICIOCCHI Pietro VIALE Giorgio			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate		%.			90,00	90,00	90,00
OBIETTIVO	2 - Analisi dei processi amministrativi strategici Ente, funzionali alla reingegnerizzazione degli stessi						
Descrizione	La realizzazione di investimenti costituisce uno dei processi amministrativi strategici per l'Ente. L'analisi delle varie fasi del processo può portare alla codificazione e standardizzazione di processi virtuosi, attraverso i quali imprimere significative accelerazioni al complessivo processo di spesa per il tramite di una ridefinizione delle fasi endoprocedimentali (dalla programmazione, alla progettazione, alla realizzazione degli interventi),						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro VIALE Giorgio			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti		%.			100,00		
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico		%.			100,00		
Efficientamento spese di investimento: Proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento		Date			31/10/2021		
Efficientamento spese di investimento: Sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti		Date				31/01/2022	



292 - AREA SERVIZI CENTRALI AMMINISTRATIVI

OBIETTIVO	3 - Indagine del grado di soddisfazione dei clienti interni						
Descrizione	I Servizi centrali amministrativi comprendono alcune delle principali strutture di staff del Comune (Personale, Servizi finanziari e SUA), che hanno come clienti interni tutte le strutture di line. Questa attività di servizio si svolge in termini di supporto e coordinamento nei confronti di tutte le altre direzioni e viene espletata attraverso strumenti di comunicazione tradizionale e attraverso la intranet aziendale. Per verificare che tali modalità di comunicazione siano efficaci, è possibile attivare un processo di analisi e miglioramento, che comprende diverse fasi: dall'impostazione della rilevazione, alla conduzione dell'indagine di customer satisfaction, dall'analisi dei dati, alla predisposizione del piano di miglioramento e delle relative azioni di comunicazione.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro VIALE Giorgio				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Indagini completate		Num			1,00	2,00	
Nota previsto 2021	Impostazione del sistema, avvio della rilevazione e numero indagini completate						



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile	BOCCA Lidia	Dal	01/01/2021
---------------------	-------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Realizzazione di un piano straordinario di reclutamento del personale in periodo emergenziale					
Descrizione	Garantire l'investimento nel capitale umano ed il cambio generazionale attraverso un turn over del 100% dei dipendenti cessati -utilizzando appieno le capacità assunzionali dell'Ente -reperendo risorse per l'autofinanziamento del piano del fabbisogno da un costante monitoraggio contabile della spesa di personale -sperimentando in periodo di vigenza di protocolli covid nuove procedure concorsuali attraverso l'utilizzo del digitale					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risorse reperite per l'autofinanziamento del piano del fabbisogno del personale	EUR			200.000,00	200.000,00	200.000,00
Procedure concorsuali in modalità digitale avviate	Num			3,00	4,00	4,00
Reintegro numero dipendenti cessati 2021 (escluse mobilità e cessati del mese di dicembre)	%.			100,00	100,00	100,00

OBIETTIVO	2 - Centralità della Formazione e realizzazione di progetti innovativi tramite la scuola di formazione					
Descrizione	Valorizzare il capitale umano attraverso percorsi formativi di alta specializzazione e percorsi dedicati ai giovani assunti attraverso la Scuola di Amministrazione. (Scuola estiva di project management, BIM, Open data..)					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE		
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Operatività del sito della Scuola di Amministrazione sul portale istituzionale dell'Ente	Date			30/06/2021		
Corsi a alta specializzazione	Num			2,00	2,00	2,00
Dipendenti dell'Ente e di altri Enti pubblici formati	Num		1.100,00	1.150,00	1.200,00	1.200,00



113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

OBIETTIVO	3 - Migliorare la performance organizzativa di Ente						
Descrizione	Garantire l'azione di supporto alla Direzione Generale per l'attuazione di nuove politiche organizzative orientate alla semplificazione dei processi e alla revisione delle modalità di gestione dei principali servizi anche alla luce delle opportunità offerte dalla transizione digitale. L'analisi degli attuali modelli di gestione/erogazione dei servizi per ciascuna Area dovrà concretizzarsi in proposte di riprogettazione degli stessi con individuazione di leve e strumenti in grado di innalzare la capacità di offerta, ridurre dei tempi, efficientare i costi e ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Validazione delle proposte organizzative presentate ai fini della riprogettazione del modello di gestione/erogazione dei servizi		%			100,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Coordinatori d'Area						

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile	CANEPA Alessio	Dal	01/01/2021
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Lavoro Agile						
Descrizione	Monitoraggio dello stato di attuazione del Lavoro Agile nell'Ente utile a rilevare informazioni qualitative e quantitative per misurarne l'efficacia e l'efficienza, redazione del Piano Operativo del Lavoro Agile e gestione delle procedure volte alla normalizzazione dell'attività a seguito della cessazione dell'emergenza Covid - 19						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	08.02.02 - SMARTWORKING	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Redazione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) 2021		Date			30/06/2021		
Normalizzazione dell'attività a seguito del rientro dall'emergenza sanitaria Covid - 19		Date			31/12/2021		
Formazione sul nuovo Regolamento del Lavoro Agile alla rete dei referenti di Direzione		Num			50,00		
Nota previsto 2021	n. referenti lavoro agile						

OBIETTIVO	2 - Sistemazione pratiche contributive						
Descrizione	Eliminazione delle criticità relative alla posizione assicurativa previdenziale di civici dipendenti inviate da INPS con "note di debito Regolarizzazioni contributive". L'istituto di Previdenza ha espresso a fine 2020 la necessità di provvedere a circa 4.000 sistemazioni contributive riferite a dipendenti o ex dipendenti in quiescenza al fine di allineare gli imponibili contributivi presenti attualmente nei loro archivi con i versamenti effettuati dalla Civica Amministrazione dalla seconda metà degli anni 90 al 2012, anno in cui l'Istituto ha assorbito le competenze in materia previdenziale della cassa pensioni dei dipendenti della PA. Al fine di non compromettere le singole posizioni previdenziali o di costringere la CA ad un versamento già effettuato in precedenza ma ad oggi non verificabile negli archivi di INPS causa mancato aggiornamento degli stessi, necessita l'istituzione di un gruppo di lavoro di dipendenti esperti sia in materia previdenziale e sia nelle diverse modalità con le quali sono state effettuate nei periodi interessati le denunce contributive						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	VIALE Giorgio				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento della bonifica delle situazioni rilevanti		Date				31/12/2022	
Analisi, verifica e bonifica delle situazioni segnalate da INPS		%.			30,00		



113.10 - SETTORE RISORSE UMANE

OBIETTIVO	3 - Razionalizzazione e ottimizzazione dell'attività relativa alle relazioni sindacali					
Descrizione	Efficientamento dell'attività prodromica alla contrattazione al fine di procedere all'aggiornamento del protocollo d'intesa relativo ai servizi pubblici essenziali in caso di sciopero e di anticipare l'inizio delle trattative per addvenire in tempi rapidi alla conclusione del CCDI 2021					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	VIALE Giorgio			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Aggiornamento del protocollo di intesa relativo ai servizi pubblici essenziali in caso di sciopero	Date			31/12/2021		
Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2021	Date			30/09/2021		



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile	MARCHESE Magda	Dal	01/01/2021
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa						
Descrizione	La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato e dalle entrate proprie e la crescita delle esigenze di spesa rendono sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Città. Occorre, pertanto, contemperare le risorse attuali e prospettiche e le correlative necessità d'impiego, sia in fase iniziale che in corso d'esercizio. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria e sfruttando le residue possibilità di gestione della liquidità. Ciò è reso ancora più arduo in situazioni di emergenza, come quella sanitaria in atto. La gestione della cassa ha, peraltro, impatti diretti sugli equilibri, tenuto conto che le norme statali prevedono premi (riduzione percentuale di accantonamento a FCDE) e sanzioni (specifico accantonamento a bilancio) in relazione al rispetto o meno dei tempi di pagamento.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base dei nuovi saldi finanziari introdotti dall'undicesimo decreto correttivo dell'armonizzazione (Dm 1 agosto 2019).		Date		31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Pianificazione e monitoraggio cash flow		Date		03/11/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023

OBIETTIVO	2 - Gestione del debito						
Descrizione	La progressiva riduzione dello stock di debito costituisce un obiettivo strategico delle linee di mandato, per alleggerire l'assorbimento di risorse correnti destinate a servizio del debito, in coerenza con le finalità generali di finanza pubblica e a vantaggio delle future generazioni. Il contenimento del ricorso all'indebitamento deve essere reso compatibile con le decisioni d'investimento ritenute prioritarie per il territorio, in relazione alle quali è necessaria un'attenta programmazione dei flussi dei pagamenti, tale da consentire il ricorso a forme di finanziamento flessibili o comunque alternative al mutuo ordinario CDP (Cassa Depositi e Prestiti). L'alleggerimento del peso del servizio prestiti deve essere conseguito anche con operazioni di rinegoziazione/estinzione/rifinanziamento/devoluzione dello stock esistente.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Realizzazione di almeno un'operazione di rimodulazione/devoluzione/estinzione del debito.		Date			31/12/2021		
Finanziamenti non ordinari CDP/Mutui contratti		%.		76,19	76,00	76,00	76,00



180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO							3 - Potenziamento della capacità di riscossione dell'Ente						
Descrizione													
La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per un ente locale. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. Ogni dirigente che gestisce entrate ha la piena responsabilità della loro realizzazione in termini di cassa, anche attraverso la gestione dei residui attivi, recentemente attenzionata dalla Corte dei Conti. Indice della capacità di realizzazione delle entrate è anche la certificazione delle spese finanziate dal Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.													
Durata			01/01/2021 - 31/12/2023			Assessori			PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato			09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ			Obiettivo strategico			09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma			01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo			09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO			Riferimenti							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Monitoraggio dei residui attivi vetusti in conto capitale				Date		03/07/2020	31/07/2021	31/07/2022	31/07/2023				
Autorità di Certificazione Patto per lo Sviluppo Città di Genova - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 – completamento procedure di certificazione sulle dichiarazioni di spesa pervenute dall'ADG				%		100,00	100,00	100,00	100,00				

OBIETTIVO							4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione													
Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.													
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori			Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato			08 - CITTÀ DEL MERITO			Obiettivo strategico			08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Programma			01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo			08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE			Riferimenti							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2021						
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2021						
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			31/10/2021						



180.1 - SETTORE BILANCI

Responsabile	VILLA Stefania		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Accountability.					
Descrizione	<p>L'obiettivo della trasparenza e dell'accountability è realizzabile tra gli altri anche ampliando il set di informazioni disponibili. Una buona pratica che ci riporta uno scenario di riferimento a cui seguono diversi e utili spunti di riflessione, è quella di identificare un gruppo di Comuni italiani a cui far seguire un'analisi comparativa, in modo da identificare in modo metodico fattori e condizioni che possano favorire il miglioramento del processo decisionale. Congiuntamente a tale analisi, la valorizzazione delle risultanze delle rilevazioni per i fabbisogni standard rappresenta uno strumento di lettura affiancato al quadro portante delineato dalla contabilità finanziaria e ne allarga la dimensione conoscitiva, illustrando i consumi e le reali necessità finanziarie dell'Ente locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. La corretta rilevazione dei dati – non solo finanziari – consente di non penalizzare l'Ente nella fase di determinazione delle risorse del Fondo di solidarietà, mentre la tempestiva compilazione e invio dei questionari evita la sanzione del blocco dell'erogazione dei trasferimenti erariali.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Benchmarking su un set di indicatori di bilancio con almeno 5 comuni	Date		27/11/2020	30/11/2021	30/11/2022	30/11/2023
Predisposizione "progetto biglietto invisibile Amt"	Date			30/08/2021		
Predisposizione e invio dei questionari relativi ai Fabbisogni standard	%.		100,00	100,00	100,00	100,00



180.1 - SETTORE BILANCI

OBIETTIVO								2 - Nuova procedura di gestione decentrata delle variazioni di bilancio									
Descrizione								La necessità di procedure che snelliscano ed efficientino lo scambio di dati ed informazioni tra Servizi Finanziari e tutte le Direzioni, ha richiesto negli anni di automatizzare e decentrare alcune processi o parti di processo. Nello specifico l'obiettivo è quello di analizzare e impostare il decentramento delle richieste di variazione di bilancio sul sistema di contabilità ufficiale dell'Ente (SIB), in collaborazione con la software house, al fine di semplificare e omogeneizzare le richieste di variazioni di bilancio da parte delle Direzioni dell'Ente e al contempo ottenere una maggiore trasparenza del processo, le cui fasi saranno consultabili in ogni momento, ed elasticità nella gestione delle previsioni di bilancio. Dopo lo studio e l'implementazione della nuova procedura, si procederà all'avvio con alcune direzioni "pilota", per testarne il corretto funzionamento.									
Durata				01/01/2021 - 31/12/2022				Assessori				PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico				09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE					
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma				01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo				09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO				Riferimenti									
Indicatore				Udm				Consuntivo 2019		Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		Previsionale 2023	
Avvio sperimentale con Direzioni pilota (parte corrente)				Date								31/10/2021					
Nota previsto 2021		Direzioni pilota: Politiche sociali, Attrattività e competitività.															
Avvio sperimentale con Direzioni pilota (parte capitale)				Date										31/10/2022			
Nota previsto 2022		Direzioni pilota: Mobilità e trasporti, Area servizi tecnici ed operativi.															
OBIETTIVO								3 - Reperimento risorse tramite il coordinamento delle azioni di miglioramento sul FCDE.									
Descrizione								Le fondamentali attività di budgeting dell'Ente possono essere accompagnate da azioni complementari che perseguono la medesima finalità di preservare gli equilibri complessivi di bilancio assicurando e massimizzando le risorse necessarie per realizzare i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e garantire i livelli di servizio rivolti ai cittadini. Una di queste azioni riguarda il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità, che misura, oltre alla morosità fisiologica, le lentezze e le difficoltà di riscossione della macchina comunale, bloccando di fatto la capacità di spesa dell'Ente e vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'attuazione delle azioni individuate consente il miglioramento complessivo degli equilibri di bilancio attraverso l'accelerazione della riscossione e di conseguenza la diminuzione del fondo stesso.									
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori				PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico				09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE					
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma				01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo operativo				09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO				Riferimenti									
Indicatore				Udm				Consuntivo 2019		Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		Previsionale 2023	
Direzioni, che gestiscono entrate con il maggior fondo crediti di dubbia esigibilità, monitorate e coordinate per l'attuazione delle azioni finalizzate alla riduzione del fondo stesso				Num						3,00		3,00					



180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

Responsabile	MATERESE Giuseppe		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Miglioramento della capacità di riscossione						
Descrizione	<p>Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato dal Governo è un complesso di disposizioni che hanno l'obiettivo di aumentare la competitività del sistema Italia attraverso l'efficientamento dei processi della PA. La realizzazione è delegata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Uno dei processi ritenuti strategici per migliorare la competitività è rendere più efficienti i sistemi di pagamento verso la PA. Tutte le entrate di pertinenza degli Enti Pubblici affluiscono al "Nodo dei Pagamenti", piattaforma unica a livello centrale e in tempo reale provvede a riversare gli introiti agli Enti Beneficiari. Il cittadino può scegliere di utilizzare qualsiasi canale di pagamento operando una scelta autonoma tra i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) accreditati che rendono trasparenti modalità e costi. Ciò costituisce un'innovazione epocale rispetto alla logica secondo la quale ciascun Ente imponeva con quali modalità consentire al cittadino di pagare. In questo quadro riveste un'importanza strategica l'adeguamento del sistema di riscossione comunale, considerate le molteplici procedure di riscossione esistenti in relazione alle tipologie di entrate gestite e le modalità di collegamento al Nodo centrale. La ricognizione e la mappatura delle "tariffe" è effettuata in funzione della riconciliazione automatica sui capitoli pertinenti di bilancio dei pagamenti ricevuti (che altrimenti dovrebbero essere ripartiti manualmente). Ciò consente di avere riscontro immediato dell'incasso e di eliminare errori.</p>						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento attivazione "intermediazione tecnologica" su piattaforma PAGOPA: Società partecipate attivate.		%.			100,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						
Accesso al Fondo innovazione (euro 50.000,00=) mediante completamento degli obiettivi di adozione e integrazione della piattaforma abilitante pagoPA		%.			100,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						



180.2 - SETTORE CONTABILITÀ

OBIETTIVO		2 - Recupero risorse finanziarie					
Descrizione		Il mantenimento degli equilibri finanziari deve essere sostenuto anche con azioni positive di recupero risorse nei rapporti finanziari con altri Enti e di supporto alle Direzioni mediante l'analisi del corretto inquadramento contabile e fiscale delle operazioni di particolare complessità attuate dalle Direzioni in tutti gli ambiti di attività dell'Ente e attività di consulenza e formazione del personale dell'Ente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Avvio nuova procedura per il recupero dell'IVA sulle opere di prolungamento della linea metropolitana di Genova realizzate		Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	euro 8.000.000,00= complessivi						
Avvio nuova procedura per il recupero dell'IVA per interventi in conto capitale effettuati su immobili in ambito commerciale (impianti sportivi, mercati, ecc.)		Date			31/12/2021		
Realizzazione finanziamenti da progetti europei (Better, Pure Cosmos)		EUR		123.000,00	125.000,00		

OBIETTIVO		3 - Riduzione del debito: Gestione efficiente della cassa e digitalizzazione dei processi di spesa.					
Descrizione		L'automazione e la razionalizzazione dei processi di pagamento ai fornitori della PA favoriscono la competitività del sistema delle imprese. L'obiettivo è creare un sistema trasparente che consente ai fornitori di conoscere in tempo reale lo stato del proprio credito e di poterlo gestire. Questo può essere realizzato attraverso l'ottimizzazione dei flussi da e verso la Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) in cui vengono ricevute le fatture del Comune. Ciò consente di ottenere il miglioramento dei tempi di pagamento e nel contempo un risparmio in termini di ore/lavoro. I tempi di pagamento sono individuati dalle norme di legge (D.L. n. 33/2013, D.L. n. 66/2014, L. n. 145/2018) come indicatore di virtuosità che consente di ottenere premialità in materia di finanza locale o viceversa erogazione di sanzioni qualora non contenuti entro i limiti di legge. La virtuosità del processo di spesa consente di mantenere l'equilibrio di cassa. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo vengono attuate misure che consentano un maggior coinvolgimento delle Direzioni nel monitoraggio dello stock del debito e dei tempi di pagamento della spesa.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo operativo	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Corsi di formazione in materia contabile/fiscale		Num			3,00		
Rispetto tempestività dei Pagamenti		%.			100,00		
Nota previsto 2021	in linea con i parametri di legge						



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Responsabile	BOCCARDO Natalia	Dal	01/01/2021
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Contrasto all'evasione e morosità Tassa sui Rifiuti (TARI)/Imposta Municipale Unica (IMU)

Descrizione	La fondamentale attività di supporto al bilancio dell'Ente, al mantenimento degli equilibri presenti e futuri, alla riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), è svolta dalla Direzione Politiche delle Entrate attraverso la gestione e la riscossione delle entrate tributarie ordinarie ed attraverso l'azione di contrasto ad evasione e morosità. L'obiettivo è la prosecuzione ed il potenziamento delle azioni di recupero, che negli anni ha teso a ridurre costantemente i tempi intercorrenti tra i mancati pagamenti e l'emissione di solleciti ed avvisi di accertamento, il consolidamento dei processi di riscossione e di gestione delle banche dati e l'affermazione del principio di equità fiscale.		
--------------------	--	--	--

Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro
---------------	-------------------------	------------------	------------------

Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
-------------------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
-----------------	--	------------------	---

Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti	
----------------------------	---	--------------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Recupero morosità ed evasione TARI	EUR	18.313.478,56	10.690.306,97	7.000.000,00		
Recupero agevolazione TARI non dovute	EUR			400.000,00		
Recupero morosità IMU	EUR	6.063.082,57	6.648.696,46	6.000.000,00		

OBIETTIVO 2 - Carta dei servizi per la gestione dei rapporti con gli utenti Tassa sui Rifiuti (TARI)

Descrizione	L'obiettivo è quello di rafforzare il grado di informazione e di trasparenza nella comunicazione relativa alla gestione delle tariffe, ai relativi adempimenti tributari ed alle modalità di gestione dell'utenza in base ai principi ed ai criteri espressi dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).		
--------------------	---	--	--

Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro
---------------	-------------------------	------------------	------------------

Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
-------------------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
-----------------	--	------------------	---

Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti	
----------------------------	---	--------------------	--

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione Carta dei Servizi TARI	Date			31/12/2021		

Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione "Pianificazione Strategica e Governance Societaria"		
---------------------------	---	--	--



127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

OBIETTIVO	3 - Nuova procedura per la gestione digitalizzata dei rimborsi Tassa sui Rifiuti (TARI)					
Descrizione	La semplificazione degli adempimenti per i cittadini attraverso la digitalizzazione dei processi di scambio dati con la Pubblica Amministrazione viene sviluppato in campo tributario attraverso l'avvio di una nuova modalità di gestione dei rimborsi TARI. La nuova procedura verrà sviluppata all'interno del "Fascicolo del Cittadino", sezione "lo contribuente" in modo da consentire un dialogo diretto, rapido e sicuro con l'Amministrazione. L'obiettivo è quello di analizzare, impostare la procedura per la ricezione delle istanze di rimborso TARI ed avviarla in via sperimentale per l'utenza domestica al fine di rendere via via omogenee le modalità di acquisizione dati, limitare la circolazione della carta, contrarre i tempi di istruttoria ed erogazione dei rimborsi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Avvio del portale "Rimborsi TARI"	Date			01/10/2021		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

Responsabile	BRUZZONE Anna Rosa		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Contrasto ad evasione e morosità Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) e Imposta Comunale Pubblicità (ICP)						
Descrizione	Potenziare le attività di controllo sul territorio e di accertamento finalizzate al contrasto dell'abusivismo e della morosità, anche con l'ausilio della nuova applicazione georeferenziata.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'			
Obiettivo operativo	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Recupero morosità da evasione		EUR		0,00	200.000,00		
Nota previsto 2021	Consuntivo 2017: Euro 470.000,00 - Consuntivo 2018: Euro 460.000,00						
Avvisi di accertamento emessi		Num		0,00	1.500,00		
Nota previsto 2021	Consuntivo 2017: Numero 2.384,00 - Consuntivo 2018: Numero 2.350,00						
Oggetti controllati sul totale oggetti presenti sul territorio		%.	6,90	7,08	7,10		
Nota previsto 2021	Totale oggetti n° 49.500 - Anno 2019: n° 3.420 - Anno 2020: n° 3.506 - Anno 2021: n° 3.515						
OBIETTIVO	2 - Carta dei servizi						
Descrizione	Introduzione della Carta dei Servizi Imposta Municipale Unica (IMU) per attività di gestione dell'imposta, servizi erogati e rapporto con gli utenti.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
Obiettivo operativo	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Apertura nuovo sportello telematico IMU		Date			01/04/2021		
Approvazione Carta dei Servizi IMU		Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione "Pianificazione Strategica e Governance Societaria"						



127.9 - SETTORE IMPOSTE E CANONI

OBIETTIVO	3 - Nuovo canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, sostitutivo dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni					
Descrizione	A partire dal 2021 gli attuali Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) vengono sostituiti da un unico Canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari. Il nuovo canone, pertanto, deve essere disciplinato attraverso un nuovo regolamento che definisce le diverse fattispecie, riviste alla luce delle specifiche contenute nella legge istitutiva. L'obiettivo consiste nella predisposizione di Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione del nuovo canone e nell'avvio della applicazione dello stesso.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'			
Obiettivo operativo	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Predisposizione di Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione di un unico canone patrimoniale sostitutivo delle imposte, dei diritti e dei canoni concessori previsti da norme di legge e regolamenti	Date			31/03/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione "Sviluppo del Commercio"					
Predisposizione di modulistica e istruzioni per l'utenza	Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione "Sviluppo del Commercio"					


152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile	MARINO Cinzia		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - 4 ASSI DI FORZA - VALBISAGNO - CENTRO - LEVANTE- PONENTE					
Descrizione	Affidamento dei servizi di project management e direzione lavori e verifica progetti e 'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione lavori					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Aggiudicazione servizi di project management e verifica progetti	Date			10/07/2021		
Aggiudicazione appalto integrato progettazione esecutiva ed esecuzione lavori	Date			30/11/2021		

OBIETTIVO	2 - WATERFRONT DI LEVANTE					
Descrizione	Prosecuzione degli affidamenti pubblici di riqualificazione del compendio, propedeutici e necessari alla completa fruizione e che agevolino gli interventi privati sullo stesso da parte dell'operatore che ha provveduto all'acquisto del Palasport e degli ulteriori lotti - tutti concorrenti all'obiettivo generale della sistemazione del nuovo Waterfront di Levante, coerentemente al disegno di assieme elaborato dall'architetto Renzo Piano e donato al Comune di Genova					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Aggiudicazione progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di costruzione nuovo scivolo di alaggio, completamento banchine e secondo lotto per attrezzaggio impiantistico banchine dell'imbocco canale navigabile	Date			30/07/2021		
Aggiudicazione progettazione esecutiva ed esecuzione lavori e forniture necessari per l'intervento relativo al waterfront di levante - risoluzione interferenze e spostamenti sottoservizi - fase 1	Date			30/07/2021		
Avvio gare nuovi canali ponti e risoluzione interferenze - fase 2 sulla base delle determinazioni di indicazione esecutive pervenute	Date			31/12/2021		



152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

OBIETTIVO								3 - RIBALTAMENTO A MARE FINCANTIERI							
Descrizione		Prosecuzione gare propedeutiche: 1) Programma straordinario ex art.9 bis L.130/2018 - adeguamento Rio Molinassi, tra P.zza Clavarino e lo sfocio a mare e con spostamento dei pescatori lotto 1 e tra Via Negroponete e P.zza Clavarino lotto 3 2) Adeguamento idraulico rivi Marotto e Moferrato nell'ambito del ribaltamento a mare per la realizzazione di una nuova calata ai fini cantieristici (importi compl. stimati a base di gara Euro 73.000.000,00 circa per entrambe le procedure)													
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori		PICIOCCHI Pietro							
Linea di mandato		03 - CITTÀ DELLA PULIZIA				Obiettivo strategico		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO							
Missione		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Programma		09.01 - DIFESA DEL SUOLO							
Obiettivo operativo		03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA				Riferimenti									
Indicatore		Udm		Consuntivo 2019		Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		Previsionale 2023			
Aggiudicazione gare sulla base delle determinate di indizione esecutive pervenute		Date						31/12/2021							
OBIETTIVO								4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)							
Descrizione		Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.													
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori		Sindaco BUCCI Marco							
Linea di mandato		08 - CITTÀ DEL MERITO				Obiettivo strategico		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE							
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.02 - SEGRETERIA GENERALE							
Obiettivo operativo		08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				Riferimenti									
Indicatore		Udm		Consuntivo 2019		Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		Previsionale 2023			
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date						30/09/2021							
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date						30/09/2021							
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date						31/10/2021							



152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI						
Responsabile	GAGGERO Angela Ilaria		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - ACQUISTI E FORNITURE COVID-19					
Descrizione	Focus su andamento della spesa e dei fabbisogni, in particolare sulle mascherine chirurgiche e FFp2					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Predisposizione relazione illustrativa a consuntivo che evidenzi l'andamento della spesa per forniture COVID-19, le criticità riscontrate, l'evoluzione dei prezzi, anche tenuto conto dell'evolversi della domanda	Num			1,00		
Report quindicinale per il Comitato COVID su andamento scorte di mascherine chirurgiche e FFp2	Num			20,00		
Copertura fabbisogno programmato	%.			100,00		
OBIETTIVO	2 - FORNITURA BENI TRASVERSALI					
Descrizione	Attivazione gare pluriennali di forniture beni "trasversali" (a titolo di esempio non esaustivo: cancelleria, carta, ecc.) al fine di efficientare i processi di approvvigionamento e perseguire i seguenti obiettivi: - Maggior risparmio derivante dalla maggiore quantità della fornitura; - Maggior efficienza in quanto non vi è reiterazione annuale della stessa gara (o quasi); - Uniformità della fornitura e dei prodotti per un periodo maggiore					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Avvio/espletamento di almeno una gara sopra soglia	Date			31/10/2021		



152.4 - SETTORE BENI E SERVIZI

OBIETTIVO 3 - ACCENTRAMENTO PRESSO SUAC PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA DELLA DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE						
Descrizione	L'Amministrazione intende accentrare alla Stazione Unica Appaltante le più rilevanti gare sottosoglia di altre Direzioni, così da garantire uniformità di gestione. La SUAC già effettua alcuni acquisti per la Direzione Politiche dell'Istruzione (es.arredi) e, con l'emergenza COVID, ha fornito tutti i materiali e DPI richiesti (mascherine, gel mani, liquidi per pulizia, ozonizzatori, termometri, camici monouso e camici di stoffa, occhiali e schermi, ecc). Si propone, quindi, il passaggio delle residue competenze specialistiche (es. pannolini, materiale didattico e sanitario) della Direzione, previo trasferimento delle due unità di personale già adibite a questa funzione (o tramite assunzione di un dipendente di cat.C e di uno di cat.D con adeguata formazione)					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
Obiettivo operativo	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Trasferimento di competenze e personale	Date			15/04/2021		
Attivazione di tutte le procedure di gara per gli approvvigionamenti della Direzione Politiche dell'Istruzione	Date			01/05/2021		



206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile	BONAVITA Francesco		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Analisi dei fabbisogni formativi e produzione di un piano programmatico di offerta formativa finalizzato a creare "la condizione di far svolgere a tutti coloro che lavorano, la propria attività in sicurezza, senza esporli a rischio di incidenti o malattie professionali" con competenza e consapevolezza.						
Descrizione	Erogazione corsi di formazione dei lavoratori su diversi temi relativi allo svolgimento in sicurezza delle proprie mansioni. Organizzazione dell'offerta formativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per i dipendenti dell'Ente.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Dipendenti formati (n° 600)		%.			100,00		

OBIETTIVO	2 - I Sistemi di Gestione della sicurezza nei Luoghi di lavoro, ingegnerizzazione dei servizi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro ossia "la condizione di far svolgere a tutti coloro che lavorano, la propria attività in sicurezza, senza esporli a rischio di incidenti o malattie professionali".						
Descrizione	Ingegnierizzazione delle attività della Direzione Sicurezza Aziendale dotandola di nuovi strumenti atti a consentire una razionale programmazione delle attività di monitoraggio e aggiornamento del sistema di Sicurezza sul lavoro.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Valutazione tecnico economica della convenzione Consip "SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388		Date			31/12/2021		



206 - DIREZIONE SICUREZZA AZIENDALE

OBIETTIVO	3 - Attività di Supporto ai Datori di lavoro in merito agli adempimenti ex D.Lgs. n. 81/08						
Descrizione	Attività di coordinamento degli RSPP (Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione) ed ASPP (Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione) affinché supportino e coadiuvano i Datori di Lavoro nelle attività tecnico amministrative per l'adozione delle misure e gli adempimenti discendenti dalle disposizioni normative D. Lgs. N. 81/08.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Aggiornamento Documenti di Valutazione del Rischio (DVR)		Date			31/12/2021		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza con particolare riferimento alla sicurezza dei dipendenti e alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi mirata alle spese di investimento, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale					
Descrizione	Garantire alle singole Direzioni, riconducibili all'Area Sviluppo del Territorio, una governance coordinata, con particolare riferimento alla sicurezza dei dipendenti e alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi relativi alle spese di investimento, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Nuovi piani mirati di prevenzione (PMP) elaborati per strutture dell'Area Sviluppo del Territorio non afferenti ad edifici complessi (Matitone e Polo di Tursi)	Num			2,00		
Nota previsto 2021	Locali di Villetta Di Negro (pari al 100% dell'Area)					
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.			90,00		
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00		
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.			100,00		
Efficientamento spese di investimento: Proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento	Date			31/10/2021		
Efficientamento spese di investimento: Sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti	Date				31/01/2022	



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO	2 - Sviluppo interventi di innovazione tecnologica					
Descrizione	Nell'ambito del focus strategico "Città del Merito", che prevede la Città di Genova come soggetto promotore della transizione digitale anche nelle procedure interne all'Ente di impatto anche sui servizi resi alla popolazione, l'obiettivo si pone la finalità di sviluppare interventi di innovazione tecnologica volta a rendere più veloci ed efficaci i processi decisionali delle Direzioni dell'Area.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CAMPORA Matteo CENCI Simonetta GROSSO Barbara NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Progettazione di una nuova piattaforma per la mappatura geografica degli interventi nel sottosuolo	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Sistemi Informativi - Settore Programmazione e Realizzazione					
Creazione di una infrastruttura, pilota per l'Ente, per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire	Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	condiviso con Direzione Urbanistica e Edilizia Privata e con Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City					



293 - AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO							3 - Implementazione di progetti e iniziative di sostenibilità ambientale				
Descrizione		Nell'ambito dei focus strategici "Città della Pulizia e Città del Movimento, con i quali l'Amministrazione promuove uno sviluppo ecosostenibile della Città , l'obiettivo prevede: - la realizzazione di iniziative e progetti volti ad attivare, coerentemente con la Legge 8/2020, sperimentazioni relative all'auto-consumo collettivo da fonti rinnovabili, ovvero realizzare comunità energetiche, - lo sviluppo di iniziative di potenziamento del trasporto pubblico e di promozione della soft mobility, - progetti di riqualificazione di siti del Centro Storico, tenendo conto delle caratteristiche geo-morfologiche e meteorologiche degli stessi									
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021			Assessori		BORDILLI Paola CAMPORA Matteo				
Linea di mandato		03 - CITTÀ DELLA PULIZIA			Obiettivo strategico		03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
Missione		09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			Programma		09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
Obiettivo operativo		03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP			Riferimenti						
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023		
Predisposizione "progetto biglietto invisibile Amt"				Date			31/08/2021				
Nota previsto 2021		Condiviso con Direzione "Mobilità e Trasporti"									
Presentazione del Progetto Pilota Comunità Energetica Rinnovabile				Date			31/12/2021				
Nota previsto 2021		condiviso con Direzione Ambiente – Settore Politiche Energetiche									
Progetti di fattibilità Tecnica ed economica per recupero e riqualificazione e di nr. 3 Piazze del Centro Storico in un ottica di ecosostenibilità				Num			3,00				
Nota previsto 2021		Condiviso con Direzione Sviluppo Economico e Progetti di innovazione, Direzione Facility Management e Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center – Centro Storico									



118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile	BERIO Paolo	Dal	16/01/2021			
Responsabile	PETACCHI Laura	Dal	01/01/2021 al 15/01/2021			
OBIETTIVO	1 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO E TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA					
Descrizione	<p>Nell'ambito del percorso di riqualificazione e rigenerazione urbana in un'ottica "green", al fine di agevolare gli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio, l'obiettivo ha come finalità, l'attivazione o la revisione di procedure e l'adozione di strumenti, anche organizzativi, per dare una rapida ed efficace risposta alle istanze dei cittadini e dei professionisti scaturenti in particolare dalla recente normativa statale sul risparmio energetico e sulla sicurezza sismica.</p> <p>L'obiettivo costituisce anche esplicitazione del DUP 2021/2023 ed in particolare degli obiettivi operativi: incentivi al patrimonio edilizio, riqualificazione urbana e semplificazione procedure edilizie.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Pratiche edilizie di risparmio energetico evase	%.			100,00		
Nota previsto 2021	N° pratiche evase/N° pratiche pervenute calcolato al 20/12/2021					
Adozione della Carta dei Servizi della Direzione "Urbanistica ed Edilizia Privata"	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Settore Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa					
Approvazione da parte della Giunta del provvedimento finalizzato alla riduzione del contributo di costruzione	Date			30/09/2021		



118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO	2 - DIGITALIZZAZIONE CERTIFICATI DI AGIBILITÀ ATTUALMENTE SU SUPPORTO CARTACEO					
Descrizione	<p>L'obiettivo è quello di inserire nel sistema informatico dello Sportello Unico dell'Edilizia i certificati di agibilità rilasciati su supporto cartaceo dal 1934 al giugno 2003 per un totale di oltre 30 mila provvedimenti. Più in particolare Attualmente il cittadino per ottenere copia del certificato di agibilità (necessario in qualsiasi compravendita di immobile) deve recarsi di persona almeno due volte negli uffici comunali e, nello specifico, una prima volta presso lo Sportello Unico dell'Edilizia per acquisire i dati identificativi dell'immobile ed una seconda volta a Palazzo Albini presso Il Settore Giunta e Consiglio – Ufficio Atti - per acquisire il provvedimento di agibilità. E' quindi di tutta evidenza la facilitazione e semplificazione che ne deriverebbe per l'utenza dall'attuazione dell'obiettivo prefissato.</p> <p>Di seguito si rappresenta sinteticamente l'attività da svolgersi:</p> <p>1)verifica del " cartellino" contenente gli estremi dei certificati di agibilità rilasciati, controllando se i relativi dati risultino o no già inseriti nella procedura informatica del portale del Comune.</p> <p>2)richiesta all'ufficio atti di copia del provvedimento attraverso la scannerizzazione dello stesso;</p> <p>3)inserimento del medesimo atto nella procedura informatica.</p> <p>L'ipotesi di lavoro è di ripartire tali attività in tre successive annualità procedendo in ciascun anno agli adempimenti sopra individuati per circa 10 mila pratiche.</p> <p>L'obiettivo viene condiviso con l'ufficio atti che provvederà alla scannerizzazione dei documenti di agibilità.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CENCI Simonetta		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento attività di digitalizzazione dei decreti di abitabilità per le annualità dal 1971 al 2003	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Segreteria Generale e Organi Istituzionali					



118 - DIREZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO	3 - RIDEFINIZIONE DEI PROCESSI IN UNA LOGICA DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE					
Descrizione	1) Riduzione del termine per il rilascio dei provvedimenti di permesso di costruire in sanatoria. 2) Si prevede di informatizzare la procedura del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, delle pratiche dei rimborsi, delle schede colore e degli abbattimenti alberi. Si provvederà ad effettuare uno studio di fattibilità ai fini dell'informatizzazione dello Sportello Unico delle Imprese e Delle Conferenze dei Servizi. 3) In collaborazione con i Sistemi Informativi viene predisposta una infrastruttura per il controllo dei tempi delle pratiche edilizie che sarà poi nella seconda parte dell'anno messa in esercizio ed utilizzata dall'edilizia privata.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Studio di fattibilità delle pratiche delle Conferenze dei Servizi e dello Sportello Unico delle Imprese	Date			31/12/2021		
Tempi medi di rilascio dei provvedimenti di permesso di costruire in sanatoria	Giorni		60,00	50,00		
Informatizzazione servizi dell'urbanistica	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	a) certificati di destinazione urbanistica; b) rimborsi; c) schede colore; d) rilascio autorizzazione all'abbattimento alberi					
Creazione ed operatività di una infrastruttura, pilota per l'Ente per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire	Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Area Sviluppo del Territorio e Settore Regolazione					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

Responsabile	CARMELI Maria Cristina			Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato						
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato, garantendo il rispetto dei tempi e dei risultati da parte delle Unità di Progetto della Direzione.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Rispetto dei tempi e dei risultati delle Unità di Progetto	%			100,00			
OBIETTIVO	2 - Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana						
Descrizione	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta. Incrementare l'attrattività e l'utilizzo del trasporto pubblico a scapito del mezzo privato (modifica split modale). Implementazione sistema di monitoraggio della qualità del servizio erogato nell'ambito del contratto di servizio con individuazione azioni preventive e correttive						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo operativo	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Sistema di monitoraggio qualità erogata e percepita con relativo sistema di adeguamento degli standard negli anni (proposta di Addendum contrattuale)	Date			30/09/2021			
Presentazione "Progetto Biglietto Invisibile" trasporto pubblico locale integrato	Date			31/12/2021			
Nota previsto 2021	Condiviso con Area "Sviluppo del Territorio"						
Mappatura aggiornata impianti verticali privati ad uso pubblico esistenti sul territorio e sistema di monitoraggio	Date			31/10/2021			



125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI

OBIETTIVO	3 - Centro Storico: diffondere i servizi di mobilità ecosostenibile					
Descrizione	Diffondere i servizi di micro-mobilità elettrica e in condivisione Regolamentazione dei servizi di micromobilità elettrica in sharing Regolamentare la logistica urbana, migliorando la vivibilità del centro storico ottimizzando il sistema di consegne					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano di riordino ed aumento parcheggi residenti possessori di cude e stalli merci temporanei all'interno del Centro Storico	Date			31/12/2021		
Circuito accessibile in Centro Storico con minibus elettrico	Date			30/06/2021		
Riorganizzazione accessi ZTL all'interno del perimetro del Centro Storico	Date			31/12/2021		
Veicoli flotta car sharing con progressiva dismissione termici	Num	70,00	30,00	100,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

Responsabile	BITOSSI Alberto		Dal	01/01/2021				
OBIETTIVO	1 - Progetto 4 Assi di Forza:fase istruttoria							
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – progetto di realizzazione di 4 Assi di Forza Sistema Trasporto Pubblico Locale, con soluzione filobus negli assi di Levante, Ponente, Centro, Valbisagno, 2 parcheggi di interscambio e rimesse AMT per mezzi pubblici.							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Aggiudicazione gara Verificatore della Progettazione		Date			15/07/2021			
Nota previsto 2021	ipotesi convenzione Mit siglata entro il 15/04/2021							
Aggiudicazione gara per servizi di Project Management – Direzione Lavori – Coordinamento della Progettazione e Sicurezza (PMO)		Date			10/07/2021			
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante"							
Completamento della Progettazione Definitiva -		Date			31/07/2021			
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021; In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus- Bus Elettrici) - Condiviso con Direzione "Mobilità e Trasporti"							



125.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA DEL TPL

OBIETTIVO	2 - Progetto 4 Assi di Forza: fase esecutiva e realizzativa						
Descrizione	Conferire maggiore fruibilità al trasporto pubblico urbano incrementando l'affidabilità e il livello di comfort, aumentando la frequenza e migliorando i tempi di viaggio.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Definizione ubicazione officine/ parcheggi di interscambio (i.e Campanule / Staglieno)	Date			31/08/2021			
Aggiudicazione Appalto Integrato Progettazione Esecutiva ed Esecuzione Lavori	Date			30/11/2021			
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus - Bus Elettrici) - Condiviso con Direzione "Stazione Unica Appaltante"						
Apertura dei primi cantieri nell'ambito del primo lotto 4 Assi di Forza	Date			31/12/2021			
Nota previsto 2021	Ipotesi Convenzione MIT siglata entro il 15/04/2021 - In assenza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e non considerando alcuna variazione di tecnologia (ad esempio Filobus - Bus Elettrici)						

OBIETTIVO	3 - SVILUPPO SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO- PROGETTO SKYTRAM						
Descrizione	L'obiettivo si propone di sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – Skytram Valbisagno. Conferire maggiore fruibilità al trasporto pubblico urbano incrementando l'affidabilità e il livello di comfort, aumentando la frequenza e migliorando i tempi di viaggio.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Pubblicazione gara progettazione definitiva	Date			31/12/2021			
Ultimazione Progetto Esecutivo	Date				31/12/2021		
Avvio Esecuzione dei Lavori	Date					31/01/2023	



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

Responsabile	ZANIN Valentino	Dal	01/02/2021				
OBIETTIVO	1 - Sviluppo della mobilità ciclo pedonale						
Descrizione	Agevolare le forme di mobilità lenta, a bassa emissione e di "sharing mobility" Sviluppo della mobilità ciclo pedonale al fine di offrire nuove modalità di spostamento sistematico o leisure all'interno del centro cittadino Avvio lavori piste ciclabili strutturate in corso Italia, val Bisagno (piste ciclabili) Ultimazione corsia ciclabile di emergenza Valpolcevera (corsie ciclabili)						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA				
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Ciclabile di emergenza in Val Polcevera: fine lavori		Date			31/07/2021		
Nota previsto 2021	lunghezza 32,5 km						
Ciclabile in struttura in corso Italia: avvio lavori		Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	lunghezza 4,5 km bidirezionale						
Ciclabile in struttura in corso Italia: fine lavori		Date				30/06/2022	
Nota previsto 2022	lunghezza 4,5 km bidirezionale						
Realizzazione Ciclabile in struttura in Val Bisagno: lotto 1		Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	lunghezza 4,7 km bidirezionale						



125.0.2 - UNITÀ DI PROGETTO SMART MOBILITY

OBIETTIVO	2 - Servizi a supporto della mobilità ciclabile: ciclopsteggi					
Descrizione	Rendere attrattive le forme di mobilità ciclabile e pedonale Realizzare servizi a supporto della mobilità ciclabile con particolare riferimento a siti per il ricovero di breve e di medio-lungo termine dei velocipedi, al fine di incentivare la mobilità ciclopedonale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Realizzazione cinque ciclopsteggi per residenti realizzati al piano terra degli immobili nel centro storico	Date			30/06/2021		
Ciclopsteggi su suolo pubblico realizzati (moduli rastrelliere)	Num			50,00		
Ciclostazioni/bike box: numero (nuove strutture su suolo pubblico) realizzati	Num			5,00		

OBIETTIVO	3 - Diffondere i servizi di mobilità elettrica e ridefinire la regolamentazione degli accessi					
Descrizione	Diffondere i servizi di micro-mobilità elettrica e in condivisione Regolamentazione dei servizi di micromobilità elettrica in sharing Regolamentazione degli accessi in zone di pregio per agevolare la mobilità pedonale Regolamentare la logistica urbana, migliorando la vivibilità del centro storico ottimizzando il sistema di consegne					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	03.04.04 - MOBILITÀ GREEN		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Proposta tecnica atti regolamentari e pianificatori per lo sviluppo e diffusione della micromobilità elettrica e condivisa: definizione delle regole per i servizi di micromobilità in sharing	Date			30/09/2021		
Telecontrollo ZTL, definizione delle regole per accesso e sosta di residenti, disabili, fornitori, artigiani, etc. e fabbisogno tecnologico per l'aggiornamento del telecontrollo: approvazione Regolamento ZTL e pedonalizzazione.	Date			31/12/2021		
Progetto pilota eco-consegne nel Centro Storico: presentazione del progetto e condivisione con Operatori del trasporto e Associazioni di categoria commercianti	Date			30/11/2021		



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile	SCIUTTO Manuela	Dal	18/01/2021
---------------------	-----------------	------------	------------

OBIETTIVO		1 - Sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato					
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – Estensione della metropolitana						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Prolungamento metropolitana Brin-Canepari: avvio cantierizzazione lavori		Date			30/04/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Mobilità e Trasporti						
Prolungamento metropolitana Brignole-Martinez: avvio cantierizzazione lavori		Date			31/05/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Mobilità e Trasporti						
Aggiudicazione incarico progettazione definitiva ed esecutiva: • Prolungamento Pallavicini (Rivarolo) • Completamento stazione Corvetto e realizzazione tunnel per via S. Vincenzo		Date			31/12/2021		

OBIETTIVO		2 - Monitoraggio degli Impianti verticali					
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato – Monitoraggio degli impianti verticali gestiti da AMT Spa.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo operativo	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Ascensore Corso Magenta – Via Crocco: fine lavori		Date			31/08/2021		
Apertura al servizio ascensore Villa Scassi		Date			30/04/2021		
Media minima settimanale impianti verticali e speciali funzionanti		%.			85,00		
Nota previsto 2021	Da monitoraggio settimanale AMT-Comune						



125.0.3 - UNITÀ DI PROGETTO GRANDI INFRASTRUTTURE

OBIETTIVO	3 - Progetto monorail People Mover					
Descrizione	Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe – Progetto Monorail People Mover di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica	Date			30/06/2021		
Completamento Progetto Definitivo e avvio procedure di Valutazione Impatto Ambientale e Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale definitiva	Date			30/09/2021		
Indizione gara Appalto Integrato Progettazione Esecutiva e Costruzione del Monorail People Mover di collegamento tra l'Aeroporto Cristoforo Colombo ed il Polo Tecnologico degli Erzelli	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Mobilità e Trasporti					



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

Responsabile	BELLINATO Luca		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - ACCESSIBILITA' AL CENTRO E AL PORTO						
Descrizione	Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale. Riordino della segnaletica di direzione urbana e turistica, applicata ai percorsi principali di accesso alla città dagli svincoli autostradali di Genova Est e Genova Ovest						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Approvazione del Nuovo Piano di Segnalamento	Date			31/03/2021			
Implementazione del Nuovo Piano di Segnalamento rispetto al numero totale dei 100 gruppi segnaletici	%.			30,00	90,00	100,00	
Nota previsto 2021	20% degli interventi sui gruppi segnaletici nel 2021 70% (cumulato) nel 2022; quindi altri 50 interventi 100% (cumulato) nel 2023; quindi i rimanenti 30 interventi						
OBIETTIVO	2 - REGOLAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE AI FINI DELLA FLUIDIFICAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE						
Descrizione	Approvazione delle Linee Guida Operative per progettazione ciclabili. Si tratta del terzo quaderno della mobilità, che potrà costituire parte del Regolamento Viario e si configura come documento di riferimento per i progettisti al fine di garantire la necessaria omogeneità delle singole soluzioni progettuali. Progetti di pedonalizzazione di Via Cairoli e di aree centro città e revisione della viabilità in Via Garibaldi.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO		Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Approvazione delle Linee guida operative per progettazione ciclabili	Date			31/03/2021			
Progetto di pedonalizzazione di Via Cairoli	Date			30/04/2021			
Revisione regolamentazione viabilità Via Garibaldi	Date			30/06/2021			
Progetto pedonalizzazione aree centro città	Date			30/09/2021			



125.2 - SETTORE REGOLAZIONE

OBIETTIVO	3 - MOBILITA' PEDONALE E SICUREZZA STRADALE						
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la sicurezza sulle strade urbane. Riqualificazione area di Nervi. Il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dell'utenza debole viene garantita anche da attività puntuali e finite ai grandi progetti infrastrutturali. Particolare e costante attenzione va posta alle esigenze dei pedoni sull'intera rete stradale: si tratta quindi di attuare azioni puntuali che risolvono situazioni di conflitto e di sicurezza stradale. L'istituzione di Zone a Traffico Limitato o l'ammodernamento di impianti tecnologici alle intersezioni rispondono a questi obiettivi. Tra gli interventi prioritari vi è lo sviluppo di una metodologia di analisi che, utilizzando i dati di traffico e di incidentalità, definisca le priorità di intervento sulla base di criteri oggettivi con pesatura del grado di criticità di ogni contesto. A tal fine, è indispensabile disporre di una base dati di facile consultazione per costruire un sistema di monitoraggio che metta a sistema, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati di traffico veicolare, consultazione videocamere per l'analisi del contesto, dati dell'incidentalità, fasi semaforiche.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA				
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Rifacimento impianto semaforico di Dinegro: predisposizione di specifico ordine lavori	Date			30/04/2021			
Approvazione progetto ZTL Nervi	Date			31/05/2021			
Approvazione del Piano di monitoraggio del traffico e dell'incidentalità	Date			31/12/2021			



151 - DIREZIONE AMBIENTE

Responsabile	PRANDI Michele		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Realizzare aree ed opere necessarie per l'avvio del TMB presso la discarica di Scarpino						
Descrizione	Garantire il rispetto dei tempi di realizzazione delle opere ed aree propedeutiche all'avvio dell'impianto di Trattamento Meccanico Biologico (TMB) presso la discarica di Scarpino. L'impianto verrà realizzato da IREN Spa ed è necessario che il Comune di Genova, con l'azienda partecipata AMIU s.p.a, operi con le opportune modalità tipiche del project management al fine di garantire il rispetto dei tempi.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.03 - RIFIUTI			
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento opere di palificazione berlinese, pozzi a margine area TMB e area controlli		Date			31/12/2021		
Completamento opere civili propedeutiche all'avvio dell'impianto		%.		0,00	80,00	100,00	
Avvio impianto TMB		Date				31/05/2022	
Allegati	cronoprogramma attività approvato - CronoTMB_operativo approvato atto 43.pdf						
OBIETTIVO	2 - Rendere più pulita la città rimuovendo rifiuti abbandonati e attivando il centro di educazione ambientale						
Descrizione	Procedere all'affidamento ad Amiu delle attività di pulizia della città non ricomprese nel contratto di servizi in essere ed in particolare la rimozione di rifiuti abbandonati e bonifiche di siti di abbandono. Rendere operativo il Centro di Educazione Ambientale del Comune di Genova definendo il programma annuale delle attività e realizzando progetti.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.03 - RIFIUTI			
Obiettivo operativo	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Presentazione proposta nuovo Regolamento di gestione dei rifiuti urbani		Date			31/10/2021		
Programma annuale delle attività del Centro di Educazione Ambientale		Date			30/06/2021		
Progetti del Centro di Educazione Ambientale realizzati		Date			31/10/2021		
Affidamento attività di rimozione rifiuti extra contratto di servizi		%.			100,00		
Nota previsto 2021	Budget affidato/Budget disponibile						
Allegati	indicatore 3 - DD definizione Budget - 2021_151.0.0_000013_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf						



151 - DIREZIONE AMBIENTE

OBIETTIVO 3 - Migliorare la qualità dell'aria, concorrere alla riduzione di co2 ed efficientare il patrimonio comunale							
Descrizione	Migliorare la qualità ambientale mediante la riduzione dei consumi energetici sugli assets comunali, con la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione e con la riqualificazione energetica di edifici pubblici.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO				
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE				
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano straordinario di riqualificazione energetica degli assets comunali: investimenti realizzati		EUR		1.366.597,00	3.000.000,00	1.500.000,00	
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito dell'efficientamento della Pubblica Illuminazione rispetto alla baseline ante riqualifica		Num		1.500,00	5.000,00	8.000,00	

OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)							
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

Responsabile	VARRUCCIU Massimiliano		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Migliorare il livello di efficienza energetica del patrimonio immobiliare e ridurre le emissioni di CO2					
Descrizione	Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare e, in particolare svolgimento gare per efficientamento degli edifici del Progetto "Gen-ius" che comprende: a) la riqualificazione energetica più di 250 edifici pubblici (isolamento e riscaldamento) con anche l'efficientamento dell'illuminazione interna integrata a elementi di domotica; b) l'efficientamento energetico di circa 10.000 impianti di pubblica illuminazione; c) la creazione di distretti energetici, afferenti al Comune di Genova ed a un esteso numero di Enti partner all'interno dell'Area Metropolitana di Genova - 31 comuni, Città metropolitana, Porto Antico, Palazzo Ducale, SPIM. Grazie a finanziamenti tramite terzi stimati in via preliminare in € 30-40 M si dovrebbe raggiungere una riduzione delle emissioni pari a circa 11,000 tCO2."					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Programma GEN-IUS: indizione n° 30 gare	Date			30/11/2021		
Programma GEN-IUS: affidamento	Date				31/07/2022	
Lavori efficientamento Matitone: SAL opere	%.			80,00	100,00	

OBIETTIVO	2 - Efficientamento Rete illuminazione Pubblica					
Descrizione	Realizzazione di nuovi impianti "derivazione" in classe II per servire le zone adesso alimentate da impianti "serie" perseguendo i target energetico-prestazionali oggetto del piano di riqualificazione generale della rete di illuminazione pubblica. Il progetto è finanziato con fondi PON METRO - Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'asse tematico OT4 - Sostenere la transizione verso un'economia a bassa emissione di carbonio					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	CAMPORA Matteo		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Tonnellate di CO2 ridotte/anno a seguito della riqualificazione degli impianti "Serie"	Num			210,00	210,00	
Impianti "Serie" riqualificati in "Derivazione"	%.			50,00	100,00	



151.5 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE

OBIETTIVO	3 - Efficiamento Energetico - Distretto Energetico Piazza De Ferrari e produzione di energia da fonti rinnovabili						
Descrizione	Realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico economica che vada ad analizzare aspetti energetici, economici e gestionali del Distretto Energetico di P.zza De Ferrari. Realizzazione di un progetto pilota che possa definire modelli gestionali e finanziari per il successivo sviluppo di Comunità Energetiche sul territorio comunale.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO				
Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE				
Obiettivo operativo	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica del Distretto Energetico di Piazza De Ferrari	Date			31/12/2021			
Progetto Pilota Comunità Energetica Rinnovabile	Date			31/12/2021			


207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

Responsabile	DOLMETTA Luca		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Programma integrato di rigenerazione urbana e valorizzazione del Centro Storico						
Descrizione	Nell'ambito della linea di mandato della "città della pulizia" ed in particolare dell'obiettivo strategico di riqualificazione e rigenerazione urbana dell'area di Pré del centro storico, l'obiettivo ha come finalità la definizione di un progetto urbanistico direttore di recupero del Centro Storico che individui, in sinergia con il Municipio Centro Est ed i cittadini, le strategie complessive per la rigenerazione urbana (edifici, spazi aperti, infrastrutture, demolizioni, etc.) e contestualmente gli specifici sotto-ambiti per cui attivare programmi di rigenerazione urbana da attivare ai sensi della Legge Regionale n° 23/2018 (Legge Regionale sulla Rigenerazione Urbana). Per la valorizzazione del Centro Storico saranno banditi due concorsi di progettazione per il recupero del Centro Storico, in particolare degli spazi aperti caratterizzati da fenomeni di degrado urbano, ambientale che, se adeguatamente recuperati, possono rappresentare occasione di recupero sia di porzioni interne del centro storico, sia della zona a margine del centro storico in connessione con il fronte a mare.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per il recupero e riqualificazione di n° 3 piazze del Centro Storico	Date			30/06/2021			
Progetto urbanistico quadro	Date			31/12/2021			
Individuazione dei progetti vincitori dei due concorsi di progettazione per il recupero del Centro Storico	Date			31/12/2021			
OBIETTIVO	2 - Attivazione di piani ed azioni progettuali puntuali per avviare la rigenerazione del piano terra degli edifici e spazi aperti del Centro Storico						
Descrizione	Nell'ambito delle attività necessarie per la riqualificazione e rigenerazione urbana dell'area di Pré del Centro Storico, l'obiettivo ha come finalità la rigenerazione del piano strada del Centro Storico sia per la parte edificata, sia per gli spazi aperti attraverso l'avvio di processi basati sulla co-progettazione e partecipazione dei cittadini.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola CENCI Simonetta			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Conclusione censimento attività commerciali e produttive esistenti al piano terra del Centro Storico e definizione tipologie e categorie di intervento	Date			31/05/2021			
Nota previsto 2021	N° 8.000 circa civici rossi - Condiviso con Direzione "Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo"						
Sottoscrizione di Patti di collaborazione per la rigenerazione di almeno cinque piazze del Centro Storico	Date			30/11/2021			



207 - DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

OBIETTIVO	3 - Predisposizione di proposte e progetti per la partecipazione a bandi speciali di finanziamento per la rigenerazione urbana						
Descrizione	Ai fini dell'attuazione delle previsioni del Piano Integrato del Centro Storico, l'obiettivo ha lo scopo di predisporre proposte di rigenerazione per diversi ambiti del Centro Storico per la partecipazione al Bando del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare per il 2021.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola CENCI Simonetta				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA				
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Presentazione proposta con progetti per un valore di 15 milioni di euro		Date			31/03/2021		
Presentazione proposta con progetti per un valore di 50 milioni di euro		Date			30/04/2021		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Responsabile	GRASSI Mirco	Dal	01/01/2021
---------------------	--------------	------------	------------

OBIETTIVO		1 - Edifici per attività culturali affidati all'Area				
Descrizione	Svolgimento mediante affidamento in appalto -tramite gli uffici dell'Area- di attività volte al restauro, al ripristino funzionale e all'adeguamento tecnologico di "contenitori culturali" di civica proprietà.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Teatro Comunale dell'Opera: ulteriori interventi di restauro edilizio ed ammodernamento impiantistico - avvio gara per l'appalto dei lavori.	Date			31/05/2021		
Teatro Comunale dell'Opera: ulteriori interventi di restauro edilizio ed ammodernamento impiantistico - affidamento dei lavori.	Date			31/10/2021		
Palazzo Rosso: ultimazione dei lavori	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO		2 - Waterfront di Levante				
Descrizione	Proseguimento delle attività connesse alla responsabilità di procedimento degli interventi necessari alla riqualificazione delle aree ex Fiera del Mare.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Ultimazione delle demolizioni dei padiglioni C e D della ex Fiera di Genova.	Date			31/07/2021		
Avvio degli scavi propedeutici alla realizzazione dei canali navigabili.	Date			01/08/2021		
Completamento degli scavi necessari all'edificazione dei nuovi fabbricati nei lotti 2.2a e 2.3.	Date			31/12/2021		



270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

270 - AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI							
OBIETTIVO	3 - Attuazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici						
Descrizione	Avvio entro il 31.12.2021 delle procedure di gara per gli interventi dell'Elenco Annuale dei LL.PP. di diretta competenza degli Uffici di Staff dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi la cui progettazione sia validata non oltre il 30.11.2021.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Avvio procedure di gara di competenza dell'Ufficio Impianti Tecnologici.	%.			100,00			
Avvio procedure di gara di competenza dell'Ufficio Coordinamento, Standardizzazione e Monitoraggio Opere Pubbliche.	%.			100,00			
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00			
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.			100,00			
Efficientamento spese di investimento: Proposta di riprogettazione del modello del processo amministrativo relativo alle spese di investimento	Date			31/10/2021			
Efficientamento spese di investimento: Sottoscrizione accordi con soggetti terzi coinvolti nei processi amministrativi relativi agli investimenti	Date				31/01/2022		


187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile	GRASSI Mirco	Dal	01/03/2021
Responsabile	LOTTICI Simona	Dal	01/01/2021 al 28/02/2021

OBIETTIVO	1 - Centro Storico: operazioni immobiliari di valorizzazione.					
Descrizione	<p>Nell' ambito del Piano strategico degli interventi per il centro storico:</p> <p>a) sarà attivata una procedura ad evidenza pubblica volta ad acquisire sul mercato beni immobili da valorizzare previo reperimento di finanziamenti statali;</p> <p>b) saranno stipulate Convenzioni con Enti Pubblici per la disponibilità di beni in concessione;</p> <p>c) sarà predisposta una proposta di Regolamento per i beni confiscati.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo operativo	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Pubblicazione di almeno 2 avvisi pubblici per acquisizioni di immobili nel centro storico.	Date			30/04/2021		
Approvazione Regolamento per utilizzo beni confiscati.	Date			31/10/2021		
Convenzioni con Enti pubblici per disponibilità beni in concessione.	Date			31/05/2021		
Conclusione censimento attività commerciali e produttive esistenti al piano terra del Centro Storico e definizione tipologie e categorie di intervento	Date			31/05/2021		
Nota previsto 2021	N° 8.000 circa civici rossi - Condiviso con Direzione "Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico"					
Operazioni di acquisizione immobiliare concluse	Num			20,00		
Approvazione di un piano strategico volto a soddisfare le richieste degli investitori sull'intero territorio comunale	Date			30/09/2021		



187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

OBIETTIVO								2 - Sistema dei Forti: operazioni di valorizzazione.							
Descrizione		Prosecuzione delle attività conseguenti all'adozione del piano di valorizzazione delle fortificazioni genovesi, già attuato lo scorso anno in via sperimentale, per la stagione estiva, attraverso la pubblicazione di bandi volti a gestire i forti per un lungo periodo in modo da poter programmare interventi ed attività e renderli fruibili in modo sistemico attraverso il recupero della rete dei sentieri.													
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori		GARASSINO Stefano							
Linea di mandato		09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE							
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI							
Obiettivo operativo		09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE				Riferimenti									
Indicatore		Udm		Consuntivo 2019		Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		Previsionale 2023			
Indizione procedura ad evidenza pubblica per valorizzazione Forte S.Tecla		Date						31/05/2021							
Indizione procedura ad evidenza pubblica per valorizzazione Forte Puin.		Date						30/04/2021							
Proposta di recupero sentieri (segnalazioni, collegamenti mezzi di trasporto).		Date						31/12/2021							
Nota previsto 2021		Condiviso con Settore Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate													

OBIETTIVO								3 - Waterfront di Levante e valorizzazione litorale.							
Descrizione		Definizione degli indirizzi necessari per avviare le procedure di gara in applicazione della Direttiva Bolkenstein, per il rilascio delle Concessioni Demaniali Marittime. Avvio delle procedure volte ad individuare i concessionari sulla base di piani di investimenti che migliorino la costa. Sempre sul litorale viene conclusa, con la vendita dei lotti rimasti, l'operazione di valorizzazione dello Waterfront di Levante.													
Durata		01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori		PICIOCCHI Pietro							
Linea di mandato		05 - CITTÀ DEL TURISMO				Obiettivo strategico		05.07 - LA GENOVA DEL MARE							
Missione		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma		01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI							
Obiettivo operativo		05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE				Riferimenti									
Indicatore		Udm		Consuntivo 2019		Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		Previsionale 2023			
Approvazione di indirizzi sulla disciplina delle concessioni demaniali marittime.		Date						04/02/2021							
Stipula atto definitivo vendita dei lotti 2.2A - 2.3 - 2.4 Waterfront.		Date						30/06/2021							
Aggiudicazioni di stabilimenti balneari a seguito di procedura ad evidenza pubblica.		Num						15,00		15,00					


187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

Responsabile	CARDONA Giuseppe	Dal	01/01/2021
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Realizzare un tempio crematorio tramite partenariato pubblico/privato						
Descrizione	Realizzazione del tempio crematorio attraverso il partenariato pubblico/privato con la procedura di project financing di iniziativa privata.						
Durata	01/01/2021 - 30/06/2023	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO				
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: pubblicazione bando di gara		Date			31/12/2021		
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: stipula contratto di concessione e inizio lavori		Date				30/06/2022	
Tempio crematorio con annessa sala del commiato: ultimazione lavori		Date					30/06/2023

OBIETTIVO	2 - Opere strategiche infrastrutturali						
Descrizione	Coordinamento tra Enti/Municipi/uffici/cittadini con tavoli specifici volti all'avanzamento delle opere stradali, facenti parte delle Opere strategiche Infrastrutturali: Gronda a Mare e Terzo Valico dei Giovi.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ				
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Gronda a Mare: Raccordo tra Strada a Mare (Guido Rossa) e sponda destra Polcevera: inizio lavori		Date			01/06/2021		
TERZO VALICO DEI GIOVI: NV03 adeguamento della viabilità in val Chiaravagna, tratto a nord: fine lavori		Date			31/10/2021		
Terzo Valico dei Giovi: Convenzione Attuativa per l'erogazione di un contributo a favore del Comune di Genova per la realizzazione di opere a Pontedecimo: sottoscrizione Convenzione Attuativa		Date			31/12/2021		
Stato di attuazione realizzazione metropolitana Est e Ovest		%.			30,00		
Allegati	Cronoprogramma - Ob 2_Ind1_Cronoprogramma_Gronda_a_Mare.pdf, Cronoprogramma - Ob 2_Ind2_Cronoprogramma_Terzo_Valico_NV03.pdf, Cronoprogramma - Ob 2_Ind4_Cronoprogramma_Metro.pdf						



191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO	3 - Riassetto idrogeologico ed idraulico per le aree interessate da dissesto e recupero di aree verdi attualmente in stato di abbandono e degrado					
Descrizione	La finalità è il riordino idrogeologico dei bacini mediante interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico forestali di corsi d'acqua e delle acque di corrivazione mediante interventi di ingegneria naturalistica e la riqualificazione paesaggistica con contestuale creazione di spazi da destinare a servizi di svago e di relax per la cittadinanza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA					Riferimenti
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Recupero e riqualificazione dell'area civica ubicata in Via Brasile - Via Campodonico (a Bolzaneto): inizio lavori		Date			31/12/2021	
Recupero e riqualificazione dell'area civica ubicata in Via Brasile - Via Campodonico (a Bolzaneto): fine lavori		Date				31/12/2022
Riassetto idrogeologico e messa in sicurezza del bacino del Rio Maggiore affluente del Torrente Geirato (in Valbisagno) - Località Molassana - Lotto 2: fine lavori		Date			31/10/2021	
Riassetto idrogeologico e messa in sicurezza del bacino del Rio Rosata affluente del Torrente Bisagno - Locale Struppa - Lotto 1: fine lavori		Date			31/10/2021	
Allegati	Cronoprogramma - Ob 3_Ind1_Cronoprogramma_Via_Brasile.pdf					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE					Riferimenti
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021	
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021	
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021	



191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE

Responsabile	GRASSANO Giorgio		Dal	01/01/2021				
OBIETTIVO	1 - Riordino del sistema di drenaggio acque bianche sulle zone collinari e stabilizzazione idrogeologica							
Descrizione	Stabilizzazione dei versanti della vallata mediante riordino e regimazione dei deflussi superficiali. Realizzazione briglie e vasche di sedimentazione in gabbioni.							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023		Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023		
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): approvazione progetto esecutivo	Date			30/10/2021				
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): inizio lavori	Date				31/01/2022			
Intervento di messa in sicurezza idrogeologica e stabilizzazione della testata di bacino del Rio Fagaglia (Genova Prà): fine lavori	Date					31/12/2023		
Allegati	Cronoprogramma - Ob1_Ind1_Cronoprogramma_Fagaglia.pdf							
OBIETTIVO	2 - Riassetto idrogeologico ed idraulico per le aree interessate da dissesto e degrado							
Descrizione	Interventi di stabilizzazione di versanti in frana e sistemazioni idraulico forestali mediante interventi di ingegneria naturalistica per il recupero del territorio. Realizzazione di opere di sostegno e di argini e briglie con ingegneria naturalistica.							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023		Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO				
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023		
Riassetto idrogeologico dei tratti di versanti e dei rivi lungo Via Montelungo Via Serino a Genova Struppa – 2° lotto: approvazione progetto definitivo	Date			31/12/2021				
Riassetto idrogeologico dei tratti di versanti e dei rivi lungo Via Montelungo Via Serino a Genova Struppa – 2° lotto: approvazione progetto esecutivo	Date				30/04/2022			
Riassetto idrogeologico dei tratti di versanti e dei rivi lungo Via Montelungo Via Serino a Genova Struppa – 2° lotto: fine lavori	Date					31/12/2023		
Allegati	Cronoprogramma - Ob2_Ind1_Cronoprogramma_Montelungo.pdf							



191.1 - SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA ESPROPRI VALLATE						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione delle vallate genovesi					
Descrizione	Recupero, riqualificazione e valorizzazione delle vallate dell'entroterra genovese					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			
Obiettivo operativo	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Osservatorio Vallate: la Val Polcevera	Date			31/12/2021		
Stabilizzazione idrogeologica e riassetto ambientale della testata del bacino del T. Geirato (Val Bisagno) con sistemazione finale a parco a Genova Molassana. Redazione progetto definitivo	Date			31/12/2021		
Valorizzazione delle fortificazioni genovesi con sentieristica attrezzata e collegamenti con la città e le varie vallate circostanti Redazione progetto definitivo	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo					



205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile	DE FORNARI Ferdinando		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Patto per la Città					
Descrizione	<p>La Città di Genova ha individuato le seguenti linee di sviluppo strategiche e i principali ambiti di intervento coerenti con le Aree tematiche inerenti la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e concordate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Infrastrutture per la Mobilità 2) Ambiente – Territorio e Sviluppo Turistico 3) Sviluppo Economico e Produttivo Smart City 4) Cultura Salute e Benessere 5) Assistenza Tecnica <p>Il Patto prevede un finanziamento complessivo pari a Euro 110 mln comprensivi dei 30 mln per l'Università e dei 10,9 mln per la Città Metropolitana. Il programma si sviluppa in un arco temporale di 9 anni (la sua conclusione è prevista per il 2025). Le funzioni proprie del "Responsabile Unico di Progetto" in qualità di "Autorità di Gestione" (designazione con Atto Datoriale del Direttore Generale del 21/01/2021 n. 26222) per l'attuazione delle linee di indirizzo sopraindicate e delle linee di azione previste nel Patto (Articolo 6 – Impegni delle Parti) si esplicano mediante il coordinamento e il raccordo con le civiche Direzioni, gli organismi intermedi (Università e Città Metropolitana) le Società partecipate nonché mediante l'azione di monitoraggio e rendicontazione nei confronti dell'Ente finanziatore. Si prevede per il 2021 di pervenire all'assunzione della totalità delle OGV (Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti) e di proseguire con l'esecuzione dei lavori in corso e con la rendicontazione della spesa.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Spesa rendicontata: previsione di spesa sostenuta e caricata sul sistema di monitoraggio (SGP) in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città	EUR			15.000.000,00		
Nuove Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti derivanti da economie	Num			5,00		
Progressiva assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti in relazione ai 51 interventi finanziati dal Patto per la Città	%.			100,00		



205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO		2 - Attuazione opere pubbliche						
Descrizione	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche presidiandone l'efficienza e il rispetto dei tempi.							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Consegna dei lavori: MOGE 20335 – Loggia di Banchi 1° lotto		Date			15/06/2021			
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione "Beni e Attività Culturali"							
MUSEI – Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara, comprensivi della fase di verifica e validazione.		Num			2,00			
Nota previsto 2021	MOGE 20603 – Museo di Storia Naturale G. Doria; MOGE 20605 – Museo d'Arte Orientale E. Chiossone							
SCUOLE – Bandi/Avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base gara, comprensivi della fase di verifica e validazione.		Num			5,00			
Nota previsto 2021	MOGE 20506 – Scuole Infanzia G. Garibaldi, SM San Teodoro, Primaria G. Garibaldi, IC San Teodoro; MOGE 20535 – Scuole Infanzia E. Firpo, Infanzia N. Bacigalupo, Primaria A. Cantore; MOGE 20542 – Scuole Infanzia Fantasia, Primaria N. Gallino; MOGE 20546 – Scuole Infanzia J. Piaget, Primaria D. Ferrero, IC Cornigliano; MOGE 20485 – Scuole Infanzia Piazza S.M. in Via Lata, Primaria G. Embriaco, IC Centro Storico. Tutti gli interventi sono finalizzati all'adeguamento antincendio per l'ottenimento del C.P.I. e finanziati ai sensi del DM 1111/2019							
INFRASTRUTTURE – Esecuzione dei lavori per stati di avanzamento		%.			80,00	20,00		
Nota previsto 2021	MOGE 20297 – Miglioramento della circolazione veicolare in Via Borzoli							
Nota previsto 2022	MOGE 20297 – Miglioramento della circolazione veicolare in Via Borzoli							
Allegati	Crono Scuole MIUR 2020 - Ob 2-Ind 3 Crono Scuole MIUR 2020.pdf							

OBIETTIVO		3 - Ex Mercato di Corso Sardegna: Project financing di riqualificazione						
Descrizione	Completamento dei lavori di riqualificazione del compendio immobiliare ex Mercato di Corso Sardegna e delle opere di urbanizzazione connesse.							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti						
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Lavori per stati di avanzamento sino a completa esecuzione: MOGE 2640: fine lavori		Date			31/10/2021			



205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Responsabile	VALCALDA Roberto		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Sistemazione idraulica dei rivi e delle vallate						
Descrizione	Realizzare interventi di adeguamento idraulico dei tratti di valle del torrente Chiaravagna, del rio Molinassi, del rio Fegino e della Valbisagno						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Adeguamento idraulico tratto di valle del Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo con la ricostruzione dello stesso: ultimazione lavori	Date			30/09/2021			
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata):inizio lavori	Date			01/03/2021			
Realizzazione della nuova calata ad uso cantieristica navale all'interno del Porto Petroli di Genova Sestri Ponente e sistemazione idraulica del rio Molinassi, lavori DEL LOTTO 2 – STRALCIO 2 (nuova calata):ultimazione lavori	Date				30/09/2022		
Adeguamento idraulico dei tratti tominati dei rivi Veilino e Sant'Antonino: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Date			30/09/2021			
Adeguamento idraulico tratto di valle del rio Rosata: aggiudicazione appalto ed avvio lavori	Date			30/09/2021			
Adeguamento idraulico del tratto terminale del torrente Nervi tra Via Oberdan e la foce Fine dei lavori	Date			31/12/2021			
Adeguamento idraulico rio Finocchiaro: ultimazione lavori	Date			08/04/2021			
Completamento opere nel torrente Sturla II lotto, II stralcio: fine lavori	Date			10/06/2021			
Adeguamento idraulico Rio Fegino, 3° Lotto, 1° Stralcio: aggiudicazione lavori.	Date			31/12/2021			



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO							2 - Patto per la Città: Attuazione interventi di sistemazione idraulica.						
Descrizione							Completare gli interventi di sistemazione idraulica relativi ai seguenti rivi: a) adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto, adeguamento idraulico del torrente Sturla nel tratto tra Via dell'Arena e Via Pontevecchio. b) adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio. c) ultimazione delle opere di adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio presso la ex caserma Gavoglio.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		PICIOCCHI Pietro						
Linea di mandato			09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.06 - UFFICIO TECNICO						
Obiettivo operativo			09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023					
Adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna – ultimo lotto – 1° stralcio: ultimazione lavori			Date			30/09/2021							
Opere di adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio presso la ex caserma Gavoglio: ultimazione dei lavori.			Date			30/11/2021							
Adeguamento idraulico della tombinatura e scolmatore del rio Chiappeto: consegna definitiva dei lavori.			Date			30/06/2021							

OBIETTIVO							3 - Interventi a difesa della costa.						
Descrizione							Completare le opere di adeguamento funzionale del molo di protezione e delle banchine del Porticciolo di Nervi al fine della stabilizzazione del fondale di paraggio in corrispondenza del Porticciolo stesso						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori		PICIOCCHI Pietro						
Linea di mandato			09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.06 - UFFICIO TECNICO						
Obiettivo operativo			09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023					
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi – 1° stralcio: ultimazione lavori			Date			31/05/2021							
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi e realizzazione di una nuova banchina – (2° stralcio): inizio lavori			Date			01/10/2021							
Completamento opere di difesa del Porticciolo di Nervi e realizzazione di una nuova banchina – (2° stralcio): fine lavori			Date				01/05/2022						



183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile	FRONGIA Gianluigi		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici						
Descrizione	Attuare degli interventi manutentivi su edifici scolastici di ogni ordine e grado per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per ripristino di controsoffitti						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Interventi manutentivi su edifici scolastici avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) per l'adeguamento antincendio, impiantistico, strutturale ed edilizio e per ripristino di controsoffitti.		Num			40,00		
Interventi di adeguamento avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) per il conseguimento della certificazione antincendio di edifici scolastici da finanziamento MIUR		Num			8,00		
OBIETTIVO	2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli immobili di civica proprietà) e per muri e creuze di comunali						
Descrizione	Attuare interventi di ripristino e manutenzione degli immobili di civica proprietà nonché sui muri e creuze comunali						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Realizzazione di tre nuovi bagni pubblici nei Municipi Centro Est e centro Ovest		Date			31/12/2021		
Interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà (mercati, cimiteri, impianti sportivi ed edifici istituzionali) avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)		Num		22,00	25,00		
Interventi manutentivi di muri comunali, avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)		Num		4,00	6,00		
Interventi manutentivi di creuze comunali, avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)		Num		4,00	6,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'intero territorio		Date			30/09/2021		
Elaborazione del Piano Generale delle manutenzioni		Date			30/06/2021		



189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVO		3 - Interventi manutentivi puntuali in edifici storici				
Descrizione	Attuare interventi puntuali di ripristino, restauro e manutenzione degli immobili storici di civica proprietà					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento della realizzazione di una bussola vetrata all'ingresso di Palazzo Doria Tursi – Municipio I centro est (data inizio intervento 19/02/2021 Importo Quadro economico € 50.000,00)	Date			31/05/2021		
Avvio dell'intervento di restauro della torretta e del muro di sostegno della scarpata di Valla Banfi a Pegli (Importo Quadro economico intervento € 300.000,00)	Date			30/09/2021		
Completamento dell'intervento di rifacimento della copertura del teatro della Tosse (data inizio intervento 27/01/2021 Importo da Quadro economico € 160.000,00)	Date			30/09/2021		

OBIETTIVO		4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)				
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		


189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

Responsabile	GATTI Gian Luigi	Dal	01/01/2021
---------------------	------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Attuazione interventi da elenco annuale 2021 Opere Pubbliche							
Descrizione	Affidamento lavori per la riqualificazione e manutenzione di infrastrutture stradali.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Aggiudicazione dell'affidamento degli interventi di via San Quirico per la riqualificazione dei marciapiedi e della carreggiata – I lotto Data di pubblicazione del bando (30 luglio 2021)	Date			31/12/2021			
Aggiudicazione dell'affidamento dell'Accordo Quadro di manutenzione straordinaria di muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano Data di pubblicazione del bando (30 settembre 2021)	Date			31/12/2021			
Avvio gara per l'affidamento degli interventi di via Lodi per la messa in sicurezza del muro – II lotto	Date			31/12/2021			

OBIETTIVO 2 - Messa in sicurezza dei ponti stradali cittadini							
Descrizione	Programmare e realizzare gli interventi manutentivi necessari ad eliminare le criticità strutturali di ponti ed impalcati cittadini.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA				
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Conclusione dell'appalto di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai	Date			30/07/2021			
Prosecuzione della I annualità dell'Accordo Quadro giunti di ponti ed impalcati a seguito del piano di programmazione degli interventi secondo un ordine di priorità presentato il 30/06/2020	Num		5,00	10,00			


189.2 - SETTORE GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE

OBIETTIVO	3 - Riordino delle concessioni demaniali di competenza					
Descrizione	Riordino delle concessioni demaniali di competenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA			
Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Obiettivo operativo	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Censimento delle concessioni in essere, distinte tra ferroviarie, demaniali marittime e demaniali fluviali	Date			30/10/2021		
Razionalizzazione di 20 delle concessioni in essere, distinte tra ferroviarie, demaniali marittime e demaniali fluviali, finalizzata ad unificare le scadenze	Date			31/12/2021		



189.3 - SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI

Responsabile	INNOCENTINI Roberto	Dal	01/01/2021
---------------------	---------------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, bene comune e patrimonio della Città							
Descrizione	Curare il verde pubblico comunale mediante un programma di interventi mirato che comprenda sia la piantumazione di nuove alberature che la manutenzione del verde esistente						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Parchi di Nervi restauro e valorizzazione 2- annualità : stralcio del progetto principale e verifica ai fini del reperimento fondi ed affidamento ad ASter		Date			31/07/2021		
Interventi manutentivi avviati (verbale di consegna/ordine di servizio) nell'ambito dell'Accordo Quadro Sviluppo Vallate Genovesi (QE prima annualità € 400.000,00, importo lavori € 300.000,00)		Num			3,00		
Alberature nuove/sostituite		Num			300,00		
Nota previsto 2021	Storico anni 2017-2018: Anno 2017 impiantati/sostituiti n. 153 Anno 2018 impiantati/sostituiti n. 62						
Metri lineare di sfalcio, a servizio del contenimento, della vegetazione spontanea fino a 3 ripetizioni annuali		Num			1.000.000,00		

OBIETTIVO 2 - Interventi manutentivi volti al miglioramento dell'accessibilità cittadina							
Descrizione	Attuare interventi di abbattimento delle barriere architettoniche						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO				
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo	03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Interventi manutentivi sui percorsi storici del centro storico scaturiti dal PEBA da rendere accessibili: redazione studio di fattibilità		Date			30/06/2021		
Interventi manutentivi degli immobili di civica proprietà volti all'abbattimento delle barriere architettoniche avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)		Num			5,00		
Interventi manutentivi delle strade, marciapiedi e spazi urbani di civica proprietà volti all'abbattimento delle barriere architettoniche avviati (verbale di consegna/ordine di servizio)		Num			5,00		



189.3 - SETTORE VERDE PUBBLICO E SPAZI URBANI

OBIETTIVO	3 - Interventi manutentivi volti al mantenimento ed al miglioramento dell'arredo urbano					
Descrizione	Attuare interventi per la manutenzione e la riqualificazione di nuove aree gioco					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Obiettivo operativo	03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Aggiudicazione della procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per la riqualificazione e la realizzazione di nuove aree gioco	Date			31/12/2021		
Aree gioco riqualificate	Num			3,00		


188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Responsabile	<u>PATRONE Luca</u>	Dal	01/01/2021
---------------------	---------------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Waterfront di Levante: completamento delle progettazioni di opere pubbliche					
Descrizione	Nell'ambito del complesso disegno del nuovo Waterfront secondo il masterplan dell'arch. Renzo Piano, si rende necessario progettare molti singoli manufatti al fine di avviare gli appalti di opere pubbliche. Il programma prevede l'attuazione in diversi appalti con tempi scaglionati.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE					Riferimenti
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: interventi propedeutici alla realizzazione delle opere pubbliche	Date			31/05/2021		
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: realizzazione canale e canaletto opere pubbliche connesse ai canali: banchine, volume lotto 2.5, locali su canaletto per sedi sociali nuova rampa pad. b	Date			31/08/2021		
Trasmissione al RUP del progetto d'appalto: ponte su canaletto ponte su canale principale nord sud	Date			31/10/2021		

OBIETTIVO	2 - Centro Storico: progettazione di opere pubbliche nell'ambito dell'adesione al Programma nazionale Pinqua (progetto pilota euro 100.000.000,00)					
Descrizione	Sviluppo di nuove progettazioni volte al recupero e valorizzazione di edifici del Centro Storico (Mura della Marina, Mura delle Grazie, Mura di Malapaga, Piazza Sarzano, Villetta Dinegro) per un importo di opere progettate complessivamente pari ad euro 12.000.000,00.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA			
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA					Riferimenti
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione di n. 5 progettazioni definitive di recupero e riqualificazione	Date			30/04/2021		



188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA

OBIETTIVO							3 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza e/o la manutenzione di edifici pubblici						
Descrizione							Adeguamento di edifici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori e/o progetti di manutenzione straordinaria di edifici esistenti, nei limiti di spesa previsti dalla programmazione.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		PICIOCCHI Pietro						
Linea di mandato			09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.06 - UFFICIO TECNICO						
Obiettivo operativo			09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Trasmissione ai RUP della documentazione progettuale necessaria per avviare i bandi di gara per i n° 19 edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR				Date			31/05/2021						
Nota previsto 2021			Condiviso con Settore Progettazione Strutture ed Impianti										
Progetti per l'adeguamento di prevenzione incendi negli edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR 2020 per le componenti progettuali: architettonica, computistica ecc.				Num			19,00						
Nota previsto 2021			Condiviso con Settore Progettazione Strutture ed Impianti										
Progetti di manutenzione straordinaria edifici pubblici trasmessi al RUP per avvio delle operazioni di verifica				Num			5,00						

OBIETTIVO							4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione							Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		Sindaco BUCCI Marco						
Linea di mandato			08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.02 - SEGRETERIA GENERALE						
Obiettivo operativo			08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti								
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023				
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2021						
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT				Date			30/09/2021						
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT				Date			31/10/2021						


188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

Responsabile	BONAVITA Francesco		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Progettazione antincendio per gli edifici della civica amministrazione						
Descrizione	Sviluppo di nuove progettazioni o di revisioni di progettazioni esistenti per l'adeguamento strutturale e/o architettonico e/o impiantistico per la sicurezza antincendio di edifici della Civica Amministrazione, soggetti agli obblighi ex art. 3 DPR 151/2011.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Progettazione di prevenzione incendi del nuovo Mercato dei Fiori: ottenimento parere preventivo VV.F.	Date			31/03/2021			
Progettazione scala di sicurezza esterna del Museo di Storia Naturale: approvazione progetto definitivo in Giunta.	Date			31/10/2021			
Progettazione di adeguamento di prevenzione incendi del Massoero: ottenimento parere preventivo VV.F.	Date			31/12/2021			
Deposito della SCIA antincendio relativa alla certificazione ai sensi del DPR 151/11 dell'edificio ospitante il Museo delle Raccolte Frugone all'interno dei Parchi di Nervi.	Date			31/12/2021			



188.1 - SETTORE PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI

OBIETTIVO								2 - Progetti di adeguamento per la messa in sicurezza degli edifici scolastici									
Descrizione								Adeguamento degli edifici scolastici esistenti alla normativa di prevenzione incendi al fine di garantire la salute e la sicurezza degli utenti e dei lavoratori, nei limiti di spesa della programmazione.									
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori				PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico				09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma				01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo				09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI				Riferimenti									
Indicatore						Udm		Consuntivo 2019		Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		Previsionale 2023	
Predisposizione della documentazione necessaria per la pubblicazione bandi di gara per i n° 19 edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR e relativa trasmissione ai RUP (bandi di gara a cura dei RUP). Si allega Cronoprogramma.						Date						31/05/2021					
Nota previsto 2021				Condiviso con Direzione Progettazione ed Impiantistica Sportiva													
Progetto di prevenzione incendi strutturale ed impiantistica per adeguamento normativo dell'edificio ospitante la Scuola Embriaco: approvazione definitivo in giunta						Date						30/04/2021					
Progetti per l'adeguamento di prevenzione incendi negli edifici scolastici oggetto di finanziamento MIUR 2020: approvazione in giunta dei definitivi.						Num						19,00					
Nota previsto 2021				Condiviso con Direzione Progettazione ed Impiantistica Sportiva													
Allegati				cronoprogramma - ob2-ind1 CRONO 19 Scuole MIUR2020 (1).xlsx													
OBIETTIVO								3 - Progettazione di opere strutturali per gli edifici della Civica Amministrazione									
Descrizione								Sviluppo di nuove progettazioni o revisioni di progettazioni esistenti di opere strutturali previste nel piano triennale delle opere pubbliche. Realizzazione di progetti di opere strutturali finalizzate a garantire la piena funzionalità degli immobili per cui l'Amministrazione ha individuato specifiche destinazioni d'uso.									
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori				PICIOCCHI Pietro					
Linea di mandato				09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ				Obiettivo strategico				09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA					
Missione				01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Programma				01.06 - UFFICIO TECNICO					
Obiettivo operativo				09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI				Riferimenti									
Indicatore						Udm		Consuntivo 2019		Consuntivo 2020		Previsionale 2021		Previsionale 2022		Previsionale 2023	
Progetto definitivo di opere strutturali inserite nel più ampio progetto di riqualificazione del centro storico di Genova: Mura di Malapaga e Massoero. Approvazione definitivo in giunta.						Date						31/08/2021					



204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

Responsabile	MARASSO Ines		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Attuazione Opere Pubbliche						
Descrizione	Gestire la realizzazione delle fasi attuative delle opere pubbliche presidiandone l'efficienza e il rispetto dei tempi						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO			
Obiettivo operativo	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Consegna lavori Massoero lotto 1, Fase 1 e Fase 2	Date			30/04/2021			
Consegna lavori n. 1 edificio Corso Torino adeguamento antincendio	Date			30/05/2021			
Conclusione lavori, Villa Pallavicini: Restauro Grotte, patto per la città	Date			31/03/2021			
Conclusione lavori, Piazza Durazzo Pallavicini: Riqualificazione	Date			31/12/2021			
Impianto sportivo Nico Sapio: ultimazione bonifica amianto	Date			30/04/2021			
Impianto sportivo Nico Sapio: ultimazione lavori	Date				31/07/2022		
Scuole: bandi/avvisi di indizione di gara pubblicati entro due mesi dalla consegna del progetto a base di gara	Num		0,00	4,00			
Allegati	Ob1_Ind7_cronoprogramma - SCUOLE MIUR2020_cronoprogramma_PEG_2021_mrs.pdf						



204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	2 - Patto per la Città					
Descrizione	Avanzamento interventi previsti dal patto per la città.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attuazione intervento sul Museo dell'Emigrazione Italiana: fine lavori	Date			31/12/2021		
Rifunionalizzazione piscina Mameli	%.		38,60	50,00	100,00	
Ex caserma Gavoglio-realizzazione parco Valletta Cinque Santi	%.		32,50	80,00	100,00	
Riqualificazione porticciolo di Nervi	%.		48,50	100,00		
Allegati	Ob2_Ind1_Cronoprogramma - MAMELI_cronoprogramma_PEG_21_rev02_PRV.pdf, Ob2_Ind2_Cronoprogramma - GAVOGLIO_cronoprogramma_PEG_21_rev02_BSC.pdf, Ob2_Ind3_Cronoprogramma - NERVI_cronoprogramma_PEG_21.pdf					

OBIETTIVO	3 - Bando Periferie					
Descrizione	Avanzamento degli interventi previsti dal bando periferie					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA		Obiettivo strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo operativo	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Bando periferie, restauro Palazzo della Fortezza	%.		50,00	100,00		
Bando periferie, restauro Chiostro della Certosa	%.		56,60	80,00	100,00	
Allegati	Ob3_Ind1_Cronoprogramma - FORTEZZA_cronoprogramma_PEG_21.pdf, Ob3_Ind2_Cronoprogramma - chostro_cronoprogramma_PEG_21.pdf					



204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Sviluppo economico: finanziamenti, progetti e KPI per lo sviluppo economico sostenibile della città'					
Descrizione	La progettazione europea come strumento di ripresa economica per assicurare sostenibilità e crescita degli investimenti.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GARASSINO Stefano GROSSO Barbara PICIOCCHI Pietro		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Proposta di programmazione su fondi 2021 – 2027: React EU: >Euro 65 milioni; PON Metro: >Euro130 milioni; PNRR: >Euro 2 bilioni	Date			31/12/2021		
The Ocean Race: Completare TOR Europe	Date			31/08/2021		
The Ocean Race: finanziamenti reperiti	EUR			4.000.000,00		
Revisione ed approvazione statuto Associazione Genova Smart City	Date			30/06/2021		
Progetti dell'Associazione Genova Smart City coordinati e supportati	Num			2,00		
Evento Smart Week combinato con evento PON Metro - AGID per il lancio programmazione 2021-2027	Date			31/12/2021		



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO						
2 - Adottare misure per proteggere il lavoro e facilitare sia la ripresa che lo sviluppo economico						
Descrizione	La pubblica amministrazione deve mettere in campo azioni di supporto per consentire alle imprese, specialmente le piccole e medie, per mantenere attive le loro attività in questo momento di forte crisi economica dovuta alla pandemia. Mettere in atto iniziative per creare posti di lavoro per mantenere i livelli occupazionali della città'.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola GAGGERO Laura GARASSINO Stefano GROSSO Barbara MARESCA Francesco NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Programma	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
Obiettivo operativo	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Creare una piattaforma informatico-logistica che permetta di supportare tutte le realtà del territorio (comune e poi città' metropolitana) nei settori turismo, cultura e commercio	Date			31/12/2021		
Start-up insediate nell'incubatore	Num			3,00		
Blue District come opportunità' di generazione di valore e posti di lavoro: creazione ed insediamento incubatore azienda	Date			31/12/2021		
Infrastrutturazione ICT: test bed per mmwave test bed e soluzioni per veicoli senza guidatore	Date			31/12/2021		
Copertura 5G di almeno due operatori del 90% della città'	Date			31/12/2021		
Piattaforma SegnalaCi completamente funzionante e diffusa anche in città' metropolitana e società partecipate	Date			31/12/2021		
Piano strategico completo per la promozione della città'	Date			31/12/2021		



294 - AREA SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO	3 - Raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate					
Descrizione	Assicurare che tutte le Direzioni dell'Area raggiungano almeno il 90% dei propri obiettivi					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola GAGGERO Laura GARASSINO Stefano GROSSO Barbara MARESCA Francesco NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Grado medio di raggiungimento obiettivi delle Strutture coordinate dalla Area Sviluppo Economico	%.			90,00		
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00		
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.			100,00		


186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE

Responsabile	PESCE Geronima		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Azioni di Fundraising						
Descrizione	AZIONI DI MATCHING TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE E GLI OBIETTIVI DI POLICY DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027 E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DEI SOGGETTI FINANZIATORI						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GARASSINO Stefano			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Fondi reperiti da finanziatori privati	EUR			1.500.000,00			
Progettazioni specifiche per favorire il match tra le linee strategiche dell'Ente e i fondi europei 2021-2027	Num			2,00			
Progetti strategici e di innovazione (high-tech e territorio)	Num			2,00			
Analisi programmatica e gestionale degli interventi su Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)	Num			2,00			
OBIETTIVO	2 - Azioni sinergiche porto e città						
Descrizione	RAFFORZAMENTO DI AZIONI PER FAVORIRE SINERGIE PORTO-CITTÀ: VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ DEL GENOVA BLUE DISTRICT, AZIONI DI NETWORKING SULLA BLUE ECONOMY E RAFFORZAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI PORTO-CITTÀ, FUNZIONALI A INDICARE I RISULTATI ATTESI.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	MARESCA Francesco			
Linea di mandato	06 - CITTÀ DEL MARE		Obiettivo strategico	06.01 - BLUE ECONOMY			
Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		Programma	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
Obiettivo operativo	06.01.02 - IL MARE COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Azioni di rafforzamento e progettualità specifiche implementate sul Genova Blue District: Cultura di innovazione e creazione di percorsi di innovazione di impresa	Num			3,00			
Misure di rafforzamento della rete Porto-Città tramite l'attivazione di tavoli di confronto tematici e istituzionali	Num			2,00			
Eventi di networking locale, nazionale ed internazionale sulla Blue Economy	Num			2,00			



186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE

OBIETTIVO	3 - Agenda 2050						
Descrizione	IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA LIGHTHOUSE PER FAVORIRE LA TRASFORMAZIONE DI GENOVA IN "CITTA' FARO" SULLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE ATTRAVERSO L'APPROVAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DELL'ACTION PLAN "GENOVA 2050" (AGENDA 2050)						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	CAMPORA Matteo				
Linea di mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo strategico	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Costruzione di un framework dinamico di misurazione dell'efficacia dell'Action Plan "Genova-2050" con identificazione delle metriche per la valutazione degli impatti delle azioni sulla Città		Date			31/12/2021		
Piano di comunicazione dell'Action Plan "Genova-2050"		Date			31/12/2021		
Azioni prioritarie e propedeutiche per l'attuazione dell'Action Plan "Genova-2050" sui driver di trasformazione urbana: cambiamento climatico, demografico e transizione digitale.		Num			4,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile	BISSO Gianluca	Dal	01/01/2021
---------------------	----------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Razionalizzazione ed efficientamento della regolamentazione delle attività commerciali							
Descrizione	Migliorare le condizioni di vivibilità e sicurezza del centro storico anche tramite la razionalizzazione della regolamentazione per le attività commerciali riguardante il contrasto all'abuso di alcol ed il decoro degli esercizi commerciali.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola				
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO				
Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Obiettivo operativo	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Presentazione della proposta di Regolamento in materia di contrasto all'abuso di alcool e decoro degli esercizi commerciali	Date			31/07/2021			
Bando incentivi per serramenti anti rumore	Date			30/09/2021			
Progetto "Bere consapevole"	Date			31/10/2021			

OBIETTIVO 2 - Nuovo mercato all'ingrosso dei fiori							
Descrizione	Il mercato all'ingrosso dei fiori è attualmente ospitato in un edificio non adatto e non di proprietà comunale. L'obiettivo prevede l'avvio dei lavori per la costruzione di una nuova struttura in un'area comunale a Bolzaneto e l'analisi dei percorsi possibili relativi alle modalità di affidamento della gestione della struttura, nella prospettiva di creare un Polo del Mercato del verde unitamente al conseguimento di una gestione più efficiente del mercato con un'ottimizzazione delle risorse.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Conclusione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto	Date			30/04/2021			
Costruzione del nuovo edificio: avvio lavori	Date			01/07/2021			
Costruzione del nuovo edificio: fine lavori	Date				31/01/2022		



150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

OBIETTIVO	3 - Revisione canone occupazione suolo pubblico in ambito commerciale e digitalizzazione procedimenti						
Descrizione	Revisionare complessivamente l'attuale sistema di canone per occupazione suolo pubblico a fini commerciali in occasione dell'introduzione del canone unico patrimoniale e completamento del processo di digitalizzazione dei procedimenti in ambito commerciale.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE					Riferimenti	
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Revisione complessiva del sistema canone occupazione suolo pubblico e connesse modalità di pagamento		Date			31/12/2021		
Procedimenti in ambito commerciale digitalizzati		%.			100,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE					Riferimenti	
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

Responsabile	PEREGO Sandra	Dal	01/01/2021
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Prosecuzione percorso di riqualificazione mercati coperti						
Descrizione	Riqualificare strutturalmente e commercialmente i mercati al coperto e all'ingrosso.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Predisposizione capitolati speciali per sicurezza e profili igienico-sanitari dei mercati coperti		%.			100,00		
Mercati coperti riqualificati strutturalmente		Num			2,00		
Mercati coperti riqualificati commercialmente		Num			2,00		

OBIETTIVO	2 - Piano "Caruggi" Centro Storico						
Descrizione	Partecipazione al Piano "Caruggi" per il Centro storico, reintroducendo attività commerciali, artigianali e professionali, rivitalizzando il piano terra degli edifici anche tramite il miglioramento della visibilità della vetrina.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Predisposizione due bandi innovativi per incentivi alle piccole medie imprese per nuove attività nel centro storico (canone zero 200 negozi) e adeguamento vetrine		Date			30/06/2021		
Predisposizione Regolamento sul decoro e negozi		Date			31/12/2021		
Predisposizione Piano cartellonistica commerciale integrata con quella turistica		Date			31/12/2021		



150.4 - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

OBIETTIVO	3 - Attività finalizzate al sostegno e allo sviluppo qualitativo delle aziende commerciali operanti sul territorio cittadino					
Descrizione	Attività finalizzate al sostegno e allo sviluppo qualitativo delle aziende commerciali operanti sul territorio cittadino, tra cui completamento della stesura del Piano del Commercio, strumento fondamentale di programmazione territoriale delle attività commerciali e finalizzato anche a disciplinare la zonizzazione del territorio del Comune ai fini commerciali.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Completamento stesura Piano del Commercio	Date			30/04/2021		
Nuove intese con Regione e Camera di Commercio per definizione aree di particolare tutela	Date			30/09/2021		
Avvio attività finalizzate alla riconversione di occupazioni stabili sul suolo pubblico	Date			31/12/2021		



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

Responsabile	RAMETTA Maurizio		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Razionalizzazione degli spazi destinati ai mercati rionali e alle fiere su aree pubbliche						
Descrizione	Razionalizzazione e risistemazione dei mercati rionali all'aperto.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Mercati rionali all'aperto e fiere con interventi finalizzati ad aumentare la fruibilità e sicurezza dei mercati e fiere		Num			4,00		
Modalità alternative di svolgimento delle fiere al fine di aumentarne la sicurezza rispetto ai rischi di contagio da Covid-19		Num			2,00		
Nota previsto 2021	Da realizzarsi anche tramite flessibilità nella calendarizzazione e negli orari di svolgimento						
Mercati rionali all'aperto per i quali viene adottato il nuovo sistema di rilevamento delle presenze tramite strumenti informatici		%.			100,00		
OBIETTIVO	2 - Valorizzazione del commercio						
Descrizione	Attività di coordinamento, supporto e assistenza al settore economico cittadino con particolare attenzione allo sviluppo di iniziative promozionali di prodotti tipici genovesi e liguri.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	BORDILLI Paola			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
Obiettivo operativo	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Azioni finalizzate all'attuazione del nuovo Regolamento DECO		Date			31/12/2021		
Azioni di promozione e tutela delle botteghe storiche		Num			3,00		
Revisione del Protocollo di intesa tra Comune e Organizzazioni di categoria, finalizzato alla valorizzazione del ruolo sociale ed economico dei CIV nelle azioni di sviluppo e promozione del territorio		Date			31/12/2021		



150.5 - SETTORE SANZIONI E CONTROLLI

OBIETTIVO	3 - Efficientamento azioni di contrasto alle irregolarità in ambito del commercio						
Descrizione	Traguardare l'efficientamento in termini di tempi e costi delle azioni di contrasto alle irregolarità commerciali di competenza della Direzione "Sviluppo del Commercio".						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	BORDILLI Paola				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI				
Obiettivo operativo	01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Adozione procedura condivisa con Polizia Locale su sanzioni commerciali		Date			31/12/2021		
Formazione del personale della Polizia Locale sulle intese nelle zone di particolare tutela		Num			15,00		


208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

Responsabile	TORRE Sandra		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Centro Storico: nuovo sistema di fruizione per turisti e cittadini					
Descrizione	<p>In relazione al Progetto Centro Storico Caruggi e in attuazione delle Linee Turismo e tempo libero si prevede l'implementazione di un nuovo sistema di fruizione del Centro Storico per turisti e cittadini:</p> <p>a) nuovi punti informativi turistici con tecnologia digitale touchscreen, Monitor, Edicole brandizzate per informazioni turistiche ed ampliamento rete vendita GenovaCityPass, prodotti e servizi turistici;</p> <p>b) bonifica della segnaletica turistica obsoleta;</p> <p>c) progettazione e graduale realizzazione di una rete di attrazioni per bambini e famiglie fruibili con contenuti interattivi aumentata in Centro Storico;</p> <p>d) itinerari accessibili a tutti senza barriere con Ufficio P.E.B.A. per diversamente abili;</p> <p>e) sistema di monitoraggio dei flussi turistici in particolare delle strutture ricettive del Centro Storico: a partire da zone da primi punti strategici.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	GAGGERO Laura		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo operativo	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Nuovo punto IAT nel Porto Antico	Date			30/06/2021		
Portale delle strutture ricettive	Date			31/05/2021		
Nuovi punti informativi attivati (Totem Touchscreen e Edicole Turistiche)	Num			5,00	5,00	
IAT mobili con mezzi green	Num			1,00	3,00	
Nuovi percorsi pedonali nel Centro Storico (Rete attrazioni per bambini e famiglie fruibili anche con realtà aumentata e/o contenuti interattivi) e itinerari accessibili in Centro Storico	Num			4,00	4,00	


208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

OBIETTIVO	2 - Innovare offerta turistica con nuovi prodotti integrati in collaborazione con stakeholder e aziende del settore e nuovi itinerari turistici					
Descrizione	Implementazione della Piattaforma GenovacityPass inserendo nuovi prodotti e servizi turistici e costruzione nuove offerte integrate, "pacchetti" promozionali con hotel e gestori di prodotti e servizi turistici, con Tour Operator. Nuove card turistiche durata 48 e 24 ore. Nuovi itinerari turistici per valorizzare tutto il territorio cittadino dal mare ai monti, due itinerari nella fascia litoranea, seconda fase progetto Pedestribus con il Cai ed Amt per valorizzare l'Acquedotto Storico, tour taxisti. Azioni di promozione e marketing per valorizzare le nuove offerte create.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Accordo di collaborazione con le guide turistiche	Date			31/05/2021		
Nuovi prodotti turistici integrati (pacchetti con Hotel, card turistiche)	Num			3,00		
Nuovi accordi di promozione e marketing promo - commercializzazione dell'offerta della destinazione, del Genova City Pass, del Brand Genova Jeans	Num			3,00		
Nota previsto 2021	1) Rete Ferroviaria Italiana; 2) Trenitalia; 3) Alitalia					
Nuovi itinerari turistici per valorizzare tutto il territorio cittadino	Num			3,00		
Nota previsto 2021	1) Acquedotto Storico con Cai e Amt; 2) Litoranea di Levante e di Ponente; 3) Tour taxi					



208 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

OBIETTIVO	3 - Nuovi eventi congressuali per valorizzare la destinazione Genova sul segmento di mercato congressuale MICE a livello nazionale ed internazionale utilizzando la nuova piattaforma di marketing www.Genovacongressi.it						
Descrizione	Candidatura ed organizzazione eventi congressuali di grande portata anche internazionale - organizzazione ospitalità, azioni di marketing coinvolgendo gli alberghi di tutto il territorio cittadino ed il Centro Congressi grazie alla nuova piattaforma marketing www.Genovacongressi.it e card con servizi e offerte personalizzate agli eventi.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE				
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Sistema di monitoraggio eventi e impatto sui pernottamenti attraverso la piattaforma MICE www.Genovacongressi.it		Date			31/12/2021		
Eventi MICE associati a card congressuali con servizi e prodotti customizzati		Num			3,00		
Nota previsto 2021	Candidature, organizzazione ospitalità, site inspection, organizzazione offerta eventi MICE						
Azioni di promozione e valorizzazione della destinazione su segmenti di mercato ad alto potenziale di spesa		Num			2,00		
Nota previsto 2021	Ad esempio: MICE & LUXURY Workshop, Fiere, eventi						

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

Responsabile	<u>INNOCENTINI Roberto</u>	Dal	26/01/2021
Responsabile	<u>LOTTICI Simona</u>	Dal	01/01/2021 al 25/01/2021

OBIETTIVO	1 - Eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero					
Descrizione	Supportare l'organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero da svolgersi durante il periodo di riferimento, compatibilmente con le vigenti misure restrittive.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.02 - EVENTI SPORTIVI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Accordo di programma per la realizzazione di eventi sportivi con coinvolgimento della Regione.	Date			30/06/2021		
Genova 2024: individuazione dei siti oggetto di manutenzione e messa a norma per le manifestazioni sportive: delibera di approvazione	Date			31/07/2021		
Manifestazioni o eventi sportivi o attività di Società/Associazioni sportive a favore di utenti fragili realizzate con il contributo del Comune	Num			20,00		

OBIETTIVO	2 - Rinegoziazioni contratti in scadenza, convenzioni per uso pubblico impianti e procedure ad evidenza pubblica per assegnazione impianti.					
Descrizione	Rinegoziazioni di contratti vigenti ai sensi del Regolamento in materia di impianti sportivi, stipula di convenzioni che prevedano l'uso pubblico di impianti privati e pubblicazione di manifestazioni di interesse e bandi di gara per assegnazione impianti sportivi.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Contratti rinegoziati e convenzioni per uso pubblico sottoscritte.	Num			10,00		
Assegnazione impianti a seguito di gare	Num			5,00		
Relazione dettagliata di tutte le concessioni in essere con proposte di eventuali diverse valorizzazioni	Date			31/12/2021		



195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione di impianti sportivi e di aree ad uso sportivo.					
Descrizione	Attività propedeutiche alla realizzazione di interventi di valorizzazione degli impianti sportivi e di aree adibite ad uso sportivo					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT			
Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO			
Obiettivo operativo	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risorse recuperate dalla partecipazione a bandi per la messa a sistema, il recupero, la gestione e la fruizione di attrezzature e servizi sportivi	EUR			500.000,00		
Fine lavori afferenti gli interventi manutentivi in cofinanziamento con CONI ed Associazioni Sportive: Italo Ferrando, Piccardo, Campo a 7 del CEP di Voltri, Spogliatoi Villa Gentile-3° lotto.	Num			3,00		
Completamento manutenzione Morgavi, SAL da cronoprogramma	%.			100,00		
Allegati	Cronoprogramma lavori impianto sportivo Morgavi - Ob 3 Ind 3 Cronoprogramma.pdf					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		


199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile	CASTAGNACCI Piera		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Progettazione di un percorso di promozione e adeguamento strutturale del Sistema museale cittadino					
Descrizione	Implementare azioni di adeguamento strutturale ed espositivo delle sedi museali attraverso la progressiva messa a norma delle strutture, secondo il dettato della vigente normativa sulla sicurezza, al fine di migliorare la fruizione delle collezioni e rinnovare i percorsi di visita anche attraverso la realizzazione di eventi e mostre coerente con le linee guida individuate dal Piano Triennale della Cultura 2020/2022. L'obiettivo è funzionale al rilancio dell'attività dei musei, in previsione di un ritorno all'incremento del numero dei visitatori.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Rivisitazione della proposta espositiva permanente della Galleria di Arte Moderna e realizzazione della mostra di Marino Marini	Date			15/06/2021		
Riapertura sede Raccolte Frugone e presentazione della Segnalazione di Inizio Attività (SCIA) a seguito della messa a norma della struttura	Date			01/06/2021		
Presentazione Piano di sviluppo del Sistema museale in coerenza con il Piano triennale della Cultura	Date			30/09/2021		
Allegati	Ob1-Ind-3 Piano sviluppo sistema museale - cronoprogramma condiviso con Fondazione San Paolo - Ob1-Ind3 cronoprogramma piano sviluppo sistema museale 199(CASTAGNACCI).docx					



199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVO		2 - Offerta culturale cittadina					
Descrizione	Ampliare e rinnovare l'offerta culturale cittadina attraverso l'apertura di un nuovo spazio museale innovativo, multimediale e scenografico per valorizzazione il patrimonio storico e culturale della città di Genova e disegnando un nuovo percorso di narrazione della nascita della stampa e del libero accogliendo la collocazione della Collezione gutemberghiana Francesco Pirella presso la sala mostre della Biblioteca Berio collegandone la visita al patrimonio antico e di pregio custodito in Biblioteca.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
	Consegna lavori primo lotto - Museo della Storia della Città	Date			15/06/2021		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Attuazione Opere Pubbliche						
	Fine lavori del progetto complessivo (1° - 2° - 3° lotto) per la realizzazione del Museo della Storia della Città	Date				28/02/2022	
Nota previsto 2022	Condiviso con Direzione Attuazione Opere Pubbliche						
	Allestimento della mostra permanente relativa alla collezione gutemberghiana presso la Sala Mostre della Biblioteca Berio	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO		3 - Ampliamento della fruizione delle raccolte bibliografiche					
Descrizione	Mettere a punto un piano sulle possibili strategie da intraprendere per rilanciare la rete delle biblioteche civiche come luogo di welfare culturale ampio e inclusivo e introdurre nuovi servizi per ampliare e facilitare l'accesso e la fruizione del patrimonio del sistema bibliotecario urbano in coerenza con l'Agenda globale per lo sviluppo sostenibile 2030.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
	Presentazione Piano Strategico delle Biblioteche volto ad identificare linee guida ed azioni per ampliare e rinnovare l'offerta dei servizi bibliotecari	Date			31/05/2021		
	Attivazione del servizio di prestito a domicilio presso la Biblioteca Berio	Date			30/04/2021		
	Ulteriori servizi on line attivati	Num			2,00		
Nota previsto 2021	1) Edicola Digitale per estendere l'offerta digitale anche a quotidiani e riviste 2) Prenotazione on line dei posti a sedere per la lettura e lo studio presso le biblioteche centrali Berio e De Amicis						



199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		


199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

Responsabile	CAMPODONICO Pierangelo		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Progetti allestitivi del MEI – Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè e del Museo della Storia della Città presso la Loggia di Banchi.					
Descrizione	Realizzazione delle iniziative correlate all’allestimento del Museo Nazionale dell’Emigrazione Italiana presso la Commenda di Prè e del Museo della Storia della Città presso la Loggia di Banchi e alla loro promozione in vista dell’apertura prevista nel 2022					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Stipula accordo approvazione Statuto della Fondazione di partecipazione	Date			30/09/2021		
Nota previsto 2021	Saranno curati gli indirizzi scientifici e la gestione organizzativa del nuovo Museo dell’Emigrazione Italiana con MIBACT, MAE e Regione Liguria.					
Visualizzazioni (persone raggiunte) dei contenuti di comunicazione e promozione legati alle future aperture del MEI e del Museo della Storia della Città sulla pagina Facebook del Mu.MA e del Galata Museo del Mare	Num			20.000,00		
Accordi di collaborazione con Associazioni, Istituzioni culturali e Musei italiani delle migrazioni di livello territoriale per l’avvio di una rete nazionale.	Num			10,00		


199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE

OBIETTIVO	2 - Innovazione dei servizi di gestione e dell'offerta museale delle strutture afferenti all'Istituzione Musei del Mare (servizi al pubblico, servizi educativi, marketing, pulizie)					
Descrizione	Avvio delle modalità di gestione ed erogazione dei servizi al pubblico delle strutture afferenti all'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni a carattere innovativo, caratterizzati dall'introduzione di parametri di costo/remunerazione correlati a revenue sharing (ripartizione proporzionale degli extra-ricavi da biglietti, eventi e attività educative tra gestore e concessionario) e indicatori di performance/qualità di servizio (incremento numero visitatori, numero fruitori attività educative, numero accessi al sito web, introiti da eventi, numero di biglietti venduti on line, livello di soddisfazione dei visitatori, numero di nuovi visitatori altri musei civici, numero follower social) e contestuale rilancio dell'offerta museale.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Avvio del nuovo contratto di concessione dei servizi relativi a: gestione del Galata Museo del Mare; promozione e comunicazione del Mu.MA - Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni; promozione dei Civici Musei di Genova.	Date			01/10/2021		
Restauro del sommergibile Nazario Sauro: fine lavori	Date			31/12/2021		
Sponsorizzazioni o altre forme di sostegno economico esterno destinate alle attività di rinnovamento dell'offerta museale	EUR	49.600,00	101.065,11	50.000,00		
Realizzazione del percorso espositivo del MEI	%.			70,00	100,00	
Nota previsto 2021	70% (al 31/12/21) - 100% (al 28/02/22)					



199.1 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZIONE						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio museale nel campo marittimo, migratorio, archeologico ed etnografico e innovazione delle modalità di fruizione, tramite l'introduzione di nuove tecnologie digitali (virtual tour, visite immersive, personalizzazione dell'esperienza in base al profilo dell'utente) nei percorsi delle strutture afferenti al Mu.MA					
Descrizione	Consolidare il posizionamento delle strutture museali afferenti al Mu.MA nel panorama culturale nazionale e internazionale, tramite l'adozione di modalità di fruizione innovative e digitali nei percorsi di visita, quali virtual tour e visite immersive, in grado di richiamare nuovi pubblici.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Obiettivo operativo	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Percorsi espositivi delle strutture afferenti al Mu.MA innovati	Num			2,00		
Nuovi percorsi educativi digitali attivati messi a disposizione on-line tramite piattaforme social e siti web istituzionali	Num			2,00		
Nota previsto 2021	1) Percorso educativo digitale rivolto agli adulti (n. 4 video) 2) Percorso educativo digitale rivolto a bambini (n. 4 video)					


126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

Responsabile	VIGLIENZONI Alfredo	Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELL'INFORMATICA: ANALISI SITUAZIONALE E CONTINUO AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURE HW E SW					
Descrizione	Il Comune di Genova pianifica le azioni strategiche da mettere in atto nei prossimi anni, per velocizzare il processo di transizione digitale, sia dal punto di vista delle infrastrutture fisiche, sia dal punto di vista applicativo, pianificando anche le azioni necessarie per l'adozione massiva delle tecnologie cloud, in conformità a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione. Solo con il refresh tecnologico del parco delle infrastrutture dell'Ente e con l'utilizzo esteso delle nuove tecnologie cloud sarà possibile implementare l'efficienza, la qualità e la quantità di servizi erogati.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Refresh tecnologico della server farm	Num			5,00		
Censimento applicativi, piano di evoluzione piattaforme Ente, incluso risorse finanziarie per l'implementazione: completamento	%.			100,00		
Censimento archiviazione dati dell'Ente, pianificazione azioni correttive ed introduzione di metodologie di back up continuo (incluso training): completamento	%.			100,00		
Piano strategico dell'Informatica - refresh tecnologico attrezzature HW e SW: attuazione	%.			100,00		
Piano cloudification	%.			100,00		
Transizione centralino a VoIP: realizzazione piano	%.			20,00	80,00	100,00



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO	2 - DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER I CITTADINI						
Descrizione	Rendere disponibili alla cittadinanza i servizi erogati dall'Ente in modalità digitale, semplificandoli il più possibile in modo che ogni cittadino possa usufruirne in qualsiasi momento, da remoto e senza recarsi presso gli uffici. Progettare la soluzione che consenta all'ente di gestire in maniera ottimale i contatti con i propri cittadini in ottica cross canale, consentendo al cittadino di interagire con l'Ente su tutti i canali. I servizi digitali erogati sfruttano le piattaforme nazionali messe a disposizione per raggiungere il maggior numero di cittadini (SPID/CIE, APP IO, PagoPA).						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	NICOLO' Massimo				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Nuovi servizi nel fascicolo del cittadino		Num			15,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Settore Programmazione e Realizzazione						
Adesione piattaforme abilitanti nazionali: AppIO		Num			8,00		
Servizi del fascicolo del Cittadino resi accessibili ai non residenti		%			100,00		
Dematerializzazione dei procedimenti analogici dell'Ente		%			100,00		
Implementazione di un CRM (Customer Relationship Management) per l'Ente.		%			10,00	100,00	
Nota previsto 2021	L' implementazione segue al completamento nel 2021 della fase di progettazione						
Adesione piattaforme abilitanti nazionali: SPID e CIE		%			100,00		
Adesione piattaforme abilitanti nazionali: PagoPA		%			70,00		



126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO	3 - POTENZIAMENTO SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA CITTA'						
Descrizione	La costante crescita dei servizi orientati al cittadino e alle imprese che la Pubblica Amministrazione eroga attraverso le moderne tecnologie ICT (Information and Communication Technology) non può prescindere da un costante investimento sulle tematiche della Cyber Security, aspetto fondamentale per la salvaguardia del patrimonio informativo che l'Ente gestisce e deve proteggere. I concetti di Città Sicura e Smart sono inoltre due punti cardine per la progettazione ed il dispiegamento di tecnologie di monitoraggio del territorio orientati alla tutela della cittadinanza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	NICOLO' Massimo				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Implementazione DLP (Data Loss and Leak Protection) nelle postazioni di lavoro		Num			2.000,00		
Nota previsto 2021	Se nel 2021 avessimo il deployment dell'agente DLP su macchine win7 con 4 GB di RAM probabilmente renderemmo tali postazioni inutilizzabili.						
Misure minime di sicurezza previste dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)		%.			90,00		
Piano sicurezza informatica Smart Work: implementazione		%.			10,00	60,00	100,00
Nota previsto 2021	L'implementazione segue al completamento nel 2021 della fase di progettazione						
Sistema di monitoraggio olistico della città di Genova		%.			20,00	60,00	100,00
Sistema di monitoraggio olistico della città di Genova: monitoraggio precipitazioni e sistema di allerta		%.			80,00	100,00	
Nota previsto 2021	Il 20% nel 2022 riguarda gli aspetti legati alla piattaforma che richiederà un cambiamento di approccio nel 2021.						


126 - DIREZIONE TECNOLOGIE, DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		


126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

Responsabile	DALLORSO Paolo		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - SICUREZZA E QUALITA' SISTEMI INFORMATIVI APPLICATIVI					
Descrizione	Incrementare la sicurezza del parco applicativo dell'Ente (oltre 200 sistemi applicativi) attraverso la progressiva gestione dei sistemi in esercizio secondo il Sistema Qualità adottato dall'Ente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023		Assessori	NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY		
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Percentuale di sistemi informativi applicativi aderenti al Sistema Qualità	%.			80,00	100,00	
Percentuale di progetti di informatizzazione applicativa attivi nel 2021 in conformità agli elementi applicabili del modello CMMI - DEVliv.2 -	%.			80,00	100,00	
Percentuale di sistemi applicativi in esercizio con gestione unificata di help desk di primo livello.	%.			70,00	90,00	100,00



126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

OBIETTIVO		2 - DIGITALIZZAZIONE					
Descrizione		Incremento della informatizzazione applicativa delle attività dell'Ente attraverso i moderni strumenti trasversali (SPID, PagoPA) definiti dall'AGID e lo sviluppo di componenti significative del parco applicativo dell'Ente.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	Sindaco BUCCI Marco CENCI Simonetta NICOLO' Massimo PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY				
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Progettazione di una piattaforma per la mappatura geografica degli interventi sul territorio.		Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Condivisione con Area Sviluppo del Territorio						
Creazione di una infrastruttura, pilota per l'Ente, per il controllo dei tempi di processo relativamente al rilascio permessi per costruire.		Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	Condivisione con Area Sviluppo de Territorio e direzione Urbanistica ed Edilizia Privata						
Nuovo sistema Informativo Gestione Rotture, occupazione suolo e passi carrabili in esercizio		Num			3,00		
Numero moduli Sistema Informativo Bisogno Sociale in esercizio.		Num			8,00	6,00	
Nota previsto 2021	condiviso con Direzione Politiche Sociali						
Percentuale di sistemi applicativi con credenziali a norma (SPID, CIE, CNS, Eidas)		%.			100,00		
Nota previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						
Completamento attivazione "intermediazione tecnologica" su piattaforma PagoPA: Società partecipate attivate)		%.			100,00		
Nota previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						
Percentuale dei procedimenti attualmente gestiti con iter e documenti analogici attivati su sportello digitale)		%.			100,00		
Nota previsto 2021	Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City						
Accesso al Fondo Innovazione (euro 50.000,00 =) mediante completamento degli obiettivi di adozione e integrazione della piattaforma abilitante PagoPA.		%.			100,00		


126.9 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

OBIETTIVO	3 - RINNOVAMENTO PARCO APPLICATIVO					
Descrizione	Rinnovamento parco applicativo.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY			
Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE			
Obiettivo operativo	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Ulteriori Sistemi applicativi con interoperabilità standard AGID	Num			5,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City					
Nuovi servizi erogati tramite Fascicolo del Cittadino	Num			15,00		
Nota previsto 2021	Condiviso con Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City					
Sostituzione applicativi obsoleti	Num			5,00		



209 - DIREZIONE OCEAN RACE

Responsabile	VERRI Paolo		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Definizione obiettivi triennio 2021-2023 in accordo con le strutture comunali, stakeholders del territorio e The Ocean Race Alicante						
Descrizione	In collaborazione con i direttori generali del Comune, programmazione delle attività previste per l'evento The Ocean Race – Genova The Grand Finale secondo tre macro obiettivi: reperimento risorse e governance del progetto (2020/2021); realizzazione evento "The Ocean Race Europe"; coinvolgimento cittadini e media (2021/2022); avvio delivery con organizzazione stopover e evento finale (2022/2023)						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Sottoscrizione partenariati pubblici e privati (5 internazionali, 5 nazionali e 5 locali) atti a garantire la sostenibilità economica, la visibilità media sul territorio regionale, e il protagonismo del brand Genova negli stopover internazionali	Date			31/12/2021			
Realizzazione villaggio imbarcazioni e villaggio pubblico in area Porto Antico atti ad ospitare nel mese di giugno 2021 minimo 10 imbarcazioni e 20.000 presenze in 4 giorni di attività	Date			30/06/2021			
OBIETTIVO	2 - Coordinamento delle attività di fundraising pubbliche e private (fondi comunali, regionali, nazionali; fondi privati da sponsorizzazioni; fondi da progettazione europea)						
Descrizione	Definizione di un budget dettagliato con importi derivanti da accordi con soggetti pubblici locali (Regione Liguria, Camera di Commercio di Genova, fondazioni di origine bancaria), con soggetti pubblici nazionali (Ministeri competenti e relati ai progetti elaborati, in particolare sui temi scuola e promozione internazionale; Enti di promozione nazionale come Enit e ICE), con soggetti privati nazionali e internazionali (per il tramite di GroupM e altri soggetti incaricati e coordinati dal direttore commerciale)						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO		Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Firma accordi con partner istituzionali pubblici (Ministeri competenti e Regione Liguria) e con almeno 3 partner commerciali nazionali	Date			31/12/2021			
Risorse (vik e cash) raccolte	EUR			4.000.000,00			



209 - DIREZIONE OCEAN RACE

OBIETTIVO	3 - Coordinamento delle attività di promozione sul territorio comunale e di comunicazione a livello regionale, nazionale e internazionale.					
Descrizione	Individuazione spazi di informazione e organizzazione di eventi sul territorio per coinvolgere i cittadini nella progettazione e fruizione dell'evento The Ocean Race The Grand Finale. Definizione piano di comunicazione e ufficio stampa per il lancio dell'evento Genova The Ocean Race e collaborazione al piano di riposizionamento di Genova per il tramite dell'evento The Ocean Race					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Chiusura di accordi di almeno 3 media partnership; organizzazione eventi di lancio in sede regionale (Genova), nazionale (Roma) e internazionale (Londra, Berlino, Tokio, Dubai)	Date			31/12/2021		
Contratti media e turistici: minimo 50 articoli internazionali e 20 contatti turistici commerciali internazionali	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		


209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE

Responsabile	VERRI Paolo ad interim fino ad individuazione nuovo Dirigente	Dal	01/03/2021
Responsabile	BIFFI Sergio	Dal	01/01/2021 al 28/02/2021

OBIETTIVO	1 - Contributi provenienti da soggetti pubblici ed affini					
Descrizione	Collaborazione con l'Executive Director nella elaborazione ed applicazione del piano di azione per l'individuazione di progetti da presentare a soggetti pubblici ed affini per ottenere contributi alla realizzazione dell'evento "The Ocean Race Grand Finale Genova 2022/2023" - Completamento degli accordi con soggetti pubblici e privati per la realizzazione della manifestazione					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Sottoscrizione della prima Convenzione con soggetti pubblici o affini per l'approvazione del progetto organizzativo di un evento finanziato dagli stessi	Date			31/12/2021		
Prosecuzione dei contatti e delle sottoscrizioni delle convenzioni con soggetti pubblici. Reportistica	Date				31/12/2022	
Completamento delle convenzioni sottoscritte	Date					31/05/2023

OBIETTIVO	2 - Programma Sponsorship					
Descrizione	Elaborazione in collaborazione con GroupM delle azioni propedeutiche alla definizione di un programma di partnership e sponsorship in grado di avere un impatto positivo sull'incremento dei ricavi e contestuale contenimento dei costi, relativi all'evento "The Ocean Race Grand Finale Genova 2022/2023"					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Definizione del modello di ingaggio di Partners & Sponsor. Campagna di ingaggio degli sponsor e sottoscrizione del primo contratto di sponsorizzazione	Date			31/12/2021		
Prosecuzione della negoziazione sponsor ed Onboarding sponsor. Controllo delle fasi esecutive di sviluppo degli eventi per garantire il rispetto degli accordi contrattuali con gli sponsor. Repostistica	Date				31/12/2022	
Accordi commerciali con soggetti privati atti alla vendita di prodotti enogastronomici e affini per il pubblico del Grand Finale	Date					31/05/2023


209.0.1 - UNITÀ DI PROGETTO STRATEGIE GESTIONE SPONSORIZZAZIONI - OCEAN RACE

OBIETTIVO	3 - Fundraising - On Board Sponsor					
Descrizione	Ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali, contributi o altri introiti, cash e value in kind (vik), da soggetti privati, pubblici e affini, a sostegno di tutte le attività inerenti la gestione e la promozione dell'evento "The Ocean Race".					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE			
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Valore economico delle sponsorizzazioni cash-vik contrattualizzate	EUR			4.000.000,00	3.000.000,00	
Introiti derivanti da percentuale sulle vendite di beni di consumo a pubblico partecipante al Grand Finale	EUR					200.000,00



211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ

Responsabile	TORRE Cesare		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Creazione e sviluppo di una strategia complessiva di posizionamento, competitività e attrattività della Città						
Descrizione	Sviluppo della strategia di city branding identitaria dell'immagine complessiva della città (comprendendo tutti quegli elementi che identificano i punti di forza del territorio, al di là della promozione turistica, ma includendo l'esistenza di infrastrutture adeguate, un tessuto industriale vivace, tecnologico e innovativo, la presenza di un capitale umano qualificato) in grado di rendere la città un luogo desiderabile non solo per visitare ma anche per vivere, lavorare, studiare, investire e insediare nuove attività produttive, attraverso: creazione di strumenti di comunicazione digitali e offline, azioni di media relations (contatti con testate nazionali ed estere specializzate in campo economico), azioni di promozione del territorio in relazione ai progetti di rigenerazione e sviluppo sia verso la cittadinanza sia verso specialisti del settore (infopoint, educational, incentive), coordinamento e messa a sistema delle politiche riconducibili allo sviluppo economico in stretto collegamento e sinergia con le istituzioni, le associazioni imprenditoriali, la società civile, i mondi della ricerca e della cultura.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023		Assessori	GAGGERO Laura			
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO		Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO			
Missione	07 - TURISMO		Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Realizzazione aggiornamento del Book Invest 4.0 e dei contenuti del sito "Genova Meravigliosa"		Date			31/07/2021		
Nota previsto 2021	Redazione, editing e stampa del volume						
Articoli e servizi giornalistici nazionali e internazionali legati all'attrattività, sviluppo e competitività della Città		Num			40,00		
Nota previsto 2021	Rassegna stampa di articoli e servizi su testate nazionali ed estere sulle tematiche Diga, Progetto Centro Storico, Cerchio Rosso, Waterfront di Levante, Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS), progetti di rigenerazione urbana, progetti di digitalizzazione della città (Blue Med, Equinix), ecc. - Condiviso con Direzione "Comunicazione ed Eventi"						
Iniziative innovative di promozione del territorio in relazione ai progetti di sviluppo e rigenerazione urbana (infopoint, educational, incentive)		Num			3,00		
Nota previsto 2021	Realizzazione di un Info point presso la Radura della Memoria all'interno del Cerchio Rosso; gestione di 2 educational o incentive a seguito della missione svolta in Svizzera (Zurigo 2020).						



211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ

OBIETTIVO	2 - RELAZIONI INTERNAZIONALI BILATERALI E MULTILATERALI						
Descrizione	Consolidare le relazioni internazionali del Comune di Genova, gemellaggi, accordi e protocolli di amicizia e collaborazione, relazioni bilaterali e multilaterali con città a livello internazionale e nazionale. Partecipazione e coordinamento di reti e working groups di città europee. Relazioni con città e Istituzioni europee per l'attivazione di percorsi di progettazione; implementazione e leadership di progetti europei finalizzati, in particolare, alla valorizzazione del brand Genova e dell'attrattività economica, culturale e sociale del territorio.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	GARASSINO Stefano				
Linea di mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO				
Missione	07 - TURISMO	Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo operativo	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE					Riferimenti	
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Eventi e iniziative (online o offline) attivati a seguito di accordi e partenariati internazionali		Num			7,00		
Nota previsto 2021	Ryazan (Russia) - Ekaterinburg (Russia) - Odessa (Ucraina) - Murcia (Spagna) - Columbus (Ohio, USA)- Varna (Bulgaria) -Tianjin (Cina)						
Reti/Working Groups coordinati a livello europeo		Num	3,00	3,00	4,00		
Nota previsto 2021	1) Si tous les ports du Monde 2) Network capitali europee dello sport 3) Eurocities - Digital Citizenship 4) Eurocities - City Branding and International Economic Relations						
Progetti europei attivati o coordinati		Num	6,00	4,00	6,00		
Nota previsto 2021	1) Tourism Friendly Cities 2) Centro Europe Direct 3) EU Digit 4) EU Rights 5) Sisters 6) CreArt						



211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ

OBIETTIVO	3 - RILANCIO POST COVID DELL'ATTRATTIVITÀ CULTURALE DELLA CITTÀ						
Descrizione	Promozione e sviluppo del sistema teatrale genovese anche attraverso la valorizzazione dei siti di valenza culturale - architettonica e il rilancio del sito Genova Teatro. Consolidamento dei rapporti con Teatri pubblici e privati, Festival, Istituzioni culturali legate alle arti dello spettacolo. Favorire la diffusione della musica lirico-sinfonica e il rilancio del Teatro Carlo Felice. Coordinamento progettuale degli interventi sulle strutture teatrali finalizzati alla riapertura di Teatri. Creazione di iniziative legate alla promozione della creatività artistica giovanile diffusa e rivisitazione e nuovo sviluppo del sito Genova Creativa.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	GROSSO Barbara				
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA				
Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
Obiettivo operativo	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano di sviluppo strategico del sistema teatrale genovese		Date			31/10/2021		
Nota previsto 2021	Redazione di un piano progettuale per lo sviluppo dei teatri e la valorizzazione dei siti museali e di valore culturale o monumentale attraverso iniziative artistico teatrali						
Iniziativa coordinate dal Teatro Carlo Felice per la diffusione della cultura lirica e sinfonica sul territorio		Date			31/07/2021		
Nota previsto 2021	Festival della musica e della danza di Nervi						
Progetti legati alla creatività giovanile		Num	7,00	4,00	7,00		
Nota previsto 2021	1) GIMYF (Genoa International Music Youth Festival) 2) Sala Dogana 3) Cre-Art 4) Genova per noi 5) Fuori Formato 6) InTransito 7) Restyling del sito web Genova Creativa						
Teatri rimessi a norma e riaperti al pubblico		Num			2,00		
Nota previsto 2021	Conclusione lavori di adeguamento e riapertura del Teatro Altrove (Piazza Cambiaso) entro il 31/10 e del Teatro Akropolis (Via Mario Boeddu) entro il 31/12.						



211 - DIREZIONE ATTRATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Responsabile	GANDINO Guido	Dal	01/01/2021
---------------------	---------------	------------	------------

OBIETTIVO	1 - Coordinamento delle strutture organizzative di competenza					
Descrizione	Garantire alle singole Direzioni, riconducibili all'Area "Servizi alla Comunità", una governance coordinata, con particolare riferimento agli strumenti di erogazione del servizio più idonei per le specifiche categorie di utenza, svolgendo un ruolo di service rispetto alle diverse esigenze di carattere tecnico-gestionale e di impatto sulla qualità del servizio ai cittadini. Definire una riprogettazione organizzativa degli attuali modelli di gestione/erogazione dei servizi di competenza con individuazione di leve e strumenti funzionali ad innalzare la capacità di offerta, riduzione di tempi, efficientamento dei costi, e ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano Operativo delle azioni di Area riguardo il progetto Centro Storico	Date			30/06/2021		
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi delle strutture coordinate	%.		99,17	90,00		
Attuazione piano di azioni riferite al progetto di riqualificazione Centro Storico	%.			100,00		
Analisi dei procedimenti in capo all' Area e digitalizzazione del front end dei procedimenti analogici censiti	%.			100,00		
Proposte di riprogettazione organizzativa	Num			4,00		

OBIETTIVO	2 - Sviluppo interventi per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei servizi al pubblico					
Descrizione	Sviluppare interventi volti a favorire una migliore e più sicura fruizione dei servizi al pubblico sia in termini di accessibilità e pubblica incolumità sia di crescita professionale del personale di front office e di staff					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.10 - RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo	09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Revisione di Piani Operativi di Intervento di Protezione Civile (POI)	Num		2,00	2,00		
Nota previsto 2021	Numero totale 13					
Dipendenti coinvolti in sessioni di formazione sulla normativa in materia di adempimenti per la sicurezza dei luoghi di lavoro	Num			150,00		
Dipendenti dedicati al front office o impiegati presso strutture di staff partecipanti a sessioni di formazione sull'accoglienza	%.		16,46	20,00	35,00	



280 - AREA SERVIZI ALLA COMUNITÀ

OBIETTIVO	3 - Miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini con attenzione alle fragilità					
Descrizione	La recente riforma statutaria riguardante lo svolgimento dei servizi dei Municipi impone la ridefinizione del modello organizzativo del sistema. Riforma delle Scuole Vespertine dei Municipi quale opportunità formativa per giovani ed adulti in collaborazione con la Fondazione Urban Lab Genoa International School (FULGIS) ed in particolare con la Scuola Duchessa di Galliera. Lotta allo spreco alimentare tramite recupero delle eccedenze del servizio di ristorazione scolastica a favore dei soggetti più fragili con il coinvolgimento delle Associazioni del Terzo Settore.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Proposta di nuovo Regolamento per le Scuole Vespertine dei Municipi	Date			30/04/2021		
Avvio operativo del nuovo modello organizzativo-pedagogico per le Scuole Vespertine dei Municipi	Date			30/09/2021		
Definizione del modello di erogazione dei servizi ai cittadini resi dal sistema a matrice integrato tra i servizi centrali e i servizi localizzati nei Municipi	Date			30/09/2021		
Associazioni ed Aziende di ristorazione coinvolte nel Progetto di recupero delle eccedenze alimentari a favore dei soggetti più fragili.	Num			6,00		



146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI						
Responsabile	GANDINO Guido		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Implementazione dell'accessibilità dei servizi a supporto del diritto allo studio da parte delle famiglie					
Descrizione	Implementare la digitalizzazione dei processi che coinvolgono le scuole e dei servizi on line a supporto del diritto allo studio anche con l'obiettivo di migliorare l'evidenza e la trasparenza del processo					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022		Assessori	GROSSO Barbara		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
Obiettivo operativo	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Avvio nuovo sistema digitale di gestione delle cedole librerie	Date			31/08/2021		
Nota previsto 2021	Trattasi di ca. 23.000 cedole librerie per la scuola primaria che garantiscono la fornitura di una media di 69.000 libri (3 libri per la 1a, 2 per la 2a, 2 per la 3a,4 per la 4a e 3 per la 5a classe)					
Avvio nuovo sistema digitale per la gestione delle diete speciali	Date			31/08/2021		
Nota previsto 2021	Erogate nell'anno scolastico 2019/2020 n. 3961 diete speciali (comprehensive di diete sanitarie e menù etico religiosi)					
Semplificazione e digitalizzazione della procedura per la gestione delle schede mediche degli alunni diversamente abili: definizione progetto	Date			31/12/2021		
Avvio operativo procedura digitale per la gestione delle schede mediche degli alunni diversamente abili	Date				30/06/2022	



146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI							
OBIETTIVO	2 - Adeguamento dell'offerta del sistema scolastico cittadino e dei servizi a favore dei giovani						
Descrizione	Adeguare l'offerta del sistema scolastico cittadino attraverso la pianificazione dei servizi scolastici cittadini, l'attivazione di interventi specifici per l'inclusione dei ragazzi con disabilità. Attuare nuove modalità di erogazione dei servizi per i giovani per favorirne la crescita educativa e culturale e per rafforzare il senso di appartenenza alla Città						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara				
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI				
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO				
Obiettivo operativo	07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione Linee guida per il sostegno alla disabilità per accompagnare il percorso di crescita da 0 a 18 anni in coerenza con il nuovo PEI (Piano Educativo Individuale)		Date			31/07/2021		
Nota previsto 2021	Le linee guida contengono i criteri con i quali saranno valutate le richieste, per l'assegnazione dei servizi comunali, formulate dalle scuole sulla base dell'ultima normativa in tema di inclusione che prevede la redazione di un nuovo PEI.						
Presentazione nuovo progetto di Servizio Civile Universale per tutte le Direzioni dell'Ente (su Bando Ministero Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale)		Date			30/04/2021		
Nota previsto 2021	Progettualità trasversale sulle trasformazioni delle competenze dell'Ente: funzioni, azioni e servizi digitalizzabili. N. 25 volontari nel 2020; nel 2021 aumento del 100% dei volontari.						
Realizzazione di aule multisensoriali con finanziamento sponsor (€ 45.000,00) per bambini con gravi disabilità		Num		1,00	2,00		
Nota previsto 2021	Fine lavori: dicembre 2021						



146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento della qualità dei servizi erogati ed implementazione della partecipazione dei cittadini					
Descrizione	Migliorare la qualità dell'offerta formativa e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; implementare la sicurezza e fruibilità degli asili nido, delle scuole infanzia comunali e della qualità delle cucine.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GROSSO Barbara			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI			
Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
Obiettivo operativo	07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione proposta di un nuovo modello pedagogico ed organizzativo delle Scuole comunali 0/6 anni post Covid-19 anche attraverso la valorizzazione degli spazi esterni (Outdoor education)	Date			31/07/2021		
Scuole di infanzia musicali dove sarà implementata/incrementata l'offerta formativa dei servizi educativi 0/6 anni comunali	Num			2,00		
Nota previsto 2021	La variazione dell'offerta formativa consiste nell'implementazione delle tematiche in ambito creativo con una più specifica connotazione musicale					
Completamento revisione dei Protocolli congiunti per la gestione della sicurezza e l'utilizzo delle vie di esodo nelle strutture educative in coabitazione strutturale	%.		67,00	100,00		
Nota previsto 2021	Le strutture educative comunali in coabitazione con altri Enti sono 33. Nel 2020 sono stati revisionati i Protocolli per la gestione della sicurezza e l'utilizzo delle vie di esodo di 22 strutture educative, pari al 67%.					

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile	VINELLI Paola	Dal	01/01/2021				
OBIETTIVO	1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica						
Descrizione	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica (ERP) e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune. I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado. Sviluppo di programmi di rigenerazione urbana di specifici ambiti territoriali attraverso opere di demolizione e ricostruzione edilizia oltre all'incentivazione di interventi di social housing.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2022	Assessori	PICIOCCHI Pietro				
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE				
Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
Obiettivo operativo	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Recupero/Ristrutturazione alloggi inagibili		Num		56,00	30,00		
Nota previsto 2021	1) AQ quadriennale 2020/2023 - Programma di recupero del patrimonio abitativo storico del Comune alloggi e immobili; 2) AQ triennale 2021/2023 - Programma di recupero del patrimonio ERP del Comune; 3) AQ recupero alloggi di ERP oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive temporanee - annualità 2021-2022; 4) PON Metro su fondi Premialità - 2021.						
Atti di adesione a programmi di riqualificazione "involucri" edifici: 1) CIPE Begato (demolizione Dighe/riqualificazione Via Cechov/Via Sbarbaro); 2) Programma superbonus 110%: 3) Programma residenziale di social housing Via Porro e Campasso		Num			3,00		
Nota previsto 2021	I tre edifici comprendono n° 2202 alloggi						
Risanamento e riqualificazione energetica edifici Via Brocchi 12/Via Pedrini 26 (Begato) pluriennale		%.		30,00	60,00	10,00	
Nota previsto 2021	I due edifici comprendono n° 77 alloggi						



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO								2 - Interventi per migliorare la qualità della vita nei quartieri dove sono presenti alloggi pubblici o in convenzione							
Descrizione								Oltre agli aspetti manutentivi la Civica Amministrazione deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. In particolare il trend delle occupazioni abusive, negli ultimi 3/4 anni, si è affermato come fenomeno in crescita costante, pur non raggiungendo i livelli delle altre maggiori città italiane. E' pertanto necessario affinare un lavoro sinergico tra più soggetti per riportare le case a chi ha aspettative legittime. La vivibilità nei quartieri ed il senso di appartenenza, vengono però anche sviluppati da una cura del contesto, degli spazi comuni, del verde, degli spazi comuni siano essi per bambini o no. L'adesione ai programmi di rigenerazione urbana si attesta sulla creazione di un mix abitativo sociale sul recupero e riqualificazione di aree verdi, e sul risanamento delle aree adiacenti agli edifici comunali.							
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori				PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato				07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ				Obiettivo strategico				07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione				08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				Programma				08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Obiettivo operativo				07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP				Riferimenti							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023						
Proposta di nuova Convenzione per l'affidamento in concessione ad ARTE della gestione degli immobili di ERP di proprietà del Comune di Genova				Date			31/12/2021								
Sgomberi per contrasto alle occupazioni abusive				Num		33,00	40,00								
Atto di adesione al programma di rigenerazione Urbana PINQUA Prà - Centro Storico				Num			1,00								

OBIETTIVO								3 - Diritto alla Casa/Offerta abitativa pubblica diversificata							
Descrizione								Ampliare e diversificare l'offerta abitativa pubblica attraverso l'emergenza abitativa, il social housing, il co-housing, il sostegno all'affitto ovvero attraverso forme diversificate del concetto di "abitare", tenendo fermo il nucleo centrale rappresentato dal diritto alla casa per tutti							
Durata				01/01/2021 - 31/12/2021				Assessori				PICIOCCHI Pietro			
Linea di mandato				07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ				Obiettivo strategico				07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE			
Missione				12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				Programma				12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Obiettivo operativo				07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA				Riferimenti							
Indicatore				Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023						
Erogazione contributo relativo al bando FSA (Fondo Sostegno Affitti) 2020				Date			31/05/2021								
Pubblicazione nuovo bando FSA (Fondo Sostegno Affitti) 2021				Date			30/08/2021								
Nuclei familiari in emergenza abitativa sostenuti dall'attivazione di strumenti di sostegno all'abitazione privata				Num		15,00	20,00								



179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile	CAVALLI Massimiliano		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Centro Storico - Potenziamento ed implementazione degli strumenti atti alla rigenerazione sociale						
Descrizione	<p>Con questo obiettivo si intendono definire azioni utili alla rigenerazione delle comunità del Centro Storico, quale presupposto per il miglioramento della qualità di vita, in coerenza con le azioni strategiche poste in essere dall'Amministrazione nel quadro del Progetto Integrato per il Centro Storico-I Caruggi attraverso:</p> <p>A) la realizzazione di interventi di supporto educativo partecipato, con finalità inclusive, rivolto a minorenni e giovani adulti (così detta educativa di strada);</p> <p>B) individuazione di un immobile da adibire a Casa dello Scout;</p> <p>C) la realizzazione di un progetto di comunità nella zona denominata Sestiere del Molo mediante un percorso di co-progettazione, con associazioni del Terzo Settore, finalizzato alla stipulazione di un patto di sussidiarietà ex art. 31 della Legge Regione Liguria n. 42/2012, per l'attivazione di borse lavoro per giovani adulti, per la valorizzazione di attività di tipo educativo per bambini, per la promozione di occasioni di incontro, relazione e socialità mediante l'attivazione di laboratori artistici, letterali e culturali in genere. Il progetto dovrà connettersi e valorizzare i servizi e gli interventi già in essere sul territorio;</p> <p>D) l'attivazione di una rete territoriale di enti del Terzo Settore che persegua l'obiettivo di contrastare lo spreco alimentare, mediante:</p> <p>a) il recupero di generi alimentari,</p> <p>b) l'efficientamento della distribuzione delle eccedenze alimentari,</p> <p>c) lo sviluppo di modalità di comunicazione in materia di sensibilizzazione al contrasto allo spreco che sia efficace e capillare,</p> <p>d) il coinvolgimento dei commercianti del territorio, al fine di ampliare la platea dei donatori di generi alimentari,</p> <p>e) la programmazione di interventi educativi nelle scuole del Centro Storico,</p> <p>f) la previsione di dotazioni di risorse funzionali ad ottimizzare la relazione donatore-ricevente,</p> <p>E) la costituzione di un osservatorio tecnico dei fenomeni migratori sul territorio del Comune di Genova, con particolare riferimento al Centro Storico che possa fornire elementi di valutazione alla Civica Amministrazione per la definizione di politiche in materia di integrazione delle persone straniere;</p> <p>F) nuovi portierati di quartiere.</p>						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Attivazione di un servizio per il supporto educativo partecipato		Date			30/06/2021		
B) Definizione delle intese preliminari per la assegnazione di un immobile individuato come sede della Casa dello Scout		Date			20/04/2021		
C) Sottoscrizione patto di sussidiarietà finalizzato alla rivitalizzazione del Sestiere del Molo		Date			31/08/2021		
Nota previsto 2021	Destinatari del progetto sono i residenti del Sestiere del Molo che al 31 dicembre 2020 ammontavano a n. 5.519						
D) Attivazione di un progetto per contrastare lo spreco alimentare		Date			30/06/2021		
Nota previsto 2021	Destinatari del progetto di informazione/formazione sono i residenti del Centro Storico che al 31 dicembre 2020 ammontavano a n. 22.631 . I beneficiari delle azioni di sostegno alimentare saranno rendicontati a consuntivo.						
E) Dossier dell'Osservatorio tecnico sull'immigrazione		Date			31/12/2021		
F) Nuovi Portierati di Quartiere		Num			3,00		



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Migliorare la capacità di programmazione e gestione dei servizi ai cittadini, in termini di efficienza ed efficacia, attraverso l'implementazione del nuovo sistema informativo per le Politiche Sociali		
Descrizione	<p>L'obiettivo, articolato come segue, intende perseguire il miglioramento delle capacità di programmazione e gestione dei servizi rivolti ai cittadini, attraverso;</p> <p>A. l'aggiornamento delle modalità operative dei Servizi e la semplificazione dei processi ad esse correlati, a rinforzo della capacità di azione dei servizi sociali rispetto al ricorso a misure di tutela (amministrazione di sostegno, curatela e tutela) per persone in condizioni di fragilità. In particolare, attivando nuove collaborazioni applicative finalizzate al miglioramento continuo dell'agire professionale e ad un accesso agevolato alle informazioni ed agli interventi da parte dei cittadini interessati;</p> <p>B. la realizzazione di un nuovo sistema informativo che dispieghi funzionalità applicative in grado di gestire i principali processi e di fornire informazioni essenziali alla rendicontazione ed alla programmazione dei servizi: mappatura partecipata dei processi (BPM – Business Process Management) interessati dall'innovazione (14 macro-processi). Attività di analisi, testing dell'applicativo messo in produzione attraverso un confronto partecipato con gli operatori centrali e territoriali (circa 250 persone) competenti per materia e futuri fruitori degli applicativi. I macro processi oggetto della reingegnerizzazione sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budget – Gestione del Bilancio delle Politiche Sociali 2. Domiciliarità Anziani (Manutenzione Evolutiva) 3. Segretariato sociale professionale 4. Cartella Sociale 5. Progetto individuale 6. Protocollo autorità giudiziaria 7. Residenzialità Minori 8. Residenzialità Anziani 9. Domiciliarità Minori 10. Trasporto disabili 11. Interventi diversi 12. SIUSS e altri flussi informativi 13. Integrazione Socio-Sanitaria 14. Servizi Online <p>Dei processi sopra elencati, n.8 saranno reingegnerizzati nel 2021 e n.6 nel 2022 in funzione dell'avanzamento dei lavori (analisi, testing, rimodulazione, collaudo, ...) ed in condivisione con la Direzione Sistemi Informativi; i percorsi formativi specifici, propedeutici e contestuali al rilascio dei singoli applicativi informatici alle strutture organizzative di riferimento, saranno realizzati nel corso del triennio 2021-2023 in base all'effettivo avanzamento dei lavori e pertanto saranno rendicontati a consuntivo.</p>		
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
Obiettivo operativo	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Riferimenti	



147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Approvazione di linee guida operative per una nuova modalità di ricorso all'istituto dell'Amministrazione di sostegno	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Le linee guida operative hanno la finalità di fornire uno strumento di lavoro che fornisce indicazioni omogenee sulle diverse forme di sostegno alle persone in stato di fragilità (amministrazione di sostegno, curatela, tutela)					
B) Reingegnerizzazione dei processi per la riprogettazione del sistema informativo, funzionale a rendere maggiormente efficace ed efficiente il lavoro degli operatori nell'ottica del miglioramento del servizio	Num			8,00	6,00	
Nota previsto 2021	Si tratta della reingegnerizzazione di 8 dei 14 processi elencati nella parte descrittiva dell'obiettivo che saranno rendicontati a consuntivo sulla base degli stati di avanzamento delle attività, condivise con la Direzione Sistemi Informativi, necessarie alla messa in produzione ad al rilascio dei singoli applicativi					
B) Formazione e accompagnamento per l'utilizzo appropriato degli applicativi rilasciati alle strutture organizzative di riferimento	Num			2,00	5,00	7,00
Nota previsto 2021	I percorsi formativi specifici saranno attivati per quegli applicativi effettivamente rilasciati per l'uso sistematico degli operatori sociali centrali e territoriali che gestiranno i processi specifici. A consuntivo verranno pertanto prodotti i programmi formativi e l'elenco dei partecipanti.					

OBIETTIVO	3 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ed efficiente ai bisogni dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo intende perseguire l'ottimizzazione delle funzioni di coordinamento e di integrazione dei servizi comunali, attraverso l'omogeneizzazione metodologica dell'attività tecnica degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), a garanzia dell'unitarietà ed indivisibilità del servizio sociale, per una risposta più efficace ai bisogni dei cittadini più fragili ed alle loro famiglie attraverso la definizione di Linee guida operative nei seguenti ambiti: A. Miglioramento dell'accesso del cittadino ai servizi sociali dell'Ente, attraverso il Segretariato sociale professionale, livello essenziale di assistenza sociale previsto dalle norme nazionali e regionali, mediante l'aggiornamento delle modalità, procedure e strumenti ad esso correlati, anche alla luce della nuova situazione di povertà connessa all'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei modelli proposti a livello nazionale ed Europeo (ad esempio: RDC); B. Valorizzazione di soluzioni di accoglienza extra familiare di minori che, temporaneamente, vivono in situazioni di fragilità nel nucleo di origine, finalizzato in particolare alla prevenzione dell'istitutizzazione ed alla eventuale precoce de-istitutizzazione, attraverso la promozione dell'Affido familiare; C. Valorizzazione di soluzioni di intervento di supporto domiciliare di persone anziane che vivono in situazioni di fragilità e solitudine, finalizzato in particolare alla prevenzione dell'istitutizzazione, attraverso la promozione delle reti territoriali e amicali mediante la promozione del così detto "Affido anziani";					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
Obiettivo operativo	07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Approvazione linee guida per gli operatori dei servizi sociali per il segretariato sociale professionale	Date			31/12/2021		
B) Approvazione linee guida per gli operatori dei servizi sociali per l'affido familiare	Date			31/12/2021		
C) Approvazione linee guida per gli operatori dei servizi sociali per l'affido anziani	Date			31/12/2021		


147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Responsabile	MALAGAMBA Elisa		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino						
Descrizione	L'inserimento di ogni essere umano nella società parte da azioni concrete che portano ad un miglioramento della quotidianità, l'armonia con il tessuto cittadino si crea fornendo alle persone immigrate reali possibilità di portare beneficio alla collettività attraverso: A. lo sviluppo dei progetti per l'integrazione sociale delle persone migranti nell' ambito del decoro ambientale (cura e piccola manutenzione del verde per la riqualificazione delle aree cimiteriali, giardini e alti spazi pubblici); B. attraverso l'istituzione dell'Osservatorio Permanete sui processi migratori in atto e sulle strategie di integrazione all'interno della comunità locale.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA		Obiettivo strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
Obiettivo operativo	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE		Riferimenti				
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Avvio operativo del progetto per l'integrazione sociale delle persone migranti		Date			15/10/2021		
Nota previsto 2021	Almeno il 10% delle persone che parteciperanno al progetto (circa 40) al termine del progetto stesso proseguiranno nel percorso di autonomia lavorativa con successiva borsa lavoro.						
B) Istituzione dell'Osservatorio Permanete sui processi migratori in atto e sulle strategie di integrazione all'interno della comunità locale		Date			31/07/2021		



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Costituzione di un sistema di azioni a favore della famiglia					
Descrizione	<p>La vision del sistema famiglia deve prevedere una serie di azioni il cui sviluppo porti al sostegno della capacità di resilienza del nucleo familiare attraverso la progettazione, indizione (ai sensi dell' art n. 23 del d.lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici")e successivo avvio del servizio:</p> <p>A. di un accordo quadro per la riprogettazione ed il rinnovo del Centro Servizi per la Famiglia che porterà allo sviluppo operativo di un progetto educativo per la famiglia (PEF) associato al progetto educativo individuale per il minore (PEI) finalizzati all'accompagnamento educativo di tutto il nucleo familiare attraverso servizi quali, tra gli altri, educativa familiare, incontri protetti/diritto di visita, centri di aggregazioni per minori)</p> <p>B. di un accordo quadro per la riprogettazione e rinnovo del servizio educativo per adulti che porterà alla creazione di un innovativo progetto educativo per l'adulto con particolare attenzione ai giovani adulti e all'accompagnamento educativo nella fase di transizione attraverso servizi quali, tra gli altri, attività educative per i beneficiari del reddito di cittadinanza, servizio educativo per i giovani adulti 18-27, tutor per l' educazione individuale all'autonomia</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Progettazione ed indizione, di concerto con il competente Settore Gestione Servizi Sociali della gara per un nuovo accordo quadro per la riprogettazione Centro Servizi per la Famiglia	Date			31/07/2021		
A) Avvio del nuovo servizio sul Centro Servizi per la Famiglia	Date				01/03/2022	
B) Progettazione ed indizione, di concerto con il competente Settore Gestione Servizi Sociali della gara per un nuovo accordo quadro per la riprogettazione del servizio educativo per gli adulti	Date			31/07/2021		
B) Avvio del nuovo servizio educativo per gli adulti e per l'accompagnamento nella transizione all'adulità	Date				01/03/2022	



147.3 - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	3 - Rivitalizzare le attività di sostegno a tutela della salute globalmente intesa delle persone con vulnerabilità , fragilità e disabilità					
Descrizione	<p>Vulnerabilità, fragilità e disabilità rappresentano condizioni alle quali è necessario fornire supporto al fine di creare le condizioni per il maggior livello di qualità ottenibile date le condizioni presenti attraverso:</p> <p>A. una nuova architettura di un rinnovato Patto di Sussidiarietà per l'assistenza, la salute e l'integrazione delle persone senza dimora anche condividendo con le istituzioni sanitarie un percorso di tutela della salute globale della persona al fine di creare le condizioni di creare parallelamente percorsi di vita verso l'autonomia;</p> <p>B. l'ampliamento dei servizi riguardanti il setting di assistenza domiciliare (DO.Ge);</p> <p>C. la riorganizzazione delle modalità di erogazione del servizio di trasporto riabilitativo anche attraverso la collaborazione con l'Azienda Sociosanitaria 3 con la finalità di ampliamento del bacino d' utenza.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Sottoscrizione del nuovo Patto di Sussidiarietà per le persone senza dimora	Date			30/11/2021		
B) Scorrimento delle persone presenti in lista d'attesa al 31/12/2020 per beneficiare dei setting di assistenza domiciliare (DO.Ge - Domiciliarità Genovese)	%.			70,00		
Nota previsto 2021	Al 31/12/2020 risultano 86 persone in lista di attesa					
C) Scorrimento delle richieste al 31/12/2020 per l'accesso al servizio del trasporto riabilitativo e lavorativo	%.			100,00		
Nota previsto 2021	Al 31.12.2020 risultano 86 richieste					



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

Responsabile	RAMETTA Maurizio		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre istituzioni					
Descrizione	<p>Porre in atto interventi territoriali a tutela dei minori per prevenire situazioni di disagio attraverso:</p> <p>A. l'attivazione, presso 3 scuole del territorio, di nuovi contatti per percorsi educativi e di sostegno scolastico tramite i professionisti dell'Ambito Territoriale Sociale e delle reti territoriali (psicologi, educatori) per intercettare situazioni di disagio sociale o psicologico ed anticipare le tutele azionabili nei confronti delle famiglie interessate avviando in parte alle complicazioni determinate dal Covid nelle ordinarie reti assistenziali. L'iniziativa, che rappresenta l'avvio di un percorso sperimentale, si pone l'obiettivo di intercettare le eventuali situazioni di disagio ancor prima che vengano segnalate dai professori o dai genitori o che l'utenza si rivolga al Servizio, andandole a "scovare" nell'ambito scolastico ove si svolgono dinamiche anche di gruppo particolarmente indicative sotto il profilo socio-educativo</p> <p>B. la realizzazione di specifica attività di educativa di strada in Piazza Remondini ove è stata segnalata una situazione di disturbo alla comunità da parte di giovani che stazionano abitualmente in quel luogo. Il contatto con i ragazzi è finalizzato a introdurli in percorsi educativi e di orientamento all'occupazione del tempo libero, convogliandoli in attività creative e qualificate non disturbanti. Il progetto si attua anche con il coinvolgimento della scuola e della parrocchia del quartiere di San Martino, con il coordinamento del Municipio Medio Levante e la partecipazione di Enti del Terzo Settore, nell'intento di far emergere alternative alla presenza in strada ed opportunità che possano impegnare ed interessare i giovani anche sotto l'aspetto aggregativo.</p> <p>C. individuazione ed apertura di uno spazio dedicato e attrezzato in modo idoneo per incontri protetti genitore-bambini, imposti dall'Autorità Giudiziaria (A.G.) di particolar delicatezza, da mettere a disposizione anche degli altri Ambiti Territoriali Sociali. La struttura consente di aumentare gli standard di sicurezza per situazioni ad alto rischio di stress per gli operatori e per le famiglie, creando un polo che permetta di attuare i protocolli operativi già esistenti ottimizzando gli aspetti ergonomici e di adeguatezza dell'habitat alla particolare tipologia di relazioni che vi verranno svolte.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	Sindaco BUCCI Marco		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
Obiettivo operativo	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Nuove famiglie coinvolte nel progetto (Ambito Territoriale Sociale Medio Ponente)	Num			10,00		
B) Ragazzi intercettati dall'educativa di strada (Ambito Territoriale Sociale Medio Levante)	Num			30,00		
Nota previsto 2021	Coinvolgimento dei ragazzi "della piazza" in attività pomeridiane utilizzando spazi territoriali disponibili in cui i ragazzi si possono riunire e cogliere positivamente le sollecitazioni degli educatori					
C) Apertura dello spazio presso ex Biblioteca Saffi (Ambito Territoriale Sociale Media Valbisagno)	Date			30/09/2021		
C) Incontri protetti effettuati presso la nuova struttura (ex Biblioteca Saffi)	Num			40,00		



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	2 - Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con e altre istituzioni						
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi sul territorio dei nove Ambiti Territoriali Sociali mediante la realizzazione di progetti rivolti ad adulti e anziani :</p> <p>A. contrasto al rischio di esclusione e di emarginazione attraverso la presa in carico dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza che ha subito rallentamenti a seguito dell'emergenza sanitaria, permettendo così una più celere definizione dei procedimenti finalizzati all'accertamento dei requisiti per la concessione del sussidio ;</p> <p>B. sostegno alle famiglie in difficoltà economiche e con fragilità sociali e prevenzione dello spreco alimentare attivando collaborazione con le reti territoriali operanti già attive nella raccolta e nella distribuzione delle eccedenze alimentari (social market). Questa attività consente di reperire risorse alimentari presso attività commerciali o privati per metterle poi a disposizione, sul territorio, dei cittadini che si trovano in stato di bisogno, anche temporaneo.</p> <p>C. coinvolgimento di giovani residenti nel quartiere di Begato, oggetto di demolizione di alcuni fabbricati, in attività di collaborazione sociale connesse alla trasformazione del quartiere e all'adattamento alla metamorfosi e alle opportunità conseguenti. La modifica dell'edilizia residenziale di quell'area costituisce un'opportunità per i giovani residenti di essere protagonisti del cambiamento dell'ambiente in cui vivono e del loro futuro.</p>						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA				
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
Obiettivo operativo	07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Assegnazione all'Assistente Sociale di riferimento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza		%.			40,00		
Nota previsto 2021	Assegnazione del 40% dei 3183 casi che residuano al 31/12/2020 ancora da assegnare (pari a 1273 assegnazioni)						
B) Apertura di un social market con la rete "Ricibo" (Ambito Territoriali Sociale Centro Ovest)		Date			31/12/2021		
C) Ragazzi coinvolti nell'attività di rigenerazione urbana del Quartiere Diamante (Ambito Territoriale Sociale Valpolcevera)		Num			20,00		



147.4 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	3 - Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili ed alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN ed azioni di sinergia con la Regione					
Descrizione	<p>Migliorare l'offerta dei servizi offerti sul territorio dei nove Ambiti Territoriali Sociali mediante la realizzazione di progetti rivolti a:</p> <p>A. individuazione di nuove modalità per l'erogazione della misura a supporto dell'autonomia delle persone con disabilità anche quando non avranno più la famiglia a prendersi cura di loro ("Dopo di noi").</p> <p>B. ampliamento delle possibilità di fruizione di spazi attrezzati in spiagge libere per la balneazione e/o l'elioterapia da parte di persone non autosufficienti e delle loro famiglie. Prolungamento del periodo di apertura della spiaggia libera attrezzata di Vernazzola anche grazie alla collaborazione con volontari e/o inserimenti lavorativi in aiuto ai fruitori.</p> <p>C. sperimentazione di una comunità virtuale di caregiver per consentire incontri, confronti e interazioni con figure professionali esperte nelle malattie neurologiche cognitive che possono fornire supporto alle famiglie delle persone affette da Alzheimer. L'iniziativa si propone di organizzare gratuitamente attività ludico ricreative, motorie e informative in conferenza (call, video conferenze, formazione e-learning, ...) superando le problematiche Covid correlate. In base all'andamento epidemiologico potranno essere programmate attività in presenza.</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo operativo	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
A) Presa in carico dei beneficiari della misura regionale "Dopo di Noi" - MISECO (Sistema Regionale per la gestione dell'erogazione della misura come già in essere per le altre misure socio-sanitarie)	%.			100,00		
Nota previsto 2021	L'indicatore sarà rendicontato a consuntivo a seguito dell'avvio relativo alle procedure in questione previsto da Regione Liguria per il mese di marzo 2021					
B) Incremento dei giorni di fruizione della spiaggia libera accessibile fino al 20 settembre (Ambito Territoriale Sociale Levante)	%.			20,00		
Nota previsto 2021	Incremento del 20% dei giorni di fruizione della spiaggia attrezzata: dal 1 giugno al 20 settembre di ogni anno (anziché dal 1 giugno al 31 agosto - 20 giorni in più rispetto agli attuali 92 giorni di fruizione)					
C) Famiglie caregiver partecipanti (Ambito Territoriale Sociale Ponente)	Num			15,00		


178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Responsabile	GOLLO Fernanda		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Tutela della salute: progetto "Occhio al diabete"					
Descrizione	Realizzare un programma per la costituzione di una rete di partenariato pubblico/privato, tra Comune, Regione, Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e Università di Genova e la ricerca di sponsorizzazioni private, per finanziare l'acquisizione delle risorse umane e strumentali per la diagnosi precoce da parte dei servizi sanitari in rete, le campagne di informazione/comunicazione, nella prospettiva di prevenire le complicanze più frequenti del diabete. Popolazione target 1.800 pazienti (circa).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	NICOLO' Massimo		
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ		Obiettivo strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Obiettivo operativo	07.07.03 - TUTELA DELLA SALUTE		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Predisposizione Accordo Quadro tra Comune, Regione, A.N.C.I. e Università di Genova e convenzione di scopo	Date			30/06/2021		
Pubblicazione bando di sponsorizzazione per ricerca di finanziamenti privati	Date			30/06/2021		
Campagne di comunicazione e di sensibilizzazione	Num			2,00		
Quota di popolazione target aderente all'iniziativa	Num			600,00		



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO 2 - Razionalizzazione, riprogettazione e digitalizzazione processi/servizi.						
Descrizione		Razionalizzare i processi lavorativi, individuando soluzioni organizzative, logistiche anche attraverso la digitalizzazione dei servizi, in collaborazione con le direzioni Sistemi Informativi, Facility Management, Municipi, Scuole, Patrimonio, Biblioteche. Riprogettare e riorganizzare i servizi offerti nella sede dei Servizi Civici, durante i lavori del progetto antincendi, a garanzia del mantenimento delle varie tipologie di servizi (anagrafe, stato civile, elettorale e cimiteriali).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
Obiettivo operativo	08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elezioni amministrative 2022: Piano operativo di individuazione, verifica e organizzazione spazi alternativi per seggi elettorali	Date			31/12/2021		
Nota previsto 2021	Circolare del Ministero dell'Interno n. 4 del 2021.					
Unificazione dei punti di erogazione di servizi al cittadino c/o Cimitero Monumentale Staglieno	Date			31/10/2021		
Nota previsto 2021	Vantaggi: riduzione passaggi cartacei tra Centro e Cimitero e attese cittadini; tempestività nelle informazioni ai cittadini, riduzione dei registri cartacei (da 3 a 1, obbligatorio per legge).					
Nuovi servizi di avvisi/comunicazioni ai cittadini tramite la App nazionale "IO".	Num			3,00		
Predisposizione di un piano di riorganizzazione del sistema cimiteriale	Date			31/12/2021		

OBIETTIVO 3 - Inserire il Cimitero Monumentale di Staglieno nei circuiti turistico culturali.						
Descrizione		Realizzare il progetto "Staglieno si a[ni]ma", finanziato dalla Fondazione San Paolo, attraverso l'inserimento del Cimitero Monumentale nel circuito turistico cittadino, in collaborazione con la rete progettuale (Associazioni di volontariato, Università di Genova, Soprintendenza, Scuole, ecc.).				
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	GAGGERO Laura NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Eventi turistico/culturali organizzati nel Cimitero Monumentale di Staglieno	Num			2,00		
Campagne di comunicazione	Num			3,00		
Visitatori coinvolti negli eventi culturali nel Cimitero Monumentale di Staglieno	Num	9.322,00				



178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



178.2 - SETTORE CIMITERI

Responsabile	MASINI Mirko	Dal	01/01/2021
---------------------	--------------	------------	------------

OBIETTIVO 1 - Progettazione e realizzazione di nuovi cinerari/ossari nei cimiteri comunali						
Descrizione	Realizzazione di 270 ossari presso il cimitero Torbella necessari per la risistemazione dei resti provenienti dagli ossari distrutti dall'alluvione del 2014 ed in giacenza provvisoria presso la cripta del cimitero Torbella. Realizzazione di 312 nuovi ossari presso il cimitero Prà Palmaro destinati a soddisfare la richiesta dei cittadini di nuovi cinerari. A seguito della sempre più crescente domanda di cremazione da parte dei cittadini e conseguentemente di nuove strutture necessarie alla ricezione dei resti provenienti dalla suddetta attività di cremazione, si prevede la progettazione di nuovi ossari/cinerari nei cimiteri di Voltri-Leira e nel cimitero di Nervi 3.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Cimiteri di Voltri-Leira e di Nervi 3: progettazione cinerari/ossari	Date			31/12/2021		
Cimiteri di Voltri-Leira e di Nervi 3: realizzazione cinerari/ossari	Date				31/12/2022	
Nuovi cinerari/ossari cimitero Torbella (n. 270) e cimitero Prà Palmaro (n. 312)	Num			582,00		
Ricollocazione urne nei nuovi cinerari/ossari	%.			40,00	100,00	
Nota previsto 2021	40% nel 2021 - 100% nel 2022 (cumulata)					

OBIETTIVO 2 - Interventi di sistemazione del verde in regia diretta o tramite associazioni di volontariato e del sistema di raccolta delle acque meteoriche						
Descrizione	Interventi puntuali di significativo riordino (potatura, eliminazione verde infestante, ecc.) di aree/reparti nei cimiteri cittadini, in regia diretta: cimiteri di I° categoria (di maggiori dimensioni e affluenza) e di II° categoria (cimiteri di dimensioni minori). All'interno del Cimitero Monumentale di Staglieno: riordino del verde (pulizia del sottobosco, rimozione arbusti, eliminazione vegetazione infestante, ecc.), tramite l'impiego di Associazioni di volontariato. Interventi manutentivi sul sistema di raccolta delle acque meteoriche (caditoie, griglie, ecc.) e piccola manutenzione idraulica (fontanelle) nei cimiteri delle zone Levante e Valbisagno.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Cimitero Monumentale di Staglieno: aree verdi interne al Boschetto irregolare	Num			2,00		
Aree verdi (espresse in metri quadri) mantenute in regia diretta di 5 cimiteri comunale, di cui: 2 di I° categoria e 3 di II° categoria	Num			5.500,00		
Cimiteri oggetto di pulizia dei sistemi di captazione e scarico acque meteoriche e interventi di sistemazione idraulica nelle zone Valbisagno-Levante	Num			14,00		



178.2 - SETTORE CIMITERI

OBIETTIVO	3 - Miglioramento dell'accessibilità al Cimitero Monumentale di Staglieno					
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle aree esterne e degli spazi interni (uffici aperti al pubblico e locali tecnici), con separazione tra i flussi dei servizi cimiteriali e quelli dei visitatori e dell'accoglienza turistica.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	NICOLO' Massimo			
Linea di mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO			
Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Obiettivo operativo	05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano di organizzazione e gestione dei flussi d'ingresso e di transito di aziende funerarie e di fornitori esterni, in coerenza con la nuova viabilità interna.	Date			30/06/2021		
Progetto di sistemazione dell'accessibilità interna ad aree-locali cimiteriali	Date			31/12/2021		
Posti feretro disponibili nei nuovi depositi	Num			98,00		


194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con le Direzioni centrali competenti in materia, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del piano operativo per l'attivazione dell'Agenda Digitale per i servizi demografici nell'ambito dei Municipi e l'acquisizione dell'identità digitale SPID attraverso fasi di condivisione e coordinamento delle attività propedeutiche alla realizzazione dei servizi stessi in collaborazione con la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City; - la predisposizione del piano operativo per l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi agli Uffici Permessi attraverso fasi di condivisione e coordinamento delle attività contabili e tecniche propedeutiche alla realizzazione del servizio stesso in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e la Direzione Servizi Finanziari; - il coordinamento per quanto concerne i Municipi del progetto SegnalaCI in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP individuando le eventuali criticità riscontrate nell'ambito dell'iter di gestione delle segnalazioni derivanti dai cittadini sulla piattaforma stessa e le possibili soluzioni alle stesse. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Piano operativo per l'attivazione dell'Agenda Digitale per i servizi demografici nell'ambito dei Municipi ed acquisizione identità digitale SPID	Date			30/06/2021		
Gestione condivisa delle criticità relative alla piattaforma SegnalaCI	Date			31/12/2021		
Piano operativo per l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi agli Uffici Permessi	Num			1,00		
Proposte di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		


194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con le Direzioni centrali della Civica Amministrazione competenti in materia, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: - rafforzare, attraverso la rivisitazione del Titolo VII "Decentramento municipale" nell'ambito dello Statuto Comunale, il principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, ma fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico; - collaborare con la Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico ai fini della redazione delle linee guida per la promozione dell'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione nell'ambito del Piano Integrato per il Centro Storico Caruggi – Piano Operativo Umbre de Muri in coerenza con l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili"; - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione degli atti necessari a seguito della delibera del Consiglio comunale della MODIFICA DELLO STATUTO COMUNALE – TITOLO VII "DECENTRAMENTO MUNICIPALE"	Date			31/10/2021		
Approvazione Linee guida per la promozione dell'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione nell'ambito del Piano Integrato per il Centro Storico Caruggi – Piano Operativo Umbre de Muri e conseguenti atti amministrativi	Date			31/12/2021		
Grado medio di raggiungimento degli obiettivi di conformità agli standard di servizio	%.			100,00		



194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

OBIETTIVO	3 - Promuovere il raccordo tecnico e politico tra i Municipi, le Direzioni centrali della Civica Amministrazione ed ASTER SpA					
Descrizione	Al fine di una programmazione coerente e integrata dell'attività municipale l'obiettivo si propone di promuovere, attraverso la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, il raccordo tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche. In particolare si intende: - predisporre in accordo con la Direzione Generale e la Direzione Facility Management apposito schema di "Piano Operativo Annuale" municipale relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - predisporre, di concerto con i Municipi, lo schema di programma degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili e aree verdi municipali; - coordinare la realizzazione nell'ambito dei Municipi degli interventi del Piano per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche (PEBA) predisposto nel 2020 di concerto con la Direzione "Facility Management".					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione dello schema di "Piano Operativo Annuale" municipale relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date			30/06/2021		
Predisposizione dello schema di programma degli interventi municipali di manutenzione ordinaria su immobili e aree verdi	Date			31/05/2021		
Realizzazione interventi del PEBA finanziati nell'anno	%.			100,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un' organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L' obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell' Agenda Digitale nell' ambito del Municipio in analogia all' Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all' attivazione dell' identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo dei Territori e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all' Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l' attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio Comunale che modifica lo Statuto Comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente e armonico. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all' Ufficio Permessi	Date			01/07/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII - Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021		
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID	Num			2,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L' obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l' organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare s'intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell' Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell' iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l' URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella "Carta Unica dei Servizi Municipali" garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione	EUR		29.000,00	35.000,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		10,00	12,00		
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCI	%.			100,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%.			100,00		



301 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, s' intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta, che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., s' intende procedere con: - l' elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto Comunale; - la programmazione, l' aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali, la riqualificazione delle aree verdi municipali (Scuole/Asili n. 6: Embriasco, Bertani, Don Acciai, Bertoncini, Oleandro, San Donato; Sicurezza e Aree Verdi: n.3 di cui Magazzino Via degli Archi, Via Accinelli, Giardini Don Acciai).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione e aggiornamento del "Piano Operativo Annuale municipale" relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date			31/07/2021		
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili e aree verdi municipali	Date			31/05/2021		
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali	Num			9,00		

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

Responsabile	BARBONI Simonetta		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - I Municipi verso un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione di Coordinamento e le strutture centrali, di migliorare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la riprogettazione dei processi (matrice organizzativa), la razionalizzazione delle procedure amministrative e l'innovazione nell'erogazione dei servizi, nell'ambito del nuovo quadro normativo emerso dalle modifiche statutarie (Titolo VII "Decentramento Municipale").						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
Attivazione di nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) Supporto al cittadino per l'acquisizione dell'identità digitale (SPID)	Num		3,00	2,00			
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021			
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021			
Cittadini che hanno usufruito in modalità videoconferenza di servizi culturali e ricreativi comunemente offerti in presenza, partecipanti a corsi/laboratori periodici, a eventi singoli (escluse le iniziative su canali social a libera partecipazione)	Num			80,00			
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021			



302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini							
Descrizione	L'obiettivo si propone di rendere più "naturale", semplice e trasparente il rapporto della cittadinanza con la pubblica amministrazione, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi, secondo principi di equità, legalità e buona amministrazione, e promuovendo la loro partecipazione attiva alla cura dei beni pubblici, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU).						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività		Num		64,00	60,00		
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi e/o patrocini onerosi		Num		3,00	2,00		
Apertura di un punto accoglienza e punto informativo di comunità per la cittadinanza presso il Centro Civico Buranello a Sampierdarena		Date			31/12/2021		
Grado di conformità agli standard di servizio		%.		100,00	100,00		

OBIETTIVO 3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio							
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare il patrimonio edilizio e ambientale del territorio municipale attraverso la manutenzione, la ristrutturazione, la riqualificazione, il recupero e la valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale, nel quadro di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse strutture comunali. Redazione del Piano Operativo Annuale per la manutenzione straordinaria. Realizzazione di interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta sia in appalto (manutenzione ordinaria).						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione e aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale		Date			31/07/2021		
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria di competenza del Municipio		Date			31/05/2021		
Incremento interventi di manutenzione ordinaria in regia diretta		Num		255,00	330,00		
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali		Num			5,00		


302 - MUNICIPIO II - CENTRO OVEST

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		


303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica lo Statuto comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. - Il potenziamento della capacità informativa nei confronti dei cittadini, attraverso l'uso mirato dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio, per diffondere le iniziative e gli interventi realizzati o sostenuti dal Municipio e le informazioni relative alle attività di rilievo istituzionale, per il raggiungimento di una platea più ampia e per facilitare la fruizione dei servizi offerti. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID (2 Spid Point)	Num			2,00		
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio	%.			10,00		
Nota previsto 2021	Consuntivo 2020: n. 6512 followers.					
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari. - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%. - Potenziare le iniziative territoriali a favore delle fasce deboli della popolazione: ripristino e allestimento locali municipali e attivazione di un secondo "Social Market" (rispetto a quello già esistente in zona Marassi) in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale Bassa Val Bisagno e le associazioni del territorio, per la distribuzione di generi alimentari di prima necessità alle famiglie in difficoltà economica residenti in zona San Fruttuoso. - Nell'ambito dell'attività culturali del Municipio, organizzare e realizzare un programma di iniziative culturali per il centenario della fondazione della Biblioteca Lercari, in accordo con la Direzione Cultura, con eventi sia on line che in presenza qualora consentito dalle norme Covid. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		28,00	30,00		
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione, convenzioni e accordi	EUR		144.862,00	150.000,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%.		100,00	100,00		
Allestimento e apertura secondo Social Market	Date			30/06/2021		
Realizzazione programma di iniziative culturali per il centenario della fondazione della Biblioteca Lercari.	Date			31/10/2021		



303 - MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione dell'uso delle risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali, fatte salve le emergenze non prevedibili; - la realizzazione di interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici istituzionali e scolastici sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date			31/07/2021		
Programmazione e distribuzione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali	Date			31/05/2021		
Edifici istituzionali e scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num		8,00	10,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Responsabile	MAIMONE Maria		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); -l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); -l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica lo Statuto comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. -il potenziamento della capacità informativa nei confronti dei cittadini, attraverso l'uso mirato dei social media e in particolare della pagina Facebook del Municipio, per diffondere le iniziative e gli interventi realizzati o sostenuti dal Municipio e le informazioni relative alle attività di rilievo istituzionale, per il raggiungimento di una platea più ampia e per facilitare la fruizione dei servizi offerti 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021		
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) Acquisizione identità digitale SPID	Num			2,00		
Incremento dei followers della pagina Facebook del Municipio	%.			10,00		
Nota previsto 2021	aumento da calcolarsi su un consuntivo 2020 di n. 3574 followers					
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO						
2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini						
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende:</p> <p>-promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività dei volontari.</p> <p>-in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.</p> <p>-promuovere la lettura e la diffusione della cultura come strumento di miglioramento del benessere dei cittadini, attraverso a) iniziative culturali da diffondere on line agli utenti delle biblioteche e al popolo della rete b) esperienze di prestito "condiviso" con le associazioni del territorio c) attività a distanza con le scuole e a fini di orientamento scolastico con gli Istituti Comprensivi del territorio, anche in collaborazione con altre strutture comunali (es. Agenzia per la Famiglia, Direzione Cultura, Direzione Politiche Educative per le nuove generazioni....)</p>					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione, convenzioni e accordi	EUR		44.155,41	55.000,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		22,00	28,00		
Iniziative realizzate per la promozione della lettura e della cultura	Num			15,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%.			100,00		



304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	<p>In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; -la programmazione dell'uso delle risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali, fatte salve le emergenze non prevedibili; -interventi di manutenzione mirati per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli edifici scolastici sia in regia diretta con la squadra municipale sia in appalto; -un piano di riqualificazione delle aree verdi municipali (totale n. 34) a seguito di un lavoro di censimento condiviso con la commissione municipale competente per materia e con il coinvolgimento di Aster e le associazioni attive sul territorio, con l'individuazione delle aree più critiche e l'attuazione nel 2021 degli interventi valutati prioritari per la sicurezza e la vivibilità delle stesse 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date			31/07/2021		
Programmazione e distribuzione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali	Date			31/05/2021		
Edifici scolastici interessati da interventi mirati di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza	Num		5,00	7,00		
Aree verdi municipali riqualificate con interventi valutati prioritari per la sicurezza e la vivibilità delle aree	Num			3,00		


304 - MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile	BARBONI Simonetta		Dal	01/01/2021				
OBIETTIVO	1 - I Municipi verso un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa							
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione di Coordinamento e le strutture centrali, di migliorare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la riprogettazione dei processi (matrice organizzativa), la razionalizzazione delle procedure amministrative e l'innovazione nell'erogazione dei servizi, nell'ambito del nuovo quadro normativo emerso dalle modifiche statutarie (Titolo VII "Decentramento Municipale").							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023		
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021				
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021				
Attivazione di nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) Supporto al cittadino per l'acquisizione dell'identità digitale (SPID)	Num			2,00				
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021				
OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini							
Descrizione	L'obiettivo si propone di rendere più "naturale", semplice e trasparente il rapporto della cittadinanza con la pubblica amministrazione, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi, secondo principi di equità, legalità e buona amministrazione, e promuovendo la loro partecipazione attiva alla cura dei beni pubblici, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU).							
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti					
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi attivi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione e una più razionale ampia efficace fruizione da parte della collettività	Num		35,00	40,00				
Pubblicazione bandi per la concessione di contributi e/o patrocini onerosi	Num			2,00				
Grado di conformità agli standard di servizio	%.			100,00				



305 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio					
Descrizione	L'obiettivo si propone di valorizzare il patrimonio edilizio e ambientale del territorio municipale attraverso la manutenzione, la ristrutturazione, la riqualificazione, il recupero e la valorizzazione di immobili di civica proprietà assegnati al Municipio e di spazi urbani di competenza municipale, nel quadro di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse strutture comunali. Redazione del Piano Operativo Annuale per la manutenzione straordinaria. Realizzazione di interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta sia in appalto (manutenzione ordinaria).					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Elaborazione e aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale	Date			31/07/2021		
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria di competenza del Municipio	Date			31/05/2021		
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali	Num			5,00		
Incremento interventi di manutenzione ordinaria in regia diretta	Num		349,00	453,00		

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)					
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco			
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT	Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT	Date			31/10/2021		


306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile	PIAGGIO Gloria		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della Piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi Demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio Comunale che modifica lo Statuto Comunale - Titolo VII "Decentramento Municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione delle delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII - Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021		
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID	Num			2,00		
Miglioramento dell'uso dei social media per la comunicazione bidirezionale con i cittadini sulle attività del Municipio: eventi pubblicati	Num			10,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni ed accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di Collaborazione	EUR			60.000,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num			18,00		
Analisi dei processi ed individuazione di possibili misure migliorative (iter delibere, iter DD, iter Patti di Collaborazione, iter Contributi e Manifestazioni)	Num			4,00		
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCI	%.			100,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%.			100,00		



306 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale Municipale" relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto Comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali: 1) Giardini Melis realizzazione area gioco inclusiva; 2) Giardini Melis realizzazione area workout; 3) Circolo Peri riqualificazione area gioco; 4) Scuola Materna Pezzani riqualificazione di cortile scolastico; 5) Via Sant'Alberto realizzazione di parapetto per transito pedonale in un tratto.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione del "Piano Operativo Annuale Municipale" relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto Comunale.		Date			31/07/2021		
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali		Num			5,00		
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali		%.			100,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		


307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile	PIAGGIO Gloria		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini e il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tali attività sono in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica lo Statuto comunale - Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. 					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII - Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021		
Miglioramento dell'uso dei social media per la comunicazione bidirezionale con i cittadini sulle attività del municipio: eventi pubblicati	Num			10,00		
Nuovi servizi al cittadino: 1) Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici; 2) acquisizione identità digitale SPID	Num			2,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni e accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione	EUR		769.420,00	800.000,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		11,00	5,00		
Analisi dei processi ed individuazione di possibili misure migliorative (iter delibere, iter DD, iter patti di collaborazione, iter contributi e manifestazioni)	Num			4,00		
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCI	%			100,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%			100,00		



307 - MUNICIPIO VII - PONENTE

OBIETTIVO	3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali: 1) Muretto d'attico biblioteca Benzi; 2) Condotta adduzione acqua scuola D'Albertis; 3) Pavimenti Municipio Voltri; 4) Cielini finestre sud connessi a infiltrazioni da tetto scuola Pascoli via Pallavicini; 5) Messa in sicurezza accessi serbatoi acqua Municipio Voltri; 6) Grigliani acque bianche via Fabbriche; 7) Cancellino giardino scuola Emanuelli; 8) Panchine con fioriere via Sapello.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2023	Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale		Date			31/07/2021		
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali		Num		5,00	8,00		
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali		%.			100,00		

OBIETTIVO	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

Responsabile	PASINI Marco		Dal	01/01/2021			
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa						
Descrizione	<p>L'obiettivo si porpone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni Centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punta di vista organizzativo. In particolare si itende procedere con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto all'attivazione dell'identità digitale SPID (tale attività è in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei Servizi Municipali, dalla Delibera del Consiglio Comunale che modifica lo Statuto Comunale- Titolo VII "Decentramento Municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico. 						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023	
attivazione sulla piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021			
adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII-Decentramento municipale"	Date			31/12/2021			
nuovi servizi al cittadino: acquisizione identità digitale SPID	Num			1,00			
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021			



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione, convenzioni ed accordi finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione di beni e spazi comuni, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile (ONU) e conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione; - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCi che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione	EUR		45.629,00	55.000,00		
Patti di collaborazione, convenzioni, accordi per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzati alla cura, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività	Num		50,00	60,00		
Presenza in carico delle segnalazioni nei termini previsti sulla piattaforma SegnalaCi	%			100,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%			100,00		



308 - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE

OBIETTIVO							3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio						
Descrizione							In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali (Scuola Bernabò Brea, Scuola Boccanegra, Scuola San Pietro, Scuola Diaz, Villa Savoretti, Area verde Via Puggia e area Viale Nazario Sauro).						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		ROSSO Lorenza						
Linea di mandato			09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico		09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo operativo			09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023					
Elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale			Date			31/07/2021							
Programmazione per linee di intervento delle risorse finanziarie per la manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali			Date			31/05/2021							
Interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi municipali			Num			7,00							

OBIETTIVO							4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)						
Descrizione							Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata			01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori		Sindaco BUCCI Marco						
Linea di mandato			08 - CITTÀ DEL MERITO		Obiettivo strategico		08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE						
Missione			01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma		01.02 - SEGRETERIA GENERALE						
Obiettivo operativo			08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		Riferimenti								
Indicatore			Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023					
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT			Date			30/09/2021							
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT			Date			30/09/2021							
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT			Date			31/10/2021							



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

Responsabile	GALLO Luisa		Dal	01/01/2021		
OBIETTIVO	1 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di rivedere alcuni processi dal punto di vista organizzativo. In particolare si intende procedere con: - la digitalizzazione dei servizi demografici attraverso l'attivazione dell'Agenda Digitale nell'ambito del Municipio in analogia all'Agenda già in essere gestita dalla Direzione Servizi Civici a supporto dei cittadini (tale attività è in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Civici e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'implementazione della piattaforma PagoPa per i pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi (tale attività è in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Servizi Finanziari e la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City); - l'attuazione di quanto previsto, a livello di riorganizzazione dei servizi municipali, dalla delibera del Consiglio comunale che modifica il Titolo VII "Decentramento municipale" in base al principio di governo del territorio su due livelli, articolato per competenze e ruoli, e fondato su indirizzi omogenei con uno sviluppo coerente ed armonico.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021		Assessori	ROSSO Lorenza		
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ		Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI		Riferimenti			
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Attivazione dell'Agenda Digitale per la prenotazione dei servizi demografici ed aumento della diffusione di SPID point sul territorio del Municipio	Date			31/10/2021		
Attivazione della piattaforma PagoPa dei pagamenti delle tariffe dei servizi demografici e dei servizi connessi all'Ufficio Permessi	Date			01/07/2021		
Adeguamento degli atti interni municipali in attuazione della delibera del Consiglio Comunale di modifica dello Statuto "Titolo VII – Decentramento Municipale"	Date			31/12/2021		
Proposta di aggiornamento del Capo V "Norme sul trattamento dei dati personali" del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo	Num			1,00		
Proposta di riprogettazione servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Date			30/09/2021		



309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE

OBIETTIVO	2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini					
Descrizione	L'obiettivo si propone, in collaborazione tra la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali ed altre Direzioni centrali della Civica Amministrazione, di semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi, operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione. In particolare si intende: - promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione per la gestione di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU); - utilizzare un unico canale di comunicazione in merito alle segnalazioni derivanti dai cittadini attraverso la piattaforma SegnalaCI che consente anche la tracciatura dell'iter di risoluzione delle problematiche emerse (in collaborazione con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City e l'URP che categorizza le segnalazioni pervenute); - in relazione a quanto previsto nella carta unica dei servizi municipali garantire un grado di conformità agli standard di servizio pari al 100%.					
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza			
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI			
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti				
Indicatore	Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Risparmi derivanti dalla sottoscrizione dei Patti di collaborazione	EUR			30.000,00		
Patti di collaborazione per la gestione condivisa di beni e spazi comuni, finalizzata alla manutenzione, conservazione, rigenerazione urbana e/o gestione, e ad una più razionale, ampia ed efficace fruizione da parte della collettività	Num			8,00		
Realizzare iniziative culturali in favore della cittadinanza	Num			30,00		
Utilizzo della piattaforma SegnalaCi da parte degli Uffici municipali	%.			100,00		
Grado di conformità agli standard di servizio	%.			100,00		

**309 - MUNICIPIO IX - LEVANTE**

OBIETTIVO 3 - Valorizzazione del patrimonio edilizio e ambientale del Municipio							
Descrizione	In funzione di una programmazione coerente ed integrata tra le diverse parti in gioco, sia tecniche che politiche, si intende realizzare interventi tecnico/manutentivi sia in gestione diretta che tramite appalti per rispondere ai bisogni del territorio. In particolare, in collaborazione con la Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la Direzione Facility Management ed Aster S.p.A., si intende procedere con: - l'elaborazione ed aggiornamento del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale; - la programmazione, l'aggiornamento e la relativa attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree verdi municipali; - gli interventi di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza degli immobili istituzionali e la riqualificazione delle aree verdi municipali.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	ROSSO Lorenza				
Linea di mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo	09.01.03 - I MUNICIPI	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Approvazione del "Piano Operativo Annuale" municipale relativo alle attività di manutenzione straordinaria in attuazione di quanto previsto nel nuovo Statuto comunale.		Date			31/10/2021		
Programmazione, aggiornamento e attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed aree municipali per linee di intervento		Num			600,00		
Interventi di manutenzione per il recupero ed il miglioramento delle condizioni di fruibilità e di sicurezza degli immobili istituzionali e riqualificazione delle aree verdi comunali		Num			3,00		
OBIETTIVO 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2021-2023 (Revisione 2021)							
Descrizione	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2021-2023 (Revisione 2021) fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT. Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
Durata	01/01/2021 - 31/12/2021	Assessori	Sindaco BUCCI Marco				
Linea di mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE				
Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	Riferimenti					
Indicatore		Udm	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022	Previsionale 2023
Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT 2021/2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 secondo le linee guida del RPCT		Date			30/09/2021		
Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT secondo le linee guida del RPCT		Date			31/10/2021		