



COMUNE DI GENOVA

Prot. informatico

Genova,

Ai Direttori di Area

Ai Dirigenti

e p.c. Alla Sindaca

L O R O S E D I

Oggetto: Misure organizzative per la prevenzione dei conflitti di interesse e delle commistioni di funzioni nelle procedure di conferimento di incarichi esterni. Direttiva

Ad esito di una richiesta di informazioni formulata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e nell'ambito dell'attività di monitoraggio di secondo livello dei processi esposti a rischio corruttivo è stata rilevata, nelle procedure di conferimento di incarichi esterni, la concentrazione di funzioni in capo al medesimo dirigente ai sensi dell'art. 19 del Regolamento vigente in materia.

Tale assetto organizzativo, pur conforme alla disciplina regolamentare, può determinare una situazione di **sovrapposizione tra funzioni proponenti, valutative, decisionali e di controllo**, suscettibile di compromettere i principi di imparzialità, trasparenza, terzietà e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché di aumentare il rischio corruttivo connesso alla procedura.

I dirigenti sono comunque tenuti ad assicurare, nella gestione delle procedure di selezione e conferimento di incarichi esterni, il rispetto dei principi:

- di imparzialità dell'azione amministrativa;
- di separazione tra funzioni istruttorie, valutative, decisionali e di controllo.

Un particolare presidio è richiesto nell'esercizio delle seguenti funzioni:

1. definizione del fabbisogno;
2. predisposizione dell'avviso;
3. individuazione dei requisiti;
4. nomina dei commissari;
5. presidenza della commissione;
6. approvazione degli esiti;



Comune di Genova | Segreteria Generale e Direzione Generale |
Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini, 6° piano | 16124 Genova |
[Tel.0105572202-72132-72566](mailto:segreteria@comune.genova.it) | segreteria@comune.genova.it |
| direzione@comune.genova.it | www.visitgenoa.it 1

7. conferimento dell'incarico.

Infatti, quando tutte queste funzioni convergono sul medesimo soggetto, aumenta il rischio che eventuali orientamenti discrezionali non trovino adeguati contrappesi organizzativi.

La coincidenza delle funzioni diventa più delicata se ricorrono ulteriori elementi quali:

- incarico affidato a professionista già destinatario di precedenti affidamenti;
- presenza di un numero molto limitato di candidati;
- criteri di valutazione generici;
- assenza di punteggi predeterminati;
- commissione composta esclusivamente da soggetti appartenenti al medesimo ufficio del dirigente;
- rapporti professionali pregressi tra componenti della commissione e candidato selezionato.

In tali casi non si parlerebbe necessariamente di conflitto di interessi "attuale", ma certamente di una **situazione organizzativa suscettibile di generare un rischio di conflitto di interessi potenziale o apparente**.

Il vero elemento decisivo resta **la verificabilità e la trasparenza del processo valutativo**.

Si richiama l'opportunità di adottare adeguate misure di presidio dell'imparzialità del procedimento, mediante preventiva formalizzazione dei criteri di valutazione, verbalizzazione analitica delle operazioni e acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte di tutti i componenti.

La presente direttiva costituisce misura organizzativa di prevenzione della corruzione ed integra le prescrizioni contenute nel PIAO dell'Ente. Se ne dispone, pertanto, la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.

I dirigenti sono invitati ad assicurare la massima diffusione della presente direttiva all'interno delle rispettive strutture organizzative e ad adeguare la gestione dei procedimenti di competenza ai principi sopra richiamati.

Il RPCT si riserva di segnalare, nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa, le situazioni da cui emergano criticità riconducibili ad una eccessiva concentrazione di funzioni in capo al medesimo soggetto.

Il Segretario Direttore Generale
in qualità di
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Avv. Pasquale Criscuolo

(documento firmato digitalmente)



Comune di Genova | Segreteria Generale e Direzione Generale |
Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini, 6° piano | 16124 Genova |
Tel. 0105572202-72132-72566 | segreteria generale@comune.genova.it |
| direzione generale@comune.genova.it | www.visitgenoa.it 2