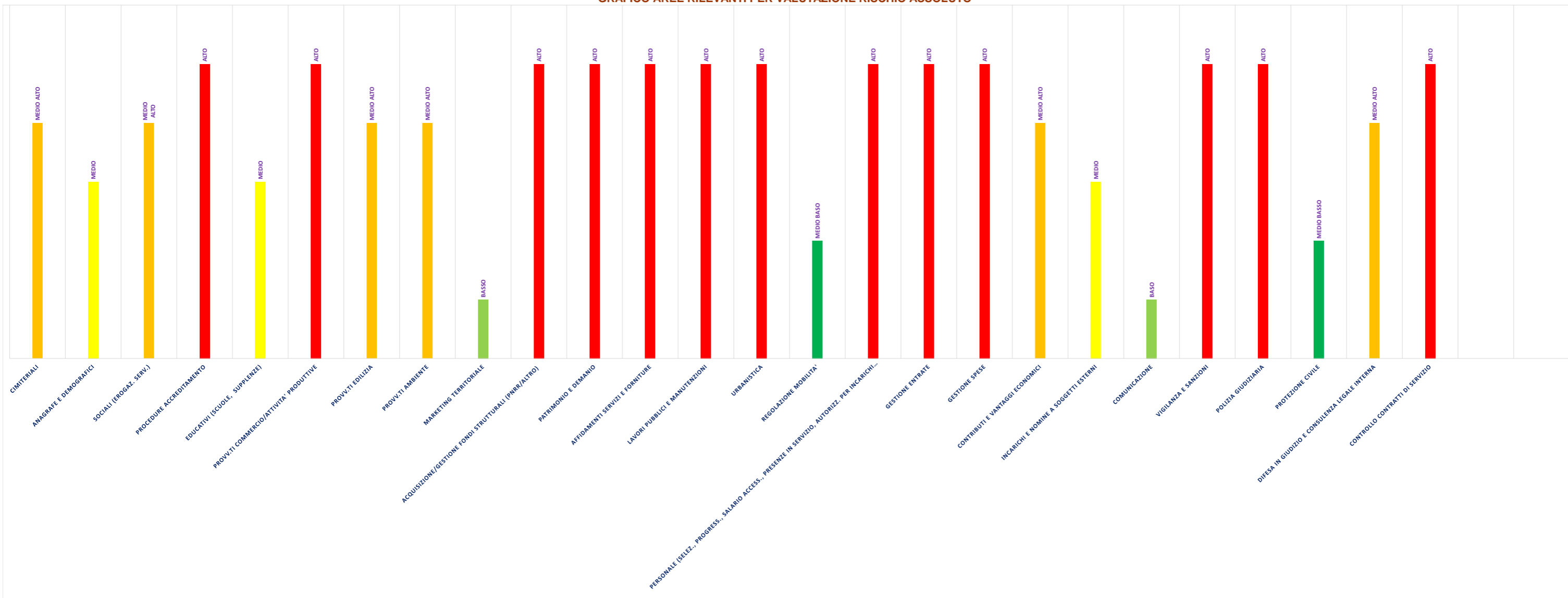


ALLEGATO 1 - RISK ASSESSMENT

RISK ASSESSMENT - FASE 1
 GRAFICO AREE RILEVANTI PER VALUTAZIONE RISCHIO ASSOLUTO



SINTESI RISCHIO ASSOLUTO PER STRUTTURE DI RIFERIMENTO

QUADRO DI SINTESI RISCHIO ASSOLUTO IN RAPPORTO ALLE PRINCIPALI STRUTTURE DI RIFERIMENTO			
ALTO	PROCEDURE ACCREDITAMENTO PROVVEDIMENTI COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE ACQUISIZIONE/GESTIONE FONDI STRUTTURALI PATRIMONIO E DEMANIO	RINVIO A PARTE SPECIALE	MEDIO ALTO
	AFFIDAMENTI SERVIZI E FORNITURE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	RINVIO A PARTE SPECIALE	MEDIO
	URBANISTICA/GOVERNO DEL TERRITORIO PERSONALE GESTIONE ENTRATE GESTIONE SPESE	RINVIO A PARTE SPECIALE	MEDIO BASSO
	VIGILANZA E SANZIONI POLIZIA GIUDIZIARIA CONTROLLO CONTRATTI DI SERVIZIO	RINVIO A PARTE SPECIALE	BASSO
			MEDIO ALTO
			MEDIO
			MEDIO BASSO
			BASSO

CORRELAZIONI CON PRINCIPALI STRUTTURE DI RIFERIMENTO	
1	Cimiteriali: municipi e uffici centrali
2	Anagrafe, demografici: municipi e uffici centrali anagrafe e stato civile
3	Sociali: uffici centrali competenti a erogazione servizi sociali
4	Procedure accreditamento: uffici competenti in materia di accreditamento strutture con finalità socio-assistenziale
5	Educativi: uffici competenti in materia di scuole/gestione supplenze
6	Provvedimenti commercio/attività produttive: uffici deputati al rilascio di autorizzazioni/licenze commercio e pubblici esercizi
7	Provvedimenti edilizia: Sportello Unico Edilizia
8	Provvedimenti ambiente: uffici competenti in materia di ambiente
9	Marketing territoriale: uffici finalizzati alla promozione del territorio
10	Acquisizione/gestione fondi strutturali (PNRR/altro): sviluppo economico e innovazione, servizi finanziari, mobilità, lavori pubblici, ecc.
11	Patrimonio e demanio: direzioni competenti alla gestione dei beni immobili dell'Ente (compresi immobili a rilievo culturale, sportivo, municipale e alloggi edilizia residenziale pubblica) e tutte le strutture per la gestione dei beni mobili assegnati
12	Affidamenti servizi e forniture: tutte le strutture dell'Ente (es: ristorazione scolastica, acquisti vari, assegnazione servizi a supporto delle attività)
13	Lavori pubblici e manutenzioni: tutti gli uffici tecnici (lavori pubblici, manutenzioni varie e patrimonio immobiliare, mobilità, opere idrauliche, municipi, ambiente, ecc.)
14	Urbanistica: strutture dedicate alla gestione del territorio (PUC, varianti, strumenti urbanistici attuativi)
15	Regolazione mobilità: strutture deputate alla programmazione e gestione della regolazione del traffico e della mobilità in generale
16	Personale (selezione, progressione, salario accessorio, presenze in servizio, autorizz. per incarichi esterni): uffici di gestione del personale e singole strutture
17	Gestione entrate: tutti gli uffici deputati al processo di accertamento e riscossione delle entrate (Tributi, Risorse Finanziarie, Municipi, Commercio, Edilizia, Turismo, Sponsorizzazioni, ecc.)
18	Gestione spese: tutti gli uffici deputati al processo di liquidazione e pagamento; gestione in capo ad agenti contabili; economale; gestione indennità e rimborso amministratori)
19	Contributi e vantaggi economici: servizi sociali/educativi/culturali, municipi, sport, altre strutture anche in caso di vantaggi economici indiretti
20	Incarichi e nomine a soggetti esterni: Gabinetto del Sindaco, altre strutture competenti
21	Comunicazione: ufficio stampa, ufficio ICT
22	Vigilanza e sanzioni: polizia locale, commercio, ispettorato edilizio, altre strutture competenti
23	Polizia giudiziaria: struttura corrispondente
24	Protezione civile: struttura corrispondente
25	Difesa in giudizio e consulenza legale interna: avvocatura civica
26	Controllo contratti di servizio: uffici deputati al controllo della attuazione dei contratti di servizio con Aster, Amiu, Amt, Genova Parcheggio, ecc.

Corrispondenza tra aree rilevanti per valutazione rischio assoluto e macro-categorie da PNA

Aree rilevanti per valutazione rischio assoluto	Macro-categorie da PNA
PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO	GARE E CONTRATTI
PROVVEDIMENTI/COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO
ACQUISIZIONE/GESTIONE FONDI STRUTTURALI	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI
PATRIMONIO E DEMANIO	GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO
AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE/LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GARE E CONTRATTI
URBANISTICA/GOVERNO DEL TERRITORIO	GOVERNO DEL TERRITORIO
PERSONALE	RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE
GESTIONE ENTRATE/GESTIONE SPESE	GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO
VIGILANZA E SANZIONI	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
POLIZIA GIUDIZIARIA	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
CONTROLLO CONTRATTI DI SERVIZIO	GARE E CONTRATTI
CIMITERIALI	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO
SOCIALI (parte erogazione servizi)	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO
PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI EDILIZIA	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO
PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI AMBIENTE	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO/GESTIONE RIFIUTI
CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI	GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO
DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE INTERNA	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
ANAGRAFE E DEMOGRAFICI	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO
EDUCATIVI	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO
INCARICHI E NOMINE A SOGGETTI ESTERNI	INCARICHI E NOMINE
REGOLAZIONE MOBILITA'	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO
PROTEZIONE CIVILE	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO (prevalente)
COMUNICAZIONE	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO (prevalente)
MARKETING TERRITORIALE	PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO (prevalente)

Identificazione funzioni-processi (A)

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.001	Fornire assistenza nella definizione transattiva delle controversie anche attraverso negoziazione diretta con i legali delle controparti	01/01/2026	31/12/2026	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	001
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.002	Supportare giuridicamente gli uffici nella reingegnerizzazione dei processi	01/01/2026	31/12/2026	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	002
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.003	Supportare giuridicamente nella redazione dei Regolamenti e di altri atti amministrativi finalizzati alla semplificazione	01/01/2026	31/12/2026	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	003
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.004	Presidiare le procedure esecutive con particolare riguardo al recupero di importi dovuti al Comune (per danni erariali o all'immagine dell'Ente) a seguito di sentenze di condanna emesse dalla Corte dei Conti	01/01/2026	31/12/2026	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	004
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.1.0.001	Rappresentare e difendere l'Ente nei procedimenti deflattivi del contenzioso in materia tributaria (in particolare accertamenti con adesione, conciliazioni giudiziali, reclami/mediazioni, accordi transattivi)	01/01/2026	31/12/2026	105.1.0 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	001
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.1.0.002	Assistere giuridicamente le Direzioni nella fase di predisposizione di regolamenti, atti pianificatori, procedure di aggiornamento e varianti al PUC, nonché nella fase di predisposizione di piani generali e particolari	01/01/2026	31/12/2026	105.1.0 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	002
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.1.0.003	Difendere il Comune nei giudizi cautelari e di merito nelle controversie, attive e passive, presso le autorità giurisdizionali amministrative e speciali e autorità indipendenti e innanzi al Capo dello Stato	01/01/2026	31/12/2026	105.1.0 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	003
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.1.0.004	Difendere l'Ente davanti al Giudice Amministrativo in primo grado ed in grado d'appello nonché negli eventuali conseguenti giudizi davanti alla Corte di Cassazione.	01/01/2026	31/12/2026	105.1.0 - SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO	004
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.105.2.0.001	Svolgere assistenza giuridica anche di alta specializzazione, nonché nella predisposizione di scritture, contratti e provvedimenti nelle materie di competenza	01/01/2026	31/12/2026	105.2.0 - SETTORE DIRITTO CIVILE	001
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.127.006	Partecipare e svolgere difesa innanzi le Commissioni Tributarie e seguire le relative decisioni	01/01/2026	31/12/2026	127 - DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	006
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	26PROC.179.014	Gestire le pratiche di contenzioso stragiudiziale per morosità, occupazione senza titolo ed abusive per il patrimonio ERP	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	014
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.100.001	Sovrintendere al monitoraggio delle società partecipate	01/01/2026	31/12/2026	100 - DIRETTORE GENERALE	001
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.100.002	Coordinare e curare studi e analisi sull'impatto delle politiche comunali nonché sull'efficienza dell'attività amministrativa.	01/01/2026	31/12/2026	100 - DIRETTORE GENERALE	002
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.001	Curare le procedure amministrative e contabili per tutto il Corpo della Polizia Locale	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	001
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.002	Gestire la sala di ascolto remoto per le intercettazioni ambientali e telefoniche di competenza	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	002
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.003	Svolgere l'attività investigativa diretta a verificare l'adempimento dei tributi locali e nazionali	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	003
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.005	Accertare le violazioni a Leggi speciali, Regolamenti Comunali ed ordinanze ed irrogare le relative sanzioni	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	005
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.006	Esercitare le funzioni di polizia stradale, sicurezza stradale e infortunistica stradale al fine di assicurare la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale su tutto il territorio comunale ed irrogare le sanzioni previste dal Codice della Strada	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	006
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.007	Presidiare le attività di rilevazione dei sinistri stradali con lesioni gravi, gravissime o mortali e supportare le rilevazioni tecniche di incidenti stradali effettuate da altre strutture del Corpo, in particolare i rilevamenti e le indagini su sinistri con feriti cagionati da conducenti datsi alla fuga	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	007
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.008	Vigilare e presidiare le aree pubbliche destinate allo svolgimento di attività commerciali e contrasto, anche in via sanzionatoria, al fenomeno di abusivismo commerciale	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	008

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.009	Svolgere attività di indagine disposta o delegata dall'autorità giudiziaria, indagini di P.G. segnalate dalla C.A. a tutela dell'ente, analisi e accertamenti tecnici su falsi documentali	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	009
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.010	Svolgere compiti polizia giudiziaria connessi alla tutela dei beni paesaggistici, naturalistici e ambientali, contrasto all'abusivismo edilizio polizia veterinaria e vigilanza sul demanio marittimo	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	010
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.011	Coordinare i servizi di vigilanza e salvaguardia a supporto dei presidi di sicurezza urbana e di vivibilità/decoro	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	011
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.012	Ricevere dalla Asl la richiesta di TSO (Trattamento sanitario obbligatorio), inviarlo al pronto intervento, predisporre l'ordinanza e l'esecuzione dello stesso	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	012
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.013	Rimuovere i veicoli fuori uso e/o i veicoli abbandonati	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	013
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.117.014	Eseguire provvedimenti di rilascio degli immobili ERP	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	014
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.127.9.0.003	Controllare il rispetto delle autorizzazioni nell'utilizzo degli spazi pubblicitari avvalendosi della Polizia Locale, accertare eventuali difformità e procedere ad irrogare sanzioni per le relative violazioni	01/01/2026	31/12/2026	127.9.0 - SETTORE CANONI	003
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.127.9.0.005	Ricevere segnalazioni, svolgere l'istruttoria ed emettere i provvedimenti sanzionatori relativi all'abusivismo su impianti pubblicitari, pubbliche affissioni, occupazione suolo pubblico	01/01/2026	31/12/2026	127.9.0 - SETTORE CANONI	005
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.183.2.0.003	Controllare le esecuzioni delle rotture suolo e sottosuolo, il rispetto delle prescrizioni ed irrogare le sanzioni nonché individuare altri rimedi	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	003
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.185.001	Monitorare le società controllate, anche predisponendo reports sistematici sullo stato di attuazione degli obiettivi;	01/01/2026	31/12/2026	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	001
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.185.002	Sviluppare ed attuare il sistema di controllo degli obiettivi gestionali assegnati alle società controllate con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il sistema di rilevazione della situazione economico-finanziaria, gestionale e organizzativa delle stesse	01/01/2026	31/12/2026	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	002
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.185.004	Fornire supporto alle competenti strutture organizzative nei rapporti con gli organismi partecipati;	01/01/2026	31/12/2026	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	004
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.185.005	Inventariare il portafoglio titoli dell'amministrazione	01/01/2026	31/12/2026	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	005
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.320.001	Esercitare la difesa diretta dell'Ente in materia di violazioni del codice della strada nonché di leggi e regolamenti di competenza	01/01/2026	31/12/2026	320 - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	001
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.322.001	Rimuovere i veicoli nei casi previsti dal Codice della Strada	01/01/2026	31/12/2026	322 - DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	001
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.322.002	Svolgere funzioni di polizia giudiziaria ai sensi degli articoli 55, 56 e 57 del Codice di procedura penale e attività ausiliarie di pubblica sicurezza previste dalla legge 65/1986	01/01/2026	31/12/2026	322 - DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	002
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.322.003	Svolgere funzioni di vigilanza, prevenzione e controllo del territorio cittadino nonché di presidio del Centro Storico	01/01/2026	31/12/2026	322 - DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	003
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.322.004	Svolgere funzioni di polizia stradale prevista dagli articoli 11 e 12 del D.lgs. 285/1992 nell'ambito territoriale di competenza (nove distretti)	01/01/2026	31/12/2026	322 - DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI DECENTRATI	004
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.337.1.0.009	Eseguire i controlli sulla gestione dei mercati affidati in gestione esterna ed assumere i conseguenti provvedimenti	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	009
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI, SANZIONI	26PROC.337.1.0.013	Emettere ordinanze-ingiunzioni/archiviazioni a seguito dell'attività di accertamento	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	013
GARE E CONTRATTI	26PROC.101.004	Predisporre i contratti conseguenti alle gare espletate e curare gli adempimenti connessi alla stipula;	01/01/2026	31/12/2026	101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	004

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.113.0.1.001	Affidare a terzi o a formatori interni l'organizzazione di attività formative e controllarne la regolare esecuzione ed erogazione	01/01/2026	31/12/2026	113.0.1 - UNITA' DI PROGETTO FORMAZIONE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.113.003	Definire i modelli organizzativi per la gestione del servizio scolastico	01/01/2026	31/12/2026	113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.113.004	Pianificare e promuovere le attività di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico locale, sia a livello nazionale, sia a internazionale	01/01/2026	31/12/2026	113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.117.004	Realizzare, anche mediante affidamenti a terzi, campagne di comunicazione ed informazione per la sicurezza (safety) dei cittadini e delle infrastrutture urbane (viabilità), per la promozione dei diritti, della cultura della legalità e delle pari opportunità	01/01/2026	31/12/2026	117 - DIREZIONE DI AREA CORPO POLIZIA LOCALE	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.001	Controllare e monitorare l'esecuzione del contratto con operatori economici esterni, relativo alle pensiline del trasporto pubblico (manutenzione, sostituzione e riposizionamento)	01/01/2026	31/12/2026	125 - DIREZIONE MOBILITÀ URBANA	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.005	Svolgere in coordinamento con AMT le attività di pianificazione della rete di trasporto pubblico locale su gomma, ottimizzare percorsi, frequenze e tempi di percorrenza	01/01/2026	31/12/2026	125 - DIREZIONE MOBILITÀ URBANA	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.006	Coordinare, con AMT, la transizione dalla flotta diesel alla flotta elettrica.	01/01/2026	31/12/2026	125 - DIREZIONE MOBILITÀ URBANA	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.2.0.001	Programmare ed affidare ad A.S.ter gli interventi di segnaletica stradale e controllarne l'effettiva esecuzione gestire e controllare il contratto di servizio	01/01/2026	31/12/2026	125.2.0 - SETTORE REGOLAZIONE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.5.0.002	Progettare, affidare e controllare l'esecuzione dei contratti per la rete ciclabile di emergenza e in struttura, di ciclosteggi e velostazioni	01/01/2026	31/12/2026	125.5.0 - SETTORE SMART MOBILITY	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.5.0.003	Progettare, affidare e controllare l'esecuzione di infrastrutture di moderazione del traffico, isole ambientali e riqualificazione urbana, riorganizzazione dello spazio stradale, di moderazione del traffico, urbanismo tattico	01/01/2026	31/12/2026	125.5.0 - SETTORE SMART MOBILITY	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.0.003	Coordinare e gestire la progettazione e l'esecuzione dei lavori per lo sviluppo e l'ampliamento della rete metropolitana di Genova	01/01/2026	31/12/2026	125.6.0 - SETTORE MOBILITÀ SOSTENIBILE E GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.1.001	Assumere la responsabilità operativa per la realizzazione del progetto Sky Metro e dei relativi sottoprogetti	01/01/2026	31/12/2026	125.6.1 - UNITA' DI PROGETTO SKY METRO	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.1.002	Gestire le procedure di gara e affidamento per lavori e forniture	01/01/2026	31/12/2026	125.6.1 - UNITA' DI PROGETTO SKY METRO	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.1.003	Cura la supervisione dei cantieri: gestione delle problematiche operative e contrattuali	01/01/2026	31/12/2026	125.6.1 - UNITA' DI PROGETTO SKY METRO	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.001	Coordinare e gestire il progetto "4 Assi di Forza" (Ponente, Centro, Levante e Val Bisagno), definendo il cronoprogramma complessivo del progetto e le fasi di attuazione	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.002	Collaborare, con AMT, enti locali e stakeholder, per far sì che le quattro linee principali siano coordinate tra loro e con il resto del sistema di trasporto (metropolitana, linee bus secondarie, parcheggi di interscambio)	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.003	Progettare nuovi tracciati in corsia riservata con semafori prioritari	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.004	Redigere i progetti per la ristrutturazione dei depositi AMT (Gavette e Staglieno)	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.005	Progettare nuove rimesse e capolinea con criteri di sostenibilità	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.006	Pianificare la realizzazione dei parcheggi di interscambio e dei capolinea	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.007	Curare l'ammodernamento delle fermate per garantire accessibilità e interscambio	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	007

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.008	Progettare e realizzare la rete elettrica per alimentare i nuovi autobus elettrici	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	008
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.009	Implementare la tecnologia Flash Charging sull'Asse Valbisagno	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	009
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.010	Integrare la tecnologia IMC (In Motion Charging) sugli altri assi	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	010
GARE E CONTRATTI	26PROC.125.6.2.011	Garantire la compatibilità tra sistemi di ricarica e flotta elettrica	01/01/2026	31/12/2026	125.6.2 - UNITA' DI PROGETTO 4 ASSI DI FORZA TPL	011
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.001	Gestire il magazzino delle attrezzature informatiche, le relative attività connesse e le eventuali alienazioni dei beni non più utili	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.002	Programmare, progettare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione di servizi e forniture inerenti lo sviluppo, la manutenzione e l'adeguamento normativo del sistema informativo dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.003	Supportare la pianificazione delle iniziative ICT dell'Amministrazione Comunale e contribuire alla definizione degli standard tecnici per le infrastrutture tecnologiche	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.004	Gestire, innovare e sviluppare l'infrastruttura tecnologica dell'Ente e dei servizi digitali, a supporto sia dei processi interni, sia dell'erogazione dei servizi esterni	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.005	Progettare, realizzare e gestire le reti di telecomunicazioni (fibra ottica, Wi-Fi), i sistemi di videosorveglianza cittadina e i portali con sensoristica su pubblica via	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.006	Coordinare e monitorare la gestione specialistica dei sistemi centrali e di rete in coerenza con l'evoluzione tecnologica e le opportunità offerte dal mercato	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.007	Coordinare tutti gli interventi tecnologici informativi, in conformità alle linee guida AGID e al CAD	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.008	Garantire la piattaforma di interoperabilità dell'Ente per coordinare la gestione dei dati al fine di assicurare la qualità, l'univocità, l'integrità e la facilità, la fruizione degli stessi	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	008
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.009	Garantire l'aggiornamento del sito istituzionale, dei siti tematici e dei portali di accesso ai servizi dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	009
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.010	Sviluppare e gestire i portali e i servizi online per cittadini e imprese (es. Fascicolo del Cittadino)	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	010
GARE E CONTRATTI	26PROC.126.14.0.001	Programmare gli affidamenti degli applicativi in modo tale da garantire l'aggiornamento tecnologico per un certo numero di anni con contratti di forniture e manutenzioni	01/01/2026	31/12/2026	126.14.0 - SETTORE SERVIZI INFORMATIVI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.146.007	Trasmettere il fabbisogno delle esigenze manutentive per interventi sugli edifici scolastici alle strutture tecniche, controllandone l'effettiva esecuzione	01/01/2026	31/12/2026	146 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.146.6.0.001	Progettare, pianificare il Servizio di Ristorazione Scolastica	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.146.6.0.002	Gestire le gare di appalto, per l'affidamento del servizio di ristorazione a terzi, per tutte le scuole comunali-statali (0-14 anni)	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.146.6.0.003	Monitorare la qualità del servizio, il rispetto dei contratti di appalto e delle normative igienico-sanitarie	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.146.6.0.004	Pianificare e curare le gare di assegnazione dei servizi correlati alla ristorazione (taratura strumenti di misura, convenzioni)	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.146.6.0.010	Coordinare e gestire le gare per l'acquisizione di beni e servizi (arredi, giochi didattici, allestimenti spazi esterni, disinfestazioni, derattizzazioni etc.) necessari al funzionamento delle scuole a regia diretta comunale e delle scuole statali dell'obbligo.	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	010

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.146.6.0.011	Organizzare il trasporto a favori di alunni disabili	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	011
GARE E CONTRATTI	26PROC.147.001	Pianificare ed attuare le attività di controllo e di valutazione dei servizi in accreditamento, in affidamento a terzi ed in gestione diretta, in ambito sociale e socio-sanitario	01/01/2026	31/12/2026	147 - DIREZIONE DI AREA WELFARE CITTADINO	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.147.002	Coordinare processi di coprogrammazione sui temi del welfare cittadino per individuare e definire i bisogni e le loro evoluzioni, definendo interventi, servizi o iniziative da attuare, nonché le risorse economiche e strumentali necessarie per rispondervi	01/01/2026	31/12/2026	147 - DIREZIONE DI AREA WELFARE CITTADINO	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.004	Controllare e monitorare il contratto con la ditta incaricata di effettuare i controlli sugli impianti termici privati nel territorio del Comune di Genova	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.011	Gestire il contratto di servizio delle farmacie comunali	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	011
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.012	Progettare ed esaminare il fabbisogno del servizio di distribuzione del gas metano, condividendo un sistema di controllo e di monitoraggio della regolare esecuzione del contratto di servizio, nell'ambito della soluzione organizzativa prescelta con gli altri Comuni	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	012
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.014	Affidare a terzi il servizio di contenimento delle popolazioni animali urbane critiche	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	014
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.5.0.001	Progettare e affidare ad operatori economici e controllare la regolare esecuzione dei contratti di fornitura in coerenza con gli obiettivi di risparmio energetico fissati nell'ambito della pianificazione operativa	01/01/2026	31/12/2026	151.5.0 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE E CLIMA	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.5.0.002	Gestire le attività e controllare la regolare esecuzione dei contratti EPC (Contratti di prestazione energetica)	01/01/2026	31/12/2026	151.5.0 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE E CLIMA	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.5.0.003	Monitorare e controllare la regolare esecuzione del contratto di gestione calore	01/01/2026	31/12/2026	151.5.0 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE E CLIMA	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.5.0.004	Affidare a terzi la manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	151.5.0 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE E CLIMA	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.151.5.0.005	Controllare la regolare esecuzione del contratto di illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria	01/01/2026	31/12/2026	151.5.0 - SETTORE POLITICHE ENERGETICHE E CLIMA	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.001	Sviluppare e indirizzare le politiche contrattuali dell'Ente mediante l'analisi e la valutazione dei diversi modelli alternativi di affidamento	01/01/2026	31/12/2026	152 - DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.002	Definire e attuare il modello organizzativo per la gestione della fase di affidamento dei contratti, in conformità ai requisiti e alle finalità indicate dal Codice dei contratti pubblici	01/01/2026	31/12/2026	152 - DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.003	Predisporre nuovi modelli e strumenti digitali per semplificare, uniformare e standardizzare le procedure di affidamento in tutte le strutture dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	152 - DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.004	Mappare le esigenze dell'Ente e delle società partecipate: raccolta e analisi dei fabbisogni di servizi e forniture	01/01/2026	31/12/2026	152 - DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.005	Supportare le iniziative da soddisfare tramite partenariato pubblico- privato (PPP)	01/01/2026	31/12/2026	152 - DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.006	Progettare e espletare affidamenti, tramite trattativa diretta o procedure ad evidenza pubblica, per l'assegnazione di servizi e forniture generali e trasversali all'ente	01/01/2026	31/12/2026	152 - DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.007	Predisporre i contratti conseguenti alle gare espletate e curare gli adempimenti connessi alla stipula	01/01/2026	31/12/2026	152 - DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.4.0.001	Espletare le procedure di gara sopra soglia relative agli affidamenti di forniture e servizi di tutte le strutture organizzative dell'ente e delle società partecipate	01/01/2026	31/12/2026	152.4.0 - SETTORE BENI E SERVIZI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.4.0.002	Adottare gli atti di indizione e di aggiudicazione delle gare per l'affidamento di servizi e forniture sopra soglia di interesse delle società partecipate	01/01/2026	31/12/2026	152.4.0 - SETTORE BENI E SERVIZI	002

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.4.0.003	Monitorare l'esecuzione dei contratti relativi ai servizi e alle forniture generali per l'Ente, sia sopra che sotto soglia comunitaria, per l'Ente (pulizie, buoni pasto, vestiario, dispositivi di protezione individuale e similari)	01/01/2026	31/12/2026	152.4.0 - SETTORE BENI E SERVIZI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.152.4.0.004	Progettare ed espletare gli affidamenti, sia a trattativa diretta, sia mediante procedura ad evidenza pubblica, per l'assegnazione di servizi e forniture generali e trasversali all'ente, nonché le procedure di gara sopra soglia relative agli affidamenti di forniture e servizi per tutte le strutture dell'Ente e delle società partecipate	01/01/2026	31/12/2026	152.4.0 - SETTORE BENI E SERVIZI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.179.010	Curare le attività inerenti ai rapporti con ARTE per quanto concerne la convenzione sul patrimonio ERP comunale	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	010
GARE E CONTRATTI	26PROC.179.011	Stipulare le convenzioni per la realizzazione e gestione dei alloggi a canone calmierato/canone moderato	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	011
GARE E CONTRATTI	26PROC.179.015	Programmare, progettare, monitorare ed attuare, in collaborazione con i lavori pubblici del Comune, gli interventi manutentivi, da finanziare tramite fondi regionali/ministeriali/europei o con risorse del Comune, anche attraverso la convenzione con ARTE per il recupero del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica comunale	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	015
GARE E CONTRATTI	26PROC.179.016	Programmare, progettare ed attuare, in collaborazione con i lavori pubblici del Comune, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio abitativo comunale e sociale ERS (edilizia residenziale sociale) da finanziare di con fondi regionali/ministeriali/europei o con risorse del Comune	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	016
GARE E CONTRATTI	26PROC.179.017	Programmare, progettare ed attuare, in collaborazione con i lavori pubblici del Comune o in Convenzione con ARTE, gli interventi di recupero di immobili o aree a servizio dei quartieri di edilizia abitativa pubblica da finanziare mediante l'attivazione di fondi regionali/ministeriali/europei o con risorse comunali	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	017
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.001	Programmare, progettare ed affidare, ad operatori economici, gli interventi di mitigazione del rischio idraulico e controllare l'esecuzione	01/01/2026	31/12/2026	183 - DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E INFRASTRUTTURE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.003	Fare eseguire, ad operatori economici, la demolizione d'ufficio di opere abusive (corsi d'acqua, bacini idrografici, rete di drenaggio urbano e la difesa del litorale) e gli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità	01/01/2026	31/12/2026	183 - DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E INFRASTRUTTURE	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.004	Controllare la regolare esecuzione delle demolizioni e degli interventi	01/01/2026	31/12/2026	183 - DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E INFRASTRUTTURE	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.1.0.001	Programmare, progettare ed affidare ad operatori economici gli interventi di adeguamento idraulico, curandone il collaudo	01/01/2026	31/12/2026	183.1.0 - SETTORE OPERE IDRAULICHE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.2.0.007	Fare eseguire ad operatori economici gli interventi di somma urgenza sulle infrastrutture stradali a tutela della pubblica incolumità e controllarne la regolare esecuzione	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.2.0.008	Programmare ed affidare ad A.S.ter gli interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione relativi alle strade e controllarne l'effettiva esecuzione in relazione al ruolo di gestione del contratto di servizio della linea strade	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	008
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.2.0.009	Affidare a terzi gli interventi di consolidamento strutturale delle infrastrutture stradali (ponti, viadotti, passerelle, impalcati, gallerie comunali e muri) e controllare la regolare esecuzione	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	009
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.3.0.001	Programmare, progettare ed affidare, ad operatori economici, gli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico sul territorio collinare e periurbano	01/01/2026	31/12/2026	183.3.0 - SETTORE IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.3.0.002	Programmare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione di indagini geognostiche e monitoraggi geotecnici a supporto della progettazione nell'ambito dell'area	01/01/2026	31/12/2026	183.3.0 - SETTORE IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.3.0.003	Far eseguire, ad operatori economici, gli interventi in materia idrogeologica di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità e controllarne la regolare esecuzione	01/01/2026	31/12/2026	183.3.0 - SETTORE IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.183.3.0.004	Programmare, progettare ed affidare, ad operatori economici, gli interventi di riqualificazione e valorizzazione del potenziale delle vallate genovesi, dei percorsi sentieristici, escursionistici e delle aree collinari di civica proprietà e controllarne la regolare esecuzione e i percorsi anche in coordinamento con Regione Liguria, CAI, FIE e varie associazioni	01/01/2026	31/12/2026	183.3.0 - SETTORE IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.186.005	Monitorare l'esecuzione del contratto di servizio della società partecipata Job Centre e coordinare tutte le attività del Genova BlueDistrict	01/01/2026	31/12/2026	186 - DIREZIONE DI AREA ATTRATTIVITA', COMPETITIVITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.188.002	Elaborare la progettazione per la riqualificazione di contesti urbani, mediante analisi e definizione delle strategie di rigenerazione	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	002

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.188.003	Presidiare, coordinare e gestire lo sviluppo di progetti di opera pubblica funzionali alla rigenerazione urbana	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.188.004	Redigere progetti di opere pubbliche strategiche e curare le attività connesse ai fini delle autorizzazioni, approvazioni e per l'affidamento in appalto o concessione	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.188.007	Predisporre studi di prefattibilità, DOCFAP e DIP propedeutici all'elaborazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.188.009	Curare le relazioni con soggetti esterni e altri enti territoriali, in particolare, presso Autostrade, RFI e autorità di Sistema Portuale, competenti per gli interventi di opere strategiche infrastrutturali locali	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	009
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.001	Fare eseguire ad operatori economici gli interventi di somma urgenza per pubblica incolumità del patrimonio edilizio	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.002	Controllare la regolare esecuzione degli interventi sul patrimonio, sul verde e di abbattimento barriere nel rispetto dei tempi, della qualità e costo	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.003	Fare eseguire, ad operatori economici, la demolizione d'ufficio di opere abusive, e controllare la regolare esecuzione delle demolizioni	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.005	Progettare ed affidare a terzi, su area pubblica, lo smaltimento dei rifiuti pericolosi (amianto) e procedere all'esecuzione in danno in caso di inadempienza	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.006	Esercitare il ruolo di responsabile dell'esecuzione negli interventi tecnici volti all'abbattimento delle barriere architettoniche	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.008	Programmare, progettare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione di interventi di abbattimento barriere architettoniche su immobili e sedimi stradali	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	008
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.009	Programmare, progettare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione dei progetti di aree verdi e aree giochi	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	009
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.4.0.001	Raccogliere e verificare le segnalazioni provenienti dal territorio e predisporre, in collaborazione con le strutture tecniche dei Municipi, i piani manutentivi con le priorità di intervento sul patrimonio dell'Ente con riferimento al POAM (Piano Operativo Annuale Manutenzioni)	01/01/2026	31/12/2026	189.4.0 - SETTORE EDIFICI IMPIANTI E SERVIZI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.4.0.002	Affidare e gestire direttamente l'esecuzione di parte degli interventi manutentivi in programma	01/01/2026	31/12/2026	189.4.0 - SETTORE EDIFICI IMPIANTI E SERVIZI	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.4.0.003	Monitorare e agevolare la realizzazione di tutti gli interventi in programma	01/01/2026	31/12/2026	189.4.0 - SETTORE EDIFICI IMPIANTI E SERVIZI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.189.4.0.004	Coordinare gruppi di lavoro multidisciplinari trasversali, coinvolti nella realizzazione degli interventi manutentivi	01/01/2026	31/12/2026	189.4.0 - SETTORE EDIFICI IMPIANTI E SERVIZI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.195.001	Coordinare progetti e iniziative in collaborazione con scuole, associazioni sportive e altri enti	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.195.002	Verificare la qualità dei servizi offerti e il grado di soddisfazione degli utenti	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.195.003	Programmare e affidare, ad operatori economici/Federazioni/Società sportive, le iniziative sportive, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e con soggetti esterni	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.195.005	Predisporre i bandi per l'affidamento degli impianti sportivi, i contratti conseguenti alle gare espletate e curare gli adempimenti connessi alla stipula	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.195.006	Gestire la concessione degli impianti sportivi, monitorando e controllando l'attività del concessionario e la regolare esecuzione del contratto di servizio o eventuali subconcessioni	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.195.007	Gestire le attività connesse alle obbligazioni contrattuali (diffide, provvedimenti di decadenza, contraddittorio con il concessionario)	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	007

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.001	Progettare, organizzare, promuovere direttamente o mediante affidamento a terzi le attività di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico locale e sia a livello nazionale sia a internazionale e monitorarne l'esecuzione	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.006	Intercettare attraverso procedure ad evidenza pubblica e co-progettazione giovani creativi ed allestire con loro, gli spazi presso la "Sala Dogana" del Palazzo Ducale, per eventi culturali, rassegne, mostre ed iniziative, workshop, incontri anche mediante affidamento ad operatori economici	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.007	Progettare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione delle iniziative culturali dirette al mondo giovanile e della scuola	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.009	Progettare ed affidare a terzi le strutture (Tiqu, Auditorium Stradanuova e Villa Duchessa Galliera) e controllare la regolare esecuzione rispettando i parametri previsti nel contratto di servizio	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	009
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.010	Promuovere e controllare la corretta esecuzione del contratto con Palazzo Ducale, svolgere la co progettazione di iniziative cittadine, lo sviluppo di network culturali, il monitoraggio di attività e di linee di collaborazione, la corresponsione dei contributi ed esercitare il ruolo di fondatore	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	010
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.011	Attuare progetti di valorizzazione culturale del cimitero monumentale di Staglieno in raccordo con la struttura servizi Cimiteriali	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	011
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.1.0.001	Progettare ed affidare a terzi l'attività ordinaria, la conservazione e la valorizzazione degli istituti culturali facenti parte dell'Istituzione "Museo del mare e delle migrazioni" (complesso del Museo della Lanterna e delle aree di civica proprietà facenti parte del complesso monumentale Galata Museo del Mare e il Sommersibile Nazario Sauro Villa Centurione Doria)	01/01/2026	31/12/2026	199.1.0 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.1.0.002	Progettare ed affidare a terzi, in ambito di museologia marittima e studio delle migrazioni, attraverso scambi di esperienze, l'esecuzione di convegni, iniziative congiunte, eventi culturali come mostre, presentazioni di libri anche con istituti nazionali e internazionali	01/01/2026	31/12/2026	199.1.0 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.1.0.003	Progettare ed affidare a terzi l'allestimento del Museo della Storia della Città, al fine di individuare le strumentazioni multimediali e interattive più adeguate alla valorizzazione dello stesso	01/01/2026	31/12/2026	199.1.0 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.1.0.004	Progettare ed affidare a terzi l'allestimento del Museo Nazionale delle Migrazioni Italiana sito presso il complesso monumentale della Commenda di San Giovanni di Prè, collaborando con la Fondazione Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana)	01/01/2026	31/12/2026	199.1.0 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.1.0.005	Progettare ed affidare a terzi le attività didattiche e divulgative, anche attraverso le piattaforme digitali e i new media, del patrimonio museale, promuovendo convegni, conferenze, seminari e mostre nelle diverse sedi	01/01/2026	31/12/2026	199.1.0 - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.2.0.001	Progettare ed affidare a terzi l'erogazione o la concessione, intera o parziale, delle attività di valorizzazione e sviluppo delle strutture museali, controllandone la regolare esecuzione del contratto	01/01/2026	31/12/2026	199.2.0 - SETTORE MUSEI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.2.0.002	Progettare, anche mediante affidamento a terzi, la realizzazione di nuove realtà museali o la rivisitazione delle realtà esistenti con particolare riguardo al rinnovamento dei concept espositivi e funzionali	01/01/2026	31/12/2026	199.2.0 - SETTORE MUSEI	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.2.0.003	Progettare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione delle iniziative culturali museali, svolte anche all'interno di manifestazioni nazionali di valorizzazione delle raccolte o di grandi eventi cittadini con istituzioni culturali locali, nazionali ed internazionali, Università, Fondazioni, Istituzioni, Sovrintendenza	01/01/2026	31/12/2026	199.2.0 - SETTORE MUSEI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.199.2.0.004	Affidare a terzi tutto o parte, dei servizi di gestione e fruizione delle raccolte archivistiche e bibliografiche, specializzate d museo (biblioteche: mazziniana, di arte contemporanea, di storia naturale e biblioteca di storia dell'arte)	01/01/2026	31/12/2026	199.2.0 - SETTORE MUSEI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.203.001	Progettare, organizzare, gestire, promuovere e realizzare eventi e grandi eventi nazionali/internazionali, anche sportivi, tra cui Regata Storica, direttamente o trasversalmente con altre Strutture organizzative dell'Ente, altri Enti e soggetti terzi	01/01/2026	31/12/2026	203 - DIREZIONE COMUNICAZIONE, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE DELLA CITTA'	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.211.001	Definire una strategia integrata ,in sinergia con tutte le Aree dell'Ente, finalizzata a valorizzare attrattività e competitività della città	01/01/2026	31/12/2026	211 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.211.002	Presentare un piano di azione di promozione del territorio da realizzare attraverso progetti di comunicazione e di marketing	01/01/2026	31/12/2026	211 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.212.001	Definire il contenuto di progetti e capitolati tecnici	01/01/2026	31/12/2026	212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.212.002	Curare le procedure di affidamento dei lavori pubblici ai sensi del Codice degli Appalti,	01/01/2026	31/12/2026	212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.212.003	Verificare l'esecuzione del contratto e il rispetto delle norme contrattuali e dei capitolati	01/01/2026	31/12/2026	212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	003

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.212.004	Effettuare i collaudi alla conclusione della fase di esecuzione dei contratti di appalto	01/01/2026	31/12/2026	212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.212.005	Espletare e controllare la corretta esecuzione dei lavori in conformità al progetto nonché valutare, dal punto di vista economico e temporale, l'esecuzione dei lavori attraverso il monitoraggio e la rendicontazione delle attività e spese effettuate	01/01/2026	31/12/2026	212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.212.006	Curare l'istruttoria relativa alle controversie in materia di appalti e concessioni relativi ai lavori pubblici	01/01/2026	31/12/2026	212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.212.007	Far eseguire, ad operatori economici, gli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità, controllarne la regolare esecuzione e predisporre le procedure per la regolarizzazione contabile e le delibere per il riconoscimento degli interventi fuori bilancio	01/01/2026	31/12/2026	212 - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.212.2.001	Attuare opere pubbliche (riqualificazione spazi urbani, parchi, giardini, mercati, impianti sportivi, edilizia abitativa) ai sensi del codice degli appalti	01/01/2026	31/12/2026	212.2 - SETTORE RIQUALIFICAZIONE URBANA	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.218.001	Coordinare la programmazione e la gestione delle attività afferenti alle strutture sotto ordinate, assicurandone l'allineamento agli obiettivi di Ente	01/01/2026	31/12/2026	218 - DIREZIONE DI AREA DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI DI INNOVAZIONE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.218.002	Coordinare i processi di razionalizzazione e semplificazione organizzativa in chiave digitale	01/01/2026	31/12/2026	218 - DIREZIONE DI AREA DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI DI INNOVAZIONE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.218.003	Promuovere la standardizzazione e l'aggiornamento dei sistemi e processi informatici	01/01/2026	31/12/2026	218 - DIREZIONE DI AREA DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI DI INNOVAZIONE	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.218.005	Esercitare la responsabilità per i progetti legati a funzioni proprie e delle strutture coordinate	01/01/2026	31/12/2026	218 - DIREZIONE DI AREA DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI DI INNOVAZIONE	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.226.002	Coordinare le attività di networking internazionale finalizzate a favorire lo sviluppo del tessuto imprenditoriale locale e la creazione di nuovi posti di lavoro	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.226.003	Promuove le sinergie tra partners pubblici e privati al fine di supportare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.226.004	Definire le strategie di promozione dei progetti di innovazione strategia a forte impatto sulla città	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.226.007	Attuare e controllare il Piano di Gestione Unesco, in qualità di referente, per il sito "Genova, le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli" presentando, contestualmente, proposte progettuali	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.226.008	Coordinamento degli interventi ad impatto sul Centro Storico	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	008
GARE E CONTRATTI	26PROC.270.001	Elaborare proposte di intervento da sottoporre ad ATO per l'adeguamento delle reti di acquedotti e fognatura	01/01/2026	31/12/2026	270 - DIREZIONE DI AREA OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.270.002	Garantire l'uso di piattaforme informatiche interoperabili e l'uso del Bim nel ciclo di realizzazione delle opere pubbliche	01/01/2026	31/12/2026	270 - DIREZIONE DI AREA OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.270.003	Coordinare le procedure di esecuzione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità	01/01/2026	31/12/2026	270 - DIREZIONE DI AREA OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.270.7.001	Sviluppare e gestire i procedimenti di partenariato Pubblico e Privato per le opere pubbliche assegnate	01/01/2026	31/12/2026	270.7 - SETTORE GOVERNANCE E FINANZA DI PROGETTO	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.270.7.002	Coordinare, attraverso gruppi di lavoro trasversali e multidisciplinari, procedimenti di Partenariato Pubblico Privato assegnati ad altre strutture dell'ente	01/01/2026	31/12/2026	270.7 - SETTORE GOVERNANCE E FINANZA DI PROGETTO	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.270.7.003	Monitorare esigenze e avanzamento dei progetti interni	01/01/2026	31/12/2026	270.7 - SETTORE GOVERNANCE E FINANZA DI PROGETTO	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.270.7.004	Standardizzare documentazione relativa alle procedure di affidamento di incarichi professionali	01/01/2026	31/12/2026	270.7 - SETTORE GOVERNANCE E FINANZA DI PROGETTO	004

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.301.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.301.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.302.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.302.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.303.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.303.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.304.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.304.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.305.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.305.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.306.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.306.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.307.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	307 - MUNICIPIO - VII PONENTE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.307.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	307 - MUNICIPIO - VII PONENTE	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.308.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.308.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.309.002	Svolgere la manutenzione ordinaria urbano e degli edifici di civica proprietà, direttamente o tramite appalto in raccordo con la struttura centrale di riferimento	01/01/2026	31/12/2026	309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.309.006	Programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione in raccordo con Aster e Amiu	01/01/2026	31/12/2026	309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.320.003	Progettare, affidare a terzi l'esecuzione della riscossione coattiva	01/01/2026	31/12/2026	320 - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.320.004	Rinnovare, aggiornare ed effettuare la manutenzione, anche attraverso l'affidamento a terzi, il parco veicoli del Corpo, le relative attrezzature, i dispositivi in dotazione, il laboratorio radio, nonché della fornitura e l'assegnazione del vestiario	01/01/2026	31/12/2026	320 - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.320.005	Progettare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione del contratto di servizio di riscossione coattiva per l'intero ente	01/01/2026	31/12/2026	320 - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	005

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.001	Pianificare e progettare i servizi, gli interventi e le prestazioni a favore di persone migranti, in condizioni di estrema marginalità, in situazioni di emergenza sociale, vittime di tratta o di grave sfruttamento, anche attraverso la sistematica rilevazione dei loro bisogni e la collaborazione coi soggetti istituzionali e privati della rete sociale territoriale	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.002	Programmare, allocare e rendicontare le risorse di bilancio e derivanti da specifici finanziamenti, in coerenza con la pianificazione e la progettazione dei servizi afferenti le materie di propria competenza	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.003	Elaborare e adottare linee guida operative relative ai servizi ed interventi di competenza	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.004	Erogare, a favore di persone migranti, in condizioni di estrema marginalità, in situazioni di emergenza sociale, vittime di tratta o di grave sfruttamento il livello essenziale delle prestazioni sociali "Segretariato sociale professionale"	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.005	Erogare, a favore di persone migranti, in condizioni di estrema marginalità, in situazioni di emergenza sociale, vittime di tratta o di grave sfruttamento il livello essenziale delle prestazioni sociali "presa in carico professionale"	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.006	Erogare, a favore di persone migranti, in condizioni di estrema marginalità, in situazioni di emergenza sociale, vittime di tratta o di grave sfruttamento gli interventi e le attività socio-educative a supporto dell'inclusione sociale	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	006
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.007	Erogare, a favore di persone migranti, in condizioni di estrema marginalità, in situazioni di emergenza sociale, vittime di tratta o di grave sfruttamento gli interventi di protezione e inclusione sociale e socio-lavorativa di MSNA e vittime di tratta o di grave sfruttamento	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.008	Erogare, a favore di persone migranti, in condizioni di estrema marginalità, in situazioni di emergenza sociale, vittime di tratta o di grave sfruttamento interventi per garantire il livello essenziale delle prestazioni sociali "dimissioni ospedaliere protette"	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	008
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.009	Erogare, a favore di persone migranti, in condizioni di estrema marginalità, in situazioni di emergenza sociale, vittime di tratta o di grave sfruttamento gli interventi volti a fornire alle persone senza dimora una risposta ai bisogni primari	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	009
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.010	Progettare e gestire a livello cittadino il sistema di seconda accoglienza ed integrazione per persone migranti (Sai ordinario e Sai Minori)	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	010
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.011	Progettare e realizzare bandi di accreditamento delle strutture residenziali nell'ambito del progetto nazionale SAI per famiglie e per minorenni, nell'ambito dell'accoglienza per minori stranieri non accompagnati	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	011
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.012	Dirigere il Centro Servizi per le povertà - Stazioni di posta (Asilo Notturmo Massoero, Villa San Teodoro) per l'erogazione di servizi diurni e notturni per persone senza dimora	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	012
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.013	Promuovere e attuare il sistema di supporto e sostegno alle famiglie richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale, attraverso l'attivazione di percorsi educativi di inclusione ed integrazione ed accompagnamento educativo all'abitare	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	013
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.014	Progettare e gestire i tirocini di inclusione sociale, previsti dalla D.G.R. 513/2024, rivolti agli adulti fragili seguiti dai servizi sociali genovesi e/o dai servizi sanitari della ASL	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	014
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.015	Progettare e gestire azioni di contrasto alla dispersione scolastica e all'inattività formativa e lavorativa degli adolescenti (NEET) e neomaggiorienni attraverso la rete cittadina dei Centri di Educazione al Lavoro	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	015
GARE E CONTRATTI	26PROC.333.016	Rispondere, attraverso il servizio di Pronto Intervento Sociale, alle emergenze sociali cittadine, 24 ore su 24 e 365 giorni l'anno, in collaborazione con la Protezione Civile, la Polizia Locale, le Forze dell'Ordine e l'Autorità Giudiziaria	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	016
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.001	Pianificare e progettare i servizi e gli interventi sociali e le prestazioni a favore di persone minori e famiglie, anziani e disabili, nell'ambito del sistema sociale e socio-sanitario integrato	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.003	Elaborare e adottare linee guida operative relative ai servizi ed interventi di competenza	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.004	Coordinare il Centro per le famiglie come previsto dal Piano Nazionale Sociale 2024-26	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.005	Promuovere e attuare azioni per la prevenzione e per la tutela delle persone vittime di violenza di genere	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.006	Progettare e gestire il Polo cittadino per le disabilità	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	006

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.007	Progettare e gestire il nucleo adozioni in collaborazione con ASL3	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.008	Progettare e gestire il nucleo sovrazonale affido familiare	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	008
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.009	Progettare e gestire il servizio di accompagnamento personalizzato (trasporto) per persone con disabilità grave a scopo riabilitativo, lavorativo e di addestramento lavorativo	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	009
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.010	Progettare e gestire l'affidamento dei servizi relativi agli alloggi di co-housing per persone anziane e/o disabili	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	010
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.011	Progettare e gestire il processo di compartecipazione alla spesa relativa all'inserimento di persone anziane in strutture residenziali extraospedaliere	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	011
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.012	Progettare e gestire i bandi per contributi ad associazioni per persone con disabilità	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	012
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.013	Progettare e gestire l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani e per persone con disabilità	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	013
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.014	Progettare e gestire l'affidamento dei servizi educativi per minori e famiglie	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	014
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.015	Progettare e gestire l'affidamento dei servizi educativi per adulti	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	015
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.016	Progettare e gestire l'accreditamento delle strutture socio-educative residenziali e semiresidenziali per l'accoglienza di minorenni affidati ai servizi sociali	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	016
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.017	Progettare e gestire la contrattualizzazione delle strutture residenziali fuori dal territorio comunale per minorenni, genitori/bambino e donne vittime di violenza	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	017
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.018	Progettare e gestire le misure di sostegno economico per specifiche categorie di cittadini	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	018
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.019	Supportare la Direzione di Area nei processi di co-programmazione in materia di servizi sociali e socio-sanitari	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	019
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.020	Gestire i procedimenti amministrativi di co-progettazione, in qualità di amministrazione procedente e la co-programmazione per definire e realizzare gli interventi e i servizi finalizzati a soddisfare bisogni individuati	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	020
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.021	Esercitare la funzione di Direttore Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale "Comune di Genova"	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	021
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.1.0.001	Erogare il livello essenziale delle prestazioni sociali "Segretariato sociale professionale"	01/01/2026	31/12/2026	334.1.0 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.1.0.002	Erogare il livello essenziale delle prestazioni sociali "presa in carico professionale"	01/01/2026	31/12/2026	334.1.0 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	002
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.1.0.003	Erogare gli interventi e le attività socio-educative a supporto del minore, della genitorialità e dell'autonomia degli adulti	01/01/2026	31/12/2026	334.1.0 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.1.0.004	Erogare interventi di protezione e tutela dei minori e vittime di violenza di genere, anche in esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	01/01/2026	31/12/2026	334.1.0 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.1.0.005	Erogare interventi per l'invecchiamento attivo	01/01/2026	31/12/2026	334.1.0 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.1.0.006	Erogare interventi a sostegno della domiciliarità di persone anziane o con disabilità, quali co-housing, custodi sociali, servizi di assistenza domiciliare, misure socio-sanitarie, ecc.	01/01/2026	31/12/2026	334.1.0 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	006

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.1.0.007	Erogare interventi per garantire il livello essenziale delle prestazioni sociali "dimissioni ospedaliere protette"	01/01/2026	31/12/2026	334.1.0 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	007
GARE E CONTRATTI	26PROC.334.1.0.008	Realizzare, con ASL3, le équipe integrate sociosanitarie (EIS) e le unità di valutazione multidimensionali (UVM), assicurando alla persona la ricomposizione di interventi e risorse in un'ottica integrata	01/01/2026	31/12/2026	334.1.0 - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	008
GARE E CONTRATTI	26PROC.336.001	Programmare e gestire i servizi cimiteriali, sia a gestione diretta, sia in appalto, adottando, per questi ultimi, un modello di gestione comprensivo di verifiche e monitoraggi	01/01/2026	31/12/2026	336 - DIREZIONE SERVIZI CIMITERIALI	001
GARE E CONTRATTI	26PROC.336.003	Trasferire, conservare e preparare le salme per la camera mortuaria	01/01/2026	31/12/2026	336 - DIREZIONE SERVIZI CIMITERIALI	003
GARE E CONTRATTI	26PROC.336.004	Gestire il deposito di osservazione e eseguire le attività amministrative e operative relative alla polizia mortuaria	01/01/2026	31/12/2026	336 - DIREZIONE SERVIZI CIMITERIALI	004
GARE E CONTRATTI	26PROC.336.005	Pianificare gli interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri cittadini, comunicare i fabbisogni alle direzioni competenti e controllarne l'esecuzione	01/01/2026	31/12/2026	336 - DIREZIONE SERVIZI CIMITERIALI	005
GARE E CONTRATTI	26PROC.337.1.0.015	Progettare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione di attività e servizi commerciali di competenza (rimozione edicole e dehors, realizzazione targhe, ecc...)	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	015
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.101.001	Curare l'istruttoria per la concessione del patrocinio del Comune di Genova	01/01/2026	31/12/2026	101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.101.003	Ricerca e individuare sponsor per attività, eventi e progetti del Comune di Genova	01/01/2026	31/12/2026	101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.103.001	Erogare le indennità di funzione e il rimborso spese degli Amministratori e del Presidente del Consiglio e curare la corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali	01/01/2026	31/12/2026	103 - DIREZIONE DI AREA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.103.002	Amministrare i fondi assegnati ai gruppi consiliari e alla Presidenza del Consiglio	01/01/2026	31/12/2026	103 - DIREZIONE DI AREA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.127.001	Sovrintendere alle azioni di contrasto all'evasione ed elusione di tributi e canoni	01/01/2026	31/12/2026	127 - DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.127.002	Svolgere le attività di accertamento dei tributi, emettere e far notificare gli atti esecutivi per omessa o infedele dichiarazione e omesso o parziale pagamento, nel rispetto delle tempistiche di legge	01/01/2026	31/12/2026	127 - DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.127.003	Ricevere istanze dagli utenti in merito a rateizzazioni degli importi dovuti, compensazioni e rimborsi, svolgere l'istruttoria, assumere la decisione finale ed eseguirla	01/01/2026	31/12/2026	127 - DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.127.004	Riscuotere i tributi derivanti da accertamento e riscossione coattiva, controllare i flussi di pagamento e monitorare i trend di riscossione	01/01/2026	31/12/2026	127 - DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.127.005	Effettuare la regolarizzazione contabile degli incassi da riscossione coattiva	01/01/2026	31/12/2026	127 - DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.127.9.0.001	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria e rilasciare i provvedimenti finali per lo sfruttamento e l'installazione di mezzi pubblicitari compresa la riscossione del canone relativo al contratto di concessione del servizio di arredo urbano (IGP Decaux)	01/01/2026	31/12/2026	127.9.0 - SETTORE CANONI	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.127.9.0.002	Redigere e aggiornare il regolamento sul canone unico	01/01/2026	31/12/2026	127.9.0 - SETTORE CANONI	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.001	Monitorare la qualità dei servizi e redigere report periodici	01/01/2026	31/12/2026	146 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.002	Progettare attivare e coordinare progetti educativi territoriali	01/01/2026	31/12/2026	146 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.003	Realizzare e attuare progetti di continuità verticale con le istituzioni scolastiche del territorio	01/01/2026	31/12/2026	146 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI	003

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.004	Gestire i contributi regionali per i nidi di infanzia	01/01/2026	31/12/2026	146 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.6.0.005	Elaborare il piano tariffario per il servizio di ristorazione scolastica (0-14) e degli asili nido (0-3)	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.6.0.006	Gestire il sistema tariffario dei servizi educativi e della ristorazione: bollettazione, sollecito pagamenti, recupero morosità	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	006
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.6.0.007	Curare informaticamente il sistema tariffario dei servizi scolastici	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.6.0.008	Monitorare il sistema tariffario e elaborare proposte di modifica in coerenza con gli obiettivi dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	008
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.6.0.009	Riscuotere e gestire i crediti dei servizi 0-3 e della ristorazione	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	009
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.146.6.0.012	Gestione amministrativa relativa all'erogazione dei contributi alle famiglie, previsti dalla legislazione nazionale e regionale, per cedole librarie, borse di studio	01/01/2026	31/12/2026	146.6.0 - SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISTORAZIONE SCOLASTICA	012
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.151.007	Collaborare alle diffide per esecuzione in danni in collaborazione con la struttura Opere Idrauliche.	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.179.004	Erogare contributi per morosità incolpevole	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.179.005	Pianificare e sviluppare politiche abitative di edilizia residenziale sociale afferenti il territorio comunale	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.179.006	Analisi dei fabbisogni abitativi e delle priorità territoriali	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	006
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.179.009	Svolgere funzioni di mediazione tra domanda e offerta garantire il locatore nei contratti di locazione a canone concordato gestiti dall'Agenzia Sociale per la Casa	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	009
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.183.005	Eseguire le diffide per esecuzione in danni.	01/01/2026	31/12/2026	183 - DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E INFRASTRUTTURE	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.183.1.0.003	Eseguire le diffide per esecuzione in danni in collaborazione con la struttura Ambiente	01/01/2026	31/12/2026	183.1.0 - SETTORE OPERE IDRAULICHE	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.183.2.0.011	Eseguire le diffide per esecuzione in danni	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	011
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.183.3.0.005	Eseguire le diffide per esecuzione in danni.	01/01/2026	31/12/2026	183.3.0 - SETTORE IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA E VALLATE	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.185.003	Istruire, in base alle strategie di governance del socio, il piano annuale di riassetto delle società partecipate e le connesse operazioni societarie, anche di carattere straordinario (costituzione ed acquisto e/o alienazioni di partecipazioni, fusioni, liquidazioni e modifiche statutarie e similari);	01/01/2026	31/12/2026	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.001	Svolgere direttamente o affidare a terzi la valutazione e la stima degli immobili comunali	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.002	Predisporre bandi e gestire le fasi per l'alienazione degli immobili comunali fino all'aggiudicazione e alla stipula del contratto	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.003	Procedere all'acquisizione dei beni immobili per la realizzazione di opere pubbliche	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.004	Effettuare operazioni immobiliari ordinarie e straordinarie	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	004

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.005	Redigere i bandi e svolgere le procedure propedeutiche per l'assegnazione degli immobili appartenenti al patrimonio disponibile o al patrimonio indisponibile	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.006	Acquisire i beni confiscati alla criminalità organizzata e procedere alla successiva gestione amministrativa finalizzata al loro riutilizzo	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	006
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.007	Redigere i bandi di valorizzazione del demanio marittimo e stipulare gli atti concessori	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.008	Programmare ed affidare le attività di gestione spiagge libere attrezzate e salvamento su spiagge libere	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	008
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.009	Determinare i canoni demaniali marittimi e l'imposta regionale sulle concessioni ed effettuare la relativa richiesta di pagamento da parte dello Stato e Regione	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	009
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.010	Predisporre studi di fattibilità per progetti di riuso e recupero degli immobili	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	010
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.011	Gestire e controllare il contratto di servizio con Bagni Marina Genovese	01/01/2026	31/12/2026	187 - DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	011
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.001	Censire e catalogare i beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.002	Aggiornamento costante dei dati inventariali (catasto, superfici, destinazioni d'uso)	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.003	Gestione diretta della consistenza immobiliare, raccolta e sintesi dei dati, predisposizione del fascicolo tecnico per ogni immobile	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.004	Segnalare e monitorare agli uffici tecnici lo stato di conservazione dei beni	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.005	Aggiornare l'inventario post interventi	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.006	Verificare le proprietà e i titoli di possesso	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	006
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.007	Redigere ed aggiornare il fascicolo informatico dei fabbricati degli immobili dell'Ente mediante l'inserimento della documentazione di pertinenza e riportante lo stato manutentivo di ciascun immobile	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.008	Aggiornamento costante delle banche dati inventariali	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	008
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.009	Creare ed aggiornare un sistema informativo patrimoniale	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	009
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.187.2.0.010	Digitalizzare gli atti e i fascicoli immobiliari	01/01/2026	31/12/2026	187.2.0 - SETTORE CENSIMENTO BENI IMMOBILIARI	010
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.188.005	Individuazione criticità e potenzialità degli immobili del patrimonio comunale e predisposizione piani di intervento per tipologia e funzione, definendo le priorità per l'inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.189.004	Eseguire le diffide per esecuzione in danni	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.189.007	Curare le attività dello sportello dei cittadini diversamente abili e le procedure di accesso ai finanziamenti pubblici per l'abbattimento delle barriere architettoniche	01/01/2026	31/12/2026	189 - DIREZIONE MANUTENZIONE E VERDE	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.195.004	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria ed erogare contributi finalizzati a promuovere la cultura, la pratica diffusa dello sport e la realizzazioni di iniziative a carattere sportivo, con o senza pubblicazione del bando in attuazione delle vigenti norme	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	004

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.195.008	Gestire le attività di accertamento e riscossione delle entrate derivanti dalle concessioni degli impianti sportivi, curando le procedure di recupero dei crediti.	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	008
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.195.009	Predisporre gli atti per il rientro del debito, anche mediante l'invio di avvisi bonari, in caso di morosità dei concessionari	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	009
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.195.010	Provvedere, ove necessario, all'adozione di misure per la compensazione tra canoni dovuti e spese sostenute in vece dell'Amministrazione	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	010
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.195.011	Svolgere consultazioni con Ministero, Sport e Salute, Coni, Regione, Federazioni ed associazioni di categoria in relazione alle politiche dello sport e benessere, per individuare risorse e modalità innovative di gestione degli impianti sportivi	01/01/2026	31/12/2026	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	011
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.199.002	Gestire la ricezione delle istanze, l'istruttoria e l'erogazione dei contributi per iniziative di promozione della cultura, della conoscenza, della lettura, dell'alfabetizzazione informativa e digitale con o senza pubblicazione del bando in attuazione delle vigenti norme	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.199.003	Progettare, affidare a terzi e controllare l'allestimento degli spazi culturali e quelli di nuova apertura	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.199.004	Predisporre i bandi, ricevere le domande ed erogare i contributi per il sostegno delle attività compresi i Festival	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.199.005	Monitorare la regolare esecuzione dell'accordo stipulato con il museo biblioteca dell'Attore realizzando iniziative congiunte di valorizzazione delle raccolte museali ed archivistiche anche mediante erogazione di contributi e co progettazione	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.208.001	Definire, nell'ambito del DUP, le strategie per l'offerta turistica, le politiche di accoglienza e il segmento MICE (Meeting, Incentives, Conferences and Exhibitions), sulla base dell'analisi e del monitoraggio dei flussi turistici	01/01/2026	31/12/2026	208 - DIREZIONE TURISMO	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.208.002	Curare l'accertamento, la riscossione e il controllo delle dichiarazioni periodiche ed annuali delle strutture ricettive ai fini dell'imposta di soggiorno	01/01/2026	31/12/2026	208 - DIREZIONE TURISMO	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.208.003	Assumere la responsabilità dell'imposta di soggiorno, predisporre per ciascuna struttura ricettiva il rendiconto annuale degli agenti contabili per la Corte dei Conti e gestire il contrasto all'evasione, gli avvisi bonari e gli avvisi di accertamento	01/01/2026	31/12/2026	208 - DIREZIONE TURISMO	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.208.006	Redigere bandi per la concessione di contributi alle imprese e consorzi di imprese e procedere alla successiva erogazione	01/01/2026	31/12/2026	208 - DIREZIONE TURISMO	006
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.218.004	Supporta la Direzione Generale nella progettazione di interventi trasversali ad alto contenuto tecnologico	01/01/2026	31/12/2026	218 - DIREZIONE DI AREA DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI DI INNOVAZIONE	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.226.005	Coordinare le candidature ai progetti europei in coerenza con le strategie dell'Ente e fornire supporto tecnico alla progettazione	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.301.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.301.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.301.007	Curare l'istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.302.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.302.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.302.007	Curare l'istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.303.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO	004

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.303.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.303.007	Curare l' istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.304.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.304.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.304.007	Curare l' istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.305.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.305.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.305.007	Curare l' istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.306.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.306.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.306.007	Curare l' istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.307.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	307 - MUNICIPIO - VII PONENTE	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.307.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	307 - MUNICIPIO - VII PONENTE	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.307.007	Curare l' istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	307 - MUNICIPIO - VII PONENTE	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.308.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.308.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE	005
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.308.007	Curare l' istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.309.004	Curare l'iter amministrativo per l'assegnazione di contributi economici, immobili ad uso associativo e di orti urbani	01/01/2026	31/12/2026	309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE	004
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.309.007	Curare l' istruttoria per il rilascio dei patrocini di valenza municipale, curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi sul territorio municipale	01/01/2026	31/12/2026	309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE	007
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.323.001	Erogare contributi per danni causati da eventi calamitosi	01/01/2026	31/12/2026	323 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.337.005	Applicare eventuali esenzioni o agevolazioni previste dai Regolamenti e riscuotere canoni e diritti dovuti	01/01/2026	31/12/2026	337 - DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	005

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.337.006	Quantificare i canoni/diritti dovuti e procedere direttamente o mediante gli uffici tributi alla riscossione	01/01/2026	31/12/2026	337 - DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	006
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.337.1.0.010	Quantificare i canoni/diritti/sanzioni dovuti e procedere direttamente o mediante gli uffici tributi alla riscossione	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	010
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.337.1.0.011	Curare le entrate delle concessioni di competenza, emettere gli avvisi di pagamenti, monitorare i pagamenti dei canoni, curare la riscossione e contrastare le morosità e applicare sospensioni e decadenze	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	011
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.337.1.0.012	Redigere bandi per la concessione di contributi alle imprese e consorzi di imprese e procedere alla successiva erogazione	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	012
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.341.001	Sovrintendere alle fasi di entrata e spesa del bilancio dell'Ente. Apporre i visti di copertura finanziaria sugli atti di impegno previ controlli necessari	01/01/2026	31/12/2026	341 - DIREZIONE GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	001
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.341.002	Registrare in contabilità le varie fasi di impegno e spesa	01/01/2026	31/12/2026	341 - DIREZIONE GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	002
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.341.003	Supportare in materia contabile e finanziaria tutte le strutture dell'Ente e fornire informazioni sulle posizioni creditorie dell'Ente al fine di procedere al recupero dei crediti	01/01/2026	31/12/2026	341 - DIREZIONE GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	003
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	26PROC.341.004	Svolgere attività di agente contabile per i beni assegnati alla Struttura ed elaborare il relativo rendiconto	01/01/2026	31/12/2026	341 - DIREZIONE GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI	004
GESTIONE RIFIUTI	26PROC.151.001	Curare la gestione operativa e l'aggiornamento dei regolamenti e degli atti di pianificazione relativi alle seguenti tematiche ambientali: rifiuti e lotta allo spreco, inquinamento acustico, inquinamento atmosferico e qualità dell'aria e igiene pubblica	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	001
GESTIONE RIFIUTI	26PROC.151.002	Classificare le industrie insalubri per la tutela della salute pubblica e aggiornare periodicamente, laddove necessario, la classificazione delle industrie insalubri	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	002
GESTIONE RIFIUTI	26PROC.151.003	Collaborare con la Città Metropolitana, quale firmatario del vigente contratto di gestione integrata dei rifiuti urbani, nell'ambito del monitoraggio e controllo, anche nel rispetto del Dup e del Contratto di Servizio	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	003
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.118.001	Ricevere le istanze di rispetto del vincolo idrogeologico, curare l'istruttoria e rilasciare il provvedimento finale	01/01/2026	31/12/2026	118 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	001
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.118.002	Ricevere le istanze, direttamente o attraverso gli sportelli unici delle Autorizzazioni Paesaggistiche, curare l'istruttoria e rilasciare le autorizzazioni paesaggistiche e gli Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica per interventi pubblici e privati, le autorizzazioni per interventi sul "verde" in aree private e il nulla osta per il colore delle facciate (compresi i murali)	01/01/2026	31/12/2026	118 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	002
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.118.003	Rilasciare titoli edilizi relativi a progetti complessi connessi a modifiche urbanistiche previo esame in Conferenza dei Servizi	01/01/2026	31/12/2026	118 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	003
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.118.004	Pianificare le dotazioni di urbanizzazioni primarie e secondarie mediante la valutazione delle istanze relative alle convenzioni urbanistiche, eventuali o necessarie	01/01/2026	31/12/2026	118 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	004
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.118.005	Sorvegliare le esecuzioni delle opere di urbanizzazione realizzate da privati, verificare e certificare la regolare esecuzione	01/01/2026	31/12/2026	118 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	005
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.118.006	Sovrintendere al processo di pianificazione urbanistica comunale, comprese le sue varianti ed aggiornamenti comprese le verifiche ambientali (VAS) e i rapporti di monitoraggio periodico	01/01/2026	31/12/2026	118 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	006
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.125.5.0.001	Curare l'istruttoria e formulare prescrizioni di impatto viabilistico su progetti privati o pubblici anche tramite gli sportelli unici.	01/01/2026	31/12/2026	125.5.0 - SETTORE SMART MOBILITY	001
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.125.5.0.004	Curare l'istruttoria e formulare prescrizioni di impatto viabilistico su progetti privati o pubblici anche tramite gli sportelli unici.	01/01/2026	31/12/2026	125.5.0 - SETTORE SMART MOBILITY	004
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.125.6.0.001	Pianificare, progettare e realizzare grandi progetti infrastrutturali di trasporto	01/01/2026	31/12/2026	125.6.0 - SETTORE MOBILITÀ SOSTENIBILE E GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	001
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.125.6.0.002	Garantire l'integrazione dei progetti di mobilità urbana con le strategie di sviluppo urbano e con i piani di mobilità sostenibile	01/01/2026	31/12/2026	125.6.0 - SETTORE MOBILITÀ SOSTENIBILE E GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	002

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.125.6.0.004	Curare la progettazione di impianti verticali (ascensori, scale mobili) e la connessione tra le diverse aree urbane	01/01/2026	31/12/2026	125.6.0 - SETTORE MOBILITÀ SOSTENIBILE E GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	004
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.125.6.0.005	Gestire le relazioni con enti territoriali, azienda di trasporto, autorità portuali e altri soggetti coinvolti	01/01/2026	31/12/2026	125.6.0 - SETTORE MOBILITÀ SOSTENIBILE E GRANDI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	005
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.183.2.0.001	Individuare i fabbisogni manutentivi su strade e proporre soluzioni gestionali, coordinando gli interventi effettuati da A.S.ter, Municipi ed altri operatori economici	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	001
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.183.2.0.004	Mappare ed effettuare la ricognizione delle strade di proprietà privata, vicinale ed interpodereale	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	004
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.183.2.0.005	Curare l'aggiornamento del catasto strade	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	005
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.183.2.0.006	Curare l'individuazione grafica e catastale delle strade nonché la relativa classificazione, ai sensi del Codice della Strada	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	006
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.183.2.0.010	Monitorare i cantieri su strada, raccogliere i dati, calendarizzare i cantieri dei Grandi Utenti	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	010
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.186.001	Coordinare, sviluppare e monitorare progetti finalizzati a favorire lo sviluppo economico sostenibile, resiliente e circolare	01/01/2026	31/12/2026	186 - DIREZIONE DI AREA ATTRATTIVITA', COMPETITIVITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	001
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.186.002	Coordinare iniziative per favorire la neutralità climatica e l'economia circolare, in linea con Agenda ONU 2030 e Green Deal europeo	01/01/2026	31/12/2026	186 - DIREZIONE DI AREA ATTRATTIVITA', COMPETITIVITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	002
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.186.003	Supportare e facilitare le strutture dell'Ente nell'attuazione dei processi di transizione ecologica a valere su finanziamenti nazionali, comunitari e privati	01/01/2026	31/12/2026	186 - DIREZIONE DI AREA ATTRATTIVITA', COMPETITIVITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	003
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.186.004	Coordinare, aggiornare, attuare e monitorare l'Action Plan Genova 2050, la strategia Light house sui temi del cambiamento climatico, demografico e della transizione digitale	01/01/2026	31/12/2026	186 - DIREZIONE DI AREA ATTRATTIVITA', COMPETITIVITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA	004
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.188.001	Supportare la definizione delle strategie per un complessivo progetto di città attraverso la valorizzazione degli ambiti urbani la creazione di una rete capillare e continua di percorsi e spazi pubblici, la messa a sistema degli immobili di proprietà pubblica, con particolare riferimento a quelli oggetto di interventi finanziati nell'ambito del PNRR	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	001
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.188.006	Collaborare all'attuazione del piano di gestione dei beni UNESCO dal punto di vista del rapporto con i progetti strategici dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	006
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.188.008	Predisporre rilievi topografici, controlli plano-altimetrici, tracciamenti e frazionamenti	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	008
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.188.010	Eseguire le procedure espropriative e le funzioni dell'ufficio espropri nel rispetto di quanto previsto del DPR n. 327/2001	01/01/2026	31/12/2026	188 - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI	010
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.208.004	Pianificare interventi di decoro urbano e segnaletica turistica	01/01/2026	31/12/2026	208 - DIREZIONE TURISMO	004
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.208.005	Garantire la diffusione delle informazioni turistiche attraverso la Rete degli Uffici I.A.T. e la rete informativa territoriale (edicole, totem digitali, smart point e piattaforma e-commerce online)	01/01/2026	31/12/2026	208 - DIREZIONE TURISMO	005
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.211.003	Curare l'immagine identitaria di Genova su mercati nazionali ed internazionali, valorizzando le potenzialità del territorio attraverso campagne di promozione e comunicazione (sito "Invest in Genova"), al fine di attrarre nuove iniziative imprenditoriali	01/01/2026	31/12/2026	211 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE	003
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.295.001	Coordinare la definizione delle strategie urbane ai fini della pianificazione urbanistica, dello sviluppo dei progetti di mobilità urbana e dei grandi progetti infrastrutturali, della progettazione ed attuazione degli interventi strategici, della valorizzazione del patrimonio immobiliare	01/01/2026	31/12/2026	295 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	001
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.295.002	Coordinare il processo di pianificazione urbanistica generale e attuativa e delle varianti ed aggiornamenti	01/01/2026	31/12/2026	295 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	002
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.295.003	Coordinare i processi propedeutici agli interventi di attuazione urbanistica	01/01/2026	31/12/2026	295 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	003

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.295.004	Coordinare e partecipare alla predisposizione degli atti tecnico – amministrativi di pianificazione concertata in ambito città – porto	01/01/2026	31/12/2026	295 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	004
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.295.005	Coordinamento e sviluppo delle attività di competenza comunale che contribuiscano a garantire la fattibilità sotto gli aspetti urbanistici, ambientali e programmatori dei grandi progetti e delle infrastrutture complesse in ambito urbano e portuale	01/01/2026	31/12/2026	295 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO	005
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.331.001	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria tecnica, gestire la procedura negoziale e amministrativa dei PUO (Piani Urbanistici Operativi), dei SAU (schema di assetto urbanistico) e dei Progetti privati di Rigenerazione Urbana e curarne il rilascio del provvedimento finale	01/01/2026	31/12/2026	331 - DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	001
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.331.002	Partecipare e supportare l'Associazione Genova Smart City, composta da principali aziende pubbliche e private del territorio cittadino ed elaborare in tale ambito proposte e iniziative per lo sviluppo del ruolo della città di Genova come Smart City	01/01/2026	31/12/2026	331 - DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	002
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.331.003	Svolgere l'istruttoria sotto il profilo urbanistico di istanze dirette degli insediamenti commerciali finalizzata al rilascio delle relative autorizzazioni	01/01/2026	31/12/2026	331 - DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	003
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.331.004	Ricevere segnalazioni, svolgere azioni di controllo dell'attività edilizia ed emettere provvedimenti di sospensione lavori, ordinanze di ripristino e di demolizione	01/01/2026	31/12/2026	331 - DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	004
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.331.005	Ricevere le istanze in deroga, in materia di barriere architettoniche	01/01/2026	31/12/2026	331 - DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	005
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.331.006	Ricevere le istanze di condono e sanatoria edilizia e rilasciare i provvedimenti finali	01/01/2026	31/12/2026	331 - DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	006
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.331.007	Ricevere le istanze o le richieste dalla SOA (Società Organismo di Attestazione), effettuare le verifiche e rilasciare le attestazioni di regolarità delle pratiche edilizie	01/01/2026	31/12/2026	331 - DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	007
GOVERNO DEL TERRITORIO	26PROC.331.008	Svolgere le verifiche tramite soggetti esterni e rilasciare l'atto di idoneità abitativa necessaria ai fini dell'ottenimento del permesso di soggiorno	01/01/2026	31/12/2026	331 - DIREZIONE URBANISTICA ATTUATIVA, EDILIZIA PRIVATA E SMART CITY	008
INCARICHI E NOMINE	26PROC.101.002	Svolgere l'istruttoria per le nomine (compresa la verifica dell'incompatibilità ed inconferibilità) di competenza del Comune presso Enti vari, uffici assessorili Aziende e Società partecipate, nonché organi di controllo e di garanzia comunale	01/01/2026	31/12/2026	101 - DIREZIONE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO	002
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI	26PROC.125.6.1.004	Gestisce e cura le relazioni istituzionali con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Liguria per finanziamenti, rendicontazione e monitoraggio dello stato di avanzamento	01/01/2026	31/12/2026	125.6.1 - UNITA' DI PROGETTO SKY METRO	004
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI	26PROC.126.011	Individuare e acquisire finanziamenti, nonché partecipare a progetti nell'ambito dell'innovazione tecnologica	01/01/2026	31/12/2026	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	011
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI	26PROC.147.003	Coordinare le strutture afferenti all'Area nell'impianto, gestione e rendicontazione amministrativo-finanziaria delle attività innovative o sperimentali con finanziamenti esterni di rilevante entità (Es: Pon Metro Plus)	01/01/2026	31/12/2026	147 - DIREZIONE DI AREA WELFARE CITTADINO	003
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI	26PROC.183.002	Acquisire finanziamenti e cofinanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi curandone la relativa rendicontazione	01/01/2026	31/12/2026	183 - DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E INFRASTRUTTURE	002
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI	26PROC.199.008	Partecipare a bandi di finanziamento di vari soggetti pubblici e privati attraverso la predisposizione di progetti ed eventi attrattivi, inclusivi e sostenibili	01/01/2026	31/12/2026	199 - DIREZIONE POLITICHE CULTURALI	008
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI	26PROC.226.001	Predisporre bandi e erogare finanziamenti alle imprese	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	001
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI	26PROC.226.005	Coordinare le candidature ai progetti europei in coerenza con le strategie dell'Ente e fornire supporto tecnico alla progettazione	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	005
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI	26PROC.226.006	Acquisire finanziamenti pubblici e privati, a livello nazionale, europeo e internazionale, per lo sviluppo strategico dell'ente	01/01/2026	31/12/2026	226 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	006
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.125.002	Ricevere istanze, svolgere istruttoria e comunicare l'esito a Genova Parcheggi per il rilascio delle autorizzazioni degli accessi a determinate categorie veicolari lungo le corsie riservate al trasporto pubblico locale e alle ZTL	01/01/2026	31/12/2026	125 - DIREZIONE MOBILITÀ URBANA	002
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.125.003	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria, rilasciare la concessione della sosta e redigere, controllare e monitorare i contratti di servizio con i gestori privati della sosta	01/01/2026	31/12/2026	125 - DIREZIONE MOBILITÀ URBANA	003

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.125.004	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria e rilasciare i provvedimenti finali relativi alla attribuzione o decadenza del diritto allo stallo di sosta personalizzata o certificazione di opportunità di istituzione/abrogazione stallo di sosta disabili generico	01/01/2026	31/12/2026	125 - DIREZIONE MOBILITÀ URBANA	004
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.127.9.0.004	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria e rilasciare i provvedimenti finali di autorizzazione per le pubbliche affissioni	01/01/2026	31/12/2026	127.9.0 - SETTORE CANONI	004
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.146.006	Erogare i servizi di sostegno scolastico a favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole cittadine (0-14 anni)	01/01/2026	31/12/2026	146 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI	006
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.151.005	Ricevere le istanze o procedere d'ufficio all'istruttoria preliminare sulla bonifica, emettere il provvedimento finale	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	005
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.151.006	Ricevere le istanze, anche tramite gli sportelli unici, svolgere l'istruttoria ed emettere il provvedimento finale (autorizzazione) in ambito di igiene industriale	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	006
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.151.008	Ricevere le istanze o procedere d'ufficio, svolgere l'istruttoria ed emettere il provvedimento finale o eventuali modifiche, annullamenti, revoche o ordinanze nelle seguenti materie: autorizzazioni acustiche autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, bonifiche, igiene sanitaria, allacci di scarichi nella fognatura comunale e per lo scarico di insediamenti civili, non allacciati alla fognatura comunale	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	008
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.151.009	Ricevere le istanze o procedere d'ufficio, svolgere l'istruttoria ed emettere il provvedimento finale o eventuali modifiche, annullamenti, revoche o ordinanze nelle seguenti materie: presidio sanitari, socio-sanitari, sociali e veterinari farmacie, depositi e distributori all'ingrosso di farmaci detenzione/uso sorgenti radioattive trasporto di pazienti della Pubbliche Assistenze vendita di prodotti fitosanitari locali ad uso scolastico e servizi infanzia igiene del suolo e dell'abitato potabilità delle acque ad uso alimentare vidimazione registri	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	009
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.151.010	Ricevere le istanze o procedere d'ufficio, svolgere l'istruttoria ed emettere il provvedimento finale o eventuali modifiche, annullamenti, revoche o ordinanze nelle seguenti materie: detenzione animali CITES, commercio di animali stabilimenti animali attività attinenti animali vivi	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	010
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.151.013	Coordinare l'esecuzione di eventuali sopralluoghi, con l'ausilio anche del Corpo di Polizia Locale, ed emettere il provvedimento finale	01/01/2026	31/12/2026	151 - DIREZIONE AMBIENTE	013
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.178.001	Provvedere al rilascio delle concessioni cimiteriali e fornire indicazioni operative specialistiche agli sportelli decentrati sul territorio	01/01/2026	31/12/2026	178 - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.178.002	Svolgere i controlli anagrafici sui percettori di misure sostitutive al reddito di cittadinanza su richiesta degli enti preposti	01/01/2026	31/12/2026	178 - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	002
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.178.003	Garantire il riconoscimento del diritto all'assegno di maternità alle famiglie residenti a basso reddito	01/01/2026	31/12/2026	178 - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.179.001	Predisporre il bando in base a Legge Regionale n.10/2004, curare l'apertura, svolgere l'istruttoria delle domande e redigere la graduatoria provvisoria. Gestire i ricorsi e formulare la graduatoria definitiva	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.179.002	Promozione bando sostegno affitto, gestione bando, istruttoria domande e preparazione elenco idonei ed esclusi	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	002
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.179.003	Assegnare gli alloggi e gestire i rapporti contrattuali ed il contenzioso stragiudiziale relativo agli alloggi del civico Patrimonio abitativo	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.179.007	Curare l'abbinamento tra persone e nuclei famigliari con alloggi disponibili, secondo l'ordine della graduatoria e delle sottograduatorie, garantendo la gestione del rapporto con l'utenza fino a stipula del contratto	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	007
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.179.008	Collocare persone o nuclei famigliari negli alloggi temporanei in gestione diretta e in soluzioni di ospitalità temporanea gestite dal terzo settore	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	008
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.179.012	Collaborare con SPIM per la formulazione di bandi ERS,i cui requisiti devono essere stabiliti con la C.A.	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	012
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.179.013	Curare le procedure di svincolo dei limiti di godimento delle aree cedute in diritto di proprietà o in diritto di superficie nell'ambito del piano di zona di edilizia residenziale pubblica	01/01/2026	31/12/2026	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	013
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.183.1.0.002	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria e rilasciare il provvedimento finale per il ripascimento anche nell'ambito degli Sportelli Unici	01/01/2026	31/12/2026	183.1.0 - SETTORE OPERE IDRAULICHE	002

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.183.2.0.002	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria e rilasciare le autorizzazioni e le concessioni anche annuali di occupazione, rottura suolo e sottosuolo	01/01/2026	31/12/2026	183.2.0 - SETTORE STRADE	002
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.301.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.301.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.302.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.302.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.303.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.303.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.304.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.304.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.305.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.305.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.306.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.306.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.307.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	307 - MUNICIPIO - VII PONENTE	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.307.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	307 - MUNICIPIO - VII PONENTE	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.308.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.308.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.309.001	Istruire i procedimenti di rilascio di permessi sul suolo pubblico attraverso il rilascio di autorizzazioni e concessioni (es passo carrabile, occupazione suolo a fini edili e rottura ordinaria suolo piccoli utenti, dissuasori di sosta)	01/01/2026	31/12/2026	309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.309.003	Rilasciare le concessioni cimiteriali per i cimiteri di competenza (MUN 2-4-5-6-7-9)	01/01/2026	31/12/2026	309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.309.005	Coinvolgere la comunità attraverso l'ascolto attivo al fine di valutare interventi e/o progetti territoriali efficaci e coerenti con i bisogni emergenti	01/01/2026	31/12/2026	309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE	005
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.320.002	Ricevere le istanze, curare l'istruttoria e rilasciare provvedimenti finali nelle materia di polizia amministrativa delegate ai Comuni ex D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, e artt. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S (immatricolazioni ascensori, autorimesse pubbliche)anche mediante sportelli unici	01/01/2026	31/12/2026	320 - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA	002

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.333.018	Ricevere le istanze e le richieste di adottabilità del gestore, svolgere l'istruttoria ed emettere atti di adottabilità	01/01/2026	31/12/2026	333 - DIREZIONE SERVIZI PER FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ SOCIALE	018
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.334.002	Garantire alle persone l'accesso alle informazioni ed agli interventi (segretariato sociale professionale - punti unitari di accesso) in ambito territoriale	01/01/2026	31/12/2026	334 - DIREZIONE WELFARE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	002
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.336.002	Svolgere le pratiche per la sepoltura e la movimentazione delle salme: inumazioni, estumulazioni ed esumazioni	01/01/2026	31/12/2026	336 - DIREZIONE SERVIZI CIMITERIALI	002
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.336.006	Tutelare e conservare il patrimonio cimiteriale, in collaborazione con la Sovrintendenza Beni Culturali acquisire i pareri dalla Sovrintendenza e rilasciare autorizzazioni per l'edificazione e la manutenzione di tombe private	01/01/2026	31/12/2026	336 - DIREZIONE SERVIZI CIMITERIALI	006
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.001	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria e procedere all'iscrizione nel registro comunale DE.CO, acquisito il parere della Commissione	01/01/2026	31/12/2026	337 - DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.002	Ricevere le istanze dei C.I.V. e Pro Loco relative ad iniziative e coordinare tutti gli endoprocedimenti finalizzati al provvedimento finale per lo svolgimento di manifestazioni/eventi	01/01/2026	31/12/2026	337 - DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	002
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.003	Ricevere le istanze, trasmetterle agli altri uffici, svolgere l'istruttoria anche nell'ambito degli sportelli unici e rilasciare il provvedimento finale per l'occupazione del suolo	01/01/2026	31/12/2026	337 - DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.004	Gestire il Front Office e i procedimenti assunti tramite il portale imprese in un giorno (Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP ex DPR n. 160/2010) relativi all'avvio, modifica, trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive e di servizi, inclusi commercio in sede fissa, carburanti, estetica, giochi leciti, discoteche/sale da ballo, dehors, edicole, somministrazione alimenti e bevande, strutture ricettive extralberghiere e altre tipologie affini	01/01/2026	31/12/2026	337 - DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	004
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.007	Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria e rilasciare il provvedimento finale di riconoscimento di botteghe storiche e locali di tradizione	01/01/2026	31/12/2026	337 - DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	007
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.008	Progettare, affidare a terzi e controllare l'esecuzione di attività e servizi commerciali di competenza (rimozione edicole e dehors, realizzazione targhe, ecc...)	01/01/2026	31/12/2026	337 - DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO	008
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.1.0.001	Partecipare alle Commissioni Mercato all'Ingrosso presso la Camera di Commercio e attuare le relative decisioni	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	001
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.1.0.002	Controllare l'esecuzione del servizio con SGM (Società Gestione Mercato) che ha in affidamento la gestione della piattaforma florovivaistica e svilupparne la progettualità	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	002
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.1.0.003	Gestire il Mercato Ittico (riscossione canoni, apertura/chiusura, controllo, progetti di sviluppo, rapporti con ASL)	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	003
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.1.0.004	Ricevere le istanze, anche nell'ambito degli sportelli unici, svolgere l'istruttoria ed emettere di provvedimento finale per spettacoli viaggianti e commercio itinerante o di subentro/volture o di concessione temporanee commerciali	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	004
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.1.0.005	Redigere il bando e ricevere le domande, svolgere l'istruttoria e rilasciare il provvedimento finale per le fiere, i mercati scoperti e all'ingrosso	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	005
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.1.0.006	Ricevere le istanze, tramite degli sportelli unici, svolgere l'istruttoria e rilasciare il provvedimento finale o endoprocedimentale per la concessione su solo pubblico di chioschi, previa eventuale procedura di evidenza pubblica	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	006
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.1.0.007	Ricevere le istanze, anche nell'ambito degli sportelli unici, svolgere l'istruttoria e rilasciare il provvedimento finale per i mercati in sede propria	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	007
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	26PROC.337.1.0.008	Partecipare alle Commissioni Mercato all'Ingrosso presso la Camera di Commercio e attuare le relative decisioni	01/01/2026	31/12/2026	337.1.0 - SETTORE COMMERCIO AREA PUBBLICA	008
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.113.001	Definire le politiche del personale dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI	001
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.113.002	Proporre la strategia di gestione del personale dell'Ente nell'ambito e in attuazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	01/01/2026	31/12/2026	113 - DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI	002

Processo	Codice	Titolo	Inizio Previsto	Fine Prevista	Unità Responsabile	Etichetta
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.146.005	Curare l'assegnazione degli insegnanti nelle varie scuole comunali nonché le rilevazioni delle presenze/assenze, permessi, etc.	01/01/2026	31/12/2026	146 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI	005
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.344.001	Controllare la corretta applicazione dei vari istituti contrattuali (Permessi, Assenze per malattia, part-time, aspettative)	01/01/2026	31/12/2026	344 - DIREZIONE GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE	001
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.344.002	Ricevere le istanze e rilasciare le autorizzazioni per l'esercizio di attività extra istituzionali ai sensi della vigente normativa nonché inviare i relativi report alla Direzione Generale	01/01/2026	31/12/2026	344 - DIREZIONE GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE	002
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.349.001	Attuare le procedure di mobilità interna con quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	01/01/2026	31/12/2026	349 - DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	001
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.349.002	Svolgere e concludere le procedure di selezione e di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato e stipulare i relativi contratti individuali di lavoro	01/01/2026	31/12/2026	349 - DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	002
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.349.003	Attuare le procedure di mobilità esterna valutare e autorizzare i comandi e i distacchi dei dipendenti	01/01/2026	31/12/2026	349 - DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	003
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.349.004	Regolamentare e svolgere la procedura di progressioni verticali dei dipendenti	01/01/2026	31/12/2026	349 - DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	004
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.349.005	Supportare l'Amministrazione nelle iniziative volte alla comunità Lgbtqia+ tramite apposito Ufficio per la tutela dei diritti	01/01/2026	31/12/2026	349 - DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	005
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.349.006	Redigere e aggiornare il Piano del Fabbisogno del Personale, in coerenza con le priorità indicate dall'Amministrazione, previa analisi delle cessazioni, dei fabbisogni espressi dalle strutture, dei profili da acquisire per innovare l'Amministrazione	01/01/2026	31/12/2026	349 - DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	006
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.349.007	Curare l'aggiornamento del cruscotto di informazione periodico contenente i dati del personale dell'Ente	01/01/2026	31/12/2026	349 - DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	007
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	26PROC.349.008	Coordinare l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola-lavoro e tirocini curriculari ed extracurriculari per le diverse strutture dell'Ente, fornendo supporto alle stesse	01/01/2026	31/12/2026	349 - DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	008

PARTE SPECIALE CONTRATTI PUBBLICI (B)

1) SEZIONI BDNCP (RIF. PAG. 71 PNA 2025): IPOTESI OPERATIVE E STATO DI ATTUAZIONE

Sezione Bdncp	Descrizione	Attuazione da parte dell'Ente (si/no)	
Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)	Istituita dall'articolo 33 -ter del Decreto - legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, nel cui ambito opera il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti.	Sì	
Piattaforma contratti pubblici (PCP)	Rappresenta la Piattaforma, gestita dall'Autorità, costituita dal complesso dei servizi web, accessibili dalle Piattaforme di approvvigionamento digitali (PAD) in interoperabilità attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND), che abilitano l'accesso alla BDNCP e al FVOE.	Sì	
Piattaforma per la pubblicità legale degli atti	Serve per garantire la pubblicità legale degli atti, il cui funzionamento è stato regolato dal provvedimento di cui all'articolo 27 del Codice, adottato, d'intesa con il MIT, con Delibera ANAC n. 263/2023.	Sì	
Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)	Raccoglie le informazioni, i dati e i documenti da utilizzare a comprova dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e del possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 100 e 103 e all' Allegato II.12, per la partecipazione e l'esecuzione dei contratti pubblici, il cui funzionamento è regolato dal provvedimento di cui all'articolo 24 del Codice, adottato, d'intesa con MIT e AGID, con Delibera ANAC n. 262/2023.	Sì	
Casellario Informativo	Vi sono annotate le notizie, le informazioni e i dati relativi agli operatori economici, individuati da ANAC con il Regolamento previsto dall'articolo 222, comma 10, del Codice, adottato con Delibera n. 272/2023	Sì	
Anagrafe degli operatori economici di cui all'articolo 31 del Codice	In fase di implementazione, destinata a raccogliere, avvalendosi del registro delle imprese e, nel rispetto del principio del <i>once only</i> , le informazioni relative agli operatori economici a qualunque titolo coinvolti nei contratti pubblici, nonché ai soggetti, alle persone fisiche e ai titolari di cariche ad essi riferibili	In fase di implementazione	

2) UTILIZZO PAD (RIF. PAG. 73 PNA 2025): IDENTIFICAZIONE EVENTI RISCHIOSI/MISURE

Norma	Possibili eventi rischiosi	Misure	Responsabilità e termini di attuazione
Artt. dal 19 al 36 del D. Lgs. n. 36/2023	<p>Mancata gestione di fasi del ciclo di vita del contratto attraverso la PAD, ad esempio, per la fase di esecuzione, modifiche contrattuali e richiesta/autorizzazione di subappalto.</p> <p>Mancato rispetto degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza. Ad esempio, ritardo nell'invio dei dati o invio di dati carenti, incompleti o erronei, o inserimento di link che rinviano a contenuti inadeguati o modificati o non corrispondenti al dichiarato.</p> <p>Mancate verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsti, di ordine speciale al di fuori del FVOE.</p> <p>Mancata compiuta digitalizzazione dei processi.</p>	<p>Prosecuzione del processo di formazione continua per tutti i dipendenti che utilizzano le PAD (con particolare riferimento alla Piattaforma certificata in uso presso l'Ente) a partire dal RUP e dai responsabili di fase.</p> <p>Verifiche a campione sul contenuto dei link trasmessi alla BDNCP sia ai fini della pubblicità legale, mediante l'apposita piattaforma, sia ai fini di trasparenza nonché sulla corrispondenza con quanto riscontrato nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>Prosecuzione iniziative formative periodiche su utilizzo piattaforma certificata (RTD, RPCT, RASA)</p> <p>Termine: 31/12/2026</p>

3) ACCESSO FVOE (RIF. PAG. 75-77 PNA 2025): IDENTIFICAZIONE EVENTI RISCHIOSI/MISURE

Norma	Possibili eventi rischiosi	Misure	Responsabilità e termini di attuazione
Artt. 24, 35, co. 5-bis, e 99, d.lgs. n. 36/2023	Ritardi nella verifica dei requisiti e quindi nell'aggiudicazione.	Verifica nell'ambito della struttura organizzativa in merito all'effettiva indisponibilità dei dati nel FVOE che legittima il ricorso all'autocertificazione.	Emissione linee guida a cura di RPCT di concerto con RASA Termine: 30/6/2026
	Elusione delle verifiche sul possesso dei requisiti di soggetti diversi dall'aggiudicatario quali i subappaltatori.		
	Abuso del ricorso all'autocertificazione.	Formazione adeguata al personale che accede al FVOE per un corretto utilizzo dei dati da controllare e formazione sulle conseguenze di un utilizzo improprio dei dati contenuti nel FVOE.	Formazione coerente con linee guida su iniziativa del RPCT, RTD e RASA Termine: 31/12/2026
	Errata interpretazione dei dati presenti nel FVOE a causa della mancata formazione del personale.		
	Accessi illegittimi da parte di soggetti autorizzati al FVOE per ottenere informazioni.	Previsione di un sistema di monitoraggio e controllo sugli accessi effettuati dai soggetti autorizzati al FVOE nel caso in cui si abbia fondato sospetto che gli stessi possano aver eseguito un accesso illegittimo.	

4)CONFLITTO DI INTERESSI NEI CONTRATTI PUBBLICI (RIF. PAG. 77-81 PNA 2025): IDENTIFICAZIONE EVENTI RISCHIOSI/MISURE			
Norma	Possibili eventi rischiosi	Misure	Responsabilità e termini di attuazione
<p>Art. 16, d.lgs. n. 36/2023</p> <p>Artt. 24, Dir. UE 24/2014 e 35, Dir. UE 23/2014</p>	<p>Mancata conoscenza: della normativa di riferimento, delle circostanze e delle ipotesi che possono integrare una situazione di conflitto di interessi rilevante ai fini dell'astensione.</p> <p>Alterazione del processo decisionale secondo logiche non di interesse pubblico.</p>	<p>Previsione di un obbligo, in capo ad ogni dipendente o soggetto comunque incaricato, di comunicare al proprio dirigente, con modulistica e/o con canale standardizzato, le situazioni di potenziale conflitto di interesse soggettivo o oggettivo che vengano in evidenza, in quanto sopravvenute o divenute rilevanti in relazione ad attività specifiche assegnate.</p>	<p>Emissione linee guida a cura del RPCT</p> <p>Termine: 30/6/2026</p>
<p>Art. 16, d.lgs. n. 36/2023</p> <p>Artt. 24 Dir. UE 24/2014 e 35 Dir. UE 23/2014</p>	<p>Impossibilità o difficoltà, per mancanza di risorse idonee, a sostituire nella sua attività il soggetto che versa in una situazione di conflitto di interesse.</p>	<p>Previsione a monte, tramite linee guida e correlato atto organizzativo, di misure alternative idonee a mitigare il rischio presunto.</p>	
<p>Art. 16, co. 2, d.lgs. n. 36/2023</p> <p>Artt. 24, Dir. UE 24/2014 e 35, Dir. UE 23/2014</p>	<p>Mancata denuncia, da parte di chi ne sia a conoscenza, di circostanze che rilevano ai fini della sussistenza del conflitto di interessi in capo a colui che interviene con compiti funzionali nella procedura.</p>	<p>Definizione delle modalità con cui segnalare da parte di terzi al RPCT, potenziali conflitti di interesse in capo a colui che interviene con compiti funzionali nella procedura, consentendo così al RPCT di richiederli spiegazioni e darne evidenza al RUP/dirigente interessato.</p>	<p>Emissione (a cura del RPCT) di linee guida specifiche sulle modalità di segnalazione tramite strumenti assimilabili a quelli in atto in materia di whistleblowing</p> <p>Termine: 30/09/2026</p>
5)PROGRAMMAZIONE ACQUISTI CENTRALIZZATI AGGREGATI E DELEGATI (RIF. PAG. 81- 88 PNA 2025): IDENTIFICAZIONE EVENTI RISCHIOSI/MISURE			
Norma	Possibili eventi rischiosi	Misure	Responsabilità e termini di attuazione
<p>Normativa nazionale e regionale di riferimento in materia di programmazione operativa degli acquisti centralizzati e aggregati:</p> <p>centrali di committenza regionali (art. 1, co. 158 e 159, l. n. 266/2005), soggetti aggregatori (art. 9, d.l. n. 66 del 2014), Stazioni Uniche Appaltanti (art. 13, l. n. 136 del 2010), SUA area vasta (art. 1, co. 44, e 88, l. n. 56 del 2014).</p> <p>Art. 63, co. 6 -bis, d.lgs. n. 36/2023</p> <p>Le stazioni appaltanti qualificate che svolgono attività di committenza per altre stazioni appaltanti e le centrali di committenza qualificate programmano la loro attività nel rispetto del principio di leale collaborazione.</p>	<p>Mancata o inadeguata ponderazione nella pianificazione delle attività dei reali fabbisogni delle stazioni appaltanti.</p> <p>Mancata o intempestiva pubblicazione e diffusione delle iniziative programmate.</p>	<p>Adozione di direttive interne con cui venga disciplinato, al fine della corretta pianificazione delle iniziative, lo svolgimento di un'attività preventiva e strutturata di acquisizione dei fabbisogni che sia tempestiva ed esaustiva e che contempli anche la necessità di far fronte a richieste connotate da urgenza.</p>	<p>Emissione linee guida a cura del RPCT in coordinamento con il RASA Termine: 30/9/2026</p>
<p>Art. 3, co. 1, e 6, co. 1, Allegato I.5, d.lgs. n. 36/2023</p> <p>Per l'adozione del programma triennale dei lavori, beni e servizi e relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza e dei soggetti aggregatori.</p>	<p>Predisposizione dei programmi triennali dei lavori e dei beni e servizi e degli elenchi annuali senza tener conto della pianificazione delle attività delle centrali di committenza o soggetti aggregatori.</p>	<p>Adozione di direttive interne che richiedano la predisposizione dei programmi triennali e degli elenchi annuali, tenendo conto delle attività pianificate dalle centrali di committenza o soggetti aggregatori.</p>	
6)APPALTI SU DELEGA DI STAZIONI APPALTANTI NON QUALIFICATE (RIF. PAG. 88- 91) PNA 2025: NON APPLICABILE ALL'ENTE IN QUANTO STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA PER I LIVELLI MASSIMI PREVISTI SIA PER SERVIZI E FORNITURE CHE PER LAVORI			

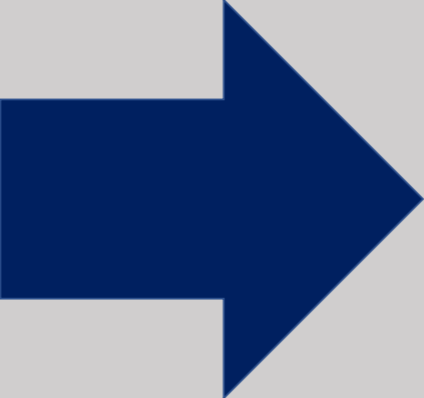
9)FASE ESECUTIVA (RIF. PAG. 106 SS. PNA 2025): SUBAPPALTO

Norma	Possibili eventi rischiosi	Misure	Responsabilità e termini di attuazione
(D. Lgs. 36/2023) Art. 119, co. 1, Artt. 119, co. 2 e 104, co. 11 Art. 119, co. 16 , Art. 119, co. 12 , Art. 11, co. 4, All. I.01 Art. 119, co. 11 , Art. 119, co. 17 , Art. 119, co. 10 , Art. 1, co. 2 lett. h) e m) e art. 31, co. 2 lett. d), All. II.14 Art. 119, co. 2 e 3	Avvio subappalto in pendenza del completamento della fase di controllo requisiti. Mancato controllo da parte del DL/RUP della perdita del requisito del subappaltatore dell'iscrizione nelle White list. Obbligo dell'applicazione dello stesso CCNL o equivalente. Pagamenti dei subappaltatori: accordi collusivi con l'impresa appaltatrice al fine di celare il mancato pagamento dei corrispettivi dovuti al subappaltatore. Autorizzazione al subappalto a cascata per prestazioni soggette a rischio di infiltrazioni criminali. Accordi collusivi al fine di celare il mancato possesso o la perdita dei requisiti per l'esecuzione del subappalto.	Adozione di direttive interne che prescrivano l'osservanza del termine di 30 giorni (o quello ridotto alla metà) per l'autorizzazione, evitando di incorrere nel silenzio assenso. Verifica della presenza nei contratti di subappalto della clausola in base alla quale il subappaltatore attesta l'osservanza del CCNL previsto ovvero l'acquisizione della dichiarazione di equivalenza delle tutele in caso di CCNL differente. Diffusione di disposizioni interne che definiscano limiti alle autorizzazioni al subappalto "a cascata" e favoriscano il presidio sulla verifica della permanenza dei requisiti in capo al subappaltatore.	Emissione linee guida a cura di RPCT di concerto con RASA Termine: 30/6/2026 PIANO FORMATIVO messo in atto su proposta del RPCT con il supporto del RASA e della Scuola di Amministrazione Termine: 31/12/2026


10) FASE ESECUTIVA (RIF. PAG. 106 SS. PNA 2025): COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO

Norma	Possibili eventi rischiosi	Misure	Responsabilità e termini di attuazione
Art. 215 e 216 e All. V2 d. lgs. 36/2023	Nomina dei componenti del CCT in violazione dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, rotazione e trasparenza. Mancata pubblicazione dei CV dei componenti del CCT Erogazione dei compensi per i componenti del CCT non conforme ai parametri normativi. Scarsa trasparenza delle decisioni assunte dal CCT. Mancata rilevazione del conflitto di interessi o della insussistenza dei requisiti o delle situazioni di incompatibilità previsti dalla norma rispetto alla nomina dei componenti del CCT, con conseguente possibile non imparzialità delle funzioni svolte. Mancato accesso del CCT, in tempo reale e non filtrato, alla documentazione di cantiere, tale da non consentirgli di acquisire una informazione costante e oggettiva dell'andamento dell'appalto a fronte delle singole richieste di parere.	Istituzione e pubblicazione di un elenco di professionisti in possesso dei necessari requisiti per la nomina a componenti del CCT. Verifiche da parte del RPCT/struttura di supporto sul corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza dei dati riferiti al CCT	Formulazione piano di controlli da parte del RPCT Termine: 30/9/2026

RISK ASSESSMENT - FASE 2 - INDIVIDUAZIONE FATTORI ABILITANTI E MISURE SPECIFICHE CORRISPONDENTI

Valutazione Fattori Abilitanti (valori possibili: alto, medio alto, medio, medio basso, basso) applicata ad ogni funzione/processo della Tabella A		TIPOLOGIE DI MISURE SPECIFICHE corrispondenti in caso di fattore abilitante valutato da alto a medio-alto
SISTEMA DI CONTROLLI STRUTTURATI ALMENO A CAMPIONE(rischio a partire da "alto" in caso di carenza)		Piano dei controlli strutturato per materia
DEFINIZIONE DI RUOLI E RESPONSABILITÀ(rischio a partire da "alto" in caso di carenza)		Formalizzazione dei ruoli
COMPLESSITÀ NELLA ORGANIZZAZIONE DI PROCESSO E/O ASSENZA DI TRACCIABILITÀ(rischio a partire da "alto" in caso di eccesso)		Reingegnerizzazione dei processi - Digitalizzazione - Interoperabilità piattaforme informative
DISCREZIONALITÀ(rischio a partire da "alto" in caso di eccesso)		Definizione di criteri e della disciplina di riferimento
AMBITI DI PUBBLICITÀ PREDEFINITI(rischio a partire da "alto" in caso di carenza)		Incremento profili di trasparenza rispetto agli obblighi di pubblicazione ordinari
CONCENTRAZIONE DI INFORMAZIONI E POTERE DECISIONALE(rischio a partire da "alto" in caso di eccesso)		Chiara identificazione delle dipendenze gerarchiche e funzionali
PRESENZA DI RILEVANTI INTERESSI ESTERNI, ANCHE ECONOMICI(rischio a partire da "alto" in proporzione alla rilevanza)		Mappatura stakeholder
NUMERO DI DIPENDENTI COINVOLTI NELLE VARIE FASI DEL PROCESSO(rischio a partire da "alto" se inferiore a 2)		Rotazione interna o misure alternative
COMPETENZA SPECIFICA DA PARTE DEL PERSONALE E QUALIFICAZIONE SULLE MATERIE TRATTATE(rischio a partire da "alto" in caso di carenza)		Formazione qualificata
COMPLESSITÀ E SCARSA CHIAREZZA DEL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO(rischio a partire da "alto" in caso di eccesso)		Supporto giuridico qualificato

RISK ASSESSMENT - FASE 3 - Analisi critica metodologia applicata

In sede di autovalutazione dei Fattori abilitanti, da parte delle strutture sui processi/funzioni di competenza (v. Tabella A), è stato attribuito un valore prevalente pari a Medio Basso, giudicato dal RPCT prudenziale rispetto alla valutazione rischio assoluta della Fase 1 con conseguente necessità di rivalutazione periodica		IN CRONOPROGRAMMA: PREVISTA REVISIONE PERIODICA DELLE AUTOVALUTAZIONI E DELLE MISURE SPECIFICHE APPLICABILI
--	---	--

RISK ASSESSMENT - FASE 4

MISURE SPECIFICHE PER MACRO-CATEGORIE

MACRO CATEGORIA (da PNA)	PROCESSO/ ATTIVITÀ A RISCHIO CORRUZIONE	RISCHIO	MISURA SPECIFICA (DESCRIZIONE E TARGET)
RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	Conferimento incarichi esterni di consulenza ed alta collaborazione Reclutamento tramite concorso pubblico/selezione pubblica/avviso di mobilità da altre PA	Favorire determinati soggetti a danno di altri	Applicazione direttiva (100%)
GARE E CONTRATTI	Programmazione Predisposizione atti di gara Selezione del contraente Esecuzione e rendicontazione del contratto	RINVIO A PARTE SPECIALE CONTRATTI PUBBLICI	
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI E RESTRITTIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO	Approvazione di progetti ambientali Concessione di benefici economici e procedure di affidamento a livello municipale Concessioni benefici economici Area Tecnica Provvedimenti autorizzativi in materia di mobilità Provvedimenti autorizzativi vari – ambiente e igiene Provvedimenti autorizzativi vari - manutenzioni Provvedimenti autorizzativi vari e ingiuntivi diversi in ambito economico Provvedimenti autorizzativi vari – Cultura Provvedimenti autorizzativi vari – patrimonio e demanio marittimo Provvedimenti autorizzativi vari a livello municipale Provvedimenti in materia di anagrafe, stato civile, toponomastica, cimiteriale (Servizi Civici e Municipi) Provvedimenti ingiuntivi diversi – ambiente e igiene	Favorire determinati soggetti a danno di altri	Tracciabilità processo tramite soluzioni informatiche idonee (100%)
			Controlli a campione (min. 10% monit. primo livello; 2% monit. secondo livello)
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	Provvedimenti di competenza della Polizia Locale Sanzioni		Tracciabilità processo tramite soluzioni informatiche idonee (100%)
			Controlli a campione (min. 10% monit. primo livello; 2% monit. secondo livello)
GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO	Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica ed erogazione contributi di settore Concessione benefici economici e prestazioni assistenziali Contributi e rimborsi diversi – politiche dello sport Imposta di soggiorno Erogazione contributi a sostegno di imprese Gestione entrate tributarie/extratributarie Monitoraggio entrate/spese Servizi Finanziari Provvedimenti vari in materia di canoni e tributi Recupero coattivo a vario titolo – patrimonio e demanio marittimo Recupero coattivo a vario titolo – politiche dello sport Rimborsi diversi Rimborsi diversi – patrimonio e demanio marittimo Rimborso spese ai Consiglieri		Tracciabilità processo tramite soluzioni informatiche idonee (100%)
			Controlli a campione (min. 10% monit. primo livello; 2% monit. secondo livello)
GOVERNO DEL TERRITORIO	Varianti urbanistiche e strumenti urbanistici attuativi Provvedimenti - urbanistica ed edilizia Autorizzazioni paesaggistiche Rimborsi diversi – urbanistica ed edilizia Attività edilizia autocertificata Provvedimenti ingiuntivi		Applicazione principi PNA 2016 (DIRETTIVA) - 100%
GESTIONE RIFIUTI	Rapporti con Amiu		Applicazione direttiva (100%)
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Processi di pagamento e recupero spese legali		Applicazione direttiva (100%)
INCARICHI E NOMINE	Incarichi esterni e interni; nomine in enti controllati o partecipati		Applicazione direttiva (100%)
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI	Procedure di affidamento Gestione risorse in entrata e in uscita	Applicazione direttiva (100%)	

CRONOPROGRAMMA SEZIONE RCT PIAO 2026-2028

ATTUAZIONE LINEE STRATEGICHE ANAC

OBIETTIVO 1.2: Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione "Amministrazione Trasparente"

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
1.2.1 Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo di web crawling (TrasparenzaAI)	2026	Individuazione difformità della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione esito verifica (Si/No)
1.2.2 Aggiornamento struttura e contenuti "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 - 2027 - 2028	Allineamento della Sezione Amministrazione Trasparente secondo le raccomandazioni/linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione Amministrazione Trasparente in coerenza con le indicazioni di ANAC
1.2.3 Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione" (artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013)	2026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)

OBIETTIVO 2.2: Partecipazione alle iniziative e attività sperimentali per semplificare e digitalizzare la programmazione anticorruzione

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
2.2.1 Partecipazione alle iniziative di promozione e formazione sulle funzionalità del sistema da parte delle amministrazioni dell'ambito soggettivo di riferimento (cfr. obiettivo 2.1)	2026	Partecipazione agli eventi formativi	Partecipazione a n.ro 2 eventi formativi all'anno

OBIETTIVO 3.2: Realizzare forme di integrazione e coordinamento tra la programmazione anticorruzione e gli altri strumenti di pianificazione nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
3.2.1 Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi	2026 - 2027 - 2028	Mappatura unica e integrata	Completamento al 100% della mappatura al 2028 in coerenza con le indicazioni di Anac
3.2.2 Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO	2026 2027	Misure con cui formalizzare il coordinamento tra attori coinvolti	Predisposizione di misure di coordinamento in coerenza con le indicazioni di Anac (Si/No)

OBIETTIVO 4.2: Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
4.2.1 Adeguamento ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa	2026 2027	Revisione dei modelli interni di dichiarazione su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità	Adeguamento ai modelli standardizzati (Si/No)
4.2.2 Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti	2026 - 2027- 2028	Controlli a campione sul 5% degli incarichi conferiti nell'annualità di riferimento	Controlli sul 5% degli incarichi onferiti per ogni anno (Si/No)

OBIETTIVO 5.2: Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
5.2.1 Consolidamento delle competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di contratti pubblici, anche con riferimento all'utilizzo delle piattaforme digitali	2026 - 2027- 2028	Formazione del personale delle amministrazioni (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori)	Mantenimento standard formativi con incremento annuale del personale interessato fino alla copertura del 100% al 2028

OBIETTIVO 6.2: Allineare i canali interni di segnalazione e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida

AZIONI	TEMPI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
6.2.1 Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove i indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione	2026 - 2027- 2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione per ogni annualità di riferimento e che coinvolgano tendenzialmente il 30%del personale	≥1 per ciascun anno
6.2.2 Formazione	2026 - 2027- 2028	Iniziative formative in materia	≥1 per ciascun anno
6.2.3 Verifica coerenza del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle Linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione (con eventuale adeguamento)	2026 - 2027	Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	Verifica adeguatezza con eventuale allineamento al 50% nel 2026, al 100% nel 2027

MISURE GENERALI e TRASVERSALI all'Ente		
Descrizione	Termine	Responsabili
MISURA PRIORITARIA: MESSA IN ESERCIZIO DI SOLUZIONI IDONEE A GARANTIRE L'INTEROPERABILITA' DEI SISTEMI INFORMATIVI E IL MONITORAGGIO INTEGRATO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	31/12/2026	AREA DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI DI INNOVAZIONE
Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza: valutazione apprendimento tramite somministrazione di questionari (recepimento/gradimento): definizione target formativo con i docenti e verifica con assessment finale e interazione di aula	31/12/2026	SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE (FORMAZIONE) - RPCT - TUTTE LE ALTRE DIREZIONI
Adempimento obblighi di pubblicazione in base alle Tabelle allegate alla Sezione Trasparenza secondo la tempistica e le responsabilità ivi contemplate	31/12/2026	TUTTE LE DIREZIONI
Monitoraggio attuazione direttive in materia di controlli, anticorruzione e trasparenza	31/12/2026	RPCT
Adozione linee guida in materia di CONFLITTO INTERESSI e controlli DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ATTI NOTORI	31/12/2026	RPCT
Adeguamento allegati Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO conseguenti a modifiche organizzative e/o a rivalutazioni dei rischi e conseguenti misure specifiche (periodicità almeno semestrale del monitoraggio propedeutico). Nel processo di revisione si intendono comprese eventuali attribuzioni di aree di rischio differenti o più specifiche.	31/12/2026	RPCT
Monitoraggio applicazione misure in materia di <i>pantouflage</i>	31/12/2026	DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE - DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE - RPCT
Monitoraggio applicazione misure in materia di inconfiribilità e incompatibilità incarichi	31/12/2026	DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE - GABINETTO DEL SINDACO - RPCT
Monitoraggio applicazione misure ex art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.	31/12/2026	DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE - RPCT
Monitoraggio applicazione misure in materia di incarichi extra istituzionali conferiti a civili dipendenti	31/12/2026	DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE - RPCT
Monitoraggio applicazione misure in materia di incarichi conferiti a soggetti esterni alla Civica Amministrazione	31/12/2026	DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE - RPCT
Monitoraggio applicazione misure in materia di conflitto di interessi	31/12/2026	TUTTE LE DIREZIONI - RPCT

Monitoraggio applicazione misure in materia di accesso civico	31/12/2026	TUTTE LE DIREZIONI - RPCT
Monitoraggio rispetto tempi procedurali	31/12/2026	TUTTE LE DIREZIONI - RPCT
Monitoraggio rispetto codice di comportamento	31/12/2026	TUTTE LE DIREZIONI - RPCT
Monitoraggio attuazione sistema gestione rischio corruttivo su società partecipate sulla base di target concordati con il RPCT	31/12/2026	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLI - RPCT