



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

**Rende Noto N° 2 del 8 luglio 2019 in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 8 luglio 2019**

Visti:

- la Legge Regionale n.1/2007 e s.m. e i. (art. 29 Autorizzazione all'esercizio dell'attività mediante posteggio, art.30 Procedura per il rilascio della autorizzazione/concessione dei posteggi)
- il Regolamento Comunale in materia di Commercio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20-07-2010 Modificato Con Deliberazione C.C. N. 46 DEL 19/07/2011;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2019-150.4.0.-43

**IL DIRIGENTE**

**RENDE NOTO**

che la Civica Amministrazione intende procedere ad assegnazioni temporanee di autorizzazioni/concessioni su posteggi resisi disponibili sul mercato coperto di Sestri Ponente, così come previsto dall'art. 45 del Regolamento Comunale di Commercio e Polizia Annonaria, approvato con Deliberazione C.C. n. 57/2010, modificato con deliberazione c.c. n. 46 del 19/07/2011.

Che i posteggi in argomento sono in numero di 8 per un totale di mq 171,03 nel Mercato Ferro di Sestri Ponente.

Le assegnazioni avranno luogo in due fasi.

Nella prima saranno valutate le richieste di ampliamento e/o trasferimento nell'ambito dello stesso mercato, i concessionari che intendono farne richiesta, potranno inviare le domande a **partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio.**

Gli ampliamenti potranno essere concessi **esclusivamente** per banchi adiacenti a quello già in concessione e non dovranno superare la superficie massima prevista da regolamento per ogni mercato;

Successivamente, si procederà all'assegnazione temporanea dei posteggi disponibili per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche, in base a quanto previsto ai sensi dell'art. 45 del Regolamento Comunale di Commercio e Polizia Annonaria;

Le nuove autorizzazioni/concessioni emesse avranno validità sino al 31/12/2020 come previsto dalla Legge n. 205 del 27/12/2017 art. 1 comma 1180 e comunque fino a nuova aggiudicazione definitiva a seguito pubblicazione dei Bandi;

In presenza dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti dalla normativa, le nuove istanze saranno inserite nella graduatoria secondo i seguenti criteri:



## COMUNE DI GENOVA

- a) anzianità di concessione nello stesso mercato nel caso di ampliamento o trasferimento con priorità per gli ampliamenti;
- b) titolarità di posteggio in altro mercato in sede propria del Comune di Genova;
- c) maggiore anzianità d'impresa, maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente alla data della presentazione della domanda di partecipazione al bando, comprovata dall'iscrizione al Registro Imprese nell'attività di commercio su aree pubbliche;
- d) richiesta con data di spedizione anteriore;
- e) maggiore anzianità anagrafica del titolare per l'impresa individuale o per le società del legale rappresentante che sottoscrive la domande.

Costituisce causa di diniego alle istanze l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune, per debiti inerenti il pagamento di canoni di mercato pregressi e la mancanza di regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali;

I titoli rilasciati in base al citato art. 45 del Regolamento Comunale **non possono essere a nessun titolo ceduti a terzi.**

I moduli di domanda possono essere ritirati presso:

- l'ufficio Mercati Rionali al Minuto, via di Francia 1, 12° piano il lunedì e il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il mercoledì anche al pomeriggio dalle 14:30 alle 16:00;
- scaricati da internet sul sito <http://www.comune.genova.it/pages/mercati>
- richiesti via posta elettronica all'indirizzo: [mercatirionali@comune.genova.it](mailto:mercatirionali@comune.genova.it);

Il presente Rende Noto sarà pubblicato **all'Albo Pretorio dal giorno 8 luglio al giorno 31 luglio 2019** come previsto dal vigente Regolamento Comunale.

Le domande, in bollo, redatte sugli appositi modelli, dovranno essere inviate, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, **entro e non oltre martedì 6 agosto** tramite:

- PEC firmata digitalmente al: [comunedigenova@postemailcertificata.it](mailto:comunedigenova@postemailcertificata.it)
- raccomandata postale al **COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE PER LO SVILUPPO DEL COMMERCIO** - Ufficio Mercati al Minuto e Ingrosso - Protocollo. Generale - Piazza Dante n. 10, 16124 GENOVA;

Come sopra indicato, sarà data priorità alle richieste di ampliamento e/o trasferimento e successivamente alle nuove assegnazione.

La graduatoria, relativa a entrambe le tipologie, sarà pubblicata entro il 30 settembre 2019

**Sono allegate al presente atto una tabella relativa ai posteggi in disponibilità nonché la planimetria.**

L'ufficio mercati resta a disposizione per ogni necessità all'indirizzo di posta elettronica [mercatirionali@comune.genova.it](mailto:mercatirionali@comune.genova.it)

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Sandra Perego**

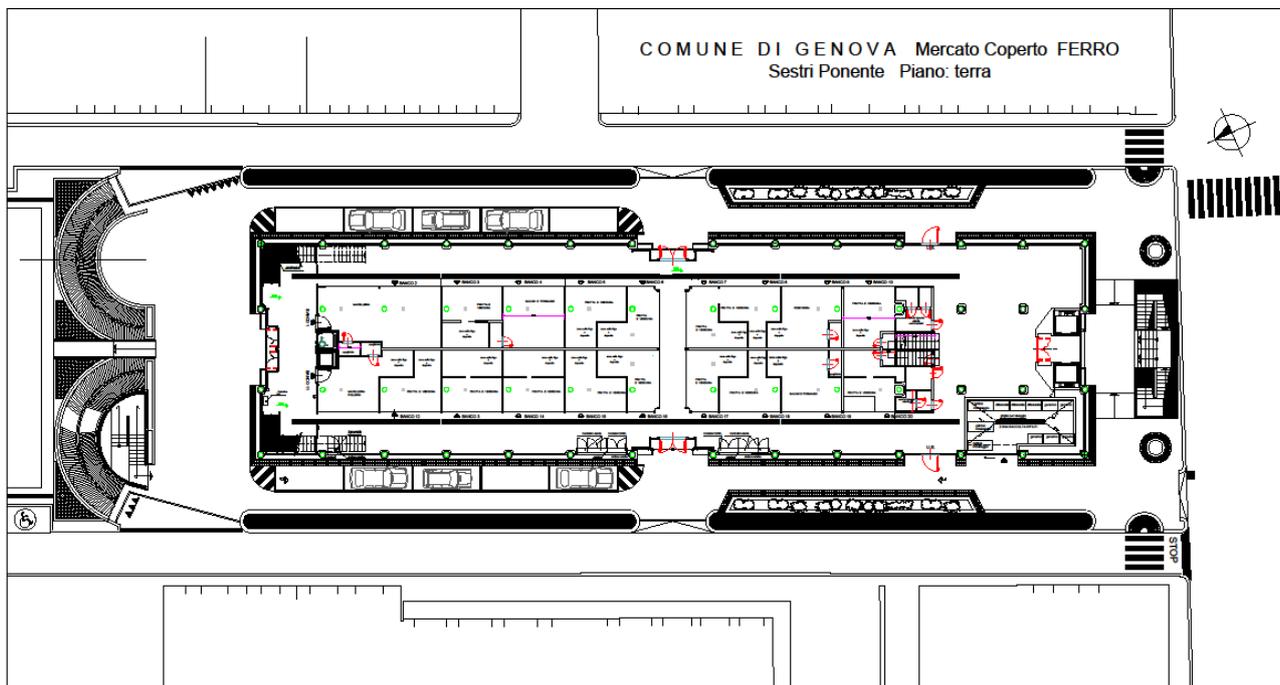
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

## MERCATO FERRO

POST. N.	MQ	POST. N.	MQ	POST. N.	MQ
8	33,74	12	16,89	16	16,91
9	24,62	14	23,23	20	16,36
11	20,80	15	18,48		





## COMUNE DI GENOVA

### **Responsabile del procedimento e tutela della privacy**

Il Responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni, è il Funzionario TPO dell'Ufficio Mercati al minuto e Ingrosso Geom. Cinzia Dall'Osso.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD ) si informa che:

1. I dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.
2. I dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo, telefono, email. Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)).
5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.
7. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

La Dirigente  
Dott.ssa Sandra PEREGO

(documento firmato digitalmente)