



COMUNE DI GENOVA

Protocollo digitale**Data del protocollo**Al Direttore di Area Organizzazione
e Risorse UmaneAl Direttore Gestione Risorse
Umane

LORO SEDI

OGGETTO: Precisazione su Direttive sulla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione di personale.

Con la presente si fa seguito alla nota prot. n. 0491703 del 19.10.2023 riguardante le direttive di cui all'oggetto per precisare quanto segue:

- 1) il punto 4) va integrato nel senso di prevedere che, nel caso di procedure preselettive la cui gestione è affidata ad operatore esterno, le comunicazioni tra quest'ultimo e la commissione possano avvenire anche tramite il segretario;
- 2) il punto 5) deve intendersi riferito esclusivamente alle prove scritte di procedure concorsuali finalizzate ad assunzioni a tempo indeterminato e non alle prove selettive per assunzioni a tempo determinato che necessitano, per la loro finalità, di procedure più snelle e celeri;
- 3) il punto 6) deve esser rettificata nella parte in cui esclude in via generalizzata l'utilizzo di quesiti tratti dalla normativa fondamentale sull'ordinamento degli enti locali al fine di adeguare le modalità di predisposizione delle prove concorsuali alla dimensione organizzativa dell'Ente, alla complessità delle funzioni esercitate e all'esigenza di selezionare personale dotato di una solida e consapevole conoscenza del quadro normativo fondamentale di riferimento. Resta ferma la possibilità di modulare i contenuti delle prove in relazione alla specificità dei profili professionali da reclutare evitando prove esclusivamente mnemoniche.

La presente viene pubblicata Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dovrà sempre essere messa a disposizione dei componenti delle future Commissioni di concorso.

Il Segretario Generale e Direttore Generale
(Avv. Pasquale Criscuolo
(documento sottoscritto digitalmente)



