

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI SERVIZI OFFERTI**ORGANIZZAZIONE**Denominazione *Tundo Vincenzo S.p.A*Ragione sociale *società per azioni*

P.IVA/C.F. 03733040756

sitoWeb: www.tundovincenzospa.it**Sede legale:** Comune di Zollino Via Madonna di Loreto n.7

Telefono 0836567165 fax 0836634955

E-mail

ORGANIGRAMMA (ALLEGARE ATTO COSTITUTIVO)**Presidente/Legale Rappresentante** tel.0836567165nome e cognome Enrico Carmine Antonio Tundo E.mail
e.tundo@tundovincenzospa.it**Responsabile Amministrativo/Contabile** tel.

nome e cognome Maria Grazia Potenza

mg.potenza@tundovincenzospa.it E.mail**Responsabile della sede operativa** tel.

nome e cognome E.mail

Responsabile del personale tel.nome e cognome Stefano Panico E.mail
s.panico@tundovincenzospa.it**Responsabile D.Lgs 81/2008** tel.nome e cognome Ing. Marco Pellegrini E.mail
dir@studiopellegrinimarco.com**Responsabile Regolamento U.E. 2016/679** tel.nome e cognome Massimiliano Rampino E.mail
info@consulenzarampino.it

n. dipendenti alla data domanda 945

Coordinatore del servizio di trasporto (ALLEGARE CURRICULUM)

cognome e nome

reperibilità: tel. Fax mail

ACCESSIBILITÀ**Sede operativa:** Comune di Genova Via Sardorella n.43

Telefono fax

E-mail info@tundovincenzospa.it**apertura al pubblico: giorni** lun-sab **orari** 08.00-17.00**numero verde**

dettagli logistici per raggiungere la sede

barriere architettoniche

Si chiede di indicare brevemente le **STRATEGIE COMUNICATIVE E DI ACCESSIBILITÀ DIGITALE E DI CONTATTO** adottate (WEB, APP, WhatsApp), connesse alla realizzazione delle prestazioni: *Saranno adottate tecniche di comunicazione in modalità Online e Offline. Nello specifico le comunicazioni e le informazioni principali saranno pubblicate sul sito aziendale www.tundovincenzospa.it, di cui è previsto un restyling sia per quanto riguarda l'aspetto grafico che per il suo contenuto.*

L'utente potrà trovare sul sito una sezione dedicata alle FAQ (Frequently Asked Questions), cioè una serie di risposte stilate direttamente dall'autore alle domande che gli vengono poste, o che ritiene gli verrebbero poste, più frequentemente dagli utilizzatori del servizio.

Il Responsabile Comunicazione e Relazioni Esterne dell'azienda si interfaccia con il Gestore Amministrativo e con l'Ente per ogni tipo di comunicazione che possa interessare il servizio e l'organizzazione. Cura inoltre l'ufficio stampa, la comunicazione del servizio e tutti i contenuti informativi che lo riguardano.

Per quanto riguarda la trasmissione dei Programmi di Esercizio necessari all'espletamento del servizio, questi verranno quotidianamente forniti via mail.

TIPOLOGIA DI SERVIZI ACCREDITATI

Tipologia	Descrizione	N° mezzi disponibili
1	Mezzo di trasporto normale con solo autista	120
2	Mezzo di trasporto normale con autista + accompagnatore	25
3	Mezzo di trasporto speciale con solo autista	25
4	Mezzo di trasporto speciale con autista + accompagnatore	12

SERVIZI AGGIUNTIVI ED ELEMENTI MIGLIORATIVI OFFERTI

SERVIZI AGGIUNTIVI:

servizi aggiuntivi di trasporto e accompagnamento, per le tipologie per cui è stato accreditato, su richiesta del singolo beneficiario già autorizzato, applicando i seguenti costi a chilometro:

in caso di servizio con solo autista	Euro 1,80
in caso di servizio con autista più accompagnatore	Euro 3,80

ELEMENTI MIGLIORATIVI (compilare solo se offerti):

maggiore operatività del centro di coordinamento (art. 8 del disciplinare)

Requisito minimo:	Elemento migliorativo:
giorni feriali dalle ore 07:00 alle ore 17:00	Dalle ore 06:00 alle ore 20:00
al sabato dalle ore 07:00 alle ore 13:00	Dalle ore 06:00 alle ore 15:00

maggiore orario di svolgimento del servizio (art.15 del disciplinare)

Requisito minimo:	Elemento migliorativo:
<i>per il trasporto lavorativo:</i> tutti i giorni - festivi e feriali - dalle ore 5:00 (partenza dalla residenza dell'beneficiario) alle ore 24:00 (arrivo alla destinazione)	Dalle ore 04:00 alle ore 24:00
<i>per il trasporto scolastico e riabilitativo:</i> tutti i giorni feriali dalle ore 7:00 (partenza dalla residenza dell'beneficiario) alle ore 18:00 (arrivo alla destinazione).	Dalle ore 06:00 alle ore 20:00

tempo entro il quale il beneficiario deve comunicare la richiesta di variazione del servizio per eventi imprevisti (artt. 14 e 18 del disciplinare)

Requisito minimo:	Elemento migliorativo:
almeno 2 ore prima dell'orario previsto, direttamente al soggetto erogatore accreditato prescelto, ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti	Almeno un'ora prima dell'orario previsto

orario entro il quale il beneficiario deve comunicare la richiesta di variazione del servizio per il giorno successivo (art. 18 del disciplinare)

Requisito minimo:	Elemento migliorativo:
entro le ore 17.00 del giorno precedente la sospensione, interruzione, riattivazione del servizio	Almeno entro le ore 18:00 del giorno precedente.✓

messa a disposizione di un sistema di geo localizzazione in grado di campionare, per ogni mezzo di trasporto e per ogni utente, la traccia del percorso

- si
 no

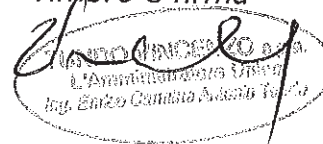
messa a disposizione accesso del portale web alle famiglie beneficiarie per visualizzare i dati del servizio fornito:

- si
 no

Data 12/05/2020

Il legale Rappresentante

Timbro e firma


L'Amministrazione Unica
Ing. Enzo Cantina A. Sc. 1/20