

DIREZIONE D'AREA ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE



STRUTTURA OSPITANTE				TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
ACADEMIA BELLE ARTI - DESIGN	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	1	comunicazione e promozione	Produzione di video, foto, ecc. per la promozione del Museo di Storia Naturale e delle sue attività, da condividere sui social media	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	2	grafica e brand identity	Individuazione dell'immagine grafica del museo e di attività	
	Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	3	assistenza alla sezione didattica	Assistenza alla sezione didattica e affiancamento al responsabile per la didattica del museo per realizzazione e la promozione di progetti dedicati alle scuole ad un pubblico adulto (stage attivabile solo in presenza)	
	Servizi Educativi Didattici Musei	4	didattica museale	Attività di didattica museale	
	Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	5	assistenza allestimento e promozione mostre ed eventi	Affiancamento a curatori nella realizzazione e nella promozione tramite media tradizionali e social media delle mostre temporanee (stage attivabile solo in presenza)	
STRUTTURA OSPITANTE				TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
AGRARIA	Municipio IV - Media Valbisagno - Area Tecnica (Piazza dell'Olmo 3)	6	il verde, i giardini ed i parchi municipali	Monitoraggio delle condizioni e dello stato di salute del verde del Municipio Media Valbisagno	
	Manutenzione e Verde Pubblico	7	mappatura aree verdi	Completamento mappatura aree verdi cittadine e orti urbani - Proposte progettuali per riqualificazione/nuove sistemazioni aree verdi cittadine	
STRUTTURA OSPITANTE				TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
ARCHITETTURA	Municipio IX - Levante	8	spazi verdi municipali	Progettazione nuove aree verdi di piccole/medie dimensioni - di quartiere aree gioco/aree verdi con sgambatura cani (es. via tanini, via copernico ecc..) - aree picnic/ricreative	
	Municipio IX - Levante	9	ideazione di nuovi servizi di interesse collettivo	Riprogettazione di spazi/locali (es. Piazza Cadevalla...) nell'ottica del riuso e della riqualificazione. Individuazione di percorsi partecipati.	
	Municipio IX - Levante	10	censimento e progetti di recupero	Censimento e progetti di recupero di piccoli munufatti (es. TROGOLI, EDICOLE VOTIVE,...) sul territorio del Municipio Levante.	
	Struttura Progettazione	11	progettazione di opere pubbliche	Progetti di fattibilità tecnico - economica per riqualificazione di spazi urbani e realizzazione di opere pubbliche, anche mediante software CAD.	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	12	campagna di comunicazione su legalità e diritti.	Supporto a: Campagna di sensibilizzazione sui diritti, impostazione e successiva gestione dei canali di social-network.	
	Polizia Locale - Struttura Protezione Civile	13	prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico	Analisi del rischio idrogeologico in uno o più bacini idrografici genovesi ed elaborazione di proposte progettuali (strategie per potenziare la resilienza del territorio)	Attivazione convenzione DISFOR
	Ufficio Sicurezza e Adeguamento Teatri e Strutture Spettacolo; Sviluppo e Promozione Creatività Giovanile, Progetto Genova Creativa	14	genova creativa	Attività editoriali / redazionali funzionali alla cultura con l'obiettivo di ampliare l'informazione del settore oltre a migliorare l'interfaccia con i cittadini	
	Museo di Storia Naturale "G. Doria" (Via Brigata Liguria, 9)	15	comunicazione e promozione	Produzione di video, foto, ecc. per la promozione del Museo di Storia Naturale e delle sue attività, da condividere sui social media	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	16	comunicazione e promozione	Allestimento, comunicazione e promozione mostre	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	17	grafica e brand identity	Individuazione dell'immagine grafica del museo e di attività	
	Sala Dogana	17 bis	Sala Dogana "giovani idee in transito"	Accoglienza e gestione del pubblico e mediazione culturale per favorire la formazione degli studenti e migliorare l'esperienza della fruizione dei progetti ospitati attraverso visite guidate, Apprendimento on the job del mondo del lavoro all'interno del settore specifico della creatività giovane, supporto alla realizzazione delle attività dei progetti ospitati, incontro e scambio competenze con gli artisti coinvolti	
	Servizi Educativi Didattici Musei	18	didattica museale	Attività di didattica museale	
	Sviluppo Economico e Promozione	19	planimetrie di edifici storici	redazioni delle palinmetrie del POLO TURSINO(palazzo Tursi, Albini, Galliera , Torrette) mediante apposito software, AutoCAD, e relativi rilievi sul posto	
	Struttura Progettazione	20	restauro e risanamento di edifici di interesse culturale e monumentale	Supporto all'attività di progettazione degli uffici della Direzione	
	Struttura Progettazione	21	progettazione di spazi urbani	Supporto all'attività di progettazione degli uffici della Direzione	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico	22	rigenerazione spazi pubblici del centro storico	Progetti di rigenerazione del centro storico mediante la riqualificazione degli spazi pubblici	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico	23	rigenerazione ambiti del centro storico	Progettazione di ambiti specifici del centro storico attraverso interventi di rigenerazione urbana	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico	24	valorizzazione e promozione del tessuto del centro storico	Progetti di valorizzazione di una rete di spazi e percorsi pedonali anche a carattere turistico commerciale	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico	25	progettazione di aree urbane strategiche	Schemi di assetto relativi ad aree urbane strategiche	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico	26	ricucitura del tessuto urbano periferico	Progetti di ricucitura del tessuto urbano periferico mediante la riqualificazione degli spazi pubblici e dei servizi	
	Manutenzione e Verde Pubblico	27	mappatura aree verdi	Completamento mappatura aree verdi cittadine e orti urbani - Proposte progettuali per riqualificazione/nuove sistemazioni aree verdi cittadine	Architettura del Paesaggio
	Manutenzione e Verde Pubblico	28	catasto strade	Revisione e Aggiornamento del grafo stradale	
	Urbanistica	29	mipim (mercato internazionale immobiliare)	Preparazione elaborati grafici per MIPIM di CANNES 2022	
	Urbanistica	30	"progetto rigenerazione urbana"	Inserimento nello staff tecnico della Direzione Urbanistica per effettuare un affiancamento alle attività progettuali e tecniche che si svolgeranno in associazione tra gli Assessorati della Giunta su progetto di rigenerazione urbana	
	Demanio e Patrimonio	31	redazione del fascicolo del fabbricato digitale	Verifica documentale finalizzata alla redazione del fascicolo del fabbricato	

ATTIVITÀ DI TIROCINIO					
CATEGORIA	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		
			NUMERO	DETALLENTE	CONTRIBUTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
ARCHIVISTICA	Municipio IX - Levante	32	progetto centro studi per la ricerca storica del municipio levante	Acquisizione e censimento materiale documentario relativo alla storia e alla memoria del territorio	inclusi titoli analoghi
	Biblioteca Berio (Via del Seminario, 16)	33	catalogazione bibliografica	Catalogazione nel Catalogo informatizzato di materiali bibliografici monografici e periodici antichi e moderni (anche in lingua straniera), sinora reperibili esclusivamente in cataloghi cartacei o pervenuti tramite donazioni	laurea archivista e biblioteconomia conservazione dei beni culturali (indirizzo beni archivistici e librari)
	Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DOCSAI - Biblioteca specializzata di Storia dell'Arte)	34	catalogazione bibliografica su piattaforma sebina next del patrimonio librario antico e moderno della biblioteca di storia dell'arte	Acquisire i criteri di catalogazione bibliografica e inserire sulla piattaforma Sebina parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca di Storia dell'Arte. Lo studente avrà modo di conoscere il fondo antico della biblioteca	Archivistica e biblioteconomia
	Archivio Storico (Piazza Giacomo Matteotti, 10)	35	archiviazione	Analisi critica delle fonti: attività di archiviazione e/o apertura archivi di deposito	Scuola di Archivistica e Paleografia degli Archivi di Stato
	Archivio Storico (Piazza Giacomo Matteotti, 10)	36	archiviazione	Attività di archiviazione e collaborazione alle attività didattiche e di valorizzazione	Scuola di Archivistica e Paleografia degli Archivi di Stato
	Archivio Istituto Mazziniano (Via Lomellini, 11)	37	archiviazione	Attività di archiviazione e collaborazione alle attività didattiche e di valorizzazione	Scuola di Archivistica e Paleografia degli Archivi di Stato
	Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce - Via I Ruffini, 3 Genova	14755	riordino catalogografico materiale archivio e biblioteca del Museo di Arte contemporanea di Villa Croce	Catalogazione di materiali bibliografici monografici e periodici (anche in lingua straniera), pervenuti tramite donazioni e aquisizioni	Indirizzo beni archivistici e librari
BENI CULTURALI	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		
	Municipio III - Bassa Val Bisagno - Biblioteca Lercari	38	comunicare la biblioteca	Attività di accoglienza del pubblico e di promozione e di comunicazione, portale e social, realizzazione di materiale grafico e di iniziative promozionali: esposizioni bibliografiche, mercatini, letture	
	Municipio IX - Levante	39	censimento e progetti di recupero	Censimento e progetti di recupero di piccoli munufatti (es. TROGOLI, EDICOLE VOTIVE,...) sul territorio del Municipio Levante.	
	Municipio IX - Levante	40	progetto centro studi per la ricerca storica del municipio levante	Acquisizione e censimento materiale documentario relativo alla storia e alla memoria del territorio	
	Grandi Eventi	41	tirocinio redazionale con mezzi web e/o social volto alla comunicazione e promozione di genova	Tirocinio redazionale volto all'attività di comunicazione della città di Genova con mezzi web e/o social, sotto la guida dell'Ufficio Comunicazione di Marketing del Comune di Genova. Editing e scrittura di testi per il web, produzione di post per i canali social, relativi a eventi, cultura, turismo, comunicazione verso i cittadini e turisti. Richiesta eccellente scrittura in italiano, buona scrittura in inglese, buona attitudine per i mezzi informatici e capacità di utilizzo dei più diffusi. Gradita, ma non indispensabile, precedente esperienza, anche a titolo personale, nella comunicazione, o formazione equivalente.	
	Ufficio Gestione Risorse e Sistema Teatro	42	genova teatro	Promozione del teatro a Genova attraverso il sito genovateatro con l'obiettivo di ampliare l'informazione e i servizi offerti, avvicinare nuovo pubblico con particolare riferimento a quello under 35, aumentare la vendita di biglietti on e off line, promuovere l'immagine di Genova città dei teatri	
	Biblioteca Berio (Via del Seminario, 16)	43	catalogazione bibliografica	Catalogazione nel Catalogo informatizzato di materiali bibliografici monografici e periodici antichi e moderni (anche in lingua straniera), sinora reperibili esclusivamente in cataloghi cartacei o pervenuti tramite donazioni	indirizzo beni archivistici e librari
	Museo di Storia Naturale "G. Doria" (Biblioteca specializzata)	44	catalogazione bibliografica	Catalogazione di parte della Biblioteca specializzata del Museo di Storia Naturale e collaborazione con la bibliotecaria	
	Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DOCSAI - Biblioteca specializzata di Storia dell'Arte)	45	catalogazione bibliografica su piattaforma sebina next del patrimonio librario antico e moderno della biblioteca di storia dell'arte	Acquisire i criteri di catalogazione bibliografica e inserire sulla piattaforma Sebina parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca di Storia dell'Arte. Lo studente avrà modo di conoscere il fondo antico della biblioteca	con conoscenze informatiche di base e capacità grafiche e redazionali
	Biblioteca Lercari (Villa Imperiale- Via San Fruttuoso, 74)	46	comunicazione e promozione	Comunicare la biblioteca: attività di accoglienza del pubblico e di promozione e di comunicazione, portale e social, realizzazione di materiale grafico e di iniziative promozionali: esposizioni bibliografiche, mercatini, letture	con conoscenze informatiche di base
	Biblioteca Cervetto (Via Germano Jori, 60)	47	iter del libro	Gestione doni della Biblioteca, relativamente a fondi particolari: attività legate all'iter del libro dal suo ingresso in biblioteca allo scarico dal registro RCE con particolare riferimento all'inserimento dei dati di copia	
	Biblioteca De Amicis (Porto Antico Magazzini del Cotone 1°modulo 2°piano)	48	attività didattica in biblioteca	Attività di accoglienza alle classi e di supporto alle attività educative e didattiche proposte dalla biblioteca per i gruppi scolastici	
	Archivio Storico (Piazza Giacomo Matteotti, 10)	49	archiviazione	Analisi critica delle fonti: attività di archiviazione e/o apertura archivi di deposito	con conoscenze informatiche di base
	Archivio Storico (Piazza Giacomo Matteotti, 10)	50	archiviazione	Attività di archiviazione e collaborazione alle attività didattiche e di valorizzazione	con conoscenze informatiche di base
	Archivio Istituto Mazziniano (Via Lomellini, 11)	51	archiviazione	Attività di archiviazione e collaborazione alle attività didattiche e di valorizzazione	

STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Istituto Mazziniano/Museo del Risorgimento	51 BM i periodi ottocenteschi nella collezione della Biblioteca Mazziniana	Contatto e inventariazione sommaria della collezione dei periodici collocati PER A della Biblioteca Mazziniana, comprendente una raccolta particolarmente ricca di periodici pre e perunitari. Progetto da 75 ore	Storia Lettere Conservazione dei beni culturali Biblioteconomia
Istituto Mazziniano/Museo del Risorgimento	51 IM opuscoli di Risorgimentistica presso l'Istituto Mazziniano	Contatto e inventariazione sommaria dei circa 10.000 opuscoli di Risorgimentistica varia collocati MA e depositati presso l'Istituto Mazziniano. Progetto da 75 ore	Storia Lettere Conservazione dei beni culturali Biblioteconomia
Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DOCSAI) (Via ai Quattro Canti di San Francesco)	52 catalogazione informatizzata con criteri ministeriali per le collezioni topografiche e fotografiche del centro docsa	Acquisizione elementi base di conoscenza della catalogazione Sigec/ICCD e inserimento di dati a corredo della catalogazione esistente. Lo studente verrà a diretta conoscenza delle collezioni Topografiche e Fotografiche	
Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	53 catalogazione beni museali	Catalogazione beni museali e immagini	
Museo di Archeologia Ligure (Villa Durazzo Pallavicini - Via Ignazio Pallavicini 11)	54 catalogazione beni archeologici	Revisione delle schede inventariali e di catalogazione ed eventuale integrazione; digitalizzazione negli archivi del Museo di Archeologia	
Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	55 comunicazione e promozione	Allestimento, comunicazione e promozione mostre	
Museo d'Arte Orientale 'Edoardo Chiossone' (Villetta Di Negro, P.le Mazzini 4/N)	56 comunicazione e promozione	Comunicazione e promozione del patrimonio museale on line. Ricerca e studio della collezione Chiossone finalizzata alla creazione di contenuti da veicolare attraverso i nuovi canali di comunicazione social	
Museo di Archeologia Ligure (Villa Durazzo Pallavicini - Via Ignazio Pallavicini 11)	57 comunicazione e promozione - allestimento mostre	Iniziative di valorizzazione delle raccolte e siti archeologici del Museo di Archeologia Ligure anche attraverso strumenti di comunicazione "on line" e social media	
Museo di Archeologia Ligure (Villa Durazzo Pallavicini - Via Ignazio Pallavicini 11)	58 comunicazione e promozione - allestimento mostre	Progettazione, organizzazione e comunicazione di eventi dedicati al patrimonio archeologico ligure	
Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	59 assistenza allestimento e promozione mostre ed eventi	Affiancamento a curatori nella realizzazione e nella promozione tramite media tradizionali e social media delle mostre temporanee (stage attivabile solo in presenza)	
Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	60 studi/ricerche	Studio delle collezioni etnografiche ed archeologiche provenienti da Africa, Americhe ed Oceania finalizzato a progetti espositivi e redazione materiale promozionale	
MUSEI DI STRADA NUOVA E GABINETTO DISEGNI E STAMPE DI PALAZZO ROSSO	61 studi/ricerche/catalogazione	Collezioni Musei di Strada Nuova e Gabinetto Disegni e Stampa di Palazzo Rosso: revisioni inventariali e attività di ricerca e catalogazione; trasferimento dati su piattaforma infomatizzata; archiviazione materiale bibliografico; controllo collocazioni; assistenza curatore mostre in preparazione; assistenza ufficio Direzione del museo	Storia dell'arte e valorizzazione del patrimonio artistico; Conservazione dei beni culturali;
Musei di Strada Nuova (Via Garibaldi, 11)	62 studi/ricerche/catalogazione	Revisione inventariale e inserimento base dati Raccolte Ceramiche	
Musei di Strada Nuova (Via Garibaldi, 11)	63 studi/ricerche/catalogazione/promozione	Studio, promozione e valorizzazione collezioni di abiti e tessuti	
Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	64 manutenzione di materiali polimaterici	Piccoli interventi di manutenzione di arredi, collezioni e volumi della biblioteca attraverso spolveratura e microaspirazione	
Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	65 accoglienza comunita' straniere	Servizio di visite accompagnate al museo e mostre in lingua inglese e francese per pubblici anglofoni e francofoni	
Musei di Nervi	66 revisione, studio e catalogazione opere museo luxoro	Revisione inventariale e inserimento base dati museo Luxoro	
Musei di Nervi - GAM - Galleria d'Arte Moderna	66 bis Le collezioni d'arte contemporanea della GAM	Redazione di un accurato regesto delle opere della seconda metà del novecento di pertinenza della GAM - da inventari manoscritti a file digitale	
Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	67 assistenza alla sezione didattica	Assistenza alla sezione didattica e affiancamento al responsabile per la didattica del museo per realizzazione e la promozione di progetti dedicati alle scuole ad un pubblico adulto (stage attivabile solo in presenza)	
Sala Dogana	67 bis Sala Dogana "giovani idee in transito"	Accoglienza e gestione del pubblico e mediazione culturale per favorire la formazione degli studenti e migliorare l'esperienza della fruizione dei progetti ospitati attraverso visite guidate, Apprendimento on the job del mondo del lavoro all'interno del settore specifico della creatività giovane, supporto alla realizzazione delle attività dei progetti ospitati, incontro e scambio competenze con gli artisti coinvolti	
Servizi Educativi Didattici Musei	68 didattica museale	Collaborazione a progetti di educazione al patrimonio e didattica museale e delle esposizioni temporanee, in varie sedi, indirizzate a diverse tipologie di pubblico e alla promozione di accessibilità e inclusione sociale.	
Servizi Educativi Didattici Musei	69 didattica museale	Collaborazione alle attività didattiche e accoglienza dei visitatori	
Servizi Educativi Didattici Musei	70 didattica museale	Attività di didattica museale	
Istituzione MU.MA - Galata Museo del Mare (Calata de Mari 1)	71 catalogazione beni museali	Attività di catalogazione beni museali e immagini	
Museo di Sant'Agostino (Piazza Sarzano 35 Rosso, Genova - GE)	71 bis Catalogazione e valorizzazione beni museali	Collaborazione alle attività di revisione inventariale, schedatura, studio e valorizzazione delle collezioni del museo	Accademia di Belle Arti, Conservazione dei BBCC, Lettere, Storia dell'Arte, Archeologia, Storia, Architettura, Scienze dell'Antichità, Scienze della Formazione
Istituzione MU.MA - Galata Museo del Mare (Calata de Mari 1)	72 promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti e nuovi prodotti di promozione e comunicazione, a partire dalla collezione museale	
Istituzione MU.MA - Museo Navale di Pegli (Piazza Cristoforo Bonavino 7)	73 promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti e nuovi prodotti di promozione e comunicazione, a partire dalla collezione museale	
Istituzione MU.MA - Museo Emigrazione Italiana (Piazza della Commenda)	74 promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti per la valorizzazione del percorso permanente, organizzazione di eventi collaterali	

	Istituzione MU.MA - Galata Museo del Mare (Calata de Mari 1)	75	management museale e fund raising	Supporto alle attività amministrative di management museale; ricerca bandi e opportunità di finanziamento; redazione e sviluppo progetti speciali; sponsorizzazioni	
BENI CULTURALI	STRUTTURA OSPITANTE Biblioteca di Storia dell'Arte -Centro di Documentazione DocSAI - Via Ai Quattro Canti di San Francesco 49, 51 - Genova	TIROCINIO 15205	DESCRIZIONE ATTIVITA' Assistente bibliotecario/a front-office	Il tirocinio presso la Biblioteca di Storia dell'Arte del Centro DocSAI vuole offrire un'esperienza formativa a diretto contatto con i servizi erogati e con il patrimonio bibliografico posseduto. La biblioteca è interessata a proporre un programma di lavoro compiuto e di specifica utilità, da realizzare con un sufficiente livello di autonomia e responsabilità. Le modalità verteranno sia su un'esperienza di front office che di back office, al fine di poter dare al tirocinante un'esperienza completa nell'ambito biblioteconomico.	Conservazione dei beni culturali; Lettere; Storia dell'Arte e Valorizzazione del Patrimonio Artistico; Storia; Scienze Storiche, Archivistiche e Librarie;
ECONOMIA	STRUTTURA OSPITANTE Entrate tributarie Entrate tributarie Entrate tributarie Entrate tributarie Turismo - Ufficio Imposta di Soggiorno e Coordinamento Risorse e Attività per la Promozione della Città Marketing Territoriale Istituzione MU.MA - Galata Museo del Mare (Calata de Mari 1) Sviluppo Economico e Promozione Entrate tributarie Entrate tributarie Entrate tributarie Entrate tributarie	TIROCINIO 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87	DESCRIZIONE ATTIVITA' gestione rimborsi e compensazioni ici/imu manutenzione banca dati tari (tassa sui rifiuti) i costi di gestione dei servizi di igiene urbana e le tariffe (tari). valutazioni comparate supporto al contenzioso tributario monitoraggio imposta di soggiorno marketing e valorizzazione del territorio management museale e fund raising censimento permanente della popolazione gestione rimborsi e compensi ici/imu manutenzione banca dati tari (tassa sui rifiuti) i costi di gestione dei servizi di igiene urbana ele tariffe tari. valutazioni comparate supporto al contenzioso tributario	Analisi del processo al fine di proporre soluzioni migliorative nella gestione delle attività connesse all'elaborazione delle domande di rimborso volte ad una ottimizzazione dei tempi di lavorazione Aggiornamento, bonifica e allineamento della banca dati per la gestione della tassa sui rifiuti al fine di migliorare la qualità dei dati e conseguentemente le modalità applicative del tributo Analisi comparativa dei costi di gestione dei servizi di igiene urbana e nella elaborazione di appositi indicatori di efficienza nella prospettiva dell'adozione dei costi standard per il finanziamento dei servizi mediante tariffa Ricerca documentale e giuridica, aggiornamento, bonifica ed allineamento banche dati ed archivi per la gestione del contenzioso tributario, al fine di ottimizzare i tempi di lavorazione dei singoli ricorsi in funzione della nuova procedura di reclamo/mediazione Supporto al monitoraggio dell'andamento dell'imposta di soggiorno. Verifica dei corretti adempimenti amministrativi previsti dal regolamento comunale e del relativo riversamento del tributo alla Civica Amministrazione. Inserimento di dati anagrafici e contabili in un data base specifico. Posizionamento della destinazione turistica di Genova, Digital e social marketing e comunicazione turistica Cruscotto dati e monitoraggio flussi turistici con particolare riferimento all'allineamento dei dati presenti su diverse piattaforme in uso alla Direzione Supporto alle attività amministrative di management museale; ricerca bandi e opportunità di finanziamento; redazione e sviluppo progetti speciali; sponsorizzazioni Partecipazione all'organizzazione del censimento permanente della popolazione con particolare riferimento alla rilevazione da lista. L'attività consisterà nella partecipazione agli incontri formativi, collaborazione con gli addetti dei Centri comunali di Rilevazione, assistenza ai cittadini nella compilazione dei questionari ISTAT, monitoraggio informatico dell'andamento dell'indagine, interviste telefoniche delle unità non rispondenti. Analisi del processo al fine di proporre soluzioni migliorative nella gestione delle attività connesse all'elaborazione delle domande di rimborso volte ad una ottimizzazione dei tempi di lavorazione Aggiornamento, bonifica e allineamento della banca dati per la gestione della tassa sui rifiuti al fine di migliorare la qualità dei dati e conseguentemente le modalità applicative del tributo Analisi comparativa dei costi di gestione dei servizi di igiene urbana e nella elaborazione di appositi indicatori di efficienza nella prospettiva di strutturare un'ampia analisi di benchmarking Ricerca documentale e giuridica, aggiornamento, bonifica ed allineamento banche dati ed archivi per la gestione del contenzioso tributario, al fine di ottimizzare i tempi di lavorazione dei singoli ricorsi	
DAMS	STRUTTURA OSPITANTE Municipio III - Bassa Val Bisagno - Biblioteca Lercari Biblioteca Lercari (Villa Imperiale- Via San Fruttuoso, 74)	TIROCINIO 88 89	DESCRIZIONE ATTIVITA' valorizzazione del fondo cinema della biblioteca lercari comunicazione e promozione	Promozione del Fondo presso istituzioni cittadine realizzazione di attività rivolte a scuole e utenti Valorizzazione del Fondo Cinema della Biblioteca Lercari: Promozione del Fondo presso istituzioni cittadine realizzazione di attività rivolte a scuole e utenti	conoscenze informatiche di base conoscenze informatiche di base
DESIGN	STRUTTURA OSPITANTE Polizia Locale - Protezione Civile Museo di Storia Naturale "G. Doria" (Via Brigata Liguria, 9) Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	TIROCINIO 90 91 92	DESCRIZIONE ATTIVITA' cultura in pillole di protezione civile comunicazione e promozione comunicazione e promozione	collaborazione alla redazione di materiale informativo e divulgativo, anche video, per la diffusione della conoscenza delle attività di protezione civile Produzione di video, foto, ecc. per la promozione del Museo di Storia Naturale e delle sue attività, da condividere sui social media Allestimento, comunicazione e promozione mostre	
	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		

FILOSOFIA	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	93	studi/ricerche	Studio delle collezioni etnografiche ed archeologiche provenienti da Africa, Americhe ed Oceania finalizzato a progetti espositivi e redazione materiale promozionale	
GEOLOGIA - BIOLOGIA - SCIENZE NATURALISTICHE	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		
	Polizia Locale - Protezione Civile	94	prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico	Analisi del rischio idrogeologico in uno o più bacini idrografici genovesi ed elaborazione di proposte progettuali (strategie per potenziare la resilienza del territorio)	
GIURISPRUDENZA	Museo di Storia Naturale "G. Doria" (Via Brigata Liguria, 9)	95	catalogazione beni museali	Catalogazione di collezioni scientifiche, immissione dati in database, collaborazione con conservatori e/o esperti	geologia, Biologia
	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		
	Entrate tributarie	96	supporto al contenzioso tributario	Ricerca documentale e giuridica, aggiornamento, bonifica ed allineamento banche dati ed archivi per la gestione del contenzioso tributario, al fine di ottimizzare i tempi di lavorazione dei singoli ricorsi in funzione della nuova procedura di reclamo/mediazione	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	97	percorsi di promozione della legalità e contrasto alle dipendenze	Misure alternative alla detenzione per guida in stato di ebbrezza e abuso di sostanze. Lavori di Pubblica Utilità e Lavori Socialmente Utili. Messa alla prova.	
INFORMATICA	Organi Istituzionali - Settore Consiglio	98	funzionamento consiglio comunale e commissioni consiliari	Acquisizione conoscenze funzionamento Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e atti relativi Partecipazione a sedute Consiglio, Commissioni e ad attività uffici relativi	
	Entrate tributarie	99	supporto al contenzioso tributario	Ricerca documentale e giuridica, aggiornamento, bonifica ed allineamento banche dati ed archivi per la gestione del contenzioso tributario, al fine di ottimizzare i tempi di lavorazione dei singoli ricorsi	
	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		
	Politiche Sociali e Welfare Cittadino - Area Sociale/Aree di Staff alla Direzione (giuridica-amministrativa, formazione specialistica, valutazione, sistemi informativi)	100	affiancamento a personale esperto al fine di sperimentare nel contesto operativo di una pubblica amministrazione attività connesse all'ufficio specifico individuato in relazione al titolo di studio in conseguimento e al percorso di tirocinio intracurricolare condiviso con il docente della facoltà di riferimento. redazione documenti, atti, provvedimenti amministrativi, contratti, gare ed altre forme di affidamento dei servizi, gestione dei relativi processi; attività di monitoraggio e valutazione dei servizi esternalizzati; integrazione socio sanitaria; progettazione ed implementazione di attività di formazione specialistica per adulti; progettazione e sviluppo del sistema informativo.	Tirocinio professionale intra curriculare nei corsi di LAUREA MAGISTRALE in area giuridico-amministrativa, servizio sociale, scienze dell'educazione, matematica, sociologia, scienze politiche, informatica	
INFORMATICA	Biblioteca Benzi (Piazza Odicini, 10)	101	promozione e comunicazione	Promozione e comunicazione del servizio attraverso i Social: Instagram e Facebook	Laureandi in Informatica / Studenti scuola sec. a indirizzo informatico o grafica e comunicazione
	Technology Office	101 OG	organizzazione, gestione e management	Il tirocinio, inserito nel contesto del progetto "Organizzazione" del Comune di Genova, coordinato dall'Ufficio Agenda Digitale, prevede l'analisi dei processi gestionali dell'Ente al fine di ottimizzarne i flussi organizzativi e, in una seconda fase, implementare uno strumento innovativo di workflow management. I tirocinanti affiancheranno il team interdirezionale incaricato di svolgere la mappatura dell'as - is, al fine di applicare una soluzione organizzativa evoluta e innovativa, che trova le sue fondamenta nella tecnologia digitale.	
	Technology Office	101 FA	Fascicolo del Cittadino	Il Fascicolo del Cittadino è il progetto con cui il Comune di Genova ha messo a disposizione, in un unico punto di accesso, i propri servizi digitali. All'interno del Fascicolo i cittadini trovano tutti i documenti che riguardano la propria vita come cittadino, appunto, e possono gestire le pratiche con gli uffici comunali evitando di recarsi fisicamente presso gli uffici. I tirocinanti engaggiati sul progetto affiancheranno il team che si occupa del rinnovamento dei servizi presenti sul Fascicolo, dello studio di fattibilità della nuova app e dei test di usabilità per garantire la miglior interazione possibile tra utenti e servizi digitali. Inoltre, supporteranno il processo di interazione tra cittadini che si rivolgono all'Helpdesk del Fascicolo e uffici dell'Ente tramite la piattaforma CzRM	
INFORMATICA	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		
	Technology Office	101 OG	organizzazione, gestione e management	Il tirocinio, inserito nel contesto del progetto "Organizzazione" del Comune di Genova, coordinato dall'Ufficio Agenda Digitale, prevede l'analisi dei processi gestionali dell'Ente al fine di ottimizzarne i flussi organizzativi e, in una seconda fase, implementare uno strumento innovativo di workflow management. I tirocinanti affiancheranno il team interdirezionale incaricato di svolgere la mappatura dell'as - is, al fine di applicare una soluzione organizzativa evoluta e innovativa, che trova le sue fondamenta nella tecnologia digitale.	

INGEGNERIA	Technology Office	101 FA	Fascicolo del Cittadino	Il Fascicolo del Cittadino è il progetto con cui il Comune di Genova ha messo a disposizione, in un unico punto di accesso, i propri servizi digitali. All'interno del Fascicolo i cittadini trovano tutti i documenti che riguardano la propria vita come cittadino, appunto, e possono gestire le pratiche con gli uffici comunali evitando di recarsi fisicamente presso gli uffici. I tirocinanti ingaggiati sul progetto affiancheranno il team che si occupa del rinnovamento dei servizi presenti sul Fascicolo, dello studio di fattibilità della nuova app e dei test di usabilità per garantire la miglior interazione possibile tra utenti e servizi digitali. Inoltre, supporteranno il processo di interazione tra cittadini che si rivolgono all'Helpdesk del Fascicolo e uffici dell'Ente tramite la piattaforma CzRM	
STRUTTURA OSPITANTE					
	Municipio IX - Levante	102	ideazione di nuovi servizi di interesse collettivo	Riprogettazione di spazi/locali (es. Piazza Cadevilla....) nell'ottica del riuso e della riqualificazione. Individuazione di percorsi partecipati.	
	Lavori Pubblici	103	progettazione di opere pubbliche	Progetti di fattibilità tecnico - economica per riqualificazione di spazi urbani e realizzazione di opere pubbliche, anche mediante software CAD.	
	Pianificazione e Controlli	104	azioni di stakeholder engagement	Attuazione processi stakeholder Engagement finalizzati alla cooprogettazione dei servizi, realizzando attività di ascolto permanente e coordinato del cittadino (realizzazione di indagini di soddisfazione , focus group, tavoli tematici)	Gestionale
	Polizia Locale - Protezione Civile	105	prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico	Analisi del rischio idrogeologico in uno o più bacini idrografici genovesi ed elaborazione di proposte progettuali (strategie per potenziare la resilienza del territorio)	Attivazione convenzione DISFOR
	Mobilità	106	progetto 4 assi di forza tp	Il progetto interamente finanziato dal MIT riguarda la realizzazione di 3 rimesse AMT (di cui 1 nuova) , interventi viabilità, sostituzione di 145 nuovi mezzi Il progetto rientra nel PNRR e si concluderà nel 2026	
	Sviluppo Economico e Promozione	107	planimetrie di edifici storici	redazioni delle palinmetrie del POLO TURSINO(palazzo Tursi, Albini, Galliera , Torrette) mediante apposito software, AutoCAD, e relativi rilievi sul posto	Civile e Ambientale
	Sviluppo Economico e Promozione	108	progetti e startup	Progettazione e realizzazione di interventi di carattere innovativo sia rivolti ai dipendenti dell' ente sia interventi esterni . Supporto alla gestione di lavori di gruppo e monitoraggio e verifica processi	Gestionale
INGEGNERIA	Sviluppo Economico e Promozione	109	censimento permanente della popolazione	Partecipazione all'organizzazione del censimento permanente della popolazione con particolare riferimento alla rilevazione da lista. L'attività consisterà nella partecipazione agli incontri formativi, collaborazione con gli addetti dei Centri comunali di Rilevazione, assistenza ai cittadini nella compilazione dei questionari ISTAT, monitoraggio informatico dell'andamento dell'indagine, interviste telefoniche delle unità non rispondenti.	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center	110	rigenerazione spazi pubblici del centro storico	Progetti di rigenerazione del centro storico mediante la riqualificazione degli spazi pubblici	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center	111	rigenerazione ambiti del centro storico	Progettazione di ambiti specifici del centro storico attraverso interventi di rigenerazione urbana	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center	112	valorizzazione e promozione del tessuto del centro storico	Progetti di valorizzazione di una rete di spazi e percorsi pedonali anche a carattere turistico commerciale	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center	113	progettazione di aree urbane strategiche	Schemi di assetto relativi ad aree urbane strategiche	
	Rigenerazione Urbana - Urban Center	114	ricucitura del tessuto urbano periferico	Progetti di ricucitura del tessuto urbano periferico mediante la riqualificazione degli spazi pubblici e dei servizi	
	Manutenzione Urbana e Verde Pubblico	115	catastro strade	Revisione e Aggiornamento del grafo stradale	
	Urbanistica	116	mipim (mercato internazionale immobiliare)	Preparazione elaborati grafici per MIPIM di CANNES 2022	Civile, Chimica e Ambientale
	Urbanistica	117	"progetto rigenerazione urbana"	Inserimento nello staff tecnico della Direzione Urbanistica per effettuare un affiancamento alle attività progettuali e tecniche che si svolgeranno in associazione tra gli Assessorati della Giunta su progetto di rigenerazione urbana	ing edile
	Demanio e Patrimonio	118	redazione del fascicolo del fabbricato digitale	Verifica documentale finalizzata alla redazione del fascicolo del fabbricato	ing edile
	Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	119	assistenza allestimento e promozione mostre ed eventi	Affiancamento a curatori nella realizzazione e nella promozione tramite media tradizionali e social media delle mostre temporanee (stage attivabile solo in presenza)	
	Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	120	assistenza alla sezione didattica	Assistenza alla sezione didattica e affiancamento al responsabile per la didattica del museo per realizzazione e la promozione di progetti dedicati alle scuole ad un pubblico adulto (stage attivabile solo in presenza)	
STRUTTURA OSPITANTE					
	Municipio Bassa Val Bisagno - Biblioteca Lercari	121	valorizzazione del fondo cinema della biblioteca lercari	Promozione del Fondo presso istituzioni cittadine realizzazione di attività rivolte a scuole e utenti	
	Municipio Bassa Val Bisagno - Biblioteca Lercari	122	comunicare la biblioteca	Attività di accoglienza del pubblico e di promozione e di comunicazione, portale e social, realizzazione di materiale grafico e di iniziative promozionali:esposizioni bibliografiche, mercatini, letture	Conoscenze informatiche di base e capacità grafiche e redazionali
LETTERE	Grandi Eventi	123	tirocinio redazionale con mezzi web e/o social volto alla comunicazione e promozione di genova	Tirocinio redazionale volto all'attività di comunicazione della città di Genova con mezzi web e/o social, sotto la guida dell'Ufficio Comunicazione di Marketing del Comune di Genova. Editing e scrittura di testi per il web, produzione di post per i canali social, relativi a eventi, cultura, turismo, comunicazione verso i cittadini e turisti. Richiesta eccellente scrittura in italiano, buona scrittura in inglese, buona attitudine per i mezzi informatici e capacità di utilizzo dei più diffusi. Gradita, ma non indispensabile, precedente esperienza, anche a titolo personale, nella comunicazione, o formazione equivalente.	

	Ufficio Gestione Risorse e Sistema Teatro	124	genova teatro	Promozione del teatro a Genova attraverso il sito genovateatro con l'obiettivo di ampliare l'informazione e i servizi offerti, avvicinare nuovo pubblico con particolare riferimento a quello under 35, aumentare la vendita di biglietti on e off line, promuovere l'immagine di Genova città dei teatri	
	Biblioteca Saffi - Via Molassana,74E/r	125	catalogazione bibliografica	Progetto finalizzato a rendere visibile e fruibile il materiale bibliografico	
	Museo di Storia Naturale "G. Doria" (Biblioteca specializzata)	126	catalogazione bibliografica	Catalogazione di parte della Biblioteca specializzata del Museo di Storia Naturale e collaborazione con la bibliotecaria	

LETTERE	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DOCSAI - Biblioteca specializzata di Storia dell'Arte)	127 catalogazione bibliografica su piattaforma sebina next del patrimonio librario antico e moderno della biblioteca di storia dell'arte	Acquisire i criteri di catalogazione bibliografica e inserire sulla piattaforma Sebina parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca di Storia dell'Arte. Lo studente avrà modo di conoscere il fondo antico della biblioteca	
	Biblioteca Saffi - Via Molassana,74E/r	128 comunicazione e promozione	Comunicare la biblioteca: promozione dei servizi e delle iniziative attraverso la predisposizione di materiali informativi e attraverso l'utilizzo del Portale delle biblioteche	
	Biblioteca Lercari (Villa Imperiale- Via San Fruttuoso, 74)	129 comunicazione e promozione	Comunicare la biblioteca: attività di accoglienza del pubblico e di promozione e di comunicazione, portale e social, realizzazione di materiale grafico e di iniziative promozionali:esposizioni bibliografiche, mercatini, letture	
	Biblioteca Lercari (Villa Imperiale- Via San Fruttuoso, 74)	130 comunicazione e promozione	Valorizzazione del Fondo Cinema della Biblioteca Lercari: Promozione del Fondo presso istituzioni cittadine realizzazione di attività rivolte a scuole e utenti	
	Biblioteca Saffi - Via Molassana,74E/r	131 promozione della lettura	Percorsi di lettura dedicati agli adulti, ai bambini, alle scuole	
	Biblioteca Saffi - Via Molassana,74E/r	132 iter del libro	Attività legata all'iter del libro, dal suo ingresso in biblioteca sino allo scarto	
	Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DOCSAI) (Via ai Quattro Canti di San Francesco)	133 catalogazione informatizzata con criteri ministeriali per le collezioni topografiche e fotografiche del centro docsa	Acquisizione elementi base di conoscenza della catalogazione Sigec/ICCD e inserimento di dati a corredo della catalogazione esistente. Lo studente verrà a diretta conoscenza delle collezioni Topografiche e Fotografiche	
	Museo d'Arte Orientale 'Edoardo Chiossone' (Villetta Di Negro, P.le Mazzini 4/N)	134 comunicazione e promozione	Comunicazione e promozione del patrimonio museale on line. Ricerca e studio della collezione Chiossone finalizzata alla creazione di contenuti da veicolare attraverso i nuovi canali di comunicazione social	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	135 studi/ricerche	Studio delle collezioni etnografiche ed archeologiche provenienti da Africa, Americhe ed Oceania finalizzato a progetti espositivi e redazione materiale promozionale	
	Servizi Educativi Didattici Musei	136 didattica museale	Collaborazione a progetti di educazione al patrimonio e didattica museale e delle esposizioni temporanee, in varie sedi, indirizzate a diverse tipologie di pubblico e alla promozione di accessibilità e inclusione sociale	
	Servizi Educativi Didattici Musei	137 didattica museale	Attività di didattica museale	
	Istituzione MU.MA - Galata Museo del Mare (Calata de Mari 1)	138 promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti e nuovi prodotti di promozione e comunicazione, a partire dalla collezione museale	
	Istituzione MU.MA - Museo Navale di Pegli (Piazza Cristoforo Bonavino 7)	139 promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti e nuovi prodotti di promozione e comunicazione, a partire dalla collezione museale	
	Istituzione MU.MA - Museo Emigrazione Italiana (Piazza della Commenda)	140 promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti per la valorizzazione del percorso permanente, organizzazione di eventi collaterali	
	Organi Istituzionali	141 raccolta regol. interesse storico	Riordino classificazione raccolta copie regolamenti storici ed altro materiale	
	Istituto Mazziniano/Museo del Risorgimento	141 BM i periodi ottocenteschi nella collezione della Biblioteca Mazziniana	Contatto e inventariazione sommaria della collezione dei periodici collocati PER A della Biblioteca Mazziniana, comprendente una raccolta particolarmente ricca di periodici pre e perunitari. Progetto da 75 ore	Storia Lettere Conservazione dei beni culturali Biblioteconomia
	Istituto Mazziniano/Museo del Risorgimento	141 IM opuscoli di Risorgimentistica presso l'Istituto Mazziniano	Contatto e inventariazione sommaria dei circa 10.000 opuscoli di Risorgimentistica varia collocati MA e depositati presso l'Istituto Mazziniano. Progetto da 75 ore	Storia Lettere Conservazione dei beni culturali Biblioteconomia
	Biblioteca di Storia dell'Arte -Centro di Documentazione DocSAI - Via Ai Quattro Canti di San Francesco 49, 51 - Genova	15205 Assistente bibliotecario/a front-office	Il tirocinio presso la Biblioteca di Storia dell'Arte del Centro DocSAI vuole offrire un'esperienza formativa a diretto contatto con i servizi erogati e con il patrimonio bibliografico posseduto. La biblioteca è interessata a proporre un programma di lavoro compiuto e di specifica utilità, da realizzare con un sufficiente livello di autonomia e responsabilità. Le modalità verteranno sia su un'esperienza di front office che di back office, al fine di poter dare al tirocinante un'esperienza completa nell'ambito biblioteconomico.	Conservazione dei beni culturali; Lettere; Storia dell'Arte e Valorizzazione del Patrimonio Artistico; Storia; Scienze Storiche, Archivistiche e Librarie;

LINGUE	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Municipio IX - Levante	142 corsi di lingue straniere presso le sedi dei centri civici	Insegnamento delle lingue straniere (inglese, francese, tedesco, russo,...) ed in particolare la lingua spagnola, da effettuarsi mediante corsi gratuiti suddivisi in vari livelli di apprendimento, rivolti ad utenza del territorio	Letterature Straniere
	Turismo - Ufficio Sviluppo Offerta Turistica e Accoglienza	143 informazioni e accoglienza turistica sviluppo offerta turistica	Attività di informazione e accoglienza turistica destinata ai turisti italiani e stranieri che frequentano gli uffici IAT del Comune di Genova. Attività di back office Uffici IAT	Letterature Straniere
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	144 comunicazione e promozione	Allestimento, comunicazione e promozione mostre	lingue e letterature straniere

	Museo d'Arte Orientale 'Edoardo Chiossone' (Villetta Di Negro, P.le Mazzini 4/N)	145	comunicazione e promozione	Comunicazione e promozione del patrimonio museale on line. Ricerca e studio della collezione Chiossone finalizzata alla creazione di contenuti da veicolare attraverso i nuovi canali di comunicazione social	Lingue e Culture Moderne, Mediazione Linguistica
	Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	146	assistenza allestimento e promozione mostre ed eventi	Affiancamento a curatori nella realizzazione e nella promozione tramite media tradizionali e social media delle mostre temporanee (stage attivabile solo in presenza)	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	147	studi/ricerche	Studio delle collezioni etnografiche ed archeologiche provenienti da Africa, Americhe ed Oceania finalizzato a progetti espositivi e redazione materiale promozionale	Letterature Straniere
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	148	accoglienza comunita' straniere	Servizio di visite accompagnate al museo e mostre in lingua inglese e francese per pubblici anglofoni e francofoni	Letterature Straniere
LINGUE	STRUTTURA OSPITANTE		TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	149	assistenza alla sezione didattica	Assistenza alla sezione didattica e affiancamento al responsabile per la didattica del museo per realizzazione e la promozione di progetti dedicati alle scuole ad un pubblico adulto (stage attivabile solo in presenza)	
	Istituzione MU.MA - Galata Museo del Mare (Calata de Mari 1)	150	promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti e nuovi prodotti di promozione e comunicazione, a partire dalla collezione museale	Lingue e Culture Moderne, Mediazione Linguistica
	Istituzione MU.MA - Museo Navale di Pegli (Piazza Cristoforo Bonavino 7)	151	promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti e nuovi prodotti di promozione e comunicazione, a partire dalla collezione museale	Lingue e Culture Moderne, Mediazione Linguistica
	Istituzione MU.MA - Museo Emigrazione Italiana (Piazza della Commenda)	152	promozione e comunicazione	Predisposizione di nuovi contenuti per la valorizzazione del percorso permanente, organizzazione di eventi collaterali	Lingue e Culture Moderne, Mediazione Linguistica
MANAGEMENT	Biblioteca Berio (Via del Seminario, 16)	153	comunicazione e promozione in ambito interculturale	Il tirocinante sarà figura di riferimento per attività di promozione dei servizi e delle iniziative sulle culture orientali, con particolare riferimento alla lingua e alla cultura cinese	Lingue e Culture Moderne
	STRUTTURA OSPITANTE		TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Technology Office		101 OG	organizzazione, gestione e management	Il tirocinio, inserito nel contesto del progetto "Organizzazione" del Comune di Genova, coordinato dall'Ufficio Agenda Digitale, prevede l'analisi dei processi gestionali dell'Ente al fine di ottimizzarne i flussi organizzativi e, in una seconda fase, implementare uno strumento innovativo di workflow management. I tirocinanti affiancheranno il team interdirezionale incaricato di svolgere la mappatura dell'as - is, al fine di applicare una soluzione organizzativa evoluta e innovativa, che trova le sue fondamenta nella tecnologia digitale.	
MATEMATICA	STRUTTURA OSPITANTE		TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Politiche Sociali e Welfare Cittadino - Area Sociale/Aree di Staff alla Direzione (giuridica-amministrativa, formazione specialistica, valutazione, sistemi informativi)	154	affiancamento a personale esperto al fine di sperimentare nel contesto operativo di una pubblica amministrazione attività connesse all'ufficio specifico individuato in relazione al titolo di studio in conseguimento e al percorso di tirocinio intracurricolare condiviso con il docente della facoltà di riferimento. redazione documenti, atti, provvedimenti amministrativi, contratti, gare ed altre forme di affidamento dei servizi, gestione dei relativi processi; attività di monitoraggio e valutazione dei servizi esternalizzati; integrazione socio sanitaria; progettazione ed implementazione di attività di formazione specialistica per adulti; progettazione e sviluppo del sistema informativo.	Tirocinio professionale intra curricolare nei corsi di LAUREA MAGISTRALE in area giuridico-amministrativa, servizio sociale, scienze dell'educazione, matematica, sociologia, scienze politiche, informatica	
	Sviluppo Economico e Promozione	155	censimento permanente della popolazione	Partecipazione all'organizzazione del censimento permanente della popolazione con particolare riferimento alla rilevazione da lista. L'attività consistrà nella partecipazione agli incontri formativi, collaborazione con gli addetti dei Centri comunali di Rilevazione, assistenza ai cittadini nella compilazione dei questionari ISTAT, monitoraggio informatico dell'andamento dell'indagine, interviste telefoniche delle unità non rispondenti.	
	Sviluppo Economico e Promozione	156	azioni di stakeholder engagement	Attuazione processi stakeholder Engagement finalizzati alla cooprogettazione dei servizi, realizzando attività di ascolto permanente e coordinato del cittadino (realizzazione di indagini di soddisfazione , focus group, tavoli tematici)	statistica
MARKETING	STRUTTURA OSPITANTE		TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Grandi Eventi	157	tirocinio redazionale con mezzi web e/o social volto alla comunicazione e promozione di genova	Tirocinio redazionale volto all'attività di comunicazione della città di Genova con mezzi web e/o social, sotto la guida dell'Ufficio Comunicazione di Marketing del Comune di Genova. Editing e scrittura di testi per il web, produzione di post per i canali social, relativi a eventi, cultura, turismo, comunicazione verso i cittadini e turisti. Richiesta eccellente scrittura in italiano, buona scrittura in inglese, buona attitudine per i mezzi informatici e capacità di utilizzo dei più diffusi. Gradita, ma non indispensabile, precedente esperienza, anche a titolo personale, nella comunicazione, o formazione equivalente.	marketing turistico ed economico

	Marketing Territoriale	158	marketing e valorizzazione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> •Posizionamento della destinazione turistica di Genova, Digital e social marketing e comunicazione turistica •Cruscotto dati e monitoraggio flussi turistici con particolare riferimento all'allineamento dei dati presenti su diverse piattaforme in uso alla Direzione 	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	159	social media	Digital marketing di eventi ed attività - social media e newsletter	turismo
PSICOLOGIA	STRUTTURA OSPITANTE Sviluppo Economico e Promozione	TIROCINIO 160	progetti e startup	DESCRIZIONE ATTIVITA' Progettazione e realizzazione di interventi di carattere innovativo sia rivolti ai dipendenti dell' ente sia interventi esterni . Supporto alla gestione di lavori di gruppo e monitoraggio e verifica processi	
RESTAURO	STRUTTURA OSPITANTE Municipio IX - Levante	TIROCINIO 161	progetto entroterra - centro studi	DESCRIZIONE ATTIVITA' Catalogazione opere di interesse storico artistico presenti nel Cimitero di Quinto nell'ambito di un percorso di valorizzazione e recupero della memoria storica del territorio.	
	Museo d'Arte Orientale 'Edoardo Chiossone' (Villetta Di Negro, P.le Mazzini 4/N)	162	conservazione e restauro	Studio dei materiali, analisi non invasive, interventi di restauro conservativo	Corso di diploma accademico in 'Restauro' (o laurea magistrale) abilitante alla professione di Restauratore
SCIENZE DELL' ANTICHITA'	STRUTTURA OSPITANTE Museo di Archeologia Ligure (Villa Durazzo Pallavicini - Via Ignazio Pallavicini 11)	TIROCINIO 163	comunicazione e promozione - allestimento mostre	DESCRIZIONE ATTIVITA' Iniziative di valorizzazione delle raccolte e siti archeologici del Museo di Archeologia Ligure anche attraverso strumenti di comunicazione "on line" e social media	
	Museo di Archeologia Ligure (Villa Durazzo Pallavicini - Via Ignazio Pallavicini 11)	164	comunicazione e promozione - allestimento mostre	Progettazione, organizzazione e comunicazione di eventi dedicati al patrimonio archeologico ligure	
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	STRUTTURA OSPITANTE Municipio Media Valbisagno - P.zza dell'Olmo 3 - Area Amm.va	TIROCINIO 165	comunicazione ed informazione	DESCRIZIONE ATTIVITA' Supporto alle attività di comunicazione istituzionale e all'informazione ai cittadini.	con conoscenze informatiche di base e capacità grafiche e redazionali
	Municipio Bassa Val Bisagno - Biblioteca Lercari	166	comunicare la biblioteca	Attività di accoglienza del pubblico e di promozione e di comunicazione, portale e social, realizzazione di materiale grafico e di iniziative promozionali:esposizioni bibliografiche, mercatini, letture	
	Grandi Eventi	167	tirocinio redazionale con mezzi web e/o social volto alla comunicazione e promozione di genova	Tirocinio redazionale volto all'attività di comunicazione della città di Genova con mezzi web e/o social, sotto la guida dell'Ufficio Comunicazione di Marketing del Comune di Genova. Editing e scrittura di testi per il web, produzione di post per i canali social, relativi a eventi, cultura, turismo, comunicazione verso i cittadini e turisti. Richiesta eccellente scrittura in italiano, buona scrittura in inglese, buona attitudine per i mezzi informatici e capacità di utilizzo dei più diffusi. Gradita, ma non indispensabile, precedente esperienza, anche a titolo personale, nella comunicazione, o formazione equivalente.	
	Marketing Territoriale	168	marketing e valorizzazione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> •Posizionamento della destinazione turistica di Genova, Digital e social marketing e comunicazione turistica •Cruscotto dati e monitoraggio flussi turistici con particolare riferimento all'allineamento dei dati presenti su diverse piattaforme in uso alla Direzione 	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	169	campagna di comunicazione su legalità e diritti.	Supporto a: Campagna di sensibilizzazione sui diritti, impostazione e successiva gestione dei canali di social-network.	
	Biblioteca Berio (Via del Seminario, 16)	170	comunicazione e promozione	Comunicare la biblioteca: promozione dei servizi e delle iniziative attraverso la predisposizione di materiali informativi e attraverso l'utilizzo del Portale e dei Social Media (face book, instagram) qualsiasi	
	Biblioteca De Amicis (Porto Antico Magazzini del Cotone 1°modulo 2°piano)	171	comunicazione e promozione	Comunicare la biblioteca: attività di accoglienza al pubblico e di promozione degli spazi, anche attraverso la redazione di stesure di bibliografie a tema e predisposizione di dépliant e materiali informativi	
	Biblioteca Saffi - Via Molassana,74E/r	172	comunicazione e promozione	Comunicare la biblioteca: promozione dei servizi e delle iniziative attraverso la predisposizione di materiali informativi e attraverso l'utilizzo del Portale delle biblioteche	
	Biblioteca Lercari (Villa Imperiale- Via San Fruttuoso, 74)	173	comunicazione e promozione	Comunicare la biblioteca: attività di accoglienza del pubblico e di promozione e di comunicazione, portale e social, realizzazione di materiale grafico e di iniziative promozionali:esposizioni bibliografiche, mercatini, letture	
	Biblioteca Gallino (Via Prete Nicolò Daste 8 A)	174	comunicazione e promozione	Comunicare la biblioteca: promozione dei servizi, degli spazi e delle iniziative attraverso la realizzazione di fotografie e di video, di materiali informativi anche digitali per i Social Media (face book, instagram, you tube). Diffusione della conoscenza e dell'utilizzo delle risorse digitali on-line del Sistema Bibliotecario (catalogo on-line, portale, e-book, edicola digitale...)	

	Museo d'Arte Orientale 'Edoardo Chiossone' (Villetta Di Negro, P.le Mazzini 4/N)	175	comunicazione e promozione	Comunicazione e promozione del patrimonio museale on line. Ricerca e studio della collezione Chiossone finalizzata alla creazione di contenuti da veicolare attraverso i nuovi canali di comunicazione social	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	176	social media	Digital marketing di eventi ed attività - social media e newsletter	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	177	grafica e brand identity	Individuazione dell'immagine grafica del museo e di attività	
	Castello d'Albertis - Museo delle Culture del Mondo (Corso Dogali 18)	178	accoglienza comunita' straniere	Servizio di visite accompagnate al museo e mostre in lingua inglese e francese per pubblici anglofoni e francofoni	
	Sviluppo Economico e Promozione	179	progetti e startup	Progettazione e realizzazione di interventi di carattere innovativo sia rivolti ai dipendenti dell' ente sia interventi esterni . Supporto alla gestione di lavori di gruppo e monitoraggio e verifica processi	

STRUTTURA OSPITANTE		TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	Pianificazione e Controlli	180	azioni di stakeholder engagement
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	181	percorsi di promozione della legalità e contrasto alle dipendenze
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	182	progetti di inclusione sociale ed integrazione
	Polizia Locale - Protezione Civile	183	cultura in pillole di protezione civile
	Politiche Culturali	184	genova creativa
	Biblioteca Benzi (Piazza Odicini, 10)	185	promozione della lettura
	Biblioteca Cervetto (Via Germano Jori, 60)	186	promozione della lettura
	Biblioteca De Amicis (Porto Antico Magazzini del Cotone 1°modulo 2°piano)	187	attività didattica in biblioteca
	Museo di Storia Naturale "G. Doria" (Via Brigata Liguria, 9)	188	comunicazione e promozione
	Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	189	assistenza allestimento e promozione mostre ed eventi
	Museo d' Arte Contemporanea Villa Croce (Via Jacopo Ruffini 3)	190	assistenza alla sezione didattica
	Servizi Educativi Didattici Musei	191	didattica museale
	Servizi Educativi Didattici Musei	192	didattica museale

STRUTTURA OSPITANTE		TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SCIENZE POLITICHE	Municipio Media Valbisagno - P.zza dell'Olmo 3 - Area Amm.va	193	conoscere la realtà istituzionale del municipio
	Municipio IX - Levante	194	ideazione di nuovi servizi di interesse collettivo
	Politiche Sociali e Welfare Cittadino - Area Sociale/Aree di Staff alla Direzione (giuridica-amministrativa, formazione specialistica, valutazione, sistemi informativi)	195	affiancamento a personale esperto al fine di sperimentare nel contesto operativo di una pubblica amministrazione attività connesse all'ufficio specifico individuato in relazione al titolo di studio in conseguimento e al percorso di tirocinio intracurricolare condiviso con il docente della facoltà di riferimento. redazione documenti, atti, provvedimenti amministrativi, contratti, gare ed altre forme di affidamento dei servizi, gestione dei relativi processi; attività di monitoraggio e valutazione dei servizi esternalizzati; integrazione socio sanitaria; progettazione ed implementazione di attività di formazione specialistica per adulti; progettazione e sviluppo del sistema informativo.
	Entrate tributarie	196	gestione rimborsi e compensazioni ici/imu
	Entrate tributarie	197	manutenzione banca dati tari (tassa sui rifiuti)

	Entrate tributarie	198	i costi di gestione dei servizi di igiene urbana e le tariffe (tari). valutazioni comparate	Analisi comparativa dei costi di gestione dei servizi di igiene urbana e nella elaborazione di appositi indicatori di efficienza nella prospettiva dell'adozione dei costi standard per il finanziamento dei servizi mediante tariffa	
	Entrate tributarie	199	supporto al contenzioso tributario	Ricerca documentale e giuridica, aggiornamento, bonifica ed allineamento banche dati ed archivi per la gestione del contenzioso tributario, al fine di ottimizzare i tempi di lavorazione dei singoli ricorsi in funzione della nuova procedura di reclamo/mediazione	
	Turismo - Ufficio Sviluppo Offerta Turistica e Accoglienza	200	informazioni e accoglienza turistica sviluppo offerta turistica	Attività di informazione e accoglienza turistica destinata ai turisti italiani e stranieri che frequentano gli uffici IAT del Comune di Genova. Attività di back office Uffici IAT	
	Turismo - Ufficio Imposta di Soggiorno e Coordinamento Risorse e Attività per la Promozione della Città	201	monitoraggio imposta di soggiorno	Supporto al monitoraggio dell'andamento dell'imposta di soggiorno. Verifica dei corretti adempimenti amministrativi previsti dal regolamento comunale e del relativo riversamento del tributo alla Civica Amministrazione. Inserimento di dati anagrafici e contabili in un data base specifico.	
SCIENZE POLITICHE	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		
	Marketing Territoriale	202	marketing e valorizzazione del territorio	•Posizionamento della destinazione turistica di Genova, Digital e social marketing e comunicazione turistica •Crusotto dati e monitoraggio flussi turistici con particolare riferimento all'allineamento dei dati presenti su diverse piattaforme in uso alla Direzione	
	Sviluppo Economico e Promozione	203	azioni di stakeholder engagement	Attuazione processi stakeholder Engagement finalizzati alla cooprogettazione dei servizi, realizzando attività di ascolto permanente e coordinato del cittadino (realizzazione di indagini di soddisfazione , focus group, tavoli tematici)	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	204	campagna di comunicazione su legalità e diritti.	Supporto a: Campagna di sensibilizzazione sui diritti, impostazione e successiva gestione dei canali di social-network.	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	205	percorsi di promozione della legalità e contrasto alle dipendenze	Supporto a: Misure alternative alla detenzione per guida in stato di ebbrezza e abuso di sostanze. Lavori di Pubblica Utilità e Lavori Socialmente Utili. Messa alla prova.	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	206	progetti di inclusione sociale ed integrazione	Supporto alla progettazione di interventi a favore di soggetti a rischio di discriminazione e alla realizzazione dei progetti dedicati	
	Ufficio Sicurezza e Adeguamento Teatri e Strutture Spettacolo; Sviluppo e Promozione Creatività Giovanile, Progetto Genova Creativa	207	genova creativa	Attività editoriali / redazionali funzionali alla cultura con l'obiettivo di ampliare l'informazione del settore oltre a migliorare l'interfaccia con i cittadini	Conoscenza di almeno una Lingua Straniera
	Ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione Internazionale	208	attività internazionali	Supporto all'attività di relazioni internazionali della Civica Amministrazione (gemellaggi, reti europee di città, rapporti con l'Unione Europea)	
	Sviluppo Economico e Promozione	209	progetti e startup	Progettazione e realizzazione di interventi di carattere innovativo sia rivolti ai dipendenti dell' ente sia interventi esterni . Supporto alla gestione di lavori di gruppo e monitoraggio e verifica processi	
	Sviluppo Economico e Promozione	210	censimento permanente della popolazione	Partecipazione all'organizzazione del censimento permanente della popolazione con particolare riferimento alla rilevazione da lista. L'attività considererà nella partecipazione agli incontri formativi, collaborazione con gli addetti dei Centri comunali di Rilevazione, assistenza ai cittadini nella compilazione dei questionari ISTAT, monitoraggio informatico dell'andamento dell'indagine, interviste telefoniche delle unità non rispondenti.	
	Organi Istituzionali	211	raccolta regol. interesse storico	Riordino classificazione raccolta copie regolamenti storici ed altro materiale	
	Organi Istituzionali - Settore Consiglio	212	funzionamento consiglio comunale e commissioni consiliari	Acquisizione conoscenze funzionamento Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e atti relativi Partecipazione a sedute Consiglio, Commissioni e ad attività uffici relativi)	
	Entrate tributarie	213	gestione rimborsi e compensi ici/imu	Analisi del processo al fine di proporre soluzioni migliorative nella gestione delle attività connesse all'elaborazione delle domande di rimborso volte ad una ottimizzazione dei tempi di lavorazione	
	Entrate tributarie	214	manutenzione banca dati tari (tassa sui rifiuti)	Aggiornamento, bonifica e allineamento della banca dati per la gestione della tassa sui rifiuti al fine di migliorare la qualità dei dati e conseguentemente le modalità applicative del tributo	
	Entrate tributarie	215	i costi di gestione dei servizi di igiene urbana ele tariffe tari. valutazioni comparate	Analisi comparativa dei costi di gestione dei servizi di igiene urbana e nella elaborazione di appositi indicatori di efficienza nella prospettiva di strutturare un'ampia analisi di benchmarking	
	Entrate tributarie	216	supporto al contenzioso tributario	Ricerca documentale e giuridica, aggiornamento, bonifica ed allineamento banche dati ed archivi per la gestione del contenzioso tributario, al fine di ottimizzare i tempi di lavorazione dei singoli ricorsi	Scienze Internazionali, conoscenza di almeno una lingua straniera
	Istituzione MU.MA - Galata Museo del Mare (Calata de Mari 1)	217	management museale e fund raising	Supporto alle attività amministrative di management museale; ricerca bandi e opportunità di finanziamento; redazione e sviluppo progetti speciali; sponsorizzazioni	
SCIENZE STORICHE, ARCHIVISTICHE E LIBRARIE	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'		
	Biblioteca di Storia dell'Arte -Centro di Documentazione DocSAI - Via Ai Quattro Canti di San Francesco 49, 51 - Genova	15205	Assistente bibliotecario/a front-office	Il tirocinio presso la Biblioteca di Storia dell'Arte del Centro DocSAI vuole offrire un'esperienza formativa a diretto contatto con i servizi erogati e con il patrimonio bibliografico posseduto. La biblioteca è interessata a proporre un programma di lavoro compiuto e di specifica utilità, da realizzare con un sufficiente livello di autonomia e responsabilità. Le modalità verteranno sia su un'esperienza di front office che di back office, al fine di poter dare al tirocinante un' esperienza completa nell'ambito biblioteconomico.	Conservazione dei beni culturali; Lettere; Storia dell'Arte e Valorizzazione del Patrimonio Artistico; Storia; Scienze Storiche, Archivistiche e Librarie;

SCUOLA ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA DEGLI ARCHIVI DI STATO	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Archivio Storico (Piazza Giacomo Matteotti, 10)	218 archiviazione	Analisi critica delle fonti: attività di archiviazione e/o apertura archivi di deposito	
	Archivio Storico (Piazza Giacomo Matteotti, 10)	219 archiviazione	Attività di archiviazione e collaborazione alle attività didattiche e di valorizzazione	
SOCILOGIA	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	221 campagna di comunicazione su legalità e diritti.	Supporto a: Campagna di sensibilizzazione sui diritti, impostazione e successiva gestione dei canali di social-network	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	222 percorsi di promozione della legalità e contrasto alle dipendenze	Supporto a: Misure alternative alla detenzione per guida in stato di ebrezza e abuso di sostanze. Lavori di Pubblica Utilità e Lavori Socialmente Utili. Messa alla prova.	
SOCILOGIA	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	223 progetti di inclusione sociale ed integrazione	Supporto alla progettazione di interventi a favore di soggetti a rischio di discriminazione e alla realizzazione dei progetti dedicati	
	Politiche Sociali e Welfare Cittadino - Area Sociale/Aree di Staff alla Direzione (giuridica-amministrativa, formazione specialistica, valutazione, sistemi informativi)	224 affiancamento a personale esperto al fine di sperimentare nel contesto operativo di una pubblica amministrazione attività connesse all'ufficio specifico individuato in relazione al titolo di studio in conseguimento e al percorso di tirocinio intracurricolare condiviso con il docente della facoltà di riferimento. redazione documenti, atti, provvedimenti amministrativi, contratti, gare ed altre forme di affidamento dei servizi, gestione dei relativi processi; attività di monitoraggio e valutazione dei servizi esternalizzati; integrazioni socio sanitaria; progettazione ed implementazione di attività di formazione specialistica per adulti; progettazione e sviluppo del sistema informativo.	Tirocinio professionale intra curriculare nei corsi di LAUREA MAGISTRALE in area giuridico-amministrativa, servizio sociale, scienze dell'educazione, matematica, sociologia, scienze politiche, informatica	
STATISTICA	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Sviluppo Economico E Promozione	225 azioni di stakeholder engagement	Attuazione processi stakeholder Engagement finalizzati alla cooprogettazione dei servizi, realizzando attività di ascolto permanente e coordinato del cittadino (realizzazione di indagini di soddisfazione , focus group, tavoli tematici)	
STORIA	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Municipio IX - Levante	226 progetto centro studi per la ricerca storica del municipio levante	Acquisizione e censimento materiale documentario relativo alla storia e alla memoria del territorio	
	Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DOCSAI - Biblioteca specializzata di Storia dell'Arte)	227 catalogazione bibliografica su piattaforma sebina next del patrimonio librario antico e moderno della biblioteca di storia dell'arte	Acquisire i criteri di catalogazione bibliografica e inserire sulla piattaforma Sebina parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca di Storia dell'Arte. Lo studente avrà modo di conoscere il fondo antico della biblioteca	
	Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DOCSAI) (Via ai Quattro Canti di San Francesco)	228 catalogazione informatizzata con criteri ministeriali per le collezioni topografiche e fotografiche del centro docsa	Acquisizione elementi base di conoscenza della catalogazione Sigec/ICCD e inserimento di dati a corredo della catalogazione esistente. Lo studente verrà a diretta conoscenza delle collezioni Topografiche e Fotografiche	
	Servizi Educativi Didattici Musei	229 didattica museale	Collaborazione alle attività didattiche e accoglienza dei visitatori	Corso di Laurea in Storia(triennale) o in Scienze Storiche(Magistrale)
	Istituto Mazziniano/Museo del Risorgimento	229 BM i periodi ottocenteschi nella collezione della Biblioteca Mazziniana	Contatto e inventariazione sommaria della collezione dei periodici collocati PER A della Biblioteca Mazziniana, comprendente una raccolta particolarmente ricca di periodici pre e perunitari. Progetto da 75 ore	Storia Lettere Conservazione dei beni culturali Biblioteconomia
	Istituto Mazziniano/Museo del Risorgimento	229 IM opuscoli di Risorgimentistica presso l'Istituto Mazziniano	Contatto e inventariazione sommaria dei circa 10.000 opuscoli di Risorgimentistica varia collocati MA e depositati presso l'Istituto Mazziniano. Progetto da 75 ore	Storia Lettere Conservazione dei beni culturali Biblioteconomia
	Biblioteca di Storia dell'Arte -Centro di Documentazione DocSAI - Via Ai Quattro Canti di San Francesco 49, 51 - Genova	15205 Assistente bibliotecario/a front-office	Il tirocinio presso la Biblioteca di Storia dell'Arte del Centro DocSAI vuole offrire un'esperienza formativa a diretto contatto con i servizi erogati e con il patrimonio bibliografico posseduto. La biblioteca è interessata a proporre un programma di lavoro compiuto e di specifica utilità, da realizzare con un sufficiente livello di autonomia e responsabilità. Le modalità verteranno sia su un'esperienza di front office che di back office, al fine di poter dare al tirocinante un' esperienza completa nell'ambito biblioteconomico.	Conservazione dei beni culturali; Lettere; Storia dell'Arte e Valorizzazione del Patrimonio Artistico; Storia; Scienze Storiche, Archivistiche e Librarie;
	STRUTTURA OSPITANTE	TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	

STORIA DELL'ARTE	Municipio IX - Levante	230	Progetto entroterra - centro studi	Catalogazione opere di interesse storico artistico presenti nel Cimitero di Quinto nell'ambito di un percorso di valorizzazione e recupero della memoria storica del territorio	Corsi triennali e magistrali Storia dell'arte o in Metodologia per la Conservazione e il Restauro e titoli analoghi .
	Musei di Strada Nuova (Via Garibaldi, 11)	231	studi/ricerche/catalogazione	Trasferimento archivio collezione disegni di Palazzo Rosso; archiviazione materiale bibliografico; revisioni inventariali controllo collocazione disegni; assistenza curatore mostre in preparazione	
	Musei di Strada Nuova (Via Garibaldi, 11)	232	studi/ricerche/catalogazione	Revisione inventariale e inserimento base dati Raccolte Ceramiche	
	Musei di Strada Nuova (Via Garibaldi, 11)	233	studi/ricerche/catalogazione/promozione	Studio, promozione e valorizzazione collezioni di abiti e tessuti	
	Musei di Nervi	234	revisione, studio e catalogazione opere museo luxoro	Revisione inventariale e inserimento base dati museo Luxoro	
	Musei di Strada Nuova - Gabinetto disegni e stampe di Palazzo Rosso	234-bis	Disegni di Santo Varni	Esame del nucleo di fogli del fondo Varni delle collezioni civiche, con approfondimenti e confronti presso l'archivio fotografico del DocSAI e presso i depositi della GAM	
	STRUTTURA OSPITANTE		TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
STORIA DELL'ARTE	Musei di Strada Nuova (Via Garibaldi, 11)	234 C	Collaborazione alla realizzazione e alla promozione di una serie di eventi culturali sul tema del collezionismo	Collaborazione organizzazione convegno e creazione di un percorso di visita multiculturale all'interno dei Musei di Strada Nuova.	Conservazione Beni Culturali/Storia dell'Arte, corso triennale
	Musei di Strada Nuova (Via Garibaldi, 11)	234 D	Valorizzazione della collezione di maioliche liguri dei Musei di Strada Nuova	Collaborazione all'allestimento di una mostra dedicata alle maioliche liguri di epoca barocca e alla promozione e valorizzazione dei relativi contenuti	
	Biblioteca di Storia dell'Arte -Centro di Documentazione DocSAI - Via Ai Quattro Canti di San Francesco 49, 51 - Genova	15205	Assistente bibliotecario/a front-office	Il tirocinio presso la Biblioteca di Storia dell'Arte del Centro DocSAI vuole offrire un'esperienza formativa a diretto contatto con i servizi erogati e con il patrimonio bibliografico posseduto. La biblioteca è interessata a proporre un programma di lavoro compiuto e di specifica utilità, da realizzare con un sufficiente livello di autonomia e responsabilità. Le modalità verteranno sia su un'esperienza di front office che di back office, al fine di poter dare al tirocinante un'esperienza completa nell'ambito biblioteconomico.	Conservazione dei beni culturali; Lettere; Storia dell'Arte e Valorizzazione del Patrimonio Artistico; Storia; Scienze Storiche, Archivistiche e Librarie;
SERVIZI SOCIALI	STRUTTURA OSPITANTE		TIROCINIO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Politiche Sociali e Welfare Cittadino - Area Sociale: presso Ambiti Territoriali Sociali e Ufficio Cittadini Senza Territorio	235	affiancamento ad assistente sociale esperto/supervisore di tirocinio al fine di sperimentare nell'ambito del tirocinio intra-curriculare le competenze professionali dell'assistente sociale: segretariato sociale, presa in carico professionale, progettazione individuale e di rete, valutazione a supporto di famiglie, persone minorenni, adulte, anziane e persone con disabilità anche con situazioni connesse a situazioni di migrazione. sperimentazione dei contesti di lavoro e di rete in ambito sociale.	Tirocinio professionale intra curriculare per assistenti sociali dei servizi territoriali	
	Politiche Sociali e Welfare Cittadino - Area Sociale: presso Aree Tematiche di Direzione (Area Minori e famiglie, Area Adulti e povertà, Area Anziani, Area disabilità, Area Migranti	236	affiancamento ad assistente sociale esperto/supervisore di tirocinio al fine di sperimentare nell'ambito del tirocinio intra-curriculare le competenze professionali dell'assistente sociale: coordinamento e direzione dei servizi, progettazione dei servizi alla persona. sperimentazione dei contesti di lavoro e di rete in ambito sociale.	Tirocinio professionale intra curriculare per laureandi in direzione e/o politiche sociali	
	Politiche Sociali e Welfare Cittadino - Area Sociale: presso Ambiti Territoriali Sociali e Ufficio Cittadini Senza Territorio	238	affiancamento ad educatore esperto/supervisore di tirocinio al fine di sperimentare nell'ambito del tirocinio intra-curriculare le competenze professionali dell'educatore: osservazione, valutazione redazione e supervisione del piano educativo individuale, lavoro con gruppi e reti (famiglie, persone minorenni, adulte, anziane e persone con disabilità anche con situazioni connesse a situazioni di migrazione). sperimentazione dei contesti di lavoro e di rete in ambito sociale.	Tirocinio professionale curriculare per educatori ed educatori professionali	educatori professionali
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	239	percorsi di promozione della legalità e contrasto alle dipendenze	Supporto a: Misure alternative alla detenzione per guida in stato di ebbrezza e abuso di sostanze. Lavori di Pubblica Utilità e Lavori Socialmente Utile. Messa alla prova.	

	Politiche Sociali e Welfare Cittadino - Area Sociale/Aree di Staff alla Direzione (giuridica-amministrativa, formazione specialistica, valutazione, sistemi informativi)	237	affiancamento a personale esperto al fine di sperimentare nel contesto operativo di una pubblica amministrazione attività connesse all'ufficio specifico individuato in relazione al titolo di studio in conseguimento e al percorso di tirocinio intracurricolare condiviso con il docente della facoltà di riferimento. redazione documenti, atti, provvedimenti amministrativi, contratti, gare ed altre forme di affidamento dei servizi, gestione dei relativi processi; attività di monitoraggio e valutazione dei servizi esternalizzati; integrazione socio sanitaria; progettazione ed implementazione di attività di formazione specialistica per adulti; progettazione e sviluppo del sistema informativo.	Tirocinio professionale intra curriculare nei corsi di LAUREA MAGISTRALE in area giuridico-amministrativa, servizio sociale, scienze dell'educazione, matematica, sociologia, scienze politiche, informatica	LAUREA giuridico-amministrativa, servizio sociale, scienze dell'educazione, matematica, sociologia, scienze politiche, informatica
	Polizia Locale - Politiche Sicurezza Urbana	240	progetti di inclusione sociale ed integrazione	Supporto alla progettazione di interventi a favore di soggetti a rischio di discriminazione e alla realizzazione dei progetti dedicati	