

Marca da bollo
da € 16,00
assolta in modo
virtuale

Al Sindaco del Comune di Genova
Direzione Ambiente - U.O.C. Igiene e Suolo Abitato
Ufficio Animali
Via di Francia, 3 - stanza 51
16149 – Genova
email ufficioanimali@comune.genova.it

Domanda di voltura di autorizzazione sanitaria all'attività di toelettatura / vendita di animali vivi.

Il sottoscritto

Nato a il

Residente in Prov.....

Via Cap.....

Tel..... e-mail.....

C.F.....

In qualità di Titolare Unico Legale Rappresentante/socio Accomandatario

Ragione sociale

con sede legale in indirizzo.....

C.F P.IVA

PEC.....

CHIEDE

Il Trasferimento di Titolarità tramite la voltura dell'autorizzazione n.del.....
relativa all'attività di
sita in Genova in via

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. visura ordinaria della Camera di Commercio;
2. copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
3. modulo relativo ai dati anagrafici – fiscali a firma del nuovo legale rappresentante (sotto allegato);
4. modulo relativo all'insussistenza di condanne o procedimenti penali a firma del nuovo legale rappresentante (sotto allegato);
5. copia dell'atto di conferimento dell'attività a diverso titolo (cessione azienda/ramo d'azienda, affitto azienda/ramo d'azienda, fusione per incorporazione, comodato d'uso, donazione, altro);
6. autodichiarazione che nulla è cambiato dal punto di vista strutturale e organizzativo rispetto a quanto autorizzato (sotto allegato);
7. attestazione versamento imposta di bollo *;
8. attestazione versamento oneri dovuti *.

Genova, li

In fede
(firma dell'interessato)

*** PAGAMENTO TARIFFE**

Il Comune di Genova aderisce al progetto nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA;
PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online, di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione; con questo sistema l'utente può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a*
nato/a il* a*
codice fiscale * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
in qualità di*
della società*
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

di non avere riportato condanne passate in giudicato per delitti contro il buon costume, contro le persone e contro la proprietà né di avere procedimenti penali in corso.

La presente dichiarazione è liberatoria per il Comune di Genova ai fini delle responsabilità penali rimanendo le stesse a totale carico del dichiarante.

Il trattamento dei dati personali avviene conformemente a quanto previsto dall'Informativa PRIVACY – ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (vedasi informativa sul modulo "PRIVACY").

data

firma

Comma 3 – Art. 38 – D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 – "Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti del pubblico regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

***(dati personali obbligatori)**

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Questa Civica Amministrazione, rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, informa i propri utenti che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento - La Civica Amministrazione con sede in via Garibaldi 9, 16149, Palazzo Tursi - Albini, Genova, è il Titolare del trattamento.

Il punto di contatto del Titolare è la **Direzione Ambiente, Ufficio Animali**, e-mail ufficioanimali@comune.genova.it, PEC comunegenova@postemailcertificata.it, per le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione sanitaria.

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) - Il Titolare ha nominato un DPO per assolvere alle funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il DPO coopera con l'Autorità (Garante Privacy) e costituisce il punto di contatto degli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali che li riguardano ed è raggiungibile in via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, Palazzo Tursi – Albini.

Finalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Categorie di dati trattati - I dati raccolti (es. nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, etc.) sono indispensabili e il loro mancato conferimento può precludere l'ottenimento del servizio richiesto.

Modalità del trattamento – I dati sono trattati sia manualmente sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione mediante l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione. Il trattamento avviene nel rispetto di dette misure, messe in atto dai dipendenti che, agendo sotto l'autorità della Civica Amministrazione, sono autorizzati al trattamento. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, nominati responsabili del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati trattati non vengono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'U.E.

La diffusione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" è obbligatoria, salvo i casi di *anonimizzazione dei dati* sulla base di quanto disposto dall'art. 4, c.3 del D.Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli utenti per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Trasferimento dei dati - I dati raccolti non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) in Stati terzi non appartenenti all'U.E.

Diritti dell'interessato – Gli utenti hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR) ed esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Gli utenti hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Data _____

Firma _____