



CITTA' DI GENOVA

**GE
NO
VA**
MORE THAN THIS

**THE
OCEAN
RACE**
GENOVA
THE GRAND FINALE
2021-22

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 VOLUME PRIMO COMUNE DI GENOVA



Si ringrazia Matteo Ballostro per aver realizzato l'immagine di copertina dei documenti previsionali e programmatici 2020/2022

VOLUME PRIMO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 – COMUNE DI GENOVA

INTRODUZIONE	1
Linee Programmatiche 2017/2022	3
SEZIONE STRATEGICA	
1. Quadro delle condizioni esterne	
1.1 Scenario economico generale	25
1.2 Situazione socio-economica del territorio comunale.....	34
2. Quadro delle condizioni interne	
2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali.....	59
2.2 Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi	
2.2.1 Investimenti e Opere pubbliche	75
2.2.2 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione	76
2.2.3 Gestione del Patrimonio	99
2.2.4 Entrate per investimenti	
2.2.4.1 Entrate in conto capitale.....	100
2.2.4.2 Indebitamento.....	102
2.2.5 Vincoli di finanza pubblica	105

3.	Struttura organizzativa e risorse umane	107
4.	Obiettivi strategici per Linee di Mandato.....	115

SEZIONE OPERATIVA

5.	Programmazione operativa 2020/2022	
5.1	Strumenti urbanistici vigenti	141
5.2	Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria	149
5.3	Spese per Missione/Programma/Titolo	155
5.4	Valutazione generale sui mezzi finanziari.....	165
5.5	Impegni pluriennali già assunti.....	209
5.6	Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato	217
6.	Obiettivi operativi per missione e programma DUP 2020 / 2022.....	221
7.	Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2018 DUP 2018/ 2020	291
8.	Strumenti di Programmazione	
8.1	Programma triennale dei lavori pubblici 202-2021-2022 ed elenco annuale 2022	515
8.2	Indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022	563
8.3	Piano delle alienazioni per l'anno 2020	573
8.4	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021.....	579

INTRODUZIONE

A seguito del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", i documenti di programmazione dell'Ente locale devono essere redatti in coerenza con il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118 del 2011).

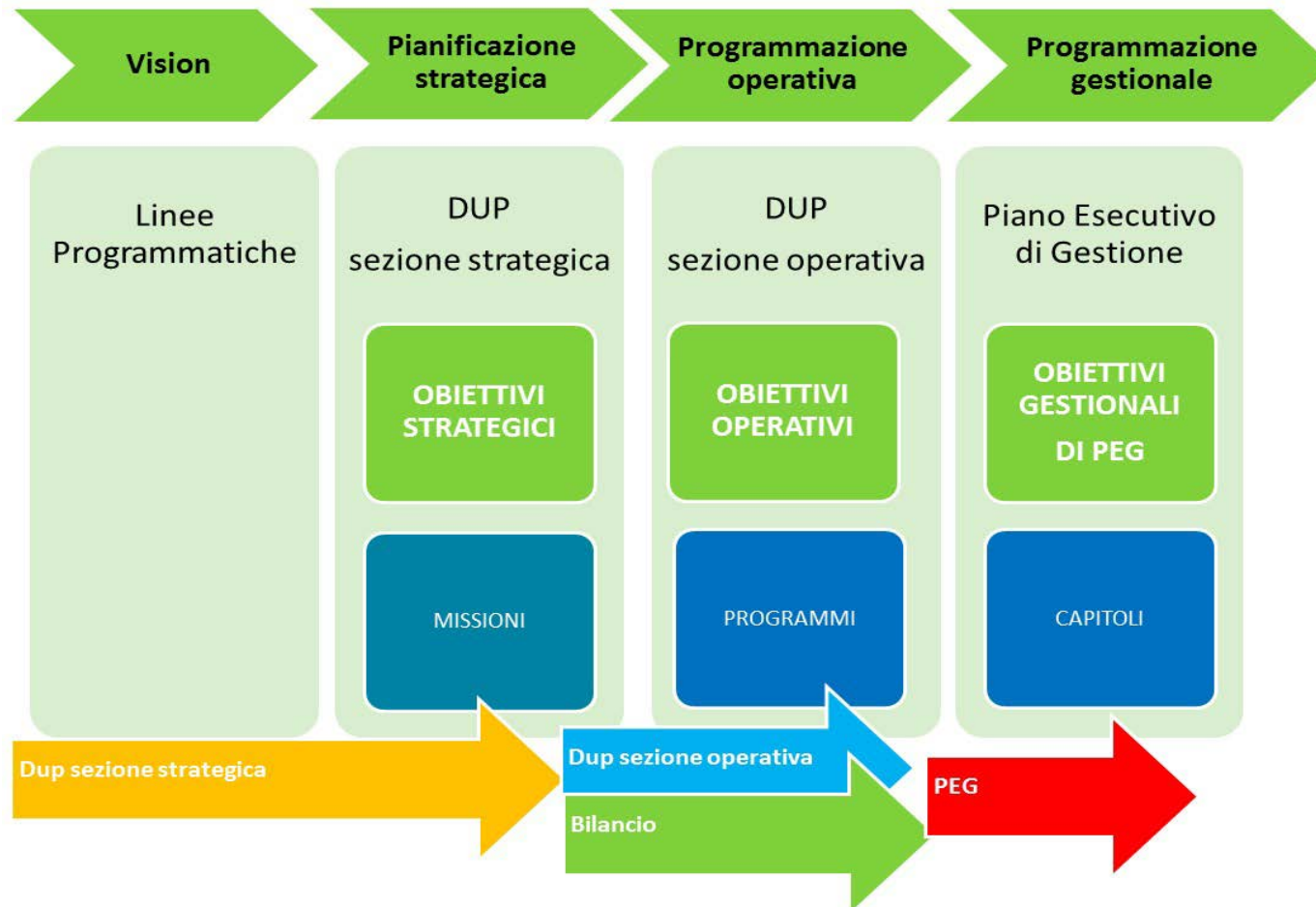
Il documento di programmazione dell'Ente Locale che costituisce presupposto di tutti gli altri atti programmatici è il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In base al D.lgs. 267/2000 entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP, la cui nota di aggiornamento viene presentata, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, entro il 15 novembre. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

Art. 170 D.lgs. 267/2000



Il DUP, nell'ambito della programmazione dell'Ente, rappresenta il collegamento tra le linee programmatiche del Sindaco, la pianificazione strategica e quella operativa, creando i presupposti per la programmazione gestionale (Piano Esecutivo di Gestione).



Linee Programmatiche 2017/2022

LE LINEE PROGRAMMATICHE 2017 -2022: LE 9 CITTA'

1	CITTA' DEL LAVORO	ALTA TECNOLOGIA E INDUSTRIA	TRASPORTI LOGISTICA E PORTO	TURISMO E CULTURA	COMMERCIO E ARTIGIANATO
2	CITTA' DELLA SICUREZZA	SICUREZZA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA	IMMIGRAZIONE	UN'AZIONE A 360°	
3	CITTA' DELLA PULIZIA	CITTA' PULITA, CITTA' SANA	PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO	PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE	INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO
		ENERGIA	RIFIUTI	ACQUA	POLITICA EDILIZIA E URBANA
4	CITTA' DEL MOVIMENTO	DA E VERSO GENOVA CON FACILITA'	MOBILITA' INTERNA NON SOLO GOMMA	SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITA' E LO SVILUPPO	L' AEROPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO
5	CITTA' DEL TURISMO	UNA CITTA' ACCOGLIENTE	LA GENOVA DELLA CULTURA	LA GENOVA DELLA MUSICA	LA GENOVA DEL VERDE
		LA GENOVA DEL MARE	LA GENOVA DEL GUSTO	LA GENOVA DELLE VALLATE	



**L'industria ad Alta Tecnologia
(impatto occupazionale circa 10.500 addetti in totale tra diretti e indotto)**

- Azione di marketing territoriale per lo sviluppo delle filiere chiave, per richiamare nuove imprese a Genova ed internazionalizzare quelle Genovesi, per sostenere commercio e artigianato, per Expo permanente monopaese, attirando investitori e creando nuovi posti di lavoro;
- Obiettivo di mantenimento delle imprese sul Territorio, grazie al blocco dei cambi di destinazione d'uso urbanistico nelle aree industriali dismesse con garanzia ai livelli occupazionali. Le imprese resteranno e arriveranno per fare parte di un sistema altamente innovativo;
- Avviamento di un pacchetto di esenzioni fiscali sulle tasse locali per favorire i nuovi insediamenti grazie alla riduzione di imposte locali ed a contributi alle imprese presenti sul territorio ed alle start-up, specie per le aziende che assumeranno nuovo personale;
- Parco Scientifico e Tecnologico - Great Campus come fattore abilitante per la crescita del territorio con ricadute in ambito tecnologico e nella creazione di posti di lavoro;
- Human Technology Hub quale sistema avanzato per tecnologia e scienza, a servizio della vita, per sperimentazione di innovazioni tecnologiche al servizio dei cittadini più fragili;
- Progetti europei per la riqualificazione energetica degli edifici (concetto di edificio intelligente);
- Programma di "Silver Technology" per l'alfabetizzazione dei cittadini con l'ausilio di studenti universitari che supporteranno le persone meno abili alle nuove tecnologie traendone in cambio sgravi sulle tasse universitarie;
- Mayor's International Program (Programma internazionale del Sindaco) che vuole promuovere e trattenere sul territorio le nuove start-up fondate dai giovani degli anni '80 (i cd. "Millenials") sotto la guida di imprenditori e manager d'esperienza;
- Piano per l'internazionalizzazione delle PMI Genovesi promosso dal Comune con le Associazioni di categoria;
- Utilizzo della Tecnologia per la sicurezza e per il risparmio energetico tramite strumenti intelligenti per rendere Genova una Città sicura, illuminata e connessa;
- Coinvolgimento della Cittadinanza per segnalare danni ai beni artistici e all'arredo urbano tramite nuove tecnologie e soluzioni derivate da start-up genovesi;
- Sperimentazioni logiche di "Crowdfunding" (raccolta fondi tra Gruppi che condividono i medesimi interessi) per finanziare progetti di interesse generale;
- Creazione di Innovation Network ("Rete per l'innovazione") che vedrà il Comune attivarsi quale regista per creare un "ponte" tra esperienza e visione del futuro che consenta a partnership differenti (università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali e commerciali) ad aggregarsi ed a comunicare divenendo una struttura distribuita strategicamente sul territorio per creare spazi di "co-working per studenti, talenti e aziende. Una sede si insedierà in una zona centrale di Genova, una presso gli Erzelli e diversi spazi per studenti ed aziende presso le Facoltà dell'Ateneo.

Il Porto e la logistica

(impatto occupazionale: circa 6.000 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- **Corridoi ed Alleanze:** Coinvolgimento dei grandi operatori italiani con le ferrovie svizzere e tedesche e con gli operatori genovesi per intercettare i traffici da e verso la Pianura Padana nonché per promuovere il traffico lungo la “Via della seta” proveniente dalla Cina;
- **Urbanistica e marketing:** Sostegno all’Autorità di Sistema Portuale del Mare occidentale tramite le deleghe urbanistiche e con azioni di marketing finalizzate all’aumento dei traffici;
- Facilitazione del radicamento di nuovi operatori in Città tramite attenta opera di sostegno;
- Promozione di traffici ed investimenti grazie a misure locali quali detassazione, decontribuzione e servizi;
- Riconoscimento di una detassazione sulle imposte locali per un periodo fino a 10 anni a favore degli Operatori che investano in traffici, infrastrutture ed effettuiino assunzioni mediante una normativa attuativa europea;
- Reperimento di spazi operativi per le aziende che operano in Porto;
- Promozione di azione politica e tecnica per risolvere il problema della carenza di spazi di sosta per gli Autotrasportatori;
- Potenziamento dell’offerta di trasporto di merci su rotaia tramite coordinamento di azioni con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Ferrovie;
- **Lavoro portuale:** Riconoscimento del contributo della CULMV (Compagnia unica lavoratori merci varie Paride Batini) per la tutela dei valori sociali sminuiti dalla globalizzazione e del contributo dell’Autorità Portuale per la regolazione delle tariffe e delle regole di utilizzo del lavoro interinale. Promozione di un Piano di Formazione permanente, in collaborazione con Regione ed Autorità Portuale, per il coinvolgimento della CULMV in progetti di formazione professionale;
- **Sviluppo delle Crociere:** Previsione di collegamento aereo e ferroviario con Zurigo, Ginevra e Monaco di Baviera ed arrivo del “treno-crociera” nei pressi della nave. Offerta di servizi turistici e culturali, in collaborazione coi principali operatori, volta alla permanenza dei Crocieristi per più giorni in Città;
- **Infrastrutture:** Costituzione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali per la gestione delle opere infrastrutturali della città quali Terzo valico, Gronda, Diga Foranea ed infrastrutture a terra per ferro e gomma;
- Attivazione del progetto di ribaltamento a mare di Fincantieri a Sestri Ponente per realizzare il cantiere navale più moderno del mondo.

Turismo e commercio

- **Commercio di quartiere:** Promozione e sostegno del commercio di quartiere finalizzato alla costituzione di “Centri commerciali all’aria aperta”, alla revisione del sistema dei posteggi a pagamento con la creazione di parcheggi d’interscambio e l’utilizzo di navette, alla rivisitazione della tassazione commerciale dei piccoli esercizi, alla ridefinizione delle zone cittadine volta a rendere più equo l’onere dell’occupazione di suolo pubblico, al potenziamento dello sportello del Centro integrato di via (CIV);
- **Mercato come prodotti di qualità a prezzi concorrenziali:** Miglioramento delle condizioni di lavoro all’interno dei mercati, riqualificazione e modernizzazione dell’intero sistema genovese dei mercati, conservazione e valorizzazione delle tipicità dei mercati locali e riqualificazione in chiave turistica del Mercato Orientale, valorizzazione delle fiere, realizzazione di eventi a supporto dell’Artigianato;
- **Attività fieristiche:** Valorizzazione della “Fiera del mare” attraverso la gestione affidata ad un soggetto a vocazione fieristica che procederà a perimetrare, riqualificare ed adeguare alle odierne esigenze fieristiche l’area interessata, a implementare e rilanciare fiere esistenti, tra cui Euroflora, a promuovere nuove fiere come quella della Portualità, la Fiera di Internet, Fiera del Turismo Balneare, Fiera dello Shopping, Fiera del folklore europeo. Coinvolgimento della Città in ciascun evento fieristico. Creazione di una società unica, a maggioranza pubblica, per la valorizzazione del Waterfront. Promozione del turismo congressuale, in collaborazione con Convention Bureau, Fiera del mare e Magazzini del cotone, anche attraverso una speciale card che consenta l’ingresso scontato nei musei e l’offerta di tariffe concorrenziali negli hotel aderenti agli accordi;

Turismo e cultura

(Impatto occupazionale: circa 9.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Offerta culturale a livello internazionale, al fine di attirare turismo di qualità e incrementare le presenze e le opportunità di lavoro nel settore;
- Incremento del turismo fieristico, congressuale e culturale (Nuovo centro espositivo-didattico internazionale per l’arte moderna e contemporanea);
- Lancio della «Città in fiore» verde ed ecologica;
- Incremento del turismo balneare;
- Riorganizzazione del settore turistico e coordinamento dei vari segmenti componenti il settore;
- Rafforzamento, innalzamento della qualità e ampliamento delle grandi mostre, dei festival e delle manifestazioni folkloristiche;
- Promozione della città a livello internazionale con «ambasciatori» e «testimonial»;
- Istituzione di un distretto della creatività riservato alle start up della comunicazione, dell’arte e della musica.

Commercio e Artigianato

(impatto occupazionale: circa 3.500 addetti in totale tra diretti ed indotto)

- Sostegno ed incremento dei Centri Integrati di Via quale valida leva di sviluppo economico, animazione urbana e presidio del territorio;
- Città qualificata come Zona Franca Urbana: Analisi della normativa esistente circa le Zone Franche Urbane (ZFU), volte alla riqualificazione di aree a particolare svantaggio socio economico nelle città. La normativa contempla importanti incentivi, tra cui importanti agevolazioni fiscali per le piccole e micro imprese che iniziano una nuova attività nei territori colpiti da disastri ambientali quali terremoti e alluvioni;
- Contrasto all'abusivismo volto alla riduzione del fenomeno che penalizza il settore commerciale e turistico e che configura una situazione di degrado crescente e diffuso;
- Agevolazione di insediamenti di attività legate alle tradizioni locali e ai prodotti tipici;
- Valorizzazione della vocazione commerciale e fieristica di Genova;
- Affermazione del ruolo dei negozi di vicinato e dell'artigianato;
- Riqualificazione dei mercati rionali e fieristici;
- Effetto traino dovuto all'aumento della popolazione derivante dalla crescita dei posti di lavoro;

**CITTÀ DELLA
SICUREZZA**

SICUREZZA BASE DELLA CONVIVENZA CIVILE

- La sicurezza, e il conseguente benessere dei propri concittadini, è obiettivo prioritario dell'Amministrazione → diretta incidenza sulla qualità della vita;
- Una Città pulita e sicura è anche viva;
- Regolare consultazione e confronto con associazioni ed altri stakeholder italiani e stranieri;
- Patti locali con Comuni limitrofi per nuove forme di collaborazione per la sicurezza urbana e stradale;
- Prevenzione di situazioni a rischio evitando la creazione di aree degradate;

**CITTÀ DELLA
SICUREZZA**

IMMIGRAZIONE

- Effettiva integrazione solo per i titolari di regolare permesso di soggiorno;
- Sostegno alle attività di integrazione;
- Rispetto delle regole della civile convivenza e della quiete pubblica;
- Evitare inserimento forzoso di strutture di accoglienza diffusa all'interno di palazzi e condomini che creano fenomeni di tensione sociale;
- Accesso al sistema di welfare comunale solo a chi sottoscrive la Carta dei valori del Ministero dell'Interno del 2007;
- Potenziamento della Polizia locale per segnalazione dello straniero in condizione di irregolare;
- Controlli sulle residenze;
- Divieto di sosta a lungo termine in località o vie del Comune al di fuori degli spazi a ciò destinati con procedimento di sgombero immediato;
- Abolizione di qualsiasi finanziamento pubblico per il pagamento di utenze;
- Controlli nelle aree autorizzate per sosta e/o soggiorno di immigrati;
- Controlli sulla gestione delle strutture adibite all'accoglienza;

**CITTÀ DELLA
SICUREZZA**

UN'AZIONE A 360°

- Potenziamento dell'organico della Polizia locale;
- Istituzione dell'Agente della P.L. di quartiere;
- Potenziamento della formazione di base del personale della Polizia locale;
- Mantenimento dell'impiego di forze militari;
- Controllo dei siti ed edifici pubblici o privati oggi disabitati o inattivi;
- Riformulazione del Regolamento di Polizia locale;
- Azioni di controllo per una puntuale verifica della disciplina in materia di commercio e di norme urbanistico - sanitarie;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- Rafforzamento del controllo a bordo dei mezzi pubblici;
- Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza;
- Istituzione di un apposito sportello (Ufficio sicurezza) e Numero verde telefonico comunale;
- Organizzazione di corsi di anti-aggressione femminile;
- Contrasto e la prevenzione di truffe ai danni della popolazione anziana, di dipendenze da gioco (ludopatia), dell'uso di droghe, dell'abuso di alcool e di altri fenomeni di tossicodipendenza;
- Rafforzamento della vigilanza nei pressi degli Istituti scolastici;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

CITTÀ PULITA, CITTÀ SANA

- Coinvolgimento di associazioni e privati nella pulizia e manutenzione urbana;
- Avvio di mirate campagne di derattizzazione;
- Sensibilizzazione della popolazione attraverso informazione costante sulla situazione del territorio e sullo stato dell'ambiente;
- Sviluppo sostenibile integrato con il progresso economico;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

PAESAGGIO E PROTEZIONE DEL TERRITORIO

- Azioni mirate di risanamento recupero, pulizia, bonifica dei siti degradati;
- Interventi di salvaguardia e conservazione di aree a particolare pregio;
- Monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate;
- Indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto;
- Valorizzazione degli ettari di bosco, macchia e prateria del patrimonio comunale;
- Monitoraggio dell'avanzamento delle grandi opere di difesa del territorio;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE

- Razionalizzazione e rafforzamento dei Piani di emergenza;
- Revisione ed ottimizzazione degli appropriati sistemi di allerta per la cittadinanza;
- Attivazione di corsi e programmi di educazione ambientale nelle scuole;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

AMBITO NATURALISTICO

- Monitoraggio e censimento delle popolazioni animali e vegetali;
- Coordinamento di un preciso piano d'interventi per bloccare la presenza dei cinghiali in città;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

**INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO
ED ELETTROMAGNETICO**

- Incentivazione per uso di carburanti a basso impatto ambientale;
- Diffusione di ciclomotori a ridotti consumi ed emissioni;
- Rinnovo parco autobus e potenziamento della rete ferroviaria;
- Interventi per agevolare la mobilità ciclo-pedonale;
- Introduzione di sistemi come il "car sharing";
- Introduzione di veicoli a trazione elettrica per il trasporto pubblico;
- Incremento dell'utilizzo del solare termico sui tetti degli edifici;
- Predisposizione, in ambito comunale, dei Piani di zonizzazione acustica;
- Esecuzione di accurati controlli sulle strutture di telecomunicazione;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

ENERGIA

- Parco immobiliare – risanamento energetico degli edifici comunali;
- Mobilità – progetti di moderazione del traffico;
- Comunicazione e cooperazione – informazione sui temi energetici; coinvolgimento di industria e commercio in processi di miglioramento energetico ambientale;
- Organizzazione interna – formazione di incaricati su temi energetici – Focus su temi energetico/ambientali – Procedure interne sugli acquisti;
- Microproduzione diffusa, cogenerazione energia/calore ricorrendo a fonti di energia rinnovabile;
- Conversione del parco automezzi a combustione fossile in elettrico o ibrido;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

RIFIUTI

- Raccolta differenziata di qualità;
- Controllo sull'indiscriminato ingresso sul territorio di rifiuti di provenienza extraregionale;
- Verifica sulla conduzione di AMIU ed analisi dell'esistente discarica;
- Incisività e rapidità degli interventi su strade e caruggi;
- Sensibilizzazione della popolazione al contrasto dell'abbandono di rifiuti grandi e piccoli;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

ACQUA

- Gestione pubblica della risorsa acqua;
- Politiche di valorizzazione dell'investimento e del territorio verso IREN;

**CITTÀ DELLA
PULIZIA**

POLITICA EDILIZIA E URBANA

- Piano generale delle aree produttive affidato ad una struttura unitaria ad hoc;
- Piano generale per il rinnovo urbano e la qualità della Città;
- Piano generale del rilancio turistico della Città;
- Piano generale di sviluppo portuale e delle infrastrutture di comunicazione;
- Piano generale per la casa;

**CITTÀ DEL
MOVIMENTO**

DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ

- Vigilare sul rispetto dei cronoprogrammi e la realizzazione delle “grandi opere”;
- In attesa del Terzo valico, rendere i collegamenti più veloci e frequenti verso le altre Città;
- Master plan della Grande Genova per legare sviluppo urbano con infrastrutture della mobilità;
- Piano urbano della mobilità sostenibile;

**CITTÀ DEL
MOVIMENTO**

MOBILITÀ INTERNA: NON SOLO GOMMA

- Piano di rilancio di AMT;
- Sistema integrato di metropolitane: Voltri-Nervi; Brin-PonteX; Brignole-Prato;
- Realizzazione di 5 parcheggi di interscambio;
- Incremento servizio ferroviario a levante, ponente, Valpolcevera e Valle Scrivia;
- Genova Parcheggi società partecipata di servizio da integrare con AMT;

**CITTÀ DEL
MOVIMENTO**

**SERVIZI LOGISTICI PER LA MOBILITÀ
E LO SVILUPPO**

- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Individuazione di un Hub periferico per gli automezzi pesanti;
- Creazione dei centri di distribuzione urbana;
- Sistema di supporto per i fruitori telematico e telefonico;

**CITTÀ DEL
MOVIMENTO**

L'AEREOPORTO COME FATTORE DI SVILUPPO

- Realizzazione progetto di costruzione della nuova stazione ferroviaria per gli arrivi in aereoscalo;
- Potenziamento dei collegamenti con basso Piemonte e Lombardia;
- Realizzazione di parcheggio multipiano di interscambio tra ferrovia e aereoporto;
- Introduzione di una linea marittima tra aereoporto e Porto antico;

**CITTÀ DEL
TURISMO**

UNA CITTÀ ACCOGLIENTE

- Pulizia, illuminazione, sicurezza e buoni collegamenti;
- Ammodernamento e creazione di strutture ricettive;
- Attivazione tavolo di confronto con associazioni di categoria;
- Censimento dei luoghi più attrattivi della Città;
- Turismo esperienziale;

**CITTÀ DEL
TURISMO**

LA GENOVA DELLA CULTURA

- Museo multimediale della Città;
- Centro storico come autentico "museo a cielo aperto";
- Promozione della Città in tutte le particolarità;
- Promozione dei tre eventi folkloristico/storici genovesi: Palio marinaro, Processione dei ceri, festa Patronale;
- Nuova Piazza Dante e Piazza Caricamento;
- Creazione del centro per l'arte moderna e contemporanea;
- Insediamento del museo nazionale dell'emigrazione;
- Creazione di percorsi turistici in pillole e del pacchetto "taxi + guide";
- Card della cultura - Genova City pass;
- Valorizzazione del dialetto genovese;
- Organizzazione dell'evento "Genovesi nel mondo";

**CITTÀ DEL
TURISMO**

LA GENOVA DELLA MUSICA

- Museo dei cantautori genovesi;
- "Creuza de Ma" giornata dedicata a Fabrizio De André;
- Museo della lirica;
- Potenziamento e sostegno del Premio Paganini valorizzando il "Violino di Paganini";
- Promozione di concerti di musica sacra in collaborazione con la Curia, i cori genovesi ed il Conservatorio;
- Rilancio del "Carlo Felice" e collaborazione con gli altri Teatri d'Opera;

**CITTÀ DEL
TURISMO**

LA GENOVA DEL VERDE

- Piantumazione di almeno 15.000 alberi con targa nominativa di ciascun benefattore;
- Creazione di un percorso di Ville, parchi e giardini storici;
- Rilancio dei Parchi cittadini;
- Ripristino dei percorsi a piedi verso i Santuari genovesi;
- Promozione di percorsi trekking e mountain bike tra i Forti;
- Realizzazione di una pista pedonale e ciclabile dalla stazione Marittima a Nervi;

**CITTÀ DEL
TURISMO**

LA GENOVA DELLE VALLATE

- Servizi al cittadino per trasporti, sicurezza personale e dei luoghi, assistenza sociale;
- Manutenzione del territorio;
- Messa a sistema dell'offerta delle attrazioni turistiche;
- Sviluppo e sostegno al comparto agricolo - forestale;

**CITTÀ DEL
TURISMO**

LA GENOVA DEL MARE

- Recupero dei porticcioli e delle spiagge pubbliche da dotare di sorveglianza e servizi;
- Coinvolgimento di tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo;
- Organizzazione della Fiera del turismo balneare;
- Recupero della Fiera delle attrezzature subacquee;
- Completamento e risistemazione della Fascia di rispetto di Prà e suo collegamento con Pegli;

**CITTÀ DEL
TURISMO**

LA GENOVA DELLE GUSTO

- Percorsi turistici enogastronomici;
- Creazione degli "incontri del gusto" con gli artigiani genovesi;
- Nuovo mercato del Pesce;

**CITTÀ DEL
MARE**

IL PORTO E LA CITTÀ

- Definizione del legame fisico Città – Porto;
- Collaborazione con l'Autorità di sistema portuale;
- Promozione del Porto sui mercati internazionali;
- Illustrazione del Porto tramite i port days per tutti i Genovesi;
- Valorizzazione le sinergie tra Città e Crociere;
- Realizzazione del Palazzo del mare;

**CITTÀ DEL
MARE**

SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE

- Valorizzazione del legame Porto – Città;
- Realizzazione di "Genova ed il suo mare": passeggiata Lanterna – Capolungo;
- Realizzazione di una Zona Franca portuale (ZF) e/o Zona Economica speciale (ZES);
- Superamento del ribaltamento a mare di Fincantieri;
- Monitoraggio ambientale e sinergia tra urbanistica e marketing;
- Promozione traffici ed investimenti tramite incentivi fiscali;
- Reperimento spazi operativi e di sosta per gli imprenditori;
- Potenziamento del trasporto merci su rotaia;
- Collegamento di Zurigo, Monaco, Ginevra con il traffico delle crociere;
- Promozione delle infrastrutture: terzo valico, gronda, diga foranea;
- Progetto "Blue Print" collegato al progetto "Genova e il suo mare";

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ**

LA FAMIGLIA

- Corresponsione di un contributo economico alle giovani coppie e di un “bonus bebè”;
- Revisione parametri accesso all’edilizia pubblica;
- Facilitazioni per l’accesso ai servizi pubblici locali;
- Potenziamento dell’attività di sostegno, consulenza e prevenzione dei conflitti familiari;
- Introduzione dell’Agenzia per la Famiglia;
- Promozione dell’associazionismo familiare cittadino e delle reti informali di famiglia;
- Revisione dei parametri di accesso agli asili per minori in età prescolare;
- Sostegno ai senza fissa dimora;
- Progetto “Spesa con vouchers”;

PER I GIOVANI

- Prevenzione disagio degli adolescenti in accordo con le famiglie;
- Incremento di spazi ricreativi e culturali per adolescenti;
- Inserimento sociale e partecipazione dei giovani in aggregazioni, in forme di associazionismo e nel mondo della cooperazione;
- Valorizzazione della Green card per i giovani dai 15 ai 29 anni;
- Coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione;
- Potenziamento di asili nido e scuole dell'infanzia;
- Concorrenza del sistema pubblico - privato dell'istruzione garantendo libertà di scelta;
- Incentivazione dei progetti per gli studenti;
- Efficientamento dei servizi scolastici complementari erogati dal Comune;
- Ridefinizione della manutenzione degli edifici scolastici e dei limitrofi spazi verdi;
- Nuove tecnologie;

PER GLI ANZIANI

- Progetti per valorizzare l'anziano nel proprio contesto di vita;
- Creazione di centri diurni per anziani;
- Servizio di screening della popolazione anziana che conduce vita autonoma;
- Assistenza domiciliare integrata;
- Iniziative per realizzare l'Ospedale di Ponente;
- Realizzazione delle case della salute nei Municipi;

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ**

SPORT: LEGAME FRA GIOVANI E ANZIANI

- Promozione sportiva e sport scolastico come opportunità di aggregazione;
- Integrazione dei soggetti diversamente abili e degli immigrati;
- Impiantistica scolastica – miglioramento ed abbattimento di barriere architettoniche;
- Incentivazione di strutture informali per lo sport in ambiente naturale;
- Accrescimento delle occasioni di integrazione dei soggetti diversamente abili;
- Organizzazione di manifestazioni legate al turismo sportivo;
- Realizzazione, completamento ed attivazione di impianti sportivi – Palazzo dello sport alla Fiera di Genova;
- Valutazione delle necessità di ogni singola disciplina;
- Collaborazione con gli organizzatori di eventi sportivi in vista dei Giochi del Mediterraneo;
- Conversione di Valletta Lagaccio ed ex Caserma Gavoglio in aree attrezzate per gli sport;

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ**

DIVERSAMENTE ABILI - ABILI DIVERSAMENTE

- Miglioramento della qualità di vita in vista di maggior indipendenza e partecipazione in società;
- Coordinamento e scambio informativo tra servizi comunali e servizi ASL;
- Accesso facilitato alle informazioni legate alle disabilità;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Miglioramento strutture diurne di accoglienza;
- Progetti formativi e integrativi e interventi di assistenza domiciliare integrata;
- Istituzione di “Servizi di sollievo” per le famiglie;
- Sviluppo del servizio di “pronto intervento handicap”;

**CITTÀ DELLA
SOLIDARIETÀ**

**VOLONTARIATO UNA TRADIZIONE
GENOVESE**

- Incremento della partecipazione del volontariato nei lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali per i servizi alla cittadinanza;
- Istituzione del numero unico del volontariato;
- Rafforzamento del sostegno alle associazioni legate da tempo al territorio;
- Introduzione della tessera del volontariato;
- Razionalizzazione del posizionamento delle ambulanze sulle strade comunali;
- Assegnazione agevolata di locali comunali alle ONLUS;

**CITTÀ DEL
MERITO**

**ACCESSO ALLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Pari opportunità nell'accesso ai servizi pubblici ed Amministrazione di facile accesso per tutti, trasparente in ogni attività con criteri di valutazione chiari, oggettivi comunicabili e comprensivi;

**CITTÀ DEL
MERITO**

MERITOCRAZIA NELL'AMMINISTRAZIONE

- Premiazione ed incentivazione del merito, equità, efficienza e responsabilità nel pubblico impiego;
- Applicazione del principio della valutazione del merito, oltre al rendimento ed alla responsabilità ai sensi del D.Lgs. 74 del 25/5/2017;

**CITTÀ DEL
MERITO**

SERVIZI PER CATEGORIE SPECIALI

- Card della cultura Comune di Genova – Genova City Pass;
- Green card dedicata ai giovani (15-29 anni);
- Carta Silver dedicata agli anziani;

**CITTÀ DELLA
RESPONSABILITÀ**

IL COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

- Il Cittadino al centro dell'azione amministrativa, ascolto e rilevazione dei suoi bisogni;
- Logica della controprestazione nel rapporto tra fiscalità comunale e cittadino;
- Riduzione della pressione fiscale e tariffaria del Comune;
- Rivoluzione digitale;
- Realizzazione del Portale segnalazioni del Comune di Genova;
- Accessibilità di tutti i servizi online ed accountability dell'amministrazione;

**CITTÀ DELLA
RESPONSABILITÀ**

**VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE**

- Formazione ed aggiornamento del personale come investimento strategico;
- Ruolo di leadership del Comune nei processi di innovazione e modernizzazione della società e relativa diffusione dei dati in possesso dell'Ente;
- Sostegno dell'innovazione e digitalizzazione dei servizi;
- Sviluppo di programmi di formazione per l'aggiornamento del personale;
- Svolgimento di attività di supporto alle politiche dell'ente;

**CITTÀ DELLA
RESPONSABILITÀ**

LE FINANZE DEL COMUNE

- Gravità della situazione debitoria e livelli di tassazione elevata per l'addizionale irpef;
- Risanamento e riqualificazione della spesa;
- Utilizzo mirato dei fondi europei per pubblica utilità e per l'innovazione;
- Coinvolgimento di privati tramite formule di Project Financing e di partenariato pubblico - privato (PPP) e di Crowdfunding (raccolta fondi) a regia comunale;
- Gestione manageriale del patrimonio comunale, contrasto evasione tariffaria, rinegoziazione del debito;
- Nuova gestione per la redistribuzione dei Fondi statali perequativi;
- Assunzione del pieno controllo sulle società partecipate dal Comune;

SEZIONE STRATEGICA

1 Quadro delle condizioni esterne

2 Quadro delle condizioni interne

3 Struttura organizzativa e risorse umane

4 Obiettivi strategici per Linee di Mandato

1.1 SCENARIO ECONOMICO GENERALE

Il Fondo monetario internazionale (FMI) attraverso l'Outlook del 15 ottobre 2019, diffuso a Washington in occasione dei meeting annuali del Fondo monetario e della Banca mondiale, ha previsto un ulteriore taglio delle previsioni di crescita mondiale. L'economia mondiale paga il prezzo della guerra dei dazi e la sua crescita si fermerà al 3% nel 2019, lo 0,2% in meno rispetto a quanto previsto a luglio. La ripresa attesa per il 2020 resta "precaria" ferma al 3,4% e, senza le politiche monetarie espansive delle banche centrali la crescita mondiale sarebbe dello 0,5% più bassa sia nel 2019 che nel 2020.

Le politiche monetarie espansive attuate quasi simultaneamente nei Paesi avanzati ed in quelli emergenti, sottolinea il Fondo, hanno aiutato a contenere l'impatto delle tensioni commerciali. Il FMI tuttavia mette in guardia sugli effetti che i tassi negativi possono avere sulla stabilità dei mercati avvisando che, in caso di improvviso shock, 19mila miliardi di debito delle imprese sarebbero a rischio default.

(indici di diffusione)

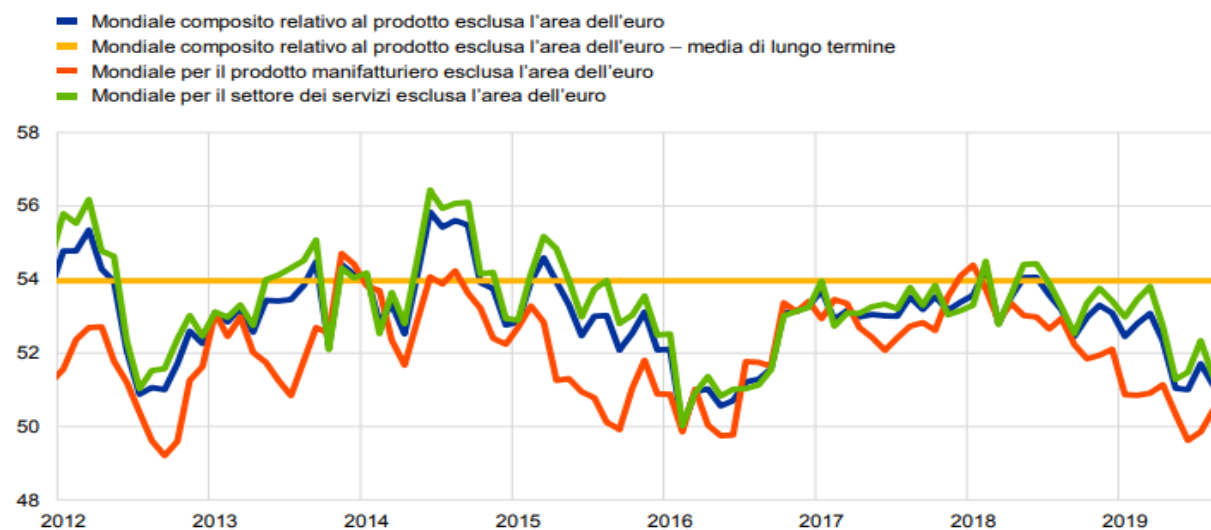


Grafico 1- PMI mondiale composito relativo al prodotto

Fonte : Markit ed elaborazioni della BCE

In tale ottica, mentre per Paesi come la Germania sarebbe opportuno adottare politiche di bilancio espansive, per i Paesi con alto debito, come Francia, Italia e Spagna, si devono gradualmente ricostituire i "fiscal buffers", gli ammortizzatori fiscali. L'Italia, il cui impegno a ridurre il debito nel medio termine è particolarmente importante, nel 2019 vedrà un anno di crescita zero mentre nel 2020 si prevede un rimbalzo dello 0,5%.

(da "Il Sole 24 ore" del 16 ottobre 2019- Gianluca di Donfrancesco)

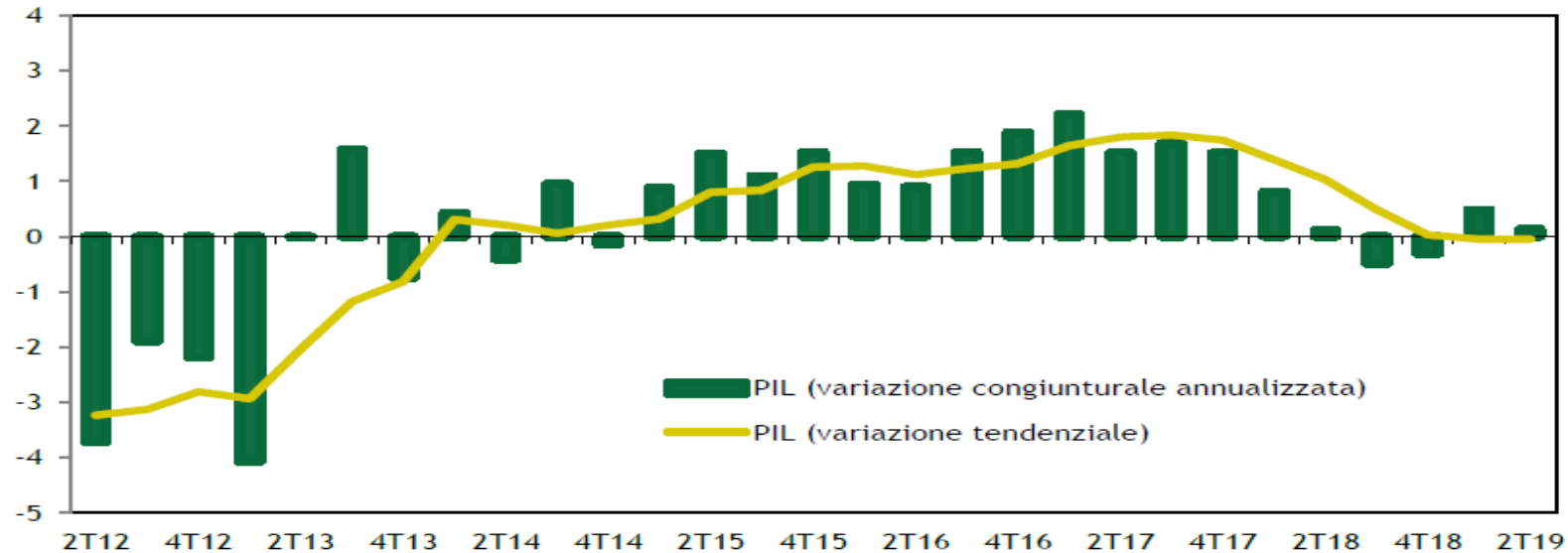
Il bollettino economico n° 6 di settembre 2019 emesso dalla Banca Centrale Europea rileva una contrazione dell'indice mondiale composito dei responsabili degli acquisti (Purchasing Managers' Index, PMI) (grafico 1)

LE PREVISIONI DI FINANZA PUBBLICA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DEF LO SCENARIO MACROECONOMICO TENDENZIALE E PROGRAMMATICO

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (cd. NADEF) approvata dal Parlamento il 10/10/2019, nella sezione relativa al Quadro complessivo, evidenzia una lieve ripresa dell'economia italiana nel primo semestre del 2019 dopo la flessione della seconda metà del 2018. La previsione di crescita annuale del PIL reale viene così stimata allo 0,1 per cento, rispetto allo 0,2 del DEF di Aprile scorso.

Il rallentamento della crescita del PIL (grafico 2) a partire dalla prima metà dell'anno scorso è stato guidato dal settore manifatturiero, che aveva invece registrato una forte espansione nel 2017. Con riferimento all'economia italiana, le valutazioni più recenti basate su modelli interni di *nowcasting* indicano una crescita del PIL intorno allo zero nel terzo trimestre ed un intervallo di 0,0-0,2 per cento per la crescita trimestrale negli ultimi tre mesi dell'anno. Poiché la stima di crescita per il primo semestre del 2019 formulata nel DEF è stata sostanzialmente confermata, è la revisione al ribasso dell'andamento del secondo semestre ad aver causato la limatura della previsione di crescita media annuale.

Grafico 2 - Prodotto interno lordo* (variazione percentuale)



Fonte ISTAT

*Il Prodotto Interno Lordo (PIL) rappresenta il valore complessivo dei beni e servizi finali prodotti all'interno di un paese in un certo intervallo di tempo, generalmente l'anno. Si parla di Prodotto in quanto il PIL misura il valore dei beni finali prodotti, Interno perché la definizione e il calcolo del PIL prende in considerazione il valore finale dei beni e dei servizi prodotti internamente ad un determinato paese (indipendentemente dalla nazionalità di chi li produce). Del PIL fanno parte i profitti realizzati dalle imprese straniere in Italia. Il termine Lordo invece fa riferimento al fatto che il PIL è al lordo degli ammortamenti.

Scenario macroeconomico e finanza pubblica tendenziali

La tabella (1) riporta le previsioni tendenziali per gli anni 2019-2022 dei principali indicatori del quadro macroeconomico complessivo esposto nella NADEF 2019, a raffronto con i dati di consuntivo del 2018.

Tabella. 1 (Il quadro macroeconomico tendenziale - variazioni percentuali)

	2018	2019	2020	2021	2022
PIL	0,8	0,1	0,4	0,8	1,0
Deflatore PIL	0,9	0,9	1,9	1,5	1,5
Deflatore consumi	0,9	0,8	2,0	1,7	1,5
PIL nominale	1,7	1,0	2,3	2,3	2,5
Occupazione ULA (2)	0,8	0,5	0,2	0,5	0,7
Occupazione FL (3)	0,8	0,5	0,3	0,5	0,7
Tasso di disoccupazione	10,6	10,1	10,2	9,8	9,5
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,5	2,7	2,8	2,7	2,6

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.
(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).
(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro.

Fonte : NadeF 2019, pag.4

Scenario programmatico di finanza pubblica e previsioni macroeconomiche ufficiali

La manovra per il triennio 2020-2022 punta a preservare la sostenibilità della finanza pubblica creando al contempo spazi fiscali per completare l'attuazione delle politiche di inclusione e attivazione del lavoro già in vigore e per rilanciare la crescita economica a partire da un grande piano di investimenti pubblici e di sostegno agli investimenti privati, nel segno della sostenibilità ambientale e sociale e dello sviluppo delle competenze.

Nella risoluzione che ha approvato il DEF 2019, il Parlamento ha invitato il Governo ad annullare l'aumento dell'IVA previsto per gennaio 2020. Pertanto, nell'ottica di un auspicabile orientamento della politica di bilancio dell'area euro verso uno stimolo alla crescita, ma tenuto conto della necessità di invertire l'aumento del rapporto debito/PIL dell'Italia, il Governo ha deciso di puntare ad un saldo strutturale in rapporto al PIL quasi invariato nel 2020.

Venendo alla previsione macroeconomica, l'intonazione della politica fiscale dello scenario programmatico è meno restrittiva nel 2020 e 2021 in confronto allo scenario tendenziale. In particolare, nel 2020 non ha luogo l'elevato aumento dell'IVA previsto dalla legislazione vigente. In tabella (2) viene prospettata la previsione degli andamenti del PIL reale e del PIL nominale recata dalla NADEF.

Tabella. 2 (Il quadro macroeconomico programmatico- variazioni percentuali) - Fonte: NadeF 2019, pag 9

	2018	2019	2020	2021	2022
PIL	0,8	0,1	0,6	1,0	1,0
Deflatore PIL	0,9	0,9	1,3	1,7	1,7
Deflatore consumi	0,9	0,8	1,0	1,9	1,8
PIL nominale	1,7	1,0	2,0	2,7	2,6
Occupazione ULA (2)	0,8	0,5	0,4	0,6	0,9
Occupazione FL (3)	0,8	0,5	0,4	0,7	0,9
Tasso di disoccupazione	10,6	10,1	10,0	9,5	9,1
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,5	2,7	2,7	2,6	2,5

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro.

Per quanto riguarda la proiezione del rapporto debito/PIL, partendo dal livello previsto per fine 2019 (135,7 per cento) e ipotizzando proventi da dismissioni e altri introiti in conto capitale destinati al fondo di ammortamento del debito pubblico per 0,2 punti percentuali di PIL all'anno, il rapporto scenderebbe al 135,2 per cento nel 2020 e quindi al 133,4 per cento nel 2021 e al 131,4 per cento nel 2022 (tabella 3).

Tabella. 3 (Indicatori di finanza pubblica- in percentuale del PIL - Fonte: NadeF 2019, pag. 10

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	-2,4	-2,2	-2,2	-2,2	-1,8	-1,4
Saldo primario	1,3	1,5	1,3	1,1	1,3	1,5
Interessi	-3,8	-3,7	-3,4	-3,3	-3,1	-2,9
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,4	-1,5	-1,2	-1,4	-1,2	-1,0
Variazione strutturale	-0,6	-0,1	0,3	-0,1	0,2	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,1	134,8	135,7	135,2	133,4	131,4
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	130,7	131,5	132,5	132,0	130,3	128,4
Proventi da privatizzazioni	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-2,4	-2,2	-2,2	-1,4	-1,1	-0,9
Saldo primario	1,3	1,5	1,3	1,9	1,9	2,0
Interessi	-3,8	-3,7	-3,4	-3,2	-3,1	-2,9
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,4	-1,5	-1,2	-0,5	-0,4	-0,4
Variazione strutturale	-0,6	-0,1	0,3	0,7	0,1	0,0
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,1	134,8	135,7	134,1	132,5	130,4
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	130,7	131,5	132,5	130,9	129,4	127,4

LA LEGGE DI BILANCIO 2020

La legge di Bilancio 2020 (ex “legge di stabilità”, prima ancora “legge finanziaria”) e del bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022, pubblicata in G.U. del 30/12/2019, prevede alcuni interventi di interesse degli Enti locali e dei Comuni che brevemente si riassumono nei seguenti:

il Fondo di solidarietà comunale viene incrementato per un importo di 100 milioni di euro per il 2020, 200 milioni di euro per il 2021, 300 milioni di euro per il 2022, 330 milioni per il 2023 e 560 milioni a decorrere dal 2024. L'intervento è legato al recupero delle risorse da restituirsi a partire dal 2019 per il venir meno del taglio intervenuto a seguito del D.L. 66/2014.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità potrà essere calcolato nel 2020 e nel 2021 applicando la percentuale del 90%, piuttosto che quella, rispettivamente, del 95% e del 100%, purché i Comuni abbiano registrato indicatori di tempestività dei pagamenti rispettosi dei termini previsti dal comma 859, lettere a) e b), della legge di bilancio 2019. Si prevede inoltre quale importante novità che in corso d'anno i Comuni possano rettificare l'accontamento sulla base del miglioramento degli indici della capacità di riscossione.

L'Anticipazione di tesoreria rimane fissata, dal 2020 al 2022, ai 5/12 delle entrate correnti. L' Anticipazione di liquidità di Cassa Depositi e Prestiti potrà essere utilizzata per il 2020 per pagamenti di debiti certi liquidi ed esigibili al 31/12/2019.

Il debito degli Enti locali sarà abbattuto, a partire dal 2020, attraverso una ristrutturazione del debito con riduzione dei tassi d'interesse. Inoltre viene prorogata al 2021 l'entrata in vigore del nuovo fondo di accantonamento a carico degli enti locali per il mancato rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

Si avvia una riforma della riscossione locale, finalizzata a migliorare la capacità di gestione delle entrate dei Comuni, assegnando strumenti più efficaci e dando stabilità ad un settore che ha conosciuto troppi anni di incertezza. In tale ottica viene introdotta la semplificazione a favore sia dei contribuenti che degli uffici comunali, legata all'iunificazione del tributo IMU/TASI che non comporta alcun aumento della pressione fiscale e stabilizza gli attuali limiti di aliquota, compresa l'eventuale maggiorazione Tasi (0,8 per mille), per i soli Comuni che l'hanno applicata. Viene inoltre introdotto il Canone unico OSP-Pubblicità, a decorrere dal 2021, ma con limite all'incremento delle tariffe Tosap e Cosap 2020 entro il tasso di inflazione programmato.

Per le assunzioni di Personale viene previsto il superamento dei vincoli per lo scorrimento delle graduatorie approvate dal 2012 al 2017 che siano utilizzabili sino al 30 settembre 2020; le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. A regime, a partire dal 2020, le graduatorie avranno una vigenza biennale.

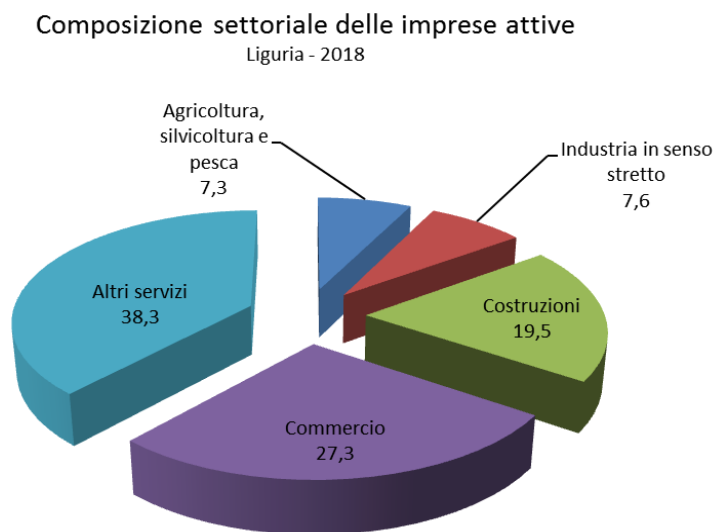
Fonte : Nota sintetica Anci – 30/12/2019

LA SITUAZIONE DELL'ECONOMIA LIGURE

Con la nota numero 7 del giugno 2019 della serie "Economie regionali" la Banca d'Italia ha rappresentato come nel 2018 l'economia ligure abbia proseguito a crescere moderatamente, grazie al positivo andamento dell'industria in senso stretto e dei servizi, al contrario sono continuate le difficoltà per l'edilizia. I maggiori livelli di attività si sono riflessi positivamente sulle condizioni del mercato del lavoro, dove l'occupazione ha recuperato il calo dell'anno precedente. Malgrado il miglioramento congiunturale, la Liguria continua a mostrare un ritardo rispetto alla media italiana e delle regioni nordoccidentali nel recupero dalla crisi.

Secondo il report annuale dell' "osservatorio Ricerca innovazione in Liguria" edito da Liguria ricerche -Gruppo Filse nel maggio 2019, il mercato del lavoro in Liguria presenta un quadro caratterizzato da difficoltà: il tasso di occupazione risulta pari al 63,0%, inferiore rispetto al Nord Ovest (66,8%), ma superiore al dato nazionale (58,5%), mentre il tasso di disoccupazione si attesta su un livello del 9,9%, rispetto al 7,0% del Nord Ovest e al 10,6% dell'Italia. Il tasso di attività, pari a 70,0% in Liguria, si mantiene al di sopra della media nazionale (65,6%). Per quel che riguarda la struttura produttiva (grafico 3), nel 2018 la Liguria si posiziona al 13° posto tra le regioni italiane per numero di imprese attive ed al 7° posto per densità imprenditoriale (rapporto tra il numero di imprese attive e la popolazione attiva).

Grafico 3 – Struttura produttiva delle imprese attive in Liguria



La caratterizzazione del sistema produttivo ha influito anche sulla dimensione delle imprese; la Liguria infatti registra oggi una netta prevalenza delle piccole imprese, con particolare riferimento alle micro-imprese. Notevolmente al di sopra del dato nazionale risulta la presenza dell'artigianato: nel 2018 il tasso di artigianalità³ in Liguria infatti è pari al 26,8%, contro il 21,5% in Italia ed il 26,2% del Nord Ovest.

Secondo le previsioni di Prometeia, la Liguria nel medio periodo (2018-2022) registrerà una crescita, seppur con un rallentamento nel 2019. I tassi di crescita delle variabili macroeconomiche presentano un andamento tendenzialmente positivo: in particolare si evidenzia una crescita delle esportazioni e degli investimenti fissi lordi, con un'accelerazione a partire dal 2019, mentre è previsto un calo delle importazioni.

L'andamento del PIL (grafico 4) si riflette anche nell'andamento del valore aggiunto per i singoli settori (grafico 5) : dal 2019 risultano in ripresa tutti i comparti, in particolare le costruzioni e l'industria in senso stretto.

Fonte : Movimprese Infocamere

Grafico 4 : Previsioni PIL 2018-2022

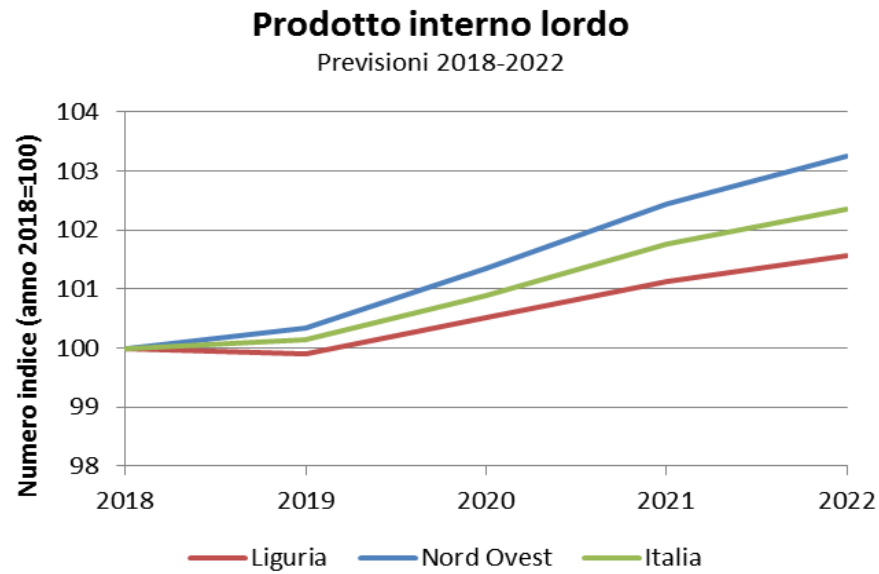
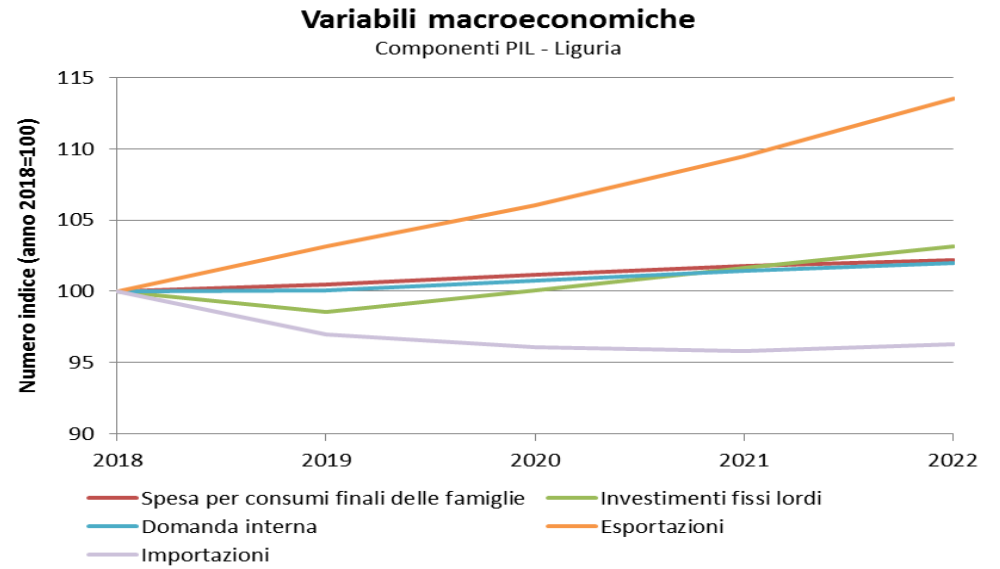


Grafico 5 : Componenti del PIL - Liguria

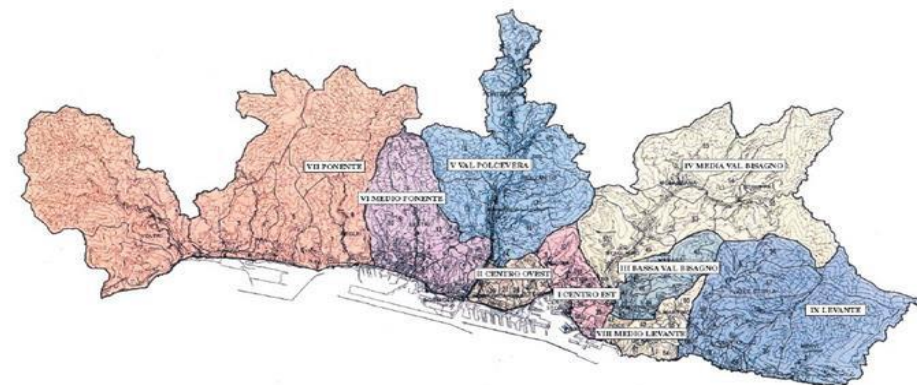


Fonte : Osservatorio Ricerca innovazione in Liguria - Gruppo Filse

1.2 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE

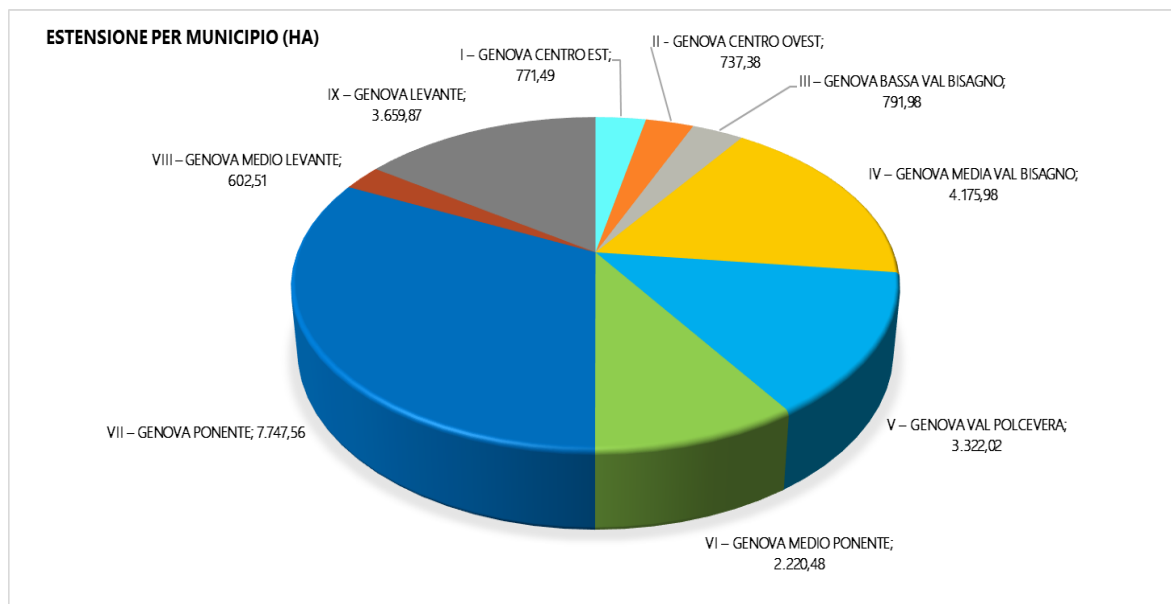
IL TERRITORIO

Il Comune di Genova si estende su una **superficie complessiva di 240,29 kmq** con una **densità abitativa di 2.439,45 abitanti per kmq**; la **fascia costiera**, da Vesimìa a Nervi (Capolungo), è lunga circa **42 km**. Dall'analisi dei dati ISTAT risulta che, nell'anno 2017, nel Comune di Genova la superficie delle aree verdi (verde urbano e aree naturali protette) ammonta a circa **66.824.000 mq**, di cui il 94,4% è costituito dalle aree naturali protette (63.101.947 mq), mentre il restante 5,6% è rappresentato dal verde urbano (3.721.664 mq). La superficie di quest'ultimo comprende le aree del "verde storico" e dei "grandi parchi urbani" (cioè le superfici a verde tutelate dal Codice dei beni culturali) per il 42,9%, le aree "verde attrezzato" per il 26,0%, i cimiteri per il 13,2%, quelle dell'"arredo urbano" per l'8,0%, il "verde incolto" per il 5,4%, i "giardini scolastici" per il 2,5%, gli orti botanici e quelli urbani per l'1,2% e le aree sportive all'aperto per lo 0,8%.



I Municipi del Comune di Genova

Grafico 1 – Estensione territoriale per Municipio



Fonte: Ufficio Statistica Comune di Genova

ESTENSIONE
240 kmq

DENSITA'
ABITATIVA
2.439 ab/kmq

FASCIA
COSTIERA
42 km

AREE VERDI
67 kmq

Tabella 1 - Suddivisione territoriale del Comune di Genova

SUDDIVISIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI GENOVA			
MUNICIPI	UNITA' URBANISTICHE	ESTENSIONE (ha)	POPOLAZIONE al 31/10/2019
I - CENTRO EST	LAGACCIO - OREGINA - PRE' - MADDALENA - MOLO S. NICOLA CASTELLETTO - MANIN - S. VINCENZO - CARIGNANO	771,49	88.621
II - CENTRO OVEST	CAMPASSO - S. GAETANO - SAMPIERDARENA - BELVEDERE S. BARTOLOMEO - ANGELI - S. TEODORO	737,38	64.308
III - BASSA VAL BISAGNO	S. AGATA - S. FRUTTUOSO - QUEZZI - FEREGGIANO - MARASSI FORTE QUEZZI	791,98	72.710
IV - MEDIA VAL BISAGNO	PARENZO - S. PANTALEO - MONTESIGNANO - S. EUSEBIO - MOLASSANA DORIA - PRATO	4.175,98	54.118
V - VAL POLCEVERA	BORZOLI EST - CERTOSA - RIVAROLO - TEGLIA - BEGATO - BOLZANETO MOREGO - S. QUIRICO - PONTEDECIMO	3.322,02	58.456
VI - MEDIO PONENTE	SESTRI - S. GIOVANNI BATTISTA - CALCINARA - BORZOLI OVEST CORNIGLIANO - CAMPI	2.220,48	59.043
VII - PONENTE	CREVARI - VOLTRI - CA' NUOVA - PALMARO - PRA' - CASTELLUCCIO - PEGLI - MULTEDO	7.747,56	57.523
VIII - MEDIO LEVANTE	FOCE - BRIGNOLE - CHIAPPETO - S. MARTINO - ALBARO - S.GIULIANO LIDO - PUGGIA	602,51	58.339
IX - LEVANTE	BAVARI - S. DESIDERIO - APPARIZIONE - BORGORATTI - STURLA QUARTO - QUARTARA - CASTAGNA - QUINTO - NERVI	3.659,87	62.122

Fonte: Annuario Statistico del Comune di Genova 2018

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06/02/2007 il territorio comunale è stato ripartito in 9 Municipi i cui confini sono fissati in corrispondenza del territorio delle ex circoscrizioni e delle unità urbanistiche in esso ricomprese. Dal 2016 il Porto è ripartito nei Municipi in cui ricadono le relative sezioni di censimento.

LA POPOLAZIONE

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Al 31 ottobre 2019 la popolazione residente è di **575.240 abitanti** (272.540 maschi e 302.700 femmine) mentre al 15° Censimento generale del 9/10/2011 la popolazione legale ammontava a 586.180. Il numero dei nati nel 2018 diminuisce ancora per attestarsi a 3.432 unità. Continua il trend di invecchiamento degli abitanti.

Grafico 2 - Distribuzione dei residenti al 31/10/ 2019

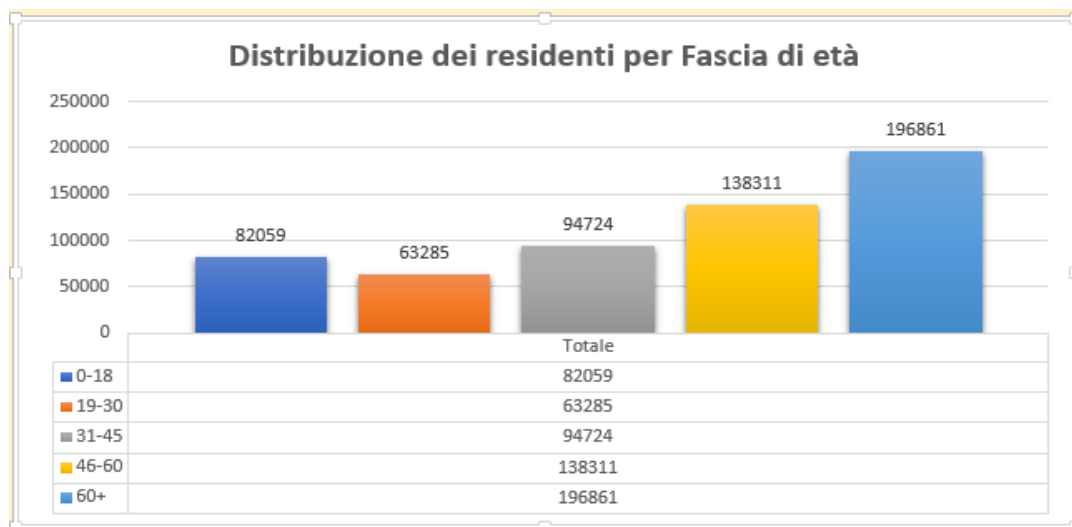


Grafico 3 - Distribuzione percentuale dei residenti al 31/10/ 2019

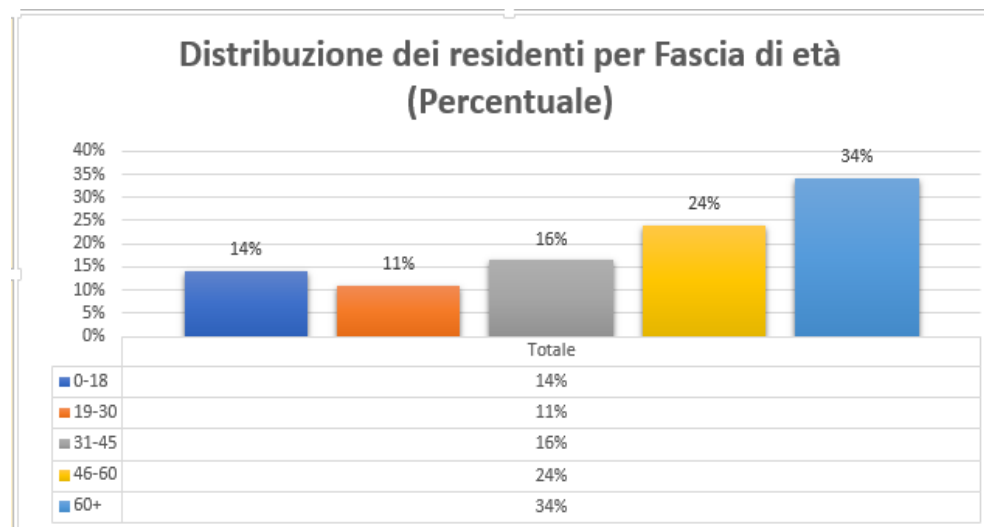


Grafico 4 - Distribuzione dei residenti per Municipi al 31/10/ 2019

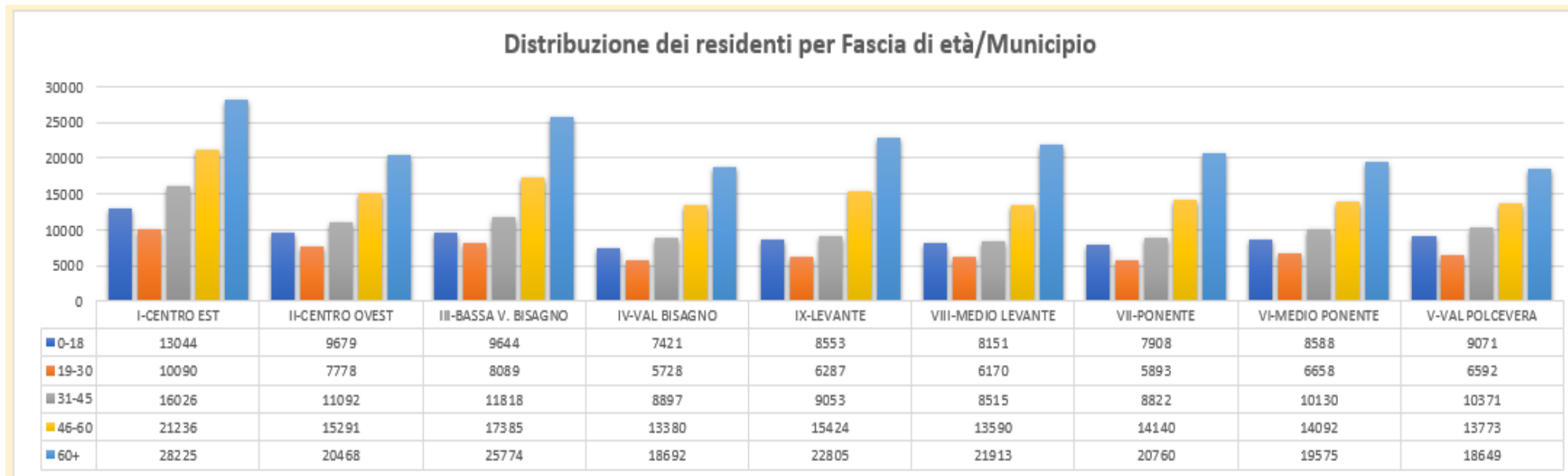
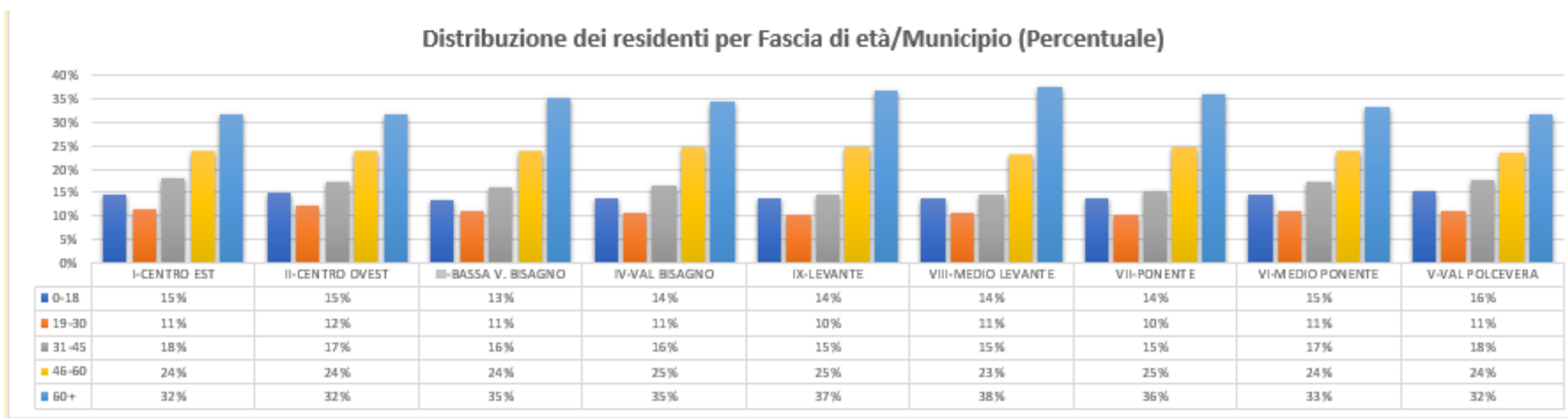


Grafico 5 - Distribuzione percentuale dei residenti per Municipi al 31/10/ 2019



L'ECONOMIA

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

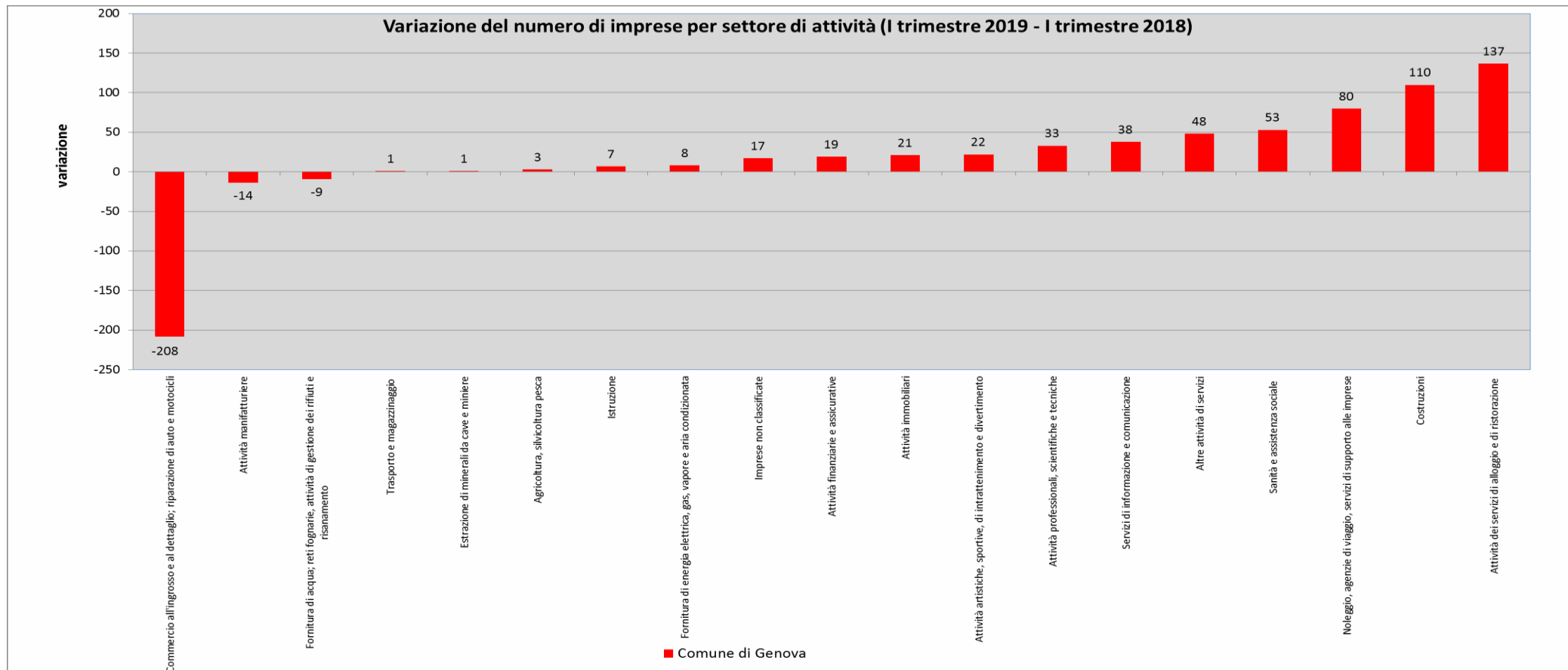
1° trimestre 2019 su 1° trimestre 2018

+ 367
IMPRESSE

+ 1.958
ADDETTI

Il primo trimestre 2019 rispetto allo stesso periodo del 2018 registra un aumento del numero delle imprese pari a 367 unità (grafico 6). Si segnala la crescita delle attività dei servizi di alloggio e ristorazione (+137 imprese), del settore edilizio (+110) e di quello delle attività di noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese (+80). In flessione il numero delle imprese nel comparto del commercio (-208), che risulta compensata dall'aumento del numero di addetti, che in tale settore crescono di 418 unità.

Grafico 6 – Le imprese a Genova (confronto I trimestre 2019 – I trimestre 2018)

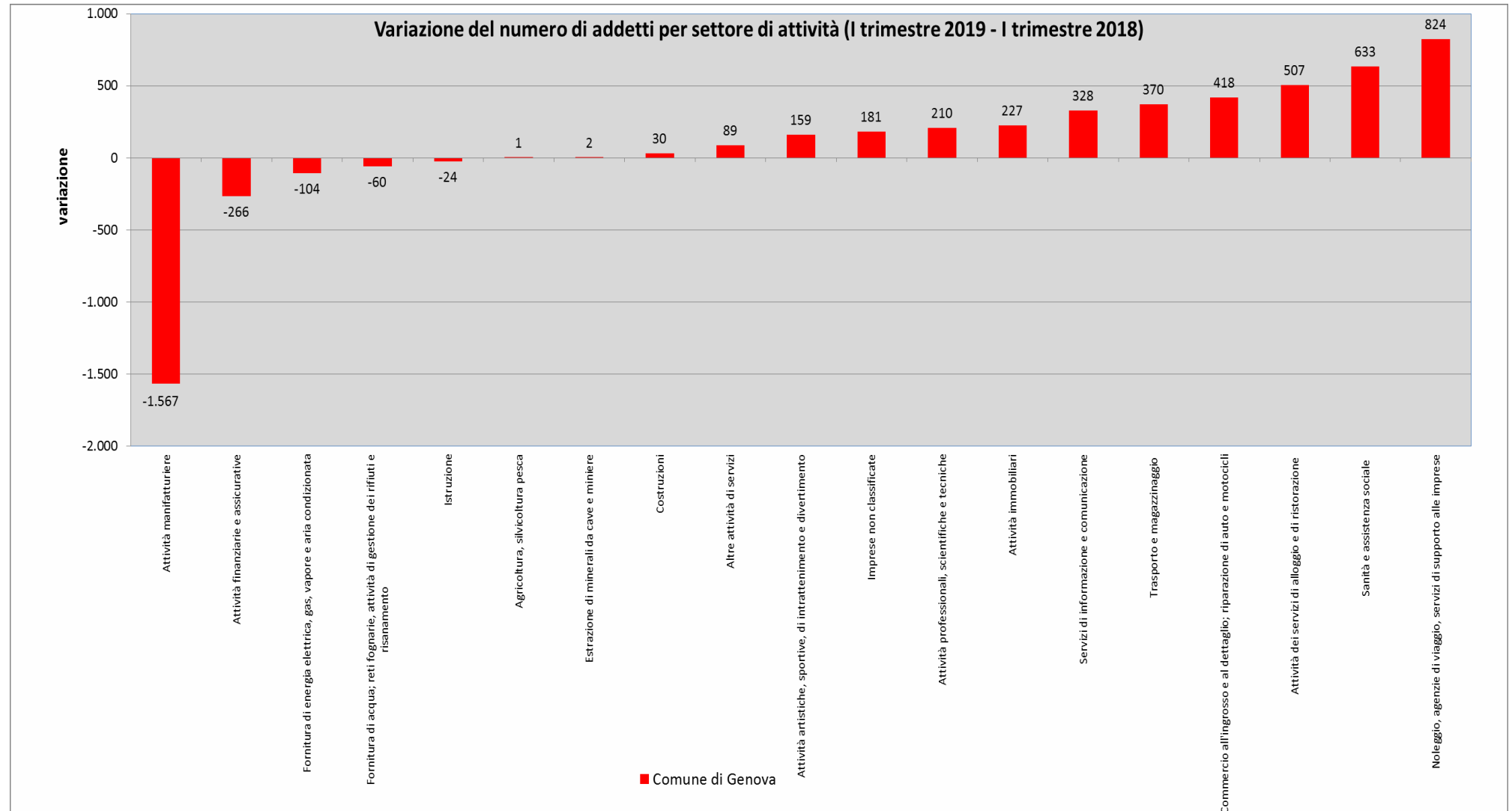


Nel periodo in osservazione gli addetti totali delle imprese genovesi (grafico 7) risultano in crescita (+1958).

In quasi tutti i settori di attività l'occupazione è aumentata, con picchi nel settore turistico/ricettivo: servizi turistici di alloggio e ristorazione (+507), noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese (+824).

In crescita anche il numero degli addetti del comparto sanitario e assistenza sociale (+633) e del commercio (+418). In calo invece gli addetti del comparto manifatturiero (-1.567) e di quello finanziario e assicurativo (-266).

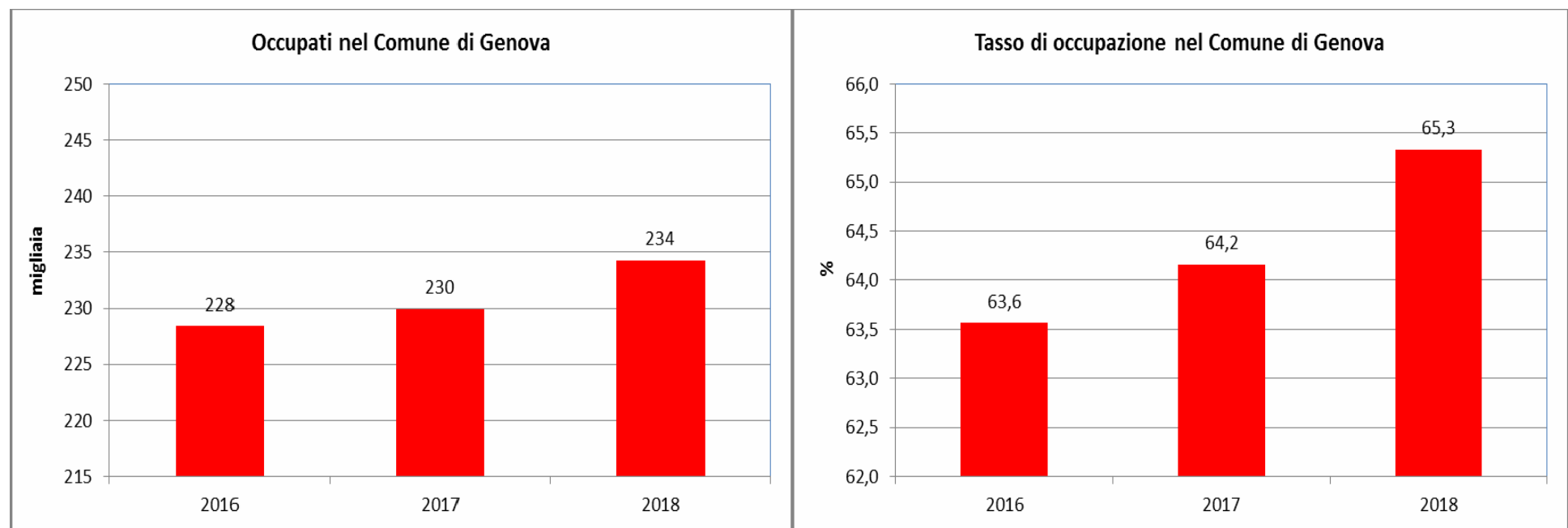
Grafico 7 – Gli addetti delle imprese genovesi (confronto I trimestre 2019 – I trimestre 2018)



Fonte: CCIAA Genova

Il 2018 si caratterizza complessivamente per un aumento dell'occupazione (grafico 8), sia nei valori assoluti sia nel tasso, che risulta particolarmente significativo negli ultimi anni. Il tasso di occupazione cresce in misura più consistente nel Capoluogo ligure e nell'area metropolitana rispetto al corrispondente dato ligure e italiano. A supportare questo buon risultato sono anche i dati della disoccupazione (stabile nel Capoluogo ligure ma in forte discesa dal 2013) e soprattutto quello risultante dal calcolo del tasso di inattività. A Genova nel 2018 il tasso di inattività è ulteriormente calato confermando il trend dell'ultimo decennio. Alla discesa di questo tasso non ha fatto seguito un aumento della disoccupazione (come accaduto nell'Area metropolitana e in Regione): ciò significa che coloro che hanno cercato nuovamente un lavoro presumibilmente lo hanno trovato facendo salire il tasso di occupazione senza far crescere il numero dei disoccupati. Sotto questo aspetto il dato del mercato del lavoro a fine 2018 della città di Genova è significativamente positivo in quanto negli altri grandi comuni del Nord (con l'eccezione di Torino) la disoccupazione è risultata in aumento.

Grafico 8 - Occupazione nel Comune di Genova in valori assoluti e percentuali



Fonte: Ufficio Statistica del Comune di Genova

IL TURISMO

(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Grafico 9

Numero di arrivi

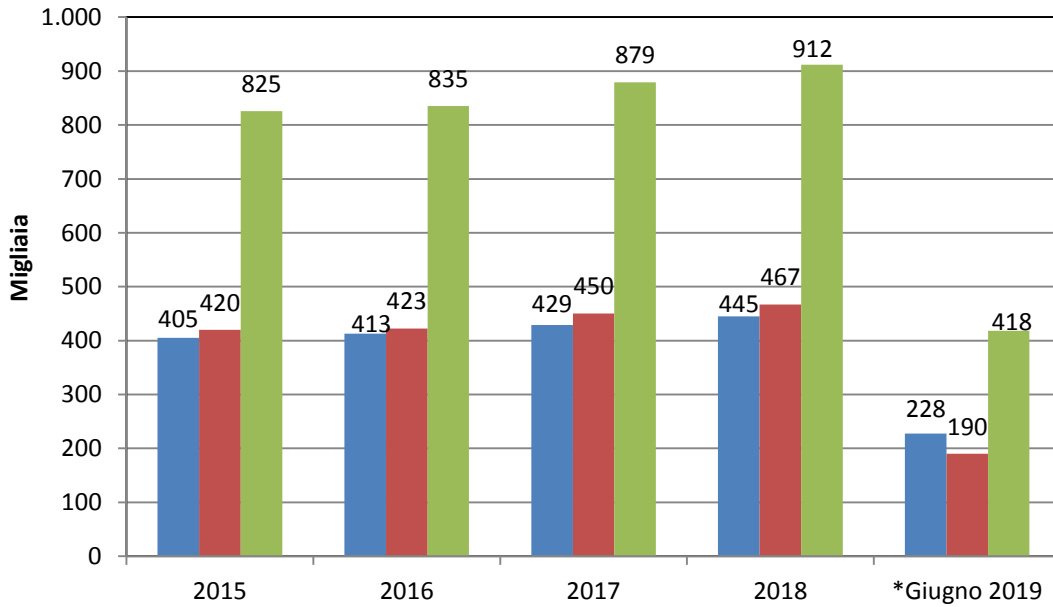
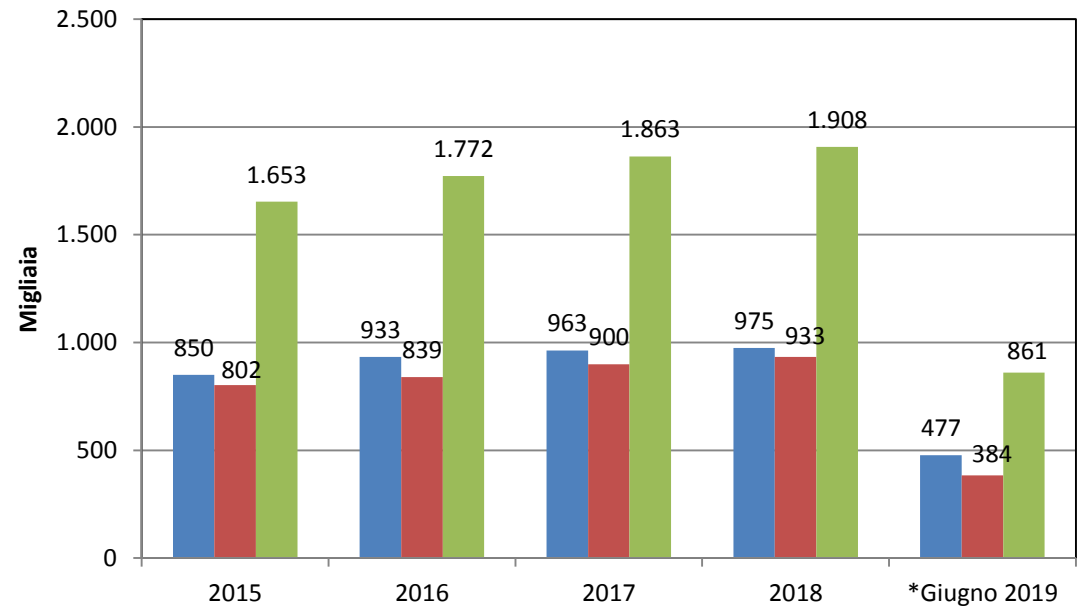


Grafico 10

Numero di presenze



Italiani

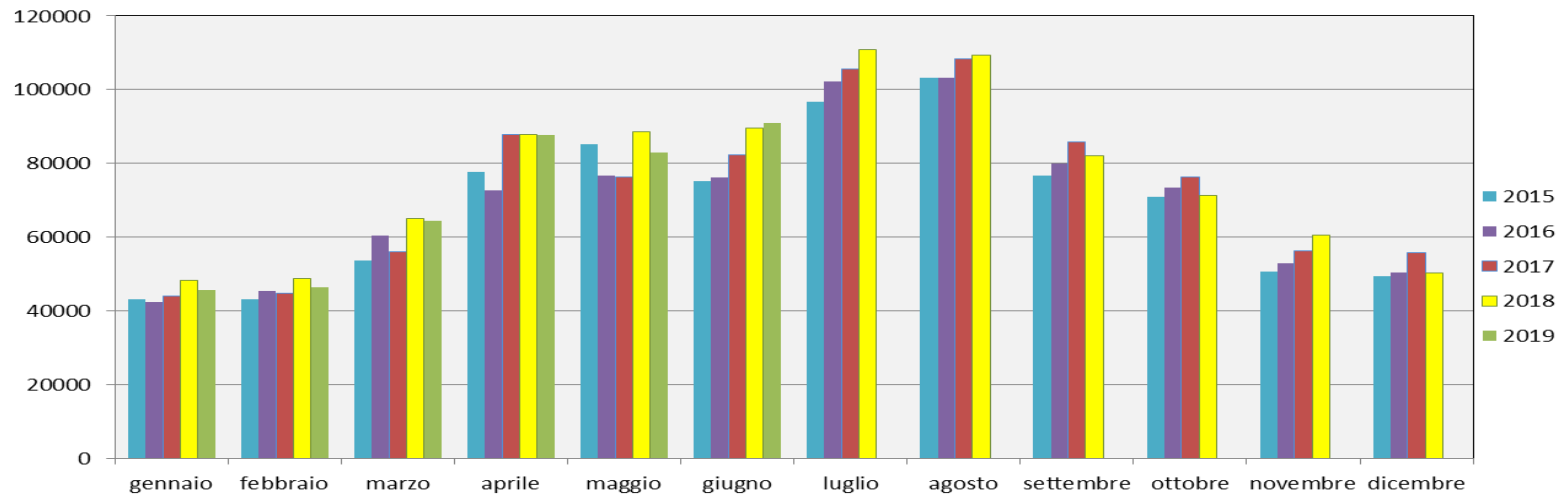
Stranieri

Totale

* Dati provvisori

Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

Grafico 11- arrivi turisti per mese al 30 giugno 2019

Arrivi turisti per mese - (2015 - giugno 2019)

* I dati del 2019 sono provvisori Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

Tabella 2

Numero di arrivi turistici

	2015	2016	2017	2018	*Giugno 2019
Italiani	405.323	412.761	428.696	444.929	227.854
Stranieri	420.148	422.562	450.396	466.943	190.105
TOTALE	825.471	835.323	879.092	911.872	417.959

* Dati provvisori

Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

Visitatori Acquario di Genova

Grafico 12 -: Numero visitatori Acquario di Genova dal 2015 a giugno 2019

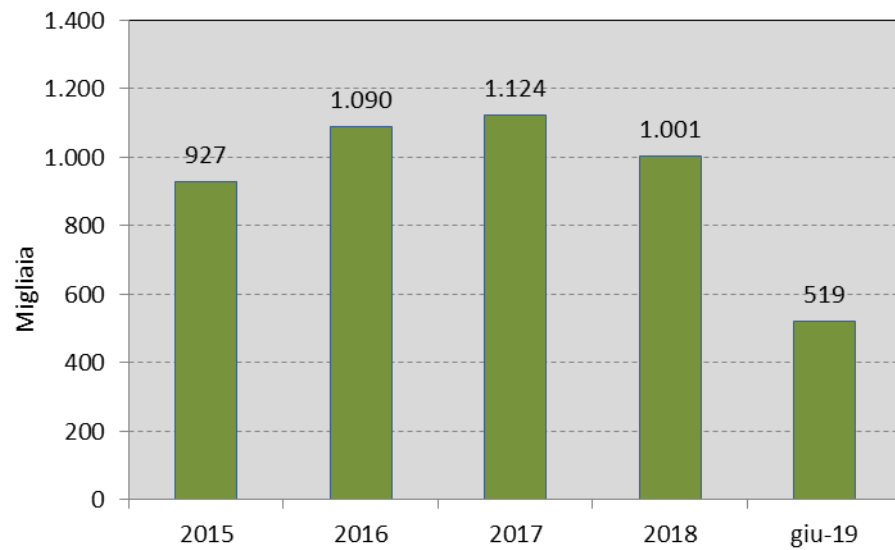
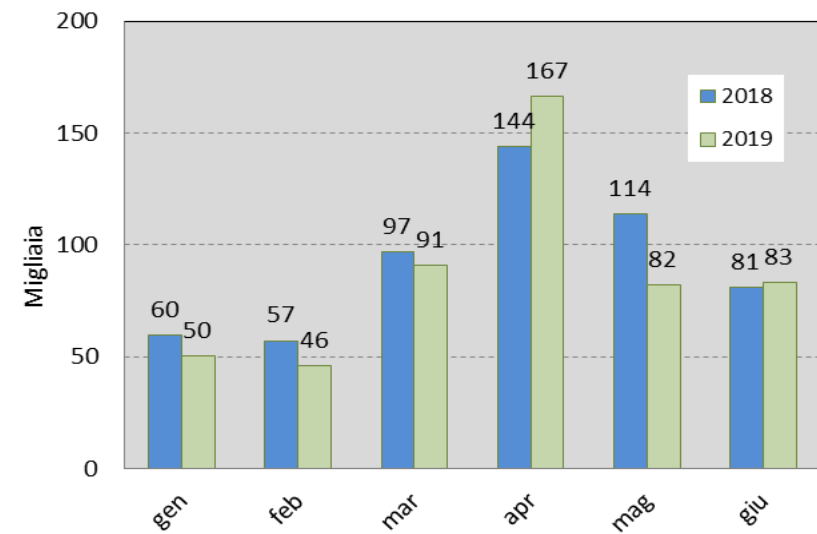


Grafico 13 - Confronto dati mensili - I semestre 2019/2018



Fonte: Costa Edutainment SpA

IL PORTO

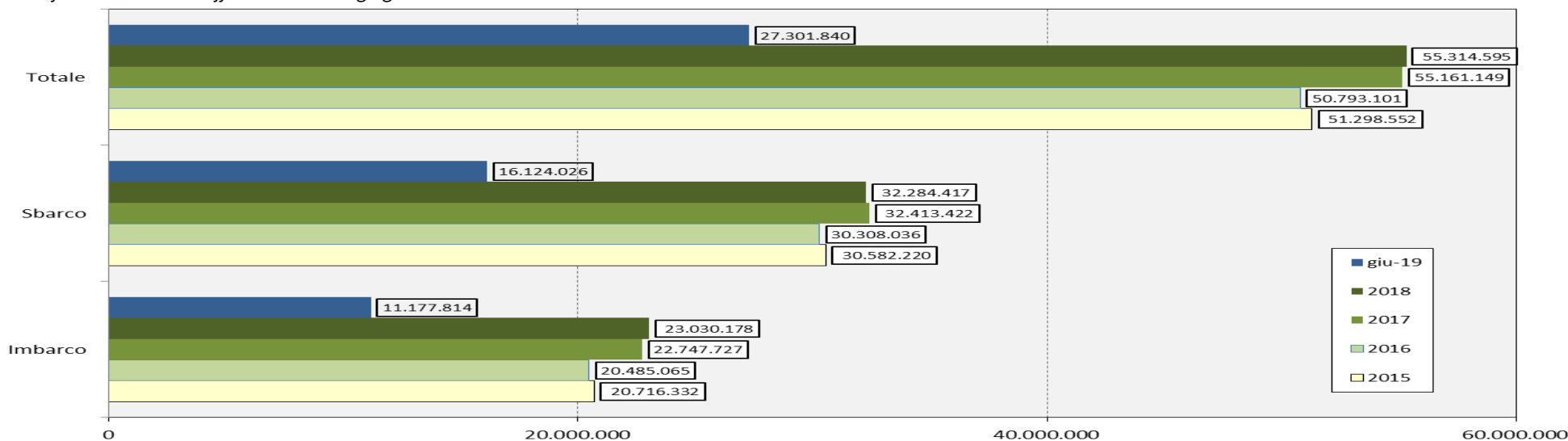
(a cura Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione)

Tabella 3 - Traffico portuale per tipologia di merci al 30 giugno 2019

	2015	2016	2017	2018	Giugno 2019
MERCI IMBARCATE (tonnellate)					
Oli minerali e rinfuse	2.613.588	2.406.834	2.556.625	2.765.305	1.239.820
Merci in colli e a numero	17.030.023	17.114.713	19.215.105	19.214.333	9.488.674
Bunkers e provviste	1.072.721	963.518	975.997	1.050.540	449.320
TOTALE	20.716.332	20.485.065	22.747.727	23.030.178	11.177.814
MERCI SBARCATE (tonnellate)					
Oli minerali e rinfuse	16.856.279	15.827.111	16.086.623	16.029.704	8.006.361
Merci in colli e a numero	13.725.941	14.480.925	16.326.799	16.254.713	8.117.665
TOTALE	30.582.220	30.308.036	32.413.422	32.284.417	16.124.026

Fonte: Autorità Portuale di Genova

Grafico 14. Porto - traffico merci al 30 giugno 2019



Fonte: Autorità Portuale di Genova

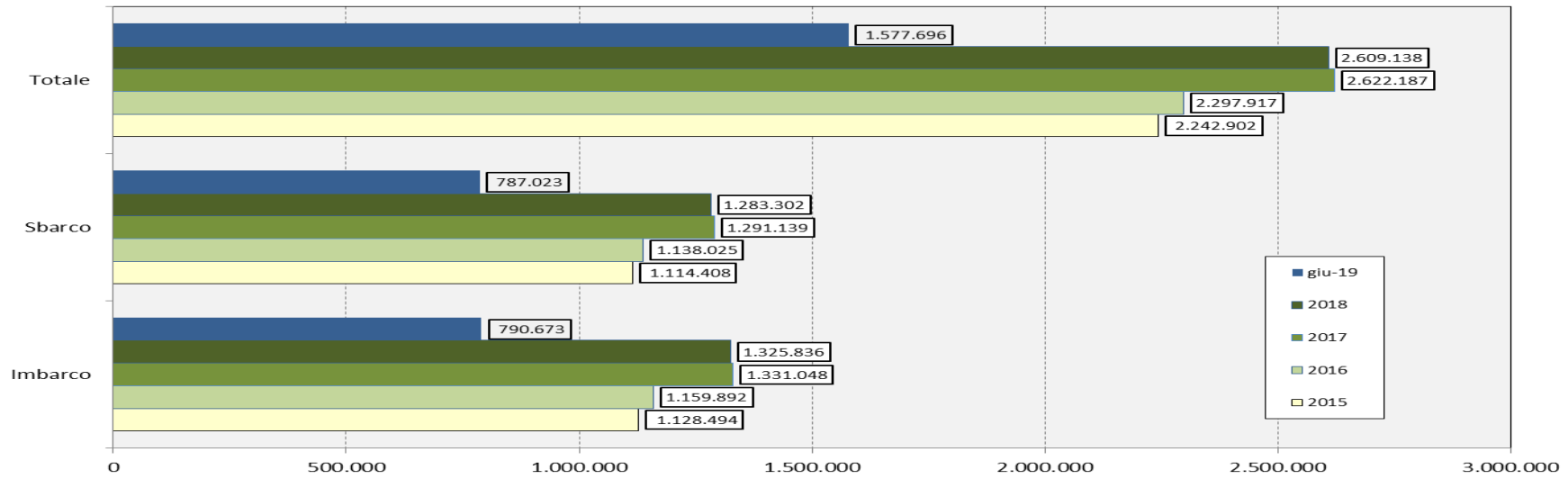
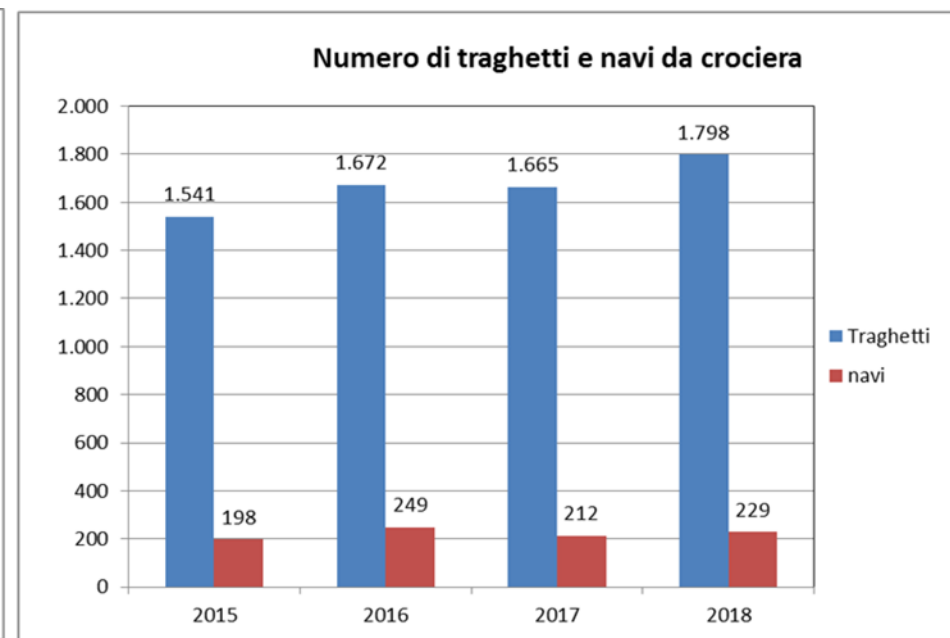
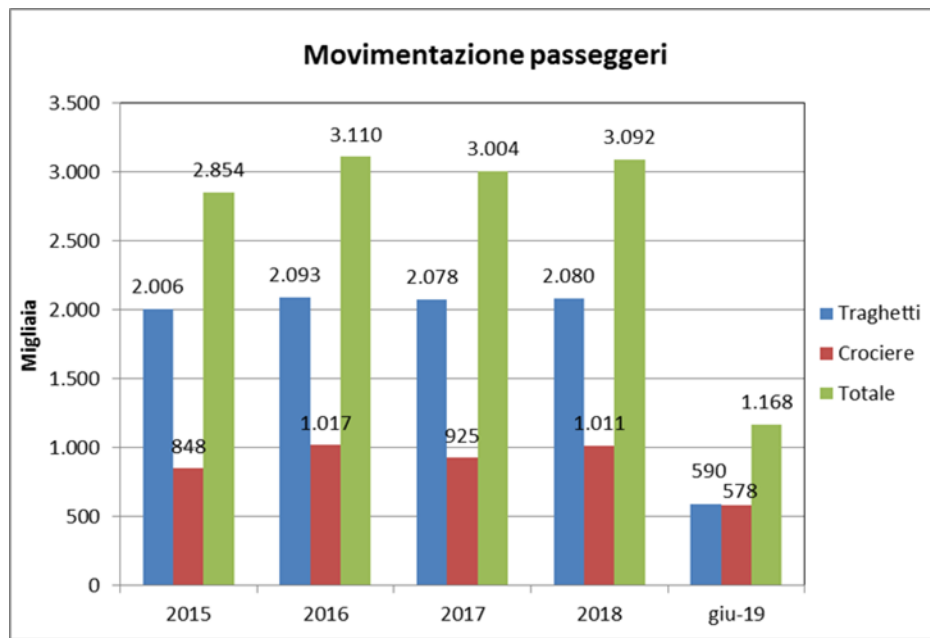


Grafico 16 - Traffico nel Porto di Genova al 30 giugno 2019



Fonte: Autorità portuale di Genova

IL CROLLO DEL PONTE MORANDI

Il crollo del viadotto Polcevera, cosiddetto Ponte Morandi dal nome del suo progettista, ha colpito il principale collegamento stradale est-ovest in Liguria, l'unico di natura autostradale. Oltre alle tragiche conseguenze sui soggetti coinvolti direttamente nella calamità, gli effetti del venir meno di questa infrastruttura sono ricollegabili al suo posizionamento in un territorio orograficamente ristretto e alla prossimità al principale porto italiano, che utilizza la rete stradale per oltre l'80 per cento della propria movimentazione di merci.

Il Governo ha emanato, il 28 settembre 2018, il decreto legge n. 109 (cosiddetto decreto Genova), convertito in legge il successivo 16 novembre (legge n. 130 "Disposizioni urgenti per la città di Genova, la sicurezza della rete nazionale delle infrastrutture e dei trasporti, gli eventi sismici del 2016 e 2017, il lavoro e le altre emergenze").

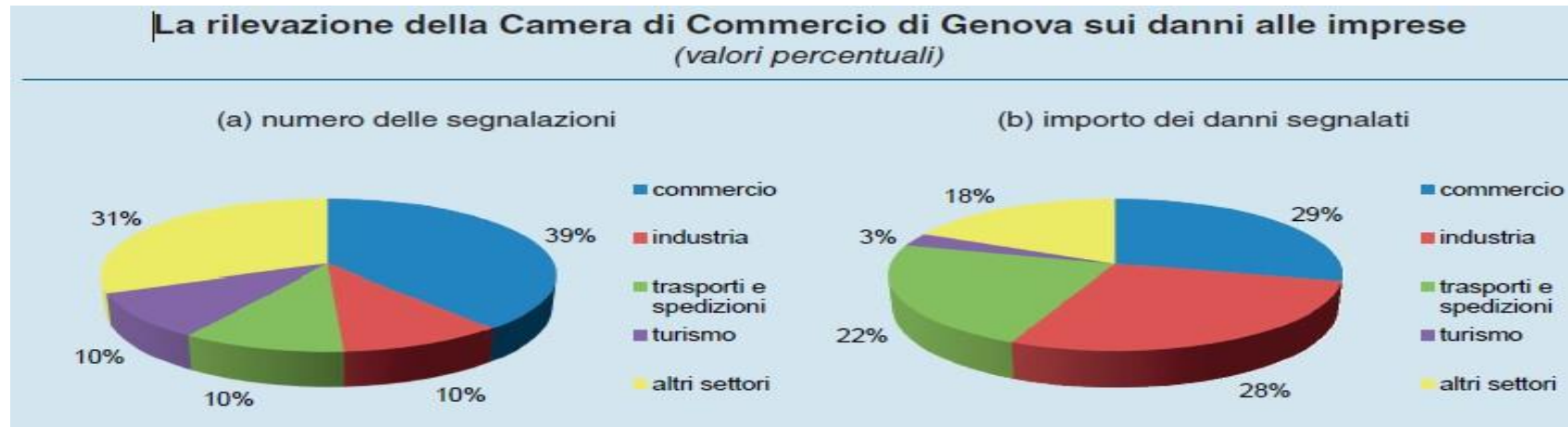
L'intervento normativo da un lato ha previsto una serie di stanziamenti, confermati e in parte potenziati nella successiva legge di bilancio per il 2019; dall'altro ha concesso deroghe procedurali agli atti del Commissario straordinario per la ricostruzione, al fine di accelerarne l'operato, e previsto l'istituzione di zone con fiscalità di vantaggio (ZFU: Zona franca urbana) e di semplificazione logistica (ZLS: Zona logistica semplificata).

Tra gli stanziamenti, oltre agli indennizzi alle aziende direttamente danneggiate dal crollo e costrette a trasferire l'attività altrove e al finanziamento della Cassa integrazione in deroga, il decreto Genova ha previsto risarcimenti alle imprese che tra il 14 agosto e il 29 settembre 2018 abbiano subito un calo del fatturato rispetto alla mediana dello stesso periodo nel triennio 2015-17, fino a un massimo di 200.000 euro per azienda. Costituisce condizione per l'ammissione al risarcimento l'avvenuta partecipazione al censimento dei danni condotto dalla Camera di Commercio di Genova.

Tale rilevazione si è svolta lo scorso autunno attraverso autodichiarazioni raccolte via web (il cosiddetto modello AE) sui danni subiti, comprensivi dei mancati guadagni e degli oneri aggiuntivi. Le aziende coinvolte hanno superato di poco le 2.000 unità, per 422 milioni di danni. Il 60 per cento delle segnalazioni sono provenute dai settori legati alla mobilità di merci e persone, quali il comparto della logistica e dei trasporti, quello turistico e il commercio al dettaglio (grafico 17, pannello a). In termini di importo il peso dell'industria ha raggiunto quasi il 30 per cento del valore totale (grafico 17, pannello b). Per ogni viaggio con origine o destinazione nel comune di Genova (o nel resto del territorio se sia stata necessaria la percorrenza di tratti stradali aggiuntivi), il Governo ha introdotto inoltre un contributo di 20 euro in favore delle ditte di autotrasporto, in ragione dei maggiori tempi di viaggio causati dal crollo del ponte.

Fonte: Nota n. 7 – giugno 2019 Serie Economie regionali – Liguria, Banca d'Italia.

Grafico 17: Rilevazione danni alle imprese a causa del crollo del ponte Morandi (fonte bollettino Banca d'Italia giugno 2019)



Per la fiscalità di vantaggio, il Commissario delegato ha definito l'ambito territoriale della ZFU, che comprende 5 Comuni dell'Alta Val Polcevera e i Municipi genovesi Val Polcevera, Centro Ovest, Centro Est, Medio Ponente e Ponente. Le imprese situate nella ZFU che tra il 14 agosto e il 29 settembre hanno subito una riduzione del fatturato almeno pari al 25 per cento rispetto al valore mediano del corrispondente periodo del triennio 2015-17 possono richiedere, in alternativa ad altri benefici o risarcimenti e con riferimento ai periodi di imposta 2018 e 2019, esenzioni: a) dalle imposte sui redditi fino a concorrenza, per ciascun periodo, dell'importo di 100.000 euro; b) dall'IRAP nel limite di 200.000 euro per ciascun periodo di imposta; c) dalle imposte municipali proprie per gli immobili siti nella zona franca; d) dal versamento dei contributi previdenziali e assistenziali. Le stesse agevolazioni si applicano alle imprese che inizieranno una nuova attività nella ZFU entro il 31 dicembre 2019.

La ZLS istituita dal decreto Genova comprende i territori portuali e retroportuali del comune di Genova, fino a includere i retroporti del basso Piemonte (ad esempio Alessandria e Arquata Scrivia), di Piacenza e di Milano Smistamento. Le ZLS, introdotte dal decreto legge 20 giugno 2017 n. 91, consistono in aree portuali e retroportuali con oneri burocratici e fiscali ridotti per le imprese che vi operano.

Tra gli interventi che godono delle semplificazioni procedurali introdotte per gli atti commissariali è ricompreso il piano triennale di investimenti portuali 2019-2021, pari a circa un miliardo di euro; le iniziative di maggiore valore unitario consistono nella prima fase realizzativa della nuova diga foranea e nell'ampliamento del sito produttivo di Fincantieri.

Fonte: Nota n. 7 – giugno 2019 Serie Economie regionali – Liguria, Banca d'Italia

ANDAMENTO SOCIO-ECONOMICO: PROSPETTIVE DI CRESCITA

L'Amministrazione sta pianificando ed attuando una serie di strategie atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, al fine di avviare un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita del tessuto socio economico locale.

PIANO STRATEGICO (STATI GENERALI DELL'ECONOMIA)

Il Piano Strategico, realizzato a gennaio 2018, rappresenta il risultato della rielaborazione dei contributi pervenuti da tutti gli stakeholder del territorio in occasione della prima edizione degli «Stati Generali dell'Economia» di novembre 2017.

Il Piano Strategico si può definire un "Patto" tra tutti coloro che hanno responsabilità per un percorso di sviluppo riconosciuto come condivisibile e possibile, al quale ritenersi impegnati, ognuno per la sua parte, un accordo complessivo che mira a una migliore collocazione della Città e dell'area metropolitana in ambito europeo e internazionale.

Il primo stato di avanzamento dei risultati raggiunti e dei progetti avviati rispetto ai più importanti temi individuati nei quattro tavoli degli Stati Generali dell'Economia ("Industria ad alta tecnologia", "Porto e logistica", "Infrastrutture", "Cultura, Turismo e Commercio") è stato elaborato a fine febbraio 2018, a distanza di tre mesi dall'evento. L'obiettivo di questo documento è stato quello di illustrare quanto l'Amministrazione sia attenta all'evoluzione dei temi trattati nei quattro tavoli. E' stato presentato a tutti gli stakeholder coinvolti attraverso una Assemblea pubblica che si è svolta il 22 marzo 2018 nel Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi.

La seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia si è svolta a Genova il 16 ottobre 2018 presso il Chiostro di San Bartolomeo in via San Bartolomeo della Certosa a Rivarolo. Si è voluto proseguire la strada già intrapresa nella scorsa edizione che poneva l'accento sulla compartecipazione delle istituzioni pubbliche e private in tutte le grandi scelte strategiche. Uno dei principali obiettivi è stato quello di concentrare l'attenzione sull'impatto che il crollo del Ponte Morandi ha avuto sulle linee programmatiche della città, ecco anche perché la scelta di questa location.

La terza edizione degli Stati Generali dell'Economia, si è svolta a Genova presso la Sala del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale il 2 dicembre 2019. Gli Stati Generali dell'Economia hanno rappresentato un momento di fondamentale importanza perché in tale occasione sono stati chiamati a ritrovarsi tutti gli interlocutori e le parti interessate a operare per lo sviluppo economico di Genova. In questa edizione l'obiettivo del Comune è stato quello di proporre un nuovo metodo per individuare, gestire e comunicare i progetti che si propongono di dare attuazione alle linee strategiche della Città: **porto e logistica, high tech, turismo e cultura, infrastrutture. Un'agenda per una Genova che agisce: #genovagenda.**

Il *fil rouge* con le edizioni precedenti è rappresentato dall'attenzione che l'Amministrazione ha riposto nei confronti della Città: luogo di incontro, partecipazione e riqualificazione. Riportare il dibattito politico-istituzionale nel luogo in cui convergono interessi, obiettivi e necessità.

BLUE ECONOMY SUMMIT

Per **Blue Economy** si intende l'insieme di tutte le attività umane che utilizzano il mare, le coste e i fondali come risorse per attività industriali e lo sviluppo di servizi, quali ad esempio acquacultura, pesca, biotecnologie marine, turismo marittimo, costiero e di crociera, trasporto marittimo, porti e settore cantieristico, energie rinnovabili marine, inserite in un'ottica di sostenibilità.

La prima edizione del Blue Economy Summit si è svolta a Genova dal 9 al 12 aprile 2018 presso diverse sedi, da Palazzo Tursi a Palazzo S. Giorgio, e ha visto coinvolti oltre 2000 partecipanti, 500 studenti, 70 relatori e 9 tavole rotonde. La seconda edizione del Blue Economy Summit, che si è svolta a Genova dal 13 al 15 maggio 2019 presso Palazzo Tursi e l'Istituto Nautico S. Giorgio, ha messo a confronto oltre 70 relatori registrando una grande partecipazione da parte dell'intera città (oltre 1500 partecipanti). Verrà organizzata la terza edizione dal 20 al 24 aprile 2020.

L'obiettivo generale del Summit è stato quello di creare consapevolezza delle opportunità che derivano dalla "Blue Economy", o "Economia del Mare", coinvolgendo tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità.

I target raggiunti durante il Summit sono stati diversi, tra cui: Istituzioni internazionali, europee ed italiane, Istituzioni accademiche e di ricerca, Associazioni internazionali e nazionali, Enti locali italiani ed europei portatori di case-histories, Aziende pubbliche e private, Istituzioni locali rappresentanti dei settori legati a infrastrutture, smart city, ambiente, energia, mobilità, cultura, turismo e media locali, nazionali e internazionali.

Le tematiche affrontate durante queste due edizioni sono:

- **Porto, infrastrutture, nuovi mercati, intermodalità** – in questa sessione si è parlato del Porto di Genova come naturale "porta di ingresso del Nord Italia, della Svizzera e della Germania del Sud", grazie alla sua posizione strategica e alle sue caratteristiche logistiche
- **High tech, formazione 4.0, nuove professioni, startup del settore** - in questa sessione si sono declinate le opportunità dell'economia del mare legate alla ricerca, all'industria ad alta tecnologia, alle start Up e come queste portino con se nuove opportunità di formazione
- **Turismo, crociere, nautica, porto come autostrada del mare, waterfront di Levante** – in questa sessione si sono presentate tutte le opportunità legate al settore turistico
- **Pesca, ittiturismo, itticultura, protezione ambiente marino** – in questa sessione, infine, si sono descritte tutte le potenzialità Liguri legate al settore "alimentare" dell'economia del mare
- **Genova, Capitale della Blue Economy:** le prospettive di sviluppo del Waterfront e del Porto
- **Le dinamiche economiche e marittime** del Mediterraneo, tra Europa e Cina. Dove si colloca l'Italia e quali opportunità di sviluppo
- **Turismo crocieristico:** nuove prospettive di sviluppo per Genova e per la Liguria
- **Evoluzione tecnologica:** sviluppo di percorsi di open innovation e start Up
- **I Protagonisti della Blue Economy** si raccontano: percorsi di sviluppo e nuove professioni nell'economia del mare

Le due edizioni di questo evento hanno ribadito sia la centralità di Genova nell'economia del mare italiana, sia quanto la blue economy sia primaria nelle linee programmatiche per lo sviluppo della nostra città. In quest'ottica l'obiettivo è di lavorare a una strategia di lungo periodo che vede coinvolte tutte le istituzioni del

territorio per trovare il giusto equilibrio tra lo sviluppo della filiera del blu e quello delle professioni legate all'economia del mare affinché giovani di altri territori vengano a specializzarsi da noi per poi trovare un ambiente lavorativo favorevole.

SILVER ECONOMY FORUM

La Silver Economy è intesa non come supporto e assistenza alla terza età, settore in cui l'Amministrazione comunale è già presente, ma come ambiente ideale, strutturato e organizzato, a complemento della seconda giovinezza.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di attrarre chi, sia dal nord Europa che da altre parti, vuole trascorrere la sua "seconda giovinezza" nel nostro bellissimo territorio poiché Genova non solo è ai vertici della classifica europea in quanto a longevità, ma gode di un patrimonio climatico, ambientale, gastronomico, artistico e culturale che pochi altri posti al mondo possono vantare; queste peculiarità rendono la città naturalmente deputata a diventare il luogo ideale in cui sviluppare questa attività.

Per fare questo è necessario bisogna coinvolgere vari settori come fondi pensione, compagnie di assicurazioni, associazioni varie ed "investitori" che vogliono sviluppare investire su questo nuovo settore (silver business) che abbraccia dalle residenze ai "silver village" pensati come strutture di accoglienza che ospitano vari servizi per questo segmento di popolazione, più dinamico, che nel Genovesato potrebbe facilmente trovare forti motivazioni di insediamento e di intrattenimento. grazie alle sue eccellenze per clima, qualità della vita, arte, cultura e gastronomia.

Il primo Silver Economy Forum si è svolto a Genova tra il 13 e il 15 giugno 2018 ed ha esplorato, attraverso convegni e workshop, tutte le attività che possono contribuire allo sviluppo di questo nuovo business ormai di primaria importanza anche per il nostro territorio, e ha registrato 600 partecipanti tra cui Istituzioni, aziende (di cui gruppi immobiliari e aziende ospedaliere), associazioni di categoria e cittadini, 40 relatori, 6 sessioni convegnistiche. L'evento ha avuto un importante eco mediatico con 85 uscite su stampa/radio/web/tv e oltre 200 citazioni social media grazie all'"Hashtag" dedicato. La seconda edizione del Silver Economy, svoltasi a Genova dal 13 al 15 giugno 2019, ha coinvolto 50 relatori, in 7 sessioni giornaliere e 2.000 partecipanti totali. Durante queste tre giornate sono stati affrontati i temi dell'abitare con nuovi modelli di residenze, la domotica, il turismo, il lavoro, le pensioni e il passaggio generazionale anche in termini di patrimoni. Di grande interesse anche il tema degli investimenti nella formazione dei giovani, che si trovano davanti ad uno scenario lavorativo che a causa del cambiamento demografico e dell'allungarsi dell'età media stravolgerà completamente i bisogni della nostra società dando sviluppo a nuove professioni.

E' in preparazione la 3° edizione prevista dal 10 al 13 giugno 2020.

Il Convegno ha rappresentato un luogo di incontro tra imprese/investitori, utilizzatori ed associazioni. Questo nuovo business è molto importante anche per tutto l'indotto economico che porta con sé, poiché attrae potenziali investitori interessati e crea nuovi posti di lavoro attorno ai servizi pensati.

Durante i due eventi si sono succeduti diversi interventi, sia da parte delle Istituzioni che da parte degli stakeholder coinvolti, che hanno trattato i seguenti argomenti:

- **"Chi sono, quanti sono, cosa vogliono i senior in Italia"**: in questa sessione si è cercato di capire, attraverso dati economici e statistici, chi è il destinatario finale di questo settore cioè il Senior Over50, i suoi desideri, bisogni e il suo potere di spesa
- **"Silver care e sviluppo delle strutture: l'evoluzione di residenze e villaggi per senior"**: in questa sessione si è parlato nel concreto di studi pilota relativi alle strutture "SilverVillages" declinando quali sono gli elementi che devono avere queste strutture per ospitare questo tipo di target
- **"Le opportunità della silver economy in Italia"**: in questa sessione si è parlato delle varie opportunità di sostegno finanziario legato a questa tematica

- **“Genova e la Liguria si candidano meta d’elezione per i senior d’Europa”**: in questa sessione si è fatto un catalogo di tutte le eccellenze del nostro territorio di vario genere (ambientali, culinarie)
- **Strutture di accoglienza medico-sanitaria/eccellenze del territorio**: in questa sessione si è parlato di tutti i servizi sanitari a corredo di queste strutture che la nostra Regione offre
- **“Active ageing: settore che offre nuove prospettive di business e posti di lavoro”**: in questa sessione si sono declinate tutte le opportunità di lavoro e occupazione legati a questo settore
- **Ageing population, le sfide del futuro**
- **Il Turismo è senior: Genova e Liguria come meta ideale per i silver**
- **Sistema pensionistico assicurativo e immobiliare**
- **Nuove professioni per nuovi posti di lavoro**
- **Domotica e processi innovativi per l’invecchiamento**
- **“Terza età e diritti”**
- **Dopo i cinquant’anni in salute e benessere**

La seconda edizione ha ricevuto un’altissima attenzione dal punto di vista mediatico e interesse verso i giovani e le start up, a testimonianza dello sviluppo di nuove professioni e servizi che nascono dalla silver economy.

SPACE ECONOMY

Nel 2020 verrà introdotto un nuovo evento di networking e sviluppo economico, in aggiunta del palinsesto consolidato, dedicato ad uno dei temi nascenti di forte interesse del tessuto locale. Si tratta della Space Economy che si svolgerà presumibilmente nel mese di Febbraio o Marzo.

I temi principali selezionati per questa prima edizione sono:

- Presentare alle realtà produttive locali la “space economy” e le sue ricadute
- Stimolare un dibattito a livello nazionale sull’economia legata alle attività spaziali
- Esplorare le possibilità offerte dalle attività spaziali per l’economia del territorio
- Creare contatti di lavoro e nuove occasioni di collaborazione per le società ed enti cittadini
- Individuare nuovi soggetti che possono essere interessati alle attività spaziali
- Identificare opportunità concrete di sviluppo e progetti da approfondire dopo il convegno
- Illustrare a una platea di giovani e studenti le potenzialità occupazionali del settore

HUB 2WORK

A partire da ottobre 2017 è attiva Hub2work, la nuova piattaforma di accelerazione di impresa del Comune di Genova sviluppata in partenariato con Università di Genova, Regione Liguria, Confindustria, Camera di Commercio, ITT (Istituto Italiano di Tecnologia), IBAN (Associazione Italian Business Angels) Back2work24, Studio Legale BLB e Filse, e gestita operativamente da Job Centre. Le molte e meritorie azioni di sostegno alla creazione d’impresa attive sul territorio Genovese, gli incubatori, gli sforzi per il trasferimento tecnologico e la propensione imprenditoriale dei giovani, sono frenate da un contesto frammentato e dalla poca visibilità

delle opportunità. Per questo si è avviata una piattaforma multipartenariale: casa comune, luogo di convergenza, collaborazione e mutualità. Non un'ulteriore giocatore, da aggiungersi agli esistenti, ma agente catalizzatore e facilitatore, capace di diffondere informazioni, sostenere il networking e la generatività. Hub2work è un processo multistakeholder capace di mettere in tensione ed a disposizione dei beneficiari un sistema di risorse materiali ed immateriali più ricco ed usufruibile. Attraverso l'hub si vuole rinforzare e dinamizzare l'ecosistema territoriale con un processo capace di sviluppare la cultura di impresa e degli strumenti del capitale di rischio, mobilitare quote crescenti di "capitali pazienti o inerti", aumentare la possibilità di successo idee e progetti ad alto valore aggiunto, attivare e mettere in rete competenze (scientifiche, tecniche, manageriali) verso progetti innovativi.

Questa prima fase di operatività è stata dedicata a far crescere il processo e a definire l'identità, la reputazione e le funzionalità dell'Hub e si è completata una fase di "ascolto attivo" delle start up coinvolgendole in incontri individuali e collettivi per leggerne meglio le necessità e fornire loro prime risposte ad esigenze emerse.

Dall'apertura al giugno 2019 si possono evidenziare i seguenti elementi che hanno caratterizzato le attività di Hub2work:

- **rafforzamento delle relazioni orizzontali** con tutti i partner istituzionali e privati al fine di sostenere i processi di accelerazione delle start up. Con partner e stakeholder sono stati individuati congiuntamente ambiti di approfondimento ed organizzati workshop, masterclass, incontri di networking allargati e ristretti. Ad oggi si è in relazione con circa 180 soggetti che a diverso titolo si occupano di start up
- **Coinvolgimento progressivo di start up innovative** in incontri individuali (circa 70 start up o aspiranti tali), in incontri con finanziatori, ed in iniziative plenarie
- Numerosi **workshop** di approfondimento su tematiche specialistiche e di attualità quali tra gli altri: *"La tutela delle Start up nelle operazioni di equity ed open innovation"* *"Equity crowdfunding, un'opportunità per le start up"* *"Blockchain technology come opportunità di Business"*; **masterclass** sui temi del Digital Marketing: *"Social media MKT"* *"Growth hacking"* *"Strumenti di Digital Marketing"*. A tali incontri, alcuni dei quali inseriti anche nel percorso di Smart Cup Liguria del 2018, hanno partecipato oltre 190 persone (start upper e aspiranti tali, operatori di settore, stakeholder, studenti)
- **Eventi di networking:** *"Le start up idee ed energie per ambiente e territorio"*. L'incontro è stato coprogettato con i partner Confindustria ed Università- Settore Trasferimento Tecnologico. Nove start up si sono presentate con un pitch agli stakeholder territoriali proponendo soluzioni e tecnologie innovative utili per ridurre i rischi ambientali, mappare e programmare interventi nel territorio, migliorare le coltivazioni e gli allevamenti, avanzare nelle tecnologie dell'economia circolare.
Donne business Angels e imprenditrici, numeri, storie, idee. L'iniziativa realizzata in collaborazione con Iban si è concretizzata in incontri con 7 start up/spin off al femminile individuate in collaborazione con Confindustria ed Università ed un seminario in plenaria in cui il Presidente di Iban ha presentato gli esiti della ricerca svolta a livello nazionale su *Ostacoli e opportunità per le donne Angel Investing*.
Presentazione bando *"Tech up 2018"* con Fondazione R&I ed in partenariato con Confindustria, Unige e Progetto Virgilio Rotary Genova.
Silver Economy- le idee innovative on stage (e i processi che si stanno attivando per fare della città una leva di innovazione). 5 start up del settore della Silver economy si sono presentate a stakeholder ed altre start up. L'Assessorato allo Sviluppo economico ha presentato i servizi in campo e futuri.
Alle iniziative elencate si sono registrate complessivamente oltre 170 presenze
- **Fiware open innovation city hackathon** (marzo -maggio 2019). Iniziativa che ha accompagnato il Fiware Summit tenutosi a Genova il 21 e 22 Maggio. L'hackathon, promosso da Comune di Genova, FIWARE Foundation, Università degli Studi di Genova, Hub2work, Liguria Digitale e Regione Liguria è stato realizzato in partenariato con Confindustria Genova e Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Hub2work ha contribuito all'iniziativa attraverso il supporto alla stesura del regolamento e alla definizione dell'intero percorso operativo, il coinvolgimento degli stakeholder per la definizione delle sfide dell'hackathon

sui temi della Silver economy, Blue economy, Hitech (*oltre 35 partecipanti ai 3 tavoli di lavoro*); ha accelerato la comunicazione territoriale sollecitando la rete costruita (partner, stakeholder, start up), ha offerto assistenza tecnica ed informativa rivolta ai partecipanti anche attraverso l'organizzazione di giornate dedicate.

L'idea di fondo che ispira la **prossima fase**, anche utilizzando le risorse dell'accordo quadro con la Compagnia di San Paolo destinate ad Hub2work, è quella dell'Open Innovation City: la Città ed il territorio possono essere risorse per l'innovazione a partire dai propri bisogni e possono *favorire una capacità trasformativa su di sé*, essere partner attivi per la sperimentazione, la costruzione di protocolli, prototipi, metriche. A tal fine si prevede:

- la progettazione e sperimentazione di un sistema aperto ad ogni apporto finalizzato a dare valore, visibilità e utilità alla domanda ed offerta di spazi, servizi, competenze, tecnologie, finanziamenti, palestre di open innovation e sperimentazione;
- la creazione di format o strumenti comuni, aumentando la qualità e la massa critica dei flussi comunicativi e delle interazioni;
- il sostegno all'identificazione dei requisiti della piattaforma digitale, finanziata dal PON Metro e funzionale all'innovazione territoriale;
- la creazione di raccordi ed agibilità con i diversi comparti della Pubblica Amministrazione per favorire ed utilizzare l'impatto innovativo proveniente dalle start up;
- la sperimentazione di nuove sinergie sui singoli progetti di impresa e collaborazione o staffetta nelle diverse fasi, per aumentare la qualità e le opportunità di successo dei progetti, convergendo e attivando tutte le risorse possibili e proponendo il territorio come palestra;
- il sostegno, attraverso incontri mirati e seminari tematici alla visibilità ed al networking dei singoli attori e delle risorse in campo;
- il sostegno, verso i giovani e la scuola, della cultura imprenditoriale, dell'importanza di lavorare con diverse competenze, di sperimentare e prendere rischi, ed un supporto a "leggere la città" e ad interpretarla con sguardo trasformativo e da innovatori;
- la messa in luce e animazione di una più esplicita connessione tra i valori del paesaggio, dell'arte, della tecnologia, della produzione culturale e creativa come ingredienti di un'innovazione sensibile, densa di valore aggiunto e sostenibile.

SPERIMENTAZIONE VELOCE

Nel 2019 si è dato avvio ad una fase di ridisegno delle politiche di innovazione di impresa da implementare sul territorio e di cui la Civica Amministrazione ne diviene parte propulsiva e di facilitazione. La sperimentazione veloce intende promuovere la creazione di una rete innovativa che abbia come scopo principale la creazione di un percorso di ridisegno strategico delle proprie policy di supporto allo sviluppo locale, volto a rafforzare da un lato la penetrazione delle nuove tecnologie e, dall'altro, a creare un maggiore impatto sociale per portare nuove opportunità ai propri cittadini ed imprese.

Tale approccio è stato sottoposto al vaglio della Giunta che ha approvato con deliberazione DGC-2019-72 il nuovo processo di gestione per la realizzazione di progetti sperimentali di innovazione urbana.

Il processo di sperimentazione veloce è stato avviato con un avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali conclusosi con la pubblicazione il 20 novembre 2019 sui canali istituzionali dell'Ente dell'esito delle proposte meritevoli di implementazione. La sperimentazione, una volta individuate le proposte progettuali, consta di una prima parte di ricognizione interna all'Ente attraverso la quale predisporre un'analisi dei processi connessa alle attività di sperimentazione e di una seconda parte per la fase di sperimentazione sul territorio. Nel 2020 pertanto si continuerà la fase di analisi dei processi propedeutica all'implementazione della sperimentazione in loco.

GENOVA BLUE DISTRICT

La blue economy rappresenta uno dei driver principali dell'Amministrazione. Data la conformazione territoriale e la specializzazione di filiera che si intende rafforzare sul territorio si è dato avvio ad un progetto di aggregazione nonché di facilitazione legato alla blue economy che vede nella costituzione del Genova Blue District la sua massima espressione. I magazzini dell'Abbondanza (o Palazzo Verde) sono stati individuati quali spazio fisico di configurazione di questo progetto. La collocazione geografica nell'area del porto antico rappresenta l'incipit di un percorso di creazione identitaria intorno al tema della Blue Economy in chiave di innovazione di impresa, nonché di sviluppo economico e di network. Il Genova Blue District è un progetto modulare che vede convergere un'eterogeneità di azioni che gravitano intorno a 3 temi principali:

1. l'aspetto finanziario e di catalizzazione di risorse da destinare al "driver Blue". Si cercherà pertanto di far convergere attorno a questo progetto varie linee di finanziamento (fondi europei, fondi nazionali, fondi privati).
2. L'elemento di facilitazione di processi. Il networking, anche attraverso il palinsesto di eventi ormai consolidati, prevedrà la concentrazione di processi di aggregazioni multi-livello (comunicazione di progetti in atto o in presentazione, eventi settoriali, focal point, focus group) sia istituzionali sia privati.
3. L'attivazione di servizi che potranno delinarsi in azioni informative e di open innovation.

COORDINAMENTO SITO UNESCO

Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli costituiscono, per l'uniformità dell'impianto urbanistico e per le caratteristiche architettoniche, uno straordinario modello di lottizzazione residenziale nobiliare rimasto al centro della città moderna. Nel luglio 2006 nel corso della ventinovesima Sessione del Comitato del Patrimonio Mondiale (UNESCO), tenutasi a Vilnius (Lituania), con decisione n. 1211, l'ensemble costituito dalle Strade Nuove e dal relativo Sistema dei Palazzi dei Rolli di Genova è stato inserito tra i siti del Patrimonio Culturale Mondiale.

Nel luglio 2007, il Comune di Genova ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la Parti interessate per l'istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione e l'individuazione del soggetto referente del sito UNESCO a cui spetta l'incarico di svolgere funzioni di coordinamento tra tutti i soggetti responsabili, con attività di segreteria e monitoraggio del Piano di Gestione e per la partecipazione ai bandi per i fondi previsti dalla Legge n. 77/2006 a favore dei siti inseriti nella lista dell'UNESCO.

Con il Decreto Ministeriale n. 583 del 22 dicembre 2017 il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha disposto, ai sensi della Legge n. 77/2006, l'assegnazione di un finanziamento di euro 100.000,00 al Sito "Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli" per la realizzazione del progetto "Aggiornamento del Piano di Gestione" che, nell'ottobre 2019, è stato approvato dalle Parti nei suoi contenuti ed è in attesa di approvazione da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

Il Nuovo Piano di Gestione ha rimarcato, al punto 6.1. *La struttura gestionale*, la necessità di individuare un nuovo soggetto referente dotato sia delle prerogative istituzionali sia della personalità giuridica idonee ad assicurare l'efficace implementazione del Piano di Gestione, rendere operative e cogenti le decisioni assunte per la governance del Sito, richiedere, amministrare e rendicontare eventuali fondi e finanziamenti.

I firmatari del Protocollo d'Intesa hanno individuato, quale soggetto referente per il Sito UNESCO "Genova, le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli", il Comune di Genova nella figura del suo legale rappresentante, il Sindaco di Genova. E' stato costituito l'Ufficio UNESCO all'interno della Direzione Sviluppo Economico Progetti d'Innovazione con lo scopo precipuo di dare attuazione alle attività demandate al soggetto referente.

In particolare, il neo istituito Ufficio UNESCO sta svolgendo le seguenti attività di carattere propedeutico alla sua piena attività:

- *Nuovo Piano di Gestione del Sito UNESCO*: il Piano, in fase di revisione ai fini della sua approvazione, prevede: l'istituzione del nuovo Ufficio UNESCO che agirà, in riferimento alle attività di gestione del Sito, da elemento di raccordo di tutto l'apparato tecnico-amministrativo interno al Comune di Genova e degli enti firmatari del Protocollo d'Intesa; l'attivazione e il coordinamento di collaborazioni efficaci tra soggetti competenti e portatori d'interesse, pubblici e privati, che

operano nel Sito; le attività di coordinamento, di informazione e di raccordo con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo; il ruolo di fattore abilitante del Piano di Gestione, della sua appropriata divulgazione e attuazione e, in generale, dei processi di inserimento del Sito nelle politiche e iniziative culturali della Città e del territorio; il monitoraggio del Piano di Gestione, la verifica dell'avanzamento delle azioni previste, degli impatti generati e il recepimento di aggiornamenti e modificazioni con il cambiare delle circostanze e dell'evoluzione del territorio; la redazione periodica di rapporti sullo stato di conservazione del Sito.

- *Azioni di fundraising*: svolte attraverso il coordinamento e la gestione dei finanziamenti destinati al Piano di Gestione e al Sito e il monitoraggio dei finanziati dalla Legge 20 febbraio 2006, n. 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale inseriti nella lista del Patrimonio Mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO oltre a consolidare e sviluppare, attraverso specifici progetti, la cooperazione internazionale e le collaborazioni e azioni di networking tra i Siti Patrimonio Mondiale UNESCO.

Aggiornamento del Protocollo di Intesa tra le Parti: concordato e sottoscritto con la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, la *Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, l'Università di Genova, la Camera di Commercio di Genova* e la società Palazzo Ducale S.p.A. (ora Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura), anche ai fini della prevista istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione.

SEZIONE STRATEGICA

1 Quadro delle condizioni esterne

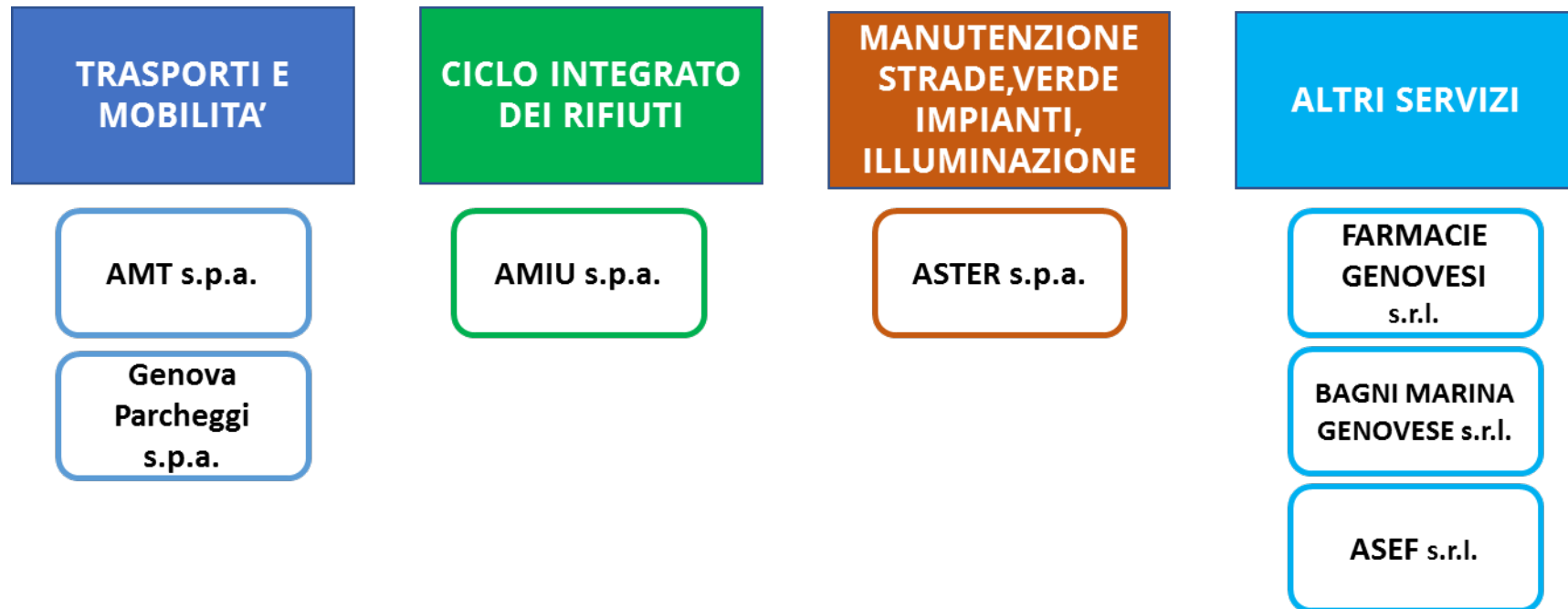
2 Quadro delle condizioni interne

3 Struttura organizzativa e risorse umane

4 Obiettivi strategici per Linee di Mandato

2.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti attraverso società partecipate del "Gruppo Comune"





IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

GESTORE : AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI (AMT) S.P.A. Società controllata dal Comune di Genova (94,94%) tramite modello "in house providing"

Il servizio di trasporto pubblico fornito da AMT è un sistema multimodale che comprende autobus, metropolitana, funicolari e ascensori, collegando tutta la città e garantendo il diritto di muoversi a tutti i cittadini grazie ad una rete capillare 1.129 km con una produzione di 26,9 milioni di km all'anno (dato 2018).

AMT è certificata con il **Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia**.

L'Azienda nel 2016 ha ottenuto anche la Certificazione del Sistema di Gestione dell'Energia secondo la norma ISO 50001:11. Questa norma ha come obiettivo, attraverso un'attenta gestione, la riduzione delle emissioni dei gas serra e degli altri impatti ambientali correlati nonché dei costi energetici. AMT è una delle poche aziende italiane ad aver ottenuto le quattro Certificazioni

La Carta dei servizi AMT (Carta della Mobilità) è scaricabile dal sito dell'azienda:

<https://www.amt.genova.it/amt/wp-content/uploads/2018/02/Carta-della-mobilità-2017-18-Sito.pdf>

La rete

1.129,73 km di rete

di cui:

- **25,3 km** su rotaia
- **13,4 km** rete filoviaria
- **7,2 km** metropolitana
- **1,8 km** su funicolare

Il Parco veicoli

663 autobus-filobus

25 veicoli di metropolitana

2 veicoli per ferrovia a cremagliera

4 veicoli per funicolari

I numeri del servizio

235 milioni passeggeri trasportati in un anno

26,9 milioni di km percorsi complessivamente in un anno

139,6 milioni passeggeri trasportati

235,01 media annua viaggi per residente

14,40 km/h velocità commerciale nell'ora di punta

2.905 fermate di autobus

22,88 milioni di biglietti venduti/anno

Il servizio multimodale

146 linee bus

1 linea di metropolitana di 7,2 chilometri che collega Rivarolo al centro città, con **8** stazioni

2 funicolari (Zecca-Righi, Sant'Anna)

15 ascensori

1 ferrovia a cremagliera (Principe - Granarolo)

1 linea veloce via mare (Navebus) che collega Pegli al Porto Antico

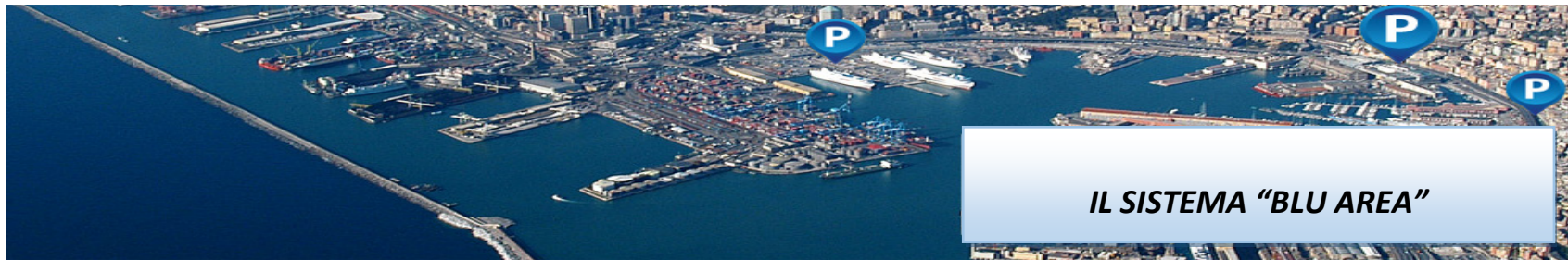
1 ferrovia a scartamento ridotto (Genova - Casella)

1 linea Volabus (Aeroporto-Stazioni)

30 servizi integrativi (di cui 9 linee Taxibus)

4 zone servite da servizio a chiamata (Drin Bus)

LA MOBILITA' PRIVATA



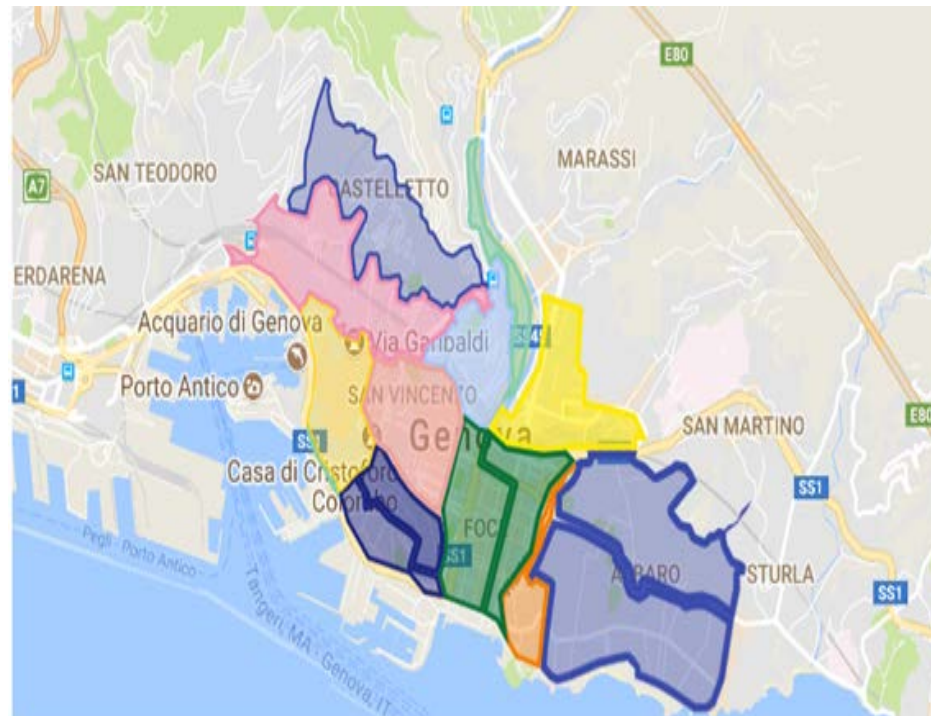
GESTORE : GENOVA PARCHEGGI S.P.A - Società controllata dal Comune di Genova (99,99%) tramite modello "in house providing"

Sul versante della mobilità privata il Comune ha assegnato a **Genova Parcheggi S.p.A.**, con un contratto di servizio nato nel 2014 e prorogato fino al 2020, le funzioni di gestione della mobilità privata nonché di tutte le attività accessorie e di quelle direttamente correlate a tali servizi

La gestione della sosta

- Sosta a pagamento su suolo pubblico: 22.227 stalli in concessione
- bike sharing: 14,5 velostazioni attive
- telecontrollo dei 13 varchi di accesso alle ZTL cittadine
- contrassegni rilasciati per accesso alle ZTL: n. 30.541
- contrassegni rilasciati per portatori di handicap: n. 3.287
- contrassegni per il transito nelle corsie gialle: n. 1.221

(dati al 31/12/2018)



Il sistema "Blu Area"

- Zone "Blu Area"
- Isole Azzurre
- Sosta esclusiva per residenti
- 12 parcheggi riservati agli aventi diritto (1515 posti auto)
- 11 parcheggi a rotazione
- 5 parcheggi di interscambio (657 stalli)
- 4.000 posti gratuiti riservati a ciclomotori e motocicli

IL CICLO DEI RIFIUTI

GESTORE: AMIU SPA - Società controllata dal Comune di Genova (93,94%) tramite modello "in house providing"

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti è affidata dal Comune di Genova ad Amiu Genova SpA, società totalmente pubblica e sulla quale il Comune di Genova esercita il "controllo analogo" previsto dal c.d. regime in-house.

Il servizio è ad oggi disciplinato dal Contratto di servizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 21/6/1999 n. 76.

Amiu svolge con proprio personale le principali raccolte differenziate: plastica e lattine; rifiuti organici (di provenienza domestica e commerciale); carta tramite grandi contenitori e campane stradali; tutte le raccolte nel centro storico. Alcune tipologie residuali (es. vetro) di raccolta differenziata sono invece gestite da cooperative sociali o da ditte private identificate con gara.

IL CICLO DEI RIFIUTI

(da Piano Finanziario servizio gestione RU 2019)

- ✓ 282.132 ton. rifiuti raccolti
- ✓ 187.628 ton. rifiuti conferiti a impianti smaltimento
- ✓ 33,50% raccolta differenziata
- ✓ 286 euro costo del servizio procapite
- ✓ 173 automezzi per igiene del suolo
- ✓ 11.300 contenitori di raccolta indifferenziata
- ✓ 23.668 contenitori raccolta differenziata

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il modello operativo si basa su una serie di metodologie diversificate:

- campane o contenitori stradali per la raccolta di carta, vetro, plastica e lattine, indumenti usati, pile esauste e farmaci scaduti (nell'intero territorio cittadino sono dislocati migliaia di contenitori)
- servizio porta a porta indirizzato alle utenze domestiche e non domestiche
- con EcoCar, EcoVan dedicati alla raccolta di rifiuti pericolosi, ingombranti di provenienza familiare
- 3 Isole Ecologiche, aree dotate di contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti ingombranti e pericolosi
- raccolta degli imballaggi e degli altri scarti provenienti dagli esercizi commerciali, dalla grande distribuzione e dai grandi produttori

GLI IMPIANTI

- ✓ Discarica di Scarpino
- ✓ Centro raccolta per artigiani Campi
- ✓ Stazione di trasferimento rifiuto indifferenziato di Volpara
- ✓ Impianto RD Bolzaneto- Sardorella

La nuova strategia impiantistica prevede di realizzare in località Scarpino un polo industriale dotato di un impianto per il **trattamento meccanico biologico (TMB)** del materiale indifferenziato con un forte recupero di materia e un impianto per il trattamento del materiale organico da raccolta differenziata.

IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VERDE CITTADINO

GESTORE : ASTER SPA – Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello “in house providing”.

Il Comune di Genova opera attraverso la società controllata **ASTER S.p.A.**, alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche.

Principali servizi

- ✓ Manutenzione strade
- ✓ Segnaletica stradale
- ✓ Illuminazione pubblica
- ✓ Manutenzione aree verdi
- ✓ Pronto intervento
- ✓ Progettazione/costruzione opere stradali, civili e infrastrutturali
- ✓ Manutenzione tombinature, argini e corsi d'acqua

Gli ambiti di intervento

- ✓ 1.400 Km (7.290.000 mq) di strade
- ✓ 650 Km di marciapiedi
- ✓ 220 impianti elevatori
- ✓ 295 impianti semaforici per 4.080 lanterne tricolori
- ✓ 750 impianti elettrici in edifici
- ✓ 58.000 punti luce illuminazione pubblica
- ✓ 2,5 milioni di mq di verde;
- ✓ 50.000 alberi
- ✓ 50 km di alvei

(dati da Bilancio 2018)

Gli interventi effettuati

- ✓ 198.451 mq di asfalto stesi;
- ✓ 14.800 mq di marciapiedi rifatti;
- ✓ 235.289 metri di tracciatura strisce longitudinali;
- ✓ 18.376 mq di attraversamenti pedonali ritracciati;
- ✓ 4.168 attività di Pronto intervento su richiesta della Polizia Municipale
- ✓ 11.700 interventi di ripristino punti luce effettuati
- ✓ 211 interventi di ripristino di lanterne semaforiche
- ✓ 1.991 interventi per potature
- ✓ 18.641 mq decespugliamenti
- ✓ 91 interventi di sgombero e pulizia alvei e vasche da vegetazione infestante

(dati da Bilancio 2018)

LE FARMACIE COMUNALI

GESTORE : FARMACIE GENOVESI SRL Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello “in house providing”

La società **Farmacie Genovesi S.r.l.** è concessionaria dal 2010 (D.C.C. n. 401/2010) della gestione delle farmacie.
Il servizio è fornito attraverso una rete di 8 farmacie dislocate sul territorio comunale

Le farmacie

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Vasco de Gama Sampierdarena | 5. Fossato-Sampierdarena |
| 2. Sestri Ponente | 6. Isonzo -Genova Sturla |
| 3. CEP Genova - Prà | 7. Quinto |
| 4. Burlando - Marassi | 8. Molassana |

Il servizio

(dati 2018)

- ✓ 22.186 ore di apertura all'anno
- ✓ 544 ore medie di partecipazione ai turni di guardia farmaceutica per ogni singola farmacia comunale
- ✓ 444.321 scontrini emessi
- ✓ 7,9 milioni di euro di fatturato

I SERVIZI DI BALNEAZIONE

GESTORE : BAGNI MARINA GENOVESE SRL Società controllata dal Comune di Genova (100%) tramite modello “in house providing”

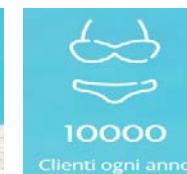
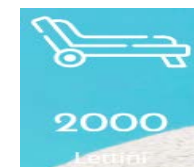
La società Bagni Marina Genovese S.r.l. è partecipata al 100% dal Comune di Genova ed è stata costituita nel 2001 per gestire gli impianti balneari comunali oltre a 9 spiagge libere municipali da Voltri a Quinto nelle quali sono forniti servizi quali docce e, ove possibile, servizi igienici o spogliatoi a titolo gratuito, con l'obiettivo di rendere più fruibile il mare di Genova ai residenti e ai turisti. La società offre particolari tariffe per alcune categorie di persone (c.d. “ingressi sociali”).

Gli impianti balneari

- ✓ San Nazaro - Corso Italia
- ✓ Scogliera di Nervi
- ✓ Janua di Vesima

Le spiagge libere

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Vesima▪ Voltri-Sant'Ambrogio▪ Pegli-Giardini Peragallo▪ Multedo | <ul style="list-style-type: none">▪ Punta Vagno▪ La Marinetta▪ Via Forte di San Giuliano▪ Quinto |
|--|---|



I SERVIZI FUNERARI

A.Se.F. S.r.l. – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova – S.r.l. interamente partecipata dal Comune di Genova, svolge, a seguito di affidamento con gara, il servizio di esecuzione dei funerali dei cittadini indigenti assistiti dal Comune.

In accordo con il Comune di Genova, si è dotata di un "*Regolamento per la concessione di benefici economici alle famiglie non abbienti*". Tali benefici, erogati a seguito di presentazione di specifica documentazione attestante lo stato di necessità, consistono nella concessione di pagamenti rateali, senza interessi e costi aggiuntivi, ovvero in veri e propri contributi economici sul costo del servizio, variabili in base al reddito familiare.

LE AGENZIE

- 2 Centro
- 4 Levante
- 3 Ponente
- 2 Valpolcevera

I SERVIZI

- Fornitura di cofani funebri
- Fornitura di autofunebri e furgoni
- Vestizione 24 ore su 24
- Pratiche amministrative per seppellimento, cremazione, trasferimento all'estero, dispersione ceneri
- Organizzazione cerimonie per diverse confessioni religiose

I SERVIZI SU RICHIESTA

- Addobbi floreali
- Stampa e richiesta affissione manifesti funebri
- Pubblicazione necrologi
- Allestimento camere ardenti
- Auto di accompagnamento

I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI



Nidi e Scuole Infanzia



Ristorazione



Diritto allo studio

L'offerta formativa del sistema scolastico ed educativo integrato (scuole statali, scuole comunali, scuole paritarie, nidi comunali e privati), oltre a provvedere alle attività fondamentali, tiene in particolare considerazione l'integrazione degli alunni disabili e di quelli immigrati garantendo servizi di qualità a supporto dell'istruzione. Il Comune gestisce direttamente asili nido e scuole dell'infanzia, coordinando e monitorando anche l'offerta di privati convenzionati per il potenziamento dei servizi 0-6 anni.

Il sistema educativo integrato

- 34 Nidi d'infanzia a gestione diretta comunale
- 26 Nidi a gestione privata accreditata e convenzionata
- 4 Nidi a gestione privata accreditata
- 30 Nidi a gestione privata
- 8 Sezioni primavera per bambine/i da 24 a 36 mesi a gestione diretta comunale e 20 sezioni primavera private paritarie.
- 49 Scuole infanzia a gestione diretta
- 1 centro bambine/i a gestione diretta comunale e 4 centri bambine/i a gestione privata accreditata e 2 a gestione privata
- Servizi estivi per alunni 0/6 anni

Il Comune di Genova, cosciente che il futuro della città passa attraverso la crescita delle nuove generazioni, si prende cura di tutti i suoi cittadini più giovani (da 6 a 35 anni) attraverso il **sistema scolastico cittadino** e i **percorsi per i giovani**.

Le azioni principali sono rivolte al **sistema scolastico** complessivo attraverso la Conferenza Scolastica Cittadina che permette ai Dirigenti Scolastici della Città di condividere stili, modelli e strumenti che possono confluire in Linee Guida su tematiche rilevanti quali la prevenzione del disagio, l'abbandono scolastico, l'erogazione dei servizi per studenti con disabilità e la somministrazione di farmaci, ufficialmente riconosciute da tutto il sistema educativo integrato e dalle I.S.A. (Istituzioni Scolastiche Autonome).

Per garantire il diritto allo studio il Comune assicura rilevanti **servizi di supporto** della popolazione scolastica da 0 a 14 anni.

Il **servizio di ristorazione scolastica** è finalizzato a garantire il pasto a tutti i bambini dei Nidi infanzia, delle Scuole infanzia, delle scuole Primarie e Secondarie di I° grado. Il servizio viene fornito secondo le tipologie di pasto di seguito specificate:

Pasti cucinati nelle scuole: prodotti in cucine scolastiche di proprietà pubblica, gestite da personale comunale o da personale delle aziende appaltatrici;

Pasti veicolati: preparati in centri di cottura di proprietà/disponibilità comunale o aziendale, trasportati e distribuiti presso i refettori delle scuole per il consumo

Almeno una volta all'anno, il Comune effettua l'indagine sul gradimento del pasto: i risultati delle valutazioni e le indicazioni fornite sono utilizzate per rielaborare il menu, nell'ambito del Comitato Scientifico al quale partecipano medici, dietiste, genitori e insegnanti.

I numeri della ristorazione scolastica (anno 2019)

Bambini iscritti al servizio	Pasti erogati annualmente	Diete speciali per motivi etico/religiosi	Controlli eseguiti
30.995	4.060.444	3.671	672

Nel rispetto della legislazione nazionale e regionale, il Comune eroga contributi per gli studenti delle scuole secondarie del primo e secondo grado, finalizzato al **trasporto scolastico** di quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici. Inoltre per sostenere il diritto allo studio il Comune provvede per la scuola primaria pubblica e paritaria alla **fornitura gratuita di libri di testo** mediante l'erogazione delle cedole librerie e il comodato d'uso effettuato direttamente dalle scuole. Infine il Comune assegna per i ragazzi iscritti alle scuole secondarie di I e II grado **borse di studio** finanziate con fondi regionali.

Per il raggiungimento dell'**integrazione scolastica degli alunni con disabilità**, il Comune inoltre eroga servizi individualizzati e specialistici di tipo educativo ed assistenziale, il trasporto scolastico e garantisce la fornitura di ausili individualizzati

L'integrazione scolastica dei bambini e dei ragazzi di origine immigrata e il potenziamento dell'offerta formativa delle scuole del primo ciclo di istruzione, è facilitata dal servizio di **Mediazione Interculturale** con il coordinamento del Centro Scuole e Nuove Culture.

Il Comune offre direttamente un'opportunità di sviluppo formativo attraverso la **Fondazione Urban Lab Genoa International School (F.U.L.G.I.S)**

Attraverso un rapporto convenzionale si garantisce l'offerta formativa delle scuole civiche superiori comunali Grazia Deledda e Duchessa di Galliera e dell'Istituzione "Deledda International School" a favore di 1.650 studenti che acquisiscono strumenti e competenze per un percorso scolastico di eccellenza.

Per quanto riguarda i **percorsi per i giovani**, Il Comune di Genova si prende cura della propria comunità giovanile con diverse proposte formative, informative, educative e progettuali attuate attraverso l'Hub Giovani che comprende il Centro "Informagiovani" e l'ufficio Servizio Civile.

L'offerta

Sportello studiare a Genova
 Sportello cooperativo
 Sportello info bandi Servizio civile
 Sportello "come fare a mettersi in proprio"
 Sportello "mobilità internazionale"
 Green Card
 Consulenze specialistiche
 Postazione curriculum
 Internet Point
 Wi-Fi Area
 Banca dati "#Mi Aggiorno"
 Bacheche tematiche
 Guida consultazione siti internet per orientamento
 Spazi di incontro e parola

Progetti ed eventi

"Socialize" per l'uso consapevole della rete
 "Giovani in movimento" per la mobilità all'estero
 "Start up a scuola" sui nuovi saperi
 "Clickeasy" i Giovani per istruire gli over 65
 Progetti di Servizio civile
 "#Idoyoudo" l'arte dei millenials
 Garanzia Giovani per lotta alla disoccupazione giovanile
 European Schools go Green
 Get up - progetti di utilità sociale
 Progetto NEET per chi non studia né lavora
 More than Young
 Green Career guide for young people

Gli eventi si possono visionare sul sito
 "informagiovani.comune.genova.it"

LO SPORT

Il Comune di Genova gestisce 87 impianti sportivi attraverso affidamenti ad associazioni e società sportive.

Il Comune, inoltre, riconoscendo l'importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone, promuove l'organizzazione di iniziative ed eventi sportivi, sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l'erogazione di contributi e facilita l'organizzazione delle manifestazioni favorendo il raccordo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Con l'obiettivo di garantire a tutta la popolazione la fruizione dello sport, si relaziona con il CONI, le Federazioni, le Associazioni Sportive ed ha rafforzato il ruolo della Consulta dello Sport, con il coinvolgimento delle realtà municipali.

IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI					
TIPOLOGIA	INTERESSE CITTADINO	INTERESSE MUNICIPALE	RILEVANZA ECONOMICA	PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA	totali
IMPIANTI POLISPORTIVI	16	11	21	6	27
IMPIANTI POLIVALENTI	1	1	2		2
PALESTRE	2	9	1	10	11
CAMPI CALCIO	12	11	22	1	23
PISCINE	5		5		5
CAMPI DA BOCCE	1	2		3	3
CAMPI HOCKEY	1		1		1
CAMPI DA TENNIS	3	6	1	8	9
PISTE PATTINAGGIO		3		3	3
IMPIANTI VOLLEY	1			1	1
CAMPI DA GOLF	1			1	1
CENTRO REMIERO Prà Canottaggio	1			1	1
totali	44	43	53	34	87

Manifestazioni ricorrenti 2020-2022

Challenge Liguria-81°Giro dell'Appennino-Trofeo Laigueglia-World cup series
 Torneo Ravano Coppa Paolo Mantovani
 Stelle nello sport
 Memorial Angelo Davoli
 Campionato nazionale nuoto sincronizzato
 Trofeo Nico sapio
 Trofeo G.S. Aragno
 Coubertin games
 Torneo internazionale Judo-Genova Città di Colombo
 Torneo Judo di Natale
 Eventi sportivi del Comitato organizzativo per Genova capitale europea dello sport

Manifestazioni 2022

World Urban Games
 Ocean Race

I SERVIZI SOCIALI



Segretariato sociale



Minori, Giovani e Famiglie



Disabili



Anziani



Lotta povertà



Emergenza sociale



Immigrati

Il Comune di Genova attua i propri interventi di sostegno alla persona e alla sua famiglia, ai sensi della L. 328/2000 e L.R 12/2006, programmando, progettando e realizzando il sistema locale dei servizi sociali, nei seguenti ambiti: minori, adulti in difficoltà, anziani, persone con disabilità, migranti.

In particolare:

- eroga servizi, interventi e prestazioni sociali, anche attraverso la sistematica attivazione del coordinamento e dell'integrazione dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario;
- agisce il controllo e la valutazione dei servizi, degli interventi e delle strutture semiresidenziali e residenziali di tipo socio-educativo e assistenziali;
- promuove la rete sussidiaria e la collaborazione tra i diversi soggetti locali;
- promuove forme di consultazione allargata con i soggetti pubblici e del Terzo Settore per la programmazione e la valutazione dei servizi resi.

Il Comune di Genova programma ed eroga i servizi sociali attraverso la Direzione Politiche Sociali, organizzata nelle seguenti Aree centrali: minori, adulti, anziani, disabilità e migranti, nonché mediante gli Ambiti territoriali Sociali dislocati sul territorio comunale, l'Ufficio Cittadini senza territorio e l'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi. In tali ambiti il Comune è responsabile dei seguenti aspetti:

Organizzazione del sistema locale dei servizi sociali

Il Comune di Genova eroga servizi, interventi e prestazioni tramite:

- 9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.), con sedi decentrate nei diversi Municipi, che operano a favore dei residenti nel territorio di riferimento;
- 6 Distretti Socio-sanitari, attraverso cui si erogano gli interventi integrati e le prestazioni di tipo sociosanitario (ad es. la misure economiche sociosanitarie come il Fondo regionale per la Non Autosufficienza);
- L'Ufficio Cittadini Senza Territorio (U.C.S.T.) accoglie persone senza dimora, stranieri che non hanno ancora ottenuto la residenza e minori stranieri non accompagnati;
- L'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL) si occupa dell'inserimento lavorativo attraverso "borse lavoro" di persone con fragilità (psichiche, di dipendenza, connesse a sfruttamento e tratta, etc.);

Le prestazioni possono essere così sintetizzate:

- A) Segretariato sociale, attività professionale finalizzata a fornire informazioni, consulenza e orientamento sul sistema di opportunità e servizi sociali e sociosanitari, accogliere la domanda sociale;
- B) Promozione di servizi ed interventi a rilievo cittadino o di Area Metropolitana;

- C) Sostegno professionale da parte dei servizi sociali nella definizione di progetti individuali, per il supporto a singoli, famiglie, gruppi e per l'attivazione delle risorse personali e territoriali;
- D) sostegno socio-educativo a nuclei con minori, con particolare attenzione alla tutela del minore;
- E) sostegno a persone adulte in situazioni di grave marginalità;
- F) sostegno per l'inclusione sociale, la permanenza a domicilio e l'individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone con disabilità;
- G) sostegno per il mantenimento dell'autonomia, la permanenza a domicilio e l'individuazione di soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per persone anziane;
- H) attivazione delle reti/risorse territoriali con altri soggetti ed Istituzioni (ad es. le Istituzioni Scolastiche, i Distretti sanitari), attraverso attività di sensibilizzazione su temi di interesse collettivo, sia con finalità preventive sia nell'ottica della promozione di sempre nuove modalità di risposta a specifiche istanze dei cittadini;
- I) pronto intervento durante gli orari notturni e festivi, attivabile su segnalazione della Polizia Municipale in collaborazione anche con le altre forze dell'ordine.

Per l'erogazione di tali servizi, il Comune di Genova si avvale di operatori interni e di Enti del Terzo Settore individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica (gara di appalto, accordo quadro, contributo previo bando pubblico, accreditamento, co-progettazione) e tenuti al rispetto di determinati standard di qualità in relazione al personale, alla struttura e all'organizzazione del servizio, definiti dal Comune, in linea con quanto previsto dal TU Norme sul Terzo settore (LR 42/2012).

Gli ambiti d'intervento

Minori circa 7.100
 Adulti in difficoltà circa 6.700
 Anziani circa 4.500
 Persone con disabilità circa 3.000
 Migranti 1.000

L'organizzazione del sistema locale dei servizi sociali

9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.)
 6 Distretti socio-sanitari
 Ufficio Cittadini senza territorio (U.C.S.T)
 Ufficio coordinamento inserimenti lavorativi
 Circa 100 Enti terzi che collaborano con il Comune nell'erogazione dei servizi sociali (c.d. "Terzo Settore")
 Circa 55 milioni di euro di spesa annua sostenuta per i servizi svolti dagli Enti

Le prestazioni

Segretariato sociale (attività professionale per istruzione delle pratiche di domanda socio-assistenziale)
 Sostegno socio-educativo ai minori ed a nuclei con minori
 Sostegno sociale ad adulti in grave stato di bisogno
 Sostegno per la permanenza a domicilio ed inclusione sociale di persone disabili
 Soluzioni semi-residenziali e residenziali per situazioni di grave emarginazione
 Pronto intervento sociale

I CIMITERI CITTADINI

Nel territorio del Comune di Genova sono presenti 35 cimiteri, ubicati nel territorio di 8 Municipi ma gestiti centralmente dalla Direzione Servizi Civici.

NUMERO E UBICAZIONE CIMITERI

- 4 Centro Est
- 2 Centro Ovest
- 1 Bassa Valbisagno
- 8 Media Valbisagno
- 7 Valpolcevera
- 4 Medio Ponente
- 6 Ponente
- 5 Levante

Di particolare rilievo è il Cimitero Monumentale di Staglieno, uno dei più importanti cimiteri monumentali d'Europa, considerato un vero e proprio museo a cielo aperto.

Il cimitero monumentale di Staglieno, nato a metà del secolo XIX e sviluppatosi con grande intensità rappresentativa fino a dopo la prima guerra mondiale, segue con perfetto parallelismo storico e culturale vicende della vita di una classe in ascesa, la borghesia: dai momenti della massima crescita fino alle crisi di identità che segnano la sua storia negli ultimi decenni dell'Ottocento e nei primi del Novecento.

Il cimitero di Staglieno è oggi un grande museo a cielo aperto, simbolo della memoria di questa società, capace di proporre modelli particolarmente rappresentativi, tanto nelle strutture architettoniche quanto nelle immagini scultoree, che hanno trovato fortuna ben fuori Genova e Liguria, in Europa e nelle Americhe. Per approfondimenti sul cimitero, su caratteristiche dei settori e info sulle diverse opere d'arte: <http://www.staglieno.comune.genova.it/>

LE BIBLIOTECHE COMUNALI



Il Comune di Genova gestisce 20 biblioteche, di cui 4 specializzate di museo e 2 esterne in convenzione, erogando il servizio gratuitamente per tutti i servizi di base. Le biblioteche sono dotate di un catalogo e di una biblioteca digitale on line (www.bigmet.org), condivisi con Città Metropolitana, di un Portale specifico (www.bibliotechedigenova.it), di una strumentazione e risorse dedicate a per non vedenti, ipovedenti, sordi e ipoudenti, dislessici, e nonché di postazioni informatiche per la navigazione in Internet e la consultazione del catalogo, laboratori linguistici e informatici, servizio Wi-Fi, ascolto musica.

La Biblioteca Civica Berio e la Biblioteca Internazionale per Ragazzi "E. De Amicis" operano in conformità col Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

Biblioteche Centrali (Direzione Beni e Attività culturali)

- Berio
- Biblioteca De Amicis" (per ragazzi)

Biblioteche di Municipio

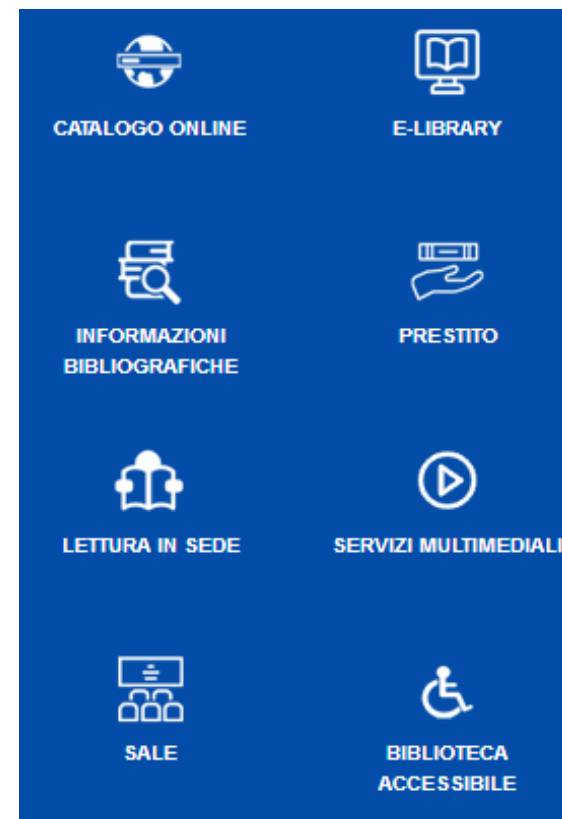
- Benzi
 - Brocchi
 - Bruschi Sartori
 - Campanella
 - Cervetto
 - Firpo (volontari)
 - Gallino
 - Guerrazzi
 - Lercari
 - Piersantelli (volontari)
 - Podestà (volontari)
 - Saffi
- In convenzione (volontari)
- Palasciano
 - Servitana

I numeri del Sistema Bibliotecario Urbano (anno 2018)

Biblioteche Comunali	Iscritti al Sistema Bibliotecario Urbano	Ore di apertura del Sistema Bibliotecario Urbano	Presenze in sede (accessi)	Presenza media per ore di apertura
16	21.278	25.720	645.171	25,08

BIBLIOTECHE COMUNALI SPECIALIZZATE

- Storia dell'Arte
- Istituto Mazziniano
- Arte Contemporanea (Villa Croce)
- Storia Naturale (Museo Doria)



I MUSEI COMUNALI



Il Comune di Genova gestisce 25 Musei specializzati in materia di Arte, Mare e Navigazione, Culture del Mondo, Scienze e Natura, Storia.

MUSEI DI STRADA NUOVA

- Palazzo Rosso
- Palazzo Bianco
- Palazzo Tursi

MU. MA.

(Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni)

- Galata Museo del Mare
- Museoteatro della Commenda
- Museo Navale di Pegli
- Lanterna di Genova

MUSEI DI NERVI

- Galleria d'Arte Moderna
- Museo Luxoro
- Raccolte Frugone
- Wolfsoniana

ALTRI MUSEI

- Castello D'Albertis
- Museo del Risorgimento
- Museo di Archeologia Ligure
- Museo d'Arte Orientale David Chiossone
- Museo di Sant'Agostino
- Casa di Colombo e Torri di S.Andrea
- Museo di Storia Naturale G. Doria
- Museo d'arte Contemporanea di Villa Croce
- Museo di Storia Contadina
- Loggia della Mercanzia
- Archivio Storico
- Centro Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DOCSAI)
- Via del Campo 29r
- Loggia della Mercanzia
- Parco di Villa Pallavicini

MUSEI CHE CUSTODISCONO ED ESPONGONO OPERE DI PROPRIETA' COMUNALE

- Museo Diocesano
- Museo del Tesoro della Cattedrale

Tabella : I numeri dei Musei Civici (Dati 2018)

Anno	Musei Civici ^[a] (numero)	Visitatori (numero)	Costo medio per visitatore ^[b] (euro)	Accessibilità del servizio (%)
2018	25	763.530	1,68	85,00%

[a] Di cui 4 spazi culturali. Sono inclusi fra le strutture museali anche il Museo Diocesano ed il Museo del Tesoro della Cattedrale che custodiscono ed espongono opere di proprietà al Comune di Genova. Non sono presi in considerazione i costi di gestione relativi a queste strutture. Non inclusi i dati relativi al Centro di Documentazione (DOCSAI). Inclusi i dati relativi a Palazzo Verde, attualmente chiuso al pubblico.

[b] A partire dal 2015 le spese sono calcolati al netto delle utenze.

2.2 INDIRIZZI GENERALI RELATIVI A RISORSE E IMPIEGHI

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Di seguito si riporta il riepilogo generale delle entrate e delle spese che compongono il bilancio 2020-2022, suddiviso per titoli.

ENTRATE	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	SPESE	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	9.346.850,85 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	27.023.566,56	13.730.327,20	11.194.655,70	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	568.846.322,25	568.202.471,87	567.463.609,69	Titolo 1 – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	760.667.187,58 9.984.655,70	708.013.972,37 9.984.655,70	689.490.568,56 9.984.655,70
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	67.001.348,30	54.857.906,09	46.977.220,21				
Titolo 3 – Entrate extratributarie	168.337.305,31	148.605.555,78	150.443.374,52				
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	152.468.978,50	44.717.263,23	31.389.583,91	Titolo 2 – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	196.097.624,64 3.745.671,50	91.291.638,68 1.210.000,00	67.209.124,80 100.000,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	82.895.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie – di cui fondo pluriennale vincolato	82.895.000,00 0,00	80.000.000,00 0,00	80.000.000,00 0,00
Totale entrate finali	1.039.548.954,36	896.383.196,97	876.273.788,33	Totale spese finali	1.039.659.812,22	879.305.611,05	836.699.693,36
Titolo 6 – Accensione di prestiti	28.774.312,61	42.996.240,76	38.125.076,50	Titolo 4 – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	65.033.872,16 0,00	73.804.153,88 0,00	88.893.827,17 0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	324.675.806,09	339.231.836,47	335.077.073,28	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	324.675.806,09	339.231.836,47	335.077.073,28
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	215.791.563,32	216.601.563,32	216.523.590,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	215.791.563,32	216.601.563,32	216.523.590,00
Totale titoli	1.608.790.636,38	1.495.212.837,52	1.465.999.528,11	Totale titoli	1.645.161.053,79	1.508.943.164,72	1.477.194.183,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.645.161.053,79	1.508.943.164,72	1.477.194.183,81	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.645.161.053,79	1.508.943.164,72	1.477.194.183,81

2.2.1 INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

Principali tematiche relative alla programmazione delle opere pubbliche triennio 2020/2022:

- Messa in sicurezza idraulica e idrogeologica del territorio;
- Manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio;
- Manutenzione di strade, rivi ed aree verdi;
- Messa in sicurezza dell'edilizia scolastica;
- Politiche della casa;
- Trasporto pubblico;
- Valorizzazione delle aree urbane.

In particolare con riferimento all'annualità 2020:

- Interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Interventi diffusi e puntuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio;
- Prosecuzione del programma manutentivo e di messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- Cofinanziamento degli investimenti necessari per l'edilizia residenziale pubblica;
- Interventi puntuali di manutenzione straordinaria diffusa del patrimonio e del territorio comunale;
- Prosecuzione interventi inseriti nel "Patto per la città metropolitana di Genova";
- Quota per imprevisti che si potranno verificare in corso d'anno.

2.2.2 PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE

LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ESECUZIONE

2.2 Indirizzi generali relativi a risorse ed impieghi

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
2629	Area Vasta Sampierdarena (1°lotto): adeguamento idraulico collettore Barabino (GC999/02) [ATI SIRCE/ILSET]	Lavori di separazione delle acque di magra di Sampierdarena e del sistema per l'ottimizzazione dell'interconnessione tra le reti fognarie affluenti agli impianti di depurazione Valpolcevera e Darsena (1° lotto)	3.477.962,17
1145	PROJECT-Largo Rosanna Benzi: costruzione e gestione parcheggio interrato [SABA ITALIA]	Affidamento in concessione di costruzione e gestione ai sensi degli artt. 19 e 21 della L. 109/94 e s.m.i. del parcheggio pubblico interrato in largo Rosanna Benzi a San Martino per 420 posti auto	10.200.000,00
6165	Scuola elementare Duca degli Abruzzi, Via Centurione 19: adeg normativo e redistribuzione spazi [ATI GAM PAINI/BARCHI]	Scuola elementare Duca degli Abruzzi - Via A.Centurione, 19: adeguamento normativo funzionale (antincendio, barriere architettoniche, sostituzione serramenti e adeguamento impianto elettrico) e redistribuzione spazi	686.146,60
8456	Manut straord e/o adeguam patrimonio comunale - Anno 2010 [RTI CRESTA/TEKNIKA]	Lavori urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento alle normative del patrimonio comunale rientranti nelle competenze della Direzione Nuove e Grandi Opere - Anno 2010 - Lotto 1: Municipi 1-Centro Est, 3-Bassa Valbisagno, 4-Media Valbisagno, 8-Medio Levante, 9-Levante	872.868,97
9377	Contratto Quartiere 2-zona Ghetto - San Filippo: inserim.scuola materna e strutture uso sociale 2°lotto [RTI GAM PAINI/BARCHI]	CONTRATTO DI QUARTIERE II" PER LA ZONA DEL GHETTO NEL CENTRO STORICO DI GENOVA. LAVORI E FORNITURE NECESSARI PER L'INSERIMENTO DI SCUOLA MATERNA E DI STRUTTURE DI USO SOCIALE NEL COMPLESSO DI SAN FILIPPO SITO IN VIA LOMELLINI - VICO SAN FILIPPO - 2° LOTTO (G9377)	1.407.038,61
2625	Costruzione di un impianto di ascensore inclinato tra via Pinetti e via Fontanarossa a Quezzi [RTI ILSET/MASPERO]	Realizzazione di un ascensore inclinato per il trasporto pubblico in Genova che collega via Pinetti a via S. Fontanarossa	3.972.035,57
9540	Manut straord e/o adeguam mercati cittadini ANNO 2011: diurno De Ferrari, Mercato Orientale, Via Burlando 12/11 [BRUZZONE]	Interventi di manutenzione non programmabile ed adeguamento normativo nei mercati su tutto il territorio cittadino ANNO 2011: interventi idraulici nel diurno De Ferrari, nel Mercato Orientale e nel civico alloggio di Via Burlando 12/11	39.000,00
2667	Valletta Lagaccio: realizzazione campi da bocce 1°stralcio [ING INS INT]	APPROVAZIONE DI UN 1° STRALCIO DI LAVORI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI CAMPI DA BOCCHE A SERVIZIO DEL POLO SPORTIVO DI VALLETTA LAGACCIO	31.440,00
7060	POR-Asse 3-Sampierdarena - Realizzazione nuovo ascensore tra Via Cantore e Corso Scassi [RTI ILSET/ESO STRADE]	Realizzazione nuovo ascensore tra Via Cantore e Corso Scassi a Genova Sampierdarena (P.O.R. F.E.S.R. Liguria 2007-2013, Asse 3-Intervento 9)	3.656.130,50
7206	POR-Asse 3-Prà - Interv 1 (Parco lungo) e interv 2 (Mercato a km 0): Appalto "A" Viabilità di ponente [UNIECO]	Progetto integrato Prà Marina: intervento 1 - Parco Lungo e intervento 2 - Mercato a km 0: Appalto "A" - Viabilità di ponente (P.O.R. LIGURIA F.E.S.R. 2007-2013, Asse 3) [UNIECO]	4.470.000,00
15316	Campo sportivo "Morgavi": interventi igienico sanitari (SU art 176) [ASA]	Campo sportivo "Morgavi": interventi igienico sanitari (somma urgenza ex art. 176 DPR 207/2010)	24.064,00
12281	Palazzo di Giustizia: manut impiantistica non programm ANNO 2013 (AQ) [GS IMPIANTI]	Lavori di manutenzione impiantistica non programmabile per la durata di 12 mesi per l'anno 2013, da eseguirsi nel Palazzo di Giustizia e negli Uffici Giudiziari del Tribunale di Genova (accordo quadro)	210.000,00
12383	Scolmatore Bisagno - 1° lotto (opere captazione rivi Noce, Rovare, Fereggiano) [PAC]	1° stralcio funzionale del 1° lotto dei lavori per la realizzazione della galleria scolmatrice del torrente Bisagno, a servizio dei torrenti Fereggiano, Noce e Rovare.	34.253.193,29
8423	POR-Asse 3-Maddalena- Distretto Sociale Piazza Posta Vecchia [DI EGIDIO/ELETTRICA]	PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE P.O.R. F.E.S.R. LIGURIA 2007-2013 P.I. MADDALENA - ASSE 3 SVILUPPO URBANO - INTERVENTI PER PREMIALITA' - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PER L'AMPLIAMENTO, L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E L'ACCESSIBILITA' DEI LOCALI DESTINATI A DISTRETTO SOCIALE CENTRO-EST, SITUATI IN PIAZZA DELLA POSTA VECCHIA 3-6R-7R,VIA DELLE VIGNE 18R-20R-22R,PIAZZA CERNAIA 10R	492.593,19

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
10437	POR-Asse 3-Prà (premierità) - Parco di Ponente: riqualificazione [CESI]	Parco di ponente: interventi di riqualificazione (Interventi per "premierità" P.O.R. F.E.S.R. Liguria 2007-2013, Asse 3)	520.000,00
14842	Manut straord non programm di serramenti su beni immobili di civica proprietà - 1 ^a ann. (AQ) [BPD]	Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria, non programmabile, sui serramenti di beni immobili di civica proprietà - 1 ^a annualità	370.000,00
15502	Località Gneo: ripristino frana tra le quote 358,00 e 366,00 e tra le quote 385,00 e 400,00 [CPC]	Lavori di stabilizzazione e messa in sicurezza delle frane di Gneo tra le quote 358,00 e 366,00 e tra le quote 385,00 e 400,00 a Genova Sestri Ponente	160.468,95
9555	Manut straord opere marittime ANNO 2013-2014 (AQ - 1 ^a ann) [RTI DRAFINSUB/INJECTOSOND]	Manutenzione straordinaria su opere marittime ANNO 2013-2014 (AQ - 1 ^a ann): a) Sistemazione molo Archetti b) Sistemazione spiagge levante e ripristino opere di protezione c) Via Lemerle installazione pompa per deflusso acque	587.000,00
9555	Manut straord opere marittime ANNO 2013-2014 (AQ - 1 ^a ann) [RTI DRAFINSUB/INJECTOSOND]	1° contratto applicativo relativo all'accordo quadro degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria per opere marittime ubicate su tutto il territorio comunale - Anni 2013-2014.	353.000,00
15821	Piazza Martinez: sistemazione - 2° lotto	Intervento di riqualificazione di Piazza Martinez a Genova San Fruttuoso - 2° lotto	240.977,74
17319	Palazzo della Fortezza: interventi urgenti [GAMBINO] - 4°CONTR APPL AQ G14840	Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria, non programmabile, su beni immobili di civica proprietà soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (1 ^a annualità) - 4° CONTRATTO APPLICATIVO: Palazzo della Fortezza, interventi urgenti di manutenzione straordinaria, bonifica e messa in sicurezza	126.500,00
16961	Monumento Duca di Galliera: restauro e posa in opera - lavori complementari	Monumento Duca di Galliera: restauro e posa in opera nell'area compresa tra via A.Doria, Via Fanti d'Italia, Via Gramsci e Via Rubattino - lavori complementari	62.163,48
7206	POR-Asse 3-Prà - Interv 1 (Parco lungo) e interv 2 (Mercato a km 0): Appalto "A" Viabilità di ponente [UNIECO]	Progetto integrato Prà Marina: intervento 1 - Parco Lungo: Appalto "A" - Viabilità di ponente, dal ponte sul Rio San Pietro a via Taggia (P.O.R. LIGURIA F.E.S.R. 2007-2013, Asse 3). Completamento dei lavori [COSIN]	226.076,67
16460	Palazzo Tursi-Albini: interventi diversi di eliminazione infiltrazioni	PALAZZI TURSI E ALBINI: INTERVENTI DIVERSI PER ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI [CMP]	226.952,03
13937	Completamento degli interventi di messa in sicurezza del rio S. Ugo	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL RIO S. UGO E SISTEMAZIONE DEI GIARDINI TRA VIA CASACCIA E VIA PALEOCAPA A SEGUITO DI PROCEDURA DI SOMMA URGENZA EX ART. 176 D.P.R. 207/2010, DETERMINATA DAGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 04-05-06-07 E 8 NOVEMBRE 2011, RELATIVA ALLA VORAGINE SOPRA LA TOMBINATURA DEL FOSSATO S. UGO.	244.897,96
13176	Palazzo Pessagno Via Sestri 7:restauro conservativo e adeguamento funzionale	Palazzo Pessagno Via Sestri 7:restauro conservativo e adeguamento funzionale	307.814,52
15466	Manut straord non programm di serramenti su beni immobili di civica proprietà - 2016 2 ^a ann. (AQ) [BPD]	Accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione straordinaria, non programmabile, sui serramenti di beni immobili di civica proprietà - ANNO 2016 - 2 ^a annualità	316.000,00
17254	Galata Museo del Mare: manutenzione straordinaria copertura	GALATA MUSEO DEL MARE: ADEGUAMENTO FUNZIONALE E RISANAMENTO - CONDUZIONE E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE DAL QUARTO PIANO	39.978,99
17297	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 2 ^a ann) [CESAG]	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (2° Contratto Applicativo)	380.000,00
15508	Via Costa del Vento: ripristino frana	Via Costa del Vento: ripristino frana	615.325,91
15558	Scuola Papa Giovanni XXIII, Piazza G. Ferraris: sostituzione serramenti - 1° lotto	Scuola Papa Giovanni XXIII, Piazza G. Ferraris: sostituzione serramenti -	1.032.000,00
15925	Scuola Fontanarossa, Via Ginestrato: completamento degli interventi manutentivi	Scuola Fontanarossa, Via Ginestrato: completamento degli interventi manutentivi [RTI CESAG/SOL&MANZI]	205.289,64

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
15461	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ) 2015 1^ann	Accordo Quadro pe la sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali 2015 1^anno	880.000,00
4967	Cimitero di Staglieno: riordino e razionalizzazione spazi ingresso lato fioristi	Riordino e razionalizzazione degli spazi in corrispondenza dell'ingresso lato fioristi per accoglienza e servizi nel Cimitero Monumentale di Staglieno, Genova	1.415.421,06
15940	Galleria Mazzini: risanamento - 2° lotto	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLE COLONNE E SEMICOLONNE DELLA FACCIATA LATO PIAZZA LABO', STABILIZZAZIONE DELLA BALAUSTRATA IN MARMO E REALIZZAZIONE DI TELAI STRUTTURALI IN CARPENTERIA METALLICA.	39.837,00
12359	Manut straord muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2015-2016	2° Contratto Applicativo - Accordo Quadro - 1^ Annualità - Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà 2015-2016.	386.987,75
16300	Passerella pedonale di Via Ammarengo, a Quezzi: demolizione e rifacimento	Intervento di ricostruzione di una nuova passerella pedonale in elementi metallici modulari tra Via Ammarengo e Via Piero Pinetti sul Torrente Fereggiano. CIG 7186534377 CANCELLATO D'UFFICIO DALL'ANAC UTILIZZATO PER LA GARA; CIG CORRETTO POST-GARA 7290294CEA	231.070,21
15461	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ) 2015 1^ann	1° CONTRATTO APPLICATIVO - 1a Annualità	440.000,00
15822	Scuola Nicola Fabrizi: abbattimento barriere architettoniche polo gravi	Scuola Nicola Fabrizi: abbattimento barriere architettoniche polo gravi	219.074,38
15940	Galleria Mazzini: risanamento - 2° lotto	Risanamento delle otto finestrate longitudinali di Galleria Mazzini e Piazza Labo' - Seconda fase dei lavori.	2.019.030,76
13981	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2016	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2016	1.400.000,00
16679	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1^ ann di 2)	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1^ ann di 2)	740.000,00
16849	Riqualificazione del Centro Civico Buranello e delle arcate ferroviarie - 1° lotto	Riqualificazione del Centro Civico Buranello e delle arcate ferroviarie - 1° lotto	1.293.428,07
13981	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2016	1° CONTRATTO APPLICATIVO DELL'AQ "Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2016" (M13981). INTERVENTI SITI IN: - LOC. FIORINO SPONDA DESTRA DEL T. CERUSA. - MESSA IN SICUREZZA DI TRE FRANE IN VIA VILLINI NEGRONE A GENOVA PRA"	276.520,00
12376	Torrente Chiaravagna: adeguamento delle sezioni d'alveo in corrispondenza dell'area Piaggio	Torrente Chiaravagna: adeguamento delle sezioni d'alveo in corrispondenza dell'area Piaggio [COSPEF]	5.578.319,27
17263	Strada Aldo Moro: lavori di messa in sicurezza dei frontalini in c.a. della strada sopraelevata - 3° lotto	Strada Aldo Moro: lavori di messa in sicurezza dei frontalini in c.a. della strada sopraelevata - 3° lotto	520.000,00
16846	Rio Fagaggia in via Villini Negrone: nuovi argini	Rio Fagaggia in via Villini Negrone: nuovi argini	312.791,34
12496	Progettazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento idraulico della tombinatura del Rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto)	Progettazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento idraulico della tombinatura del Rio Torre di Quezzi (detto Bisagnetto)	1.259.393,33
16852	Moderazione del traffico dell'isola ambientale a Sampierdarena	Moderazione del traffico dell'isola ambientale a Sampierdarena	426.711,97
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 (4 lotti)	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 - Lotto 1 Mun 6-7	281.400,00
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 (4 lotti)	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 - Lotto 3 Mun 1-4	281.400,00
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 (4 lotti)	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 - Lotto 4 Mun 3-8	281.400,00
9538	Interventi diffusi presso le sedi della Polizia Municipale - Realizzazione di una Sezione di Polizia Municipale in Via Canevari civv. 3-5r	Lavori di realizzazione di una Sezione di Polizia Municipale in Via Canevari civv. 3-5r	918.220,83
15459	Interventi di prevenzione incendi SCIA su edifici scolastici (AQ - 1^ ann di 2) 2016	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI CIVICA PROPRIETA', PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M15459) LOTTO 1.	370.000,00
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 (4 lotti)	1° contratto applicativo dell'accordo quadro "Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 - Lotto 3 Mun 1-4" (PALESTRA SCUOLA MEDIA GASTALDI - SALITA OREGINA 40; ASILO LILLIPUT - VIA BOLOGNA; SCUOLA SAN GIACOMO - VIA INF. RIOMAGGIORE).	43.096,99

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 (4 lotti)	1° contratto applicativo dell'accordo quadro "Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 - Lotto 4 Mun 3-8" (RIFACIMENTO SOFFITTATURE SUCCURSALE SCUOLA MEDIA CAMBIASO - VIA P.PINETTI 68 - GENOVA-MARASSI)	23.333,46
20266	Via Siffredi, Via Albareto, Via Buccari, Via Manara: interventi per modifica rotatoria e viabilità	Via Siffredi, Via Albareto, Via Buccari, Via Manara: interventi per modifica rotatoria e viabilità	246.630,68
20269	Via Ferri, Via Borzoli, zona Ponte Polcevera e cavalcavia verso Via Rivarolo: interventi per modifica viabilità	Via Ferri, Via Borzoli, zona Ponte Polcevera e cavalcavia verso Via Rivarolo: interventi per modifica viabilità	32.552,04
2603	Località Cesino: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area a rischio idrogeologico - POZZO 1	Località Cesino: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area a rischio idrogeologico - POZZO 1 [ICOSER]	686.341,23
15943	Località Cesino: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area a rischio idrogeologico - POZZO 2	Località Cesino: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area a rischio idrogeologico - POZZO 2 [ICOSER]	787.881,74
16362	Immobile Via Brocchi 12A/B e Via Pedrini 26: manutenzione e riqualificazione energetica	Immobile Via Brocchi 12A/B e Via Pedrini 26: manutenzione e riqualificazione energetica - 1° lotto riqualificazione ascensore via Pedrini 26	59.913,61
16848	Mercato e Piazza Tre Ponti: riqualificazione	Mercato e Piazza Tre Ponti: riqualificazione	1.309.924,14
17285	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO - ANNI 2017/2018 - LOTTO 1	497.000,00
17310	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1^ ann) - 2017	Lavori di messa in sicurezza dei locali di proprietà della civica amministrazione in siti in Vico Vegetti, 1 a Genova. Approvazione dei lavori ed affidamento diretto all'impresa BRC S.p.A. con sede in Corso Europa 893, 16148 Genova	30.889,30
20127	Opere di manutenzione straordinaria per l'allargamento stradale alla confluenza tra via Ferri, via Rocca dei Corvi e via dei Molinussi, via Castel Morrone e via 30 Giugno 1960 per adeguamento della viabilità in conseguenza del crollo del Ponte Morandi	Ponte Morandi: Opere di manutenzione straordinaria per l'allargamento stradale alla confluenza tra via Ferri, via Rocca dei Corvi e via dei Molinussi, via Castel Morrone e via 30 Giugno 1960 per adeguamento della viabilità in conseguenza del crollo del Ponte Morandi	34.716,12
15922	Manutenzione diffusa impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2016	LAVORI URGENTI, NON PROGRAMMABILI, DI MANUTENZIONE EDILIZIA, IGIENICA E STRUTTURALE, IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA E DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CIVICA PROPRIETÀ, ANNI 2017-2018-2019 (M15922). LOTTO 1 - MUNICIPI: I CENTRO EST - III BASSA VALBISAGNO - IV MEDIA VALBISAGNO - VIII MEDIO LEVANTE - IX LEVANTE.	884.125,02
17285	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	accordo quadro di interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcato stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 - LOTTO 3	497.000,00
15470	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - Palazzo Tursi-Albini: terrazzi) [RTI LA COMMERCIALE/EDILCATO]	PALAZZO ALBINI: INTERVENTI URGENTI DI ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI TERRAZZI SOPRASTANTI LA BUVETTE ED IL CORRIDOIO ANTISTANTE LA SALA ROSSA	190.361,21
16850	Via Sampierdarena, area ex rimozioni: riqualificazione	lavori di riqualificazione di area di civica proprietà già adibita a deposito veicoli rimossi in Genova, via Sampierdarena, 1° lotto di cui al DPCM 25 maggio 2016 - "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di Provincia"	826.746,15
17276	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 4: Recupero di alloggi di E.R.P. - Begato (Cod. GE4.1.1.a.1) (AQ - 1^ ann) 2017 (Mun 5, Begato Quartiere Diamante)	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 4: Recupero di alloggi di E.R.P. - Begato (Cod. GE4.1.1.a.1) (AQ - 1^ ann) 2017 (Mun 5, Begato Quartiere Diamante)	800.000,00

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
17285	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	accordo quadro di interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 - LOTTO 2	497.000,00
15464	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 1^ ann di 3) 2017	LAVORI E FORNITURE NECESSARI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NON PROGRAMMABILE, DI BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', PRESENTI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE, SOGGETTI A TUTELA AI SENSI DEL CODICE PER I BENI CULTURALI D.LGS 42/04 - ANNI 2017-2018-2019 (AQ - 2017 - 1 ann di 3)	2.340.000,00
15922	Manutenzione diffusa impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2016	LAVORI URGENTI, NON PROGRAMMABILI, DI MANUTENZIONE EDILIZIA, IGIENICA E STRUTTURALE, IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA E DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CIVICA PROPRIETA', ANNI 2017-2018-2019 (M15922). LOTTO 2 - MUNICIPI: II CENTRO OVEST - V VALPOLCEVERA - VI MEDIO PONENTE - VII PONENTE.	884.125,02
15459	Interventi di prevenzione incendi SCIA su edifici scolastici (AQ - 1^ ann di 2) 2016	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI CIVICA PROPRIETA', PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M15459) LOTTO 2.	370.000,00
20156	Municipio Ponente e Medio ponente: messa in sicurezza e ripristino impianti (SU art 163)	SU messa in sicurezza e ripristino impianti - ZONA 1 - Municipio VI Medio Ponente - VII Ponente (DD N. 2018-189.0.0.-124: Incremento e impegno di spesa di euro 1.409.000.00= del corrispettivo in conto capitale per anno 2018 del Contratto di servizio Comune/A.S.Ter. S.p.a. in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 2018/53 del 31/7/2018 2018/72 del 13/11/2018 e della deliberazione della Giunta Comunale n.306 del 06/12/2018)	37.221,83
20157	Municipi Valpolcevera e Centro Ovest: messa in sicurezza e ripristino impianti (SU art 163)	SU messa in sicurezza e ripristino impianti - ZONA 2 - Municipio V Valpolcevera II Centro Ovest (DD N. 2018-189.0.0.-124: Incremento e impegno di spesa di euro 1.409.000.00= del corrispettivo in conto capitale per anno 2018 del Contratto di servizio Comune/A.S.Ter. S.p.a. in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 2018/53 del 31/7/2018 2018/72 del 13/11/2018 e della deliberazione della Giunta Comunale n.306 del 06/12/2018)	26.926,43
20158	Municipi Centro Est e Medio Levante: messa in sicurezza e ripristino impianti (SU art 163)	SU messa in sicurezza e ripristino impianti - ZONA 3 - Municipio I Centro Est - VIII Medio Levante (DD N. 2018-189.0.0.-124: Incremento e impegno di spesa di euro 1.409.000.00= del corrispettivo in conto capitale per anno 2018 del Contratto di servizio Comune/A.S.Ter. S.p.a. in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 2018/53 del 31/7/2018 2018/72 del 13/11/2018 e della deliberazione della Giunta Comunale n.306 del 06/12/2018)	21.382,75
20159	Municipi Media e Bassa Valbisagno: messa in sicurezza e ripristino impianti (SU art 163)	SU messa in sicurezza e ripristino impianti - ZONA 4 - Municipio III Bassa Valbisagno IV Media Valbisagno (DD N. 2018-189.0.0.-124: Incremento e impegno di spesa di euro 1.409.000.00= del corrispettivo in conto capitale per anno 2018 del Contratto di servizio Comune/A.S.Ter. S.p.a. in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 2018/53 del 31/7/2018 2018/72 del 13/11/2018 e della deliberazione della Giunta Comunale n.306 del 06/12/2018)	45.141,36

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
20160	Municipio Levante: messa in sicurezza e ripristino impianti (SU art 163)	SU messa in sicurezza e ripristino impianti - ZONA 5 - Municipio IX Levante (DD N. 2018-189.0.0.-124: Incremento e impegno di spesa di euro 1.409.000.00= del corrispettivo in conto capitale per anno 2018 del Contratto di servizio Comune/A.S.Ter. S.p.a. in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 2018/53 del 31/7/2018 2018/72 del 13/11/2018 e della deliberazione della Giunta Comunale n.306 del 06/12/2018)	34.845,96
20171	Interventi di somma urgenza relativi alla sistemazione di Molo Archetti a Genova Pegli (SU art 163)	Interventi di somma urgenza relativi alla sistemazione di Molo Archetti a Genova Pegli	28.078,66
20172	Passeggiata Anita Garibaldi a Genova Nervi: intervento di somma urgenza (SU art 163)	Intervento di somma urgenza di parte della Passeggiata Anita Garibaldi a Genova Nervi	25.852,80
17232	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1^ ann) 2017	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1^ ann) 2017	632.000,00
7206	POR-Asse 3-Prà - Interv 1 (Parco lungo) e interv 2 (Mercato a km 0): Appalto "A" Viabilità di ponente [UNIECO]	Progetto integrato Prà Marina: intervento 1 - Parco Lungo: Appalto "A" - Viabilità di ponente, dal ponte sul Rio San Pietro a via Taggia (P.O.R. LIGURIA F.E.S.R. 2007-2013, Asse 3). Secondo completamento dei lavori [ATI ESO Strade - ILSET - SIRCE]	66.408,24
20166	Messa in sicurezza scuole: -Crevari, Via Pissapaola 48; -Thouar, Via Airaghi 9; -Villa Duchessa di Galliera, Via Nicolò da Corte 2; -Biblioteca Benzi, Piazza Odicini 2; -Guido Rossa, Via Gattorno 6. (SU art 163)	Messa in sicurezza scuole: -Crevari - Via Pissapaola 48; -Thouar - via Airaghi 9; -Villa Duchessa di Galliera via Nicolò da Corte 2; -biblioteca Benzi - Piazza Odicini 2; -Giudo Rossa - via Gattorno 6.	28.340,08
17222	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1^ ann di 3) 2017	1°Contratto applicativo - 1^ annualità per l'esecuzione degli interventi urgenti non programmabili su muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali, ubicati su tutto il territorio comunale rientranti nel programma triennale dei lavori pubblici 2017-2019: Intervento di realizzazione di un muro di sostegno ed opere di impermeabilizzazione a difesa dei locali interrati presso il civ.3 di Piazza Corvetto retrostanti la Chiesa di Santa Marta	232.000,00
15459	Interventi di prevenzione incendi SCIA su edifici scolastici (AQ - 1^ ann di 2) 2016	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI CIVICA PROPRIETA', PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M15459) LOTTO 1 - CONTRATTO APPLICATIVO N.1	185.000,00
14456	Palazzo Grimaldi, detto La Fortezza, Via Palazzo della Fortezza 14: restauro	LAVORI DI RESTAURO DEI PROSPETTI, DELLA COPERTURA E DEL GIARDINO DEL PALAZZO GRIMALDI DETTO LA FORTEZZA A SAMPIERDARENA. PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA - DPCM 25 MAGGIO 2016.	3.185.482,00
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 (4 lotti)	III CONTRATTO APPLICATIVO	140.000,00
20253	Strada Aurelia (Via Rubens): intervento di somma urgenza a seguito di sfornellamento con conseguente chiusura al traffico veicolare; cedimento sottomurazione e manto stradale (SU art 163)	Strada Aurelia (Via Rubens): intervento di somma urgenza a seguito di sfornellamento con conseguente chiusura al traffico veicolare; cedimento sottomurazione e manto stradale (SU art 163)	163.719,35
20265	Interventi diffusi di segnaletica stradale orizzontale e verticale a seguito crollo Monte Morandi	Interventi diffusi di segnaletica stradale orizzontale e verticale a seguito crollo Monte Morandi - Intervento A5	33.200,48

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
7194	Passeggiata di Pegli: completamento tratto Largo Calasetta/Castello Vianson	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEL RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PASSEGGIATA DI PEGLI TRATTO DA CASTELLO VIANSON A LARGO CALASETTA. AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA A.S.TER S.P.A.	1.844.276,78
16851	Immobile "ex Magazzini del Sale" di via Sampierdarena: recupero	DPCM 25 MAGGIO 2016: PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA. RECUPERO DELL'EDIFICIO DENOMINATO - EX MAGAZZINI DEL SALE - IN GENOVA, VIA SAMPIERDARENA - 1° LOTTO	1.563.545,40
12400	Ponte sul Rio Molinassi, tra Via Rollino e Via Molinassi: rifacimento	Intervento di rifacimento del Ponte sul Rio Molinassi, tra Via Rollino e Via Molinassi	423.200,00
17285	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO - ANNI 2017/2018 - LOTTO 3 - 1° CONTRATTO APPLICATIVO	248.500,00
17285	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO - ANNI 2017/2018 - LOTTO 1- 1° CONTRATTO APPLICATIVO	332.064,48
17285	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO - ANNI 2017/2018 - LOTTO 2 - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1 - 1a ANNUALITA'.	248.500,00
15464	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 1^ ann di 3) 2017	CONTRATTO APPLICATIVO - 1a ANNUALITA'.	780.000,00
17271	Ripristino controsoffitti scuole (AQ) ANNO 2017 (4 lotti)	LOTTO 2 - 2° CONTRATTO APPLICATIVO	60.000,00
15924	Scuola Tina Quaglia, Via Vecchi: completamento prevenzione incendi	Scuola Tina Quaglia, Via Vecchi: completamento prevenzione incendi	120.207,17
17232	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1^ ann) 2017	ACCORDO QUADRO - INTERVENTI DI FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI IN LEGNO O METALLO ANNI 2017-2018 (M17232-17281) PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1.	316.000,00
17294	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 1) 2017	LOTTO 2 - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	130.000,00
20004	Polo sportivo sulla Fascia di Rispetto di Prà: interventi manutentivi alla copertura della Piscina	PATTO PER LA CITTA' DI GENOVA FINANZIATO CON RISORSE F.S.C. PROGRAMMAZIONE 2014-2020 -INTERVENTO STRATEGICO DENOMINATO - CULTURA SALUTE E BENESSERE: POLO SPORTIVO SULLA FASCIA DI RISPETTO DI GENOVA-PRA': INTERVENTI MANUTENTIVI ALLA COPERTURA DELLA PISCINA: MANUTENZIONE TRAVI LAMELLARI, BONIFICA CANALI E SOSTITUZIONE TELI (M20004).	460.612,76

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
17301	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 2^ ann) ANNO 2017	ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI NATURA EDILE RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI DIFFUSI PRESSO I MERCATI CITTADINI - SECONDA ANNUALITA'.	306.885,25
15922	Manutenzione diffusa impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2016	LOTTO 2 - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	434.125,02
18332	Manut straord muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2015-2016	CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	500.000,00
15922	Manutenzione diffusa impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2016	LOTTO 1 - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	359.361,79
17222	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1^ ann di 3) 2017	3° contratto applicativo: Via Cima di San Pantaleo, Via San Barborino, Via Giovanni Casaccia, scalinata Magellano (Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano 2017-2019 (AQ - 1^ ann) 2017)	119.409,17
17286	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2018	LOTTO N. 2 - SECONDA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1: MURO DI SOSTEGNO BOCCADASSE (PIAZZA BASSANO E VIA AURORA)	229.500,00
15465	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI GENOVA (M15465) LOTTO 3 (Municipi Bassa Valbisagno, Medio Levante e Levante)	700.000,00
17286	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2018	LOTTO N. 1 - SECONDA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	236.500,00
15465	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	LOTTO 2 - PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	350.000,00
15465	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	LOTTO 3 - PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1.	350.000,00
15465	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	LOTTO 1 - PRIMA ANNUALITA'	450.000,00
15481	Scuola D'Eramo, Via Priaruggia 12: interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi	Scuola D'Eramo, Via Priaruggia 12: interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi	170.713,99
17229	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ 1^ ann di 3) 2017	1^ contratto applicativo relativo agli interventi urgenti non programmabili su tombinature, argini, briglie, ponti e opere idrauliche di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino anni 2017-2018-2019. Intervento di messa in sicurezza del versante di sponda destra del torrente Fereggiano in corrispondenza del condominio costituito dai civici numeri 65-67 e 69 di via Portazza.	148.048,63
15465	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI GENOVA (M15465) LOTTO 1 (Municipi Ponente, Medio Ponente e Valpolcevera)	900.000,00
14845	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 2)	INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI OPERE IN CARPENTERIA METALLICA LEGGERA A COMPLETAMENTO DI OPERE ESISTENTI E/O NECESSARIE ANCHE IN MATERIA DI PUBBLICA INCOLUMITA' RIGUARDANTI LA SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI IN USO AL COMUNE DI GENOVA ED EDIFICI ISTITUZIONALI DISLOCATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO (M14845).	290.000,00
15470	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - Palazzo Tursi-Albini: terrazzi) [RTI LA COMMERCIALE/EDILCATO]	Lavori urgenti di eliminazione delle infiltrazioni dai terrazzi sovrastanti la BUVETTE ed il corridoio antistante la sala Rossa. LAVORI COMPLEMENTARI	78.912,90

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
17223	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2^ ann di 3) 2018	1° Contratto applicativo - Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2^ ann) 2018 - : Via Brigata Salerno	101.195,19
15465	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1^ ann) 2017	ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DEL COMUNE DI GENOVA (M15465) LOTTO 2 (Municipi Centro Ovest, Centro Est e Media Valbisagno)	700.000,00
17298	Impianti termici, condizionamento, elettrici, idrico-sanitario, elettromeccanici ANNO 2018 (AQ)	INTERVENTI DI FORNITURA E POSA IN OPERA O MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO-SANITARIO ED ELETTROMECCANICI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M17298) - LOTTO 2.	390.000,00
20151	Cimitero della Biacca: completamento del risanamento conservativo della galleria di ponente	Cimitero della Biacca: completamento del risanamento conservativo della galleria di ponente	155.000,00
15379	Eliminazione criticità esodo istit scol - Anno 2013 - Scuola Centurione, Salita Inferiore Cataldi 5	Interventi Di Prevenzione Incendi E Di Messa In Sicurezza Con Eliminazione Di Criticita' Connesse All'esodo Da Istituti Scolastici Anno 2013 - Scuola Centurione, Salita Inferiore Cataldi 5	224.000,00
17229	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ 1^ ann di 3) 2017	2^ contratto applicativo relativo agli interventi urgenti non programmabili su tombinature, argini, briglie, ponti e opere idrauliche di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino anni 2017-2018-2019 . Passeggiata Roberto Bruzzone sita in Genova Voltri.	138.515,64
13977	Scuola materna 8 marzo, Via Teglia 2: eliminazione criticità	Scuola materna 8 marzo, Via Teglia 2: eliminazione criticità	562.225,00
17298	Impianti termici, condizionamento, elettrici, idrico-sanitario, elettromeccanici ANNO 2018 (AQ)	INTERVENTI DI FORNITURA E POSA IN OPERA O MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI, IDRICO-SANITARIO ED ELETTROMECCANICI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M17298) - LOTTO 1.	390.000,00
20066	Programma Locale Casa (A.d.P.Q.L. 19/05/2011): recupero alloggi di ERP sfitti nella zona di Begato	INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI DI E.R.P. SFITTI DA ATTUARSI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LOCALE PER LA CASA DI SOCIAL HOUSING - P.L.C. (ADPQL 19-5-2011 E S.M.I.) NELLA ZONA DI BEGATO.	840.000,00
20066	Programma Locale Casa (A.d.P.Q.L. 19/05/2011): recupero alloggi di ERP sfitti nella zona di Begato	INTERVENTI PER IL RECUPERO DI ALLOGGI DI E.R.P. SFITTI DA ATTUARSI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LOCALE PER LA CASA DI SOCIAL HOUSING - P.L.C. (ADPQL 19-5-2011 E S.M.I.) NELLA ZONA DI BEGATO (M20066) CONTRATTO APPLICATIVO N. 1.	840.000,00
15376	Eliminazione criticità esodo istit scol - Anno 2013 - Scuola Barrili, Piazza Palermo 11	Interventi di prevenzione incendi di messa In sicurezza con eliminazione di criticità connesse all'esodo da istituti scolastici Anno 2013 - Scuola Barrili, Piazza Palermo 11	326.926,85
17311	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1^ ann) - 2018	INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI CIVICA PROPRIET, NON VINCOLATI, AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI TRAMITE ACCORDO QUADRO (M17311) - LOTTO 2.	455.000,00
20145	Scuola media Volta-Gramsci, Via Cornigliano 9: installazione controsoffitto antisfondellamento all'ultimo piano e ripristino travetti (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 39)	Scuola media Volta-Gramsci, Via Cornigliano 9: installazione controsoffitto antisfondellamento all'ultimo piano e ripristino travetti (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 39)	29.428,97
16679	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1^ ann di 2)	PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 2.	122.514,39
17298	Impianti termici, condizionamento, elettrici, idrico-sanitario, elettromeccanici ANNO 2018 (AQ)	LOTTO 1 - PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	195.000,00

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
15473	Manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo degradato, sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive (AQ)	PRIMA ANNUALITA' - Contratto applicativo n. 1	500.000,00
20139	Scuola media Boccanegra Enrico, Piazza Remondini 2: trattamento ferri e ripristini localizzati in un'aula, installazione controsoffitti antisfondellamento in 5 aule (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 33)	Scuola media Boccanegra Enrico, Piazza Remondini 2: trattamento ferri e ripristini localizzati in un'aula, installazione controsoffitti antisfondellamento in 5 aule (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 33)	43.426,43
20034	Ponte Feritore sul torrente Bisagno: risanamento impalcato prima campata in sponda destra	Ponte Feritore sul torrente Bisagno: risanamento impalcato prima campata in sponda destra	492.126,59
15557	Scuola Piazza delle Erbe: completamento e restauro conservativo delle superfici interne dell'ex Oratorio di Nostra Signora del Suffragio in salita del Prione - 2° stralcio	Scuola Piazza delle Erbe: completamento e restauro conservativo delle superfici interne dell'ex Oratorio di Nostra Signora del Suffragio in salita del Prione - 2° stralcio N.B.: IL CIG GIUSTO E': 772036029E	340.000,00
17298	Impianti termici, condizionamento, elettrici, idrico-sanitario, elettromeccanici ANNO 2018 (AQ)	LOTTO 2 - PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1.	195.000,00
17311	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1^ ann) - 2018	INTERVENTI NON PROGRAMMABILI DI NATURA EDILE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', NON VINCOLATI, AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI TRAMITE ACCORDO QUADRO (M17311) - LOTTO 1.	455.000,00
17295	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 3) 2018	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DI CIVICA PROPRIET, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M17295) - LOTTO 2.	780.000,00
20133	Scuola materna statale e elementare Spinola, Via Napoli 2-Via Spinola 4: installazione controsoffitto antisfondellamento in un corridoio e nell'ex casa del custode (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 27)	Scuola materna statale e elementare Spinola, Via Napoli 2-Via Spinola 4: installazione controsoffitto antisfondellamento in un corridoio e nell'ex casa del custode (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 27)	10.681,86
20140	Scuola materna statale e elementare L.Ariosto, Via L.Ariosto 1: demolizione di controsoffitto esistente e installazione nuovo controsoffitto antisfondellamento (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 34)	Scuola materna statale e elementare L.Ariosto, Via L.Ariosto 1: demolizione di controsoffitto esistente e installazione nuovo controsoffitto antisfondellamento (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 34)	64.233,67
20142	Scuola elementare Prato, Via Struppa 214A: installazione controsoffitto antisfondellamento e ripristini localizzati solai laterocementizi (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 36)	Scuola elementare Prato, Via Struppa 214A: installazione controsoffitto antisfondellamento e ripristini localizzati solai laterocementizi (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 36)	31.286,13
20134	Scuola elementare E.Fermi, Piazza Duca degli Abruzzi 6: trattamento ferri e ripristini localizzati in due locali, installazione controsoffitti antisfondellamento in 2 aule (DM MIUR 1007/2017 . int. n. 28)	Scuola elementare E.Fermi, Piazza Duca degli Abruzzi 6: trattamento ferri e ripristini localizzati in due locali, installazione controsoffitti antisfondellamento in 2 aule (DM MIUR 1007/2017 . int. n. 28)	18.857,62
16361	Via del Molinetto: ripristino accesso carrabile	Via del Molinetto: ripristino accesso carrabile	142.473,16
17242	Waterfront di Levante: recupero - Opere propedeutiche: progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione imbocco canale navigabile area Fiera del Mare	Waterfront di Levante: recupero - Opere propedeutiche: progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione imbocco canale navigabile area Fiera del Mare	6.490.120,94
17295	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 3) 2018	INTERVENTI URGENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA, IDRAULICA, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DI CIVICA PROPRIET, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DELL'IMMOBILE ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE (M17295) - LOTTO 1.	780.000,00

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
17501	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 4: Recupero di alloggi di E.R.P. - Begato (Cod. GE4.1.1.a.2) (AQ - 2 ^a ann) 2019 (Mun 7, Via Novella)	PON METRO 2014-2020 ASSE 4 Infrastrutture per linclusione so-ciale Azione 4.1.1. Recupero Alloggi E.R.P. Progetto GE 4.1.1. A.2 Accordi quadro (Lotto 1 e Lotto 2) aventi oggetto: Interventi di manutenzione straordinaria per il recupero di alloggi di E.R.P. nel Municipio VII Ponente Via Novella Anni 2019-2020. Lotto 2 Via Novella nei civici dal 14 al 32.	400.000,00
20354	Campo polisportivo Felice Ceravolo, Via Bartolomeo Bianco: manutenzione straordinaria	Campo polisportivo Felice Ceravolo, Via Bartolomeo Bianco: manutenzione straordinaria	163.934,43
17276	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 4: Recupero di alloggi di E.R.P. - Begato (Cod. GE4.1.1.a.1) (AQ - 1 ^a ann) 2017 (Mun 5, Begato Quartiere Diamante)	PON METRO 2014-2020 - ASSE 4 INFRASTRUTTURE PER LINCLUSIONE SOCIALE-AZIONE 4.1.1. RECUPERO ALLOGGI ERP. PROGETTO GE_4.1.1_A.1: INTERVENTO DI RECUPERO FUN-ZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI DI E.R.P. SFITTI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - BEGATO QUARTIERE DIAMANTE. Seconda annualita' - 1° contratto applicativo.	400.000,00
17501	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 4: Recupero di alloggi di E.R.P. - Begato (Cod. GE4.1.1.a.2) (AQ - 2 ^a ann) 2019 (Mun 7, Via Novella)	PON METRO 2014-2020 ASSE 4 Infrastrutture per l'inclusione sociale Azione 4.1.1. Recupero Alloggi E.R.P. Progetto GE 4.1.1. A.2 Accordi quadro avente oggetto gli interventi di manutenzione straordinaria per il recupero di alloggi di E.R.P. nel Municipio VII Ponente, Via Novella, Anni 2019-2020. Lotto 1 Via Novella nei civici dal 4 al 12 e dal 34 al 42.	400.000,00
15511	Ponte Don Acciai - 1° lotto: consolidamento fondazioni pile	Ponte Don Acciai - 1° lotto: consolidamento fondazioni pile	1.800.000,00
17295	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1 ^a ann di 3) 2018	LOTTO 2 - PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1 (REP.CONTRATTI 1372/2019).	260.000,00
17302	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1 ^a ann di 2) 2018	INTERVENTI DIFFUSI, DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I MERCATI CITTADINI, DA REALIZZARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M17302).	780.000,00
16301	Via Robino: realizzazione rete bianca e nera	Via Robino: realizzazione rete bianca e nera	1.719.354,32
17223	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2 ^a ann di 3) 2018	2° Contratto applicativo -Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2 ^a ann) 2018 - Integrazione lavori Via della Costiera	30.000,00
20408	Via Superiore Briscata: intervento in somma urgenza di messa in sicurezza e ripristino a seguito del cedimento della sede stradale nel tratto successivo al civ. 14 e in corrispondenza del palo IIPP P185 (SU art 163)	Via Superiore Briscata: intervento in somma urgenza di messa in sicurezza e ripristino a seguito del cedimento della sede stradale nel tratto successivo al civ. 14 e in corrispondenza del palo IIPP P185 (SU art 163)	398.660,00
20409	Via Carpenara: intervento in somma urgenza di messa in sicurezza e ripristino a seguito del movimento franoso nel tratto successivo al civ. 59 in un tratto di versante a quota pari a circa 140m s.l.m. (SU art 163)	Via Carpenara: intervento in somma urgenza di messa in sicurezza e ripristino a seguito del movimento franoso nel tratto successivo al civ. 59 in un tratto di versante a quota pari a circa 140m s.l.m. (SU art 163)	96.580,00
14845	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 1 ^a ann di 2)	PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1	145.000,00
17223	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2 ^a ann di 3) 2018	3° Contratto applicativo -Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2 ^a ann) 2018 - Interventi vie varie (viale Cembrano - scalinata Magellano - via alla chiesa di San Giorgio di Bavari - via Capri)	398.804,81
20045	Ex Caserma Gavoglio: riassetto idrogeologico rio Lagaccio	Demolizione del fabbricato B e primi interventi di sistemazione idraulica del tratto tombinato del Rio Lagaccio all'interno del compendio demaniale della ex caserma Gavoglio - MAZZEI SALVATORE S.R.L.	1.241.160,63
20008	Villa Duchessa Di Galliera, in località Voltri: interventi preventivi per il contenimento di fenomeni di instabilità geologica presso i terreni (PSR 2014-2020)	Villa Duchessa Di Galliera, in località Voltri: interventi preventivi per il contenimento di fenomeni di instabilità geologica presso i terreni (PSR 2014-2020)	83.926,00
20405	Via dei Molinussi: ripristino porzione di muro caduto su via Ferri (SU art 163)	Via dei Molinussi: ripristino porzione di muro caduto su via Ferri (SU art 163)	285.668,88
20141	Scuola materna statale S.Maria in Via Lata e elementare Embriaco, Piazza S.Maria in Via Lata 12: demolizione di controsoffitto esistente in canniccio e installazione di nuovo controsoffitto antisfondellamento in due ampi locali (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 35)	Scuola materna statale S.Maria in Via Lata e elementare Embriaco, Piazza S.Maria in Via Lata 12: demolizione di controsoffitto esistente in canniccio e installazione di nuovo controsoffitto antisfondellamento in due ampi locali (DM MIUR 1007/2017 - int. n. 35)	94.246,00

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
20451	Ripristino connettività fibra ottica con ponte Radio nel Municipio 5 (SU art. 163)	Ripristino fibra ottica Municipio 5 Valpolcevera (SU art. 163)	1.403,84
20328	Boccadasse: riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare	Boccadasse: riqualificazione del borgo e della passeggiata a mare	998.720,44
20452	Ripristino connettività fibra ottica Via Perlasca e Via Fillak nel Municipio 5 (SU art. 163)	Ripristino connettività fibra ottica Via Perlasca e Via Fillak nel Municipio 5 (SU art. 163)	44.653,80
20424	Via Briscata: frana (SU art.163)	Via Briscata: frana (SU art.163)	416.620,21
20427	Via dei Nicolli: frana (SU art.163)	Via dei Nicolli: frana (SU art.163)	43.000,00
15473	Manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo degradato, sfitto o oggetto di procedure di sgombero e occupazioni abusive (AQ)	PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 2 (Rep. contratti 1615/2019)	340.000,00
20434	Scuola Media Gramsci Via Ursone da Sestri 5: Allagamenti e distacco di intonaco aule terzo piano (SU art. 163)	Scuola Media Gramsci Via Ursone da Sestri 5: Allagamenti e distacco di intonaco aule terzo piano (SU art. 163)	350.000,00
20448	Asilo nido Vico Rosa Via della Maddalena 16: allagamenti (SU art.163)	Asilo nido Vico Rosa Via della Maddalena 16: allagamenti (SU art.163)	17.000,00
20422	Acquasola: cedimento fondazionale sperone (SU art.163)	Acquasola: cedimento fondazionale sperone (SU art.163)	398.973,27
20423	Salita della Misericordia: crollo muro su proprietà privata (SU art.163)	Salita della Misericordia: crollo muro su proprietà privata (SU art.163)	847.866,13
20433	Via Superiore Razzara: cedimento ponticello (SU art.163)	Via Superiore Razzara: cedimento ponticello (SU art.163)	140.783,11
20450	Salita del Boschetto: argine (SU art. 163)	Via del Boschetto: crollo muro (SU art. 163)	144.426,67
20462	Castello D'Albertis Corso Dogali, 18: Messa in sicurezza copertura (SU art. 163)	Castello D'Albertis Corso Dogali, 18: Messa in sicurezza copertura (SU art. 163)	94.000,00
20465	Villa Imperiale Via San Fruttuoso: Consolidamento muro interno alla villa (SU art. 163)	LAVORI DI SOMMA URGENZA RIGUARDANTI L'EVENTO ALLUVIONALE DEL 22-23-24 NOVEMBRE 2019 A GENOVA, VILLA IMPERIALE, VIA SAN FRUTTUOSO 100 - MESSA IN SICUREZZA MURO DI CONTENIMENTO ALL'INTERNO DEL PARCO.	75.600,00
20067	Recupero alloggi del patrimonio abitativo indisponibile in Lungopolcevera e altri (AQ - 2^ ann) 2018	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO INDISPONIBILE SITI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA: LUNGO POLCEVERA / VIA SAN QUIRICO (M17479) SECONDA ANNUALITA' (M20067) CONTRATTO APPLICATIVO N. 1 (Rep. contratti 1649/2019).	400.000,00
20470	Via della Costiera: messa in sicurezza del tracciato pedonale (SU art. 163)	Via della Costiera: messa in sicurezza del tracciato pedonale (SU art. 163)	96.440,80
17311	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1^ ann) - 2018	LOTTO 1 - PRIMA ANNUALITA' - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1 (REP.CONTRATTI N. 1474/2019).	227.500,00
8403	Palazzo di Giustizia: impianto di rilevazione fumi e incendi - amplificazione sonora piani 3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	Palazzo di Giustizia: impianto di rilevazione fumi e incendi - amplificazione sonora piani 3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	292.680,00
17295	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 3) 2018	LOTTO 1 - CONTRATTO APPLICATIVO N. 1 - PRIMA ANNUALITA' (REP.CONTRATTI 1653/2019).	260.000,00
20064	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 1^ ann di 3) 2018	INTERVENTI DI RIPRISTINO E RECUPERO DEI PERCORSI PEDONALI STORICI E CREUZE DI COMPETENZA COMUNALE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (MOGE 20064) - LOTTO 1	186.339,14
20115	Forte Begato: interventi manutentivi diffusi e miglioramento dell'accessibilità	Forte Begato: interventi manutentivi diffusi e miglioramento dell'accessibilità	889.640,35
20064	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 1^ ann di 3) 2018	INTERVENTI DI RIPRISTINO E RECUPERO DEI PERCORSI PEDONALI STORICI E CREUZE DI COMPETENZA COMUNALE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO(M20064) - LOTTO 1.	708.088,70
20040	Rio Pozio Serillo: completamento messa in sicurezza idraulica	Lavori di completamento dell'adeguamento idraulico del rio Pozio Serillo in corrispondenza del tratto sottopassante la via San Quirico - Salita Superiore Budulli.	792.437,54
20338	Palazzo Verde (Magazzini dell'Abbondanza), Via del Molo 65: riqualificazione	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN GENOVA, VIA DEL MOLO 65R, DENOMINATO PALAZZO VERDE (MAGAZZINI DELL'ABBONDANZA) IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE - ADDENDUM AL CONTRATTO A.Q. REP.68281/24-10-2018).	141.480,47

N. MOGE	DESCRIZIONE LAVORO	DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO A BASE DI GARA
20064	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 1^ ann di 3) 2018	INTERVENTI DI RIPRISTINO E RECUPERO DEI PERCORSI PEDONALI STORICI E CREUZE DI COMPETENZA COMUNALE, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO, DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (M20064) - LOTTO 2.	708.088,70
2640	PROJECT-Area antico mercato generale ortofrutticolo di C.so Sardegna: restauro - Concessione per la Progettazione, Costruzione e Gestione nell'ambito della proposta pervenuta ai sensi dell'art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016	Area antico mercato generale ortofrutticolo di C.so Sardegna: restauro - Concessione per la Progettazione, Costruzione e Gestione nell'ambito della proposta pervenuta ai sensi dell'art. 183 comma 15 D.Lgs. 50/2016	17.283.641,00
17286	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2018	LOTTO N. 3 - SECONDA ANNUALITA' (Rep.contratti 1591/2019)	219.500,00
20057	Darsena: opere di completamento del mercato ittico	Opere ed interventi per il completamento del mercato ittico della Darsena di Genova - Programma FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca). Seconda Parte del Secondo Stralcio, "Riqualificazione e completamento sala vendita" lavori e delle modalità gara.	47.801,10
TOTALE			168.132.557,53

PROGRAMMI E PROGETTI IN CORSO DI ESECUZIONE

PROGRAMMI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Nel corso degli ultimi anni è stata prestata crescente attenzione ai contenuti delle Agende Internazionali che, con riguardo alle diverse problematiche inerenti le aree urbane, promuovono i temi del Cambiamento Climatico (Accordo di Parigi), dello Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030 - SDG) e della riduzione dei rischi (Protocollo di Sendai). In tale contesto, nel 2017, il Comune di Genova ha aderito all'Agenda Urbana per l'Europa ed ha assunto il coordinamento del Partenariato sull'Adattamento Climatico.

In relazione a questi temi, le iniziative più importanti che vedono impegnata l'Amministrazione sono:

- *URBAN AGENDA for the EU*: Coordinamento del Partenariato internazionale per l'Adattamento al Cambiamento Climatico al quale partecipano Autorità Locali, Stati Membri, Direttorati Generali della Commissione Europea e i principali network europei con il compito di adottare un piano d'azione da sottoporre all'attenzione della Commissione Europea, composto di nuovi modelli e strumenti per: migliorare conoscenza e consapevolezza della portata degli effetti dei cambiamenti climatici, favorire le relazioni multilivello per posizionamento e incremento delle capacità della pubblica amministrazione, migliorare le capacità di ricevere finanziamenti su progetti sia di adattamento sia di rigenerazione urbana e di tessuto socio economico, infine per migliorare l'efficacia delle normative di settore. I lavori del Partenariato, iniziati nell'anno 2017, termineranno nel 2020.
- *GENOA RISK DATA HUB*: Accordo di collaborazione con il Centro Comune di Ricerca Europeo (JRC) per la creazione, nell'ambito della piattaforma digitale europea per la gestione dei rischi, di un Corner dedicato alla città per l'elaborazione dei dati territoriali locali ai fini dell'analisi della vulnerabilità urbana al cambiamento del clima. Genova è la prima città Europea ad aver attivato con il JRC, nel maggio del 2019, un accordo di collaborazione in tal senso (budget CDG: 15.000€).
- *STRATEGIA LIGHTHOUSE - GENOVA CITTÀ FARO (DGC-2019-340 del 13/11/2019)*: Da novembre 2018 la Città opera con una rete di stakeholder locali, pubblici e privati, per definire un documento di strategia finalizzato ad individuare metodi di lavoro e un piano di azione per migliorare la resilienza delle infrastrutture locali, la riqualificazione di aree attraverso soluzioni naturali e individuare e promuovere opportunità per lo sviluppo socio-economico del territorio. La comunicazione delle attività relative alla Strategia e futuro Piano d'azione è affidata agli strumenti web <http://www.genovameravigliosa.com/it/genova-lighthouse-city> (bilingue) e canali media dedicati della municipalità, quando utile. Ulteriore comunicazione mirata alla rete di stakeholder tramite canali tradizionali.
- *GE.MI.TO.*: Protocollo di intesa sottoscritto nell'aprile 2019 con le città di Torino e Milano (al quale partecipano la Fondazione Enel, ARISE e 100 Resilient City) per definire programmi di analisi e azioni di mitigazione in relazione agli impatti socio-economici derivanti da fenomeni perturbativi (shock e stress) che rendono più vulnerabili le infrastrutture critiche, le logistica delle merci e delle persone e gli ecosistemi della macro-regione del Nord Ovest.
- *RETE CITTÀ RESILIENTI*: Programma di collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, avviato nel marzo del 2019, che prevede la costituzione di un network di 17 città, tra le quali Genova, con lo scopo di trasferire conoscenze sul tema della resilienza alle realtà urbane nazionali di diverse dimensioni.
- *European Investment Bank (EIB)*: collaborazione con il Comune per lo sviluppo di un'analisi economica costi/benefici che guidi la scelta delle soluzioni

di adattamento (misure di infrastrutturazione grey e green-blue, non strutturali soft) più vantaggiose per la pubblica amministrazione. Caso pilota di sperimentazione le soluzioni proposte nella rigenerazione della ex caserma Gavoglio, in collaborazione con la direzione Urban Lab.

- *Council of Europe Development Bank (CEB)*: attività di pre-assessment per l'aggiudicazione del prestito del Fondo investimenti pubblici pari a 50 milioni di euro dove il prestito CEB contribuirà a: (i) migliorare la resilienza del territorio alle catastrofi naturali (principalmente rischio idrogeologico); (ii) migliorare l'accesso e la qualità delle infrastrutture e dei servizi comunali, con particolare attenzione agli edifici scolastici; (iii) migliorare la qualità della vita e l'attrattiva del nucleo storico attraverso interventi puntuali di rigenerazione urbana e conservazione del patrimonio culturale. L'attività è consistita nella cross analisi del piano investimenti dell'ente rispetto agli indicatori del PUC di sviluppo sostenibile e gli asset grey green soft della strategia Lighthouse - Genova Città Faro.
- *SECAP - Piano per l'Energia e il Clima* (DCC n° 78 del 11/12/2018) impegno sottoscritto dall'amministrazione, prevede il contributo della Direzione nella stesura del Piano previsto in seno alle misure di adattamento per accrescere la resilienza agli effetti del cambiamento climatico rispetto agli scenari che saranno analizzati. Particolare attenzione riguarda le misure soft, impatti intersettoriali e benefici attesi, nonché la definizione di indicatori specifici per la programmaticità della loro implementazione.

La posizione di coordinamento di uno dei partenariati che agiscono nel contesto del più importante network istituzionale europeo sulla questione urbana, pone Genova nella condizione di qualificato interlocutore internazionale su uno dei temi di cambiamento globale tra i più sensibili. A riprova della qualità del lavoro svolto, nel corso del 2019, la Città è stata invitata a portare il suo contributo nel contesto dei principali Forum nazionali e internazionali sui temi della resilienza e del cambiamento climatico.

Sui temi della resilienza, entro il mese di agosto del 2019, sono state sottomesse due proposte progettuali nell'ambito del programma di finanziamenti Horizon2020 (call: DRS-01 e INFRA-02) sul tema della comunicazione in occorrenza di macro emergenze (crollo ponte Morandi - mega incendi Portogallo meridionale - attentato terroristico di Barcellona) e sul tema della sicurezza-cybersicurezza degli spazi aperti in occasione di grandi eventi e manifestazioni, con un caso dimostrativo in ambito del Porto Antico.

PROGETTI EUROPEI

In vista della prossima conclusione del settennato di programmazione 2014-2020 la Commissione Europea eroga l'ultima parte dei contributi finanziari diretti a sostegno di progetti coerenti con gli obiettivi tematici stabiliti dall'Unione Europea e in linea con gli obiettivi della strategia Europa2020.

I fondi tematici riguardano diversi ambiti: ambiente, energia, mobilità, ricerca e innovazione, sostegno alle PMI, cultura, ecc. Gli ambiti di maggiore interesse, che permettono di capitalizzare progetti e processi già avviati all'interno dell'Ente e a livello cittadino negli anni precedenti sono, in particolare: Internet of Things; cyber security; smart working; circular economy; nature based solutions; nuovi modelli di governance; mobilità elettrica; resilienza; efficientamento energetico.

Attualmente viene curato il coordinamento di 9 progetti:

- *LOSE+ (Italia-Francia Marittimo)*: che prevede azioni finalizzate a migliorare la conoscenza della tipologia, delle quantità e della distribuzione sul territorio delle merci pericolose in transito nel Comune di Genova anche ai fini di un controllo più efficace sui parametri di sicurezza correlati a

questo tipo di logistica. Il progetto prevede l'installazione di videocamere per il monitoraggio dei transiti e la formazione del personale della Polizia Locale che svolge attività di controllo e prevenzione sulla circolazione delle merci pericolose (periodo di durata del progetto 2019-2021 - budget CDG: 351.042 €).

- *CYBERSEC4EUROPE (H2020)*: il progetto è composto da un ampio partenariato di 44 attori e sviluppa il tema della sicurezza informatica. I casi dimostrativi del progetto affronteranno le sfide della sicurezza informatica all'interno dei settori verticali dell'infrastruttura digitale, della finanza, del governo delle istituzioni, delle Smart Cities, della salute, della medicina e dei trasporti. (periodo di durata del progetto 2019-2022 - budget CDG: 144.895 €).
- *MOBIMART (Italia-Francia Marittimo)*: che ha come obiettivo quello di incentivare azioni in coerenza con gli accordi tra Autorità Portuale e stakeholder per migliorare la connessione città-porto con particolare riferimento ai servizi legati al turismo e alla fruibilità del retroporto, facilitando percorsi di integrazione e compartecipazione tra porto e città in coerenza con la visione di sviluppo del Blueprint (periodo di durata del progetto 2018-2020 - budget CDG: 504.616 €).
- *IUC-LAC*: iniziativa approvata dalla Commissione Europea il cui programma mira a promuovere legami tra le città dell'Unione Europea e quelle dell'America Latina e dei Caraibi, dell'India, del Giappone, dell'America del Nord e dell'Asia. Nell'ambito del programma è previsto lo scambio di personale tra le città aderenti, viaggi di studio, formazione e seminari e la realizzazione di Piani d'Azione Locale per lo sviluppo urbano sostenibile delle aree di interesse. Genova è coinvolta in un partenariato con la città di Rosario in Argentina e gli ambiti di interesse prioritario per la collaborazione sono le tematiche Smart City legate ad Energia e dei Servizi al cittadino (implementazione del numero unico 0101010), oltre che su possibili altri ambiti individuati durante lo svolgimento delle attività (periodo di durata del progetto 2017-2020).
- *ELVITEN (H2020)*: progetto che ha l'obiettivo di proporre servizi e infrastrutture innovative che facilitino le condizioni per la diffusione dei mezzi elettrici leggeri in città da parte dei privati e delle piccole imprese legate al mondo dei trasporti "ultimo miglio" (consegne e spedizioni) e al turismo sostenibile. Per Genova è prevista la realizzazione di un hub innovativo inteso come una stazione di ricarica con funzioni di stallo/parcheggio dei mezzi elettrici di proprietà o a noleggio posizionata in punti chiave della città. La sfida ulteriore è quella di sperimentare un sistema di incentivi-smartcard partendo dalla mobilità green per stimolare il cambio di comportamento nelle persone con il criterio di premialità (periodo di durata del progetto 2017-2020 - budget CDG: 418.750 €).
- *UNALAB (H2020)*: che prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione nature-based nell'ambito dell'area interessata dall'insediamento dell'ex-caserma Gavoglio - rio Lagaccio/rio 5 Santi, attraverso processi di co-creazione (periodo di durata del progetto 2017-2022 - budget CDG: 1.710.250 €)
- *FORCE (H2020)*: progetto basato sui principi dell'economia circolare. Gli obiettivi principali del progetto sono: la riduzione dell'uscita delle risorse dal circuito economico e produttivo; lo sviluppo di soluzioni eco-innovative che coinvolge città, imprese, cittadini e mondo accademico nell'ambito della catena del valore del progetto. I quattro materiali su cui si concentra il progetto sono: la plastica, gli scarti alimentari, i metalli da rifiuti elettronici e il legno (periodo di durata del progetto 2016-2020 - budget CDG: 830.312 €).
- *ANYWHERE (H2020)*: il progetto ha permesso la realizzazione di una piattaforma multi-rischio (A4Demos), in fase di test presso la Direzione Protezione Civile, che consentirà di migliorare la gestione delle emergenze e di rafforzare la capacità di risposta degli enti locali in caso di emergenze indotte da eventi meteorologici estremi (periodo di durata del progetto 2016-2020 - budget CDG: 204.782 €).
- *FLOOD-SERV (H2020)*: progetto finalizzato alla realizzazione di una piattaforma per la gestione dell'emergenza alluvionale che, per il caso studio di Genova mira a promuovere il coinvolgimento dei cittadini per una maggiore consapevolezza pubblica sui rischi alluvionali e relativi impatti e per supportare la pubblica amministrazione nella realizzazione di strategie di mitigazione. A tal fine sono sfruttate le possibilità di condivisione delle

informazioni offerte delle nuove tecnologie (network ICT, social media e tecnologie mobili) per raccogliere i contributi della comunità locale in vista della realizzazione di una piattaforma di servizio pubblico dedicata al rischio alluvionale (periodo di durata del progetto 2016-2019 - budget CDG: 248.375 €).

Il progetto FLOOD-SERV è terminato sia nella fase di attività (luglio 2019) che in quella di rendicontazione (fine settembre 2019), ma, essendo pervenute dalla Commissione europea all'intero partenariato delle richieste di revisione di alcuni Deliverable, l'Ufficio è impegnato a verificare e fornire i contributi che potranno essere richiesti al Comune per rispondere alle domande della CE.

- Il progetto "New Economic Regulation for Transport in case of Emergency Events" finanziato dal Structural Reform Support Programme è un progetto che vede il Comune di Genova beneficiario di una serie di azioni che saranno sviluppate dal CIELI (Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica i Trasporti e le Infrastrutture) in ambito mobilità e trasporti. Il progetto prevede, in particolare, la realizzazione di un modello di simulazione che permetta di valutare e correggere problemi dovuti a "shock event" che possono influenzare negativamente le infrastrutture di trasporto e la mobilità.

I progetti attivi, sopra elencati, prevedono un contributo dell'Unione Europea in favore del Comune di Genova pari a 4.428.022 euro.

PON – METRO – TRASFERIMENTI DALLO STATO PER INTERVENTI FINALIZZATI

Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane

Il 1° gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione dei fondi per il settennato 2014/2020 a favore della politica di coesione regionale europea: i diversi fondi, attraverso la sinergia dei rispettivi strumenti di finanziamento, contribuiranno alla realizzazione degli obiettivi delineati dalla strategia Europa 2020, che rappresenta l'asse portante dei nuovi indirizzi, definendo come priorità il perseguimento di una crescita sostenibile, intelligente e inclusiva. In particolare il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) darà il contributo al rilancio dell'economia europea investendo in settori chiave all'interno di rispettivi territori, un finanziamento particolarmente importante in quanto la crisi economica ha ridotto la capacità degli Stati e delle Regioni di intervenire in termini di cofinanziamento e di azioni proprie. In questo ciclo di programmazione sono tuttavia stati individuati programmi plurifondo che coinvolgono anche il Fondo Sociale Europeo (FSE) per incrementare le possibilità di azione positiva attraverso la concentrazione delle risorse.

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON)

A livello nazionale, è stato individuato uno strumento denominato Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO), in quanto il ruolo della città metropolitana rispetto ai territori nazionali viene considerato strategico in termini di servizi per lo sviluppo e la coesione territoriale. Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:

1 Agenda digitale metropolitana: l'asse ha come obiettivo la digitalizzazione dei processi amministrativi e la diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili; in particolare, il Programma sostiene la realizzazione di iniziative di Agenda Digitale attraverso l'acquisizione e la messa in esercizio di sistemi

tecnologici e gestionali, al fine di rendere disponibili servizi pienamente interattivi in diverse aree tematiche (tra cui assistenza e servizio sociale, edilizia, cultura, lavoro e formazione, tributi locali, ambiente e territorio, lavori pubblici).

2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana: l'asse si pone un duplice obiettivo: da un lato, la riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e l'integrazione di fonti rinnovabili; dall'altro l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane.

3 Servizi per l'inclusione sociale: l'asse prevede azioni di contrasto alla povertà abitativa, percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate, misure di sostegno per stranieri in condizioni di emergenza abitativa estrema, nonché l'attivazione di nuovi servizi nelle aree degradate, al fine di migliorare il tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità.

4 Infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è la realizzazione e il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica, il Programma sostiene infatti la realizzazione di opere pubbliche (congiuntamente all'acquisto di beni, forniture e impianti tecnologici connessi ai lavori) finalizzate alla creazione o recupero di alloggi da destinare all'assegnazione a individui e famiglie con particolari fragilità sociali ed economiche.

5 Assistenza tecnica l'asse si pone l'obiettivo di supportare l'attuazione degli interventi, garantendone l'efficacia e l'efficienza nelle attività di programmazione, attuazione, controllo, monitoraggio, comunicazione e gestione finanziaria.

Il programma prevede un finanziamento a carico dell'Unione Europea e dello Stato Italiano di 37.770.000 di euro, senza cofinanziamento a carico delle città metropolitane, incrementabile del 6% in caso di raggiungimento positivo dei target intermedi alla data del 31/12/2018.

La città di Genova al 31.12.2018 ha raggiunto i target di risultato intermedi e i relativi indicatori di output, previsti per ciascuno dei 4 Assi, e ciò ha consentito di accedere alla premialità che corrisponde a €. 2.455.015,47.

PROGRAMMI IN CORSO POLITICHE DELLA CASA

Intervento in corso	Ente finanziatore	Importo finanziato	Descrizione sintetica intervento
Programma Straordinario di Edilizia Residenziale Pubblica D.M. 18/11/2009 - Ex D.L. 159/2007	Regione Liguria	5.900.000,00	Programma di recupero di 238 alloggi pubblici di ERP e del civico patrimonio abitativo: Realizzati 230 alloggi - In corso il recupero delle abitazione inserite nel programma di recupero del chiostro della Certosa
	Comune di Genova	1.452.000,00	
	Totale	7.352.000,00	
Accordo di Programma Quadro Locale Di Social Housing 2009 (19/05/2011) - Piano Locale Casa - PLC	Regione Liguria	9.156.947,61	Programma interventi di social housing: recupero 305 alloggi pubblici e convenzionati, di cui 45 inseriti in immobili totalmente recuperati nell'ambito del programma. Realizzati 158 alloggi - in corso 41 - in progettazione 106
	Comune di Genova	1.243.821,18	
	Stato	800.316,00	
	ARTE genova	613.098,80	
	SPIM S.p.A/Rigenova	4.012.376,30	
	Totale	15.826.559,89	
Programma di finanziamento per manutenzione alloggi ex L. 80/2014 - linea B -1° Fase	Regione Liguria	3.499.930,00	Recupero totale con riqualificazione energetica immobili ERP via Brocchi 12 A/B e via Pedrini 26 -Begato Intervento in fase di aggiudicazione appalto
PON Metro 2014/2020 - Asse 4 -	UE	1.960.216,00	Recupero 60 alloggi ERP Municipio Valpolcevera (Quartiere Diamante - Begato), Ponente (Via Novella)e Centro Ovest. Interventi in corso
	Comune di Genova	300.000,00	
	Totale	2.260.216,00	
Progetti di social housing - Intervento sostenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo	Compagnia di San Paolo	650.000,00	Intervento di recupero e rifunionalizzazione di un immobile abitativo sito nel Centro Storico in vicolo del Teatro Nazionale
	Comune di Genova	1.000.000,00	
	Totale	1.650.000,00	

Intervento in corso	Ente finanziatore	Importo finanziato	Descrizione sintetica intervento
Programmi di recupero del patrimonio abitativo su iniziativa del Comune	Comune di Genova	1.000.000,00	Recupero di 25 alloggi di civica proprietà siti in Lungopolcevera, tramite Accordo Quadro- intervento in corso
	Comune di Genova	1.300.000,00	Intervento di recupero alloggi di E.R.P. oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive temporanee: via Lugo e Centro storico - intervento in corso
	totale	2.300.000,00	
Fondi Immobiliari e Convenzioni			Interventi edilizia sociale convenzionata. Convenzioni con Fondo per l'Housing Sociale della Liguria istituito da IDEA FIMIT SGR S.p.A per la realizzazione di 170 in Valbisagno area Boero, 14 alloggi via A Doria e 34 alloggi in via Pesce Sampierdarena . Convenzione con ARTE Genova per 19 alloggi a Sturla
Programma RESTART Begato	Regione Liguria	6.422.327,68	ex L. 80/2014 - linea B -2° Fase -Programma di recupero di 151 alloggi sfitti da destinare al rialloggiamento dei residenti delle Dighe di Begato in previsione della loro demolizione, oltre al recupero di 4 coperture a Begato - intervento in corso
	Regione Liguria	3.100.000,00	Fondo strategico regionale: recupero 135 alloggi di ARTE da destinare al rialloggiamento dei residenti delle Dighe di Begato - in corso
	Comune di Genova	1.106.900,00	Piano di mobilità : traslochi e messa in sicurezza
	Comune di Genova	7.225.394,00	Demolizioni Dighe
	Ministero	7.586.622,50	Fondi CIPE - ammissione al finanziamento - Recupero e nuove costruzioni
	Comune di Genova	400.000,00	Realizzazione nuovi servizi
	totale	25.841.244,18	

Intervento in corso	Ente finanziatore	Importo finanziato	Descrizione sintetica intervento
Interventi puntuali edifici ERP attuati attraverso ARTE - in corso di realizzazione	Regione Liguria	700.000,00	Fondi FESR- SCoperture e facciate via Brocchi 59 e facciate via Cechov 2
	Comune di Genova	300.000,00	
		635.400,00	Riqualificazione via Brocchi 13-16-18 (1°/2° LOTTO)
		1.400.000,00	Rifacimento coperture via Brocchi 13-16-18 e Sbarbaro 3-5-7-9
		1.296.900,90	Riqualificazione parti comuni Via Lugo 10
		975.725,60	Facciate via Pavese 14-24 e Vittorini 17-27
		611.000,00	Chiusura spazi x cantine e posti auto
		598.800,00	2° lotto impermeabilizzazione passerella pedonale di quartiere via Novella
		1.286.834,40	Coperture salita prione civ. 22/24/26 1°/2° lotto
		989.765,60	Coperture , facciate, alloggi via dei Pescatori
		3.261.279,20	Interventi comuni a diversi quartieri: Messa a norma antincendio - Impermeabilizzazioni coperture, balconi e terrazzi - Riqualificazioni impianti elettrici, idrico sanitari e di riscaldamenti - serramenti
		totale	12.055.705,70
	Totale complessivo investimenti	65.025.509,77	

PROGRAMMI RELATIVI A MOBILITA' E TRASPORTI

In tema di mobilità sostenibile è stato inaugurato il 2° lotto del parcheggio di interscambio in via Buoizzi (ca. 50 posti auto), con annessa pista ciclabile, dotato di sistemi di collegamento diretto ed immediato con la stazione metropolitana di Dinegro e sono in via di progettazione interventi per lo sviluppo della rete ciclabile della città, a sostegno della mobilità dolce e di sistemi di trasporto a basso impatto ambientale. In tema di infomobilità ed ITS, si prevede la

realizzazione di un sistema di preferenziamento semaforico, nonché azioni volte a migliorare il servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti.

È stata affidata la progettazione e l'esecuzione dei lavori per il completamento dell'ampliamento del deposito della metropolitana di Dinegro e per l'adeguamento tecnologico delle stazioni Brin e Dinegro.

E' stata redatta la progettazione di fattibilità tecnico-economica per l'estensione della metropolitana a Canepari, ed è in corso la progettazione definitiva per l'estensione della metropolitana a Martinez e la predisposizione del Capitolato prestazionale per la fornitura di 14 nuovi veicoli per la metropolitana: opere che sono state finanziate per 152 MLN di € a carico del Fondo per il finanziamento di infrastrutture per il Trasporto Rapido di Massa.

Trasmesse al MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) due ulteriori istanze a carico dello stesso Fondo:

- 547 MLN di € da destinare alla realizzazione di 4 assi di forza (Centro, Ponente, Levante, Val Bisagno) e per l'acquisto di 145 filobus con tecnologia IMC (In Motion Charging)

Per questo intervento è in via di completamento il Progetto di Fattibilità tecnico-economica ad opera di risorse interne all'Ente.

- 113 MLN di € da destinare alla realizzazione della monorotaia di collegamento tra la futura stazione FS di Sestri Ponente, denominata "Genova Erzelli", ed il Parco tecnologico di Erzelli; quest'ultimo intervento risulta oggetto, inoltre, di un finanziamento europeo di ca. 700.000 euro destinati al miglioramento dell'interscambio nell'ambito del polo intermodale costituito dalla nuova stazione FS "Genova-Erzelli".

Per quest'ultimo intervento la Commissione di gara sta valutando le offerte tecniche presentate per la procedura aperta di affidamento dell'incarico di Progettazione di fattibilità tecnico-economica, con opzione per l'incarico di progettazione definitiva, attivabile in caso di finanziamento dell'intervento da parte del Ministero.

PON Metro 2014/2020 Asse 2 – Mobilità

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano Operativo, avvenuta con DGC 37/2018, gli interventi relativi alla mobilità si classificano nelle seguenti categorie:

- Interventi legati alla **Tecnologia** utili soprattutto allo sviluppo del TPL e alla fluidità del traffico dello stesso e al contempo del mezzo privato;
- Interventi mirati allo sviluppo della ciclabilità;
- Interventi relativi alla **sosta intermodale**.

Al momento sono state effettuate le seguenti attività a riguardo:

- Realizzati e attivati due nuovi impianti semaforici in Val Bisagno;
- E' stata aggiudicata la fornitura di rilevatori di flussi di traffico e sono attualmente in fase di installazione.
- Si è concluso il collaudo del Parcheggio di Interscambio Dinegro (1° lotto) con adiacente pista ciclabile di cui rimane da concludere la fase di pagamento e rendicontazione.
- E' in fase di affidamento il servizio di progettazione al livello di fattibilità tecnico economica dell'itinerario ciclopedonale in sponda sinistra del torrente bisagno nel tratto compreso tra il ponte Feritore ed il ponte Tollari e continuazione in sponda destra tra ponte Tollari e via Trossarelli (capolinea di prato) e sostituzione del guard-rail in via Adamoli, nel tratto compreso tra ponte Gallo e ponte Fleming.
- E' in fase di approvazione lo schema di accordo tra Comune di Genova, Città Metropolitana di Genova, e Azienda Mobilità e Trasporti s.p.a., per l'attuazione dell'intervento previsto dalla scheda ge.2.2.1.b del piano operativo Pon Metro 2014-2020.

Progetti in corso nell'ambito della mobilità e dei trasporti

Infrastrutture di Ricarica Elettrica

Il Comune di Genova ha collaborato con Regione Liguria per la predisposizione del progetto per l'installazione di colonnine per la ricarica di auto e scooter elettrici nell'ambito del Piano Nazionale Infrastrutture di Ricarica Elettrica (PNIRE) che si è concluso con l'attivazione di 7 nuove stazioni di ricarica elettrica.

Per promuovere l'uso dei mezzi elettrici è stato inoltre pubblicato un avviso pubblico per reperire soggetti pubblici e privati interessati ad installare sul territorio comunale infrastrutture per la ricarica di mezzi elettrici ad uso pubblico. Sono stati sottoscritti 6 protocolli d'intesa con l'obiettivo di installare 200 colonnine entro il 2020.

Attualmente sono state installate le prime cento colonnine ed è in corso di completamento l'iter autorizzativo per altre installazioni.

Progetti di sviluppo della ciclabilità

A supporto della ciclabilità è in fase di elaborazione un nuovo Piano di localizzazione e attrezzaggio di Aree Sosta Biciclette. Nell'ambito del progetto di sviluppo della ciclabilità cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, è stato approvato con delibera della G.C.n.152/2019 il progetto definitivo per la realizzazione della Pista Ciclabile Terminal Traghetto/WTC per raccordare il nuovo percorso di Via Buozzi con la Stazione di Francia a San Benigno, e con D.D.2019-125.2.0.-12 è stato approvato il progetto esecutivo, attualmente in fase di cantierizzazione.

E' stata presentata al Ministero dell'Ambiente apposita istanza di finanziamento (POD PriMUS) per un primo lotto funzionale della pista ciclabile tra Sampierdarena e Fiumara .

PROGRAMMI SULLE POLITICHE ENERGETICHE

Per quanto riguarda PON Metro - Asse 2 sono state definite azioni di efficientamento energetico relative al polo di Tursi e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica, con l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.

Altresì, sono in fase di realizzazione azioni di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica, con la finalità di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti e i costi economici della Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima del comune di Genova (cd. SECAP), sono previste le seguenti azioni:

- Primo semestre 2020:

- ridefinizione aggiornamento al 2030 delle Azioni del SECAP;
- redazione della "Valutazione dei rischi e della vulnerabilità";

- Secondo semestre 2020:

- definizione della strategia di adattamento ai cambiamenti climatici;
- aggiornamento della vision e redazione del Piano d'Azione per l'energia sostenibile e il clima (SECAP);
- Iter di approvazione presentazione del SECAP alla Commissione Europea (entro 31/12/2020)

2.2.3 GESTIONE DEL PATRIMONIO

Linee strategiche per la Valorizzazione del Patrimonio comunale:

- 1) Razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale.
- 2) Valorizzazione degli immobili. Bandi per l'affidamento in concessione dei beni attualmente inutilizzati che necessitano di interventi di recupero. Bandi per l'affidamento degli immobili già adatti all'uso senza l'esigenza di interventi di ri-funzionalizzazione.
- 3) Gestione ordinaria e straordinaria (contenzioso) dei contratti in corso (comprese le concessioni e locazioni passive). Detta attività gestionale comporta entrate per circa € 4.500.000,00 all'anno.
- 4) Aggiornamento dei registri di consistenza.
- 5) Immobili ex quartiere fieristico – Attuazione, attraverso la vendita di immobili, del percorso di valorizzazione del Waterfront di Levante, in sinergia con le società del gruppo S.P.Im. e con la Stazione Unica Appaltante.
- 6) Piano delle alienazioni ex art. 58, comma 1, D.L. n.112/2008, per l'anno 2020.
- 7) Conclusione del piano di valorizzazione degli immobili confiscati alla criminalità. Assegnazione di 44 beni a seguito dell'espletamento dei bandi di gara.

Relativamente al Demanio Marittimo saranno implementati i servizi di assistenza alla balneazione per ampliare l'offerta sia in termini di sicurezza che di benessere per i fruitori delle spiagge libere. Sarà potenziato il numero dei servizi igienici, docce, spogliatoi sulle spiagge libere.

A completamento del riordino delle concessioni demaniali marittime si procederà alla revisione della concessione cointestata con il Consorzio Pegli Mare relativamente alla fascia di Rispetto di Pegli in prosecuzione dell'attività già effettuata con Prà Viva.

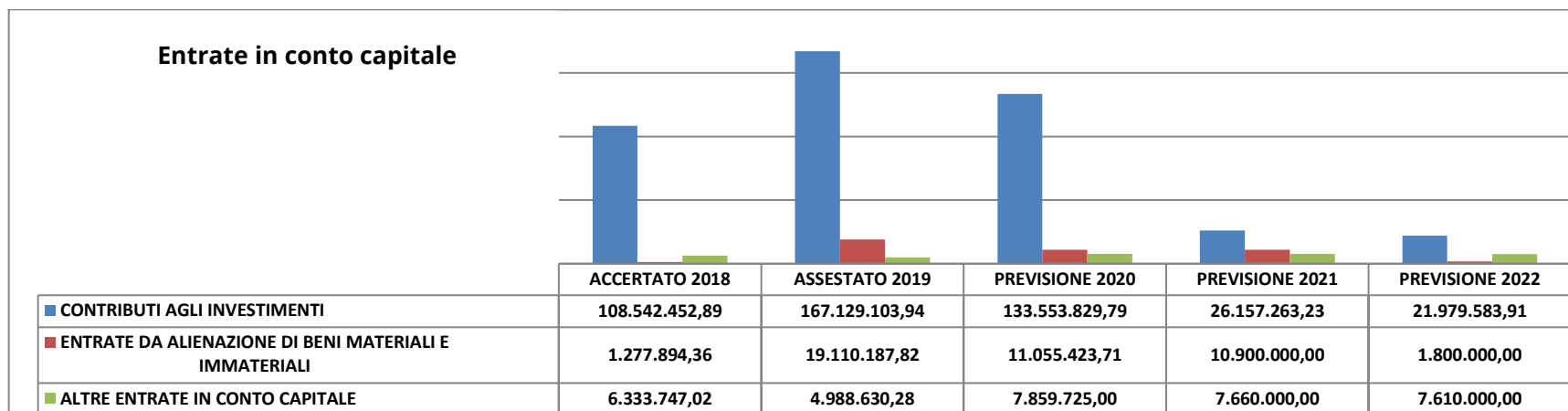
anno 2019	
FITTI ATTIVI	euro
CONTRATTI	€ 4.470.800,70
CONCESSIONI AREE DEMANIALI ADIBITE A POSTI BARCA	€ 110.497,66
	€ 4.581.298,36
FITTI PASSIVI	
	euro
CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA	€ 2.289.948,21
CONTRATTO DI LOCAZIONE PASSIVA "MATITONE"	€ 7.056.491,06
CONCESSIONI AUTORITA' S.PORTUALE M.L.O.	€ 402.375,93
CONCESSIONI DEMANIO MARITTIMO	€ 7.600,00
CONCESSIONI DEMANIO IDRICO	€ 6.569,39
CONCESSIONI DEMANIO	€ 4.339,91
CONCESSIONE AEROPORTO	€ 18.751,00
	€ 9.786.075,50

CONSISTENZA PATRIMONIO al 31/12/2018	
TIPO IMMOBILE	VALORE
FABBRICATI DEMANIALI	€ 149.391.219,51
FABBRICATI INDISPONIBILI	€ 1.463.793.423,29
FABBRICATI DISPONIBILI	€ 353.435.061,06
TERRENI DEMANIALI	€ 63.244.278,40
TERRENI INDISPONIBILI	€ 360.475.450,21
TERRENI DISPONIBILI	€ 132.201.716,65
	€ 2.522.541.149,12
COMPOSIZIONE PATRIMONIO	
UNITA' IMMOBILIARI URBANE	NUMERO
	9.209
di cui	
TERRENI	947
EDIFICI	1.332
	99

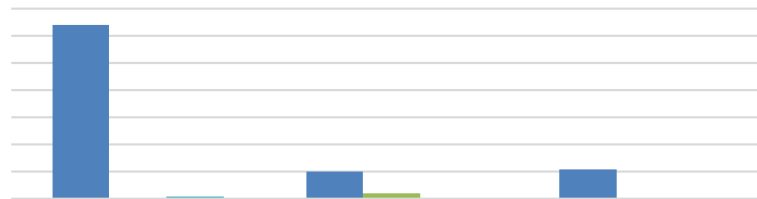
2.2.4 ENTRATE PER INVESTIMENTI

2.2.4.1 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
1 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		128.274.439,73	20.440.819,71	21.570.711,52
2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE		630.000,00	0,00	0,00
3 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE		1.350.195,31	4.588.066,52	315.796,52
4 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE		1.225.000,00	600.000,00	0,00
5 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO		2.074.194,75	528.377,00	93.075,87
4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI				
1 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI		10.243.138,41	10.200.000,00	1.700.000,00
2 - CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI		812.285,30	700.000,00	100.000,00
5 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
1 - PERMESSI DI COSTRUIRE		6.056.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
4 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.		1.803.725,00	1.660.000,00	1.610.000,00
TOTALE TITOLO 4		152.468.978,50	44.717.263,23	31.389.583,91

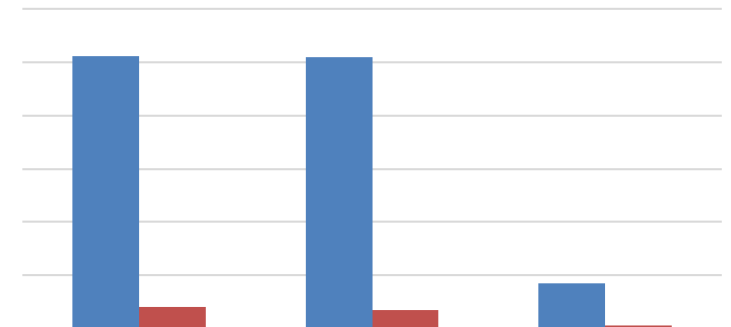


CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI



	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
■ 1 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	128.274.439,73	20.440.819,71	21.570.711,52
■ 2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	630.000,00	0,00	0,00
■ 3 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	1.350.195,31	4.588.066,52	315.796,52
■ 4 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.225.000,00	600.000,00	0,00
■ 5 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.074.194,75	528.377,00	93.075,87

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI



	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
■ 1 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	10.243.138,41	10.200.000,00	1.700.000,00
■ 2 - CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	812.285,30	700.000,00	100.000,00

2.2.4.2 INDEBITAMENTO

Accensione di prestiti

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

Ai sensi dell'art. 204 comma 1 del Tuel l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, dei prestiti obbligazionari emessi, delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate, non superi il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Detto tetto limite, più volte variato dal legislatore è stato fissato, da ultimo, dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ed è in vigore dal 01/01/2015. L'Ente Locale può assumere nuovi mutui ricorrendo a canali istituzionali quali Cassa Depositi e Prestiti e Istituto per il Credito Sportivo, ovvero, nel rispetto del comma 2 del suddetto art. 204 del Tuel, ricorrere ad Istituti di Credito. Il Comune di Genova ricorre agli Istituti di Credito laddove le condizioni offerte dagli stessi siano migliori rispetto a quelli offerti da Cassa Depositi e Prestiti.

La distribuzione del debito dell'Ente (all'1/1/2020) fra i vari istituti finanziatori è evidenziata nel seguente prospetto:

A) MUTUI			
CDP			455.286.034,93
CEB			24.778.603,70
BANCO DI SARDEGNA S.P.A.			23.411.159,06
BANCA CARIGE S.p.A.			100.678.834,30
DEXIA CREDIOP S.p.A.			104.994.941,97
INTESA SAN PAOLO S.P.A.-(EX BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO - EX BIIS EX CARIPLO - EX COMIT - EX BANCA OPI)			49.272.623,92
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO			1.990.415,11
UNICREDIT CORPORATE BANKING (EX B.CO SICILIA)			40.227.864,88
UBI BANCA EX BANCA REGIONALE EUROPEA SPA			980.489,17
POOL BANCARIO (Capofila Banca Carige S.p.A.)			31.768.120,80
ISTITUTO CREDITO SPORTIVO			151.951,85
DEUTSCHE PFANDRIEFBANK AG			6.168.978,59
B) PRESTITI OBBLIGAZIONARI			
DEXIA CREDIOP S.p.A.			181.672.860,71
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO			3.329.250,00
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA			15.866.820,00
INTESA SAN PAOLO S.P.A.-(EX BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO - EX BIIS EX CARIPLO - EX COMIT - EX BANCA OPI)			60.184.579,18
DEPFA BANK			6.592.650,00
TOTALE COMPLESSIVO			1.107.356.178,17

Al 24/01/2020 il tasso medio (tassi fissi e variabili) dei mutui concessi da Istituti diversi da Cassa Depositi e Prestiti è pari al 2,52%, mentre il tasso medio (tassi fissi e variabili) dei prestiti obbligazionari è pari all'1,05%.

Per il finanziamento di quota parte del piano degli investimenti del bilancio 2019-2021 il Comune ha stipulato un contratto con la Banca di Sviluppo del Consiglio d'Europa (CEB) che prevede l'attivazione di una linea di credito, erogabile sulla base delle effettive esigenze, di € 50.000.000,00. Le condizioni economiche generalmente applicate da CEB (che saranno determinate al momento delle diverse erogazioni) sono particolarmente vantaggiose ed inferiori a quelle applicate da Cdp. Il primo tiraggio di € 24.778.603,70 è avvenuto al tasso dello 0,74% per una durata del mutuo di anni 20.

Al 24/01/2020 i tassi offerti da CDP per finanziamenti ordinari a tasso fisso e variabile (Euribor -0,340) sono i seguenti:

Mutui a tasso fisso -durata anni 10 -tasso del 1,080%

Mutui a tasso fisso -durata anni 15 -tasso del 1,470%

Mutui a tasso fisso -durata anni 20 -tasso del 1,840%

Mutui a tasso variab -durata anni 10 -Euribor 6 mesi + 1,050%

Mutui a tasso variab -durata anni 15 -Euribor 6 mesi + 1,250%

Mutui a tasso variab -durata anni 20 -Euribor 6 mesi + 1,500%

Nel corso del 2019 l'Ente, che si propone costantemente una gestione attiva del debito, ha provveduto a rinegoziare 4 prestiti obbligazionari con Banca Intesa San Paolo e 10 mutui con Banca CARIGE. Le operazioni, attuate nel rispetto della convenienza economica di cui all'art. 41 della legge n. 448/2001, rimodulando il profilo di estinzione del debito, hanno consentito di liberare risorse nel breve termine.

Il Comune di Genova ha, altresì, aderito alle proposte di rinegoziazione di n. 498 posizioni debitorie Cassa Depositi e Prestiti, così come previsto dalla circolare 1295 del 2 agosto 2019, e di n. 5 mutui MEF, così come previsto dal decreto MEF del 30/08/2019. Nel primo caso, a fronte di un allungamento della durata dei prestiti e sempre nel rispetto del principio della convenienza economica, l'operazione consente di liberare risorse nel breve periodo, prevedendo la riduzione delle quote capitale di oltre 17 milioni nel 2020 e di oltre 18 milioni nel 2021, mentre la rinegoziazione dei mutui MEF comporta un risparmio di interessi, posto che il tasso medio delle posizioni rinegoziate è passato dal 4,976% all'1,053%.

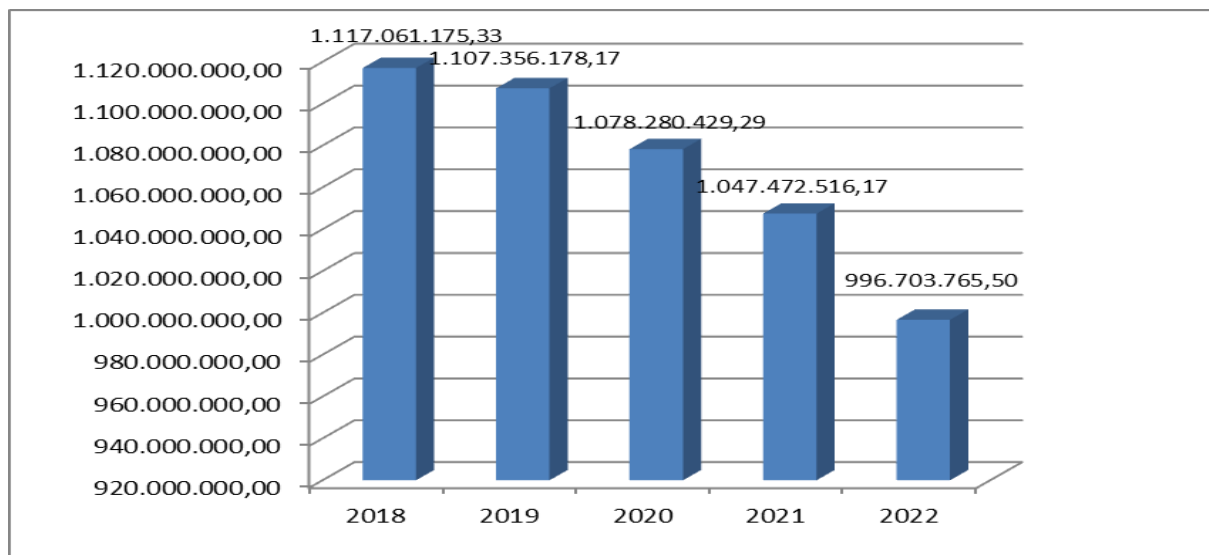
Le rinegoziazioni effettuate producono effetti sull'andamento del debito nel tempo. Il prospetto che segue è stato elaborato sulla base delle previsioni determinate tenendo conto dei nuovi profili di estinzione dei prestiti.

Il prospetto che segue tiene, altresì, conto dell'ulteriore moratoria concessa da Cassa Depositi e Prestiti sulle rate 2020 (che slitteranno alla fine di ogni periodo di ammortamento) dei mutui in essere al momento del crollo del Ponte Morandi.

PREVISIONI INDEBITAMENTO

Andamento del debito 2018/2022 (previsionale):

	Consuntivo	Assestato	Previsione	Previsione	Previsione
	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito inizio anno	1.145.778.652,38	1.117.061.175,33	1.107.356.178,17	1.078.280.429,29	1.047.472.516,17
+ Nuovi mutui	38.514.116,84	45.340.330,89	17.760.102,00	9.859.300,00	9.859.300,00
+ nuovi mutui flex			1.242.831,00	31.614.210,76	28.265.776,50
+Mutui fondo Kyoto	601.285,06				
+Erogazioni prestiti flessibili erogazione flex 2018	5.062.645,43				
flessibili 2018 (residuo 2019)		642.527,60			
flessibili 2019 (residuo 2019)			6.112.778,13		
flessibili 2018 (quota 2020)			1.070.925,00		
flessibili 2019 (quota 2020 e 2021)			6.964.074,56		
Arrotondamenti +/- su res.deb.	0,18	-0,01	2.807.412,59	1.522.730,00	
- quota capit.le rimborsata	-72.895.524,56	-55.597.850,45	-65.033.872,16	-73.804.153,88	-88.893.827,17
- quota capitale conguagliata rinego MEF		-90.005,19			
Residuo debito al fine anno	1.117.061.175,33	1.107.356.178,17	1.078.280.429,29	1.047.472.516,17	996.703.765,50



2.2.5 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con la Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) è stato definito il superamento del previgente sistema di concorso al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica che era stato introdotto dalla Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017) e che aveva già in allora riscritto le previgenti regole del "Patto di Stabilità".

Ai sensi dell'art.1 comma 820 della suddetta legge 145 "A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

Inoltre il successivo comma 821 prevede che "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

Diverso saldo è previsto nella legge costituzionale 243 del 2012 che all'articolo 9 commi 1 e 1bis prevede "I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. " "Ai fini dell'applicazione del comma 1, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, con la legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali."

La corte dei Conti, Sezioni riunite, in sede di controllo, con deliberazione 20/2019 ha rilevato che ritengono che permanga l'obbligo di rispettare il "pareggio di bilancio" sancito dall'art9 della legge 243 drl 2012, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla corte Costituzionale nelle sentenze n. 247 e 252 del 2017, oltre che n.101 del 2018, "che hanno consentito l'integrale rilevanza di risultato di amministrazione applicato e fondo pluriennale vincolato"

SEZIONE STRATEGICA

1 Quadro delle condizioni esterne

2 Quadro delle condizioni interne

3 Struttura organizzativa e risorse umane

4 Obiettivi strategici per Linee di Mandato

3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il nuovo ciclo amministrativo ha attuato un percorso di revisione della macro struttura dell'Ente, nel rispetto dei principi di semplificazione, razionalizzazione e coerenza con le deleghe assessorili, rispondente a criteri di buon andamento, funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, al fine di assicurare ai cittadini servizi efficienti, di qualità, in tempi rapidi e di realizzare un'amministrazione moderna e trasparente che voglia stimolare e guidare lo sviluppo della città, anche attraverso l'attivazione di significativi ed innovativi progetti.

La struttura adottata è tendenzialmente simmetrica tra i vertici amministrativi e quelli politici per consentire il pieno raccordo tra indirizzo politico ed azione amministrativa e rispecchia il passaggio da una cultura consolidata nel tempo che determina valori e comportamenti legati al mantenimento dell'esistente ad una cultura che incoraggia il miglioramento continuo, la disponibilità al cambiamento e l'apprendimento.

E' ispirata ai seguenti principi fondamentali:

- ✓ garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi alle concrete esigenze d'attuazione del programma del Sindaco;
- ✓ semplificazione ed ottimizzazione delle strutture e dei processi di lavoro;
- ✓ capacità di adattarsi al contesto in trasformazione (flessibilità);
- ✓ riduzione dei tempi decisionali, di elaborazione delle informazioni, di risposta al mercato e di erogazione di un servizio;
- ✓ trasversalità e lavoro per progetti con l'individuazione di project manager che riportino direttamente al vertice ed abbiano la responsabilità completa dei risultati;
- ✓ attribuzione alla dirigenza di ruoli di coordinamento di diverse strutture per il raggiungimento di specifici obiettivi;
- ✓ massima collaborazione, integrazione e flessibilità tra le strutture organizzative dell'Ente;
- ✓ condivisione di informazioni, idee, sperimentazioni, conoscenze;
- ✓ utilizzo delle opportunità offerte dalla tecnologia e dallo sviluppo dell'innovazione digitale per attivare e facilitare il coinvolgimento dei cittadini nei processi di monitoraggio, gestione e miglioramento della città;
- ✓ adozione di sistemi informativi adeguati a supporto delle funzioni di programmazione e controllo;
- ✓ valorizzazione delle risorse a disposizione per raggiungere i risultati desiderati;
- ✓ pieno riconoscimento dei principi di parità e di pari opportunità;
- ✓ sviluppo della comunicazione interna ed esterna anche grazie ai supporti offerti dall'Innovation Technology;
- ✓ ascolto reale del cittadino e gestione del bene pubblico finalizzata alla creazione di un valore sociale ed economico;
- ✓ raggiungimento di un'armonia tra lo sviluppo economico-sociale e quello ambientale con il coinvolgimento di tutti.

La struttura organizzativa del Comune, come da deliberazione della Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 256 del 28/10/2017 modificata con D.G.C. n. 277 del 23.11.2017 e successive modificazioni e integrazioni con le D.G.C. 274 del 19/09/2019, 339 del 07/11/2019 e 357 del 28/11/2019 prevede la seguente articolazione:

- 37 unità di vertice (Direzioni) per consentire il presidio delle principali funzioni dell'Ente articolate in 35 Settori
- 3 Strutture di Staff:
 - ✓ 1 nell'ambito della Direzione Avvocatura per presidiare l'ambito urbanistico ed ambientale
 - ✓ 1 nell'ambito della Direzione Generale Operativa in tema di Sicurezza Aziendale per presidiare tale ambito
 - ✓ 1 in Staff alla Segreteria Generale per fornire un forte presidio alle funzioni previste dalla nuova disciplina, introdotta del D.Lgs. n. 97/2016, in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 3 strutture per il Coordinamento delle funzioni relative a:
 - ✓ Area Tecnologica ed Innovazione
 - ✓ Area delle Risorse Tecnico-Operative
 - ✓ Area dei Servizi alla Comunità
- 9 Municipi.

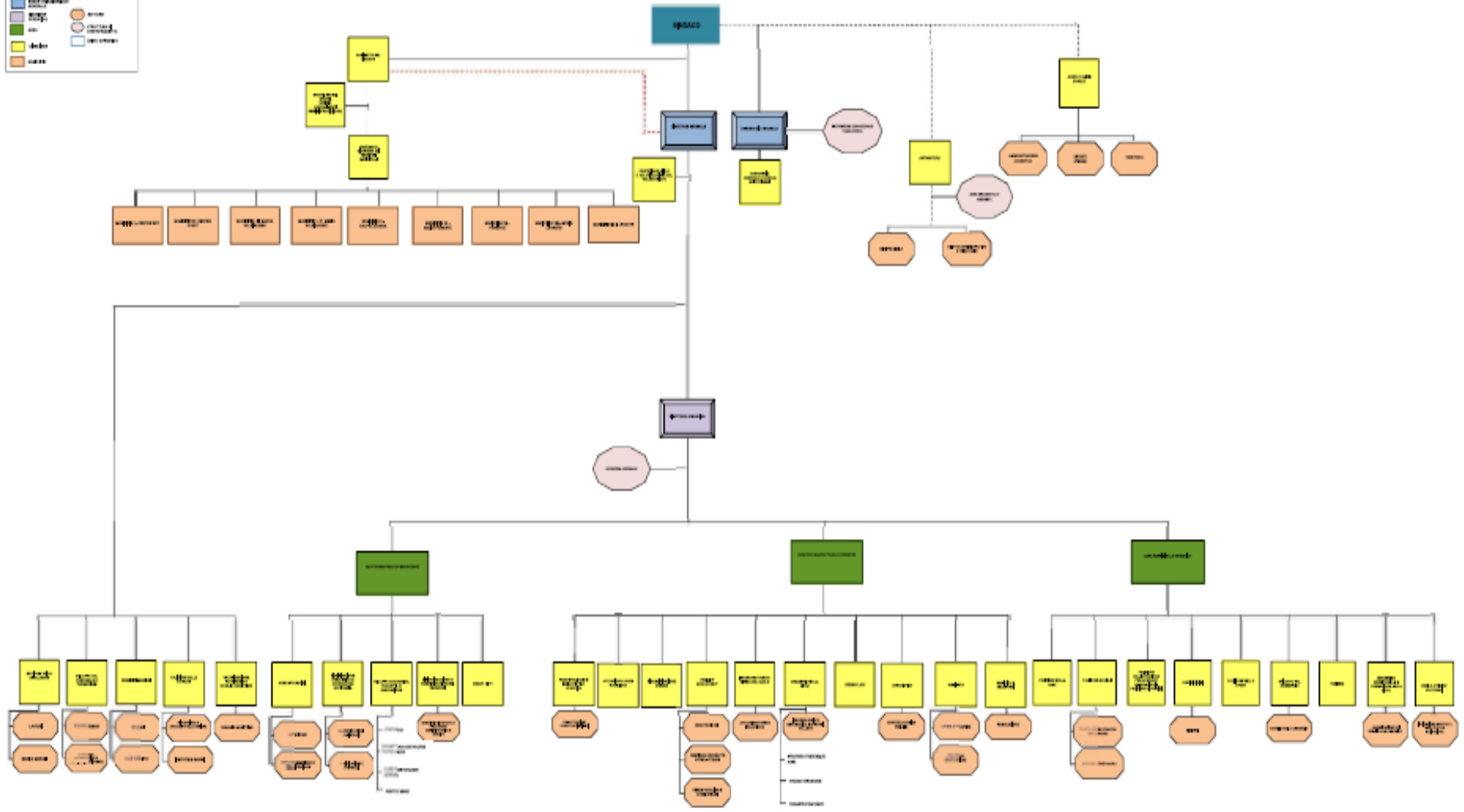
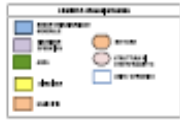
Con D.G.C. n. 274 del 19/09/2019 è stato ridefinito, tra l'altro, l'assetto organizzativo dei Municipi, riassegnando alla Direzione Politiche Sociali le attività di programmazione, gestione operativa e controllo, attribuite agli Ambiti Sociali Territoriali dei Municipi (ATS), al fine di assicurare un'erogazione omogenea e coerente dei servizi sul territorio, prevenire il rischio di acuire le disuguaglianze sociali, sostenere la partecipazione alla pianificazione politica

La razionalizzazione organizzativa della macrostruttura dell'Ente ha comportato un analogo percorso di razionalizzazione della micro struttura:

- a seguito delle modifiche organizzative, coerentemente con la macrostruttura dell'Ente, è stata ridefinita con atto datoriale n. 158792 del 03/05/2019 la microstruttura organizzativa per l'area delle posizioni organizzative/alte professionalità al fine di garantire un'adeguata erogazione dei servizi alla cittadinanza
- la razionalizzazione organizzativa più elementare di "ufficio", che era strettamente collegata all'assegnazione dell'indennità di specifica responsabilità.

Si riporta di seguito la macrostruttura dell'Ente approvata con D.G.C.n. 383 del 19/12/2019. che può essere scaricata al seguente link :

<http://www.comune.genova.it/content/articolazione-degli-uffici-1>

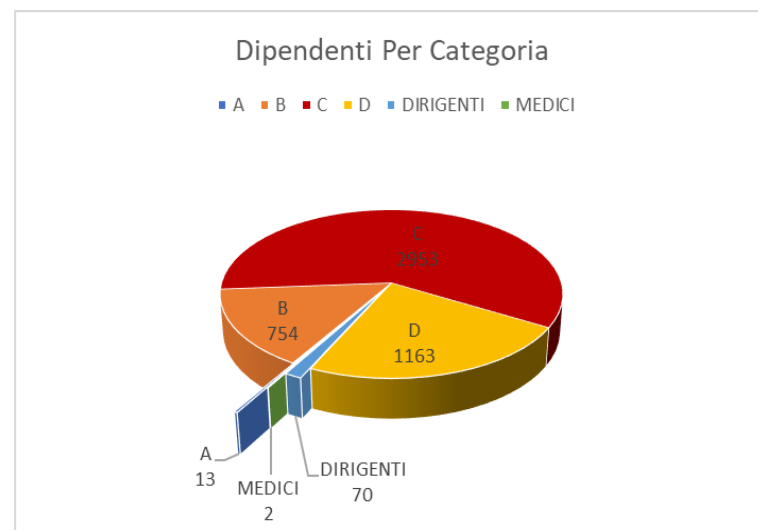
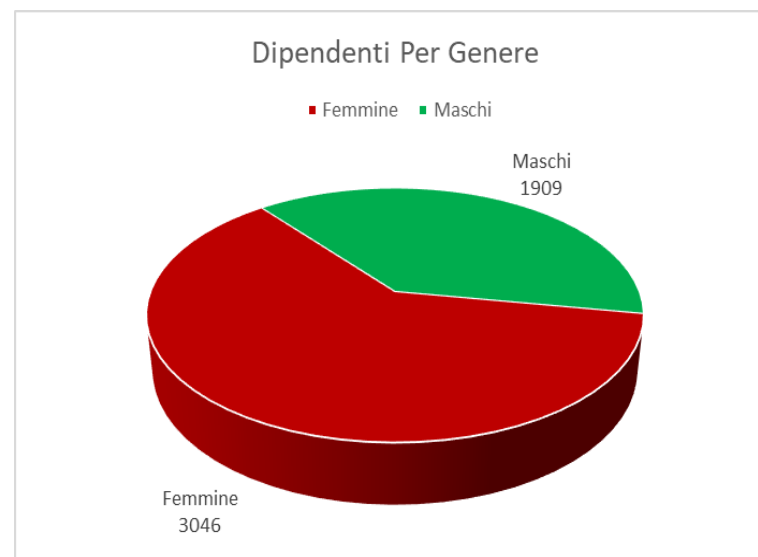


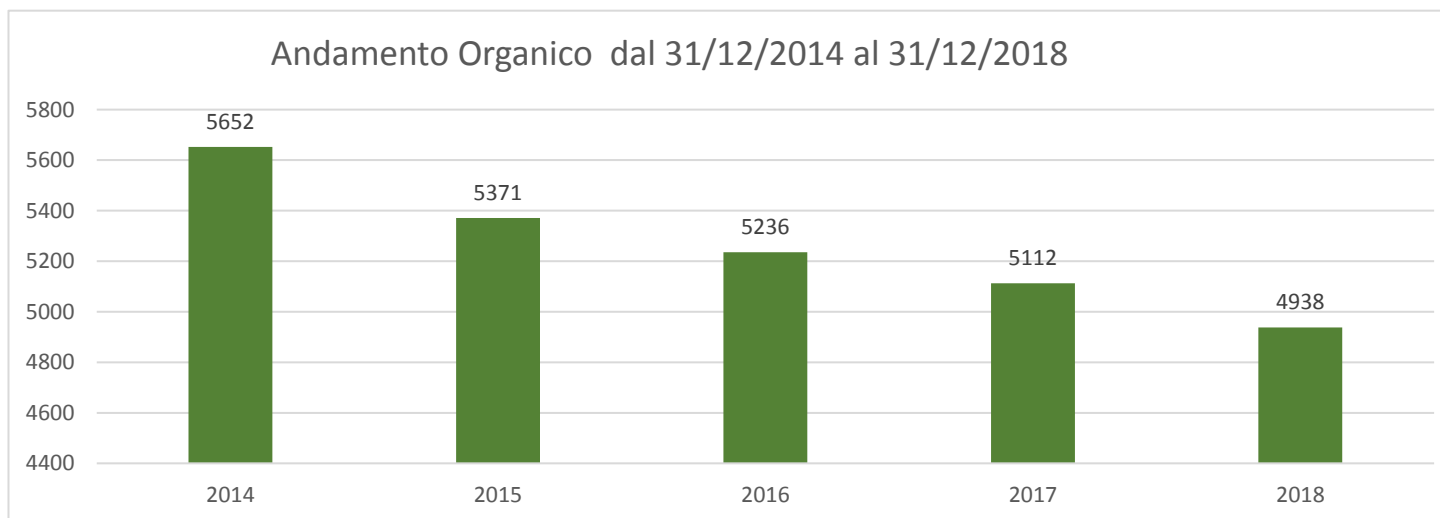
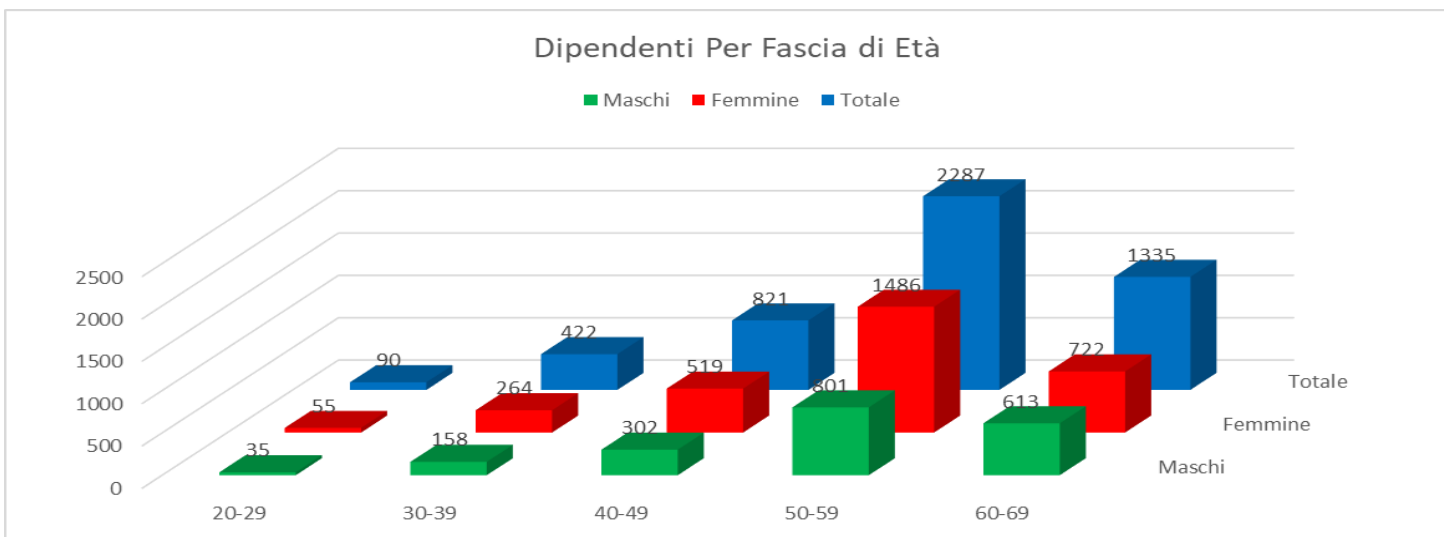
RISORSE UMANE DISPONIBILI

Nelle tabelle seguenti vengono evidenziate le risorse umane del Comune di Genova al 30/11/2019

Comune di Genova	M	F	Totale complessivo
A	10	3	13
OPERAIO SERVIZI COMUNALI	2		2
OPERATORE SERV. AUSIL.	8	3	11
B	289	465	754
COLLAB. SERV. SOCIO- ED. CULT.	57	246	303
COLLAB. SERVIZI AMM.VI	55	164	219
CUOCO	2	9	11
OPER. QUALIF. SERV. AUS.	41	36	77
OPERAIO PROFESSIONALE	122	9	131
OPERAT. SIST. INFORMATIVI	12	1	13
C	1103	1850	2953
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	594	177	771
ASSISTENTE ASILI NIDO	3	429	432
INSEGN. SCUOLE VESPERTINE		24	24
INSEGNANTE SC. INFANZIA	4	361	365
ISTRUTTORE SERV. SOC. ED.CULT.	53	99	152
ISTRUTTORE SERV. TECNICI	130	45	175
ISTRUTTORE SERV.AMMINISTR.	254	708	962
ISTRUTTORE SIST. INFORMATIVI	16	7	23
TECNICO OPERATIVO	49		49
D	470	693	1163
BIBLIOTECARIO	1	2	3
FUNZ.SERV.SOCIO-EDUCAT.CULTURA	30	265	295
FUNZIONARIO DIRETT.MUSEI	2	2	4
FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE	141	27	168
FUNZIONARIO SERV. AMM.	97	282	379
FUNZIONARIO SERV. TECNICI	177	105	282
FUNZIONARIO SISTEMI INFORM.	22	10	32
DIR	35	35	70
DIRIGENTE	26	35	61
DIRIGENTE TEMPO DETERMINATO	9		9
MEDICI	2		2
MEDICI - MEDICO SPECIALISTA	2		2

Totale complessivo	1.909	3.046	4.955
---------------------------	--------------	--------------	--------------





*sulla base dei dati previsionali, l'organico al termine del 2019 dovrebbe essere in leggero aumento rispetto al dato registrato al 31/12/2018

SEZIONE STRATEGICA

1 Quadro delle condizioni esterne

2 Quadro delle condizioni interne

3 Struttura organizzativa e risorse umane

4 Obiettivi strategici per Linee di Mandato



Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022



COMUNE DI GENOVA

Sezione Strategica

**INDICE****TAVOLE DI SINTESI**

LINEA - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE	1
LINEA - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO	
MISSIONE - LINEA - OBIETTIVO STRATEGICO	
01 - CITTA' DEL LAVORO	10
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	11
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	12
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	14
05 - CITTÀ DEL TURISMO	15
06 - CITTÀ DEL MARE	17
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	18
08 - CITTÀ DEL MERITO	21
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	22


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO	07 - TURISMO 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE	07 - TURISMO 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 13 - TUTELA DELLA SALUTE
	03.03 - PROTEZIONE CIVILE	11 - SOCCORSO CIVILE
	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
	03.07 - ACQUA PUBBLICA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
	04.02 - MOBILITÀ INTERNA	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA	07 - TURISMO
	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		07 - TURISMO
	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
05.07 - LA GENOVA DEL MARE	07 - TURISMO	
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO	07 - TURISMO	
06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA	11 - SOCCORSO CIVILE	
08 - CITTÀ DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
01 - CITTA' DEL LAVORO	07 - TURISMO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY 01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA 02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ 02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03.07 - ACQUA PUBBLICA 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI 03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO 03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO 03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
	11 - SOCCORSO CIVILE	03.03 - PROTEZIONE CIVILE
	13 - TUTELA DELLA SALUTE	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ 04.02 - MOBILITÀ INTERNA 04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO
05 - CITTÀ DEL TURISMO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO 05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA 05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA
	07 - TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA 05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA 05.07 - LA GENOVA DEL MARE 05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE
	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE 05.07 - LA GENOVA DEL MARE
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
06 - CITTÀ DEL MARE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE
	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ 06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - MISSIONE - OBIETTIVO STRATEGICO

LINEA DI MANDATO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ 07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
	11 - SOCCORSO CIVILE	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA
	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA 07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ 07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE 07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI 07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA 07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
08 - CITTÀ DEL MERITO	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
		08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
		09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE


Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.07 - ACQUA PUBBLICA 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
	08 - CITTÀ DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE 08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02 - CITTÀ DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA
		02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
		02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
		02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
		05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
		07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
07 - TURISMO	01 - CITTÀ DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO 01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA
		05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
		05.07 - LA GENOVA DEL MARE
		05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO


Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO 03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
		03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
		03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE	
	05.07 - LA GENOVA DEL MARE	
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
		04.02 - MOBILITÀ INTERNA
		04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	
11 - SOCCORSO CIVILE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.03 - PROTEZIONE CIVILE
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02 - CITTÀ DELLA SICUREZZA	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
	05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
		07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ
		07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
		07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
		07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA
07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		


Tavola di sintesi: MISSIONE - LINEA DI MANDATO- OBIETTIVO STRATEGICO

MISSIONE	LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO
13 - TUTELA DELLA SALUTE	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
		01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
		01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO
		01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO	
	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
		09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
	06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ
		06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO



Linea di Mandato 01 - CITTA' DEL LAVORO

OBIETTIVO STRATEGICO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO		
Descrizione	Promuovere lo sviluppo economico per creare nuovi posti di lavoro sul territorio genovese		
Obiettivi Operativi	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI 01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE 01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE	Missioni	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 07 - TURISMO 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO BORDILLI PAOLA GAGGERO LAURA
OBIETTIVO STRATEGICO	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY		
Descrizione	Far diventare Genova un centro di eccellenza dell'industria tecnologica e delle innovazioni più avanzata in una logica di Smart City		
Obiettivi Operativi	01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE 01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO		
Descrizione	Sostenere il commercio locale e valorizzare l'artigianato tipico genovese		
Obiettivi Operativi	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO 01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA
OBIETTIVO STRATEGICO	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE		
Descrizione	Rilanciare il sistema fieristico e il turismo congressuale come fonte di maggiore indotto per la città anche nei periodi di bassa stagione		
Obiettivi Operativi	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI 01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA GAGGERO LAURA



Linea di Mandato 02 - CITTA' DELLA SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA		
Descrizione	Rendere Genova più sicura, rafforzando la collaborazione con forze dell'ordine, istituzioni ed altri stakeholder del territorio		
Obiettivi Operativi	02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	GARASSINO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE		
Descrizione	Integrare gli immigrati salvaguardando l'integrità del tessuto sociale di accoglienza e contrastare il fenomeno dell'immigrazione irregolare		
Obiettivi Operativi	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE 02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	FASSIO FRANCESCA GARASSINO STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ		
Descrizione	Potenziare risorse, strumenti e investimenti a supporto della sicurezza urbana e di prossimità		
Obiettivi Operativi	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI 02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ 02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
		Assessori di riferimento	GARASSINO STEFANO PICIOCCHI PIETRO
OBIETTIVO STRATEGICO	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO		
Descrizione	Contrastare degrado, comportamenti illeciti e abusivismo, aumentando il presidio e le attività di prevenzione		
Obiettivi Operativi	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO 02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO	Missioni	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
		Assessori di riferimento	GARASSINO STEFANO



Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI		
Descrizione	Avvicinare i cittadini alle tematiche ambientali e rendere più virtuoso il legame tra il territorio e chi ci vive		
Obiettivi Operativi	03.01.01 - CITTADINI E AMBIENTE 03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
OBIETTIVO STRATEGICO	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO		
Descrizione	Ridurre i rischi connessi al dissesto idrogeologico e ai cambiamenti climatici e minimizzare le criticità ambientali		
Obiettivi Operativi	03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE 03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA 03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI 03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE 03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI 03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO 03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 13 - TUTELA DELLA SALUTE
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO CENCI SIMONETTA PICIOCCHI PIETRO
OBIETTIVO STRATEGICO	03.03 - PROTEZIONE CIVILE		
Descrizione	Gestire in modo efficace le emergenze, rafforzando il coordinamento con i volontari della Protezione Civile		
Obiettivi Operativi	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE 03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLE PROTEZIONE CIVILE	Missioni	11 - SOCCORSO CIVILE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
Descrizione	Ridurre l'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico		
Obiettivi Operativi	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP 03.04.02 - MOBILITÀ ELETTRICA 03.04.03 - TRASPORTO PUBBLICO GREEN 03.04.04 - MOBILITÀ SOSTENIBILE 03.04.05 - INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO



Linea di Mandato 03 - CITTÀ DELLA PULIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO		
Descrizione	Attuare misure di risparmio energetico		
Obiettivi Operativi	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Missioni	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
OBIETTIVO STRATEGICO	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI		
Descrizione	Superare l'emergenza rifiuti, gestire in autonomia tutte le fasi del ciclo ed aumentare la raccolta differenziata puntando su riutilizzo, riciclo e valorizzazione dei rifiuti		
Obiettivi Operativi	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 03.06.02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA 03.06.03 - STANDARD DI IGIENE URBANA 03.06.04 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
OBIETTIVO STRATEGICO	03.07 - ACQUA PUBBLICA		
Descrizione	Mantenere il presidio pubblico dell'acqua, tutelando qualità e conservazione della risorsa		
Obiettivi Operativi	03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO
OBIETTIVO STRATEGICO	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA		
Descrizione	Aumentare gli investimenti sul patrimonio edilizio, sia produttivo che abitativo, favorendo il rinnovo urbano e la qualità della città e dell'entroterra		
Obiettivi Operativi	03.08.01 - INTEGRAZIONE DI PIANI E POLITICHE URBANISTICHE 03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE 03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO 03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	CENCI SIMONETTA



Linea di Mandato 04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO

OBIETTIVO STRATEGICO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ		
Descrizione	Creare collegamenti tra Genova ed il resto del mondo più veloci e frequenti		
Obiettivi Operativi	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE 04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO CENCI SIMONETTA
OBIETTIVO STRATEGICO	04.02 - MOBILITÀ INTERNA		
Descrizione	Rendere più comodi e veloci gli spostamenti in città, potenziando trasporto pubblico e mobilità sostenibile		
Obiettivi Operativi	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA 04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO 04.02.03 - MOBILITÀ GREEN 04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE	Missioni	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO PICCOCCHI PIETRO
OBIETTIVO STRATEGICO	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO		
Descrizione	Facilitare la circolazione delle merci e ridurre l'impatto in ambito urbano		
Obiettivi Operativi	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI	Missioni	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO



Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA		
Descrizione	Accrescere e innovare offerta, accoglienza e attrattività turistica		
Obiettivi Operativi	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ 05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI 05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE	Missioni	07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	GAGGERO LAURA
OBIETTIVO STRATEGICO	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO		
Descrizione	Fare di Genova un grande circuito museale integrato		
Obiettivi Operativi	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE 05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO 05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO	Missioni	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO BALLEARI STEFANO GROSSO BARBARA
OBIETTIVO STRATEGICO	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA		
Descrizione	Rendere competitiva la qualità dell'offerta culturale genovese valorizzando l'identità ed i punti di forza della città		
Obiettivi Operativi	05.03.01 - GRANDI EVENTI 05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO 05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA	Missioni	07 - TURISMO 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA GROSSO BARBARA
OBIETTIVO STRATEGICO	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA		
Descrizione	Affermare la città come polo di riferimento per la musica d'autore e per i talenti musicali		
Obiettivi Operativi	05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI 05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA	Missioni	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
		Assessori di riferimento	GROSSO BARBARA



Linea di Mandato 05 - CITTÀ DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE		
Descrizione	Restituire alla città la bellezza delle sue ville storiche, dei suoi parchi e del verde		
Obiettivi Operativi	05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ 05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
		Assessori di riferimento	PICIOCCHI PIETRO
OBIETTIVO STRATEGICO	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE		
Descrizione	Aumentare l'attrattività turistica delle vallate		
Obiettivi Operativi	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA
OBIETTIVO STRATEGICO	05.07 - LA GENOVA DEL MARE		
Descrizione	Fare di Genova la capitale del mare		
Obiettivi Operativi	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE 05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE 05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE	Missioni	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	CENCI SIMONETTA GAGGERO LAURA PICIOCCHI PIETRO
OBIETTIVO STRATEGICO	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO		
Descrizione	Far conoscere la tradizione enogastronomica genovese ed i suoi prodotti di eccellenza		
Obiettivi Operativi	05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE	Missioni	07 - TURISMO
		Assessori di riferimento	BORDILLI PAOLA



Linea di Mandato 06 - CITTÀ DEL MARE

OBIETTIVO STRATEGICO	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ		
Descrizione	Creare condizioni di reciproco vantaggio tra la Città e il suo porto, risolvendo in modo organico gli aspetti di criticità		
Obiettivi Operativi	06.01.01 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA E GRANDI PROGETTI 06.01.02 - IL PORTO COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE 06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE	Missioni	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
		Assessori di riferimento	CENCI SIMONETTA MARESCA FRANCESCO
OBIETTIVO STRATEGICO	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE		
Descrizione	Facilitare le condizioni di operatività per le aziende che operano in porto e favorire l'insediamento di nuovi operatori		
Obiettivi Operativi	06.02.01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE LEGATE AL PORTO 06.02.02 - ACCESSO AL PORTO	Missioni	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
		Assessori di riferimento	CAMPORA MATTEO MARESCA FRANCESCO



Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA		
Descrizione	Riconoscere e valorizzare la famiglia, sostenendola, responsabilizzandola e coinvolgendola nella progettazione delle risposte ai bisogni		
Obiettivi Operativi	07.01.01 - SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ 07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE 07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ 07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	FASSIO FRANCESCA
OBIETTIVO STRATEGICO	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ		
Descrizione	Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città		
Obiettivi Operativi	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	BALLEARI STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE		
Descrizione	Favorire l'accesso all'abitazione per il maggior numero possibile di cittadini		
Obiettivi Operativi	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA 07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
		Assessori di riferimento	PICIOCCHI PIETRO
OBIETTIVO STRATEGICO	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ		
Descrizione	Sostenere la crescita equilibrata e lo sviluppo delle potenzialità dei giovani		
Obiettivi Operativi	07.04.01 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE 07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI	Missioni	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
		Assessori di riferimento	GROSSO BARBARA



Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Descrizione	Investire sull'offerta formativa come base per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio		
Obiettivi Operativi	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI 07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI 07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA 07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI 07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI 07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO 07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA 07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
		Assessori di riferimento	GROSSO BARBARA PICIOCCHI PIETRO
OBIETTIVO STRATEGICO	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA		
Descrizione	Accompagnare l'invecchiamento della popolazione con politiche di sostegno mirate		
Obiettivi Operativi	07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
		Assessori di riferimento	FASSIO FRANCESCA
OBIETTIVO STRATEGICO	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT		
Descrizione	Promuovere la pratica sportiva, valorizzando la funzione culturale, sociale e di integrazione		
Obiettivi Operativi	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI 07.07.02 - EVENTI SPORTIVI	Missioni	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		
Descrizione	Sostenere l'autonomia delle persone diversamente abili e la loro piena partecipazione alla società		
Obiettivi Operativi	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI 07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Missioni	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
		Assessori di riferimento	FASSIO FRANCESCA PICIOCCHI PIETRO

**Linea di Mandato 07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ**

OBIETTIVO STRATEGICO	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA		
Descrizione	Promuovere e sostenere il mondo del volontariato, valorizzandolo come risorsa per la collettività e il territorio		
Obiettivi Operativi	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	Missioni	11 - SOCCORSO CIVILE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO



Linea di Mandato 08 - CITTÀ DEL MERITO

OBIETTIVO STRATEGICO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE		
Descrizione	Rendere facile l'accesso all'amministrazione comunale e garantire trasparenza in ogni attività e processo utilizzando la trasformazione digitale come leva di semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile		
Obiettivi Operativi	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE 08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE 08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI 08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO BALLEARI STEFANO
OBIETTIVO STRATEGICO	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE		
Descrizione	Valorizzare il capitale umano dell'ente e il suo sviluppo professionale, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità		
Obiettivi Operativi	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO 08.02.02 - SMARTWORKING	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	VIALE GIORGIO



Linea di Mandato 09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
Descrizione	Mettere il cittadino al centro dell'azione amministrativa e porre al suo servizio un'Amministrazione moderna, innovativa e orientata ai risultati		
Obiettivi Operativi	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO 09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE" 09.01.03 - I MUNICIPI 09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA 09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE 09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO 09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI 09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI 09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI 09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ 09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO BALLEARI STEFANO PICIOCCHI PIETRO VIALE GIORGIO
OBIETTIVO STRATEGICO	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE		
Descrizione	Risanare e consolidare le finanze comunali, agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione del patrimonio e sulla riduzione del debito		
Obiettivi Operativi	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE 09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO 09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA 09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE	Missioni	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO BALLEARI STEFANO PICIOCCHI PIETRO
OBIETTIVO STRATEGICO	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE		
Descrizione	Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse		
Obiettivi Operativi	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI	Missioni	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
		Assessori di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria

5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.5 Impegni pluriennali già assunti

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.1 STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(a cura della Direzione Urbanistica)

IL PIANO URBANISTICO COMUNALE

DD.n° 2015/118.0.0./18 entrato in vigore il 3/12/2015.

WATERFRONT DI LEVANTE

La trasformazione urbana del "Waterfront di Levante" nasce da un'idea progettuale elaborata dall'Arch. Renzo Piano e donata al Comune di Genova. Il disegno prevede la realizzazione di un canale navigabile parallelo alla costa, dall'area Fiera fino al Porto Antico, con l'accesso principale posto in corrispondenza dell'ex edificio Ansaldo-Nira, e destinato alla circolazione e all'ormeggio per la nautica da diporto. Il canale sarà affiancato da un percorso ciclopedonale, da Boccadasse a Sampierdarena, finalizzato a superare la discontinuità storica dell'affaccio a mare attualmente costituito dall'organizzazione territoriale del distretto delle riparazioni navali e dal complesso fieristico. Il progetto contempla la riconversione integrale dell'area del complesso fieristico mediante la demolizione di alcuni degli edifici (l'attuale biglietteria, i padiglioni C, D e M e l'edificio ex Ansaldo-Nira), la ricostruzione di parte dei volumi demoliti e la rifunzionalizzazione del Palasport, tutti riorganizzati intorno al canale.

Nell'area ex Fiera del Mare sono previste funzioni residenziali/ricettive, direzionali, sportive, commerciali e fieristiche polivalenti: spazi capaci di generare luoghi e occasioni d'incontro, confronto, esposizione, sviluppo e valorizzazione negli ambiti del tempo libero, dello sport e della cultura, con i relativi parcheggi pertinenziali. In corrispondenza di Piazzale Kennedy si realizzerà una grande area verde con relativa spiaggia.

Per la gestione dell'intero intervento la Civica Amministrazione ha individuato singoli lotti di sviluppo.

Inizialmente si è proceduto sia ai lavori di bonifica e demolizione dell'edificio ex Nira che all'avvio di quelli inerenti l'escavazione del primo tratto del canale navigabile, attraverso l'utilizzo dei fondi del "Patto per Genova"; mentre è in fase di realizzazione il progetto per la prosecuzione del canale.

E' stata aggiudicata la gara per la riqualificazione del padiglione Palasport, sottoscritto contratto ed avviato l'iter per l'approvazione del PUO.

E' stata affidata la progettazione del nuovo viale urbano con finanziamento fondi MIBAC.

La viabilità veicolare e pedonale, i parcheggi e l'assetto complessivo del sistema di accessibilità a servizio della funzione fieristica sarà oggetto di finanziamento con fondi MISE e MIT.

Provvedimenti

Adozione di Aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. N. 36/1997 e s.m.i., per l'adeguamento del limite di Ponente del Distretto N. 20 "Fiera - Kennedy" - Municipio Medio Levante.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 18/12/2018

Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.C.C. n. 82/2018 «adozione di aggiornamento al PUC, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., per l' adeguamento del limite di Ponente del Distretto n. 20 "FIERA -KENNEDY" - Municipio Medio Levante» e contestuale approvazione dell'aggiornamento del PUC.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14/02/2019

HENNEBIQUE

Il recupero a uso urbano dell'edificio Hennebique, uno dei primi edifici ad essere costruiti con la tecnica del cemento armato tra la fine dell'800 e l'inizio del '900, rappresenta un passo molto significativo al fine di superare la cesura oggi esistente tra la Città e il Porto.

Sono stati conclusi i lavori del tavolo di cui all'accordo con Università, Soprintendenza, Autorità Portuale, Regione Liguria e l'Amministrazione ha provveduto a consegnare il contributo di competenza per la Scheda Tecnica per attività progettuale e studio dei vincoli a febbraio 2019.

A maggio 2019 è stata approvata la variante al PUC che ha consentito di sottoscrivere l'aggiornamento dell'Accordo di Programma.

Successivamente Autorità di sistema Portuale ha lanciato il bando di gara per la valorizzazione per concessione e valorizzazione dell'edificio.

Provvedimenti

Adozione degli atti inerenti la modifica dell'accordo di programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante ed aggiornamento al PUC

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/02/2019

Presa d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla pubblicazione degli atti inerenti l'aggiornamento dell'accordo di programma di cui alla d.c.c. n. 16/2019 comportante variante e aggiornamento al puc per la modifica del perimetro dell'ambito speciale n. 73 "Ponte Parodi", individuazione del nuovo ambito speciale n. 73bis "Hennebique" e la riclassificazione di porzioni dell'ambito speciale n. 73 da destinare a servizi pubblici.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16/05/2019

Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., del 21.06.2019

QUADRANTE VALPOLCEVERA

L'amministrazione ha deciso di realizzare un Masterplan con l'obiettivo di riordinare dal punto di vista urbanistico aree e infrastrutture in Valpolcevera con particolare attenzione agli sviluppi conseguenti al crollo del Ponte Morandi; tale strumento sarà propedeutico a bandi e gare per aree o immobili.

E' stata bandita la gara per un concorso internazionale di progettazione del Masterplan di rigenerazione del "Quadrante Polcevera". L'aggiudicazione definitiva è stata effettuata il 01/10/2019 e, a partire dai primi di ottobre, è stato illustrato progetto alla cittadinanza ed aperto un confronto partecipativo per osservazioni. Il progetto preliminare terrà conto delle indicazioni ottenute mediante il percorso partecipativo.

PIANI URBANISTICI OPERATIVI (P.U.O.) E ALTRI PROGETTI COMPLESSI

Sono in corso le istruttorie di numero 6 Piani Urbanistici Operativi (P.U.O.) attuativi del PUC (Ex stabilimento Verrina, Quarto/Azienda Regionale Territoriale per l'edilizia-A.R.T.E., Quarto/Cassa Depositi e Prestiti, area Derrick Borzoli, Waterfront di Levante, ex Aura), all'approvazione dei quali seguiranno gli atti necessari per procedere con i progetti edilizi attuativi dei programmi stessi che porteranno alla rigenerazione di diverse parti della città.

Provvedimenti

P.U.O. ex Stabilimento Verrina

Adozione P.U.O. "preventivo assenso, ai sensi dell'art. 59 della Legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i., alla modifica della disciplina urbanistica relativa all'ambito soggetto alla norma speciale n. 20 del PUC vigente - "Ex Stabilimento Verrina" - Municipio VII Ponente, sottesa al Progetto Urbanistico Operativo dell'area "Ex Stabilimento Verrina, con contestuale adozione del P.U.O."

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2017

Aggiornamento della documentazione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.), relativo all'area "Ex stabilimento Verrina", a seguito del Decreto Dirigenziale n. 3026 del 26 giugno 2017 della Regione Liguria - Dipartimento territorio, ambiente, infrastrutture e trasporti - settore pianificazione territoriale e VAS, e indicazioni per il successivo iter di approvazione del P.U.O., comportante aggiornamento del PUC, ai sensi degli art. 43 e 51 della L.R.n.36/1997 e s.m.i.

Deliberazione di Giunta n.289 del 01/12/2017

PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Vecchio Istituto

Adozione P.U.O. "CDS n. 13/15 - Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) Relativo all'ambito soggetto alla Norma Speciale n. 58 - Ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - del vigente PUC Adozione del Progetto Urbanistico Operativo ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s. m. e i."

Deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 28/10/2017

Presenza d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla deliberazione della Giunta Comunale n. 254/2017 di adozione del progetto urbanistico operativo (P.U.O.) relativo all'ambito soggetto alla norma speciale n. 58 - ex ospedale psichiatrico di quarto - del vigente PUC e contestuale approvazione del P.U.O., e del relativo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i. (c.d.s. n. 13/15)

Deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 25/10/2018

PUO ex Ospedale Psichiatrico di Quarto - Nuovo Istituto

Adozione PUO "Adozione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i."

Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23/03/2017

Approvazione P.U.O. "Presenza d'atto della mancata presentazione di osservazioni alla D.G.C. n. 43/2017 di adozione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) relativo al Distretto di Trasformazione n. 28 - Ex ospedale di Quarto - del vigente PUC e contestuale approvazione del P.U.O. ai sensi dell'art. 51 della legge urbanistica regionale n. 36/1997 e s. m. e i."

Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 20/10/2017

P.U.O. Area Derrick - Borzoli

Adozione del Progetto Urbanistico Operativo di iniziativa privata inerente Area Derrick - Borzoli - ai sensi dell'art. 51 della L.R. 37/97 e s.m. e i. - opere di rimodellazione ambientale messa in sicurezza e collegamento alla nuova viabilità - mantenimento dell'attività produttiva in essere.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2019

PROGETTI COMPLESSI: ERZELLI

La collina di Erzelli, sita tra i popolosi quartieri di Sestri e Cornigliano del Ponente cittadino nei pressi dell'uscita autostradale di Genova Aeroporto, è divenuta negli anni sinonimo di marginalità urbana e compromissione ambientale conseguentemente all'utilizzo della vasta area pianeggiante sulla sua sommità ad attività logistiche connesse al porto, ossia deposito e manutenzione di containers.

Al fine di allontanare definitivamente la presenza dei depositi e di riqualificare le aree, dalla seconda metà degli anni '90 gli strumenti di pianificazione hanno destinato la spianata di Erzelli alla realizzazione di un "parco scientifico tecnologico": luogo ove, sull'esempio di consolidate esperienze internazionali, la presenza di attività di ricerca di base, ricerca applicata e produzione, accompagnata dalla qualità degli insediamenti, crea le condizioni ideali per favorire l'integrazione dei saperi e la creatività, la sinergia tra teoria e prassi produttiva e, in ultima analisi, l'eccellenza in un settore trainante dello sviluppo del territorio.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 6 marzo 2007 è stato approvato lo Schema di Assetto Urbanistico (SAU), il cui progetto prevede la realizzazione di 413.000 mq di Superficie Utile: 90.000 mq sono impegnati dalle funzioni universitarie, 105.000 sono destinati a residenza, 104.000 sono destinati all'industria ad alta tecnologia e altri 104.000 al terziario-direzionale, oltre a connettivo urbano e funzioni compatibili; si stima che tali funzioni indurranno a gravitare sull'area circa 5.400 addetti/abitanti.

Ad oggi risultano realizzati tra gli altri il Sub Settore 4 - edificio A prevalentemente destinato ad Ericsson e comprensivo della piastra autorimesse, assentito nel 2009 per una SLU di 20.520 mq circa e l'edificio B prevalentemente destinato a Siemens, assentito nel 2011 per una SLU di 18.900 mq circa e il primo lotto del parco centrale per una dimensione di circa 27.000 mq di superficie verde

Nuova Scuola Politecnica

In data 24 ottobre 2017 è stato siglato lo Schema di Accordo fra Regione Liguria, Comune di Genova e Università degli Studi di Genova per la realizzazione del Polo Universitario di Ingegneria nel Nuovo Parco Scientifico Tecnologico.

In data 31 ottobre 2018è UniGE ha acquistato l'area interessata dalla realizzazione della Nuova Scuola Politecnica, finanziato con i fondi del Patto per Genova e sono in corso procedimenti propedeutici alla rappresentazione del progetto architettonico.

Ospedale Del Ponente

Il nuovo Piano Socio sanitario regionale del 2017 ha localizzato il previsto Ospedale del Ponente ad Erzelli.

Con DGR n. 679 del 03.08.2018 è stata approvata l'Analisi di Fattibilità per la sua realizzazione con la quale sono stati affrontati diversi temi connessi all'inserimento della nuova funzione all'interno dello SAU approvato nel 2007 che dovrà pertanto essere aggiornato in tal senso.

In data 19/04/2019 è stato pubblicato da Alisa, Azienda Sanitaria della Regione Liguria, un bando per manifestazione di interesse inerente la realizzazione e gestione dell'Ospedale del Ponente finalizzata alla raccolta di proposte da parte di operatori economici privati. Il 30/09/2019, alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte, non è stata presentata alcuna offerta.

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ DI GENOVA

Il Patto per Genova, sottoscritto il 26 novembre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco, ha assegnato fondi FSC 2014-20 pari a 110 milioni di euro per avviare e sostenere un percorso unitario di interventi sul territorio della Città di Genova e dell'area metropolitana.

Il programma è finalizzato a contribuire alla riqualificazione di aree urbane complesse (Waterfront, ex Caserma Gavoglio, Erzelli), alla messa in sicurezza del territorio contro il rischio di dissesto idrogeologico, alla creazione di opportunità di crescita della propria vocazione di città culturale di rilievo internazionale mediante lo sviluppo dei poli museali e dell'impiantistica sportiva e al miglioramento dell'accessibilità alla città ed al potenziamento dei collegamenti tra il capoluogo con le aree interne e limitrofe.

Per i diversi interventi ad oggi sono state contrattualizzati circa il 56% e spesi il 33,5% dei fondi.

Le previsioni di bilancio sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti.

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria

5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.5 Impegni pluriennali già assunti

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.2 ENTRATE PER TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
UTILIZZO AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE	9.346.850,85		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	27.023.566,56	13.730.327,20	11.194.655,70
1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			
1 - TRIBUTI			
1 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	436.500.000,00	436.345.000,00	436.095.000,00
3 - FONDI PEREQUATIVI			
1 - FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	132.346.322,25	131.857.471,87	131.368.609,69
TOTALE TITOLO 1	568.846.322,25	568.202.471,87	567.463.609,69
2 - TRASFERIMENTI CORRENTI			
1 - TRASFERIMENTI CORRENTI			
1 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	62.084.493,13	45.463.815,54	43.898.825,21
2 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	867.110,00	7.428.970,00	1.488.570,00
4 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.610.552,27	1.059.000,00	1.059.000,00
5 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.394.192,90	861.120,55	485.825,00
TOTALE TITOLO 2	67.001.348,30	54.857.906,09	46.977.220,21
3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
1 - VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI			
2 - ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	39.507.361,17	39.268.161,17	39.266.661,17
3 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	36.565.571,10	36.566.413,58	36.514.823,41
2 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI			
2 - ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI	46.065.600,00	45.757.100,00	45.595.850,00
3 - ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI	1.848.000,00	1.831.000,00	1.831.000,00
3 - INTERESSI ATTIVI			
3 - ALTRI INTERESSI ATTIVI	990.200,00	974.025,00	949.900,00
4 - ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE			
3 - ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI UTILI E AVANZI	8.080.000,00	8.087.000,00	10.087.000,00
5 - RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI			
1 - INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	361.000,00	361.000,00	361.000,00
2 - RIMBORSI IN ENTRATA	17.007.857,04	15.299.140,03	15.375.423,94
99 - ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	17.911.716,00	461.716,00	461.716,00
TOTALE TITOLO 3	168.337.305,31	148.605.555,78	150.443.374,52
4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
1 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	128.274.439,73	20.440.819,71	21.570.711,52
2 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	630.000,00	0,00	0,00
3 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	1.350.195,31	4.588.066,52	315.796,52
4 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.225.000,00	600.000,00	0,00
5 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.074.194,75	528.377,00	93.075,87

5.2 ENTRATE PER TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA

5.2 Entrate per titolo/tipologia/categoria

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI			
1 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	10.243.138,41	10.200.000,00	1.700.000,00
2 - CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	812.285,30	700.000,00	100.000,00
5 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
1 - PERMESSI DI COSTRUIRE	6.056.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
4 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	1.803.725,00	1.660.000,00	1.610.000,00
TOTALE TITOLO 4	152.468.978,50	44.717.263,23	31.389.583,91
5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
2 - RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE			
1 - RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.895.000,00	0,00	0,00
4 - ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
7 - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
TOTALE TITOLO 5	82.895.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
6 - ACCENSIONE PRESTITI			
3 - ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			
1 - FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	28.774.312,61	42.996.240,76	38.125.076,50
TOTALE TITOLO 6	28.774.312,61	42.996.240,76	38.125.076,50
7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
1 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE			
1 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	324.675.806,09	339.231.836,47	335.077.073,28
TOTALE TITOLO 7	324.675.806,09	339.231.836,47	335.077.073,28
9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
1 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
1 - ALTRE RITENUTE	81.430.000,00	81.430.000,00	81.430.000,00
2 - RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	61.351.000,00	61.361.000,00	61.361.000,00
3 - RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
99 - ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	61.075.330,00	61.075.330,00	61.075.330,00
2 - ENTRATE PER CONTO TERZI			
1 - RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	725.000,00	725.000,00	725.000,00
4 - DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	2.601.000,00	2.501.000,00	2.501.000,00
5 - RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	5.249.233,32	6.149.233,32	6.071.260,00
99 - ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	2.060.000,00	2.060.000,00	2.060.000,00
TOTALE TITOLO 9	215.791.563,32	216.601.563,32	216.523.590,00
TOTALE GENERALE	1.645.161.053,79	1.508.943.164,72	1.477.194.183,81

5.2 ANDAMENTO DELLE ENTRATE PER TITOLO E TIPOLOGIA

TITOLO - TIPOLOGIA / CATEGORIA	ACCERTATO	ASSESTATO	PREVISIONI		
	2018	2019	2020	2021	2022
1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	409.008.678,30	437.650.650,00	436.500.000,00	436.345.000,00	436.095.000,00
301 - FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	137.985.034,26	134.694.252,26	132.346.322,25	131.857.471,87	131.368.609,69
TOTALE TITOLO 1	546.993.712,56	572.344.902,26	568.846.322,25	568.202.471,87	567.463.609,69
2 - TRASFERIMENTI CORRENTI					
101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	82.489.619,10	62.357.401,23	62.084.493,13	45.463.815,54	43.898.825,21
102 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	1.204.390,87	1.013.256,89	45.000,00	45.000,00	45.000,00
103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	1.465.037,18	1.435.106,53	867.110,00	7.428.970,00	1.488.570,00
104 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	205.246,03	1.126.046,93	1.610.552,27	1.059.000,00	1.059.000,00
105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.147.780,72	3.293.345,36	2.394.192,90	861.120,55	485.825,00
TOTALE TITOLO 2	87.512.073,90	69.225.156,94	67.001.348,30	54.857.906,09	46.977.220,21
3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
100 - VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	77.253.167,99	80.657.155,83	76.072.932,27	75.834.574,75	75.781.484,58
200 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	40.983.101,42	49.010.600,00	47.913.600,00	47.588.100,00	47.426.850,00
300 - INTERESSI ATTIVI	2.042.295,00	1.167.900,00	990.200,00	974.025,00	949.900,00
400 - ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	8.827.687,42	8.584.000,00	8.080.000,00	8.087.000,00	10.087.000,00
500 - RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	15.609.896,33	33.166.692,50	35.280.573,04	16.121.856,03	16.198.139,94
TOTALE TITOLO 3	144.716.148,16	172.586.348,33	168.337.305,31	148.605.555,78	150.443.374,52
4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
200 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	108.542.452,89	167.129.103,94	133.553.829,79	26.157.263,23	21.979.583,91
400 - ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.277.894,36	19.110.187,82	11.055.423,71	10.900.000,00	1.800.000,00
500 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.333.747,02	4.988.630,28	7.859.725,00	7.660.000,00	7.610.000,00
TOTALE TITOLO 4	116.154.094,27	191.227.922,04	152.468.978,50	44.717.263,23	31.389.583,91

5.2 ANDAMENTO DELLE ENTRATE PER TITOLO E TIPOLOGIA

TITOLO - TIPOLOGIA / CATEGORIA	ACCERTATO	ASSESTATO	PREVISIONI		
	2018	2019	2020	2021	2022
5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
100 - ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2,37	829.000,00	0,00	0,00	0,00
200 - RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	6.755.000,00	2.895.000,00	0,00	0,00
400 - ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	40.800.367,79	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
TOTALE TITOLO 5	40.800.370,16	87.584.000,00	82.895.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
6 - ACCENSIONE PRESTITI					
200 - ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE	122.595,22	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	79.476.903,17	55.599.881,78	28.774.312,61	42.996.240,76	38.125.076,50
TOTALE TITOLO 6	79.599.498,39	55.599.881,78	28.774.312,61	42.996.240,76	38.125.076,50
7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
100 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	202.810.929,04	324.675.806,09	339.231.836,47	335.077.073,28
TOTALE TITOLO 7	-	202.810.929,04	324.675.806,09	339.231.836,47	335.077.073,28
9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
100 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	84.194.336,61	206.916.921,37	205.156.330,00	205.166.330,00	205.166.330,00
200 - ENTRATE PER CONTO TERZI	5.626.863,58	11.457.520,00	10.635.233,32	11.435.233,32	11.357.260,00
TOTALE TITOLO 9	89.821.200,19	218.374.441,37	215.791.563,32	216.601.563,32	216.523.590,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	1.105.597.097,63	1.569.753.581,76	1.608.790.636,38	1.495.212.837,52	1.465.999.528,11

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria

5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.5 Impegni pluriennali già assunti

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.3 ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	ASSESTATO			PREVISIONI	
	IMPEGNATO	(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)			
	2018	2019	2020	2021	2022
1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
1 ORGANI ISTITUZIONALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	17.459.042,40	17.362.825,05	17.186.388,17	17.052.332,12	16.971.035,81
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	14.480,51	4.927,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	384.152,21	458.642,88	406.907,66	363.617,34	365.196,40
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	38.051.356,21	35.515.352,77	36.452.515,86	35.380.627,03	33.491.098,80
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	20.458.805,67	10.111.182,59	4.648.876,41	11.979.482,19	156.599,39
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.682.231,72	38.733.455,77	37.927.011,87	7.998.182,56	7.985.780,49
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	15.633.957,79	13.678.263,34	9.533.930,84	10.217.740,55	10.161.443,07
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	6.855.333,83	55.538.827,99	8.541.995,48	10.015.300,00	8.867.500,00
6 UFFICIO TECNICO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	18.986.415,54	20.558.711,77	19.236.541,74	18.336.821,07	18.484.506,55
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	7.789.728,93	45.128.063,58	4.788.081,52	215.000,00	235.000,00
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	10.223.833,08	10.517.386,38	10.151.965,24	8.094.317,05	10.926.699,42
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00

5.3 ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

5.3 Spese per missione/programma/titolo

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	ASSESTATO		PREVISIONI		
	IMPEGNATO	(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)			
	2018	2019	2020	2021	2022
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.076.559,22	7.901.368,50	7.589.641,78	7.353.926,39	5.560.602,91
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.000.829,25	7.947.784,66	4.978.786,40	925.000,00	875.000,00
10 RISORSE UMANE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	25.669.276,20	27.791.507,16	38.216.626,09	28.952.167,35	28.730.661,57
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	10.257,15	3.567,98	0,00	0,00	0,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.164.578,76	3.131.824,57	2.483.426,47	2.405.897,51	2.406.379,45
TOTALE MISSIONE 1	181.460.838,47	294.389.391,99	202.142.695,53	160.790.411,16	145.217.503,86
2: GIUSTIZIA					
1 UFFICI GIUDIZIARI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	357.274,41	226.451,44	206.868,52	482.092,24	486.647,28
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.184,49	372.188,69	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2	361.458,90	598.640,13	206.868,52	482.092,24	486.647,28
3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	49.543.511,40	57.507.586,51	58.518.246,95	51.960.309,92	51.908.960,40
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	743.239,72	2.632.663,14	596.586,60	0,00	0,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	715.625,79	840.035,10	554.577,05	1.151.631,63	1.160.701,81
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	1.095.477,97	506.900,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3	51.002.376,91	62.075.762,72	60.176.310,60	53.111.941,55	53.069.662,21

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	ASSESTATO			PREVISIONI	
	IMPEGNATO	(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)			
	2018	2019	2020	2021	2022
4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	25.978.537,22	26.534.324,53	25.935.209,17	25.131.458,35	25.324.793,72
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	388.014,23	1.427.793,28	2.009,60	632.000,00	5.324.370,87
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	11.469.677,21	10.532.564,27	10.327.652,77	10.415.950,36	8.005.251,98
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	550.778,79	5.459.162,95	267.930,68	2.150.000,00	6.792.360,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	27.202.297,92	28.950.553,14	26.983.157,91	27.379.843,19	27.381.915,27
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.276.168,74	7.665.494,89	1.287.978,06	4.036.330,00	3.793.680,00
7 DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.359.982,47	2.892.484,50	1.495.500,00	725.500,00	725.500,00
TOTALE MISSIONE 4	68.225.456,58	83.462.377,56	66.299.438,19	70.471.081,90	77.347.871,84
5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	27.932.242,60	27.889.085,04	22.512.090,57	17.763.557,20	17.889.017,68
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	819.799,15	11.270.520,97	4.253.878,87	750.000,00	885.000,00
TOTALE MISSIONE 5	28.752.041,75	39.159.606,01	26.765.969,44	18.513.557,20	18.774.017,68

5.3 ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

5.3 Spese per missione/programma/titolo

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	ASSESTATO		PREVISIONI		
	IMPEGNATO	(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)			
	2018	2019	2020	2021	2022
6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
1 SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.064.941,97	3.658.837,50	2.166.480,59	2.251.304,62	2.268.353,52
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	641.905,50	11.497.790,19	8.639.880,19	1.200.000,00	4.440.000,00
2 GIOVANI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	190.802,01	110.345,62	85.684,51	32.020,25	32.177,98
TOTALE MISSIONE 6	3.897.649,48	15.266.973,31	10.892.045,29	3.483.324,87	6.740.531,50
7: TURISMO					
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.357.507,37	7.585.250,58	9.667.108,12	11.072.678,83	3.667.800,08
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	14.047,29	64.030,51	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7	4.371.554,66	7.649.281,09	9.667.108,12	11.072.678,83	3.667.800,08
8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.349.607,27	3.559.284,66	2.267.201,85	2.158.699,01	2.175.943,37
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.378.966,72	16.183.480,05	933.714,39	340.000,00	343.075,87
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.840,00	1.084.740,00	2.840,00	2.840,00	2.840,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.330.101,51	29.304.208,60	15.786.036,31	2.450.000,00	1.430.000,00
TOTALE MISSIONE 8	9.061.515,50	50.131.713,31	18.989.792,55	4.951.539,01	3.951.859,24

5.3 ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

5.3 Spese per missione/programma/titolo

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	ASSESTATO		PREVISIONI		
	IMPEGNATO	(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)			
	2018	2019	2020	2021	2022
9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
1 DIFESA DEL SUOLO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.857.220,20	4.420.517,17	4.391.081,86	5.959.519,19	5.927.858,73
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.562.120,34	86.577.823,50	22.252.880,24	6.848.696,00	13.081.300,65
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.923.937,85	7.542.910,20	6.512.588,31	6.651.575,90	6.618.941,24
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.611.560,27	12.475.854,40	3.736.550,08	5.791.419,00	2.916.795,50
3 RIFIUTI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	133.472.000,00	162.969.416,58	162.993.639,92	162.955.144,36	162.947.610,33
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	13.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.778.406,80	2.595.935,48	2.427.329,19	2.407.879,03	2.415.899,01
TOTALE MISSIONE 9					
	167.205.245,46	281.582.457,33	207.314.069,60	190.614.233,48	193.908.405,46
10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	36.841.553,92	33.741.769,96	33.402.224,17	36.317.073,54	35.906.144,29
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.429.607,22	43.699.588,05	66.586.483,98	6.402.909,32	0,00
5 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	32.543.511,16	30.303.626,66	30.525.642,38	34.242.675,20	34.183.557,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	19.800.258,33	118.003.222,11	26.039.880,42	30.459.555,27	16.357.981,00
TOTALE MISSIONE 10					
	94.614.930,63	225.748.206,78	156.554.230,95	107.422.213,33	86.447.682,29

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	ASSESTATO		PREVISIONI		
	IMPEGNATO	(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)			
	2018	2019	2020	2021	2022
11: SOCCORSO CIVILE					
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.886.149,31	2.133.714,60	2.252.971,48	1.719.068,71	1.725.828,84
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	235.765,00	235.765,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11	2.886.149,31	2.369.479,60	2.488.736,48	1.719.068,71	1.725.828,84
12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	51.356.995,53	51.386.305,15	44.653.608,37	42.540.071,54	35.603.514,86
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	89.581,15	47.354,53	306,63	0,00	0,00
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.630.709,15	5.479.474,80	3.142.642,53	1.451.662,08	1.453.582,86
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.697.733,96	8.016.906,46	7.549.303,13	6.457.154,06	4.070.854,08
4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	23.177.953,34	29.539.515,63	23.740.045,96	17.908.897,34	15.041.484,67
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	428.151,25	2.264.615,49	1.789.170,00	110.830,00	0,00
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	10.799.033,78	11.773.336,01	9.961.020,95	9.863.143,04	9.470.823,24
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.286.728,64	8.774.785,88	935.042,57	30.000,00	30.000,00
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.935.255,70	1.616.229,35	1.597.814,51	1.599.857,42	1.612.079,57
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	41.934,45	0,00	0,00	0,00	0,00

5.3 ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

5.3 Spese per missione/programma/titolo

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	ASSESTATO		PREVISIONI		
	IMPEGNATO	(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)			
	2018	2019	2020	2021	2022
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.374.223,41	4.879.327,05	4.618.294,84	4.442.809,52	4.112.889,53
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.598.883,11	3.468.358,06	392.057,91	1.185.700,00	920.000,00
TOTALE MISSIONE 12	110.417.183,47	127.246.208,41	98.379.307,40	85.590.125,00	72.315.228,81
13: TUTELA DELLA SALUTE					
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	727.506,21	830.162,39	639.105,99	391.363,17	392.444,51
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.475,47	28.327,94	2.226,59	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13	731.981,68	858.490,33	641.332,58	391.363,17	392.444,51
14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.003.701,53	6.371.851,50	4.608.999,77	3.932.605,55	3.852.976,23
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.161.529,99	3.762.398,27	444.750,38	265.796,52	595.796,52
3 RICERCA E INNOVAZIONE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.437.024,85	4.429.130,44	3.797.500,54	2.665.922,32	2.460.696,91
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	560.281,39	812.484,06	1.010.753,90	0,00	0,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.830.428,41	2.649.597,24	1.816.386,58	1.746.089,53	1.758.066,52
TOTALE MISSIONE 14	9.992.966,17	18.025.461,51	11.678.391,17	8.610.413,92	8.667.536,18

5.3 ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

5.3 Spese per missione/programma/titolo

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	ASSESTATO			PREVISIONI	
	IMPEGNATO	(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)			
	2018	2019	2020	2021	2022
15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	778.561,91	1.097.377,69	912.724,72	917.654,84	818.982,27
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	340.807,28	2.770.641,82	572.838,40	550.000,00	50.000,00
TOTALE MISSIONE 15	1.119.369,19	3.868.019,51	1.485.563,12	1.467.654,84	868.982,27
17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
1 FONTI ENERGETICHE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	730.078,84	608.595,53	565.248,68	588.591,98	592.799,62
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.191.618,81	1.921.724,19	7.992.028,25	2.169.475,38	0,00
TOTALE MISSIONE 17	1.921.697,65	2.530.319,72	8.557.276,93	2.758.067,36	592.799,62
20: FONDI E ACCANTONAMENTI					
1 FONDO DI RISERVA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0,00	220.478,98	3.803.500,00	3.540.500,00	3.447.500,00
2 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0,00	46.633.083,69	49.828.992,87	53.783.721,13	58.654.858,70
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0	303632,77	128564,28	74145	14665
3 ALTRI FONDI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0,00	2.958.563,33	2.573.369,56	4.497.869,56	5.780.869,56
TOTALE MISSIONE 20	0,00	50.115.758,77	56.334.426,71	61.896.235,69	67.897.893,26
50: DEBITO PUBBLICO					
1 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.988.512,70	3.638.500,08	4.460.921,84	4.764.953,09	4.542.342,73
TOTALE MISSIONE 50	4.988.512,70	3.638.500,08	4.460.921,84	4.764.953,09	4.542.342,73
TOTALE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE	741.010.928,51	1.268.716.648,16	943.034.485,02	788.110.955,35	746.615.037,66

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria

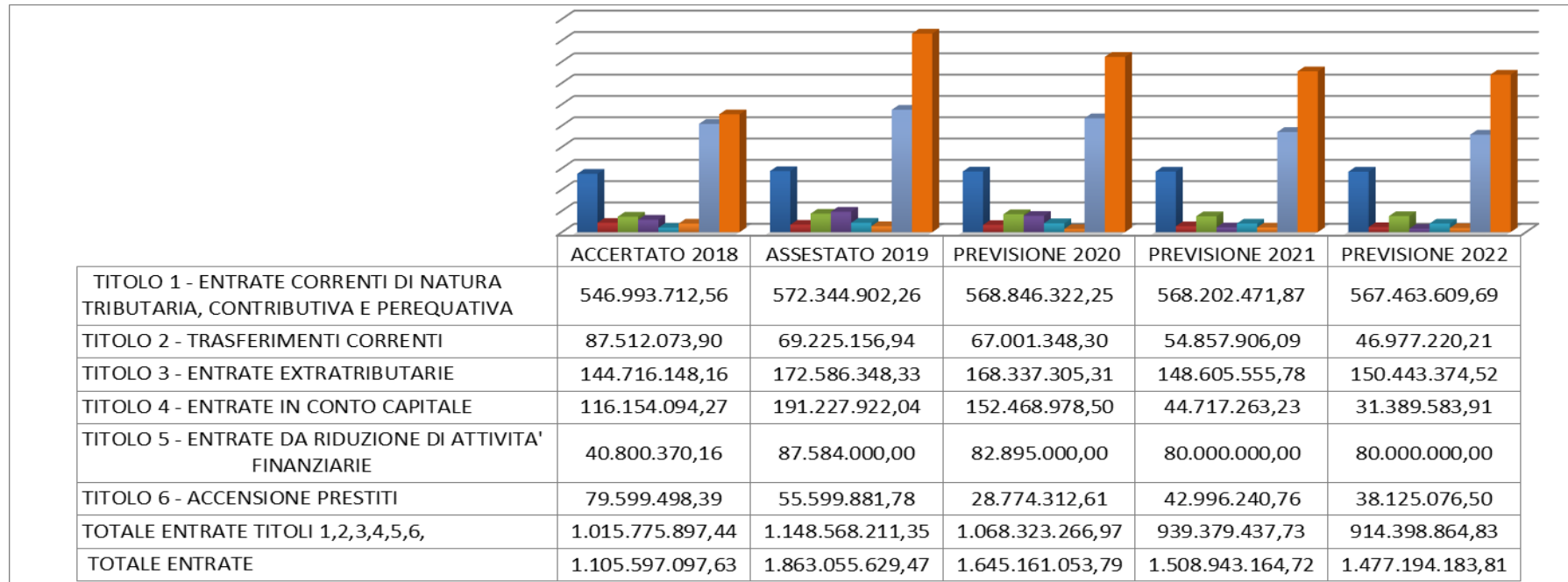
5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.5 Impegni pluriennali già assunti

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.4 VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI



Le previsioni di entrata complessive ammontano a:

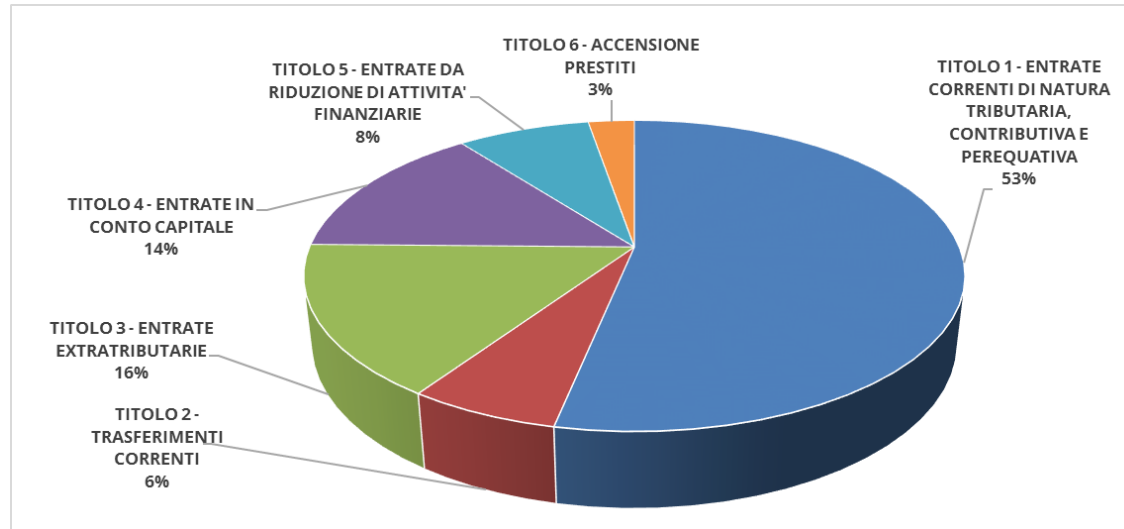
- ◊ 1.645,1 milioni di euro per il 2020;
- ◊ 1.508,9 milioni di euro per il 2021;
- ◊ 1.477,2 milioni di euro per il 2022.

Al netto delle partite di giro, delle anticipazioni di tesoreria, dell'avanzo applicato e del fondo pluriennale, le entrate, ammontano ad euro:

- o 1.068,3 milioni nel 2020, pari al 65,8% del totale delle entrate complessive
- o 939,4 milioni nel 2021 pari al 63, 4% delle entrate complessive
- o 914,4 milioni nel 2022 pari al 62,8% delle entrate complessive

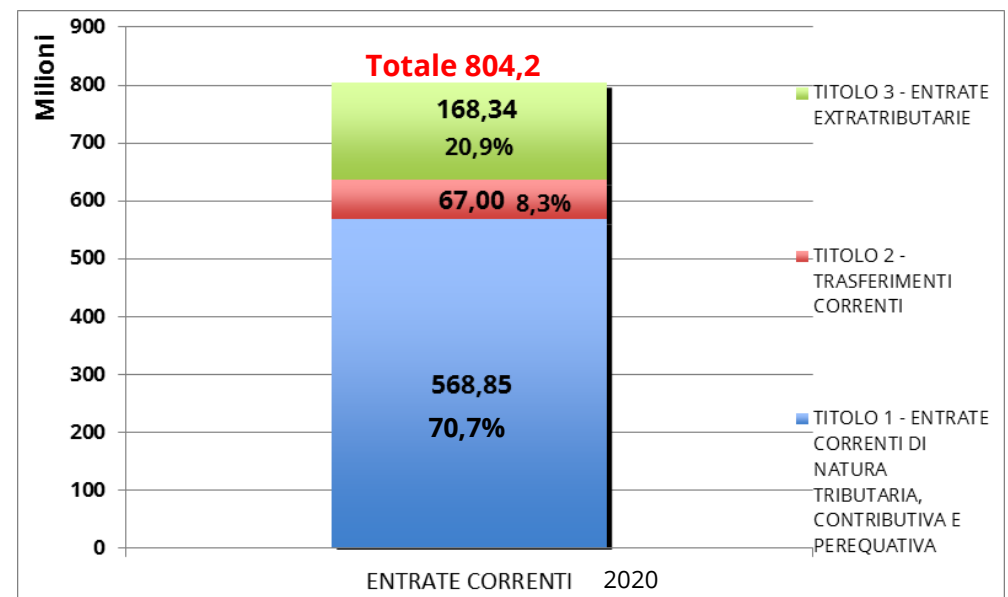
Per l'esercizio 2020 la composizione delle entrate al netto delle partite di giro, delle anticipazioni di tesoreria, dell'avanzo e del fondo pluriennale è rappresentata nel seguente grafico.

Composizione entrate titoli da 1 a 6

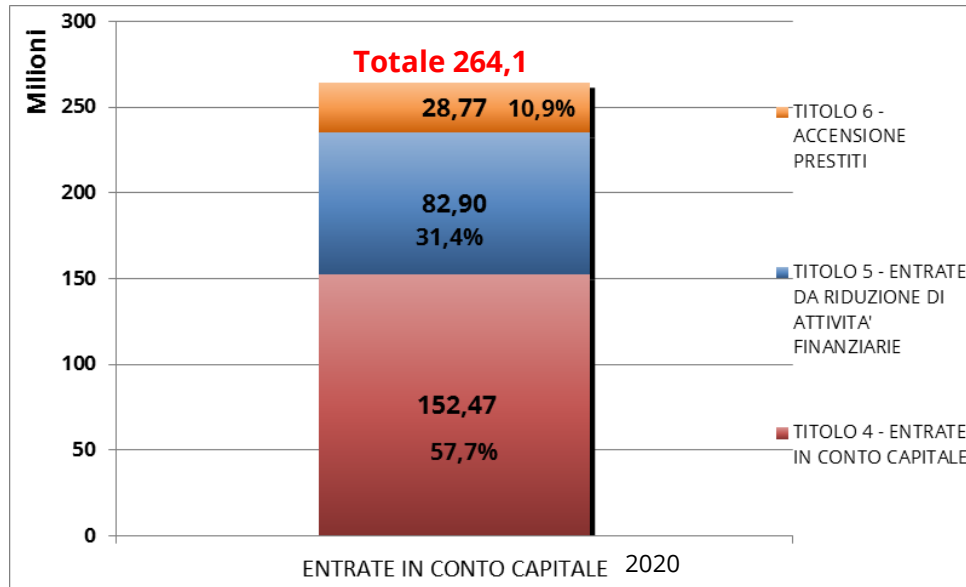


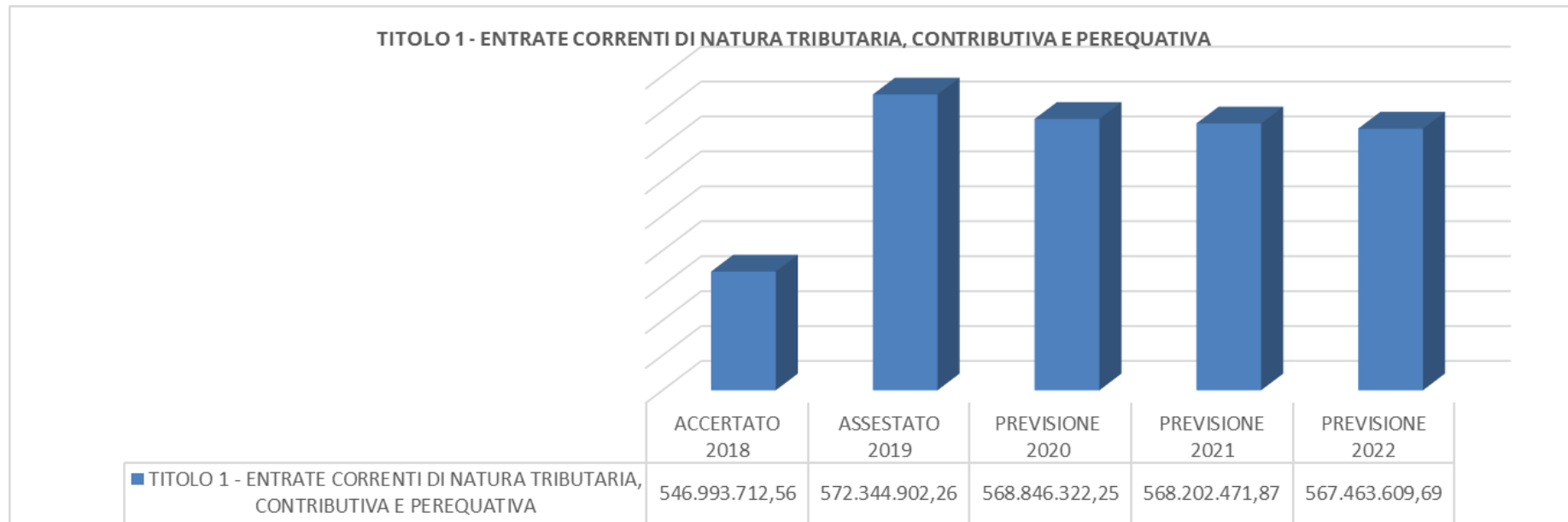
Nel 2020 le **entrate correnti** (primi tre titoli del bilancio) ammontano a **804,2 milioni** di euro; le **entrate in conto capitale (Titolo IV e Titolo VI)** ammontano a **181,2 milioni** di euro.

Il 70,7 % delle **entrate correnti** è rappresentato dalle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa, il 20,9% dalle entrate extratributarie e solo l'8,3% da trasferimenti.



Le **entrate in conto capitale** sono composte per il 57,7% è dalle entrate in conto capitale del Titolo IV (tra le quali prevalgono nettamente le entrate da contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche), il 31,4% da riduzione di attività finanziarie e il 10,9% da indebitamento.



ENTRATE CORRENTI**ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA****TRIBUTI – IMPOSTE TASSE E PROVENTI ASSIMILATI****IL QUADRO TRIBUTARIO 2020****Imposta Municipale Unica - IMU**

Nel 2018 e 2019, sono state introdotte specifiche aliquote agevolate al fine di:

- incentivare interventi di riqualificazione del territorio comunale ed in particolare la riconversione a funzioni urbane delle aree e degli immobili derivanti dalla contrazione del quartiere fieristico di Genova (Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera-Kennedy), in modo compatibile con l'assetto urbanistico;
- favorire interventi di riqualificazione urbana, l'eliminazione di situazioni di degrado, il ripristino di condizioni di sicurezza ed incrementare gli interventi di recupero edilizio degli immobili siti nel Centro Storico di Genova, zona catastale 1A, diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili oggetto di interventi di recupero in tale ambito territoriale;

- potenziare gli interventi a sostegno dell'occupazione e la crescita del tessuto economico della città diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili utilizzati da Start-Up e PMI innovative
- permettere una maggiore diffusione delle iniziative di sicurezza urbana anche in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017, n.14, che ha introdotto la facoltà per i soggetti privati di concorrere, sotto il profilo del sostegno strumentale, finanziario e logistico, alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dai patti per l'attuazione della sicurezza urbana (art. 5 D.L. 20 febbraio 2017 n.14).

In dettaglio la misura delle aliquote agevolate:

- 0,76% per la riqualificazione delle aree Fiera;
- 0,84% per immobili oggetto di recupero edilizio localizzati nel centro storico ed inseriti nella zona censuaria catastale 1A;
- 0,84% per le unità immobiliari utilizzate da Start-up innovative sia possedute e utilizzate direttamente sia locate con contratto registrato;
- 0,84% per le unità immobiliari possedute ed utilizzate direttamente dalle PMI innovative;
- 0,91% per immobili di categoria catastale D1 e D7 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa e realizzati per consentire nuovi insediamenti produttivi o ampliamento di quelli esistenti al fine di incrementare i livelli occupazionali;
- aumento fascia di reddito per agevolazione per le abitazioni di lusso (A1/A8/A9) da 20 a 30 mila
- una detrazione massima di euro 100 e comunque pari al 10 per cento degli oneri assunti dal soggetto passivo a proprio carico di investimento, di manutenzione e di gestione dei sistemi tecnologicamente avanzati realizzati in base ad accordi o patti di cui al comma 1 dall'art. 7 del D.L. 20 febbraio 2017 n. 14 per gli immobili di categoria C1 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale utilizzati direttamente dal proprietario.

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" unificherà IMU e TASI. Il legislatore con la L. 160/2019 ha di fatto mantenuto la possibilità per i Comuni di applicare per il 2020 le stesse aliquote applicate precedentemente per IMU e TASI. A decorrere dal 2021, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato - città ed autonomie locali.

Si riportano di seguito le aliquote applicate nel 2019 che potranno essere riconfermate nel 2020 determinando una sostanziale invarianza di gettito:

Aliquote	
TASI 2019	
0,10 %	Per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9 comma 3-bis del decreto legge 30 dicembre 1993 n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994 n. 133.
0,10 %	Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
IMU 2019	
0,29%	Per le unità immobiliari di categoria A/1, adibite ad abitazione principale, e relative pertinenze, da persone di età pari o superiore a 70 anni, nell'anno di riferimento dell'imposta e con reddito del nucleo familiare non superiore ad euro 30.000,00. I soggetti interessati, per potere applicare tale aliquota, dovranno presentare o spedire all'Ufficio IMU del Comune, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,58%	Per le unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, nonché le unità immobiliari assimilate all'abitazione principale ai sensi del regolamento IMU vigente nel Comune di Genova e ai sensi dell'articolo 1 comma 741 lett. c) Legge 27 dicembre 2019 n. 160
0,71%	Per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) e dagli enti di edilizia residenziale pubblica comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.7.1977, n. 616.
0,78% (riduzione e del 25% ai sensi dell'art.1, comma 760 della L. 160/2019)	Per i proprietari che concedono in locazione immobili ad un soggetto persona fisica, residente nell'immobile, che la utilizzi come abitazione principale, alle condizioni di cui all'art. 2, comma 3, della Legge 9.12.1998 n. 431 definite in base all'accordo vigente stipulato in sede locale fra le organizzazioni della proprietà edilizia e le organizzazioni dei conduttori maggiormente rappresentative. I soggetti interessati per poter applicare tale aliquota dovranno presentare o spedire, tramite raccomandata, all'Ufficio IMU del Comune copia del contratto registrato e dell'attestazione prevista dall'art.1 comma 8 del Decreto Interministeriale del 16/01/2017 (Min. Infrastrutture e Trasporti) attestante la rispondenza del contenuto economico e normativo del contratto anche con riguardo alle agevolazioni fiscali, entro 30 gg. dalla registrazione dello stesso. L'aliquota agevolata potrà essere applicata dalla data di stipula del contratto purché la registrazione dello stesso sia avvenuta nei termini previsti dalla legge, la consegna sia effettuata nei termini di cui al paragrafo precedente. In caso contrario tale aliquota decorrerà dalla data di trasmissione o consegna della copia del contratto registrato all'Ufficio IMU del Comune.

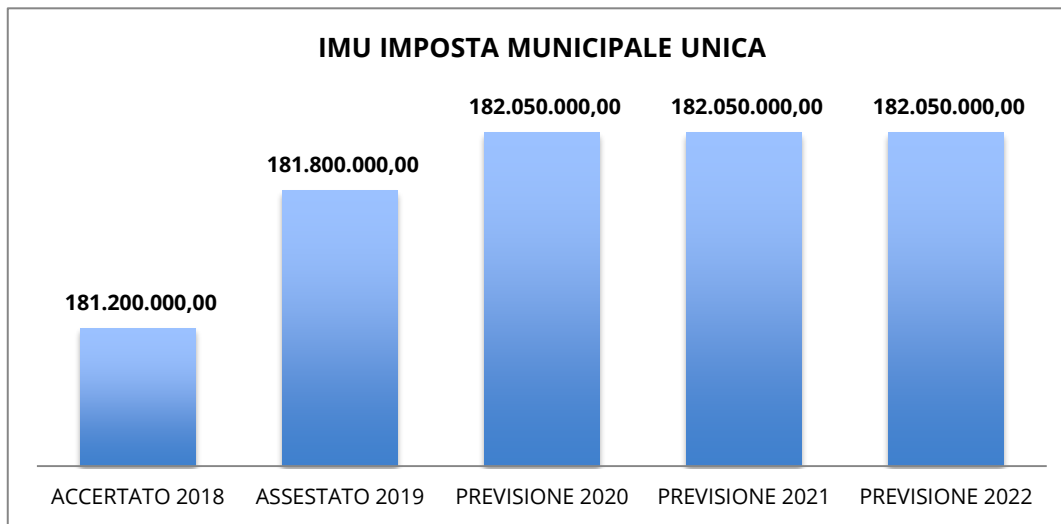
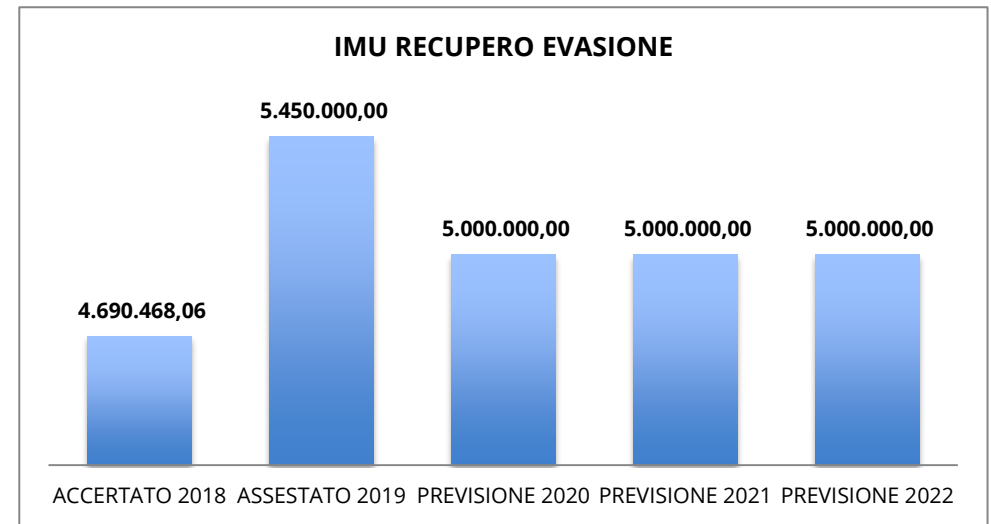
0,76%	Per gli immobili, individuati nel Distretto di Trasformazione n. 20 Fiera-Kennedy dal PUC del Comune di Genova (D.D. 2015/118.0.0./18 del 27.11.2015), la cui base imponibile, a seguito dell'avvio degli interventi di riqualificazione, è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 6, D.Lgs. n. 504/1992. L'aliquota si applica a far data dall'inizio lavori fino al momento in cui la base imponibile sarà nuovamente determinata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.lgs 504/1992. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti, entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,84%	Per gli immobili commerciali inseriti nei patti d'area e locati a canone ridotto, come previsto dalla deliberazione del Consiglio regionale della Liguria n. 31 del 17.12.2012 e approvati sulla base della Legge Regionale n. 1 del 2 gennaio 2007. Gli immobili per poter usufruire dell'agevolazione dovranno essere individuati con apposita deliberazione della Giunta Comunale ed i proprietari dovranno rispettare le procedure di invio documentazione fissate dalla Direzione Sviluppo Economico - Ufficio Promozione di impresa. L'aliquota agevolata potrà essere applicata per la durata effettiva del contratto di locazione.
0,84%	<p>Per gli immobili localizzati nel Centro Storico di Genova inseriti nella zona censuaria catastale 1A, limitatamente alla durata di tre anni dalla data di inizio lavori, che nel corso dell'anno 2020 e seguenti siano oggetto di recupero edilizio e che presentino i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i lavori devono riguardare le unità edilizie afferenti un intero corpo scale, indipendentemente dalla destinazione d'uso; - i lavori devono riguardare interventi di manutenzione straordinaria sulle parti comuni dell'edificio, interventi di restauro conservativo, interventi finalizzati alla cablatura dell'edificio, al contenimento dell'inquinamento acustico, all'adozione di misure di sicurezza statica ed antisismica dell'edificio, interventi di bonifica dall'amianto, interventi atti all'eliminazione di barriere architettoniche, interventi finalizzati al conseguimento di risparmi energetici, compresa l'installazione di impianti basati sull'impiego delle fonti rinnovabili di energia, tra i quali possono rientrare impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica; - la spesa della ristrutturazione per unità immobiliare deve essere di importo pari o superiore a 2.500,00 euro, documentabile con idonee fatture; - i lavori devono essere documentabili inoltre attraverso i documenti individuati dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2 novembre 2011. <p>Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.</p>

0,84%	Per le unità immobiliari utilizzate da Start-up innovative, così come definite nell'art. 25, commi 2 e 3, del D.L. n.179 del 18/10/2012, iscritte dal 01.01.2018 nell'apposito registro istituito dalla Camera di Commercio di Genova ai sensi dell'art.25, comma 8 del D.L. n.179 del 18/10/2012. L'aliquota è riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione nell'apposito registro, agli immobili posseduti e utilizzati direttamente dalla Start-up innovativa per le attività di ricerca scientifica e tecnologica o per le attività finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca, purché la società versi in condizioni di regolarità fiscale/tributaria, anche con riferimento ai tributi locali. L'aliquota è altresì riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione della Start-up innovativa nell'apposito registro, per gli immobili locati con contratto registrato, alla Start-up innovativa, utilizzati dalla stessa per le attività di ricerca scientifica e tecnologica o per le attività finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
0,84%	Per le unità immobiliari che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, possedute e utilizzate direttamente da piccole e medie imprese innovative (PMI innovative), così come definite all'art. 4 del D.L. 3 del 24 gennaio 2015, convertito nella L. 33/2015, iscritte nell'apposito registro istituito dalla Camera di Commercio. L'aliquota è riconosciuta, per un periodo di tre anni dall'iscrizione nell'apposito registro, agli immobili posseduti dalla "PMI innovativa", purché la società versi in condizioni di regolarità fiscale/tributaria, anche con riferimento ai tributi locali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
0,84%	Per le unità immobiliari di categoria catastale D1 e D7, che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, posseduti e utilizzati direttamente da imprese e realizzati per consentire nuovi insediamenti di attività produttive o ampliamento di quelli esistenti nell'anno in corso, al fine di incrementare i livelli occupazionali l'aliquota è riconosciuta per cinque anni, al netto del turn over, in caso di mantenimento e/o ulteriore incremento dei livelli occupazionali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare per ciascuna annualità, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
0,96%	Per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito e utilizzati come abitazione principale (e relative pertinenze) da parenti di primo grado in linea retta (genitori-figli) e posseduti da soggetti che non siano titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale su altro immobile nel territorio nazionale. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
0,96%	Per gli immobili di categoria C1 e C3 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale, dell'arte o della professione e utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare del diritto reale. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.

0,96%	Per le unità immobiliari utilizzate e destinate a sale cinematografiche e teatrali di categoria catastale D3, possedute da soggetti che le utilizzano direttamente quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo dell'imposta.
1,01%	Per gli immobili di categoria D1 limitatamente a quelli che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa posseduti ed utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare di diritto reale che rientrino nella definizione di micro e piccola impresa così come definite dall'art. 2 commi 2), 3) e 4) del Decreto Ministeriale del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. La dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo d'imposta.
1,06% *	Per i proprietari che concedono in locazione immobili con contratti transitori ordinari (art. 5, comma 1 L. 431/98) o con contratti transitori per studenti universitari (art. 5, comma 2 L. 431/98). *(aliquota con riduzione del 25% in base all'art. 1, comma 760 della L. 160/2019)
1,06%	Per tutti gli immobili per i quali non è prevista un'aliquota specifica.

Recupero evasione IMU

L'attività di recupero evasione IMU si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento. Gli incassi derivanti da tale attività vengono regolarizzati sul capitolo 2002 "Recupero evasione IMU". Gli avvisi di accertamento ed i ruoli sono maggiorati delle sanzioni per mancato pagamento e degli interessi dovuti dalla data di mancato versamento. Pertanto gli introiti sul capitolo 56007 "Sanzioni su incassi coattivi IMU/TASI" sono conseguenti agli atti emessi in accertamento e a ruolo. Nel 2020 anche per IMU/TASI verrà introdotto il cd. "accertamento esecutivo" ed è prevedibile un trend costante rispetto agli anni precedenti. Nel 2020 andrà in accertamento l'annualità 2015 e parte dell'annualità 2016.

Andamento entrate IMU**Andamento entrate da recupero evasione IMU****Tassa sui rifiuti – TARI**

Per il 2020 si prevede un mantenimento dei livelli di tassazione del 2019.

Agevolazioni e riduzioni:

- riduzione di 11 euro sulla parte variabile per le famiglie a partire da 4 componenti;
- sostegno a soggetti in grave disagio economico assistiti dai Servizi sociali (art. 21 Regolamento TARI) circa 600 famiglie
- riduzioni per le utenze domestiche che effettuano il compostaggio e che conferiscono alle isole ecologiche rifiuti destinati al riciclo
- a favore dei nuclei familiari a cui nel 2018 nasce il terzo (o quarto o quinto...) figlio. L'agevolazione sarà applicata d'ufficio in base alle risultanze anagrafiche riconoscendo la detrazione di 50 euro sulla TARI 2019 e 2020;
- riduzione fino al limite massimo del 30% della parte variabile della tariffa per le attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere che distribuiscono beni alimentari a titolo gratuito da destinare a famiglie indigenti;
- possibilità di acquisire punti per il bonus riciclo anche partecipando ai corsi sulla raccolta differenziata organizzati da AMIU.

L'attività di contrasto alla morosità TARI ha consentito nel biennio 2018, 2019 di accorciare sensibilmente i tempi tra il mancato pagamento ordinario e l'emissione dei successivi atti di sollecito ed accertamento, in particolare è stato possibile sollecitare entro dicembre 2019 gli omessi pagamenti TARI dell'anno stesso e sono stati emessi solleciti pluriennali relativi agli anni pregressi (2015-2018). L'insieme di queste attività consentirà nel corso del corso

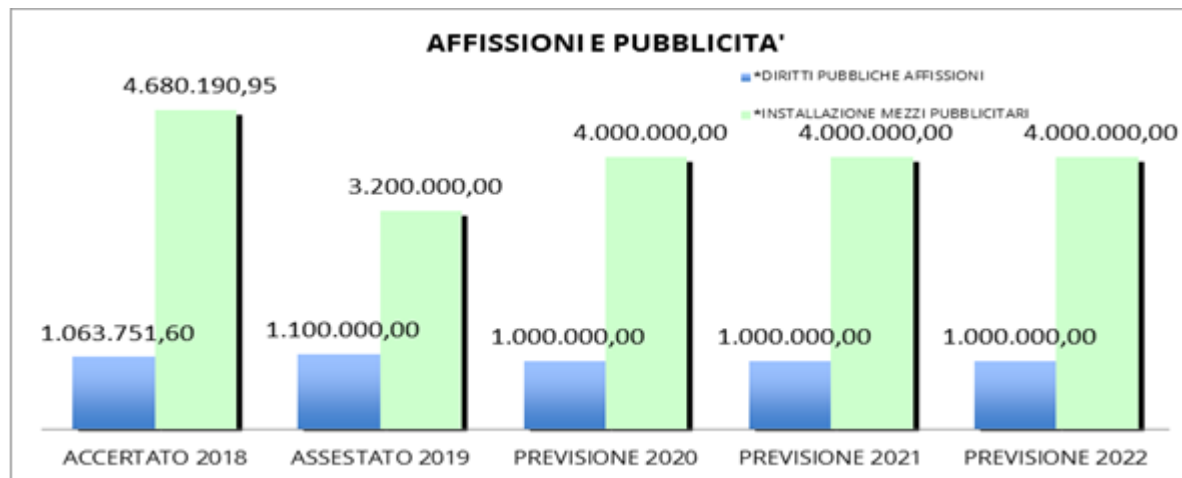
del 2020 di accertare le annualità dal 2015 al 2018 ed anche l'annualità 2019. Su questa base si prevede un andamento della riscossione di residui attivi anni pregressi migliorativa rispetto al passato con ricadute positive sugli equilibri di bilancio consentendo la riduzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Nel 2020 con la L. 160/2019 è stato introdotto il cd. "accertamento esecutivo" che sarà oggetto di prima applicazione nel corso del 2020 e consentirà di contrarre ulteriormente i tempi di recupero del credito nella fase coattiva.

Con legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) le competenze di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), si sono estese anche al mercato di incidenza relativo alla regolazione e controllo sul ciclo dei rifiuti urbani. In particolare sono state assegnate ad ARERA anche in questo settore la totalità delle attribuzioni previste dalla propria legge istitutiva n. 481/1995, da esercitare in coerenza con le specifiche finalità e principi espressamente individuati dalla legge, nonché in base alle ulteriori attribuzioni e finalità previste.

A partire dal 2020 con l'avvio dell'intervento regolatorio di ARERA sulla TARI, nella predisposizione del Piano finanziario e delle comunicazioni agli utenti dovranno essere seguite le disposizioni contenute nelle deliberazioni ARERA n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019. Nella prima deliberazione sono definiti i criteri per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti da recepire per la predisposizione del Piano finanziario, nella seconda le prescrizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. L'obiettivo è quello di addivenire ad una maggiore omogeneità a livello nazionale nei criteri di determinazione dei costi e ad una uniformità nei contenuti delle "bollette".

Imposta Comunale Pubblicità (ICP) e Affissioni

Nel 2019 il Comune è passato da Canone Installazione Mezzi Pubblicitari a Imposta Comunale sulla Pubblicità approvando il nuovo regolamento e determinando le nuove tariffe che, ai sensi di legge, per l'anno 2020 saranno confermate in invarianza.



Sia per la gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità sia per la gestione delle Affissioni è indirizzato dell'Amministrazione provvedere a sviluppare un più efficace sistema di controlli e la ripresa del contrasto all'abusivismo.

Addizionale comunale Irpef

Il D.Lgs. n. 360 del 28.9.98 e ss.mm.ii., ha previsto l'addizionale comunale IRPEF con decorrenza dal 1999 con un'aliquota non superiore allo 0,8. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 7 febbraio 2012 l'aliquota è stata determinata nella misura di 0,8 punti percentuali, confermando l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 10.000,00.

ADDIZIONALE I.R.PE.F.				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
74.628.653,52	75.000.000,00	74.000.000,00	74.000.000,00	74.000.000,00

Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata istituita con decreto legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 art. 4. L'imposta è stata introdotta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 7 febbraio 2012 che ne ha approvato il relativo regolamento, successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 18 aprile 2017. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 1 marzo 2012 veniva approvata la misura dell'imposta, diversificata per categoria di struttura, e fissata l'applicazione della stessa a decorrere dal 2 aprile 2012; tariffe ed articolazione sono state successivamente rideterminate con delibera di Giunta n. 15/2018, come nella tabella che segue:

Classificazione	Tariffa
5*	4,50 €
4*	3,00 €
3*	1,50 €
2*	1,50 €
1*	1,50 €
Strutture extra-alberghiere	1,50 €

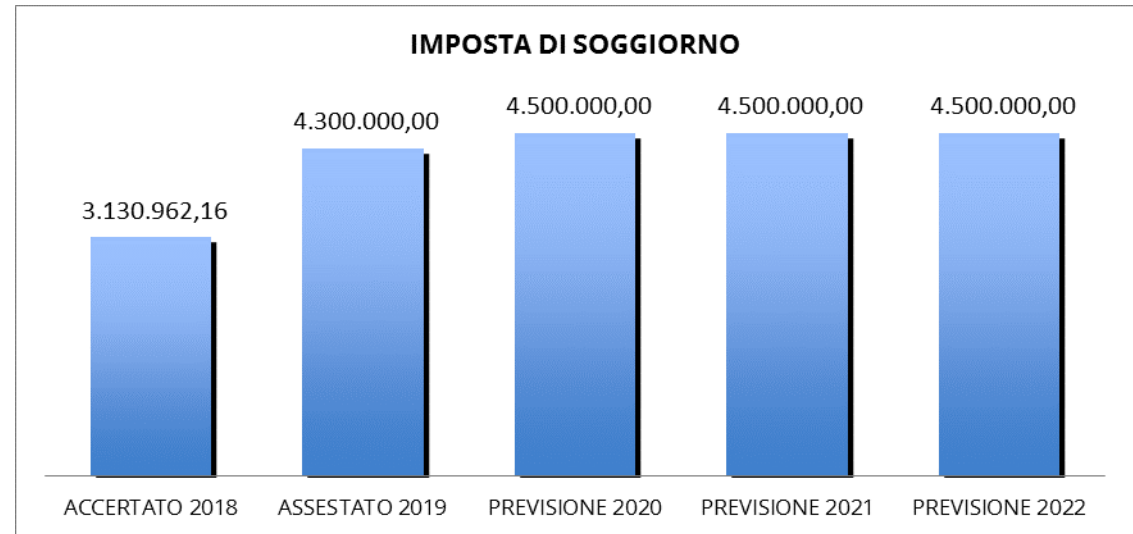
Le suddette tariffe sono da intendersi per persona, fino ad un massimo di 8 pernottamenti consecutivi.

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento:

- a) I minori fino al quattordicesimo anno di età;
- b) Le persone che soggiornano a Genova per sottoporsi a terapie presso le strutture sanitarie poste nel territorio cittadino e un accompagnatore per paziente;
- c) Le persone che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie nel territorio comunale, fino a due accompagnatori per paziente;
- d) Gli appartenenti alle forze o corpi di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esclusive esigenze di servizio;
- e) I soggetti che soggiornano a spese dell'Amministrazione comunale;
- f) Gli studenti universitari di età non superiore a 26 anni iscritti all'Università di Genova, previa esibizione del tesserino universitario;
- g) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.

La proiezione di entrata per il triennio 2020-2022 si fonda sull'andamento dell'introito, determinato da alcuni principali fattori di breve e medio periodo: la modulazione delle tariffe oggetto di recente modifica i cui effetti hanno iniziato a dispiegarsi a pieno nel corso del 2019, l'andamento del comparto turismo, le dinamiche relative a una platea di circa 1900 strutture ricettive, le azioni rafforzate di monitoraggio e lotta all'evasione. Da ultimo è in corso di approvazione un provvedimento di Giunta che estende l'applicazione dell'imposta a ulteriori tipologie di ricettività.

Per il triennio 2020-2022 si prevede un incremento dell'introito annuo del 9,10% rispetto alla previsione 2019



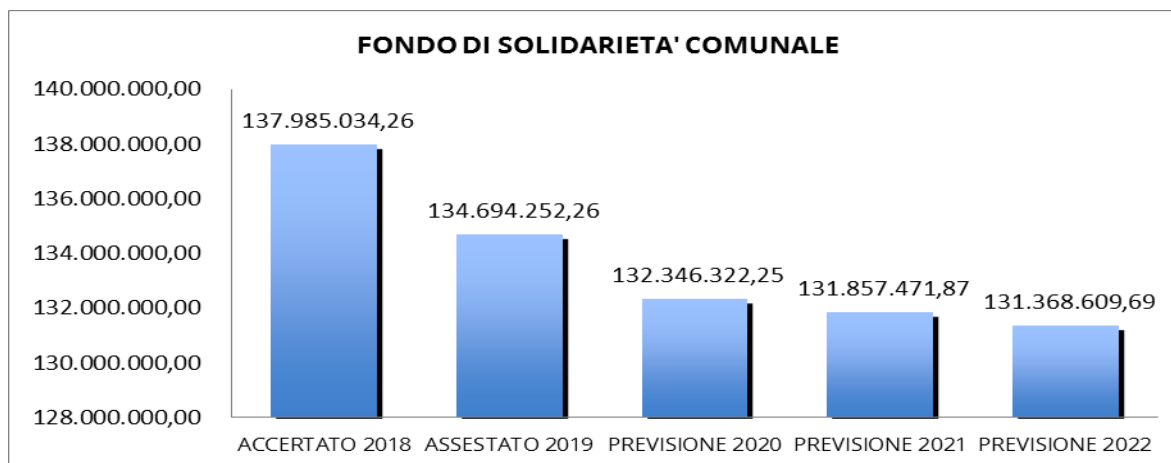
FONDI PEREQUATIVI

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI

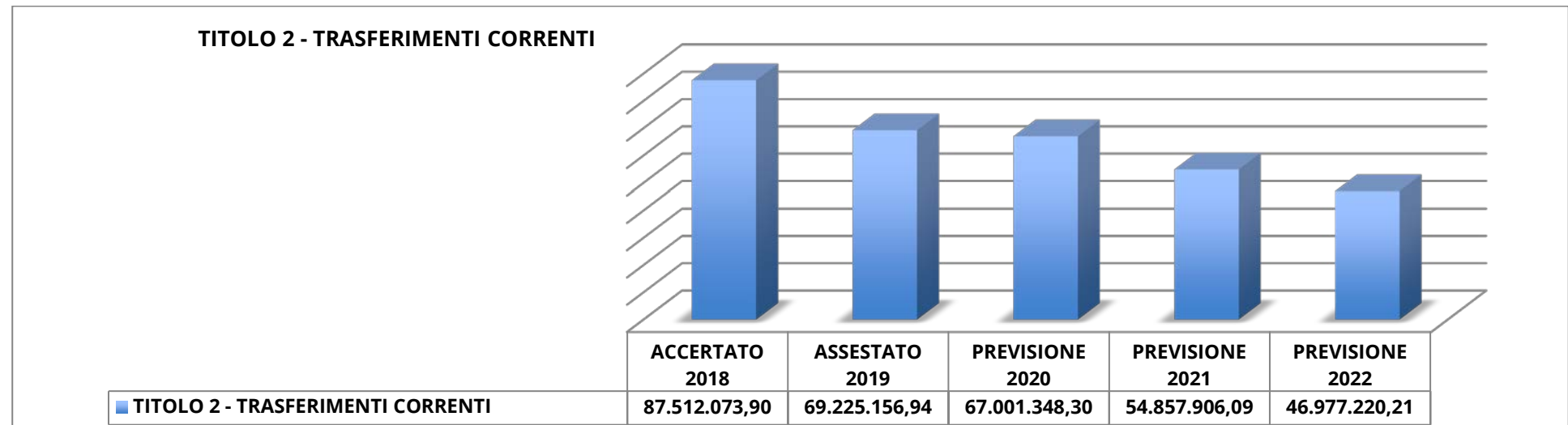
Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà è stato istituito con la legge 24 dicembre 2012, n. 228.

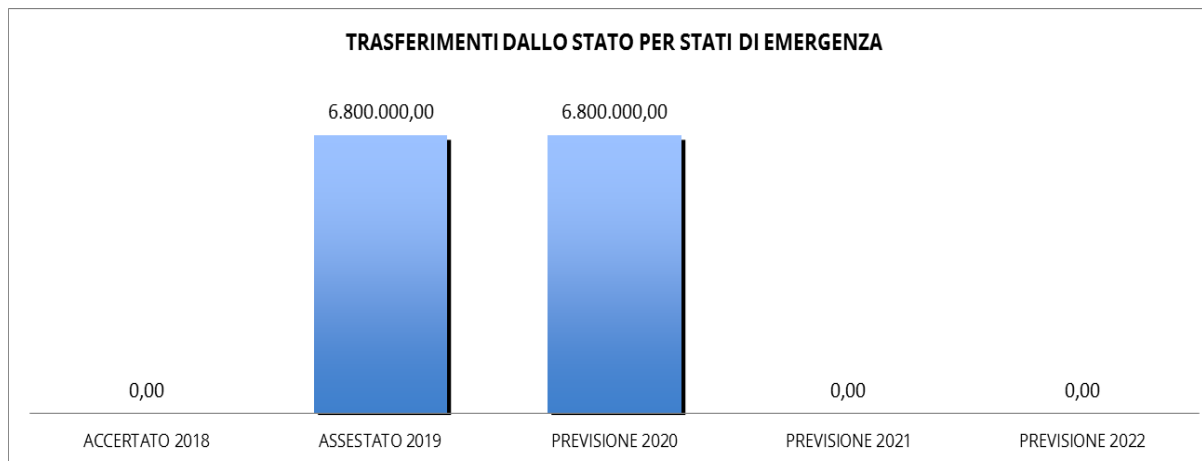
Negli anni la previsione è diminuita per effetto dell'aumento, penalizzante per il Comune di Genova, della quota di fondo ripartita sulla base della capacità fiscale e dei fabbisogni standard



TRASFERIMENTI CORRENTI



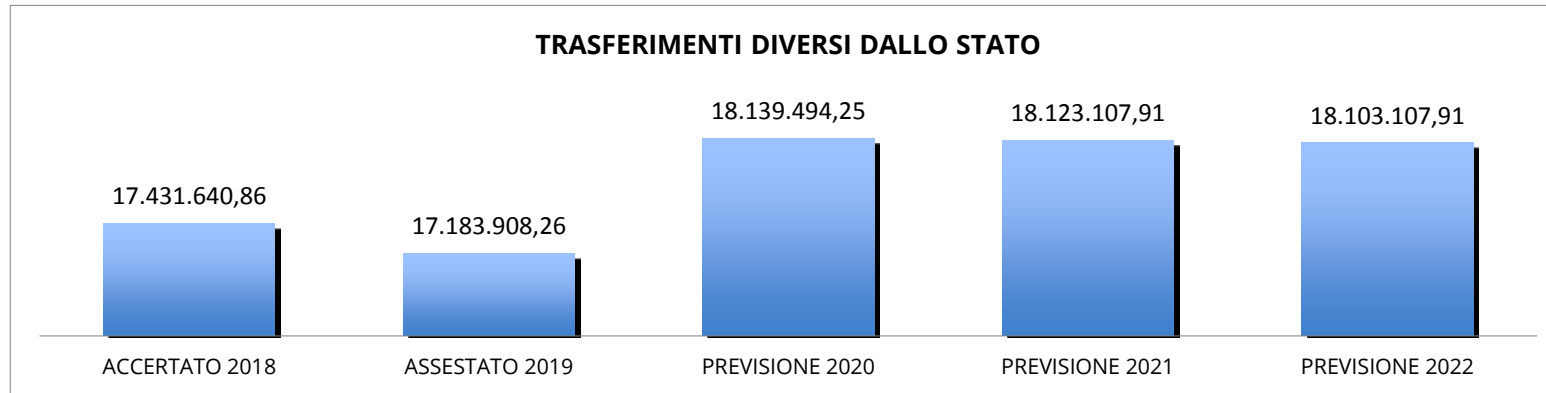
TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

**Trasferimenti dallo Stato per stati di emergenza**

L'entrata rappresenta il rimborso al Comune del costo del personale assunto a tempo determinato per fronteggiare l'emergenza a seguito del crollo del Ponte Morandi. Le modifiche introdotte dal DL 162 del 30/12/2019 (decreto "Milleproroghe") al cd "decreto Genova" prevedono infatti anche per l'anno 2020 la possibilità per la civica amministrazione di assumere personale a tempo determinato il cui costo sarà rimborsato dal Commissario per l'Emergenza.

Trasferimenti diversi dallo Stato

All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Genova per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altro importo rilevante è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU (cd Immobili merce, art. 3 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124).



Trasferimenti dallo Stato per le Scuole dell'Infanzia

Trasferimento statale erogato in applicazione del Decreto Ministeriale 147 dell'8.10.2002 che stabilisce i criteri per la concessione di contributi alle scuole dell'infanzia non statali per la partecipazione al sistema prescolastico integrato e in applicazione della L. 440/97 "Interventi per integrazione scolastica alunni disabili".

Il trasferimento si riferisce alle scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune (n. 49 per anno scolastico 2019/2020) e, per i Comuni che superano i 300.000 abitanti, è erogato secondo una cifra forfettaria stabilita di anno in anno dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica.

Per quanto riguarda il trasferimento riferito agli interventi per integrazione scolastica degli alunni disabili, lo stesso viene attribuito sulla base del numero di alunni disabili iscritti nelle scuole infanzia comunali. L'importo unitario è stabilito annualmente sulla base delle risorse disponibili.

Trasferimento statale erogato in applicazione del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65.

Il Trasferimento statale concerne l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni e si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).

Presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le

modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

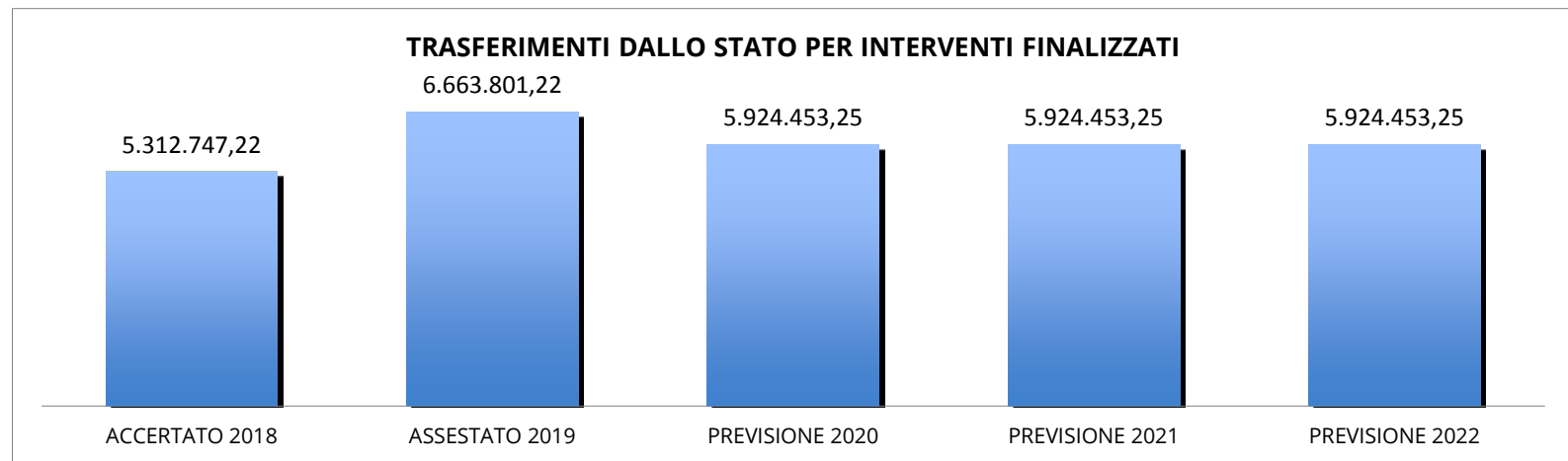
Trasferimenti statali per progetti finalizzati (SPRAR)

Fondi assegnati dal Ministero dell'Interno per Programma Nazionale Accoglienza e assistenza in favore dei profughi stranieri titolari di protezione internazionale.

I fondi stanziati nel rispetto della normativa esposta hanno carattere finalizzato e vanno a sostegno di persone con status di rifugiato ed in particolare:

1. Spese per accoglienza residenziale (rette di strutture di accoglienza)
2. Erogazione sussidi e borse lavoro per incentivare l'integrazione sociale
3. Spese per interpreti e mediatori culturali per facilitare la comunicazione e l'integrazione dei migranti
4. Spese per attività di presa in carico ovvero interventi di sostegno del servizio sociale attraverso l'Ufficio Cittadini senza territorio

Il Comune di Genova ha presentato ai competenti organismi nazionali domanda di prosecuzione per il triennio 2017-2019 dei Progetti SPRAR già attivi sia per gli adulti e famiglie che per i minori, sulla base delle procedure di cui al Decreto DM 10 agosto 2016, per accedere al finanziamento previsto.



Con DM 20/12/2016 del Ministero degli Interni è stata accettata la domanda e sono stati riconosciuti i finanziamenti annui per il triennio 2017-2019 (comprensivi di 5% di cofinanziamento da parte di Comune ed Enti Attuatori) per l'accoglienza di Minorenni Stranieri Non Accompagnati (categorie vulnerabili) e per l'accoglienza di adulti e famiglie (categorie ordinari).

Il Comune di Genova ha ricevuto una richiesta da Parte del Ministero degli Interni per esprimere la disponibilità a proseguire tale progetto per gli anni successivi, rimandando le modalità organizzative e la durata del progetto all'approvazione di successivo decreto ministeriale. Il Comune ha espresso, con deliberazione di G.C. 174 del 20/06/2019, la propria disponibilità a proseguire il progetto.

Per il 2020 i fondi sono subordinati all'emanazione del decreto ministeriale di prosecuzione del progetto.

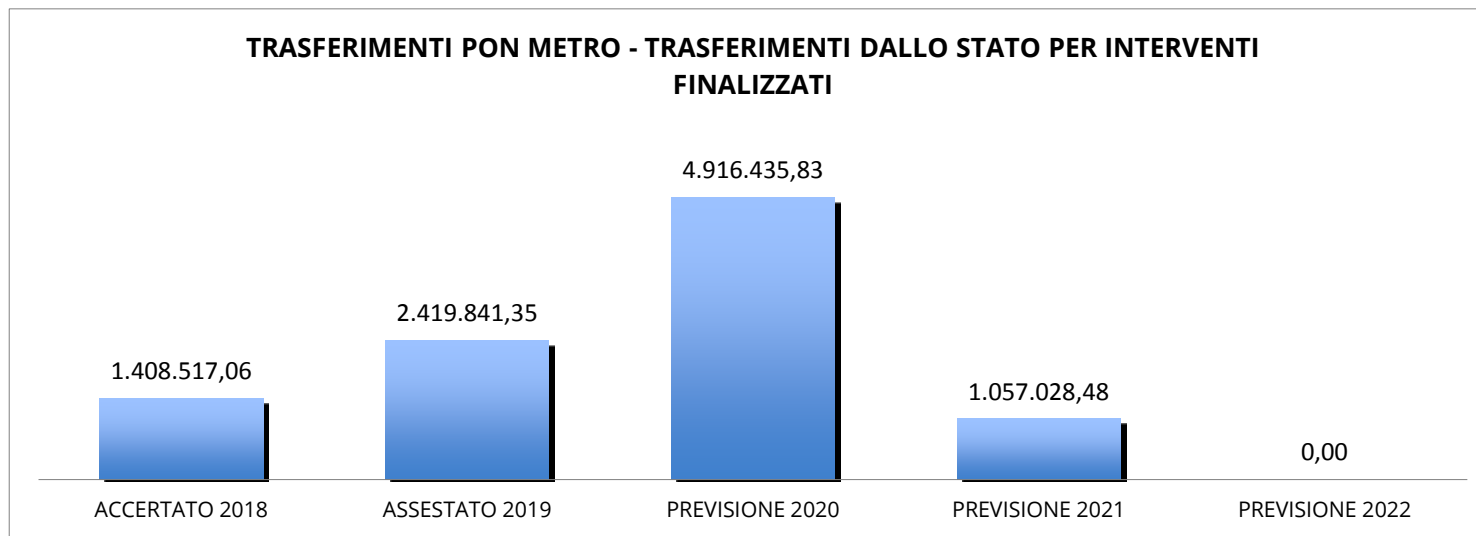
Trasferimenti dallo Stato per interventi finalizzati - PON Metro

Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:

- 1 Agenda digitale metropolitana.
- 2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana.
- 3 Servizi per l'inclusione sociale.
- 4 Infrastrutture per l'inclusione sociale.
- 5 Assistenza tecnica.

Il programma prevede un finanziamento a carico dell'Unione Europea e dello Stato Italiano di 37.770.000 di euro, senza cofinanziamento a carico delle città metropolitane, incrementabile del 6% in caso di raggiungimento positivo dei target intermedi alla data del 31/12/2018.



La città di Genova al 31.12.2018 ha raggiunto i target di risultato intermedi e i relativi indicatori di output, previsti per ciascuno dei 4 Assi, e ciò ha consentito di accedere alla premialità.

Trasferimenti dalla Regione L. 328/2000

Il Fondo Sociale è composto da una quota regionale e da una nazionale. La quota nazionale è determinata annualmente sulla base delle risorse disponibili e delle scelte assunte in sede di Conferenza Stato/Regioni.

Negli ultimi anni la quota regionale si è mantenuta pressochè invariata mentre quella nazionale ha subito significative oscillazioni. La Regione ha supplito alle riduzioni nazionali distribuendo quote del Fondo per la Non Autosufficienza, in modo da mantenere invariato il Fondo attribuito ai singoli Comuni. Non sono prevedibili scostamenti nelle quantificazioni per l'anno 2020 e seguenti.

La legge regionale 12/2006 e ss.mm.ii. e atti attuativi è uno dei dispositivi cardine dei trasferimenti relativi alle attività svolte dai Servizi Sociali. Infatti essa intende assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovendo interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità e inclusione.

In particolare gli interventi previsti riguardano le condizioni di disabilità, il bisogno e il disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, da difficoltà sociali e da condizioni di non autonomia quali:

1. Progetti individuali rivolti a persone con disabilità o fragilità sociale
2. Forme di sostegno a favore di persone anziane o in difficoltà attraverso assegnazione di contributi e/o accoglienza residenziale;
3. Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari rivolte a genitori di minori in condizioni di disagio e povertà educativa
4. Interventi di protezione a favore di minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria

Si ritiene di poter confermare per gli anni 2020-2022 l'incremento del fondo che nel 2019 è passato da Euro 4.650.000,00 a Euro 5.800.000,00, fatta salva l'adozione da parte di Regione Liguria di nuovi diversi criteri di riparto tra i Comuni della Regione.

Trasferimenti regionali per la realizzazione del progetto MAC (Meglio a casa)

Il progetto denominato Meglio a Casa (MAC), consiste nell'organizzazione di prestazioni di assistenza tutelare temporanea a domicilio con l'attivazione di assistenti familiari regolarmente assunti dai beneficiari o loro caregiver per la durata di 30 giorni. Si tratta di un progetto di dimissioni protette, al fine di supportare la persona che rientra al domicilio. I principali obiettivi che persegue difatti sono: il supporto nel periodo di post acuzie e riacquisizione delle autonomie e il sostegno alla definizione e stabilizzazione del progetto di assistenza a domicilio. Il target di riferimento del progetto è rappresentato da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni assimilabili, residenti nei Distretti sociosanitari 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 dell'ASL3.

Il progetto, realizzato già nel corso del 2017 (per il Policlinico San Martino e Villa), vede nel 2018 l'ampliamento a tutti i Presidi Ospedalieri del territorio di ASL3, (Galliera ed Evangelico Internazionale) e ha consentito di raggiungere oltre 800 anziani;

Il Meglio a Casa è finanziato con fondi messi a disposizione dalla Regione Liguria e trasferiti da A.Li.Sa al Comune di Genova capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL3. A maggio 2019, con deliberazione n.178 di A.Li.Sa. è stato trasferito un budget al Comune di Genova di 1.500.000,00€ per l'anno 2019. Il finanziamento sarà utile a coprire il servizio di gestione anche per tutto il 2020, mentre coprirà interamente i costi degli assistenti familiari per il 2019 e probabilmente il primo semestre 2020.

Le prospettive di prosecuzione del Progetto MAC sono molto concrete poiché gli esiti confermano un alto gradimento da parte delle persone che ne hanno beneficiato; per i presidi ospedalieri il MAC è una risorsa molto utile e appropriata poiché agevola la fase di dimissione e consente un rientro al domicilio protetto e monitorato. Il tavolo di lavoro, coordinato dall'area anziani della Direzione Politiche sociali, è costituito dai coordinatori dei nuclei di valutazione ospedalieri, dagli operatori delle Cure Domiciliari di ASL3, dal gestore individuato tramite gara e, tra i principali compiti, si occupa di aggiornare le procedure operative, la modulistica e la sottoscrizione del protocollo operativo interistituzionale. L'ultimo è stato sottoscritto a dicembre 2018 da: Alisa, Comune di Genova, ASL3, Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, Ospedale Policlinico San martino e Ospedale Evangelico Internazionale.

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PROGETTI FINALIZZATI - PROGETTO MAC				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
1.511.080,00	1.506.080,00	1.506.080,00	1.506.080,00	1.506.080,00

Trasferimenti dalla Regione finalizzati all'inclusione sociale

Trasferimenti a sostegno di estreme povertà

L'entità del trasferimento è determinata annualmente, trattandosi perlopiù di fondi correlati alla volontà della Regione di sostenere con un trasferimento specifico le problematiche dell'area urbana genovese e alla volontà a livello nazionale di stanziare fondi per il contrasto alla estrema povertà.

Tali trasferimenti sono destinati ad interventi per favorire l'inclusione sociale delle persone in stato di disagio con particolare riferimento alle persone che non dispongono di beni primari, alle povertà estreme e alle persone senza dimora ed in particolare:

1. Accoglienza residenziale
2. Mense e Distribuzione giornate alimentari
3. Accoglienza diurna

Per l'anno 2018 Genova è stata inserita tra le città italiane riservatarie di finanziamenti specifici del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, in ragione del numero (superiore a mille unità) di persone senza dimora sul territorio del Comune.

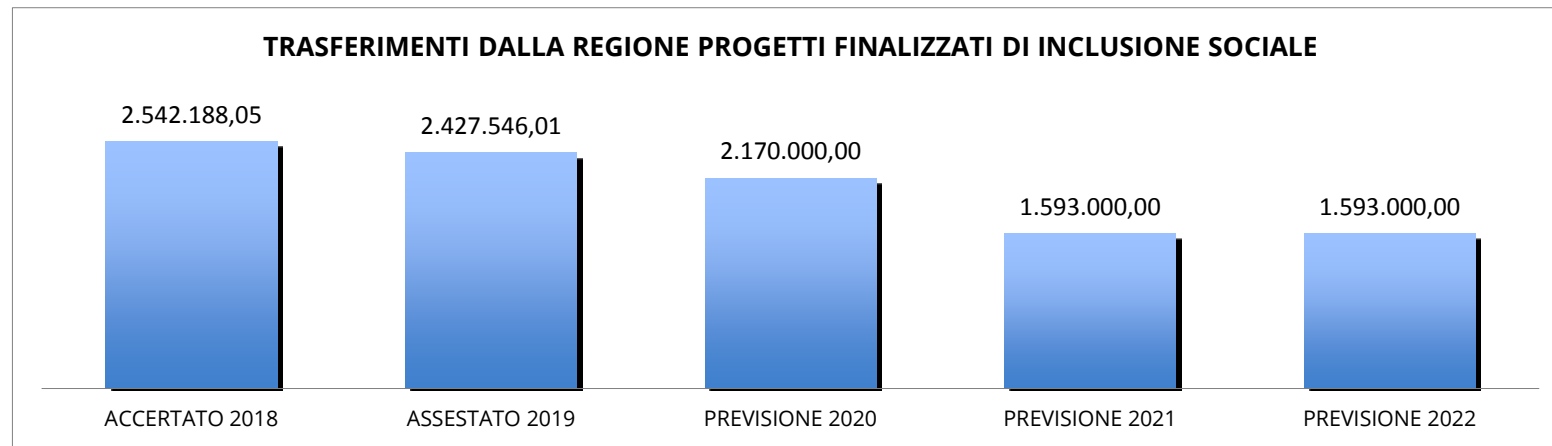
Con l'introduzione del Reddito di Inclusione (REI), la misura unica di contrasto alla povertà introdotta con il Dlgs 147/2017 che si rivolge a tutte le famiglie in condizioni di bisogno economico, è stato prevista sul piano triennale regionale 2018-2020 l'assegnazione ai Comuni di ulteriori finanziamenti

Sulla base degli elementi a disposizione, si ritiene di confermare per gli anni 2019-2021 l'attuale finanziamento regionale, pari a 600.000 euro annui. Per gli anni 2018-2020 il finanziamento è stato integrato dalle risorse assegnate dal Ministero ai comuni italiani riservatari: € 581.200,00 per il Comune di Genova. Per il triennio 2018-2020 è stato previsto un finanziamento pari a € 2.113.545,35 per ogni annualità come da Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 478 del 08/10/2018.

Trasferimenti statali per PON Inclusione PON FEAD PROGRAMMAZIONE 2014-2020

La Regione Liguria ha aderito all'Avviso Pubblico n. 4/2016 per la presentazione di proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione e sul Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020. Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari e assistenza materiale di base (PON FEAD). Il progetto, finanziato dal Ministero, coinvolge l'intero territorio metropolitano di Genova comprendente quindi tutti i Comuni appartenenti alla Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 e dell'A.S.L. 4. Il Comune di Genova è già stato individuato, quale Comune capofila per entrambe le Conferenze. Il progetto prevede attività di prima accoglienza, superamento dei dormitori, soluzioni abitative innovative.

Il finanziamento annuale previsto ammonta a € 679.450,00 per entrambe le conferenze.



Trasferimenti dalla regione (L. 431/98) – finalizzati.

L'entrata deriva dal riparto, da parte della Regione Liguria, del Fondo Nazionale per il sostegno alle locazioni istituito con la L. 9/12/1998 n. 431.

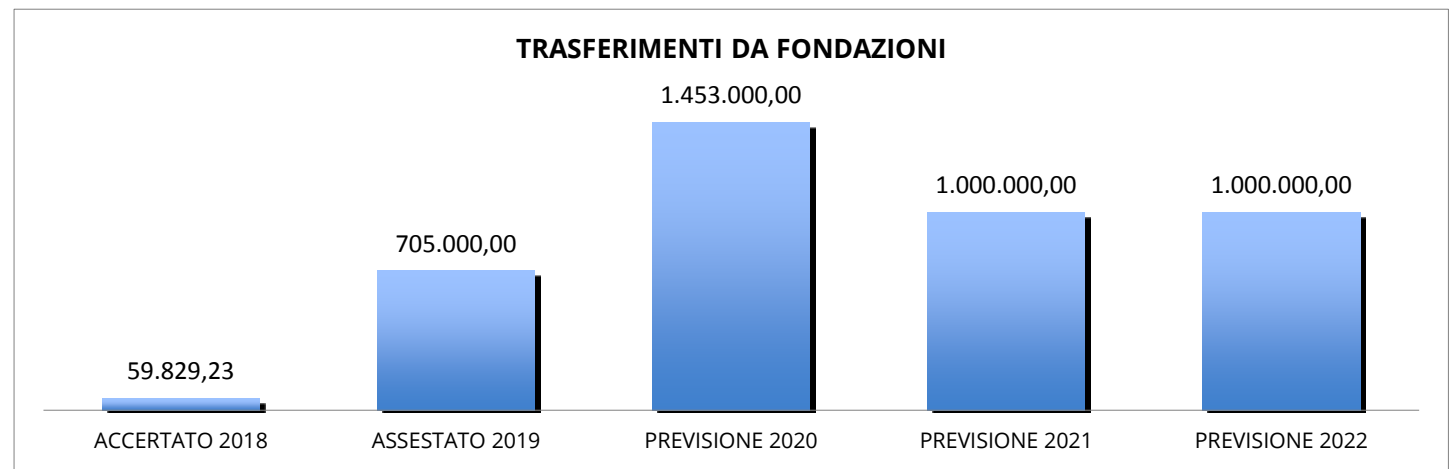
La Regione, a seguito del trasferimento del Fondo sopraindicato, stanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, provvede con propria deliberazione di Giunta al riparto alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Genova, del Fondo Sociale Affitti, e pone le condizioni di accesso al contributo e la completa articolazione della procedura e la documentazione necessaria allo svolgimento delle procedure concorsuali da espletarsi da parte dei Comuni beneficiari.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

Trasferimenti da Fondazioni

Nel corso del 2018 si è avviata una fase di confronto tra la Compagnia di San Paolo e alcuni Assessorati del Comune di Genova per la definizione degli interventi da inserire in un "Protocollo di Intesa" con l'obiettivo di "sistematizzare" le attività realizzate sul territorio genovese.

Il confronto preliminare si è concluso a gennaio del 2019, per giungere alla firma

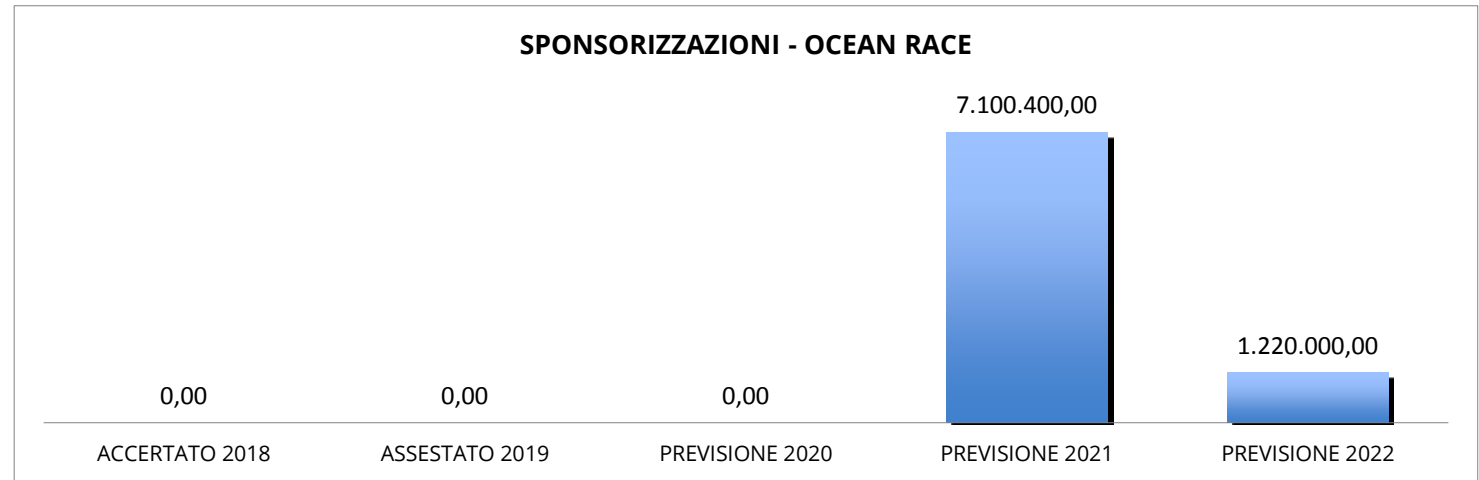


dello "Schema di Protocollo per la realizzazione di programmi di sviluppo sociale, educativo e culturale nel territorio del Comune di Genova per gli anni 2019 e 2020", approvato con DGC n. 36 del 14/02/2019. Il Protocollo è stato firmato a Palazzo Tursi dal Sindaco, dott. Marco Bucci e dal Presidente della Compagnia di San Paolo, Prof. Francesco Profumo il giorno 20/02/2019.

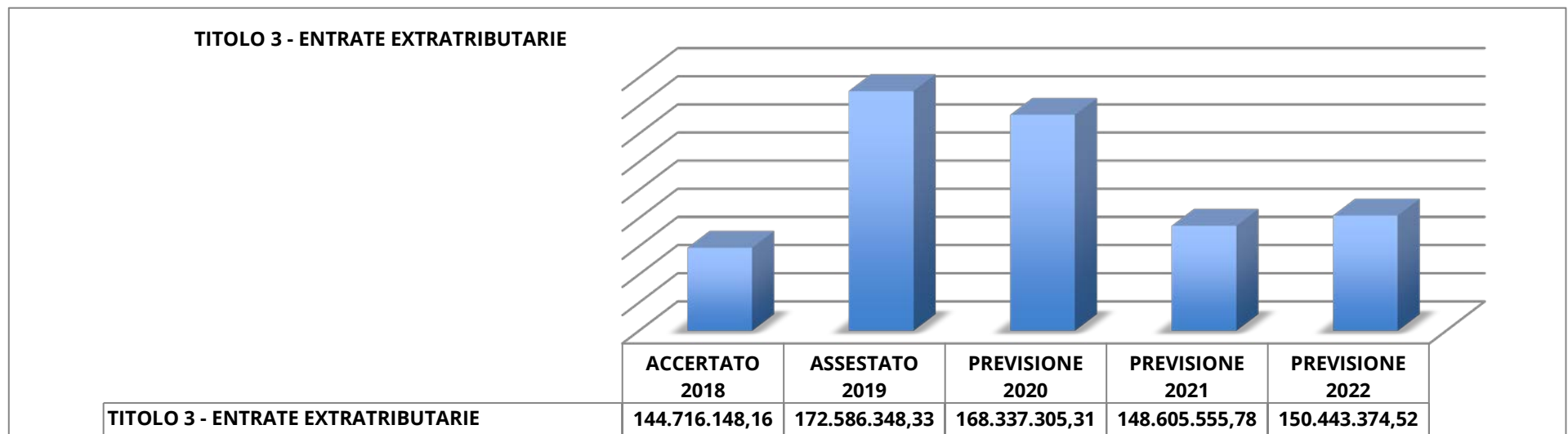
Nel Protocollo è stato definito l'ammontare massimo delle risorse messe a disposizione dalla Compagnia al fine di sostenere totalmente o parzialmente la realizzazione degli interventi per un totale di 13.380 milioni di euro per il biennio 2019/2020.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE Sponsorizzazioni - Ocean Race

Le entrate previste fanno riferimento a sponsorizzazioni di livello nazionale e internazionale che saranno finalizzate alla realizzazione del grande evento "Ocean Race" che avrà luogo nel 2022, evento unico di portata internazionale.



ENTRATE EXTRATRIBUTARIE



Somme esatte per infrazioni codice della strada

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori e alla propensione dei contravenuti al pagamento del minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal D.lgs. n° 285/92 e successive modifiche e da altre Leggi e/o Regolamenti. L'utenza è generalizzata. La sanzione, dall'agosto 2013, può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica.

Si prevedono circa 310.000 verbali annui per gli esercizi 2020, 2021 e 2022. - pur persistendo per l'anno 2020 l'emergenza legata al crollo del ponte Morandi si ritiene di poter confermare la previsione del numero di verbali indicati, anche in considerazione dell'incremento dell'utilizzo di nuove attrezzature tecnologiche per il rilevamento delle infrazioni, pur persistendo l'incertezza in merito al rinnovo dei contratti a tempo determinato di circa 150 agenti.

Gli importi sono definiti dal codice della strada (C.d.S.) e leggi complementari.

Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

Nel triennio in questione, si prevede nell'anno 2020 un leggero aumento del gettito rispetto al 2019 e nella misura in cui vi sia un incremento nell'utilizzo della succitata tecnologia un aumento più deciso per gli anni 2021 e 22.

Si precisa che per le sanzioni non pagate nei 60 gg, di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo

SOMME ESATTE PER INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
20.072.860,44	28.500.000,00	28.000.000,00	28.000.000,00	28.000.000,00

Infrazioni telecontrollo centro storico codice della strada

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori relativi alle telecamere per il controllo degli accessi al centro storico e alla propensione dei contravenuti al pagamento al minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal Codice della Strada D.lgs. n° 285/92. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica da agosto 2013. L'utenza è generalizzata.

Si prevedono circa 50.000 sanzioni annue per gli esercizi 2020, 2021 e 2022, tenuto conto del calo fisiologico in atto e dell'incremento del transito irregolare di veicoli di turisti italiani e stranieri.

Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

La misura del gettito si assesta sui valori precedenti ma è legata al pieno funzionamento degli impianti di rilevamento.

INFRAZIONI TELECONTROLLO CENTRO STORICO CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
3.932.107,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00

Infrazioni Blu Area codice della strada

I proventi sono relativi alle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico di Genova Parcheggi e all'andamento e quantità degli interventi, oltre che alla propensione dei contravenuti al pagamento delle stesse al minimo edittale (entro 60 gg.). Importo previsto dal C.d.S./ D.Lgs.vo n° 285/92. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5 giorno dalla notifica. L'utenza è generalizzata.

Si stimano circa 65.000 sanzioni annue per il triennio 2020, 2021 e 2022 tenuto conto della crescita già registrata nel 2019 che verosimilmente sarà da confermarsi nel corso dei futuri esercizi.

Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

In relazione al trend sopraindicato si potrebbe ipotizzare un lieve aumento del gettito.

Per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo.

INFRAZIONI BLU AREA CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
2.079.747,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00

Ruoli contravvenzionali - codice della strada

Trattasi di iscrizioni a ruolo relative a sanzioni al C.d.S. non obblazionate nei termini di legge. Residui ruoli anni pregressi (2020,2021 e 2022).

Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari, per le sanzioni non pagate correttamente nei termini previsti.

Per la riscossione da ruolo la previsione del prossimo triennio è da considerarsi al netto degli incassi da rottamazione in quanto il legislatore a fine 2018 in materia di rottamazione dei ruoli ha introdotto importanti novità normative che hanno inciso in modo rilevante sia sugli andamenti della riscossione del 2019 sia su quelli futuri. Anche per il prossimo triennio si registreranno gli incassi di cui alle diverse "rottamazioni", per i quali non è possibile ipotizzare una quantificazione in quanto per il pagamento il legislatore ha posticipato le date di scadenza.

RUOLI CONTRAVVENZIONALI - CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
2.906.646,21	1.440.000,00	1.080.000,00	840.000,00	720.000,00

Infrazioni corsie gialle codice della strada

I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori sulle fermate bus e nelle corsie gialle del Comune di Genova, erogate dagli ausiliari del traffico personale AMT e telecamere, e alla propensione dei contravenuti al pagamento del minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. L'importo sanzionatorio è previsto dal D.Lgs.vo n° 285/92 e successive modifiche. L'utenza è generalizzata. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro 5 giorni dalla notifica.

Si prevedono circa 135.000 sanzioni annue per il triennio 2020, 2021 e 2022, in considerazione dell'asestamento dei lavori in corso sulle corsie preferenziali che si traducono in maggiori incrementi degli accertamenti e degli introiti, nonché della crescita delle altre sanzioni elevate a cura degli ausiliari del traffico non più impegnati a fronteggiare l'emergenza del crollo di Ponte Morandi.

Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

In relazione al maggior numero di sanzioni preventivate si dovrà tenere in considerazione la possibilità di un maggior gettito previsto. Per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre-ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo.

INFRAZIONI CORSIE GIALLE CODICE DELLA STRADA				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
7.703.411,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Recupero spese postali per notifica atti

Adempimento connesso all'attività sanzionatoria rivolta all'utenza. Trattasi di recupero spese di accertamento e notifica di atti conseguenti all'accertamento di violazioni al Codice della Strada.

L'entrata è calcolata in base agli atti notificati e al valore delle spese di accertamento e notifica a carico dell'utente.

Il trend del gettito è basato sul numero degli accertamenti notificati e soprattutto sulle sanzioni pagate. Si prevede un asestamento dell'introtito, a seguito della notifica degli atti tramite PEC, compensato da un maggior numero di atti notificati con modulistica cartacea conseguenti all'incremento dell'attività sanzionatoria. Gli introiti avvengono per cassa.

RECUPERO SPESE POSTALI PER NOTIFICA ATTI				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
1.461.393,50	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00

Canone annuale derivante da concessione di aree pubbliche da adibire a sosta a pagamento

L'entrata è riferita in particolare ed in misura prevalente alla gestione degli stalli da parte di Genova Parcheggi S.p.a., che ammontano a circa n. 22.000 suddivisi tra Aree Blu, Isole Azzurre, Parcheggi in abbonamento per residenti, e parcheggi di interscambio.

A fronte dell'introito della tariffa di sosta, la Società Genova Parcheggi S.p.a. eroga un canone annuale commisurato all'utilizzo degli stalli in gestione e calcolato sulla base di un criterio di calcolo previsto dal Contratto di Servizio approvato con D.G. C.n.163/2014, modificato con D.G.C.n.259/2016. La nuova politica tariffaria della sosta è stata approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.59 del 27/07/2017, successivamente integrata da D.C.C. n.45/2019. Normativa di riferimento: art.7 comma 1 lettera f) codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.).



Canone annuale per l'utilizzo della Linea Metropolitana per l'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale

A fronte dell'utilizzo del complesso di beni mobili ed immobili esistenti ed in corso di realizzazione (inclusa parte del materiale rotabile) - di proprietà comunale - costituente la Linea Metropolitana operante allo stato attuale da Genova Brignole a Genova Certosa (Brin, la Società A.M.T. S.p.a. eroga un canone annuale individuato in maniera fissa e non soggetto ad adeguamento all'inflazione.

Il disciplinare per l'utilizzo dei beni di proprietà del Comune di Genova funzionali al servizio di Trasporto Pubblico Locale, approvato con D.D. n.2018-125.0.0.-23, sulla base degli indirizzi della D. G. C. n. 322/2017, prevede un canone annuo fisso pari ad Euro 1.000.000,00, oltre ad IVA come di legge, per il periodo di affidamento del servizio effettuato da Città Metropolitana di Genova alla società AMT.

Concessioni patrimoniali

Unità immobiliari occupate n. 835

Concessioni (n. 296 locali; n. 220 terreni; n. 319 usi associativi).

Immobili ad uso non abitativo: le entrate costituenti tale cespite derivano dalla riscossione di canoni di concessione amministrativa di beni immobili appartenenti al Civico demanio e al Civico patrimonio indisponibile in uso a terzi.

I canoni vengono determinati in relazione:

- a) a valori di mercato per i beni dati in concessione a privati sia per attività commerciali che per altri usi.
- b) a canoni ridotti (del 50%, 70%, 90% rispetto al valore di mercato) per i beni destinati ad uso associativo (ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179/1996)

CONCESSIONI PATRIMONIALI DIVERSE				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
1.932.213,31	1.902.124,73	1.936.281,55	1.940.154,11	1.944.034,42

CONCESSIONI PATRIMONIALI AMBITO DI BENI DI USO PUBBLICO (AREA COMMERCIALE)				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
489.951,97	533.561,58	524.144,91	525.193,20	526.243,59

Refezione scolastica.**a) Refezione scolastica asili nido, scuole di infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado**

Trattasi di proventi derivanti dalle scuole di infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado, sulla base dei pasti effettivamente fruiti. Il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla quinta emissione dell'anno scolastico 2018/2019 è di 28.429 utenti e di 1.862 utenti per gli asili nido.

Il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

PROVENTI DA REFEZIONE SCOLASTICA				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
14.953.726,25	14.902.000,00	14.800.000,00	14.800.000,00	14.800.000,00
PROVENTI DA REFEZIONE ASILI NIDO				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
661.545,00	684.000,00	662.000,00	662.000,00	662.000,00

b) Rimborso effettuato da parte dello Stato refezione personale insegnante

Trattasi di rimborso dovuto a fronte dell'erogazione di pasti a personale docente avente diritto alla mensa gratuita, come determinato nel decreto ministeriale 28 del 1996 e in forza del C.C.N.L. del comparto scuola. Il rimborso riguarda circa 215.000 pasti erogati annualmente il cui andamento si conferma per il triennio di riferimento. L'entità del rimborso è derivante dall'importo a disposizione dell'amministrazione statale e in subordine al numero di pasti che ciascun Comune ha erogato. Il rimborso dipende quindi principalmente dai fondi disponibili e dal mantenimento del presupposto giuridico.

RECUPERO DALLO STATO IN C/SPESE PASTI PERSONALE INSEGNANTE				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
568.333,09	560.000,00	560.000,00	560.000,00	560.000,00

Proventi da servizio Nido d'infanzia e sezioni primavera.

Trattasi di proventi derivanti dal nido d'infanzia e sezioni primavera applicata a tutti bambini iscritti, differenziata in ragione della capacità economica di ciascun fruitore e del tempo scuola richiesto.

Il provento viene incassato mediante n. 5 emissioni bimestrali più l'emissione per il periodo estivo. Il dato aggiornato alla quarta emissione dell'anno scolastico 2018/2019 è di 1.878 utenti.

Il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

PROVENTI DA ASILI NIDO				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
1.947.396,99	1.839.000,00	1.984.000,00	1.984.000,00	1.984.000,00

Canoni di concessione mercati

Il regime tariffario del Mercato Ittico è stato approvato con DGC 16/2018, che ha decretato una riduzione delle aliquote, già stabilite con DGC 111/2014, a seguito del trasferimento nel 2017 della struttura mercatale da Piazza Cavour a Piazzale Bligny. Ad oggi le tariffe mensili al netto di Iva e al mq sono le seguenti: canone posteggio € 40,00; affitto posteggio € 20,00; canone cella frigo € 6,66.

Il regime tariffario del Mercato dei Fiori è invece disciplinato dalla DGC 362/2011: canone posteggio € 11,59; affitto posteggio € 20,00; canone cella frigo € 7,41; sosta carrelli di proprietà € 5,01; corrispettivo giornaliero occasionale per operatori € 5,32; corrispettivo giornaliero occasionale per acquirenti € 9,44.

Per quanto concerne le tessere di ingresso, per entrambi i mercati all'ingrosso è stata deliberata con Provvedimento della Giunta n. 319/2017 un'unica tariffa pari a € 29,36 oltre Iva.

Il regime tariffario applicato ai mercati coperti comunali è disciplinato dalla DGC 362/2011, come dettagliato nell'Allegato 3 alla Delibera medesima. La tariffa mensile al netto di Iva al mq varia a seconda della categoria del mercato (determinata in base ai posteggi attivi presenti: cat. I € 17,86; cat. II € 14,88; cat. III € 14,25; cat. IV € 10,07; cat. speciale € 8,29).

CANONI DI CONCESSIONE MERCATI ALL'INGROSSO				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
971.222,57	660.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00

CANONI DI CONCESSIONE MERCATI COPERTI E COMMERCIO AMBULANTE				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
959.844,53	1.000.000,00	975.000,00	975.000,00	975.000,00

Somme esatte per infrazioni commercio

La normativa di processo è dettata dalla Legge 24/11/2019 n. 689. A seguito di verbali di accertamento-contestazione, emessi dalla Polizia Locale per violazioni della normativa in materia commerciale (in particolare, della Legge 02/01/2007 n.1-Testo Unico in materia di commercio- l'apparato sanzionatorio della legge è previsto dagli artt. 138 e ss.), ovvero di ordinanze sindacali in materia di contenimento di abuso da alcol e di disciplina degli orari degli esercizi commerciali, la Direzione Sviluppo del Commercio emette apposite ordinanze ingiunzioni ex art. 18 L. 689/1981, che costituiscono titolo esecutivo per la riscossione coattiva delle somme. Si rileva che il rapporto tra somme effettivamente introitate dall'Ente rispetto alle sanzioni comminate non è soddisfacente, in quanto le sanzioni in materia commerciale (in particolare, quelle relative all'abusivismo commerciale su area pubblica), vanno ad impattare su un tessuto economico disagiato, con non elevate possibilità di riscossione coattiva.

SOMME ESATTE PER INFRAZIONI COMMERCIO				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
1.984.578,65	1.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00

Servizio controllo impianti termici

Le entrate sono derivanti dall'applicazione di quanto previsto dal DPR 74/2013 e dal Regolamento Regionale 21 febbraio 2018 n.1 "Regolamento di attuazione dell'art. 29 della legge regionale 29 maggio 2007 n. 22 (Norme in materia di energia). L'art. 19 del regolamento prevede la corresponsione di un contributo alla Regione Liguria al fine di assicurare la copertura dei costi necessari per l'adeguamento e la gestione del CAITEL (Catasto Impianti per la Climatizzazione Invernale ed Estiva) e all'Autorità competente (Comune) per la copertura dei costi relativi agli accertamenti e alle ispezioni sugli impianti termici. Allegato I del regolamento prevede le tariffe di contributo per fasce di potenza.

SERVIZIO CONTROLLO IMPIANTI TERMICI				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
1.000.628,57	1.650.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Canone concessione reti gas.

Trattasi di entrate dovute da GENOVA RETI GAS Srl alla Civica Amministrazione per Canone concessioni reti gas, rif. deliberazione G.C. n. 383/2012 "prorogatio ex lege" dell'affidamento del servizio in argomento; è stato disposto che Genova Reti Gas Srl versi alla Civica Amministrazione il dieci per cento dell'anzidetto vincolo sui ricavi (VRD) pari ad euro Euro 4.267.141,17 annui, con decorrenza 1.1.2012 e fino al perfezionamento del nuovo affidamento.

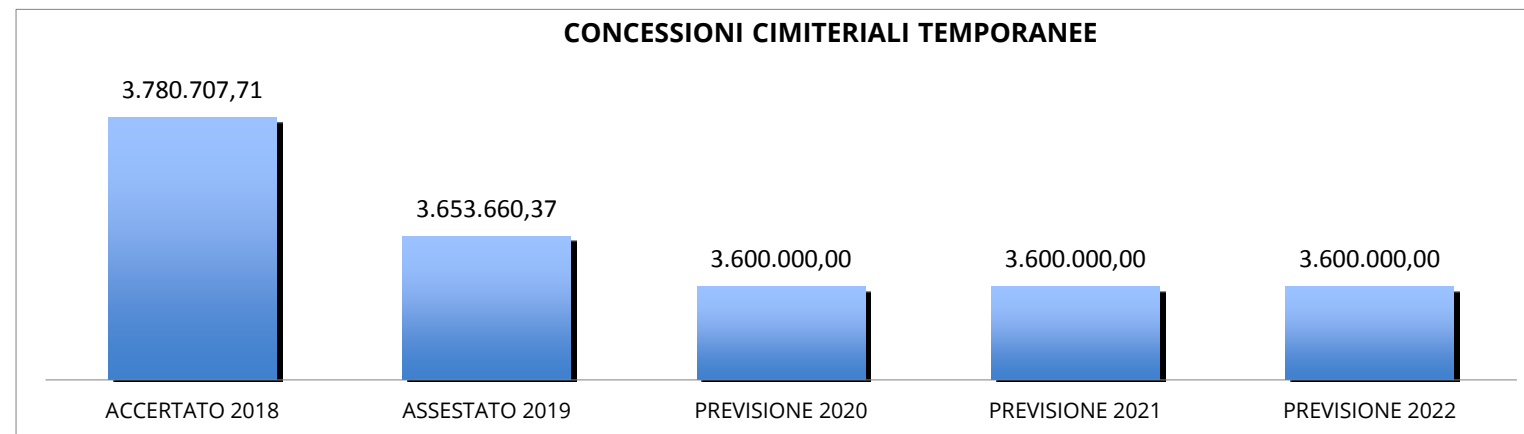
Il Comune di Genova nella qualità di capofila e Stazione appaltante ex DM n. 226/11 della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale ha avviato, in attuazione dell'obbligo di cui all'art 24 D. Lgs. n. 93/11, le procedure preordinate alla gara relativa all'ATEM "Genova 1_Città e Impianto di Genova", come definito dalla normativa di settore. Per l'anno 2019, in linea con gli anni precedenti, la somma di entrata di Euro 4.267.141,17 è confermata; lo stesso importo è stato previsto anche per l'anno 2020, 2021.

Concessioni cimiteriali temporanee.

L'entrata è costituita dai canoni delle concessioni di sepolture (colombari, fosse trentennali, ossari) e di aree per la costruzione di tombe di famiglia e dei rinnovi delle concessioni a seguito della scadenza delle stesse da parte dei concessionari o dagli aventi diritto alla sepoltura.

Sul capitolo viene introitata anche la compartecipazione annuale agli utili relativi ai cinerari concessi da SO.CREM.

I canoni sono differenziati in base al tipo di sepoltura presa in concessione, alla sua ubicazione ed alla classificazione del cimitero e sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.



Per le concessioni di aree, colombari, pavimenti e fosse trentennali è prevista la possibilità di versare un acconto del 50% al momento del perfezionamento della concessione e di saldare il rimanente 50% entro i successivi sei mesi.

Qualora la sepoltura sia ubicata in un cimitero di seconda categoria, si applica la riduzione del 10% dell'importo della tariffa.

Il gettito è pari a circa euro 3.800.000,00 annuali e deriva dalla concessione/rinnovo di circa n. 600 colombari, n. 1.100 ossari e n. 50 fosse 30li

Normativa di riferimento: Regolamento comunale di polizia mortuaria

Tumulazioni supplementari

Si tratta dei canoni derivanti dalle tumulazioni di salme, resti e ceneri in sepolture già concesse in cui sono stati esauriti i posti "di diritto" previsti all'atto della concessione ma in cui vi è ancora capienza per la tumulazione di ulteriori defunti. In caso di rinnovo della concessione, vengono contestualmente rinnovate le tumulazioni supplementari afferenti la sepoltura con pagamento delle relative tariffe.

L'importo del canone è calcolato sulla base della durata residua della concessione oppure, in caso di sepolture perpetue, è predeterminato in misura fissa. Inoltre l'ammontare del canone è differenziato in base allo stato del defunto oggetto della tumulazione (salma oppure resti/ceneri), al tipo di sepoltura ove la tumulazione viene effettuata, all'ubicazione della sepoltura ed alla classificazione del cimitero. Le tariffe sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.

Qualora la sepoltura sia ubicata in un cimitero di seconda categoria, si applica la riduzione del 10% dell'importo della tariffa.

Il gettito previsto è pari a circa euro 2.250.000,00 annuali derivante da circa 350 tumulazioni supplementari salma, 1.400 tumulazioni supplementari resti e 2.700 tumulazioni supplementari ceneri.

Proventi da servizi cimiteriali

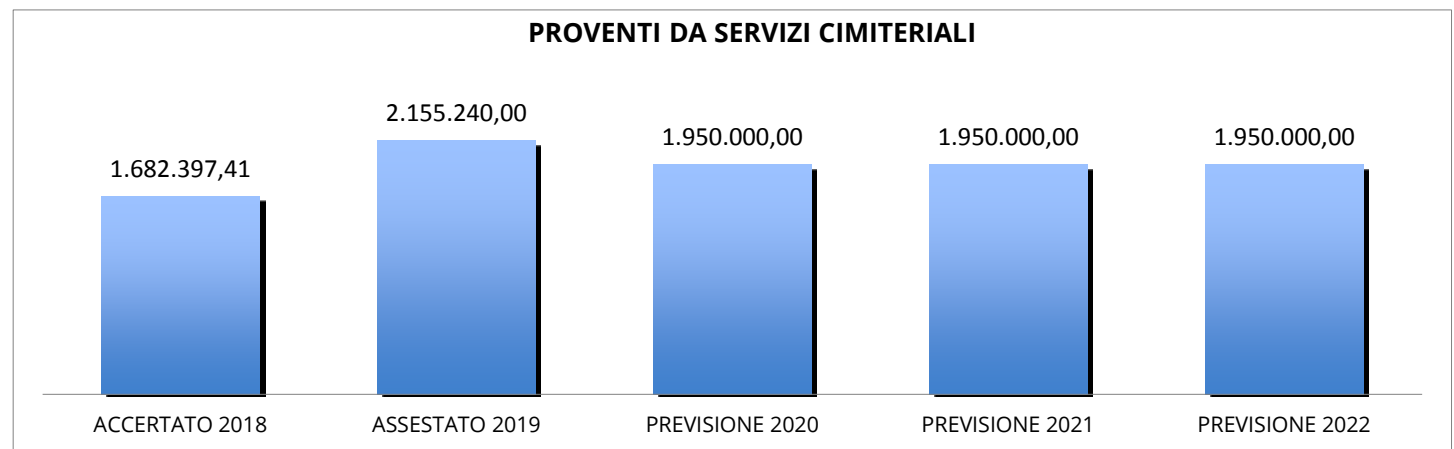
Trattasi delle entrate derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali varie, di servizi cimiteriali accessori e dai rimborsi spese per le autorizzazioni a procedere alla collocazione della decorazione sulle sepolture oggetto di concessione (obbligatoria) o sulle fosse di campo comune (facoltativa).

Sullo stesso capitolo viene imputata l'entrata costituita dalla compartecipazione del Comune ai proventi derivanti dal servizio di illuminazione elettrica votiva di cui DENI S.r.l. è concessionario.

Le tariffe sono oggetto di aggiornamento annuale in base all'indice ISTAT.

Il gettito previsto è pari a circa euro 1.800.000,00 annuali

Normativa di riferimento: art. 1 comma 7-bis D.L. n. 392/2000 convertito con Legge 26/2001; Regolamento comunale di polizia mortuaria; Deliberazione C.C. 1570/1986; Deliberazione Commissario Straordinario n. 624/1993; Deliberazione C.C. n. 130/1996; Deliberazione C.C. n. 62/2003;



Proventi per convenzione opere idrauliche e sanitarie

Trattasi di un Canone dovuto per il servizio idrico integrato assegnato ad Iren acqua S.p.a. .L'affidamento della gestione, sulla base di disciplinari che ne definiscono le modalità, dei servizi di distribuzione dell'acqua potabile, della raccolta e il trattamento delle acque reflue per un periodo di 30 anni, come da delibera Consiglio Comunale n. 87 del 29 maggio 1995. Si prevede che l'importo del canone resti invariato per il prossimo triennio 2020-2022

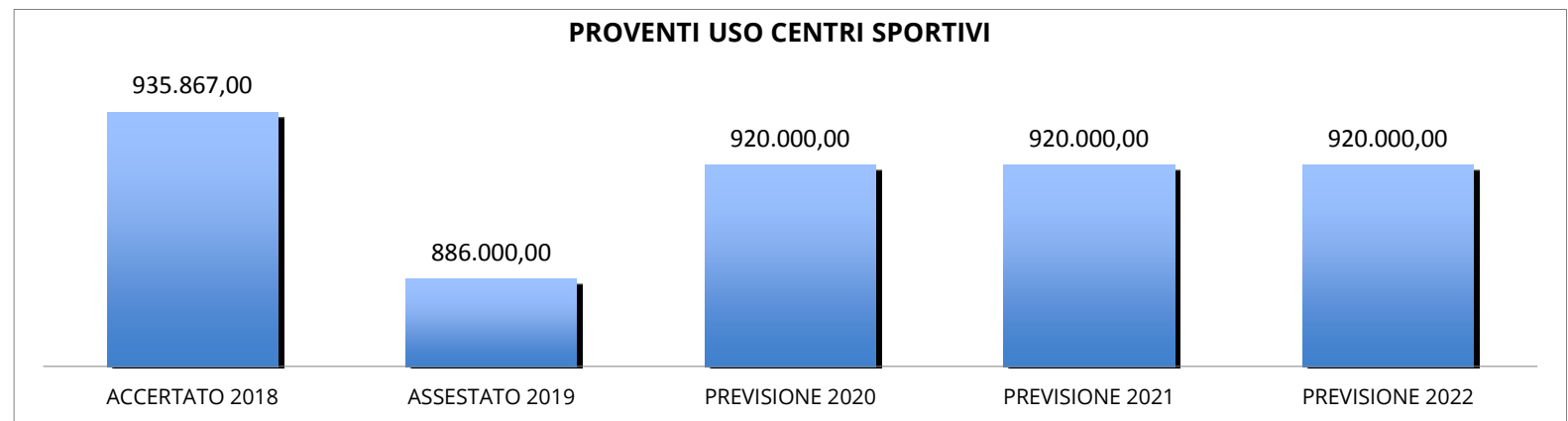
Proventi uso centri sportivi

I proventi corrispondono ai canoni concessori versati dai Concessionari che gestiscono per conto della C.A. gli impianti sportivi (escluse le piscine, i cui introiti sono registrati sul capitolo 20235 *proventi diversi). La Direzione si fa carico di sollecitare il versamento degli importi alle scadenze contrattuali, ma la crisi economica degli ultimi anni, aggravata dal crollo del ponte Morandi, spesso non consente la puntualità nei versamenti da parte dei Concessionari.

I canoni concessori sono aggiornati ogni anno all'indice ISTAT FOI del mese di settembre.

La quantificazione del canone è effettuata dalla Direzione tenuto conto delle tariffe stabilite dalle delibere della Giunta Comunale adottate ogni anno e differenziate a seconda dell'attività sportiva svolta all'interno dell'impianto e considerato altresì il numero di ore di utilizzo dello stesso.

In caso di gara il canone è quantificato tenendo conto i criteri approvati con la delibera di Giunta n. 53 del 29.03.2019, che tengono conto della rilevanza dell'impianto, lo stato di conservazione dell'impianto e le finalità di utilizzo dello stesso.

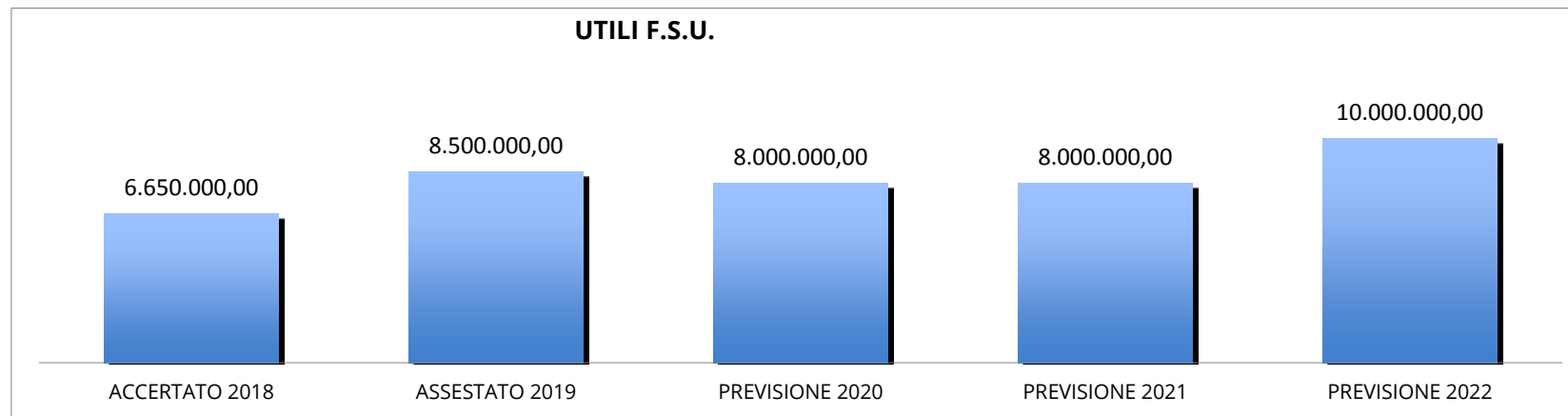


Fitti reali di immobili di ERP in gestione all'ARTE.

Trattasi di canoni di affitto che percepisce direttamente ARTE per conto dell'Amministrazione, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, che vengono utilizzati per la gestione l'amministrazione e la manutenzione ordinaria degli alloggi e delle parti condominiali. Importo che, stante la morosità crescente non basta a coprire tutte le spese. In coerenza alla convenzione tra i due Enti in atto firmata nel 8.8.2018 la Civica Amministrazione copre il disavanzo di gestione con propri fondi.

Utili FSU

L'entrata è rappresentata da utili della Società Finanziaria Sviluppo Utilities S.r.l., partecipata al 100% dal Comune di Genova, che detiene, al 31 dicembre 2018, una partecipazione pari al 18,851% in IREN S.p.A., Società quotata in borsa.



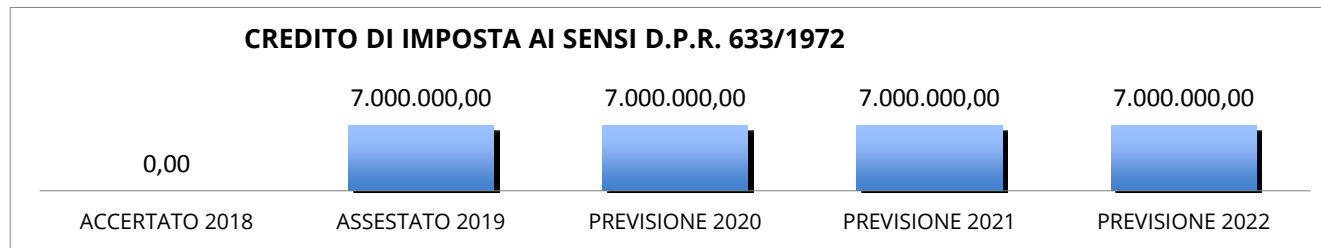
Cosap

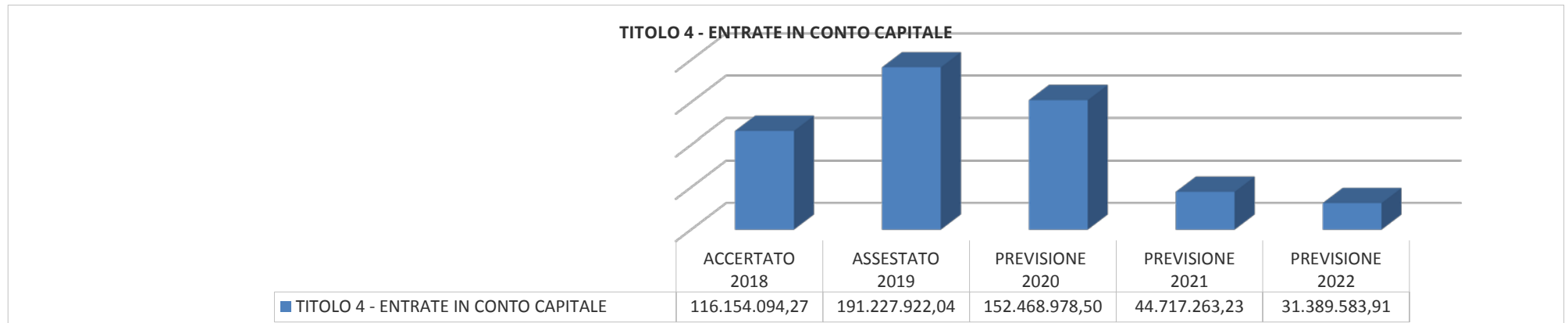
L'obiettivo dell'Amministrazione anche per quanto riguarda la gestione del Canone di occupazione suolo pubblico è quello di sviluppare sistemi di controllo più efficaci ed efficienti che consentano di verificare la regolarità delle autorizzazioni, il veloce accertamento dei pagamenti al fine del recupero di quanto dovuto nonché il contrasto dell'abusivismo su tutte le tipologie di occupazione.

C.O.S.A.P.				
ACCERTATO 2018	ASSESTATO 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
14.446.514,59	17.161.338,21	13.585.200,00	13.578.000,00	13.578.000,00

Credito di imposta ai sensi D.P.R. 633/1972

L'entrata è rappresentata dagli accertamenti del credito IVA risultante dalla dichiarazione annuale, nell'esercizio in cui viene richiesto a rimborso o utilizzato in compensazione con altri tributi, come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "Allegato n. 4/2, paragrafo 5.2 lettera e) al D.lgs 118/2011".



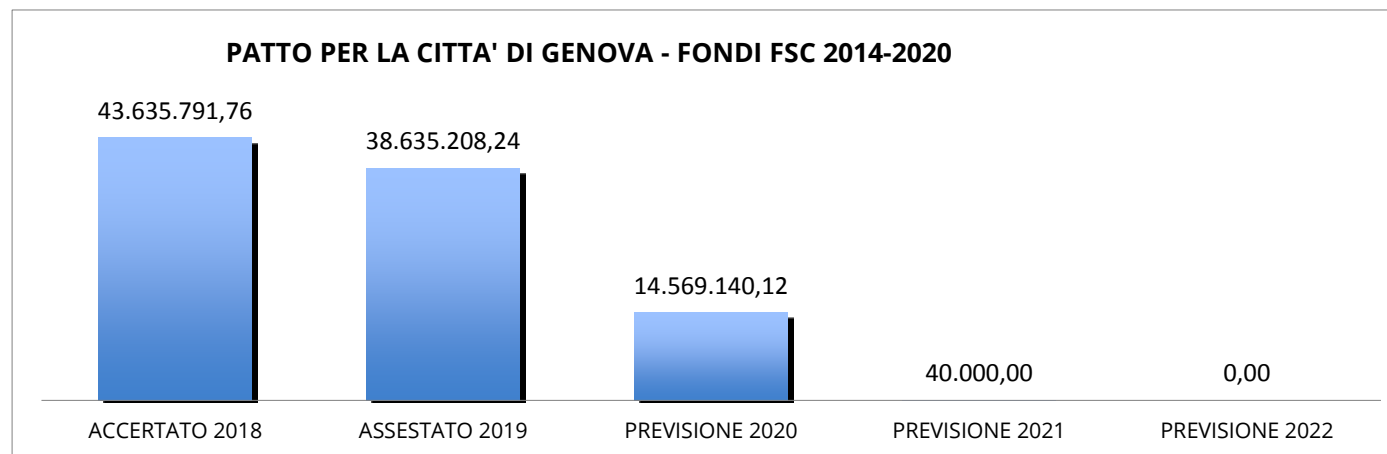
ENTRATE IN CONTO CAPITALE**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE****Fondi Patto per la Città di Genova**

L'entrata rappresenta la quota annuale per l'attuazione degli interventi ricompresi all'interno del Patto per la Città di Genova sottoscritto in data 26 novembre 2016 per un importo complessivo di Euro 110.000.000,00

Il Patto finanzia, attraverso le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC 2014-2020), una serie di interventi suddivisi per aree tematiche volti:

- al miglioramento dell'accessibilità alla città e al potenziamento dei collegamenti della Città capoluogo con le proprie aree interne e limitrofe;
- alla messa in sicurezza del territorio contro il rischio di dissesto idrogeologico;
- alla riqualificazione di aree urbane;
- al recupero e miglioramento di infrastrutture pubbliche;
- al recupero e valorizzazione del proprio patrimonio artistico e culturale;
- alla creazione

crescita
all'innovazione



di opportunità di
finalizzate
e alla ricerca.

Pon-Metro

Il programma si concentra su due tematiche: l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

Sono stati identificati i seguenti assi prioritari:

1 Agenda digitale metropolitana.

2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana.

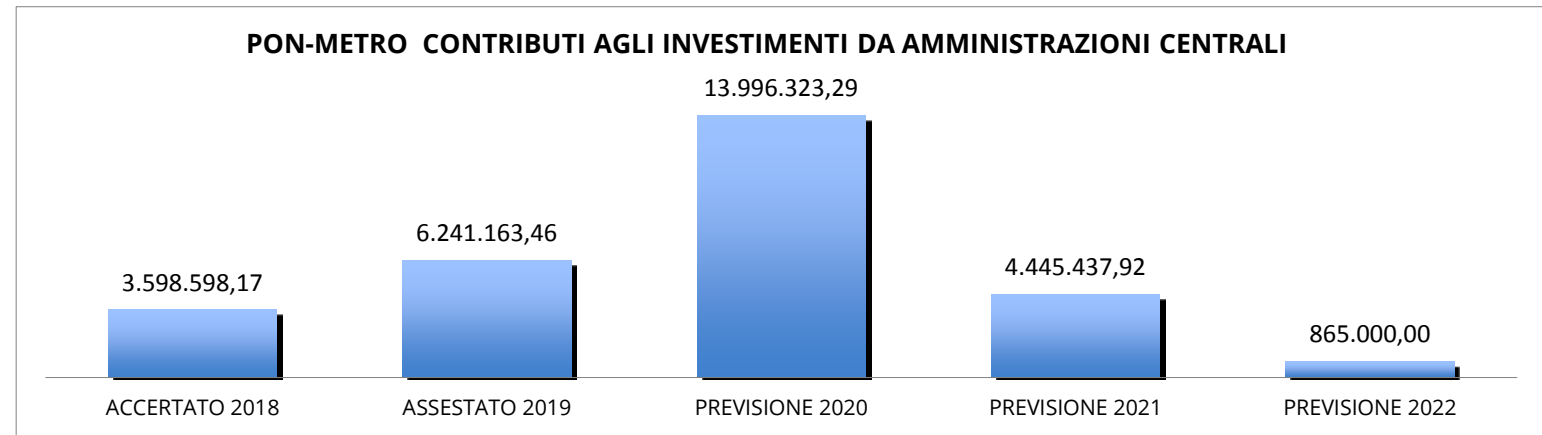
3 Servizi per l'inclusione sociale.

4 Infrastrutture per l'inclusione sociale.

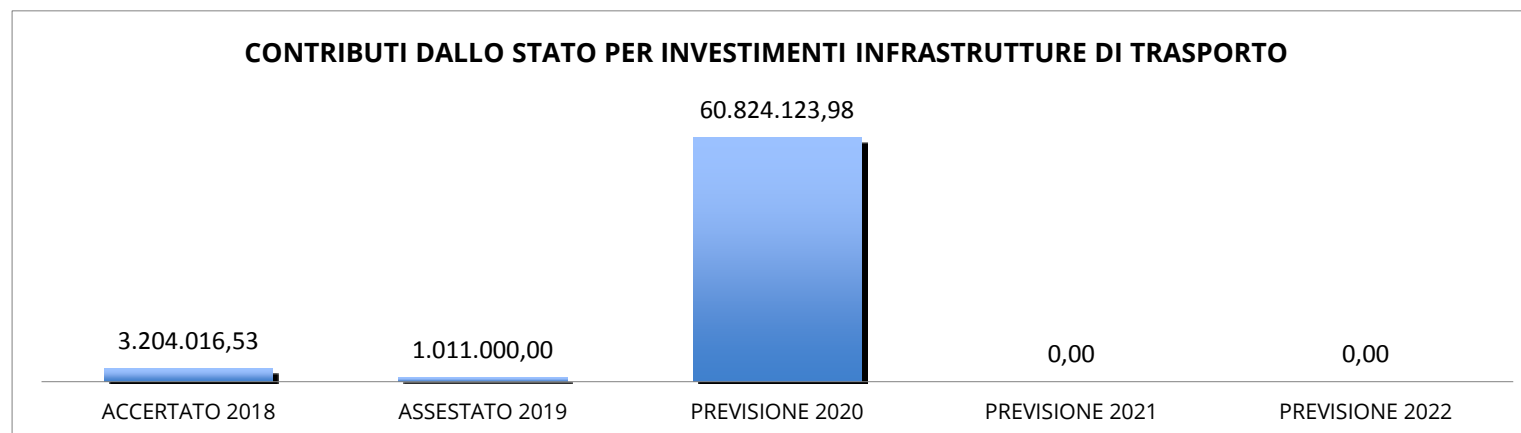
5 Assistenza tecnica.

Il programma prevede un finanziamento a carico dell'Unione Europea e dello Stato Italiano di 37.770.000 di euro, senza cofinanziamento a carico delle città metropolitane, incrementabile del 6% in caso di raggiungimento positivo dei target intermedi alla data del 31/12/2018.

La città di Genova al 31.12.2018 ha raggiunto i target di risultato intermedi e i relativi indicatori di output, previsti per ciascuno dei 4 Assi, e ciò ha consentito di accedere alla premialità che corrisponde a €. 2.455.015,47.

**Contributi dallo Stato per infrastrutture di trasporto**

Trattasi dei fondi necessari al prolungamento della linea metropolitana nella tratta Brin-Canepari e Brignole-Martinez e fornitura veicoli metropolitana

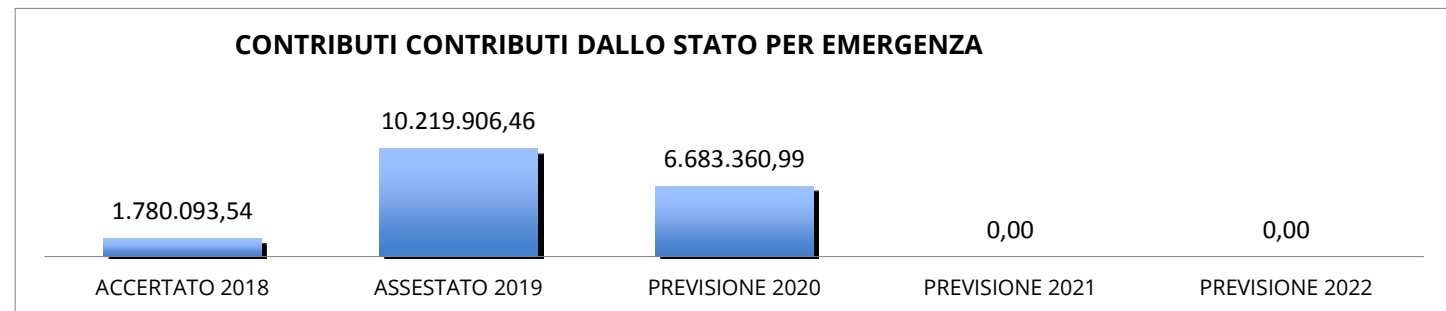


Contributi dallo stato per investimenti

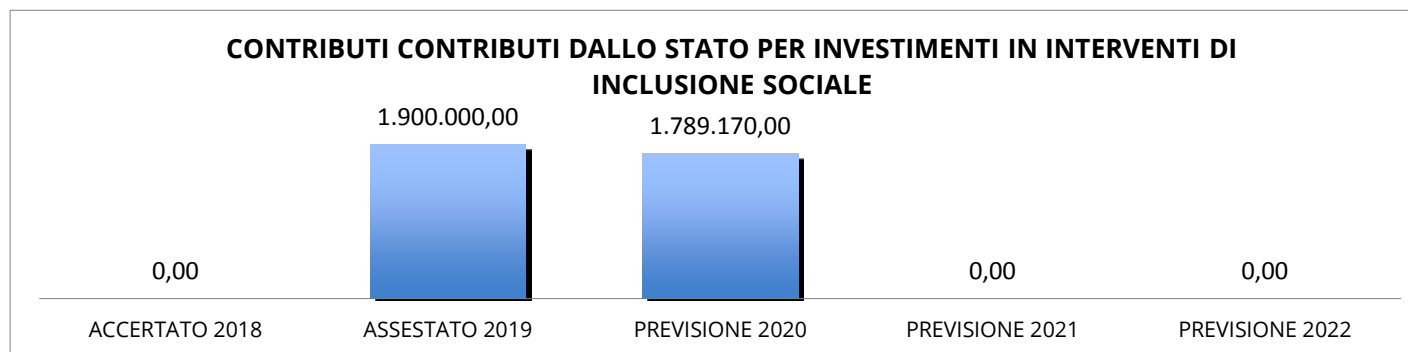
L'entrata rappresenta il trasferimento dal Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo finanziato dal Piano Stralcio "Cultura e Turismo" per il recupero del Waterfront. In particolare tali fondi saranno destinati alla demolizione della palazzina uffici e delle biglietterie.

**Contributi dallo Stato per emergenza**

L'entrata è rappresentata dai contributi del Dipartimento di Protezione Civile necessari all'esecuzione degli interventi per il superamento dell'emergenza conseguente al crollo del Ponte Morandi

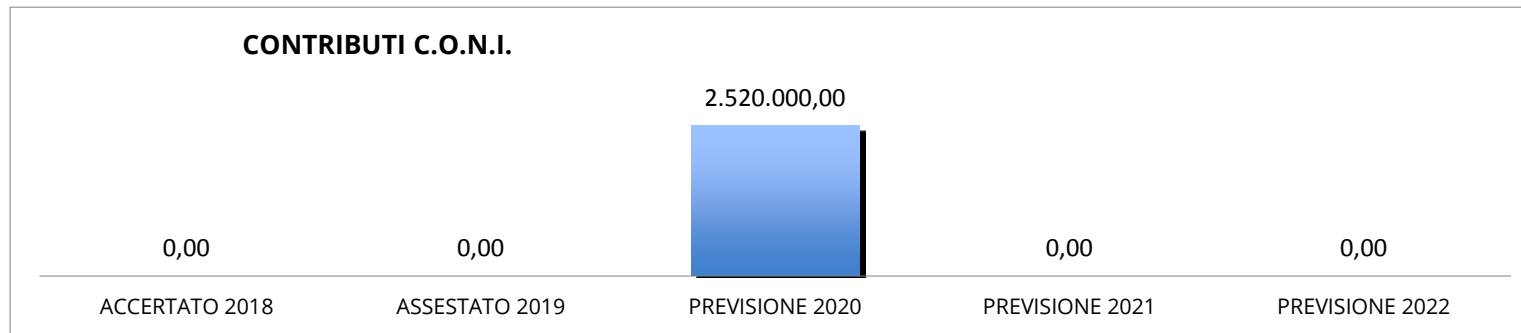
**Contributi dallo stato per investimenti in interventi di inclusione sociale**

Trattasi di fondi relativi al bando "PON Legalità" finalizzati alla ristrutturazione di alcune porzioni dell'immobile "Massero". In virtù del finanziamento dovranno essere avviati o proseguiti progetti di integrazione ed inclusione sociale anche di persone straniere.

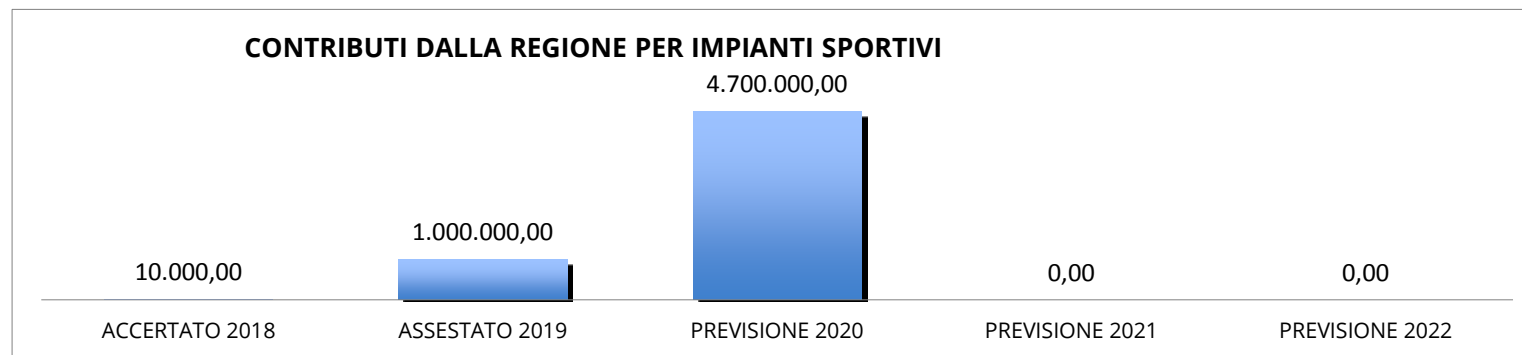


Contributi CONI per impianti sportivi

Finanziamenti per riqualificazione e messa in sicurezza degli impianti sportivi. In previsione per il 2020 interventi presso i seguenti impianti: Morgavi, Italo Ferrando, Via dell'Acciaio, Piccardo

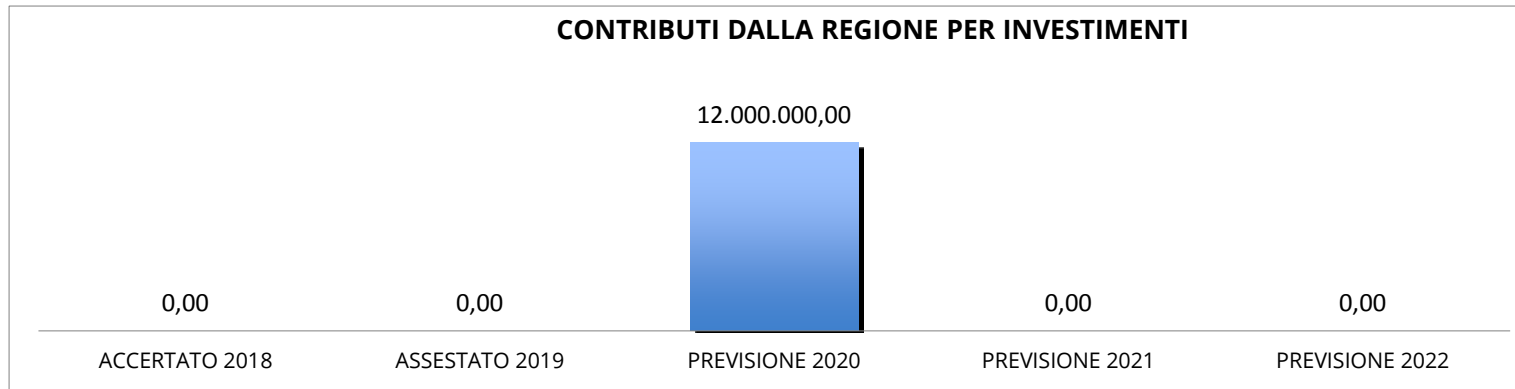
**Contributi dalla Regione per impianti sportivi**

Trattasi di finanziamenti per messa in sicurezza dell'impiantistica sportiva per il gioco del calcio.

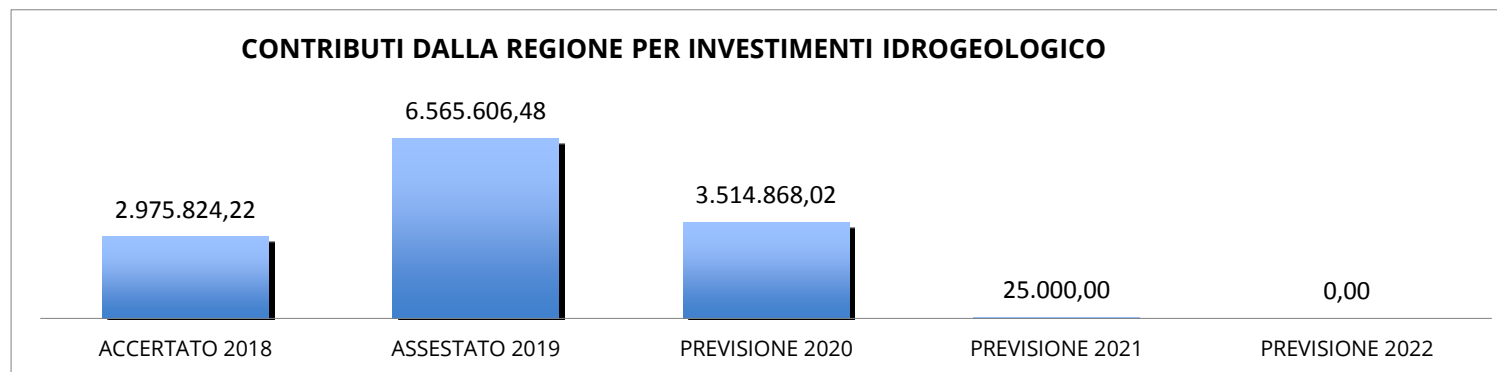


Contributi dalla Regione per investimenti

L'entrata è finalizzata al pagamento degli interventi di somma urgenza attivati in conseguenza all'evento alluvionale di ottobre/novembre 2019

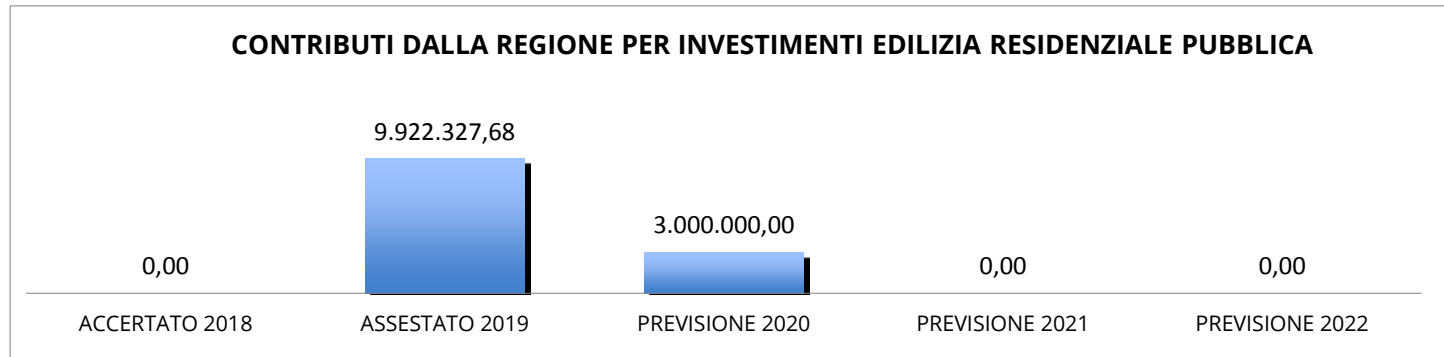
**Contributi dalla Regione per investimenti in ambito idrogeologico**

L'entrata rappresenta contributi regionali destinati ad interventi di investimento per opere di sistemazione idraulica e difesa del suolo



Contributi regionali per interventi in ambito di edilizia residenziale pubblica

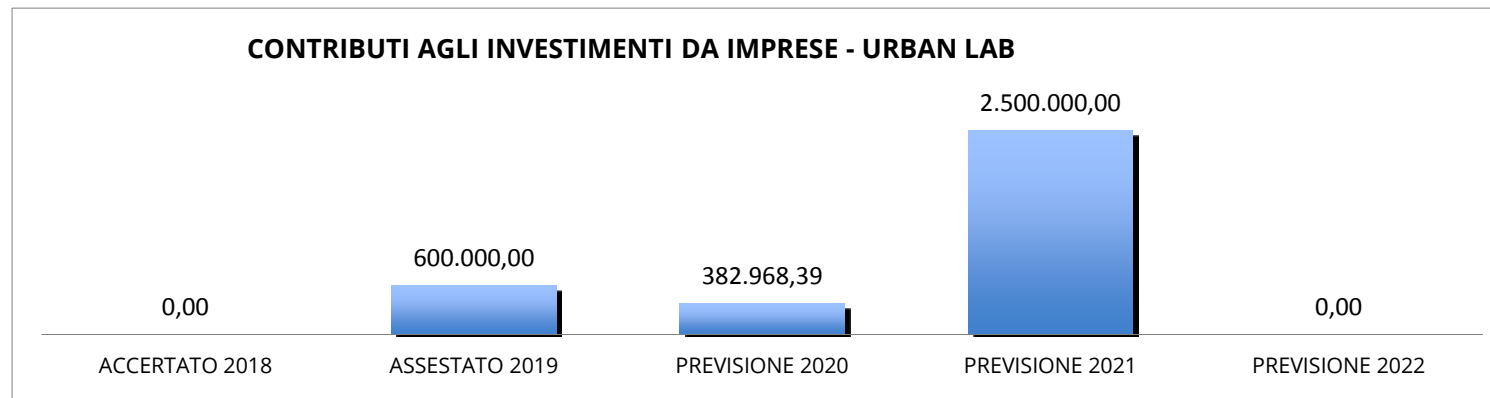
Trattasi di contributi concessi dalla Regione Liguria, a valere sul Fondo Strategico regionale 2019, per l'intervento di manutenzione straordinaria di 135 alloggi sfitti di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ARTE da destinare al rialloggiamento dei nuclei familiari interessati dal programma denominato "Begato Project".



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE

Urban Lab

L'entrata è rappresentata dai contributi per la realizzazione del nuovo parco Ponte Morandi

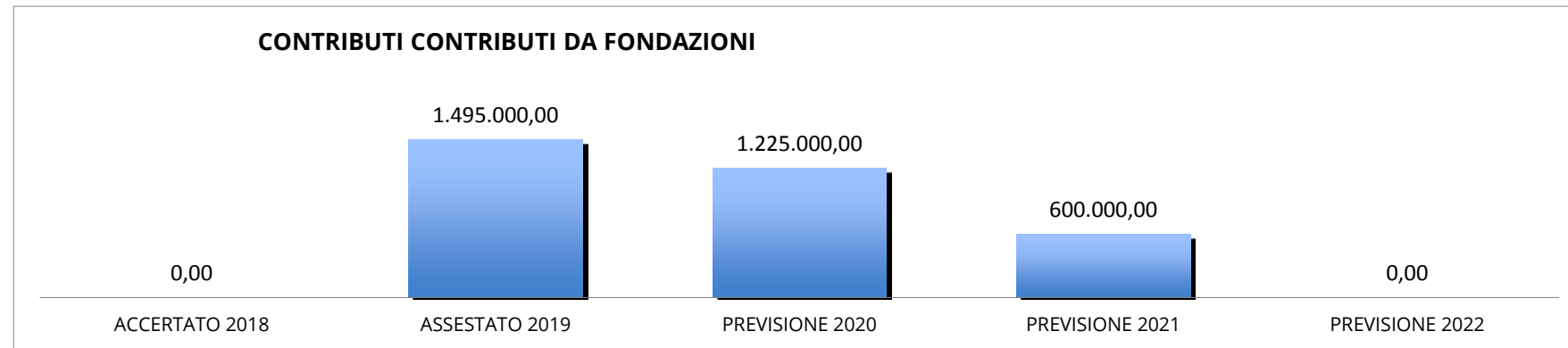


CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE**Contributi da fondazioni**

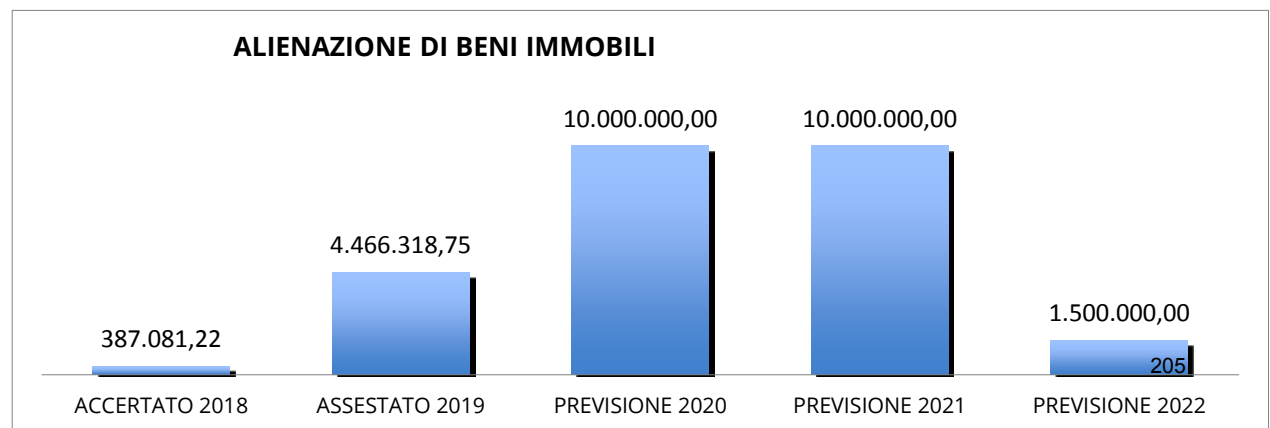
Nel corso del 2018 si è avviata una fase di confronto tra la Compagnia di San Paolo e alcuni Assessorati del Comune di Genova per la definizione degli interventi da inserire in un "Protocollo di Intesa" con l'obiettivo di "sistematizzare" le attività realizzate sul territorio genovese.

Il confronto preliminare si è concluso a gennaio del 2019, per giungere alla firma dello "Schema di Protocollo per la realizzazione di programmi di sviluppo sociale, educativo e culturale nel territorio del Comune di Genova per gli anni 2019 e 2020", approvato con DGC n. 36 del 14/02/2019. Il Protocollo è stato firmato a Palazzo Tursi dal Sindaco, dott. Marco Bucci e dal Presidente della Compagnia di San Paolo, Prof. Francesco Profumo il giorno 20/02/2019.

Nel Protocollo è stato definito l'ammontare massimo delle risorse messe a disposizione dalla Compagnia al fine di sostenere totalmente o parzialmente la realizzazione degli interventi per un totale di 13.380 milioni di euro per il biennio 2019/2020.

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI****Alienazione di beni immobili**

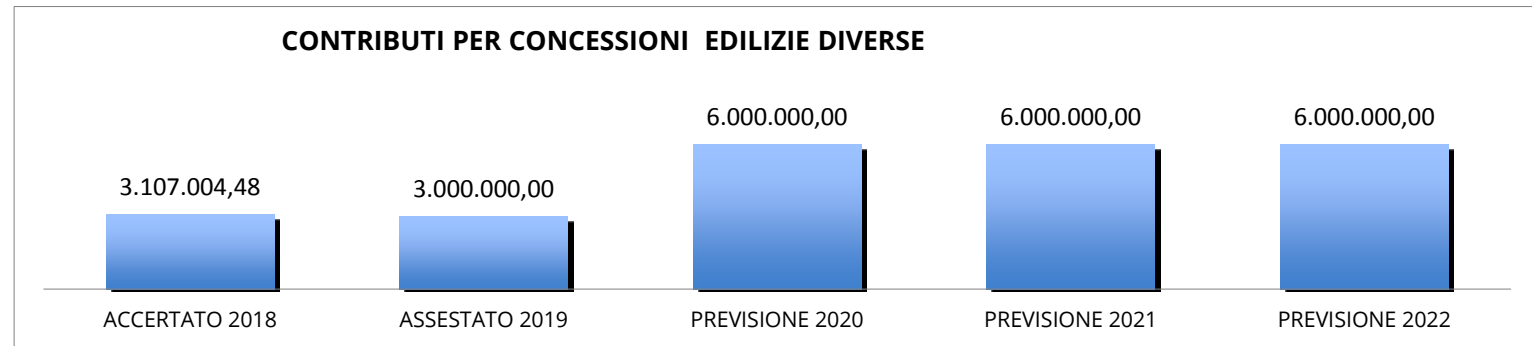
Tale cespite comprende le entrate derivanti dall'alienazione di immobili di civica proprietà che vengono dismessi secondo determinati programmi di vendita deliberati dal Consiglio Comunale conformemente a quanto previsto dal regolamento adottato con deliberazione 29/2001.



ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Contributi per concessioni edilizie diverse

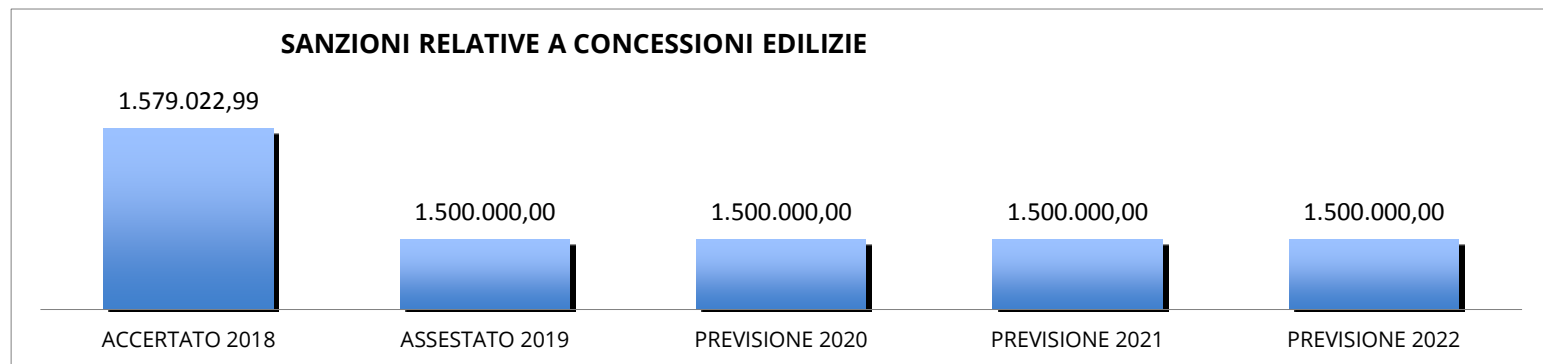
Gli oneri di urbanizzazione ed i costi di costruzione sono introitati in relazione agli interventi edilizi assentiti, ai sensi degli articoli 38 e 39 della Legge Regionale 16/2008 e determinati, in applicazione della L.R. 25/1995, dalla D.C.C. 29/1996 e successive modificazioni (in ultimo D.C.C. 33/2016) aggiornati annualmente assumendo il 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI).



Attualmente gli importi sono stabiliti dalla D.G.C. n. 303 del 15.12.2016. Il computo di detti oneri è commisurato alla "superficie di riferimento" definita dall'art. 10 della L.R. 25/95. L'ultimo triennio mostra un trend di entrate in calo tendenziale attribuibile alla crisi del comparto edile. Considerati i vari mutamenti normativi atti ad agevolare gli interventi edilizi agendo anche sui contributi concessori, (vedi la D.C.C. n. 33/2016 che riduce le tariffe urbanistiche per gli interventi edilizi relativi alle attività produttive), si stima per il prossimo triennio un introito medio stabile.

Sanzioni relative a concessioni edilizie

Le sanzioni sono introitate per opere eseguite abusivamente, ai sensi degli artt. 43 e 49 della L.R. 16/2008. L'importo delle sanzioni, in applicazione dell'art. 43 della L.R. 16/2008, va da un minimo di euro 1.033,00 ad un massimo di euro 10.329,00. L'importo delle sanzioni di cui all'art. 49 della L.R. 16/2008 è pari al doppio del contributo di costruzione previsto dagli artt. 38 e 39 della legge stessa ed è determinato sulla base della D.C.C. 29/96 e successive modificazioni ed aggiornamenti annuali sulla base del 100% dell'aggiornamento dell'indice ISTAT (FOI).



SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria

5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.5 Impegni pluriennali già assunti

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.5 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 17/01/2020)

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.507.118,81	12.276,25	
PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.022,41	2.356,35	
PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.978.873,55	3.884.782,31	1.885.864,01
PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.933.949,49	2.521.704,80	625.000,00
PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.347.891,61	111.654,13	111.352,95
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.436.572,45	624.800,00	
PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.325.784,99	402,07	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	341.421,89		
PROGRAMMA 7 - SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.600,08	1.830,00	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE			
PROGRAMMA 8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.438.965,96	163.427,06	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.011.623,20		
PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	101.786,19	450,00	
PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	23.242,18		
TOTALE MISSIONE 1	22.455.852,81	7.323.682,97	2.622.216,96
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.686.148,46	1.133.311,38	62.759,16
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	128.032,60		
PROGRAMMA 2 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	19.336,61	2.000,00	
TOTALE MISSIONE 3	4.833.517,67	1.135.311,38	62.759,16

5.5 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 17/01/2020)

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.847.243,77	1.587.202,66	1.065.328,71
PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	260.580,74	257.112,59	60.350,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	47.750,00		
PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	22.271.016,33	21.577.679,60	20.195.690,33
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	529.087,60	99.735,06	
TOTALE MISSIONE 4	24.955.678,44	23.521.729,91	21.321.369,04
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	724.574,43	209.132,83	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.153.503,87		
TOTALE MISSIONE 5	3.878.078,30	209.132,83	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.003,08		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	648.942,80		
PROGRAMMA 2 - GIOVANI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	9,80		
TOTALE MISSIONE 6	652.955,68		
MISSIONE 7 - TURISMO			
PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.106.841,43	972,53	972,53
TOTALE MISSIONE 7	2.106.841,43	972,53	972,53
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	29.215,08		
PROGRAMMA 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1,82		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	9.187.834,00		
TOTALE MISSIONE 8	9.217.050,90	0,00	0,00

5.5 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 17/01/2020)

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	29.683,14		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	11.575.000,00	25.000,00	
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	2.895.000,00		
PROGRAMMA 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	59.873,39	7.162,50	1.062,50
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	735.600,00	100.400,00	
PROGRAMMA 3 - RIFIUTI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	17.477.900,00	19.057.500,00	95.287.500,00
PROGRAMMA 8 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	721.737,46	13.000,00	
TOTALE MISSIONE 9	33.494.793,99	19.203.062,50	95.288.562,50
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
PROGRAMMA 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	27.946.544,75		
PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	649.754,37	130.926,40	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.736.137,08	156.200,00	
TOTALE MISSIONE 10	30.332.436,20	287.126,40	0,00
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
PROGRAMMA 1 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	195.092,42	61.236,21	4.687,50
TOTALE MISSIONE 11	195.092,42	61.236,21	4.687,50
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.532.439,98	1.382.704,81	1.343.632,01
PROGRAMMA 2 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2,55		
PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4,75		

5.5 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 17/01/2020)

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	687.578,29	52.260,00	36.960,00
PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	123.569,85		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE			
PROGRAMMA 7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	19,63		
PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	203.058,19		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	273.280,00	225.700,00	
TOTALE MISSIONE 12	2.819.953,24	1.660.664,81	1.380.592,01
MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE			
PROGRAMMA 7 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	413.270,79		
TOTALE MISSIONE 11	413.270,79	0,00	0,00
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	694.169,05		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	47.580,00		
PROGRAMMA 3 - RICERCA E INNOVAZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	430.269,52	68.400,00	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	164.142,40		
PROGRAMMA 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	368.040,16	281.698,00	
TOTALE MISSIONE 14	1.704.201,13	350.098,00	0,00
MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
PROGRAMMA 3 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	100.002,55		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	22.838,40	22.838,40	
TOTALE MISSIONE 15	122.840,95	22.838,40	0,00

5.5 IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FPV PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 17/01/2020)

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
PROGRAMMA 1 - FONTI ENERGETICHE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	8,37		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.672.879,63		
TOTALE MISSIONE 17	5.672.888,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO			
PROGRAMMA 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI			
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	1.337.379,42		
TOTALE MISSIONE 50	1.337.379,42	0,00	0,00
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
PROGRAMMA 1 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO			
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	61.517.618,31		
TOTALE MISSIONE 99	61.517.618,31	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	205.710.449,68	53.775.855,94	120.681.159,70

SEZIONE OPERATIVA

5 Programmazione operativa 2020/2022

5.1 Strumenti urbanistici vigenti

5.2 Entrate per Titolo/Tipologia/Categoria

5.3 Spese per Missione/Programma/Titolo

5.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

5.5 Impegni pluriennali già assunti

5.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

5.6 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (AL 17/01/2020)

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	404,92		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	445.887,95	29.364,00	
PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	175.420,00		
PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.580.214,48	691.000,00	
PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	208.614,63		
PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	16.963.839,90		
PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	230.050,80		
TOTALE MISSIONE 1	20.604.432,68	720.364,00	
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.009,60		
PROGRAMMA 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	20.180,68		
PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	38.890,46		
TOTALE MISSIONE 4	61.080,74		
MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	64.880,19		
TOTALE MISSIONE 6	64.880,19		
MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA 1 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	522.974,51		
PROGRAMMA 2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	18.202,31		
TOTALE MISSIONE 8	541.176,82		
MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO			

5.6 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (AL 17/01/2020)

	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	15.183,91		
PROGRAMMA 2 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	13.131,69		
TOTALE MISSIONE 9	28.315,60		
MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.951.585,85	705.307,50	
TOTALE MISSIONE 10	2.951.585,85	705.307,50	
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 1 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	306,63		
PROGRAMMA 3 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	661.625,21		
PROGRAMMA 6 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	642.024,64		
PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	20.417,25		
TOTALE MISSIONE 12	1.324.373,73		
MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE			
PROGRAMMA 7 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.226,59		
TOTALE MISSIONE 13	2.226,59		
MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
PROGRAMMA 2 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	19.648,86		
PROGRAMMA 3 - RICERCA E INNOVAZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	174,00		
TOTALE MISSIONE 14	19.822,86		
TOTALE GENERALE	25.597.895,06	1.425.671,50	0,00

SEZIONE OPERATIVA

6 Obiettivi operativi per missione/programma DUP 2020/2022



Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022



COMUNE DI GENOVA

Sezione Operativa



INDICE

TAVOLE DI SINTESI

LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO	1
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	14
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	14
01.02 - SEGRETERIA GENERALE	16
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	17
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	18
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	19
01.06 - UFFICIO TECNICO	20
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	21
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	22
01.10 - RISORSE UMANE	23
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	24
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	25
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	25
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	26
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	27
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	27
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	28
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	29
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	30
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	31
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	31
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	33
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	33
06.02 - GIOVANI	34
07 - TURISMO	35
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	35
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	37



INDICE

<u>08.01</u> - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	37
<u>08.02</u> - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	39
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	40
<u>09.01</u> - DIFESA DEL SUOLO	40
<u>09.02</u> - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	41
<u>09.03</u> - RIFIUTI	43
<u>09.08</u> - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	45
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	46
<u>10.02</u> - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	46
<u>10.05</u> - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	47
11 - SOCCORSO CIVILE	49
<u>11.01</u> - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	49
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	50
<u>12.01</u> - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	50
<u>12.02</u> - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	51
<u>12.03</u> - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	52
<u>12.04</u> - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	53
<u>12.06</u> - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	54
<u>12.07</u> - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	55
<u>12.09</u> - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	56
13 - TUTELA DELLA SALUTE	57
<u>13.07</u> - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	57
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	58
<u>14.02</u> - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	58
<u>14.03</u> - RICERCA E INNOVAZIONE	59
<u>14.04</u> - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	61
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	62
<u>15.03</u> - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	62
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	63



INDICE

17.01 - FONTI ENERGETICHE

63


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
01 - CITTA' DEL LAVORO	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO Promuovere lo sviluppo economico per creare nuovi posti di lavoro sul territorio genovese	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti 01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese 01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attività produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità 01.01.04 - FAVORIRE IL MATCHING TRA MERCATO E FORMAZIONE AL LAVORO DEI GIOVANI Promuovere e favorire percorsi di confronto fra i Dirigenti Scolastici degli Istituti tecnici e professionali e imprenditori o dirigenti competenti delle principali attività cittadine per promuovere percorsi formativi che, oltre a restituire formazione culturale, aiutino ad indirizzare i corsi verso la trasmissione delle competenze più utili e spendibili sul mercato del lavoro (EM bil-2020)
	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY Far diventare Genova un centro di eccellenza dell'industria tecnologica e delle innovazioni più avanzata in una logica di Smart City	01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro 01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa
	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO Sostenere il commercio locale e valorizzare l'artigianato tipico genovese	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio, promuovendone la qualità 01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA' Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica
	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE Rilanciare il sistema fieristico e il turismo congressuale come fonte di maggiore indotto per la città anche nei periodi di bassa stagione	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese 01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE Incentivare il turismo congressuale


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA Rendere Genova più sicura, rafforzando la collaborazione con forze dell'ordine, istituzioni ed altri stakeholder del territorio	02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana
	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE Integrare gli immigrati salvaguardando l'integrità del tessuto sociale di accoglienza e contrastare il fenomeno dell'immigrazione irregolare	02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino 02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità
	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ Potenziare risorse, strumenti e investimenti a supporto della sicurezza urbana e di prossimità	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini 02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili 02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana
	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO Contrastare degrado, comportamenti illeciti e abusivismo, aumentando il presidio e le attività di prevenzione	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili 02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO Prevenire e contrastare fenomeni di dipendenza e comportamenti a rischio


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI Avvicinare i cittadini alle tematiche ambientali e rendere più virtuoso il legame tra il territorio e chi ci vive	03.01.01 - CITTADINI E AMBIENTE Coinvolgere cittadini, associazioni e privati nella cura della città sensibilizzandoli sui temi ambientali ed energetici
	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO Ridurre i rischi connessi al dissesto idrogeologico e ai cambiamenti climatici e minimizzare le criticità ambientali	03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050 Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico
		03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE Sviluppare e promuovere l'attuazione di interventi mirati di riqualificazione e rigenerazione urbana
		03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino
		03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI Realizzare azioni di monitoraggio su specie animali/vegetali e individuare i conseguenti interventi necessari a contenere le specie infestanti e invasive
		03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati
03.03 - PROTEZIONE CIVILE Gestire in modo efficace le emergenze, rafforzando il coordinamento con i volontari della Protezione Civile	03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate	
	03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città	
	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)	
	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza	
	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLE PROTEZIONE CIVILE Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato	



Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO Ridurre l'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP) 03.04.02 - MOBILITÀ ELETTRICA Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica 03.04.03 - TRASPORTO PUBBLICO GREEN Fornire un servizio di trasporto pubblico a basso impatto ambientale 03.04.04 - MOBILITÀ SOSTENIBILE Agevolare le forme di mobilità a bassa emissione e di "sharing mobility" 03.04.05 - INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI Presidio del rispetto dei limiti delle emissioni inquinanti
	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO Attuare misure di risparmio energetico	03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale
	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI Superare l'emergenza rifiuti, gestire in autonomia tutte le fasi del ciclo ed aumentare la raccolta differenziata puntando su riutilizzo, riciclo e valorizzazione dei rifiuti	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI Integrare il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo 03.06.02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie 03.06.03 - STANDARD DI IGIENE URBANA Migliorare gli standard prestazionali e qualitativi del servizio di igiene urbana 03.06.04 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI Contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti anche vagliando la possibilità del sequestro del mezzo temporaneo per chi contravviene. Incentivare comportamenti corretti e virtuosi da parte dei cittadini (EM bil-2020) 03.06.05 - REALIZZARE NEL QUARTIERE DIAMANTE (BEGATO 9) UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE METROPOLITANO Entro il 2021 realizzare in collaborazione con il Municipio V Valpolcevera, l'Istituto Marsano, i soggetti del terzo Settore del territorio un programma annuale di educazione ambientale nella Casetta Ambientale nel quartiere Diamante per avviare la destinazione della stessa a Centro di educazione ambientale Metropolitano (EM bil-2020)



Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	03.07 - ACQUA PUBBLICA Mantenere il presidio pubblico dell'acqua, tutelando qualità e conservazione della risorsa	03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese
	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA Aumentare gli investimenti sul patrimonio edilizio, sia produttivo che abitativo, favorendo il rinnovo urbano e la qualità della città e dell'entroterra	03.08.01 - INTEGRAZIONE DI PIANI E POLITICHE URBANISTICHE Sviluppare e promuovere l'attuazione di piani e politiche urbanistiche e di gestione del territorio in modo coordinato e integrato alle altre politiche sul territorio
		03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione
		03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO Realizzare politiche di incentivazione agli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio
	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana	
04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ Creare collegamenti tra Genova ed il resto del mondo più veloci e frequenti	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città
		04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe
	04.02 - MOBILITÀ INTERNA Rendere più comodi e veloci gli spostamenti in città, potenziando trasporto pubblico e mobilità sostenibile	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta
		04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato e potenziare la metropolitana sulle principali direttrici, realizzando parcheggi di interscambio e intensificando il servizio ferroviario metropolitano a Levante, Ponente e in Valpolcevera
		04.02.03 - MOBILITÀ GREEN Rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale)
		04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali
		04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE IN VALBISAGNO Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)
	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO Facilitare la circolazione delle merci e ridurre l'impatto in ambito urbano	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA Accrescere e innovare offerta, accoglienza e attrattività turistica	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza
		05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese
		05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati
	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO Fare di Genova un grande circuito museale integrato	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto
		05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno
		05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio
	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA Rendere competitiva la qualità dell'offerta culturale genovese valorizzando l'identità ed i punti di forza della città	05.03.01 - GRANDI EVENTI Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova
		05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità
		05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale
	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA Affermare la città come polo di riferimento per la musica d'autore e per i talenti musicali	05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi
		05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città


Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
05 - CITTÀ DEL TURISMO	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE Restituire alla città la bellezza delle sue ville storiche, dei suoi parchi e del verde	05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ Arricchire e mantenere il patrimonio arboreo genovese
		05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio
	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE Aumentare l'attrattività turistica delle vallate	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE Adottare misure compensative e di promozione delle vallate e dell'entroterra genovese
	05.07 - LA GENOVA DEL MARE Fare di Genova la capitale del mare	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi
		05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)
		05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE Attrarre in città nuove grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare
	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO Far conoscere la tradizione enogastronomica genovese ed i suoi prodotti di eccellenza	05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica
06 - CITTÀ DEL MARE	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ Creare condizioni di reciproco vantaggio tra la Città e il suo porto, risolvendo in modo organico gli aspetti di criticità	06.01.01 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA E GRANDI PROGETTI Elaborare Piani Urbanistici coerenti e integrati tra Città e Porto e gestire i grandi progetti in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo
		06.01.02 - IL PORTO COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto, promuovendo l'immagine della Città nel mondo
		06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE Riqualificare il frontemare genovese per valorizzarlo in chiave turistica e attrarre nuovi investimenti
	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE Facilitare le condizioni di operatività per le aziende che operano in porto e favorire l'insediamento di nuovi operatori	06.02.01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE LEGATE AL PORTO Adottare azioni di sostegno per promuovere traffici e investimenti per favorire l'insediamento di attività produttive di qualità legate al porto
		06.02.02 - ACCESSO AL PORTO Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale



Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA Riconoscere e valorizzare la famiglia, sostenendola, responsabilizzandola e coinvolgendola nella progettazione delle risposte ai bisogni	07.01.01 - SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ Sostenere la famiglia e facilitare l'accesso ai servizi pubblici, con particolare attenzione alle situazioni di maggior fragilità
		07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni
		07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio
		07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni
	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città	07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini
	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE Favorire l'accesso all'abitazione per il maggior numero possibile di cittadini	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto
	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa	



Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ Sostenere la crescita equilibrata e lo sviluppo delle potenzialità dei giovani	07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ ALLE FAMIGLIE GENOVESI Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)
		07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti
		07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)



Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI Investire sull'offerta formativa come base per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini 07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini 07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie 07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI Favorire, attraverso "FULGIS" (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale 07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità 07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido) 07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia) 07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)
	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA Accompagnare l'invecchiamento della popolazione con politiche di sostegno mirate	07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale
	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT Promuovere la pratica sportiva, valorizzando la funzione culturale, sociale e di integrazione	07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo 07.07.02 - EVENTI SPORTIVI Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero



Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI Sostenere l'autonomia delle persone diversamente abili e la loro piena partecipazione alla società	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione 07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE Abbattere le barriere architettoniche presenti in città
	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA Promuovere e sostenere il mondo del volontariato, valorizzandolo come risorsa per la collettività e il territorio	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO Favorire l'adesione al mondo del volontariato sociale e sostenerne le forme associative
08 - CITTÀ DEL MERITO	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE Rendere facile l'accesso all'amministrazione comunale e garantire trasparenza in ogni attività e processo utilizzando la trasformazione digitale come leva di semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi 08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza 08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini 08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata
	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE Valorizzare il capitale umano dell'ente e il suo sviluppo professionale, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito 08.02.02 - SMARTWORKING Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività



Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA Mettere il cittadino al centro dell'azione amministrativa e porre al suo servizio un'Amministrazione moderna, innovativa e orientata ai risultati	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco
		09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE" Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche
		09.01.03 - I MUNICIPI Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori
		09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali
		09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE Semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese e renderli funzionali ad una piena trasformazione digitale
		09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne
		09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse e tempi e procedure
		09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica
		09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali
		09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza
		09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)



Tavola di sintesi: LINEA DI MANDATO - OBIETTIVO STRATEGICO - OBIETTIVO OPERATIVO

LINEA DI MANDATO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE Risanare e consolidare le finanze comunali, agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione del patrimonio e sulla riduzione del debito	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale
		09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche
		09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti
		09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio
	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		

OBIETTIVO OPERATIVO	08.01.02 - INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Sviluppare strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e cittadini, promuovendo partecipazione e massima trasparenza		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	103 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Altre direzioni coinvolte	101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE 201 - DIREZIONE SMART CITY 980 - SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.01 - IL PRESIDIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Costruire risposte efficaci ai bisogni dei cittadini genovesi in attuazione al programma del Sindaco		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.02 - IL GOVERNO DELLA "MACCHINA COMUNALE"		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Garantire l'allineamento della "macchina comunale" al raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa e il presidio del rispetto dei tempi e le priorità strategiche		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	100 - DIREZIONE GENERALE	Altre direzioni coinvolte	158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI		
OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.03 - I MUNICIPI		
Descrizione	Riformare i processi di funzionamento dei Municipi per renderli più efficaci nella risposta ai bisogni dei territori		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI 178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.02 - SEGRETERIA GENERALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	08.01.01 - LEGALITÀ, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE		
Descrizione	Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di vigilanza e di contrasto alla corruzione e promuovendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	980 - SEGRETARIO GENERALE	Altre direzioni coinvolte	198 - STRUTTURA DI STAFF - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.07.01 - GOVERNANCE IREN SPA		
Descrizione	Rafforzare la governance di IREN Spa per un'azione più efficace di impulso e controllo degli investimenti in manutenzione e sviluppo di infrastrutture idriche di rete sul territorio genovese		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.07 - ACQUA PUBBLICA
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.08 - PROCEDURE DI GARA EFFICIENTI		
Descrizione	Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici e trasparenti e sistemi di gestione telematica		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	152 - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	09.02.02 - EQUILIBRI FINANZIARI E RIDUZIONE DEL DEBITO		
Descrizione	Garantire gli equilibri finanziari, ridurre il debito, salvaguardando gli investimenti sul territorio e migliorando i livelli di servizio, e fornire ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	180 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	09.02.03 - IL SISTEMA DELLA GOVERNANCE SOCIETARIA		
Descrizione	Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici: in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO BORDILLI PAOLA BALLEARI STEFANO CAMPORA MATTEO GROSSO BARBARA
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Altre direzioni coinvolte	



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
OBIETTIVO OPERATIVO	09.02.01 - FISCALITÀ DI VANTAGGIO E RISCOSSIONE		
Descrizione	Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie e delle imprese. Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, il controllo della regolarità contributiva, semplificando gli adempimenti fiscali e lo sviluppo di forme di comunicazione digitale		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO OPERATIVO	05.07.02 - FRUIBILITÀ DEL LITORALE
----------------------------	---

Descrizione	Favorire la fruizione del litorale e delle spiagge genovesi incrementando i servizi nelle spiagge pubbliche, preservandone gli spazi, se possibile ampliandoli e facendosi garanti del corretto rispetto degli spazi pubblici sul bagnasciuga da parte dei soggetti concessionari di stabilimenti balneari. Tutelando e rispettando il Ptcp ed il piano della costa contro rischi di cementificazioni (EM bil-2020)		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	Altre direzioni coinvolte	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO OPERATIVO	09.02.04 - IL PATRIMONIO COMUNALE
----------------------------	--

Descrizione	Razionalizzare, mettere in sicurezza e valorizzare il patrimonio comunale, incentivando gli investimenti sul territorio		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.02 - LE FINANZE DEL COMUNE
Assessore di riferimento	BALLEARI STEFANO	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	Altre direzioni coinvolte	270 - AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.06 - UFFICIO TECNICO		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.08.02 - SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE EDILIZIE		
Descrizione	Ridefinire processi e procedure in ambito edilizio in una logica di semplificazione e digitalizzazione		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA	Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.07 - TEMPI E RISORSE DEI LAVORI PUBBLICI		
Descrizione	Programmare e presidiare la realizzazione delle opere pubbliche e delle manutenzioni ottimizzando risorse e tempi e procedure		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	270 - AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE	Altre direzioni coinvolte	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
OBIETTIVO OPERATIVO	08.01.03 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIVICI		
Descrizione	Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi dell'anagrafe e stato civile sviluppando i canali di interazione digitale e di ascolto dei cittadini		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Assessore di riferimento	BALLEARI STEFANO	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		

OBIETTIVO OPERATIVO		08.01.04 - INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITÀ AVANZATE	
Descrizione	Potenziare i canali di comunicazione telematici e ampliare i servizi e i dati accessibili in rete sviluppando l'infrastrutturazione tecnologica e servizi di connettività avanzata		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.01 - COMUNE TRASPARENTE E ACCESSIBILE
Assessore di riferimento	BALLEARI STEFANO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO		09.01.09 - DATI STATISTICI E PROCESSI DECISIONALI	
Descrizione	Implementare e sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente ai fini della lettura delle dinamiche della realtà socio-economica del territorio e a supporto dei processi decisionali		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	BALLEARI STEFANO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.10 - RISORSE UMANE		

OBIETTIVO OPERATIVO			
08.02.01 - COMPETENZE, RESPONSABILIZZAZIONE E MERITO			
Descrizione	Investire sul capitale umano a servizio della comunità cittadina, rinforzandone le competenze e puntando sui sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del merito		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
Assessore di riferimento	VIALE GIORGIO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO			
08.02.02 - SMARTWORKING			
Descrizione	Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che, sfruttando i benefici offerti dalla digitalizzazione, concilino i tempi di vita e lavoro e stimolino maggior efficienza e produttività		
Linea di Mandato	08 - CITTÀ DEL MERITO	Obiettivo Strategico	08.02 - CAPITALE UMANO E PATRIMONIO PROFESSIONALE
Assessore di riferimento	VIALE GIORGIO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	113 - DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO			
09.01.11 - SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO			
Descrizione	Rendere le strutture comunali ottimi ambienti sul tema Salute, Sicurezza e Ambiente (HSE - Health, Security & Environment)		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	158 - DIREZIONE GENERALE OPERATIVA	Altre direzioni coinvolte	



Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		

OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.04 - ACCOUNTABILITY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
----------------------------	---	--	--

Descrizione	Rinforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	VIALE GIORGIO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	185 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.05 - SEMPLIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE		
----------------------------	---	--	--

Descrizione	Semplificare processi e procedure interne e di relazione con cittadini e imprese e renderli funzionali ad una piena trasformazione digitale		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	202 - DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE

OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.06 - PREVENZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Diffondere l'informazione giuridica necessaria a supportare un'efficace azione amministrativa e prestare l'attività di consulenza necessaria a prevenire o risolvere il contenzioso e difendere in giudizio il Comune valorizzando le risorse professionali interne		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	105 - DIREZIONE AVVOCATURA	Altre direzioni coinvolte	



Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVO OPERATIVO	02.01.01 - AZIONI DI RETE PER LA SICUREZZA URBANA		
Descrizione	Sviluppare azioni di rete e promuovere sinergie tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza urbana		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.01 - SINERGIE PER GENOVA PIÙ SICURA
Assessore di riferimento	GARASSINO STEFANO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	02.02.02 - INTEGRAZIONE E LEGALITÀ		
Descrizione	Potenziare il sistema di interventi e controlli per contrastare irregolarità e illegalità		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
Assessore di riferimento	GARASSINO STEFANO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	02.03.01 - LA POLIZIA LOCALE E I CITTADINI		
Descrizione	Rafforzare la presenza della Polizia Locale, avvicinandola sempre più al territorio e ai cittadini		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Assessore di riferimento	GARASSINO STEFANO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	02.04.01 - PRESIDIO DEL TERRITORIO		
Descrizione	Intensificare l'azione di presidio del territorio, del suo decoro e di contrasto agli illeciti in particolare in luoghi e aree sensibili		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
Assessore di riferimento	GARASSINO STEFANO	Altri assessori coinvolti	BORDILLI PAOLA CAMPORA MATTEO
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Altre direzioni coinvolte	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO 151 - DIREZIONE AMBIENTE
OBIETTIVO OPERATIVO	02.04.02 - DIPENDENZE E FENOMENI DI RISCHIO		
Descrizione	Prevenire e contrastare fenomeni di dipendenza e comportamenti a rischio		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.04 - DEGRADO E ABUSIVISMO
Assessore di riferimento	GARASSINO STEFANO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Altre direzioni coinvolte	



Missione	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
OBIETTIVO OPERATIVO	02.03.03 - VIDEOSORVEGLIANZA		
Descrizione	Rafforzare la rete di strumenti di videosorveglianza e i sistemi a supporto di una più efficace tutela della sicurezza urbana		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Assessore di riferimento	GARASSINO STEFANO	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Altre direzioni coinvolte	126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI 201 - DIREZIONE SMART CITY



Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		

OBIETTIVO OPERATIVO		07.05.02 - SISTEMA INTEGRATO 3-6 ANNI	
Descrizione	Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 3-6 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO		07.05.07 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	
Descrizione	Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (scuole infanzia)		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	GROSSO BARBARA
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI



Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA		
OBIETTIVO OPERATIVO	07.05.04 - FULGIS: PATRIMONIO LINGUISTICO DELLE NUOVE GENERAZIONI		
Descrizione	Favorire, attraverso "FULGIS" (Fondazione Urban Lab Genoa International School), secondo criteri gestionali di efficacia ed efficienza, l'accrescimento del patrimonio linguistico delle nuove generazioni come risorsa per lo sviluppo locale e per la promozione dell'immagine di Genova a livello nazionale e internazionale		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	



Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		

OBIETTIVO OPERATIVO	07.05.05 - SERVIZI COMPLEMENTARI ED EXTRASCOLASTICI		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Garantire e qualificare servizi complementari ed extra-scolastici in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità ai cittadini, in sintonia con le esigenze delle famiglie, dei bambini e dei ragazzi con particolare attenzione per la piena integrazione dei bambini e ragazzi con disabilità		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	FASSIO FRANCESCA
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO	07.05.08 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (elementari e medie)		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	GROSSO BARBARA
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI



Missione	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma	04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	07.05.03 - DIRITTO ALLO STUDIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA		
Descrizione	Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio con criteri di piena trasparenza e promuovere la pianificazione di servizi scolastici cittadini in grado di rispondere alle necessità delle famiglie		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	FASSIO FRANCESCA
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI



Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		
Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	05.02.01 - PATRIMONIO MUSEALE GENOVESE		
Descrizione	Conservare e promuovere il patrimonio storico, artistico e architettonico genovese, mettendo a sistema le diverse realtà museali presenti in Città e valorizzando la città storica quale percorso museale a cielo aperto		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	GAGGERO LAURA PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Altre direzioni coinvolte	196 - DIREZIONE TURISMO 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE
OBIETTIVO OPERATIVO	05.03.02 - SISTEMA CULTURALE E ARTISTICO		
Descrizione	Integrare il sistema culturale e artistico, creando un circuito policentrico, accessibile, internazionale e di elevata qualità		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	GAGGERO LAURA
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Altre direzioni coinvolte	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
OBIETTIVO OPERATIVO	05.03.03 - CULTURA DELLA LETTURA		
Descrizione	Promuovere e diffondere la "cultura della lettura" attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche quali luoghi di aggregazione ed accrescimento culturale		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO
Direzione responsabile	199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE



Missione	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI		
Programma	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		

OBIETTIVO OPERATIVO	05.04.01 - ECCELLENZE MUSICALI GENOVESI		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Promuovere gli eventi e i luoghi dedicati alla valorizzazione delle eccellenze musicali genovesi		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	GAGGERO LAURA
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	05.04.02 - TEATRO CARLO FELICE E MUSICA LIRICA		
----------------------------	---	--	--

Descrizione	Rilanciare il Teatro Carlo Felice e favorire la diffusione di musica lirica e sacra in città		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.04 - LA GENOVA DELLA MUSICA
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	GAGGERO LAURA
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Altre direzioni coinvolte	



Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
Programma	06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO		

OBIETTIVO OPERATIVO		07.07.01 - IMPIANTI SPORTIVI	
Descrizione	Mettere a disposizione dei genovesi impianti sportivi adeguati, sicuri, agibili, omologati e ben gestiti valorizzando la collaborazione con l'associazionismo sportivo		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Altre direzioni coinvolte	188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

OBIETTIVO OPERATIVO		07.07.02 - EVENTI SPORTIVI	
Descrizione	Favorire la realizzazione a Genova di grandi eventi sportivi e manifestazioni per il tempo libero		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.07 - PROMOZIONE DELLO SPORT
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	195 - DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Altre direzioni coinvolte	



Missione	06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
Programma	06.02 - GIOVANI		

OBIETTIVO OPERATIVO			
07.04.01 - FORNIRE STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' ALLE FAMIGLIE GENOVESI			
Descrizione	Supportare le famiglie nella crescita dei figli, nella prevenzione e nel contrasto alla dispersione scolastica ed al disagio giovanile, promuovendo inclusività e coesione sociale, in collaborazione con le Istituzioni educative e del lavoro (EM bil-2020)		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	FASSIO FRANCESCA
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO			
07.04.02 - PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI			
Descrizione	Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO			
07.04.03 - PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE			
Descrizione	Promuovere, in collaborazione con le agenzie educative del territorio genovese e con le scuole, progetti che rafforzino le life skills dei giovani cittadini genovesi con particolare attenzione ai più fragili e definire percorsi formativi e di avvio al lavoro in collaborazione con Regione Liguria, Città Metropolitana, Centri di educazione al lavoro e Job Centre che restituiscano competenze spendibili, rafforzino l'accessibilità degli stessi all'autonomia e supportino nella fragilità (EM bil-2020)		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.04 - I GIOVANI FUTURO DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	



Missione	07 - TURISMO		
Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
OBIETTIVO OPERATIVO	01.01.02 - STRATEGIE DI MARKETING TERRITORIALE		
Descrizione	Promuovere il brand Genova potenziando le strategie di marketing territoriale per rafforzare la dimensione internazionale della città e attrarre visitatori, imprese e investimenti sul territorio genovese		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Assessore di riferimento	GAGGERO LAURA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	01.04.02 - TURISMO CONGRESSUALE		
Descrizione	Incentivare il turismo congressuale		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
Assessore di riferimento	GAGGERO LAURA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO	Altre direzioni coinvolte	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
OBIETTIVO OPERATIVO	05.01.01 - OFFERTA TURISTICA DI QUALITÀ		
Descrizione	Ampliare l'offerta turistica con prodotti turistici integrati e innovare il sistema di accoglienza		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA
Assessore di riferimento	GAGGERO LAURA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO	Altre direzioni coinvolte	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
OBIETTIVO OPERATIVO	05.01.02 - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI		
Descrizione	Ripristinare, realizzare e valorizzare percorsi pedonali e ciclabili urbani, sul mare, in collina, che valorizzino il patrimonio paesaggistico, storico e culturale genovese		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA
Assessore di riferimento	GAGGERO LAURA	Altri assessori coinvolti	CAMPORA MATTEO PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO	Altre direzioni coinvolte	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT



Missione	07 - TURISMO		
Programma	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
OBIETTIVO OPERATIVO	05.01.03 - IL NETWORK DEL TURISMO GENOVESE		
Descrizione	Mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.01 - UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E ATTRATTIVA
Assessore di riferimento	GAGGERO LAURA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	196 - DIREZIONE TURISMO	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	05.03.01 - GRANDI EVENTI		
Descrizione	Promuovere ed attrarre grandi eventi di richiamo nazionale e internazionale e di valorizzazione dell'identità di Genova		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.03 - LA GENOVA DELLA CULTURA
Assessore di riferimento	BORDILLI PAOLA	Altri assessori coinvolti	GAGGERO LAURA
Direzione responsabile	203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)	Altre direzioni coinvolte	196 - DIREZIONE TURISMO 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
OBIETTIVO OPERATIVO	05.07.03 - I GRANDI APPUNTAMENTI LEGATI AL MARE		
Descrizione	Attrarre in città nuove grandi appuntamenti nazionali e internazionali legati al mare		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
Assessore di riferimento	GAGGERO LAURA	Altri assessori coinvolti	MARESCA FRANCESCO
Direzione responsabile	197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ	Altre direzioni coinvolte	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE
OBIETTIVO OPERATIVO	05.08.01 - TIPICITÀ ENOGASTRONOMICHE		
Descrizione	Promuovere le tipicità enogastronomiche locali come risorsa per l'attrattività turistica		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.08 - LA GENOVA DEL GUSTO
Assessore di riferimento	BORDILLI PAOLA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Altre direzioni coinvolte	



Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.02.01 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE		
Descrizione	Sviluppare e promuovere l'attuazione di interventi mirati di riqualificazione e rigenerazione urbana		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	193 - DIREZIONE URBAN LAB	Altre direzioni coinvolte	118 - DIREZIONE URBANISTICA 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA 205 - DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE
OBIETTIVO OPERATIVO	03.08.01 - INTEGRAZIONE DI PIANI E POLITICHE URBANISTICHE		
Descrizione	Sviluppare e promuovere l'attuazione di piani e politiche urbanistiche e di gestione del territorio in modo coordinato e integrato alle altre politiche sul territorio		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.08.03 - INCENTIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO		
Descrizione	Realizzare politiche di incentivazione agli investimenti sul patrimonio edilizio del territorio		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.08.04 - RIQUALIFICAZIONE URBANA		
Descrizione	Sviluppare e promuovere l'attuazione di grandi progetti di respiro urbano ed interventi di riqualificazione urbana		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.08 - PATRIMONIO EDILIZIO E QUALITÀ URBANA
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	193 - DIREZIONE URBAN LAB	Altre direzioni coinvolte	118 - DIREZIONE URBANISTICA 183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO 188 - DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA



Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Programma	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	04.01.01 - INFRASTRUTTURE STRATEGICHE		
Descrizione	Presidiare la realizzazione delle infrastrutture strategiche per la Città		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO MARESCA FRANCESCO
Direzione responsabile	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	05.06.01 - ENTROTERRA E LE SUE VALLATE		
Descrizione	Adottare misure compensative e di promozione delle vallate e dell'entroterra genovese		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.06 - LA GENOVA DELLE VALLATE
Assessore di riferimento	BORDILLI PAOLA	Altri assessori coinvolti	GAGGERO LAURA
Direzione responsabile	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ	Altre direzioni coinvolte	196 - DIREZIONE TURISMO
OBIETTIVO OPERATIVO	06.01.01 - PIANIFICAZIONE INTEGRATA E GRANDI PROGETTI		
Descrizione	Elaborare Piani Urbanistici coerenti e integrati tra Città e Porto e gestire i grandi progetti in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo		
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo Strategico	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	MARESCA FRANCESCO
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA	Altre direzioni coinvolte	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ
OBIETTIVO OPERATIVO	06.01.03 - IL FRONTEMARE GENOVESE		
Descrizione	Riqualificare il frontemare genovese per valorizzarlo in chiave turistica e attrarre nuovi investimenti		
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo Strategico	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ
Assessore di riferimento	CENCI SIMONETTA	Altri assessori coinvolti	MARESCA FRANCESCO PICIOCCHI PIETRO BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	118 - DIREZIONE URBANISTICA	Altre direzioni coinvolte	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 193 - DIREZIONE URBAN LAB 270 - AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE



Missione	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Programma	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		
OBIETTIVO OPERATIVO	07.03.02 - VIVIBILITÀ NEI QUARTIERI ERP		
Descrizione	Prevenire e contrastare fenomeni di occupazione abusiva, di morosità e altre anomalie contrattuali che possano pregiudicare la vivibilità dei quartieri ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) operando in sinergia con tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini) e mettendo in atto azioni di prevenzione attraverso il supporto ai nuclei fragili nella progettazione consapevole della gestione abitativa		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	FASSIO FRANCESCA GARASSINO STEFANO
Direzione responsabile	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA



Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Programma	09.01 - DIFESA DEL SUOLO		

OBIETTIVO OPERATIVO	03.02.02 - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E OPERE DI DIFESA		
----------------------------	---	--	--

Descrizione	Ridurre il rischio idraulico inerente il reticolo idrografico del territorio mediante l'attuazione, nel minor orizzonte temporale possibile, degli interventi previsti dai vigenti Piani di Bacino		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO	03.02.07 - CORSI D'ACQUA E RETI DI DRENAGGIO URBANO		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Efficientare il sistema di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Studiare la fattibilità avviando alcune sperimentazioni di interventi di manutenzioni e contenimento dei rii senza nome e con, in collaborazione con i cittadini frontisti (EM bil-2020)		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	CAMPORA MATTEO
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Altre direzioni coinvolte	151 - DIREZIONE AMBIENTE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO	05.07.01 - PORTICCIOLI E LITORALE		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Realizzare interventi per la difesa, il recupero e la riqualificazione del litorale e degli approdi		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.07 - LA GENOVA DEL MARE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	183 - DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Altre direzioni coinvolte	187 - DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO



Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.01.01 - CITTADINI E AMBIENTE		
Descrizione	Coinvolgere cittadini, associazioni e privati nella cura della città sensibilizzandoli sui temi ambientali ed energetici		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.02.05 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI		
Descrizione	Valorizzare e mettere in sicurezza le aree verdi non urbanizzate		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ
OBIETTIVO OPERATIVO	03.02.06 - CURA DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO		
Descrizione	Curare il verde pubblico e l'arredo urbano, bene comune e patrimonio della città		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE
OBIETTIVO OPERATIVO	05.05.01 - GLI ALBERI E IL VERDE DELLA CITTÀ		
Descrizione	Arricchire e mantenere il patrimonio arboreo genovese		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	BORDILLI PAOLA
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ



Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Programma	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	05.05.02 - LE VILLE E I PARCHI		
Descrizione	Riqualificare ville, giardini storici e parchi cittadini e valorizzarli come location di eventi e manifestazioni di prestigio		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.05 - LA GENOVA DEL VERDE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	GAGGERO LAURA BORDILLI PAOLA
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	196 - DIREZIONE TURISMO 203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)



Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Programma	09.03 - RIFIUTI		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.06.01 - INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI		
Descrizione	Integrare il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti facendo di AMIU Spa il player pubblico aggregatore del sistema per il bacino metropolitano e realizzando gli impianti necessari alla chiusura del ciclo		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.06.02 - RACCOLTA DIFFERENZIATA		
Descrizione	Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.06.03 - STANDARD DI IGIENE URBANA		
Descrizione	Migliorare gli standard prestazionali e qualitativi del servizio di igiene urbana		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.06.04 - CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI		
Descrizione	Contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono dei rifiuti anche vagliando la possibilità del sequestro del mezzo temporaneo per chi contravviene. Incentivare comportamenti corretti e virtuosi da parte dei cittadini (EM bil-2020)		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	GARASSINO STEFANO BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE 126 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI



Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Programma	09.03 - RIFIUTI		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.06.05 - REALIZZARE NEL QUARTIERE DIAMANTE (BEGATO 9) UN CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE METROPOLITANO		
Descrizione	Entro il 2021 realizzare in collaborazione con il Municipio V Valpolcevera, l'Istituto Marsano, i soggetti del terzo Settore del territorio un programma annuale di educazione ambientale nella Casetta Ambientale nel quartiere Diamante per avviare la destinazione della stessa a Centro di educazione ambientale Metropolitano (EM bil-2020)		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.06 - IL CICLO DEI RIFIUTI
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA



Missione	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Programma	09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.04.01 - PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA - SECAP		
Descrizione	Realizzare ed attuare un piano cittadino volto alla mitigazione ed adattamento agli effetti dei cambiamenti climatici (SECAP)		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.04.02 - MOBILITÀ ELETTRICA		
Descrizione	Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.04.05 - INCENTIVI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI		
Descrizione	Presidio del rispetto dei limiti delle emissioni inquinanti		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	GARASSINO STEFANO
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE



Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
Programma	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.04.03 - TRASPORTO PUBBLICO GREEN		
Descrizione	Fornire un servizio di trasporto pubblico a basso impatto ambientale		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.04.04 - MOBILITÀ SOSTENIBILE		
Descrizione	Agevolare le forme di mobilità a bassa emissione e di "sharing mobility"		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.04 - RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	04.02.01 - TRASPORTO PUBBLICO E SISTEMA DELLA SOSTA		
Descrizione	Rilanciare il trasporto pubblico come sistema modale preferenziale per la mobilità urbana e dare coerenza al sistema di regolazione della sosta		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	04.02.02 - SISTEMA INFRASTRUTTURALE DI MOBILITÀ INTEGRATO		
Descrizione	Sviluppare un sistema infrastrutturale metropolitano di mobilità integrato e potenziare la metropolitana sulle principali direttrici, realizzando parcheggi di interscambio e intensificando il servizio ferroviario metropolitano a Levante, Ponente e in Valpolcevera		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	04.02.05 - AVVIARE PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE IN VALBISAGNO		
Descrizione	Avviare entro il primo trimestre 2022 il progetto definitivo per il trasporto pubblico in Valbisagno che renda lo stesso competitivo nei tempi certi rispetto a quello privato (EM bil-2020)		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	



Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
OBIETTIVO OPERATIVO	04.01.02 - COLLEGAMENTI CITTÀ/AEROPORTO		
Descrizione	Incentivare l'utilizzo dell'aeroporto, potenziando i collegamenti con la città e le zone limitrofe		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.01 - DA E VERSO GENOVA CON FACILITÀ
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	04.02.03 - MOBILITÀ GREEN		
Descrizione	Rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale)		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	04.02.04 - MANUTENZIONE E SICUREZZA DELLE STRADE		
Descrizione	Realizzare interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.02 - MOBILITÀ INTERNA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE
OBIETTIVO OPERATIVO	04.03.01 - NUOVE SOLUZIONI PER IL FLUSSO DELLE MERCI		
Descrizione	Realizzare soluzioni per il flusso delle merci che concilino le potenzialità commerciali con la qualità della vita		
Linea di Mandato	04 - CITTÀ DEL MOVIMENTO	Obiettivo Strategico	04.03 - CIRCOLAZIONE MERCI A BASSO IMPATTO
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO MARESCA FRANCESCO
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ



Missione	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
Programma	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
OBIETTIVO OPERATIVO	06.02.02 - ACCESSO AL PORTO		
Descrizione	Facilitare l'accesso al porto e migliorare i sistemi logistici di supporto al flusso di persone e merci anche a livello internazionale		
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo Strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	MARESCA FRANCESCO
Direzione responsabile	125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI	Altre direzioni coinvolte	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE 191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ
OBIETTIVO OPERATIVO	07.08.02 - ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		
Descrizione	Abbattere le barriere architettoniche presenti in città		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	FASSIO FRANCESCA CENCI SIMONETTA CAMPORA MATTEO
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	118 - DIREZIONE URBANISTICA 125 - DIREZIONE MOBILITÀ E TRASPORTI 147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI



Missione	11 - SOCCORSO CIVILE		
Programma	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
OBIETTIVO OPERATIVO	03.03.01 - GESTIONE DELLE EMERGENZE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE		
Descrizione	Riprogettare e razionalizzare le procedure di gestione delle emergenze e aumentare tempestività e capillarità dei sistemi di comunicazione in emergenza		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	182 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	03.03.02 - RAFFORZAMENTO DELLE PROTEZIONE CIVILE		
Descrizione	Rafforzare l'operatività del Sistema di Protezione Civile, incluso il volontariato		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.03 - PROTEZIONE CIVILE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	182 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	07.09.01 - PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO		
Descrizione	Favorire l'adesione al mondo del volontariato sociale e sostenerne le forme associative		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.09 - VOLONTARIATO COME RISORSA
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	182 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE



Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		

OBIETTIVO OPERATIVO	07.01.02 - SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Tutelare e sostenere i minori e le famiglie in collaborazione con le altre Istituzioni		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Assessore di riferimento	FASSIO FRANCESCA	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO GROSSO BARBARA
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE

OBIETTIVO OPERATIVO	07.05.01 - SISTEMA INTEGRATO 0-3 ANNI		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Garantire l'accesso a tutti i servizi all'infanzia 0-3 anni alla popolazione attiva nell'ambito del sistema integrato pubblico/privato in un'ottica di semplificazione dei processi e di prossimità dei servizi ai cittadini		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	GROSSO BARBARA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	07.05.06 - SICUREZZA E FRUIBILITÀ DEGLI ASILI NIDO		
----------------------------	---	--	--

Descrizione	Aumentare sicurezza e fruibilità degli edifici e degli spazi scolastici (asili nido)		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.05 - INVESTIRE NELLA FORMAZIONE DELLE NUOVE GENERAZIONI
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	GROSSO BARBARA
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI



Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'		
OBIETTIVO OPERATIVO	07.08.01 - SERVIZI PIÙ EQUI ED ACCESSIBILI PER I DISABILI		
Descrizione	Potenziare e rendere più facilmente ed equamente accessibili i servizi rivolti ai disabili e alle loro famiglie anche attraverso progettazioni integrate con il SSN e azioni di sinergia con la Regione		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.08 - AUTONOMIA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
Assessore di riferimento	FASSIO FRANCESCA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	



Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI		
OBIETTIVO OPERATIVO	07.06.01 - ANZIANI IN FAMIGLIA		
Descrizione	Sostenere le famiglie nel mantenimento della persona anziana all'interno del proprio nucleo familiare e favorire il coinvolgimento attivo degli anziani nel proprio contesto e tessuto sociale		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.06 - SOSTEGNO ALLA PERSONA ANZIANA
Assessore di riferimento	FASSIO FRANCESCA	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE



Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		

OBIETTIVO OPERATIVO			
02.02.01 - PROGETTI DI INTEGRAZIONE			
Descrizione	Favorire l'inserimento pieno ed effettivo degli stranieri nella comunità locale, in armonia con il tessuto cittadino		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.02 - IMMIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
Assessore di riferimento	FASSIO FRANCESCA	Altri assessori coinvolti	GARASSINO STEFANO
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO OPERATIVO			
07.01.03 - SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ			
Descrizione	Potenziare le attività di sostegno agli adulti in condizioni di fragilità, a rischio di esclusione sociale e garantire sostegno ai senza dimora in sinergia con altre Istituzioni e soggetti del territorio		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Assessore di riferimento	FASSIO FRANCESCA	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE



Missione	<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>		
Programma	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA		
OBIETTIVO OPERATIVO	07.03.01 - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA		
Descrizione	Aumentare la capacità di risposta alla domanda e all'emergenza abitativa, promuovendo il recupero di alloggi di proprietà pubblica attualmente sfitti e sperimentando nuovi modelli di residenzialità (Social Housing & Co-Housing) che contrastino la creazione e l'isolamento di quartieri ghetto		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.03 - ACCESSO ALL'ABITAZIONE
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	FASSIO FRANCESCA
Direzione responsabile	179 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Altre direzioni coinvolte	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI 204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA



Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO		07.01.01 - SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ	
Descrizione	Sostenere la famiglia e facilitare l'accesso ai servizi pubblici, con particolare attenzione alle situazioni di maggior fragilità		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Assessore di riferimento	FASSIO FRANCESCA	Altri assessori coinvolti	Sindaco BUCCI MARCO GROSSO BARBARA
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI 194 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI 301 - MUNICIPIO - I CENTRO EST 302 - MUNICIPIO - II CENTRO OVEST 303 - MUNICIPIO - III BASSA VALBISAGNO 304 - MUNICIPIO - IV MEDIA VAL BISAGNO 305 - MUNICIPIO - V VALPOLCEVERA 306 - MUNICIPIO - VI MEDIO PONENTE 307 - MUNICIPIO - VII PONENTE 308 - MUNICIPIO - VIII MEDIO LEVANTE 309 - MUNICIPIO - IX LEVANTE

OBIETTIVO OPERATIVO		07.01.04 - INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI	
Descrizione	Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi sociali comunali e servizi socio-sanitari regionali per una risposta più efficace ai bisogni		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.01 - LA FAMIGLIA COME RISORSA
Assessore di riferimento	FASSIO FRANCESCA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	147 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Altre direzioni coinvolte	



Missione	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
Programma	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		

OBIETTIVO OPERATIVO		05.02.02 - CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO	
Descrizione	Valorizzare il patrimonio culturale, storico e artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
Assessore di riferimento	BALLEARI STEFANO	Altri assessori coinvolti	GAGGERO LAURA GROSSO BARBARA
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Altre direzioni coinvolte	196 - DIREZIONE TURISMO 199 - DIREZIONE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVO OPERATIVO		07.02.01 - IL SISTEMA CIMITERIALE	
Descrizione	Migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini		
Linea di Mandato	07 - CITTÀ DELLA SOLIDARIETÀ	Obiettivo Strategico	07.02 - CIMITERI MEMORIA DELLA CITTÀ
Assessore di riferimento	BALLEARI STEFANO	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	178 - DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Altre direzioni coinvolte	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT



Missione	13 - TUTELA DELLA SALUTE		
Programma	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		

OBIETTIVO OPERATIVO				03.02.03 - MONITORAGGIO SU SPECIE ANIMALI E VEGETALI			
Descrizione		Realizzare azioni di monitoraggio su specie animali/vegetali e individuare i conseguenti interventi necessari a contenere le specie infestanti e invasive					
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti					
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte					

OBIETTIVO OPERATIVO				03.02.04 - ANIMALI DA AFFEZIONE			
Descrizione		Attuare azioni volte a facilitare l'adozione di animali di affezione abbandonati					
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico		03.02 - AMBIENTE, TERRITORIO E RISCHIO IDROGEOLOGICO			
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti					
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte					



Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
Programma	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
OBIETTIVO OPERATIVO	01.01.03 - SEMPLIFICAZIONE DEL RAPPORTO IMPRESE - COMUNE		
Descrizione	Facilitare le imprese che intendono avviare, ampliare, rilevare attività produttive a rapportarsi con il Comune agevolmente e con tempi certi per investire con facilità		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Assessore di riferimento	BORDILLI PAOLA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	01.03.01 - COMMERCIO DI QUARTIERE E DI VICINATO		
Descrizione	Sostenere il commercio di quartiere e di vicinato valorizzandone la funzione di presidio e rilancio del territorio, promuovendone la qualità		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO
Assessore di riferimento	BORDILLI PAOLA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	01.03.02 - MERCATI RIONALI E LORO TIPICITA'		
Descrizione	Qualificare e modernizzare il sistema dei mercati rionali rivalutando le tipicità di ciascun mercato, a partire dalla loro valenza culturale e storica		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.03 - COMMERCIO LOCALE E ARTIGIANATO
Assessore di riferimento	BORDILLI PAOLA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	01.04.01 - MARCHI FIERISTICI		
Descrizione	Valorizzare i marchi fieristici della tradizione genovese		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.04 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE
Assessore di riferimento	BORDILLI PAOLA	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	150 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Altre direzioni coinvolte	203 - DIREZIONE EVENTI GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (UPA)



Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		

OBIETTIVO OPERATIVO	01.02.01 - POLI DI ECCELLENZA PER RICERCA E INNOVAZIONE		
----------------------------	--	--	--

Descrizione	Sostenere lo sviluppo sul territorio di un sistema per la ricerca e l'innovazione promuovendone i poli di eccellenza come fattore di sviluppo e di creazione di nuovi posti di lavoro		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	201 - DIREZIONE SMART CITY 285 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO	01.02.02 - INNOVATION NETWORK E SMART CITY		
----------------------------	---	--	--

Descrizione	Dare vita a un "innovation network" che metta in rete diversi partner per l'innovazione e sfruttare le possibilità offerte dalla diffusione e applicazione delle nuove tecnologie a favore dei cittadini in una logica di Smart City e di digitalizzazione diffusa		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.02 - INDUSTRIA TECNOLOGICA, INNOVAZIONE E SMART CITY
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	BALLEARI STEFANO
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	201 - DIREZIONE SMART CITY 285 - AREA TECNOLOGICA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO	03.01.02 - AGENDA GENOVA 2050		
----------------------------	--------------------------------------	--	--

Descrizione	Realizzare un Piano di Azioni Genova 2050 attraverso la capitalizzazione delle esperienze pregresse e il posizionamento acquisito dalla Città di Genova in ambito internazionale sui temi strategici legati ai cambiamenti climatici, demografici e correlati alla transizione digitale per uno sviluppo sostenibile e un progresso economico		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.01 - SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	

OBIETTIVO OPERATIVO	05.02.03 - PATRIMONIO CULTURALE UNESCO		
----------------------------	---	--	--

Descrizione	Sviluppare le potenzialità del Patrimonio culturale del sito UNESCO per la rigenerazione e riqualificazione urbana e la valorizzazione socio-economico del territorio		
Linea di Mandato	05 - CITTÀ DEL TURISMO	Obiettivo Strategico	05.02 - GENOVA MUSEO A CIELO APERTO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	



Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
Programma	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE		
OBIETTIVO OPERATIVO	09.03.01 - FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI		
Descrizione	Aumentare la capacità dell'Ente di reperire risorse da fonti esterne e sfruttare occasioni di finanziamento di progetti innovativi da parte delle Istituzioni finanziarie nazionali e comunitarie		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.03 - ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	101 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE



Missione	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
Programma	14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
OBIETTIVO OPERATIVO	09.01.10 - IL SISTEMA DELLE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ		
Descrizione	Modernizzare il parco impianti delle affissioni e della pubblicità, semplificando le procedure di autorizzazione ed acquisizione spazi per l'utenza		
Linea di Mandato	09 - CITTÀ DELLA RESPONSABILITÀ	Obiettivo Strategico	09.01 - IL CITTADINO AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	GARASSINO STEFANO
Direzione responsabile	127 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	Altre direzioni coinvolte	117 - DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE



Missione	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
Programma	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		
OBIETTIVO OPERATIVO	01.01.01 - SOSTEGNO A IMPRESE GENOVESI E NUOVI INSEDIAMENTI		
Descrizione	Mantenere sul territorio, sviluppare e internazionalizzare le imprese genovesi, sostenendone l'innovazione e favorire lo sviluppo di nuovi insediamenti		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	
OBIETTIVO OPERATIVO	01.01.04 - FAVORIRE IL MATCHING TRA MERCATO E FORMAZIONE AL LAVORO DEI GIOVANI		
Descrizione	Promuovere e favorire percorsi di confronto fra i Dirigenti Scolastici degli Istituti tecnici e professionali e imprenditori o dirigenti competenti delle principali attività cittadine per promuovere percorsi formativi che, oltre a restituire formazione culturale, aiutino ad indirizzare i corsi verso la trasmissione delle competenze più utili e spendibili sul mercato del lavoro (EM bil-2020)		
Linea di Mandato	01 - CITTA' DEL LAVORO	Obiettivo Strategico	01.01 - SVILUPPO ECONOMICO E NUOVI POSTI DI LAVORO
Assessore di riferimento	Sindaco BUCCI MARCO	Altri assessori coinvolti	GROSSO BARBARA
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	146 - DIREZIONE POLITICHE DELL' ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI
OBIETTIVO OPERATIVO	06.01.02 - IL PORTO COME VOLANO PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE		
Descrizione	Creare nuove opportunità di sviluppo e lavoro attraverso azioni di networking e l'organizzazione di eventi per consolidare e valorizzare il rapporto Città-Porto, promuovendo l'immagine della Città nel mondo		
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo Strategico	06.01 - IL PORTO E LA CITTÀ
Assessore di riferimento	MARESCA FRANCESCO	Altri assessori coinvolti	CENCI SIMONETTA GAGGERO LAURA
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ 196 - DIREZIONE TURISMO 197 - DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ
OBIETTIVO OPERATIVO	06.02.01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE LEGATE AL PORTO		
Descrizione	Adottare azioni di sostegno per promuovere traffici e investimenti per favorire l'insediamento di attività produttive di qualità legate al porto		
Linea di Mandato	06 - CITTÀ DEL MARE	Obiettivo Strategico	06.02 - SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ PORTUALE
Assessore di riferimento	MARESCA FRANCESCO	Altri assessori coinvolti	
Direzione responsabile	186 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI DI INNOVAZIONE	Altre direzioni coinvolte	



Missione	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		
Programma	17.01 - FONTI ENERGETICHE		

OBIETTIVO OPERATIVO		02.03.02 - ILLUMINAZIONE DELLA CITTÀ	
Descrizione	Illuminare meglio la città con particolare attenzione ai Centri Storici e alle aree più sensibili		
Linea di Mandato	02 - CITTA' DELLA SICUREZZA	Obiettivo Strategico	02.03 - SICUREZZA URBANA E DI PROSSIMITÀ
Assessore di riferimento	PICIOCCHI PIETRO	Altri assessori coinvolti	GARASSINO STEFANO
Direzione responsabile	189 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Altre direzioni coinvolte	191 - DIREZIONE PROGETTI PER LA CITTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO		03.05.01 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	
Descrizione	Promuovere e realizzare programmi di efficientamento energetico sull'illuminazione pubblica e sugli edifici del patrimonio comunale		
Linea di Mandato	03 - CITTÀ DELLA PULIZIA	Obiettivo Strategico	03.05 - RISPARMIO ENERGETICO
Assessore di riferimento	CAMPORA MATTEO	Altri assessori coinvolti	PICIOCCHI PIETRO
Direzione responsabile	151 - DIREZIONE AMBIENTE	Altre direzioni coinvolte	204 - DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

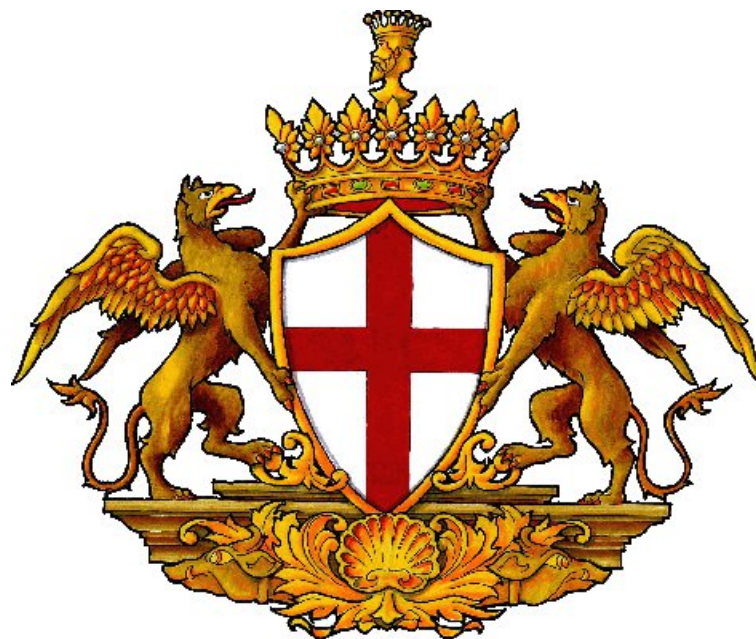
SEZIONE OPERATIVA

7 Stato di attuazione obiettivi operativi al 31/12/2018

DUP 2018/2020



Programmi DUP 2018 - 2020



DUP - Sezione operativa



INDICE

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	23
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	24
01.02 - SEGRETERIA GENERALE	33
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	35
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	40
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	42
01.06 - UFFICIO TECNICO	44
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	55
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	57
01.10 - RISORSE UMANE	66
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	70
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	76
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	77
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	80
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	81
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	82
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	86
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	87
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	92
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	93
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	94
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	104
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	105
06.02 - GIOVANI	107
07 - TURISMO	114
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	115
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	140
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	141
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	156
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	157
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	158
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	161



INDICE

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	157
09.03 - RIFIUTI	163
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	165
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	166
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	167
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	168
11 - SOCCORSO CIVILE	170
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	171
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	173
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	174
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	184
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	186
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	189
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	193
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	194
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	198
13 - TUTELA DELLA SALUTE	200
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	201
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	203
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	204
14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE	208
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	211
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	212
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	213
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	222
17.01 - FONTI ENERGETICHE	223



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>	<p>01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.</p> <p>01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .</p> <p>01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.</p>
	<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>	<p>01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.</p> <p>01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.</p>
	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	<p>01.03.01 - Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne</p> <p>01.03.02 - Gestire attivamente il rapporto con i broker, periti e Compagnie assicurative per accelerare i tempi di rimborso</p> <p>01.03.03 - Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.</p> <p>01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	<p>01.04.01 - Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.</p> <p>01.04.02 - Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie (Quoziente Genova), con particolare riferimento a quelle più numerose, dei settori economici strategici per lo sviluppo della città (PMI e Start up innovative/tecnologiche) e della valorizzazione del centro storico (recupero edilizio) attraverso una diversa modulazione delle agevolazioni IMU e TARI.</p>
	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	<p>01.05.01 - Attuare un piano pluriennale di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale volto ad ottimizzare la logistica degli uffici comunali riducendo i fitti passivi e recuperando risorse dall'alienazione di immobili non funzionali ai fini istituzionali.</p> <p>01.05.02 - Incrementare la redditività del patrimonio immobiliare comunale</p> <p>01.05.03 - Avviare bandi di valorizzazione del patrimonio e altri strumenti che incentivino l'arrivo di nuove imprese e la permanenza sul territorio di quelle esistenti con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante</p> <p>01.05.04 - Adozione di nuovi strumenti contrattuali che garantiscano la gestione unitaria della costa e di accordi con gli operatori balneari diretti ad un miglior fruibilità delle spiagge libere per innalzare lo standard di offerta di servizi alla collettività.</p> <p>01.05.05 - Mettere in atto azioni di recupero e risanamento di spiagge e porticcioli, coinvolgendo tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo comunale</p>
	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>	<p>01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità</p> <p>01.06.02 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse</p> <p>01.06.03 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse</p> <p>01.06.04 - Coordinare il sistema delle manutenzioni mettendo a regime un sistema informativo integrato.</p> <p>01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.
	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>	01.08.01 - Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici. 01.08.02 - Implementare l'infrastruttura a supporto dell' interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con quelli di Città Metropolitana, Regione Liguria e società partecipate dal Comune, realizzando un'architettura in grado di integrare, in prospettiva, anche grandi moli di dati (Big Data) provenienti da fonti non strutturate (es: videocamere, rilevatori flussi di traffico..) 01.08.03 - Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera per traguardare il collegamento di plessi/utenze del Comune di Genova 01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali 01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente. 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>	<p>01.10.01 - Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".</p> <p>01.10.02 - Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.</p> <p>01.10.03 - Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità</p>
	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>	<p>01.11.01 - Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.</p> <p>01.11.02 - Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.</p> <p>01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.</p> <p>01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo
		03.01.02 - Promuovere progetti di sicurezza e coesione sociale a livello di Municipio, coinvolgendo associazioni e gruppi informali, per contrastare degrado ed abusivismo e tutelare i cittadini che piu` esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di relazioni che coinvolgano associazioni e istituzioni in iniziative che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione, zone franche e illegalita` diffuse.
		03.01.03 - Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione
		03.01.03 - Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione
		03.01.04 - Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.
	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	03.02.01 - Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>	<p>04.01.01 - Riformulare i criteri di accesso alle scuole dell'infanzia vincolati da parametri di reddito (ISEE integrati da fattori correttivi quali, ad esempio, il Fattore Famiglia), privilegiando i nuclei familiari con anzianità di residenza nel Comune</p> <p>04.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.) favorendo il maggior coinvolgimento delle famiglie nella programmazione dei servizi</p> <p>04.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici</p>
	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>	<p>04.02.01 - Implementare l'attività volta alla prevenzione del disagio negli adolescenti e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, favorendo percorsi di approfondimento sul tema a livello territoriale tra scuole e servizi socio sanitari (GLI, progettazioni territoriali).</p> <p>04.02.02 - Favorire gli scambi tra le realtà scolastiche europee, attraverso fondi nazionali ed internazionali di progettazione specifici</p>
	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>	<p>04.06.01 - Potenziare i servizi rivolti ai bambini disabili, i servizi extrascolastici e i Centri Estivi migliorandone gli standard qualitativi</p> <p>04.06.02 - Semplificare e rendere più diretto e immediato l'interfaccia con le famiglie nella fase di accesso e nella fruizione dei servizi attraverso la digitalizzazione riducendo tempi e costi dei servizi</p> <p>04.06.03 - Offrire un servizio di ristorazione di qualità, pienamente rispondente alle esigenze delle famiglie e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni</p> <p>04.06.04 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici</p>
	<u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<p>04.07.01 - Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni di reddito.</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	<p>05.02.01 - Creare un grande centro per l'arte moderna e contemporanea unendo in un'esposizione unica, le tre collezioni (GAM, Wolfson, Raccolte Frugone)</p> <p>05.02.02 - Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.</p> <p>05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale</p> <p>05.02.04 - Realizzare interventi di promozione e marketing del sistema culturale genovese anche attraverso la promozione di festival, manifestazioni folkloristico/storiche genovesi</p> <p>05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.</p> <p>05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<p>06.01.01 - Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio</p> <p>06.01.02 - Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone l'accesso facilitato alle persone diversamente abili</p> <p>06.01.03 - Valorizzare in collaborazione con l'assessorato ai lavori pubblici ed il consigliere delegato allo sport i luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio etc etc pubblici)</p> <p>06.01.03 - Valorizzare in collaborazione con l'assessorato ai lavori pubblici ed il consigliere delegato allo sport i luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio etc etc pubblici)</p>
	<u>06.02 - GIOVANI</u>	<p>06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro, (laboratori nelle scuole su ricerca lavoro, autoimprenditorialità, acquisizione competenze, integrazione con uffici del Comune)</p> <p>06.02.02 - Attivazione percorsi di volontariato per giovani nei musei / biblioteche/ teatri in collaborazione con scuole secondarie (sistema crediti) -</p> <p>06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali e ricreative promosse e/o dedicate ad un pubblico giovane</p> <p>06.02.04 - Valorizzare la Green Card dedicata ai giovani (15-29 anni) ampliandone i servizi e funzionalità.</p> <p>06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse</p> <p>06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse</p> <p>06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)</p> <p>06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
07 - <u>TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	<p>07.01.01 - Rinnovare l'offerta turistica dell'accoglienza attraverso nuove tecnologie virtuali, la riorganizzazione degli IAT, e l'istituzione di una CARD volta a fornire un pacchetto integrato di servizi</p> <p>07.01.02 - Valorizzare il patrimonio storico- artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) e realizzare percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con i CIV e le realtà del territorio</p> <p>07.01.03 - Mettere a sistema l'offerta turistica esistente, promuoverne la commercializzazione, creare nuovi prodotti turistici differenziati per segmenti e per mercati diffusi sul territorio genovese e sostenere attivamente gli eventi legati al turismo esperienziale, all'eno-gastronomia e alle tradizioni genovesi, tra cui quelle legate alla Pasqua e al Natale.</p> <p>07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali</p> <p>07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali</p> <p>07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.</p> <p>07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.</p> <p>07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>07 - TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	<p>08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi</p> <p>08.01.02 - Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)</p> <p>08.01.03 - HENNEBIQUE: Avviare un tavolo tecnico inter istituzionale (Autorità di sistema portuale, Soprintendenza, Regione Liguria, Università Di Genova/DAD); Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione</p> <p>08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.</p> <p>08.01.05 - ERZELLI: Avvio procedure finalizzate alla realizzazione del nuovo polo scientifico e tecnologico universitario; Impianto di risalita. Monitorare attentamente il progetto Erzelli, visto il suo elevato grado di criticità, ipotizzando anche alternative per lo sviluppo di un polo tecnologico nel caso questo non decollasse e soprattutto verificare attentamente l'idoneità dell'area per ospitare un ospedale a servizio del ponente e della valpolcevera.</p> <p>08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non esponano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.</p> <p>08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo</p> <p>08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.</p> <p>08.01.09 - Promuovere la realizzazione di una zona franca portuale (ZF) e/o di una zona economica speciale (ZES) per agevolare le imprese sul territorio.</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	08.01.10 - Promuovere tavoli di lavoro interistituzionali e col coinvolgimento di stakeholder per la concertazione di progetti ed azioni Porto/Città e il consolidamento delle relazioni città/porto – rapporto cittadini/porto e rapporto passeggeri (crociere, traghetti, diportistica, ecc)/porto)
	<u>08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</u>	08.02.01 - Attivazione di tutti gli strumenti necessari a prevenire e a contrastare fenomeni/comportamenti che possano pregiudicare il corretto vivere civile nei quartieri. Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>	09.01.01 - Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni
		09.01.02 - Estendere le indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto, predisponendo mappature dettagliate del territorio
		09.01.03 - Realizzare azioni mirate di risanamento ambientale (recupero, pulizia bonifica dei siti degradati)
	<u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>	09.02.01 - Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposte
	09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza	
<u>09.03 - RIFIUTI</u>	09.03.01 - Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti	
	09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020	
<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>	09.08.01 - Implementare attività di monitoraggio della qualità delle acque dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera	



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	10.02.01 - Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione delle linee tramviarie sulle direttrici di Levante e della Val Bisagno e impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli 10.02.02 - Piano di rilancio di AMT: riduzione costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con l'attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.
	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>	10.05.01 - Attuazione di interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti 10.05.02 - Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica, sia pubblica, sia privata; rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale), con particolare riferimento agli utenti deboli 10.05.03 - Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	11.01.01 - Aumentare la capacità proattiva del sistema comunale di protezione civile attraverso la predisposizione di piattaforma multirischio di supporto alle decisioni e l'implementazione delle procedure operative di gestione emergenze 11.01.02 - Rafforzare l'attività di comunicazione esterna relativa alla protezione civile e diffonderne la cultura nelle scuole 11.01.03 - Sviluppare una gestione del volontariato di protezione civile finalizzata a migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa del gruppo comunale, e a rafforzare le collaborazioni con le altre associazioni di volontariato di protezione civile



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	12.01.01 - Revisione dei criteri di accesso ai nidi d'infanzia vincolati da parametri di reddito (ISEE integrati da fattori correttivi quali, ad esempio, il Fattore Famiglia), privilegiando i nuclei familiari con anzianità di residenza nel Comune
		12.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.) comprendendo anche l'educazione alimentare
		12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici
		12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.
	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>	12.02.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone disabili, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, anche in rapporto alla loro età
	<u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	12.03.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, con l'obiettivo primario di mantenere le persone anziane al loro domicilio, grazie ad interventi di sostegno alla famiglia e al lavoro di cura
		12.03.02 - Promuovere, anche in collaborazione con la Regione Liguria, interventi di sostegno all'invecchiamento attivo, alla socializzazione delle persone anziane e al loro accesso a servizi e facilitazioni specificatamente dedicati ("Silver Card")



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma	
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	12.04.01 - Sviluppare il sistema dei voucher per l'acquisto di prodotti e servizi (es. scuola, assistenza familiare, trasporto, sport), in modo da garantire la corretta destinazione dei contributi a sostegno dei cittadini e il controllo puntuale della spesa pubblica. Sviluppare un sistema di interventi (come il REI, reddito di inclusione) dedicati alle famiglie e alle persone adulte fragili e a rischio di esclusione sociale.	
		12.04.02 - Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona	
		12.04.03 - Coinvolgere gli anziani e le famiglie nelle attività a supporto delle persone fragili, anche attraverso azioni di informazione e campagne di sensibilizzazione sul valore sociale del volontariato	
	<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	12.06.01 - Mettere a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM...) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi. Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie. Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.	
		<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	12.07.01 - Promuovere e sostenere, in modo diffuso sul territorio, l'azione coordinata ed integrata fra servizi sociali comunali e servizi sanitari della ASL, a partire dai bisogni dei cittadini genovesi. Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.), a partire dai temi della tutela dei minori e della presa in carico integrata.
			12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili
		12.07.03 - Costruire un tavolo interassessorile che si rapporti con la Regione e provi a sviluppare l'ipotesi di Genova modello Europeo di silver economy	
		12.07.03 - Costruire un tavolo interassessorile che si rapporti con la Regione e provi a sviluppare l'ipotesi di Genova modello Europeo di silver economy	



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	<p>12.09.01 - Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.</p> <p>12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.</p> <p>12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.</p>
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>	<p>13.07.01 - Implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città</p> <p>13.07.02 - Rivedere con azioni sinergiche con la Asl il ritiro, da parte del Consultorio, della Medicina scolastica dalle scuole.</p> <p>13.07.02 - Rivedere con azioni sinergiche con la Asl il ritiro, da parte del Consultorio, della Medicina scolastica dalle scuole.</p>



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	<u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u>	14.02.01 - Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.
		14.02.02 - Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione
		14.02.03 - Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi
		14.02.04 - Agevolare il dialogo con le imprese potenziando lo Sportello Unico per le Attività Produttive
		14.02.05 - Esercitare un forte controllo del rispetto della normativa vigente con riferimento alle ordinanze sindacali e all'abusivismo commerciale.
	<u>14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE</u>	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi del Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON metro) dell'Ente
14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti su territorio.		
<u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'</u>	14.04.01 - Definire e attuare un piano di regolarizzazione e valorizzazione degli impianti pubblicitari in essere sul territorio ridefinendone la disciplina regolamentare e tariffaria	



Indice DUP 2018 - 2020

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Operativo del Programma
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>	<p>15.03.01 - Creare un tavolo permanente di confronto con i principali attori del tessuto economico/imprenditoriale del territorio</p> <p>15.03.02 - Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.</p> <p>15.03.03 - Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali</p> <p>15.03.04 - Avviare, di concerto con le associazioni di categoria, un piano per l'internazionalizzazione delle Imprese genovesi, riunendo le imprese più dinamiche o in via di sviluppo, accompagnandole all'estero per ampliare il loro mercato e, di conseguenza, la capacità di generare nuova offerta occupazionale</p> <p>15.03.05 - Supportare e favorire lo sviluppo del Polo Scientifico e Tecnologico - Great Campus, al fine di creare ricadute positive in ambito tecnologico e in tutti gli altri settori economici</p> <p>15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.</p> <p>15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.</p> <p>15.03.07 - Mettera a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto</p>
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	<u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>	<p>17.01.01 - Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componeneti impiantistiche</p>



Programmi DUP 2018 - 2020

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; PUGLISI VANDA; SPECIALE MARCO; TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III - BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.
Responsabile	SPECIALE MARCO Assessori di riferimento Sindaco Bucci Marco Struttura DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Nell'ambito della concretizzazione delle Linee Programmatiche del Sindaco sono state sviluppate numerose attività con un primo obiettivo di promuovere un forte rilancio a livello nazionale e internazionale dell'immagine della città e di sua presentazione a potenziali investitori in ottica di sviluppo del territorio. In particolare nel 2018 è stato rilanciato l'evento internazionale "Euroflora", che ha permesso di richiamare centinaia di migliaia di visitatori e allo stesso tempo rivalorizzare un'importante parte della città. Altre importanti iniziative che hanno contribuito all'immagine della città sono state il "Salone Nautico", con un successo di visitatori nonostante la situazione di emergenza dovuta al crollo del Ponte Morandi, il "Palio delle Repubbliche Marinare", che ha permesso di dare risalto nazionale alla delegazione di Prà, e la "2° Edizione degli Stati Generali dell'Economia" che ha registrato la partecipazione delle più grandi imprese dell'area cittadina e regionale. In una logica di attrazione di potenziali investitori nella città sono state effettuate importanti missioni all'estero (UK, USA, Russia, Cina) e incontri internazionali a forte valenza economica (MIPIM di Cannes). Sono stati inoltre designati 93 "Ambasciatori della Città di Genova nel mondo" per far conoscere le potenzialità del territorio ad altre realtà internazionali al fine di sviluppare nuovi rapporti economici e turistici. Sempre nell'ottica di sviluppo del territorio sono stati portati avanti i progetti che renderanno nei prossimi anni la città più attrattiva e moderna: in particolare proseguono le attività per il nuovo Waterfront di Levante, Hennebique, la funivia mare monti, il polo tecnologico di Erzelli e la riqualificazione del Centro Storico, con particolare attenzione alla zona di Prà. In contemporanea proseguono gli intensi lavori di manutenzione sul suolo cittadino. Circa 70 milioni sono già stati investiti ed è in corso la progettazione per un'equivalente mole di interventi. Il sostegno del territorio è avvenuto anche tramite il sostegno al commercio, con bandi appositi ed in particolare, per il centro storico, con la realizzazione progressiva di una nuova evoluzione dei cd patti d'area con l'applicazione della legge 222, intesa Regione/Comune/Camera di Commercio volte a valorizzare il commercio di qualità, le tradizioni e il legame con il territorio al fine di contrastare anche l'abusivismo commerciale. Per rendere l'amministrazione più orientata ai risultati e capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze dei cittadini è stata realizzata una duplice riorganizzazione della macchina comunale: una a livello apicale, in modo da rispondere in modo più efficiente agli obiettivi insiti nelle deleghe dei singoli assessorati e una a livello funzionale, per rendere la struttura più flessibile e più orientata ai risultati. Anche il sistema incentivante del personale è stato orientato maggiormente ai risultati ottenuti dalle singole strutture. E' iniziato un percorso di innovazione del dialogo tra amministrazione e cittadino che parte dalla realizzazione di una semplificazione dei sistemi di contatto e comunicazione con un contact center dedicato che risponde al numero unico 010.10.10, un nuovo sito focalizzato sui servizi che il cittadino può ottenere online senza doversi recare allo sportello e sulle segnalazioni dei singoli cittadini, che vengono quindi razionalizzate ed incanalate. A completamento del progetto il Comune di Genova ha aderito al progetto Agid IO, per la creazione dell'App unica dei servizi pubblici sviluppata a livello nazionale dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Durante lo sviluppo continuo di questi progetti proseguirà l'impegno di contatto e comunicazione costante con i cittadini iniziato con le



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.01 - Realizzazione degli obiettivi di programma del Sindaco, in diretto raccordo con gli Assessorati, i Consiglieri Delegati, le civiche Direzioni, le Istituzioni e gli stakeholder esterni, garantendo la trasparenza dei percorsi decisionali dell'amministrazione, anche attraverso l'uso coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	Periodo 2018/2019/2020
	<p><i>iniziative "Colazione col Sindaco" e "Giunta itinerante". Sempre in quest'ottica è stato effettuato un costante aggiornamento dei profili social del Sindaco e dell'Ente allo scopo di fornire una moderna comunicazione istituzionale; sono inoltre state incrementate, rispetto al passato, anche le conferenze e i comunicati stampa dell'Ente, al fine di tenere sempre aggiornati i cittadini sui nuovi servizi offerti dal Comune e su tutte le informazioni di pubblica utilità. Questi sforzi vengono facilitati da un uso maggiormente coordinato e sistemico degli strumenti di comunicazione a disposizione dell'Ente attraverso tavoli di coordinamento a livello di Comune, con le società partecipate, e con altri enti del territorio. Per quanto concerne il sostegno della popolazione più fragile sono state implementate iniziative di assistenza domiciliare e lotta alla povertà. Sono stati investiti 14 milioni di euro per misure socio-sanitarie per anziani e disabili e sono state rinnovate le condizioni del trasporto disabili al fine di creare economie e soddisfare le richieste di persone in lista di attesa per il servizio. E' a progetto una revisione strutturale del funzionamento dei servizi sociali del Comune per creare aree di specializzazione e per rendere i servizi più flessibili e vicini al cittadino. E' in corso una ricognizione delle strutture scolastiche comunali per realizzare interventi più mirati sia dal punto di vista educativo che strutturale/logistico. In conclusione si evidenzia come nonostante le tante iniziative di rilancio della città e dei servizi, si sia riusciti a portare avanti un'importante politica di contenimento della spesa pubblica attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse, la rinegoziazione del debito che ha portato a un risparmio di circa 21,5 milioni di euro e la lotta all'evasione.</i></p>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>L'attività di supporto agli organi istituzionali si è sviluppata, nell'ambito delle funzioni proprie del vice segretario generale, attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo, nel corso delle sedute di Giunta, Consiglio e commissioni Consiliari. In particolare, in via preventiva, si è concretizzato, in sede istruttoria, nella collaborazione con il Segretario generale per il controllo di legittimità dei provvedimenti e nella collaborazione fornita ai dirigenti proponenti, ai fini della corretta predisposizione, sotto il profilo formale e sostanziale, dell'atto. In linea generale, l'attività di presidio sulla legittimità e regolarità dell'azione amministrativa presuppone anche uno sviluppo delle risorse tecnico giuridiche idoneo a rispondere alla complessità ed evoluzione del quadro normativo, nonché per ridurre al minimo gli effetti in termini di contenzioso, in relazione alle scelte operate e alle decisioni assunte dalla civica amministrazione. La funzione di assistenza giuridico-amministrativa, oltre a realizzare una finalità deflattiva del contenzioso in sede giudiziaria, rappresenta uno strumento concreto di attuazione dei principi di trasparenza e di efficacia dell'azione amministrativa. E' proseguito il</i></p>					



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI
				Periodo	2018/2019/2020

percorso formativo a cura della segreteria generale, rivolto ai dipendenti del comune, in ambiti giuridici aventi diretto impatto sulla cittadinanza e sulle imprese. La formazione già svolta ha avuto riguardo alle novità normative intervenute in materia di accesso, nelle sue differenti configurazioni, ovvero accesso civico semplice, generalizzato ed accesso documentale, con particolare attenzione alle relazioni con la materia della tutela dei dati personali. La prima giornata di formazione, realizzata il 28 settembre 2018 è destinata ad una seconda edizione, ha registrato 43 iscritti. Nell'ultima trimestre dell'anno è proseguita l'attività di supporto agli organi istituzionali. In particolare nell'anno 2018 si sono svolte n. 65 sedute di Giunta comunale e n. 46 sedute di Consiglio Comunale. Le deliberazioni approvate dalla Giunta e dal Consiglio comunale durante il 2018 sono state rispettivamente n. 335 e n. 85. Per quanto riguarda l'attività di docenza per corsi di formazione, il giorno 29 ottobre si è svolta la seconda giornata formativa in materia di accesso con n. 46 dipendenti comunali iscritti e il 16 novembre l'ultima giornata formativa che ha registrato n. 62 iscritti. Nell'ottica di realizzare nuovi strumenti di informazione e partecipazione dei cittadini, si sta realizzando un progetto che mira ad avvicinare le istituzioni alle giovani generazioni, attraverso un'esperienza formativa / applicativa, in collaborazione con tutte le scuole secondarie di primo grado della città ed in collaborazione con la direzione delle politiche Educative. È stato pertanto elaborato un progetto che prevede momenti formativi per gli studenti, volti alla conoscenza delle funzioni del Comune ed, in particolare, del ruolo del Consiglio Comunale, accompagnato da laboratori attivi sul tema, nonché la partecipazione a sedute del Consiglio comunale. Nei primi giorni di ottobre si è svolto un incontro con i dirigenti scolastici per l'avvio del progetto stesso.

Nell'ultimo trimestre dell'anno, il progetto di cittadinanza attiva destinato agli studenti delle Scuole Secondarie di Primo grado (scuola media inferiore) e agli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria ha avuto ed ha come obiettivo quello di far conoscere gli organi di governo comunali ed, in particolare, il Consiglio Comunale (ruolo, competenze, funzionamento) al fine di avvicinare i giovani alle Istituzioni, attraverso un'esperienza formativa e partecipativa che concorra a stimolare gli stessi ad una vita sociale attiva e consapevole. Per lo sviluppo e la realizzazione del Progetto si sono tenuti vari incontri propedeutici e di organizzazione con i Dirigenti e i referenti scolastici. Dopo l'incontro del 19 settembre, si sono svolte altre due riunioni il 02 ottobre e il 19 novembre 2018; le stesse oltre a costituire momento di confronto per una condivisione circa la migliore organizzazione delle giornate formative, hanno avuto l'obiettivo di arrivare da una stesura definitiva del materiale da sottoporre agli studenti durante le giornate stesse. Il Progetto si è pertanto articolato in un percorso didattico caratterizzato da un incontro di formazione per gli studenti tenuto presso la sala consiliare di Palazzo Tursi –Albini, nella mattinata di martedì (giorno in cui si svolge il Consiglio Comunale). A tal fine a cura della Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, in collaborazione con i docenti interessati, è stato preparato apposito materiale didattico illustrativo relativo al Comune e ai suoi organi (slide e video). Dopo il momento formativo, nelle giornate dedicate alle scuole, si sono svolti brevi laboratori didattici in cui sono stati protagonisti gli studenti. Gli stessi hanno infatti simulato il ruolo di Consiglieri comunali e dei componenti della Giunta comunale, trattando un'interrogazione a risposta immediata, ai sensi dell'articolo 54 del Regolamento del Consiglio Comunale, formulando le domande su uno specifico tema e fornendo le risposte relative. Infine, gli studenti hanno assistito alla prima parte di una seduta del Consiglio comunale in cui vengono trattati gli articoli 54. Per l'anno scolastico 2018/19 hanno aderito al progetto 11 Istituti comprensivi (IC Albaro, IC Pegli, IC Sturla, IC Quarto, IC San Giovanni Battista, IC Terralba, IC Foce, IC Quezzi, IC Sestri, IC Rivarolo, IC Sestri Est) che partecipano con 30 classi della Scuola Secondaria di Primo grado (scuola media inferiore). Gli stessi Istituti hanno manifestato interesse ed adesione al progetto anche con 8 classi quinte della Scuola Primaria. Nell'anno 2018 si sono svolte 2 giornate formative partecipative ad una seduta del Consiglio Comunale (martedì 4 dicembre e martedì



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.02 - Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e per i cittadini, promuovendo partecipazione e trasparenza e supportando l'attività degli organi istituzionali .					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Periodo 2018/2019/2020
	<i>11 dicembre 2018) con la partecipazione di 144 alunni. Alle classi è stato consegnato un questionario di gradimento dell'iniziativa che hanno restituito nei giorni successivi lo svolgimento della giornata formativa, evidenziando un elevato grado di soddisfazione.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stato coordinato il processo di innovazione delle modalità di erogazione servizi anagrafici, in collaborazione con la Direzione competente, rendendo possibile l'apertura dello sportello virtuale della Valpolcevera con sede di Bolzaneto. Tale sportello permette alla cittadinanza una più rapida ed ampia fruizione di servizi anagrafici sul territorio municipale interessato già colpito dal crollo del Ponte Morandi e dalle relative conseguenze. Si è consolidato il progetto del Tribunale di Genova sugli Uffici di prossimità (previsti dalla legge 247/2012) e del Consiglio dell'Ordine degli avvocati sugli Sportelli informativi. Entrambi i progetti trovano piena attuazione nelle strutture municipali. Sulla gestione degli eventi e manifestazioni è stato svolto un ruolo di indirizzo, di coordinamento e controllo relativamente alle disposizioni contenute nella "Circolare Gabrielli" con l'obiettivo di garantire adeguati livelli di sicurezza. A tal proposito, è stata completata la formazione del personale municipale anche attraverso l'ausilio dei Vigili del Fuoco.</i>					
	<i>Sul territorio del Municipio 1 Centro Est, sono stati realizzati progetti innovativi caratterizzati da interventi sull'area famiglia che hanno visto un aumento del numero di gruppi familiari critici contattati e gestiti e un maggior coinvolgimento del tessuto territoriale: Scuola e i Centri di Aggregazione. L'attenzione alle esigenze del cittadino si è inoltre concretizzata attraverso interventi di manutenzione e ristrutturazione per il miglioramento, la riqualificazione e risanamento del territorio municipale e di alcune strutture scolastiche. Concluso e a regime il processo di razionalizzazione e semplificazione delle attività di</i>					



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

funzionamento con il progetto di innovazione on line per le iscrizioni 0/6 anni. Sono state avviate azioni per sostenere gli Uffici di Anagrafe, attraverso un'organizzazione flessibile, per far fronte alla contrazione di risorse disponibili, allo scopo di assicurare la tenuta e il mantenimento del servizio a cui accedono i Cittadini in particolare stranieri. A regime è concluso il Progetto Reddito di Inclusione integrato nel contesto dei servizi demografici presso lo sportello di front office che ha visto la collaborazione del Municipio con la Direzione "Politiche Sociali" e ha reso, in modo innovativo, un servizio più accessibile per i cittadini.

Sul territorio del Municipio 2 Centro Ovest, l'attività di front office 0-6, oltre a fornire un supporto informativo da parte del personale dello Sportello del cittadino, è stata messa a disposizione dei cittadini una postazione informatica per la gestione autonoma delle pratiche. Le domande ricevute e inserite dalla postazione on line allestita in Municipio sono state complessivamente n. 310. Tutti i cittadini richiedenti hanno ottenuto il necessario supporto sia per quanto concerne le informazioni generiche, sia per quanto riguarda la corretta compilazione dell'istanza. E' stato definito un progetto innovativo per la creazione di un unico Polo Culturale, costituito principalmente dalla Biblioteca Gallino e dal Centro Civico, strutture attualmente gestite in modo autonomo e non integrato. Il progetto, nella prima fase, ha visto il trasferimento presso il Centro Civico delle funzioni inerenti l'organizzazione di manifestazioni ed eventi anche organizzati da soggetti terzi con patrocinio del Municipio, il coordinamento dei Laboratori Educativi Territoriali e della Conferenza delle Istituzioni Scolastiche Autonome. Il passaggio delle funzioni è stato inserito in un quadro più ampio di riorganizzazione dell'area dei servizi al cittadino, in sofferenza per le recenti cospicue perdite di personale. È stato inoltre individuato un Referente per la gestione operativa del Centro Civico, con compiti di coordinamento delle attività della squadra operaia presente presso il Centro, in sinergia con la squadra operaia municipale. È stato formalizzato un servizio di accoglienza presso il Centro Civico, con funzioni d'informazione al pubblico di primo accesso, consegna chiavi sale e spogliatoi agli utilizzatori. I nuovi incarichi ai dipendenti coinvolti nei processi riorganizzativi sono stati assegnati a inizio 2019. Sono stati promossi alcuni incontri territoriali per far conoscere lo strumento dei patti di collaborazione e per condividere con Enti e Associazioni le esperienze già attive. Il focus è stato incentrato sugli spazi municipali, per loro natura dedicati alle attività culturali e sportive, e precisamente il Centro Civico Buranello e i locali di via Lugo 6. Al termine dei percorsi condivisi con le Associazioni, sono state approvate le seguenti proposte di collaborazione: "Una rete per la cultura al Centro Civico Buranello" e "Uno spazio condiviso a San Teodoro". Sono stati definiti i termini per l'approvazione di una proposta di collaborazione denominata "Lo sport per tutti" che mira alla realizzazione di attività che promuovono le discipline sportive rivolte ai minori, in uno spirito non agonistico e di socializzazione. E' stato pubblicato il bando per affidamento della gestione delle palestre del Centro Civico in orario extra curriculare. Le Società che hanno presentato domanda, all'avvio delle attività hanno sottoscritto i relativi atti d'impegno, che



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

prevedono una gestione autonoma della palestra in orario serale (dalle 21 alle 24), con l'applicazione delle tariffe previste dalla deliberazione n° 213/2017.

Sul territorio del Municipio 3 Bassa Valbisagno, sono state attivate misure organizzative per dare supporto ai cittadini e semplificare il loro rapporto con il Comune. In particolare:

- è stata attivata la funzione di supporto ai cittadini per le iscrizioni on line ai servizi 0/6 anni; a fronte di 329 domande on line, 28 nuclei hanno chiesto il supporto del Municipio;*
- è stata rivista l'organizzazione degli uffici di front office per consentire, a fronte della diminuzione delle risorse umane disponibili, il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle risposte ai cittadini; le ore lavoro dedicate al front office sono state il 23% in meno rispetto agli anni precedenti (pari a 784 ore annue in meno), a parità di prestazioni rese;*
- è stato potenziato il numero di accordi con i cittadini attivi per la cura e la gestione dei beni comuni attraverso la forma dei patti di collaborazione stipulati con Comitati di cittadini, Associazioni e Fondazioni, cittadini singoli. Le aree di intervento interessate sono state, oltre alla cura delle aree verdi, la cura degli edifici scolastici e attività socio educative e culturali. I patti sono passati da 7 nel 2017 a 15 nel 2018.*

Sul territorio del Municipio 4 Valbisagno, sono stati riorganizzati e razionalizzati gli spazi del front office municipale, attraverso lavori di adeguamento dei locali, ha consentito, durante il periodo estivo, il trasferimento dell'Ufficio Permessi nei locali siti al secondo piano del palazzo municipale. Gli Uffici Demografici hanno così potuto usufruire degli spazi rimasti liberi per accogliere l'utenza, garantendo un'adeguata riservatezza per la trattazione delle pratiche anagrafiche più complesse e dedicando più postazioni per il rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE), servizio potenziato con il passaggio dalla modalità di erogazione su appuntamento, a quella ad accesso libero. Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno, sono stati analizzati i processi delle attività svolte dallo Sportello del Cittadino, al fine di perseguire l'obiettivo di creare un unico Ufficio Permessi/Sportello per far fronte alla carenza di personale, in previsione di futuri pensionamenti. E' continuata la promozione dei servizi on line e delle procedure SPID. Inoltre, la funzione di supporto ai cittadini per le iscrizioni on line ai servizi 0/6 si è esaurita a fine 2018 in quanto le competenze sono definitivamente passate alla Direzione "Politiche per l'Istruzione per le Nuove Generazioni". Infine, lo strumento del "patto di collaborazione", inserito in un contesto di amministrazione condivisa e di cittadinanza attiva, ha ricevuto nuovo impulso, non soltanto in ambito manutentivo e di riqualificazione degli spazi pubblici, ma anche nella promozione dell'offerta culturale (1° edizione del Festival del Libro). Nel mese di dicembre 2018 è stato sottoscritto il patto di collaborazione inerente l'immobile di Via Trossarelli 68,



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

finalizzato all'attuazione di progetti di aggregazione e socializzazione. La conclusione del patto è arrivata dopo numerosi contatti, incontri, valutazioni anche tecniche con i soggetti coinvolti.

Sul territorio del Municipio 5 Valpolcevera, al fine di introdurre strumenti innovativi per una sempre maggiore semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi, ottimizzando nel contempo l'organizzazione interna del front-office, in attuazione alla decisione assunta dall'Amministrazione di prevedere l'iscrizione ai servizi comunali per bambini di età 0/3 anni residenti con almeno un genitore nell'ambito del Comune di Genova esclusivamente on line, per agevolare le famiglie interessate è stata allestita presso i locali del Municipio una postazione internet dedicata, per l'utilizzo diretto da parte delle persone per l'inserimento delle istanze direttamente nella procedura. Il personale del Front office ha inoltre garantito opportuna assistenza fornendo come di consueto le necessarie informazioni e, quando richiesto, adeguato supporto all'inserimento della domanda. Sono state registrate n. 208 istanze (di cui 55 iscrizione asilo nido e 153 richieste di agevolazione tariffaria per il servizio di ristorazione), sono state inoltre ritirate n. 15 istanze di iscrizione in forma cartacea in quanto relative a richiedenti non residenti nel Comune di Genova. E' stato attivato lo "Sportello Virtuale", ossia una postazione tecnologica che consente il collegamento in videoconferenza con gli Uffici demografici di Corso Torino e l'Info-point della Regione Liguria. Previa opportuna prenotazione, gli utenti possono accedere, direttamente da una sala appositamente allestita al piano terra dell'edificio municipale, ad alcuni servizi di anagrafe e stato civile, ottenendo immediatamente diverse tipologie di certificati, oppure dialogare con il personale della Regione per acquisire informazioni in merito ad un'ampia gamma di argomenti. A seguito della firma di apposito protocollo operativo, è stato aperto, nei locali del Distretto socio-sanitario di Bolzaneto, l'Ufficio di Prossimità, una struttura gestita in collaborazione con il Tribunale di Genova, ASL 3, Ordine degli Avvocati, presso la quale opera personale amministrativo del municipio. Con la finalità di rendere maggiormente fruibile alla cittadinanza la struttura comunale di via Beata Chiara e avviare un percorso per la sua rivitalizzazione, sono stati effettuati numerosi incontri con le diverse associazioni del territorio al fine di individuare una serie di eventi da realizzarsi presso la struttura a partire dal mese di settembre. In particolare ci sono stati colloqui con l'A.DI.PONTEX (associazione diabetici PonteX) per la realizzazione di una serie di incontri sui temi della Salute, Benessere e Alimentazione, con l'A.S.C.U.R. (Cooperativa Sociale) per concertare la programmazione di una serie di incontri relativi al progetto "Per crescere un bambino ci vuole un villaggio" progetto di contrasto alla povertà educativa minorile, con la previsione di una serie di attività di lettura, musica, ludiche, di massaggio infantile rivolte alle famiglie e alle insegnanti e una serie di incontri formativi ed informativi sul tema dell'"Educazione e sostegno alla genitorialità". Nell'ambito degli accordi fra il Comune di Genova e il sistema associativo Auser Genova, sono state inoltre programmate attività sociali rivolte alla terza età finalizzate a benessere e inclusione sociale. A seguito di tali



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

incontri è stato elaborato un calendario di iniziative. Il positivo avvio del progetto ha creato i presupposti per una concreta formalizzazione, attraverso la sottoscrizione di un Patto di Collaborazione ai sensi del regolamento di cui alla delibera del Consiglio Comunale n° 51/2016.

Sul territorio del Municipio 6 Medio Ponente, è stato riaperto, per due giorni settimanali, lo Sportello di Anagrafe di Cornigliano. Con le iscrizioni ai servizi 0/3 anni comunali per l'anno scolastico 2018/2019, si è dimostrato valido l'avvio del processo di digitalizzazione delle procedure di accesso ai servizi alla scuola, il front office municipale per i servizi educativi pur offrendo un supporto sia in presenza che telefonico a coloro che ne hanno fatto richiesta, ha registrato una ovvia riduzione di pubblico. Ciò ha permesso di considerare una riorganizzazione degli uffici, che ha determinato lo spostamento dell'URP presso la sede della Biblioteca Bruschi, unito alle iscrizioni alle scuole. E' stata approvata la catalogazione in orti sociali di 4 compendi di terreni ortivi nelle zone di Sestri Ponente, Borzoli, Cornigliano, per un totale di circa 13.000 mq. Predisposto ed emanato il bando per l'assegnazione di orti sociali, espletate tutte le procedure, detti orti sono stati assegnati entro l'anno. L'attenzione alla preziosa collaborazione offerta da soggetti terzi che svolgono prestazioni a titolo volontario gratuito di pulizia, di piccola manutenzione del verde o degli arredi urbani e di vigilanza della corretta fruizione pubblica, in questo anno in corso, ha portato il Municipio a formalizzare collaborazioni per il recupero di zone collinari ed urbane del Municipio (area urbana ad Erzelli, per finalità di integrazione sociale, via Farragiana e Vecchie Fornaci. Al fine di facilitare sempre più la conoscenza del territorio e delle sue opportunità presso le sedi municipali di Via Sestri 34 e Viale Narisano 14 sono state installate due video postazioni che divulgano informazioni riguardanti servizi e attività del territorio.

Sul territorio del Municipio 7 Ponente, si è svolta la funzione di supporto ai cittadini per le iscrizioni on line ai servizi 0/6 anni. Si è resa flessibile l'organizzazione degli uffici di front office per consentire, a fronte della diminuzione delle risorse umane disponibili, il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle risposte ai cittadini. Si è incrementata la formalizzazione di patti di collaborazione con Associazioni, cittadini, per la gestione di beni comuni urbani, stipulando, nel corso dell'anno, 19 patti. E' stata installata una video postazione che divulga informazioni presso la sede Municipale di Piazza Gaggero 2. Si è garantito il mantenimento di tre punti demografici (Pegli, Prà Voltri), rilasciando le Carte d'Identità Elettroniche su appuntamento in 2 sedi (Voltri e Pegli) e rilasciandole ad accesso diretto a Voltri da novembre. Si è garantito costantemente ai cittadini una pronta informazione attraverso la pagina web del Municipio e la pagina Facebook, in particolare in caso di avviso o allerta meteo.

Sul territorio del Municipio 8 Medio Levante, sono state attivate misure organizzative per dare supporto ai cittadini e semplificare il loro rapporto con il



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.01.03 - Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020

Comune. In particolare:

- si è concluso (ed è a regime) il progetto di innovazione on line per le iscrizioni 0/6 anni che ha visto l'integrazione del Municipio con la Direzione "Politiche per l'Istruzione per le nuove generazioni";
- è stata rivista l'organizzazione dell'ufficio di front office per consentire, a fronte della diminuzione delle risorse umane disponibili, sia l'implementazione di nuovi servizi sia il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle risposte ai cittadini;
- è stato potenziato il numero di accordi con i cittadini attivi per la cura e la gestione dei beni comuni attraverso la forma dei patti di collaborazione;
- sono state approvate Linee guida per la regolamentazione dei rapporti del Municipio con le Associazioni operanti sul territorio e l'implementazione di un Albo Municipale delle Associazioni.

Sul territorio del Municipio 9 Levante, a seguito della violenta mareggiata del 30/10/2018, sono stati dapprima immediatamente disposti sopralluoghi per fronteggiare l'emergenza e fornire alla cittadinanza i servizi per favorire il ritorno alla normalità (pulizia delle spiagge, raccolta rifiuti e rottami da parte di AMIU e coordinamento volontariato) e quindi si è provveduto alla ricognizione dei danni ed alla ricezione delle istanze di risarcimento da parte dei soggetti colpiti. Si è preso parte attivamente alle iniziative per l'applicazione della disciplina di Safety & Security in occasione dello svolgimento di iniziative sul pubbliche in favore della cittadinanza e si è inoltre posto come capofila per l'adeguamento alle direttive comunitarie (GDPR 2016/679) dei Municipi.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>						
Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco						
Dirigenti Apicali Coinvolti	MINICUCI ANTONINO; PUGLISI VANDA						
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GENERALE; DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo Operativo del Programma	01.02.01 - Garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato tramite il coordinamento delle strutture comunali, la definizione, il monitoraggio e il controllo della gestione operativa presidiando il rispetto dei tempi e le priorità strategiche.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	MINICUCI ANTONINO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE GENERALE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>E' stata approvata un'importante riorganizzazione della macchina comunale. Tale scelta è stata dettata da esigenze di semplificazione, maggiore omogeneità nelle decisioni, maggiore competenza e tempestività nelle risposte. Sono stati approvati anche importanti atti organizzativi come la ripesatura delle nuove posizioni dirigenziali, la revisione del sistema di valutazione sia degli obiettivi di PEG, sia dei comportamenti organizzativi e, quindi, in generale della performance dirigenziale, nonché l'introduzione di diversi criteri di pesatura degli obiettivi stessi. Il sistema cambierà gradualmente la retribuzione dei dirigenti oggi basata principalmente sulla posizione verso una retribuzione orientata al risultato. In particolare, per i Municipi, è stata introdotta una struttura di coordinamento dedicata alla razionalizzazione dei processi e delle attività municipali. Esercita un ruolo di facilitazione nel miglioramento delle strutture organizzative municipali, consente l'avvio di processi di revisione e integrazione oltre all'attuazione di best practice su tutti i territori. Contemporaneamente si è provveduto - per i Municipi Ponente/Medio Ponente, Centro Est/Medio Levante, Centro Ovest/Val Polcevera - ad un accorpamento amministrativo e non politico a capo dei quali sono stati nominati tre dirigenti particolarmente esperti nelle materie decentrate dalle direzioni centrali secondo il vigente Regolamento. È stata intensificata la relazione tra direzioni centrali e Municipi in particolare modo nei Servizi sociali, educativi e civici. Un primo ritorno positivo lo si è potuto constatare nella dolorosa vicenda del crollo del Ponte Morandi. In tale occasione infatti si sono costituiti due point informativi al di qua e al di là della zona rossa, costituiti da più tavoli (assistenza sociale, scuola, assegnazione alloggi, sistemazione negli alberghi, pasti agli sfollati, richieste di danni, ecc.) che hanno funzionato molto bene e in sinergia, sia autonomamente sia come supporto alla Protezione civile e coordinati costantemente dalla direzione generale.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>In tema di semplificazione dei procedimenti amministrativi e al fine di conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa stessa, l'informatizzazione dei processi costituisce leva fondamentale ed indispensabile, in linea con quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale. A tal fine, in collaborazione con la Direzione "Sistemi Informativi", si sta operando per una revisione del sistema di formazione e gestione degli atti amministrativi</i></p>						



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.02.02 - Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nell'ottica dell'efficienza dell'azione amministrativa. Fornire supporto giuridico alla transizione digitale.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI
				Periodo	2018/2019/2020

di tutto l'ente (deliberazioni di Giunta comunale, atti di competenza della Giunta stessa, deliberazioni del Consiglio Comunale, atti di iniziativa dei Consiglieri comunali, provvedimenti del Sindaco, atti di competenza dei Dirigenti) nell'ottica della semplificazione dell'iter procedurale, della conservazione documentale certa, della garanzia del rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali nonché di modalità volte a consentire la firma digitale in remoto. È in corso di svolgimento l'analisi dello stato attuale dell'informatizzazione, delle criticità rilevate, delle fasi da snellire e delle conseguenti modifiche ed implementazioni che si rendono necessarie per raggiungere l'obiettivo. Nell'ultimo trimestre dell'anno, è proseguita l'attività propedeutica alla revisione del sistema di formazione e gestione degli atti amministrativi di tutto l'ente che vedrà l'avvio nei primi mesi del 2019 in via sperimentale ed in fase di test del nuovo programma relativamente alle determinate dirigenziali.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>				
Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco				
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA; BOCCA LIDIA; MARCHESE MAGDA				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA; DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI; DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.01 - Ridurre i tempi di gara attraverso procedure più semplici, nuovi sistemi di gestione telematica e il potenziamento delle competenze interne				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Messa a regime della completa informatizzazione della gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.02 - Gestire attivamente il rapporto con i broker, periti e Compagnie assicurative per accelerare i tempi di rimborso				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In relazione ai danni alluvionali del 2014, sono stati mantenuti costanti i rapporti con i periti, con l'obiettivo di arrivare alla definizione della perizia entro i primi mesi del 2019. A dicembre 2018 il terzo perito ha presentato al perito del Comune e a quello della Compagnia Assicuratrice UNIQA una bozza di processo verbale di perizia (con una previsione di risarcimento a favore del Comune dell'importo di euro 11.250.000,00); il terzo perito ha dato alle parti il termine del 31/01/19 per aderire o meno alla proposta. Si è proceduto pertanto all'esame della stessa, attraverso il coinvolgimento della Direzione "Avvocatura" e Direzione "Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo", fissando un incontro con i periti comunali nei primi giorni di gennaio 2019.</i>				



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.03 - Ridurre il debito anche attraverso il ricorso a forme di provvista finanziaria flessibile e mediante operazioni di ristrutturazione del debito, garantendo gli investimenti sul territorio. Garantire gli equilibri finanziari e la trasparenza dei documenti di bilancio in una prospettiva di accountability, che fornisca ai cittadini un'informazione semplice e chiara sull'allocazione delle risorse pubbliche.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Nell'esercizio 2018, sono stati contratti n. 24 nuovi mutui, di cui 18 mutui flessibili con Cassa Depositi e Prestiti. Inoltre, è stata sfruttata l'opportunità di ottenere la contribuzione statale prevista dall'articolo 9 ter, comma 1, del decreto legge n. 113 del 24 giugno 2016, a fronte delle penali per estinzione di mutui. Ciò ha consentito di portare a termine un'operazione da circa 100 milioni di euro, con un risparmio, in termini di oneri finanziari sugli esercizi 2019 e 2020, di oltre 11 milioni. Per quanto riguarda gli equilibri finanziari, la manovra di bilancio 2018/2020 ha consentito, al primo di marzo, l'approvazione di un bilancio previsionale che, nel rispetto dei vincoli di legge, ha in prima battuta coperto tutte le spese obbligatorie e prioritarie per l'Amministrazione. In corso d'anno, sono state realizzate azioni che, oltre ad aumentare la spesa sociale, hanno consentito di finanziare alcune azioni/eventi considerati strategici per l'Ente, come la coppa Davis, l'anniversario di Costa Crociere, e in generale, la maggiore visibilità dell'Amministrazione. Nel mese di agosto, la situazione degli equilibri è stata messa alla prova dal tragico evento di Ponte Morandi, che ha reso necessari successivi interventi sul bilancio, dove accanto ai fondi per l'emergenza stanziati dal Governo, sono state appostate ulteriori risorse a carico del Comune. E' continuata la pubblicazione dei documenti di bilancio semplificati per i cittadini.</i></p>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Strutturare un nuovo Sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici:</i></p> <p><i>A. in houseproviding nella gestione dei servizi pubblici;</i></p> <p><i>B. valorizzazione delle partecipazioni non strategiche;</i></p> <p><i>C. nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti;</i></p> <p><i>D - nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini.</i></p> <p><i>A - IN HOUSE PROVIDING NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI:</i></p> <p><i>Nel corso dell'ultimo anno, sono state messe in atto le seguenti linee di intervento:</i></p>				



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
				Periodo	2018/2019/2020

AMT:

Si è provveduto a rafforzare il ruolo di AMT quale gestore unico del trasporto pubblico locale nel bacino metropolitano di Genova, In particolare si è proceduto:

- *alla fusione per incorporazione di ATP (trasporto provinciale) in AMT (trasporto comunale), quale atto prodromico all'individuazione di un unico soggetto gestore del Trasporto Pubblico Locale nell'area metropolitana di Genova, introducendo un sistema di controllo analogo congiunto fra il Comune di Genova e gli enti pubblici ex soci di ATP (con DCC n. 74/2017 e n. 79/2017);*
- *al conferimento, a titolo di aumento di capitale sociale, dei 7 veicoli della linea metropolitana di terza generazione al fine di rafforzare patrimonialmente la società; (DCC n. 47/2018).*

AMIU:

La società è stata riconfigurata quale società in house, soggetta a controllo analogo congiunto da parte del Comune di Genova e dei potenziali nuovi soci (Città Metropolitana e Comuni del bacino del genovesato), in vista dell'affidamento da parte di Città Metropolitana del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel bacino medesimo, approvando le modifiche statutarie e i patti parasociali (DCC n. 67/2018).

FSU:

Nell'ambito del disegno del Comune di Genova di procedere, attraverso la controllata FSU, ad un'operazione di acquisto di azioni IREN Spa, finalizzata ad acquisire un ruolo attivo nella politica industriale della quotata si è provveduto a ricondurre in capo all'Ente il 100% di FSU Srl, ed ad approvare le modifiche statutarie atte a ricondurre la Srl al modello dell'inhouseproviding (PGC n. 420/2018 – PGC 65/2018);

GENOVA PARCHEGGI:

Su richiesta dell'Istituto Gaslini di Genova, l'azienda è stata riqualificata quale società soggetta a controllo analogo congiunto, al fine di progettare e gestire nuove forme di circolazione e nuovi piano di viabilità nell'area dell'ospedale (DCC n. 30/2018).

LIGURIA DIGITALE, FILSE E DI IRE:

Si sono ridefinite, con gli altri soci pubblici, il sistema e le modalità di controllo analogo congiunto ex articolo 5, comma 5, del Decreto Legislativo n° 50/2016, attraverso, l'adeguamento degli statuti, dei patti parasociali e delle convenzioni (con DCC n° 71/2017, 23/2018 e 26/2018).

B - VALORIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI NON STRATEGICHE:

Nell'ambito della politica di valorizzazione delle partecipazioni ritenute non strategiche:



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
				Periodo	2018/2019/2020

FARMACIE GENOVESI SRL:

Si è provveduto ad autorizzare l'indizione di un'asta pubblica, per la cessione del 100% delle quote nella società Farmacie Genovesi Srl (delibera CC n. 79/2018). Non essendo pervenuta alcuna offerta nei modi e termini fissati dal bando di gara, l'asta pubblica è stata dichiarata deserta per mancanza di offerte.

FIERA DI GENOVA:

Sono stati approvati gli atti prodromici all'integrazione fra la società Porto Antico e Fiera di Genova in liquidazione al fine di addivenire ad un unico soggetto gestore in grado di valorizzare i marchi fieristici di Fiera di Genova "Salone Nautico ed Euroflora" e di tutelare il business congressuale-fieristico ed il settore della nautica; (DCC n. 54/2018 e DGC n. 260/2018)

REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI:

Con DCC-2018-85 si è provveduto ad operare la Revisione annuale delle partecipazioni ex articolo 20, Decreto Legislativo n° 175/2016:

- stabilendo gli indirizzi all'alienazione di ECOLEGNO Srl (51% AMIU); ATC Esercizio Spa (10,17% AMT), VEGA Scarl (35% Amiu - 5% AMT); Tecnologie Innovative per controllo ambientale (3,45% AMIU); SESSANTA MILIONI DI CHILOMETRI ESERCIZIO Scarl: (21% AMT); STL TERRE DI PORTOFINO Scarl in liquidazione: (0,24% AMT); APAM ESERCIZIO Spa: (0,01% AMT); Convention Bureau Genova Srl (4,65% Porto Antico) e Convention Bureau Italia Scarl (2,38% al 31/12/2017 Porto Antico);
- confermando per la società Fiera di Genova in liquidazione il percorso di integrazione in Porto Antico Spa;
- autorizzando la cessione di quote di partecipazione in Genova Parcheggi Spa all'Ospedale San Martino nonché ad altri soggetti pubblici interessati ad avvalersi della società quale organismo in house per la gestione di servizi attinenti alla sosta;
- approvando l'aumento del capitale sociale di Atp Esercizio Srl (51,54 % AMT).

C - NUOVE PARTNERSHIP PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI:**NUOVA FOCE:**

Con DCC n° 25/2018 nell'ambito del progetto di riqualificazione del complesso immobiliare già denominato "quartiere fieristico" per l'attuazione del Waterfront di Levante è stato conferito il mandato con rappresentanza a SPIM Spa per l'alienazione degli immobili e la contestuale alienazione della società "NUOVA FOCE SRL".



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.03.04 - Strutturare un nuovo sistema di governance societaria basato sulle seguenti direttrici : in house providing nella gestione dei servizi pubblici, valorizzazione delle partecipazioni non strategiche, nuove partnership per lo sviluppo degli investimenti, nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini				
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Campora Matteo; Fanghella Paolo; Piciocchi Pietro; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
				Periodo	2018/2019/2020

IREN SPA:**RIDEFINIZIONE ASSETTO DELLA GOVERNANCE -APPROVAZIONE NUOVO PATTO PARASOCIALE IREN.**

Con DCC n° 84/2018 si sono approvate alcune modifiche allo Statuto nonché al "Contratto di sindacato di voto e di blocco" al fine di ridefinire gli assetti e gli equilibri tra le parti alla luce della sottoscrizione dell'aumento di capitale riservato ad opera della Parti Spezzine, della scissione parziale non proporzionale asimmetrica di FSU e delle previsioni contenute nello Statuto stesso.

D - nuovi sistemi di accountability per un dialogo trasparente con i cittadini

E' stato ampliato il perimetro del sistema informativo diretto a monitorare gli andamenti economici, finanziari e gestionali degli organismi esterni facenti parte del Gruppo Comune di Genova, inserendo a sistema sulla piattaforma informativa GePartecipate, utilizzata per il sistema di controllo delle società partecipate, le schede web per il monitoraggio delle tre fondazioni Teatro Carlo Felice, Palazzo Ducale e FULGIS da cui derivata una specifica sezione dedicate del reporting 2017-2018.

E' stato definito e trasmesso alle società controllate il nuovo format della Relazione Previsionale Aziendale per il triennio 2019/2021. Le Relazioni Previsionali Aziendali delle società in house sono state inserite nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021.

E' stato predisposto un format validato dal Sindaco per il monitoraggio periodico degli andamenti economici e finanziari delle società che sono stati verificati nel corso di specifici tavoli in presenza del Sindaco, degli Assessori delegati delle Aziende interessate e delle strutture comunali di riferimento. Il report del primo e del terzo trimestre ha riguardato AMT Spa, AMIU Spa, ASTER Spa, Genova Parcheggi Spa, mentre quello del semestre è stato esteso a tutte le società in controllo.

E' stato predisposto il report annuale economico finanziario e gestionale consuntivo 2017/budget 2018 trasmesso al Comitato di Coordinamento delle società partecipate, al Collegio dei Revisori dei Conti e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ove è reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente/ Enti controllati/società partecipate/dati economico – finanziari. Tale report ha costituito supporto alla Deliberazione Consigliare di ricognizione annuale delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi dell'art 20 del D.lgs 175/2016 e ss.mm. e ii. (D.C.C. n. 85 del 18/12/2018).



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Assessori di riferimento Piciocchi Pietro
 Dirigenti Apicali Coinvolti BOCCARDO NATALIA
 Strutture Coinvolte DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Obiettivo Operativo del Programma 01.04.01 - Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.

Obiettivo Strategico della Missione 01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.

Responsabile BOCCARDO NATALIA Assessori di riferimento Piciocchi Pietro Struttura DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Le attività di invio di richieste di pagamento degli insoluti TARI 2017 con avvisi di pagamento ordinari TARI 2018 e di solleciti bonari notificati su più annualità hanno contribuito al recupero della morosità e del gettito. Si è conclusa l'attività di accertamento per omesso pagamento TARES 2013 e per omessa denuncia e si è provveduto all'estrazione delle prime posizioni da iscrivere a ruolo TARES 2013. A seguito dell'attività di controllo dei contratti concordati ex Legge n° 431/1998 e alla richiesta al Ministero dell'Interno di integrare il ristoro della minore entrata a titolo di IMU, con lo schema di decreto della Conferenza Stato Città ed Autonomie Locali dell'8 novembre 2018, è stato riconosciuto sul Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2018 l'importo di 6.036.054,00 euro per il triennio 2016 2018, a fronte di un target pari a 4.000.000,00 euro. In riferimento all'avvio di un nuovo sistema intelligente di pagamento, con la Determinazione Dirigenziale 2018/127.0.0./8 è stato affidato il servizio F24 ZeroCodeZeroErrori, che è andato a implementare i servizi a supporto del processo di riscossione e che permette al cittadino di pagare senza commettere errori di trascrizione, essendo certo del corretto abbinamento del suo pagamento. Attraverso il barcode presente sui modelli F24, Posteitaliane e le tabaccherie convenzionate con la Banca 5 dei tabaccai saranno in grado di acquisire automaticamente i dati, senza bisogno di digitarli in quanto già presenti su un portale di riferimento. Un'ulteriore possibilità è quella di pagare con lo smartphone, inquadrando il qr code presente sui modelli F24 che consente di effettuare il pagamento tramite carta di credito, senza alcuna commissione e con successivo invio della quietanza di pagamento sulla casella di posta elettronica rilasciata al momento del versamento. Il sistema è iniziato con TARI 2018 e sarà esteso a tutti i pagamenti effettuati tramite F24. Nell'ambito dell'individuazione di nuovi modelli integrati di riscossione e della valutazione della fattibilità delle soluzioni sviluppate dalla Task Force Interdirezionale, con la Deliberazione DGC n° 76/2018 relativa alla modifica della denominazione del Gruppo Equità Fiscale (GEF) in Nucleo Operativo Antievasione (NOA), sono state definite le attività volte a dare ulteriore impulso ai compiti di contrasto all'evasione e alla morosità assegnati, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione. E' stato predisposto il documento di sintesi che raccoglie l'insieme dei contributi proposti e delle azioni svolte dalle Direzioni coinvolte.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.04.02 - Introdurre forme di fiscalità di vantaggio a favore delle famiglie (Quoziente Genova), con particolare riferimento a quelle più numerose, dei settori economici strategici per lo sviluppo della città (PMI e Start up innovative/tecnologiche) e della valorizzazione del centro storico (recupero edilizio) attraverso una diversa modulazione delle agevolazioni IMU e TARI.

Obiettivo Strategico della Missione 01.02 - Risanare e consolidare le finanze comunali agendo sulla riqualificazione della spesa, sul contrasto all'evasione fiscale e tariffaria, sul sistema delle partecipazioni comunali, sulla gestione manageriale del patrimonio comunale, sulla riduzione e rinegoziazione del debito e sulla capacità di reperire nuove risorse anche da finanziamenti europei.

Responsabile BOCCARDO NATALIA **Assessori di riferimento** Piciocchi Pietro **Struttura** DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE **Periodo** 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 *Con DCC n° 11/2018 relativa alla determinazione delle tariffe TARI 2018, sono state confermate le agevolazioni già presenti nel 2017 ed è stata istituita una nuova agevolazione a favore dei nuclei familiari residenti nel Comune di Genova con tre o più figli coresidenti di cui uno nato nel 2018, riconoscendo a consuntivo una riduzione pari a euro 50,00. Con DCC n° 8/2018 relativa alle aliquote e alle detrazioni IMU e TASI 2018, sono state introdotte nuove specifiche agevolazioni, tra cui quelle per potenziare gli interventi a sostegno dell'occupazione e la crescita del tessuto economico della città, diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili utilizzati da Start-Up e PMI con aliquote stabilite allo 0,84%. Con la medesima deliberazione è stata introdotta anche una agevolazione volta a favorire interventi di riqualificazione urbana, l'eliminazione di situazioni di degrado, il ripristino di condizioni di sicurezza e a incrementare gli interventi di recupero edilizio degli immobili siti nel Centro Storico, zona censuaria catastale 1 A, diminuendo la pressione fiscale gravante sugli immobili oggetto di interventi di recupero in tale ambito territoriale con aliquota stabilita allo 0,84%. Nel mese di aprile, si è preso parte ad un incontro tecnico sul Fattore Famiglia, un ISEE rivisto e corretto, che prevede l'utilizzo di scale di equivalenza in grado di differenziare tra adulti, bambini, persone portatrici di handicap, minori di 26 anni a carico e altre caratteristiche, la valutazione delle risorse realmente disponibili della famiglia, l'agevolazione dell'impiego di misure di controllo dell'elusione fiscale. Il sistema è stato oggetto di analisi e studio ed è stata svolta un'attività di benchmarking, al fine di valutare le iniziative in materia avviate da altri enti territoriali. In data 11 dicembre 2018 sono state illustrate le attività svolte per il progetto "Fattore Famiglia".*



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>				
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro				
Dirigenti Apicali Coinvolti	LOTTICI SIMONA				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.01 - Attuare un piano pluriennale di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale volto ad ottimizzare la logistica degli uffici comunali riducendo i fitti passivi e recuperando risorse dall'alienazione di immobili non funzionali ai fini istituzionali.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riquilibrarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Sono stati liberati gli spazi a piano terra del Matitone al fine di attuare il trasferimento dell'Archivio Generale con un risparmio di spesa annuale di € 110.000,00 ed accorpati gli uffici della Direzione Politiche Sociali al 6° piano. E' stata conclusa l'istruttoria per la permuta di due immobili che consentirà l'acquisizione degli spogliatoi dei vigili in Via Cantore, consolidando in capo al Comune la proprietà dell'immobile già sede della Direzione Politiche delle Entrate.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.02 - Incrementare la redditività del patrimonio immobiliare comunale				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per riquilibrarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Periodo	2018/2019/2020				
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stato proposto alla Giunta un nuovo regolamento sugli usi associativi che potrebbe a regime incrementare gli introiti di circa € 321.000,00 all'anno. E' stato raggiunto un importante accordo con Prà Viva che permetterà al Comune di diventare unico concessionario della Fascia di Rispetto di Prà fino al 2049 e di incrementare la redditività di tale patrimonio.</i>				



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.03 - Avviare bandi di valorizzazione del patrimonio e altri strumenti che incentivino l'arrivo di nuove imprese e la permanenza sul territorio di quelle esistenti con particolare focalizzazione sul progetto del Waterfront di Levante				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per rivalutarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Baroni Mario; Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata inviata al soggetto selezionato apposita lettera di invito a presentare offerta con richiesta di formalizzazione dell'offerta stessa entro il 31 dicembre 2018.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.04 - Adozione di nuovi strumenti contrattuali che garantiscano la gestione unitaria della costa e di accordi con gli operatori balneari diretti ad un miglior fruibilità delle spiagge libere per innalzare lo standard di offerta di servizi alla collettività.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per rivalutarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Alla individuazione degli arenili in area di Autorità di Sistema Portuale nei quali istituire le Spiagge Libere Attrezzate (Voltri, Pegli e Multedo) ha fatto seguito la richiesta formale della assegnazione che è stata poi sollecitata con ulteriori richieste sia per le vie brevi in occasione di incontri, sia formalmente con ulteriore istanza.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.05.05 - Mettere in atto azioni di recupero e risanamento di spiagge e porticcioli, coinvolgendo tutti i soggetti titolari di concessioni sul demanio marittimo comunale				
Obiettivo Strategico della Missione	01.03 - Promuovere il patrimonio immobiliare (immobili di pregio, fiera del mare, forti , aree produttive) della città presso gli investitori istituzionali e non, al fine di incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale e sviluppare un progetto gestionale unitario della costa da levante a ponente per rivalutarne l'utilizzo al fine di garantirne una migliore fruibilità.				
Responsabile	LOTTICI SIMONA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Consuntivo al 31/12/2018	<i>A conclusione dell'istruttoria, è stata predisposta una proposta di deliberazione, da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta, relativa alle "Norme di indirizzo per l'uso delle aree del Porticciolo di Nervi per lo svolgimento delle attività consentite" con unite le relative Tavole.</i>				



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo						
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; FRONGIA GIANLUIGI; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; PETACCHI LAURA						
Strutture Coinvolte	COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBANISTICA; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE						
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.01 - Semplificare e informatizzare le procedure amministrative aggiornando la normativa comunale per facilitare gli interventi di modesta rilevanza funzionali ad una migliore vivibilità						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Lo SUE ha avviato gli incontri con gli stakeholder per aggiornare le norme del REC che presentano problematiche; nel contempo gli uffici della direzione stanno esaminando l'ipotesi di modifica delle norme di PUC finalizzate a consentire interventi di modesta rilevanza (piccoli parcheggi, interventi di ristrutturazione con il "Piano Casa", adeguamento legge sui sottotetti, dimensione delle piscine, disciplina dei fronti commerciali). Avviato iter approvativo per recepimento nel PUC della Legge Regionale n° 24/2001 sul recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti e di altri volumi o superfici collocati in parti dell'edificio diverse dai sottotetti purché conformi a quanto indicato nell'articolo 5 della Legge stessa. Lo SUE ha affidato ad una cooperativa sociale l'incarico di procedere all'informatizzazione di 500 progetti per la parte cartacea e vengono inseriti informaticamente i dati identificativi di progetti degli anni passati consentendo il reperimento informatico degli stessi. A fine novembre, è stato raggiunto l'obiettivo di informatizzare di 500 progetti. In particolare, dopo aver proceduto ad una selezione delle pratiche da dematerializzare, l'incarico è stato assegnato ad una cooperativa sociale con decorrenza dal 01/09/18 al 31/12/18. Alla data di scadenza dell'incarico le pratiche dematerializzate sono state 600.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.02 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE PROGETTAZIONE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Si conferma quanto già rendicontato in data 30/09/2018. Entro il 31/12/2018 sono stati completati i progetti richiesti dall'Assessore Fanghella: La neocostituita Direzione Progettazione ha avviato dai primi mesi dell'anno una programmazione interna allineata alla programmazione dell'Ente, utile al raggiungimento degli obiettivi progettuali richiesti. Nell'ambito di tale programmazione erano state inserite anche opere importanti ed inusuali per la progettualità dell'Ente, quali il progetto della demolizione Ex Nira e la realizzazione dell'imbocco del nuovo canale navigabile nell'ambito del Waterfront di Levante, oltre ad una serie di altre progettazioni di tipo corrente, in particolare per l'adeguamento e la manutenzione di civici edifici. Tuttavia la Direzione ha dovuto anche mantenere sufficienti gradi di flessibilità organizzativa e produttiva utili al raggiungimento di obiettivi sopravvenuti legati a finanziamenti da</i></p>						



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.02 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di progettazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	PATRONE LUCA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE PROGETTAZIONE	Periodo 2018/2019/2020
	<p><i>richiedere entro tempi strettissimi o ad eventi emergenziali. A titolo esemplificativo si richiamano le seguenti incombenze, attuate senza inficiare la programmazione in origine stabilita:</i></p> <p><i>- Piano regionale Triennale per l'Edilizia Scolastica: redazione di 23 progetti in edifici scolastici finalizzati alle certificazioni antincendio:</i></p> <p><i>- Emergenza crollo Ponte Morandi: stesura dei progetti di fattibilità per n.° 9 nuovi parcheggi di interscambio.</i></p>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.03 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>1. <i>Palazzo Tursi - Albini (MOGE 8277): adeguamento alle norme di prevenzione incendi – 1° lotto funzionale: impianto idrico antincendio. Approvato il progetto definitivo.</i></p> <p>2. <i>Palazzo di Giustizia: impianti rilevazione fumi e amplificazione sonora. Ultimato e approvato il progetto definitivo. Avviata la gara.</i></p> <p>3. <i>Teatro Carlo Felice: integrazioni impiantistiche. I lavori sono stati ultimati.</i></p> <p>4. <i>Palazzo Tursi - Albini (MOGE 16460): eliminazione infiltrazioni. I lavori sono in fase di esecuzione.</i></p> <p>5. <i>Palazzo Tursi - Albini (MOGE 15470): interventi manutentivi urgenti. I lavori principali sono stati ultimati. Sono state approvate opere complementari in corso per intervento urgente uscita consiglieri scala ottagonale.</i></p> <p>6. <i>P. Martinez 2° lotto. I lavori sono stati ultimati.</i></p>					



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.03 - Gestire il sistema delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi di attuazione secondo le priorità dell'ente in un'ottica di ottimizzazione di tempi e risorse						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE	Periodo	2018/2019/2020
	<p>7. Allaccio rete elettrica nazionale impianto FV Lago Figoi. I lavori sono stati ultimati.</p> <p>8. Adeguamento impiantistico casa degli animali. I lavori sono ripresi in data 22/10/18 e non sono ancora conclusi.</p> <p>9. Completamento lavori Pra' Marina. I lavori sono ripresi in data 05/11/18 e il termine contrattuale per la loro conclusione è il 31/01/19.</p> <p>10. Waterfront di Levante, demolizione edificio ex NIRA. I lavori sono stati approvati e, in esito alla gara d'appalto, sono stati definitivamente aggiudicati. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 08/11/18.</p> <p>11. Obitorio San Martino: rinnovi impiantistici. Il progetto definitivo è stato inizialmente fornito mancante di alcune parti ed in seguito è stato completato, verificato e validato dal RUP. I relativi lavori sono stati approvati.</p>						
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.04 - Coordinare il sistema delle manutenzioni mettendo a regime un sistema informativo integrato.						
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.						
Responsabile		Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	A seguito della riorganizzazione attuata dall'Ente si è reso necessario adattare il sistema di monitoraggio delle criticità e necessità manutentorie relativa alla Civica Proprietà, in modo da renderlo interfacciabile con le nuove strutture (ad esempio la Direzione "Facility Management"), operando in sinergia con gli Uffici informatici. Inoltre, la struttura informatica operante nell'ex Area Tecnica e inizialmente inserita all'interno del Coordinamento è stata trasferita presso le strutture dei Sistemi Informativi, obbligando il Coordinamento a lavorare in sinergia con la suddetta Direzione. Il nuovo sistema di gestione dei lavori pubblici						



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01.06 - UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma 01.06.04 - Coordinare il sistema delle manutenzioni mettendo a regime un sistema informativo integrato.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile Assessori di riferimento Fanghella Paolo **Struttura** COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE **Periodo** 2018/2019/2020
TECNICO OPERATIVE

"MoGe" ha sostituito il vecchio sistema "Gulp". L'attività messa in campo non è tanto basata su nuovi programmi, bensì una messa a regime dei Sistemi informativi già predisposti dall'Ente e messi a disposizione degli Uffici Tecnici. In particolare si è reso necessario procedere a una revisione di tutti i titoli in essere presso il Sistema MoGe con una pulizia dello stesso dai dati da archiviare in quanto non più pertinenti (attività ancora in atto), oltre all'uso del sistema per tutti i nuovi interventi.

Inoltre tutte le strutture tecniche del Coordinamento sono state chiamate a operare in sinergia con il Sistema Manutenzioni in uso presso i municipi al fine di costituire una effettiva banca-dati unitaria delle manutenzioni.

A tale proposito si è evidenziata la necessità di realizzare, per le Aziende, un unico "luogo organizzativo" per la valutazione/programmazione. Premesso quanto sopra, l'integrazione tra il sistema operativo comunale MoGe e il Sistema manutenzione periferie è stata attuata nei tempi previsti (entro il 31/12/2018), in particolare:

- sono stati realizzati tutti gli strumenti informatici per l'integrazione dei sistemi al fine di consentire la gestione integrata dei processi;
- è stata ultimata l'evolutiva dell'applicativo manutenzioni;
- è stato realizzato sul sito di test un prototipo per la gestione del nuovo flusso di valutazione/programmazione al fine di consentire una sperimentazione al fine di consentire la successiva configurazione attraverso le evolutive di cui sopra;
- è in corso l'analisi per l'integrazione dell'intero sistema col nuovo sistema di gestione delle comunicazioni tra cittadini e Amministrazione SensorCivico.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	Periodo	2018/2019/2020
FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

Consuntivo al 31/12/2018 *Nell'ambito dei territori dei Municipio 1 Centro Est - Municipio 8 Medio Levante l'attenzione alle esigenze del cittadino si è concretizzata attraverso interventi di manutenzione e ristrutturazione per il miglioramento, la riqualificazione e risanamento del territorio municipale e di alcune strutture scolastiche. Tramite la definizione di accordi quadro, sono stati attuati interventi sugli edifici scolastici, sugli immobili del civico patrimonio, sulla viabilità minore (creuze e mattonate), sul verde, sulle aree esterne di edifici scolastici e sui giardini pubblici.*

Nell'ambito del territorio del Municipio 2 Centro Ovest, è stata valutata la non opportunità di avviare la procedura per la stipula di un Accordo Quadro per lavori di manutenzione sugli edifici di competenza Municipale, in quanto tutte le risorse disponibili in parte corrente di bilancio, che sarebbero dovute essere distribuite tra vari lavori in vari edifici, hanno invece dovuto essere interamente destinate per i lavori relativi alla sostituzione dei serramenti esterni della Scuola Media Inferiore di P.zza del Monastero. Infatti, benché il problema manutentivo fosse noto da tempo e quindi già in programmazione, si è aggravato nel corso dell'anno, fino a divenire di massima urgenza ai fini della sicurezza per la pubblica incolumità in occasione degli eventi atmosferici di fine ottobre. E' stato necessario pertanto procedere d'urgenza con una procedura più rapida di quella prevista dall'AQ (trattativa diretta con un unico operatore economico, tramite MEPA) con i fondi del Municipio, in quanto l'AQ specifico non era ancora attivo al momento dell'assegnazione dei lavori all'Impresa appaltatrice. Per l'effettuazione dei lavori in regia diretta e per la gestione tecnica dei gruppi di volontariato dei patti di collaborazione, sono state fatte gare biennali tramite MEPA per acquisizione di beni strumentali necessari per le attività di volontariato. Nel corso dell'anno si è proceduto all'affidamento del servizio di sfalcio erba nelle aiuole. Con lavori di manutenzione eseguiti tramite l'AQ 2014/2016 si è provveduto alla manutenzione di edifici, strade e verde. Oltre ai consueti sopralluoghi tecnici e a quelli di verifica, su tutto il territorio, delle criticità segnalate dai cittadini, è stato fornito supporto tecnico ai progetti sociali, quali Via Borsieri, Via Porro, Via Pellegrini. E' stata svolta attività di supervisione dei lavori eseguiti tramite il bando periferie sul territorio municipale, con particolare riferimento al Centro Civico Buranello. In questo contesto sono stati effettuati vari sopralluoghi tecnici per verificare le condizioni di sicurezza della struttura e degli operatori. Sono state inoltre effettuate attività di supporto tecnico e manutentivo per i mercati. Nelle fasi di emergenza e post emergenza del crollo del Ponte Morandi sono state inoltre gestite tutte le attività tecniche di competenza municipale quali la verifica e l'apertura delle aree di ricovero per gli sfollati, identificate nel Centro Civico Buranello e nella Scuola di San Bartolomeo del Fossato. E' stato definito il progetto per garantire la sicurezza e la vivibilità di Piazza Settembrini. Sono stati incrementati i patti di collaborazione stipulati con cittadini attivi, Comitati e Associazioni per la cura e la manutenzione in forma condivisa di aree verdi e spazi scolastici, con il conseguente aumento delle attività collegate alla gestione tecnica dei gruppi di volontariato e di supporto ai lavori.



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma 01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	Periodo	2018/2019/2020
FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

Nell'ambito del territorio del Municipio 3 Bassa Val Bisagno, sono stati pianificati interventi significativi per la riqualificazione del territorio della BVB. È stato progettato il restyling della Piazza Galileo Ferraris (seconda piazza del Municipio per dimensioni) attraverso un percorso di urbanistica partecipata. Il progetto esecutivo, definito anche sulla base delle osservazioni della cittadinanza, sarà realizzato e finanziato in parte nell'ambito dei contratti in essere. I lavori si svolgeranno nel 2019 con l'Alta Sorveglianza del Municipio. Avvalendosi di un AQ saranno realizzati lavori di ripristino della scuola comunale infanzia San Fruttuoso, alluvionata a seguito degli eventi del 2014. E' stata curata e validata la progettazione esecutiva dei lavori in accordo con la Scuola e si sta seguendo la realizzazione degli interventi. I lavori hanno avuto inizio a novembre e si concluderanno prima dell'estate 2019. Inoltre nell'ambito delle attività di cura degli spazi verdi cittadini sono state riqualificate due aree gioco presenti nel territorio municipale (via del Camoscio e via Asiago) per renderle fruibili alla popolazione con la collocazione di giochi per bambini, attrezzi ginnici e aree di sgambatura cani.

Nell'ambito del territorio del Municipio 4 Media Val Bisagno, sono stati attuati interventi sugli edifici scolastici, sugli immobili del civico patrimonio, sulla viabilità minore (creuze e mattonate), sul verde, sulle aree esterne di edifici scolastici e sui giardini pubblici. Sono stati approvati il programma degli interventi di manutenzione straordinaria, riferito alle necessità manutentive comprendenti non soltanto le ultime annualità ma finalizzato all'attivazione di nuovi AQ, sempre riferiti a tipologie di interventi analoghi a quelli sopra citati. Le opere finanziate con le precedenti annualità sono state quasi del tutto ultimate. Nel 2019 rimarranno esclusivamente operative le ultime annualità riferite agli AQ (triennio 2016/2018) e già finanziate. I lavori più significativi realizzati sono stati:

- 1) riqualificazione e messa a norma del Centro Civico di Staglieno (via Bobbio 21D). I lavori si sono conclusi a fine settembre. Il Centro Civico è stato riaperto all'utilizzo da parte delle Associazioni il 10 ottobre 2018;*
- 2) all'Interno dei giardini Sandro Pertini sono stati eseguiti alcuni lavori per migliorare la fruibilità degli spazi secondo le indicazioni espresse dai cittadini che frequentano quotidianamente l'area verde. Per i più piccoli si è provveduto ad integrare lo spazio ludico posizionando, vicino allo scivolo preesistente, tre nuovi giochi;*
- 3) in Salita alla Costa di Sant'Eusebio, nell'ambito di riqualificazione di un'area di civica proprietà adiacente al complesso sportivo Sant'Eusebio, sono stati ultimati il 18/10/2018 lavori complementari alla realizzazione di una pista mountain bike, da realizzarsi attraverso un patto di collaborazione sottoscritto in data 19/12/18 con la Società ASD GENOVA MTB SAN EUSEBIO.*

Nell'ambito del territorio del Municipio 5 Valpolcevera, con l'obiettivo di riqualificare e risanare gli spazi del territorio aperti al pubblico ed effettuare la necessaria manutenzione degli edifici di civica proprietà, sedi di attività scolastiche culturali e aggregative si è provveduto ad intervenire, anche utilizzando gli



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	Periodo	2018/2019/2020
FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

accordi quadro del Municipio, attraverso la riprogettazione e la riqualificazione di spazi verdi municipali (pavimentazione, abbattimento barriere architettoniche, piante a bassofusto, nuove piantumazioni, nuovo arredo urbano), spesso segnalati direttamente dalla cittadinanza, al fine di rendere tali aree maggiormente fruibili. In particolare, previa opportuna progettazione si è provveduto alla riqualificazione degli spazi e dell'area verde di Piazza Petrella, i lavori si sono conclusi il 20/06/18, inaugurando l'area rinnovata il successivo 23 giugno. Il 18/05/18 sono stati avviati gli interventi di riqualificazione urbana riguardanti il "Ponte Dadomo", i lavori sono stati completati il 07/07/18 consentendo l'inaugurazione del ponte stesso. Per quanto riguarda invece la prevista riprogettazione e conseguente riqualificazione dello spazio urbano e degli spazi verdi di Brin, il giorno 09/07/18 è stata effettuata la consegna dei lavori; in data 01/08/18 sono stati effettuati i primi rilievi. Il crollo del ponte Morandi e le pesanti conseguenze sulla viabilità territoriale hanno tuttavia portato a non ritenere opportuno occupare con un cantiere una zona limitrofa alla stazione della metropolitana, unico mezzo pubblico di collegamento con il centro della città. I lavori sono stati pertanto rinviati ad una fase di superamento dell'emergenza. Il giorno 09/01/19 è stata richiesta l'Occupazione suolo per la realizzazione dei lavori presso via Brin, gli interventi, avviati il giorno 28/01/19 si concluderanno entro il mese di maggio 2019. Per quanto concerne l'intervento relativo alla realizzazione di un'area sgambatura cani presso Via Albinoni, per le motivazioni connesse al crollo del ponte Morandi, i lavori sono stati procrastinati, concordando le modalità con l'impresa assegnataria. Anche in questo caso si prevede la conclusione entro il mese di maggio 2019.

Nell'ambito del territorio del Municipio 6 - Medio Ponente, è stata curata la riqualificazione dei Giardini Melis e di Vico e Piazza Albertina ed ha collaborato per l'avvio dei lavori di riqualificazione di Viale Canepa. E' stato avviato l'accordo quadro triennale per interventi di manutenzione ordinaria in edifici istituzionali e plessi scolastici. E' stata espletata la gara per l'affidamento di un accordo quadro triennale per interventi su sedimi stradali e spazi pubblici aperti. E' attiva la collaborazione con la Direzione Progettazione Struttura Geotecnica e Idrogeologica per la messa in sicurezza delle frane di Via Monte Timone e Gneo.

Nell'ambito del territorio del Municipio 7 - Ponente, si è intervenuti per riqualificare e risanare gli spazi del territorio aperti al pubblico ed effettuare la necessaria manutenzione di edifici di civica proprietà, scuole, sedi di attività culturali e aggregative, anche utilizzando gli accordi quadro del Municipio; è in corso la riprogettazione e la riqualificazione di spazi verdi municipali (pavimentazione, abbattimento barriere architettoniche, nuove piantumazioni, nuovo arredo urbano); mantenimento delle condizioni di fruibilità e sicurezza degli arenili municipali; verifica e controllo delle condizioni di agibilità creuze storiche, su segnalazione di cittadini ed Amministratori. E' stato pubblicato un avviso pubblico per avere sponsorizzazioni su un progetto di rigenerazione del verde urbano, a cui Voltri Terminal Europa Spa (anche nota col marchio PSA Voltri-Pra') ha risposto, con il finanziamento di 30.500€ e avviati gli interventi di



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO

Obiettivo Operativo del Programma 01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---	---------------------------------	-----------------	------------------	--	----------------	----------------

riqualificazione.

Nell'ambito del territorio del Municipio 9 Levante, con la prima annualità dell'accordo quadro manutenzione edifici ed aree pubbliche sono stati consegnati i lavori previsti e realizzata una consistente quota di opere manutentive in edifici in prevalenza scolastici. Sono stati, inoltre, realizzati interventi manutentivi in aree civiche e demaniali in regime di volontariato con risparmio in termini di ore/uomo. Sono stati realizzati interventi di recupero delle ringhiere della passeggiata Anita Garibaldi attraverso attività di coordinamento del volontariato. Sono stati recuperati - con parziale miglioramento - servizi igienici e docce posizionati sulle spiagge del litorale ed all'interno di giardini pubblici. Particolare cura è stata assegnata al recupero della sentieristica e creuze nell'entroterra a scopo

sia escursionistico sia manutentivo ed è stata affidata in cura a cittadini volontari la manutenzione di giardini ed aree verdi:

1) attività di coordinamento mediante la gestione di specifici appalti centralizzati (servizi) a supporto Aree Tecniche Municipali.

L'Ufficio Tecnico Appalti e Raccordo Municipi, nell'ambito dell'attività di coordinamento e supporto ai Municipi per quanto concerne la predisposizione di idonee gare centralizzate su alcuni servizi di primaria importanza ha provveduto a concludere le procedure di affidamento (procedure negoziate) entro l'estate 2018 di servizi di natura obbligatoria sia in materia di igiene pubblica e per eliminare possibili situazioni di pericolo per la pubblica incolumità i quali necessariamente devono essere effettuati durante l'anno e che risultano obbligatori per legge quali:

- la disinfezione dei serbatoi idrici degli istituti scolastici e locali di competenza municipale (interventi in gran parte effettuati e conclusi entro i primi mesi autunnali a seguito della necessità di effettuare le necessarie analisi idriche ad anno scolastico iniziato successivamente agli interventi di pulizia eseguiti questi ultimi nei mesi estivi ad attività scolastica sospesa);*
- il noleggio di autospurghi ed autoponti, a disposizione, laddove necessario e urgente, delle maestranze municipali a supporto degli interventi manutentivi determinati da urgenti criticità richieste dalle Aree Tecniche Municipali ed indirizzati verso il civico patrimonio;*
- il servizio di smaltimento ramaglie correlato alle attività di sfalcio eseguite nei Municipi sia dalle maestranze municipali che dai vari gruppi di volontariato presenti nell'intero territorio cittadino coordinate dalle Aree Tecniche Municipali.*

I servizi in questione si indirizzano verso le seguenti categorie:

- a) Servizio di noleggio autoponti;*
- b) Servizio di disinfezione serbatoi idrici scuole e locali di competenza municipale, lotti 1 e 2;*
- c) Servizio di noleggio auto spurghi;*



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

d) Servizio di smaltimento ramaglie;

2) Gestione appalti centralizzati (lavori) a carattere triennale mediante Accordi Quadro municipali:

Tra le attività tecnico-amministrative assume carattere significativo ai fini di una corretta programmazione e in piena sinergia con le Aree Tecniche Municipali, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e delle attività collaterali svolte dai propri collaboratori tecnici ed amministrativi, nell'ambito dei vari Accordi Quadro Municipali suddivisi in vari periodi contrattuali (triennio 2013/2015, 2014/2016 e 2016/2018), attualmente in essere, che richiedono una costante attività di controllo e di supporto degli Uffici Tecnici Municipali (nel ruolo di Ufficio di Direzione Lavori) attraverso la predisposizione dei necessari elaborati ed atti tecnico-amministrativi, nonché l'attività di inserimento e monitoraggio dei dati presso gli Organi Centrali nazionali (ANAC) e Regionali deputati al monitoraggio delle opere pubbliche. Gli appalti in questione si riferiscono più precisamente a:

1) Accordi Quadro per "Interventi di manutenzione straordinaria urgente non programmabile" di durata triennale a) di natura edile, su edifici di civica proprietà, b) su strade e c) su spazi e aree pubbliche, relativi ai nove Municipi, alle seconde e terze annualità (per un importo complessivo pari ad € 1.160.321,41), e ulteriori lavori entro il sesto quinto contrattuale (pari ad € 90.000) dei vari appalti e riferiti alle relative gare espletate negli anni precedenti, (n. 30 appalti suddivisi nei nove ambiti municipali), ed attualmente in corso e/o in fase di conclusione. Di alcuni di detti appalti, su indicazione degli Organi Municipali, sono state indirizzati fondi del Conto Capitale 2018 per richiesta di finanziamento mediante accensione al mutuo alla CDDPP per quanto concerne le ultime annualità in quanto trattasi Accordi Quadro triennali.

2) le terze ed ultime annualità nonché gli ulteriori lavori nell'ambito del 6/5 contrattuale degli appalti a mezzo AQ a carattere triennale (2016-18) sono state fatte oggetto, in data 19.12.2018 di delibera di approvazione di Giunta Comunale (n. 3018) ai fini dell'ottenimento del finanziamento dalla Cassa Depositi e Prestiti, mediante approvazione della documentazione predisposta. A ciò si aggiungono le attività di RUP e monitoraggio dati per alcuni appalti a mezzo Accordi Quadro (annualità precedenti) riferite ai trienni 2013/2015 e 2014/2016 in fase di ultimazione.

Al fine dell'attivazione del mutuo necessario alla copertura dei vari appalti con provvedimento di Giunta Comunale sono stati riportati oltre alle sopraelencate tipologie di interventi, i vari provvedimenti e documenti allegati relativi a progetti specifici predisposti dai Municipi, nonché tutta la necessaria documentazione tecnico-amministrativa inerente nuovi Accordi Quadro (durata triennale 2018-2020) suddivisi nei vari ambiti cittadini, corrispondenti ai Municipi (per un importo complessivo pari ad € 548.366) di seguito indicati:

2) Nuovi Accordi Quadro per "Interventi di manutenzione straordinaria urgente non programmabile" di durata triennale:

- manutenzione straordinaria di natura edile urgente non programmata su immobili di civica proprietà (Municipio 8 Medio Levante - per un importo pari ad € 150.000);



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	Periodo	2018/2019/2020
FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALIS; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

- *manutenzione straordinaria urgente non programmata su strade e spazi aperti in ambito manutentivo riferiti a due Municipi (2 Centro Ovest e 4 Media Valbisagno - per un importo complessivo pari ad € 142.366);*
- *manutenzione straordinaria urgente non programmata su giardini pubblici ed aree verdi di competenza municipale riferiti a quattro Municipi (2 Centro Ovest, 3 Bassa Valbisagno, 4 Media Valbisagno e 5 Valpocevera - per un importo complessivo pari ad € 256.000).*

Per detti accordi quadro, le cui gare verranno espletate nel 2019, è in corso di preparazione la documentazione che verrà posta a base di gara la cui modalità di espletamento viene di seguito specificato:

- *Accordo Quadro edile: Procedura mediante Bando aperto espletata dalla SUA;*
- *Accordo quadro strade: Procedura mediante Bando aperto espletata dalla SUA;*
- *Accordo quadro verde: Procedura mediante Bando aperto espletata dalla SUA.*

Sempre nell'ambito della sopracitata seduta della Giunta Comunale è stato approvato il programma degli interventi di manutenzione straordinaria deliberato dai Municipi e dei relativi progetti - Conto Capitale 2018 – mediante l'acquisizione delle informazioni relative alle necessità manutentive comprendente oltre alle sopracitate ultime annualità finalizzato all'attivazione di nuovi AQ per quanto riferito ad interventi negli immobili, nelle strade e nelle aree e spazi pubblici di competenze dei Municipi. A seguire sono stati predisposti i provvedimenti di indizione di gara con relativa documentazione, procedura conclusasi con la pubblicazione dei relativi tre bandi da parte della SUAC entro il 31/12/18, termine ultimo ai fini dell'ottenimento dei finanziamenti da parte della Cassa Depositi e Prestiti. Per quanto riguarda gli appalti riferiti ai vari AQ municipali dei trienni 2013/2015, 2014/2016 e 2016/2018, le relative risorse sono andate via via esaurendosi ultimando le opere riferite alle ultime annualità ancora in essere. Nel 2019 rimarranno esclusivamente operative le ultime annualità riferite all'AQ triennio 2016/2018 e già finanziate.

3) Gestione appalti lavori centralizzati (lavori) sulle aree verdi dell'intero territorio cittadino a carattere triennale mediante Accordi Quadro della Direzione (importo singola annualità € 120.000 iva inclusa).

E' stato attivato nel 2016 uno specifico accordo quadro di durata triennale indirizzato verso interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione di aree e spazi pubblici nell'intero territorio Cittadino, attività che vede la piena sinergia tra l'ufficio Tecnico (nell'ambito del ruolo di RUP) e l'Ufficio del Verde per quanto concerne l'attività di progettazione e direzione lavori. Per il 2018 verrà predisposta documentazione tecnico-amministrativa finalizzata alla richiesta di finanziamento a mezzo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per quanto riferito alla terza annualità.

In analogia agli AQ municipali anche per la quota di Conto Capitale prevista nel Piano degli Investimenti riferita al finanziamento della terza annualità dell'AQ (triennio 2016/2018) per interventi di manutenzione straordinaria delle aree esterne e spazi pubblici si è provveduto alla predisposizione della conseguente



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.06.05 - Definire un piano di appalti specifici o Accordi Quadro per una tempestiva e programmata manutenzione del patrimonio di civica proprietà e degli spazi verdi limitrofi, in sinergia con le aree tecniche dei Municipi

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	Periodo	2018/2019/2020
FRONGIA GIANLUIGI; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

documentazione progettuale ai fini della sua approvazione con la citata Delibera di Giunta di fine dicembre 2018.

4) Gestione appalti lavori centralizzati (lavori) a carattere triennale mediante Accordi Quadro finalizzati ad interventi di abbattimento barriere architettoniche nell'intero territorio cittadino con priorità nell'ordine verso i Poli Gravi, edifici scolastici e immobili di civica proprietà.

E' stata curata la perfetta esecuzione di appalti a mezzo Accordi Quadro di durata triennale attivati nel 2015 finalizzati a interventi di abbattimento Barriere Architettoniche nell'intero territorio cittadino mediante l'utilizzo di specifici fondi (importo complessivo triennio € 600.000) messi a disposizione dagli Enti Pubblici Comune e Regione ed approvati dalla Commissione Barriere. Nell'ambito dei due appalti a mezzo AQ (edile e strade) per l'abbattimento di barriere architettoniche sono stati portati a compimento ulteriori interventi, situazione che porterà all'esaurimento dei relativi fondi nel 2019 con necessità di individuare nuove risorse da destinare nuovamente alle suddette tipologie di interventi. E' già deliberata in sede di Commissione Barriere del 12 dicembre 2018 la destinazione per l'anno 2019 di € 300.000 suddivisi in diverse annualità per l'attivazione di un nuovo AQ per interventi negli immobili finalizzati al superamento delle barriere architettoniche che seppur spesso riferiti a modesti importi rivestono tuttavia per la cittadinanza una notevole importanza rendendo più accessibile e significativamente più agevole la vita quotidiana ai soggetti portatori di handicap. In aggiunta alle suddette attività, son stati portati avanti alcuni progetti mirati di abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale con approvazione dei relativi progetti nell'ambito della suddetta Commissione per due di essi e l'avvio di ulteriori progettazioni per altri in corso di ultimazione.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Assessori di riferimento Campora Matteo
 Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
 Strutture Coinvolte DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Obiettivo Operativo del Programma 01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile GOLLO FERNANDA Assessori di riferimento Campora Matteo Struttura DIREZIONE SERVIZI CIVICI Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

ELETTORALE: sono state organizzate e realizzate le consultazioni elettorali del 4 marzo 2018 (Politiche e rinnovo Consiglio Municipale II° Centro Ovest) caratterizzate dalla nuova Legge elettorale, in collaborazione con Prefettura, Tribunale e Corte d'Appello di Genova. Sono state rilasciate n. 15.000 tessere elettorali, di cui n. 5.000 dall'Ufficio Elettorale Centrale nella settimana antecedente. 1.500 elettori hanno votato presso luoghi di cura. Sono state organizzate n. 3 sessioni di formazione per i Presidenti di seggio e n. 2 per gli Scrutatori, coinvolgendo 500 persone. In fase di revisione con i Municipi le sedi di seggio (collocazione e manutenzione), in vista delle Elezioni Europee 2019.

ANAGRAFE: La Civica Amministrazione si è dotata del Registro delle famiglie per censire i nuclei familiari che annoverino figli residenti nel Comune di Genova. Alla Direzione Servizi Civici è stata demandata la tenuta di tale registro. Al 31/12 sono state inserite d'ufficio, sulla base dei dati esistenti nell'anagrafe della popolazione residente, n. 4.026 famiglie (corrispondenti a n. 16.381 cittadini). A ottobre, sono stati aperti sperimentalmente n. 2 ulteriori sportelli dedicati al rilascio della CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA. Al 31/12 ne sono state rilasciate n. 6.747.

FORMAZIONE PERSONALE ADDETTO ALLO SPORTELLO: n. 13 unità, di cui n. 9 per i Municipi.

STATO CIVILE: attivata nuova linea di attività relativa al Testamento Biologico, in conformità con la Legge n. 219/2017, in vigore dal 31 gennaio 2018. Al 31/12 le Disposizioni Anticipate di Trattamento raccolte ammontano a n. 1.256. A luglio è stata avviata la collaborazione con l'Ordine dei Medici, con l'obiettivo di garantire una corretta informazione ai cittadini in materia di Testamento Biologico.

A seguito dei tragici eventi relativi al crollo del Ponte Morandi, sono state gestite, in collaborazione con le aziende del settore, le funzioni funerarie per le vittime.

E' stata inoltre avviata l'attività di gestione e rendicontazione al Commissario Straordinario dei rimborsi delle spese funerarie, ai sensi dell'art. 10 dell'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 539 del 20 agosto 2018

PROGETTI INNOVATIVI TRASVERSALI: l'11 giugno 2018 è stato messo in esercizio il NUOVO SISTEMA INFORMATIVO di gestione dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale per il Centro e i Municipi, propedeutico al passaggio del Comune di Genova ad Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) Nei mesi di ottobre/novembre è stata avviata la progettazione propedeutica alla bonifica della banca dati anagrafica locale in vista del subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Il Comune, in collaborazione con Agenzia delle Entrate, Ospedali di Genova, Ordine dei Medici, ha avviato sperimentalmente il progetto per l'attribuzione in tempo reale del CODICE FISCALE AL NEONATO, facilitando l'accesso ai servizi ai cittadini, limitandone lo spostamento sul territorio. Al 31/12 sono stati attribuiti in tempo reale i codici fiscali a n. 292 neonati, consentendo in tal modo alle famiglie di registrarsi all'anagrafe sanitaria e di ottenere la scelta del



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.07.01 - Semplificare e rendere più agevole l'accesso dei cittadini ai servizi on line incrementando la dematerializzazione degli atti e l'informatizzazione dei processi, attivare nuove linee di servizi in coerenza con le nuove disposizioni normative, e introdurre strumenti in grado di migliorare la capacità di ascolto e di dialogo con i cittadini e gestire l'aggiornamento delle informazioni.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile GOLLO FERNANDA Assessori di riferimento Campora Matteo Struttura DIREZIONE SERVIZI CIVICI Periodo 2018/2019/2020

pediatra. È stato elaborato il progetto per attuare punti di erogazione assistita dei SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE e delle informazioni turistiche attraverso le EDICOLE diffuse sul territorio.

È stato avviato, in collaborazione con Liguria Digitale, Gabinetto Sindaco, Coordinamento Municipi, Sistemi Informativi, Municipio Valpolcevera, aziende del settore, Regione Liguria e Tribunale di Genova, lo SPORTELLO VIRTUALE VALPOLCEVERA: i cittadini, senza spostarsi, possono prenotarsi e collegarsi da remoto con i Servizi Civici di Corso Torino per certificati e informazioni.

CONTACT CENTER-NUMERO UNICO 010.10.10: collaborazione al progetto.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: Sono stati coinvolti n. 157 studenti. Di questi, n. 117 hanno partecipato ai progetti di ASL su accoglienza, comunicazione, promozione e organizzazione eventi. Avviato un percorso di alternanza scuola/lavoro rivolto ai Licei (n. 40 studenti coinvolti), con l'obiettivo di accrescere il senso civico nelle nuove generazioni, sensibilizzandole nei confronti del diritto di voto e del sistema elettorale.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>			
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>			
Assessori di riferimento	Campora Matteo; Vinacci Giancarlo			
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA; PESCE GERONIMA			
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI; DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA			
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.01 - Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.			
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.			
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Il percorso di integrazione del portale IMPRESAINUNGIORNO con gli applicativi comunali di protocollo generale, di toponomastica cittadina e con il nodo dei pagamenti è stato completato. E' stata attivata tramite i finanziamenti del PON METRO - Asse 1 la fase operativa di implementazione del fascicolo del cittadino, finalizzata in questa prima fase alla costituzione del "fascicolo online del genitore" per i servizi relativi all'ambito scolastico. Al fine di rendere più facile il contatto tra la Cittadinanza residente in Valpolcevera, colpita dal tragico evento del crollo del Ponte Morandi, è stato inaugurato il primo di una serie di i Sportelli Virtuali, che verranno attivati in diversi i Municipi per permettere ai cittadini di accedere ai servizi comunali e regionali senza recarsi negli uffici centrali.</i>			



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.02 - Implementare l'infrastruttura a supporto dell' interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con quelli di Città Metropolitana, Regione Liguria e società partecipate dal Comune, realizzando un'architettura in grado di integrare, in prospettiva, anche grandi moli di dati (Big Data) provenienti da fonti non strutturate (es: videocamere, rilevatori flussi di traffico..)				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
				Periodo	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Nell'ambito del PON Metro (scheda GE1.1.1.a - Realizzazione / acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali , avvalendosi del supporto operativo di Liguria Digitale, è stata realizzata la progettazione e implementazione della prima evoluzione della configurazione delle rispettive piattaforme di interoperabilità di Regione Liguria e Comune di Genova in modo da creare i migliori presupposti per l'interscambio di dati e funzioni fra i due Enti. In attuazione dell' "Accordo operativo di collaborazione nello sviluppo dell'agenda digitale nell'area genovese" sono state individuate le principali tematiche di lavoro comuni fra i tre enti (Regione Liguria, Comune di Genova e Città Metropolitana di Genova) che hanno dato vita ad altrettanti tavoli tecnici:

1)Federazione reti Wifi pubbliche: attivazione gruppo di lavoro per identificare gli interventi per la maggiore integrazione/federazione delle reti in ambito area genovese verificando anche l'utilizzo di SPID per la profilazione di accesso alla rete. Coordinamento Regione Liguria. Membri: Regione, Città Metropolitana , Comune Genova.

2)Infrastrutture fisiche (come da indicazioni del Piano triennale AgID ICT PA: PSN, cloud, sicurezza): attivazione gruppo di lavoro per identificare cooperazione nell'ambito delle infrastrutture. Coordinamento Regione Liguria. Membri: Regione, per Città Metropolitana , Comune Genova

3)Geoportali – PUC – Toponomastica e Catasto (Sigmater):. Coordinamento Regione Liguria. Membri: Regione, Città Metropolitana e Comune Genova.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.03 - Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera per traguardare il collegamento di plessi/utenze del Comune di Genova				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Nel mese di novembre è stata ultimata la redazione del progetto di variante che, a seguito della riapertura di via Perlasca, avvenuta in data 20 dicembre 2018, ne ha richiesto l'immediata rivisitazione. Ciò non ha comunque impedito l'installazione di n° 23 telecamere di videosorveglianza e n° 3 access point per la libera e gratuita navigazione in internet nel territorio della Valpolcevera. I sistemi di videosorveglianza sopra menzionati sono stati collegati nel sistema di videosorveglianza cittadino denominato Città Sicura utilizzando anche i collegamenti in essere garantiti dai contratti con gli Operatori delle Telecomunicazioni.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Per quanto riguarda la strutturazione di "Sensor Civico" - la piattaforma digitale di accesso (front office) per i cittadini che intendono fare segnalazioni o comunque interagire con uffici del Comune su problematiche specifiche - sono stati individuati i fondi necessari per avviare le personalizzazioni identificate nella fase precedente, nonché il Responsabile Unico del Procedimento per l'implementazione di tali personalizzazioni. In particolare sono stati progettati i flussi dati che devono consentire a "Sensor civico" di trasmettere in automatico le segnalazioni di tipo "manutentivo" ai sistema informatico di backoffice che</i>				



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>			
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>			
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali			
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.			
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
				Periodo 2018/2019/2020

se ne occupa e, viceversa, a quest'ultimo di fare altrettanto circa l'esito del processo manutentivo in modo che possa essere presentato al cittadino segnalante un feed back puntuale. Questo modalità costituisce un modello replicabile anche per altre tipologie di segnalazioni riguardanti altri temi (welfare, cultura etc..) che devono prevedere simili connessioni con i rispettivi sistemi informatici preposti alla gestione di quelle tematiche. In parallelo e nella prospettiva di un'integrazione fra i due canali, è diventato operativo, dopo una campagna di promozione ad ampio raggio (cartellonistica, social network, grafica coordinata...) il servizio di "numero unico di contatto per il pubblico" (0101010). Sia dal punto di vista tecnologico che funzionale l'avvio del progetto ha dato buoni esiti, che sono stati per altro fin da subito oggetto di specifico monitoraggio. Inoltre sono stati predisposti gli atti necessari all'attivazione del NUE (Numero Unico Emergenze).



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.04 - Nell'ambito delle azioni finanziate con i fondi Pon Metro si realizzerà una piattaforma tecnologica in grado di recepire e gestire segnalazioni e reclami dei cittadini, da utilizzare anche come feed back delle prestazioni erogate dalle aziende partecipate, dalla Polizia Locale e da Musei e spazi culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Utilizzare il digitale come leva di trasformazione e semplificazione del rapporto tra pubblica amministrazione e società civile, di potenziamento della governance pubblica e di sviluppo del territorio operando per: -consentire a cittadini e imprese l'accesso on line a servizi, procedimenti, pratiche e informazioni di loro interesse attraverso tecnologie "user friendly" sfruttando l'informatizzazione per reingegnerizzare i processi di produzione di atti amministrativi e servizi a partire dalla centralità di bisogni ed esperienza dei cittadini; - potenziare l'infrastrutturazione di connettività digitale, - attuare piani per l'inclusione digitale - "federare" le piattaforme informative del Comune con quelle degli altri soggetti istituzionali operanti nel territorio genovese, a partire da Città Metropolitana e Regione, creando un unico sistema tecnologico ed immateriale che faccia dialogare tra loro amministrazioni, persone e imprese e che realizzi servizi finali integrati funzionali a migliorare la qualità di vita dei cittadini e le potenzialità di business delle imprese.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Per quanto riguarda la strutturazione di "Sensor Civico" - la piattaforma digitale di accesso (front office) per i cittadini che intendono fare segnalazioni o comunque interagire con uffici del Comune su problematiche specifiche - sono stati individuati i fondi necessari per avviare le personalizzazioni identificate nella fase precedente, nonché il Responsabile Unico del Procedimento per l'implementazione di tali personalizzazioni. In particolare sono stati progettati i flussi dati che devono consentire a "Sensor civico" di trasmettere in automatico le segnalazioni di tipo "manutentivo" ai sistema informatico di backoffice che se ne occupa e, viceversa, a quest'ultimo di fare altrettanto circa l'esito del processo manutentivo in modo che possa essere presentato al cittadino segnalante un feed back puntuale. Questo modalità costituisce un modello replicabile anche per altre tipologie di segnalazioni riguardanti altri temi (welfare, cultura etc..) che devono prevedere simili connessioni con i rispettivi sistemi informatici preposti alla gestione di quelle tematiche. In parallelo e nella prospettiva di un'integrazione fra i due canali, è diventato operativo, dopo una campagna di promozione ad ampio raggio (cartellonistica, social network, grafica coordinata...) il servizio di "numero unico di contatto per il pubblico" (0101010). Sia dal punto di vista tecnologico che funzionale l'avvio del progetto ha dato buoni esiti, che sono stati per altro fin da subito oggetto di specifico monitoraggio. Inoltre sono stati predisposti gli atti necessari all'attivazione del NUE (Numero Unico Emergenze).</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata effettuata una mappatura dei processi gestiti e delle competenze esercitate dall'ufficio Statistica, ad esito della quale si sta procedendo ad una reingegnerizzazione, avente il duplice obiettivo di efficientare i processi ed investire sul personale dipendente.</i>				



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

In particolare, al fine di valorizzare maggiormente il dato statistico prodotto e renderlo uno strumento flessibile a disposizione della Governance, sono in via di rivisitazione le pubblicazioni periodiche e non periodiche diffuse (tra le quali, si ricordano il Cruscotto dell'Economia, l'Annuario Statistico, il Notiziario Statistico, Grandi Comuni a Confronto, Andamento della popolazione, Stranieri a Genova, Osservatorio Prezzi), focalizzando l'attività su tematiche strategiche, quali:

- Demografia
- Occupazione e imprese
- Turismo
- Commercio e prezzi
- Trasporti e Mobilità
- Porto

Altresì, si sta procedendo all'ottimizzazione dei canali di comunicazione e diffusione del dato statistico, mediante il rinnovamento del sito internet, con nuova veste grafica e collegamenti a notizie ed eventi. Entro i primi mesi dell'anno 2019 si prevede anche una diffusione costante sui principali canali social, favorendo in tal modo anche una maggiore interazione con l'utenza.

E' in via di sviluppo uno strumento di rilevazione mensile delle opinioni dei cittadini, su tematiche di attualità o comunque di interesse per la Governance, con l'obiettivo di fornire tempestivamente dati utili all'individuazione delle esigenze della popolazione.

Al fine di valorizzare il personale impiegato ed accrescerne il known-how, è in via di svolgimento un percorso di formazione in collaborazione con l'Università di Genova, incentrato su competenze

- statistiche
- sociologiche
- metodologia della ricerca, utilizzo banche dati
- rapporti con altri enti
- web communication

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nel 2018 l'ISTAT ha avviato la nuova stagione dei Censimenti permanenti della popolazione e delle unità istituzionali che prevedono la realizzazione di rilevazioni continue a cadenza annuale (Censimento della popolazione) e biennale (Censimento delle istituzioni). La strategia dei Censimenti permanenti, coerentemente con le politiche di sviluppo europee e con il programma di modernizzazione dell'Istat, è estesa a tutte le aree tematiche: popolazione e abitazioni, imprese, istituzioni non profit e istituzioni pubbliche. A differenza dei censimenti del passato, i Censimenti permanenti non coinvolgono tutti i cittadini, le imprese e le istituzioni, ma di volta in volta una parte di essi, ovvero dei campioni rappresentativi.

La rilevazione di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche è condotta nel periodo che va dal 16 aprile al 1 ottobre 2018. La rilevazione è



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

prevista dal regolamento europeo n. 177/2008 e dalla Legge 205/2017. Le istituzioni sono obbligate a partecipare fornendo i dati richiesti: la mancata trasmissione dei dati comporta l'applicazione di una sanzione per l'Ente inadempiente. Ogni unità locale del Comune di Genova (scuola, asilo, biblioteca, museo, municipio, ATS, ecc.) è tenuta ad aggiornare un questionario (in parte precompilato) con dati relativi al personale impiegato, strumentazione informatica disponibile, servizi forniti, ecc. I dati sono inseriti in apposito portale Istat con l'ausilio del personale dell'Ufficio Statistica che coordina i vari referenti delle unità locali. Il Censimento si è regolarmente concluso entro i termini stabiliti da ISTAT (01 ottobre 2018) con l'individuazione di 204 unità locali di cui 195 attive al 31/12/2017.

Censimento permanente della popolazione è una indagine campionaria condotta ogni anno con nuova metodologia che ha l'obiettivo di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte. Il periodo di rilevazione va dal 1 ottobre al 20 dicembre di ogni anno. Per il capoluogo ligure le famiglie da intervistare sono circa 8.500. La metodologia non prevede più l'utilizzo di questionari cartacei ma elettronici e i canali di risposta per il cittadino sono molteplici (web, compilazione presso il centro comunale di rilevazione, intervista telefonica, intervista presso l'abitazione con l'ausilio del rilevatore munito di apposito tablet). Nonostante l'indagine sia di tipo campionario la restituzione al Paese dei dati ottenuti è di tipo censuario, quindi riferibile all'intero campo d'osservazione. Questo è possibile grazie all'integrazione di fonti amministrative con rilevazioni campionarie, che fa sì che i nuovi censimenti garantiscano l'eshaustività, l'aumento della quantità e qualità dell'offerta informativa, il contenimento del fastidio statistico su cittadini e operatori economici e la riduzione dei costi complessivi. Un cambiamento profondo che rende disponibili a cittadini, decisori pubblici ed esperti di settore, un'informazione puntuale sui fenomeni che caratterizzano l'evoluzione della società italiana. Al termine del censimento le unità lavorate relative all'indagine areale sono state pari al 99,46% del totale mentre per l'indagine da lista la percentuale di copertura ha raggiunto il 90,25%.

Obiettivo Operativo del Programma 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *E' stata effettuata una mappatura dei processi gestiti e delle competenze esercitate dall'ufficio Statistica, ad esito della quale si sta procedendo ad una reingegnerizzazione, avente il duplice obiettivo di efficientare i processi ed investire sul personale dipendente. In particolare, al fine di valorizzare maggiormente il dato statistico prodotto e renderlo uno strumento flessibile a disposizione della Governance, sono in via*



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

di rivisitazione le pubblicazioni periodiche e non periodiche diffuse (tra le quali, si ricordano il Cruscotto dell'Economia, l'Annuario Statistico, il Notiziario Statistico, Grandi Comuni a Confronto, Andamento della popolazione, Stranieri a Genova, Osservatorio Prezzi), focalizzando l'attività su tematiche strategiche, quali:

- Demografia
- Occupazione e imprese
- Turismo
- Commercio e prezzi
- Trasporti e Mobilità
- Porto

Altresì, si sta procedendo all'ottimizzazione dei canali di comunicazione e diffusione del dato statistico, mediante il rinnovamento del sito internet, con nuova veste grafica e collegamenti a notizie ed eventi. Entro i primi mesi dell'anno 2019 si prevede anche una diffusione costante sui principali canali social, favorendo in tal modo anche una maggiore interazione con l'utenza.

E' in via di sviluppo uno strumento di rilevazione mensile delle opinioni dei cittadini, su tematiche di attualità o comunque di interesse per la Governance, con l'obiettivo di fornire tempestivamente dati utili all'individuazione delle esigenze della popolazione.

Al fine di valorizzare il personale impiegato ed accrescerne il known-how, è in via di svolgimento un percorso di formazione in collaborazione con l'Università di Genova, incentrato su competenze

- statistiche
- sociologiche
- metodologia della ricerca, utilizzo banche dati
- rapporti con altri enti
- web communication

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nel 2018 l'ISTAT ha avviato la nuova stagione dei Censimenti permanenti della popolazione e delle unità istituzionali che prevedono la realizzazione di rilevazioni continue a cadenza annuale (Censimento della popolazione) e biennale (Censimento delle istituzioni). La strategia dei Censimenti permanenti, coerentemente con le politiche di sviluppo europee e con il programma di modernizzazione dell'Istat, è estesa a tutte le aree tematiche: popolazione e abitazioni, imprese, istituzioni non profit e istituzioni pubbliche. A differenza dei censimenti del passato, i Censimenti permanenti non coinvolgono tutti i cittadini, le imprese e le istituzioni, ma di volta in volta una parte di essi, ovvero dei campioni rappresentativi.

La rilevazione di controllo della copertura del registro delle istituzioni pubbliche è condotta nel periodo che va dal 16 aprile al 1 ottobre 2018. La rilevazione è prevista dal regolamento europeo n. 177/2008 e dalla Legge 205/2017. Le istituzioni sono obbligate a partecipare fornendo i dati richiesti: la mancata



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>

Obiettivo Operativo del Programma 01.08.05 - Sviluppare le potenzialità di impiego e valorizzazione del patrimonio informativo statistico a supporto dei processi decisionali e gestionali dell'Ente.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

trasmissione dei dati comporta l'applicazione di una sanzione per l'Ente inadempiente. Ogni unità locale del Comune di Genova (scuola, asilo, biblioteca, museo, municipio, ATS, ecc.) è tenuta ad aggiornare un questionario (in parte precompilato) con dati relativi al personale impiegato, strumentazione informatica disponibile, servizi forniti, ecc. I dati sono inseriti in apposito portale Istat con l'ausilio del personale dell'Ufficio Statistica che coordina i vari referenti delle unità locali. Il Censimento si è regolarmente concluso entro i termini stabiliti da ISTAT (01 ottobre 2018) con l'individuazione di 204 unità locali di cui 195 attive al 31/12/2017.

Censimento permanente della popolazione è una indagine campionaria condotta ogni anno con nuova metodologia che ha l'obiettivo di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte. Il periodo di rilevazione va dal 1 ottobre al 20 dicembre di ogni anno. Per il capoluogo ligure le famiglie da intervistare sono circa 8.500. La metodologia non prevede più l'utilizzo di questionari cartacei ma elettronici e i canali di risposta per il cittadino sono molteplici (web, compilazione presso il centro comunale di rilevazione, intervista telefonica, intervista presso l'abitazione con l'ausilio del rilevatore munito di apposito tablet). Nonostante l'indagine sia di tipo campionario la restituzione al Paese dei dati ottenuti è di tipo censuario, quindi riferibile all'intero campo d'osservazione. Questo è possibile grazie all'integrazione di fonti amministrative con rilevazioni campionarie, che fa sì che i nuovi censimenti garantiscano l'eshaustività, l'aumento della quantità e qualità dell'offerta informativa, il contenimento del fastidio statistico su cittadini e operatori economici e la riduzione dei costi complessivi. Un cambiamento profondo che rende disponibili a cittadini, decisori pubblici ed esperti di settore, un'informazione puntuale sui fenomeni che caratterizzano l'evoluzione della società italiana. Al termine del censimento le unità lavorate relative all'indagine areale sono state pari al 99,46% del totale mentre per l'indagine da lista la percentuale di copertura ha raggiunto il 90,25%.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>				
Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna				
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAGNANI NADIA; MINICUCI ANTONINO				
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GENERALE; DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.01 - Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	MINICUCI ANTONINO	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE GENERALE
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Sono stati realizzati gli obiettivi operativi agendo le seguenti azioni coordinate e trasversali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinamento tramite i Responsabili dei Servizi Prevenzione e Protezione della rete periferica dei ruoli e delle figure della Sicurezza di tutto l'ente.</i> - <i>Costante aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi per tutte le direzioni del Comune in adeguamento alle modifiche della struttura organizzativa dell'ente.</i> - <i>Prosecuzione di sopralluoghi e interventi diretti per individuare soluzioni alle problematiche di Salute e sicurezza nelle sedi di lavoro di volta in volta segnalate.</i> - <i>Partecipazione attiva alla realizzazione dell'istituto dello Smart Working, con diretta collaborazione alla "rete benessere cittadino" per le parti afferenti alla sicurezza sul lavoro.</i> - <i>Proposta delle modifiche formali regolamentari per la definizione della figura del "Datore di Lavoro" unico.</i> - <i>Definizione e pianificazione di un programma operativo per la gestione coordinata della sicurezza dell'intero polo centrale costituito dall'insieme dei Palazzi Tursi - Albinì - Galliera - Torrette e Bianco.</i> <p><i>E' stata aggiornata la mappatura della collocazione degli Addetti alle emergenze su tutte le aree e già calendarizzata la realizzazione delle fasi di informazione tramite una riunione di coordinamento generale del polo. Entro il 31 dicembre 2018 seguirà la verifica operativa del piano generale di sfollamento per emergenza dell'intero polo centrale propedeutico alla realizzazione di una prova di esodo generale.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prosecuzione delle attività formative e informative.</i> <p><i>Il rendiconto delle attività formative prodotte in gestione diretta dallo staff dei formatori interni nel periodo compreso tra maggio e dicembre 2018 è riepilogato come di seguito:</i></p> <p><i>Corsi interni: n. 32 edizioni - partecipanti n. 602</i></p> <p><i>ASL n. 9 edizioni - partecipanti n. 186</i></p> <p><i>ESSEG - Ente Scuola e Sicurezza in Edilizia Genova - n. 3 edizioni - partecipanti n. 37</i></p>				



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.02 - Orientare le politiche di gestione e sviluppo del personale alla costruzione di un capitale umano fatto di risorse professionalmente qualificate, competenti e motivate in coerenza rispetto agli indirizzi strategici dell'amministrazione e in sintonia con l'evolvere del ruolo dell'ente e delle funzioni da assolvere.					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>Ogni organizzazione per perseguire le proprie finalità, assolvere nel modo migliore le funzioni ed erogare servizi qualificati, necessita di personale con competenze atte a supportarne le strategie e coerenti con l'evoluzione del proprio ruolo e del contesto di riferimento. Per ogni Azienda o Ente pertanto è di fondamentale importanza avere a disposizione un catalogo delle competenze presenti al proprio interno per valorizzarle e promuoverne lo sviluppo. Pertanto al fine di individuare e mappare le competenze presenti all'interno dell'Ente è stata definita e realizzata una piattaforma informatica particolarmente friendly per la rilevazione delle capacità e competenze dei dipendenti che, attraverso una funzionalità integrata con la rete intranet, in modo semplice e veloce possono inserire le proprie conoscenze ed abilità in modo da costruire una preziosa base dati a disposizione degli stakeholder interni. E' stata istituita la Scuola di formazione del Comune, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", preposta alla formazione ed aggiornamento di tutto il personale dell'Ente, anche di qualifica dirigenziale. In data 13/09/18 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della scuola stessa. In data 28/09/18 è stata inaugurata la Scuola con un convegno dal titolo "I controlli della Corte dei Conti" cui hanno partecipato i magistrati contabili liguri. Nel corso del 2018 la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova ha avviato numerose attività quali corsi di formazione sul digitale, sulla contabilità pubblica, nonché corsi riservati ai neoassunti. E' stata approvata e successivamente modificata la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Nel corso del 2018, sono state effettuate n. 193 assunzioni a tempo indeterminato e n. 250 a tempo determinato negli ambiti d'intervento sociale, educativo, tecnico, amministrativo e di polizia locale, realizzando la totalità delle assunzioni previste dal piano del fabbisogno di personale.</p>					
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.03 - Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.					
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>Nell'ottica di favorire la conciliazione vita/lavoro dei dipendenti ed attuare forme di flessibilità organizzativa, nel corso dei primi 9 mesi del 2018 sono proseguite le esperienze di lavoro agile in fase sperimentale. E' stato approvato il Regolamento sul Lavoro agile, al fine di disciplinare i diversi aspetti di tale modalità di flessibilità della prestazione lavorativa. E' stata realizzata la mappatura delle attività remotizzabili. Nel contempo dal Dipartimento Pari Opportunità del Consiglio dei Ministri è stato approvato un progetto innovativo riguardante l'attivazione automatica di lavoro agile in caso di allerta meteo</p>					



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.03 - Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
					Periodo 2018/2019/2020

rossa. Il Dipartimento garantirà al progetto un supporto metodologico in itinere. Al momento è in fase di definizione un "albo smartworking" dei dipendenti, individuati sulla base di criteri relativi a caratteristiche personali e professionali. E' stata costituita una rete cittadina per lo smartworking. La rete cittadina per lo smartworking, avviata ad aprile come un incontro tra istituzioni, ha suscitato via via l'interesse delle aziende private, con realtà economiche molto importanti, un mondo dell'impresa in continua evoluzione, in cui occorre rispondere in modo innovativo coniugando al meglio i bisogni delle persone, tecnologie e modalità operative. Obiettivo di tutti è adeguare l'ambiente lavorativo in modo che risponda meglio ai nuovi bisogni delle persone e dell'organizzazione. Ai tavoli tecnici della rete cittadina, promossa e coordinata dal Comune di Genova, per lo smartworking, partecipano Camera di Commercio, Asl 3, Città Metropolitana, Unige, A.LI.SA, Regione Liguria, IIT, ABB, RINA, Esaote, Costa Crociere, Siemens Industry Software, Telecom, I.N.A.I.L. Direzione Regionale per la Liguria, IREN, Leonardo e Ospedale Galliera. Attualmente la rete si è organizzata in tavoli di lavoro molto operativi con obiettivi da raggiungere a breve termine: Comitato guida, Prevenzione e sicurezza, Formazione, comunicazione, promozione, cambiamento culturale, Privacy, Innovazione e soluzioni tecnologiche, resilienza, formazione e-learning. A novembre 2018 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per lo smartworking e il benessere organizzativo aziendale per sancire il valore delle reti e la condivisione di obiettivi e risultati al fine di implementare la comune collaborazione a sostegno di azioni dirette a favorire forme di flessibilità organizzativa. Tra le prospettive c'è anche quello di costituire un "Forum comunale del welfare aziendale", elemento di grande attrattività e di sviluppo economico, sganciandosi dal concetto di orario si può più agevolmente lavorare con una modalità organizzativa che produce significativi vantaggi per l'azienda, il personale e la città.

Comunicazione interna: Nel corso del 2018 è stata posta costante attenzione all'aggiornamento e sviluppo del sito intranet del Comune, anche attraverso l'incontro e la sensibilizzazione dei redattori presenti nelle Direzioni come canali di diffusione di informazioni e buone pratiche. E' in corso una riprogettazione per quanto riguarda l'implementazione di strumenti di dialogo tra dipendenti ed Assessore al Personale nei quali i dipendenti possono confrontarsi su tematiche e proporre all'Amministrazione idee e miglioramenti. Al 31 dicembre sono stati realizzati 6 incontri per un coinvolgimento di 45 dipendenti.

Pari Opportunità: e' stato inaugurato nell'atrio di Palazzo Tursi il Baby Pit stop, uno spazio per le mamme, i papà e i loro bambini per l'allattamento, il cambio pannolini, attività nell'ambito di Genova People Friendly. Nella location del Baby Pit stop di Tursi si e' progettato un'iniziativa denominata "I primi 1000 giorni", incontri settimanali dedicati ai neo genitori condotti da professionisti su varie tematiche.

Benessere Organizzativo: si e' aderito a due progetti inter Ente. Il primo promosso da INAIL coinvolge il personale della scuola. Il progetto denominato "Ageing Workforce management", è uno screening della qualità esecutiva del movimento che, attraverso l'osservazione di sette sequenze motorie funzionali di base, consente di fare emergere eventuali movimenti disfunzionali sostenuti da deficit, squilibri, asimmetrie e limitazioni che, in quanto inefficienti, possono causare scompensi durante l'attività motoria con possibili danni per l'apparato muscolo-scheletrico. Il progetto rientra nelle logiche di benessere e prevenzione. Il secondo promosso dall'E.O. Galliera denominato EFFICHRONIC, co-finanziato dall'Unione Europea attraverso il Programma Salute 2014-2020, è finalizzato allo sviluppo di uno strumento innovativo per favorire l'auto-gestione della patologia cronica. Il Comune di Genova ha aderito ad una proposta di collaborazione da parte dell'E.O. Galliera, sul tema della promozione del benessere personale, in particolare dello sviluppo della capacità delle



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.10.03 - Promuovere una nuova cultura dell'organizzazione attenta sia alle persone, promuovendo la comunicazione interna, il benessere organizzativo, le pari opportunità, la conciliazione vita/lavoro e la flessibilità organizzativa (lavoro agile/smart working) sia ai processi e ai servizi attuandone la semplificazione e garantendo adeguati standard di qualità				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE
				Periodo	2018/2019/2020

persone di autogestire efficacemente la propria condizione di malattia cronica o dei propri familiari. Nell'ambito della collaborazione avviata 4 dei nostri dipendenti sono stati formati per la conduzione di corsi rivolti ai dipendenti del nostro Ente con la finalità di contribuire al benessere personale e organizzativo interno. Il corso è coerente con la necessità di affrontare tematiche relative all'invecchiamento della popolazione lavorativa, e si propone in particolare di contribuire a migliorare le capacità personali di affrontare e gestire condizioni critiche.



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Bertorello Federico; Sindaco Bucci Marco; Vinacci Giancarlo; Viscogliosi Arianna
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCA LIDIA; MINICUCI ANTONINO; ODONE EDDA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AVVOCATURA; DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA; DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA; SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Operativo del Programma 01.11.01 - Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	MINICUCI ANTONINO	Assessori di riferimento	Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna	Struttura	SEGRETERIA GENERALE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	-------------------	---------------------------------	--	------------------	---------------------	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

E' stato svolto il suo ruolo di supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) nella gestione del Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2018/2020 in coerenza con la normativa nazionale in materia, con particolare riferimento a quanto previsto dalle integrazioni al Piano medesimo. È stato garantito il coordinamento delle Direzioni nella attuazione, per le parti di rispettiva competenza, delle disposizioni del PTPCT in vigore, per quanto concerne la applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e l'adempimento degli specifici obblighi di pubblicazione. Sono stati effettuati, in particolare, i monitoraggi dell'aggiornamento delle schede procedurali sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e della pubblicazione, da parte delle singole Direzioni, dei dati previsti come obbligatori dalla normativa e dal PTPCT in vigore. È stato, inoltre, sviluppato il sistema di analisi del contesto esterno funzionale alla impostazione dell'aggiornamento 2019/2021 del PTPCT, attraverso una dettagliata disamina dell'ambito socio – economico e di quello criminologico, avvalendosi dei contributi documentali delle autorità competenti nelle rispettive materie, nonché di quelli tecnico-operativi del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica attivo sul territorio. Nella descrizione del contesto socio-economico è stato attribuito doveroso rilievo alla recente tragedia rappresentata dal crollo del Ponte Morandi ed agli effetti che l'evento ha determinato nell'immediato e che continuerà a dispiegare nel prossimo futuro. Sono state poste in essere tutte le azioni preordinate all'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2019/2021, con particolare riferimento alla corretta rappresentazione del contesto interno, attraverso il contributo fornito dalle strutture anche ad esito dei processi riorganizzativi dell'ente, nonché alla puntuale revisione delle attribuzioni degli obblighi in materia di trasparenza. È stata inoltre regolarmente garantita l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti con le modalità e nei termini previsti dalla disciplina in vigore.



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma 01.11.02 - Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile ODO NE EDDA **Assessori di riferimento** Consigliere Delegato Bertorello Federico; Sindaco Bucci Marco **Struttura** DIREZIONE AVVOCATURA **Periodo** 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Per quanto riguarda l'attività di consulenza ed assistenza giuridica alle strutture ed organi dell'Ente si segnalano, tra le questioni più significative, le seguenti :

- 1) restituzione all'Amministrazione del Museo di Villa Croce, a seguito della risoluzione per inadempienza del precedente contratto per la gestione del Museo, ivi compresa la redazione del provvedimento di risoluzione e del verbale di ripresa in consegna dell'immobile (ottobre 2018/gennaio 2019);
- 2) redazione di scrittura transattiva per la definizione della perizia contrattuale con UNIQA finalizzata alla quantificazione dell'indennizzo per i danni al patrimonio comunale da eventi alluvionali nell'ottobre 2014 e per la definizione dei rapporti con l'Assicurazione attraverso il pagamento di somma a saldo e stralcio;
- 3) redazione atti di diffida ai Ministeri competenti in materia di ICI immobili cat. D (anni 2015/2018), rimborso costo pasti insegnanti, pagamento diritti di imbarco aeroportuali preordinati ad iniziative finalizzate a future entrate per l'Ente;
- 4) definizione di diverse pratiche di accettazione di eredità con beneficio di inventario, ivi compresa la fase di redazione dell'inventario;
- 5) definizione a seguito di specifico parere del percorso finalizzato a riscontrare la richiesta di cessione immobili IST a Ospedale S. Martino;
- 6) revisione dello schema di protocollo di intesa con la società cinese CCCC e l'Autorità di Sistema Portuale per il potenziamento delle infrastrutture nell'ambito del programma adottato dal Commissario in attuazione del Decreto Genova;
- 7) redazione bando per la vendita delle quote della società Farmacie Genovesi;
- 8) adozione delibera recante criteri di verifica impatto commerciale delle strutture di vendita con superficie superiore a mq. 250;
- 9) transazione con il Condominio Corte Lambruschini e società ARAM a definizione di quattro cause aventi ad oggetto la questione della proprietà dei cd. "negozietti" e la spettanza delle relative spese di amministrazione con riconoscimenti favorevoli per il Comune.
- 10) transazione contenzioso Santa Maria in Passione introdotto dal Comune per rivendicare la proprietà di porzione di immobile occupato da privati e inglobato nella loro proprietà, con pagamento di indennizzo al Comune;
- 11) transazione di contenzioso introdotto da ex concessionario del Mercato Ittico per ingente risarcimento dei danni, conseguente alla chiusura e spostamento del mercato (circa 300.000 Euro), con la rinuncia alla domanda e parziale compensazione con canoni concessori non pagati;

Per quanto riguarda l'attività giudiziale si segnalano, tra le più rilevanti, le seguenti pronunce:

- 1) sentenza del TAR Liguria n. 863/2018, di rigetto di ingente pretesa risarcitoria relativa all'asserito ritardo nella conclusione di procedimento di approvazione di progetto edilizio, in seguito reso inattuabile dalla sopravvenuta disciplina urbanistica;
- 2) sentenza del TAR Liguria n. 808 /2018, che ha respinto il ricorso proposto da VAS avverso gli atti della conferenza dei servizi recante approvazione del progetto preliminare del nuovo ospedale Galliera;
- 3) sentenza del G.A. favorevole al Comune sul contenzioso relativo all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sulla importante questione relativa alla procedura di Waterfront di Levante;
- 4) riconoscimento a favore del Comune, con sentenza della C.T.R di Roma, della non debenza dell'imposta di registro richiesta dall'Agenzia delle Entrate



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma 01.11.02 - Assumere con risorse professionali interne la gestione dell'intero contenzioso civile e amministrativo del Comune, monitorando i rischi processuali allo scopo di prevenire i casi di soccombenza per l'ente, e fornire, al contempo, supporto e consulenza professionale ad Organi e Uffici dell'Ente per garantire l'orientamento alla legalità dell'azione amministrativa e prevenire, laddove possibile, l'insorgenza di contenziosi.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile ODONE EDDA Assessori di riferimento Consigliere Delegato Bertorello Federico; Sindaco Bucci Marco Struttura DIREZIONE AVVOCATURA Periodo 2018/2019/2020

*(complessivamente circa 500.000,00 Euro) sulla pronuncia, favorevole al Comune, riguardante il contenzioso sulla proprietà della "Darsena";
5) esito favorevole di procedimento diretto ad ottenere la trascrizione di matrimonio straniero tra due uomini, a fronte del provvedimento di reiezione dell'Ufficio con ordinanza di rigetto divenuta definitiva.*

Obiettivo Operativo del Programma 01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocatione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile BOCCA LIDIA Assessori di riferimento Viscogliosi Arianna Struttura DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 *E' stato approvato il primo Documento Unico di Programmazione (DUP) del nuovo ciclo amministrativo relativo al triennio 2018/2020, che ha declinato gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee Programmatiche 2017/2022 del Sindaco in obiettivi strategici e operativi, che costituiscono il riferimento programmatico per tutta l'attività dell'Ente. Gli obiettivi di DUP sono stati declinati in obiettivi gestionali approvati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020, che costituisce tra l'altro il presupposto per la valutazione delle performance dirigenziali. A luglio è stato redatto il DUP relativo al triennio 2019/2021, successivamente aggiornato al fine di rendere gli obiettivi operativi maggiormente focalizzati rispetto agli obiettivi strategici dell'Ente. Ai fini di individuare i fattori di successo della strategia dell'Ente e concretizzarne la traduzione in un insieme coerente di obiettivi e misure di performance, sono stati predisposti due distinti set di indicatori per la misurazione dello "stato di salute" finanziaria ed organizzativa dell'Ente e della performance dei servizi. Quest'ultimo set di indicatori prende in esame alcuni servizi alla collettività di particolare rilevanza (servizi agli Anziani, ai Disabili, ai Minori, ai Bambini da 0 a 3 anni e Ristorazione scolastica), nell'ottica delle quattro prospettive della Balanced Scorecard (cittadino, apprendimento e crescita, economico/finanziaria, processi interni), allo scopo di dare avvio alla costruzione di un sistema di misure di performance quali/quantitative e finanziarie dei servizi offerti dall'Ente nell'ottica dello sviluppo di un sistema di controllo direzionale e di "measure management". Al fine di rafforzare l'allineamento strategico della programmazione triennale contenuta nel DUP e di incrementare, quindi, il Valore Pubblico prodotto dall'Ente per la collettività servita, nel corso del 2018 si è provveduto ad applicare, in via sperimentale, in merito alla Missione "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", la metodologia di management strategico-operativa denominata "Mission Oriented Scorecard" (MOS), ossia la Balanced Scorecard (BSC) adattata alle finalità delle Pubbliche Amministrazioni, che ha permesso di facilitare l'identificazione dei fattori di successo della strategia e di concretizzarne la traduzione in un insieme coerente*



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.03 - Dare trasparenza e tracciabilità alle scelte strategiche, operative e gestionali dell'amministrazione comunale, all'allocazione delle risorse rispetto alle priorità strutturando un sistema di pianificazione strategica e della performance che integri le dimensioni finanziaria, operativa, gestionale e permetta di controllare il grado di attuazione di programmi e obiettivi specifici e misurabili.				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di riferimento	Viscogliosi Arianna	Struttura	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA
				Periodo	2018/2019/2020
	<i>di obiettivi e indicatori applicabili a livello operativo.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Il 1 gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione 2014/2020; la Commissione europea eroga contributi finanziari diretti sotto forma di sovvenzioni a sostegno di progetti od organizzazioni che portano avanti gli interessi dell'Unione europea in linea con gli obiettivi della strategia Europa2020. I fondi tematici riguardano molti ambiti: ambiente, energia, mobilità, ricerca e innovazione, sostegno alle PMI, cultura... Gli ambiti di maggiore interesse, che permettono di capitalizzare progetti e processi già avviati all'interno dell'Ente e a livello cittadino negli anni precedenti, sono: Internet of Things; cyber security; smart working; circular economy; nature based solutions; nuovi modelli di governance; mobilità elettrica; resilienza; efficientamento energetico. Attualmente sono seguiti 7 progetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - CIEVP (Italia-Francia Marittimo): prevede lo sviluppo di un piano d'azione locale per migliorare la competitività e la capacità innovativa delle imprese situate nel cuore della città portuale. Lo sviluppo sarà preceduto dallo sviluppo di un inventario guidato che farà il punto del contesto economico di ciascuna zona interessata nel piano di azioni transfrontaliere e dallo sviluppo di uno studio sociologico di ciascuna zona interessata dal piano d'azione transfrontaliero. Questo sarà guidata dalle amministrazioni pubbliche dell'area di cooperazione. - FLOOD-SERV (H2020): Flood-serv è finalizzato alla realizzazione di una piattaforma per la gestione dell'emergenza alluvionale. Il caso studio di Genova mira a promuovere il coinvolgimento dei cittadini per una maggiore consapevolezza pubblica sui rischi alluvionali e relativi impatti e per supportare la pubblica amministrazione nella realizzazione di strategie di mitigazione. A tal fine si intende sfruttare il potere collaborativo delle nuove tecnologie (network ICT, social media e tecnologie mobili) per raccogliere i contributi della comunità locale in vista della realizzazione di una piattaforma di servizio pubblico dedicata al rischio alluvionale. - ANYWHERE (H2020): Il progetto porterà alla realizzazione di una piattaforma multi-rischio di prodotti e servizi in grado di migliorare la gestione delle emergenze e di rafforzare la capacità di risposta degli enti locali in caso di emergenze indotte da eventi meteorologici estremi. - FORCE (H2020): Il progetto si basa sui principi dell'economia circolare. Gli obiettivi principali del progetto sono la riduzione della fuoriuscita di risorse dal 				



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>

Obiettivo Operativo del Programma	01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova				
Obiettivo Strategico della Missione	01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
					Periodo 2018/2019/2020

circuito economico e produttivo; lo sviluppo di soluzioni eco-innovative coinvolgendo città, imprese, cittadini e mondo accademico nell'ambito delle 16 catene del valore del progetto. I quattro materiali su cui si concentra il progetto sono: plastica, scarti alimentari, metalli da rifiuti elettronici, legno.

- UNALAB (H2020): Interventi di riqualificazione nature-based nell'ambito dell'area interessata dall'insediamento dell'ex-caserma Gavoglio - rio Lagaccio/rio 5 Santi, attraverso processi di co-creazione.

Durante l'anno 2018 si è conclusa la prima fase del percorso di partecipazione che ha portato alla co-creazione del progetto definitivo sull'area del Parco Urbano.

- A novembre 2017 è iniziato il progetto ELVITEN (H2020): obiettivo del progetto è proporre servizi e infrastrutture innovative che facilitino le condizioni per la diffusione dei mezzi elettrici leggeri in città da parte dei privati e delle piccole imprese legate al mondo dei trasporti dell'ultimo miglio (consegne e spedizioni) e al turismo sostenibile. Per Genova è prevista la realizzazione di un hub innovativo inteso come una stazione di ricarica che abbia anche la funzione di stallo/parcheggio dei mezzi elettrici di proprietà o a noleggio posizionata in punti chiave della città. La sfida ulteriore è quella di sperimentare un sistema di incentivi-smartcard partendo dalla mobilità green per stimolare il cambio di comportamento nelle persone con il criterio di premialità.

Ad oggi il partner Duferco sta progettando i quattro hub di ricarica previsti, che saranno realizzati in quattro aree del centro città.

È in corso lo sviluppo del sistema di incentivi.

- Nel primo semestre 2018 è iniziato il progetto MOBIMART (Italia-Francia Marittimo): obiettivo del progetto è influenzare le azioni in coerenza con gli accordi individuabili con l'autorità portuale e gli stakeholder interessati per migliorare la connessione città-porto con particolare riferimento ai servizi legati al turismo, nonché agli aspetti legati alla fruibilità del retroporto facilitando percorsi di integrazione e co-partecipazione tra porto e città in coerenza con la visione di sviluppo del Blueprint.

Sono gestite anche due iniziative approvate dalla Commissione europea:

- IUC-LAC: Il programma mira a promuovere legami tra le città dell'Unione Europea (in particolare quelle con più di 50.000 abitanti) e quelle dell'America Latina e dei Caraibi. Attraverso questo programma, i leader locali avranno la possibilità di mettersi in contatto e ottenere nuove prospettive sui problemi urgenti legati allo sviluppo sostenibile. I rappresentanti di ogni città parteciperanno a viaggi di studio, a scambi tra il personale, ai corsi di formazione e seminari e realizzeranno insieme un Piano d'Azione Locale per condurre verso uno sviluppo urbano sostenibile l'area di interesse scelta.

Genova è coinvolta in un partenariato con la città di Rosario in Argentina e gli ambiti di interesse prioritario per la collaborazione sono le tematiche Smart City legate ad Energia e Mobilità.

Dal 14 al 18 maggio 2018 una delegazione della città di Genova si è recata a Rosario per iniziare la collaborazione con i colleghi argentini; in questa occasione si è iniziato a redigere il Piano di Azione Locale.

Dal 15 al 19 ottobre 2018 la delegazione argentina è venuta in visita a Genova.

- CLIMADAPT: Network internazionale che si occuperà del tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici nelle aree urbane. Coordinato dal Comune di Genova ha avuto inizio a luglio 2017 e terminerà a luglio 2020.

A fine dicembre 2017 è terminato il progetto CELSIUS: Il progetto si propone di mettere a fattor comune una serie di esperienze nell'ambito delle reti di



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Operativo del Programma 01.11.04 - Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova

Obiettivo Strategico della Missione 01.01 - Mettere a servizio di Genova e dei suoi Municipi un'organizzazione amministrativa moderna, aperta e innovativa, che agisca come volano dello sviluppo del territorio, orientata ai risultati, fatta di persone competenti e motivate, capace di rispondere in modo adeguato, tempestivo e flessibile alle esigenze di cittadini e imprese operando attraverso processi trasparenti ed efficienti, secondo principi di legalità, economicità e buona amministrazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

riscaldamento /o raffreddamento distrettuali, che sfruttino i cascami energetici per migliorare la performance complessiva dei sistemi e sfruttare al meglio le risorse. La città di Genova ha progettato e realizzato una rete energetica locale alle Gavette, a Staglieno, con il recupero del salto di pressione disponibile presso la stazione di arrivo del metano nell'impianto gestito da Genova Reti Gas in Val Bisagno.

A fine giugno 2018 è invece terminato il progetto R2Cities: il progetto presentato alla Commissione Europea ha previsto un intervento di riqualificazione energetica di due edifici di edilizia popolare, le cosiddette "Lavatrici" di Pra', consistenti nella sostituzione di tutti gli infissi e della vecchia caldaia con una più moderna ed efficiente. I lavori, che hanno interessato 162 alloggi, sono finiti e collaudati; gli inquilini possono ora controllare i loro consumi energetici ed il risparmio energetico ottenuto è vicino al 50%. Il programma per quanto riguarda la parte di monitoraggio si conclude nel giugno 2018. Questi ultimi due progetti sono stati vinti dal Comune di Genova nel 2013, nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del Settimo Programma Quadro. I progetti attivi sopra descritti, hanno portato al Comune di Genova un finanziamento pari a 5.464.900 euro.

A ottobre 2018 è stato presentato il progetto "New Economic Regulation for Transport in case of Emergency Events" nell'ambito del Programma Structural Reform Support. Il progetto mira a sviluppare un approccio normativo volto a favorire l'adozione di nuove tecnologie, soprattutto nel campo della sicurezza, da parte delle entità regolamentate (come i concessionari autostradali). A dicembre il progetto è stato selezionato e successivamente si aprirà la fase di negoziazione del Grant Agreement con la Commissione europea.

Il progetto CyberSec4Europe (H2020); i casi di dimostrazione del progetto affronteranno le sfide della cyber security all'interno dei settori verticali di infrastrutture digitali, finanza, governo e città intelligenti, salute, medicina e trasporti. Il Comune di Genova è l'unica amministrazione pubblica presente nel consorzio, composto da 44 partner. Il progetto è stato ammesso a finanziamento a fine 2018 e inizierà a febbraio 2019.

Il progetto LOSE+ (Italia-Francia Marittimo) è stato finanziato a novembre 2018; l'inizio del progetto è fissato al 1 aprile 2019. Il progetto si configura come un insieme di azioni congiunte volte a definire sistemi informativi, tecnologici e formativi riguardanti il monitoraggio, le procedure di trasporto e della movimentazione delle merci pericolose, nonché protocolli di intervento per la gestione delle emergenze partendo dai risultati conseguiti con il progetto LOSE. Durante l'anno 2018 si aveva l'obiettivo di presentare 9 progetti e ad oggi ne sono stati presentati 11.

Le valutazioni dei progetti presentati si completeranno entro i primi mesi del 2019.



Programmi DUP 2018 - 2020

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>
PROGRAMMA	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>

Assessori di riferimento	Garassino Stefano
Dirigenti Apicali Coinvolti	GIURATO GIANLUCA
Strutture Coinvolte	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo Operativo del Programma 03.01.01 - Rafforzare la presenza della Polizia Municipale sul territorio potenziandone gli organici e la formazione, istituendo la figura dell'agente di Polizia Locale di Quartiere e adottando un nuovo Regolamento del Corpo

Obiettivo Strategico della Missione 03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.

Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo	2018/2019/2020
--------------	------------------	--------------------------	-------------------	-----------	------------------------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

1 - Istituito il Reparto Vivibilità e Decoro con inizio attività in data 15/05/2018, composto da 35 Agenti e Funzionari di PL che operano sui quattro turni di servizio giornalieri (h24) impegnati in operazioni anti-degrado (258 servizi), interforze (55 servizi) controlli commerciali (218 servizi). Le attività e i servizi previsti in carico al Reparto Centro Storico sono attualmente svolti, anche grazie al potenziamento degli organici del 1° Distretto, dal personale territorialmente competente con il supporto del Reparto Vivibilità e Decoro.

2 - Definito il Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale, sottoposto all'approvazione degli Organi Istituzionali.

3 - Trasferiti gli Uffici Comando al 23° piano del Matitone, sono in fase di completamento i trasferimenti dei Reparti Contravvenzioni e Polizia Amministrativa - Contenzioso al piano 22.

Obiettivo Operativo del Programma 03.01.02 - Promuovere progetti di sicurezza e coesione sociale a livello di Municipio, coinvolgendo associazioni e gruppi informali, per contrastare degrado ed abusivismo e tutelare i cittadini che piu` esposti al rischio (giovani, anziani, etc.), strutturando sul territorio una rete di relazioni che coinvolgano associazioni e istituzioni in iniziative che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione, zone franche e illegalità diffuse.

Obiettivo Strategico della Missione 03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.

Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo	2018/2019/2020
--------------	------------------	--------------------------	-------------------	-----------	------------------------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

1 - Sono stati effettuati controlli che hanno comportato l'esecuzione di 99 servizi dedicati, finalizzati a prevenire e contrastare l'abusivismo commerciale nelle aree di frequentazione turistica (controlli curati dal Reparto Vivibilità e Decoro e dal 1° Distretto), e 717 servizi nelle aree di mercato settimanale (controlli curati dai Nuclei Mercati e Commercio istituiti presso i singoli Distretti Territoriali).



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>					
PROGRAMMA	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.03 - Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>1 - Riduzione degli oneri di spesa del processo contravvenzionale (quantificata a fine esercizio dell'anno corrente in 102.000 euro) conseguita attraverso l'assegnazione dell'intera gestione del processo stesso a società in-house (Genova Parcheggi). In fase di acquisizione 8 POS dotati di GSM per i Distretti territoriali e 3 POS per l'Ufficio Cassa per la riscossione delle entrate di competenza e il pagamento delle sanzioni direttamente all'operatore di Polizia Locale.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.03 - Potenziamento delle strutture dell'Ente, per recupero costi previsti alle voci del plafond per la direzione Corpo di Polizia Municipale "spese contravvenzionali e notifiche verbali" e "rimozione veicoli abbandonati", in modo da poter usufruire di risorse da dedicare agli altri capitoli di spesa dedicati alla stessa direzione					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>1 - Riduzione degli oneri di spesa del processo contravvenzionale (quantificata a fine esercizio dell'anno corrente in 102.000 euro) conseguita attraverso l'assegnazione dell'intera gestione del processo stesso a società in-house (Genova Parcheggi). In fase di acquisizione 8 POS dotati di GSM per i Distretti territoriali e 3 POS per l'Ufficio Cassa per la riscossione delle entrate di competenza e il pagamento delle sanzioni direttamente all'operatore di Polizia Locale.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.04 - Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.					
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.					
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>1 - Definita Scheda Sintetica di Progetto per la determinazione degli indicatori utili a restituire un dato di base sul grado di sicurezza urbana e stradale a livello di singolo quartiere. Implementazione di moduli per la registrazione degli interventi degli operatori di Polizia Locali gestiti attraverso l'applicativo VERBATEL. Dotazione di 500 device individuali (smartphone) per la gestione e la georeferenziazione degli interventi svolti dai singoli operatori.</i>					



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>				
PROGRAMMA	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	03.01.04 - Migliorare lo standard dei sistemi e dei criteri di analisi e di valutazione dei diversi aspetti di criticità e vulnerabilità dell'ambiente urbano, anche attraverso l'introduzione di indicatori specifici e l'impiego di applicativi analitici, al fine di rispondere in modo flessibile alle esigenze di sicurezza dei cittadini, reale e percepita.				
Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.				
Responsabile	GIURATO GIANLUCA	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>1 - Definita Scheda Sintetica di Progetto per la determinazione degli indicatori utili a restituire un dato di base sul grado di sicurezza urbana e stradale a livello di singolo quartiere. Implementazione di moduli per la registrazione degli interventi degli operatori di Polizia Locali gestiti attraverso l'applicativo VERBATEL. Dotazione di 500 device individuali (smartphone) per la gestione e la georeferenziazione degli interventi svolti dai singoli operatori.</i>				



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>
PROGRAMMA	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>

Assessori di riferimento	Garassino Stefano
Dirigenti Apicali Coinvolti	
Strutture Coinvolte	COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

Obiettivo Operativo del Programma 03.02.01 - Potenziare i sistemi di videosorveglianza, promuovendo forme di coordinamento e integrazione tra i sistemi già esistenti, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative

Obiettivo Strategico della Missione 03.01 - Far sentire al sicuro le persone che vivono Genova, in tutti i quartieri e i luoghi pubblici della città, potenziando il presidio da parte della polizia municipale e la cooperazione interforze e coinvolgendo attivamente associazioni e gruppi informali di cittadini nel contrasto al degrado, all'abusivismo e all'illegalità.

Responsabile	Assessori di riferimento	Garassino Stefano	Struttura	COORDINAMENTO AREA DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ	Periodo	2018/2019/2020
--------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Sono stati installati 62 nuovi impianti di videosorveglianza. E' in corso la sperimentazione di un sistema di videosorveglianza occultato con utilizzo di mini computer a basso consumo energetico posto all'interno di una finta cassetta della pubblica illuminazione. Si è investito nell'integrazione dei sistemi con l'inserimento all'interno di un'unica piattaforma degli impianti finalizzati al controllo del traffico e di quelli di Città Sicura. Inoltre tutte le funzioni sono visionabili attraverso tablet e smartphone. Sono stati effettuati corsi di formazione della Polizia Locale (circa 40 addetti). Da quest'anno la piattaforma è condivisa con Polizia di Stato e Carabinieri in tutte le sue funzionalità (non solo visualizzazione immagine ma anche download). Un'altra innovazione introdotta nei sistemi di videosorveglianza è rappresentata dall'utilizzo di ponti radio per collegare i sistemi di campo al server centralizzato. Per quanto riguarda il coordinamento interistituzionale, in prima istanza la commissione comunale di videosorveglianza valuta le proposte d'installazione e trasmette alla Prefettura le informazioni relative alle ubicazioni ed alle caratteristiche tecniche. In un secondo momento, in sede di Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica, le proposte vengono esaminate ed approvate. Si è lavorato infine per il coinvolgimento dei privati nel finanziamento dei sistemi di video sorveglianza (delibera di febbraio 2017). Due di questi sono stati installati mentre altri tre sono stati approvati nel corso di due diverse commissioni prefettizie e verranno installati nel corso del 2019.



Programmi DUP 2018 - 2020

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA						
Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca						
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO						
Strutture Coinvolte	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI						
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.01 - Riformulare i criteri di accesso alle scuole dell'infanzia vincolati da parametri di reddito (ISEE integrati da fattori correttivi quali, ad esempio, il Fattore Famiglia), privilegiando i nuclei familiari con anzianità di residenza nel Comune						
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie						
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In corso di studio la revisione dei parametri ISEE e gli effetti conseguenti sulla modalità di accesso alle scuole infanzia. Approvata la stipula di convenzione con l'Università di Genova - Dipartimento di Economia - per lo studio di fattibilità che consenta di analizzare costi e benefici derivanti dall'applicazione del fattore famiglia ai servizi comunali con particolare riferimento a quelli sociali ed educativi e l'analisi dei costi del trasporto scolastico, riabilitativo e lavorativo e comparazione con l'ipotesi di assunzione del costo in capo alle singole famiglie</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realtà produttive, famiglie, ecc.)favorendo il maggior coinvolgimento delle famiglie nella programmazione dei servizi						
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie						
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Approvate le linee di indirizzo per il convenzionamento dei nidi d'infanzia privati accreditati, dei centri bambine e bambini privati accreditati e delle scuole dell'infanzia paritarie gestite da soggetti privati, al fine di adeguare l'offerta educativa cittadina alle finalità indicate dal Decreto Legislativo n° 65/2017 per l'istituzione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita fino a sei anni d'età, ponendo al centro il bambino e la famiglia, con attenzione sia al contesto sociale, demografico ed economico, sia alla qualità e professionalità pedagogica. L'Amministrazione ha aderito all'iniziativa sperimentale promossa dalla Regione Liguria per i voucher nido, che consentono di abbattere il costo mensile della retta al nido per ogni figlio iscritto. Il percorso ha coinvolto tutti i 34 nidi comunali e 29 nidi privati accreditati che hanno presentato manifestazione d'interesse ad aderire alla misura; in seguito sono state raccolte le istanze delle famiglie. Sono pervenute 997 istanze, di cui 713 in nidi comunali e 284 in privati accreditati. I posti in convenzione per i servizi 0/6 anni sono quindi aumentati in forza del convenzionamento con nidi al momento non compresi nel sistema vigente: 617 posti totali, di cui 163 in scuole infanzia private paritarie (cd. PPC), 100 in centri bambine/bambini, 192 in nidi privati accreditati già convenzionati (cd. PAC) e 162 posti in nidi privati da convenzione voucher. A seguito dell'analisi dei parametri socio-anagrafici e dell'offerta di servizio del sistema educativo integrato, comunale-statale-privato-convenzionato, è stata adeguata l'offerta formativa dei servizi comunali 0/6 anni: la chiusura di 6 sezioni di scuola infanzia, dove da almeno 3 anni la domanda di servizio era in costante diminuzione, ha consentito la riassegnazione del personale per la copertura di n. 6 posti vacanti, con conseguente razionalizzazione della spesa, oltre all'ampliamento di una sezione nella S.I. Garrone (Valpolcevera) e la trasformazione a tempo pieno di una sezione primavera della S.I. Coccinella (Media Valbisagno), da tempo richiesto dall'utenza.</i>						



MISSIONE	<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>				
PROGRAMMA	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà al fine di garantire una maggiore sicurezza e di prevenire eventi di crollo di solai e controsoffitti l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo allo svolgimento di indagini conoscitive dello stato di conservazione e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie a seguito delle indagini.</i></p> <p><i>Finanziamento Indagini: con decreto MIUR del 01/09/17 sono stati assegnati al comune di Genova dei fondi per eseguire delle indagini diagnostiche in 30 edifici scolastici, lavori che sono stati eseguiti e portati a termine. Gli interventi d'indagine sono stati assegnati, a seguito di procedura negoziata utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel modo seguente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lotto 1: Impresa Geom Luigi Parziale – per un importo pari ad Euro 9.998,61, oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Scuola media Gastaldi, Scuola elementare ,S. Giacomo, Scuola elementare-media Via Burlando, Scuola media succursale Gastaldi, Scuola elementare Montesignano, Scuola media succursale Cambiaso, Scuola media inferiore e superiore A. Doria, Scuola elementare Villa Giustiniani, Scuola elementare Richeri, Scuola elementare Novaro, Scuola elementare A. Giannelli, Scuola elementare Nazzario Sauro, Scuola elementare S. Desiderio, Scuola elementare Barrili, Scuola elementare D'eramo</i> • <i>Lotto 2: Società OMEGA srl per un importo di Euro 11.912,77 oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Complesso scolastico di Crevari, Scuola elementare Rizzo-Alessi, Scuola elementare Carducci, Scuola media Assarotti, Complesso scolastico Fabbriche, Scuola elementare N. Paganini, Scuola elementare Alfieri, Scuola elementare Sbarbaro, Scuola elementare Villa Banfi, Scuola media succursale Sampierdarena, Scuola elementare Doge da Murta, Scuola media nino Bixio, Scuola elementare Villa Sanguineti, Scuole Rivarolo e Caffaro</i> <p><i>Accordo Quadro per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Mutuo): a seguito delle indagini, si è provveduto ad inserire negli strumenti previsionali e programmatici dei fondi per degli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici da attuarsi mediante Accordo Quadro. Sono attualmente in corso i lavori della prima annualità, per € 1.500.000,00, con quattro imprese individuate mediante procedura aperta e si sta operando contestualmente in sei edifici.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lotto 1 (Municipio VI Medio Ponente, Municipio VII Ponente)</i> <i>Aggiudicato all'RTI ATI SILCAP SRL (mandataria)/TECNOELETTRA SRL (mandante) per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;</i> <i>- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti presso la scuola Thouar – GE Pra – Intervento terminato e contabilizzato</i> <i>- Secondo contratto applicativo in corso: Parziali interventi di realizzazione di nuovi controsoffitti al piano 2° della scuola Elem. Crevari in Via Pissapaola 48 – Ge – Voltri - Intervento terminato e contabilizzato</i> • <i>Lotto 2 (Municipio II Centro Ovest, Municipio V Valpolcevera)</i> <i>Aggiudicato all'impresa TEKNIKA Srl per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;</i> <i>- Primo contratto applicativo: Intervento in via Maritano terminato e contabilizzato</i> <i>- Secondo contratto applicativo: lavori in corso in Scuola Taviani, corso martinetti , Scuola media Sampierdarena, via Rolando e scuola materna Andersen, via Dei Landi</i> 				



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici				
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie				
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo	2018/2019/2020

• *Lotto 3 (Municipio I Centro est, Municipio IV Media Valbisagno)*

Aggiudicato all'impresa G.I. General Impianti S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature palestra scuola Media Gastaldi in Salita Oregina 40;

Rifacimento soffittature locale cucina presso l'Asilo nido Lilliput in Via Bologna; Interventi di parziali ripristini presso la Scuola elem. S. Giacomo in Via Inf. Riomaggiore - Intervento terminato e contabilizzato

- Secondo contratto applicativo: realizzazione di una mantovana di protezione del marcapiano della scuola De Scalzi in Via Ricci, 8 e Scuola media Serra – Interventi terminati e contabilizzati

• *Lotto 4 (Municipio III Bassa Valbisagno, Municipio VIII Medio Levante, Municipio IX Levante)*

Aggiudicato Impresa Verzi Giuseppe S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature presso la scuola succursale media Cambiaso – Via P. Pinetti 68 - Intervento terminato e contabilizzato

- Secondo contratto applicativo in corso di stipula: esecuzione di un ponteggio di servizio sul cortile di accesso all'edificio e nel collegamento di un pluviale presso il plesso scolastico "San Gottardo di via Giulia De Vincenzi" – Intervento terminato e contabilizzato

Finanziamento Ministeriale per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Fondo MIUR)

Con Decreto MIUR del 21/12/17 n.1007 si è ottenuto un ulteriore finanziamento e sono in corso di realizzazione i progetti per l'attuazione di interventi di adeguamento strutturale e antisismico e di messa in sicurezza resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche di altri 21 edifici scolastici i cui lavori dovranno partire entro l'estate 2019.

• Sono stati impegnati i fondi per € 109.527,85 comprensivi di IVA per l'attuazione del contratto applicativo per gli interventi urgenti presso la scuola Thouar affidando l'esecuzione dei lavori all'RTI ATI SILCAP SRL/TECNOELETTRA SRL, aggiudicataria del lotto 1. I lavori sono terminati e contabilizzati.

• Sono stati approvati :” i progetti esecutivi, dei lavori, delle procedura di gara ed impegno di spesa per i seguenti edifici: Scuola Media Bertani-Ruffini E Elementare G. Grillo, Scuola Comunale Infanzia Farfalla E Elementare E Media Mazza, Scuola Media Boccanegra Enrico Piazza Remondini 2, Scuola Materna Statale S.Maria In Via Lata E Elementare Embriaco, Via Piazza S.Maria In Via Lata 12, Scuola Media Don Milani E C.Colombo. Sono attualmente in corso le gare d'appalto

Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza impiantistica (Mutuo)

Parallelamente, al fine di mettere in sicurezza dal punto di vista impiantistico gli edifici scolastici, è stato attivato un accordo quadro di durata biennale avente ad oggetto gli interventi urgenti di impiantistica elettrica idraulica di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie. L'aggiudicazione di tale accordo quadro è avvenuta nel mese di settembre ed è in via di definizione il primo contratto applicativo per l'inizio degli interventi.

• *Lotto 1(Centro Est, Val Bisagno, Media Val Bisagno, Medio Levante e Levante)*



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
Obiettivo Operativo del Programma	04.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici			
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie			
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca	Struttura
				DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo
				2018/2019/2020

Aggiudicato all'RTI BECCARO PONZINI IMPIANTI SRL - FREI SAS per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA;
- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti da eseguirsi presso le seguenti scuole: Scuola media Barrili Paganini, Via Montezovetto 7; Scuola Infanzia Scribanti, asilo nido la Filastrocca, via Scribanti 2-4; Scuola materna la Mimosa, asilo Cantaegua, Scuola Elementare Andersen, Scuola media Lucarno, Via Mogadiscio 49,49b-64-67;
Asilo nido Villa Savoretti, Via B.Brea 67; Scuola materna CA ventura, scuola Elementare Santullo, Sola media D'Azeglio, via S.Felice 19; Asilo Nido il Girasole, Piazza Romagnosi 2; Asilo Nido e scuola materna villa Stalder, Via Priaruggia 50; Scuola media Parini Merello, Corso galilei 7; Asilo nido Erba Voglio, Largo Cattenei 3; Asilo nido Albero D'oro, Salita Nuova di NS Del Monte 4; Asilo nido Arcobaleno Via C. Bracelli 1°; Scuola media cambiaso, scuola elementare fanciulli via C. Bracelli 57-59;
• Lotto 2 (Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest)
Aggiudicato all'impresa IMPRESA RA SRL per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA.

Inoltre mediante affidamento diretto sono stati eseguiti degli interventi urgenti di messa in sicurezza della copertura di Villa Sanguineti di proprietà della Civica Amministrazione sita in Via dei Molinussi, 7 a Genova; i lavori sono terminati in data 06/10/18 e regolarmente liquidati.



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
PROGRAMMA	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
Assessori di riferimento	Fassio Francesca						
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO GUIDO						
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI						
Obiettivo Operativo del Programma	04.02.01 - Implementare l'attività volta alla prevenzione del disagio negli adolescenti e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, favorendo percorsi di approfondimento sul tema a livello territoriale tra scuole e servizi socio sanitari (GLI, progettazioni territoriali).						
Obiettivo Strategico della Missione	04.02 - Sostenere attivamente giovani e famiglie nel percorso scolastico mettendo in atto di azioni volte a garantire il buon funzionamento del sistema scolastico cittadino						
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>E' stato avviato il Progetto "La Scuola, una Piazza della città", finanziato attraverso il Fondo nazionale per il contrasto alla povertà educativa, con la realizzazione di laboratori in orario scolastico e extrascolastico per bambini e genitori a sostegno dell'offerta formativa e a promozione della capacità genitoriale. Il progetto coinvolge scuole infanzia e nidi comunali nei diversi Municipi, scelti per le loro caratteristiche di utenza e in base alle disponibilità di spazi fruibili per attività di laboratorio anche in orario extrascolastico. I partner del progetto conducono laboratori su tematiche differenti utilizzando linguaggi espressivi e artistici, tecniche psicomotorie, giardinaggio e altri strumenti di coinvolgimento attivo delle famiglie. E' stato dato corso al processo per la realizzazione di un Patto di sussidiarietà con il Terzo settore e le realtà associative cittadine per la progettazione di un Sistema Educativo Cittadino che promuova benessere e cultura tra i bambini e gli adolescenti sia nella fase educativa scolastica sia in quella extrascolastica. E' stata operata una prima analisi dei bisogni e delle realtà presenti sui diversi territori cittadini ed è stata pubblicata la manifestazione di interesse a partecipare alla stesura del Patto, a seguito di cui sono stati ammessi n. 115 soggetti. Sono state effettuate le azioni di concertazione e regia sul territorio del Progetto "Ricostruire non basta", finanziato da Fondazione per la Scuola di Compagnia di San Paolo. Il progetto si rivolge ai bambini e ragazzi delle zone limitrofe a Ponte Morandi con azioni di supporto dell'offerta formativa scolastica e dei servizi in atto, nella logica del potenziamento della comunità educante.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	04.02.02 - Favorire gli scambi tra le realtà scolastiche europee, attraverso fondi nazionali ed internazionali di progettazione specifici						
Obiettivo Strategico della Missione	04.02 - Sostenere attivamente giovani e famiglie nel percorso scolastico mettendo in atto di azioni volte a garantire il buon funzionamento del sistema scolastico cittadino						
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Nel corso del 2018 attività di accoglienza ed accordi per prosecuzioni future con i partecipanti al progetto europeo triennale ERASMUS PLUS "European Schools go Green! A project on sustainability: think global, act local!" per sensibilizzare le giovani generazioni sui problemi ambientali e promuovere l'uso delle energie rinnovabili. Tre scuole partner: il Goethe Gymnasium di Kassel, Germania, capofila del progetto, la 2nd Junior High School di Amaliada, Grecia, e la nostra scuola, l'ISS Einaudi Casaregis Galilei.</i></p>						



MISSIONE	<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>
PROGRAMMA	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>

Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Obiettivo Operativo del Programma 04.06.01 - Potenziare i servizi rivolti ai bambini disabili, i servizi extrascolastici e i Centri Estivi migliorandone gli standard qualitativi

Obiettivo Strategico della Missione 04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *Riprogettato congiuntamente ai Servizi Sociali e alla Città Metropolitana il capitolato di gara per l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento di persone disabili. La progettazione unitaria consentirà di fornire agli utenti un servizio rispondente alle esigenze delle famiglie e di realizzare economie di scala. In corso le procedure di gara. Realizzata una stanza multisensoriale "Snoezelen Room" presso la scuola Mameli di Via Bologna 86 al fine di favorire il benessere fisico e psicologico dei bambini disabili mediante la sollecitazione e lo sviluppo dei 5 sensi. Riviste le dotazioni di attrezzature ed ausili, anche tecnologici, di tutte le scuole che ospitano le sezioni con risorse educative specializzate. Elaborate con la rete "Non uno di meno" le linee guida per la fornitura dei libri di testo alle sezioni con risorse educative specializzate. Rinnovata la certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2015, per i servizi di ristorazione scolastica e sostegno alla disabilità.*

Obiettivo Operativo del Programma 04.06.02 - Semplificare e rendere più diretto e immediato l'interfaccia con le famiglie nella fase di accesso e nella fruizione dei servizi attraverso la digitalizzazione riducendo tempi e costi dei servizi

Obiettivo Strategico della Missione 04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *E' stata avviata la completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di iscrizione e di richiesta di agevolazione tariffaria (n. 12.908 on line sul totale di 13.509) per i servizi educativi - ristorazione scolastica (n. 6225 nuove domande), il servizio di asilo nido (n.1678 on line sul totale di 1943), le scuole infanzia comunali (n. 516 on line sul totale di 1587), prevedendo l'organizzazione di appositi punti di supporto per le persone con difficoltà di accesso o di utilizzo degli strumenti informatici. L'implementazione del sistema di accesso on line ai servizi alla scuola ha interessato anche la procedura per richiedere le Borse di Studio relativamente alla quale è stato elaborato congiuntamente alla Regione Liguria il bando per la presentazione delle richieste; la procedura è attiva dal mese di settembre, con l'avvio dell'anno scolastico in corso ed ha visto l'inserimento di n. 4.048 domande. Il nuovo intervento approvato dalla Regione Liguria riguardante l'erogazione di voucher per le famiglie con bambini da 0 a 3 anni è stato integralmente gestito attraverso un procedimento on-line consentendo alle famiglie di accedere alla misura in via telematica con risparmio di tempi e costi. Pervenute n. 997 richieste. Approvate le linee di indirizzo per la riscossione dei proventi e dell'informatizzazione della gestione dei servizi educativi a partire dall'a.s. 2018/2019. Gli obiettivi individuati sono avvicinare la richiesta del pagamento al momento di effettivo consumo del servizio con il duplice scopo di anticipare le entrate e di sensibilizzare maggiormente le famiglie al pagamento e migliorare la capacità di riscossione e di contrasto della morosità garantendo maggiore equità per tutti. La bollettazione avviata a*



MISSIONE	<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>						
PROGRAMMA	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>						
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.02 - Semplificare e rendere più diretto e immediato l'interfaccia con le famiglie nella fase di accesso e nella fruizione dei servizi attraverso la digitalizzazione riducendo tempi e costi dei servizi						
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie						
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
	<p><i>settembre con il nuovo sistema a stima e conguaglio ha portato alla riduzione dei tempi di emissione delle richieste di pagamento del 50% (da 120 a 60 gg) e ad un aumento della riscossione media dei proventi dei servizi educativi al 31/12/2018 pari al 23%. Al fine di implementare il processo di ordinazione/bollettazione dei pasti erogati nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica è stata realizzata la app "in classe" ed installata su tablet consegnati al personale dei nidi e delle scuole infanzia comunali per l'avvio di una prima fase di sperimentazione. Questo strumento "scrive" direttamente sull'applicativo gestionale le presenze giornaliere rendendo più snelle le procedure di acquisizione dei dati, sia per le ditte che gestiscono il servizio sia per la contabilizzazione dei pasti. Tale prima fase di sperimentazione è propedeutica all'ampliamento della rilevazione informatica anche alle scuole statali previsto per il prossimo anno scolastico. In fase di studio il nuovo portale che costituirà un interfaccia con le famiglie per migliorare la comunicazione con i cittadini, anche per renderli più consapevoli della necessità di utilizzare in modo responsabile le risorse comuni.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	04.06.03 - Offrire un servizio di ristorazione di qualità, pienamente rispondente alle esigenze delle famiglie e finalizzato alla corretta educazione alimentare delle nuove generazioni						
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie						
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>E' stato avviato il servizio di ristorazione (valore globale contrattuale Euro 93.000.000) con il nuovo assetto che prevede la durata triennale in modo da consentire un congruo ammortamento degli investimenti e la maggiore economicità possibile per il Comune, con possibilità di proroga per ulteriori 24 mesi a condizione dell'esecuzione di quanto offerto in sede di gara relativamente ai miglioramenti strutturali; l'utilizzo da parte delle Aziende appaltatrici dei centri cottura territoriali di proprietà comunale, Thour E Da Passano e l'effettuazione di interventi migliorativi di adeguamento in 10 cucine allocate in strutture scolastiche per la produzione di ulteriori pasti per le scuole vicine; l'incremento della qualità degli alimenti (ad esempio per i prodotti biologici), sia per i requisiti obbligatori di capitolato sia per le offerte di gara, e l'adeguamento delle tempistiche di produzione per avvicinare il più possibile la cottura all'orario di effettivo consumo del pasto. Le aziende di ristorazione coadiuvate dalle dietiste del Comune hanno attivato percorsi di educazione alimentare. Sono stati avviati tavoli tecnici per l'elaborazione del Regolamento delle Commissioni Mensa del Comune di Genova, con il coinvolgimento dei Dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini fruitori del servizio di ristorazione scolastica e delle rappresentanze dei comitati/coordinamento dei genitori/commissari mensa. In data 31/07/18 è stata istituzione della Consulta Permanente della Ristorazione con finalità di proposta, valutazione ed espressione pareri sui controlli e sull'erogazione del servizio, composta da rappresentanti dei genitori, dei dirigenti scolastici, delle organizzazioni sindacali di categoria, delle associazioni di categoria delle imprese affidatarie e della ASL. La Consulta si è riunita in prima seduta il 16/11/18, con il primo obiettivo la discussione della proposta di regolamento delle Commissioni mensa.</i></p>						



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma 04.06.04 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Obiettivo Strategico della Missione 04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **Assessori di riferimento** Fanghella Paolo; Fassio Francesca **Struttura** DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT **Periodo** 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà al fine di garantire una maggiore sicurezza e di prevenire eventi di crollo di solai e controsoffitti l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo allo svolgimento di indagini conoscitive dello stato di conservazione e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie a seguito delle indagini.

Finanziamento Indagini: con decreto MIUR del 1 settembre 2017 sono stati assegnati al comune di Genova dei fondi per eseguire delle indagini diagnostiche in 30 edifici scolastici, lavori che sono stati eseguiti e portati a termine.

Gli interventi d'indagine sono stati assegnati, a seguito di procedura negoziata utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con DD 2018-189.1.0. -50 nel modo seguente:

- *Lotto 1: Impresa Geom Luigi Parziale –per un importo pari ad Euro 9.998,61, oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Scuola media Gastaldi, Scuola elementare ,S. Giacomo,Scuola elementare-media Via Burlando, Scuola media succursale Gastaldi,Scuola elementare Montesignano, Scuola media succursale Cambiaso,Scuola media inferiore e superiore A. Doria,Scuola elementare Villa Giustiniani, Scuola elementare Richeri, Scuola elementare Novaro, Scuola elementare A. Giannelli, Scuola elementare Nazzario Sauro, Scuola elementare S. Desiderio, Scuola elementare Barrili, Scuola elementare D'eramo*
- *Lotto 2: Società OMEGA srl per un importo di Euro 11.912,77 oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Complesso scolastico di Crevari, Scuola elementare Rizzo-Alessi, Scuola elementare Carducci, Scuola media Assarotti, Complesso scolastico Fabbriche, Scuola elementare N. Paganini, Scuola elementare Alfieri, Scuola elementare Sbarbaro, Scuola elementare Villa Banfi, Scuola media succursale Sampierdarena, Scuola elementare Doge da Murta, Scuola media nino Bixio, Scuola elementare Villa Sanguineti, Scuole Rivarolo e Caffaro*

Accordo Quadro per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Mutuo): a seguito delle indagini si è provveduto ad inserire negli strumenti previsionali e programmatici dei fondi per degli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici da attuarsi mediante Accordo Quadro. Sono in corso i lavori della prima annualità, per € 1.500.000,00, con quattro imprese individuate mediante procedura aperta e si sta operando contestualmente in sei edifici.

- *Lotto 1 (Municipio VI Medio Ponente, Municipio VII Ponente)
 Aggiudicato all'RTI ATI SILCAP SRL (mandataria)/TECNOELETTRA SRL (mandante) per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;
 - Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti presso la scuola Thouar – GE Pra – Intervento terminato e contabilizzato
 - Secondo contratto applicativo in corso: Parziali interventi di realizzazione di nuovi controsoffitti al piano 2° della scuola Elem. Crevari in Via Pissapaola 48 – Ge – Voltri - Intervento terminato e contabilizzato*
- *Lotto 2 (Municipio II Centro Ovest, Municipio V Valpolcevera)
 Aggiudicato all'impresa TEKNIKA Srl per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;*



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma 04.06.04 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Obiettivo Strategico della Missione 04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **Assessori di riferimento** Fanghella Paolo; Fassio Francesca **Struttura** DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT **Periodo** 2018/2019/2020

- *Primo contratto applicativo: Intervento in via Maritano: terminato e contabilizzato*
 - *Secondo contratto applicativo: lavori in corso in Scuola Taviani, corso martinetti, Scuola media Sampierdena, via Rolando e scuola materna Andersen, via Dei Landi*

• *Lotto 3 (Municipio I Centro est, Municipio IV Media Valbisagno)*

Aggiudicato all'impresa G.I. General Impianti Srl per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: rifacimento soffittature palestra scuola Media Gastaldi in Salita Oregina 40;

Rifacimento soffittature locale cucina presso l'Asilo nido Lilliput in Via Bologna; Interventi di parziali ripristini presso la Scuola elem. S. Giacomo in Via Inf. Riomaggiore - Intervento terminato e contabilizzato;

- Secondo contratto applicativo: realizzazione di una mantovana di protezione del marcapiano della scuola De Scalzi in Via Ricci, 8 e Scuola media Serra – Interventi terminati e contabilizzati

• *Lotto 4 (Municipio III Bassa Valbisagno, Municipio VIII Medio Levante, Municipio IX Levante)*

Aggiudicato Impresa Verzi Giuseppe S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature presso la scuola succursale media Cambiaso – Via P. Pinetti 68 - Intervento terminato e contabilizzato;

- Secondo contratto applicativo in corso di stipula: esecuzione di un ponteggio di servizio sul cortile di accesso all'edificio e nel collegamento di un pluviale presso il plesso scolastico "San Gottardo di via Giulia De Vincenzi" – Intervento terminato e contabilizzato.

Finanziamento Ministeriale per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Fondo MIUR)

Con Decreto MIUR del 21/12/17 n.1007 si è ottenuto un ulteriore finanziamento e sono in corso di realizzazione i progetti per l'attuazione di interventi di adeguamento strutturale e antisismico e di messa in sicurezza resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche di altri 21 edifici scolastici i cui lavori dovranno partire entro l'estate 2019.

• *Sono stati impegnati i fondi per € 109.527,85 comprensivi di IVA per l'attuazione del contratto applicativo per gli interventi urgenti presso la scuola Thouar affidando l'esecuzione dei lavori all'RTI ATI SILCAP SRL/TECNOELETTRA SRL, aggiudicataria del lotto 1. I lavori sono terminati e contabilizzati.*

• *Sono stati approvati :” i progetti esecutivi, dei lavori, delle procedura di gara ed impegno di spesa per i seguenti edifici: Scuola Media Bertani-Ruffini E Elementare G. Grillo, Scuola Comunale Infanzia Farfalla E Elementare E Media Mazza, Scuola Media Boccanegra Enrico Piazza Remondini 2, Scuola Materna Statale S.Maria In Via Lata E Elementare Embriaco, Via Piazza S.Maria In Via Lata 12, Scuola Media Don Milani E C.Colombo. Sono attualmente in corso le gare d'appalto*

Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza impiantistica (Mutuo)

Parallelamente, al fine di mettere in sicurezza dal punto di vista impiantistico gli edifici scolastici, è stato attivato un accordo quadro di durata biennale avente



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Operativo del Programma 04.06.04 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Obiettivo Strategico della Missione 04.03 - Completare l'offerta educativa e formativa con servizi complementari di qualità e adeguati ai bisogni dei bambini e delle famiglie

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **Assessori di riferimento** Fanghella Paolo; Fassio Francesca **Struttura** DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT **Periodo** 2018/2019/2020

ad oggetto gli interventi urgenti di impiantistica elettrica idraulica di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie. L'aggiudicazione di tale accordo quadro è avvenuta nel mese di settembre ed è in via di definizione il primo contratto applicativo per l'inizio degli interventi.

• Lotto 1(Centro Est, Val Bisagno, Media Val Bisagno, Medio Levante e Levante)

Aggiudicato all'RTI BECCARO PONZINI IMPIANTI Srl - FREI Sas per l'importo complessivo di € 370.000,00oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti da eseguirsi presso le seguenti scuole: Scuola media Barrili Paganini, Via Montezovetto 7; Scuola Infanzia Scribanti; Asilo nido la Filastrocca , via Scribanti 2-4; Scuola materna la Mimosa, asilo Cantaegua, Scuola Elementare Andersen, Scuola media Lucarno, Via Mogadiscio 49,49b-64-67; Asilo nido Villa Savoretti, Via B.Brea 67; Scuola materna CA ventura, scuola Elementare Santullo, Sola media D'Azeglio, via S.Felice 19; Asilo Nido il Girasole, Piazza Romagnosi 2; Asilo Nido e scuola materna villa Stalder, Via Priaruggia 50; Scuola media Parini Merello, Corso galilei 7; Asilo nido Erba Voglio, Largo Cattenei 3; Asilo nido Albero D'oro, Salita Nuova di NS Del Monte 4; Asilo nido Arcobaleno Via C. Bracelli 1°; Scuola media cambiaso, scuola elementare fanciulli via C. Bracelli 57-59;

• Lotto 2 (Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest)

Aggiudicato all'impresa IMPRESA RA Srl per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA.

Inoltre mediante affidamento diretto sono stati eseguiti degli interventi urgenti di messa in sicurezza della copertura di Villa Sanguineti di proprietà della Civica Amministrazione sita in Via dei Molinuzzi, 7 a Genova; i lavori sono terminati in data 06/10/18 e regolarmente liquidati.



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Assessori di riferimento Fassio Francesca
 Dirigenti Apicali Coinvolti GANDINO GUIDO
 Strutture Coinvolte DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Obiettivo Operativo del Programma 04.07.01 - Sostenere le famiglie nel pieno esercizio del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni di reddito.

Obiettivo Strategico della Missione 04.04 - Rendere concreto ed effettivo il diritto allo studio degli studenti nell'ambito del sistema scolastico integrato

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *Approvato il nuovo protocollo d'intesa con i cartolibrari per assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020. Individuate le modalità di erogazione di contributi alle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie per sostenere il comodato d'uso gratuito dei libri di testo al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni appartenenti a famiglie meno agiate e a promuovere azioni atte a prevenire e a ridurre la dispersione scolastica. Disposta l'erogazione di Euro 224.000,00.*



Programmi DUP 2018 - 2020

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Assessori di riferimento	Grosso Barbara
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; TORRE CESARE; PIAGGIO GLORIA
Strutture Coinvolte	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma	05.02.01 - Creare un grande centro per l'arte moderna e contemporanea unendo in un'esposizione unica, le tre collezioni (GAM, Wolfson, Raccolte Frugone)
--	--

Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.
--	---

Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Presentato il progetto di fattibilità del Grande Centro per l'Arte Moderna e Contemporanea, comprensivo di Gantt. Con questo progetto si mira alla creazione di un nuovo percorso espositivo dalla fine dell'800 ai giorni nostri, con una specifica vocazione multimediale e allestimenti interattivi, creando in un solo ambiente una forte sinergia tra reale e virtuale. Nel museo troveranno altresì posto spazi focus per approfondimenti letterari, spazi cinema e didattica, oltre a spazi relax e caffetteria. L'interesse dimostrato dal pubblico anche in occasione di Euroflora, portano a pensare che, se collocato centralmente, un museo dedicato avrebbe forti potenzialità. Si è partiti da un'analisi delle opere attualmente collocate nei depositi, che non sono numerose. Il progetto pertanto dovrà disallestire parte dei musei collocati all'interno dei Parchi di Nervi, al fine di recuperare opere di qualità in numero tale da garantire l'attrattività delle raccolte. Si sono analizzati diversi luoghi ove poter immaginare il nuovo museo tenendo conto degli altri nuovi musei in progetto, quale, in particolare, il Museo della Città, analizzando i pro e i contro di ciascuno (Magazzini del Cotone, Magazzini dell'abbondanza, Albergo dei Poveri) Tempi: l'elevata qualità del progetto richiede tempi medio lunghi che consentano l'adeguata individuazione del luogo, l'analisi dettagliata delle opere da inserirvi, l'elaborazione del progetto scientifico, la ricerca di sponsor e finanziamenti, la campagna di comunicazione, ed il rispetto delle altre priorità. L'inaugurazione può essere ragionevolmente prevista per il maggio del 2020. Costi: il costo del personale dipenderà dalla struttura prescelta e dalla forma allestitiva. Il controllo delle opere richiede una presenza fisica mentre i materiali multimediali possono essere controllati anche in remoto

Obiettivo Operativo del Programma	05.02.02 - Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.
--	--

Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.
--	---

Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Si segnalano sponsorizzazioni per progetti promossi e realizzati che coinvolgono la rete dei teatri e il sistema museale, in particolare: Rolli Days, Premio Paganini, Genova dei Festival, Pianisti in strada, Notte di Musei, Natura Contemporanea ai Musei di Nervi, Mostra Kryptos al Museo di Storia Naturale, Notte



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>		
PROGRAMMA	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>		

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.02 - Valorizzare e rafforzare il sistema teatrale e museale genovese promuovendo progetti capaci di attrarre capitali privati nel mondo culturale. Valorizzare e sostenere la rete dei teatri e cinema di periferia come presidio e valorizzazione delle risorse socio-culturali in territori più fragili.

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	---	----------------	----------------

di San Giovanni, corso teatro dialettale.

Si segnala inoltre il supporto organizzativo prestato alla realizzazione di Euroflora 2018, con particolare riferimento alla gestione dei volontari impegnati nelle attività di controllo sui percorsi esterni e all'interno dei musei di Nervi, ai quali il biglietto di visita garantiva l'accesso, promuovendone conseguentemente i contenuti espositivi. I visitatori dei 3 musei coinvolti (Galleria d'Arte Moderna, Raccolte Frugone e Wolfsoniana) sono stati complessivamente, nel periodo 21 aprile - 6 maggio 2018, 92.871)

Inoltre sono stati presentati diversi progetti da finanziare con il sistema denominato "Art Bonus"; in particolare nel 2018 il progetto del Museo del Risorgimento – Istituto Mazziniano dal titolo: "Conservazione e fruizione di bandiere e fazzoletti storici" ha attratto risorse per Euro 15.000 che sosterranno l'intervento principale per n. 90 bandiere di grandi dimensioni.

Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni (MuMa):

- predisposti, a seguito dell'accordo sottoscritto nel 2015 con il Sultanato dell'Oman e in prosecuzione delle attività 2016 e 2017, i documenti di progettazione, livello di dettaglio, multimediale e scientifica dell'Oman Maritime Museum di Sur

- definito il concept museale del "Museo del Mare e delle Migrazioni" di Napoli per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

- Gara per assegnazione incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo del Museo

dell'Emigrazione Italiana (MEI) ad un team selezionato di professionisti esperti: la gara si è conclusa il 17 settembre u.s. e in data 21 settembre è stata pubblicata la graduatoria delle offerte pervenute.

- acquisiti, nell'ambito del sopraccitato progetto MEI, finanziamenti privati, da parte della Compagnia di San Paolo, per un totale di Euro 300.000 (maggio 2018)

- Inaugurazione della Sala Coeclerici 16.06.2018. Visitatori della Sala Coeclerici al 31.10.2018: 38.000 (a fronte dei 5.000 previsti come obiettivo di peg per la fase successiva all'inaugurazione)

- Progettazione della nuova museografia del percorso di visita alla Lanterna. Coordinamento scientifico dei lavori di restauro della Lanterna ad opera del Provveditorato Opere Pubbliche.

L'Istituzione, nel gennaio 2018, ha sottoscritto con la Fondazione Labò un contratto – della durata di un anno - per la gestione dei servizi al pubblico del bene e, per quanto di sua competenza, ha svolto attività di coordinamento scientifico, non solo dei lavori di restauro in capo al sopraccitato Provveditorato OO.PP., ma anche delle iniziative portate avanti dalla Fondazione Labò, anche nell'ottica di rendere omogenea la programmazione delle varie strutture facenti capo al Mu.MA (Galata, Lanterna, Commenda di Prè, Museo Navale di Pegli).

In data 10/12/2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione ha approvato il nuovo progetto museografico redatto dallo staff scientifico dell'Istituzione



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	Periodo	2018/2019/2020	
	PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

**Consuntivo al
31/12/2018**

Adesione, unitamente alla Città Metropolitana e 28 Comuni dell'area metropolitana, al progetto "biblioteche on line" promosso da Genova tra le azioni relative all'asse 1 – Azione 1.1.1 "Agenda digitale italiana" del "PON Città metropolitane 2014/2020" (PON Metro). L'adesione al nuovo Polo bibliotecario GMP- Genova Metropolitana (scheda progetto GE1.1.1.o) e la successiva stipula di un protocollo di collaborazione operativo approvato con DD N. 2017-290.0.0.-13 del 10 luglio 2017 "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO OPERATIVO DEI PROGETTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020" (PON METRO)" rappresenta uno degli indicatori critici per accedere a ulteriori finanziamenti per altri progetti PON Metro per l'Ente.

Il nuovo applicativo viene individuato con gara ad evidenza pubblica (120.000 euro di cui 17.000 dedicati all'acquisizione di risorse digitali (e-book, audiolibri, ecc. – v. punto 4).

Il progetto porta ad un cambiamento delle possibilità di accedere ai servizi bibliotecari da parte dei cittadini metropolitani. Tante le novità e i servizi on line che verranno attivati entro la fine di novembre.

Di seguito le opportunità offerte dalla nuova piattaforma di servizi (Sebina Next prodotto da DM Cultura) (in esercizio a fine ottobre) alla quale si accede dal nuovo Portale delle biblioteche genovesi inaugurato a maggio 2018 e particolarmente orientato alla promozione di eventi, iniziative e attività dedicate alla promozione della lettura

- 1. Nuovo Portale delle biblioteche Metropolitane (OPAC – on line public access catalogue -) , interfaccia di servizi bibliotecari innovativa (sono disponibili vetrine tematiche con copertine, recensioni dei bibliotecari e visualizzare bibliografie)*
- 2. Un catalogo unico dal quale consultare l'offerta libraria e digitale delle biblioteche della città metropolitana*
- 3. Più risorse digitali e una biblioteca digitale integrata: con una sola autenticazione il lettore si ricercano contestualmente materiali digitali e cartacei. Il materiale digitale sarà arricchito di novità editoriali (soprattutto e-book e audiolibri: n. nuove risorse digitali commerciali previste in acquisto per il triennio 2018-2020 : 1100, a fronte di uno stanziamento di 17.000 euro*
- 4. Visibilità a livello nazionale: con il nuovo applicativo oltre 200.000 localizzazioni del patrimonio genovese in più sono visibili sul catalogo in linea del Sistema Bibliotecario Nazionale - SBN*
- 5. Spazio utente e dimensione social: dal proprio spazio utente ciascun lettore effettua operazioni da remoto, ricevere avvisi dalla biblioteca e commentare i*



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	Periodo	2018/2019/2020	
	PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

libri letti

6. Leggere facile e tutorial: messa a disposizione facilitata per i lettori con difficoltà/disabilità visive (audiolibri, libri a caratteri ingranditi, per dislessici ecc.) e predisposizione di pillole multimediali per comunicare i saperi del lavoro in biblioteca

7. Una App metropolitana geo-referenziata e ricca di servizi per avere sempre la propria biblioteca in tasca, scaricabile dagli store di Android e iOS

8. Regole di prestito rinnovate e semplificate

9. Un nuovo brand (BiGMet) per promuovere il catalogo integrato

- Municipio 2 Centro Ovest

L'obiettivo è stato incentrato sulla valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio ed in particolare sulle Ville Storiche e sulla Mostra "la Manchester d'Italia". L'apertura delle ville ha riscontrato un indice di gradimento molto alto. Al tempo stesso si è cercato di proporre un sistema innovativo per il prestito librario. Il progetto è in fase di definizione.

Trent'anni nel blu" – In occasione del 30° anniversario di apertura della Civica Biblioteca Gallino nella struttura di via Daste 8 – in collaborazione con l'Associazione Cerca memoria e l'Associazione per la Ricerca Teatrale è stata realizzata, la pièce teatrale "Pre –Testo", un percorso animato sui testi più famosi della letteratura classica;

In collaborazione con il Centro Servizi e Famiglie è stato organizzato l'evento "Da dove vieni, dove vai" - una festa in piazza con giochi, letture, laboratori e mercatino del libro usato.

Progetto "Portami un libro a casa":

Nell'ambito del Centro Servizi Famiglia del Municipio Centro Ovest è stato attivato il Progetto "Portami un libro a casa", per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofficina del Centro Civico Buranello.

A gennaio 2018 è stato presentato il progetto "Book Trek: fino ad arrivare là dove nessun libro è mai giunto prima". Nei mesi successivi si sono svolti gli incontri per la concreta realizzazione del progetto, l'organizzazione operativa, le tempistiche, le attività e i compiti dei diversi soggetti coinvolti.

Superato il periodo estivo e la tragedia del 14 agosto, la formalizzazione dell'avvio del progetto con tutti i soggetti partecipanti è avvenuta il 18.12. 2018.

L'attività, svolta dalla biblioteca in collaborazione con il Centro di educativa territoriale e la ciclofficina, prevede:



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	Periodo	2018/2019/2020	
	PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

un servizio di "consegna" di libri, svolto dai ragazzi della ciclofficina che con le biciclette recapitano i libri forniti dalla biblioteca a persone anziane (a casa o in residenze per anziani) che hanno difficoltà a recarsi in biblioteca per utilizzare il servizio prestato.

un servizio di "book crossing" e di "prestito all'aperto", in zone pedonali limitrofe alla biblioteca per promuovere la lettura e la conoscenza della biblioteca di quartiere, svolto dai ragazzi della ciclofficina che circolano nelle zone prescelte con le biciclette cariche di libri (biciclette dotate di piccolo cassone portallibri) in occasione ad esempio del mercato rionale bisettimanale.

- Municipio 3 Bassa Valbisagno

Si sta promuovendo con diverse iniziative la valorizzazione della Biblioteca Lercari, ospitata in un immobile di pregio all'interno di Villa Imperiale. Le iniziative sono volte a richiamare all'interno della Biblioteca diversi target di frequentatori, dagli anziani agli studenti, attraverso eventi culturali, momenti di biblioteca all'aperto nelle giornate estive, rassegne cinematografiche

- Municipio 4 Media Valbisagno

Da anni il quartiere di Molassana è interessato da importanti interventi di riqualificazione urbana che prevedono la trasformazione del complesso dell'ex colorificio Boero in un'area di valore urbano, comprendente spazi diversi, sia ai fini commerciali, sia socio culturali ed aggregativi. Proprio in tale contesto, quale onere di urbanizzazione, troverà collocazione la nuova Biblioteca, Saffi con annesso Auditorium, che darà vita ad un unico polo culturale municipale. Il Municipio, già dalla fine del 2017, sta lavorando per allestire i locali, con l'obiettivo di inaugurare entrambe le strutture nel corso del 2019.

Il Municipio, già dalla fine del 2017 ha lavorato per allestire i locali, con l'obiettivo di inaugurare entrambe le strutture non appena le stesse fossero entrate a far parte della civica consistenza patrimoniale.

Sono stati attuati alcuni lavori volti a migliorare la funzionalità e la fruibilità dei locali, tra i quali quelli già realizzati di cablaggio e di collegamento della fibra ottica;

In particolare l'impegno degli Uffici è stato profuso, principalmente, nel completare tutti i percorsi amministrativo/contabile finalizzati all'esecuzione dei lavori, alla fornitura degli arredi ed alla predisposizione dei servizi di competenza dell'Ente, finanziati con i Bilanci 2017 e 2018. Tali percorsi si sono conclusi entro il 31.12.2018.



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	Periodo	2018/2019/2020	
	PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

Sono proseguite le attività riferite al trasloco con censimento dei volumi da trasferire nella nuova Biblioteca di quartiere.

- Municipio 5 Valpolcevera

Al fine di promuovere e diffondere la cultura del libro sono state individuate azioni specifiche rivolte ai bambini frequentanti i nidi e le scuole infanzia, nell'ambito del progetto "Nati per leggere" – nel periodo febbraio/maggio – nonché attività svolte tramite laboratori di lettura rivolti alle scuole primarie del territorio della Valpolcevera, durante tutto l'anno 2018, nello specifico: per il progetto "Nati per Leggere: Da Marzo a Giugno 2018 si sono tenuti una decina di incontri di lettura con una partecipazione totale di 296 persone

- Il Laboratorio " Un villaggio per crescere" ha organizzato da Giugno a Luglio n. 10 incontri, con la partecipazione di 150 persone.

I Laboratori di lettura, spesso associati alle visite guidate, con le scuole del territorio hanno visto la presenza di molte scuole sia pubbliche che private per citarne alcune: La Materna San Bartolomeo della Certosa, La Scuola Infanzia Primavera, la Scuola infanzia Rivarolo, la Scuola Elementare de Amcis, la Scuola Elementare Divina Provvidenza, la Scuola materna/elementare Ludovico Ariosto.

Altri tre laboratori di lettura e visualizzazione creativa con Lettura e Musica sono stati proposti nell'ambito del progetto ASCUR "Stiamo tutti bene. Educare bene, crescere meglio" anche in questo caso la Biblioteca Cervetto è stato partner di progetto

Per offrire un servizio migliore e più completo, nel contempo si è ritenuto opportuno aumentare il numero delle postazioni di studio/lettura e il numero di postazioni informatiche per la consultazione dal proprio dispositivo, attraverso una riprogettazione degli spazi della Biblioteca.

A seguito della realizzazione degli interventi programmati, la sala a livello -1 è divenuta sala lettura a tutto tondo; i lavori di posizionamento dei cavi alle colonne centrali e la creazione delle nuove prese elettriche, conclusi nel mese di maggio, ed il successivo posizionamento in modo più razionale dei tavoli, consente ora ai ragazzi di leggere e studiare comodamente nel salone.

L'aumento di 20 posti utili alla lettura abbinato anche alle sedute esterne (giardino) e alle due sale interne hanno richiamato in biblioteca molti giovani che, con l'orario continuato, possono usufruire della biblioteca a tempo pieno. Il numero delle postazioni internet è stato altresì implementato di due unità.

- Municipio 6 Medio Ponente

Il Centro Civico di Cornigliano e le biblioteche Guerrazzi e Bruschi-Sartori sempre attivi nell'offerta culturale hanno proposto eventi ed iniziative su tematiche



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.03 - Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	Periodo	2018/2019/2020
PIAGGIO GLORIA; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA			DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II - CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE		

della deportazione, della solidarietà, della collaborazione, della difesa dell'ambiente, della riduzione della povertà educativa in collaborazione con Associazione diverse. Come in anni precedenti il Municipio ha partecipato agli eventi sulla valorizzazione del patrimonio storico ed artistico osservando per Villa Bickley Gentile un'apertura straordinaria nelle giornate di sabato 26 e domenica 27 maggio 2018 in occasione dell'iniziativa "Ville aperte a Cornigliano" promossa da ASCOVIL e Pro Loco Cornigliano.

- Municipio 7 Ponente

La Biblioteca Benzi a Voltri, è il luogo in cui si organizzano e promuovono attività di aggregazione rivolte a tutte le fasce di utenza, bambini in età prescolare, adolescenti, studenti universitari, adulti e terza e quarta età; per la prima infanzia è strutturato uno spazio protetto ma integrato nell'ambiente bibliotecario, luogo di gioco e di conoscenza del libro per bambini piccoli e piccolissimi accompagnati da adulti di riferimento; per i più grandi e gli adolescenti è in attuazione un percorso educativo e conoscitivo contro il cyber bullismo e l'utilizzo corretto della rete (con Polizia postale, scuole del territorio ed altri soggetti esterni); sono organizzati e realizzati incontri correlati alla cultura del libro, la lettura, incontri con autori e argomenti di manifesto interesse nella popolazione locale; sono stati organizzati interventi di crescita culturale del territorio (corsi informatizzazione, percorsi laboratoriali); sono in corso di progettazione percorsi di accessibilità al libro in logica smart; è attiva la formazione del personale per il passaggio al nuovo sistema che vede il municipio sperimentatore del nuovo portale.

- Municipio 8 Medio Levante

Durante l'estate è stata promossa l'iniziativa "Libri d'amare", in collaborazione con la Biblioteca Servitana e i centri Estivi, che ha coinvolto nella lettura di libri i bambini e ragazzi che frequentano due degli stabilimenti balneari di Corso Italia.

- Municipio 9 Levante

E' stato stipulato un patto di collaborazione con cittadini attivi ed associazione temporanea di scopo per garantire ai cittadini l'apertura della Civica Biblioteca Brocchi, anche in carenza di personale comunale. (nel mese di ottobre è stata stipulata una seconda convenzione con Istituto Comprensivo San Martino-Borghoratti per un progetto "Biblioteche innovative in ambito digitale")



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>				
PROGRAMMA	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	05.02.04 - Realizzare interventi di promozione e marketing del sistema culturale genovese anche attraverso la promozione di festival, manifestazioni folkloristico/storiche genovesi				
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

**Consuntivo al
31/12/2018**

Sono stati selezionati, attraverso la Call "Genova dei Festival", n° 43 festival. I progetti scelti hanno potuto accedere a diversi livelli di collaborazione e sostegno attraverso il loro inserimento nel programma di promozione e comunicazione degli eventi cittadini, il supporto al reperimento di risorse da terzi, la messa a disposizione gratuita o agevolata di spazi e servizi e un contributo economico. E' stata inoltre realizzata una campagna di comunicazione specifica. Organizzata la 55ª edizione del Concorso Internazionale di Violino Premio Paganini: un evento di grande prestigio e di richiamo internazionale per Genova, con oltre 100 partecipanti da tutto il mondo. Le preselezioni, che hanno portato alla scelta dei concorrenti finali, si sono infatti svolte a New York, Mosca, Vienna, Guangzhou e Genova. Il vincitore ha poi rappresentato il Comune di Genova e la figura di Niccolò Paganini in occasione di iniziative di promozione della città in Russia e Cina. Al fine di garantire l'accesso e la sempre maggiore fruibilità dei cittadini genovesi e dei turisti al patrimonio storico artistico della città a maggio, in concomitanza con la notte dei Musei a Genova, e ottobre si sono realizzate le giornate dei Rolli Days, con grande successo di pubblico (oltre 100.000 spettatori per ogni edizione). Per quanto riguarda le tradizioni, ed in particolare la promozione delle manifestazioni storico/folkloristiche, il 19 e 20 maggio si è svolta a Genova la Regata delle Antiche Repubbliche Marinare con la partecipazione del Corteo Storico ed un nuovo format che ha visto la presenza di un ampio pubblico proveniente da tutto il mondo. Tra gli altri eventi legati alle tradizioni genovesi, si sono inoltre realizzati: "La Notte di San Giovanni" il 23 giugno - vigilia del giorno di venerazione del Santo Patrono, il Palio di Genova, il Palio della Tavola Bronzea a settembre, che celebra il ritrovamento della Tavola Bronzea di Polcevera, documento inciso risalente al secondo secolo A.C.. Sono stati infine organizzati altri importanti eventi di promozione della città quali: a marzo la Settimana del Pesto con il Campionato Mondiale di Pesto al Mortaio, la Mezza Maratona Internazionale di Genova ad aprile alla cui realizzazione si è collaborato con intrattenimento e musica dal vivo in diverse postazioni; da giugno a settembre "Pianisti in strada", a luglio, l'evento Costa Crociere, per il 70° compleanno della Compagnia, dove il centro città e una parte del Porto Antico si sono trasformati in una nave da crociera per un giorno e a fine ottobre il Monster Festival covertendo il centro storico in un labirinto magico da scoprire, ricco di enigmi, spettacoli, acrobati e maghi. Si è svolto come da tradizione il Capodanno Genovese che ha ricompreso un evento clou a Piazza De Ferrari "Lo spirito di Genova - Genova si veste di luci", con la regia del maestro della luce Marco Nereo Rotelli, a puntare i fari luminosi sugli antichi palazzi e sul selciato, proiettando i versi dei maggiori poeti genovesi, Sanguineti, Montale, Caproni, in sincronia con la musica calibrata dal dj-producer Alessio Bertalot. A mezzanotte è proseguito con il dj-set dance. A cornice dell'evento l'apertura dei Musei di Strada Nuova, in via Garibaldi, in particolare a Palazzo Tursi, esibizione musicale, con tre gruppi con generi e stili diversi: musica elettronica mixata alla poesia, arrangiamenti di capolavori classici da Bach e Vivaldi mixati a brani di artisti contemporanei, come i Coldplay e i Muse. In Piazza delle Erbe musica swing, blues e jazz in sottofondo, grandi successi pop dell'anno e concerto della più famosa cover band dei Queen. Il capodanno in piazza delle Erbe, a cura del Civ Genovino, è stato il primo ecosostenibile della città, con la riduzione della plastica e l'introduzione dei bicchieri su cauzione. A Palazzo Ducale l'apertura straordinaria della mostra Paganini Rockstar e visita guidata alla mostra Da Monet a Baco. Al Porto Antico di Genova - Piazzale Mandraccio appuntamento, come da tradizione, con la magia del circo nell'ambito di Circumnavigando. Un "Gran Galà Circus" tra circo e musica dal vivo sotto al Tendone al Porto Antico insieme a Circo Zoé e Side Kunst-Cirque.



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>			
PROGRAMMA	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>			

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Nell'ambito del Progetto europeo EMI (European Music Incubator) sono stati attivati scambi tra artisti sul territorio europeo. Strada Nuova Teatro Auditorium: individuata una nuova forma di gestione pubblico/privato dello spazio di Via Garibaldi attraverso una metodologia elaborata e condivisa nell'ambito del progetto europeo "Forget Heritage" di cui il Comune è capofila. Avviata la prima programmazione del calendario di attività. Genovateatro: coordinamento del tavolo dei teatri cittadini con ulteriore ampliamento di quelli aderenti che vede al momento la partecipazione di tutti i teatri cittadini e dei principali dell'area metropolitana. Realizzato il primo progetto di scontistica reciproca tra gli abbonati dei singoli teatri aderenti alla rete. Teatro dialettale: realizzata la terza edizione del corso di teatro e lingua genovese e la prima edizione del corso dedicato specificatamente agli under 30. Fuori Formato: realizzata la terza edizione della rassegna di danza contemporanea "FuoriFormato" nei saloni di Villa Durazzo Bombrini e negli spazi del Teatro Altrove -Teatro della Maddalena. Nell'arco di 4 giorni di programmazione si sono susseguiti 18 eventi fra spettacoli (quasi tutti in prima regionale, 6 dei quali a cura di artisti under 35), laboratori, incontri e proiezioni di film, ospitando alcuni fra gli artisti più rappresentativi della danza contemporanea italiana e internazionale e offrendo uno spaccato della più interessante videodanza italiana (i cui autori sono under 35) ed estera. Cinepassioni: prorogata, fino al 19 gennaio 2020, la mostra Cinepassioni alla Loggia della Mercanzia, nata dal desiderio di valorizzare e far conoscere tre importanti realtà legate al cinema presenti in città: la Cineteca D.W. Griffith, la Collezione intitolata a Stefano Pittaluga e la Collezione Cine Ciak, rispettivamente centrate sul patrimonio filmico, sulla tecnologia cinematografica e sull'oggettistica e che da gennaio ha registrato oltre 25.000 visitatori.

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Nell'ambito del Progetto europeo EMI (European Music Incubator) sono stati attivati scambi tra artisti sul territorio europeo. Strada Nuova Teatro Auditorium: individuata una nuova forma di gestione pubblico/privato dello spazio di Via Garibaldi attraverso una metodologia elaborata e condivisa nell'ambito del progetto europeo "Forget Heritage" di cui il Comune è capofila. Avviata la prima programmazione del calendario di attività. Genovateatro: coordinamento del tavolo dei teatri cittadini con ulteriore ampliamento di quelli aderenti che vede al momento la partecipazione di tutti i teatri cittadini e dei principali dell'area metropolitana. Realizzato il primo progetto di scontistica reciproca tra gli abbonati dei singoli teatri aderenti alla rete. Teatro dialettale: realizzata la terza edizione del corso di teatro e lingua genovese e la prima edizione del corso dedicato specificatamente agli under 30. Fuori Formato: realizzata la terza edizione della rassegna di danza contemporanea "FuoriFormato" nei saloni di Villa Durazzo Bombrini e negli spazi del Teatro Altrove -Teatro della Maddalena. Nell'arco di 4 giorni di programmazione si sono susseguiti 18 eventi fra spettacoli (quasi tutti in prima regionale, 6



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>			
PROGRAMMA	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>			

Obiettivo Operativo del Programma 05.02.05 - Costruire e incrementare progetti integrati per lo sviluppo della Musica, del Teatro, della Danza contemporanea, delle Arti Integrate e performative e del Cinema.

Obiettivo Strategico della Missione 05.01 - Promuovere e valorizzare le eccellenze della città, valorizzandone il sistema museale, teatrale, il patrimonio storico ed artistico e garantendone l'accesso e la maggiore fruibilità ai cittadini genovesi e ai turisti.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	---	----------------	----------------

dei quali a cura di artisti under 35), laboratori, incontri e proiezioni di film, ospitando alcuni fra gli artisti più rappresentativi della danza contemporanea italiana e internazionale e offrendo uno spaccato della più interessante videodanza italiana (i cui autori sono under 35) ed estera.
Cinepassioni: prorogata, fino al 19 gennaio 2020, la mostra Cinepassioni alla Loggia della Mercanzia, nata dal desiderio di valorizzare e far conoscere tre importanti realtà legate al cinema presenti in città: la Cineteca D.W. Griffith, la Collezione intitolata a Stefano Pittaluga e la Collezione Cine Ciak, rispettivamente centrate sul patrimonio filmico, sulla tecnologia cinematografica e sull'oggettistica e che da gennaio ha registrato oltre 25.000 visitatori.



Programmi DUP 2018 - 2020

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>						
PROGRAMMA	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>						
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco						
Dirigenti Apicali Coinvolti	INNOCENTINI ROBERTO						
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT						
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.01 - Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio						
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile						
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Sono state organizzate varie manifestazioni sportive, alcune delle quali sulla base di Accordi Quadro: Coppa Davis; Fed Cup; Final Eight Len Water Polo Champion's League; Incontro Internazionale di Pallanuoto tra Quinto e Lugano e finali nazionali di pallanuoto UNDER 17 maschili; 1° Challenge Liguria - 55° Trofeo Laigueglia - 79° Giro dell' Appennino.</i></p> <p><i>Sono stati erogati contributi a favore delle seguenti manifestazioni: Campionato judo; Coppa Davis; Fed Cup; Fight Games XIII; Stelle nello sport; Europei Danza Sportiva; Final Eight Len Water Polo Champion's League; Mezza maratona; 1° Challenge Liguria - 55° Trofeo Laigueglia - 79° Giro dell' Appennino; 120 anni bocce; Incontro Internazionale di Pallanuoto tra Quinto e Lugano e finali nazionali di pallanuoto UNDER 17 maschili; Mostra Itinerante Museo del Calcio; Vela Classe Hansa 303.</i></p> <p><i>E' stata pubblicato un bando per l'erogazione di contributi a favore di associazioni sportive per manifestazioni sportive, disabili, attività sportive e sono stati erogati n. 45 contributi.</i></p> <p><i>E' stata organizzata la Regata delle antiche Repubbliche Marinare, che si e' svolta il 2 e 3 giugno a Genova.</i></p> <p><i>E' stato organizzato il Nuovo Palio Marinaro Genovese.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.02 - Ottimizzare la gestione degli impianti e delle attività sportive valorizzando l'associazionismo sportivo e garantendone l'accesso facilitato alle persone diversamente abili						
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile						
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Predisposto un censimento presso i vari gestori degli impianti sportivi per conoscere l'accessibilità dei vari complessi. La richiesta e' stata effettuata in data 28/07/18, trovando riscontro n° 35 associazioni. I dati ottenuti sono stati trasmessi al Comitato Paralimpico Regione Liguria. E' stato individuato il criterio per definire il prolungamento contrattuale in caso di richiesta di rinegoziazione ai sensi articolo 24 del Regolamento CC n° 71/2016. Sono state effettuate due rinegoziazioni contrattuali: la piscina Andrea Doria e l'impianto sportivo di Villa Gambaro, per le quali sono stati sottoscritti i rispettivi contratti. Sono state predisposte ulteriori n. 4 rinegoziazioni. Aggiudicata la gara per l'assegnazione dell'impianto di Valletta Cambiaso e approvato il relativo contratto. E' stato sottoscritto un contratto per l'uso pubblico dell'impianto privato denominato Torri Faro. E' stato sottoscritta la scrittura privata per il piano di rientro del debito della spa Luigi Ferraris con le squadre Sampdoria e Genoa.</i></p>						



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>					
PROGRAMMA	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.03 - Valorizzare in collaborazione con l'assessorato ai lavori pubblici ed il consigliere delegato allo sport i luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio etc etc pubblici)					
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile					
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Effettuato un censimento avente ad oggetto gli sport di libera aggregazione avvalendosi della collaborazione dei Municipi. Il risultato del suddetto censimento e' stato inviato alla Regione Liguria.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.01.03 - Valorizzare in collaborazione con l'assessorato ai lavori pubblici ed il consigliere delegato allo sport i luoghi di libera aggregazione sportiva di strada (campetti da basket, calcio etc etc pubblici)					
Obiettivo Strategico della Missione	06.01 - Promuovere lo sport come fenomeno di aggregazione sociale, di benessere psicofisico dell'individuo e come fattore strategico di promozione della città garantendone l'accessibilità a tutti i cittadini in sinergia con l'associazionismo sportivo e con le altre risorse della società civile					
Responsabile	INNOCENTINI ROBERTO	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Effettuato un censimento avente ad oggetto gli sport di libera aggregazione avvalendosi della collaborazione dei Municipi. Il risultato del suddetto censimento e' stato inviato alla Regione Liguria.</i>					



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>						
PROGRAMMA	<u>06.02 - GIOVANI</u>						
Assessori di riferimento	Grosso Barbara						
Dirigenti Apicali Coinvolti	TORRE CESARE; PIAGGIO GLORIA						
Strutture Coinvolte	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI						
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro, (laboratori nelle scuole su ricerca lavoro, autoimprenditorialità, acquisizione competenze, integrazione con uffici del Comune)						
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione						
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

E' stata elaborata una proposta formativa attraverso il confronto con alcuni Istituti Superiori e un momento assembleare (in collaborazione con l'Ufficio scolastico Regionale), con giovani rappresentanti della consulta giovanile sul tema dell'alternanza scuola lavoro. Alla stesura è seguita una fase di sperimentazione con due Licei statali, in collaborazione con la Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni. All'esperienza di alternanza presso le scuole infanzia del Comune di Genova, è stato affiancato un servizio di accoglienza e formazione finalizzato a contestualizzare l'esperienza, motivare e facilitare l'acquisizione di competenze e conoscenze "spendibili" nel mondo del lavoro. La sperimentazione si è concretizzata in un pacchetto di n. 25 laboratori a tema coerenti con il percorso di studio e l'attività di alternanza in corso (38 laboratori attivati). I laboratori sono stati progettati e organizzati in collaborazione con soggetti attivi nel mondo del lavoro. Gli studenti coinvolti nella sperimentazione sono stati N. 281, (ore di formazione n. 81,30) e gli studenti complessivi, provenienti anche da altri istituti (coinvolti direttamente nella progettualità ma solo nei laboratori di alternanza a cura delle Politiche Giovanili) sono stati N. 328. La sperimentazione ha avuto luogo oltre che con il supporto di formatori esterni anche con quello di operatori che esplicano la loro professione nel Comune di Genova. Le attività proposte sono state:

- Testimonianze: professioni, percorso di studio - lavoro
- Strumenti per conoscere diverse forme di auto-imprenditorialità
- Laboratori per fornire strumenti di presentazione e ricerca attiva nel mondo del lavoro
- Lavori di gruppo per acquisire metodologie di lavoro trasversali
- Lavori di Working Group e workshop a tema, pensati e organizzati anche in collaborazione con le aziende per avere informazioni sull'offerta formativa - lavorativa sul territorio.

Presso Informagiovani sono stati inoltre programmati n. 9 incontri laboratoriali informativi formativi per i ragazzi in uscita dal sistema scolastico: n. 4 incontri con aziende con consegna CV (Coop ligure- Decathlon -Pixel -Andi corso assistente alla poltrona -...); n. 2 Open Day: -"Giovani in movimento: mobilità europea e tutte le opportunità", stand e consulenze, - Openday di servizio civile stand e consulenze per dare informazioni sui progetti di servizio civile a cui i giovani possono partecipare a Genova; n.3 Simulazioni test universitari: architettura – area psicopedagogica- materie scientifiche formative.

Sono stati inoltre attivati n. 3 eventi:

-nell'ambito del Salone Orientamenti dedicato ai giovani studenti, è stata elaborata una proposta progettuale per la svolgimento delle attività dello sportello Informagiovani direttamente presso il salone (es. la possibilità di poter sperimentare come realizzare il proprio CV). Inoltre è stata realizzata una proposta congiunta tra il settore Hub Giovani e il settore Gestione Sistema Bibliotecario Urbano e Museale per l'inserimento nel calendario eventi del Salone



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>				
PROGRAMMA	<u>06.02 - GIOVANI</u>				

Obiettivo Operativo del Programma 06.02.01 - Realizzare un servizio di accoglienza formativa e di coaching/orientamento a favore delle scuole, per costruire un ponte tra scuola e mondo del lavoro, (laboratori nelle scuole su ricerca lavoro, autoimprenditorialità, acquisizione competenze, integrazione con uffici del Comune)

Obiettivo Strategico della Missione 06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione

Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo	2018/2019/2020
--------------	----------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

Orientamenti 2018 della presentazione di alcune professioni legate al sistema bibliotecario, all'editoria, al giornalismo e alle forme di editoria on line o innovative;

-What's up Genova ? giovani progetti per una città che educa (tre giornate in progettazione per valorizzare progetti di giovani studenti, di giovani realtà e nuove Start up e farli conoscere al mondo adulto e del lavoro);

-Fiori e piante fonte di ispirazione (testimonianze di forme di autoimprenditorialità sul tema green).

Obiettivo Operativo del Programma 06.02.02 - Attivazione percorsi di volontariato per giovani nei musei / biblioteche/ teatri in collaborazione con scuole secondarie (sistema crediti) -

Obiettivo Strategico della Missione 06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione

Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo	2018/2019/2020
--------------	----------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *SERVIZIO CIVILE: PROGETTO "CULTURALE, SOCIALE E DIGITALE": accolti N° 19 VOLONTARI presso Musei e Biblioteche
VOLONTARI CIVICI PER EUROFLORA: gestione di circa 200 volontari civili per gran parte rappresentati da giovani che si sono offerti a sostegno dell'iniziativa grazie ad una call attivata su FaceBook*

TIROCINI CURRICULARI ATTIVATI: N° 17 (di cui 3 nelle biblioteche e 14 nei Musei comprensivi di 3 ERASMUS PLUS)

TIROCINI di INSERIMENTO LAVORATIVO (work experience): N° 7 (progetti PROGETTI di inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro CENTRO STUDI ASL, UCIL, Isforcoop)

STAGE con ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVATI: N° 8 (di cui N° 5 con ISFORCOOP Corso di Formazione professionale per Operatore ai servizi di Promozione e accoglienza, N° 1 con ISFORCOOP Corso di Formazione professionale per Operatore Amministrativo segretariale, N° 1 con CIOFS-FP LIGURIA, N° 1 con ISFORCOOP con Legge 68/99)

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ANNO SCOLASTICO 2017/2018: N° 12 PROGETTI ATTIVATI NELLE STRUTTURE MUSEALI E BIBLIOTECARIE CENTRALI CUI HANNO PARTECIPATO COMPLESSIVAMENTE N° 390 STUDENTI CON N° 14 ISTITUTI SCOLASTICI COINVOLTI + N° 2 STUDENTI di



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>					
PROGRAMMA	<u>06.02 - GIOVANI</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.02 - Attivazione percorsi di volontariato per giovani nei musei / biblioteche/ teatri in collaborazione con scuole secondarie (sistema crediti) -					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Periodo 2018/2019/2020
	<i>SCUOLA Secondaria EUROPEA DI BRUXELLES," work experience placement".</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.03 - Realizzare progetti e iniziative culturali e ricreative promosse e/o dedicate ad un pubblico giovane					
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione					
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Al fine di promuovere progetti ed iniziative ricreativo-culturali dedicate ad un pubblico giovane, nello spazio di Palazzo Ducale dedicato ai giovani artisti, Sala Dogana – giovani idee in transito, sono stati ospitati 16 eventi espositivi con oltre 9.000 visitatori e coinvolti 95 giovani artisti. Giunta alla tredicesima edizione la rassegna di teatro-educazione Tegras, dedicata alle scuole di ogni ordine e grado, promossa dal Comune di Genova (5 giorni, 20 scuole, 31 spettacoli, 700 ragazzi sul palco). È stata avviata la realizzazione della XIV edizione della Rassegna. Grazie al Progetto Europeo Creart sono stati attivati scambi di artisti tra i paesi europei aderenti al progetto con realizzazione di mostre ed eventi tra i quali la "Giornata Europea della Creatività" il 21 marzo. Si è concluso il Progetto Europeo EMI (Incubatore europeo della musica) con la realizzazione di un seminario internazionale, un collaborative lab e la partecipazione di un musicista al percorso di tutoraggio e formativo. È stato rivisto ed aggiornato il portale dedicato alla promozione della creatività, www.genovacreativa.it, un luogo dove ritrovare informazioni multidisciplinari sulle iniziative, eventi, opportunità e risorse per lo sviluppo delle imprese culturali e creative rivolte a creativi con particolare attenzione ai giovani artisti (oltre 120.000 visualizzazioni).</i></p> <p><i>Partecipazione al Salone Orientamenti 2018 (Regione Liguria), appuntamento regionale e nazionale, rivolta in particolare agli studenti, con l'organizzazione di 48 incontri e workshop sulle aree professionali arte/cultura/spettacolo e ambiente.</i></p>					



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>				
PROGRAMMA	<u>06.02 - GIOVANI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.04 - Valorizzare la Green Card dedicata ai giovani (15-29 anni) ampliandone i servizi e funzionalità.				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata sviluppata e conclusa la fase di programmazione realizzazione del nuovo progetto mobile, collegato a "Informagiovani", dedicato alla Green Card, per permettere ai giovani di conoscere tutte le agevolazioni offerte. Il progetto prevede un'area dedicata dove ogni singola agevolazione ha una propria pagina di presentazione comprensiva di foto consentendo di rendere le agevolazioni ricercabili, non solo all'interno del sito, ma anche tramite i motori di ricerca esterni, come Google, dando così maggior visibilità. I ragazzi possono richiedere GreenCard online e indicare il ritiro presso la struttura convenzionata (biblioteche ...) più vicina alla propria residenza.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Progetto NEET: realizzazione in collaborazione con il Job Center e diversi soggetti pubblici e privati del progetto, finanziato dal Dipartimento per la Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzato a realizzare cinque iniziative da parte dei partecipanti, ovvero giovani che attualmente non studiano e non lavorano, per l'acquisizione di competenza e fiducia.</i> <i>GET UP, brand progettuale promosso dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, il Ministero dell'Istruzione e l'Università e il Ministero della salute, nell'ambito del tavolo di coordinamento delle città riservatarie ex legge 285/97, "Diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" che promuove progetti di autonomia di giovani adolescenti. A livello locale nell'ambito delle politiche giovanili -Hub Giovani, è stato sviluppato il progetto Get Up l'Arte di Trasformare in collaborazione con studenti, docenti, istituzioni, associazionismo giovanili. Il progetto ha coinvolto 22 studenti del Liceo Gobetti con l'obiettivo di valorizzare le capacità di auto-organizzazione, autonomia da parte dei giovani studenti e rafforzare le connessioni tra istituzioni territorio e giovani. I ragazzi sono stati invitati a sviluppare un progetto utile alla Comunità. Alla classe è stato assegnato un budget con autonomia di spesa.</i> <i>Whats up Genova?—un brand per valorizzare progetti idee innovative e buone pratiche realizzate da giovani. E' stato realizzato a dicembre 2018 Whats up Genova? Giovani progetti per una città che educa, un evento coprogettato con giovani realtà e diversi settori della C. A. (Politiche Giovanili, Cultura, Scuola, Fondazione Palazzo Ducale, Impresa.) Obiettivo valorizzare e far conoscere idee innovative, giovani progetti e buone pratiche.</i>				



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>				
PROGRAMMA	<u>06.02 - GIOVANI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
					Periodo 2018/2019/2020
	<p><i>Sempre nel dicembre sono state organizzate tre giornate coprogettate con i giovani e per i giovani, finalizzate a valorizzare le singole realtà in un confronto e scambio intergenerazionale. L'evento ha visto realizzati spazi espositivi, laboratori, incontri di parola e di auto rappresentazione, oltre che piccole conferenze sui temi come innovazioni – ecologia- didattica sociale- digitale. Nel corso della manifestazione si è data vita a performance, installazioni, workshop per il trasferimento di saperi. Un happening interattivo per far conoscere le energie positive di giovani adulti e giovanissimi e per fare incontrare start up, cooperative e associazioni tra di loro e con i cittadini e le imprese. Un modo per far conoscere le loro idee, metterle a disposizione di possibili utenti e investitori, ma anche per offrire spunti interessanti e competenze agli start-upper di domani. Un percorso per connettere competenze e imprenditorialità giovanile con l'utilizzazione di competenze manageriali senior.</i></p>				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
					Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Progetto NEET: realizzazione in collaborazione con il Job Center e diversi soggetti pubblici e privati del progetto, finanziato dal Dipartimento per la Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzato a realizzare cinque iniziative da parte dei partecipanti, ovvero giovani che attualmente non studiano e non lavorano, per l'acquisizione di competenza e fiducia.</i></p> <p><i>GET UP, brand progettuale promosso dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, il Ministero dell'Istruzione e l'Università e il Ministero della salute, nell'ambito del tavolo di coordinamento delle città riservatarie ex legge 285/97, "Diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" che promuove progetti di autonomia di giovani adolescenti. A livello locale nell'ambito delle politiche giovanili –Hub Giovani, è stato sviluppato il progetto Get Up l'Arte di Trasformare in collaborazione con studenti, docenti, istituzioni, associazionismo giovanili. Il progetto ha coinvolto 22 studenti del Liceo Gobetti con l'obiettivo di valorizzare le capacità di auto-organizzazione, autonomia da parte dei giovani studenti e rafforzare le connessioni tra istituzioni territorio e giovani. I ragazzi sono stati invitati a sviluppare un progetto utile alla Comunità. Alla classe è stato assegnato un budget con autonomia di spesa.</i></p>				



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>				
PROGRAMMA	<u>06.02 - GIOVANI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.05 - Promuovere un marchio di "qualità" per quelle progettazioni territoriali che abbiano la capacità di coinvolgere in maniera attiva i giovani all'interno delle stesse				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
	<p><i>Whats up Genova?—un brand per valorizzare progetti idee innovative e buone pratiche realizzate da giovani. E' stato realizzato a dicembre 2018 Whats up Genova? Giovani progetti per una città che educa, un evento coprogettato con giovani realtà e diversi settori della C. A. (Politiche Giovanili , Cultura, Scuola, Fondazione Palazzo Ducale, Impresa.) Obiettivo valorizzare e far conoscere idee innovative, giovani progetti e buone pratiche. Sempre nel dicembre sono state organizzate tre giornate coprogettate con i giovani e per i giovani, finalizzate a valorizzare le singole realtà in un confronto e scambio intergenerazionale. L'evento ha visto realizzati spazi espositivi, laboratori, incontri di parola e di auto rappresentazione ,oltre che piccole conferenze sui temi come innovazioni – ecologia- didattica sociale- digitale. Nel corso della manifestazione si è data vita a performance, installazioni, workshop per il trasferimento di saperi . Un happening interattivo per far conoscere le energie positive di giovani adulti e giovanissimi e per fare incontrare start up, cooperative e associazioni tra di loro e con i cittadini e le imprese. Un modo per far conoscere le loro idee, metterle a disposizione di possibili utenti e investitori, ma anche per offrire spunti interessanti e competenze agli start-upper di domani. Un percorso per connettere competenze e imprenditività giovanile con l'utilizzazione di competenze manageriali senior .</i></p>				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Su proposta della Commissione Europea, nel quadro del programma "L'Europa per i cittadini", è stato promosso dall'ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione Internazionale il progetto "Citizeu" Impatto dell'Euroscetticismo sulla costruzione dell'Europa". L'ufficio HUB Giovani ha collaborato alla diffusione dei corsi MOOC previsti da progetto tra la rete di insegnanti delle scuole superiori. Presso il servizio informagiovani ha avuto luogo l'open day "giovani in movimento" per far conoscere ai giovani le opportunità dei programmi della comunità europea dedicati alla mobilità, all'evento hanno partecipato diverse associazioni che operano nel settore offrendo consulenze e attori istituzionali quali Miur, Università degli studi di Genova, Centro Europe Direct. E' stata inoltre realizzata un'indagine, attraverso la divulgazione tra i giovani di un questionario sullo stato di conoscenza dei progetti europei gestiti dal Comune di Genova negli ultimi anni, con il Dipartimento di Scienze Politiche e della Scuola di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Genova e la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione Strategica e Statistica. Realizzato, in collaborazione con il Job Center e diversi soggetti pubblici</i></p>				



MISSIONE	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>				
PROGRAMMA	<u>06.02 - GIOVANI</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
	<p><i>e privati, il progetto "Nuove Energie Emergono dal Territorio a Genova", finanziato dal Dipartimento per la Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono stati coinvolti oltre 100 giovani di cui circa 50 hanno completato il percorso. Il Progetto è stato finalizzato a realizzare cinque iniziative da parte dei partecipanti, ovvero giovani che attualmente non studiano e non lavorano, per l'acquisizione di competenza e fiducia.</i></p>				
Obiettivo Operativo del Programma	06.02.06 - Supportare con gli uffici comunali (ad esempio l'ufficio progettazione europea) "le progettazioni giovanili nel campo artistico, socio-culturale, educativo che abbiano ricadute diffuse sulla comunità accompagnandoli all'uso degli specifici programmi della comunità europea (erasmus plus)				
Obiettivo Strategico della Missione	06.02 - Costruire un rapporto positivo tra i giovani e la città, favorendo lo sviluppo di conoscenze, cultura, abilità, talenti e passioni, contrastando la marginalità e promuovendo l'inserimento sociale, il senso di appartenenza alla città e la partecipazione attiva, nelle varie forme dell'aggregazione, associazionismo e della cooperazione				
Responsabile	PIAGGIO GLORIA; TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI; DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Su proposta della Commissione Europea, nel quadro del programma "L'Europa per i cittadini", è stato promosso dall'ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione Internazionale il progetto "Citizeu" Impatto dell'Euroscetticismo sulla costruzione dell'Europa". L'ufficio HUB Giovani ha collaborato alla diffusione dei corsi MOOC previsti da progetto tra la rete di insegnanti delle scuole superiori. Presso il servizio informagiovani ha avuto luogo l'open day "giovani in movimento" per far conoscere ai giovani le opportunità dei programmi della comunità europea dedicati alla mobilità, all'evento hanno partecipato diverse associazioni che operano nel settore offrendo consulenze e attori istituzionali quali Miur, Università degli studi di Genova, Centro Europe Direct. E' stata inoltre realizzata un'indagine, attraverso la divulgazione tra i giovani di un questionario sullo stato di conoscenza dei progetti europei gestiti dal Comune di Genova negli ultimi anni, con il Dipartimento di Scienze Politiche e della Scuola di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Genova e la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione Strategica e Statistica. Realizzato, in collaborazione con il Job Center e diversi soggetti pubblici e privati, il progetto "Nuove Energie Emergono dal Territorio a Genova", finanziato dal Dipartimento per la Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sono stati coinvolti oltre 100 giovani di cui circa 50 hanno completato il percorso. Il Progetto è stato finalizzato a realizzare cinque iniziative da parte dei partecipanti, ovvero giovani che attualmente non studiano e non lavorano, per l'acquisizione di competenza e fiducia.</i></p>				



Programmi DUP 2018 - 2020

07 - TURISMO



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Assessori di riferimento	Bordilli Paola; Grosso Barbara
Dirigenti Apicali Coinvolti	TORRE CESARE; TORRE SANDRA
Strutture Coinvolte	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI; DIREZIONE TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma 07.01.01 - Rinnovare l'offerta turistica dell'accoglienza attraverso nuove tecnologie virtuali, la riorganizzazione degli IAT, e l'istituzione di una CARD volta a fornire un pacchetto integrato di servizi

Obiettivo Strategico della Missione 07.01 - Rilanciare Genova come meta turistica valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta turistica anche delocalizzata valorizzando, tra gli altri, anche il sistema delle vallate genovesi

Responsabile	TORRE SANDRA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO	Periodo	2018/2019/2020
--------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	-------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

La riorganizzazione del sistema di Informazione e Accoglienza Turistica, è continuata seguendo la nuova ottica consumer oriented, diffusa ormai nelle principali città europee, vale a dire focalizzando gli sforzi per essere presente nei luoghi dove il flusso è via via maggiore. E' stato quindi acquistato un treecycle elettrico attrezzato come IAT mobile, con il quale è possibile spostare l'ufficio nei luoghi più frequentati dai turisti. Il mezzo è attrezzato come un ufficio e mette il personale in grado di fornire informazioni e distribuire il materiale lungo le direttrici più battute dai turisti e crocieristi. In aggiunta, si è dato avvio alle procedure di gara per l'identificazione di una ditta in grado di ristrutturare il "visitor centre" Ufficio Accoglienza e Informazione Turistica di Via Garibaldi. E' stato possibile effettuare lavori di ristrutturazione che hanno ampliato gli spazi, per adeguarli al crescente numero di visitatori e turisti in arrivo ogni anno, si tratta di una progettazione di interni ispirata alle nuove tendenze, che prevede maggiore funzionalità nella consultazione del materiale gratuito a disposizione, l'utilizzo di immagini e filmati, la possibilità di esporre in maniera più accattivante il merchandising. Proseguono le attività di Accoglienza e Informazione turistica comprendente varie attività quali:

- consegna a turisti e visitatori di materiale informativo sulla città:
- stampa e posizionamento di cartelli e segnaletica turistica:

Obiettivo Operativo del Programma 07.01.02 - Valorizzare il patrimonio storico- artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) e realizzare percorsi turistici "in pillole" per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con i CIV e le realtà del territorio

Obiettivo Strategico della Missione 07.01 - Rilanciare Genova come meta turistica valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta turistica anche delocalizzata valorizzando, tra gli altri, anche il sistema delle vallate genovesi

Responsabile	TORRE SANDRA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO	Periodo	2018/2019/2020
--------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	-------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Sono state organizzate visite guidate su nuovi itinerari in giro per la città, con l'obiettivo di valorizzare nuove zone

- Visite guidate nei Palazzi dei Rolli con la presenza di figuranti in abiti storici: n. 4;
- Visite guidate sui percorsi paganiniani, in occasione dell'organizzazione del festival di Paganini: n. 3;
- Visite guidate a Pegli in occasione del Salone Nautico e del centenario di Villa Pallavicini n.1;
- Visite guidate alla Farmacia di Sant'Anna, alla scoperta del complesso conventuale e delle sue tradizioni officinali: n. 2;
- Visite guidate al parco dei Forti e all'Acquedotto storico: n. 6.

Si è inoltre proceduto nella collaborazione con la compagnia da Crociera MSC, per la quale sono state predisposte escursioni a cadenza regolare per ogni



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.02 - Valorizzare il patrimonio storico- artistico (chiese, musei, palazzi ville e parchi storici) e realizzare percorsi turistici “in pillole” per le singole zone del Comune genovese in collaborazione con i CIV e le realtà del territorio				
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come meta turistica valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta turistica anche delocalizzata valorizzando, tra gli altri, anche il sistema delle vallate genovesi				
Responsabile	TORRE SANDRA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO
				Periodo	2018/2019/2020
	<p><i>attracco delle navi, nell'intento di presentare ai crocieristi un assaggio dell'offerta turistica della città e trasformare i visitatori di un giorno in potenziali nuovi turisti. Per quanto riguarda la valorizzazione delle tradizioni, intese come patrimonio culturale sono stati organizzati momenti dedicati alla gastronomia, con particolare riferimento a prodotti tipici come il pesto, in occasione della manifestazione di rilievo internazionale Ciclostorica. Per quanto riguarda lo sviluppo del nuovo segmento legato al wedding, si è collaborato alla realizzazione dell' Educational wedding planner in collaborazione con la Soc. Convention Bureau. Relativamente alla valorizzazione delle tradizioni natalizie, si è proceduto all'allestimento di un programma che includeva:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •<i>l'organizzazione di visite guidate ai presepi interni alle chiese e ad alcuni musei cittadini: n. 16;</i> •<i>l'installazione di luci natalizie e di alberi addobbati sull'intero territorio cittadino;</i> •<i>la realizzazione di un calendario dell'avvento con foto della città presso Palazzo Tursi;</i> •<i>la sfiaccolata.</i> 				
Obiettivo Operativo del Programma	07.01.03 - Mettere a sistema l'offerta turistica esistente, promuoverne la commercializzazione, creare nuovi prodotti turistici differenziati per segmenti e per mercati diffusi sul territorio genovese e sostenere attivamente gli eventi legati al turismo esperienziale, all'eno-gastronomia e alle tradizioni genovesi, tra cui quelle legate alla Pasqua e al Natale.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Rilanciare Genova come meta turistica valorizzandone le eccellenze e potenziandone l'accoglienza e l'offerta turistica anche delocalizzata valorizzando, tra gli altri, anche il sistema delle vallate genovesi				
Responsabile	TORRE SANDRA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE TURISMO
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Nell'ottica di creare un nuovo prodotto turistico trasversale a diversi target è proseguita la rassegna di musica coristica “Chiese in Musica” con ulteriori 18 concerti. Si è avviata una collaborazione con il gestore di un nuovo trenino turistico, sfociata nella realizzazione di nuovi percorsi, alcuni dei quali in occasione di particolari eventi/festività. Si è proceduto all'affidamento a Liguria digitale della progettazione di un nuovo store on line in grado di dare visibilità all'offerta turistica cittadina esistente e di potenziare i canali di promocommercializzazione della stessa.</i></p>				



MISSIONE 07 - TURISMO
PROGRAMMA 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

**Consuntivo al
31/12/2018**

Per promuovere il brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, valorizzare l'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, sono state realizzate campagne digital in Italia e nei mercati esteri di priorità 1 (Francia, Germania-Austria, Regno Unito), è proseguita l'attività di ufficio stampa e l'organizzazione di educational mirati e sono state promosse azioni sui social media e attività di digital PR e influencer marketing, a livello nazionale e internazionale, per migliorare la visibilità e la reputazione della destinazione Genova sul web.

Per quanto riguarda la comunicazione digital- campagne di web marketing al consumer:

Nella primavera 2018, sono state realizzate campagne digital in Italia, Francia e Germania su Google AdWords e Facebook per invitare il pubblico a visitare Genova durante le vacanze di Pasqua e i ponti di primavera. Risultati: 68 giorni di campagna, 61.069 click – 7.521.109 impressions – 172.882 video views. In Italia, sono state altresì realizzate micro campagne su Facebook per promuovere la destinazione Genova in occasione di eventi di particolare appeal per visitatori/turisti, come l'edizione di maggio dei Rolli Days (Risultati: 4811 click – 93.356 video views – 59.559 copertura pagina di evento su Facebook – 1.453.773 impressions), il Premio Paganini (risultati: 54.619 copertura della pagina di evento su Fb – 204.978 impressions) e la Regata storica delle Repubbliche Marinare a giugno (10.527 click – 205.777 copertura della pagina di evento su Fb – 2.030.390 impressions). Durante l'estate, grazie alla partecipazione al progetto europeo ALTER-ECO, è stata realizzata una campagna digital in Italia, Francia e Germania per promuovere Nervi, come eccellenza della destinazione turistica Genova. Risultati al 30/09/2018: 104 giorni di campagna, 44.902 click – 51.273 video views – 6.479.749 impressions e 932.350 copertura delle pagine di evento sulle visite guidate su Fb – 285.282 interazioni con i post – 986 condivisioni di post – 2.261.157 impressions. Sui mercati esteri di Francia, Germania e Regno Unito, dal 26 giugno al 21 agosto (con l'interruzione nei giorni immediatamente successivi al crollo del Ponte Morandi), è stata realizzata una campagna su Google AdWords per intercettare il pubblico che non aveva ancora scelto la meta delle proprie vacanze o che non avrebbe fatto delle vacanze lunghe ma dei long weekend. Risultati: 103.703 click – 8.997.643 impressions. Sono state altresì realizzate delle campagne per promuovere nelle aree limitrofe di Genova l'evento "Piano no stop" (risultati: 170.912 copertura della pagina di evento su Facebook, 606.866 impressions, 24.080 interazioni coi post, 1406 condivisioni di post) ed è stata avviata la campagna per promuovere Genova in occasione dell'edizione di ottobre dei Rolli Days. Days (risultati: 8696 click - 2.088.535 impressions – 944.619 copertura su Fb) e il Monster Festival dal 31 ottobre al 4 novembre (risultati: 6650 click – 763.202 impressions). Infine, data la situazione di emergenza a seguito del crollo del Ponte Morandi, sono state impostate campagne digital sui mercati Italia, Francia, Germania, Regno Unito, Svizzera e Paesi Bassi che hanno preso avvio dal 1° ottobre 2018. In Italia, suddetta campagna è stata preceduta dal 19 settembre da una campagna OOH (Out Of Home) nei circuiti video di alcuni importanti centri commerciali, aeroporti, e l'arredo urbano di città italiane. Risultati generali delle campagne "Genova Likes You"+"Call To action" e "Half Face" (per i genovesi): 105.027 clic – 19.235.665 impressions – 2.617.412 copertura su Fb. Sul canale YouTube è stato sponsorizzato il video Genova 4 Seasons_Autumn che ha generato 185.984 visualizzazioni. Anche le festività Natalizie sono state promosse attraverso campagne che comunicano Genova come meta per le vacanze; la campagna Natale web, dal 20 novembre al 6 gennaio, è stata veicolata attraverso molteplici canali e mezzi (Facebook, Instagram, YouTube, articoli pubblicizzati e banner); i risultati evidenziano una copertura pari a 771.086, un totale di 4.883.566 impressions e di 337.383click sul link a www.visitgenoa.it). Il Capodanno è stato promosso sia attraverso una campagna web multicanale (pubblicità, Adwords, Facebook, Instagram, banner e YouTube), sia con i maxi schermi posti all'interno



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

delle stazioni ferroviarie di Milano Centrale e Torino Porta Nuova; questi i risultati complessivi della campagna web: 5.469.229 impressions, 62.508 click sul link a www.visitgenoa.it.

I maxi schermi delle stazioni ferroviari hanno rilevato 24.000 passaggi e 19 ore di programmazione a Milano e 6.000 passaggi e 19 ore di programmazione a Torino.

Per quanto riguarda l'organizzazione di educational:

Sono stati realizzati 7 educational, di cui Francia : uno rivolto alla stampa del sud della Francia, a gennaio, e uno in collaborazione con la Camera di Commercio di Marsiglia, in occasione dell'evento Bonjour Provence : Russia : 1 dedicato a un gruppo di giornalisti russi nel mese di maggio, in collaborazione con la Compagnia Aerea Uralairlines, UK : 4 dedicati a giornalisti inglesi, uno dei quali in collaborazione con la Royal Academy di Londra. Durante l'anno vengono inoltre accolti e supportati giornalisti individuali e truppe televisive per servizi e riprese in città. In totale da gennaio ad oggi si contano 69 giornalisti e truppe (di cui 26 italiani e 43 stranieri).

Per quanto riguarda l'attività di ufficio stampa:

Da gennaio a dicembre 2018, è stata prodotta una rassegna stampa pari a 671 servizi giornalistici sui media nazionali e internazionali (stampa quotidiana e periodica, tv, radio e web), di cui 582 nazionali e 89 internazionali.

Per quanto riguarda l'attività sui social media:

Sui canali owned di promozione della città (Facebook, twitter, instagram e youtube) è stata sviluppata un'intensa azione di digital PR. La presenza sui social network è quotidiana, nello specifico durante il corso del 2018 sono stati realizzati: da 5 a 7 post giornalieri sulle due pagine Facebook Visit Genoa (su questa pagina ogni giorno vengono realizzati anche 3 post in lingua inglese) e Genova More Than This, sul profilo Instagram continua la presenza costante con 1 post giornaliero a cui sono state aggiunte le "storie" 3 o 5 settimanali, 3 tweet giornalieri sul profilo twitter con costante ascolto delle conversazioni inerenti a Genova e interazioni con influencer, turisti e principali stakeholder cittadini. In particolare con il profilo twitter è stato creato un punto di contatto tra la destinazione e le persone che la vivono, costruendo un rapporto multi direzionale tra gli influencer della rete, i singoli cittadini e il nostro profilo. La comunicazione social dei Musei di Genova con la pagina Facebook Genova Musei, ha prodotto la redazione di 7 post settimanali, e il profilo Instagram Musei di Genova, la -redazione di 1 post giornaliero e 3 storie settimanali. Le attività sopra descritte hanno portato ad importanti risultati in termini di aumento dei follower (Facebook: crescita media dei follower delle pagine +17%, twitter +13%, instagram +73%) e di apprezzamento dei contenuti creati e condivisi. L'hashtag #Genovamoreanthis è cresciuto del 78%. Continua in parallelo l'attività di produzione video che vengono caricati direttamente sui social network o sul canale Youtube Genova More Than This dedicato alla promozione della città; nel 2018 realizzati e caricati 9 video per un totale di 389.000 visualizzazioni, con un aumento di +11% di iscritti al canale. In occasione dell'edizione di maggio dei Roll Days, sono stati invitati un Youtuber nazionale e uno internazionale di lingua spagnola, influencer sul web per arte, cultura, travel e Life style e, dal 15 al 17 giugno, sono stati invitati 3 blogger/Family



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

traveller nazionali e internazionali (nazionalità: Italia, Regno Unito e Paesi Bassi). Dal 20 al 21 ottobre, sono stati invitati 5 influencer provenienti da Italia, Spagna, Inghilterra, Francia e Germania per promuovere un citybreak a Genova, dal 17 al 18 novembre sono stati invitati 4 influencer italiani (Blogger e Instagramers) per la promozione dei Musei di Genova. Le 4 azioni di influencer marketing hanno raggiunto in totale 8.411.191 persone con 31.404.388 impressions.

Per quanto riguarda le attività di promozione, attraverso il portale della destinazione visitgenoa.it:

Nell'aprile 2018 è stato messo online il nuovo Visitgenoa. Il restyling a cui è stato sottoposto il portale è un'operazione cruciale per comunicare più efficacemente l'immagine della città e fornire a turisti ma anche a cittadini e imprese, uno strumento aggiornato e più funzionale. Il nuovo Visitgenoa è responsive, semplice da navigare, in 6 lingue (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo) e ha una grande efficacia visuale, grazie alle oltre 900 fotografie professionali ed emozionali di grandi formati inserite. Da segnalare la nuova sezione che racconta i quartieri e il grande spazio dedicato agli eventi. Il periodo da gennaio a fine 2018 ha fatto registrare per il sito VisitGenoa un numero complessivo di utenti pari a 866.767, dei quali 862.515 sono quelli nuovi, per un numero totale di 1.217.208 sessioni. Ciascuna delle quali avente una durata media di 1,50 minuti, con un rate di frequenza di rimbalzo del 63,41%. Il numero delle visualizzazioni di pagina ammonta a 2.369.768 con un rapporto di 1,95 pagine in media visitate per sessione. I visitatori del sito provengono in primo luogo dall'Italia con 531.247 utenti (60,33%) seguiti, dalla seconda alla decima posizione, rispettivamente da Francia (12,64%), Germania (6,61%), Regno Unito (4,29%), Stati Uniti (2,21%), Spagna (1,86%), Austria, (1,82%), Svizzera (1,89%), Paesi Bassi (1,12%) e Russia (0,49%). Sul territorio italiano invece la classifica dei dieci primi visitatori vede in testa i genovesi con 155.078 utenti pari al 26,70%. A seguire Milano (23,26%), poi Roma (9,16%), Torino (5,35%), Bologna (1,95%), Firenze (1,67%), Napoli (1,37%), Savona (1,09%), La Spezia (0,80%) e Palermo (0,72%). L'analisi per fasce d'età dei visitatori del sito evidenzia in primo luogo quella tra i 24 e i 34 anni col 23,59 del totale e a seguire, fino alla sesta posizione, la fascia 35-44 (20,47%), quella 45-54 (18,97%), la 55-64 (15,60%), quella degli ultrasessantacinquenni con l'11,74% e infine quella 18-24 col 9,80%. Si è poi deciso di approfondire, per la prima volta e con l'obiettivo di orientare le campagne indirizzate ai mercati esteri di riferimento, la dimensione della provenienza delle visualizzazione dalle aree dei singoli Paesi e quella per fasce d'età di ogni singolo Paese. In ordine di rilevanza dalla prima alla decima posizione (o se il sistema restituisce un numero inferiore di risultati rilevanti) per primi dieci Paesi esteri, si hanno così i seguenti valori:

Dati complessivi per

Paesi esteri: Francia – Utenti 111.282, nuovi utenti 110.555, sessioni 150.121 / Germania – utenti 58.235, nuovi utenti 58.388, sessioni 150.121 / Regno Unito – utenti 37.769, nuovi utenti 36.833, sessioni 50.024 / Stati Uniti – utenti 19.496, nuovi utenti 19.255, sessioni 22.778 / Spagna utenti 16.340, nuovi utenti 16.021, utenti sessioni 20.975 / Austria – utenti 15.997, nuovi utenti 16.092, sessioni 23.616 / Svizzera – utenti 15.867, nuovi utenti 15.488, sessioni 19.556 / Paesi Bassi – utenti 9.823, nuovi utenti 9.649, sessioni 11.518 / Russia – utenti 4.343, nuovi utenti 4.286, sessioni 6.876. Per quanto riguarda l'attività del sito www.museidigenova.it per il 2018, gli utenti che hanno avuto accesso al sito sono stati 152.000 circa di cui 150.000 nuovi utenti: le sessioni totali sono state 211.704 di cui 1,39 per utente con 591.185 visualizzazioni di pagina.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

**Consuntivo al
31/12/2018**

Per promuovere il brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, valorizzare l'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, sono state realizzate campagne digital in Italia e nei mercati esteri di priorità 1 (Francia, Germania-Austria, Regno Unito), è proseguita l'attività di ufficio stampa e l'organizzazione di educational mirati e sono state promosse azioni sui social media e attività di digital PR e influencer marketing, a livello nazionale e internazionale, per migliorare la visibilità e la reputazione della destinazione Genova sul web.

Per quanto riguarda la comunicazione digital- campagne di web marketing al consumer:

Nella primavera 2018, sono state realizzate campagne digital in Italia, Francia e Germania su Google AdWords e Facebook per invitare il pubblico a visitare Genova durante le vacanze di Pasqua e i ponti di primavera. Risultati: 68 giorni di campagna, 61.069 click – 7.521.109 impressions – 172.882 video views. In Italia, sono state altresì realizzate micro campagne su Facebook per promuovere la destinazione Genova in occasione di eventi di particolare appeal per visitatori/turisti, come l'edizione di maggio dei Rolli Days (Risultati: 4811 click – 93.356 video views – 59.559 copertura pagina di evento su Facebook – 1.453.773 impressions), il Premio Paganini (risultati: 54.619 copertura della pagina di evento su Fb – 204.978 impressions) e la Regata storica delle Repubbliche Marinare a giugno (10.527 click – 205.777 copertura della pagina di evento su Fb – 2.030.390 impressions).

Durante l'estate, grazie alla partecipazione al progetto europeo ALTER-ECO, è stata realizzata una campagna digital in Italia, Francia e Germania per promuovere Nervi, come eccellenza della destinazione turistica Genova. Risultati al 30/09/2018: 104 giorni di campagna, 44.902 click – 51.273 video views – 6.479.749 impressions e 932.350 copertura delle pagine di evento sulle visite guidate su Fb – 285.282 interazioni con i post – 986 condivisioni di post – 2.261.157 impressions.

Sui mercati esteri di Francia, Germania e Regno Unito, dal 26 giugno al 21 agosto (con l'interruzione nei giorni immediatamente successivi al crollo del Ponte Morandi), è stata realizzata una campagna su Google AdWords per intercettare il pubblico che non aveva ancora scelto la meta delle proprie vacanze o che non avrebbe fatto delle vacanze lunghe ma dei long weekend. Risultati: 103.703 click – 8.997.643 impressions.

Sono state altresì realizzate delle campagne per promuovere nelle aree limitrofe di Genova l'evento "Piano no stop" (risultati: 170.912 copertura della pagina di evento su Facebook, 606.866 impressions, 24.080 interazioni coi post, 1406 condivisioni di post) ed è stata avviata la campagna per promuovere Genova in occasione dell'edizione di ottobre dei Rolli Days. Days (risultati: 8696 click - 2.088.535 impressions – 944.619 copertura su Fb) e il Monster Festival dal 31 ottobre al 4 novembre (risultati: 6650 click – 763.202 impressions).

Infine, data la situazione di emergenza a seguito del crollo del Ponte Morandi, sono state impostate campagne digital sui mercati Italia, Francia, Germania, Regno Unito, Svizzera e Paesi Bassi che hanno preso avvio dal 1° ottobre 2018. In Italia, suddetta campagna è stata preceduta dal 19 settembre da una campagna OOH (Out Of Home) nei circuiti video di alcuni importanti centri commerciali, aeroporti, e l'arredo urbano di città italiane. Risultati generali delle campagne "Genova Likes You"+"Call To action" e "Half Face" (per i genovesi): 105.027 clic – 19.235.665 impressions – 2.617.412 copertura su Fb. Sul canale YouTube è stato sponsorizzato il video Genova 4 Seasons_Autumn che ha generato 185.984 visualizzazioni.

Anche le festività Natalizie sono state promosse attraverso campagne che comunicano Genova come meta per le vacanze; la campagna Natale web, dal 20 novembre al 6 gennaio, è stata veicolata attraverso molteplici canali e mezzi (Facebook, Instagram, YouTube, articoli pubbliredazionali e banner); i risultati



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

*evidenziano una copertura pari a 771.086, un totale di 4.883.566 impressions e di 337.383click sul link a www.visitgenoa.it)
Il Capodanno è stato promosso sia attraverso una campagna web multicanale (publiredazionali, Adwords, Facebook, Instagram, banner e You Tube), sia con i maxi schermi posti all'interno delle stazioni ferroviarie di Milano Centrale e Torino Porta Nuova; questi i risultati complessivi della campagna web: 5.469.229 impressions, 62.508 click sul link a www.visitgenoa.it.
I maxi schermi delle stazioni ferroviari hanno rilevato 24.000 passaggi e 19 ore di programmazione a Milano e 6.000 passaggi e 19 ore di programmazione a Torino*

Per quanto riguarda l'organizzazione di educational:

Sono stati realizzati 7 educational, di cui Francia : uno rivolto alla stampa del sud della Francia, a gennaio, e uno in collaborazione con la Camera di Commercio di Marsiglia, in occasione dell'evento Bonjour Provence : Russia : 1 dedicato a un gruppo di giornalisti russi nel mese di maggio, in collaborazione con la Compagnia Aerea Uralairlines, UK : 4 dedicati a giornalisti inglesi, uno dei quali in collaborazione con la Royal Academy di Londra. Durante l'anno vengono inoltre accolti e supportati giornalisti individuali e troupe televisive per servizi e riprese in città. In totale da gennaio ad oggi si contano 69 giornalisti e troupe (di cui 26 italiani e 43 stranieri).

Per quanto riguarda l'attività di ufficio stampa, da gennaio a dicembre 2018, è stata prodotta una rassegna stampa pari a 671 servizi giornalistici sui media nazionali e internazionali (stampa quotidiana e periodica, tv, radio e web), di cui 582 nazionali e 89 internazionali.

Per quanto riguarda l'attività sui social media:

Sui canali owned di promozione della città (Facebook, twitter, instagram e youtube) è stata sviluppata un'intensa azione di digital PR. La presenza sui social network è quotidiana, nello specifico durante il corso del 2018 sono stati realizzati: da 5 a 7 post giornalieri sulle due pagine Facebook Visit Genoa (su questa pagina ogni giorno vengono realizzati anche 3 post in lingua inglese) e Genova More Than This, sul profilo Instagram continua la presenza costante con 1 post giornaliero a cui sono state aggiunte le "storie" 3 o 5 settimanali, 3 tweet giornalieri sul profilo twitter con costante ascolto delle conversazioni inerenti a Genova e interazioni con influencer, turisti e principali stakeholder cittadini. In particolare con il profilo twitter è stato creato un punto di contatto tra la destinazione e le persone che la vivono, costruendo un rapporto multi direzionale tra gli influencer della rete, i singoli cittadini e il nostro profilo.

La comunicazione social dei Musei di Genova con la pagina Facebook Genova Musei, ha prodotto la redazione di 7 post settimanali, e il profilo Instagram Musei di Genova, la -redazione di 1 post giornaliero e 3 storie settimanali

Le attività sopra descritte hanno portato ad importanti risultati in termini di aumento dei follower (Facebook: crescita media dei follower delle pagine +17%, twitter +13%, instagram +73%) e di apprezzamento dei contenuti creati e condivisi. L'hashtag #Genovamorethanthis è cresciuto del 78%

Continua in parallelo l'attività di produzione video che vengono caricati direttamente sui social network o sul canale Youtube Genova More Than This



MISSIONE 07 - TURISMO
PROGRAMMA 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	------------------	---	----------------	----------------

dedicato alla promozione della città; nel 2018 realizzati e caricati 9 video per un totale di 389.000 visualizzazioni, con un aumento di +11% di iscritti al canale.

In occasione dell'edizione di maggio dei Rolli Days, sono stati invitati un Youtuber nazionale e uno internazionale di lingua spagnola, influencer sul web per arte, cultura, travel e Life style e, dal 15 al 17 giugno, sono stati invitati 3 blogger/Family traveller nazionali e internazionali (nazionalità: Italia, Regno Unito e Paesi Bassi). Dal 20 al 21 ottobre, sono stati invitati 5 influencer provenienti da Italia, Spagna, Inghilterra, Francia e Germania per promuovere un citybreak a Genova, dal 17 al 18 novembre sono stati invitati 4 influencer italiani (Blogger e Instagramers) per la promozione dei Musei di Genova. Le 4 azioni di influencer marketing hanno raggiunto in totale 8.411.191 persone con 31.404.388 impressions.

Per quanto riguarda le attività di promozione, attraverso il portale della destinazione visitgenoa.it:

Nell'aprile 2018 è stato messo online il nuovo Visitgenoa. Il restyling a cui è stato sottoposto il portale è un'operazione cruciale per comunicare più efficacemente l'immagine della città e fornire a turisti ma anche a cittadini e imprese, uno strumento aggiornato e più funzionale. Il nuovo Visitgenoa è responsive, semplice da navigare, in 6 lingue (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo) e ha una grande efficacia visuale, grazie alle oltre 900 fotografie professionali ed emozionali di grandi formati inserite. Da segnalare la nuova sezione che racconta i quartieri e il grande spazio dedicato agli eventi. Il periodo da gennaio a fine 2018 ha fatto registrare per il sito VisitGenoa un numero complessivo di utenti pari a 866.767, dei quali 862.515 sono quelli nuovi, per un numero totale di 1.217.208 sessioni. Ciascuna delle quali avente una durata media di 1,50 minuti, con un rate di frequenza di rimbalzo del 63,41%.

Il numero delle visualizzazioni di pagina ammonta a 2.369.768 con un rapporto di 1,95 pagine in media visitate per sessione. I visitatori del sito provengono in primo luogo dall'Italia con 531.247 utenti (60,33%) seguiti, dalla seconda alla decima posizione, rispettivamente da Francia (12,64%), Germania (6,61%), Regno Unito (4,29%), Stati Uniti (2,21%), Spagna (1,86%), Austria, (1,82%), Svizzera (1,8%9,) Paesi Bassi (1,12%) e Russia (0,49%).

Sul territorio italiano invece la classifica dei dieci primi visitatori vede in testa i genovesi con 155.078 utenti pari al 26,70%. A seguire Milano (23,26%), poi Roma (9,16%), Torino (5,35%), Bologna (1,95%), Firenze (1,67%), Napoli (1,37%), Savona (1,09%), La Spezia (0,80%) e Palermo (0,72%).

L'analisi per fasce d'età dei visitatori del sito evidenzia in primo luogo quella tra i 24 e i 34 anni col 23,59 del totale e a seguire, fino alla sesta posizione, la fascia 35-44 (20,47%), quella 45-54 (18,97%), la 55-64 (15,60%), quella degli ultrasessantacinquenni con l'11,74% e infine quella 18-24 col 9,80%.

Si è poi deciso di approfondire, per la prima volta e con l'obiettivo di orientare le campagne indirizzate ai mercati esteri di riferimento, la dimensione della provenienza delle visualizzazione dalle aree dei singoli Paesi e quella per fasce d'età di ogni singolo Paese. In ordine di rilevanza dalla prima alla decima posizione (o se il sistema restituisce un numero inferiore di risultati rilevanti) per primi dieci Paesi esteri, si hanno così i seguenti valori:

Dati complessivi per Paesi esteri: Francia – Utenti 111.282, nuovi utenti 110.555, sessioni 150.121 / Germania – utenti 58.235, nuovi utenti 58.388, sessioni 150.121 / Regno Unito – utenti 37.769, nuovi utenti 36.833, sessioni 50.024 / Stati Uniti – utenti 19.496, nuovi utenti 19.255, sessioni 22.778 / Spagna utenti 16.340, nuovi utenti 16.021, utenti sessioni 20.975 / Austria – utenti 15.997, nuovi utenti 16.092, sessioni 23.616 / Svizzera – utenti 15.867, nuovi utenti 15.488, sessioni 19.556 / Paesi Bassi – utenti 9.823, nuovi utenti 9.649, sessioni 11.518 / Russia – utenti 4.343, nuovi utenti 4.286, sessioni 6.876. Per quanto riguarda



MISSIONE	07 - TURISMO			
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.01 - Promozione del brand Genova in un'ottica di marketing territoriale, per la valorizzazione dell'offerta complessiva della città e lo sviluppo dell'attrattività, attraverso la progettazione/pianificazione/gestione della comunicazione di marketing digitale e offline e l'uso integrato di strumenti di comunicazione digital/social/media relations nazionali e internazionali

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

l'attività del sito www.museidigenova.it per il 2018 ,gli utenti che hanno avuto accesso al sito sono stati 152.000 circa di cui 150.000 nuovi utenti: le sessioni totali sono state 211.704 di cui 1,39 per utente con 591.185 visualizzazioni di pagina.

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

GEMELLAGGI E RELAZIONI BILATERALI:

Coerentemente con le linee strategiche dell'Amministrazione, sono state rilanciate le relazioni con città della Federazione Russa, considerato un importante mercato turistico per Genova. Vi è stata un'importante ripresa delle relazioni con Mosca, grazie alle "Giornate di Genova e della Liguria a Mosca", svoltesi nei giorni 22-23 maggio 2018 . La complessa offerta del nostro territorio ha spaziato dalla gastronomia (con Masterclass di Chef, eliminatorie del Campionato Mondiale del Pesto, collaborazioni con Eataly Mosca) all'economia, con un grande Forum economico per gli scambi fra imprese, dalla promozione turistica alla cultura, con il fiore all'occhiello del concerto del vincitore del Premio Paganini. Nel quadro dell'accordo con la città di Ryazan, è proseguita la realizzazione di un piano di lavoro complesso e multi-settoriale che spazia dalla musica, alla cucina, al ricordo delle comuni tradizioni, anche mediante la produzione di strumenti audiovisivi: in particolare, in occasione della ricorrenza, nello scorso febbraio, della scomparsa dell'eroe sovietico Fedor Politaev (originario di Ryazan e sepolto a Staglieno), è stato presentato un documentario dedicato alla figura del partigiano e alle relazioni fra Genova e Ryazan. Una delegazione del Comune di Genova è stata poi presente alle celebrazioni del Giorno della Vittoria a Ryazan, nel mese di maggio. È proseguita l'azione di internazionalizzazione con la Cina e, in primo luogo, con la città di Guangzhou (Canton), uno dei porti più importanti : a seguito della sottoscrizione di un Memorandum d'intesa fra i Sindaci delle due città, si è sviluppato un asset di collaborazione culturale, che ha visto recentemente la presenza di una delegazione del Comune di Genova a Guangzhou per un prestigioso concerto del vincitore della 55 edizione del Paganini, il 25 settembre scorso. L'attenzione per l'evento da parte della Municipalità di Guangzhou è stata molto alta, perché a ottobre 2017 Canton ha ospitato le selezioni asiatiche (sostanzialmente Cina e Giappone) del Premio e vuole dialogare con Genova per mantenerne l'organizzazione nelle prossime edizioni. In particolare, a dicembre 2018 si è svolta una missione a Guangzhou per formalizzare la sottoscrizione di un accordo bilaterale fra la Biblioteca Berio di Genova e la Biblioteca di Guangzhou e per approfondire i futuri percorsi di collaborazione culturale fra le due città. Sulla Cina, sono in cantiere nuove relazioni con:

- Chengdu: una delegazione del Comune di Genova, ha partecipato dal 18 al 22 settembre alla Western China International Fair di Chengdu, l'esposizione



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

multi-settoriale di maggior livello del periodo in Cina; questa 17° edizione ha visto l'Italia Paese ospite d'onore (la fiera è strutturata su 5 cluster tematici, tra cui Tecnologia, Macchine, Sanità biomedicale Food & Beverage, Ambiente).

- Shanghai: Il Sindaco ha partecipato, dal 4 al 6 novembre 2018, alla "China international import exhibition", la più grande manifestazione economica organizzata lo scorso anno in Cina direttamente dalla Presidenza della Repubblica Cinese. Insieme all'amministratore delegato di Ansaldo Energia, ed al Presidente dell'Autorità di sistema portuale, il Sindaco ha incontrato i vertici di Shanghai Electric e di China Communication Construction Company, una delle più grandi aziende mondiali in materia di costruzione di infrastrutture; dopo aver incontrato le associazioni di liguri residenti a Shanghai, il Sindaco ha avuto un meeting ufficiale con la delegazione governativa italiana, guidata dal Vice Presidente del Consiglio e Ministro dello sviluppo economico, in cui è stato sostenuto il ruolo importante che Genova può avere nel grande progetto della rotta marittima intercontinentale "nuova via della seta", per la posizione strategica della Città e del suo porto, in quanto punto di partenza del "corridoio Reno-Alpi".

- Xiamen: si è recentemente avviato un contatto a livello istituzionale fra le due municipalità, con prospettive di relazioni e collaborazione nei seguenti settori: Cultura – Sport - Tecnologia - Arte – Turismo – Alimentare, oltre che una concreta opportunità per l'Acquario di Genova.

Per quanto riguarda l'America, sono stati rilanciati i contatti con la città statunitense di Columbus (Ohio), una delle più antiche città gemellate di Genova, tramite una serie di visite di scambio; si prevede di portare il violino di Paganini a Columbus nel 2019 ed è stata promossa l'organizzazione di una eliminatória del "Campionato Mondiale del Pesto" proprio nella capitale dell'Ohio (una cui delegazione era presente alla finale di Genova nello scorso marzo). Inoltre, è stato avviato un nuovo rapporto con San Francisco (California): in corrispondenza della Festa della Repubblica organizzata dal Consolato Generale e dedicata a Genova in forza della grande comunità genovese residente a San Francisco, il Sindaco ha realizzato, dal 3 al 7 giugno scorso, una missione di grande livello sotto il profilo dei rapporti economici. Vi sono stati infatti incontri con molte realtà della Silicon Valley (Apple, Autodesk, Air B&B, TESLA, IBM) e sono state sviluppate proficue relazioni con la comunità italo-americana della zona: non è poi mancato il momento gastronomico (il pesto e la focaccia genovese, con momenti di workshop e degustazione), come anche quello culturale, con i concerti del duo Scanu/Cardinale e del quartetto d'archi dei giovani "Daidalos", offerti dalla Città di Genova in segno di amicizia verso la città californiana e la comunità italiana. Da ricordare anche il rapporto con la città ucraina di Kharkiv: anche in questo caso, una delegazione del Comune di Genova è stata presente alla tradizionale Festa della Città, nei giorni 23-24 agosto. Rispetto a nuove relazioni avviate nel corso del 2018, si segnala:

- Chiang Mai (Thailandia): iniziato un negoziato per la firma di un Accordo di collaborazione, attualmente al vaglio del Governo thailandese. Tema forte della collaborazione è la presenza a Chiang Mai della più grande comunità di "nomadi digitali", che sarebbe interessante poter attrarre su Genova.

- Haifa (Israele): vi sono stati contatti e anche una missione in loco da parte dell'ex Assessore Serafini, anche in considerazione del fatto che Israele è Paese ospite del Festival della Scienza per il 2018. Haifa è città portuale di medie dimensioni, a circa un'ora da Tel Aviv: al di là della reciproca manifestazione di interesse, la relazione è da riprendere, in quanto la città israeliana è in periodo elettorale.

- Murcia (Spagna): a seguito di un partenariato nel progetto Interactive Cities, le due città hanno rinsaldato antichi legami storici, risalenti all'epoca della Repubblica di Genova. In particolare, Murcia ha partecipato a Euroflora 2018 con un proprio stand e vi sono state reciproche visite di scambio ed "educational" fra giornalisti delle due città, per promuovere le rispettive destinazioni in chiave promoturistica. Il Sindaco di Murcia, in occasione di un incontro a margine di Euroflora, ha presentato al Sindaco una proposta di Accordo di collaborazione, da valutare e riprendere per una possibile firma nei prossimi



MISSIONE	07 - TURISMO				
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

mesi. Allo studio è anche l'ipotesi di un volo diretto, tenuto conto che l'AD di Volotea è proprio originario di Murcia. Nel mese di novembre è stato inoltre avviato un rapporto di collaborazione fra Genova e Londra sulle tematiche della promozione e del marketing della città, attraverso la partecipazione dell'Assessore Grosso all'Italy UK Community and Business Forum, il 9 e 10 novembre 2018. Alla base dell'incontro, relazioni di tipo economico, legate all'attrazione di investimenti britannici su Genova, all'internazionalizzazione delle imprese genovesi e alla promozione turistica della città e del territorio; all'incontro di business ha fatto seguito un forum fra Parlamentari dei due Paesi, a sottolineare le ottime relazioni internazionali sull'asse Italia-UK.

RETI di CITTÀ:

Genova ha proseguito nel consolidare il suo storico ruolo di leadership nazionale all'interno di Eurocities, la più importante rete europea per città di medio-grandi dimensioni: l'attività si è concentrata sulla Presidenza di importanti Gruppi di lavoro all'interno delle diverse Commissioni tematiche, evidenziando una volta di più le connessioni tra relazioni internazionali, promozione della città e sviluppo economico. Dal 2012, infatti, il Comune di Genova presiede il Gruppo di lavoro "City Branding & Attractiveness", il cui primo meeting del 2018 si è svolto a Braga il 25 marzo. Nel secondo semestre del 2018, Genova ha presieduto il meeting di Grenoble, in corrispondenza dell'Economic Development Forum (17-19 ottobre 2018). Dal 2019 la Presidenza è passata alla città di Barcellona. Più recentemente, è stata promossa la nascita di un nuovo gruppo di lavoro, denominato "Digital Citizenship", che presiede insieme alla città di Murcia. L'approvazione del nuovo gruppo di lavoro è avvenuta all'interno del Knowledge Society Forum, nel meeting di Ghent dello scorso 16-17 aprile. Il kick-off di questo nuovo gruppo si è svolto a Saragozza il 23 ottobre u.s., con l'obiettivo di creare una piattaforma permanente di scambio e collaborazione fra città europee attorno al tema delle tecnologie digitali e dei social network.

PROGETTI EUROPEI:

I progetti tuttora in corso sono:

- AlterECO, finanziato all'interno del programma MED: Genova è partner di questa iniziativa finalizzata a sostenere il turismo sostenibile e l'offerta turistica di qualità, il cui obiettivo principale è quello di rafforzare un equilibrio tra attrazione turistica, come fonte di economia e crescita, e la conservazione del modello di classica città Mediterranea come esempio di sostenibilità, attraverso l'implementazione di strategie turistiche alternative in 6 progetti pilota, co-progettati e realizzati da stakeholder. Diversificare l'offerta turistica con itinerari e paesaggi urbani alternativi nell'area di maggior concentrazione turistica, coinvolgendo gli stakeholder locali nella promozione di nuove opportunità di business e delle locali tradizioni che fanno parte dell'identità mediterranea. Genova ha ospitato il meeting transnazionale, dal 3 al 5 ottobre 2018, e ha partecipato al workshop sull'Overtourism a Venezia, in data 15 novembre.
- CENTRO EUROPE DIRECT: Il Centro Europe Direct ha proseguito la sua attività di punto di informazioni sulle tematiche europee, come riconosciuto dalla Commissione Europea attraverso la conferma del finanziamento fino al 2020; come da mission del Centro, alla tradizionale funzione di informazione "a sportello", si è affiancata una sempre più intensa attività di organizzazione di iniziative ed eventi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee rivolte alla cittadinanza, tra cui la tradizionale Festa dell'Europa (8-9 maggio, quest'anno svoltasi presso il Museo del Mare e dedicata al tema delle migrazioni). In particolare, fra i principali incontri dell'ultimo trimestre 2018 si ricordano: "L'Europa che c'è, l'Europa che verrà" (21 novembre c/o il Museo di



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

S. Agostino), con la partecipazione del Direttore della Rappresentanza della Commissione Europea a Milano; "La festa della musica incontra l'Europa" (21 dicembre c/o il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi), organizzata in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e con la Rappresentanza della Commissione Europea di Roma.

- CITIZEU: si tratta di una iniziativa diretta a contrastare il fenomeno dell'Euroscetticismo, attraverso l'attivazione di una piattaforma E-learning e l'organizzazione di eventi ed iniziative di sensibilizzazione e dialogo con la cittadinanza sulle principali politiche promosse dall'Unione Europea. Coordinatore dell'iniziativa a livello transnazionale è la Città spagnola di Gijon, mentre gli altri partner sono, oltre a Genova, Alba Iulia e Norimberga. Il progetto è finanziato dal programma "Europe for Citizens". Genova ha organizzato il primo meeting transnazionale il 10-11 maggio u.s.

- URBELAC: per la prima volta, nel 2018 Genova è stata selezionata per far parte di questo programma per lo sviluppo di azioni di cooperazione fra città europee e città latino-americane. L'obiettivo è lo scambio di buone pratiche finalizzato a migliorare la qualità della vita e a sostenere processi di sviluppo urbano integrato in America Latina e Caraibi, anche attraverso partenariati bilaterali che verranno via via creati dalla Commissione Europea. Ne fanno parte città di grande importanza, quali Edimburgo, Milano, Vienna, Murcia, Buenos Aires, Montevideo, Guadalajara, Cuenca. L'incontro di lancio di questa nuova fase di URBELAC sarà a Montevideo dal 15 al 18 ottobre p.v. Genova ha ospitato il secondo incontro della rete, dall'11 al 13 dicembre.

- EMI: (2016/2018) European Music Incubator è un progetto innovativo di apprendimento supportato dal programma europeo "Europa Creativa", rivolto a musicisti emergenti provenienti da Croazia, Estonia, Italia (Genova), Regno Unito (Liverpool), Francia (Pays-de-la-Loire) che vogliono ampliare la loro attività e aumentare i propri introiti sviluppando nuove competenze in altri settori creativi. I 7 musicisti finalisti hanno inoltre l'opportunità di scoprire altri approcci all'imprenditorialità nel contesto europeo.

- CreArt: (2017/2021) con il supporto del programma europeo "Europa Creativa" si è creato CreArt Network delle città europee per la produzione artistica, capofilato dal Comune di Valladolid, una rete di città di media dimensione – Aveiro (Portogallo), Rouen e Clermont Ferrand (Francia), Genova e Lecce (Italia), Zagabria (Croazia), Katowice e Lublino (Polonia), Kaunas (Lituania), Skopje (Macedonia) - per lo sviluppo dell'arte giovanile visuale contemporanea. Il progetto promuove, attraverso una vasta gamma di attività, la mobilità dei giovani artisti, la loro formazione e professionalizzazione e le buone pratiche che testimoniano il ruolo della cultura come leva per lo sviluppo.

- Forget Heritage (2016/2019), finanziato nell'ambito del programma INTERREG Central Europe: Genova è capofila e coordina un partenariato formato dalle città di Norimberga, Bydgoszcz, Rijeka, Usti nad Labem, Varsavia, dalla Regione Lombardia, dall'Agenzia per lo sviluppo Regionale di Lubiana insieme all'Istituto di Ricerca Economico, e il cluster di imprese creative KIKK di Pècs. Il progetto ha come obiettivo quello di individuare modelli di gestione del patrimonio pubblico basati sulla cooperazione pubblico privato che siano innovativi, replicabili e sostenibili, e che prevedano l'insediamento di organizzazioni culturali e creative per la valorizzazione dei beni.

Si sono conclusi nel corso del 2018:

- Interactive Cities, finanziato nel quadro del programma URBACT III (e appena concluso): Genova ha avuto il ruolo di capofila, per la prima volta nel programma URBACT, coordinando un partenariato composto dalle città di Murcia, Tartu, Alba Iulia, Debrecen, Gent, Palermo, Varna, Parigi e Lisbona. Obiettivo principale del progetto era sviluppare il tema dei social media e social network come strumento di governance al servizio delle Pubbliche



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>				
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

Amministrazioni nei più vari settori: comunicazione con i cittadini, servizi pubblici, promozione e marketing della città, sviluppo economico, riqualificazione urbana. Il meeting finale si è tenuto a Genova dall'11 al 13 aprile; vi sono stati poi momenti di disseminazione dei risultati, tra i quali si ricordino la presentazione alle città spagnole a Madrid (12 giugno) e il Festival URBACT a Lisbona (12-14 settembre). In occasione della European Week of Cities and Regions (Bruxelles, 10 ottobre), la Direzione ha partecipato a un importante workshop internazionale, svolgendo così azione di disseminazione e promozione dei risultati del progetto.

- Gen-Y City, anch'esso finanziato nel quadro del Programma URBACT III: coordinato da Poznan, aveva per focus l'analisi del contesto e il supporto alle giovani industrie creative come strumento di rivitalizzazione dei centri storici. Genova ha avuto il ruolo di partner, insieme con Bologna, Nantes, Sabadell, Granada, Coimbra, Wolverhampton, Kristiansand, Klaipeda, Torun e Daugavpils.

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

**Consuntivo al
31/12/2018**

GEMELLAGGI E RELAZIONI BILATERALI:

Coerentemente con le linee strategiche dell'Amministrazione, sono state rilanciate le relazioni con città della Federazione Russa, considerato un importante mercato turistico per Genova. Vi è stata un'importante ripresa delle relazioni con Mosca, grazie alle "Giornate di Genova e della Liguria a Mosca", svoltesi nei giorni 22-23 maggio 2018. La complessa offerta del nostro territorio ha spaziato dalla gastronomia (con Masterclass di Chef, eliminatorie del Campionato Mondiale del Pesto, collaborazioni con Eataly Mosca) all'economia, con un grande Forum economico per gli scambi fra imprese, dalla promozione turistica alla cultura, con il fiore all'occhiello del concerto di Kevin Zhu, vincitore del Premio Paganini.

Nel quadro dell'accordo con la città di Ryazan, è proseguita la realizzazione di un piano di lavoro complesso e multi-settoriale che spazia dalla musica, alla cucina, al ricordo delle comuni tradizioni, anche mediante la produzione di strumenti audiovisivi: in particolare, in occasione della ricorrenza, nello scorso febbraio, della scomparsa dell'eroe sovietico Fedor Politaev (originario di Ryazan e sepolto a Staglieno), è stato presentato un documentario dedicato alla figura del partigiano e alle relazioni fra Genova e Ryazan. Una delegazione del Comune di Genova è stata poi presente alle celebrazioni del Giorno della Vittoria a Ryazan, nel mese di maggio.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

È proseguita l'azione di internazionalizzazione con la Cina e, in primo luogo, con la città di Guangzhou (Canton), uno dei porti più importanti: a seguito della sottoscrizione di un Memorandum d'intesa fra i Sindaci delle due città, si è sviluppato un asset di collaborazione culturale, che ha visto recentemente la presenza di una delegazione del Comune di Genova a Guangzhou per un prestigioso concerto del vincitore della 55 edizione del Paganini, il 25 settembre scorso. L'attenzione per l'evento da parte della Municipalità di Guangzhou è stata molto alta, perché a ottobre 2017 Canton ha ospitato le selezioni asiatiche (sostanzialmente Cina e Giappone) del Premio e vuole dialogare con Genova per mantenerne l'organizzazione nelle prossime edizioni. In particolare, a dicembre 2018 si è svolta una missione a Guangzhou per formalizzare la sottoscrizione di un accordo bilaterale fra la Biblioteca Berio di Genova e la Biblioteca di Guangzhou e per approfondire i futuri percorsi di collaborazione culturale fra le due città.

Sulla Cina, sono in cantiere nuove relazioni con:

-Chengdu: una delegazione del Comune di Genova, ha partecipato dal 18 al 22 settembre alla Western China International Fair di Chengdu, l'esposizione multi-settoriale di maggior livello del periodo in Cina; questa 17° edizione ha visto l'Italia Paese ospite d'onore (la fiera è strutturata su 5 cluster tematici, tra cui Tecnologia, Macchine, Sanità biomedicale Food & Beverage, Ambiente).

-Shanghai: Il Sindaco ha partecipato, dal 4 al 6 novembre 2018, alla "China international import exhibition", la più grande manifestazione economica organizzata lo scorso anno in Cina direttamente dalla Presidenza della Repubblica Cinese. Insieme all'amministratore delegato di Ansaldo Energia, ed al Presidente dell'Autorità di sistema portuale, il Sindaco ha incontrato i vertici di Shanghai Electric e di China Communication Construction Company, una delle più grandi aziende mondiali in materia di costruzione di infrastrutture; dopo aver incontrato le associazioni di liguri residenti a Shanghai, il Sindaco ha avuto un meeting ufficiale con la delegazione governativa italiana, guidata dal Vice Presidente del Consiglio e Ministro dello sviluppo economico, in cui è stato sostenuto il ruolo importante che Genova può avere nel grande progetto della rotta marittima intercontinentale "nuova via della seta", per la posizione strategica della Città e del suo porto, in quanto punto di partenza del "corridoio Reno-Alpi".

-Xiamen: si è recentemente avviato un contatto a livello istituzionale fra le due municipalità, con prospettive di relazioni e collaborazione nei seguenti settori: Cultura – Sport - Tecnologia - Arte – Turismo – Alimentare, oltre che una concreta opportunità per l'Acquario di Genova.

Per quanto riguarda l'America, sono stati rilanciati i contatti con la città statunitense di Columbus (Ohio), una delle più antiche città gemellate di Genova, tramite una serie di visite di scambio; si prevede di portare il violino di Paganini a Columbus nel 2019 ed è stata promossa l'organizzazione di una eliminatória del "Campionato Mondiale del Pesto" proprio nella capitale dell'Ohio (una cui delegazione era presente alla finale di Genova nello scorso marzo). Inoltre, è stato avviato un nuovo rapporto con San Francisco (California): in corrispondenza della Festa della Repubblica organizzata dal Consolato Generale e dedicata a Genova in forza della grande comunità genovese residente a San Francisco, il Sindaco ha realizzato, dal 3 al 7 giugno scorso, una missione di grande livello sotto il profilo dei rapporti economici. Vi sono stati infatti incontri con molte realtà della Silicon Valley (Apple, Autodesk, Air B&B, TESLA, IBM) e sono state sviluppate proficue relazioni con la comunità italo-americana della zona: non è poi mancato il momento gastronomico (il pesto e la



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

focaccia genovese, con momenti di workshop e degustazione), come anche quello culturale, con i concerti del duo Scanu/Cardinale e del quartetto d'archi dei giovani "Daidalos", offerti dalla Città di Genova in segno di amicizia verso la città californiana e la comunità italiana.

Da ricordare anche il rapporto con la città ucraina di Kharkiv: anche in questo caso, una delegazione del Comune di Genova è stata presente alla tradizionale Festa della Città, nei giorni 23-24 agosto.

Rispetto a nuove relazioni avviate nel corso del 2018, si segnala:

Chiang Mai (Thailandia): iniziato un negoziato per la firma di un Accordo di collaborazione, attualmente al vaglio del Governo thailandese. Tema forte della collaborazione è la presenza a Chiang Mai della più grande comunità di "nomadi digitali", che sarebbe interessante poter attrarre su Genova.

Haifa (Israele): vi sono stati contatti e anche una missione in loco da parte dell'ex Assessore Serafini, anche in considerazione del fatto che Israele è Paese ospite del Festival della Scienza per il 2018. Haifa è città portuale di medie dimensioni, a circa un'ora da Tel Aviv: al di là della reciproca manifestazione di interesse, la relazione è da riprendere, in quanto la città israeliana è in periodo elettorale.

Murcia (Spagna): a seguito di un partenariato nel progetto Interactive Cities, le due città hanno rinsaldato antichi legami storici, risalenti all'epoca della Repubblica di Genova. In particolare, Murcia ha partecipato a Euroflora 2018 con un proprio stand e vi sono state reciproche visite di scambio ed "educational" fra giornalisti delle due città, per promuovere le rispettive destinazioni in chiave promoturistica. Il Sindaco di Murcia, in occasione di un incontro a margine di Euroflora, ha presentato al Sindaco una proposta di Accordo di collaborazione, da valutare e riprendere per una possibile firma nei prossimi mesi. Allo studio è anche l'ipotesi di un volo diretto, tenuto conto che l'AD di Volotea è proprio originario di Murcia.

Nel mese di novembre è stato inoltre avviato un rapporto di collaborazione fra Genova e Londra sulle tematiche della promozione e del marketing della città, attraverso la partecipazione dell'Assessore Grosso all'Italy UK Community and Business Forum, il 9 e 10 novembre 2018. Alla base dell'incontro, relazioni di tipo economico, legate all'attrazione di investimenti britannici su Genova, all'internazionalizzazione delle imprese genovesi e alla promozione turistica della città e del territorio; all'incontro di business ha fatto seguito un forum fra Parlamentari dei due Paesi, a sottolineare le ottime relazioni internazionali sull'asse Italia-UK.

RETI di CITTÀ: Genova ha proseguito nel consolidare il suo storico ruolo di leadership nazionale all'interno di Eurocities, la più importante rete europea per città di medio-grandi dimensioni: l'attività si è concentrata sulla Presidenza di importanti Gruppi di lavoro all'interno delle diverse Commissioni tematiche, evidenziando una volta di più le connessioni tra relazioni internazionali, promozione della città e sviluppo economico.

Dal 2012, infatti, il Comune di Genova presiede il Gruppo di lavoro "City Branding & Attractiveness", il cui primo meeting del 2018 si è svolto a Braga il 25 marzo. Nel secondo semestre del 2018, Genova ha presieduto il meeting di Grenoble, in corrispondenza dell'Economic Development Forum (17-19 ottobre 2018). Dal 2019 la Presidenza è passata alla città di Barcellona.



MISSIONE	07 - TURISMO				
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Operativo del Programma	07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.				
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.				
Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI
				Periodo	2018/2019/2020

Più recentemente, è stata promossa la nascita di un nuovo gruppo di lavoro, denominato "Digital Citizenship", che presiede insieme alla città di Murcia. L'approvazione del nuovo gruppo di lavoro è avvenuta all'interno del Knowledge Society Forum, nel meeting di Ghent dello scorso 16-17 aprile. Il kick-off di questo nuovo gruppo si è svolto a Saragozza il 23 ottobre u.s., con l'obiettivo di creare una piattaforma permanente di scambio e collaborazione fra città europee attorno al tema delle tecnologie digitali e dei social network

PROGETTI EUROPEI: I progetti tuttora in corso sono:

-AlterECO, finanziato all'interno del programma MED: Genova è partner di questa iniziativa finalizzata a sostenere il turismo sostenibile e l'offerta turistica di qualità, il cui obiettivo principale è quello di rafforzare un equilibrio tra attrazione turistica, come fonte di economia e crescita, e la conservazione del modello di classica città Mediterranea come esempio di sostenibilità, attraverso l'implementazione di strategie turistiche alternative in 6 progetti pilota, co-progettati e realizzati da stakeholder. Diversificare l'offerta turistica con itinerari e paesaggi urbani alternativi nell'area di maggior concentrazione turistica, coinvolgendo gli stakeholder locali nella promozione di nuove opportunità di business e delle locali tradizioni che fanno parte dell'identità mediterranea. Genova ha ospitato il meeting transnazionale, dal 3 al 5 ottobre 2018, e ha partecipato al workshop sull'Overtourism a Venezia, in data 15 novembre.

-CENTRO EUROPE DIRECT: il Centro Europe Direct ha proseguito la sua attività di punto di informazioni sulle tematiche europee, come riconosciuto dalla Commissione Europea attraverso la conferma del finanziamento fino al 2020; come da mission del Centro, alla tradizionale funzione di informazione "a sportello", si è affiancata una sempre più intensa attività di organizzazione di iniziative ed eventi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee rivolte alla cittadinanza, tra cui la tradizionale Festa dell'Europa (8-9 maggio, quest'anno svoltasi presso il Museo del Mare e dedicata al tema delle migrazioni).

-In particolare, fra i principali incontri dell'ultimo trimestre 2018 si ricordano: "L'Europa che c'è, l'Europa che verrà" (21 novembre c/o il Museo di S. Agostino), con la partecipazione del Direttore della Rappresentanza della Commissione Europea a Milano; "La festa della musica incontra l'Europa" (21 dicembre c/o il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi), organizzata in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e con la Rappresentanza della Commissione Europea di Roma.

-CITIZEU: si tratta di una iniziativa diretta a contrastare il fenomeno dell'Euroscetticismo, attraverso l'attivazione di una piattaforma E-learning e l'organizzazione di eventi ed iniziative di sensibilizzazione e dialogo con la cittadinanza sulle principali politiche promosse dall'Unione Europea. Coordinatore dell'iniziativa a livello transnazionale è la Città spagnola di Gijon, mentre gli altri partner sono, oltre a Genova, Alba Iulia e Norimberga. Il progetto è finanziato dal programma "Europe for Citizens". Genova ha organizzato il primo meeting transnazionale il 10-11 maggio u.s.

-URBELAC: per la prima volta, nel 2018 Genova è stata selezionata per far parte di questo programma per lo sviluppo di azioni di cooperazione fra città europee e città latino-americane. L'obiettivo è lo scambio di buone pratiche finalizzato a migliorare la qualità della vita e a sostenere processi di sviluppo urbano integrato in America Latina e Caraibi, anche attraverso partenariati bilaterali che verranno via via creati dalla Commissione Europea. Ne fanno parte città di grande importanza, quali Edimburgo, Milano, Vienna, Murcia, Buenos Aires, Montevideo, Guadalajara, Cuenca. L'incontro di lancio di questa nuova fase di URBELAC sarà a Montevideo dal 15 al 18 ottobre p.v. Genova ha ospitato il secondo incontro della rete, dall'11 al 13 dicembre.

-EMI: (2016-2018) European Music Incubator è un progetto innovativo di apprendimento supportato dal programma europeo "Europa Creativa", rivolto a



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova, con particolare attenzione ai temi di sviluppo economico/infrastrutturale/culturale, attraverso la valorizzazione e implementazione delle relazioni bilaterali con città; la presenza attiva nelle reti internazionali; la realizzazione di progetti europei.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

musicisti emergenti provenienti da Croazia, Estonia, Italia (Genova), Regno Unito (Liverpool), Francia (Pays-de-la-Loire) che vogliono ampliare la loro attività e aumentare i propri introiti sviluppando nuove competenze in altri settori creativi. I 7 musicisti finalisti hanno inoltre l'opportunità di scoprire altri approcci all'imprenditorialità nel contesto europeo.

-CreArt: (2017-2021) con il supporto del programma europeo "Europa Creativa" si è creato CreArt Network delle città europee per la produzione artistica, capofila dal Comune di Valladolid, una rete di città di media dimensione – Aveiro (Portogallo), Rouen e Clermont Ferrand (Francia), Genova e Lecce (Italia), Zagabria (Croazia), Katowice e Lublino (Polonia), Kaunas (Lituania), Skopje (Macedonia) - per lo sviluppo dell'arte giovanile visuale contemporanea. Il progetto promuove, attraverso una vasta gamma di attività, la mobilità dei giovani artisti, la loro formazione e professionalizzazione e le buone pratiche che testimoniano il ruolo della cultura come leva per lo sviluppo.

-Forget Heritage (2016-2019), finanziato nell'ambito del programma INTERREG Central Europe: Genova è capofila e coordina un partenariato formato dalle città di Norimberga, Bydgoszcz, Rijeka, Usti nad Labem, Varsavia, dalla Regione Lombardia, dall'Agenzia per lo sviluppo Regionale di Lubiana insieme all'Istituto di Ricerca Economico, e il cluster di imprese creative KIKK di Pécs. Il progetto ha come obiettivo quello di individuare modelli di gestione del patrimonio pubblico basati sulla cooperazione pubblico privato che siano innovativi, replicabili e sostenibili, e che prevedano l'insediamento di organizzazioni culturali e creative per la valorizzazione dei beni.

Si sono conclusi nel corso del 2018:

-Interactive Cities, finanziato nel quadro del programma URBACT III (e appena concluso): Genova ha avuto il ruolo di capofila, per la prima volta nel programma URBACT, coordinando un partenariato composto dalle città di Murcia, Tartu, Alba Iulia, Debrecen, Gent, Palermo, Varna, Parigi e Lisbona.

Obiettivo principale del progetto era sviluppare il tema dei social media e social network come strumento di governance al servizio delle Pubbliche Amministrazioni nei più vari settori: comunicazione con i cittadini, servizi pubblici, promozione e marketing della città, sviluppo economico, riqualificazione urbana. Il meeting finale si è tenuto a Genova dall'11 al 13 aprile; vi sono stati poi momenti di disseminazione dei risultati, tra i quali si ricordano la presentazione alle città spagnole a Madrid (12 giugno) e il Festival URBACT a Lisbona (12-14 settembre). In occasione della European Week of Cities and Regions (Bruxelles, 10 ottobre), la Direzione ha partecipato a un importante workshop internazionale, svolgendo così azione di disseminazione e promozione dei risultati del progetto.

-Gen-Y City, anch'esso finanziato nel quadro del Programma URBACT III: coordinato da Poznan, aveva per focus l'analisi del contesto e il supporto alle giovani industrie creative come strumento di rivitalizzazione dei centri storici. Genova ha avuto il ruolo di partner, insieme con Bologna, Nantes, Sabadell, Granada, Coimbra, Wolverhampton, Kristiansand, Klaipeda, Torun e Daugavpils.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *Considerato che in coerenza con le linee strategiche del Sindaco, il marketing territoriale propone al mercato internazionale, nella competizione globale, le potenzialità del territorio genovese e ligure come valori da "vendere" per aprire nuove opportunità e acquisire imprese e lavoratori, visitatori, studenti, il "sistema città" Regione Liguria, Comune di Genova, Autorità di Sistema Portuale del mar Ligure Occidentale, Camera di Commercio, Confindustria Genova, hanno dato avvio nel 2018, in maniera congiunta, ad una serie di iniziative volte al rilancio della città.*

Mipim – Cannes, 13/16 Marzo 2018:

Il Comune di Genova insieme a Regione Liguria, Autorità Portuale, ha partecipato in coordinamento con ICE Italia, agenzia che opera sotto l'egida del Ministero dello Sviluppo Economico, alla 29^a edizione del Salone dell'Immobiliare pubblico e privato – MIPIM. I progetti che il Comune ha presentato sono: Waterfront di Levante, progetto di Renzo Piano, e il silos Hennebique. Il Sindaco ha tenuto 2 diverse presentazioni dei progetti di rigenerazione urbana e riqualificazione delle aree cittadine davanti una platea di potenziali investitori e società di Real Estate. Numerosi gli incontri b2b tenuti da Assessori Vinacci – Cenci – Serafini; da uno di questi è emerso un partecipante al bando di assegnazione del progetto Waterfront. In quella sede è stato presentato il video "Genova meravigliosa" ed è stato presentato ufficialmente il sito dei progetti. Per dare maggiore rilevanza all'evento e per raggiungere un più alto numero di investitori appositamente selezionati è stata inoltre organizzata, in un Hotel antistante il Salone, una ulteriore presentazione – colazione alla presenza della stampa francese specializzata nel settore.

Mosca, 22/23 Maggio 2018:

il Sindaco e il Ministro Municipale e Capo del Dipartimento per le relazioni economiche esterne e internazionali della città di Mosca, in data 5 agosto 2016, hanno siglato un Patto di collaborazione della durata di tre anni che ha previsto, nell'ambito degli scambi internazionali, la realizzazione per l'anno 2017, dell'evento "Giornate di Mosca a Genova" che si è svolto dal 21 al 23 settembre, e per l'anno 2018, dal 22 al 23 Maggio, dell'evento "Genoa and Liguria Days in Moscow" con un programma particolarmente intenso, realizzato congiuntamente a Regione Liguria e Confindustria Genova:

Forum Turistico: con particolare riferimento ai temi dell'ospitalità – del settore croceristico dei tour operator e delle destinazioni aeree;

Forum Economico: a cura di Confindustria Genova con particolare riferimento ai temi della rigenerazione urbana - trattamento delle acque - mobilità sostenibile - mobilità urbana - robotica - sicurezza informatica - nuovi materiali e parchi tecnologici

Eventi Gastronomici: tre Masterclass e Campionato del pesto a cura di Genova Gourmet e chefs genovesi, tenutasi presso Eataly Mosca;

Evento Culturale articolato in due serate: una con l'esibizione del nuovo vincitore del Premio Paganini, Kevin Zhu, accompagnato dall'orchestra dei Virtuosi di Mosca e l'altra con l'esibizione di un Quartetto d'Archi messo a disposizione dalla Fondazione Hruby ;

Comunicazione Social a cura di 4 videomaker genovesi che hanno raccontato e ripreso Mosca per darne "l'esperienza" sui principali social cui sono seguiti 4 videomaker moscoviti a Genova per operazione analoga;

Si sono tenuti incontri istituzionali presso l'Ambasciata alla presenza dell'Ambasciatore Pasquale Terraciano, meeting presso il Comune di Mosca con il Ministro del Governo di Mosca – Capo del Dipartimento degli Affari Internazionali ed economici.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

San Pietroburgo, 24/25 Maggio 2018:

La missione, per il Sindaco, è proseguita a S.Pietroburgo a seguito dell'invito da parte di "Roscongress", al Forum Economico, in cui ha partecipato ad uno "speech" con i più importanti imprenditori italiani presenti in Russia e ad una cena con rappresentanti di fondi investimento. Al Forum la Regione Piemonte e Torino, alla presenza del loro Sindaco, hanno passato il testimone a Genova e Regione Liguria che nel 2019 saranno città e Regione ospiti d'onore.

San Francisco, 03/07 Giugno 2018:

Ogni anno in occasione della festa della Repubblica Italiana del 2 giugno, la Comunità Italiana a San Francisco, California, rappresentata dal Console Generale, celebra questa ricorrenza, che può essere considerata al pari della Festa Nazionale del 4 di Luglio negli Stati Uniti. Poiché quest'anno la Festa della Repubblica Italiana è stata dedicata alla Città di Genova, il Console Generale ha invitato ufficialmente il Sindaco, perché partecipasse in prima persona alle celebrazioni che si sono tenute il 4 giugno 2018. Il Sindaco ha risposto all'invito partecipando con una delegazione di Rappresentanza del Comune di Genova per cogliere l'occasione di promuovere la Città nell'ambito di un incontro che ha sancito lo storico legame tra Genova e San Francisco. All'interno del programma si è svolto anche un evento gastronomico con dimostrazione della preparazione del pesto al mortaio. Due eventi culturali: il primo tenuto dal Duo chitarra e violino Iosè Scanu e Andrea Cardinale, l'altro dal quartetto d'archi Daidalos Quartet, composto da Anna Molinari, Lucia Molinari, Lorenzo Lombardo e Stefano Raccagni. Nel corso della sua missione il Sindaco ha visitato nella Silicon Valley la sede di Recology, una società di recupero delle risorse che raccoglie ed elabora i rifiuti solidi urbani, di Google, di Amazon, di Air BnB e di Apple. Ha visitato inoltre lo stabilimento di produzione di automobili elettriche TESLA a Fremont, ed il Centro Demo Watson di IBM. Ha incontrato l'Autorità portuale di San Francisco che vede il Porto Antico come un modello esemplare di valorizzazione turistica e culturale della nostra città.

Londra, 26/27Giugno 2018:

Le Ambasciatrici nominate dal Sindaco l'8 marzo 2018, in collaborazione con l'Ambasciatore Italiano a Londra, hanno invitato il Sindaco ad una presentazione su: "Genoa: a city of opportunities", che si è tenuta nella sede dell'Ambasciata Italiana. All'incontro in Ambasciata era presente gran parte della comunità genovese residente a Londra e 180 potenziali investitori appositamente selezionati, che avevano interesse alla proposta del Sindaco di investire a Genova. Durante la missione il Sindaco ha visitato inoltre la sede del Travellers Club, 106 Pall Mall; ha incontrato il Presidente della Camera di Commercio di Londra, e varie Società potenzialmente interessate a sviluppare o consolidare business a Genova. Ha infine incontrato Jeremy Browne già Ministro di Cameron che a fine agosto ha finito il suo mandato di Rappresentante EU della City of London.

Chengdu, 19/24 settembre 2018:

La partecipazione a Chengdu - Cina nell'ambito della Western China International Fair è stata organizzata in collaborazione con il Consolato Italiano e ICE Italia. Alla fiera partecipava anche una delegazione governativa, per il Comune di Genova gli Assessori competenti. Presente Confindustria Genova e



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	---	----------------	----------------

Autorità Portuale. La delegazione ha portato l'attenzione dell'incontro su Genova, le sue potenzialità e la necessità di una veloce ripartenza dell'economia cittadina. La missione si è articolata in diversi incontri di marketing territoriale tra i quali la presentazione dell'Assessore sul tema attrazione investimenti (presentazione dei progetti Waterfront Levante ed Hennebique). Grande interesse da parte delle più importanti aziende pubbliche, private della regione del Sichuan. Una presentazione turistica a circa 50 T.O. cinesi in collaborazione con Enit. Una conferenza nell'ambito della 2018 Western International Port & Logistic sul tema costruzione di Hub portuali internazionali. Nuovi modelli organizzativi di porti chiave sulla cintura della "Belt and Road" e nuove opportunità per le città dell'entroterra che si connettono alle città portuali gestendo il commercio transfrontaliero, a cura di Autorità Portuale. Due eventi culturali: il primo un concerto tenuto dal Teatro Carlo Felice, dedicato a Genova, aperto con "Ma se ghe pensu", in versione orchestrale, alla presenza di tutta la delegazione governativa, italiana e cinese, l'Ambasciata e il Consolato Generale: un'importante vetrina mondiale e ottima promozione di immagine per la nostra Città; il secondo un concerto del vincitore della 55^a edizione del Premio Paganini, insieme alla Filarmonica Sichuan.

Forum Eurasiatico di Verona, 24/25 ottobre 2018:

L'11esimo Forum Economico Eurasiatico di Verona – uno tra i più importanti Forum Internazionali sull'economia - è stato organizzato dall'Associazione Conoscere Eurasia, dalla Fondazione Roscongress sul tema dell'arte dell'innovazione. Il Presidente della Regione e il Sindaco, in questa occasione, hanno ufficialmente candidato Genova, insieme a Banca Intesa Russia - organizzatore dell'evento - e alla presenza dell'ambasciatore italiano a Mosca, quale città ospite d'onore al Forum Mondiale dell'economia che si terrà a San Pietroburgo nel giugno 2019. Con l'occasione il Presidente della Regione Liguria ed il Sindaco hanno presentato la città e la sua capacità di ripresa dopo gli eventi drammatici del 14 agosto.

Shanghai China International Expo, 05/06 novembre 2018 (con Delegazione governativa - Autorità Portuale Confindustria – Esaote – Ansaldo Energia): In occasione di China International Import Exhibition, la più importante manifestazione economica organizzata dalla Presidenza della Repubblica cinese, il Sindaco ha preso parte a questa missione di marketing territoriale nelle giornate dal 4 al 6 novembre 2018. Insieme al Sindaco sono intervenuti in questo evento: il Presidente di Confindustria Liguria e l'Amministratore delegato di Ansaldo Energia, ed il Presidente di Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale. Durante queste giornate il Sindaco ha incontrato: i vertici di Shanghai Electric e di China Communication Construction Company, il Presidente di Cassa Depositi e Prestiti, la delegazione ufficiale italiana, l'agenzia per gli investimenti del Comune di Shanghai, il Comitato per l'economia e information technology e commercio, delle società di investimento, e il CEO di Costa Crociere. Inoltre, ha assistito alla firma degli accordi fra Ansaldo Energia e Shanghai Electric, alla presenza del Vice Presidente del Consiglio e Ministro per lo sviluppo economico e anche alla firma dei Memorandum of Understanding fra Shanghai Electric e altre due importanti aziende genovesi, Leonardo e Fincantieri. Il Sindaco ha anche visitato il distretto di Lungang, area finalizzata alla creazione della "città del futuro" e altri stabilimenti di Shanghai Electric.

Londra World Travel Market (WTM), 05/07 novembre 2018 - Incontri B2B:

Incontri B2B di promozione della città e incontri con parlamentari inglesi e italiani. I rappresentanti del Comune di Genova hanno partecipato alla Londra



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	--	----------------	----------------

World Travel Market, fiera per l'industria del turismo, presentando le proprie idee e le nuove possibilità di investimento per Genova e la Liguria, facendo incontri con stakeholder del settore viaggi, turismo e compagnie aeree. Durante questa fiera sono stati fatti incontri B2B, tra i quali: il Direttore di BSI Lifestyle, che vanta anni di esperienza nel turismo e nel lifestyle, interessato ad investire a Genova; M. Jackson di National Geographic, che ha proposto di ideare uno speciale mini magazine dedicato alla Liguria e a Genova; i vertici di British Airways, che creeranno un features sul loro magazine e studieranno la possibilità di mettere a disposizione nuove offerte/voli su Genova; Sky AdSmart e M.capital che fornisce servizi finanziari e di investimento incentrati sui media e le industrie dell'intrattenimento, che ha proposto di creare uno spazio pubblicitario solo per Genova e di utilizzare uno dei suoi programmi per raccontare la città e i suoi prodotti; il Managing Director di MSC UK & Irlanda, al quale è stata presentata l'idea di creare un nuovo hotel nel complesso Hennebique di Genova, che potrebbe offrire una comoda sistemazione per i crocieristi che sbarcano a Genova. Il Direttore di MSC sosterrà inoltre la candidatura di Genova ad ospitare la prossima conferenza dell'ITT a Giugno 2020, un convegno fra oltre 400 fra i più importanti T.O. mondiali, rendendosi disponibile nel trovare possibili sistemazioni alberghiere per le circa 400 persone che normalmente partecipano alla conferenza ITT, offrendo anche delle navi MSC per questo scopo. Inoltre nei giorni che hanno subito seguito il World Travel Market si è tenuto per la prima volta l'Italy U.K. Community & Business Forum, primo incontro fra parlamentari inglesi e italiani, con una serie di interventi sui temi della finanza, assicurazioni e turismo.

Londra, 01/04 dicembre 2018 - Italian Christmas Fair "Il Circolo" – Saint George's Club:

Il Sindaco e l'Assessore di Regione Liguria ha partecipato a numerose iniziative ed incontri con investitori grazie anche all'ottimo lavoro degli Ambasciatori di Genova a Londra. Durante questi incontri hanno presenziato alle meritevoli iniziative di charity da parte della comunità genovese, a favore delle famiglie delle vittime del crollo del Ponte Morandi ed in particolare dell'Associazione "Il Circolo" e del "Saint George's Club", che hanno organizzato un "Italian Christmas Bazar" con prodotti dell'eccellenza genovese e ligure e una cena di gala con Fundraising. Il Sindaco ha anche incontrato i CEO di alcune società di turismo londinese, i vertici di British Airways, di MSC crociere e il Presidente di ITT (Institute of Travel & Tourism). Durante la missione, il Sindaco e l'Assessore Benveduti hanno presentato all'Armourers Hall di Londra in collaborazione con il Business Club Italia, i progetti di investimento e le potenzialità della città, dal porto all'high tech, al nuovo polo degli Erzelli, sottolineando come il costo della vita, degli investimenti immobiliari e del lavoro siano tra i più bassi in Italia e come Genova sia in forte rilancio. Il Sindaco ha inoltre rilasciato un'intervista in diretta su Bloomberg, TV londinese con altissimi indici di ascolto, e un incontro con BBC per fornire un reportage sulla ricostruzione del ponte Morandi e il recupero del polo stradale genovese.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *Considerato che in coerenza con le linee strategiche del Sindaco, il marketing territoriale propone al mercato internazionale, nella competizione globale, le potenzialità del territorio genovese e ligure come valori da "vendere" per aprire nuove opportunità e acquisire imprese e lavoratori, visitatori, studenti, il "sistema città" Regione Liguria, Comune di Genova, Autorità di Sistema Portuale del mar Ligure Occidentale, Camera di Commercio, Confindustria Genova, hanno dato avvio nel 2018, in maniera congiunta, ad una serie di iniziative volte al rilancio della città.*

Mipim – Cannes 13 – 16 Marzo 2018

Il Comune di Genova insieme a Regione Liguria, Autorità Portuale, ha partecipato in coordinamento con ICE Italia, agenzia che opera sotto l'egida del Ministero dello Sviluppo Economico, alla 29ª edizione del Salone dell'Immobiliare pubblico e privato – MIPIM. I progetti che il Comune ha presentato sono: Waterfront di Levante, progetto di Renzo Piano, e il silos Hennebique. Il Sindaco ha tenuto 2 diverse presentazioni dei progetti di rigenerazione urbana e riqualificazione delle aree cittadine davanti una platea di potenziali investitori e società di Real Estate. Numerosi gli incontri b2b tenuti da Assessori Vinacci – Cenci – Serafini; da uno di questi è emerso un partecipante al bando di assegnazione del progetto Waterfront. In quella sede è stato presentato il video "Genova meravigliosa" ed è stato presentato ufficialmente il sito dei progetti. Per dare maggiore rilevanza all'evento e per raggiungere un più alto numero di investitori appositamente selezionati è stata inoltre organizzata, in un Hotel antistante il Salone, una ulteriore presentazione – colazione alla presenza della stampa francese specializzata nel settore.

Mosca – 22- 23 Maggio 2018

il Sindaco di Genova e il Ministro Municipale e Capo del Dipartimento per le relazioni economiche esterne e internazionali della città di Mosca, in data 5 agosto 2016, hanno siglato un Patto di collaborazione della durata di tre anni che ha previsto, nell'ambito degli scambi internazionali, la realizzazione per l'anno 2017, dell'evento "Giornate di Mosca a Genova" che si è svolto dal 21 al 23 settembre, e per l'anno 2018, dal 22 al 23 Maggio, dell'evento "Genoa and Liguria Days in Moscow" con un programma particolarmente intenso, realizzato congiuntamente a Regione Liguria e Confindustria Genova:

Forum Turistico: con particolare riferimento ai temi dell'ospitalità – del settore croceristico dei tour operator e delle destinazioni aeree;

Forum Economico: a cura di Confindustria Genova con particolare riferimento ai temi della rigenerazione urbana - trattamento delle acque - mobilità sostenibile - mobilità urbana - robotica - sicurezza informatica - nuovi materiali e parchi tecnologici

Eventi Gastronomici: tre Masterclass e Campionato del pesto a cura di Genova Gourmet e chefs genovesi, tenutasi presso Eatly Mosca;

Evento Culturale articolato in due serate: una con l'esibizione del nuovo vincitore del Premio Paganini, Kevin Zhu, accompagnato dall'orchestra dei Virtuosi di Mosca e l'altra con l'esibizione di un Quartetto d'Archi messo a disposizione dalla Fondazione Hruby;

Comunicazione Social a cura di 4 videomaker genovesi che hanno raccontato e ripreso Mosca per darne "l'esperienza" sui principali social cui sono seguiti 4 videomaker moscoviti a Genova per operazione analoga;

Si sono tenuti incontri istituzionali presso l'Ambasciata alla presenza dell'Ambasciatore Pasquale Terraciano, meeting presso il Comune di Mosca con il Ministro del Governo di Mosca – Capo del Dipartimento degli Affari Internazionali ed economici.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------	------------------	---	----------------	----------------

San Pietroburgo 24-25 Maggio

La missione, per il Sindaco Bucci, è proseguita a S.Pietroburgo a seguito dell'invito da parte di "Roscongress", al Forum Economico, in cui ha partecipato ad uno "speech" con i più importanti imprenditori italiani presenti in Russia e ad una cena con rappresentanti di fondi investimento. Al Forum la Regione Piemonte e Torino, alla presenza del loro Sindaco, hanno passato il testimone a Genova e Regione Liguria che nel 2019 saranno città e Regione ospiti d'onore.

San Francisco - 3 – 7 Giugno 2018

Ogni anno in occasione della festa della Repubblica Italiana del 2 giugno, la Comunità Italiana a San Francisco, California, rappresentata dal Console Generale, celebra questa ricorrenza, che può essere considerata al pari della Festa Nazionale del 4 di Luglio negli Stati Uniti. Poiché quest'anno la Festa della Repubblica Italiana è stata dedicata alla Città di Genova, il Console Generale ha invitato ufficialmente il Sindaco di Genova, perché partecipasse in prima persona alle celebrazioni che si sono tenute il 4 giugno 2018. Il Sindaco di Genova ha risposto all'invito partecipando con una delegazione di Rappresentanza del Comune di Genova per cogliere l'occasione di promuovere la Città nell'ambito di un incontro che ha sancito lo storico legame tra Genova e San Francisco. All'interno del programma si è svolto anche un evento gastronomico con dimostrazione della preparazione del pesto al mortaio. Due eventi culturali : il primo tenuto dal Duo chitarra e violino Iosè Scanu e Andrea Cardinale, l'altro dal quartetto d'archi Daidalos Quartet, composto da Anna Molinari, Lucia Molinari, Lorenzo Lombardo e Stefano Raccagni. Nel corso della sua missione il Sindaco ha visitato nella Silicon Valley la sede di Recology, una società di recupero delle risorse che raccoglie ed elabora i rifiuti solidi urbani, di Google, di Amazon, di Air BnB e di Apple. Ha visitato inoltre lo stabilimento di produzione di automobili elettriche TESLA a Fremont, ed il Centro Demo Watson di IBM. Ha incontrato l'Autorità portuale di San Francisco che vede il Porto Antico come un modello esemplare di valorizzazione turistica e culturale della nostra città.

Londra - 26 – 27 Giugno 2018

Le Ambasciatrici nominate dal Sindaco l'8 marzo u.s., in collaborazione con l'Ambasciatore Italiano a Londra, hanno invitato il Sindaco ad una presentazione su: "Genoa: a city of opportunities", che si è tenuta nella sede dell'Ambasciata Italiana. All'incontro in Ambasciata era presente gran parte della comunità genovese residente a Londra e 180 potenziali investitori appositamente selezionati, che avevano interesse alla proposta del Sindaco di investire a Genova. Durante la missione il Sindaco ha visitato inoltre la sede del Travellers Club, 106 Pall Mall; ha incontrato il Presidente della Camera di Commercio di Londra, e varie Società potenzialmente interessate a sviluppare o consolidare business a Genova. Ha infine incontrato Jeremy Browne già Ministro di Cameron che a fine agosto ha finito il suo mandato di Rappresentante EU della City of London.



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

Chengdu – 19-24 settembre

La partecipazione a Chengdu - Cina nell'ambito della Western China International Fair è stata organizzata in collaborazione con il Consolato Italiano e ICE Italia. Alla fiera partecipava anche una delegazione governativa, per il Comune di Genova gli Assessori competenti. Presente Confindustria Genova e Autorità Portuale. La delegazione ha portato l'attenzione dell'incontro su Genova, le sue potenzialità e la necessità di una veloce ripartenza dell'economia cittadina.

La missione si è articolata in diversi incontri di marketing territoriale tra i quali la presentazione dell'Assessore sul tema attrazione investimenti (presentazione dei progetti Waterfront Levante ed Hennebique). Grande interesse da parte delle più importanti aziende pubbliche, private della regione del Sichuan. Una presentazione turistica a circa 50 T.O. cinesi in collaborazione con Enit. Una conferenza nell'ambito della 2018 Western International Port & Logistic sul tema costruzione di Hub portuali internazionali. Nuovi modelli organizzativi di porti chiave sulla cintura della "Belt and Road" e nuove opportunità per le città dell'entroterra che si connettono alle città portuali gestendo il commercio transfrontaliero, a cura di Autorità Portuale.

Due eventi culturali: il primo un concerto tenuto dal Teatro Carlo Felice, dedicato a Genova, aperto con "Ma se ghe pensu", in versione orchestrale, alla presenza di tutta la delegazione governativa, italiana e cinese, l'Ambasciata e il Consolato Generale: un'importante vetrina mondiale e ottima promozione di immagine per la nostra Città; il secondo un concerto del vincitore della 55^a edizione del Premio Paganini, insieme alla Filarmonica Sichuan.

Forum Eurasiatico di Verona – 24 - 25 ottobre 2018

L' 11esimo Forum Economico Eurasiatico di Verona – uno tra i più importanti Forum Internazionali sull'economia - è stato organizzato dall'Associazione Conoscere Eurasia, dalla Fondazione Roscongress sul tema dell'arte dell'innovazione. Il Presidente della Regione e il Sindaco, in questa occasione, hanno ufficialmente candidato Genova, insieme al prof. Fallico di Banca Intesa Russia - organizzatore dell'evento - e alla presenza dell'ambasciatore italiano a Mosca Pasquale Terraciano, quale città ospite d'onore al Forum Mondiale dell'economia che si terrà a San Pietroburgo nel giugno 2019. Con l'occasione il Presidente della Regione Liguria ed il Sindaco hanno presentato la città e la sua capacità di ripresa dopo gli eventi drammatici del 14 agosto.

Shanghai China International Expo – 5 - 6 novembre 2018 con Delegazione governativa - Autorità Portuale Confindustria – Esaote – Ansaldo Energia
In occasione di China International Import Exhibition, la più importante manifestazione economica organizzata dalla Presidenza della Repubblica cinese, il Sindaco ha preso parte a questa missione di marketing territoriale nelle giornate dal 4 al 6 novembre 2018. Insieme al Sindaco sono intervenuti in questo evento: il Presidente di Confindustria Liguria e l'Amministratore delegato di Ansaldo Energia, ed il Presidente di Autorità di sistema portuale del Mar Ligure occidentale. Durante queste giornate il Sindaco ha incontrato: i vertici di Shanghai Electric e di China Communication Construction Company, il Presidente di Cassa Depositi e Prestiti, la delegazione ufficiale italiana, l'agenzia per gli investimenti del Comune di Shanghai, il Comitato per l'economia e information technology e commercio, delle società di investimento, e il CEO di Costa Crociere. Inoltre, ha assistito alla firma degli accordi fra Ansaldo Energia e Shanghai Electric, alla presenza del Vice Presidente del Consiglio e Ministro per lo sviluppo economico e anche alla firma dei Memorandum of Understanding fra Shanghai Electric e altre due importanti aziende genovesi, Leonardo e Fincantieri. Il Sindaco ha anche visitato il distretto di Lungang, area finalizzata alla



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 07.02.03 - Implementazione delle strategie di marketing territoriale per attrarre investimenti/ imprese/ visitatori/ studenti, attraverso lo sviluppo di rapporti con soggetti economici e territoriali locali/nazionali/internazionali, realizzazione di eventi e progetti finalizzati a promuovere i fattori di competitività del territorio genovese.

Obiettivo Strategico della Missione 07.02 - Promuovere le potenzialità della città attraverso la valorizzazione dei fattori di competitività del territorio genovese, al fine di favorire l'attrazione di investimenti, saperi e turismo e la concretizzazione di azioni di sviluppo.

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di riferimento	Grosso Barbara	Struttura	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE PROMOZIONE DELLA CITTÀ ATTIVITÀ CULTURALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--------------	--------------------------	----------------	-----------	--	---------	----------------

creazione della “città del futuro” e altri stabilimenti di Shangai Electric.

Londra World Travel Market (WTM) 5-6-7 novembre 2018; Incontri B2B

Incontri B2B di promozione della città e incontri con parlamentari inglesi e italiani

I rappresentanti del Comune di Genova hanno partecipato alla Londra World Travel Market, fiera per l'industria del turismo, presentando le proprie idee e le nuove possibilità di investimento per Genova e la Liguria, facendo incontri con stakeholder del settore viaggi, turismo e compagnie aeree. Durante questa fiera sono stati fatti incontri B2B, tra i quali:

il Direttore di BSI Lifestyle, che vanta anni di esperienza nel turismo e nel lifestyle, interessato ad investire a Genova ; M. Jackson di National Geographic, che ha proposto di ideare uno speciale mini magazine dedicato alla Liguria e a Genova ; i vertici di British Airways, che creeranno un features sul loro magazine e studieranno la possibilità di mettere a disposizione nuove offerte/voli su Genova ; Andy Charlton, di Sky AdSmart e M.capital che fornisce servizi finanziari e di investimento incentrati sui media e le industrie dell'intrattenimento, che ha proposto di creare uno spazio pubblicitario solo per Genova e di utilizzare uno dei suoi programmi per raccontare la città e i suoi prodotti ; il Managing Director di MSC UK & Irlanda, al quale è stata presentata l'idea di creare un nuovo hotel nel complesso Hennebique di Genova, che potrebbe offrire una comoda sistemazione per i crocieristi che sbarcano a Genova. Il Direttore di MSC sosterrà inoltre la candidatura di Genova ad ospitare la prossima conferenza dell'ITT a Giugno 2020, un convegno fra oltre 400 fra i più importanti T.O. mondiali, rendendosi disponibile nel trovare possibili sistemazioni alberghiere per le circa 400 persone che normalmente partecipano alla conferenza ITT, offrendo anche delle navi MSC per questo scopo.

Inoltre nei giorni che hanno subito seguito il World Travel Market si è tenuto per la prima volta l'Italy U.K. Community & Business Forum, primo incontro fra parlamentari inglesi e italiani , con una serie di interventi sui temi della finanza, assicurazioni e turismo.

Londra 1 – 4 dicembre 2018 Italian Christmas Fair “Il Circolo” – Saint George’s Club

Il Sindaco e l'Assessore di Regione Liguria ha partecipato a numerose iniziative ed incontri con investitori grazie anche all'ottimo lavoro degli Ambasciatori di Genova a Londra. Durante questi incontri hanno presenziato alle meritevoli iniziative di charity da parte della comunità genovese, a favore delle famiglie delle vittime del crollo del Ponte Morandi ed in particolare dell'Associazione “Il Circolo” e del “Saint George’S Club”, che hanno organizzato un “Italian Christmas Bazar” con prodotti dell'eccellenza genovese e ligure e una cena di gala con Fundraising. Il Sindaco ha anche incontrato i CEO di alcune società di turismo londinese, i vertici di British Airways, di MSC crociere e il Presidente di ITT (Institute of Travel & Tourism), Mr Freudmann. Durante la missione, il Sindaco e l'Assessore Benveduti hanno presentato all'Armourers Hall di Londra in collaborazione con il Business Club Italia, i progetti di investimento e le potenzialità della città, dal porto all'high tech, al nuovo polo degli Erzelli, sottolineando come il costo della vita, degli investimenti immobiliari e del lavoro siano tra i più bassi in Italia e come Genova sia in forte rilancio. Il Sindaco ha inoltre rilasciato un'intervista in diretta su Bloomberg, TV londinese con altissimi indici di ascolto, e un incontro con BBC per fornire un reportage sulla ricostruzione del ponte Morandi e il recupero del polo stradale genovese.



Programmi DUP 2018 - 2020

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco
Dirigenti Apicali Coinvolti	CORSI ANNA IOLE; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CAPURRO SILVIA; PETACCHI LAURA
Strutture Coinvolte	COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE URBAN LAB; DIREZIONE URBANISTICA

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---	---------------------------------	----------------------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Ex Caserma Gavoglio:

Attività afferenti alla Direzione Urban Lab:

- Attività di Project Management per l'attivazione degli interventi volti alla realizzazione del "Parco Urbano" (cronoprogramma GANTT, coordinamento dei RUP, organizzazione di riunioni e meeting di progetto con i RUP e verifica delle attività in relazione anche alle tempistiche);
 - Attività propedeutiche alla realizzazione di un laboratorio permanente partecipato per la progettazione del Parco;
 - Attuazione progetto europeo UNALAB - Urban Nature Labs - (rapporti con i partner Europei e le strutture comunali, report, teleconferenze e meeting, attività di collaborazione e rendicontazione):
- 1 - Selezione indicatori per il monitoraggio degli impatti ambientali da realizzare nel Parco finanziato con i fondi del Progetto.
 - 2 - Affidamento dell'incarico alla società in "House" Job Centre s.r.l. per collaborazione a rendicontazione per due annualità 2018-2019 e stipula del relativo contratto.
 - 3 - Progress Report UNALAB (novembre 2018)
 - 4 - Meeting periodico con i partner europei (novembre 2018) a Basaksehir (Turchia) per il monitoraggio del progetto.

Attività inerenti alla Direzione Urbanistica:

- Attivata e conclusa positivamente Conferenza dei Servizi (CDS 32/18) decisoria ex art. 14, comma 2, Legge n. 241/1990, Forma simultanea - modalità sincrona, del "Progetto definitivo della demolizione di un edificio e dei primi interventi di sistemazione idraulica del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno del compendio demaniale della ex Caserma Gavoglio sita in via Lagaccio, 41"- D.D. n. 2018-118.0.0.-114 del 27.11.2018 del Direttore dell'Urbanistica.
- In corso iter di Conferenza dei Servizi per approvazione progetto parco urbano.

Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:

- Progetto di fattibilità tecnica economica approvato e progetto definitivo in fase di approvazione con Conferenza dei Servizi.
- Piano di caratterizzazione ambientale approvato.
- Fasi di prelievi e analisi ambientali in corso.
- Avvio procedura MEPA per affidamento incarico di verifica del progetto esecutivo.

Sistema dei forti



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB
				Periodo	2018/2019/2020

Attività afferenti alla Direzione Urban Lab:

- *Sviluppo del programma dei Forti (seconda fase) ed adeguamenti del programma generale di valorizzazione del sistema difensivo, seicentesco e delle fortificazioni esterne.*
- *Creazione di banca dati georeferenziata.*
- *Concluso iter approvativo degli adeguamenti al programma di valorizzazione del sistema difensivo seicentesco e delle fortificazioni esterne e del programma di seconda fase" con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2018-251 in data 08/11/2018.*

Direzione Progettazione:

- *Approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica con D.G.C. del 04.10.18, n.°217 di forte Begato.*
- *Progetto definitivo in corso.*

Ex Ospedale psichiatrico di Quarto – P.U.O. Cassa Depositi e Prestiti.

Attività afferenti alla Direzione Urbanistica:

- *Sottoscritto accordo di natura patrimoniale viabilità con Città Metropolitana.*
- *Sottoscritto atto Città Metropolitana/Cassa Depositi e Prestiti in data 27.09.2018.*
- *Predisposti atti e sottoscritta convenzione urbanistica PUO tra Comune di Genova e Cassa Depositi e Prestiti il 17.10.2018.*

Ex Ospedale psichiatrico di Quarto – P.U.O. ARTE/ASL

Attività afferenti alla Direzione Urbanistica:

- *Approvazione della trasformazione "Ex Casa delle Infermiere" per uso abitativo da destinare alle famiglie sfollate a seguito del crollo Ponte Morandi (DGC. 185 del 23.8.2018).*
- *Completamento istruttoria del P.U.O. e predisposizione della Convenzione urbanistica per successiva approvazione del PUO stesso. Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 25.10.2018 di presa d'atto di mancata presentazione osservazioni e approvazione finale PUO.*

Riqualficazione Valpolcevera

Attività afferenti alla Direzione Urban Lab

- *Studi propedeutici alla predisposizione di un Masterplan: sviluppate cartografie ed elaborati progettuali; predisposte una prima parte della relazione e degli elaborati di analisi e le prime proposte progettuali al 31/12/2018.*
- *Studio strategico urbanistico (con predisposizione di schema di provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta) per l'avvio del Masterplan della Val Polcevera*
- *Avvio con concertazione con Ferrovie dello Stato (rif. nota PG. 2018/373009 in data 26/10/2018) al fine di vagliare la possibilità di un utilizzo per usi urbani di aree ferroviarie dismesse o in dismissione della Val Polcevera per finalità urbane.*



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.01 - Rilanciare i grandi progetti di respiro urbano, quali: Compendio ex caserma Gavoglio; Ex ospedale psichiatrico di Quarto; Sistema dei Forti Genovesi						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2018/2019/2020
	<ul style="list-style-type: none"> •Partecipazione a Genova Smartweek, con la presentazione di attività per lo sviluppo del Masterplan della Val Polcevera (19/11/2018) con progetto dal titolo: "Rigenerazione urbana come ripensare le aree urbane". •Conclusa attività di progettazione urbana per l'individuazione del Quadrante Val Polcevera ed per l'individuazione di uno schema di Masterplan con la predisposizione di tavole di "analisi" e relative alle "aree di interesse". 						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.02 - Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>Gestione Patto:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Richiesta di anticipazione dei finanziamenti di euro 7.955.000 (interventi Comune Genova) e introitati 100% della richiesta. •Conclusione verifiche Nuvec e adozione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO) con DD 118.0.0-115 del 29.11.2018. •Attivazione con cadenza bimestrale del monitoraggio su tutti gli interventi compresi nel Patto, sempre in corso di approvazione rimodulazione. <p>Musei di Strada Nuova: Palazzo Rosso - affreschi piano nobile, adeguamento impiantistico:</p> <p>Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Affidato servizio di progettazione definitiva ed esecutiva (DD 2018-176.0.0.-65 del 26/10/2018). <p>Museo Emigrazione:</p> <p>Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere</p> <ul style="list-style-type: none"> •Procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva. Svolta Seduta pubblica finale del 21.11.2018 per aggiudicazione provvisoria. In corso verifiche requisiti. <p>Museo S. Agostino Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Approvazione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (DD 2018-188.0.0.-65 del 08.10.2018). <p>Recupero Waterfront di levante Demolizione edificio ex Nira:</p> <p>Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:</p>						



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.02 - Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA
				Periodo	2018/2019/2020

- *Esperita procedura aperta per progettazione esecutiva e lavori. Conclusa. DD aggiudicazione definitiva 2018-176.0.0.-57 del 27/09/18.*
 - *Stipulato contratto, svolta progettazione esecutiva, consegnati e avviati i lavori di demolizione a seguito di esperimento gara appalto integrato in data 10.12.2018. Fine lavori prevista per il 31.05.2019.*
 - *Canale (1 tronco): attivata in data 29.10.18 la Conferenza dei Servizi Intesa - Stato - Regione per l'approvazione del progetto dell'imbocco del canale, intesa che si è conclusa con Decreto prot. 14365/1119 del 12/12/2018*
 - *Valorizzazione compendio Fiera di Genova: in atto seconda fase del bando che prevede presentazione dell'offerta da parte dell'investitore unico individuato nella prima fase.*
 - *Nuovo viale urbano sostitutivo del primo tratto della sopraelevata con riqualificazione delle mura storiche fronte mare e nuova accessibilità Fiera di Genova: approvate le procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e della componente geologica (Determinazione Dirigenziale n.2018-188.0.0.-85 del 17/12/2018 della Direzione Progettazione).*
- Villa Pallavicini:*
- Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:*
- *L'Assessore ai Lavori Pubblici ha delineato, nel mese di settembre 2018, una nuova ripartizione della spesa tra tre interventi (restauro grotte, consolidamento passerella e restauro serra), per dare risposta alle criticità segnalate dal gestore del parco. E' stato inviato in Soprintendenza il progetto di consolidamento della passerella metallica di accesso al parco, tuttora in attesa di parere. Per quanto riguarda la serra, sono state formulate alcune ipotesi di recupero.*
 - *Approvazione del progetto preliminare per il restauro delle grotte (DD 2018-176.2.0.-63 del 12.11.2018).*
 - *Approvazione progetto definitivo per consolidamento statico passerella (DGC 2018-333 del 27.12.2018).*
- Erzelli:*
- *Concluso acquisto area in data 31.10.2018.*
 - *Richiesta anticipazione pari ad euro 3.000.000 fondi Patto per lo Sviluppo della Città di Genova al DipCoe per intervento Erzelli in data 12.12.2018. Ottenuta in data 21.12.2018.*
- Ex Caserma Gavoglio:*
- Attività afferenti alla Direzione Facility Management:*
- *Consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai: progetto definitivo in corso.*
- Attività afferenti alla Direzione infrastrutture e difesa del suolo:*
- *Sistemazione idraulica del tratto tombinato del rio Lagaccio: approvato progetto esecutivo, dei lavori ed individuazione delle modalità di gara (DD 2018-183.1.0.-36 del 21.12.2018)*
- Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:*
- *Parco valletta cinque Santi: Progetto definitivo concluso (in fase di approvazione con Conferenza dei Servizi).*
- Porticciolo di Nervi*
- Attività afferenti alla Direzione Progettazione:*



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.02 - Patto per la Città: progettare e attuare gli interventi finanziati dal Ministero (Museo Emigrazione, Waterfront, Erzelli, impianti sportivi, musei, opere idrauliche)						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo	2018/2019/2020
	<p>•<i>Riqualificazione porticciolo: progetto definitivo in corso (in intesa Stato Regione).</i> <i>Forte Begato</i> <i>Attività afferenti alla Direzione Progettazione:</i> •<i>Interventi manutentivi diffusi e miglioramento dell'accessibilità di Forte Begato: progetto definitivo in corso.</i> <i>Piscina Comunale di Voltri "Nicola Mameli"</i> <i>Attività afferenti alla Direzione Attuazione Nuove Opere:</i> •<i>Approvato progetto definitivo e indetta gara per appalto integrato progettazione esecutiva e lavori di manutenzione straordinaria - 2° lotto (DD 2018-176.2.0.-81 del 27.12.2018).</i> <i>Piscina di Pra'</i> <i>Attività afferenti alla Direzione Facility Management:</i> •<i>Indetta gara per lavori inerenti interventi manutentivi alla copertura della piscina (DD 2018-189.0.0.-104 del 11.12.2018).</i> <i>Rio Vernazza e torrente Sturla: adeguamento e messa in sicurezza</i> <i>Attività afferenti alla Direzione infrastrutture e difesa del suolo:</i> •<i>Inviati progetti definitivi per screening ambientale alla Regione Liguria in attesa di esito.</i> •<i>Progetti esecutivi in corso.</i> <i>Torrente Chiaravagna: riassetto idraulico tratto terminale</i> •<i>Progettazione esecutiva in corso.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.03 - HENNEBIQUE: Avviare un tavolo tecnico inter istituzionale (Autorità di sistema portuale, Soprintendenza, Regione Liguria, Università Di Genova/ DAD); Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>•<i>Avviato tavolo tecnico e prodotto documento preliminare alla scheda tecnica.</i> •<i>A seguito dell'attivazione del Tavolo Tecnico istituito con Accordo tra Soprintendenza, Regione Liguria, Università e Autorità di Sistema Portuale, il Comune ha partecipato agli incontri con cadenza mensile pervenendo all'elaborazione di un proprio contributo (Scheda Tecnica) condiviso con gli altri partecipanti al Tavolo Tecnico nell'ottobre 2018. In corso conclusioni a cura di Soprintendenza e Uni.Ge.</i> •<i>Parallelamente il Comune di Genova, previo Collegio di Vigilanza con Autorità di Sistema Portuale e Regione Liguria ha avviato la procedura di modifica dell'Accordo di Programma comprensivo del lotto di Hennebique volta in particolare alla definizione di una norma speciale per l'Hennebique che preveda un</i></p>						



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.03 - HENNEBIQUE: Avviare un tavolo tecnico inter istituzionale (Autorità di sistema portuale, Soprintendenza, Regione Liguria, Università Di Genova/ DAD); Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo	2018/2019/2020
	<p><i>mix di funzioni e ne semplifichi l'attuazione. Proposta della Giunta al Consiglio n. 72 in data 20/12/2018 di "Adozione degli atti inerenti la modifica dell'Accordo di Programma fra Regione Liguria, Comune di Genova e Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, per la realizzazione del centro polifunzionale di Ponte Parodi comportante variante ed aggiornamento al PUC."</i></p> <p><i>*Richiesto parere ai sensi art. 89 DPR 380/01 a Regione Liguria il 31/12/2018 Prot. 447350. Richiesto parere Municipio I Centro Est il 31/12/2018 Prot. 447334; Richiesto parere Municipio I Centro Est il 31/12/2018 Prot. 447338.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>All'inizio del primo anno di attività su questo progetto la Civica Amministrazione ha assunto alcune decisioni chiave che hanno determinato una netta inversione di rotta rispetto alle indicazioni della Giunta Comunale precedente.</i></p> <p><i>In particolare il Sindaco ha concordato con l'Arch. Renzo Piano una riduzione della fabbricabilità prevista nel settore del quartiere fieristico dismesso che ha portato ad una seconda versione del progetto Waterfront, la cui donazione è stata accettata.</i></p> <p><i>Inoltre ha stabilito di procedere con la ricerca sul mercato di uno o più investitori interessati all'acquisto del compendio, evitando quindi di ripercorrere la strada del concorso di idee, ed ha progressivamente deciso come utilizzare i 28.500.000,00€ di finanziamenti disponibili, in accordo con i Ministeri erogatori.</i></p> <p><i>La riduzione dimensionale della fabbricabilità ha determinato una sostanziale coincidenza con le vigenti previsioni del P.U.C. per l'ex area fieristica, superando conseguentemente l'aggiornamento del PUC in precedenza predisposto (unitamente alla verifica degli strumenti urbanistici ed alla predisposizione cartografica e normativa) e accorciando i tempi, con importanti riflessi anche sulla situazione economica della partecipata SPIM.</i></p> <p><i>Questa decisione ha avuto sbocco nella procedura di vendita del complesso fieristico dismesso, dapprima autorizzata con Deliberazione di Consiglio comunale prima e poi con la Deliberazione di Giunta, impostata su una terza revisione, parziale, del progetto Waterfront e sulla certificazione di conformità con il P.U.C.</i></p> <p><i>La conseguenza è stata la pubblicazione del bando di vendita che ha aperto la prima fase della procedura di ricerca di potenziali acquirenti e si è conclusa positivamente fra settembre ed ottobre con la scelta del gruppo francese EM2C, recentemente individuato in forma ufficiale.</i></p>						



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.				
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto				
Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB
				Periodo	2018/2019/2020

La scelta del contraente potrà concretizzarsi non appena l'Agenzia delle Entrate avrà definito il valore economico del complesso, dato che questo elemento è essenziale per poter portare a termine il negoziato di seconda fase.

In parallelo sono stati definiti gli accordi con il MIBACT e con la struttura di coordinamento del Patto per Genova per l'utilizzo dei finanziamenti pubblici; nel primo caso l'accordo è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale, mentre per il secondo non esiste la necessità di approvare atti specifici.

I 15.000.000,00€ del MIBACT verranno quindi utilizzati per la realizzazione del viale sostitutivo del tratto iniziale della sopraelevata e per la valorizzazione della vestigia dell'ex forte Stella e per questo scopo verranno impiegati anche i residui finanziamenti stanziati per il progetto preliminare del tunnel sub-portuale, utilizzabili mediante un accordo con SPIM, in corso di definizione.

Con questi fondi sarà possibile aggiornare ed adeguare l'intero progetto preliminare del tunnel, affrontando quindi anche la progettazione dell'asse infrastrutturale integrato - strada, canale navigabile, percorso pedonale e ciclabile - previsto dal progetto Waterfront per il tratto compreso fra il complesso fieristico e il mercato del pesce.

L'obiettivo è di pubblicare il bando di gara per l'affidamento della progettazione dell'infrastruttura - in corso di redazione - entro fine anno, in modo da assegnare l'incarico per sviluppare le tre fasi progettuali del primo lotto ed approvare il progetto entro il 2019.

In questo modo l'opera potrà essere appaltata entro i termini previsti per impegnare il finanziamento, fissati per fine 2021.

Parallelamente allo sviluppo progettuale del secondo lotto, che si sviluppa interamente all'interno del distretto delle riparazioni navali, sarà necessario definire un accordo con AdSP per la ricollocazione concertata delle attività interferite che a breve verrà preceduto da una intesa specifica per il tratto di imbocco del canale navigabile, che è una delle due opere pubbliche che si è deciso di finanziare con il 13.500.000,00€ del Patto per Genova.

Detto accordo, in corso di definizione, oltre a mettere a disposizione le piccole opere marittime demaniali da modificare prevede la possibilità di sviluppare alcune attività produttive della zona, parzialmente interferite per la collocazione della nuova torre piloti.

Il progetto del tratto di imbocco del canale navigabile è in corso di redazione da parte degli uffici della C.A. che hanno anche avviato la procedura di verifica di assoggettabilità da parte del Ministero dell'Ambiente.

Infine sono in corso i lavori di bonifica e demolizione dell'edificio ex NIRA, affidati ad AMIU per la rimozione dell'amianto e degli altri inquinanti presenti all'interno dell'immobile e per il resto recentemente appaltati.

L'obiettivo è completare la demolizione ad inizio 2019 ed appaltare in parallelo i lavori di scavo del tratto iniziale del canale, in modo da rispettare anche gli impegni assunti nei confronti dell'acquirente dell'area fieristica dismessa.

A consuntivo al 31/12/2018 sono state svolte le seguenti attività:

•Demolizione ex Nira: consegnati e avviati i lavori di demolizione a seguito di esperimento gara appalto integrato in data 10.12.2018. Fine lavori prevista per il 31.05.2019.

•Canale (1 tronco): attivata in data 29.10.18 la Conferenza dei Servizi Intesa - Stato - Regione per l'approvazione del progetto dell'imbocco del canale, intesa



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.04 - WATERFRONT DI LEVANTE: Variante urbanistica; Presupposti per Approvazione; Procedura di demolizione Nira; Attivazione finanziamenti funzioni fieristiche. Rivedere il progetto di waterfront di levante con criteri di realizzabilità sostenibilità e visione futura.

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	PETACCHI LAURA; GRASSI MIRCO; PATRONE LUCA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE; DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - PORTO E MARE; DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; DIREZIONE PROGETTAZIONE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--	---------------------------------	----------------------------------	------------------	---	----------------	----------------

che si è conclusa con Decreto prot. 14365/1119 del 12/12/2018

•Valorizzazione compendio Fiera di Genova: in atto seconda fase del bando che prevede presentazione dell'offerta da parte dell'investitore unico individuato nella prima fase.

•Nuovo viale urbano sostitutivo del primo tratto della sopraelevata con riqualificazione delle mura storiche fronte mare e nuova accessibilità Fiera di Genova: approvate le procedure di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e della componente geologica (Determinazione Dirigenziale n.2018-188.0.0.-85 del 17/12/2018 della Direzione Progettazione).

•Aggiornamento del P.U.C. volto a ridefinire il perimetro a Ponente del Compendio della Fiera per meglio delimitare le aree in capo ad Autorità di Sistema Portuale e/o del Comune di Genova.

•Invio della prima "Relazione semestrale sullo stato di avanzamento al 30.11.2018" dell'intervento per il recupero del Waterfront di Genova, al fine di ottemperare agli adempimenti di cui all'articolo 10 comma 4 "Monitoraggio" del Disciplinare.

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.05 - ERZELLI: Avvio procedure finalizzate alla realizzazione del nuovo polo scientifico e tecnologico universitario; Impianto di risalita. Monitorare attentamente il progetto Erzelli, visto il suo elevato grado di criticità, ipotizzando anche alternative per lo sviluppo di un polo tecnologico nel caso questo non decollasse e soprattutto verificare attentamente l'idoneità dell'area per ospitare un ospedale a servizio del ponente e della valpolcevera.

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

•In corso di completamento progetto definitivo del Polo Universitario e delle relative opere di urbanizzazione.

•Individuato in sede di comitato di indirizzo del "Patto per la Città" il percorso per l'attivazione del contributo ad Università.

•Unige: avviate procedure per l'acquisizione dell'area.

•Concluso documento a cura del gruppo di lavoro (Regione, Alisa, ASL, FILSE, IRE, Comune) per analisi fattibilità nuovo ospedale di Ponente area Erzelli.

•Approvazione dello schema di accordo tra Unige, Comune e GHT SpA relativo alle opere di urbanizzazione, funzionalmente collegate al sub-settore 1 dello SAU Erzelli, ai fini dell'attuazione dell'accordo di programma tra regione Liguria, Comune di Genova e Università degli studi di Genova per la realizzazione del polo universitario di ingegneria nel nuovo parco scientifico tecnologico sulla collina di Erzelli.

•Concluso acquisto area in data 31.10.2018.



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.05 - ERZELLI: Avvio procedure finalizzate alla realizzazione del nuovo polo scientifico e tecnologico universitario; Impianto di risalita. Monitorare attentamente il progetto Erzelli, visto il suo elevato grado di criticità, ipotizzando anche alternative per lo sviluppo di un polo tecnologico nel caso questo non decollasse e soprattutto verificare attentamente l'idoneità dell'area per ospitare un ospedale a servizio del ponente e della valpolcevera.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE URBANISTICA	Periodo 2018/2019/2020
	<p>•Richiesta anticipazione pari ad euro 3.000.000 fondi Patto per lo Sviluppo della Città di Genova al DipCoe per intervento Erzelli in data 12.12.2018. Ottenuta in data 21.12.2018.</p> <p>•Inviato Accordo Programma Quadro al Ministero da parte della Regione in data 24.12.2018;</p>					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non esponano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile		Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>TERZO VALICO La realizzazione dell'opera ferroviaria procede regolarmente, senza alcun intoppo o rallentamento sul versante genovese e ligure. Al momento sono stati finanziati quattro dei sei lotti previsti, per cui praticamente sono già finanziate tutte o quasi le opere civili, comprese le gallerie principali.</p> <p>Il problema dello smaltimento delle terre di scavo delle gallerie è stato sostanzialmente risolto con l'approvazione del sito di deposito e della galleria di accesso della ex cava Vecchie Fornaci della val Chiaravagna che entrerà in servizio al massimo entro fine anno. Nel territorio del Comune di Genova è attivo anche il sito della ex cava Pian di Carlo in val Varenna ed è in itinere il progetto della ex cava Derrick di Borzoli, mentre non è più considerato necessario il riempimento a mare della Fincantieri di Sestri Ponente, in quanto non coincidente con i nuovi progetti di sviluppo dell'azienda.</p> <p>La realizzazione delle opere viarie accessorie sta procedendo, anche se le modalità di approvazione utilizzate da RFI per la validazione delle partite economiche è estremamente farraginoso.</p> <p>Per quanto riguarda Genova gli interventi riguardano la direttrice della val Chiaravagna, la valle di Trasta e lo snodo viario di Pontedecimo; a monte di quest'ultimo, nei territori di Ceranesi e Campomorone, sono previste altre opere collegate, strettamente interconnesse con l'attraversamento di Pontedecimo. Relativamente al sistema viario della val Chiaravagna: da oltre un paio d'anni è entrata in esercizio la serie delle tre gallerie che collega lo svincolo autostradale dell'aeroporto con la zona delle cave e recentemente di stato realizzato l'allargamento del primo tratto a monte, fino all'imbocco della strada di servizio per il deposito di inerti delle Vecchie Fornaci; restano da realizzare gli interventi di miglioia dei tratti a monte della viabilità di fondovalle che rispetto al progetto originario ha subito notevoli modifiche, da un lato per ottenere l'inserimento di un percorso pedonale continuo, dall'altro per sostituire l'opera</p>					



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.06 - Infrastrutture strategiche: Gronda, Terzo Valico, Diga foranea - Promozione di un Tavolo di lavoro sulle Infrastrutture con esperti qualificati e le parti sociali, per la gestione delle opere infrastrutturali della città. Porsi realmente tre obiettivi concreti: supportare i cittadini interferiti dal terzo valico nella tutela loro e delle loro proprietà, monitorare attentamente i lavori facendosi promotore verso gli organismi di controllo che le lavorazioni siano rispondenti agli accordi e non espongano la popolazione a rischi, rappresentare appieno e prioritariamente gli interessi delle comunità interferite nelle dialettiche con i grandi general contractor.					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ; COORDINAMENTO AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE	Periodo	2018/2019/2020
<p><i>prevista nel tratto intermedio con un diverso tracciato. Per il tratto intermedio l'Amministrazione Comunale non ha ancora stabilito quale soluzione scegliere, anche se recenti contatti con la società Unicalce fanno propendere per un nuovo tratto di viabilità in sponda destra, utilmente coniugabile anche con l'adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna. La scelta della soluzione per il tratto intermedio non influisce sull'attuazione degli interventi previsti nel tratto a monte che è previsto vengano realizzati una volta completato il tratto a valle.</i></p> <p><i>Le migliorie viarie della valle di Trasta riguardano il parcheggio nell'area ex Gas Marine, di recente aperto al pubblico, ed il completamento della nuova viabilità NV05, in direzione di via Lazzaretto, per il quale è stato RFI chiesto a RFI di accelerarne la realizzazione, affiancandolo al progetto già approvato della rete fognaria di salita Cà dei Trenta. Inoltre è in corso la redazione del progetto globale di riorganizzazione idraulica e viaria della valle, rientrando nelle obbligazioni assunte da RFI e COCIV, fermo al preliminare in attesa del nulla osta della Regione.</i></p> <p><i>Gli interventi di riorganizzazione dello snodo viario di Pontedecimo si articolano nella direttrice di sponda destra del torrente Verde, nel bypass fra le due sponde e nell'allargamento della curva iniziale di via Campomorone. Ad inizio ottobre è stata attivata la nuova direttrice viaria di sponda destra del torrente Verde che assieme all'apertura del bypass provvisorio fra SP4 e SP6 - già completato - costituisce il presupposto per gli interventi di allargamento della SP6 in Comune di Ceranesi. L'apertura del bypass provvisorio è indispensabile anche poter attivare il cantiere della curva di via Campomorone, approvato ed in corso di autorizzazione da parte di RFI. Gli interventi di Pontedecimo contemplano ancora una ulteriore miglioria del tratto centrale di via Lungotorrente Verde - approvato ed in attesa di autorizzazione da parte di RFI - ed il progetto del bypass definitivo fra le due sponde, rientrando nelle obbligazioni assunte da RFI e COCIV.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo					
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto					
Responsabile	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>A partire dal 2017 la Fincantieri ha cambiato completamente indirizzo strategico per il cantiere di Sestri Ponente, abbandonando una linea estremamente conservativa per perseguire obiettivi di crescita e sviluppo di notevole portata.</i></p> <p><i>Per attuare questi programmi, tuttora in evoluzione, Fincantieri richiede sostanzialmente di raddoppiare gli spazi disponibili, per poter realizzare navi da crociera da 100.000 tonnellate ed oltre.</i></p>					



MISSIONE	<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>
PROGRAMMA	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------

La prospettiva è senz'altro condivisibile, dato che consolida una importante realtà industriale e presuppone un notevole incremento occupazionale, anche fino a tre volte il numero degli attuali addetti, per passare da circa 6.000 fino a 18.000.

Il progetto si scontra però con la cronica carenza di spazi, tipica della città, per cui Fincantieri a più riprese ha prospettato la necessità di contrarre il porto petroli, di acquisire le aree dismesse di Piaggio Aeronautica, di spostare altrove la cantieristica minore, di ridimensionare lo specchio acqueo dell'antistante marina e di interrare o comunque riorganizzare la linea ferroviaria che da sempre divide il cantiere in due parti.

Nel primo semestre dell'anno in corso, dopo vari tentativi è stato congiuntamente predisposto un layout dello stabilimento completamente nuovo, incentrato sulla realizzazione di un grande bacino di carenaggio, collocato al posto del riempimento a mare ipotizzato in precedenza al confine con il porto petroli.

Il problema principale di questo layout è la verifica di compatibilità con la conferma in esercizio del pontile Delta del porto petroli che secondo precedenti accordi dovrebbe essere mantenuto con il solo attacco di ponente ma la necessità del nuovo grande bacino, lungo 400 metri, ha da subito messo in evidenza una difficile se non impossibile convivenza.

Collocando il nuovo bacino accanto al porto petroli diviene possibile realizzare un nuovo, grande riempimento verso il confine di levante dello stabilimento, in modo da poter disporre di due attracchi per le navi in allestimento.

Inoltre, per poter ampliare come richiesto gli spazi disponibili l'ufficio ha sviluppato una prima ipotesi di traslazione a monte della linea ferroviaria, sicuramente meno costosa del completo interrimento sostenuto da Fincantieri.

La verifica di compatibilità con il pontile Delta non è ancora conclusa ma da subito è risultata evidente la difficoltà di affiancare un bacino di costruzione di navi con un impianto petrolifero, in ragione dell'elevato rischio di incendio e di propagazione dell'incidente.

Analogamente è emerso con evidenza che l'intervenuta proroga di 10 anni della concessione della società Porto Petroli, fino al 2030, è stato un errore strategico dell'Autorità Portuale, dato che altera i rapporti di forza a svantaggio del cantiere navale, la cui occupazione è già oggi enormemente superiore.

La partita non è ancora conclusa, per cui non è escluso che prossimamente debba essere esplorata l'alternativa di ristrutturare i pontili Beta e Gamma, notevolmente costosa, in modo da poter abbandonare il pontile Delta.

Per tentare di ovviare a questo problema nei giorni scorsi Fincantieri ha tratteggiato un nuovo layout, incentrato su una diversa collocazione del nuovo grande bacino di carenaggio, cui dovrebbe conseguire una diversa organizzazione del cantiere e potenzialmente la collocazione in vicinanza del porto petroli di funzioni meno a rischio.

Questo nuovo layout non è stato ancora illustrato compiutamente ma è emerso che richiede comunque lo spostamento della ferrovia - che in ipotesi dovrebbe correre su un lungo viadotto, di oltre 1 km - e la contrazione dello specchio acqueo del porticciolo, mentre non verrebbero interferiti i cantieri navali minori confinanti a levante, fra cui Tancoa.

L'ipotesi di innalzare la linea ferroviaria appare piuttosto forzata, sia per il costo, sia per l'impatto, per cui si suggerisce di insistere sulla soluzione della traslazione a monte che produce meno spazi utili ma costa enormemente meno.

Viceversa la riduzione dello specchio acqueo del porticciolo sembra meno proibitivo, così come il possibile spostamento altrove dei quattro cantieri nautici minori che potrebbero trovare posto nel distretto delle riparazioni navali o anche alla foce del Polcevera.

Con lo spostamento dei quattro cantieri minori lo spazio per le navi in allestimento potrebbe essere sensibilmente allungato verso levante, risultando



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.07 - Individuare soluzioni per superare le criticità realizzative del ribaltamento a mare di Fincantieri in coordinamento con Regione, Autorità di Sistema Portuale e Governo

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta	Struttura	DIREZIONE STRATEGIE E PROGETTI PER LA CITTÀ	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------

*comunque compatibile con la nuova collocazione proposta per il grande bacino di carenaggio ed in questo modo si recupererebbero gli spazi richiesti attraverso la sola traslazione della ferrovia, con un bilancio di costi notevolmente più ridotto.
Il recupero complessivo degli spazi richiesti diverrebbe quindi maggiormente praticabile, con impatti più gestibili sulle realtà produttive circostanti, fermo restando che comunque resta da risolvere il problema della compatibilità con il pontile Delta del porto petroli che richiede verifiche specialistiche puntuali in materia di sicurezza.
L'ufficio sta attualmente elaborando la proposta di layout sopra descritta, in modo da sottoporla a Fincantieri entro fine mese.*

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	CAPURRO SILVIA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---------------------------------	---------------------------------	--	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESPRESSIONE DEI PARERI COMUNALI RELATIVI A MODIFICHE DEL PRP
Si è provveduto all'istruttoria ed all'espressione delle conseguenti "dichiarazioni di non contrasto con gli strumenti urbanistici vigenti", ai sensi delle recenti disposizioni in materia di pianificazione portuale (articolo 5 della Legge n° 84/1994) relativamente agli Adeguamenti Tecnici Funzionali (ATF) proposti da Autorità di Sistema Portuale (ADSP) per la modifica del Piano Regolatore Portuale vigente:

- Porto Sampierdarena, Ponte Rubattino ed Area Ghigliazza, al fine di consentire la "movimentazione e stoccaggio contenitori" e "movimentazione e stoccaggio merci convenzionali" nell'area del carbonile annesso alla Centrale Enel in dismissione;
- Porto Sampierdarena, Calata Concenter/Ponte ex Idroscalo, al fine di consentire "operazioni portuali relative alla movimentazione e allo stoccaggio delle rinfuse liquide: prodotti chimici": trattasi delle ipotesi di rilocalizzazione dei depositi di materiali a Rischio di Incidente Rilevante Carmagnani e Superba di Multedo;
- Adeguamento della Normativa di PRP al fine di ammettere in tutti gli ambiti la funzione "SN2 - servizi alla nave" tra i quali va annoverato la Torre Piloti.

Sono state coordinate le attività di "riordino" delle previsioni di PUC e PRP inerenti le aree Riparazioni Navali/Fiera/Darsena in considerazione dell'attuazione del Waterfront di Levante dell'arch. Renzo Piano e RPBW avviata dal Comune. In particolare, sono stati trattati:

- Revoca della DCC N. 49 del 17/07/2018 inerente la localizzazione della Torre Piloti in ambito Darsena Levante, su istanza di Autorità Portuale ed in funzione della nuova localizzazione in Area Riparazioni navali decisa da Autorità Portuale d'intesa con Capitaneria di Porto;
- Collegio di vigilanza per la Revisione dell'Accordo di programma Riparazioni Navali Fiera Kennedy del 2003 (RFK) sottoscritto con Regione e Autorità Portuale per la definitiva individuazione delle aree da destinarsi a riparazioni navali rispetto alle aree dedicate a funzioni fieristiche ed annesse, attraverso



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.08 - Pianificazione integrata tra Piano Urbanistico Comunale con il nuovo Piano Regolatore di Sistema Portuale e attivazione progetti di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del rapporto ed il contenimento dell'impatto ambientale porto/città ambito Waterfront Ponente.						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	CAPURRO SILVIA; CORSI ANNA IOLE	Assessori di riferimento	Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE; DIREZIONE URBAN LAB	Periodo	2018/2019/2020
	<p><i>istruttoria e predisposizione degli atti del Collegio formalmente convocato e verbalizzato il 27 luglio scorso alla presenza di rappresentanti degli Enti sottoscrittori.</i></p> <p><i>- Conseguente Aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale - DST 20, per l'adeguamento del perimetro di ponente del Distretto Fiera-Kennedy, con l'individuazione della "zona filtro" di separazione tra le aree produttive in ambito portuale e quelle urbane in corrispondenza del primo tratto di canale del Waterfront di Levante, in fase di attuazione da parte del Comune. Contestuale semplificazione delle modalità attuative degli interventi eliminando la necessità di ricorso all'Accordo di Pianificazione (AdiP) essendo già intervenuta Intesa tra gli Enti interessati ADSP, Regione e Comune.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	08.01.09 - Promuovere la realizzazione di una zona franca portuale (ZF) e/o di una zona economica speciale (ZES) per agevolare le imprese sul territorio.						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto						
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Tra settembre e dicembre 2018 sono stati curati, in coordinamento con la Struttura Commissariale Decreto Genova, approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo ed avvio di analisi di contesto utili a meglio definire la portata degli istituti Zona Logistica Speciale e Zona Franca Urbana, di cui agli articoli 7 e 8 del Decreto stesso. Ciò allo scopo di delineare contenuti, obiettivi ed iter procedurale per avviare, con tutti i soggetti coinvolti sia pubblici che privati (in particolare la Struttura Commissariale sopraccitata, Regione Liguria, Autorità di Sistema Portuale Enti d'area vasta per quanto riguarda i retroporti e Associazioni delle categorie imprenditoriali coinvolte), quanto necessario per concretizzare le misure del Decreto Genova a sostegno del porto e del relativo indotto.</i></p>						



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.10 - Promuovere tavoli di lavoro interistituzionali e col coinvolgimento di stakeholder per la concertazione di progetti ed azioni Porto/Città e il consolidamento delle relazioni città/porto – rapporto cittadini/porto e rapporto passeggeri (crociere, traghetti, diportistica, ecc)/porto)

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *Attivazione/partecipazione a tavoli di lavoro interistituzionali per la realizzazione di opere e interventi di “ultimo miglio” (Waterfront di Ponente e Ambito Sampierdarena/San Benigno) e di iniziative per la comunicazione delle attività del porto alla cittadinanza. Sono state coordinate le attività inerenti la tutela degli sviluppi dei procedimenti del Comune in materia di pianificazione e progettazione portuale nel tratto costiero di ponente tramite il coinvolgimento a vario titolo di Enti pubblici e privati, in particolare i seguenti:*

NUOVO APPRODO TURISTICO DI PEGLI EX DPR 509/1997 - procedimento di concessione del demanio marittimo per la realizzazione delle strutture dedicate alla nautica da diporto nell'area compresa tra il Castelluccio e il Risveglio di Pegli (porticciolo di Pegli). Il progetto riguarda la realizzazione di una struttura per la nautica da diporto (333 posti barca equivalenti) nel tratto costiero di Pegli compreso tra lo scoglio “del risveglio” e la Rocca Castelluccio. La struttura da diporto è completata con viabilità di collegamento lato ponente e spazi pedonali pubblici, incluso un tratto passeggiata pedonale facente parte del complessivo sistema litoraneo cittadino. Il progetto interviene anche sulla viabilità dell'area in co-concessione a Comune e Consorzio Pegli Mare, prospettando le condizioni per il riordino anche di questo tratto costiero. Il 25/06/18 è stata fatta richiesta alla Società Porto Pegli Srl di attivarsi per la presentazione del progetto definitivo del porticciolo di Pegli, avviato nel 2003 ed ancora oggi sospeso a seguito di complesse vertenze legali. Il PUO e il progetto definitivo sono stati consegnati il 24 settembre scorso e sono stati quindi riattivati tavoli tecnici ed amministrativi per la sua approvazione d'intesa con il Concedente Autorità Portuale.

PARCO URBANO SULLA SPONDA SUD DELLA FASCIA DI RISPETTO DI PRÀ (PARCO DELLE DUNE): A seguito di analisi della complessa situazione tecnico-amministrativa dell'area in questione, è stato sviluppato uno studio di fattibilità tecnico economico per la realizzazione di parco sulle cosiddette “Dune di Prà”.

Trattasi di un'area contigua alla passeggiata di Prà lato VTE, quindi in ambito portuale, per un tratto di circa 950 ml ed una profondità di circa 30 ml attualmente occupate da cumuli di materiali che rendono l'area in-deguata all'operatività portuale. Questione dirimente riguarda gli aspetti ambientali delle ipotesi di sistemazione d'area, e le conseguenti responsabilità in ordine agli oneri di intervento per le analisi ed il “trattamento” dei materiali presenti in sito (oltre 95.000 mc). Sono state curate con ADSP e con la Struttura Commissariale (Decreto Morandi), le attività per inserire all'interno del Programma straordinario di investimenti urgenti per il porto da realizzare a cura di ADSP (ex articolo 9bis Decreto Genova Legge n° 130/2018), lo stanziamento delle risorse per l'“Intervento di mitigazione e completa-mento della passeggiata del canale di Prà lato sud” - Dune di Prà e annessi.

EMERGENZA PONTE MORANDI

Sono stati curati i rapporti con ADSP per la realizzazione della strada della Superba nella parte delle aree demaniali portuali e del Ponte Portuale di attraversamento del Polcevera e incluse le verifiche di coerenza delle relative schede tecniche finanziarie progressivamente richieste dal Commissario Straordinario per l'Emergenza ai sensi dell'Ordinanza di Protezione Civile del 20 agosto e smi. Inoltre, sono state curate le attività di ricerca e ricostruzione della consistenza proprietaria e dei progetti relativi al viadotto di accesso all'Aeroporto di Genova (via Aviatori d'Italia) ai fini degli interventi urgenti da porre in essere per il miglioramento del traffico portuale, ed ha contribuito allo sviluppo delle previsioni urbanistiche varie e dei progetti delle fermate di Aeroporto/



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Operativo del Programma 08.01.10 - Promuovere tavoli di lavoro interistituzionali e col coinvolgimento di stakeholder per la concertazione di progetti ed azioni Porto/Città e il consolidamento delle relazioni città/porto – rapporto cittadini/porto e rapporto passeggeri (crociere, traghetti, diportistica, ecc)/porto)

Obiettivo Strategico della Missione 08.01 - Gestione delle grandi opere infrastrutturali per Genova, il suo frontemare e il suo retroterra, valorizzando le potenzialità del porto

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Maresca Francesco; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PORTO E MARE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------	----------------	----------------

Erzelli e Cornigliano S.G. D'Acri e Piano del ferro di Sestri Ponente (GATE) e infrastrutture Ultimo Miglio, per l'approvazione, di concerto con Direzioni e enti competenti, di tali progetti definitivi propedeutici alla ricostruzione di parte del viadotto (rif. progetto EU GATE).

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA CONOSCENZA DEL PORTO E DELLE ATTIVITA' NAVALI E LOGISTICHE: E' stata curata l'organizzazione delle visite della cittadinanza sulla Portaerei Cavour dal 9 al 12 novembre 2018, a seguito di intese con Marina Militare, Capitaneria di Porto e delle Strutture di sicurezza di Autorità di Sistema Portuale e Stazioni Marittime per permettere l'accesso dei civili alla nave. L'iniziativa ha avuto grande successo, realizzando la partecipazione di oltre 6.000 visitatori, visita esclusiva per studenti dell'Istituto Nautico e dell'Università di Genova (circa 400 partecipanti), coordinando la partecipazione dei parenti delle vittime, degli sfollati, di rappresentanti delle varie realtà che hanno contribuito alla gestione dell'emergenza ed Autorità civili e Militari ad un evento in ricordo delle vittime del crollo del Ponte Morandi promosso dall'Ammiraglio Marzano, Comandante in Capo della Squadra Navale.

E' stato inoltre garantito:

- Partecipazione a WORKSHOP internazionali per la conoscenza del porto e delle infrastrutture di Genova VITAL NODES WORKSHOP - GENOA (12 GIU 2018), GLOBAL RAIL (26-28 GIU), 5 TH CITIZEN PORT MEETING - GENOA (25 OTT 2018);*
- Sottoscrizione di Protocollo d'intesa con la Fondazione Accademia Italiana Marina Mercantile (FAIMM) e l'Agenzia regionale per il lavoro e la formazione (ALFA Liguria) per la promozione della cultura e dell'economia del mare e l'orientamento dei giovani verso le carriere marittimo-portuali;*
- Contributo all'organizzazione del Convegno "1818-2018: i 200 anni della Ferdinando Primo" presso Sede Università Pegaso Genova;*
- Candidatura, d'intesa con Regione Liguria e Provincia di Savona ed altri partner europei, alla "CALL" PROGRAMMA EU ESPON EGT, per l'elaborazione di uno studio sul sistema infrastrutturale portuale e sulle relative modalità di governance denominato "ERMES European Research for Maritime Eco(nomic)clusters governance Strategy".*



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Obiettivo Operativo del Programma 08.02.01 - Attivazione di tutti gli strumenti necessari a prevenire e a contrastare fenomeni/comportamenti che possano pregiudicare il corretto vivere civile nei quartieri.
 Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori (Comitati di Quartiere, singoli cittadini)

Obiettivo Strategico della Missione 08.02 - Ripristino della legalità e della vivibilità nei quartieri abitativi comunali

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di riferimento	Piciocchi Pietro	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA	Periodo	2018/2019/2020
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--------------------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Attualmente vi sono 939 provvedimenti di decadenza in corso. Si è definito di adottare criteri generali che consentano di programmare piani di rientro compatibili con le condizioni economiche degli assegnatari. I dati oggettivi reddituali devono essere estrapolati dagli ISEE. Il contrasto alle occupazioni abusive è stato effettuato attraverso l'attivazione ed esecuzione di programmi di recupero degli alloggi sfitti nei diversi quartieri descritti al capitolo del DUP 2.4.1 OPERE PUBBLICHE - 2.4.1.2 REALIZZAZIONI IN CORSO -, anche tramite l'installazione di porte blindate in tutti gli alloggi in manutenzione. In particolare tra i diversi programmi è in corso un A.Q. specificatamente dedicato al recupero di alloggi occupati abusivamente con ultimazione prevista a novembre 2018. Il fenomeno della morosità necessita l'esigenza a porre le basi per studiare un nuovo sistema di approccio e di verifica del fenomeno più generale delle irregolarità dei pagamenti del canone e dei servizi accessori, per contrastare le fattispecie rientranti nel concetto di "morosità colpevole". A tal fine è stato sottoscritto con ARTE Genova e le Organizzazioni Sindacali dell'utenza, un protocollo d'intesa per la definizione di obiettivi, criteri ed analisi della morosità di ERP. Il protocollo d'intesa è volto alla costituzione di un "Gruppo di lavoro sulla morosità" che, attraverso lo sviluppo di una fase conoscitiva del fenomeno morosità, si pone la finalità di definire proposte operative affinché ARTE e Comune possano coordinare le attività di competenza finalizzate al recupero delle morosità attraverso azioni diverse e l'attuazione dei provvedimenti di decadenza e conseguente recupero dell'alloggio laddove, nonostante i vari tentativi di raggiungere un accordo, l'assegnatario persista a non definire, pur avendone i mezzi, la sua posizione moratoria. Organizzati a tal fine cinque incontri con i comitati di Quartiere.



Programmi DUP 2018 - 2020

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO

Assessori di riferimento Fanghella Paolo
 Dirigenti Apicali Coinvolti PINASCO STEFANO
 Strutture Coinvolte DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma 09.01.01 - Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Obiettivo Strategico della Missione 09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione

Responsabile PINASCO STEFANO Assessori di riferimento Fanghella Paolo Struttura DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Fondi ex OPCM 3903/2010:

- *Intervento di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area Elsag/Manara: sono in corso le operazioni di collaudo tecnico-amministrativo;*
- *Intervento di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'area ILVA: anche in questo caso sono in fase di ultimazione le operazioni di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori;*
- *Relativamente all'intervento di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna in corrispondenza del ponte obliquo di Via Chiaravagna, è stato approvato il progetto esecutivo, e sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori; sono stati predisposti gli atti per la cessione bonaria delle aree private interessate dai lavori e sono stati sottoscritti i Verbali di Cessione Volontaria delle aree.*

Fondi ex ITALIA SICURA/PIANO PER LE CITTA':

- *Scolmatore del Fereggiano: è stata approvata l'estensione dei lavori originari al fine di consentire la contestuale esecuzione delle opere sotterranee dell'opera di presa del rio Rovare in Via Berno; sono stati affidati, inoltre, i servizi tecnici per l'esecuzione di prove, esami ed analisi in situ e di laboratorio sui materiali impiegati; sono in corso le procedure relative alla cessione volontaria di immobili, siti in fregio a Via Berno, nell'ambito dell'opera di presa del rio Rovare;*
- *Scolmatore del Bisagno: il progetto esecutivo è stato trasmesso agli uffici regionali per l'avvio dei procedimenti di valutazione ambientale e di conferenza dei servizi, procedimenti tuttora in corso di svolgimento e la cui conclusione è prevista per il mese di febbraio 2019.*

Fondi ex PATTO PER GENOVA:

- *Adeguamento idraulico tratto terminale torrente Chiaravagna: L'affidatario dell'incarico professionale del servizio di progettazione esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ha formalmente chiesto, motivandola, una proroga di 60 gg del termine di consegna del progetto;*
- *Opere di adeguamento della canalizzazione del rio Chiappeto (o Vernazza) con deviatore nel torrente Sturla, nonché delle opere di sistemazione idraulica del torrente Sturla nel tratto compreso fra Via dell'Arena e il ponte di Via delle Casette: a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'incarico professionale è stato sottoscritto il contratto per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione nonché, con opzione, della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere in argomento. Una volta ultimata la procedura di verifica e di assoggettabilità a VIA e di conferenza dei servizi, che alla data del 31/12/2018 risultano essere ancora in corso, il progetto esecutivo dovrà essere redatto e consegnato ai civici uffici entro i successivi 75 giorni.*
- *Adeguamento idraulico del tratto tombinato del rio Lagaccio all'interno della ex Caserma Gavoglio: L'iter approvativo si è concluso Con l'approvazione del*



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
PROGRAMMA	09.01 - DIFESA DEL SUOLO			

Obiettivo Operativo del Programma 09.01.01 - Completare celermente i lavori di messa in sicurezza del territorio contro il rischio alluvioni

Obiettivo Strategico della Missione 09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	-----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------

progetto esecutivo e della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Fondi ex POR-FESR:

- Adeguamento idraulico dei rivi Veilino e Sant'Antonino e adeguamento idraulico del tratto di valle del rio Rosata: a inizio giugno 2018 con specifico provvedimento dirigenziale sono state approvate le modalità di affidamento dell'incarico professionale del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere in argomento. Ad oggi sono in corso le procedure di esame delle offerte pervenute, procedure avviate a luglio 2018, ma subito sospese fino a ottobre 2018 a seguito della attivazione da parte di un professionista della procedura di pre-contenzioso presso l'ANAC. Si prevede di poter aggiudicare i due incarichi professionali entro i primi mesi del 2019;

- Adeguamento idraulico dei rivi Denega, Finocchiara, Gatto e Varenna: l'iter approvativo dei progetti definitivi risulta temporaneamente sospeso su decisione della Regione Liguria, di sottoporre alla procedura di verifica di assoggettabilità a VIA (screening ambientale) i progetti stessi, rendendo necessario l'affidamento di specifici incarichi professionali per la predisposizione di elaborati progettuali integrativi. Detti elaborati sono stati trasmessi alla Regione per l'avvio dell'iter valutativo.

Obiettivo Operativo del Programma 09.01.02 - Estendere le indagini sull'assetto idrogeologico e le aree di dissesto, predisponendo mappature dettagliate del territorio

Obiettivo Strategico della Missione 09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	-----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Per quanto concerne l'attuazione delle azioni di prevenzione contro i rischi di natura idraulica questi Uffici, tramite ASTER Spa, stanno portando a compimento il piano annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei tratti di corsi d'acqua nonché delle reti di drenaggio urbano di competenza comunale, piano avente una spesa per il 2018 pari a complessivi 3,5 milioni di euro. Gli Uffici stanno inoltre procedendo, in maniera dinamica in funzione delle segnalazioni via via pervenute e delle criticità risolte, alla predisposizione del programma degli interventi manutentivi per l'anno 2019.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Operativo del Programma 09.01.03 - Realizzare azioni mirate di risanamento ambientale (recupero, pulizia bonifica dei siti degradati)

Obiettivo Strategico della Missione 09.01 - Ridurre il grado di rischio idrogeologico del territorio genovese portando ad attuazione nel più breve tempo possibile le opere programmate e intervenendo con azioni di prevenzione

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	-----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

L'iter per l'approvazione della Convenzione tra il Comune di Genova e Autostrade per l'Italia regolante i rapporti tra le parti relativamente alla bonifica e utilizzo dell'area comunale denominata "Penisola", situata alla confluenza tra il rio Burba e il torrente Polcevera, si è bloccato, di fatto, a seguito del crollo del viadotto Polcevera, in quanto detta area è ancora utilizzata come deposito di parte dei detriti del viadotto e, in quanto tale, sottoposta a sequestro su disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Relativamente invece all'intervento di bonifica da idrocarburi del sub-alveo del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'edificio ex ELSAG, a seguito della avvenuta approvazione in Conferenza dei Servizi del Piano di bonifica e di monitoraggio ambientale, gli uffici stanno procedendo al perfezionamento degli incarichi professionali per la gestione del sistema di pompaggio del surmatante e per il prelievo e l'analisi dei campioni di acqua di falda.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Assessori di riferimento Campora Matteo; Fanghella Paolo
 Dirigenti Apicali Coinvolti FRONGIA GIANLUIGI; PRANDI MICHELE
 Strutture Coinvolte DIREZIONE AMBIENTE; DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Obiettivo Operativo del Programma 09.02.01 - Implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposte

Obiettivo Strategico della Missione 09.02 - Realizzare uno modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini perché possano tornare ad essere vissuti come bene comune.

Responsabile PRANDI MICHELE Assessori di riferimento Campora Matteo Struttura DIREZIONE AMBIENTE Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 *Al fine di implementare attività di monitoraggio chimico, fisico e biologico della qualità delle acque dolci e salate con controlli sugli scarichi con le Strutture ed Enti preposte, si è proceduto con quanto necessario per verificare:*

- qualità delle acque destinate al consumo umano
- qualità acque marine

Qualità acqua consumo umano:

ASL3 ha eseguito i controlli periodici, secondo le modalità indicate dal Decreto Legislativo n° 31/2001, ai punti di presa delle acque, agli impianti di adduzione, di accumulo e di potabilizzazione, alla reti di distribuzione. Il soggetto gestore IRETI ha eseguito, sull'acqua di acquedotto, una pluralità di controlli interni(oltre a quelli delle autorità competenti) allo scopo di verificare la qualità dell'acqua erogata e di supportare il miglioramento dei processi gestionali.

Qualità acque marine:

ARPAL esegue il monitoraggio dei vari tratti di costa (rappresentati ognuno da un punto di campionamento) con cadenza almeno mensile. Tutte le attività sono state eseguite e sono attualmente in corso in quanto continuative (con variabilità dovute alle modalità organizzative dei vari soggetti e alla stagionalità).

Obiettivo Operativo del Programma 09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza

Obiettivo Strategico della Missione 09.02 - Realizzare uno modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini perché possano tornare ad essere vissuti come bene comune.

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI Assessori di riferimento Fanghella Paolo Struttura DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 *La componente "Verde pubblico" è articolata e diversificata nelle componenti in funzione della natura e della destinazione d'uso in: a)Parchi storici; b) Giardini pubblici, viali stradali, verde cimiteriale e scolastico; c) Verde territoriale e forestale. Ognuna delle componenti elencate ha peculiarità e necessità manutentive diversificate.*

Parchi storici, il piano manutentivo previsionale consta di:

Componente ordinaria: volta allo svolgimento di attività con frequenza periodica almeno stagionale per sfalci, pulizia aree, verifica e riordino arredi e giochi (secondo norma di riferimento), pulizia caditoie.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Operativo del Programma 09.02.02 - Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza

Obiettivo Strategico della Missione 09.02 - Realizzare uno modello di sviluppo sostenibile integrato con lo sviluppo economico per una città sana, pulita e in armonia con l'ambiente e con il proprio mare, dove il patrimonio verde e i parchi cittadini perché possano tornare ad essere vissuti come bene comune.

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI **Assessori di riferimento** Fanghella Paolo **Struttura** DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT **Periodo** 2018/2019/2020

Le attività, rientranti nel contratto di servizio con ASTER Spa, si svolgono in maniera continuativa.

Componente straordinaria: volta allo svolgimento di attività senza frequenza cadenzata periodica e in particolare, per la componente vegetale alla sostituzione / integrazione degli alberi e arbusti perenni giunti a fine ciclo vegetativo, previsione annuale sostituzione in misura non inferiore al 60% degli abbattimenti annui autorizzati dagli uffici tecnici comunali secondo procedura, sono esclusi i reimpianti a seguito di fenomeni meteorologici avversi o di infestazioni da patogeno.

Giardini pubblici, viali stradali, verde cimiteriale e scolastico, il piano manutentivo previsionale consta di:

Componente ordinaria: volta allo svolgimento di attività con frequenza periodica almeno stagionale per sfalci, pulizia aree, per i giardini inoltre si prevede la verifica ed il riordino arredi e giochi (secondo norma di riferimento), pulizia caditoie.

Le attività, rientranti nel contratto di servizio con ASTER Spa, si svolgono in maniera continuativa.

Componente straordinaria: volta allo svolgimento di attività senza frequenza cadenzata periodica e in particolare, per la componente vegetale alla sostituzione / integrazione degli alberi e arbusti perenni giunti a fine ciclo vegetativo, previsione annuale sostituzione in misura non inferiore al 60% degli abbattimenti annui autorizzati dagli uffici tecnici comunali secondo procedura, sono esclusi i reimpianti a seguito di fenomeni meteorologici avversi o di infestazioni da patogeno.

Verde territoriale e forestale il piano manutentivo previsionale consta di:

Componente ordinaria: volta allo svolgimento di attività con frequenza periodica almeno stagionale per sfalci, pulizia aree di sosta/picnic, percorsi nei parchi (Area di Interesse Locale - Parco del Peralto).

Le attività, rientranti nel contratto di servizio con ASTER Spa, si svolgono in maniera continuativa.

Componente straordinaria: volta allo svolgimento di attività senza frequenza cadenzata periodica e in particolare, interventi di tipo pianificatorio e progettuale, Piano d'assessamento forestale, selvicolturale e di stabilizzazione di versante, riduzione rischio incendi boschivi e di interfaccia attraverso progetti ad hoc mediante finanziamenti regionali (PSR).

Nel presente anno sono stati abbattuti n. 89 alberi, ad esclusione delle alberature abbattute per motivi di somma urgenza o di "Misure di emergenza per il controllo del Punteruolo rosso della palma Rhynchophorus ferrugineus (Olivier). Recepimento decisione della Commissione 2007/365/CE e sue modifiche". (DM 7 Febbraio 2011), e ne sono stati sostituiti n. 62, per una percentuale annuale sostituzione del 75 %, quindi in quantità superiore al 60%.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI

Assessori di riferimento Campora Matteo
 Dirigenti Apicali Coinvolti PRANDI MICHELE
 Strutture Coinvolte DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma 09.03.01 - Integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti

Obiettivo Strategico della Missione 09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile PRANDI MICHELE Assessori di riferimento Campora Matteo Struttura DIREZIONE AMBIENTE Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 *Al fine dell'integrazione del ciclo dei rifiuti, dallo spazzamento alla destinazione finale, per rendere Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema regionale per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti, si è proceduto con l'analisi del percorso identificando gli step operativi necessari.*

Mediante i ripetuti incontri e attraverso la collaborazione con la Direzione Partecipate del Comune di Genova e con Città Metropolitana, si è definito il percorso che prevede che tutti i Comuni facenti parte dell'ambito territoriale possano acquisire una partecipazione in AMIU al fine di permettere di fatto la prosecuzione del servizio correlato al ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale, su un area più vasta anche oltre al 2020 (limite entro il quale sono previste le gare d'ambito. Si è identificato e condiviso il percorso, atto alla modifica del contratto di servizi (2020) che regolerà le attività di AMIU nel futuro.

Con la Regione sono stati definiti i flussi da dirigere verso i vari impianti con preferenza verso quelli Regionali.

Con AMIU sono in corso le valutazioni tecniche per procedere con la realizzazione degli impianti .

Le attività sopraelencate, che sono in corso, permetteranno l'integrazione del ciclo dei rifiuti dallo spazzamento alla destinazione finale facendo di Amiu spa il soggetto "in house" aggregatore di un sistema, esteso e di fatto sostanzialmente regionale, per la gestione dell'impiantistica necessaria alla gestione e chiusura del ciclo dei rifiuti

Obiettivo Operativo del Programma 09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020

Obiettivo Strategico della Missione 09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile PRANDI MICHELE Assessori di riferimento Campora Matteo Struttura DIREZIONE AMBIENTE Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 *Al fine di incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020, si è provveduto all'adeguamento del piano per la raccolta differenziata della città di Genova.*
Il piano prevede 4 ASSI :

-Sviluppo del business di AMIU

-Razionalizzazione e efficientamento di AMIU



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA	09.03 - RIFIUTI				

Obiettivo Operativo del Programma 09.03.02 - Incrementare la raccolta differenziata per raggiungere l'obiettivo del 65% di recupero di materie prime secondarie da immettere nel ciclo produttivo dal 2020

Obiettivo Strategico della Missione 09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile PRANDI MICHELE Assessori di riferimento Campora Matteo Struttura DIREZIONE AMBIENTE Periodo 2018/2019/2020

*-Raccolta differenziata e comunicazione
-Strategia impiantistica*

Il progetto è in corso e prevede le seguenti macro azioni:

-utilizzo della mappatura del territorio come è scaturita dalle analisi del Consorzio Nazionale Imballaggi (CONAI);

-applicazione di un sistema di raccolta misto:

-nelle aree identificate dal piano CONAI con il colore verde e alcune zone identificate con colore giallo (totale circa 14.200 utenze domestiche)

attivazione di un sistema di raccolta porta porta;

-su tutto il territorio non coperto da porta a porta attivazione di un sistema di raccolta porta a porta della frazione organica dedicato alle utenze non domestiche con produzione di materiale organico (ristoranti, bar, ortofrutta, ecc.);

-in tutte le aree identificate con i colori giallo, arancione e rosso (totale oltre 270.000 utenze domestiche) raccolta di prossimità ad accesso controllato per il materiale organico e secco indifferenziato con limitazione di volume e numero di conferimenti per il materiale indifferenziato;

-dotazione di sistema informatico ad accesso controllato su tutti i cassonetti di prossimità per la raccolta della frazione organica e rifiuto indifferenziato in prospettiva dell'applicazione della tariffa puntuale;

-dotazione di sistema di limitazione dei volumi conferiti su tutti i cassonetti per la raccolta del rifiuto indifferenziato con controllo del numero dei conferimenti;

-riduzione del numero di postazioni sul territorio favorendo l'utilizzo delle postazioni di raccolta di prossimità nel rispetto dei limiti previsti dal Comune di Genova (distanza max 250 m);

-ristrutturazione di tutti gli "ecopunti" presenti all'interno del centro storico e dotazione di ciascuno di essi di sistema di accesso controllato tramite tessera di riconoscimento intestata all'utenza TARI di riferimento;

-incremento delle isole ecologiche mobili tipo Ecovan o altro che permettono di avvicinare ai cittadini la raccolta dei piccoli materiali ingombranti e RAEE, riducendo i rischi



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Assessori di riferimento Campora Matteo
 Dirigenti Apicali Coinvolti PRANDI MICHELE
 Strutture Coinvolte DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma 09.08.01 - Implementare attività di monitoraggio della qualità delle acque dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera

Obiettivo Strategico della Missione 09.03 - Fare di Genova una città pulita e ordinata dove non esistono rifiuti ma materia ed energia, da raccogliere, trasformare e reimmettere nel ciclo produttivo a beneficio dell'economia locale e in modo sicuro per i cittadini e l'ambiente

Responsabile PRANDI MICHELE Assessori di riferimento Campora Matteo Struttura DIREZIONE AMBIENTE Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 *Al fine di implementare attività di monitoraggio della qualità dell'aria con le Strutture ed Enti preposti e realizzare azioni volte alla diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera si è proceduto sia con i controlli che con la definizione di azioni volte al miglioramento.*

Monitoraggi qualità dell'aria:

Monitorare la qualità dell'aria significa misurare in modo continuo le concentrazioni degli inquinanti nell'aria ambiente. A tale scopo la normativa europea (direttiva 50/2008/CE, direttiva 107/2004/CE) e nazionale (D.Lgs 155/10 che recepisce le citate direttive) dettano le regole secondo cui eseguire queste misure, in termini di:

*inquinanti da monitorare e relativi metodi di misura da utilizzare
 ubicazione dei punti di misura, anche in relazione agli inquinanti monitorati
 numero minimo di punti di misura, in relazione alla popolazione ed al livello di inquinamento
 qualità dei dati rilevati*

Le attività di cui sopra sono state eseguite da ARPAL.

Piano di miglioramento:

Come noto, la Regione Liguria ha definito l'insieme delle azioni volte al risanamento e alla tutela della qualità dell'aria e riduzione dei gas serra definendo pertanto le strategie regionali in materia di gestione della qualità dell'aria fornendo un elenco di misure da adottare per ottenere il rispetto su tutto il territorio regionale dei limiti fissati dalla normativa.

Tale documento indica altresì le misure organizzative e gestionali da adottarsi da parte di Regione, Città Metropolitane e alcuni Comuni, tra cui il Comune di Genova.

Il Comune di Genova ha definito le proprie linee guida per il risanamento della qualità dell'aria definendo gli interventi necessari e la stesura di un programma per la loro realizzazione individuando le strategie e le priorità degli stessi in considerazione anche del fatto che il Comune di Genova è interessato dalla procedura di infrazione n. 2015/2043 – attuazione della Direttiva 2008/50/Ce relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa, con riferimento ai valori limiti medi annui di NO₂ - avviata dalla Commissione europea contro l'Italia per i superamenti che si sono registrati nel corso degli anni 2010 - 2013 nelle zone in cui non si applicava la proroga dei termini per il raggiungimento dei limiti.



Programmi DUP 2018 - 2020

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
PROGRAMMA	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						
Assessori di riferimento	Balleari Stefano						
Dirigenti Apicali Coinvolti	PELLEGRINO FRANCESCO						
Strutture Coinvolte	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI						
Obiettivo Operativo del Programma	10.02.01 - Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione delle linee tramviarie sulle direttrici di Levante e della Val Bisagno e impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli						
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana						
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Espletata la procedura di gara per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica e definitiva per la tratta di Brin e per la progettazione definitiva della tratta Martinez. Offerte pervenute a dicembre 2018. Per l'impianto di risalita di collegamento degli Erzelli, si è concluso il progetto di fattibilità e sono stati predisposti il quadro economico, il cronoprogramma delle attività, la relazione tecnica e l'analisi costi/benefici. Inviata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti istanza per il finanziamento delle risorse necessarie allo sviluppo degli assi di forza; predisposti lo stato di attuazione degli strumenti di pianificazione, il progetto di fattibilità dell'intervento, il quadro economico finanziario, l'analisi costi/ benefici, il cronoprogramma e la delibera di autorizzazione alla presentazione dell'istanza. Trasmessa al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti anche la documentazione istruttoria ed i cronoprogrammi relativi alla fornitura di 11 veicoli per la metropolitana e lo sviluppo delle nuove tratte Brin- Canepari e Brignole- Martinez.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	10.02.02 - Piano di rilancio di AMT: riduzione costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con l'attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.						
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Rilanciare ed ottimizzare il servizio di trasporto pubblico ampliando e rendendo maggiormente efficiente la rete metropolitana						
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Svolto il monitoraggio delle azioni svolte dalle Aziende AMT (Azienda Mobilità e Trasporti) e ATP (Azienda Trasporti Provinciali) per il rinnovo del parco autobus nell'ambito del " Patto per la Città"; Stipulato il contratto per la fornitura dei veicoli a cura di ATP; conclusa da AMT la gara per la fornitura dei nuovi veicoli, in linea con il cronoprogramma.</i></p> <p><i>Approvato e sottoscritto un addendum alla Convenzione Attuativa dell'intervento per il rinnovo del parco autobus nell'ambito del patto per la Città . Avviata collaborazione con AMT e ATP e gli altri Enti (Città Metropolitana- Regione)per la ricerca di ulteriori finanziamenti da destinare al rinnovo del parco autobus e per l'implementazione di ulteriori interventi a favore dell'utenza (integrazioni tariffarie).</i></p>						



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
PROGRAMMA	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
Assessori di riferimento	Balleari Stefano; Fanghella Paolo						
Dirigenti Apicali Coinvolti	FRONGIA GIANLUIGI; PELLEGRINO FRANCESCO						
Strutture Coinvolte	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI						
Obiettivo Operativo del Programma	10.05.01 - Attuazione di interventi di mobilità urbana per la riduzione delle interferenze dei grandi cantieri (San Benigno) per la gestione dei parcheggi di interscambio e implementazione piani di segnalamento per i turisti						
Obiettivo Strategico della Missione	10.02 - Attuare un sistema di pianificazione integrata, interrelando lo sviluppo urbano a quello delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci						
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Redatti i piani di traffico con relative ordinanze per la gestione della circolazione veicolare e pedonale nell'ambito dei grandi cantieri cittadini. Predisposto in collaborazione con Autostrade il Piano di Segnalamento per indirizzare i turisti al Terminal Traghetto. Per garantire la fluidità della circolazione veicolare e pedonale intorno ai grandi cantieri cittadini, sono stati controllati e recepiti con ordinanza numerosi "piani di segnalamento" per i cantieri: copertura Bisagno, Terzo Valico-Lotto 10 e S. Benigno. Implementati gli interventi di centralizzazione diagnostica e di telecontrollo nelle zone direttamente coinvolte dal crollo del "ponte Morandi". Attuati gli interventi prioritari per la circolazione in città di cui al piano di emergenza predisposto dall'Ente.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	10.05.02 - Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica, sia pubblica, sia privata; rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale), con particolare riferimento agli utenti deboli						
Obiettivo Strategico della Missione	10.02 - Attuare un sistema di pianificazione integrata, interrelando lo sviluppo urbano a quello delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci						
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di riferimento	Balleari Stefano	Struttura	DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Pubblicata una manifestazione di interesse per incentivare l'installazione di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici. Firmati cinque protocolli di intesa con grandi Aziende. Sono stati già presentati progetti per l'installazione delle prime 100 infrastrutture. Redatto il progetto definitivo per l'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di agevolare l'accesso agli uffici pubblici del Matitone, in particolare allo Sportello INPS per la disabilità che aprirà prossimamente, ai soggetti disabili visivi e motori. E' stato predisposto un piano di sviluppo della rete urbana di ricarica elettrica con l'individuazione di 200 punti di ricarica elettrica. Sono state installate le prime 50 colonnine di ricarica elettrica ad uso pubblico. In collaborazione con la Regione Liguria sono state installate altre 7 colonnine per la ricarica di auto e scooter elettrici nell'ambito del Piano Nazionale Infrastrutture di Ricarica Elettrica (PNIRE). Proseguono i lavori per la realizzazione dell'Isola Ambientale di Sampierdarena.</i></p>						



MISSIONE	<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>
PROGRAMMA	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>

Obiettivo Operativo del Programma 10.05.03 - Programmazione di lavori di manutenzione del strade e delle sue infrastrutture volti al recupero funzionale della viabilità e conseguente controllo di tali interventi rispetto ai Soggetti affidatari dei lavori compreso A.S.Ter.

Obiettivo Strategico della Missione 10.02 - Attuare un sistema di pianificazione integrata, interrelando lo sviluppo urbano a quello delle infrastrutture per la mobilità di persone e merci

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI Assessori di riferimento Fanghella Paolo Struttura DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Nel settore degli interventi di manutenzione strade, impianti opera attraverso ASTER Spa, alla quale è stata affidata la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. ASTER Spa opera su tutto il territorio cittadino sia con proprie risorse, sia avvalendosi dell'operato di altre aziende nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla stessa. E' stato approvato il Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio con ASTER Spa relativamente alle strade e opere accessorie per un importo di Euro 8.309.766,00 e degli impianti di illuminazione pubblica e tecnologici per un importo di Euro 1.349.529,00 da eseguire nell'ambito del territorio comunale. Successivamente, è stato approvato l'incremento di 1.000.000 al Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio con ASTER Spa relativamente alle strade e opere accessorie da eseguire nell'ambito del territorio cittadino. Sono effettuati, periodicamente, controlli sui lavori svolti prima del pagamento delle fatture. E' in corso la revisione del contratto di servizio con ASTER Spa, per adeguarlo alle nuove normative del Decreto Legislativo n° 50/2016 e per una più precisa definizione e quantificazione puntuale dei servizi svolti.



Programmi DUP 2018 - 2020

11 - SOCCORSO CIVILE



MISSIONE	11 - SOCCORSO CIVILE						
PROGRAMMA	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco						
Dirigenti Apicali Coinvolti	BELLENZIER FRANCESCA						
Strutture Coinvolte	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE						
Obiettivo Operativo del Programma	11.01.01 - Aumentare la capacità proattiva del sistema comunale di protezione civile attraverso la predisposizione di piattaforma multirischio di supporto alle decisioni e l'implementazione delle procedure operative di gestione emergenze						
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Investire sulla Protezione Civile rafforzando l'organizzazione interna e valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali						
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>La piattaforma multirischio è stata utilizzata per elaborare gli eventi meteo verificatisi al 31/12/2018. Le procedure operative di sala emergenze sono state condivise con gli operatori con particolare riferimento ai neoassunti, con i quali è stata avviata anche una rielaborazione delle medesime in formato di "check list" al fine di renderne maggiormente immediata la comprensione.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	11.01.02 - Rafforzare l'attività di comunicazione esterna relativa alla protezione civile e diffonderne la cultura nelle scuole						
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Investire sulla Protezione Civile rafforzando l'organizzazione interna e valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali						
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>E' stata organizzata e realizzata a maggio una esercitazione di protezione civile a livello cittadino sul rischio meteorologico, che ha coinvolto tutte le scuole comunali e le scuole statali e private che hanno deciso di partecipare. A novembre, si è preso parte con un proprio stand condiviso con il Tour della sicurezza al salone dello studente. In collaborazione con il Dis.For e dipartimento di Architettura e Design, sono stati completati i contenuti e diverse elaborazioni grafiche del progetto "Pillole di protezione civile". All'interno delle campagne periodiche di informazione alla popolazione, oltre alla campagna nazionale "Iononrischio" ed alle campagne comunali sui rischi incendio, nivologico, idrologico e per disagio fisiologico, è stata realizzata su richiesta del presidente del consiglio comunale anche una campagna di sensibilizzazione relativa al rischio collegato alla eventuale presenza di cinghiali in ambito urbano.</i>						



MISSIONE	<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>
PROGRAMMA	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>

Obiettivo Operativo del Programma 11.01.03 - Sviluppare una gestione del volontariato di protezione civile finalizzata a migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa del gruppo comunale, e a rafforzare le collaborazioni con le altre associazioni di volontariato di protezione civile

Obiettivo Strategico della Missione 11.01 - Investire sulla Protezione Civile rafforzando l'organizzazione interna e valorizzando le esperienze del volontariato per prevenire e gestire le calamità naturali

Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	Assessori di riferimento	Consigliere Delegato Gambino Antonino; Sindaco Bucci Marco	Struttura	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Il volontariato di protezione civile ha effettuato in tutto n.6.573 turni di servizio per le emergenze, per un totale di n. 50.513 ore di servizio, suddivisi tra AA convenzionate (25.521 ore per 2.952 servizi) e gruppo comunale "Gruppo Genova" (24.992 ore per 3.621 servizi). A seguito dell'elaborazione condivisa con i volontari del gruppo comunale, è stato approvato il nuovo Regolamento del "Gruppo Genova". Sono stati organizzati 6 incontri periodici con i vicecoordinatori ed il coordinatore, ed è stata conseguita la formazione on-line del livello A1 per tutti i volontari, in ottemperanza alle delibere della Giunta Regionale che regolamentano tale aspetto. Infine, in collaborazione con tutte le AA di volontariato di protezione civile oltre che con il gruppo comunale, è stata organizzata la prima edizione del "Volunteers Summer festival", che avrebbe dovuto tenersi il 7 ed 8 settembre, ma è stata rimandata a data da definirsi a causa del crollo del ponte Morandi.



Programmi DUP 2018 - 2020

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Assessori di riferimento	Fanghella Paolo; Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO; FRONGIA GIANLUIGI; GANDINO GUIDO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma 12.01.01 - Revisione dei criteri di accesso ai nidi d'infanzia vincolati da parametri di reddito (ISEE integrati da fattori correttivi quali, ad esempio, il Fattore Famiglia), privilegiando i nuclei familiari con anzianità di residenza nel Comune

Obiettivo Strategico della Missione 12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *In corso di studio la revisione dei parametri ISEE e gli effetti conseguenti sulla modalità di accesso alle scuole infanzia. Approvata la stipula di convenzione con l'Università di Genova - Dipartimento di Economia per lo studio di fattibilità che consenta di analizzare i costi e i benefici derivanti dall'applicazione del fattore famiglia ai servizi comunali con particolare riferimento a quelli sociali ed educativi e l'analisi dei costi del trasporto scolastico, riabilitativo e lavorativo e comparazione con l'ipotesi di assunzione del costo in capo alle singole famiglie*

Obiettivo Operativo del Programma 12.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.) comprendendo anche l'educazione alimentare

Obiettivo Strategico della Missione 12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *Approvate le linee di indirizzo per il convenzionamento dei nidi d'infanzia privati accreditati, dei centri bambine e bambini privati accreditati e delle scuole dell'infanzia paritarie gestite da soggetti privati, al fine di adeguare l'offerta educativa cittadina alle finalità indicate dal Decreto Legislativo n° 65/2017 per l'istituzione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione dalla nascita fino a sei anni d'età, ponendo al centro il bambino e la famiglia, con attenzione sia al contesto sociale, demografico ed economico, sia alla qualità e professionalità pedagogica. L'Amministrazione ha aderito all'iniziativa sperimentale promossa dalla Regione Liguria per i voucher nido, che consentono di abbattere il costo mensile della retta al nido per ogni figlio iscritto. Il percorso ha coinvolto tutti i 34 nidi comunali e 29 nidi privati accreditati che hanno presentato manifestazione d'interesse ad aderire alla misura; in seguito sono state raccolte le istanze delle famiglie. Sono pervenute 997 istanze, di cui 713 in nidi comunali e 284 in privati accreditati. I posti in convenzione per i servizi 0/6 anni sono quindi aumentati in forza del convenzionamento con nidi al momento non compresi nel sistema vigente: 617 posti totali, di cui 163 in scuole infanzia private paritarie (cd. PPC), 100 in centri bambine/bambini, 192 in nidi privati accreditati già convenzionati (cd. PAC) e 162 posti in nidi privati da convenzione voucher. A seguito dell'analisi dei parametri socio-anagrafici e dell'offerta di servizio del sistema educativo integrato, comunale-statale-privato-convenzionato, è stata adeguata l'offerta formativa dei servizi comunali 0/6 anni: la chiusura di 6 sezioni di scuola infanzia, dove da almeno 3 anni la domanda di servizio era in costante diminuzione, ha consentito la riassegnazione del personale per la copertura di n. 6 posti vacanti, con conseguente*



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					

Obiettivo Operativo del Programma 12.01.02 - Potenziare il sistema educativo integrato pubblico/privato con il coinvolgimento dei soggetti interessati (realità produttive, famiglie, ecc.) comprendendo anche l'educazione alimentare

Obiettivo Strategico della Missione 12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------

razionalizzazione della spesa, oltre all'ampliamento di una sezione nella S.I. Garrone (Valpolcevera) e la trasformazione a tempo pieno di una sezione primavera della S.I. Coccinella (Media Valbisagno), da tempo richiesto dall'utenza.

Obiettivo Operativo del Programma 12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Obiettivo Strategico della Missione 12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie

Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------	------------------	-------------------------------	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

In considerazione della vetustà degli edifici scolastici di civica proprietà al fine di garantire una maggiore sicurezza e di prevenire eventi di crollo di solai e controsoffitti l'amministrazione ha messo a sistema una serie di azioni mirate in primo luogo allo svolgimento di indagini conoscitive dello stato di conservazione e successivamente all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ritenute necessarie a seguito delle indagini.

Finanziamento Indagini

Con decreto MIUR del 01/09/17 sono stati assegnati dei fondi per eseguire delle indagini diagnostiche in 30 edifici scolastici, lavori che sono stati eseguiti e completati.

Gli interventi d'indagine sono stati assegnati, a seguito di procedura negoziata utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nel modo seguente:

- Lotto 1: Impresa Geom Luigi Parziale –per un importo pari ad Euro 9.998,61, oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Scuola media Gastaldi, Scuola elementare ,S. Giacomo, Scuola elementare-media Via Burlando, Scuola media succursale Gastaldi, Scuola elementare Montesignano, Scuola media succursale Cambiaso, Scuola media inferiore e superiore A. Doria, Scuola elementare Villa Giustiniani, Scuola elementare Richeri, Scuola elementare Novaro, Scuola elementare A. Giannelli, Scuola elementare Nazzario Sauro, Scuola elementare S. Desiderio, Scuola elementare Barrili, Scuola elementare D'eramo*

- Lotto 2: Società OMEGA srl per un importo di Euro 11.912,77 oltre IVA al 22%, sulle seguenti scuole: Complesso scolastico di Crevari, Scuola elementare Rizzo-Alessi, Scuola elementare Carducci, Scuola media Assarotti, Complesso scolastico Fabbriche, Scuola elementare N. Paganini, Scuola elementare Alfieri, Scuola elementare Sbarbaro, Scuola elementare Villa Banfi, Scuola media succursale Sampierdarena, Scuola elementare Doge da Murta, Scuola media nino Bixio, Scuola elementare Villa Sanguineti, Scuole Rivarolo e Caffaro.*

Accordo Quadro per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Mutuo):

A seguito delle indagini l'amministrazione ha provveduto ad inserire negli strumenti previsionali e programmatici dei fondi per degli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici da attuarsi mediante Accordo Quadro. Attualmente sono in corso i lavori della prima



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici			
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie			
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo 2018/2019/2020

annualità, per € 1.500.000,00, con quattro imprese individuate mediante procedura aperta e si sta operando contestualmente in sei edifici.

• Lotto 1 (Municipio VI Medio Ponente, Municipio VII Ponente):

Aggiudicato all'RTI ATI SILCAP SRL (mandataria)/TECNOELETTRA SRL (mandante) per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti presso la scuola Thouar – GE Pra – Intervento terminato e contabilizzato;

- Secondo contratto applicativo in corso: Parziali interventi di realizzazione di nuovi controsoffitti al piano 2° della scuola Elem. Crevari in Via Pissapaola 48 – Ge – Voltri - Intervento terminato e contabilizzato

• Lotto 2 (Municipio II Centro Ovest, Municipio V Valpolcevera):

Aggiudicato all'impresa TEKNIKA Srl per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo: Intervento in via Maritano: Terminato e contabilizzato;

- Secondo contratto applicativo: lavori in corso in Scuola Taviani, corso martinetti, Scuola media Sampierdena, via Rolando e scuola materna Andersen, via Dei Landi;

• Lotto 3 (Municipio I Centro est, Municipio IV Media Valbisagno):

aggiudicato all'impresa G.I. General Impianti S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature palestra scuola Media Gastaldi in Salita Oregina 40; Rifacimento soffittature locale cucina presso l'Asilo nido Lilliput in Via Bologna; Interventi di parziali ripristini presso la Scuola elem. S. Giacomo in Via Inf. Riomaggiore - Intervento terminato e contabilizzato

- Secondo contratto applicativo: realizzazione di una mantovana di protezione del marcapiano della scuola De Scalzi in Via Ricci, 8 e Scuola media Serra – Interventi terminati e contabilizzati;

• Lotto 4 (Municipio III Bassa Valbisagno, Municipio VIII Medio Levante, Municipio IX Levante)

Aggiudicato Impresa Verzi Giuseppe S.R.L. per l'importo complessivo di € 281.400,00 oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: Rifacimento soffittature presso la scuola succursale media Cambiaso – Via P. Pinetti 68 - Intervento terminato e contabilizzato;

- Secondo contratto applicativo in corso di stipula: esecuzione di un ponteggio di servizio sul cortile di accesso all'edificio e nel collegamento di un pluviale presso il plesso scolastico "San Gottardo di via Giulia De Vincenzi": Intervento terminato e contabilizzato

Finanziamento Ministeriale per ripristino controsoffitti a seguito di indagini (Fondo MIUR)

Con Decreto MIUR del 21/12/2017 n.1007 si è ottenuto un ulteriore finanziamento e sono in corso di realizzazione i progetti per l'attuazione di interventi di adeguamento strutturale e antisismico e di messa in sicurezza resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche di altri 21 edifici scolastici i cui lavori dovranno partire entro l'estate 2019.

• Sono stati impegnati i fondi per € 109.527,85 comprensivi di IVA per l'attuazione del contratto applicativo per gli interventi urgenti presso la scuola Thouar affidando l'esecuzione dei lavori all'RTI ATI SILCAP SRL/TECNOELETTRA SRL, aggiudicataria del lotto 1. I lavori sono terminati e contabilizzati.

• Sono stati approvati :” i progetti esecutivi, dei lavori, delle procedura di gara ed impegno di spesa per i seguenti edifici: Scuola Media Bertani-Ruffini E Elementare G. Grillo, Scuola Comunale Infanzia Farfalla E Elementare E Media Mazza, Scuola Media Boccanegra Enrico Piazza Remondini 2, Scuola



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici			
Obiettivo Strategico della Missione	12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie			
Responsabile	FRONGIA GIANLUIGI	Assessori di riferimento	Fanghella Paolo	Struttura DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
				Periodo 2018/2019/2020

Materna Statale S.Maria In Via Lata E Elementare Embriaco, Via Piazza S.Maria In Via Lata 12, Scuola Media Don Milani E C.Colombo. Sono attualmente in corso le gare d'appalto

Accordo Quadro per interventi di messa in sicurezza impiantistica (Mutuo)

Parallelamente, al fine di mettere in sicurezza dal punto di vista impiantistico gli edifici scolastici, è stato attivato un accordo quadro di durata biennale avente ad oggetto gli interventi urgenti di impiantistica elettrica idraulica di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie. L'aggiudicazione di tale accordo quadro è avvenuta nel mese di settembre ed è in via di definizione il primo contratto applicativo per l'inizio degli interventi.

• Lotto 1(Centro Est, Val Bisagno, Media Val Bisagno, Medio Levante e Levante)

Aggiudicato all'RTI BECCARO PONZINI IMPIANTI SRL - FREI SAS per l'importo complessivo di € 370.000,00oltre IVA;

- Primo contratto applicativo in corso: interventi urgenti da eseguirsi presso le seguenti scuole:

Scuola media Barrili Paganini, Via Montezovetto 7; Scuola Infanzia Scribanti, asilo nido la Filastrocca , via Scribanti 2-4; Scuola materna la Mimosa, asilo Cantaegua; Scuola Elementare Andersen; Scuola media Lucarno, Via Mogadiscio 49,49b-64-67; Asilo nido Villa Savoretti, Via B.Brea 67; Scuola materna CA ventura; Scuola Elementare Santullo; Scuola media D'Azeglio, via S.Felice 19; Asilo Nido il Girasole, Piazza Romagnosi 2; Asilo Nido e scuola materna villa Stalder, Via Priaruggia 50; Scuola media Parini Merello, Corso galilei 7; Asilo nido Erba Voglio, Largo Cattenei 3; Asilo nido Albero D'oro, Salita Nuova di NS Del Monte 4; Asilo nido Arcobaleno Via C. Bracelli 1°; Scuola media cambiaso; Scuola elementare fanciulli via C. Bracelli 57-59;

• Lotto 2 (Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest)

Aggiudicato all'impresa IMPRESA RA SRL per l'importo complessivo di € 370.000,00 oltre IVA.

Inoltre mediante affidamento diretto sono stati eseguiti degli interventi urgenti di messa in sicurezza della copertura di Villa Sanguineti di proprietà della Civica Amministrazione sita in Via dei Molinussi, 7 a Genova; i lavori sono terminati in data 06/10/2018 e regolarmente liquidati.

Programmazione di lavori di manutenzione delle strade e delle sue infrastrutture volta al recupero funzionale della viabilità e del conseguente controllo di tali interventi rispetto ai soggetti affidatari (ASTER):

Nel settore degli interventi di manutenzione strade, impianti opera attraverso ASTER Spa, alla quale è stata affidata la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. ASTER Spa opera su tutto il territorio cittadino sia con proprie risorse, sia avvalendosi dell'operato di altre aziende nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla stessa. E' stato approvato il Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio con ASTER Spa relativamente alle strade e opere accessorie per un importo di Euro 8.309.766,00 e degli impianti di illuminazione pubblica e tecnologici per un importo di Euro 1.349.529,00 da eseguire nell'ambito del territorio comunale. Successivamente, è stato approvato l'incremento di 1.000.000 al Programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del contratto di servizio con ASTER Spa relativamente alle strade e opere accessorie



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			

Obiettivo Operativo del Programma 12.01.03 - Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

Obiettivo Strategico della Missione 12.02 - Potenziare l'offerta formativa delle scuole degli asili nido nell'ambito di un sistema integrato di educazione e di istruzione garantendo il coinvolgimento dei cittadini nell'istruzione e nella formazione e favorendo un più stretto rapporto tra scuola, territorio, istituzioni locali, mondo del lavoro e famiglie

Responsabile FRONGIA GIANLUIGI Assessori di riferimento Fanghella Paolo Struttura DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT Periodo 2018/2019/2020

da eseguire nell'ambito del territorio cittadino. Sono effettuati, periodicamente, controlli sui lavori svolti prima del pagamento delle fatture. E' in corso la revisione del contratto di servizio con ASTER Spa, per adeguarlo alle nuove normative del Decreto Legislativo n° 50/2016 e per una più precisa definizione e quantificazione puntuale dei servizi svolti.

Obiettivo Operativo del Programma 12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.

Obiettivo Strategico della Missione 12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA Assessori di riferimento Fassio Francesca Struttura DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018 1) *Quattro imprese genovesi hanno sostenuto economicamente i progetti individualizzati di autonomia rivolti a 9 giovani. Si tratta di progetti rivolti a giovani inseriti presso strutture educative convenzionate/accreditate con il Comune in fase di dimissione e che necessitano ancora di un sostegno anche materiale per potersi rendere autonomi o rientrare nella propria famiglia. All'interno dei progetti può essere offerto, se necessario, un sostegno di un educatore che accompagna il giovane nelle varie attività pratiche, quali:*

- *conclusione del percorso scolastico;*
- *ricerca di un alloggio;*
- *ricerca di un lavoro.*

Inoltre può essere offerto un sostegno economico per pagare, per un tempo limitato, un posto dove dormire, per esempio una camera in affitto, e le spese alimentari in attesa di ottenere un lavoro o eventualmente di stabilizzare quello in essere. Il Comune ha garantito con risorse proprie il sostegno a 26 progetti per l'autonomia autonomia per giovani e nuclei genitore/bambini. I progetti individualizzati rivolti a 9 giovani si sono conclusi con la stabilizzazione in autonomia dei giovani interessati attraverso l'avvio al lavoro e la gestione del proprio alloggio da parte degli interessati.

2) *E' proseguita l'attività dei 9 Centri Servizi per la Famiglia (CSF), ciascuno dei quali rappresenta un insieme organizzato e coordinato di servizi socio-educativi diurni per minori e famiglie, operanti in stretta connessione con i servizi sociali comunali sul territorio di ogni Municipio cittadino. I servizi del CSF*



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

rispondono a bisogni di protezione e tutela di minori in condizioni di grave disagio e di rischio di devianza, svolgendo inoltre interventi di prevenzione del disagio e di promozione della socializzazione aperti a minori del quartiere, e consentono di seguire oltre 3.200 minori tramite attività educative di gruppo ed individuali domiciliari. Si è avviata con il Forum cittadino del Terzo Settore un'attività di confronto sul miglioramento del servizio e sulle modalità di erogazione. Sono stati definiti gli indirizzi per il nuovo bando di gara per i Centri Servizi alla Famiglia, quindi, è stata bandita un'unica gara, suddivisa in 10 lotti (di cui 9 municipali – uno per ciascun Municipio – e 1 per l'Ufficio Cittadini Senza Territorio) e contestualmente approvata una proroga tecnica per la prosecuzione del servizio al fine di garantirne la continuità fino all'aggiudicazione della nuova gara.

3) A dicembre 2017 è stato affidato un incarico di collaborazione per uno studio finalizzato alla costituzione dell'Agenzia per la Famiglia. In particolare, l'Agenzia sarà impegnata nel:

- valutare l'impatto familiare: l'Agenzia fornisce infatti supporto all'Amministrazione per individuare, descrivere e valutare gli impatti sulle famiglie prodotti dalla realizzazione di politiche specifiche, progetti e provvedimenti;*
- svolgere compiti propositivi in materia di politiche familiari;*
- costituire un'alleanza tra famiglie, associazioni, scuola e università, aziende, enti sportivi, parrocchie, media e tutti coloro che si occupano di famiglia per realizzare insieme progetti mettendo in comune competenze e risorse;*
- promuovere intese e accordi di collaborazione fra l'Amministrazione Comunale e soggetti esperti in politiche familiari.*

Si sono svolte il 30-31 maggio le giornate dell'Ascolto in preparazione degli Stati generali dell'educazione, due giornate dedicate interamente all'ascolto di famiglie, associazioni, aziende, imprenditori, allenatori, insegnanti, medici e di molti cittadini che hanno a cuore il tema dell'educazione in tutti i suoi settori, con ben 140 interventi. Il 22 settembre si sono tenuti gli Stati Generali dell'educazione, cui hanno partecipato circa 300 persone, e sono stati avviati i 5 gruppi di lavoro con il compito di valutare le concrete possibilità di attuare alcune delle proposte e delle idee emerse durante la giornata esplorando, in particolare, i temi dell'Educazione Civica, dell'Educazione alla Salute e dell'Educazione Fisica. I lavori dei gruppi sono programmati anche per il 2019.

4) E' proseguita, con fondi del Dipartimento Pari Opportunità e della Regione Liguria, l'attività dei due Centri Antiviolenza genovesi per il contrasto alla violenza di genere, che ha consentito di contattare oltre 300 donne con problemi di grave maltrattamento, realizzando progetti di aiuto per oltre 100. Si sono concluse le procedure per l'accreditamento regionale dei due servizi, che consentirà di proseguire l'utilizzo dei fondi nazionali fornendo le necessarie garanzie di qualità del servizio. I due Centri Antiviolenza genovesi attivati per il contrasto alla violenza di genere sono stati accreditati dalla Regione Liguria; per quanto riguarda le situazioni relative a donne vittime di violenza con figli vittime di violenza assistita permane una collaborazione con i Servizi Territoriali (ATS). I due Centri nel 2018 hanno effettuato 733 primi colloqui intrapresi da donne che hanno dichiarato di voler superare relazioni violente. La Regione



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

Liguria ha attivato una piattaforma informatica di registrazione delle situazioni seguite dai Centri. L'utilizzo dei fondi del Dipartimento Pari Opportunità e della Regione Liguria è in corso di rendicontazione.

5) L'affidamento familiare garantisce ai bambini e agli adolescenti soli, temporaneamente separati dalla propria famiglia d'origine, di crescere in un ambiente familiare e di ricevere il necessario sostegno affettivo, materiale ed educativo. Particolare cura è perciò dedicata alla promozione e sostegno di tale importante strumento, attraverso:

- l'organizzazione di incontri pubblici di presentazione dell'affidamento familiare (ad esempio tre organizzati con Coop Liguria presso le diverse sale cittadine della Coop);

- attività di formazione rivolta ad aspiranti affidatari (realizzato primo ciclo di cinque incontri ad aprile 2018; il secondo ciclo si è tenuto a novembre/dicembre 2018 e ha visto la partecipazione di oltre 20 coppie);

- la prosecuzione dei cinque Gruppi mensili territoriali di sostegno per le famiglie affidatarie e del gruppo bimestrale per le famiglie dell'affido di neonati;

- la prosecuzione della collaborazione con le Associazioni delle famiglie affidatarie;

- l'avvio della ricerca sugli esiti dell'affidamento familiare, affidata all'Università di Genova che ha concluso le interviste a persone che sono state in affidamento familiare ed a famiglie affidatarie. Gli esiti della ricerca saranno elaborati e presentati nel corso del 2019;

- percorso di formazione per gli operatori dei servizi sociali genovesi e dei Comuni della Conferenza dei Sindaci.

E' proseguita, inoltre, la collaborazione con Defence for Children per la sensibilizzazione e formazione di tutori volontari di minori stranieri non accompagnati.

6) Sono proseguiti i controlli sulle strutture residenziali, con particolare attenzione alle comunità che ospitano minori, con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi residenziali rivolti a cittadini in una fascia di età di particolari delicatezza e rilievo. A questo proposito, i controlli sono stati incrementati di oltre il 25%.

L'attività ispettiva è stata realizzata con l'obiettivo di applicare i punti di miglioramento emersi dal processo valutativo e definire la pianificazione delle attività conseguenti.

7) E' proseguita la specifica collaborazione con il Consolato dell'Ecuador (di cui al Memorandum di Intesa sottoscritto in data 28/01/15) per interventi e collaborazione in merito alla protezione dei minori e a sostegno e tutela delle famiglie ecuadoriane in situazioni di disagio. Da ottobre 2017 a maggio 2018 sono stati congiuntamente organizzati, insieme ad altre Istituzioni e Servizi (ASL 3 genovese, Ufficio Scolastico Regionale, Direzione Patrimonio, ...), presso la sede del Consolato, iniziative pubbliche - dedicate in particolare alle famiglie con minori appartenenti alle comunità ecuadoriane e latino americane- sul funzionamento e l'accesso ai servizi sociali, sanitari, educativi, scolastici nonché sulle tematiche della tutela penale e civile. A partire da settembre 2018 è ripreso il gruppo di lavoro impegnato nell'attuazione del Memorandum e nella sua ridefinizione, secondo la calendarizzazione prevista (incontri mensili) e



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

sono stati affrontati i seguenti temi: *disabilità e approfondimento delle attività del servizio consultoriale. In particolare è stato chiesto al gruppo di lavoro "Progetto Arianna - contrasto e prevenzione all'abuso e al maltrattamento dell'infanzia e dell'adolescenza" di proporre un'attività rivolta alle famiglie della comunità ecuadoriana e latino-americana sul tema specifico.*

8) *L' Ambito Territoriale composto dal Comune di Genova, Unione dei Comuni dello Scrivia, DSS 14-15-16 continua la partecipazione alla sperimentazione del Programma PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione promosso dal Ministero Lavoro e Politiche Sociali e dal 2018 confluito nelle azioni del Fondo Sociale Europeo) con l'attivazione di specifici interventi a favore di 20 famiglie (interventi di educativa familiare domiciliare, gruppi di incontro e confronto dei genitori, laboratori con le scuole, ecc.). La conclusione della 7° annualità è prevista nel 2019. Tale sperimentazione e implementazione sul territorio nazionale, ha tra l'altro stimolato la redazione delle Linee di indirizzo nazionali "L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità. Promozione delle genitorialità positiva", approvate dalla Conferenza Unificata a dicembre 2017.*

9) *E' proseguita anche nel 2018 la partecipazione al progetto nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti che si sviluppa nel territorio della Valpolcevera (Bolzaneto e Pontedecimo) con attività negli istituti scolastici comprensivi di zona (laboratori didattico-espressivi) e con attività educative dedicate ai bambini ed alle famiglie del campo sosta di Bolzaneto ed a bambini Rom e Sinti residenti nella zona. L'attuazione del progetto per le annualità 2018/2019 è coordinata dalla Città Metropolitana. Negli incontri nazionali con gli altri Comuni partecipanti è stata approfondita l'attività di benchmarking nazionale sugli interventi messi in atto da parte delle grandi città italiane sulla tematica dell'integrazione/inclusione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti che consente anche di approfondire gli atti delle Amministrazioni rispetto a eventuali Regolamenti per la gestione di campi di sosta.*

10) *In collaborazione con Regione Liguria è stato attivato, dal 1° dicembre 2017, il Sistema Liguria contro la Tratta, per contattare, accogliere e inserire in percorsi di protezione sociale le persone vittime di tratta e sfruttamento e favorirne l'integrazione sociale, approvando l'Accordo operativo con soggetti del Terzo Settore. L'equipe multidisciplinare all'interno dell'UCST, nell'ambito di quanto previsto nell'Accordo sottoscritto con i soggetti del Terzo Settore, ha realizzato le attività finalizzate all'emersione del fenomeno della tratta attraverso uno sportello polifunzionale. L'equipe rappresenta la struttura di riferimento e di "antenna sul territorio" per favorire l'emersione e mantenere un punto di contatto consolidato e riconosciuto, svolge interventi di servizio sociale professionale, presa in carico multi professionale e accoglienza di minorenni e donne vittime di tratta con figli minori; collabora e svolge attività di consulenza a favore della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale - sezione di Genova riguardo alle vittime di tratta; cura i rapporti con il Servizio Centrale del progetto SPRAR e la rete territoriale per la segnalazione e l'inserimento delle donne vittime di tratta richiedenti asilo nel progetto SPRAR del territorio genovese.*

11) *E' stato definito un protocollo quadro con il Tribunale Ordinario e il Tribunale dei Minori finalizzato a migliorare le attività di prevenzione e cura dei minori*



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Operativo del Programma 12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.

Obiettivo Strategico della Missione 12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità

Responsabile	Assessori di riferimento	Fascio	Struttura	Periodo
CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Fassio Francesca		DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	2018/2019/2020

in situazione di disagio sociale e fragilità personale , lavorando insieme per elaborare un sistema di cooperazione volto alla tutela del minore ed al sostegno alla genitorialità con l'intento:

- di migliorare l'efficienza degli interventi,
- ottimizzare tempi e risorse per gli interventi,
- offrire linee guida metodologiche ed operative unitarie agli operatori ed agli esperti chiamati ad occuparsi di minori.

A livello municipale:

- a) *E' stato mantenuto il progetto di educativa di strada DDT (Dipende da Te) volto a intercettare gruppi informali di ragazzi spesso dediti all'uso di sostanze stupefacenti tramite gli educatori del Centro Servizi Famiglie (CSF) del Centro Ovest. Il progetto è stato avviato nel mese di giugno e si è concluso a ottobre 2018 raggiungendo un numero molto alto di ragazzi (120 ragazzi), ben oltre il valore atteso mettendo in risalto il forte disagio, il disorientamento e la mancanza di punti di riferimento nei ragazzi over 17. Nel quotidiano lavoro di Strada sono risultati essenziali i rapporti con il Consultorio Giovani (Fiumara, via Rivoli) e il SERT di Sampierdarena. Con una psicologa e un'infermiera del SerT è stato possibile attivare un gruppo Mindfulness con ragazzi segnalati dal CSF al fine di coinvolgerli in una migliore consapevolezza del proprio corpo e il contenimento dell'ansia. In termini di collaborazioni, l'ATS s'incontra regolarmente con SERT e CSF per valutare periodici interventi di prevenzione. E' stata attivata anche una collaborazione tra CSF e il servizio educativo adulti (SAI) per i ragazzi neomaggiorenni in dimissione dal CSF, che sono alla ricerca di un lavoro. E' stato implementato il progetto "Varcare la Soglia" di Albergo della Vita, in collaborazione con il CSF volto al sostegno di famiglie in difficoltà economica, soprattutto per giovanissimi genitori. Sono ripresi gli incontri periodici tra operatori ATS e Consultorio sulla Continuità delle Cure per sostegno e prevenzione della depressione post partum (Municipio 2);*
- b) *Nell'ambito delle attività a favore dei minori, attraverso l'Ambito Territoriale Sociale, sono state potenziate le attività di controllo sul corretto funzionamento delle strutture diurne del centro servizi per minori situate in Bassa Val Bisagno e gestite attraverso un appalto cittadino. Inoltre è stato realizzato un progetto territoriale, in collaborazione con scuole medie inferiori del territorio, che ha coinvolto ragazzi individuati dalla scuola come a forte rischio di dispersione scolastica. I 6 ragazzi individuati, tutti ripetenti o con elevato numero di assenze scolastiche, sono stati supportati da un educatore professionale e hanno conseguito tutti la licenza media alla fine dell'anno scolastico 2017/2018. Ad oggi tutti sono iscritti ad un corso di studi presso una scuola secondaria (Municipio 3);*
- c) *E' continuato il lavoro svolto dal gruppo IAG composto da educatori professionali del CSF e tecnici dell'area minori dell'ATS. Il gruppo ha il compito di seguire/monitorare le situazioni che beneficiano del servizio di incontri protetti secondo un protocollo operativo siglato fra ATS e terzo settore. Nell'ultimo trimestre del 2018 sono stati programmati e, lo saranno anche per tutta la durata del nuovo appalto nel 2019, incontri di monitoraggio e verifica degli*



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO				
Obiettivo Operativo del Programma	12.01.04 - Potenziare le attività di sostegno alle famiglie in difficoltà, con azioni di tutela dei bambini/ragazzi e di prevenzione dei conflitti familiari. Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, potenziando le azioni di sostegno sul territorio anche grazie a nuovi operatori sociali, nei confronti della progettazione territoriale, al sostegno dei processi di positiva collaborazione con i servizi sanitari.				
Obiettivo Strategico della Missione	12.03 - Progettare e realizzare un sistema di interventi a tutela della famiglia, quale nucleo essenziale della comunità				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

interventi svolti dagli educatori professionali del CSF e dell'equipe dell'area minori dell'ATS al fine di ottimizzare gli interventi rendendoli ancora più efficaci. L'obiettivo è quello che il lavoro di sostegno alla genitorialità e di recupero delle funzioni genitoriali sia ancora più mirato affinché la tutela del "sistema famiglia" e la protezione dei minori siano al centro di un intervento multiprofessionale che prevenga gli allontanamenti dei minori dalla propria famiglia di origine o che, dove possibile, ne garantisca il rientro nel più breve tempo possibile (Municipio 4);

d) Nell'ambito del Progetto Arianna – Progetto Interistituzionale di prevenzione e contrasto alla violenza all'infanzia e all'adolescenza – l'ATS 41, in collaborazione con le scuole della Valpocevera, ha organizzato una giornata di incontro e confronto tra i genitori, gli insegnanti e gli operatori sociali sul tema della genitorialità dal titolo "Uffa...che fatica fare i genitori", iniziativa che ha visto la partecipazione di n. 30 genitori e n. 31 bambini, con la presenza di 24 tra organizzatori e collaboratori. Si è svolta il giorno 24 marzo 2018 presso la Scuola Ariosto di Certosa. In questa occasione i ragazzi del Centro di Aggregazione "Amplificatore integrato" di Piazza de Caroli, hanno realizzato, su richiesta dell'ATS, un video di promozione del Progetto Arianna. Tale video è stato, nel corso dell'anno, assemblato e presentato al Convegno CISMAL dal titolo "Cassetta degli attrezzi – tecniche e strumenti per la prevenzione e la cura della violenza all'infanzia" a Milano il 5 ottobre 2018 (Municipio 5);

e) Nell'ambito dei servizi sociali sono stati potenziati gli interventi di controllo presso le strutture che offrono servizi per i minori L'ATS ha inoltre utilizzato il DOGE (DOMiciliarità GENOVA) per la gestione degli interventi domiciliari rivolti ad anziani e disabili, in coerenza con gli aggiornamenti tecnici a cura della Direzione. Ha potenziato il numero di progetti di sostegno alle famiglie in condizione di grave disagio ed ha indirizzato diverse famiglie e minori al servizio "Punto luce", progetto di contrasto alla povertà educativa, promosso da Save the Children e gestito da UISP Unione Italiana Sport per tutti – Comitato Territoriale di Genova (Municipio 6);

f) Sono stati potenziati gli interventi di controllo presso le strutture che offrono servizi per i minori, progetto "Adolescenti a rischio psichiatrico" in collaborazione con SSM, SERT e Consultorio ed Associazioni riconosciute del territorio; avviato la progettazione in accordo con "Ospedale Evangelico" per un progetto "nascite a rischio" riferito a situazioni di fragilità familiare, insieme al SERT,,SS, e Consultorio; utilizzato il DOGE (DOMiciliarità GENOVA) per la gestione degli interventi domiciliari rivolti ad anziani e disabili, compatibilmente con gli aggiornamenti tecnici. Potenziato il numero di progetti di sostegno alle famiglie in condizione di grave disagio (Municipio 7).



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Assessori di riferimento Fassio Francesca
 Dirigenti Apicali Coinvolti CAVALLI MASSIMILIANO
 Strutture Coinvolte DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma 12.02.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone disabili, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, anche in rapporto alla loro età

Obiettivo Strategico della Missione 12.04 - Garantire una rete di assistenza alla persona disabile, differenziando progettualità e sostegni allo scopo di favorirne, per quanto possibile, la vita indipendente e la piena partecipazione alla vita sociale

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO Assessori di riferimento Fassio Francesca Struttura DIREZIONE POLITICHE SOCIALI Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

- 1) *E' proseguita la sperimentazione del nuovo sistema DO.GE (DOMiciliarità GENOVA): accreditamento dei servizi di assistenza al domicilio per le persone con disabilità (e per le persone anziane) attraverso la predisposizione di un progetto personalizzato. La domiciliarità è supportata da un sistema informativo che consente la programmazione della spesa e in questo ultimo trimestre sono stati organizzati incontri con i Municipi dedicati al monitoraggio e all'andamento della spesa. E' stato introdotto un "buono servizi" per i cittadini con Isee inferiore a €12.000, variamente modulato in relazione al valore dell'indicatore Isee stesso, al bisogno assistenziale della persona e alle altre risorse nella disponibilità del beneficiario (ad esempio le misure socio sanitarie regionali). Le persone con disabilità inserite nel sistema Do.Ge. che beneficiano del buono servizi sono all'incirca un centinaio. La disciplina del DO.GE è stata, a più riprese, integrata e sono allo studio provvedimenti di armonizzazione con le novità deliberate dall'Azienda Ligure Sanitaria in materia di misure per la non autosufficienza. E' proseguito l'aggiornamento delle linee operative al fine di armonizzare e mantenere coerenza nel sistema domiciliarità a seguito delle novità deliberate da Alisa.*
- 2) *Per quanto riguarda l'affidamento del servizio di trasporto lavorativo e riabilitativo, sono state effettuate le procedure di gara in modo unitario rispetto al trasporto scolastico gestito dal Comune e dalla Città Metropolitana. Parallelamente, in attesa degli esiti dei ricorsi promossi da alcuni operatori, è stato avviato un approfondito studio della forma dell'accreditamento dei servizi di trasporto in oggetto.*
- 3) *Il 1° di settembre 2018 è stato avviato il passaggio sperimentale del Mobility bus (ex "Pollicino")- servizio di trasporto a fini di socializzazione- ad AMT per la gestione del centro prenotazioni, per la programmazione dei tragitti e per la concreta erogazione del servizio. AMT ha fornito dati e report mensili che hanno confermato la possibilità di proseguire con tale modalità anche in via ordinaria.*
- 4) *E' stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con INPS e Consulta Disabili che prevede l'apertura di uno Sportello INPS per le persone con disabilità, con l'intento di favorire il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni di interesse degli aventi diritto.*
- 5) *A fine 2017 è stata istituita la figura del Disability Manager, figura di garanzia, coordinamento e promozione di iniziative innovative in tema di disabilità. Il Disability manager, con il quale i servizi, nel corso dell'anno si sono rapportati sulle tematiche di interesse, ha teso alla realizzazione una piena inclusione delle persone con disabilità in ogni ambito della vita cittadina, esercitando un ruolo trasversale di facilitatore funzionale ad attivare collaborazioni e progettualità congiunte*
- 6) *E' stato costituito il Polo Cittadino per la Disabilità con gli obiettivi di:*
- *facilitare l'accesso alle informazioni per le persone con disabilità ed alle loro famiglie;*
 - *svolgere una funzione di orientamento, di consulenza e di segretariato sociale professionale;*
 - *sviluppare la conoscenza rispetto al tema disabilità;*
 - *potenziare la capacità di risposta dei Servizi attraverso l'analisi dei dati e l'integrazione con quelli provenienti da altre banche dati (ASL, ALISA, Regione, INPS, Consulta,...);*



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'			
Obiettivo Operativo del Programma	12.02.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone disabili, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, anche in rapporto alla loro età			
Obiettivo Strategico della Missione	12.04 - Garantire una rete di assistenza alla persona disabile, differenziando progettualità e sostegni allo scopo di favorirne, per quanto possibile, la vita indipendente e la piena partecipazione alla vita sociale			
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	
			Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
			Periodo	2018/2019/2020

- avviare, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi, una nuova procedura per l'acquisizione informatica dei dati, la creazione di un fascicolo personale informatizzato per ciascuna persona con disabilità, condiviso, consultabile e integrabile in remoto dagli operatori del territorio (ATS);
- creare un cruscotto informativo completo a livello cittadino, che consenta elaborazioni e report di dati e informazioni sulla disabilità a livello cittadino e municipale;
- coordinare l'attività dei referenti territoriali appositamente formati e progressivamente specializzati sull'area delle disabilità.



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma 12.03.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, con l'obiettivo primario di mantenere le persone anziane al loro domicilio, grazie ad interventi di sostegno alla famiglia e al lavoro di cura

Obiettivo Strategico della Missione 12.05 - Valorizzare e sostenere, con interventi mirati, la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
--------------	--	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

1) È stato avviato ed è in corso di sperimentazione il nuovo sistema Do.Ge. (Domiciliarità Genova), un'impostazione dei servizi per l'assistenza a domicilio delle persone fragili completamente nuova, con particolare riferimento alle persone con disabilità: dal 1° novembre 2017 i cittadini anziani e con disabilità con ISEE inferiore a €12.000,00 sono aiutati a sostenere i costi per l'assistenza a domicilio resa, sulla base di un progetto personalizzato, da fornitori privati selezionati e accreditati dal Comune. E' stato altresì portato a regime il relativo nuovo sistema informativo e si sono introdotte alcune procedure semplificate di collaborazione con altre Direzioni dell'Ente (ad esempio per l'esenzione TARI); nel primo anno di attività la nuova modalità di erogazione del servizio ha consentito un incremento degli anziani seguiti a parità di risorse e con maggiore personalizzazione delle modalità di fornitura del servizio. E' proseguito l'aggiornamento delle linee operative al fine di armonizzare e mantenere coerenza nel sistema domiciliarità a seguito delle novità deliberate da Alisa.

2) MAC (Meglio a casa- progetto attivo e finanziato dalla Regione Liguria_ Alisa): si tratta di un'azione che prevede una figura di assistente familiare gratuita per 30 giorni per i cittadini fragili - anziani e con disabilità di tutti i quartieri genovesi - in dimissione dagli ospedali cittadini. Il progetto, realizzato già nel corso del 2017 (per San Martino e Villa Scassi), vede nel 2018 il graduale ampliamento (Galliera ed Evangelico) e consente di raggiungere oltre 500 anziani; a maggio 2018 A.Li.Sa (Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria) ha assegnato per queste attività 1.500.000€. Il tavolo di coordinamento ha adeguato e rinnovato il protocollo per la realizzazione del progetto, nonché ad aggiornato e le procedure operative che supportano l'operatività quotidiana modificando la modulistica in uso, rendendola sempre più agile e funzionale.

3) Estate Sicura: le azioni poste in essere dalla Direzione Politiche sociali, in sinergia con altre Direzioni e con la collaborazione di Asl3 e di Alisa hanno consentito di monitorare la popolazione maggiormente suscettibile alle ondate di calore (cittadini anziani) prevedendo e limitando i rischi ad esse collegate. Si è trattato, in particolare, di raccomandazioni utili su stili di vita e comportamenti da adottare in caso di calore eccessivo, nonché di linee guida e materiale informativo finalizzato a porre in essere azioni rivolte alla tutela degli anziani. A livello municipale:



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
Obiettivo Operativo del Programma	12.03.01 - Migliorare la complessiva equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, con progetti personalizzati che tengano in adeguata considerazione tutti gli aspetti della vita, con l'obiettivo primario di mantenere le persone anziane al loro domicilio, grazie ad interventi di sostegno alla famiglia e al lavoro di cura				
Obiettivo Strategico della Missione	12.05 - Valorizzare e sostenere, con interventi mirati, la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
				Periodo	2018/2019/2020

- a) si è passati da un sistema di servizio in appalto tramite Accordo Quadro a un sistema di accreditamento dei fornitori con erogazione di contributi alla persona commisurato all'ISEE e al bisogno assistenziale. Per 64 utenti anziani e i 17 utenti disabili in carico all'ATS 35 con progetti di assistenza domiciliare, è stata curata dagli operatori comunali l'elaborazione di progetti individualizzati (PIA) e di assistenza domiciliare (PID). Tali progetti sono stati condivisi con l'interessato e la sua famiglia, sulla base delle esigenze assistenziali e delle risorse economiche e familiari dell'interessato. I PIA e i PID sono stati inseriti su apposita piattaforma informatica (SISA). Il 2018 è stato l'anno di messa a punto del nuovo sistema, dal punto vista gestionale, culturale, informatico, rendicontativo e di liquidazione degli importi (Municipio 2);
- b) si è passati da un sistema di servizio in appalto tramite Accordo Quadro ad un sistema di accreditamento dei fornitori con erogazione di voucher alla persona commisurato all'ISEE e al bisogno assistenziale. Per tutti i 60 utenti del territorio della Bassa Val Bisagno è stata curata dagli operatori comunali l'elaborazione di progetti individualizzati di assistenza domiciliare (PID) condivisi con l'interessato e la sua famiglia, sulla base delle esigenze assistenziali e delle risorse economiche e familiari dell'interessato. I PID vengono inseriti su apposita piattaforma informatica (DO.GE.). Il 2018 è stato l'anno di messa a punto del nuovo sistema, dal punto vista gestionale, culturale, informatico, rendicontativo e di liquidazione degli importi (Municipio 3).
- c) Con la finalità di tendere ad una maggiore equità del sistema di accesso agli interventi di assistenza domiciliare per le persone anziane, si è provveduto da parte degli operatori dell'ATS ad una puntuale verifica e un eventuale aggiornamento dei "Progetti Individualizzati di Domiciliarità" (PID) adeguandoli così alle mutate esigenze, sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite, ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA) e con l'intento, possibilmente, di aumentare il numero delle persone assistite. Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati, quindi, revisionati tutti i PID per consentire la messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA) e, quindi, entro la prevista scadenza del 31/12/18 (Municipio 5).
- d) L'ATS prende in carico anziani fragili con progetti individualizzati integrando le misure di sostegno alla famiglia sanitarie (gravissima disabilità e fondo regionale per la non autosufficienza con i sistemi di servizi domiciliari sociali (Municipio 6).
- e) E' in corso da parte degli operatori dell'ATS una attenta verifica e un eventuale aggiornamento dei "Progetti Individualizzati di Domiciliarità" (PID), ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA) con l'obiettivo auspicato di aumentare il numero delle persone assistite. La revisionati dei PID ha consentito la messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (Municipio 7).



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI			
Obiettivo Operativo del Programma	12.03.02 - Promuovere, anche in collaborazione con la Regione Liguria, interventi di sostegno all'invecchiamento attivo, alla socializzazione delle persone anziane e al loro accesso a servizi e facilitazioni specificatamente dedicati ("Silver Card")			
Obiettivo Strategico della Missione	12.05 - Valorizzare e sostenere, con interventi mirati, la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società			
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura
				DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
				Periodo
				2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

È proseguito il progetto "Interventi di comunità per l'invecchiamento attivo, la prevenzione e il sostegno alle fragilità degli anziani" con l'obiettivo di potenziare l'efficacia degli interventi, coordinando tutte le risorse (umane e finanziarie) in materia di Invecchiamento Attivo, di prevenzione e sostegno rispetto all'insorgenza delle fragilità. Interventi promossi e messi in campo da tutti i soggetti pubblici e del privato sociale del territorio. Il progetto prevede:

- *l'attività di monitoraggio e sorveglianza delle condizioni di vita degli anziani, attraverso interventi socio assistenziali e di promozione dell'autonomia della persona per stimolare le residue capacità fisiche e mentali, potenziando la dimensione domiciliare, svolta dai custodi sociali, integrati dalle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale;*
- *un sistema di telefonia con numero verde gratuito (800 995 988 funzionante dalle ore 8 alle 20 di tutti i giorni dell'anno) e una piattaforma informatica per la costruzione di banche dati funzionali alle attività del Call center per offrire informazioni, supporto e orientamento in relazione alle risorse esistenti; interventi di prossimità, pronto intervento sociale, telecompagnia/monitoraggio, accompagnamento/trasporto protetto, telesoccorso, domiciliarità leggera, animazione negli istituti.*



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma 12.04.01 - Sviluppare il sistema dei voucher per l'acquisto di prodotti e servizi (es. scuola, assistenza familiare, trasporto, sport), in modo da garantire la corretta destinazione dei contributi a sostegno dei cittadini e il controllo puntuale della spesa pubblica. Sviluppare un sistema di interventi (come il REI, reddito di inclusione) dedicati alle famiglie e alle persone adulte fragili e a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo Strategico della Missione 12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

1) *Lotta alla povertà: gestione della misura nazionale di contrasto alla povertà Reddito di Inclusione (REI), che prevede l'erogazione di un contributo economico a singoli e famiglie con ISEE inferiore a €6.000 . Si compone di due parti:*

- *un beneficio economico, erogato mensilmente da INPS attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI);*
- *un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.*

Sono stati attivati 10 punti di accesso per la raccolta delle domande sull'intero territorio (uno per Municipio e 1 per l'UCST) e un numero verde cittadino per l'offerta di informazioni.

L'Amministrazione si è attivata per la presa in carico dei beneficiari della misura e con i finanziamenti ottenuti nell'ambito del progetto PON Inclusione-Avviso 3 è stato possibile acquisire 13 assistenti sociali co.co.co o partita IVA a loro supporto. I finanziamenti sono stati utilizzati anche per l'incremento dei servizi educativi e di inclusione socio-lavorativa rivolti ai beneficiari. Per l'attivazione lavorativa si sono concordate modalità e prassi di lavoro tra le équipes territoriali e l'Ufficio di inclusione Lavorativa e sono stati definiti strumenti come i voucher per servizi prima infanzia, i voucher formativi e le borse lavoro. Dal 01/12/17 al 31/12/18 sono pervenute 7.046 domande e sono stati 3.224 gli esiti positivi.

2) *Buoni servizio per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare per persone anziane e con disabilità:*

E' stato introdotto un "buono servizi" per i cittadini con Isee inferiore a € 12.000, variamente modulato in relazione al valore dell'indicatore Isee stesso, al bisogno assistenziale della persona e alle altre risorse nella disponibilità del beneficiario (ad esempio le misure socio sanitarie regionali). Le persone con disabilità inserite nel sistema Do.Ge. che beneficiano del buono servizi sono all'incirca un centinaio; le persone anziane beneficiarie di buono servizi invece superano le 500 unità. L'erogazione "Buono servizi"- a favore delle persone anziane e persone adulte con disabilità è stato sviluppato nella sperimentazione del Do.Ge. e supportato dal nuovo sistema informativo.

A livello municipale:

a) E' stato mantenuto il progetto Buoni Coop in collaborazione con i due Centri d'Ascolto Vicariali presenti sul territorio. E' stato così possibile dare sostegno



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo del Programma 12.04.01 - Sviluppare il sistema dei voucher per l'acquisto di prodotti e servizi (es. scuola, assistenza familiare, trasporto, sport), in modo da garantire la corretta destinazione dei contributi a sostegno dei cittadini e il controllo puntuale della spesa pubblica. Sviluppare un sistema di interventi (come il REI, reddito di inclusione) dedicati alle famiglie e alle persone adulte fragili e a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo Strategico della Missione 12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale

Responsabile	Assessori di riferimento	Fascio	Struttura	Periodo
CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Fassio Francesca		DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	2018/2019/2020

alimentare a 85 famiglie selezionate dall'ATS. L'ATS mantiene gli incontri trimestrali di coordinamento con i centri d'ascolto volti a condividere informazioni, progettare interventi per rispondere con maggiore efficacia alle famiglie in difficoltà. L'ATS, tramite il CSF, ha mantenuto il progetto Varcare la Soglia provvedendo a inviare all'Associazione Albero della Vita le famiglie in carico, con problemi economici e di gestione familiare, in particolare le famiglie intercettate dall'ATS con progetto REI (Municipio 2).

b) E' stato sviluppato il progetto territoriale del Social Market: un progetto di distribuzione di prodotti alimentari a famiglie a basso reddito con il coinvolgimento attivo del volontariato). Hanno avuto accesso al social market nel 2018 n. 132 nuclei familiari per un totale di 361 persone, di cui 120 minori e 29 anziani - con incremento del 10% rispetto al 2017. Il progetto viene gestito in collaborazione fra Ambito Territoriale Sociale e associazioni di volontariato, con il supporto di altri partner, fra i quali COOP con progetto Buon Fine sulla distribuzione dell'invenduto (Municipio 3).

c) Al fine di incrementare e migliorare le azioni concrete per il sostegno delle famiglie e delle persone adulte in condizione di fragilità, sviluppando e razionalizzando progetti già attivi, finalizzati a sostenere le situazioni di disagio, si è provveduto ad incrementare le risorse messe a disposizione del servizio "La Sporta" che offre la possibilità di recuperare generi alimentari e di prima necessità per le famiglie in carico all'ATS. Il CSF, all'interno del proprio centro socio educativo offre la mensa ai ragazzi che ne frequentano le attività. Alcuni ristoratori presenti sul territorio del Municipio offrono il cenone della vigilia di Natale alle famiglie in carico all'ATS e ai servizi di tutela territoriali per garantire comunque alle fasce più deboli di popolazione la possibilità di vivere un momento di festa e serenità con gli operatori che quotidianamente li supportano. L'Amministrazione, unitamente ad alcune Aziende private, offrono beni di consumo o buoni acquisto per incrementare tutti i servizi di contrasto alla povertà presenti sul territorio. E' iniziato il lavoro di riprogettazione del servizio "La Sporta" affinché la rete di soggetti partner possa essere ampliata per consentire l'ingresso di nuove risorse e l'ampliamento dei fruitori. Attraverso il progetto DORI sono stati attivati 15 percorsi di inclusione sociale al fine di incrementare, all'interno dei nuclei interessati, la misura economica del REI e garantire percorsi attivi volti all'inclusione sociale delle persone (Municipio 4).

d) Al fine di incrementare e migliorare le azioni concrete per il sostegno delle famiglie e delle persone adulte in condizione di fragilità, sviluppando e razionalizzando progetti già attivi, finalizzati a sostenere le situazioni di disagio, si è provveduto alla riformulazione e sottoscrizione dei tre Patti di Collaborazione: "Il Punto", "Centro Recupero Eccellenze Alimentari" e "Mensa di Vallata", con lo scopo primario di creare sinergia tra i vari soggetti coinvolti per un'offerta di qualità ai cittadini in difficoltà e, possibilmente, di aumentare il numero delle persone beneficiarie degli aiuti diretti di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa di vallata. In questo modo, nei primi sei mesi dell'anno il numero delle persone raggiunte dai servizi, grazie all'azione congiunta dei diversi soggetti, in particolare dall'ATS e dai volontari dei Centri d'Ascolto, nel primo semestre dell'anno il numero delle persone raggiunte dai tre Progetti è aumentato di circa l'11% (in linea con l'obiettivo previsto) mentre il numero dei Volontari coinvolti nella



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		

Obiettivo Operativo del Programma 12.04.01 - Sviluppare il sistema dei voucher per l'acquisto di prodotti e servizi (es. scuola, assistenza familiare, trasporto, sport), in modo da garantire la corretta destinazione dei contributi a sostegno dei cittadini e il controllo puntuale della spesa pubblica. Sviluppare un sistema di interventi (come il REI, reddito di inclusione) dedicati alle famiglie e alle persone adulte fragili e a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo Strategico della Missione 12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------

*concreta realizzazione dei tre Patti di Collaborazione è aumentato del 35%, superando di gran lunga l'obiettivo prefissato. Nel secondo semestre gli ospiti inviati alla Mensa di Vallata sono aumentati gradatamente da 15 a 27 (Municipio 5)
e) L'ATS ha istruito 391 domande REI e ha preso in carico 174 progetti (Municipio 6).
f) L'ATS ha istruito 747 domande REI e ha preso in carico 464 progetti (Municipio 7).*

Obiettivo Operativo del Programma 12.04.02 - Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona

Obiettivo Strategico della Missione 12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------------	---------------------------------	------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Sono state approvate nuove "Linee guida per la co-progettazione di un sistema di interventi e servizi per le persone senza dimora o in condizioni di povertà urbana estrema", anche alla luce della progettualità presentata dalla Regione Liguria al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito dei bandi finanziati con i fondi PON e FEAD, definendo il modello organizzativo e funzionale a tendere dei servizi rivolti alle persone senza dimora nella città di Genova. Conclusa la fase di Co-progettazione con i soggetti del Terzo Settore appartenenti alla rete dei servizi per Persone senza Dimora, è stato preso atto della costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) e del progetto presentato. E' stato conseguentemente stipulato, ai sensi dell'articolo 11 della Legge n° 241/1990, il Patto di Sussidiarietà quale Accordo Sostitutivo del provvedimento di concessione dei benefici economici a sostegno della realizzazione del progetto. La progettualità condivisa presenta caratteri di grande innovatività rispetto al passato, prevedendo una forte regia comunale degli interventi a sistema, anche nella fase della presa in carico delle persone senza dimora, nonché l'estensione dell'offerta di accoglienza, sia in termini di durata nel corso dell'anno, sia in termini di orario. E' stato istituito e delineato il servizio di "Pronto intervento sociale" in grado di rispondere ai bisogni di accoglienza delle persone senza dimora, evitando ricoveri ospedalieri impropri. Per la prima volta, al pari di altre sette città italiane, si sono acquisiti i finanziamenti nazionali per interventi a supporto dei cittadini senza dimora e in condizioni di marginalità estrema, quale città riservataria, grazie ad un significativo impegno di mappatura delle presenze cittadine di soggetti che usufruiscono di servizi a bassa soglia. Nel contempo, è proseguita la partecipazione alle attività del



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				

Obiettivo Operativo del Programma 12.04.02 - Garantire sostegno ai senza fissa dimora, anche in sinergia con il volontariato, le altre istituzioni e le strutture che gestiscono l'accoglienza, non solo nel periodo invernale ma più in generale, con particolare attenzione ai bisogni primari della persona

Obiettivo Strategico della Missione 12.06 - Sviluppare un sistema di interventi dedicati alle persone fragili e a rischio di esclusione sociale

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------------	---------------------------------	------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

tavolo regionale per l'attuazione delle linee nazionali di indirizzo in materia di contrasto alla grave emarginazione al fine di definire le prospettive di lavoro alla conclusione del patto. A distanza di circa 10 anni dalla chiusura, è stato riaperto "l'Asilo Notturmo L. Massoero", destinato al ricovero notturno delle persone indigenti, una delle più grandi strutture di accoglienza notturna per senza dimora sul territorio genovese, capace di accogliere 36 persone: 24 uomini e (per la prima volta) 12 donne, a gestione diretta comunale. L'Asilo Notturmo Massoero, aperto dalle ore 21 alle ore 7 grazie alla turnazione di otto operatori comunali, dal maggio 2018 al 31/12/18, ha accolto 230 persone, tra uomini e donne, per una media di circa 6800 pernotti totali. Il fenomeno delle persone senza dimora è in aumento; si tratta per lo più di uomini di nazionalità italiana, alcuni connotati da problemi di salute mentale e di dipendenza da alcol e sostanze. Le donne, anche in presenza di figli minori o in gravidanza, presenti in misura inferiore rispetto agli uomini, sono le persone che registrano un trend di aumento più significativo.

Obiettivo Operativo del Programma 12.04.03 - Coinvolgere gli anziani e le famiglie nelle attività a supporto delle persone fragili, anche attraverso azioni di informazione e campagne di sensibilizzazione sul valore sociale del volontariato

Obiettivo Strategico della Missione 12.07 - Incrementare la partecipazione del volontariato organizzato ai lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali per i servizi alla cittadinanza, incluso il servizio socio-sanitario comunale, rendendo maggiormente evidente, anche tramite mirate campagne informative, il valore sociale del volontariato

Responsabile	TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	--	---------------------------------	------------------	------------------	--	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *L'obiettivo non è rendicontato in quanto le modifiche organizzative intervenute non hanno consentito la condivisione e l'avvio delle attività volte al raggiungimento dell'obiettivo stesso che sarà oggetto di valutazione e condivisione nel prossimo anno.*



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Assessori di riferimento Piciocchi Pietro
 Dirigenti Apicali Coinvolti VINELLI PAOLA
 Strutture Coinvolte DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Obiettivo Operativo del Programma 12.06.01 - Mettera a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM...) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi.
 Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie.
 Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.

Obiettivo Strategico della Missione 12.08 - Ampliamento dell'offerta abitativa attraverso sinergie tra settore pubblico e privati

Responsabile VINELLI PAOLA Assessori di riferimento Piciocchi Pietro Struttura DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

L'avvio delle procedure di gara per la ristrutturazione degli alloggi è soggetta alla stipula della Convenzione per la regolazione dei rapporti tra le Società partecipate e l'Amministrazione, che è in fase di sottoscrizione. Per la prima volta, dopo molti anni dalla vendita alla Società TONO di alcune migliaia di alloggi del patrimonio pubblico, verranno rimessi sul mercato della locazione 106 alloggi liberi e residui dalle vendite effettuate dalla Società. La SPIM Spa ristrutturerà con un costo di circa 4 milioni (il 45% del costo è costituito dal contributo della Regione) gli alloggi che verranno messi in locazione a canone moderato. Il 27 aprile 2018 è stata sottoscritta tra Comune e SPIM Spa la Convenzione della durata di 25 anni per la gestione degli alloggi. I programmi in corso, descritti in 2.4.1 OPERE PUBBLICHE - 2.4.1.2 REALIZZAZIONI IN CORSO hanno attivato risorse economiche concesse dallo Stato dalla Regione e privati. Per quanto riguarda il diritto alla casa e gli interventi sociali in senso stretto, l'Agenzia Sociale per la casa e l'Ufficio emergenza hanno operato per ampliare gli strumenti e le possibilità di risposta all'emergenza (sfratti e sgomberi per vendite asta). L'Agenzia sociale per la casa tramite l'ufficio emergenza ha ampliato l'offerta di soluzioni alloggiative di emergenza aumentando il numero di alloggi dedicati e costruendo una rete di accoglienza con vari soggetti del terzo settore cittadino. L'utilizzo inoltre del Fondo per la Morosità Incolpevole, fondo statale erogato per costruire progetti per il superamento dei singoli sfratti, ha permesso a molte famiglie di recuperare la propria autonomia abitativa, permettendo di avere un tempo per ritrovare autonomia lavorativa e quindi la possibilità di un nuovo alloggio o la diminuzione del canone di affitto. L'ufficio inoltre mette in atto progetti per sostenere le famiglie in emergenza abitativa nel recupero della propria autonomia abitativa. Questo è possibile tramite l'utilizzo del Fondo per la morosità incolpevole (come già descritto), la collaborazione con SPIM che mette a disposizione alloggi a canone moderato a nuclei che hanno effettuato un percorso di recupero dell'autonomia lavorativa, o l'esperienza della coabitazione sociale. La coabitazione sociale in alloggio pubblico è infatti uno strumento sia per persone che necessitano di vivere stabilmente in coabitazione per problemi cronici di parziale autonomia e difficoltà economiche (anziani, invalidi) ed è strumento di prevenzione di morosità, fenomeni di solitudine e abbandono. Per sostenere questo tipo di coabitazione è in atto un lavoro di collaborazione in Gruppo di lavoro operativo con gli operatori sociali dei servizi della ASL, sia per individuare i coabitanti sia per progettare interventi di sostegno. La coabitazione è anche strumento di sostegno per chi ha invece la possibilità di fare percorsi autonomi che però necessitano di tempo e di sostegno reciproco (genitori con bambino, giovani adulti, famiglie). Per quanto riguarda in particolare le famiglie che necessitano di sostegno all'autonomia, da tempo alcuni alloggi di emergenza sono dedicati alla coabitazione tra famiglie come strumento di sostegno. Sperimentalmente è in fase di avvio un progetto di coabitazione temporanea tra famiglie che prevede per la prima volta l'intervento della cooperativa sociale che ha l'obiettivo di sostenere nella ricerca del lavoro e dell'alloggio.



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Assessori di riferimento	Fassio Francesca
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BAZZURRO ENRICO; GALLO LUISA; GARASSINO ROSANNA; MAIMONE MARIA; PASINI MARCO; TINELLA GIACOMO; CAVALLI MASSIMILIANO
Strutture Coinvolte	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO IX - LEVANTE; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Obiettivo Operativo del Programma 12.07.01 - Promuovere e sostenere, in modo diffuso sul territorio, l'azione coordinata ed integrata fra servizi sociali comunali e servizi sanitari della ASL, a partire dai bisogni dei cittadini genovesi. Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.), a partire dai temi della tutela dei minori e della presa in carico integrata.

Obiettivo Strategico della Missione 12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	---	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Sono state gestite ed erogate le misure sociosanitarie in favore di anziani e persone con disabilità, finanziate con fondi nazionali e regionali. Tali misure sono:

- Fondo Regionale per la Non Autosufficienza
- Gravissime disabilità/SLA (sclerosi laterale amiotrofica)
- Vita indipendente
- Contributo di solidarietà per persone con disabilità e psichici.

In attuazione delle novità introdotte da A.Li.Sa, che ha rivisitato la misura delle Gravissime Disabilità, innovando in merito ai contenuti del contributo e alle modalità di erogazione dello stesso, nei primi mesi dell'anno sono stati rivisti i Piani Individualizzati di Assistenza di tutti i beneficiari della misura. Le domande di misure per la non autosufficienza e la disabilità, valutate dal punto di vista sociale, sono state oltre 2500 e per queste è stato predisposto, da équipe integrate sociosanitarie, il relativo Piano Individualizzato di Assistenza finalizzato a consentire la permanenza al domicilio delle persone con disabilità o la loro progressiva autonomizzazione, se in grado di autodeterminarsi. Nel corso dell'anno, sono state introdotte da Alisa, a più riprese, con deliberazioni e circolari applicative, numerose novità di merito (introduzione ISEE laddove ancora non utilizzato) che hanno ulteriormente inciso sulle modalità di intervento degli operatori dei distretti. E' stato istituito un tavolo con Regione Liguria, A.Li.Sa. e ASL3 finalizzato alla ridefinizione delle attività amministrative afferenti le misure socio-sanitarie regionali per la non autosufficienza nell'ottica di una loro semplificazione. Tale ridefinizione sarà oggetto di uno specifico protocollo interistituzionale.



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del Programma 12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Obiettivo Strategico della Missione 12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)

Responsabile	Assessori di riferimento	Fascio	Struttura	Periodo
CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Fassio Francesca		DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE	2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

1) È stata realizzata la gara per l'affidamento dei servizi di trasporto e accompagnamento con vettura di persone con disabilità, rientranti nelle competenze dei servizi comunali e in quelle della Città Metropolitana, in particolare:

- il servizio di trasporto ed accompagnamento scolastico;
- il servizio di trasporto ed accompagnamento a fini lavorativi e riabilitativi.

L'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio contempla un ampio bacino di utenza (scolastico e sociale), che consente una razionalizzazione del servizio e la possibilità di realizzare economie di gestione anche attraverso l'introduzione di un corrispettivo calcolato a misura e non più "a corpo".

Tali economie permetteranno di aumentare le autorizzazioni e di soddisfare le richieste delle persone in attesa del servizio. Le procedure di gara per l'affidamento del servizio di trasporto lavorativo e riabilitativo, tuttavia, non sono attualmente concluse a causa di ricorsi presentati da alcuni operatori.

2) Sono stati sviluppati percorsi formativi, prevalentemente per il personale degli Ambiti Territoriali Sociali, attraverso il reperimento di risorse esterne all'Ente (collaborazioni con Università, Ordini Professionali, Fondazioni ed altri Enti, progettazioni specifiche di carattere regionale, nazionale ed europeo). In particolare, sono stati sviluppati, n° 29 corsi formativi specifici di servizio sociale. Sono inoltre stati portati a termine gli atti di gara per l'affidamento del servizio di formazione per gli anni 2018/2020 specifica per la disabilità, predisposto il programma formativo ed avviata la formazione specifica per gli operatori individuati che si dovranno occupare di disabilità.

A livello municipale:

- a) Sono stati realizzati progetti innovativi caratterizzati da interventi sull'area famiglia che hanno visto un aumento del numero di gruppi familiari critici contattati e gestiti e un maggior coinvolgimento del tessuto territoriale: Scuola e i Centri di Aggregazione" (Municipio 1).
- b) Attraverso l'Ambito Territoriale Sociale si sta contribuendo ad aumentare la capacità di risposta dei servizi sociali alle famiglie e alle persone più disagiate sia attraverso la cura di progetti individualizzati di assistenza domiciliare, rivolti ad anziani e disabili (progetto DO.GE), sia con l'attività di valutazione sociale e monitoraggio dei progetti legati alle misure regionali, sia attraverso la collaborazione con il Polo Disabili. Il Consultorio di zona inoltre partecipa in modo stabile alla commissione mista del Centro Servizi Famiglia per la segnalazione di minori disabili da includere nei servizi educativi (Municipio 2).
- c) Attraverso l'Ambito Territoriale Sociale si sta contribuendo ad aumentare la capacità di risposta dei servizi sociali alle famiglie e alle persone più disagiate sia attraverso la cura di progetti individualizzati di assistenza domiciliare rivolti ad anziani e disabili (progetto DO.GE), sia attraverso altre attività territoriali, quale il progetto di coinvolgimento di migranti ospitati presso strutture cittadine nella cura del territorio attraverso attività di utilità sociale, in collaborazione con le Associazioni/Enti non profit interessati (Municipio 3).
- d) Attraverso l'ATS si stanno realizzando azioni per fornire risposte puntuali ed immediate alle fasce più deboli della popolazione, riguardano principalmente:
 - 1) Progetti individualizzati di assistenza domiciliare rivolti ad anziani e disabili;
 - 2) L'ampliamento del progetto "Anno sicuro" anche ai detentori di telefono



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
Obiettivo Operativo del Programma	12.07.02 - Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili				
Obiettivo Strategico della Missione	12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
					Periodo 2018/2019/2020

mobile, consente di raggiungere e soddisfare le esigenze di un maggior numero di anziani, non autosufficienti a rischio, privi di punti di riferimento e di una rete parentale/amicale, in disagiate condizioni economiche tramite l'attivazione di un servizio di telesoccorso, telecompagnia e custodia chiavi; 3) Aumentare gli inserimenti lavorativi significa offrire, non soltanto opportunità nel mondo del lavoro, ma creare una rete solidale, grazie al contributo delle Reti associative del territorio; 4) Il recupero e la valorizzazione degli spazi di via Sertoli che si renderanno disponibili a seguito del trasferimento della Biblioteca Saffi, rappresenta una risposta significativa che l'ATS potrà dare all'utenza, in quanto sarà possibile realizzare uno "spazio neutro" dove saranno svolte le attività dell'area famiglia. Nella presa in carico di ogni singola situazione, sempre di più i tecnici ricercano e creano, laddove inesistenti o fragili, le condizioni affinché il vicinato e tutte le reti informali delle persone entrino a far parte del sistema delle risorse per il sostegno delle condizioni di fragilità e il recupero anche delle minime autonomie delle persone (Municipio 4).

e) Collaborazione alla realizzazione di una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità, progettazione che prevede entro il 2019 l'accompagnamento, di tutte le persone con disabilità, attualmente in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS), al nuovo modello di intervento, si è avviata la predisposizione delle relative pratiche da passare al polo unico disabili. Attualmente, su un totale di n. 201 casi seguiti dall'ATS sono pronti per il passaggio n. 141 casi, pari al 70% del totale (Municipio 5).

f) Ripensamento dei servizi erogati al fine di garantire la capacità di risposta in particolare per le nuove misure, salvaguardando le azioni mirate alle specificità territoriali (Municipio 6).

g) Ripensamento dei servizi erogati al fine di garantire la capacità di risposta in particolare per le nuove misure, salvaguardando le azioni mirate alle specificità territoriali (Municipio 7).



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
Obiettivo Operativo del Programma	12.07.03 - Costruire un tavolo interassessorile che si rapporti con la Regione e provi a sviluppare l'ipotesi di Genova modello Europeo di silver economy				
Obiettivo Strategico della Missione	12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Il Tavolo Anziani ha visto avviarsi un coordinamento tra realtà di volontariato, sindacati, privato sociale, profit e non, su tematiche relative agli anziani, con il focus di riflettere e stimolare l'avvio di progettualità partendo dai bisogni rilevati e sostenerne il concreto avvio.</i>				
Obiettivo Operativo del Programma	12.07.03 - Costruire un tavolo interassessorile che si rapporti con la Regione e provi a sviluppare l'ipotesi di Genova modello Europeo di silver economy				
Obiettivo Strategico della Missione	12.09 - Ottimizzare il coordinamento e l'integrazione tra servizi comunali e servizi sanitari (A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria -, A.S.L.)				
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO; TINELLA GIACOMO; PASINI MARCO; BARBONI SIMONETTA; MAIMONE MARIA; BAZZURRO ENRICO; BARBONI SIMONETTA; GARASSINO ROSANNA; GARASSINO ROSANNA; PASINI MARCO; GALLO LUISA	Assessori di riferimento	Fassio Francesca	Struttura	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI; DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI; MUNICIPIO I - CENTRO EST; MUNICIPIO II -CENTRO OVEST; MUNICIPIO III- BASSA VALBISAGNO; MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO; MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA; MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE; MUNICIPIO VII - PONENTE; MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE; MUNICIPIO IX - LEVANTE
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Il Tavolo Anziani, promosso su indicazione dell'Assessorato, ha visto avviarsi un coordinamento tra realtà di volontariato, sindacati, privato sociale, profit e non, su tematiche relative agli anziani, con il focus di riflettere e stimolare l'avvio di progettualità partendo dai bisogni rilevati e sostenerne il concreto avvio.</i>				



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Obiettivo Operativo del Programma 12.09.01 - Progettare e attuare, anche in partnership con le aziende del settore, modalità di gestione dei servizi meglio rispondenti all'evoluzione delle tipologie di servizio richieste dai cittadini, investendo in programmi di manutenzione e avvalendosi di soluzioni informatiche che semplifichino la comunicazione e l'interazione con i cittadini.

Obiettivo Strategico della Missione 12.10 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo	2018/2019/2020
--------------	----------------	--------------------------	----------------	-----------	--------------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

1) MANUTENZIONE CIMITERI

STAGLIENO: Avviati cantieri per circa euro 2.350.000, anche grazie alle sponsorizzazioni delle aziende di settore: restauro conservativo di un tratto del Porticato Inferiore di Levante (euro 450.000 - sponsor Asef e Compagnia di San Paolo: lavori ultimati), manutenzione straordinaria copertura Piana Galleria Sant'Antonino-1° lotto (euro 200.000 - sponsor Asef: lavori ultimati). Avviato il cantiere per il riordino e la razionalizzazione degli spazi accoglienza per euro 1.700.000 (in corso 1° fase: manutenzione e restauro conservativo di camera mortuaria, magazzino e locali annessi). Realizzata la struttura provvisoria da adibire a camera mortuaria durante l'esecuzione dei lavori (sponsor Socrem Genova).

MANUTENZIONI DIFFUSE SUL TERRITORIO: già realizzate per circa euro 350.000 (S.SIRO DI STRUPPA e BIACCA-BOLZANETO, dove sono già stati realizzati 615 NUOVI OSSARI) - In corso, manutenzioni presso TORBELLA-RIVAROLO e BIACCA BOLZANETO per ulteriori EURO 350.000.

Attivazione volontariato per pulizia del verde, piccola manutenzione ecc.

Interventi straordinari a seguito degli eventi calamitosi del 29 e 30 ottobre 2018 per la rimozione di piante e apparati radicali nel cimitero di Staglieno e in vari cimiteri del Ponente cittadino, ad integrazione di quanto realizzato da ASTER Spa.

2) NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Con l'obiettivo di garantire un servizio dimensionato alle aspettative dei cittadini, attraverso la disponibilità di una congrua organizzazione di persone e mezzi, è stata avviata la procedura volta a sperimentare un nuovo modello di gestione del servizio avvalendosi di soggetti esterni, limitatamente all'area cimiteriale Levante-Valbisagno. L'assegnazione del servizio, a seguito di procedura negoziata sul Mepa di Consip. A far data dal 11/06/18 anche i servizi di trasporto funebre sono gestiti tramite il nuovo sistema informativo.

Obiettivo Operativo del Programma 12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.

Obiettivo Strategico della Missione 12.10 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo	2018/2019/2020
--------------	----------------	--------------------------	----------------	-----------	--------------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE DEL CIMITERIO MONUMENTALE DI STAGLIENO
- ATLANTE DEI CIMITERI STORICI: collaborazione col Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la sezione dedicata a Staglieno.



MISSIONE	<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>					
PROGRAMMA	<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>					
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.10 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città					
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo 2018/2019/2020
	<p>- INIZIATIVE CULTURALI (realizzate grazie alle sponsorizzazioni): Flash mob 8 marzo 2018 contro la violenza sulle donne, progetto "La Strada dei Fiori di Pietra" collegato a Euroflora 2018, Settimana dei Cimiteri Monumentali Storici Europei 28 maggio - 3 giugno (concerti al Pantheon, conferenze, visite guidate, spettacolo teatrale itinerante - oltre 400 partecipanti).</p> <p>Partecipazione a:</p> <p>IMPARARTE a Palazzo Ducale, con attività educative e percorsi tematici rivolti a scuole di ogni ordine e grado, finalizzati al recupero dell'identità e del senso di appartenenza da parte delle nuove generazioni;</p> <p>FESTIVAL DELLA SCIENZA, con percorsi e laboratori sull'arte del restauro.</p> <p>RIAFFERMARE LA VOCAZIONE DI GENOVA COME CITTÀ ACCOGLIENTE ED EDUCATIVA: in fase di avvio un percorso didattico di collaborazione con eccellenze a livello nazionale, Scuole di Alta Formazione e Università di Genova per studio, diagnosi e restauro delle tombe monumentali in collaborazione con la Soprintendenza di Genova.</p>					
Obiettivo Operativo del Programma	12.09.02 - Valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale del Cimitero Monumentale di Staglieno, con la finalità, sia di migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi cimiteriali per i familiari dei defunti, per i cittadini ed i turisti, sia di rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini ai luoghi della memoria.					
Obiettivo Strategico della Missione	12.10 - Preservare l'identità e l'integrità dei cimiteri come espressione della memoria della città					
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE SERVIZI CIVICI	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO</p> <p>- ATLANTE DEI CIMITERI STORICI: collaborazione col Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la sezione dedicata a Staglieno.</p> <p>- INIZIATIVE CULTURALI (realizzate grazie alle sponsorizzazioni): Flash mob 8 marzo 2018 contro la violenza sulle donne, progetto "La Strada dei Fiori di Pietra" collegato a Euroflora 2018, Settimana dei Cimiteri Monumentali Storici Europei 28 maggio - 3 giugno (concerti al Pantheon, conferenze, visite guidate, spettacolo teatrale itinerante - oltre 400 partecipanti).</p> <p>Partecipazione a:</p> <p>IMPARARTE a Palazzo Ducale, con attività educative e percorsi tematici rivolti a scuole di ogni ordine e grado, finalizzati al recupero dell'identità e del senso di appartenenza da parte delle nuove generazioni;</p> <p>FESTIVAL DELLA SCIENZA, con percorsi e laboratori sull'arte del restauro.</p> <p>RIAFFERMARE LA VOCAZIONE DI GENOVA COME CITTÀ ACCOGLIENTE ED EDUCATIVA: in fase di avvio un percorso didattico di collaborazione con eccellenze a livello nazionale, Scuole di Alta Formazione e Università di Genova per studio, diagnosi e restauro delle tombe monumentali in collaborazione con la Soprintendenza di Genova.</p>					



Programmi DUP 2018 - 2020

13 - TUTELA DELLA SALUTE



MISSIONE	13 - TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma 13.07.01 - Implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città

Obiettivo Strategico della Missione 13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali

Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2018/2019/2020
--------------	----------------	--------------------------	----------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

In merito all'esigenza di implementare attività di formazione nonché azioni volte al miglioramento dell'integrazione di flora e fauna con la città, ci si riferirà unicamente alla fauna in coerenza con l'avvenuto passaggio di competenza di verde e parchi ad altri soggetti. L'Ufficio Animali, in ottemperanza alle leggi nazionali e regionali e al Regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali in città, ha condotto e prosegue le attività volte al miglioramento dell'integrazione della fauna non selvatica con la città. Per gli animali di affezione, CANI E GATTI, ci si è adoperati al fine di prevenire e combattere il randagismo canino e felino, con il monitoraggio delle colonie feline libere, in collaborazione con ASL 3 S.C. Sanità Animale e Osservatorio Regionale per lo studio e il controllo delle popolazioni animali, e con gli adempimenti relativi al civico canile. Ci si è occupati delle attività di informazione sulle normative in materia e difesa di animali randagi e/o di proprietà e inoltrare alla Autorità competenti segnalazioni di maltrattamenti e abusi nonché del rilascio di autorizzazioni sanitarie per concentrazione di animali sul territorio, a vario titolo, previo parere istruttorio della ASL 3 S.C. Sanità Animale. Per quanto riguarda gli ANIMALI cosiddetti CRITICI si prosegue:

- con l'applicazione di quanto previsto nel protocollo di sterilizzazione delle colonie di colombo in 25 punti della città;
- derattizzazione del territorio urbano;
- monitoraggio, disinfestazione e campionamento degli insetti infestanti ad interesse sanitario (non fitopatologie) con particolare attenzione alle specie potenzialmente vettori di malattie (tipo zanzare e zecche) in collaborazione con Istituto Sperimentale Zooprofilattico di Liguria Piemonte e Valle d' Aosta;
- supporto tecnico e scientifico ad altri Enti o Direzioni per quanto riguarda gli animali critici fornendo di fatto formazione ai vari soggetti coinvolti.

Obiettivo Operativo del Programma 13.07.02 - Rivedere con azioni sinergiche con la Asl il ritiro, da parte del Consultorio, della Medicina scolastica dalle scuole.

Obiettivo Strategico della Missione 13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali

Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2018/2019/2020
--------------	----------------	--------------------------	----------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Al fine di rivedere in modo sinergico e organico, con i vari soggetti interessati e competenti, è stato fatto un incontro con ASL3 -Attività consultoriale- e la Direzione POLITICHE ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI del Comune di Genova al fine di condividere un percorso partecipato.



MISSIONE	<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>				
PROGRAMMA	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	13.07.02 - Rivedere con azioni sinergiche con la Asl il ritiro, da parte del Consultorio, della Medicina scolastica dalle scuole.				
Obiettivo Strategico della Missione	13.01 - Rendere Genova una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze di tutela della salute dei cittadini e del benessere degli animali				
Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Al fine di rivedere in modo sinergico e organico, con i vari soggetti interessati e competenti, è stato fatto un incontro con ASL3 -Attività consultoriale- e la Direzione POLITICHE ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI del Comune di Genova al fine di condividere un percorso partecipato.</i>				



Programmi DUP 2018 - 2020

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Assessori di riferimento Bordilli Paola
 Dirigenti Apicali Coinvolti SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
 Strutture Coinvolte DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Obiettivo Operativo del Programma 14.02.01 - Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.

Obiettivo Strategico della Missione 14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole

Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	----------------------------------	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Al fine di promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine, tramite il sostegno dei CIV, sono stati organizzati, coordinati ed autorizzati n. 489 eventi di vario genere. E' stata realizzata la "Notte Bianca della Legalità" a cura dell'ANM, per divulgare soprattutto tra le giovani generazioni la cultura della legalità, con particolare riferimento al tema dell'anticontraffazione sostenendo così l'attività commerciale. E' stato altresì curato il coordinamento delle attività promozionali sviluppate dal settore commerciale in occasione dell'Evento COSTA CROCIERE e avviato i contatti per la creazione di una Shopping Card Costa. Sono stati inoltre avviati contatti con MSC Crociere per lo sviluppo di un evento di promozione commerciale dedicato ai Saldi invernali.

Sono stati pubblicati tre Bandi dedicati agli eventi sviluppati dal settore economico cittadino in occasione di Euroflora, del Salone Nautico e degli arredi luminosi e addobbi natalizi, e sono stati coordinati i rispettivi calendari promozionali cittadini prodotti dai CIV. E' stato inoltre emanato un bando per l'individuazione di iniziative presentate dalle associazioni di categoria e dai civ per l'assegnazione di un contributo economico, a sostegno di iniziative finalizzate alla promozione ed alla rivitalizzazione del commercio, soprattutto a seguito del crollo del ponte Morandi. In occasione del Festival Paganini per la prima volta vi è stato un coinvolgimento delle attività commerciali cittadine nel calendario delle iniziative del Festival in collaborazione con le Associazioni di categoria. E' stata approvata un'intesa tra Regione Liguria e Comune di Genova per l'individuazione di zone di particolare valore archeologico, storico, artistico, paesaggistico – articolo 1, comma 4 - del Decreto Legislativo n° 222/2016 per l'insediamento di attività commerciali, applicando quanto previsto dal citato provvedimento normativo relativamente ai divieti o alla subordinazione ad autorizzazione per l'esercizio di attività commerciali. Il perimetro individuato da tale provvedimento ha la finalità di realizzare un importante intervento di recupero del tessuto commerciale dell'area cittadina, ottenuta dalla sovrapposizione dall'area di rispetto del riconoscimento UNESCO del Centro Storico con quella dell'ambito di conservazione del centro storico urbano (AC-CS) del vigente PUC. Il perimetro ricomprende al suo interno anche il territorio del Patto d'Area di Prè, riaffermandone le finalità di fondamentale strumento di governo del territorio e di contrasto del degrado economico e sociale dell'area. La nuova disciplina sostituisce ed amplia quanto previsto dal citato Patto uniformando tutto il territorio ad un'unica disciplina. Inoltre, per la riqualificazione delle attività commerciali sono stati approvati due bandi: uno per la concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali e artigianali già esistenti nell'ambito del territorio del Municipio Il Centro Ovest in collaborazione con la Direzione Sviluppo Economico; uno per l'assegnazione a iniziale canone gratuito di locali di civica proprietà nel Centro Storico a favore di attività commerciali di vicinato e artigianali. Con il primo bando sono stati erogati contributi alle attività commerciali che hanno presentato progetti di riqualificazione, per un ammontare complessivo di euro 175.000,00. Il bando per il Centro Storico ha messo a disposizione 14 spazi idonei per l'avvio di attività commerciali con la previsione della gratuità del canone di locazione per i primi 12-18 mesi, a seconda dello stato manutentivo dei locali. Si è concluso un progetto europeo (CIEVP) finalizzato alla riqualificazione ed innovazione urbanistico-commerciale della zona retro portuale limitrofa al Terminal Traghetti



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ						
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI						
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.01 - Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.						
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole						
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo	2018/2019/2020
	<i>di S. Teodoro. E' stata promossa attraverso la realizzazione di varie forme di segnaletica turistica e stradale (orizzontale e verticale) la visibilità e la promozione della Lanterna, simbolo di Genova.</i>						
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.02 - Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione						
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole						
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Al fine di valutare lo stato di conservazione e le conseguenti necessità manutentive dei mercati coperti, sono stati effettuati una serie di sopralluoghi tecnici, in collaborazione con Direzione Facility Management, presso le strutture mercatali consorziate (che sono cinque), le cui risultanze hanno determinato l'avvio dei lavori di manutenzione presso il Mercato di Certosa e la programmazione dei lavori presso i Mercati Scio, Isonzo, Industria, Orientale, utilizzando lo specifico Accordo Quadro Mercati.</i></p> <p><i>E' stata realizzata la razionalizzazione e riqualificazione del mercato di Sestri Ponente, a seguito dell'ascolto delle associazioni di categoria con le quali è stata condivisa la progettazione dell'area mercatale. Tale riqualificazione consente di poter assegnare 28 posti distribuiti tra le giornate del mercoledì e del sabato.</i></p> <p><i>Tale primo progetto sarà utilizzato come modello e procedura per procedere alla razionalizzazione e riqualificazione di alcuni altri mercati al fine di intervenire con azioni di miglioramento sull'assetto dei mercati stessi.</i></p>						



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.03 - Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Con la specifica volontà di valorizzare i prodotti tipici e le tradizioni artigianali della nostra città, come di consueto è stato organizzato il Campionato mondiale del Pesto nonché la prima semifinale del Campionato specificatamente dedicato agli studenti stranieri che frequentano la nostra Università (Erasmus). Sono stati coinvolti i Municipi al fine di promuovere la tradizione e la tipicità dei prodotti, in maniera diffusa su tutto il territorio cittadino.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.04 - Agevolare il dialogo con le imprese potenziando lo Sportello Unico per le Attività Produttive					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>In collaborazione con Infocamere –società di informatica delle Camere di Commercio italiane – si è lavorato al progetto di messa in opera del portale nazionale “Impresa in un giorno” (I1G), affinché anche il Comune si possa avvalere di tale strumento per interagire e dialogare con le Imprese. Sono stati configurati all’interno del nuovo portale impresa in un giorno il 70% dei procedimenti presenti sul precedente portale Autorizzazioni & Concessioni. Questo ha permesso di utilizzare il portale “Impresainungiorno” (I1G) come unico sistema per l’invio delle istanze da parte dell’utenza e permettendo la dismissione dell’invio tramite PEC dal 1 gennaio 2019. E’ stato quindi attivato un corso di formazione per il personale d’ufficio in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Personale e un corso per gli stakeholders con la collaborazione di Infocamere e Camera di Commercio.</i>					
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.05 - Esercitare un forte controllo del rispetto della normativa vigente con riferimento alle ordinanze sindacali e all'abusivismo commerciale.					
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento	Bordilli Paola	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO	Periodo 2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Sono state adottate le seguenti Ordinanze Sindacali: 1) Centro Storico “Movida” relativamente:</i>					



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Obiettivo Operativo del Programma	14.02.05 - Esercitare un forte controllo del rispetto della normativa vigente con riferimento alle ordinanze sindacali e all'abusivismo commerciale.		
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di riferimento Bordilli Paola	Struttura DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
			Periodo 2018/2019/2020

- alla disciplina degli orari di apertura e chiusura;
 - agli orari di vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro o metallo;
 - ai divieti in merito alle attività rumorose;
 - al consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie;
- per il mancato rispetto a tali divieti (escluso il consumo e detenzione che non riguarda le attività commerciali ma i consumatori) sono state irrogate, a cura della Direzione Sviluppo del Commercio, 4 sanzioni di sospensione/chiusura attività.
- 2) Sampierdarena relativamente:
- alla disciplina degli orari di apertura e chiusura;
 - agli orari di vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro o metallo;
 - ai divieti in merito alle attività rumorose;
 - al consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie;
- per il mancato rispetto a tali divieti (escluso il consumo e detenzione che non riguarda le attività commerciali ma i consumatori) sono state irrogate 10 sanzioni di sospensione/chiusura attività.
- 3) Centro Storico relativamente al divieto di consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie e in determinate vie del Centro Storico. Non riguardando attività commerciali, ma i consumatori, non sono previste sanzioni accessorie.
- 4) Sampierdarena relativamente al divieto di consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie e in determinate vie di Sampierdarena. Non riguardando attività commerciali, ma i consumatori, non sono previste sanzioni accessorie.
- 5) Giardini Cavagnaro relativamente al consumo e detenzione di alcol nei fine settimana. Non riguardando attività commerciali, ma i consumatori, non sono previste sanzioni accessorie.
- 6) Certosa-Rivarolo relativamente:
- alla disciplina degli orari di apertura e chiusura;
 - agli orari di vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro o metallo;
 - ai divieti in merito alle attività rumorose;
 - al consumo e detenzione di alcol in determinate fasce orarie;
- per il mancato rispetto a tali divieti (escluso il consumo e detenzione che non riguarda le attività commerciali ma i consumatori) verranno irrogate le sanzioni di sospensione/chiusura attività.
- Inoltre, per esercizio abusivo dell'attività, sono state irrogate 28 sanzioni accessorie di chiusura, ai sensi della Legge Regionale n° 1/2007 "Testo unico in materia di commercio".



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA 14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Obiettivo Operativo del Programma 14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi del Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON metro) dell'Ente

Obiettivo Strategico della Missione 14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Sono proseguite, nella veste di Organismo Intermedio, le attività di coordinamento, monitoraggio, autocontrollo e rendicontazione degli interventi del Programma operativo nazionale per le città metropolitane (Pon Metro), in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la quale riveste il ruolo di Autorità di Gestione del Programma. In particolare, è stato aggiornato il Modello Organizzativo e di Funzionamento (MOF) dell'Organismo Intermedio (documento nel quale vengono definite le funzioni e le competenze per la gestione del programma), al fine di dare atto delle modifiche organizzative che hanno interessato la struttura organizzativa dell'Ente e di efficientare maggiormente i processi. Sul versante pianificatorio e programmatico, si è proceduto all'aggiornamento del Piano Operativo dei progetti (articolato in 29 schede progetto), al fine di adeguarlo ai nuovi obiettivi strategici dell'Amministrazione. Più specificatamente, con riguardo ai singoli Assi in cui si articola il Programma:

Asse 1 Agenda digitale metropolitana: Sono stati definiti e sono in corso di realizzazione interventi in linea con il nuovo indirizzo strategico dell'amministrazione in ambito digitale, in un'ottica di ripensamento dell'architettura logico – fisica del sistema informativo locale e maggiore orientamento all'implementazione di servizi «finali» ai cittadini, alla città e al territorio metropolitano. E' stato perfezionato un affidamento in house alla società Liguria Digitale, per la realizzazione dei seguenti interventi compresi nell'Asse 1 ed assicurarne l'efficace realizzazione, stante la coerenza tematica e le specifiche competenze:

- GE1.1.1.a – “Realizzazione/Acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali”;
- GE1.1.1.g “Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico”;
- GE1.1.1.m – “Piattaforma per le politiche del lavoro”;
- GE1.1.1.n – “Diffusione nella Città Metropolitana di piattaforme informatiche per fornire servizi digitali a Cittadini e Amministrazioni”;
- GE1.1.1.p “Fascicoli del cittadino e cruscotto urbano”;

Asse 2 Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana: in aderenza ai nuovi obiettivi dell'Amministrazione e a seguito di interlocuzioni con l'Autorità di Gestione del Programma, sono state progettate ex novo 4 macro-schede, suddivise per ambito di intervento, che prevedono rispettivamente interventi di sviluppo della dotazione tecnologica – impianti semaforici e fermate trasporto pubblico locale, interventi di ciclopedità e, sistemi di nodi di interscambio. Proseguono invece, in continuità con le precedenti annualità, i progetti aventi ad oggetto la rete di illuminazione pubblica e l'efficientamento energetico.

Asse 3 Servizi per l'inclusione sociale: sono state definite una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate, alla riduzione della marginalità estrema e all'aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale con particolare attenzione



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
PROGRAMMA	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.01 - Coordinamento, pianificazione e controllo degli interventi del Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON metro) dell'Ente				
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
	<p><i>ai giovani; di recente realizzazione un nuovo intervento per l'inclusione dei senza dimora e gli emarginati, in concomitanza con la riapertura dell'Asilo Notturmo Massoero.</i></p> <p><i>Asse 4 "Infrastrutture per l'inclusione sociale": la scheda progetto multiintervento già esistente è stata implementata con un nuovo intervento di recupero alloggi di E.R.P. oggetto di procedura di sgombero o a seguito di occupazioni abusive temporanee. Il progetto si pone come obiettivo l'aumento del numero di alloggi di edilizia residenziale pubblica attraverso il recupero di alloggi sfitti e degradati al fine di contribuire alla diminuzione della quota di famiglie in condizioni di disagio abitativo. I destinatari sono i cittadini che avendo i requisiti hanno fatto domanda di assegnazione di alloggio pubblico e sono risultati idonei e in graduatoria.</i></p> <p><i>Asse 5 "Assistenza Tecnica": la precedente scheda progetto è stata suddivisa in due nuove schede, dedicate rispettivamente all'Assistenza Tecnica e alla Comunicazione del Programma. A tal proposito, sono in corso di realizzazione una serie di video relativi all'attuazione degli interventi e viene gestita una costante attività di informazione sullo stato di attuazione del programma anche attraverso canali di comunicazione come i social network. Non si registrano criticità dal punto di vista della realizzazione degli interventi e della loro rendicontazione, in particolare, con riguardo al raggiungimento del performance framework (PF), step di consuntivazione intermedia dello stato di attuazione del Programma. Il PF si compone di indicatori finanziari, di avanzamento procedurale e di output/realizzazione, da realizzarsi alla data del 31/12/2018, al raggiungimento dei quali è previsto l'accesso ad una riserva di premialità, pari al 6% della dotazione finanziaria del Programma (euro 37.770.000). Sono state inviate dall'Organismo Intermedio all'Autorità di Gestione DDRA (Domanda di Rimborso Aggregata) per un totale di euro 7.073.918: l'attività di rendicontazione ha quindi consentito di raggiungere i target finanziari prestabiliti in misura pari al 153,4%. Si segnala anche il raggiungimento dei target di attuazione fisica e procedurale inclusi nel PF, questo consentirà all'OI Genova l'accesso alla riserva di premialità di cui sopra, che avverrà formalmente, presumibilmente, a Settembre 2019.</i></p>				
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti su territorio.				
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<i>Coordinamento, attraverso numerosi tavoli di confronto nella definizione delle iniziative per cui chiedere il contributo delle fondazioni bancarie, in particolare Fondazione Carige e Compagnia di San Paolo. Per la prima volta Compagnia di San Paolo ha richiesto che tutte le erogazioni vengano ricondotte ad un</i>				



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
PROGRAMMA	14.03 - RICERCA E INNOVAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	14.03.02 - Gestire relazioni dirette con fondazioni bancarie e non, al fine di favorire lo sviluppo e gli investimenti su territorio.				
Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020

protocollo operativo firmato su base triennale da Compagnia di San Paolo con il Comune di Genova. I contenuti del protocollo sono in fase di finalizzazione ed attualmente prevedono l'inserimento di 19 iniziative progettuali direttamente gestite dal Comune di Genova (di cui 6 Sostegni ad attività istituzionali per enti culturali genovesi) e 2 iniziative portate avanti da soggetti terzi). Si è proceduto ad una dettagliata analisi delle esigenze emerse dal crollo del PON Morandi per valutare il coinvolgimento di Compagnia di San Paolo sul contributo ad iniziative. A seguito di uno specifico incontro con i referenti di Compagnia di San Paolo sul tema è in via di finalizzazione una proposta progettuale congiunta tra le due direzioni coinvolte. Per quanto riguarda Fondazione Carige sono già state definite le iniziative su cui è stato richiesto il contributo. Si è proceduto inoltre ad introitare la somma di 250.000 quale contributo di risistemazione del parco di Nervi in occasione dell'evento Euroflora 2018.



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Assessori di riferimento Piciocchi Pietro
 Dirigenti Apicali Coinvolti BOCCARDO NATALIA
 Strutture Coinvolte DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

Obiettivo Operativo del Programma 14.04.01 - Definire e attuare un piano di regolarizzazione e valorizzazione degli impianti pubblicitari in essere sul territorio ridefinendone la disciplina regolamentare e tariffaria

Obiettivo Strategico della Missione 14.01 - Restituire a Genova un tessuto economico e commerciale vitale, capace di riqualificazione e innovazione e di misurarsi con le sfide della più grande città del Mediterraneo, puntando sulle eccellenze e sulla qualità delle produzioni locali e attuando una forte e seria lotta contro ogni forma di abusivismo e non rispetto delle regole

Responsabile BOCCARDO NATALIA Assessori di riferimento Piciocchi Pietro Struttura DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE Periodo 2018/2019/2020

Consuntivo al 31/12/2018

Nel corso dell'anno corrente, la mappatura delle nuove aree da destinare agli impianti pubblicitari ha identificato quali nuovi spazi i seguenti siti: Via Pozzo, Via Albaro, Corso Europa, Piazza Verdi, Via Ceccardi, Via San Vincenzo, Via XX Settembre, Via Carducci, Via Lomellini, Via Vernazza, Via D'Annunzio, Piazza Dante, Via Fieschi, Via Ronchi, Galleria Mameli, Via Sardorella, Via Renata Bianchi, Via Bagnasco, Via dei Mille, Via Bottini, Via Oberdan, Via Gianelli, Corso Gastaldi, Via Quarto. Inoltre, sono stati individuati 120 impianti adibiti alle pubbliche affissioni e convertibili in impianti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari). È stato poi allestito un piano di valorizzazione degli impianti pubblicitari posto all'attenzione dell'Assessore al Bilancio e Patrimonio nel mese di maggio 2018 e conseguentemente, sulla base di una analisi di benchmarking condotta sui provvedimenti collegati alla pubblicità di altre città in regime CIMP e delle maggiori problematiche applicative presenti sul territorio del Comune di Genova, è stata realizzata una scheda che contiene gli elementi da variare. In base a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 507/1993 e in conformità ai principi indicati dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n° 446/1997 e dalla Legge n° 212/2000 è stata introdotta l'ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) in sostituzione del CIMP per la gestione della pubblicità sul territorio cittadino.



Programmi DUP 2018 - 2020

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Assessori di riferimento Vinacci Giancarlo
 Dirigenti Apicali Coinvolti PESCE GERONIMA
 Strutture Coinvolte DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

Obiettivo Operativo del Programma 15.03.01 - Creare un tavolo permanente di confronto con i principali attori del tessuto economico/imprenditoriale del territorio

Obiettivo Strategico della Missione 15.01 - Favorire la crescita occupazionale attraverso un dialogo costante con le principali aziende del territorio

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Agli incontri del tavolo sono stati invitati i rappresentanti di istituzioni, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali e ordini professionali, per condividere gli argomenti oggetto delle quattro Tavole Rotonde tematiche da trattare agli "Stati Generali dell'Economia di Genova", in merito ai settori chiave per lo sviluppo e la crescita della città: Industria e Alta Tecnologia, Porto e Logistica, Trasporti e Mobilità, Commercio, Turismo, Cultura e Silver Economy. Successivo costante monitoraggio dello stato avanzamento delle attività e dei progetti correlati e predisposizione dei relativi report. In accordo con tutti i soggetti coinvolti nella prima edizione degli Stati Generali dell'Economia (29 novembre 2017), si è stabilito di monitorare periodicamente (check ogni 3 mesi circa) l'avanzamento dei progetti o le eventuali fasi di arresto/ritardo, attraverso riunioni periodiche del tavolo di coordinamento. Il primo feed back di quanto emerso dagli interventi e dalle relazioni presentate agli Stati Generali dell'Economia ha avuto luogo il 19 marzo 2018, al fine di illustrare congiuntamente, ognuno per la parte di competenza, l'evoluzione dei temi trattati nelle quattro tavole rotonde: "Industria ad Alta Tecnologia", "Porto e Logistica", "Infrastrutture", "Commercio, Turismo e Cultura" (consegnato il report relativo allo stato avanzamento progetti al 28 febbraio). Il secondo feed back ha avuto luogo il 16 luglio 2018 (consegnato il report relativo allo stato avanzamento progetti al 30 giugno 2018). Per la definizione dei temi da trattarsi nella seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia (16 ottobre 2018), il tavolo di coordinamento si è riunito il 26 settembre 2018 e l'8 ottobre 2018. La seconda edizione degli Stati Generali dell'Economia si è svolta il 16 ottobre 2018 a Certosa per rafforzare la vicinanza e testimoniare l'impegno di tutta l'Amministrazione comunale nei confronti di cittadini e imprese coinvolte dal crollo di Ponte Morandi; è stata strutturata in quattro Tavole Rotonde tematiche, dedicate ai settori chiave per lo sviluppo e la crescita della città (Industria ad Alta Tecnologia, Porto e Logistica, Trasporti e Mobilità, Commercio, e infine Turismo, Cultura e Silver Economy). Ha visto la partecipazione di oltre 200 persone. L'evento ha rappresentato uno strumento di confronto che ha coinvolto cittadini e rappresentanti delle maggiori realtà pubbliche e private genovesi per modellare insieme, concretamente, la Genova del domani alla luce del tragico evento del 14 agosto e dell'impatto che lo stesso ha avuto/avrà sulle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale.



MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma 15.03.02 - Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.

Obiettivo Strategico della Missione 15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

SILVER ECONOMY (CALL FOR IDEAS E BANDO PUBBLICO)

E' stato predisposto il Regolamento inerente la Call for Ideas "Idee e progetti per la Silver Economy" in uscita a novembre p.v., rivolta a Start up innovative e a progetti di Spin-off di centri di ricerca/università che si impegnino a localizzare la sede operativa nel Comune di Genova. Obiettivo dell'iniziativa è raccogliere e selezionare progetti imprenditoriali da finanziare attraverso la pubblicazione del bando pubblico dedicato, la cui finalità sarà quella di facilitare la fase di accelerazione dei progetti innovativi selezionati. Il Bando è stato pubblicato il 21 novembre 2018 con scadenza il 21 gennaio 2019.

PUBBLICAZIONE "INVEST IN GENOA – AGEVOLAZIONE E VANTAGGI"

E' stata predisposta la brochure informativa "Invest in Genoa – agevolazione e vantaggi", nella quale vengono evidenziate le agevolazioni fiscali ed i vantaggi del tessuto socio – economico genovese, indirizzata sia alle nuove aziende ed alle start up innovative che qui vorranno localizzarsi, che alle aziende già insediate che intendono incrementare la loro forza lavoro.

HUB2WORK

A partire da ottobre 2017 è attiva Hub2work la nuova piattaforma di accelerazione di impresa del Comune di Genova. Hub2work effettua servizi di scouting, rilevazione fabbisogni, accompagnamento e orientamento, connessioni con finanziatori privati, networking, organizzazione incontri B2B. L'attività prosegue attraverso il supporto operativo, tecnico e legale alle nuove start-up cittadine, in accordo con i propri partner territoriali, Regione Liguria, Università degli Studi di Genova, Camera di Commercio di Genova, Confindustria Genova e IIT e in partnership con Rete IBAN, "Back 2 work 24", Studio legale BLB e Filse.

AVVISO PUBBLICO e PROTOCOLLO D'INTESA CDG/GABETTI

E' stato pubblicato un avviso pubblico volto alla ricerca di qualificati soggetti privati interessati a rendere, volontariamente e a titolo gratuito per l'Amministrazione, l'attività di reperimento urgente di aree e immobili ad uso terziario, industriale e commerciale in favore delle imprese interessate dal crollo di una sezione del Ponte Morandi, al fine di garantire il futuro degli insediamenti produttivi e scongiurare ulteriori rallentamenti al regolare svolgimento dell'attività. A tal fine, è stato sottoscritto il Protocollo di intesa con la Società Gabetti Property Solutions Agency Spa, per l'attività sopra descritta

PROTOCOLLO D'INTESA "GENOA BLUE FORUM"

Sottoscritto tra CdG, Associazione Genova Smart City, UNIGE, Assagenti, Camera di Commercio per mettere a fattor comune le tante iniziative legate al mare. Sotto l'egida di "Genoa Blue Forum" si svolgeranno il Blue Economy Summit, il Festival del Mare, la Genoa Shipping Week e il Med Seawork.

RETE DI RICARICA PER LA MOBILITA' ELETTRICA

E' stato approvato lo schema di Protocollo di intesa per lo sviluppo di una rete di ricarica per la mobilità elettrica nella città di Genova. L'iniziativa è preordinata alla definizione di accordi con i player presenti sul mercato, posto che la mobilità elettrica rappresenta inoltre una significativa opportunità per lo sviluppo sostenibile nel settore dei trasporti ed in generale del tessuto economico ed imprenditoriale legato ad esso. Le seguenti società hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa: Duferco Energia Spa, Enermia Srl, Iren Mercato Spa, Enel X Srl, Yess Energy Srl.

SITO WEB SUL MARKETING TERRITORIALE

L'amministrazione è partner nella realizzazione di un sito web sul marketing territoriale ideato dalla Regione Liguria. Sono stati forniti a Liguria Digitale i dati raccolti da CAIRE Consorzio, a cui il CdG aveva dato l'incarico riguardante l'Analisi tecnica ed economica finalizzata all'elaborazione di un piano strategico di valorizzazione di alcuni immobili di civica proprietà. L'obiettivo è mettere ordine al patrimonio per verificarne la consistenza, lo stato e la disponibilità al fine di



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				

Obiettivo Operativo del Programma 15.03.02 - Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.

Obiettivo Strategico della Missione 15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

offrirla a potenziali acquirenti. Il 29/11/2018 è stata presentata la Piattaforma dove sono state inserite le informazioni delle 23 realtà immobiliari indicate da Comune di Genova. La piattaforma sarà presentata ufficialmente e diventerà operativa on line nel corso del 2019.

Obiettivo Operativo del Programma 15.03.03 - Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali

Obiettivo Strategico della Missione 15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

L'Amministrazione sta pianificando ed attuando una serie di strategie atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, al fine di avviare un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita del tessuto socio economico locale. Si segnalano, in particolare:

BLUE ECONOMY SUMMIT

La prima edizione del Blue Economy Summit si è svolta a Genova dal 9 al 12 aprile 2018 presso diverse sedi, da Palazzo Tursi a Palazzo S. Giorgio, e ha visto coinvolti oltre 2000 partecipanti, 500 studenti, 70 relatori e 9 tavole rotonde. L'obiettivo generale del Summit è stato quello di creare consapevolezza delle opportunità che derivano dalla "Blue Economy", o "Economia del Mare", coinvolgendo tutti i principali protagonisti istituzionali e imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e sviluppo di servizi inserendoli in un'ottica di sostenibilità. I target raggiunti durante il Summit sono stati diversi, tra cui: istituzioni internazionali, europee ed italiane, istituzioni accademiche e di ricerca, associazioni internazionali e nazionali, enti locali italiani ed europei portatori di case-histories, aziende pubbliche e private, istituzioni locali rappresentanti dei settori legati a infrastrutture, smart city, ambiente, energia, mobilità, cultura, turismo e media locali, nazionali e internazionali. Durante gli incontri del Summit si sono succeduti diversi interventi, sia da parte delle istituzioni che da parte degli stakeholder coinvolti sulle seguenti tematiche:

- #porto #infrastrutture #nuovi mercati #intermodalità - "Il Porto di Genova porta di ingresso del Nord Italia, la Svizzera e la Germania del Sud";
- #high tech #formazione 4.0 #nuove professioni #startup - "Ricerca, industria ad alta tecnologia, formazione 4.0 e start up un polo di eccellenza per lo sviluppo del cluster marittimo portuale nazionale e internazionale";
- #turismo #crociere #nautica #autostrade del mare #waterfront - "Come far crescere e valorizzare il turismo che viene dal mare e per il mare";
- #pesca #ittiturismo #itticoltura #protezione ambiente marino - "Pesca, ititurismo e itticoltura: quali potenzialità in Liguria".

E' stato sottoscritto il protocollo di intesa "Genoa Blue Forum" tra CdG, Associazione Genova Smart City, UNIGE, Assagenti, Camera di Commercio per mettere a fattor comune le tante iniziative legate al mare, al fine di creare una sorta di "filiera totale" che ci consenta di presentarci uniti in Europa. Sotto



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.03 - Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020

l'egida di "Genoa Blue Forum" si svolgeranno il Blue Economy Summit, il Festival del Mare, la Genoa Shipping Week e il Med Seawork. Attività di preparazione del Blue Economy Summit previsto il 13-14-15 maggio 2019

SILVER ECONOMY FORUM

La Silver Economy è intesa non come supporto e assistenza alla terza età, settore in cui l'Amministrazione comunale è già presente, ma come luogo ideale, strutturato e organizzato, a complemento della seconda giovinezza. Genova non solo è ai vertici della classifica europea in quanto a longevità, ma gode di un patrimonio climatico, ambientale e culturale che pochi altri posti al mondo possono vantare. Il primo Silver Economy Forum si è svolto a Genova tra il 13 e il 15 Giugno 2018 ed ha esplorato, attraverso convegni e workshop, tutte le attività che possono contribuire allo sviluppo di questo new business ormai di primaria importanza anche per il nostro territorio, naturalmente deputato al suo insediamento. L'evento ha rappresentato un luogo di incontro tra imprese/ investitori, utilizzatori ed associazioni. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di attrarre "clienti" dal nord Europa e non solo, passando attraverso fondi pensione, compagnie di assicurazioni, associazioni varie ed "investitori" che vogliono sviluppare "silver business", dalle residenze ai village, oltre a gestori che vorranno sviluppare tutto quanto attiene a questo nuovo settore. Attività di preparazione del secondo Silver Economy Forum che si terrà il 13-14 -15 giugno 2019 nel corso del quale presentate le Start Up vincitrici del Bando pubblico "Idee e progetti per la Silver Economy"

RESILIENZA

La resilienza non è solo la capacità di un sistema, comunità o società esposta a rischi esogeni ed endogeni di essere preparata, resistere, assorbire, adattarsi e recuperare dagli effetti di un evento disastroso in modo tempestivo ed efficiente. Oggi soprattutto è sinonimo di attrattività e competitività di un territorio che evolve e si trasforma in tempi coerenti con le grandi sfide del futuro sostenibile, offrendo una migliore qualità della vita, del tessuto economico e sociale in area urbana:

- *Strategia Genova@Resiliente;*

tutti gli organi e le agende strategiche internazionali chiedono alle aree urbane e alle loro comunità di essere o diventare resilienti (verso il futuro), trasformandosi per meglio rispondere e prevenire gli eventi critici naturali o causati dall'uomo. Genova vuole innovare e andare verso la prevenzione, cogliendo le opportunità che il concetto moderno di resilienza offre e declinando tali opportunità in attività programmatica nel medio e lungo periodo. Per questo promuove una Strategia Genova@Resiliente inclusiva e partecipata dove si troveranno elementi trasversali come normativa a supporto della resilienza dei territori, modelli di PPP efficaci per favorire la transizione del territorio in economicamente resiliente e un framework di strumenti di funding a supporto delle azioni individuate. Nel documento sviluppato su tre Asset: Grey (Infrastrutture, reti, comunicazioni) Green (Cambiamenti Climatici, Rigenerazione Urbana) e Soft (Impatti Economici Community/Imprese) si proporranno informazioni, indicazioni e strumenti operativi e/o azioni in proiezione futura su:

- *Vulnerabilità locali e potenziali;*
- *Individuazione priorità di intervento in coerenza con gli strumenti pianificazione esistenti;*
- *Individuazione strumenti operativi e/o azioni da implementare e misure di adattamento contestualizzate;*
- *Individuazione del metodo di assegnazione indicatori di output, performance e di risultato degli strumenti operativi e/o azioni;*
- *Individuazione tempistica di realizzazione strumenti operativi e/o azioni;*



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.03 - Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali				
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020

- Individuazione partnership;
- Individuazione possibili fonti di finanziamento.

Questo è un macro obiettivo strategico che può interessare più direzioni: Urbanistica, Sicurezza Urbana (CPL), Mobilità, Sistemi Informativi, Ambiente, Personale, Lavori Pubblici, Patrimonio....

- Rete di Città Resilienti 2018/2019;

Iniziativa di carattere Nazionale costituita il 19 ottobre 2018 prevede:

- la collaborazione delle città nella definizione degli strumenti più utili all'implementazione di un Piano di Resilienza Nazionale e Locale;
- un caso pilota specifico con la collaborazione delle Città di Genova, Milano e Torino a realizzare un'indagine e analisi degli impatti economici a larga scala di un evento critico infrastrutturale (breakdown infrastruttura). Enel foundation, UNSDIR ARISE e alcuni esperti del network 100resilient cities sono indicati come contributori in tale iniziativa che si pone come prima in Italia su questi temi a carattere di macroarea o macroregione

- Attività di networking;

Iniziativa di collaborazione con attori locali pubblici e privati coinvolti nei tavoli tematici per la redazione della strategia Genova Resiliente, interlocutori nazionali (agenzia della coesione territoriale, MATTM, MIBAC, DPC Nazionale, ANCI) e internazionali, in particolare con grandi network come ICLEI, 100 Resilient Cities, Climate KIC, membri dei direttorati generali della commissione europea, rappresentanti dei ministeri degli affari urbani e delle relazioni internazionali degli stati membri della UE, rapporti con EUROCITIES, CEMR, collaborazioni con JRC (Joint Research Centre UE), Copernicus Service della Commissione Europea, Istituzioni bancarie come EIB, CEB

- Agenda Urbana Europea;

Coordinamento del Partenariato per l'Adattamento ai Cambiamenti Climatici dal 2017; consegna piano di Azione 26 ottobre 2018, approvazione 14 novembre 2018, inizio implementazione gennaio 2019 fine lavori agosto 2020 (proroga dicembre 2020)

EVENTI

- Resilienza: il 20 novembre è tenuta la giornata Resilienza nell'ambito della Genova Smartweek, 250 partecipanti in sessioni plenarie e 90 nei tavoli di lavoro grey green e soft;
- Agenda Urbana Europea: 4 Meeting di progetto durante l'anno, preparazione materiali e selezione esperti utili all'organizzazione di due workshop di formazione per politici internazionali in collaborazione con i partner esteri e due rispettivamente di area metropolitana e per comuni regionali sui temi di competenza, partecipazione a 2 big conference come relatore a bruxelles e inviti come relatore a 4 big conference per il 2019. Presentazione e approvazione Piano di azione Partenariato sull'Adattamento al Cambiamento Climatico da parte degli organismi della commissione europea. Sono in via di pianificazione almeno tre progetti in ambito Resilienza e Adattamento al cambiamento climatico, relativi ai principali programmi e linee di finanziamento europee. A fine 2018 è stato prodotto il materiale propedeutico alla presentazione, che avverrà nell'anno 2019.



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.04 - Avviare, di concerto con le associazioni di categoria, un piano per l'internazionalizzazione delle Imprese genovesi, riunendo le imprese più dinamiche o in via di sviluppo, accompagnandole all'estero per ampliare il loro mercato e, di conseguenza, la capacità di generare nuova offerta occupazionale						
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Avviato il percorso di cooperazione internazionale con la città di Rosario in Argentina frutto della adesione della città di Genova al Programma Europeo IUC – International Urban Cooperation. Il progetto prevede la realizzazione di progetti complessi partendo da esperienze positive e best practice già realizzate e riguarderà per la città di Genova il supporto ed assistenza tecnica alla città di Rosario per l'implementazione di un Distretto energetico sul loro territorio urbano partendo dalle esperienze maturate a Genova con il progetto R2Cities (efficientamento energetico in ambito edilizia residenziale) e del progetto Energia2020 dell'Università di Genova (smart grid). Sono stati coinvolti tutti gli stackholder principali del territorio (Confindustria, Università, Camera di commercio) ed è stata già avviata la predisposizione di un Action Plan di progetto nei due incontri (a rosario ed a Genova) e presentato in una prima versione alla riunione annuale con le istituzioni europee a Bruxelles.</i></p>						
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.05 - Supportare e favorire lo sviluppo del Polo Scientifico e Tecnologico - Great Campus, al fine di creare ricadute positive in ambito tecnologico e in tutti gli altri settori economici						
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p><i>Genova ha presenziato, nel mese di Novembre, al GCTC (Global City Team Challenge) di Washington – per lo sviluppo di Action cluster internazionali a cui Genova ha aderito con i partner tecnici di alcuni progetti europei in ambito Energia, Resilienza e Piattaforme Tecnologiche Urbane. Partner coinvolti: Comune di Genova, Università di Genova, Maps , Engineering, Leonardo. Presentazione di 10 progetti europei che coinvolgono una decina di partner tecnologici locali in vari ambiti di sviluppo proposti dalle call della commissione europea (Mobilità, rigenerazione Urbana con utilizzo di NBS, Circular Economy, Water Management.</i></p>						



MISSIONE	<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>				
PROGRAMMA	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.				
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>HUB2WORK <i>L'attività dell'Hub2work sta proseguendo anche attraverso il supporto operativo, tecnico e legale alle nuove start-up cittadine, in accordo con i propri partner territoriali, Regione Liguria, Università degli Studi di Genova, Camera di Commercio di Genova, Confindustria Genova e IIT e in partnership con Rete IBAN, "Back 2 work 24", Studio legale BLB e Filse.</i></p> <p><i>Si segnalano le seguenti iniziative con start up e stakeholder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Strumenti innovativi di finanziamento per le start up con Back to Work 24- N. 35 partecipanti</i> - <i>AperiPitch - 45 partecipanti con presentazione di n. 11 pitch</i> - <i>Donne Business Angels e imprenditrici: numeri, storie, idee - n.7 incontri one-to-one con IBAN, n. 32 partecipanti</i> - <i>Le Start up: idee ed energie per ambiente e territorio-presentazione di 9 pitch a stakeholder. N. 52 partecipanti</i> <p><i>Totale pitch presentati: 27</i> <i>Totale incontri B2B con finanziatori 11</i> <i>Totale stakeholder coinvolti: 164</i></p> <p><i>Altresì, in continuità con le annualità precedenti, attraverso la società partecipata "Job Centre s.r.l.", si sta procedendo, in materia, alle seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •<i>Promozione e sostegno alle imprese (collaborazione alla predisposizione dei bandi e all'istruttoria delle domande pervenute, servizi di consulenza ed informazione alle imprese);</i> •<i>Assistenza Tecnica e supporto all'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL);</i> •<i>Supporto alla gestione e allo sviluppo dei servizi di orientamento gestiti in convenzione con l'Università di Genova e rivolti a laureati;</i> •<i>Supporto alla gestione operativa della piattaforma Tursi Hub2Work;</i> •<i>Supporto alla progettazione e realizzazione di un percorso di emersione di progetti e talenti giovanili e alla loro visibilità.</i> 				
Obiettivo Operativo del Programma	15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.				
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali				
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
				Periodo	2018/2019/2020
Consuntivo al 31/12/2018	<p>HUB2WORK <i>L'attività dell'Hub2work sta proseguendo anche attraverso il supporto operativo, tecnico e legale alle nuove start-up cittadine, in accordo con i propri partner</i></p>				



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				

Obiettivo Operativo del Programma 15.03.06 - Costruire sinergie di rete con i soggetti territoriali istituzionali e di terzo settore al fine di promuovere un supporto forte ai soggetti fragili di fascia 16-29 anni nel campo dell'orientamento e della definizione professionale.

Obiettivo Strategico della Missione 15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

territoriali, Regione Liguria, Università degli Studi di Genova, Camera di Commercio di Genova, Confindustria Genova e IIT e in partnership con Rete IBAN, "Back 2 work 24", Studio legale BLB e Filse.

Si segnalano le seguenti iniziative con start up e stakeholder:

- *Strumenti innovativi di finanziamento per le start up con Back to Work 24- N. 35 partecipanti*
- *AperiPitch - 45 partecipanti con presentazione di n. 11 pitch*
- *Donne Business Angels e imprenditrici: numeri, storie, idee - n.7 incontri one-to-one con IBAN, n. 32 partecipanti*
- *Le Start up: idee ed energie per ambiente e territorio-presentazione di 9 pitch a stakeholder. N. 52 partecipanti*

Totale pitch presentati: 27

Totale incontri B2B con finanziatori 11

Totale stakeholder coinvolti: 164

Altresì, in continuità con le annualità precedenti, attraverso la società partecipata "Job Centre s.r.l", si sta procedendo, in materia, alle seguenti attività:

- *Promozione e sostegno alle imprese (collaborazione alla predisposizione dei bandi e all'istruttoria delle domande pervenute, servizi di consulenza ed informazione alle imprese);*
- *Assistenza Tecnica e supporto all'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL);*
- *Supporto alla gestione e allo sviluppo dei servizi di orientamento gestiti in convenzione con l'Università di Genova e rivolti a laureati;*
- *Supporto alla gestione operativa della piattaforma Tursi Hub2Work;*
- *Supporto alla progettazione e realizzazione di un percorso di emersione di progetti e talenti giovanili e alla loro visibilità.*

Obiettivo Operativo del Programma 15.03.07 - Mettera a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto

Obiettivo Strategico della Missione 15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018 *In continuità con le passate annualità, permane l'azione di mediazione e ascolto a supporto delle crisi aziendali che coinvolgono il tessuto economico cittadino, con particolare riferimento ad Ericsson, ILVA, Mercatone Uno e Rinascente. Con riguardo ad Ericsson, si segnala che sono stati ricollocati in aziende del settore 56 dipendenti Relativamente ad ILVA, il 27/09/2018 è stato siglato, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'accordo volto alla prosecuzione del trattamento di CIGS (Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria) ai sensi dell'art. 7, comma 10 ter, delle Legge 236/93, alla presenza*



MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Operativo del Programma 15.03.07 - Mettera a sistema una rete di strumenti ed iniziative per la gestione delle crisi occupazionali in atto

Obiettivo Strategico della Missione 15.02 - Promuovere la città in sinergia con le altre istituzioni, individuando strategie idonee per favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di riferimento	Vinacci Giancarlo	Struttura	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA	Periodo	2018/2019/2020
---------------------	----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

di rappresentanti del Ministero, Regione, Comune di Genova, Confindustria, ILVA ed associazioni sindacali. Conseguentemente, prosegue l'impiego dei dipendenti ILVA in lavori di pubblica utilità, su base volontaria, definiti in progettualità ah hoc. A seguito del crollo del Ponte Morandi e del conseguente ingente danno economico cagionato alle imprese esercitanti nella zona rossa o in quelle limitrofe, è stato attivato, a cura della Direzione ed in collaborazione con la Direzione Commercio, lo "Sportello Impresa", con lo scopo di fornire informazioni e tutto il supporto operativo necessario alle imprese. Lo Sportello è stato localizzato in 2 sedi, presso la scuola media Caffaro in Via Gaz e presso il Centro Civico di Via Buranello, rimanendo operativo dal 22/08/2018 al 10/09/2018.



Programmi DUP 2018 - 2020

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



MISSIONE	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	17.01 - FONTI ENERGETICHE

Assessori di riferimento	Campora Matteo
Dirigenti Apicali Coinvolti	PRANDI MICHELE
Strutture Coinvolte	DIREZIONE AMBIENTE

Obiettivo Operativo del Programma 17.01.01 - Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche

Obiettivo Strategico della Missione 17.01 - Favorire l'utilizzo di energia sostenibile sotto i profili ambientale ed economico, ricorrendo per quanto possibile a fonti di energia rinnovabile coerenti con lo sviluppo di una Smart City

Responsabile	PRANDI MICHELE	Assessori di riferimento	Campora Matteo	Struttura	DIREZIONE AMBIENTE	Periodo	2018/2019/2020
--------------	----------------	--------------------------	----------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Consuntivo al 31/12/2018

Al fine dell'attuazione del programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche sono state eseguite le azioni di seguito riportate:

- *Diagnosi energetiche Kyoto 3 – Genova: Sono in corso dal mese di luglio i lavori di approvazioni per la conclusione del servizio e le attività di liquidazione e rendicontazione su sistemi Delfi.*
- *Trasformazione a Led dell'illuminazione pubblica: sono stati inseriti gli interventi pre-PON di manutenzione straordinaria in conto capitale eseguiti da ASTER Spa negli anni 2015/2018. Sono in corso dal mese di luglio i lavori di verifica della documentazione per la rendicontazione.*
- *Progettazione esecutiva per la riqualificazione dei serramenti del c.d. Polo Tursino: è in corso da parte di professionista esterno incaricato lo sviluppo della progettazione esecutiva per la riqualificazione energetica dei serramenti del c.d. Polo Tursino (i.e.: Palazzi Albin, Bianco, Tursi e Galliera), propedeutica al bando di gara per i lavori di fornitura e messa in opera dei serramenti cui indizione è prevista nel 2019 a valere sui fondi PON-Metro.*
- *Programma di investimento GEN-IUS (GENoa – Innovative Urban Sustainability): Il Contratto ELENA tra la BEI e il Comune di Genova è stato firmato il 6 dicembre del 2017. Il servizio di Sviluppo della progettazione è iniziato il 01 gennaio 2018 e ha durata di 3 anni, con data di conclusione prevista per il 31/12/20. Nel corso dei primi sei mesi del 2018 si è stipulata apposita Convenzione "GEN-IUS" con tutti gli enti aderenti.*
- *SEAP (Sustainable Energy Action Plan): a conclusione delle attività di monitoraggio è stato approvato un terzo Report, denominato "SEAP - Report di monitoraggio 2017", che va a sostituire il precedente e si pone quale nuovo punto di riferimento per le politiche energetiche del Comune di Genova.*

SEZIONE OPERATIVA

8 Strumenti di Programmazione

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2021-2022 ed elenco annuale 2022

8.2 Indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022

8.3 Piano delle alienazioni per l'anno 2020

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021



COMUNE DI GENOVA

**PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI
2020 - 2022**

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 di seguito riportato contiene i lavori di importo superiore ai 100.000 euro che si intende avviare nel triennio e, in particolare, la Scheda E - "Elenco Annuale" riporta quelli per i quali si intende avviare la procedura di affidamento nel corrente anno.

Rappresenta l'aggiornamento dello Schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 31.10.2019 e pubblicato dal 7/11/2019 al 6/12/2019, come previsto dall'art. 5 comma 5 del DM 16 gennaio 2018 n. 14.

Le principali modifiche riguardano:

- Stralci di interventi ricompresi nello Schema per i quali è stato individuato il soggetto attuatore.
- Inserimento di interventi puntuali già previsti nello Schema come voci generiche, con stralcio di queste ultime.
- Inserimento di nuovi interventi per i quali si è ottenuto un finanziamento pubblico precedentemente richiesto.
- Interventi per i quali si è completato il livello progettuale minimo necessario per l'inserimento dello stesso all'interno del programma.
- Nuovi inserimenti o modifiche delle annualità a seguito di reperimento di maggiori risorse.
- Riduzione dell'importo dell'intervento in conseguenza dell'avvenuta approvazione di stralci progettuali che ne hanno determinato l'esatto ammontare.
- Modifiche della declaratoria dell'intervento per una più puntuale identificazione dello stesso.
- Variazioni delle fonti finanziarie per identificarle in coerenza con i documenti pluriennali di bilancio.

Ai sensi del comma 31 dell'art. 1 della Legge n. 160 del 2019 è stato inoltre individuato il seguente intervento aggiuntivo rispetto a quelli da avviare nella 1^a annualità del Programma Triennale di che trattasi da finanziarsi con il contributo di cui al comma 29 del medesimo art. 1: "Edificio scolastico elementare H.C. Andersen, primaria Mimosa, media Lucarno, Via Mogadiscio 67: efficientamento energetico".

Per gli interventi finanziati in tutto o in parte con indebitamento dell'ente la spesa è stata suddivisa nelle singole annualità in relazione al previsto andamento dei lavori. Questo consente di avvicinare il momento della richiesta della provvista finanziaria all'effettivo inizio/andamento dei lavori.

Le voci di spesa finanziate da risorse derivanti da esercizi precedenti, ovvero avanzo di amministrazione e fondo pluriennale vincolato, potranno subire modifiche di importo o di tipologia di finanziamento sulla base delle effettive risultanze del riaccertamento ordinario, in corso di lavorazione.

Comune di Genova
Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022

N.	Municipio	Prodotto	Cod. MOGE	RFT 2019 (P. 980)	Elenco annuale	Annualità nella quale si prevede di dare inizio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2020	F.Mutuo 2020	F.Pluriennale vincolato 2020	F.Cap.Priv. 2020	Entrate proprie 2020	Avanzo vincolato 2020	Altro 2020	Cessione immobili 2020	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive		
Manutenzioni diffuse																																			
1	Int_terr	1	20084	2	S	2020	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 1° ann) 2020	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Int_terr	2	20174	3	--	2021	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 2° ann) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Int_terr	3	20397	--	--	2022	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 3° ann) 2022	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
4	Int_terr	1	20081	5	S	2020	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2° ann) 2020	Frongia Gianluigi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Int_terr	2	20175	6	--	2021	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1° ann) 2021	Frongia Gianluigi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Int_terr	3	20396	--	--	2022	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1° ann) 2022	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
7	Int_terr	1	17312	7	S	2020	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 2° ann) 2020	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Int_terr	2	20086	8	--	2021	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1° ann) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Int_terr	3	20395	--	--	2022	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 2° ann) 2022	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
10	Int_terr	1	20088	10	S	2020	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 3° ann di 3) 2020	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Int_terr	1	20394	--	S	2020	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1° ann di 3) 2020	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Int_terr	2	20177	11	--	2021	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 2° ann di 3) 2021	Frongia Gianluigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
13	Int_terr	3	20393	--	--	2022	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 3° ann di 3) 2022	Frongia Gianluigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
14	Int_terr	1	20092	13	S	2020	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 1° ann) 2020	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Int_terr	2	20178	14	--	2021	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 2° ann) 2021	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
16	Int_terr	3	20392	--	--	2022	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 3° ann) 2022	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
17	Int_terr	2	20083	16	--	2021	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1° ann) 2021	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Int_terr	3	20391	--	--	2022	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 2° ann) 2022	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
19	Int_terr	1	20181	18	S	2020	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 2° ann di 3) 2020	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Int_terr	2	20182	19	--	2021	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 3° ann di 3) 2021	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
21	Int_terr	3	20390	--	--	2022	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 1° ann di 3) 2022	Frongia Gianluigi	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00
22	Int_terr	1	20389	--	S	2020	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 1° ann di 3) 2020	Frongia Gianluigi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Int_terr	2	20388	--	--	2021	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 2° ann di 3) 2021	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Int_terr	3	20387	--	--	2022	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 3° ann di 3) 2022	Frongia Gianluigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
25	Int_terr	1	20079	22	S	2020	Manut. straord. alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 1° ann) 2020	Frongia Gianluigi	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Int_terr	2	20184	23	--	2021	Manut. straord. alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 2° ann) 2021	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Int_terr	3	20385	--	--	2022	Manut. straord. alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 2° ann) 2022	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
28	Int_terr	1	20093	25	S	2020	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 2° ann) 2020	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Int_terr	2	20186	26	--	2021	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 3° ann) 2021	Frongia Gianluigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	
30	Int_terr	3	20384	--	--	2022	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1° ann) 2022	Frongia Gianluigi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00																							

N.	Municipio	Prodotto	Cod. MOGE	RF PT 2019 (P. 100g.)	Elenco annuale	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2020	F.Mutuo 2020	F.Pluriennale vincolato 2020	F.Cap.Priv. 2020	Entrate proprie 2020	Avanzo vincolato 2020	Altro 2020	Cessione immobili 2020	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive			
82	Mun4	3	20208	81	--	2022	Scuola Montesigano, Via Terpi 50: consolidamento strutturale	De Fomari Ferdinando	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	
83	Mun4	3	20210	83	--	2022	Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi	Marasso Ines	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
84	Mun5	1	20225	102	S	2020	Istituto comprensivo Pontedecimo - plesso media Don Oregno: manutenzione straordinaria	De Fomari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	Mun5	1	20226	103	S	2020	Istituto comprensivo Teglia - plesso CIGE Elsa Morante e Tosca Bercilli: manutenzione straordinaria	De Fomari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	Mun5	2	20228	104	--	2021	Istituto comprensivo Rivarolo - plesso De Amicis e Foscolo: manutenzione straordinaria	De Fomari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	Mun5	2	20229	105	--	2021	Istituto comprensivo Certosa - plesso Ariosto: manutenzione straordinaria	De Fomari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	Mun5	2	20230	106	--	2021	Istituto comprensivo Borzoli - plesso 2 giugno e Caffaro: manutenzione straordinaria	De Fomari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	Mun6	2	20072	70	--	2021	Villa Parodi-Scuola Dante Alighieri, Via Vado 39: rifacimento copertura in abbaini	De Fomari Ferdinando	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00		
90	Mun7	1	15939	74	S	2020	Scuola Thouar, Via Airaghi 9: rifacimento cornicioni e prospetti	De Fomari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
91	Mun7	3	20205	78	--	2022	Scuola De Amicis (ora in Villa Duchessa di Galliera): nuove sede in Vico Limisso, Capannone B dell'ex Cantiere Navale di Voltri	Rizzi Mario	3.138.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.826.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.311.890,00	
92	Mun8	3	20073	57	--	2022	Scuola elementare N. Sauro, Via Medaglie d'oro di Lunga Navigazione 2: impermeabilizzazione copertura e manutenzione straordinaria facciate	De Fomari Ferdinando	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	891.000,00		
93	Mun8	1	20076	64	S	2020	Scuola Richeri, Via Liri 9: impermeabilizzazione copertura piana compreso muretto perimetrale e cornicione	De Fomari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	Mun8	1	20216	93	S	2020	Scuola primaria G. Govi e infanzia Cavallotti, Via Cavallotti 10-12: manutenzione straordinaria coperture piane, intercapedini, recinzioni e alberature	Marasso Ines	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
95	Mun8	3	20217	94	--	2022	Scuola Piazza Remondini 2: manutenzione straordinaria per messa in sicurezza e recupero funzionale dei serramenti originali dell'edificio storico	De Fomari Ferdinando	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	
96	Mun9	1	5050	58	S	2020	Scuola elementare Giustiniani, Via Bottini 43: manutenzione straordinaria	De Fomari Ferdinando	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	Mun9	1	20078	61	S	2020	Scuola materna Colombo, Via Apparizione 18: consolidamento delle fondazioni e demolizione parziale dell'edificio	Grassano Giorgio	500.000,00	0,00	0,00	465.215,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.784,91	0,00		
98	Mun9	2	17269	62	--	2021	Scuola elementare Fermi, Piazza Duca degli Abruzzi 6/A: sostituzione serramenti e modifica pluviali	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	Mun9	2	17268	65	--	2021	Scuola media De Toni, Via Era 1: rifacimento impermeabilizzazione coperture	Frongia Gianluigi	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	Mun9	2	20070	73	--	2021	Scuola infanzia Gneco Massa, Via Anica Romana di Quinto 130: rifacimento tetto e prospetti	Marasso Ines	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	Mun9	3	20069	75	--	2022	Scuola elementare Da Verrazano, Via Gianelli 49: sostituzione serramenti	Marasso Ines	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	
102	Mun9	3	20068	76	--	2022	Scuola elementare Fabrizi, Via Fabrizi 49: realizzazione refettorio	Marasso Ines	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00	
103	Mun9	2	20218	95	--	2021	Scuola Salita Superiore della Noce 78: manutenzione straordinaria per messa in sicurezza scalinata esterna, intercapedini, camminamenti interrati, bonifica amianto vano serbatoi	Marasso Ines	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	Mun9	1	20304	107	S	2020	Scuola primaria C. Pali e media B. Strozzi, via Vecchi 11: inserimento elevatore e miglioramento accessibilità	De Fomari Ferdinando	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104a	Mun4	1	20477	--	S	2020	Edificio scolastico elementare H.C. Andersen, primaria Mimosa, media Lucarno, Via Mogadiscio 67: efficientamento energetico	Grassi Mirco	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOT MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI									33.865.313,58	450.000,00	0,00	465.215,09	0,00	0,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00	5.982.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.214.410,87	4.796.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.784,91	7.452.902,71	
Interventi puntuali																																				
105	Mun1	1	20056	112	S	2020	Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamente sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei grifoni	Frongia Gianluigi	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	
106	Mun1	2	17256	117	--	2021	Palazzo Tursi-Albini: superamento barriere architettoniche per accessibilità Sala Rossa e Salone di Rappresentanza al piano nobile di Tursi	De Fomari Ferdinando	432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	Mun1	2	15477	119	--	2021	Nuova sede del Municipio 1 in Via SS. Giacomo e Filippo: ristrutturazione	De Fomari Ferdinando	1.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	Mun1	3	15929	123	--	2022	Castello d'Albertis: eliminazione infiltrazioni	Frongia Gianluigi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
109	Mun1	2	20052	128	--	2021	Teatro Altrove, Piazzetta Cambiaso 1: adeguamento prevenzione incendi	De Fomari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	Mun1	2	20058	130	--	2021	Teatro della Tosse: manutenzione copertura	Frongia Gianluigi																												

Comune di Genova
Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022

N.	Municipio	Prodotto	Cod. MOGE	RFT 2019 (P. Mag.)	Elenco annuale	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2020	F.Mutuo 2020	F.Pluriennale vincolato 2020	F.Cap.Priv. 2020	Entrate proprie 2020	Avanzo vincolato 2020	Altro 2020	Cessione immobili 2020	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive	
121	Mun1	2	20400	--	--	2021	Palazzo Verde (Magazzini dell'Abbondanza): manutenzione straordinaria - 2° lotto: cablaggio	Grassi Mirco	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122	Mun2	3	17261	118	--	2022	Piazza Dinegro: rifacimento	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
123	Mun2	2	20108	137	--	2021	Via Buozzi-Via Adua: impermeabilizzazione e giunti - 2° lotto	Gatti Gian Luigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
124	Mun2	2	20250	161	--	2021	Edificio sede del Municipio 2, Via Sampierdarena 34: ristrutturazione copertura e prospetto sud	De Fornari Ferdinando	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	
125	Mun2	1	20365	--	S	2020	Centro Civico Buranello: rifacimento copertura	De Fornari Ferdinando	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
126	Mun2	1	20360	--	--	2021	Campo sportivo Mauro Morgavi, Salita G.B. Mileire 4: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	2.000.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
127	Mun4	2	17255	127	--	2021	Cimitero di Staglieno: completamento del risanamento conservativo del porticato inferiore di ponente	Marasso Ines	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
128	Mun4	1	15599	141	S	2020	Piazza Adriatico: sistemazione	Marasso Ines	800.000,00	0,00	0,00	112.577,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	687.422,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
129	Mun4	2	15938	145	--	2021	Cimitero di Staglieno: rifacimento impermeabilizzazione e prospetti Galleria Sant'Antonio	Marasso Ines	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	
130	Mun4	2	20243	154	--	2021	Sistemazione assetto idrogeologico terreno Via Terzi zona retrostante Macelli	Grassano Giorgio	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	
131	Mun4	2	20364	--	--	2021	Via Lodi: lavori di messa in sicurezza muro di contenimento - 2° Lotto	Gatti Gian Luigi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132	Mun5	3	17259	120	--	2022	Giardini Mencaraglia: demolizione edificio ex scuola e riqualificazione area	Marasso Ines	365.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	
133	Mun5	2	15936	148	--	2021	Autorimessa via Sbarbaro: manutenzione	Frongia Gianluigi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
134	Mun5	1	20246	157	S	2020	Edificio istituzionale Via Poli: abbattimento barriere architettoniche	De Fornari Ferdinando	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135	Mun5	1	20363	--	--	2021	Parco del Ponte in Valpolcevera: realizzazione	Marasso Ines	3.007.968,39	125.000,00	0,00	0,00	382.968,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
136	Mun5	1	20358	--	S	2020	Realizzazione di una nuova sede per i servizi di quartiere nell'ambito del "Begoro Project": recupero porticato Via Maritano 98	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	Mun5	1	20362	--	S	2020	Via San Quirico: riqualificazione marciapiedi e carreggiata - 1° lotto	Gatti Gian Luigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
138	Mun6	3	17258	140	--	2022	Adeguamento stradale di alcune aree limitrofe al depuratore di Cornigliano (Via Rolla e Via Bagliana)	De Fornari Ferdinando	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	
139	Mun6	3	20044	147	--	2022	Cimitero Pini Storti di Sestri: manutenzione straordinaria copertura piana Gallerie Superiore Levante e Ponente	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	
140	Mun6	1	20251	162	S	2020	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 1° lotto	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	Mun6	3	20257	164	--	2022	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 2° lotto	Marasso Ines	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	
142	Mun6	1	20359	--	S	2020	Campo sportivo Italo Ferrando, Corso Perrone 1111W: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
143	Mun6	1	20361	--	S	2020	Campo sportivo G. Piccardo, Via Borzoli 59: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	650.000,00	620.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
144	Mun7	2	20240	150	--	2021	Villa Banfi, Via Nicoloso da Recco: restauro torretta e intervento sul muro di sostegno della scarpata	Frongia Gianluigi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
145	Mun7	1	15196	152	S	2020	Piscina Nico Sapio, Via dei Reggii 18: manutenzione straordinaria	Marasso Ines	4.800.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
146	Mun7	3	20252	163	--	2022	Villa Doria Centurione, Piazza Bonavino 7 a Pegli: rifacimento copertura torre	Marasso Ines	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	
147	Mun8	1	15487	111	S	2020	Corso Torino 11: interventi per trasferimento uffici Municipio 8 e adeguamento norme prevenzione incendi edificio	Marasso Ines	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
148	Mun8	2	20053	126	--	2021	Camere mortuarie San Martino: manutenzione straordinaria	Marasso Ines	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	Mun8	2	20060	129	--	2021	Galleria Mameli: manutenzione straordinaria	Frongia Gianluigi	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
150	Mun8	3	20249	160	--	2022	Parco di Villa Gambaro: riqualificazione con sostituzione aree giochi, realizzazione aree cani, revisione e ripristino dei camminamenti e dei grotteschi e delle scarpate	Marasso Ines	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	
151	Mun9	2	17257	121	--	2021	Edificio sede Municipio 9, via Pinasco 7: rifacimento tetto	De Fornari Ferdinando	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
152	Mun9	2	20152	124	--	2021	Adeguamento strutture di separazione dei locali municipali posti in Piazza Duca degli Abruzzi 6 dalla scuola elementare Fermi	Marasso Ines	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
153	Mun9	2	20009	136																														

Comune di Genova
Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022

N.	Municipio	Prodotto	Cod. MOGE	RIPT 2019 (P. 10)	Elenco annuale	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Intervento	RUP	Totale Q.E. (compreso spese già sostenute)	F.Vincolati 2020	F.Mutuo 2020	F.Pluriennale vincolato 2020	F.Cap.Priv. 2020	Entrate proprie 2020	Avanzo vincolato 2020	Altro 2020	Cessione immobili 2020	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive			
Patto per la città di Genova																																				
161	Mun1	1	15482	196	S	2020	Museo di Sant'Agostino: interventi di prevenzione incendi e messa in sicurezza	De Fornari Ferdinando	1.500.000,00	0,00	0,00	1.495.404,00	0,00	0,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.221,00	0,00			
162a	Mun1	2	20411	200	--	2021	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione Padiglione C, Padiglione M e edifici Via dei Pescatori	Grassi Mirco	9.383.019,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.066,51	0,00	0,00	8.951.168,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347.785,06	0,00		
162b	Mun1	2	20412	200	--	2021	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Nuova viabilità e pista ciclabile e riqualificazione intradosso sopraelevata e Mura	Grassi Mirco	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.137.213,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.786,53	0,00		
162c	Mun1	1	20413	200	S	2020	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione biglietterie ed uffici Fiera	Grassi Mirco	1.116.980,11	1.111.618,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.361,90	0,00			
163	Mun6	1	17239	193	S	2020	Torrente Chiaravagna: riassetto idraulico tratto terminale	Pinasco Stefano	7.500.000,00	6.750.000,00	0,00	63.001,78	0,00	0,00	123.591,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563.407,21	0,00			
TOT PATTO SVILUPPO CITTA' DI GENOVA									24.000.000,00	7.861.618,21	0,00	1.558.405,78	0,00	0,00	208.032,52	0,00	0,00	13.088.381,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.283.561,70	0,00		
Trasporto pubblico																																				
164	Mun2	2	15830	204	--	2021	Via Buozzi: realizzazione nuova rotonda	Fogliano Pier Paolo	272.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
164a	Int_terr	1	20476	--	S	2020	Metropolitana: prolungamento delle linee Brignole-Martinez e Brin-Canepari	Fogliano Pier Paolo	65.596.597,98	59.380.123,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.852.262,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.211,68	0,00			
TOT TRASPORTO PUBBLICO									65.868.867,98	59.380.123,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.852.262,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.211,68	0,00
Messa in sicurezza torrenti																																				
165	Mun4	3	20030	207	--	2022	Via Gido Pensiero: argine destro a monte del ponte	Gatti Gian Luigi	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00		
166	Mun4	1	20033	208	S	2020	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Riv. Velino e Sant'Antonino: adeguamento idraulico	Pinasco Stefano	4.462.500,11	2.385.502,81	0,00	330.834,00	0,00	62.214,11	0,00	0,00	0,00	0,00	1.276.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.413,19	0,00			
167	Mun4	2	20028	211	--	2021	Riassetto idrogeologico e consolidamento della strada tra S. Eusebio e Bavari, Via Montelungo-Via Serino, nel bacino del Torrente Bisagno - 2° lotto	Grassano Giorgio	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
168	Mun4	3	20109	113	--	2022	Realizzazione della viabilità sostitutiva dell'esistente guado carrabile sul torrente Velino	Valcalda Roberto	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
169	Mun4	2	20027	212	--	2021	Rio Gaxi: sistemazione idrogeologica - 2° lotto	Grassano Giorgio	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
170	Mun4	1	20032	215	S	2020	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rio Rosata: adeguamento idraulico e idrogeologico	Valcalda Roberto	1.300.000,00	681.365,21	0,00	85.374,00	0,00	22.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.260,79	0,00			
171	Mun5	2	12405	220	--	2021	Messa in sicurezza del tratto terminale del torrente Secca (Dentino)	Pinasco Stefano	5.272.400,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	4.072.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
172	Mun5	3	15514	221	--	2022	Rio Fulle: adeguamento idraulico	Valcalda Roberto	3.808.900,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.358.900,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00		
173	Mun5	2	16304	222	--	2021	Rio di Po a Morego: adeguamento idraulico	Pinasco Stefano	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
174	Mun5	1	20023	223	S	2020	Via del Brasile: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area di civica proprietà	Grassano Giorgio	450.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
175	Mun7	1	20020	206	S	2020	Torrente Varenna: opere idrauliche e strutturali di arginatura in località San Carlo di Cese - 2° lotto	Pinasco Stefano	1.800.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
176	Mun7	1	20026	213	S	2020	Via Superiore Razzara: messa in sicurezza del tratto terminale	Grassano Giorgio	424.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	324.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
176a	Mun5	1	20474	--	S	2020	Ricostruzione passerella pedonale sul Rio Cilegia affluente in sponda sinistra del Rio Trasta a Genova Bolzaneto	Grassano Giorgio	150.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOT MESSA IN SICUREZZA TORRENTI									23.087.800,76	3.166.868,02	1.170.000,00	416.208,00	0,00	85.054,11	0,00	0,00	0,00	100.000,00	3.597.696,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	6.431.300,65	3.770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.673,98	2.800.000,00	

R I E P I L O G O

	TOT.	F.Vincolati 2020	F.Mutuo 2020	F.Pluriennale vincolato 2020	F.Cap.Priv. 2020	Entrate proprie 2020	Avanzo vincolato 2020	Altro 2020	Cessione immobili 2020	F.Vincolati 2021	F.Mutuo 2021	F.Pluriennale vincolato 2021	F.Cap.Priv. 2021	Entrate proprie 2021	Altro 2021	Cessione immobili 2021	F.Vincolati 2022	F.Mutuo 2022	F.Pluriennale vincolato 2022	F.Cap.Priv. 2022	Entrate proprie 2022	Altro 2022	Cessione immobili 2022	Spese antecedenti il triennio	Costi su annualità successive			
Manutenzioni diffuse	35.000.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.260.000,00		
Manutenzione edifici scolastici	33.865.313,58	450.000,00	0,00	465.215,09	0,00	0,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00	5.982.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.214.410,87	4.796.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.794,91	7.452.302,71		
Interventi puntuali	43.906.086,19	10.741.070,00	72.831,00	1.726.256,92	1.012.968,39	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	3.247.000,00	7.482.252,44	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	8.159.776,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.537,94	7.553.383,00		
P.O.N. METRO 2014-2020	5.637.245,67	2.075.527,83	0,00	46.279,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.515.437,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Patto per la città di Genova	24.000.000,00	7.861.618,21	0,00	1.558.405,78	0,00	0,00	208.032,52	0,00	0,00	13.088.381,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.283.561,70	0,00	
Trasporto pubblico	65.868.867,98	59.380.123,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.852.262,32	0,00	0,00	272.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.211,68	0,00	
Messa in sicurezza torrenti	23.087.800,76	3.166.868,02	1.170.000,00	416.208,00	0,00	85.054,11	0,00	0,00	0,00	100.000,00	3.597.696,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	6.431.300,65	3.770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.673,98	2.800.000,00		
TOTALE	231.365.314,18	83.675.208,04	1.742.831,00	4.212.365,71	1.012.968,39	85.054,11	1.878.032,52	0,00	0,00	19.950.819,71	32.114.210,76	0,00	2.500.000,00	0,00	1.272.270,00	0,00	20.660.711,52	28.765.776,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.428.770,21	31.066.295,71		
DI CUI NELL'ELENCO ANNUALE:	86.683.689,79	79.365.752,88	1.742.831,00	3.666.085,79	30.000,00	85.054,11	1.793.966,01	0,00	0,00																			

TOTALE ANNO 2020	92.606.459,77
TOTALE ANNO 2021	55.837.300,47
TOTALE ANNO 2022	49.426.488,02



COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022

SCHEDA MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA A

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	83.675.208,04	19.950.819,71	20.660.711,52	124.286.739,27
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.742.831,00	32.114.210,76	28.765.776,50	62.622.818,26
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.012.968,39	2.500.000,00	0,00	3.512.968,39
stanziamenti di bilancio	6.175.452,34	0,00	0,00	6.175.452,34
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	1.272.270,00	0,00	1.272.270,00
totale	92.606.459,77	55.837.300,47	49.426.488,02	197.870.248,26

**Il referente del programma
Grassi Mirco**

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



COMUNE DI GENOVA

**PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI
2020-2022**

SCHEDA MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA B

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

**Il referente del programma
Grassi Mirco**

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D



COMUNE DI GENOVA

**PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI
2020-2022**

SCHEDA MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA C

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Il referente del programma
Grassi Mirco**

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.



COMUNE DI GENOVA

**PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI
2020-2022**

SCHEDA MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA D

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
L0085693 01022019 00002	20084	B37B1800 0460004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 1^ ann) 2020	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00003	20174	B37B1800 0470004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 2^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00005	20081	B35118000 570004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2^ ann) 2020	priorità massima	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00006	20175	B35118000 580004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00007	17312	B35118000 590004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 2^ ann) 2020	priorità massima	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00009	20086	B35118000 600004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRAS TRUTTURE SOCIALI	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 1^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00013	20073	B35B1801 0260004	2022	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SCUOLA E ISTRUZIO NE	Scuola elementare N. Sauro, Via Medaglie d'oro di Lunga Navigazione 2: impermeabilizzazion e copertura e manutenzione straordinaria facciate	priorità minima	0,00	0,00	99.000,00	891.000,0 0	990.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00014	5050	B35B1801 0270004	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SCUOLA E ISTRUZIO NE	Scuola elementare Giustiniani, Via Bottini 43: manutenzione straordinaria	priorità massima	0,00	500.000,0 0	200.000,0 0	0,00	700.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00017	20088	B32F1800 0280004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRAS TRUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 3^ ann di 3) 2020	priorità massima	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00019	20077	B35B1801 0280004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	si	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola Embriaco, Via Santa Maria in Via Lata 12: eliminazione criticità	priorità media	0,00	0,00	540.000,0 0	0,00	540.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00020	20177	B32F1800 0290004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRAS TRUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 2) 2021	priorità media	0,00	0,00	600.000,0 0	900.000,0 0	1.500.000, 00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00022	20092	B33G1800 0160004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	RESTAUR O	ALTRE INFRAS TRUTTURE SOCIALI	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 1^ ann) 2020	priorità massima	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00023	20178	B33G1800 0170004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	RESTAUR O	ALTRE INFRAS TRUTTURE SOCIALI	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 2^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	600.000,0 0	400.000,0 0	1.000.000, 00	0,00	0,00		

L0085693 01022019 00025	20083	B39G1800 0160004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRUTTU RE ED ATTREZZ ATURE PER IL COMMER CIO E I SERVIZI	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 1^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00028	20181	B32H1800 0840004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all interno di edifici scolastici (AQ - 1^ ann) 2020	priorità massima	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00029	20182	B32H1800 0850004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all interno di edifici scolastici (AQ - 2^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	600.000,0 0	400.000,0 0	1.000.000,0 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00034	17269	B35B1801 0290004	2021	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola elementare Fermi, Piazza Duca degli Abruzzi 6/A: sostituzione serramenti e modifica pluviali	priorità media	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00036	20076	B35B1801 0310004	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola Richeri, Via Liri 9: impermeabilizzazioni e copertura piana compreso muretto perimetrale e cornicione	priorità massima	0,00	250.000,0 0	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00039	17268	B35B1801 0320004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola media De Toni, Via Era 1: rifacimento impermeabilizzazion e coperture	priorità media	0,00	0,00	240.000,0 0	0,00	240.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00040	20020	B34H1700 1700004	2020	Pinasco Stefano	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIFESA DEL SUOLO	Torrente Varenna: opere idrauliche e strutturali di arginatura in località San Carlo di Cese - 2° lotto	priorità massima	900.000,0 0	900.000,0 0	0,00	0,00	1.800.000,0 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00041	20033	B39H1800 0420004	2020	Pinasco Stefano	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIFESA DEL SUOLO	POR FESR LIGURIA (2014- 2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rivi Veilino e Sant Antonino: adeguamento idraulico	priorità massima	2.778.550, 92	1.276.536, 00	0,00	0,00	4.462.500, 11	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00059	15934	B35B1801 0360004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Edificio scolastico Don Milani-Colombo, Salita Carbonara 51: manutenzione straordinaria	priorità massima	0,00	500.000,00	500.000,00	440.000,00	1.440.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00060	20072	B35B1801 0370004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Villa Parodi-Scuola Dante Alighieri, Via Vado 39: rifacimento copertura in abbaini	priorità media	0,00	0,00	500.000,00	300.000,00	800.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00061	20071	B35B1801 0380004	2021	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Taviani, Corso Martinetti 77: eliminazione criticità	priorità media	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00064	20070	B35B1801 0390004	2021	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola infanzia Gnecco Massa, Via Antica Romana di Quinto 130: rifacimento tetto e prospetti	priorità media	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00066	15939	B35B1801 0400004	2020	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Thouar, Via Airaghi 9: rifacimento cornicioni e prospetti	priorità massima	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00068	20069	B35B1801 0410004	2022	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola elementare Da Verrazzano, Via Gianelli 49: sostituzione serramenti	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,00	200.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00069	20068	B35B1801 0420004	2022	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola elementare Fabrizi, Via Fabrizi 49: realizzazione refettorio	priorità minima	0,00	0,00	12.000,00	108.000,00	120.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00071	15487	B34B1500 0040004	2020	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIREZIONI E AMMINISTRATIVE	Corso Torino 11: interventi per trasferimento uffici Municipio 8 e adeguamento norme prevenzione incendi edificio	priorità massima	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00072	20030	B32H1800 1050004	2022	GATTI GIANLUIGI	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Via Gildo Pensiero: argine destro a monte del ponte	priorità minima	0,00	0,00	150.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00		
L0085693 01022019 00073	20205	B35B1801 0430005	2022	Rizzi Mario	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola De Amicis (ora in Villa Duchessa di Galliera): nuove sede in Vico Limisso, Capannone B dell'ex Cantiere Navale di Voltri	priorità minima	0,00	0,00	1.826.360,00	1.311.890,00	3.138.250,00	0,00	0,00		

L0085693 01022019 00075	20028	B32H1800 1070004	2021	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Riassetto idrogeologico e consolidamento della strada tra S. Eusebio e Bavari, Via Montelungo-Via Serino, nel bacino del Torrente Bisagno - 2 lotto	priorità media	0,00	200.000,0 0	600.000,0 0	0,00	800.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00076	20206	B38E1800 0300005	2022	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	SOCIALI E SCOLASTICHE	Ex asilo Viale C.Bracelli: demolizione e ricostruzione	priorità minima	0,00	0,00	3.444.370, 87	861.092,7 1	4.305.463, 58	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00077	20207	B35B1801 0440005	2022	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola San Francesco da Paola, Via San Marino 219-221: manutenzione	priorità minima	0,00	0,00	2.263.680, 00	565.920,0 0	2.829.600, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00078	20208	B35B1801 0450005	2022	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola Montesignano, Via Terpi 50: consolidamento strutturale	priorità minima	0,00	0,00	240.000,0 0	60.000,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00079	20209	B35B1801 0460005	2022	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: consolidamento strutturale	priorità minima	0,00	0,00	840.000,0 0	210.000,0 0	1.050.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00080	20210	B38E1800 0310005	2022	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi	priorità minima	0,00	0,00	4.000.000, 00	1.000.000, 00	5.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00082	20027	B32H1800 1080004	2021	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio Gaxi: sistemazione idrogeologica - 2 lotto	priorità media	0,00	100.000,0 0	400.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00083	20026	B37H1800 8780004	2020	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via Superiore Razzara: messa in sicurezza del tratto terminale	priorità massima	100.000,0 0	324.000,0 0	0,00	0,00	424.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00084	12405	B32H1800 0800009	2021	PINASCO STEFANO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Messa in sicurezza del tratto terminale del torrente Secca (Dentino)	priorità media	100.000,0 0	1.100.000, 00	4.072.400, 00	0,00	5.272.400, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00085	15514	B32H1800 1090004	2022	VALCALDA ROBERTO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio Fulle: adeguamento idraulico	priorità minima	0,00	0,00	2.358.900, 65	1.450.000, 00	3.808.900, 65	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00086	16304	B32H1800 1100004	2021	PINASCO STEFANO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Rio di Po a Morego: adeguamento idraulico	priorità media	0,00	0,00	800.000,0 0	0,00	800.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00087	20023	B32H1800 1110004	2020	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Via del Brasile: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area di civica proprietà	priorità massima	100.000,0 0	350.000,0 0	0,00	0,00	450.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00091	15830	B31E1500 0670004	2021	Fogolino Pier Paolo	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	STRADALI	Via Buozzi: realizzazione nuova rotatoria	priorità media	0,00	272.270,0 0	0,00	0,00	272.270,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00099	20216	B35B1801 0470004	2020	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola primaria G.Govi e infanzia Cavallotti, Via Cavallotti 10-12: manutenzione straordinaria coperture piane, intercapedini, recinzione e alberature	priorità massima	0,00	450.000,0 0	0,00	0,00	450.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00100	20217	B35B1801 0480004	2022	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola Piazza Remondini 2: manutenzione straordinaria per messa in sicurezza e recupero funzionale dei serramenti originali dell'edificio storico	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,0 0	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00101	20218	B35B1801 0490004	2021	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola Salita Superiore della Noce 78: manutenzione straordinaria per messa in sicurezza scalinata esterna, intercapedini, camminamenti interrati, bonifica amianto vano serbatoi	priorità media	0,00	0,00	430.000,0 0	0,00	430.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00102	17256	B35H1800 5720004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Palazzo Tursi-Albini: superamento barriere architettoniche per accessibilità Sala Rossa e Salone di Rappresentanza al piano nobile di Tursi	priorità media	0,00	0,00	432.000,0 0	0,00	432.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00103	20219	B35B1801 0500004	2022	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola elementare Marconi, Piazza Martinez 2: sostituzione infissi	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,0 0	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00104	20220	B31G1800 0670004	2020	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Plesso scolastico Montale-Eolo, Via Fea 81-83: abbattimento barriere architettoniche mediante riattivazione impianto ascensore	priorità massima	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00105	20221	B35B1801 0510004	2021	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Istituto comprensivo Marassi, Piazza G. Ferraris 4: rifacimento completo terrazzi di copertura	priorità media	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00106	20222	B35B1801 0520004	2021	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Plesso scolastico Ball, Salita Costa dei Ratti 6: rifacimento completo copertura piana	priorità media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00107	17261	B37H1700 0110004	2022	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Piazza Dinegro: rifacimento	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,0 0	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00108	20223	B35B1801 0540004	2022	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Plesso scolastico Borsi, Via F.lli Cervi 1: sostituzione infissi	priorità minima	0,00	0,00	15.000,00	135.000,0 0	150.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00109	15477	B31H1500 0040004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Nuova sede del Municipio 1 in Via SS. Giacomo e Filippo: ristrutturazione	priorità media	0,00	1.387.000, 00	73.000,00	0,00	1.460.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00110	20224	B35B1801 0550004	2022	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Istituto comprensivo San Fruttuoso, Via Berghini 1: sostituzione serramenti	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,0 0	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00111	17259	B34H1700 0180004	2022	Marasso Ines	no	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	PROTEZI ONE, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMB IENTE	Giardini Mencaraglia: demolizione edificio ex scuola e riqualificazione area	priorità minima	0,00	0,00	15.000,00	350.000,0 0	365.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00113	20109	B31B1800 0860004	2022	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	STRADALI	Realizzazione della viabilità sostitutiva dell'esistente guado carrabile sul torrente Veilino	priorità minima	0,00	0,00	1.820.000, 00	0,00	1.820.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00114	20225	B35B1801 0600004	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Istituto comprensivo Pontedecimo - plesso media Don Orengo: manutenzione straordinaria	priorità massima	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00115	20226	B35B1801 0610004	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Istituto comprensivo Teglia - plesso CIGE Elsa Morante e Tosca Bercilli: manutenzione straordinaria	priorità massima	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00117	20228	B35B1801 0620004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Istituto comprensivo Rivarolo - plesso De Amicis e Foscolo: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00118	17257	B35H1800 6040004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Edificio sede Municipio 9, via Pinasco 7: rifacimento tetto	priorità media	0,00	0,00	320.000,0 0	0,00	320.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00119	20056	B32F1800 0130004	2020	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	BENI CULTURA LI	Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei grifoni	priorità massima	0,00	600.000,0 0	600.000,0 0	400.000,0 0	1.600.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00120	20060	B37H1700 1710004	2021	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Galleria Mameli: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	180.000,0 0	0,00	180.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00121	20229	B35B1801 0630004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Istituto comprensivo Certosa - plesso Ariosto: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00122	17239	B34H1700 0890001	2020	PINASCO STEFANO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	DIFESA DEL SUOLO	Torrente Chiaravagna: riassetto idraulico tratto terminale	priorità massima	6.936.592, 79	0,00	0,00	0,00	7.500.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00123	20230	B35B1801 0640004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Istituto comprensivo Borzoli - plesso 2 giugno e Caffaro: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00124	20058	B32H1700 0440004	2021	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Teatro della Tosse: manutenzione copertura	priorità media	0,00	0,00	160.000,0 0	0,00	160.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00126	20239	B35B1801 0650007	2020	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	P.O.N. LEGALITA' 2014-2020 - Asse 7: Casa della solidarietà(Massoer o), Via del Molo 13: Fase 1: facciate e tetto - Fase 2: sistemazioni interne 2°, 3° e 4° piano	priorità massima	1.789.170, 00	110.830,0 0	0,00	0,00	1.900.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00128	20108	B37H1800 8690004	2021	Gatti Gian Luigi	si	si	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Via Buozzi-Via Adua: impermeabilizzazion e e giunti - 2° lotto	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00130	17278	B37H1700 0140001	2020	BELLINAT O LUCA	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Sviluppo dotazione tecnologica per la mobilità - impianti semaforici (Cod. GE2.2.1.a)	priorità massima	491.072,6 7	0,00	0,00	0,00	491.072,6 7	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00134	20117	B31B1800 0340002	2021	FASSONE IRMA	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	STRADALI	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Sviluppo della ciclabilità nel territorio genovese (Cod. GE2.2.3.c)	priorità massima	1.392.242, 46	1.345.962, 54	0,00	0,00	2.738.205, 00	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00135	20052	B32E1800 4070004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Teatro Altrove, Piazzetta Cambiaso 1: adeguamento prevenzione incendi	priorità media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00138	17258	B37H1800 8710004	2022	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Adeguamento stradale di alcune aree limitrofe al depuratore di Cornigliano (Via Rolla e Via Bagnara)	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,0 0	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00140	17275	B35J1800 0540003	2021	VARRUC CIU MASSIMIL IANO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ABITATIV E	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Efficientamento energetico immobili di E.R.P. di civica proprietà (Cod. GE2.1.2.b)	priorità media	238.492,6 2	2.169.475, 38	0,00	0,00	2.407.968, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00141	20203	B37H1800 8260004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 1^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00144	17308	B37H1800 8250004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann) 2020	priorità massima	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00145	20257	B35H1800 6080004	2022	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 2 lotto	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,0 0	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00148	20049	B37H1800 8730004	2022	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Galleria Mazzini: risanamento delle strutture della copertura a volta	priorità minima	0,00	0,00	200.000,0 0	1.800.000, 00	2.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00150	20202	B35H1800 5960004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 3^ ann di 3) 2021	priorità media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00151	15938	B35I18000 820004	2021	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR UTTURE SOCIALI	Cimitero di Staglieno: rifacimento impermeabilizzazioni e prospetti Galleria Sant Antonino	priorità media	0,00	0,00	100.000,0 0	900.000,0 0	1.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00152	20201	B35H1800 5950004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 2^ ann di 3) 2020	priorità massima	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00153	15929	B34E1500 1960004	2022	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	BENI CULTURA LI	Castello d Albertis: eliminazione infiltrazioni	priorità minima	0,00	0,00	25.000,00	225.000,0 0	250.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00156	20032	B39H1800 0430004	2020	VALCALD A ROBERT O	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIFESA DEL SUOLO	POR FESR LIGURIA (2014- 2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rio Rosata: adeguamento idraulico e idrogeologico	priorità massima	789.579,2 1	367.160,0 0	0,00	0,00	1.300.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00157	20199	B37H1800 8620004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 1^ ann di 3) 2021	priorità media	0,00	0,00	700.000,0 0	0,00	700.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00158	20044	B35I18000 830004	2022	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Cimitero Pini Storti di Sestri: manutenzione straordinaria copertura piana Gallerie Superiore Levante e Ponente	priorità minima	0,00	0,00	30.000,00	270.000,0 0	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00159	20198	B37H1800 8610004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 3^ ann di 3) 2020	priorità massima	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00161	20252	B35I18000 860004	2022	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Villa Doria Centurione, Piazza Bonavino 7 a Pegli: rifacimento copertura torre	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,0 0	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00163	20248	B37H1800 8770004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Via D. Somma, tratto da Corso Europa a Via Lucchi: rifacimento marciapiedi	priorità media	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00164	20249	B35I18000 850004	2022	marasso ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Parco di Villa Gambaro: riqualificazione con sostituzione area giochi, realizzazioen aree cani, revisione e ripristino dei camminamenti e dei grotteschi e delle scarpate	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,0 0	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00165	20250	B35H1800 6060004	2021	de fornari ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Edificio sede del Municipio 2, Via Sampierdarena 34: ristrutturazione copertura e prospetto sud	priorità media	0,00	0,00	25.000,00	225.000,0 0	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00166	15936	B37H1800 8740004	2021	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Autorimessa via Sbarbaro: manutenzione	priorità media	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00167	20251	B35H1800 6070004	2020	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 1 lotto	priorità massima	0,00	400.000,0 0	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00168	20240	B33G1800 0200004	2021	Frongia Gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	RESTAUR O	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Villa Banfi, Via Nicoloso da Recco: restauro torretta e intervento sul muro di sostegno della scarpata	priorità media	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00169	20241	B37J1800 0390004	2020	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA CON EFFICIEN TAMENTO ENERGET ICO	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Teatro Carlo Felice: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2020-2021	priorità massima	0,00	500.000,0 0	500.000,0 0	0,00	1.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00170	20196	B32E1800 4030004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	PROTEZI ONE, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMB IENTE	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 1^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00171	20195	B32E1800 4020004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	PROTEZI ONE, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMB IENTE	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 2^ ann) 2020	priorità massima	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00172	15196	B35H1800 6050006	2020	Marasso Ines	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Piscina Nico Sapiro, Via dei Reggio 1B: manutenzione straordinaria	priorità massima	4.000.000, 00	800.000,0 0	0,00	0,00	4.800.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00173	20079	B35J1800 0510004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	ABITATIV E	Manut straord alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 1^ ann) 2020	priorità massima	0,00	700.000,0 0	0,00	0,00	700.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00175	20184	B35J1800 0520004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	ABITATIV E	Manut straord alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 2^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00176	20193	B32H1800 0790004	2021	Grassano Giorgio	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	DIFESA DEL SUOLO	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 2^ ann) 2021	priorità media	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00177	20242	B37H1800 8750004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Salita della Misericordia: interventi di messa in sicurezza per riapertura	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	500.000,0 0	1.000.000, 00	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00178	20089	B32H1800 0780004	2020	Grassano Giorgio	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIFESA DEL SUOLO	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2020	priorità massima	500.000,0 0	0,00	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00180	20243	B32H1800 1040004	2021	Grassano Giorgio	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIFESA DEL SUOLO	Sistemazione assetto idrogeologico terreno Via Terpi zona retrostante Macelli	priorità media	0,00	0,00	750.000,0 0	750.000,0 0	1.500.000,0 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00181	20192	B37H1800 8230004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 2^ ann di 3) 2021	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00183	20085	B37H1800 8220004	2020	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 1^ ann di 3) 2020	priorità massima	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00184	20009	B37H1800 5530006	2021	Grassano Giorgio	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Via Premanico e Via Premanico Superiore a Genova Borgoratti: allargamento stradale	priorità media	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00186	20053	B35H1800 5880004	2021	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Camere mortuarie San Martino: manutenzione straordinaria	priorità media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00187	20152	B35I18000 780004	2021	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR UTTURE SOCIALI	Adeguamento strutture di separazione dei locali municipali posti in Piazza Duca degli Abruzzi 6 dalla scuola elementare Fermi	priorità media	0,00	0,00	240.000,0 0	0,00	240.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00190	20191	B37I18075 950004	2021	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	MARITTIM E LACUALI E FLUVIALI	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 2^ ann di 3) 2021	priorità media	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00191	20080	B37I18075 940004	2020	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	MARITTIM E LACUALI E FLUVIALI	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 1^ ann di 3) 2020	priorità massima	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00193	20190	B37H1800 8200004	2021	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 2^ ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	700.000,0 0	0,00	700.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00197	20093	B35118000 640004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 2 [^] ann) 2020	priorità massima	0,00	600.000,0 0	400.000,0 0	0,00	1.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00198	20186	B35118000 650004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 3 [^] ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	600.000,0 0	900.000,0 0	1.500.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00202	20187	B35118000 680004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 2 [^] ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00207	20091	B37H1800 8150004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2 [^] ann) 2020	priorità massima	0,00	600.000,0 0	400.000,0 0	0,00	1.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00208	20189	B37H1800 8160004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 1 [^] ann) 2021	priorità media	0,00	0,00	600.000,0 0	400.000,0 0	1.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00210	20090	B37H1800 8190004	2020	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1 [^] ann) 2020	priorità massima	0,00	700.000,0 0	0,00	0,00	700.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00241	17255	B33G1800 0180006	2021	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SANITARI E	Cimitero di Staglieno: completamento del risanamento conservativo del porticato inferiore di ponente	priorità media	0,00	960.000,0 0	240.000,0 0	0,00	1.200.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00244	20343	B39F1900 0410001	2020	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	PUBBLIC A SICUREZZA	Fondo per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni (art.35-quater DL 4/10/2018 n 113, convertito, con modificazioni, nella L. 1/12/2018 n 132): Messa in sicurezza e riqualificazione urbana dei Giardini Baltimora	priorità massima	395.000,0 0	0,00	0,00	0,00	395.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022019 00245	20344	B39F1900 0420001	2020	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PUBBLICA SICUREZZA	Fondo per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni (art.35-quater DL 4/10/2018 n 113, convertito, con modificazioni, nella L. 1/12/2018 n 132): Messa in sicurezza e riqualificazione urbana dell area di Prè (ambito progetto Prè-Visioni)	priorità massima	435.000,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00248	15471	B35B1801 0350005	2022	Rizzi Mario	si	no	07	010	010025	ITC33	RISTRUTTURAZIONE	SOCIALI E SCOLASTICHE	Edificio scolastico Cà di Ventura, Via San Felice 19: manutenzione e messa in sicurezza	priorità minima	0,00	0,00	1.600.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022019 00249	20335	B39G1900 0220002	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	BENI CULTURALI	Loggia dei Banchi (Mercanzia): realizzazione del Museo della Città di Genova - Genoa City Museum	priorità massima	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00001	20474	B37H2000 0160004	2020	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Ricostruzione passerella pedonale sul Rio Ciliegia affluente in sponda sinistra del Rio Trasta a Genova Bolzaneto	priorità massima	70.000,00	80.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00002	20476	B31F2000 0030005	2020	Fogliano Pier Paolo	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZAZIONE	TRASPORTO URBANO	Metropolitana: prolungamento delle linee Brignole-Martinez e Brin-Canepari	priorità massima	59.380.123,98	5.852.262,32	0,00	0,00	65.596.597,98	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00003	20397	B31C2000 0000004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 3^ ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00004	20413	B38H1900 6040001	2020	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPERO	RIASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione biglietterie ed uffici Fiera	priorità massima	1.111.618,21	0,00	0,00	0,00	1.116.980,11	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00005	20396	B39G2000 0020004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 1^ ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	30.000,00	270.000,00	300.000,00	0,00		0,00		

L0085693 01022020 00006	20395	B39G2000 0030004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 2 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,0 0	500.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00007	20394	B36D2000 0000004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1 [^] ann di 3) 2020	priorità massima	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00008	20412	B38H1900 6030001	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPER O	RIASSETT O E RECUPER O DI SITI URBANI E PRODUTT IVI	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Nuova viabilità e pista ciclabile e riqualificazione intradosso sopraelevata e Mura	priorità media	0,00	4.137.213, 47	0,00	0,00	4.500.000, 00	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00009	20393	B36D2000 0010004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 3 [^] ann di 3) 2022	priorità minima	0,00	0,00	150.000,0 0	1.350.000, 00	1.500.000, 00	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00010	20392	B37E2000 0000004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	RESTAUR O	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 3 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	100.000,0 0	900.000,0 0	1.000.000, 00	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00011	20391	B35I20000 000004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRUTTU RE ED ATTREZZ ATURE PER IL COMMER CIO E I SERVIZI	Interventi diffusi presso i mercati cittadini (AQ - 2 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	30.000,00	270.000,0 0	300.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00012	20411	B38H1900 6020001	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPER O	RIASSETT O E RECUPER O DI SITI URBANI E PRODUTT IVI	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione Padiglione C, Padiglione M e edifici Via dei Pescatori	priorità media	84.066,51	8.951.168, 32	0,00	0,00	9.383.019, 89	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00013	15482	B34E1700 0490001	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	BENI CULTURA LI	Museo di Sant'Agostino: interventi di prevenzione incendi e messa in sicurezza	priorità massima	1.495.779, 00	0,00	0,00	0,00	1.500.000, 00	0,00	0,00		

L0085693 01022020 00014	20390	B36B2000 0000004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SCUOLA E ISTRUZIO NE	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all interno di edifici scolastici (AQ - 1 [^] ann di 3) 2022	priorità minima	0,00	0,00	60.000,00	540.000,0 0	600.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00015	20389	B39G2000 0050004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 1 [^] ann di 3) 2020	priorità massima	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00016	20473	B39G1900 0540004	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	BENI CULTURA LI	Museo di archeologia ligure, Viale Durazzo Pallavicini: messa a norma impianti	priorità massima	0,00	250.000,0 0	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00017	20388	B39G2000 0060004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 2 [^] ann di 3) 2021	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00018	20387	B39G2000 0070004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 3 [^] ann di 3) 2022	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,0 0	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00019	20385	B39F2000 0000004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ABITATIV E	Manut straord alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 2 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	30.000,00	270.000,0 0	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00020	20384	B39G2000 0080004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 1 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	100.000,0 0	900.000,0 0	1.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00021	20383	B39G2000 0090004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Manutenzione straordinaria cimiteri (AQ - 2 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,0 0	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00022	20407	B39H1900 0590002	2020	Innocentini Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Impianto polisportivo Ca' de Rissi, Via di Pino 35: manutenzione straordinaria	priorità massima	350.000,0 0	0,00	0,00	0,00	350.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00023	20382	B37H2000 0180004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	100.000,0 0	900.000,0 0	1.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00024	20381	B37H2000 0190004	2022	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 3 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	70.000,00	630.000,0 0	700.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022020 00025	20406	B39H1900 0600002	2020	Innocentini Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Impianto sportivo Via Cagliari 1: manutenzione straordinaria	priorità massima	350.000,0 0	0,00	0,00	0,00	350.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00026	20357	B39G2000 0040004	2020	Grignani Pierpaolo	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	BENI CULTURA LI	Parchi di Nervi: restauro e valorizzazione - 2^ 3^4^ annualità	priorità massima	72.831,00	484.000,0 0	144.776,5 0	173.393,0 0	875.000,5 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00027	20368	B39E2000 0060004	2020	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Interventi diffusi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	priorità massima	0,00	3.000.000, 00	0,00	0,00	3.000.000, 00	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00028	20356	B39H2000 0030004	2021	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	250.000,0 0	750.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00029	16464	B37H1600 0240004	2020	Pinasco Stefano	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Capolungo: interventi a seguito Ordinanza Tribunale GE 246/2015 per evento franoso gennaio 2014	priorità massima	1.790.579, 36	0,00	0,00	0,00	1.986.117, 30	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00030	20367	B39E2000 0050004	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola materna San Luigi, Salita Carbonara 65: installazione ascensore per abbattimento barriere architettoniche e sostituzione infissi	priorità massima	0,00	432.000,0 0	0,00	0,00	432.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00031	20303	B39E1900 0100004	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Scuola primaria e secondaria Rolando, via Rolando 12: inserimento elevatore e miglioramento accessibilità	priorità massima	280.000,0 0	0,00	0,00	0,00	280.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00032	20366	B35C2000 0020001	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPER O	BENI CULTURA LI	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: recupero volta del salone	priorità massima	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00033	20361	B39H2000 0040008	2020	Innocentini Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Campo sportivo G. Piccardo, Via Borzoli 59: manutenzione straordinaria	priorità massima	650.000,0 0	0,00	0,00	0,00	650.000,0 0	0,00		30.000,00	altro	
L0085693 01022020 00034	20380	B37G2000 0000004	2022	Valcalda Roberto	si	si	07	010	010025	ITC33	MANUTE ZIONE STRAORD INARIA	MARITTIM E LACUALI E FLUVIALI	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 3^ ann di 3) 2022	priorità minima	0,00	0,00	30.000,00	270.000,0 0	300.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022020 00035	20078	B32B1700 0130004	2020	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola materna Colombo, Via Apparizione 18: consolidamento delle fondazioni e demolizione parziale dell'edificio	priorità massima	465.215,0 9	0,00	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00036	20359	B39H2000 0050001	2020	Innocentini Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Campo sportivo Italo Ferrando, Corso Perrone 1111W: manutenzione straordinaria	priorità massima	500.000,0 0	0,00	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00037	20362	B37H2000 0170004	2020	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Via San Quirico: riqualificazione marciapiedi e carreggiata - 1° lotto	priorità massima	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00038	20379	B37H2000 0210004	2022	Valcalda Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 3 [^] ann di 3) 2022	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,0 0	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00039	20378	B33H2000 0180004	2022	GRASSANO GIORGIO	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	DIFESA DEL SUOLO	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 3 [^] ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00040	20304	B39E1900 0090004	2020	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola primaria C. Palli e media B. Strozzi, via Vecchi 11: inserimento elevatore e miglioramento accessibilità	priorità massima	190.000,0 0	0,00	0,00	0,00	190.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00041	20358	B39E2000 0020004	2020	MARASSINO INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Realizzazione di una nuova sede per i servizi di quartiere nell'ambito del "Begato Project": recupero porticato Via Maritano 98	priorità massima	0,00	400.000,0 0	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00042	20246	B31E1800 0470004	2020	De Fornari Ferdinando	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Edificio istituzionale Via Poli: abbattimento barriere architettoniche	priorità massima	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00043	20477	B39E2000 0040001	2020	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SOCIALI E SCOLASTICHE	Edificio scolastico elementare H.C. Andersen, primaria Mimosa, media Lucarno, Via Mogadiscio 67: efficientamento energetico	priorità massima	250.000,0 0	0,00	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00044	20377	B37H2000 0220004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 2 [^] ann di 3) 2022	priorità minima	0,00	0,00	70.000,00	630.000,0 0	700.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022020 00045	20375	B37H2000 0230004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann) 2022	priorità minima	0,00	0,00	50.000,00	450.000,0 0	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00046	15599	B37H1500 0690004	2020	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Piazza Adriatico: sistemazione	priorità massima	112.577,5 6	687.422,4 4	0,00	0,00	800.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00047	20376	B39H2000 0070004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 1^ ann di 3) 2022	priorità minima	0,00	0,00	20.000,00	180.000,0 0	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00048	20374	B36D2000 0020004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2020	priorità massima	0,00	400.000,0 0	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00049	20363	B33J2000 0000007	2021	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Parco del Ponte in Valpolcevera: realizzazione	priorità massima	507.968,3 9	2.500.000, 00	0,00	0,00	3.007.968, 39	0,00		2.882.968, 39	sponsorizz azione	
L0085693 01022020 00050	20369	B33J2000 0030004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Riqualficazione e realizzazione nuove di aree gioco (AQ 1^ Ann 2022)	priorità minima	0,00	0,00	10.000,00	90.000,00	100.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00051	20364	B37H2000 0200004	2021	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Via Lodi: lavori di mesa in sicurezza muro di contenimento - 2° Lotto	priorità media	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00052	20360	B39H2000 0060008	2021	Innocentini Roberto	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Campo sportivo Mauro Morgavi, Salita G.B. Millelire 4: manutenzione straordinaria	priorità massima	2.000.000, 00	0,00	0,00	0,00	2.000.000, 00	0,00		600.000,0 0	altro	
L0085693 01022020 00053	20370	B33J2000 0020004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Riqualficazione e realizzazione nuove di aree gioco (AQ 2^ Ann 2021)	priorità media	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00	100.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00054	20371	B33J2000 0010004	2020	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	NUOVA REALIZZA ZIONE	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Riqualficazione e realizzazione nuove di aree gioco (AQ 1^ Ann 2020)	priorità massima	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00055	20372	B36D2000 0040004	2022	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 3^ ann di 3) 2022	priorità minima	0,00	0,00	40.000,00	360.000,0 0	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00056	20373	B36D2000 0030004	2021	frongia gianluigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 2^ ann di 3) 2021	priorità media	0,00	0,00	400.000,0 0	0,00	400.000,0 0	0,00		0,00		
L0085693 01022020 00057	20365	B39E2000 0030004	2020	De Fornari Ferdinand o	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SOCIALI E SCOLAST ICHE	Centro Civico Buranello: rifacimento copertura	priorità massima	0,00	500.000,0 0	250.000,0 0	0,00	750.000,0 0	0,00		0,00		

L0085693 01022020 00058	20398	B37H2000 0240004	2020	Gatti Gian Luigi	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Strada Aldo Moro: lavori di messa in sicurezza dei frontalini in c.a. e interventi di manutenzione sulle strutture metalliche della strada sopraelevata - 4° lotto	priorità massima	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00059	20400	B35C2000 0010007	2021	Grassi Mirco	si	no	07	010	010025	ITC33	RECUPER O	BENI CULTURA LI	Palazzo Verde (Magazzini dell'Abbondanza): manutenzione straordinaria - 2° lotto: cablaggio	priorità media	0,00	600.000,0 0	0,00	0,00	600.000,0 0	0,00	0,00		
L0085693 01022020 00060	20399	B39G2000 0100004	2020	MARASS O INES	si	no	07	010	010025	ITC33	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	BENI CULTURA LI	Villa Gruber De Mari di corso Solferino 29: rifacimento copertura	priorità massima	0,00	450.000,0 0	500.000,0 0	0,00	950.000,0 0	0,00	0,00		
															92.606.45	55.837.30	49.426.48	31.066.29	231.365.3	0,00		3.512.968,	
															9,77	0,47	8,02	5,71	14,18		39		

**Il referente del programma
Grassi Mirco**

Note

- (1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma



COMUNE DI GENOVA

**PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI
2020-2022**

SCHEDA MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA E

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00856930102201900002	B37B18000460004	Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici (AQ - 1^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201900005	B35I18000570004	Interventi di fornitura e posa in opera, manutenzione o restauro di infissi interni ed esterni in legno o metallo (AQ - 2^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	400.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201900007	B35I18000590004	Interventi di manutenzione diffusa sul civico patrimonio (AQ - 2^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201900014	B35B18010270004	Scuola elementare Giustiniani, Via Bottini 43: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	0,00	700.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201900017	B32F18000280004	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 3^ ann di 3) 2020	frongia gianluigi	0,00	300.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201900022	B33G18000160004	Interventi di restauro e manutenzione di beni immobili di civica proprietà sottoposti a Tutela ai sensi delle disposizioni in materia di Beni Culturali e Ambientali (AQ - 1^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201900028	B32H18000840004	Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici (AQ - 1^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00856930102201 900036	B35B1801031000 4	Scuola Richeri, Via Liri 9: impermeabilizzazione copertura piana compreso muretto perimetrale e cornicione	De Fornari Ferdinando	0,00	250.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900040	B34H1700170000 4	Torrente Varenna: opere idrauliche e strutturali di arginatura in località San Carlo di Cese - 2° lotto	Pinasco Stefano	900.000,00	1.800.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00856930102201 900041	B39H1800042000 4	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rivi Veilino e Sant Antonino: adeguamento idraulico	Pinasco Stefano	2.778.550,92	4.462.500,11	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00856930102201 900066	B35B1801040000 4	Scuola Thourar, Via Airaghi 9: rifacimento cornicioni e prospetti	De Fornari Ferdinando	0,00	250.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900071	B34B1500004000 4	Corso Torino 11: interventi per trasferimento uffici Municipio 8 e adeguamento norme prevenzione incendi edificio	Marasso Ines	0,00	1.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00856930102201 900083	B37H1800878000 4	Via Superiore Razzara: messa in sicurezza del tratto terminale	GRASSANO GIORGIO	100.000,00	424.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00856930102201 900087	B32H1800111000 4	Via del Brasile: stabilizzazione e messa in sicurezza dell'area di civica proprietà	GRASSANO GIORGIO	100.000,00	450.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900099	B35B1801047000 4	Scuola primaria G.Govi e infanzia Cavallotti, Via Cavallotti 10-12: manutenzione straordinaria coperture piane, intercapedini, recinzione e alberature	Marasso Ines	0,00	450.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900104	B31G1800067000 4	Plesso scolastico Montale-Eolo, Via Fea 81-83: abbattimento barriere architettoniche mediante riattivazione impianto ascensore	de fornari ferdinando	0,00	200.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900114	B35B1801060000 4	Istituto comprensivo Pontedecimo - plesso media Don Orengo: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	0,00	200.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00856930102201 900115	B35B1801061000 4	Istituto comprensivo Teglia - plesso CIGE Elsa Morante e Tosca Bercilli: manutenzione straordinaria	De Fornari Ferdinando	0,00	200.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900119	B32F1800013000 4	Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi dei grifoni	Frongia Gianluigi	0,00	1.600.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102201 900122	B34H1700089000 1	Torrente Chiaravagna: riassetto idraulico tratto terminale	PINASCO STEFANO	6.936.592,79	7.500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102201 900126	B35B1801065000 7	P.O.N. LEGALITA' 2014-2020 - Asse 7: Casa della solidarietà(Massoero), Via del Molo 13: Fase 1: facciate e tetto - Fase 2: sistemazioni interne 2°, 3° e 4° piano	Marasso Ines	1.789.170,00	1.900.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102201 900130	B37H1700014000 1	P.O.N. METRO 2014-2020 - Asse 2: Sviluppo dotazione tecnologica per la mobilità - impianti semaforici (Cod. GE2.2.1.a)	BELLINATO LUCA	491.072,67	491.072,67	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900144	B37H1800825000 4	Sostituzione urgente appoggi e giunti impalcati stradali (AQ - 2^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900152	B35H1800595000 4	Polo Tursino: manutenzione (AQ - 2^ ann di 3) 2020	frongia gianluigi	0,00	200.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900156	B39H1800043000 4	POR FESR LIGURIA (2014-2020) ASSE 6 - ASSE CITTA - Rio Rosata: adeguamento idraulico e idrogeologico	VALCALDA ROBERTO	789.579,21	1.300.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00856930102201 900159	B37H1800861000 4	Percorsi storici e creuze: recupero (AQ - 3^ ann di 3) 2020	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900167	B35H1800607000 4	Palazzo Fieschi, Via Sestri 34: manutenzione straordinaria - 1 lotto	MARASSO INES	0,00	400.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00856930102201 900169	B37J18000390004	Teatro Carlo Felice: manutenzione straordinaria edile ed impiantistica ANNO 2020-2021	Grassi Mirco	0,00	1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900171	B32E1800402000 4	Manutenzioni diffuse nelle vallate genovesi (AQ - 2^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	200.000,00	Qualità ambientale	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900172	B35H1800605000 6	Piscina Nico Sapiro, Via dei Reggioni 1B: manutenzione straordinaria	Marasso Ines	4.000.000,00	4.800.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900173	B35J18000510004	Manut straord alloggi oggetto di procedure di sgombero o occupazioni abusive (AQ - 1^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	700.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900178	B32H1800078000 4	Manutenzione straordinaria versanti in frana (AQ - 1^ ann) 2020	Grassano Giorgio	500.000,00	500.000,00	Qualità ambientale	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900183	B37H1800822000 4	Manutenzione straordinaria tombinature, argini, briglie, ponti e impalcati (AQ - 1^ ann di 3) 2020	Valcalda Roberto	0,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900191	B37I18075940004	Manutenzione straordinaria su opere marittime (AQ - 1^ ann di 3) 2020	Valcalda Roberto	0,00	300.000,00	Qualità ambientale	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900197	B35I18000640004	Manutenzione o ristrutturazione edifici di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00856930102201 900207	B37H1800815000 4	Manutenzione straordinaria muri di sostegno di civica proprietà (AQ - 2^ ann) 2020	frongia gianluigi	0,00	1.000.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900210	B37H1800819000 4	Manutenzione straordinaria muri di sostegno, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano (AQ - 1^ ann) 2020	Gatti Gian Luigi	0,00	700.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102201 900244	B39F1900041000 1	Fondo per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni (art.35-quater DL 4/10/2018 n 113, convertito, con modificazioni, nella L. 1/12/2018 n 132): Messa in sicurezza e riqualificazione urbana dei Giardini Baltimora	MARASSO INES	395.000,00	395.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102201 900245	B39F1900042000 1	Fondo per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza urbana da parte dei Comuni (art.35-quater DL 4/10/2018 n 113, convertito, con modificazioni, nella L. 1/12/2018 n 132): Messa in sicurezza e riqualificazione urbana dell'area di Prè (ambito progetto Prè-Visioni)	De Fornari Ferdinando	435.000,00	435.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102202 000001	B37H2000016000 4	Ricostruzione passerella pedonale sul Rio Cilegia affluente in sponda sinistra del Rio Trasta a Genova Bolzaneto	GRASSANO GIORGIO	70.000,00	150.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202 000002	B31F2000003000 5	Metropolitana: prolungamento delle linee Brignole-Martinez e Brin-Canepari	Fogliano Pier Paolo	59.380.123,98	65.596.597,98	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00856930102202 000004	B38H1900604000 1	Waterfront di Levante: recupero - Intervento n. 29: Demolizione biglietterie ed uffici Fiera	Grassi Mirco	1.111.618,21	1.116.980,11	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202 000007	B36D2000000000 4	Interventi di prevenzione incendi SCIA su immobili di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 3) 2020	frongia gianluigi	0,00	500.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202 000013	B34E1700049000 1	Museo di Sant'Agostino: interventi di prevenzione incendi e messa in sicurezza	De Fornari Ferdinando	1.495.779,00	1.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			

L00856930102202000015	B39G20000050004	Interventi urgenti su grigliati e scale di civica proprietà (AQ - 1^ ann di 3) 2020	frongia gianluigi	0,00	200.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000016	B39G19000540004	Museo di archeologia ligure, Viale Durazzo Pallavicini: messa a norma impianti	De Fornari Ferdinando	0,00	250.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000022	B39H19000590002	Impianto polisportivo Ca' de Rissi, Via di Pino 35: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	350.000,00	350.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000025	B39H19000600002	Impianto sportivo Via Cagliari 1: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	350.000,00	350.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000026	B39G20000040004	Parchi di Nervi: restauro e valorizzazione - 2^3^4^ annualità	Grignani Pierpaolo	72.831,00	875.000,50	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000027	B39E20000060004	Interventi diffusi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici	Grassi Mirco	0,00	3.000.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000029	B37H16000240004	Capolungo: interventi a seguito Ordinanza Tribunale GE 246/2015 per evento franoso gennaio 2014	Pinasco Stefano	1.790.579,36	1.986.117,30	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto definitivo			
L00856930102202000030	B39E20000050004	Scuola materna San Luigi, Salita Carbonara 65: installazione ascensore per abbattimento barriere architettoniche e sostituzione infissi	De Fornari Ferdinando	0,00	432.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000031	B39E19000100004	Scuola primaria e secondaria Rolando, via Rolando 12: inserimento elevatore e miglioramento accessibilità	De Fornari Ferdinando	280.000,00	280.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00856930102202000032	B35C20000020001	Scuola media Monastero, Piazza Monastero 6: recupero volta del salone	De Fornari Ferdinando	200.000,00	200.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000033	B39H20000040008	Campo sportivo G. Piccardo, Via Borzoli 59: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	650.000,00	650.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000035	B32B17000130004	Scuola materna Colombo, Via Apparizione 18: consolidamento delle fondazioni e demolizione parziale dell'edificio	GRASSANO GIORGIO	465.215,09	500.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000036	B39H20000050001	Campo sportivo Italo Ferrando, Corso Perrone 1111W: manutenzione straordinaria	Innocentini Roberto	500.000,00	500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000037	B37H20000170004	Via San Quirico: riqualificazione marciapiedi e carreggiata - 1° lotto	Gatti Gian Luigi	0,00	300.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000040	B39E19000090004	Scuola primaria C. Palli e media B. Strozzi, via Vecchi 11: inserimento elevatore e miglioramento accessibilità	De Fornari Ferdinando	190.000,00	190.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000041	B39E20000020004	Realizzazione di una nuova sede per i servizi di quartiere nell'ambito del "Begato Project": recupero porticato Via Maritano 98	MARASSO INES	0,00	400.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00856930102202000042	B31E18000470004	Edificio istituzionale Via Poli: abbattimento barriere architettoniche	De Fornari Ferdinando	200.000,00	200.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000043	B39E20000040001	Edificio scolastico elementare H.C. Andersen, primaria Mimosa, media Lucarno, Via Mogadiscio 67: efficientamento energetico	Grassi Mirco	250.000,00	250.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00856930102202000046	B37H15000690004	Piazza Adriatico: sistemazione	MARASSO INES	112.577,56	800.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000048	B36D20000020004	Interventi di prevenzione incendi SCIA su impianti sportivi (AQ - 1^ ann di 3) 2020	frongia gianluigi	0,00	400.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000054	B33J20000010004	Riqualificazione e realizzazione nuove di aree gioco (AQ 1^ Ann 2020)	frongia gianluigi	0,00	100.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000057	B39E20000030004	Centro Civico Buranello: rifacimento copertura	De Fornari Ferdinando	0,00	750.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000058	B37H20000240004	Strada Aldo Moro: lavori di messa in sicurezza dei frontalini in c.a. e interventi di manutenzione sulle strutture metalliche della strada sopraelevata - 4° lotto	Gatti Gian Luigi	0,00	500.000,00	Qualità urbana	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00856930102202000060	B39G20000100004	Villa Gruber De Mari di corso Solferino 29: rifacimento copertura	MARASSO INES	0,00	950.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità massima	si	si	progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

**Il referente del programma
Grassi Mirco**

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma



COMUNE DI GENOVA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022

SCHEDA MINISTERIALI

(Allegato I - Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14)

SCHEDA F

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Genova
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
Grassi Mirco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

SEZIONE OPERATIVA

8 Strumenti di Programmazione

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2021-2022 ed elenco annuale 2022

8.2 Indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022

8.3 Piano delle alienazioni per l'anno 2020

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021

Premessa

Con riferimento alla programmazione dei fabbisogni e al reclutamento di personale, la normativa di riferimento attualmente è costituita dal D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

Sono state, inoltre, approvate e pubblicate in Gazzetta Ufficiale le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 27.07.2018.

Le facoltà assunzionali sono, ad oggi, definite dall'art. 3 D.L. n. 90/2014, come modificato dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che

- a decorrere dal 2019 la facoltà assunzionale per assunzioni a tempo indeterminato è fissata, per gli enti locali, nella misura massima del 100% della spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente;
- è consentito agli enti locali di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;
- per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over.

Programmazione delle assunzioni per il triennio 2020 - 2022

Sulla base del contesto normativo a oggi vigente la Giunta Comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 approvata con Delibera 55 del 07/03/2019 e delle sue successive modifiche, ha approvato i seguenti piani assunzionali a tempo indeterminato e determinato per le annualità 2020 e 2021:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI

C A T	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI	RETRIBUZIONE LORDA	ONERI RIFLESSI	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	SPESA PER 12 MESI			
									N. Unità Assunte	N. Mes	Retribuzione Lorda Effettiva	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi
CAT. PROTETTE FUORI BUDGET												
B	Categoria Protetta	€ 19.646,23	2	36	0,5000	1.637,19	460,05	2.097,24	2,00	12,00	€ 39.292,46	€ 50.333,64
B	Operaio Professionale - seppellitore	€ 19.646,23	3	36	9,5000	46.659,80	13.111,40	59.771,20	3,00	12,00	€ 58.938,69	€ 75.500,46
B	Collaboratori socio educativo culturali	€ 19.646,23	27	36	4,0000	176.816,07	49.685,32	226.501,39	27,00	12,00	€ 530.448,21	€ 679.504,16
C	Agente Polizia municipale	€ 23.202,33	20	36	9,5000	367.370,23	103.231,03	470.601,26	20,00	12,00	€ 464.046,60	€ 594.443,69
C	Agente Polizia municipale	€ 23.202,33	30	36	7,0000	406.040,78	114.097,46	520.138,23	30,00	12,00	€ 696.069,90	€ 891.665,54
C	Agente Polizia municipale	€ 23.202,33	20	36	3,5000	135.346,93	38.032,49	173.379,41	20,00	12,00	€ 464.046,60	€ 594.443,69
C	Istruttori Servizi Amministrativi - esperti contabili	€ 22.091,49	24	36	10,0000	441.829,80	124.154,17	565.983,97	24,00	12,00	€ 530.195,76	€ 679.180,77
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.091,49	20	36	10,0000	368.191,50	103.461,81	471.653,31	20,00	12,00	€ 441.829,80	€ 565.983,97
C	Istruttori Sistemi Informativi	€ 22.091,49	15	36	1,0000	27.614,36	7.759,64	35.374,00	15,00	12,00	€ 331.372,35	€ 424.487,98
C	Istruttori Servizi Tecnici	€ 22.091,49	10	36	1,0000	18.409,58	5.173,09	23.582,67	10,00	12,00	€ 220.914,90	€ 282.991,99
C	Assistenti Nido	€ 22.556,36	15	36	8,0000	225.563,60	63.383,37	288.946,97	15,00	12,00	€ 338.345,40	€ 433.420,46
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.556,36	10	36	10,0000	187.969,67	52.819,48	240.789,14	10,00	12,00	€ 225.563,60	€ 288.946,97
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.556,36	3	36	3,9000	21.992,45	6.179,88	28.172,33	3,00	12,00	€ 67.669,08	€ 86.684,09
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.556,36	2	36	2,0000	7.518,79	2.112,78	9.631,57	2,00	12,00	€ 45.112,72	€ 57.789,39
C	Educatori Professionali	€ 22.556,36	5	36	0,5000	4.699,24	1.320,49	6.019,73	5,00	12,00	€ 112.781,80	€ 144.473,49
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Musei)	€ 24.039,49	3	36	4,0000	24.039,49	6.755,10	30.794,59	3,00	12,00	€ 72.118,47	€ 92.383,76
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Scuola)	€ 24.039,49	10	36	8,0000	160.263,27	45.033,98	205.297,24	10,00	12,00	€ 240.394,90	€ 307.945,87
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.039,49	5	36	4,0000	40.065,82	11.258,49	51.324,31	5,00	12,00	€ 120.197,45	€ 153.972,93
D	Funzionario Servizi Amministrativi Europrogettisti	€ 24.039,49	2	36	0,5000	2.003,29	562,92	2.566,22	2,00	12,00	€ 48.078,98	€ 61.589,17
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.039,49	8	36	10,5000	168.276,43	47.285,68	215.562,11	8,00	12,00	€ 192.315,92	€ 246.356,69
D	Funzionario Giornalista	€ 24.039,49	1	36	10,5000	21.034,55	5.910,71	26.945,26	1,00	12,00	€ 24.039,49	€ 30.794,59
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	20	36	10,0000	400.658,17	112.584,94	513.243,11	20,00	12,00	€ 480.789,80	€ 615.891,73
D	Funzionario Servizi Informativi	€ 24.039,49	4	36	10,0000	80.131,63	22.516,99	102.648,62	4,00	12,00	€ 96.157,96	€ 123.178,35
D	Funzionario Servizi Informativi	€ 24.039,49	16	36	6,0000	192.315,92	54.040,77	246.356,69	16,00	12,00	€ 384.631,84	€ 492.713,39
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.150,33	15	36	10,0000	314.379,13	88.340,53	402.719,66	15,00	12,00	€ 377.254,95	€ 483.263,59
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.150,33	15	36	3,0000	94.313,74	26.502,16	120.815,90	15,00	12,00	€ 377.254,95	€ 483.263,59
TOTALI			305			3.935.141,39	1.105.774,73	5.040.916,12	305,00	12,00	€ 6.979.862,58	€ 8.941.203,96

PREVISIONE DI SPESA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2020									
C A T	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI da 1 a 12	RETRIBUZIONE LORDA ANNUA	ONERI RIFLESSI	TOTALE	COSTO TOTALE CIVICA AMMINE COMPRESIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP
B	Operaio Professionale - Seppellitore	€ 19.646,23	3	36	12,00	€ 58.938,69	€ 17.386,91	€ 76.325,60	€ 81.335,39
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2020/2021	€ 19.646,23	30	30	3,90	€ 159.625,62	€ 47.089,56	€ 206.715,18	€ 220.283,35
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2020/2021	€ 19.646,23	11	30	3,50	€ 52.526,38	€ 15.495,28	€ 68.021,66	€ 72.486,40
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2020/2021	€ 19.646,23	10	30	3,00	€ 40.929,65	€ 12.074,25	€ 53.003,89	€ 56.482,91
	Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli II parte a.s. 2019/2020	€ 19.646,23	71	30	6,00	€ 581.200,97	€ 171.454,29	€ 752.655,26	€ 802.057,34
	Budget annuale Insegnanti scuola infanzia per supplenze brevi	€ 22.556,36		30		€ 169.000,00	€ 49.855,00	€ 218.855,00	€ 233.220,00
	Budget annuale Assistenti Asili Nido per supplenze brevi	€ 22.556,36		15		€ 49.844,48	€ 14.704,12	€ 64.548,60	€ 68.785,38
	Insegnanti Scuola Infanzia Religione I parte a.s. 2020/2021	€ 22.556,36	17	18	1,90	€ 30.357,10	€ 8.955,34	€ 39.312,45	€ 41.892,80
	Insegnanti Scuola Infanzia Religione II parte a.s. 2019/2020	€ 22.556,36	17	18	7,00	€ 111.841,95	€ 32.993,38	€ 144.835,33	€ 154.341,89
	Assistenti Asilo Nido II parte a.s. 2019/2020	€ 22.556,36	10	30	6,00	€ 93.984,83	€ 27.725,53	€ 121.710,36	€ 129.699,07
	Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2020/2021	€ 22.556,36	4	30	3,90	€ 24.436,06	€ 7.208,64	€ 31.644,69	€ 33.721,76
	Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2020/2021	€ 22.556,36	4	30	3,50	€ 21.929,79	€ 6.469,29	€ 28.399,08	€ 30.263,12
	Insegnante Scuola Infanzia II parte a.s. 2019/2020	€ 22.556,36	25	30	6,00	€ 234.962,08	€ 69.313,81	€ 304.275,90	€ 324.247,68
	Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2020/2021	€ 22.556,36	5	30	3,90	€ 30.545,07	€ 9.010,80	€ 39.555,87	€ 42.152,20
	Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2020/2021	€ 22.556,36	5	30	3,50	€ 27.412,24	€ 8.086,61	€ 35.498,85	€ 37.828,90
	Funzionario Servizi Amministrativi (Portavoce Sindaco)	€ 55.928,50	1	36	12,00	€ 55.928,50	€ 16.498,91	€ 72.427,41	€ 77.181,33
	Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.Lgs. 267/2000	€ 22.634,82	1	36	12,00	€ 22.634,82	€ 6.677,27	€ 29.312,09	€ 31.236,05
	Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.Lgs. 267/2000	€ 31.066,43	1	18	12,00	€ 24.529,67	€ 7.236,25	€ 31.765,92	€ 33.850,94
	Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.Lgs. 267/2000	€ 55.877,86	1	36	12,00	€ 55.877,86	€ 16.483,97	€ 72.361,83	€ 74.446,85
	Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.Lgs. 267/2000	€ 55.877,86	1	18	12,00	€ 27.938,93	€ 8.241,98	€ 36.180,91	€ 38.265,94
						1.874.444,70	552.961,19	2.427.405,88	2.583.779,30
Funzionari art. 110 D. Lgs. 267/2000	€ 40.000,00	4	36	12,00	€ 160.000,00	€ 47.200,00	€ 207.200,00	€ 220.800,00	
Dirigenti art. 110 D. Lgs. 267/2000	€ 43.625,66	10	36	12,00	€ 436.256,60	€ 128.695,70	€ 564.952,30	€ 602.034,11	
TOTALE Tempo Determinato						€ 2.470.701,30	€ 728.856,88	€ 3.199.558,18	€ 3.406.613,40

CALCOLO LIMITE ASSUNZIONALE CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE (Impegnato 2009). DA TALE LIMITE SONO ESCLUSE LE SPESE SOSTENUTE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 D.Lgs.267/2000. (RIF. NORMATIVI: COMMA 28 ART. 9 D.L. 78/2010: **2.918.947,79**)

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI

C A T	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI	RETRIBUZIONE LORDA	ONERI RIFLESSI	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	SPESA PER 12 MESI				
									N. Unità Assunte	N. Mesi	Retribuzione Lorda Effettiva	Retribuzione Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	
CAT. PROTETTE FUORI BUDGET													
B	Categoria Protetta	€ 19.646,23	2	36	1,0000	3.274,37	926,65	4.201,02	2,00	12,00	€ 39.292,46	€ 50.372,93	
C	Agente Polizia municipale	€ 23.202,33	50	36	5,0000	483.381,88	136.313,69	619.695,56	50,00	12,00	€ 1.160.116,50	€ 1.487.269,35	
C	Agente Polizia municipale	€ 23.202,33	37	36	1,0000	71.540,52	20.174,43	91.714,94	37,00	12,00	€ 858.486,21	€ 1.100.579,32	
C	Istruttori Servizi Amministrativi - esperti contabili	€ 22.091,49	10	36	3,0000	55.228,73	15.574,50	70.803,23	10,00	12,00	€ 220.914,90	€ 283.212,90	
C	Istruttori Servizi Amministrativi	€ 22.091,49	37	36	3,0000	204.346,28	57.625,65	261.971,93	37,00	12,00	€ 817.385,13	€ 1.047.887,74	
C	Istruttori Servizi Tecnici	€ 22.091,49	5	36	3,0000	27.614,36	7.787,25	35.401,61	5,00	12,00	€ 110.457,45	€ 141.606,45	
C	Istruttori Sistemi Informativi	€ 22.091,49	15	36	0,5000	13.807,18	3.893,63	17.700,81	15,00	12,00	€ 331.372,35	€ 424.819,35	
C	Assistenti Nido	€ 22.556,36	15	36	4,0000	112.781,80	31.804,47	144.586,27	15,00	12,00	€ 338.345,40	€ 433.758,80	
C	Insegnanti Scuola Infanzia	€ 22.556,36	15	36	4,0000	112.781,80	31.804,47	144.586,27	15,00	12,00	€ 338.345,40	€ 433.758,80	
C	Educatori Professionali	€ 22.556,36	5	36	0,5000	4.699,24	1.325,19	6.024,43	5,00	12,00	€ 112.781,80	€ 144.586,27	
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.039,49	5	36	1,0000	10.016,45	2.824,64	12.841,09	5,00	12,00	€ 120.197,45	€ 154.093,13	
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.039,49	30	36	2,6000	156.256,69	44.064,39	200.321,07	30,00	12,00	€ 721.184,70	€ 924.558,79	
D	Funzionario Servizi Amministrativi Europrogettisti	€ 24.039,49	5	36	0,5000	5.008,23	1.412,32	6.420,55	5,00	12,00	€ 120.197,45	€ 154.093,13	
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	15	36	0,5000	15.024,68	4.236,96	19.261,64	15,00	12,00	€ 360.592,35	€ 462.279,39	
D	Funzionario Sistemi Informativi	€ 24.039,49	8	36	0,5000	8.013,16	2.259,71	10.272,88	8,00	12,00	€ 192.315,92	€ 246.549,01	
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.150,33	15	36	5,0000	157.189,56	44.327,46	201.517,02	15,00	12,00	€ 377.254,95	€ 483.640,85	
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.150,33	9	36	1,0000	18.862,75	5.319,29	24.182,04	9,00	12,00	€ 226.352,97	€ 290.184,51	
			278			1.459.827,68	411.674,68	1.871.502,36	278		€ 6.445.593,39	€ 8.263.250,73	

PREVISIONE DI SPESA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2021											
C	A	PROFILO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI da 1 a 12	RETRIBUZIONE LORDA ANNUA	ONERI RIFLESSI	TOTALE	COSTO TOTALE CIVICA ANNUA COMPRESIVO DI ONERI RIFLESSI E IRAP	
TEMPO DETERMINATO	B	Operaio Professionale - Seppellitore	€ 19.646,23	3	36	12,00	€ 58.938,69	€ 17.386,91	€ 76.325,60	€ 81.335,39	
		Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli I parte a.s. 2021/2022	€ 19.646,23	71	30	4,00	€ 387.467,31	€ 114.302,86	€ 501.770,17	€ 534.704,89	
		Collaboratori Serv.Socio Ed. Culturali - bidelli II parte a.s. 2020/2021	€ 19.646,23	51	30	6,00	€ 417.482,39	€ 123.157,30	€ 540.639,69	€ 576.125,69	
	C	Budget annuale Insegnanti scuola infanzia per supplenze brevi		€ 22.556,36		30		€ 169.000,00	€ 49.855,00	€ 218.855,00	€ 233.220,00
		Budget annuale Assistenti Asili Nido per supplenze brevi		€ 22.556,36		15		€ 49.844,48	€ 14.704,12	€ 64.548,60	€ 68.785,38
		Insegnanti Scuola Infanzia Religione I parte a.s. 2021/2022	€ 22.556,36	17	18	2,00	€ 31.954,84	€ 9.426,68	€ 41.381,52	€ 44.097,68	
		Insegnanti Scuola Infanzia Religione II parte a.s. 2020/2021	€ 22.556,36	17	18	7,00	€ 111.841,95	€ 32.993,38	€ 144.835,33	€ 154.341,89	
		Assistenti Asilo Nido I parte a.s. 2021/2022	€ 22.556,36	11	30	4,00	€ 68.922,21	€ 20.332,05	€ 89.254,26	€ 95.112,65	
		Assistenti Asilo Nido II parte a.s. 2020/2021	€ 22.556,36	8	30	6,00	€ 75.187,87	€ 22.180,42	€ 97.368,29	€ 103.759,26	
		Insegnante Scuola Infanzia I parte a.s. 2021/2022	€ 22.556,36	20	30	4,00	€ 125.313,11	€ 36.967,37	€ 162.280,48	€ 172.932,09	
		Insegnante Scuola Infanzia II parte a.s. 2020/2021	€ 22.556,36	10	30	6,00	€ 93.984,83	€ 27.725,53	€ 121.710,36	€ 129.699,07	
		Funzionario Servizi Amministrativi (Portavoce Sindaco)	€ 55.928,50	1	36	12,00	€ 55.928,50	€ 16.498,91	€ 72.427,41	€ 77.181,33	
		Istruttore Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 22.634,82	1	36	12,00	€ 22.634,82	€ 6.677,27	€ 29.312,09	€ 31.236,05	
		Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 31.066,43	1	18	12,00	€ 24.529,67	€ 7.236,25	€ 31.765,92	€ 33.850,94	
		Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 55.877,86	1	36	12,00	€ 55.877,86	€ 16.483,97	€ 72.361,83	€ 74.446,85	
		Funzionario Servizi Amministrativi art. 90 D.lgs. 267/2000	€ 55.877,86	1	18	12,00	€ 27.938,93	€ 8.241,98	€ 36.180,91	€ 38.265,94	
								1.776.847,47	524.170,00	2.301.017,47	2.449.095,12
			Funzionari art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 40.000,00	4	36	12,00	€ 160.000,00	€ 47.200,00	€ 207.200,00	€ 220.800,00
	Dirigenti art. 110 D.Lgs. 267/2000	€ 43.625,66	10	36	12,00	€ 436.256,60	€ 128.695,70	€ 564.952,30	€ 602.034,11		
	TOTALE Tempo Determinato						€ 2.373.104,07	€ 700.065,70	€ 3.073.169,77	€ 3.271.929,23	

CALCOLO LIMITE ASSUNZIONALE CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE (Impegnato 2009). DA TALE LIMITE SONO ESCLUSE LE SPESE SOSTENUTE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 D.Lgs.267/2000. (RIF. NORMATIVI: COMMA 28 ART. 9 D.L. 78/2010: **2.918.947,79**)

Per quanto riguarda il 2022, sulla base del quadro normativo a oggi vigente, si prevede la programmazione di circa 230 assunzioni a tempo indeterminato, in sostituzione delle circa 230 cessazioni previste a oggi per il 2021, al fine di mantenere il livello quantitativo-qualitativo dei servizi dell'Ente, con particolare riguardo alla polizia municipale, nonché agli ambiti amministrativo-contabile, tecnico, informatico, culturale, sociale ed educativo.

Il piano triennale 2020 - 2022, sarà predisposto aggiornando i piani 2020 e 2021 sulla base delle esigenze emerse per ambiti e profili professionali tenuto conto dei fabbisogni espressi dalle strutture dell'ente nonché dei dati relativi alle cessazioni, nel rispetto dei vigenti limiti assunzionali e della disponibilità finanziaria. Detti limiti saranno calcolati sulla base della normativa vigente al momento dell'approvazione del suddetto Piano triennale in quanto, in attuazione dell'emanando decreto attuativo previsto dal D.L. 34/2019, convertito in L. 58/2019, potrebbero essere modificati i parametri assunzionali di riferimento. Si riportano di seguito i dati relativi ai limiti assunzionali calcolati secondo la normativa vigente nonché la copertura finanziaria prevista dal Bilancio di previsione 2020-2022.

LIMITI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CALCOLATI SULLE RETRIBUZIONI ANNUALI DEI CESSATI ANNO PRECEDENTE

	2020	2021 (*)	2022 (*)
Competenze Lorde comprese le categorie protette	11.405.833,76	8.264.076,64	5.234.898,74
Oneri Riflessi	3.205.039,29	2.322.205,53	1.471.006,55
IRAP	969.495,87	702.446,51	444.966,39
Totale	15.580.368,91	11.288.728,69	7.150.871,69
capacità assunzionale 2020 già utilizzata nel 2019 (comp.lorde)	2.589.404,38	* dato previsionale calcolato sulla base dei cessati a oggi noti, che verrà implementato in caso di ulteriori cessazioni	
capacità 2020 residua (comp.lorde) comprese le categorie protette	8.816.429,38		

**STANZIAMENTI PER ASSUNZIONI A TEMPO
INDETERMINATO SU BILANCIO 2020 - 2022**

	competenze lorde	oneri riflessi	IRAP
anno	cap. 60215	cap. 60315	cap. 2296
2020	4.323.375,00	1.214.868,38	367.486,88
2021	3.831.562,50	1.076.669,06	325.682,81
2022	3.717.187,50	1.044.529,69	315.960,94

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, resta confermato il vincolo normativo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, secondo il quale, per gli Enti che hanno garantito la costante riduzione della spesa di personale, il limite per le assunzioni a tempo determinato e per il lavoro flessibile in genere è pari al 100% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009. Per il Comune di Genova il limite è fissato a euro 2.918.947,79 e verrà ripartito, per le tre annualità, tra le assunzioni a tempo determinato ex art. 92 TUEL, per lo più in ambito educativo, i tirocini extracurricolari, i contratti di lavoro interinale ed alcune assunzioni ex art. 90 TUEL.

**STANZIAMENTI PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO SU BILANCIO 2020 - 2022**

	competenze lorde	oneri riflessi	IRAP
anno	cap. 60217	cap. 60317	cap. 2296
2020	2.690.706,60	793.758,45	228.710,06
2021	2.690.706,60	793.758,45	228.710,06
2022	2.690.706,60	793.758,45	228.710,06

SEZIONE OPERATIVA

8 Strumenti di Programmazione

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2021-2022 ed elenco annuale 2022

8.2 Indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022

8.3 Piano delle alienazioni per l'anno 2020

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021

8.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il Comune di Genova annovera nel proprio patrimonio tipologie di immobili estremamente diversificate, talvolta in stato di manutenzione non idoneo a consentirne un uso immediato, il cui recupero risulterebbe eccessivamente oneroso rispetto al loro attuale valore di mercato.

Rientra, conseguentemente, negli obiettivi della Civica Amministrazione la predisposizione di programmi organici di dismissione di beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, al fine di incrementare le entrate e di consentire una più razionale valorizzazione delle risorse a propria disposizione.

Il Comune di Genova può redigere, ai fini della vendita, il "Piano delle Alienazioni" ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. n.112/2008, che prevede che, per procedere a riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, i Comuni individuino i singoli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e redigano apposito elenco che costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.

L'adozione del piano delle alienazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112/2008 comporta che l'approvazione del relativo provvedimento determini le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili secondo le procedure di cui al comma 2 di detto articolo, nonché la classificazione dei beni come patrimonio disponibile. Il comma 3 del citato articolo, inoltre, dispone che gli elenchi dei beni che costituiscono il piano delle alienazioni, pubblicati ai sensi di legge, abbiano efficacia dichiarativa della proprietà e producano gli effetti previsti dell'art. 2644 c.c. nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione dei beni a catasto.

In alternativa al "piano delle alienazioni", soprattutto laddove non sia necessario proporre varianti urbanistiche, è possibile redigere un programma di vendita ai sensi del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 21.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Piano delle Alienazioni relativo all'annualità 2020 – il cui contenuto viene dettagliato in appendice al DUP con apposita tabella riportante la individuazione degli immobili oggetto di cessione, sia in piena proprietà che in diritto di superficie – annovera un numero pari a 40 nuovi lotti. Le cessioni in proprietà potrà avvenire, nei casi e nei termini indicati nell'Allegato piano, anche a mezzo permuta immobiliare.

Si specifica che le previsioni di bilancio 2020 riportano una cifra prudenziale pari ad euro 10.000.000,00 determinata con riferimento alla vendita dei lotti dello Waterfront di Levante. In via prudenziale non si è tenuto conto delle entrate derivanti dalle vendite del piano in oggetto in quanto, visto l'andamento negativo del mercato immobiliare, non si può avere ragionevole certezza dell'effettiva aggiudicazione dei lotti di vendita entro l'anno.

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

LOTTO	MUNICIPIO	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	IMMOBILE	N. CIV.	DATI CATASTALI	AMBITO URBANISTICO	NOTE
1	VI - MEDIO PONENTE	IMMOBILE AD USO MAGAZZINO	VIA	AGOSTI	45	NCT SEZ C , FG 78, MAPP 1099 CF SEZ COR FG 78 MAPP 441 SUB 45	AR-UR	
2	III - BASSA VALBISAGNO	PORZIONI DI TERRENO (2 MAPPALI)	SALITA DELL'	AQUILA		CT SEZ 1 FG 21 MAPP 462P - 270P	AC-IU E IN MINIMA PARTE AR-UR	
3	II - CENTRO OVEST	PORZIONE DI RELIQUATO STRADALE	VIA	BALLEYDIER	CORRISPONDENZA INCROCIO VIA DE MARINI	CT SEZ 4, FG 46, MAPP 1940P	AR-PU	LA VENDITA AVVERRA' MEDIANTE VALORIZZAZIONE A MEZZO PERMUTA CON ADIACENTE AREA DI PROPRIETA' DI AGENZIA MARITTIMA LE NAVI S.P.A. AL FINE DELL'INSEDIAMENTO DI ECO POINT. AREE DA ACQUISIRE: CT SEZ D FG 46 MAPP. 332(p)-459(p)-330(p)-1915(p)-1939(p)
4	II - CENTRO OVEST	PORZIONE DI TERRENO	CORSO	BELVEDERE	ADJAC CIV 16 IN PROX CIVV 23A, 23B, 25A, 25B	CT SEZ FG 38 MAPP 495P	SIS-S	
5	IX-LEVANTE	AREA	VIA	BOTTINI		CT SEZ A, FG 81, MAPP 218	AC-IU	
6	V - VALPOLCEVERA	PERMUTA AREE VARIE PORZIONI DI TERRENO DI UN UNICO MAPPALE	VIA	BRUZZO	7	ACQUISIZIONE AREA CT SEZ D, FG 17, MAPP 755, 756 E VENDITA PORZIONE AREA CON TETTOIA CF SEZ BOL, FG 17, MAPP 754P	DIST	
7	VIII - MEDIO LEVANTE		VIA	CAMILLA	VICINO AL CIV 6 - AREA	NCT SEZ 1 FG 76 MAPP 272	AC-IU INDIVIDUATO NEL LIVELLO PAESAGGISTICO PUNTUALE IN SUQ	
8	IV - MEDIA VALBISAGNO	PORZIONE DI AREA E SEDIME STRADALE	VIA	CAMPOPIANO DI SERINO		CT SEZ 5 FG 44 MAPP 1341P	AR-PR-B - RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO - E IN UNA MACROAREA	
9	V - VALPOLCEVERA	EX SEDIME STRADALE	VIA	CANEVA	VIC CIV 2	CT SEZ D FG 27 MAPP 2016	AR-PR (a) (RICADE IN UNA FRANA QUIESCENTE)	
10	IX-LEVANTE	AREE	VIA	CANNETO SAN DESIDERIO		CT SEZ F, FG 8, MAPP 110-111	AR-PR (a) IN MINIMA PARTE AC-NI	
11	VIII - MEDIO LEVANTE	TERRENO	VIA	CAPRERA	VIC CIV. 41	NCT SEZ A FG 94 MAPP 19 e 22	AC-IU	
12	I -CENTRO - EST	DIRITTO DI SUPERFICIE VARI IMMOBILI	VIA	CARCASSI	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 - 12RR	CF SEZ GEA, FG 106 MAPP 27,26, 376, 28 SUB 1-2,	CT SEZ A, FG 69 : MAPP 154,155,156 AMBITO SIS-S MAPP 157 AMBITO AC-US	
13	III - BASSA VALBISAGNO	TERRENO	VIALE	CENTURIONE BRACELLI	VIC CIV 67	NCT SEZ 1 FG 24 ALL. C MAPP 1120	AR-UR (RICADE IN FRANA QUIESCENTE NELLA CARTA GEOMORFOLOGICA PUC, COINCIDENTE CON FRANA QUIESCENTE PIANO DI BACINO)	
14	V - VALPOLCEVERA	AREA + LOCALE USO MAGAZZINO	VIA ALLA	CHIESA DI GEMINIANO	268	NCT SEZ 4 FG 22 MAPP B (EX CIMITERO)	AR-PR + SIS-I (IN GALLERIA) MACRO AREA PAESAGGISTICA GEMINIANO	ASSIST ARCHEOLOGICA IN CASO DI LAVORI
15	V - VALPOLCEVERA	AREA	VIA	CRISTO DI MARMO/VIA MILITARE DI BORZOLI 24	23	SEZ 3, FG 66 MAPP 187	AR-PA	
16	IV - MEDIA VALBISAGNO	PORZIONE DI AREA	VIA	GEIRATO	ADJAC. CIV 22	CT GE SEZ MOL FG 9 MAPP 171P	AR-UR	
17	I. CENTRO EST	PORZIONE DI AREA USO POSTEGGIO	VIA	IMPERIA		CT SEZ A FG 49 MAPP 557P	AC-IU	
18	VIII - MEDIO LEVANTE	PORZIONE DI AREA EX	VIA	MERANI		CT SEZ A FG 59 MAPP 960P	AC-IU + ESIGUA PARTE IN SIS-S	

8.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

LOTTO	MUNICIPIO	TIPOLOGIA	INDIRIZZO	IMMOBILE	N. CIV.	DATI CATASTALI	AMBITO URBANISTICO	NOTE
19	VI - MEDIO PONENTE	PERMUTA DI PORZIONE AREA E PORZIONE SEDIME STRADALE	VIA	MONTE SLEME	ADIA CIV 1	CT SEZ C FG 66 MAPP 352P. (PROPR COMUNALE) CONTRO MAPP 1393P. PROPRIETA' TERZI	AR-UR	
20	II - CENTRO OVEST	AREE	VIA	MURA DI GRANAROLO		CT GE, SEZ 1, FG 11, MAPP 329-430-434	AC-NI IN PARTE RICADE IN DISCARICHE DISMESSE	
21	III - BASSA VALBISAGNO	PORZIONE DI SEDIME STRADALE	SALITA INF. DELLA	NOCE	ADIA CIV 3	CT SEZ A, FG 72 ADIACENTE MAPP 204		PORZIONE DI STRADA DA SCLASSIFICARE
22	II - CENTRO OVEST	PORZIONE DI TERRENO	VIA	PAPA		CT SEZ A FG 13 MAPP 438P.	AC-IU	
23	VIII - MEDIO LEVANTE	AREA	VIA	PISA	ADIA CIV 44	CT SEZ A FG 76 MAPP 161	AC-IU	
24	III - BASSA VALBISAGNO	TERRENO	SALITA SUP.	SANTA TECLA	ADIA CIV 40	CT SEZ 1 FG 41 MAPP 94	AR-PR	
25	I -CENTRO - EST	DIRITTO DI SUPERFICIE	PIAZZA DELLO	SCALO	DIRITTO SUPERFICIE	CT SEZ A FG 44 MAPP 54, 55, 453		
26	V - VALPOLCEVERA	AREA	VIA DA	SERRO A MOREGO	VIC CIV 25	CT SEZ 4 FG 9 MAPP 1608	AR-PA + ESIGUA PORZIONE IN AR-UR	
27	IV - MEDIA VALBISAGNO	PORZIONE DI TERRENO SOTTOSTANTE IL MURO DI SOSTEGNO DEL PARCHEGGIO DI UN CONDOMINIO	VIA	TERPI	18 A	CF SEZ BAV, FG 41, MAPP. 1950	AR-PU	
28	IV - MEDIA VALBISAGNO	AREA IN PROSSIMITA' CIV 18A AD USO POSTI AUTO SCOPERTI	VIA	TERPI	18 A	CF SEZ BAV, FG 41, MAPP. 1951	AR-UR	
29	IV - MEDIA VALBISAGNO	AREA	VIA	TRASE	ADIA CIV. 4	CT SEZ 5 FG 49 MAPP 328, 909, 911, 913	AR-PR - RICADONO IN DISCARICHE DISMESSE	
30	IV - MEDIA VALBISAGNO	DIRITTO DI SUPERFICIE MERCATO	PIAZZALE	PARENZO	51 R	CF SEZ GED FG 33 MAPP 18	SIS-S	
31	VI - MEDIO PONENTE	PERMUTA DI AREE	PIAZZA	DI VITTORIO	ADIA CIVV. 2 - 4	CT SEZ C FG 63 MAPP 706, 725, 726	AC - IU	PICCOLE AREE RELIQUATI PIANO ZONA SESTRI PONENTE INSERVIBILI PER INTERVENTI DI COMPLETAMENTO - CESSIONE TRAMITE PERMUTA CON AREE PROPR. CONDOMINIO P.ZZA DI VITTORIO 2-4 NCT SEZ C FG 63 MAPP 722-723
32	VII - PONENTE	AREA	VIA	BUFFA	ANTISTANTE BOX CIVV. 39, 4, 43 RR VIA VOLTRI	CT SEZ 2 FG 32 MAPP 186	SIS-S	VENDITA A SEGUITO DI ACCORDO TRANSATTIVO
33	VI - MEDIO PONENTE	TERRENO	VIA	SANTA MARIA DELLA COSTA	MQ 19,54 ca.	CT SEZ 3 FG 53 MAPP 714	AC-US e in minima parte AC-IU	
34	IV - MEDIA VALBISAGNO	TERRENO	VIA	CADERIVA	MQ 241 ca.	CT SEZ 1 FG 19 MAPP 43	AR-UR	
35	IV - MEDIA VALBISAGNO	TERRENO	VIA DELLE	BANCHELLE	MQ 1100 ca.	CT SEZ 1 FG 8 MAPP 151	AR-PR-A	
36	IV - MEDIA VALBISAGNO	TERRENO	VIA	BURLANDO	MQ 830 ca.	CT SEZ 1 FG 19 MAPP 893	AR-UR	
37 A	IV - MEDIA VALBISAGNO	TERRENO	VIA	SAN PANTALEO	MQ 189 ca	CT SEZ 1 FG 18 MAPP 301P	SIS-S	
37 B	IV - MEDIA VALBISAGNO	TERRENO	VIA	SAN PANTALEO	MQ 80 ca.	CT SEZ 1 FG 18 MAPP 301P	SIS-S	
37 C	IV - MEDIA VALBISAGNO	TERRENO	VIA	SAN PANTALEO	MQ 70 ca.	CT SEZ 1 FG 18 MAPP 301P	SIS-S	
38	VIII - MEDIO LEVANTE	COMPLESSO IMMOBILIARE	SALITA SUP. DELLA	NOCE	31-33	FABBR. PRINC.: CF SEZ GED FG 52, MAPP 33 SUBB. 1-2, MAPP 34, SUBB 1-2-3, MAPP 36, SUB 1. FABBR. SEC.: CF SEZ GED FG 52 MAPP 35, MAPP 36 SUBB 2-3		CONFERMA DELLA VENDITA APPROVATA CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 37 DEL 18/06/2013 E REVOCA DELLA DESTINAZIONE D'USO A CENTRO POLIFUNZIONALE PER SOGGETTI DISABILI.

SEZIONE OPERATIVA

8 Strumenti di Programmazione

8.1 Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2021-2022 ed elenco annuale 2022

8.2 Indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022

8.3 Piano delle alienazioni per l'anno 2020

8.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021

8.4 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è il documento che le amministrazioni adottano al fine di individuare le acquisizioni di forniture e servizi da disporre nel biennio, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'Amministrazione (art. 3, c. 1, lett. gggggg-quinquies d. lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici).

Il Programma, introdotto *ex novo* dal Codice dei contratti pubblici, contiene l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (art. 21, c. 6, primo periodo del codice). Vi sono, pertanto, ricompresi anche gli acquisti superiori a 1 milione di euro, la cui previsione va comunicata al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori entro il mese di ottobre (art. 21, c. 6, terzo periodo, del codice).

Per quanto concerne questi ultimi, nel Comune di Genova i settori principali fanno riferimento, tra l'altro, al recupero dell'evasione dei tributi, al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti, ai servizi di pulizia presso le varie strutture comunali, all'approvvigionamento di gas naturale e di energia elettrica, alle coperture assicurative.

Per quanto, invece, riguarda le acquisizioni tra 40.000 euro e 1 milione, la maggior parte riguardano ambiti quali la fornitura di beni di consumo e di attrezzature informatiche, le attività di sostegno alle fasce deboli, i servizi educativi e sociali, gli interventi nell'ambito delle strategie di sviluppo urbano sostenibile realizzate col supporto del Programma Operativo Nazionale (PON Governance, PON Metro).

Poiché il Programma deve essere predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi dell'Amministrazione, la sua redazione implica necessariamente un coinvolgimento delle diverse Direzioni, con il coordinamento della Stazione Unica Appaltante, che ha infatti richiesto alle altre strutture di indicare le caratteristiche tipologiche e funzionali delle acquisizioni, l'ordine di priorità degli acquisti, l'eventuale apporto di risorse private, la durata del contratto di fornitura e la relativa quantificazione economica. Su questo aspetto, che è probabilmente il nodo centrale delle nuove disposizioni in materia di programmazione degli acquisti, il lavoro è stato svolto in costante collaborazione con la Direzione Servizi Finanziari, chiamata a verificare la compatibilità delle spese contenute nel Programma biennale con il Bilancio nella sua fase di formazione.

L'importanza attribuita dal legislatore alla programmazione degli acquisti, con l'obiettivo di rendere razionale ed efficiente la pianificazione delle acquisizioni di beni e servizi, implica che l'aggiunta di acquisti al Programma approvato sia possibile solo in ipotesi particolari. In questo senso, il citato D.M. 14/2018 stabilisce che ulteriori acquisizioni siano possibili, previa approvazione dell'organo competente, per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del Programma, o nel caso di eventi imprevedibili o calamitosi, o, ancora, di sopravvenute disposizioni normative.

Quanto alla procedura di adozione, il Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 29.08.2018, nel modificare il Principio contabile applicato concernente la programmazione (n. 4), ha esplicitamente stabilito che il Programma biennale di forniture e servizi è approvato con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale 2019-7 del 24.01.2019 e successivamente modificato con DCC n. 47 del 23.07.2019 e DGC n. 332 del 31/10/2019

Il Programma è suscettibile di integrazioni e modifiche, secondo quanto previsto dalla citata disciplina, in sede di variazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022.

**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOVA
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 8.262.632,10	€ 654.754,11	€ 8.917.386,21
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 316.901,64		€ 316.901,64
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 7.822.697,21	€ 18.275.016,63	€ 26.097.713,84
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.lgs.. 50/2016			€ 0,00
altro			€ 0,00
totale	€ 16.402.230,95	€ 18.929.770,74	€ 35.332.001,69

SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOVA
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma a nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompresso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	FONTE FINANZIAMENTO
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00856930102201900002	00856930102	2019	2020				no	LIGURIA	SERVIZI	50118100-6	servizio di rimozione e trasporto veicoli ai sensi e per gli effetti dell'art. 159 del C.D.S.	1	Gianluca Giurato	12	si	€ 274.590,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 274.590,16						4
00856930102201900003	00856930102	2019	2020					LIGURIA	SERVIZI	34996000-5	noleggio strumenti di rilevazione infrazioni semaforo rosso	1	Gianluca Giurato	pluriennale	si	€ 481.967,21	€ 481.967,21	€ 0,00	€ 963.934,42						4
0085693010201900012	00856930102	2019	2021				NO	LIGURIA	SERVIZI	55510000-8	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA	1	Angela Iliaria Gaggero	24		€ 0,00	€ 614.000,00	€ 6.754.000,00	€ 7.368.000,00			226120	CONSP S.P.A.		4
0085693010201900016	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	90919300-4	SERVIZIO DI PULIZIA 2: LOTTO 1 UFFICI DEL POLO TURSI-GALLIERA-ALBINI	2	Angela Iliaria Gaggero	36+30 (PROROGA)		€ 85.500,00	€ 205.200,00	€ 837.900,00	€ 1.128.600,00						4
0085693010201900017	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	9091000-9	SERVIZIO DI PULIZIA 2: LOTTO 2 CIVICHE BIBLIOTECHE BERIO, DE AMICIS ED ALTRI SPAZI BIBLIOTECARI	2	Angela Iliaria Gaggero	36+30 (PROROGA)		€ 75.500,00	€ 181.200,00	€ 739.900,00	€ 996.600,00						4
0085693010201900018	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	9091000-9	SERVIZIO DI PULIZIA 2: LOTTO 3 VARI MUSEI CITTADINI	2	Angela Iliaria Gaggero	36+30 (PROROGA)		€ 80.000,00	€ 192.000,00	€ 784.000,00	€ 1.056.000,00						4
0085693010201900019	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	66516000-0	SERVIZI ASSICURATIVI 1: Lotto 1 - Copertura assicurativa di Responsabilità Civile Patrimoniale del Comune di Genova 01/01/2021-01/01/2024	1	Angela Iliaria Gaggero	36+12 (PROROGA)		€ 0,00	€ 65.835,00	€ 197.505,00	€ 263.340,00						4
0085693010201900020	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	66513000-9	SERVIZI ASSICURATIVI 1: Lotto 2 - Copertura assicurativa TUTELA LEGALE del Comune di Genova 01/01/2021-01/01/2024	1	Angela Iliaria Gaggero	36+12 (PROROGA)		€ 0,00	€ 64.610,00	€ 193.830,00	€ 258.440,00						4
0085693010201900021	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	66515000-3	SERVIZI ASSICURATIVI 1: Lotto 3 - Copertura assicurativa MOSTRE del Comune di Genova 01/01/2021-01/01/2024	1	Angela Iliaria Gaggero	36+12 (PROROGA)		€ 0,00	€ 79.950,00	€ 239.850,00	€ 319.800,00						4
0085693010201900022	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	66516000-0	SERVIZI ASSICURATIVI 1: Lotto 4 - Copertura assicurativa RCA/ARD del Comune di Genova 01/01/2021-01/01/2024	1	Angela Iliaria Gaggero	36+12 (PROROGA)		€ 0,00	€ 147.195,00	€ 441.585,00	€ 588.780,00						4
0085693010201900024	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	66515000-3	SERVIZI ASSICURATIVI 2: Lotto 1 - Copertura assicurativa INCENDIO del Comune di Genova 01/02/2021-01/01/2024	1	Angela Iliaria Gaggero	35+12 (PROROGA)		€ 0,00	€ 587.729,00	€ 1.923.477,00	€ 2.511.206,00						4
0085693010201900041	00856930102	2019	2020				NO	LIGURIA	forniture	09123000-7	GAS NATURALE	1	Massimiliano Varrucchio	12		€ 733.333,33	€ 366.666,67	€ 0,00	€ 1.100.000,00						4
0085693010201900056	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	66512100-3	SERVIZI ASSICURATIVI 2: Lotto 2 - Copertura assicurativa INFORTUNI del Comune di Genova 01/01/2021-01/01/2024	1	Angela Iliaria Gaggero	36+12 (PROROGA)		€ 0,00	€ 78.726,00	€ 236.178,00	€ 314.904,00						4
0085693010201900057	00856930102	2019	2020				SI	LIGURIA	SERVIZI	66516000-0	SERVIZI ASSICURATIVI 2: Lotto 3 - Copertura assicurativa RCT/O del Comune di Genova 01/01/2021-01/01/2024	1	Angela Iliaria Gaggero	36+12 (PROROGA)		€ 0,00	€ 310.000,00	€ 930.000,00	€ 1.240.000,00						4
00856930102201900065	00856930102	2019	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	63100000-0	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO PER ELEZIONI REGIONALI 2020	2	Angela Iliaria Gaggero	3	NO	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.000,00						4
00856930102201900069	00856930102	2019	2020		NO		SI	LIGURIA	SERVIZI	63100000-0	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SEGGI CON PULIZIA FINALE PER ELEZIONI REGIONALI 2020 - LOTTO 1 - MUNICIPI 1, 2, 5	1	Mariella Ratti	1	NO	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.000,00						4
00856930102201900070	00856930102	2019	2020		NO		SI	LIGURIA	SERVIZI	63100000-0	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SEGGI CON PULIZIA FINALE PER ELEZIONI REGIONALI 2020 - LOTTO 2 - MUNICIPI 5, 6, 7	1	Mariella Ratti	1	NO	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.000,00						4
00856930102201900071	00856930102	2019	2020		NO		SI	LIGURIA	SERVIZI	63100000-0	SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SEGGI CON PULIZIA FINALE PER ELEZIONI REGIONALI 2020 - LOTTO 3 - MUNICIPI 3, 4, 9	1	Mariella Ratti	1	NO	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.000,00						4
00856930102201900073	00856930102	2019	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	30120000-6	NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE (FOTOCOPIATRICI)	2	Gian Luigi Siri	60	NO	€ 26.660,00	€ 159.960,00	€ 613.180,00	€ 799.800,00						4
00856930102201900075	00856930102	2019	2020		NO		NO	LIGURIA	FORNITURE	30197643-5	FORNITURA DI CARTA XEROGRAFICA	1	Angela Iliaria Gaggero	12	SI	€ 54.098,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.098,00						4
00856930102201900076	00856930102	2019	2020		NO		NO	LIGURIA	FORNITURE	30192700-8	FORNITURA DI CANCELLERIA GENERICA	1	Angela Iliaria Gaggero	36	SI	€ 27.049,00	€ 27.049,00	€ 27.049,00	€ 81.147,00						4
00856930102201900080	00856930102	2019	2020		no		no	LIGURIA	SERVIZI	98371110-8	ESECUZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI	2	Fernanda Gollo	12	si	€ 141.375,00	€ 47.125,00	€ 0,00	€ 188.500,00						4
0085693010201900082	00856930102	2019	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	66113000-5	Affidamento del servizio finanziario e bancario per l'acquisizione di un finanziamento per opere pubbliche ed investimenti - anno 2020	1	Magda Marchese	180	no	€ 0,00	€ 1.220.022,39	€ 8.942.186,67	€ 10.162.209,06						4
00856930102201900091	00856930102	2019	2020	B35B18000370001	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	7100000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Recupero Waterfront di levante: Nuovo viale urbano sostitutivo del primo tratto della Sopraelevata con riqualificazione delle mura storiche fronte mare VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE (ART. 26 d.LGS 50/2016)	2	Arch. Grassi Mirco	3	no	€ 101.008,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 101.008,12						1 - fondi vincolati
00856930102201900095	00856930102	2019	2020	B35H18006050006	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	7100000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Piscina Nico Sapio - Via Tommaso Reggio Adeguamento Funzionale - VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE (ART. 26 d.LGS 50/2016)	2	Arch. Grassi Mirco	3	no	€ 54.487,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.487,41						1 - fondi vincolati

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma in cui è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	FONTE FINANZIAMENTO
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00856930102201900100	00856930102	2019	2020	B32817000140006	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71221000-3 SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI EDIFICI	Ex Istituto Doria, Via Struppa: realizzazione nuovo edificio adibito a palestra e servizi	3	Arch. Marasso Ines	6	no	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00						da definire
00856930102201900116	00856930102	2019	2020				NO	LIGURIA	FORNITURE	3410000-8	acquisto stazione mobile di P.L.	1	Gianluca Giurato	12	si	€ 65.574,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.574,00						1
00856930102201900118	00856930102	2019	2020				NO	LIGURIA	FORNITURE	3019000-7	potenziamento e ammodernamento C.O.A.	1	Alfredo Viglienzoni	12	si	€ 104.944,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 104.944,75						1
00856930102202000001	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	71356300-1	servizio di supporto tecnico al funzionamento degli impianti e delle attrezzature dell'aula consiliare per le sedute di Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo	1	Luigi Macciò	12+ proroga	no	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 0,00	€ 126.000,00						4
00856930102202000002	00856930102	2020	2020				NO	LIGURIA	SERVIZI	5019000-3	servizio di rimozione trasporto custodia in centri di raccolta nonché di demolizione smaltimento e alienazione dei veicoli e rimorchi in evidente o presunto stato di abbandono sul territorio comunale	1	Gianluca Giurato	pluriennale	si	€ 40.983,61	€ 40.983,61	€ 0,00	€ 81.967,22						4
00856930102202000003	00856930102	2020	2020				NO	LIGURIA	SERVIZI	72313000-2	servizio telematico relativo all'accesso degli archivi della motorizzazione civile	1	Renato Lembo	pluriennale	si	€ 65.573,77	€ 57.377,05	€ 0,00	€ 122.950,82						4
00856930102202000004	00856930102	2020	2020				NO	LIGURIA	SERVIZI	72313000-2	acquisizione tramite web e linea TP visure dei dati dei proprietari dei veicoli	1	Renato Lembo	pluriennale	si	€ 65.573,77	€ 57.377,05	€ 0,00	€ 122.950,82						4
00856930102202000005	00856930102	2020	2020				NO	LIGURIA	SERVIZI	60170000-0	noleggio di autovetture	1	Gianluca Giurato	pluriennale	si	€ 163.934,43	€ 163.934,43	€ 0,00	€ 327.868,86			226120	CONSP S.P.A.		4
00856930102202000006	00856930102	2020	2020				NO	LIGURIA	FORNITURE	29631000-1	Acquisto armi leggere	1	Gianluca Giurato	pluriennale	si	€ 81.967,21	€ 81.967,21	€ 0,00	€ 163.934,42						4
00856930102202000007	00856930102	2020	2020				NO	LIGURIA	SERVIZI	50118100-6	servizio di custodia veicoli sequestrati ex art. 213, 214 e 215 C.D.S. e dissequestrati	1	Gianluca Giurato	pluriennale	si	€ 81.967,21	€ 81.967,21	€ 0,00	€ 163.934,42						4
00856930102202000008	00856930102	2020	2020				no	LIGURIA	lavori	45454000-4	Interventi manutenzione diffusa nelle sedi	1	Gianluca Giurato	12		€ 87.924,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.924,10						1
00856930102202000009	00856930102	2020	2020	B32G19000450002			si	LIGURIA	SERVIZI	71322500-6	Progettazione definitiva del sistema degli Assi di Forza per il	1	Pier Polo Fogliano	8		€ 5.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00						1
00856930102202000010	00856930102	2020	2020	B39D17025090006	NO		NO	LIGURIA	FORNITURE	34924000-0	Cartelli a messaggio variabile	1	Antonio Rossa	11	no	€ 206.557,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 206.557,38						1
00856930102202000011	00856930102	2020	2020	B37H17000140001	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	50324100-3	Centralizzazione semafori	1	Luca Bellinato	12		€ 102.459,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 102.459,02						1
00856930102202000012	00856930102	2020	2020	B37H17000140001	NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	34996100-6	Regolatori semafori	1	Luca Bellinato	12	si	€ 283.666,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 283.666,13						1
00856930102202000013	00856930102	2020	2020	B31B18000340002	SI		NO	LIGURIA	SERVIZI	71322500-6	SERVIZIO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELL'ITINERARIO CICLOPEDONALE IN SPONDA SINISTRA DEL TORRENTE BISAGNO NEL TRATTO COMPRESO TRA IL PONTE FERITORE ED IL PONTE TOLLARI E CONTINUAZIONE IN SPONDA DESTRA TRA PONTE TOLLARI E VIA TROSSARELLI (CAPOLINEA DI PIAIOLI) E SOSTITUZIONE DEL GUARD-RAIL IN VIA ADAMOLI, NEL TRATTO COMPRESO TRA PONTE GALLO E PONTE FLEMING	1	Irma Fassone	8	si	€ 75.069,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.069,70						1
00856930102202000014	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72261000-2 Servizi di assistenza software	oracle	1	PAOLO DI GIOIA	12	NO	€ 60.749,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.749,16						4
00856930102202000015	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	licenze office 365 (n. 360 lic. posta elettr.)	1	PAOLO DI GIOIA	36	NO	€ 40.983,61	€ 40.983,61	€ 40.983,61	€ 122.950,83						4
00856930102202000016	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	LICENZE WEB SENSE	1	PAOLO DI GIOIA	36	NO	€ 69.672,13	€ 69.672,13	€ 0,00	€ 139.344,26						4
00856930102202000017	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	Licenze trend MICRO N. 4005 per 60 server	1	PAOLO DI GIOIA	36	NO	€ 73.770,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.770,49						4
00856930102202000018	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	Acquisto di licenze MICROSOFT manutenzione e Sistema Operativo 16 LIC COD. 9EA-00233 (WIN SVRDCORE) 152 LIC COD. 9EA-00232 (WINSVRDCORE)	1	PAOLO DI GIOIA	24	NO	€ 101.639,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 101.639,29						4
00856930102202000019	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	SICUREZZA INF. EDR	1	PAOLO DI GIOIA	36	NO	€ 49.180,33	€ 49.180,33	€ 49.180,33	€ 147.540,99						4
00856930102202000020	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	Server Farm	1	PAOLO DI GIOIA	12	NO	€ 278.688,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 278.688,52						4
00856930102202000021	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	Servizi di manutenzione ordinaria dell'emc la spezia VPLEX VNX 5300 + appliance Genova	1	PAOLO DI GIOIA	24	NO	€ 0,00	€ 100.819,67	€ 0,00	€ 100.819,67						4
00856930102202000022	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	Servizi di manutenzione ordinaria dell'emc -Data Domaine VNX 5400	1	PAOLO DI GIOIA	12	NO	€ 74.590,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.590,16						4
00856930102202000023	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72250000-2 Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza	APPLICATIVO PATRIMONIO ITS	1	DANILO BERTINI	12	no	€ 0,00	€ 40.983,61	€ 40.983,61	€ 81.967,22						4
00856930102202000024	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	48190000-6 Pacchetti software educativi	CRM SCUOLE	1	PAOLO CONTI	12	NO	€ 36.885,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.885,25						4
00856930102202000025	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	PAWER PARCO ACCESS	1	PAOLO DALLORSO	24	NO	€ 0,00	€ 35.245,90	€ 0,00	€ 35.245,90						4
00856930102202000026	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	HELP DESK APPLICATIVI	1	PAOLO DALLORSO	12		€ 0,00	€ 65.573,77	€ 65.573,77	€ 131.147,54						4
00856930102202000027	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	MANUTENZIONE CORRETTIVA Monic@	1	MARCO D'ORAZI	12	NO	€ 32.786,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.786,89						4
00856930102202000028	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	monitoraggio attivo del territorio comunale	1	MARCO D'ORAZI	12	NO	€ 49.180,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.180,33						4
00856930102202000029	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	SGI- LOTTO 2 - TRIBUTI NETTUNO(imu ECC.)	1	ALBERTO FERRANDO	24	NO	€ 0,00	€ 81.967,21	€ 81.967,21	€ 163.934,42						4
00856930102202000030	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	NETTUNO (SOLO TARI)	1	ALBERTO FERRANDO	12	NO	€ 0,00	€ 40.983,61	€ 0,00	€ 40.983,61						4
00856930102202000031	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	SGI - LOTTO 2 - TRIBUTI/GE.RISCOSSIONI	1	ALBERTO FERRANDO	24	NO	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00						4

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma in quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	FONTE FINANZIAMENTO
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00856930102202000032	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	SISTEMA INFORMATIVO PERSONALE	1	ALBERTO FERRANDO	12	NO	€ 118.852,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 118.852,46						4
00856930102202000033	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	APPLICATIVI - Utente/Partecipate/SIB/SIB@K	1	ALBERTO FERRANDO	12	NO	€ 81.967,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.967,21						4
00856930102202000034	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	TIA-TARES-TARI	1	ALBERTO FERRANDO	12	NO	€ 40.983,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.983,61						4
00856930102202000035	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	Manutenzione correttiva ed evolutiva Sportello virtuale	1	ALBERTO FERRANDO	12	NO	€ 73.770,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.770,49						4
00856930102202000036	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72261000-2 Servizi di assistenza software	LICENZE ICARE	1	CINZIA MAGGI	12	NO	€ 40.983,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.983,61						4
00856930102202000037	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software	MIP PEOPLE	1	FEDERICO SINIGALLIA	12	NO	€ 0,00	€ 40.983,61	€ 40.983,61	€ 81.967,22						4
00856930102202000038	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software	Help desk - Praxi - Grammata	1	LUCIANA SPADONI	24	NO	€ 0,00	€ 90.163,93	€ 90.163,93	€ 180.327,86						4
00856930102202000039	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati	SGI - LOTTO 2- E-GRAMMATA E AURIGA	1	LUCIANA SPADONI	24	NO	€ 0,00	€ 57.377,05	€ 57.377,05	€ 114.754,10						4
00856930102202000040	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72611000-6 Servizi di assistenza tecnica informatica	MANUT. HW (arioni)	1	GIANCARLO BOSSI	20	NO	€ 81.967,21	€ 122.950,82	€ 0,00	€ 204.918,03						4
00856930102202000041	00856930102	2020	2020	B31H16000170007	NO		no	LIGURIA	SERVIZI	48983000-2 Pacchetti Software di sviluppo	GE1.1.1.a Realizzazione-acquisizione servizi o architetture software infrastrutturali	1	PAOLO DALLORSO	36	NO	€ 163.934,43	€ 163.934,43	€ 129.045,08	€ 456.913,94						1
00856930102202000042	00856930102	2020	2020	B31H16000160007	NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	GE1.1.1.b Aggiornamento e interoperabilità Data Base Topografico	1	MARCO D'ORAZI	12	NO	€ 55.828,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.828,47						1
00856930102202000043	00856930102	2020	2020	B31H16000210007	NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72250000-2 Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza	GE1.1.1.d Riorrganizzazione data base patrimonio	1	DANILO BERTINI	12	NO	€ 160.568,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 160.568,85						1
00856930102202000044	00856930102	2020	2020	B31H16000110007	NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72253200-5 Servizi di assistenza sistemi	GE1.1.1.e Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Piattaforma dei processi autorizzativi	1	PAOLO CONTI	36	NO	€ 204.918,83	€ 163.934,43	€ 65.045,08	€ 433.898,34						1
00856930102202000045	00856930102	2020	2020	B31B16000200007	NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72262000-9 Servizi di sviluppo di software	GE1.1.1.i Gestione Bisogno Sociale	1	PAOLO DALLORSO	33	NO	€ 245.901,64	€ 163.934,43	€ 46.721,31	€ 456.557,38						1
00856930102202000046	00856930102	2020	2020	B31H17000030007	NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72212160-8 Servizi di programmazione di software per biblioteche	GE1.1.1.o Servizi Bibliotecari online	1	FRANCESCO COLLOCA	12	NO	€ 34.563,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.563,93						1
00856930102202000047	00856930102	2020	2020	B31H8000170007	NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0 Servizi Informatici	GE1.1.1.p Fascicoli del cittadino e cruscotto urbano	1	PAOLO DALLORSO	12	NO	€ 40.983,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.983,61						1
00856930102202000048	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	72500000-0	potenziamento e ammodernamento C.O.A.	1	ALFREDO VIGLIENZONI	12	NO	€ 104.918,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 104.918,03						1
00856930102202000049	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	85312300-2	Mediazione interculturale	1	Guido Gandino	12	si	€ 40.983,61	€ 81.967,21	€ 0,00	€ 122.950,82						1
00856930102202000050	00856930102	2020	2021		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	85312300-2	Mediazione interculturale	1	Guido Gandino	12	si	€ 0,00	€ 40.983,61	€ 81.967,21	€ 122.950,82						1
00856930102202000051	00856930102	2020	2020		NO		si	LIGURIA	SERVIZI	85311300-5	Servizio ludico ricreativo estivo comunale bimbi 0/6 anni	2	Guido Gandino	1	no	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00						1
00856930102202000052	00856930102	2020	2020		NO		si	LIGURIA	SERVIZI	85311300-5	Servizio ludico ricreativo estivo comunale bimbi 0/6 anni	2	Guido Gandino	1	no	€ 51.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.000,00						1
00856930102202000053	00856930102	2020	2020		NO		si	LIGURIA	SERVIZI	85311300-5	Servizio ludico ricreativo estivo comunale bimbi 0/6 anni	2	Guido Gandino	1	no	€ 49.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.000,00						1
00856930102202000054	00856930102	2020	2020		NO		si	LIGURIA	SERVIZI	85311300-5	Servizio ludico ricreativo estivo comunale bimbi 0/6 anni	2	Guido Gandino	1	no	€ 46.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.000,00						1
00856930102202000055	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	FORNITURE	33700000-7	Pannolini per bimbi 0/3 anni nidi comunali	1	Guido Gandino	24	si	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 0,00	€ 144.000,00						4
00856930102202000056	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	FORNITURE	33700000-7	Materiale igienico sanitario nidi e scuole infanzia comunali	1	Guido Gandino	24	si	€ 25.441,36	€ 76.324,08	€ 50.882,72	€ 152.648,16						4
00856930102202000057	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	90911200-8	Servizio di pulizia e disinfezione mercato ittico	1	Geom. Cinzia Dall'Osso	12	no	€ 159.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 159.000,00						4
00856930102202000058	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	50700000-2	Convenzione per copertura spese manutentive mercato Orientale	1	Geom. Cinzia Dall'Osso	12	no	€ 146.721,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 146.721,31						4
00856930102202000059	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	50700000-2	Servizi manutentivi vari per il Mercato Ittico	1	Geom. Cinzia Dall'Osso	36	no	€ 55.500,00	€ 55.500,00	€ 55.500,00	€ 166.500,00						4
00856930102202000060	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	forniture	09310000-5	ENERGIA ELETTRICA	1	Massimiliano Varrucchio	12	no	€ 1.777.322,00	€ 8.886.612,02	€ 0,00	€ 10.663.934,02		226120	CONSIP S.P.A.			4
00856930102202000061	00856930102	2020	2021		NO		no	LIGURIA	forniture	09123000-7	GAS NATURALE	1	Massimiliano Varrucchio	12	no	€ 0,00	€ 733.333,33	€ 366.666,67	€ 1.100.000,00						4
00856930102202000062	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	64110000-0	Spese Postali	1	Lara Gatto	12	no	€ 154.197,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 154.197,20						4
00856930102202000063	00856930102	2020	2021		NO		no	LIGURIA	FORNITURE	09132000-3	fornitura carburante	2	Angela Ilaria Gaggero	24	no	€ 0,00	€ 675.000,00	€ 675.000,00	€ 1.350.000,00		226120	CONSIP S.P.A.			4
00856930102202000064	00856930102	2020	2021		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	50413200-5	manutenzione estintori	2	Angela Ilaria Gaggero	36+12 (PROROGA)	NO	€ 0,00	22.000,00 €	€ 154.000,00	€ 176.000,00						4
00856930102202000065	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	63100000-0	facchinaggio esterno ed interno	1	Angela Ilaria Gaggero	24+12 (PROROGA)	no	€ 0,00	75.000,00 €	€ 150.000,00	€ 225.000,00						4
00856930102202000066	00856930102	2020	2021	no	no		no	LIGURIA	SERVIZI	79341000-6	ACCORDO QUADRO REGOLANTE I SERVIZI DI PUBBLICITA' LEGALE SUI QUOTIDIANI DEGLI AVVISI E BANDI DI CUI AGLI ARTT.70,71,98 DEL CODICE DEI CONTRATTI	2	Angela Ilaria Gaggero	36+12 (proroga)	no	€ 0,00	€ 173.928,00	€ 521.784,00	€ 695.712,00						4
00856930102202000067	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	FORNITURE	33700000-7	FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI	1	Angela Ilaria Gaggero	24	no	€ 59.000,00	€ 59.000,00	€ 0,00	€ 118.000,00						4
00856930102202000068	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	FORNITURE	34114100-0	Acquisti automazzi x colonna mobile regionale di Protezione Civile	1	Mariella Ratti	4	NO	€ 193.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 193.250,00						1
00856930102202000069	00856930102	2020	2020		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	50112000-3	Servizio di riparazioni su automazzi x colonna mobile regionale di Protezione Civile	1	Mariella Ratti	60	NO	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.313,00	€ 48.313,00						1
00856930102202000070	00856930102	2020	2021		NO		no	LIGURIA	SERVIZI	66113000-5	Affidamento del servizio finanziario e bancario per l'acquisizione di un finanziamento per opere pubbliche ed investimenti - anno 2021	1	Magda Marchese	180	no	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.296.250,89	€ 8.296.250,89						4
00856930102202000071	00856930102	2020	2020	B35B18000370001	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Waterfront di levante: Canale - VERIFICA PROGETTAZIONE (ART. 26 d LGS 50/2016)	2	Arch. Grassi Mirco	3	no	€ 67.427,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.427,10						1 - fondi vincolati

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni, servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	FONTE FINANZIAMENTO
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00856930102202000072	00856930102	2020	2020	B35B18000370001	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Waterfront di levante: Esercizi commerciali e viabilità soprastante - PROGETTAZIONE	2	Arch. Grassi Mirco	6	no	€ 151.663,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 151.663,00					1 - fondi vincolati	
00856930102202000073	00856930102	2020	2020	B35B18010430005	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Scuola De Amicis (ora in Villa Duchessa di Galliera): nuove sede in Vico Limisso, Capannone B dell'ex Cantiere Navale di Voltri PROGETTAZIONE	3	Arch. Rizzi	12	no	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140.000,00					1 - fondi vincolati	
00856930102202000074	00856930102	2020	2020	B38E18000300005	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Ex asilo Viale C.Braccelli: demolizione e ricostruzione PROGETTAZIONE	3	Arch. De Fornari	12	no	€ 210.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 210.000,00					1 - fondi vincolati	
00856930102202000075	00856930102	2020	2020	B35B18010440005	si	VEDI CODICE CUP	NO	LIGURIA	SERVIZI	71000000-8 SERVIZI ARCHITETTONICI DI COSTRUZIONE INGEGNERIA E ISPEZIONE	Scuola San Francesco da Paola, Via San Marino 219-221: manutenzione PROGETTAZIONE	3	Marasso Ines	12	no	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 130.000,00					1 - fondi vincolati	
00856930102202000076	00856930102	2020	2020	B32F18000130004	SI	L00856930102201900119	NO	LIGURIA	SERVIZI	71300000-1 SERVIZI DI INGEGNERIA	Progettazione definitiva, esecutiva e Direzione operativa per intervento su Galleria Mazzini: risanamento frontone accesso Largo Lanfranco, completamento sostituzione canali di gronda, restauro lampadari e risanamento ancoraggi del grifo	1	Gianluigi Frongia	12	no	€ 71.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.000,00				no	2	
00856930102202000077	00856930102	2020	2020		no		no	LIGURIA	SERVIZI	60182000-7	Servizio noleggio autospurghi	1	Arch. Lorenzo Spinetti	12	SI	€ 16.394,44	€ 32.786,88	€ 0,00	€ 49.181,32					4	
00856930102202000078	00856930102	2020	2020		no		no	LIGURIA	SERVIZI	90913000-0	Servizio pulizia e disinfezione serbatoi Lotto 1	1	Arch. Lorenzo Spinetti	12	SI	€ 57.377,04	€ 57.377,04	€ 0,00	€ 114.754,08					4	
00856930102202000079	00856930102	2020	2020		no		no	LIGURIA	SERVIZI	90913000-0	Servizio pulizia e disinfezione serbatoi Lotto 2	1	Arch. Lorenzo Spinetti	12	SI	€ 57.377,04	€ 57.377,04	€ 0,00	€ 114.754,08					4	
00856930102202000080	00856930102	2020	2020				no	LIGURIA	servizi	95130000-2	Servizi di somministrazione lavoro interinale per Uffici IAT	1	Davide Chelli	12	SI	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 280.000,00					4	
00856930102202000081	00856930102	2020	2020				no	LIGURIA	servizi	74860000-5	Servizio di promozione della città tramite organizzazione Meeting e Congressi	1	Fausta D'Ambrini	12	si	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 240.000,00					4	
00856930102202000082	00856930102	2020	2020				no	LIGURIA	servizi	63514000-5	Servizio Guide Turistiche	1	Davide Chelli	12	si	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00					1	
00856930102202000083	00856930102	2020	2021				no	LIGURIA	servizi	72261000-2	Servizio di manutenzione software gestionale Tourist Tax	1	Fausta D'Ambrini	24	si	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00					4	
00856930102202000084	00856930102	2020	2020					LIGURIA	servizi	63513000-8	Implementazione Nuovo Store On Line	1	Davide Chelli	12	si	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00					4	
00856930102202000085	00856930102	2020	2020		no		si	LIGURIA	FORNITURE	44233000-2	ACQUISIZIONE DI SCALE CIMITERIALI	2	Fernanda Gollo	12	no	€ 245.901,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.901,64					2	
00856930102202000086	00856930102	2020	2021		no		no	LIGURIA	SERVIZI	98371110-8	ESECUZIONE OPERAZIONI CIMITERIALI	2	Fernanda Gollo	12	si	€ 0,00	€ 141.375,00	€ 47.125,00	€ 188.500,00					4	
00856930102202000087	00856930102	2020	2020		NO		NO	LIGURIA	FORNITURA	34114100-0	Acquisto automezzi per l'ente	1	Mariella Ratti	4	NO	€ 81.967,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 81.967,21			226120	CONSPIP S.P.A. SOCIO UNICO	4	
00856930102202000088	00856930102	2020	2020		no		si	LIGURIA	SERVIZI	77312000-0	SERVIZIO DI CONTENIMENTO DELLA VEGETAZIONE SPONTANEA SU SEDIMI STRADALI E AREE PAVIMENTATE CITTADINE SUDDIVISO IN TRE LOTTI - ANNI 2020-2021-2022 - Lotto 1	1	Pierpaolo Grignani	36	no	€ 201.558,72	€ 201.558,72	€ 201.558,72	€ 604.676,16					4	
00856930102202000089		2020	2020		no		si	LIGURIA	SERVIZI	77312000-0	SERVIZIO DI CONTENIMENTO DELLA VEGETAZIONE SPONTANEA SU SEDIMI STRADALI E AREE PAVIMENTATE CITTADINE SUDDIVISO IN TRE LOTTI - ANNI 2020-2021-2022 - Lotto 2	1	Pierpaolo Grignani	36	no	€ 201.558,72	€ 201.558,72	€ 201.558,72	€ 604.676,16					4	
00856930102202000090		2020	2020		no		si	LIGURIA	SERVIZI	77312000-0	SERVIZIO DI CONTENIMENTO DELLA VEGETAZIONE SPONTANEA SU SEDIMI STRADALI E AREE PAVIMENTATE CITTADINE SUDDIVISO IN TRE LOTTI - ANNI 2020-2021-2022 - Lotto 3	1	Pierpaolo Grignani	36	no	€ 201.558,72	€ 201.558,72	€ 201.558,72	€ 604.676,16					4	