

ISTRUZIONI OPERATIVE

Le presenti istruzioni sono finalizzate ad adempiere agli obblighi di pubblicazione, ai sensi della Delibera ANAC n. 1310/2016, nella seguente sottosezione di “Amministrazione Trasparente”:

Sotto-sezione livello I “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”

Sotto-sezione livello II “Atti di concessione”

The image shows a screenshot of the Comune di Genova website's navigation menu. The menu is organized into several sections:

- Musei**
 - PEC
 - Cimitero di Staglieno
- COMUNE TRASPARENTE** (highlighted with a green circle)
 - Amministrazione trasparente
 - Open data
 - Bandi di gara
 - Albo pretorio
 - Anticorruzione
 - Pon Metro
 - Questionario su conoscenza e gradimento della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 - Storico Delibere
 - Bilanci
 - Affidamento lavori beni e servizi anno 2012
 - Codici disciplinari e codici di comportamento
- STRUTTURA**
 - Statistica
 - Stazione unica appaltante
 - Tasse e Tributi
 - Urbanistica Lavori Pubblici e Paesaggio
 - Il Sindaco
 - La Giunta
 - Il Consiglio Comunale
 - I Municipi
 - Lo Statuto
 - I Regolamenti
 - Ufficio stampa
 - Comuneinforma
 - Autorità per i servizi pubblici locali
 - Consulta dei consumatori e degli utenti
 - Organizzazione comunale
 - Linee programmatiche
- SITI TEMATICI**
 - Premio Paganini
 - VisitGenoa
 - Portale Biblioteche
 - Genova Musei
 - GenovaTeatro
 - DOGE sistema domiciliarità
- Servizi e Informazioni**
 - Territorio, ambiente, igiene
 - Scuola
 - SIMULAZIONE E CALCOLI
 - Scuola e ristorazione
 - Tasse e Tributi
 - SERVIZI UTILI
 - Oggetti smarriti
 - Veicoli rimossi
 - TUTTI I SERVIZI ONLINE
 - LE APP DEL COMUNE
 - INFO E ALLERTA VIA SMS
 - GEOPORTALE
 - CATALOGO ONLINE BIBLIOTECHE
 - ACQUISTA LA CARD MUSEI
 - SEGNALAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Per la Sotto-sezione livello I “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” si invitano le Direzioni ad un attento controllo dei provvedimenti di competenza di

concessione dei benefici, la cui pubblicazione avviene in automatico tramite l'applicativo E-praxi con apposizione di flag ove richiesto, nonché tramite SIBAK in fase di liquidazione.

Amministrazione Trasparente
Comune di Genova / Amministrazione Trasparente

Introduzione

“ALERT” GENERALE

Si informano gli utenti che i dati personali pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d.lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono raccolti e registrati e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile delle funzioni di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e di attuazione della trasparenza (D.Lgs 33/2013) è il Segretario generale Avv. Luca Uguccioni.

Questo incarico è stato attribuito con provvedimento del Sindaco n. 420/2016, che fa rinvio al precedente provvedimento n. 129/2013 - **Istituzione dell'Ufficio unico per l'applicazione dei principi sul controllo successivo di regolarità amministrativa, sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza.**

Il provvedimento del Sindaco n. 420/2016 ha confermato lo specifico ruolo di coordinamento, già previsto con provvedimento n. 129/2013, attribuito al Vicesegretario generale Dr.ssa Vanda Puglisi in ordine all'attuazione della trasparenza.

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs n. 33 del 14/03/13, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Il Responsabile provvede all'aggiornamento del **Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, verifica l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico in base a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013.

I Provvedimenti da pubblicare devono:

- **Assegnare un beneficio:** rientrano quindi in tale casistica gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni per un importo superiore a mille euro. Sono pertanto esclusi a titolo esemplificativo e non esaustivo: le procedure di gara, gli atti di affidamenti dei servizi, le liquidazioni di corrispettivi, gli emolumenti degli organi istituzionali;
- **Disporre l'impegno di spesa per i singoli percettori dei benefici:** in assenza di impegno di spesa i percettori non potranno risultare pubblicati automaticamente in quanto non estrapolabili da SIBAK.

GESTIONE E PRAXI

Entrare in “Scheda atto” durante la fase Istruttoria Tecnica

http://192.168.0.106:8080/ - Dettaglio dell'atto 2008/126.6.0./34 - Windows Internet Explorer

Dettaglio dell'atto 2008/126.6.0./34 Chiudi

Istruttoria tecnica

Scheda atto

Trasmissione per firma

Validazione responsabile/i atto

Regolare conclusione istruttoria tecnica

Archiviazione

Presenza in carico

Cambio Assegnazione

Classificazione/Conservazione

Dati Generali | Documenti | Iter e firme

Tipo di atto: DETERMINA DIRIGENZIALE

Atto: 2008/126.6.0./34 Data avvio: 10/04/2008 12:11

Data adozione: Data esecutività:

Centro responsabilità: U.O. SISTEMI INFORMATIVI - SETTORE PIANIFICAZIONE - CONTR

Responsabile:

Estensore: ALUNNO08 In carico a: ALUNNO08

Oggetto: PROVA

In riferimento a Rep. 1a Causale:

2a Causale:

Data di scadenza: Invio alla Corte dei Conti

Natura atto: Natura contabile: senza impegno di spesa

Destinatari:

Note:

Spuntare l'apposita casella "Amministrazione aperta"

Scheda atto

Torna al dettaglio

Salva Ripristina

Centro responsabilità(*) SETTORE PIANIFICAZIONE - CONTROLLO E PROCESSI (126 6 0)

Responsabile

Inserisci Annulla Bazzurro Enrico in qualita' di dirigente di Settore Pianificazione - Controllo E Processi

Estensore ALUNNO08

Oggetto(*) PROVA

In riferimento a Atto

1a Causale

2a Causale

Data di scadenza

Invio alla corte dei conti Invio ai revisori Imm. eseguibile Amministrazione aperta

Da notificare

Natura atto

Natura contabile senza impegno di spesa

Destinatari

Note

Messaggio di svolgimento attività

Per ciascun provvedimento di concessione (Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro) dovranno risultare pubblicati:

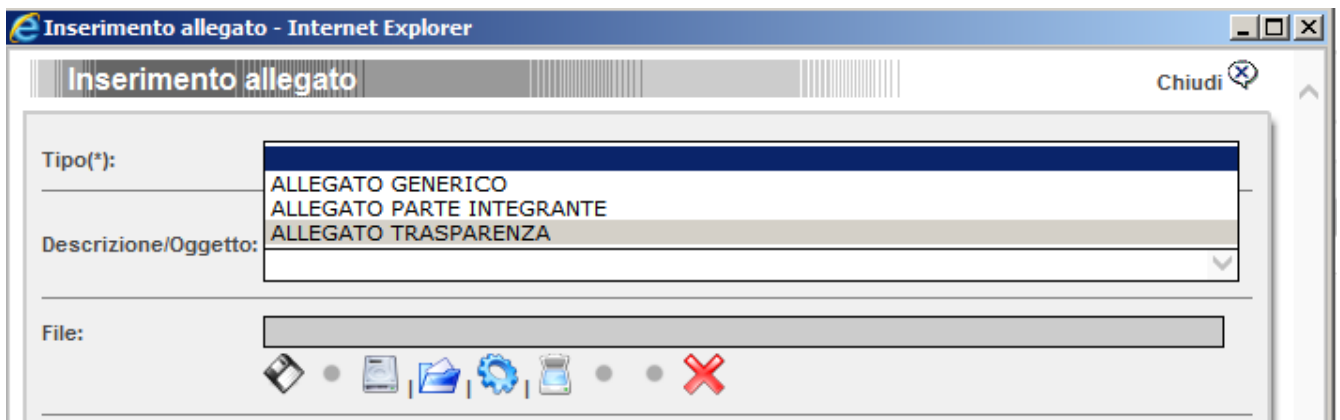
1. nome della persona fisica o giuridica beneficiaria e i rispettivi dati fiscali (fatti salvi i dati soggetti a riservatezza in forza della normativa sulla privacy; in tal caso i beneficiari non vanno indicati)
2. importo del vantaggio economico corrisposto
3. norma o titolo a base dell'attribuzione
4. ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo
5. modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
6. *link* al progetto selezionato
7. *link* al curriculum vitae del soggetto beneficiario.

A decorrere dalla data della comunicazione che reca le presenti Istruzioni in allegato, per i provvedimenti concessori la pubblicazione, riferita ai dati di cui ai punti 6 e 7, è garantita inserendo in e-praxi nell'apposito spazio ("Allegato per la

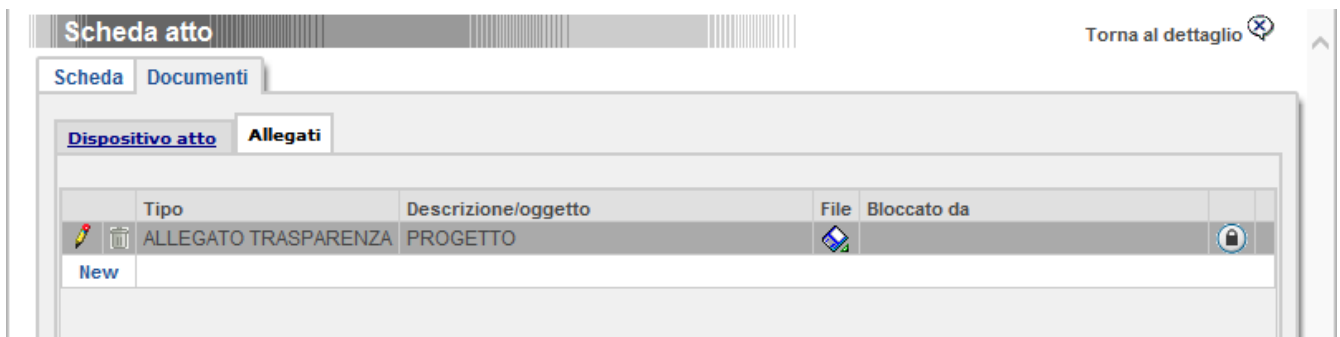
trasparenza”), gli allegati specifici, in particolare curricula e progetti, depurati di tutti i dati personali, sensibili e giudiziari. Gli atti così allegati, pur non essendo parte integrante del provvedimento, risulteranno automaticamente visibili nella sottosezione dedicata tramite i *link* richiesti da ANAC.

GESTIONE NUOVO TIPO DOCUMENTO “ALLEGATO TRASPARENZA”

Nell’attività “Scheda atto” è inserita la nuova tipologia di Allegato



Dopo l’ upload è elencato come sempre il file caricato



Nelle visualizzazioni dei “Documenti” è elencato anche il tipo “Allegato Trasparenza”

