

**MOBILITA' INTERAZIENDALE  
AVVISO  
PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'**

**AMIU S.P.A.**

***Premesso che***

- Secondo quanto indicato nell'articolo 5 "Oggetto sociale" dello Statuto, la Società AMIU SpA. svolge l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale e dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare, a scopo esemplificativo, non limitativo ed in nessun modo esaustivo, gestisce i servizi elencati:

- \* raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi, di rifiuti assimilabili agli urbani e di rifiuti da imballaggi,
- \* pulitoria delle strade,
- \* servizio rifiuti domestici ingombranti,
- \* sgombero neve,
- \* progettazione, realizzazione e gestione discariche per rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi e da imballaggi,
- \* realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di energia da rifiuti di ogni genere,
- \* realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di selezione e trasformazione dei rifiuti in genere,
- \* raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri,
- \* incenerimento di rifiuti urbani, speciali e di rifiuti ospedalieri,
- \* raccolta differenziata di rifiuti urbani e di rifiuti urbani pericolosi con relativo trasporto e smaltimento,
- \* raccolta siringhe,
- \* bonifica aree da rifiuti di qualsiasi natura, anche per esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei proprietari,
- \* bonifica di terreni contaminati,
- \* gestione e cura del verde pubblico,
- \* pulizia caditoie, griglie stradali, gallerie stradali, sottopassi viari e pedonali,
- \* fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e della sicurezza sul lavoro,
- \* fornitura di analisi di laboratorio per conto terzi per controlli di carattere ambientale,
- \* organizzazione e gestione di corsi per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali ed organizzative nei campi di proprio interesse,
- \* elaborazione di progetti e direzione dei lavori di opere da realizzare per conto proprio o commissionate da soggetti terzi,
- \* gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale per il tempo libero,
- \* ogni altro servizio di rilievo economico ed imprenditoriale che risponda ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, con riguardo anche alla gestione di stabilimenti diurni, termali e balneari.
- \* gestione di servizi di supporto tecnico amministrativo per le attività legate alla tariffa od alla imposizione tributaria relative al servizio pubblico di igiene urbana

- l'art. 16 dello Statuto sociale prevede la nomina di un Direttore Generale;

- la Società sarà nel breve priva del Direttore Generale per conferimento allo stesso di diverse mansioni aziendali connesse con l'evoluzione delle attività della società;

- il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita con urgenza di una figura dirigenziale apicale con mansioni e qualifica di Direttore Generale, munita di deleghe adeguate, alla quale,

(i) riferiscano, secondo specifico organigramma, tutte le funzioni aziendali interne ed esterne non rispondenti direttamente al CDA, quali ad esempio:

- Acquisti & Logistica
- Affari Generali
- Gestione del Personale e Organizzazione
- Amministrazione & Finanza
- Sistemi informativi & Clienti
- Qualità
- Manutenzione
- Servizi operativi
- Gestione impianti,
- etc..

(ii) siano affidate le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di budget e la realizzazione del piano industriale.

Sulla base di quanto disciplinato nello Statuto sociale, dovendosi quindi provvedere alla nomina di un Direttore Generale, si emana il presente

### **Avviso pubblico**

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano:

- 1) possesso di diploma di laurea, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004); in alternativa aver ricoperto per almeno 10 anni consecutivi, negli ultimi 15 anni, ruoli apicali in aziende del settore rifiuti;
- 2) particolare e comprovata qualificazione professionale, svolta in Organismi ed Enti Pubblici o Privati, anche internazionali, in Aziende Pubbliche o private, con esperienza anche nei processi di riorganizzazione aziendale acquisita e documentata nel settore della gestione dei rifiuti - con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili;
- 3) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'attività di cui al precedente punto 2):

(i) deve essere stata contraddistinta da:

- autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie;
- competenze procedurali ed operative nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi anche in ambito pubblico;

(ii) deve essere stata svolta relativamente ad una o più delle seguenti funzioni:

- direttore generale o dirigente presso enti o società, pubbliche o private, aventi sede in Italia o all'estero, riconducibile ad incarico formalmente conferito, con esclusione delle attività libero-professionali o di mera consulenza o relative a funzioni di mero studio, docenza (anche se universitaria), ricerca o ispezione; saranno a tal fine considerate anche le forme di lavoro flessibile (collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto e simili) purché abbiano comportato un impegno minimo di venti ore settimanali. In tutti i casi, le mansioni effettivamente svolte, devono essere riconducibili ad incarichi formalmente conferiti e debitamente specificate al fine del computo degli anni utili;
- amministratore con incarichi operativi in società, pubblica o privata, avente sede in Italia o all'estero.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU SpA entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) e, quindi, **entro e non oltre le ore 23.00 dell' 11 Dicembre 2020**.

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, dovrà essere inviata **esclusivamente tramite pec**, al seguente indirizzo pec: [amiu@pec.amiu.genova.it](mailto:amiu@pec.amiu.genova.it) (non saranno quindi prese in considerazione candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata).

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso, e
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La Società si riserva di far valutare le candidature da apposita nominanda Commissione.

La valutazione avverrà dapprima sulla base dei curricula e poi, eventualmente, mediante colloqui individuali, atti a verificare le competenze settoriali e le capacità manageriali degli interessati.



All'esito delle valutazioni l'organo procedente, o la Commissione se nominata, predisporrà una motivata proposta all'Organo Amministrativo, indicando il candidato ritenuto preferibile e gli altri in ordine decrescente. L'Organo Amministrativo resterà libero di scegliere la persona da assumere, tenendo conto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Si segnala che il rapporto di lavoro del Direttore Generale sorgerà solo con la formale stipula del contratto e avrà le seguenti caratteristiche:

- inquadramento dirigenziale nell'ambito del vigente C.C.N.L. applicato dall'Azienda;
- regolato da un contratto di diritto privato;
- durata di 36 mesi;
- la retribuzione annua lorda terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata, tenuto conto dei limiti massimi definiti dal Consiglio del Comune di Genova.

Si evidenzia inoltre che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia della nomina.

Si segnala inoltre che l'avvio della collaborazione è in ogni caso subordinato all'eventuale necessaria approvazione da parte delle Amministrazioni competenti.

Genova, 26 Novembre 2020

**AMIU SpA**  
**Il Presidente**  
**Pietro Pongiglione**

