



COMUNE DI GENOVA

CARTA DEI SERVIZI DIREZIONE AMBIENTE IGIENE ANNO 2017



Direzione Ambiente Igiene
Via di Francia 1 -16149 GENOVA
Segreteria Tel. 010.55.73208
email : ambiente@comune.genova.it;

La Direzione Ambiente Igiene è strutturata in:

- Settore Ambiente - Dirig. Ing. Prandi Michele - 15° piano Matitone
- Settore Igiene Acustica - Dirig. Ing. Merello Mario - 3° piano Matitone

Svolge attività inerenti a:

- bonifica dei siti inquinati
- ciclo dei rifiuti
- qualità delle acque di balneazione
- contenimento dell'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico
regolamentazione ed autorizzazione delle attività connesse
- igiene, vigilanza sanitaria ed autorizzazione a strutture socio sanitarie, sociali e farmaceutiche
- apertura di attività a fini industriali e ricettivi
- tutela degli animali di affezione, controllo dello sviluppo in ambito cittadino delle specie animali critiche e tutela dell'igiene nell'abitato
- gestione dei contenziosi legali e/ o amministrativi conseguenti all'attività di controllo e vigilanza effettuati attraverso gli organi preposti.

A seguito della riorganizzazione Delib. G.C. 52/2015 le competenze del Settore Energia sono passate all'Energy Manager.

Dei contenuti della Carta dei Servizi è stata data informativa alle Associazioni di Tutela dei Consumatori che aderiscono alla Consulta dei Consumatori ed Utenti del Comune di Genova.

Il Comune di Genova aderisce al progetto nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA: PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online,



COMUNE DI GENOVA

di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione.

Con questo sistema, al fine di garantire una maggiore trasparenza, l'utente non è più obbligato a effettuare il pagamento con l'istituto bancario selezionato dall'Ente, ma può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

Il Comune di Genova adoterà inizialmente il nuovo sistema di pagamento solo su alcuni servizi per poi estenderlo in modo graduale a tutti i pagamenti online. Per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it): *per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;*

VALIDITA' DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dal **01 GENNAIO 2017** e vengono aggiornati annualmente. In ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione della Carta dei servizi.

Tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della Carta, così come tutta la modulistica in uso, scaricabile all'indirizzo:

<http://comune.genova.it>; in "aree tematiche"

PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi sono erogati secondo principi di eguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia e partecipazione e nel rispetto delle Norme di riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.

Gli standard di prestazione qualitativi e quantitativi sono individuati anche in collaborazione con le Associazioni di Tutela dei Consumatori e degli Utenti.

L'adeguatezza e il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni.

Su metodologie e criteri impiegati viene data adeguata informazione preventiva alla Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

I dati relativi al monitoraggio degli standard, nonché le azioni di miglioramento, sono pubblicati ogni anno, entro il mese di marzo, e consultabili ai seguenti indirizzi:

www.comune.genova.it/servizi/qualita

www.comune.genova.it

SERVIZI EROGATI

SETTORE AMBIENTE - Uffici Industrie

- autorizzazioni sanitarie per l'attività alberghiera;
- autorizzazioni sanitarie per l'attività di lavanderia;
- autorizzazioni sanitarie per la produzione di detersivi;
- certificati di inizio attività per insediamenti produttivi.



COMUNE DI GENOVA

APERTURA AL PUBBLICO:

- lunedì, martedì e giovedì dalle 9 alle 12 - su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia e tempestività

Indicatore: tempo di rilascio di autorizzazioni o certificazioni

(esclusi i tempi necessari per acquisizione pareri o documentazione istruttoria)

Valore garantito

45 gg	autorizzazione sanitaria all'esercizio di attività di albergo e locanda
30 gg	autorizzazione sanitaria all'attività di lavanderia comune e/o a secco
45 gg	autorizzazione sanitaria alla produzione, preparazione e/o confezione di detergenti sintetici
15 gg	Certificazione di avvenuta comunicazione di inizio attività per insediamenti produttivi

TARIFFE Gli importi non comprendono il bollo di stato e i diritti di segreteria

€. 436,50	rilascio autorizzazioni
€. 108,40	denunce inizio attività
€. 59,50	variazioni amministrative

Per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e accedendo all'apposita sezione <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>, scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807) e i tabaccai aderenti al sistema "PagoPA".

Responsabile

Funz. Chim. Anna Maria Daneri tel. 010 5573211

Ufficio Industrie tel 010 5573213/73272 - fax 010 5573197

e-mail ambiente@comune.genova.it

SETTORE AMBIENTE - Uffici Aria – Acqua

- rilascio delle autorizzazioni e controllo relativamente agli impianti e attività che producono emissioni in atmosfera, con procedure in via generale o tramite conferenza di servizi;
- autorizzazioni scarichi civili non recapitanti in fognatura;
- autorizzazioni all'allaccio fognario per scarichi recapitanti in fognatura.
- acque di balneazione

APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO ARIA

- lunedì, martedì e giovedì dalle 9 alle 12 - su appuntamento



COMUNE DI GENOVA

APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO ACQUA

- lunedì, martedì e giovedì dalle 9 alle 12 - su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore: Tempo di rilascio di autorizzazioni o certificazioni (esclusi i tempi necessari per acquisizione pareri o documentazione istruttoria)

Valore garantito

45 gg	Autorizzazione Unica Ambientale - Autorizzazioni mediante procedura in via generale per le emissioni
120 gg	Autorizzazione Unica Ambientale - Autorizzazioni mediante procedura ordinaria per le emissioni
120 gg	Autorizzazioni provvisoria allo scarico per insediamenti civili
90 gg	Autorizzazioni definitiva allo scarico per insediamenti civili
40 gg	Autorizzazioni all'allaccio in pubblica fognatura

TARIFFE Gli importi non comprendono il bollo di stato e i diritti di segreteria

€.217,20	rilascio autorizzazione emissioni o modifica sostanziale o trasferimento con conferenza di servizio
€.162,80	rilascio autorizzazione emissioni o modifica sostanziale o trasferimento in via generale
€.271,20	autorizzazione allaccio fognario
€.162,50	autorizzazione allo scarico in recapiti diversi da fognatura insediamenti civili
€. 59,50	rilascio atti di voltura o modifiche non sostanziali o variazioni amministrative
€. 75,60	reiterazione autorizzazione allaccio fognario

Per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e accedendo all'apposita sezione <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>, scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807) e i tabaccai aderenti al sistema "PagoPA".

Responsabile

Funz. Chim. Anna Maria Daneri tel. 010 5573211

Ufficio Aria tel. 010 5573192/73193 - fax 010 5573197

Ufficio Acqua tel. 010 5573218/73219 - fax 010 5573197

e-mail ambiente@comune.genova.it;

SETTORE AMBIENTE - Ufficio Bonifiche

- approvazioni progetti e piani per la bonifica dei terreni e delle acque sotterranee



COMUNE DI GENOVA

APERTURA AL PUBBLICO: su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore: Tempo di definizione della pratica (esclusi i tempi necessari per acquisizione di pareri interni e/o pareri anche di Enti-Soggetti esterni o documentazione istruttoria)

Valore garantito

30 gg	approvazione piano di caratterizzazione
60 gg	approvazione documento analisi di rischio
60 gg	approvazione progetto bonifica
30 gg	approvazione piano di monitoraggio

TARIFFE: Gli importi non comprendono il bollo di stato e i diritti di segreteria

€.436,50	approvazione ed autorizzazione ad interventi di caratterizzazione e bonifica con conferenza di servizi
€.162,80	approvazione ed autorizzazione ad interventi di caratterizzazione e bonifica senza conferenza di servizi
€. 59,50	variazioni amministrative sui provvedimenti

Per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e accedendo all'apposita sezione <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>, scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807) e i tabaccai aderenti al sistema "PagoPA".

Responsabile:

Funz. Geol. Paolo Di Giovanni

tel. 010 5573195/73269 - fax 010 5573197

e-mail ambiente@comune.genova.it;

.....
SETTORE AMBIENTE - Ufficio Rifiuti - provvedimenti di gestione contratto di servizio AMIU - pareri in materia di rifiuti per PIP

Apertura al pubblico: - lunedì - martedì – giovedì 9-12 - su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore: Tempo di definizione pratica. (esclusi i tempi necessari per acquisizione di pareri di Enti-Soggetti esterni o documentazione istruttoria)

Valore garantito:

60 gg provvedimento di rimozione



COMUNE DI GENOVA

Responsabile:

Funz. Geol. Paolo Di Giovanni
tel. 0105577604 - 73268 – fax 010 5573197
e -mail ambiente@comune.genova.it;

.....

SETTORE AMBIENTE - Ufficio Certificazioni Impiantistiche

L'ufficio cura l'istruttoria amministrativa delle certificazioni inerenti l'ambito impiantistico per gli impianti aventi sede nel territorio cittadino nell'ambito dell'istruttoria di competenza di seguito indicate:

- D.M. 37/2008 DI.CO. Dichiarazione di Conformità
- D.M. 37/2008 DI.RI. Dichiarazione di Rispondenza
- D.M. 37/2008 Progetti

Si occupa del ricevimento, controllo formale, protocollazione e archiviazione (per il quale svolge le funzioni dello Sportello Unico dell'Edilizia del Comune ove ha sede l'impianto)

APERTURA AL PUBBLICO:

- martedì e giovedì dalle 9 alle 12
- su appuntamento

Responsabile Dirig. Ing. Michele Prandi

– Ref. Ufficio Funz. D. Venuto Via di Francia 1 - 15° piano tel. 010 5573214 – fax 010 5573197
e -mail ambiente@comune.genova.it

.....

SETTORE AMBIENTE – Ufficio Campi Elettromagnetici

- rilascio autorizzazioni alla modifica di impianti di teleradio comunicazioni e monitoraggio campi elettromagnetici sul territorio comunale

APERTURA AL PUBBLICO:

- lunedì, martedì e giovedì dalle 9 alle 12 - su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia e tempestività

Indicatore: tempo di rilascio di autorizzazioni o certificazioni

90 gg	autorizzazioni alla modifica delle caratteristiche di emissione di impianti di teleradio comunicazioni
30 gg	segnalazione certificata di inizio attività relativa a modifiche delle caratteristiche di emissione di impianti di teleradiocomunicazione

TARIFFE Gli importi non comprendono il bollo di stato e i diritti di segreteria

€. 436,50	rilascio autorizzazioni
€. 108,40	denunce inizio attività
€. 59,50	variazioni amministrative



COMUNE DI GENOVA

Per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e accedendo all'apposita sezione <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>, scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807) e i tabaccai aderenti al sistema "PagoPA".

Responsabile

Funz Ing. Sergio Righeschi tel. 010 5577614

Ufficio Industrie tel 010 5573213/73272 - fax 010 5573197

e-mail ambiente@comune.genova.it;

SETTORE IGIENE ACUSTICA - Ufficio Legge Regionale n. 20/1999.

A - Autorizzazione all'apertura di strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali e relative a modifiche (ampliamento, trasferimento, modifiche di tipologia, e altro)

B. Modifica autorizzazioni in atto per la variazione di alcuni dati riportati nelle stesse (variazione legale rappresentante, variazione direttore sanitario, trasferimento di titolarità, variazione sede legale, e altro) per strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali.

Ogni variazione (legale rappresentante, direttore sanitario, trasferimento titolarità, variazione sede legale, ecc.) dei dati riportati sul provvedimento autorizzativo già in possesso del presidio sanitario, socio-sanitario e sociale deve essere comunicata al Comune entro 30 giorni dalla data di avvenuta variazione e autorizzata. L'istanza viene presentata all'Ufficio L.R. 20/99 con le modalità di cui alla modulistica in distribuzione.

Apertura al pubblico

lunedì - mercoledì - giovedì 9-12

si consiglia di prendere appuntamento per la tipologia di pratiche complesse

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore: Tempo di definizione della pratica (esclusi i tempi necessari per acquisizione pareri o documentazione istruttoria)

Valore garantito

90 gg	autorizzazioni sanitaria per l'apertura e il funzionamento di presidi sanitari, socio sanitari, sociali e veterinari
90 gg	autorizzazione a variazione direttore tecnico
90 gg	autorizzazione di modifica e/o ampliamento
90 gg	variazione legale rappresentante – sede legale e denominazione società



COMUNE DI GENOVA

TARIFFE Gli importi non comprendono il bollo di stato e i diritti di segreteria

€.996,40	autorizzazione all'esercizio di presidi sanitari, socio sanitarie, sociali e veterinari o ampliamento, trasformazione, trasferimento sede con conseguente variazione dell'autorizzazione
€.401,20	variazione all'autorizzazione (trasferimento titolarità e variazione direttore sanitario,ecc.)
€.248,00	variazioni amministrative all'autorizzazione rilasciata in presidi autorizzati
€. 21,70	presa d'atto per variazione di personale in strutture già autorizzate
€.162,80	DIA/comunicazione strutture di tipo familiare con funzioni di accoglienza a bassa intensità assistenziale (max. 6 utenti)

Per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e accedendo all'apposita sezione <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>, scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807) e i tabaccai aderenti al sistema "PagoPA".PagoPA

Responsabile

Funz.PM Marina De Camilli tel. 010 5573262

Ufficio Legge Regionale 20/99 Matitone - 3° piano

Via di Francia 3 - stanza 30

tel. 010 557 3248 - 3274 – 3298 - 3314 - fax 010 5573319

e-mail ambiente@comune.genova.it;

SETTORE IGIENE ACUSTICA - Ufficio Vigilanza Sanitaria

A. Rilascio autorizzazione ad apertura e funzionamento di asili nido e servizi integrativi e relative variazioni e/o ampliamenti

B. Rilascio autorizzazione sanitaria all'usabilità di locali adibiti ad aula scolastica

C. Rilascio autorizzazioni e variazioni relative all'esercizio delle farmacie.

D. Rilascio autorizzazioni e variazioni relative all'attività di distribuzione all'ingrosso di farmaci ad uso umano e veterinari.

E. Autorizzazioni igieniche per varie attività e autorizzazioni al funzionamento per strutture sanitarie, socio-sanitarie, sociali, asili nido, farmacie e commercio ingrosso farmaci

F. Variazioni amministrative e funzionali secondo le rispettive normative.

G. Rilascio certificazioni per abilitazione alla vendita di fitofarmaci e coadiuvanti di fitofarmaci.

H. Rilascio nulla osta all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti a scopo medico.

I. Rilascio autorizzazione al trasporto di infermi per pubbliche assistenze e relative variazioni.

J. Vidimazione iniziale registri tenuta stupefacenti per i veterinari. (previo appuntamento)

K. Vidimazione iniziale ed annuale stupefacenti per presidi sociali e sociosanitari (previo appuntamento).

L. Vidimazione consegna e conservazione registri parti e aborti.



COMUNE DI GENOVA

APERTURA AL PUBBLICO:

lunedì - mercoledì - giovedì 9.00 – 12.00

Si consiglia di prendere appuntamento per la tipologia di pratiche complesse

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore: Tempo di definizione pratica

(esclusi i tempi necessari per acquisizione pareri o documentazione istruttoria)

Valore garantito

60 gg	autorizzazioni per l'apertura e l'esercizio di farmacie, per detenzione sostanze radioattive
60 gg	autorizzazione utilizzo locali ad uso formazione
120 gg	autorizzazioni sanitarie per asili nido e servizi integrativi
45 gg	vidimazione iniziale ed annuale per il carico e lo scarico di registri stupefacenti, sostanze psicotrope ecc.
20 gg	vidimazione, deposito, consegna trimestrale dei registri dei parti e degli aborti
60 gg	autorizzazioni trasporto infermi e infortunati
60 gg	autorizzazioni locali vendita fitofarmaci
60 gg	rilascio autorizzazioni e variazioni relative all'attività di distribuzione all'ingrosso di farmaci ad uso umano e veterinari

TARIFFE: Gli importi non comprendono il bollo di stato e i diritti di segreteria

Euro 59,50	Rinnovo autorizzazione funzionamento asili nido
Euro 21,70	Sostituzione temporanea resp. deposito ingrosso farmaci
Euro 31,50	Vidimazione iniziale registri stupefacenti sino a 100 pagine
Euro 62,40	Vidimazione iniziale registri stupefacenti oltre 100 pagine sino a 500
€. 1.823,50	autorizzazioni sanitarie per apertura nuova farmacia e nuovo deposito per distribuzione all'ingrosso dei farmaci
€. 933,90	variazione all'autorizzazione rilasciata a farmacie e nuovo deposito per distribuzione all'ingrosso dei farmaci
€. 436,50	autorizzazioni sanitarie per locali ad uso scolastico, per l'esercizio ed il funzionamento di asili nido e servizi integrativi, per locali adibiti alla vendita di fitofarmaci, all'uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti, per l'ampliamento o trasformazione sede
€. 124,00	Variazioni amministrative autorizzazioni sanitarie o autorizzazione alla vendita di fitofarmaci
€. 238,40	autorizzazioni trasporto infermi e infortunati

Per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e accedendo all'apposita sezione <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>, scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.



COMUNE DI GENOVA

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807) e i tabaccai aderenti al sistema "PagoPA".

Responsabile

Funz.PM Marina De Camilli tel. 010 5573262

Ufficio Vigilanza Sanitaria 010 5573285 - fax 010 5573319

Matitone - 3° piano - Via di Francia 3 - stanza 29;

e-mail uocigiene@comune.genova.it

SETTORE IGIENE ACUSTICA - Ufficio Animali

- Autorizzazioni sanitarie per: detenzione, commercio, allevamento e manifestazioni con animali, detenzione di animali tutelati dalla convenzione CITES
- interventi di controllo e contenimento e di informazioni riguardo alle specie di animali urbani critici (colombi, ratti, zanzare, vespe, calabroni, scarafaggi, ecc)
- Interventi di derattizzazione programmati annualmente tenendo conto delle segnalazioni e delle richieste di terzi. Contemporaneamente sono predisposti i provvedimenti che obbligano i privati a provvedere per le aree di competenza.

APERTURA AL PUBBLICO:

- lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 12
- su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore

Tempo di definizione pratica

(esclusi i tempi necessari per acquisizione pareri o documentazione istruttoria)

Valore garantito

60 gg	autorizzazione sanitaria per negozi di toelettatura e vendita animali vivi,
60 gg	autorizzazione sanitaria per mostre, esposizioni, mercati, fiere e circhi equestri con presenza di animali vivi e concentramenti (sfilate, esposizioni, manifestazioni, ecc.) di animali sul territorio
60 gg	rilascio autorizzazione sanitaria per allevamenti di animali vivi per scopi di ricerca
60 gg	rilascio autorizzazioni alla detenzione, allevamento e vendita di animali tutelati dalla convenzione CITES
30 gg	Vidimazione registri stabilimenti di allevamento e stabilimenti fornitori animali da laboratorio

TARIFFE: Gli importi non comprendono il bollo di stato e i diritti di segreteria

€. 75,60	autorizzazione al concentramento animali
€. 21,70	autorizzazione a detenere animali esotici
€. 362,90	autorizzazione per negozio vendita animali, prodotti, toelettatura
€. 75,60	autorizzazione trasporto / allevamento animali
€. 37,80	variazioni amministrative su tutti provvedimenti
€. 31,50	vidimazione registri fino a 100 pagine
€. 62,40	vidimazione registri con oltre 100 pagine e non superiori a 500



COMUNE DI GENOVA

Per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e accedendo all'apposita sezione <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>, scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807) e i tabaccai aderenti al sistema "PagoPA".

Responsabile

Funz. PM Marina De Camilli tel. 010 5573262

Ufficio Animali 010 5573652/5573649-5573645 - fax 010 5573319

Matitone - 3° piano - Via di Francia 3 - stanza 29;

e-mail ufficioanimali@comune.genova.it;

.....
SETTORE IGIENE ACUSTICA - Ufficio Igiene del Suolo e dell'Abitato

- provvedimenti in materia di igiene del suolo e dell'abitato

- dichiarazioni di inabitabilità di edifici per motivi igienico sanitari

APERTURA AL PUBBLICO:

- martedì dalle 9 alle 12 - su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore: Tempo di definizione pratica.

(esclusi i tempi necessari per acquisizione pareri o documentazione istruttoria)

Valore garantito

45 gg	provvedimenti per l'eliminazione di inconvenienti igienici
15 gg	dichiarazioni di inabitabilità di edifici per motivi igienico sanitari
15 gg	provvedimenti di sgombero di edifici per motivi igienico sanitari

Costi nessuno

Responsabile

Funz. PM Marina De Camilli

- Via di Francia 3 - piano 3° - stanza 26

tel. 010 5573204/73262 – fax 010 5573319

e-mail suoloabitato@comune.genova.it

.....
SETTORE IGIENE ACUSTICA - Uffici Attività Rumorose temporanee, Attività Sorgenti Fisse, Risanamento Acustico

Rilascio:

- autorizzazioni per attività rumorose temporanee relative a cantieri edili o di rottura suolo;

- autorizzazioni per attività rumorose temporanee relative a manifestazioni o concerti all'aperto;

- nulla osta acustici per attività commerciali, produttive o professionali con sorgenti sonore fisse;

- parere acustico su progetti edilizi/urbanistici e certificazioni di collaudo acustico.



COMUNE DI GENOVA

Ufficio Attività Rumorose temporanee (A.R.T.),

APERTURA AL PUBBLICO:

- lunedì martedì e giovedì dalle 9 alle 12 - su appuntamento

Ufficio Attività Sorgenti Fisse (A.S.F.) e Ufficio Risanamento Acustico

APERTURA AL PUBBLICO:

- martedì e giovedì dalle 9 alle 12 - su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore: Tempo di rilascio di provvedimenti

(esclusi i tempi necessari per acquisizione pareri o documentazione istruttoria)

Valore garantito

25 gg	autorizzazioni per attività rumorose temporanee
immediato	autorizzazioni per attività rumorose temporanee con procedura semplificata on line
15 gg	autorizzazioni per manifestazioni di vario genere
10 gg	esame, valutazione del clima e/o impatto acustico per il rilascio concessione edilizia od autorizzazione come dichiarazione sostitutiva
10 gg	procedura d'urgenza a decorrere dalla data di presentazione della richiesta

TARIFFE: Gli importi non comprendono il bollo di stato e i diritti di segreteria

€. 108,40	rilascio ampliamenti a nulla osta acustici già esistenti con procedura complessa
€. 217,20	rilascio nulla osta acustici – pareri richiesti da privati – collaudi acustici
€. 162,80	rilascio nulla osta acustico a seguito di dichiarazione sostitutiva di atto notorio
€. 59,50	variazioni amministrative sui provvedimenti
€. 75,60	sovrapprezzo per rilascio autorizzazione con procedura d'urgenza motivata
€. 996,40	spese di istruttoria finalizzata alla variante di zonizzazione acustica
€. 162,80	rilascio autorizzazione attività temporanea rumorosa relativa a cantieri edili o manifestazioni con pubblico pagante
€. 326,00	rilascio autorizzazione annuale attività rumorose temporanee su lavorazioni tipo ed emergenza servizi
€. 75,60	rilascio proroghe ed ampliamenti
€. 75,60	rimborso spese per sopralluoghi organi accertatori
€. 59,50	rilascio autorizzazioni per manifestazioni con pubblico gratuito
€. 137,10	rilascio autorizzazione per attività temporanea rumorosa con istanza presentata on line

Per poter effettuare il pagamento occorrerà utilizzare il Codice Avviso o il Codice a Barre o il QR Code che saranno riportati sull'AVVISO DI PAGAMENTO;

per maggiori informazioni consultare il " sito web del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e accedendo all'apposita sezione <http://servizionline.comune.genova.it/pagopa.asp>, scegliendo tra i pagamenti la voce "avviso di pagamento" per pagare on line con carta di credito e attraverso i canali messi a disposizione da banche e altri prestatori di servizio aderenti all'iniziativa.

A titolo informativo si precisa che è, comunque, sempre possibile pagare presso gli sportelli del civico tesoriere (Unicredit S.p.A.IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807) e i tabaccai aderenti al sistema "PagoPA".



COMUNE DI GENOVA

Responsabile

Funz. Arch. Grazia Mangili

tel. 010 55.73245 - fax 010 5573197

Ufficio A.R.T. tel. 010 55.73212

Ufficio A.S.F. tel. 010 55.73206

Ufficio Risanamento Acustico tel. 010 55.73418

e-mail ambiente@comune.genova.it;

.....

DIREZIONE AMBIENTE IGIENE - Ufficio Contenzioso Sanzioni

- ingiunzioni di pagamento;
- provvedimenti di archiviazione di verbali di accertamento
- provvedimenti di annullamento di ingiunzioni di pagamento
- iscrizione a ruolo di ingiunzioni di pagamento non oblazionate;
- sospensioni e sgravi di cartelle esattoriali
- rimborsi somme non dovute, sgravio di ruoli su istanza di parte;
- autorizzazione per rateizzazione somme dovute per sanzione.

APERTURA AL PUBBLICO:

- lunedì, martedì e giovedì dalle 9 alle 12
- su appuntamento

Fattore di qualità: efficacia, tempestività

Indicatore Tempo di definizione pratica

(esclusi i tempi necessari per acquisizione pareri o documentazione istruttoria)

90 gg	rimborsi per somme non dovute
30 gg	autorizzazione per la rateizzazione degli importi della sanzione
90 gg	sgravio di ruoli su istanza di sospensione di parte

Per la definizione delle pratiche di emissione di ingiunzioni di pagamento, di provvedimenti di archiviazione e di annullamento la Legge 689/1981 fissa un termine di 5 anni dall'avvio del procedimento.

Per la definizione delle pratiche di iscrizione a ruolo la Legge 689/1981 fissa il termine di 5 anni dalla notifica dei provvedimenti ingiuntivi.

Costi /Importi dovuti per Contenzioso Sanzioni.

Responsabile

Dott. Pinna Maurizio

tel. 010 5573217/73265 – fax 010 5573197

e-mail ambiente@comune.genova.it;



COMUNE DI GENOVA

L'organizzazione persegue il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate.

Nel rispetto di questo principio sono avviate per l'anno 2017 le seguenti azioni di miglioramento:

- 1) riorganizzazione interna della struttura al fine di migliorare efficacia ed efficienza**
- 2) informatizzazione dei procedimenti ed estensione della firma digitale**

DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Copia cartacea della presente Carta dei Servizi può essere richiesta alla Segreteria del Servizio (tel. 010 5573208 – e-mail ambiente@comune.genova.it), presso cui è comunque affisso un estratto.

La Carta è pubblicata all'indirizzo: www.comune.genova.it;

In caso di impossibilità totale o parziale di erogazione del servizio, il Servizio ha l'obbligo, ove possibile, di darne preavviso il giorno precedente tramite informativa su quotidiani, TV locali e sito internet , nonché alle Associazioni dei Consumatori della Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

DIRITTI DEGLI UTENTI

I cittadini hanno diritto di formulare richieste, proposte, segnalazioni e osservazioni, nonché reclami per inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi.

Il Settore ha l'obbligo di rispondere entro un tempo massimo di 10 giorni. Qualora sia necessario un tempo maggiore per la complessità della segnalazione il Settore nel termine anzidetto risponde all'utente indicando lo stato di avanzamento della pratica e il relativo Responsabile.

Sono disponibili i moduli predisposti, l'uno per le segnalazioni, l'altro per i reclami, reperibili all'indirizzo www.comune.genova.it;

Segnalazioni e reclami potranno essere inoltrati alla Direzione Ambiente Igiene responsabile della Carta dei Servizi tramite:

- posta elettronica all'indirizzo e-mail: ambiente@comune.genova.it;
- per telefono al n 010 5573208
- via fax al n 010 5573197
- di persona nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle ore 12 c/o l'Ufficio Segreteria della Direzione Via di Francia 1 – 15° piano

RIMBORSI

La Carta dei Servizi impegna il soggetto emittente al rispetto dei principi e delle regole in essa contenuti. Le previsioni seguenti sono definite in conformità alla legge 69/2009, al Codice del consumo ed alla legge 24 marzo 2012, n. 27.



COMUNE DI GENOVA

DOVERI DEGLI UTENTI

L'erogazione del servizio è subordinata alla completezza della documentazione presentata dal cittadino; in caso di necessità di integrazione di documentazione o informazioni, l'ufficio, entro 15 gg dall'acquisizione dell'istanza, ne dà comunicazione al cittadino, che è tenuto a fornire quanto richiesto nei tempi indicati, pena l'archiviazione della pratica.

CONCILIAZIONE

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può aderire ad un tentativo di definizione stragiudiziale di risoluzione della controversia rivolgendosi alle Associazioni dei Consumatori della Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova. È fatta salva la possibilità di rivolgersi alle competenti autorità giurisdizionali.