



COMUNE DI GENOVA

## CARTA DEI SERVIZI DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ANNO 2017

Direzione Sviluppo Economico  
Via di Francia 1 – 16149 Genova  
0105573771 fax 0105573898. [commercio@comune.genova.it](mailto:commercio@comune.genova.it)



*La Direzione Sviluppo Economico ha la missione istituzionale di autorizzare le attività commerciali cittadine, sia in area pubblica che in area privata. Inoltre gestisce l'amministrazione dei mercati rionali e all'ingrosso, e delle fiere comunali. Svolge compiti di promozione delle attività in sinergia con i Centri Integrati di Via e promuove Patti d'area per lo sviluppo economico delle aree cittadine. Svolge infine un ruolo importante nel coordinamento degli inserimenti lavorativi di soggetti disagiati.*

### VALIDITA' DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dal **1/1/2017** e vengono aggiornati annualmente. In ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione della Carta dei servizi.

Tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della Carta, così come tutta la modulistica in uso, scaricabile all'indirizzo

<http://www.comune.genova.it/servizi/commercio>

### PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi sono erogati secondo principi di eguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia e partecipazione e nel rispetto delle Norme di

**GENOVA**  
MORE THAN THIS

Comune di Genova | Direzione Sviluppo economico  
e-mail: [commercio@comune.genova.it](mailto:commercio@comune.genova.it); tel. 010/5573771



COMUNE DI GENOVA

riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.

Gli standard di prestazione qualitativi e quantitativi sono individuati anche in collaborazione con le Associazioni di Tutela dei Consumatori e degli Utenti.

L'adeguatezza e il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni.

Su metodologie e criteri impiegati viene data adeguata informazione preventiva alla Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

I dati relativi al monitoraggio degli standard, nonché le azioni di miglioramento, sono pubblicati ogni anno, entro il mese di marzo, e consultabili ai seguenti indirizzi:

[www.comune.genova.it/servizi/qualita](http://www.comune.genova.it/servizi/qualita)

[www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)

## SERVIZI EROGATI

**Attività commerciali e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, attività artigianali (in parte) – distribuzione carburanti, attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere, palestre.**

- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per attività di commercio al dettaglio in sede fissa su superfici di vendita fino a mq.250 e forme speciali di vendita (via internet, a domicilio, per corrispondenza);
- Autorizzazione per attività di commercio in sede fissa su superfici superiori a mq.250 (medie strutture)
- Autorizzazione per impianti di distribuzione carburanti e rivendite Giornali e riviste
- SCIA per agenzie d'affari, panificatori, acconciatori, estetisti.
- Rilascio autorizzazione per nuove aperture e trasferimenti attività di somministrazione alimenti e bevande in zona 1 del Piano dei Pubblici Esercizi
- Rilascio autorizzazione per installazione giochi
- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per attività di somministrazione in zona 2, o ai soli soci, abbinata ad altre attività, temporanea, mense.
- SCIA per attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere;
- SCIA per palestre.



COMUNE DI GENOVA

**DAL 1/1/2017 L'INOLTRO DELLE SEGNALAZIONI/ISTANZE AVVERRA' CON LA MODALITA' DELLA DOMANDA ONLINE**

**Orario di apertura al pubblico:** lunedì, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.

**Fattore di qualità:** tempestività

**Indicatore:** percentuale di controlli entro 60 giorni dalla comunicazione sulle SCIA presentate

**Valore garantito:** 100% controllo formale

**Costi:**

- Esercizi di vicinato - SCIA di nuova apertura,trasferimento di sede, modifiche superficie e settore merceologico - art. 18 LR 1/2007 **€ 59,00**
- Esercizi di vicinato - comunicazione di subingresso- art.132 L.R.1/2007 **€ 59,00**
- Medie e grandi strutture di vendita e centri commerciali -rilascio autorizzazioni nuova apertura,trasferimento, ampliamento, concentrazione,accorpamento, modifica quantitativa o qualitativa di settore merceologico- art. 19- 20- 22 LR 1/2007 **€ 409,00**
- Medie strutture di vendita - subingresso **€ 59,00**
- Medie strutture di vendita - ampliamento entro il 20% in centro storico e del 10% nelle altre zone **€ 59,00**
- Vendita dell'usato all'ingrosso - SCIA inizio attività' -subingresso **€ 59,00**
- Esercizi di vicinato - dichiarazione di vendita usato al dettaglio **€ 59,00**
- Commercio in sede fissa , edicole , somministrazione, agenzie d'affari - richiesta di proroga **€ 234,00**
- Rivendite quotidiani e periodici - autorizzazione per nuova apertura, trasferimento di sede e ampliamento art. 68 L.R. 1/2007 **€ 409,00**
- Rivendita di stampa in strutture diverse – diffusione gratuita di stampa - SCIA per nuova apertura- artt. 69 e 73 L.R. 1/2007 **€ 59,00**
- Distributori carburanti - istanza collaudo distributori carburanti - art. 87 L.R. 1/2007 **€ 409,00**
- Distributori carburanti – istanza installazione/esercizio nuovo impianto - art. 79 L.R. 1/2007 **€ 409,00**
- Distributori carburanti - comunicazione di sub ingresso e altre variazioni - art. 136 L.R. 1/2007 **€ 59,00**
- Distributori carburanti - istanza aggiunta di prodotto, servizio notturno e esercizio provvisorio **€ 234,00**
- Distributori carburanti - istanza mutamento dislocazione parti costitutive impianto **€ 234,00**



COMUNE DI GENOVA

- Distributori carburanti - comunicazione modifica - art.81 c)1 lett. B-C-D-F-G-H-I -J L.R. 1/2007 **€ 234,00**
- Distributori carburanti - attestazione prelievo carburanti in recipienti mobili - art. 86 L.R. 1/2007 **€ 59,00**
- Distributori carburanti - istanza autorizzazione proroga termini per sospensione volontaria dell'attività' e per richiesta collaudo **€ 234,00**
- Forme speciali di vendita (artt. 103 e ss. L.R. 1/2007) **€ 59,00**
- Esercizi di vicinato - SCIA di affido di reparto - art. 133 L.R. 1/2007 **€ 59,00**
- Agenzie d'affari - SCIA per la nuova apertura , il trasferimento, l'ampliamento, il subingresso e la rettifica di ragione/denominazione sociale **€ 59,00**
- Commercio in area privata e agenzie d'affari - commercio all'ingrosso - vidimazione registri ,per ogni documento fino a 105 fogli, e per i successivi multipli di 200 fogli **€ 19,00**
- Panifici - SCIA per nuova apertura, trasferimento, cambio responsabile di panificazione subingresso, variazione ragione sociale e superficie art. 4 D.L. 223/2006 **€ 59,00**
- Produttori diretti - comunicazione di nuova apertura - trasferimento - variazione superficie e subingresso **€ 59,00**
- Esercizi di vicinato e agenzie d'affari - cambio preposto **€ 59,00**
- Pubblici esercizi e distributori automatici di somministrazione - autorizzazione nuova apertura e trasferimento di sede - L.R. 287/2001 **€ 409,00**
- SCIA Pubblici esercizi - circoli - forme limitate - comunicazione di subingresso - art. 132 L.R. 1/2007 **€ 59,00**
- Somministrazioni a domicilio, in locali di intrattenimento, mense e affini, lett. C, forme limitate - subingressi **€ 59,00**
- Somministrazioni temporanee - SCIA **€ 59,00**
- Somministrazioni - SCIA di cambio rappresentanti - rettifiche di ragione sociale, cambio delegato - variazione di superficie - esclusi cambi presidente e rappresentanti nei circoli **€ 59,00**
- Somministrazioni - proroghe per sospensione attività' **€ 234,00**
- SCIA nuova apertura Strutture alberghiere, bagni, strutture ricettive, sale giochi **€ 59,00**
- Strutture alberghiere - comunicazione di variazione capacità ricettiva o cambio di classificazione alberghiera **€ 59,00**
- Agriturismo - subingresso semplice - SCIA variazione ragione sociale, cambio legale rappresentante **€ 59,00**
- Strutture alberghiere - comunicazione di subingresso e rettifica ragione sociale - rappresentanti **€ 59,00**
- Acconciatori, SCIA di nuova apertura, subingresso, trasferimento di sede, variazione del responsabile tecnico, variazione ragione sociale **€ 59,00**



COMUNE DI GENOVA

- *Estetisti, SCIA di nuova apertura, subingresso, trasferimento di sede, variazione del responsabile tecnico, variazione ragione sociale* **€ 59,00**
- *Palestre, SCIA di nuova apertura, subingresso, variazione di denominazione sociale* **€ 59,00**
- *Noleggiatori di videogiochi - SCIA* **€ 59,00**
- *Bed & breakfast - SCIA* **€ 59,00**
- *Attività extra-alberghiera - comunicazione variazione capacità ricettiva* **€ 59,00**
- *Affittacamere, case per ferie, ostelli per la gioventù, case per vacanze-agriturismo - rifugi escursionistici ed alpini - SCIA nuova attività* **€ 59,00**
- *Scia per subingresso giochi* **€ 59,00**
- *Autorizzazione installazione e trasferimento giochi* **€ 409,00**

### **Responsabile**

Dott. Angelo Musso

tel. 0105577048 fax 0105577735

e-mail [amusso@comune.genova.it](mailto:amusso@comune.genova.it)

---

### **Autorizzazione commercio ambulante, concessione posteggi e chioschi in fiere e su strada spettacolo viaggiante**

Apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

Fattore di qualità: tempestività

Indicatore: tempo di rilascio della concessione dalla data di richiesta

Valore garantito: 45 gg.

Costi:

- *Chioschi e dehors - esame progetto* **€ 409,00**
- *Chioschi e dehors - rilascio concessione suolo* **€ 59,00**
- *Itineranti - SCIA nuova apertura* **€ 234,00**
- *Fiere ed itineranti - subingresso ad esclusione delle affittanze e riottenimenti* **€ 59,00**
- *Occupazioni di suolo pubblico fuori mercato chioschi e dehors - subingresso su autorizzazione* **€ 59,00**



COMUNE DI GENOVA

**Responsabile**

Sig. Franco LOIACONO

tel. 010557 3861 - fax 010557 3898

e-mail floiacono@comune.genova.it

.....  
**Autorizzazione e concessione posteggi nei mercati rionali al minuto, sia coperti che su strada**

*Apertura al pubblico : lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00.*

*Fattore di qualità: tempestività*

*Indicatore: tempo di rilascio dell'autorizzazione/concessione dalla data di richiesta*

*Valore garantito: 120 gg.*

**Costi:**

- *Tariffe per rilascio concessione posteggi mercati merci varie settimanali e bisettimanali **€ 105,00***
- *Mercati scoperti - rilascio concessione posteggi **€ 234,00***
- *Mercati coperti - rilascio concessione posteggi **€ 234,00***
- *Mercati su strada -rilascio concessione posteggi **€ 105,00***

**Responsabile**

Dott. Roberto Michieli

tel. 0105573702 fax 0105573898

e-mail rmichieli@comune.genova.it

.....  
**Concessione posteggi nei mercati all'ingrosso**

*Il Comune di Genova gestisce direttamente il mercato ittico all'ingrosso e il mercato florovivaistico all'ingrosso. L'attività mercatale è esercitata dagli operatori grossisti che sono concessionari dei posteggi mercatali e dagli operatori acquirenti al dettaglio. Dopo lo svolgimento delle operazioni mercatali tipiche, è consentito l'accesso ai privati consumatori.*



COMUNE DI GENOVA

*Apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 7.45 alle 8.30 per mercato ittico.  
Sabato dalle 8.45 alle 10.00 per mercato fiori.*

*Fattore di qualità: tempestività*

*Indicatore: tempo di rilascio della concessione dalla data di richiesta*

*Valore garantito: 60 gg.*

*Costi:*

- *Canone mensile concessione celle frigo ittico a mq € 10,06*
- *Canone mensile concessione posteggio vendita ittico a mq € 67,40*
- *Canone mensile concessione posteggio vendita fiori a mq € 11,59*
- *Canone mensile concessione celle frigo fiori a mq € 9,36*
- *Tessera annuale di accesso per operatori commerciali al mercato ittico € 36,80*
- *Tessera annuale di accesso per grossisti mercato fiori € 368,60*
- *Tessera annuale di accesso per dipendenti dei grossisti mercato fiori € 107,87*
- *Tessera annuale di accesso per dettaglianti mercato fiori € 107,87*
- *Tessera annuale di accesso per dipendenti di dettaglianti mercato fiori € 35,60*

### **Responsabile**

*Dott. Sergio Valentino*

*tel. 01055 73793 fax 0105573898*

*e-mail svalentino@comune.genova.it*

---

### **Ufficio Sanzioni e Convenzioni**

*Il Comune di Genova gestisce la possibilità per il sanzionato di presentare scritti difensivi e richiedere audizioni in via preliminare prima di decidere se procedere con Ricorso presso l'autorità giudiziaria competente (Giudice di Pace, Tribunale Civile, TAR)*

*Apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle 09,00 alle 12.00, o previo appuntamento telefonico da fissarsi telefonando dalle 08.00 alle 12.30 al 010-5573710 o inviando mail a [comsanzioni@comun.genova.it](mailto:comsanzioni@comun.genova.it)*

*Fattore di qualità: tempestività*

*Indicatore: tempo di riscontro alla richiesta*

*Valore garantito: 30 gg.*



COMUNE DI GENOVA

### **Responsabile**

Dott. ssa Elena Cattani  
tel. 01055 73777 fax 0105573898  
e-mail [ecattani@comune.genova.it](mailto:ecattani@comune.genova.it)

**Attività di supporto e coordinamento di iniziative di promozione commerciale e di animazione promosse dai CIV, e di attività legate al marketing territoriale. Disbrigo delle relative pratiche burocratiche.**

Apertura al pubblico : dal lunedì al venerdì ore 9-13

Fattore di qualità: tempestività

Indicatore: tempo di ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento di attività promozionali e di animazione

Valore garantito: giorni 15

Costi: nessuno.

### **Responsabile**

Dott.ssa Margherita Pardini  
Tel. 010/5573346 - fax 010/5573898  
Email: [mpardini@comune.genova.it](mailto:mpardini@comune.genova.it)  
[sportellounicociv@comune.genova.it](mailto:sportellounicociv@comune.genova.it)

**Coordinamento progetti di addestramento lavorativo per persone con vario grado di difficoltà relazionale e sociale.**

Queste persone non accedono direttamente al Servizio ma sono inviate dai Servizi sanitari e sociali territoriali, per aiutarle a riavvicinarsi al mondo del lavoro. L'UCIL (Ufficio Coordinamento Inserimento Lavorativo) offre percorsi di riqualificazione e rivalutazione professionale grazie a strumenti come le borse lavoro e i tirocini formativi. I progetti si articolano in:

Programma BUS: rivolto ai clienti del Servizio di Salute Mentale della ASL3 genovese;  
Progetto P.A. G.A.: rivolto a donne italiane e straniere di età superiore ai 20 anni in condizioni di particolare difficoltà; Progetto P.A. S. S.: rivolto a persone con pregressi problemi di varie dipendenze, disoccupate da lungo periodo o in cerca di prima occupazione; Programma PIL: rivolto a giovani in difficoltà di età tra i 16 e i 24 anni;



COMUNE DI GENOVA

*Progetto CEL : centri di educazione al lavoro, strutture formative a frequenza diurna rivolte a giovani tra i 16 ed i 20 anni. Tali Centri, coordinati dall'UCIL, sono gestiti dalle cooperative sociali convenzionate. Le attività svolte nei Centri comprendono: addestramento artigianale, progetti integrati per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo, tirocini pratici in azienda, orientamento scolastico e professionale , didattica del lavoro. Vedi anche [www.celgenova.it](http://www.celgenova.it)*

*Apertura al pubblico: solo previo invio concordato con i servizi territoriali, Servizi Sociali o Sanitari che hanno in carico la persona che necessita dell'intervento: Ambiti Territoriali Sociali (ATS ) - Distretti Sanitari (ASL) - Assistenza Disabili, ecc.*

*Fattore di qualità: efficacia dell'attività di orientamento*

*Indicatore: n. persone avviate all'addestramento lavorativo*

*Valore garantito: 800*

*Costi: nessuno*

## **Responsabile**

*Dr.ssa Emilia PALOMBA  
tel. 010 557 8472 – fax 010 557 8477  
e-mail [epalomba@comune.genova.it](mailto:epalomba@comune.genova.it)*

**L'organizzazione persegue il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate.**

**Nel rispetto di questo principio proseguono per l'anno 2017 le seguenti azioni di miglioramento:**

- 1) Accesso pubblico delle procedure per la domanda on line (sportello Suap)**
- 2) Interventi di controllo per la tutela dei consumatori all'interno dei mercati rionali**
- 3) Miglioramento del servizio mercatale all'ingrosso con lo spostamento del Mercato Ittico in struttura più adeguata ai requisiti di igiene alimentare**



COMUNE DI GENOVA

## DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Copia cartacea della presente Carta dei Servizi può essere richiesta alla Segreteria del Servizio (tel. 0105573771 – e-mail [commercio@comune.genova.it](mailto:commercio@comune.genova.it)) presso cui è comunque affisso un estratto

La Carta è pubblicata all'indirizzo: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)

In caso di impossibilità totale o parziale di erogazione del servizio, il Servizio ha l'obbligo, ove possibile, di darne preavviso il giorno precedente tramite informativa su quotidiani, TV locali e sito internet, nonché alle Associazioni dei Consumatori della Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

## DIRITTI DEGLI UTENTI

I cittadini hanno diritto di formulare richieste, proposte, segnalazioni e osservazioni, nonché reclami per inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi. Il Settore ha l'obbligo di rispondere entro un tempo massimo di 10 giorni. Qualora sia necessario un tempo maggiore per la complessità della segnalazione il Settore nel termine anzidetto risponde all'utente indicando lo stato di avanzamento della pratica e il relativo Responsabile.

Sono disponibili i moduli predisposti, l'uno per le segnalazioni, l'altro per i reclami, reperibili all'indirizzo

[www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)

Segnalazioni e reclami potranno essere inoltrati alla Direzione Sviluppo Economico all'indirizzo [commercio@comune.genova.it](mailto:commercio@comune.genova.it), tel 010-5573771 dal lunedì al venerdì ore 9,00-12,00

## RIMBORSI

La Direzione Sviluppo Economico non eroga servizi pubblici locali a domanda individuale e pertanto l'eventuale interruzione dell'attività degli uffici non è presupposto di rimborso agli operatori commerciali.



COMUNE DI GENOVA

Tuttavia, il c.d. Decreto del Fare (D.L. n. 69 del 2013) ha introdotto una forma di indennizzo pari ad Euro 30 per ogni giorno di ritardo da versare al cittadino per la mancata conclusione del procedimento amministrativo nei termini stabiliti dalla legge. Perché sussista questo obbligo deve trattarsi di un procedimento iniziato su richiesta del cittadino nel quale la P.A. ha l'obbligo di pronunciarsi. La somma massima dell'indennizzo è stabilita in 2.000 Euro.

In ogni caso se dal ritardo deriva un danno al privato le somme ottenute a titolo di risarcimento vengono decurtate dal risarcimento.

Per potere ottenere l'indennizzo il privato deve provvedere a richiederlo in forma scritta, a pena di decadenza, entro 20 giorni dal termine previsto per la conclusione del procedimento, al Comune di Genova, Direzione Generale Area Servizi – Comune di Genova – Via di Francia 1 – 16149 Genova (che è il soggetto titolare del c.d. potere sostitutivo). Dalla richiesta possono decorrere i tempi tecnici per l'impegno dei fondi necessari al risarcimento. Il versamento verrà effettuato con bonifico bancario alle coordinate iban indicate dall'utente.

## DOVERI DEGLI UTENTI

L'erogazione del servizio è subordinata alla completezza della documentazione presentata dal cittadino; in caso di necessità di integrazione di documentazione o informazioni, l'ufficio, entro 15 gg dall'acquisizione dell'istanza, ne dà comunicazione al cittadino, che è tenuto a fornire quanto richiesto nei tempi indicati, pena l'archiviazione della pratica.

## CONCILIAZIONE

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può aderire ad un tentativo di definizione stragiudiziale di risoluzione della controversia rivolgendosi alle Associazioni dei Consumatori della Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova.

È fatta salva la possibilità di rivolgersi alle competenti autorità giurisdizionali.