

# MUNICIPIO LEVANTE

## Carta dei Servizi

### DEMOGRAFICI - PERMESSI

#### Anno 2014

#### PREMESSE GENERALI



#### Piazza Ippolito Nievo 1 Quarto

##### Servizi anagrafe/elettorale/stato civile

- ✚ anagrafe della popolazione residente
- ✚ carte di identità
- ✚ funzioni elettorali
- ✚ stato civile

##### Permessi

- ✚ autorizzazioni/concessioni, volture, cancellazioni passi carrabili
- ✚ autorizzazioni occupazioni suolo a fini edili
- ✚ autorizzazioni rotture suolo piccoli utenti
- ✚ autorizzazioni all'installazione di specchi parabolici dissuasori di sosta in corrispondenza di passi carrabili o di accessi pedonali
- ✚ autorizzazioni Zona Sosta Limitata (Z.S.L.)

#### Piazza Duca Abruzzi Nervi

##### Servizi cimiteriali

Ad oggi i servizi offerti al cittadino, ad eccezione dei Servizi Cimiteriali, sono ubicati presso la **Piattaforma unificata dei servizi al cittadino del Levante, attiva dal 2013**, che ha come obiettivo quello di conferire nuova e maggiore qualità ai servizi per il cittadino, garantendo all'utenza un unico punto di accesso ai servizi, collocati in un'unica sede centrale e baricentrica rispetto al territorio del Municipio, di più agevole accessibilità, anche dal punto di vista del servizio di trasporto pubblico.

La confluenza dei servizi su un'unica sede permette al cittadino di usufruire, con un unico "accesso", a tutta una serie di diversi e qualificati servizi amministrativi.

E' inoltre prevista, **nel corso del 2015**, l'implementazione della "piattaforma" dei servizi del Levante anche con l'integrazione dei servizi cimiteriali, attualmente ubicati in Piazza Duca Abruzzi Nervi, nonché, in regime di convenzione, dello Sportello del Consumatore.

---

Funzionario Resp. Area Servizi al Cittadino  
Patrizia Porta - Tel. 0105579810 [pporta@comune.genova.it](mailto:pporta@comune.genova.it)

---

## **PIAZZA IPPOLITO NIEVO 1 – Quarto**

### **Servizi di Anagrafe - Certificazioni - Servizi Elettorali**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,10-13.00 – Lun. pom. su appuntamento – Merc. Dalle 14 alle 16.30

Telefono - 010/5574303/07/08/10/11 e-mail - [municipio9demografici@comune.genova.it](mailto:municipio9demografici@comune.genova.it)

- + anagrafe della popolazione residente
- + rilascio certificazioni anagrafe e stato civile
- + funzioni elettorali
- + carte di identità (**anche il sabato dalle 8.10-12.30**)

### **Stato Civile**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,10-13.00

L' **Anagrafe** della popolazione residente ha la funzione di registrare nominativamente gli abitanti residenti nel Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa.

Il **Servizio Elettorale** ha lo scopo di garantire il diritto di voto a tutti i cittadini italiani e comunitari (residenti in Italia) che hanno raggiunto la maggiore età. Su richiesta del cittadino, rilascia il duplicato della scheda elettorale smarrita o completata.

Il **Servizio “carte identità”** rilascia il documento di riconoscimento che contiene i dati identificativi relativi alla persona e provvede ai successivi rinnovi.

Lo **Stato Civile** ha la funzione di consentire l'individuazione dello status della persona (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte) nonché la funzione amministrativa volta ad accertare e dare pubblicità ai fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante *atti di stato civile*.

## **PIAZZA DUCA ABRUZZI 6 – Nervi**

Dal lunedì al venerdì: dalle 8.10 alle ore 13.00

Info: 0105579202 – 79205 - [municipio9cimiteri@comune.genova.it](mailto:municipio9cimiteri@comune.genova.it)

I **servizi cimiteriali** offerti sono riferiti ai cimiteri NERVI 2 – NERVI 3 – S.ILARIO (Cimiteri attivi) e NERVI 1 – QUINTO (Cimiteri radiati).

## Servizi di ANAGRAFE

### Rilascio carta d'identità

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di consegna  
**Valore garantito:** rilascio immediato  
**Costi:** € 5,42

### Autenticazione di firma, fotocopia e legalizzazione di fotografia

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di consegna  
**Valore garantito:** rilascio immediato  
**Costi:**  
Esenzione totale nei casi previsti dalla legge  
Carta libera € 1,76 ( diritti comunali )  
Marca da bollo di Stato + € 2,02 diritti di segreteria

### Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di consegna  
**Valore garantito:** rilascio immediato  
**Costi:** Esenzione totale nei casi previsti dalla legge  
Carta libera € 1,76 ( diritti comunali )  
Marca da bollo di Stato + € 2,02

### Rilascio certificazione di anagrafe

(non possono essere richiesti certificati per le pubbliche amministrazioni e per i privati erogatori di pubblici servizi)

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di consegna  
**Valore garantito:** rilascio immediato  
**Costi:** Esenzione totale nei casi previsti dalla legge  
Carta libera € 1,76  
Marca da bollo di Stato + € 2,02

### Rilascio certificazione di anagrafe pregressa (storico)

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di consegna  
**Valore garantito:** consegna entro 15 giorni  
**Costi**  
Esenzione totale nei casi previsti dalla legge  
Carta libera € 7,08 (con vicende)  
Marca da bollo di Stato + € 9,66

### Servizi di anagrafe a domicilio per utenti impossibilitati a deambulare

- rinnovo carta d'identità
- autenticazione della firma in calce alla delega per la riscossione di benefici economici erogati da enti previdenziali
- autenticazione di firma in calce a domanda o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da presentare a privati
- autenticazione di firma per alienazione beni mobili registrati

L'istanza può essere presentata da un familiare o da chi assiste la persona presso l'ufficio anagrafe competente per territorio, in relazione al domicilio dell'ammalato, anche se si tratta di casa di cura, istituto per anziani o altro.

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di consegna dalla richiesta  
**Valore garantito:** 14 giorni  
**Costi:** esenzione totale nei casi previsti dalla legge; carta libera € 1,76; marca da bollo di Stato + € 2,02  
nessun costo aggiuntivo per il servizio a domicilio - rinnovo carte di identità € 5,42

### Servizi on line: certificati anagrafici stampati con timbro digitale dal proprio PC previa identificazione ed acquisizione di password

<http://www.comune.genova.it> > servizi on line

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di acquisizione certificato  
**Valore garantito:** immediato

**Costi:** Il servizio online è completamente gratuito.

Nei casi in cui il certificato è richiesto in bollo, occorre essere in possesso di marca da bollo valida **prima** di eseguire la richiesta online, poiché ne verranno richiesti gli estremi.

**Servizi on line: prenotazione di certificati anagrafici  
con ritiro presso la sede territoriale prescelta  
<http://www.comune.genova.it> > servizi on line**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di prenotazione

**Valore garantito:** immediato

**Costi:** Variabili, a seconda del certificato richiesto

**Il costo viene comunicato tramite e-mail e l'emissione è subordinata al pagamento on line**

**Iscrizione anagrafica di cittadini italiani ed extracomunitari provenienti da altri Comuni o  
Cambio di abitazione nell'ambito del Comune di Genova dall'estero**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di registrazione

**Valore garantito:** 2 giorni lavorativi

**Costi :** nessuno

**Ricezione istanza di parte di cancellazione anagrafica  
per inoltro competenti uffici di Corso Torino**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di cancellazione

**Valore garantito:** Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono: 1 anno per irreperibilità; 90 giorni per mancato rinnovo della dimora abituale)

**Costi:** nessuno

**Ricezione istanza di parte di iscrizione A.I.R.E. (anagrafe italiani residenti all'estero)  
per inoltro competenti uffici di Corso Torino**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di iscrizione

**Valore garantito:** Inoltro immediato agli uffici competenti

**Costi:** nessuno

**Emigrazione all'estero di cittadini stranieri (comunicazione obbligatoria)**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di cancellazione

**Valore garantito:** 2 giorni lavorativi dalla data indicata di partenza

**Costi:** nessuno

**Ricezione della dichiarazione di dimora abituale per i cittadini extracomunitari  
per inoltro ai competenti uffici di Corso Torino**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di registrazione

**Valore garantito:** Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono: 21 giorni)

**Costi:** nessuno

**Variazioni anagrafiche**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di annotazione della variazione richiesta

**Valore garantito:** 2 giorni lavorativi

**Costi:** nessuno

**Autenticazione di firma per alienazione di beni mobili registrati**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di autenticazione  
**Valore garantito:** immediato  
**Costi:** Marca da bollo di Stato + € 2,02

## SERVIZI DI STATO CIVILE

**Rilascio di certificazione e/o estratto di nascita, di matrimonio, di decesso** (non possono essere richiesti certificati per le pubbliche amministrazioni e per i privati erogatori di pubblici servizi)

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di rilascio  
**Valore garantito:** immediato  
**Costi:** € 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge

**Rilascio certificazione e/o estratto di nascita, di matrimonio, di decesso che richiedono particolari ricerche di archivio**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di rilascio  
**Valore garantito:** consegna entro 15 giorni  
**Costi:** € 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge  
€ 4.50

**Servizi on line: prenotazione di certificati di stato civile con ritiro presso la sede territoriale prescelta:** <http://www.comune.genova.it> >servizi on line

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di prenotazione  
**Valore garantito:** immediato  
**Costi:** Euro 1,50 o esenzione totale nei casi previsti dalla legge

**Servizi on line: certificati ed estratti di nascita (dal 1961 ad oggi) e di morte (anno in corso) stampati con timbro digitale dal proprio PC previa identificazione ed acquisizione di password**

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di acquisizione certificato  
**Valore garantito:** immediato  
**Costi:** Il servizio online è completamente gratuito

### Dichiarazione di nascita

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di redazione dell'atto  
**Valore garantito:** immediato  
**Costi:** nessuno

### Riconoscimento di figlio

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di redazione dell'atto  
**Valore garantito:** Immediato  
**Costi:** nessuno

### Riconoscimento prenatale

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di redazione dell'atto e tempo per acquisizione copie integrali atti di nascita dei genitori, se cittadini italiani, oltre ad autorizzazione del Consolato se cittadini stranieri  
**Valore garantito:** immediato  
**Costi:** nessuno

### Trascrizione negli atti di Stato Civile dell'atto di nascita avvenuta all'estero di un cittadino italiano (atto pervenuto da Ambasciate e/o Consolati)

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di trascrizione  
**Valore garantito:** 60 giorni salvo particolari esigenze istruttorie  
**Costi:** nessuno

### Trascrizione negli atti di Stato Civile dell'atto di nascita avvenuta all'estero di un cittadino italiano su istanza di parte

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di trascrizione  
**Valore garantito:** 30 giorni salvo particolari esigenze istruttorie  
**Costi:** Nessuno

### Trascrizione negli atti di Stato Civile del decreto di cambiamento del cognome e/o del nome pervenuto dal Ministero dell'Interno o dalla Prefettura

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di trascrizione  
**Valore garantito:** 30 giorni  
**Costi:** Nessuno

### Denuncia di morte

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di ricezione  
**Valore garantito:** immediato  
**Costi:** nessuno

### Trascrizione negli atti di Stato Civile del decesso avvenuto all'estero o fuori comune relativo a cittadini italiani e pervenuto da Ambasciate/Consolati/Comuni

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di trascrizione (dalla ricezione della documentazione)  
**Valore garantito:** 30 giorni  
**Costi:** nessuno

## SERVIZI ELETTORALI

### Ricezione istanze di iscrizione nell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti di Seggio per inoltrare ai competenti uffici di Corso Torino

Può essere effettuata attraverso il sito: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) > servizi on line o su presentazione di istanza nei periodi sotto indicati:  
**Scrutatori:** dal 15 ottobre al 30 novembre - **Presidenti di Seggio:** dal 1 gennaio al 31 ottobre  
**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di ricezione  
**Valore garantito:** Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono tempi immediati)  
**Costi:** Nessuno

### Ricezione istanze di iscrizione nell'Albo dei Giudici Popolari per inoltrare ai competenti uffici di Corso Torino

Può essere effettuata su presentazione di istanza **dal 30 aprile al 31 luglio degli anni dispari**  
**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di ricezione: **Valore garantito:** Inoltro immediato agli uffici competenti (che garantiscono tempi immediati)  
**Costi:** Nessuno

### Rilascio duplicato tessera elettorale o duplicato etichetta adesiva

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio  
**Indicatore:** Tempo di rilascio  
**Valore garantito:** Immediato, previa verifica dei requisiti necessari, compresi i giorni delle Consultazioni  
**Costi:** nessuno

### Ricezione istanza di cittadino disabile per poter esercitare il proprio diritto di voto per i inoltrare ai competenti uffici di Corso Torino

## SERVIZI CIMITERIALI

### Concessione di sepolture private e relativi rinnovi

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di consegna

**Valore garantito:** immediato

**Costi:** Marca da bollo di Stato + relative tariffe definite con D.G.C. n.353 del 30/12/2013 ed eventuali successivi aggiornamenti

### Esumazione ordinaria e straordinaria

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio\

**Indicatore:** Tempo di inoltro al cimitero competente

**Valore garantito:** immediato

**Costi:** Marca da bollo di Stato + relative tariffe definite con D.G.C. n.353 del 30/12/2013 ed eventuali successivi aggiornamenti

### Verifica capienza, tumulazioni supplementari, raccolta resti e trasferimenti

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo dell'autorizzazione

**Valore garantito:** immediato

**Costi:** Marca da bollo di Stato + relative tariffe definite con D.G.C. n.353 del 30/12/2013 ed eventuali successivi aggiornamenti



## MUNICIPIO LEVANTE

### Carta dei Servizi - ANNO 2014

#### PERMESSI

### Piazza Ippolito Nievo 1 – Quarto

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 -13.00

Telefono: Info 0105574341 – 0105574339 - e-mail [municipio9permessi@comune.genova.it](mailto:municipio9permessi@comune.genova.it)

#### Rilascio autorizzazione/concessione passo carrabile

**Indicatore:** tempo di rilascio dell'autorizzazione/concessione

**Valore garantito:** 50 giorni dalla data di presentazione della domanda, con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni. Salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.)

Costi fissi

€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza

€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

**Costi variabili :**

- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base dei metri lineari del varco e della categoria della strada ([Regolamento COSAP](#)).
- **Versamento oneri per eventuale abbassamento del marciapiede** (nuovo Regolamento Rottura Suolo)
- Eventuali oneri dovuti per cancellazione strisce blu (se in presenza di Blu Area)

**Deposito cauzionale**, a titolo di futuro ripristino del marciapiede ([Regolamento COSAP](#)) pari ad una annualità del canone dovuto per l'anno di riferimento.

**Esenzioni COSAP**

Interessa le categorie indicate nell' art. 35 del [Regolamento COSAP](#)

**Esenzioni Bollo di Stato**

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

**Riduzioni:** Pari al 30% sulle aree gravate da servitù di pubblico passaggio (art.34 [Regolamento COSAP](#)).

#### Rilascio autorizzazione/concessione passo carrabile a seguito di voltura

**Indicatore:** tempo di rilascio dell'autorizzazione/concessione

**Valore garantito:** 30 giorni dalla data di presentazione della domanda (esclusa la sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

**Costi fissi :**

€ 32,00 Bolli di Stato per istanza e concessione/autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

**Costi variabili:**

- Canone occupazione suolo calcolato sulla base dei metri lineari del varco e della categoria della strada (Regolamento COSAP).
- Deposito cauzionale, a titolo di futuro ripristino del marciapiede (Regolamento COSAP) pari ad una annualità del canone dovuto per l'anno di riferimento.

**Esenzioni COSAP:** Interessa le categorie indicate nell' art. 35 del Regolamento COSAP

**Esenzioni Bollo di Stato:** Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

**Riduzioni:** Pari al 30% sulle aree gravate da servitù di pubblico passaggio (art.34 Regolamento COSAP)

#### Rinuncia autorizzazione/concessione passo carrabile

**Fattore di qualità:** Tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore :** Tempo di rilascio della ricevuta di avvenuta cancellazione.

**Valore garantito:** 1 giorno dalla data di presentazione della domanda (esclusa la sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

**Costi fissi:** € 16,00 Bollo di Stato



**Autorizzazione rottura ordinaria del suolo pubblico – piccoli utenti**  
**mediante accesso al portale dei servizi on line**  
**<http://www.comune.genova.it/servizionline/registrazione>**

**Indicatore:** Tempo di rilascio della autorizzazione.

**Valore garantito:** 45 gg con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni

**Costi fissi**

€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza  
€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione  
€ 0,52 Diritti di segreteria

**Costi variabili**

- **Canone rottura suolo** calcolato sulla base dei metri quadri della rottura suolo (Regolamento COSAP)
- **Eventuale Deposito cauzionale, se richiesto da ASTER** ([Regolamento COSAP](#)), che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di ASTER.

**Esenzioni COSAP**

Interessa le categorie indicate nell' art. 35 del [Regolamento COSAP](#)

**Esenzioni Bollo di Stato**

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

**Autorizzazione alla occupazione temporanea del suolo pubblico a fini edili**  
**mediante accesso al Portale dei servizi on line:**  
**<http://www.comune.genova.it/servizionline/registrazione>**

**Indicatore:** Tempo di rilascio della autorizzazione.

**Valore garantito:** 50 giorni dalla data di presa in carico della domanda salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

**Costi fissi**

€ 74,80 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza  
€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione  
€ 0,52 Diritti di segreteria

**Costi variabili:**

- Canone annuale COSAP per ingombro dissuasori
- Canone occupazione suolo relativo alla rottura calcolato sulla base della misura dell'area della rottura suolo
- Deposito cauzionale a salvaguardia della pavimentazione se richiesto da Aster che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di ASTER.

**Esenzioni COSAP:** Interessa le categorie indicate nell' art. 35 del Regolamento COSAP

**Esenzioni Bollo di Stato:** Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

**Autorizzazione per installazione specchi parabolici e dissuasori di sosta/ e segnaletica orizzontale in corrispondenza di passo carrabile o accessi pedonali.**  
**Nulla osta alla delimitazione di proprietà privata.**

**Fattore di qualità:** tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore:** Tempo di rilascio della autorizzazione.

**Valore garantito:** 50 giorni dalla data di presa in carico della domanda con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni (salvo sospensione dei termini ai sensi della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.)

**Costi fissi:**

€ 108,00 Diritti di sopralluogo e bollo di Stato su istanza  
€ 16,00 Bollo di Stato per concessione/autorizzazione  
€ 0,52 Diritti di segreteria

**Costi variabili**

- **Canone occupazione suolo** calcolato sulla base dei metri quadri dell'occupazione suolo (Regolamento COSAP).
- **Eventuale Deposito cauzionale, se richiesto da ASTER** ([Regolamento COSAP](#)), che sarà rimborsato dopo la comunicazione di fine lavori da parte dell'utente, previa verifica di ASTER.

**Esenzioni COSAP**

Interessa le categorie indicate nell' art. 35 del [Regolamento COSAP](#)

**Esenzioni Bollo di Stato**

Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).

## Autorizzazione per sosta in zona Z.S.L /zona a sosta limitata

**Fattore di qualità:** tempestività nell'erogazione del servizio

**Indicatore :** Tempo di rilascio della autorizzazione.

**Valore garantito:** Immediato.

**Costi fissi**

€ 32,00 Bollo di Stato per istanza e autorizzazione

€ 0,52 Diritti di segreteria

**Esenzioni Bollo di Stato:** Sono esenti dal Bollo di Stato le ONLUS e gli atti amministrativi dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e loro consorzi (D.P.R. 642/72 Titolo 1 art.1).



Comune di Genova



Municipio Levante

## MUNICIPIO LEVANTE Carta dei Servizi - ANNO 2014

### VALIDITA' DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dal **1° ottobre 2014** e vengono aggiornati annualmente; **in ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione del procedimento di approvazione della successiva versione della carta dei servizi.** Tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della Carta, così come tutta la modulistica in uso, scaricabile all'indirizzo

<http://www.comune.genova.it>  
in "servizi del Comune"

### PRINCIPI FONDAMENTALI

- I servizi sono erogati secondo principi di eguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia e partecipazione e nel rispetto delle Norme di riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.
- Gli standard di prestazione qualitativi e quantitativi sono individuati anche in collaborazione con le Associazioni di Tutela dei Consumatori, gli Utenti e l'Autorità sui Servizi Pubblici Locali.
- L'adeguatezza ed il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni; su metodologie e criteri impiegati viene data adeguata informazione preventiva alla Consulta dei Consumatori e degli utenti del Comune di Genova e all'Autorità per i Servizi Pubblici locali.
- I dati relativi al monitoraggio degli standard, nonché le azioni di miglioramento, sono pubblicati ogni anno, entro il mese di novembre, e consultabili ai seguenti indirizzi:

<http://www.comune.genova.it/servizi/qualita>

### DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Copia cartacea della presente può essere richiesta agli Sportelli del Cittadino dei Municipi presso i quali è comunque affisso un estratto. In caso di impossibilità totale o parziale di erogazione del servizio, il Municipio ha l'obbligo, ove possibile, di darne preavviso con un minimo di 48 ore tramite il sito internet del Municipio stesso

<http://www.comune.genova.it> in "servizi del Comune"

### DIRITTI DEGLI UTENTI

I cittadini hanno diritto a formulare richieste, proposte, segnalazioni e osservazioni, nonché reclami per inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi. Il Responsabile della Carta dei Servizi del Municipio Levante (Dott.ssa Simonetta Barboni) ha l'obbligo di rispondere entro un tempo massimo di 10 giorni indicando lo stato di avanzamento della pratica e il relativo Responsabile.

E' disponibile un modulo predisposto reperibile presso i Municipi o scaricabile all'indirizzo: <http://www.comune.genova.it/pages/carta-dei-servizi>

## DOVERI DEGLI UTENTI

L'erogazione del servizio è subordinata a :

- completezza dell'istanza e della documentazione allegata
- rispetto dei termini indicati dagli uffici per la presentazione ad integrazione di eventuali documenti o informazioni
- invio di ricevuta di pagamento e modulo entro trenta giorni dalla comunicazione dell'importo dovuto; decorsi i termini la pratica verrà archiviata salvo presentazione di comunicazione scritta e motivata
- eventuale pagamento per la cancellazione di linee blu davanti al passo carrabile, in presenza Blu Area
- ritiro concessione e cartello/autorizzazione

## AZIONI DI MIGLIORAMENTO

L'organizzazione persegue il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate. Nel rispetto di questo principio sono avviate per l'anno 2014 le seguenti azioni di miglioramento

1	Formazione del personale per promuovere funzioni trasversali al front office
2	Assistenza da parte degli operatori per iscrizione al portale dei servizi del Comune di Genova

## CONCILIAZIONE NON GIUDIZIALE

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può rivolgersi a

Autorità Servizi Pubblici Locali  
tel. 010 557 2422 – 2260  
fax 010 557 2795  
[autoritaservizi@comune.genova.it](mailto:autoritaservizi@comune.genova.it)  
<http://www.asplgenova.it/>

E' fatta salva la possibilità di rivolgersi alle competenti autorità giurisdizionali.