



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2012-121.0.0.-75

L'anno 2012 il giorno 17 del mese di Dicembre il sottoscritto Romani Clavio in qualita' di dirigente di Direzione Servizi Civici, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACCREDITAMENTO SOCIETA' ONORANZE FUNEBRI VOLTRESI AI
SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' FUNEBRE

Adottata il 17/12/2012
Esecutiva dal 17/12/2012

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2012-121.0.0.-75

OGGETTO ACCREDITAMENTO SOCIETA' ONORANZE FUNEBRI VOLTRESI AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' FUNEBRE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune che, in conformità ai principi dettati dalla Legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;

Premesso che:

- l'art. 12 del D.P.R. n. 285/1990 prevede specifici obblighi in capo ai Comuni in materia di ricezione e conservazione delle salme;
- l'art. 6 bis comma 3 della Legge Regione Liguria n. 24/2007 e s.m.i. prevede il divieto di "procacciamento ai fini del conferimento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività funebre negli obitori, all'interno di strutture sanitarie di ricovero e cura o di strutture sociosanitarie e socioassistenziali pubbliche o private accreditate, nonché nei locali di osservazione delle salme e nelle aree cimiteriali";
- con provvedimento di Consiglio Comunale n. 47/2010 avente ad oggetto "Attuazione della Legge regionale n. 24/2007 s.m.i. e trasformazione dell'azienda Speciale A.se.F. in società a responsabilità limitata e destinazione alla società AMIU delle attività istituzionali", è stato approvato lo schema di Accordo per la trasparenza nei servizi mortuari tra il Comune di Genova e la Prefettura, la Regione Liguria, la ASL 3 genovese, le Aziende Ospedaliere cittadine (Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino, E.O. Ospedali Galliera, Istituto Giannina Gaslini, Ospedale Evangelico Internazionale);

Considerato che l'Accordo approvato e sottoscritto il 30 luglio 2010 si pone, tra gli altri, gli obiettivi:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di intervenire sulla qualità delle attività rese dalle ditte di onoranze funebri, attivando e sostenendo un sistema di accreditamento che valorizzi e premi la responsabilità sociale delle stesse;
- di rendere trasparenti e facilmente accessibili da parte del cittadino le Carte dei Servizi delle ditte di onoranze funebri autorizzate e accreditate e gli esiti delle attività di controllo previste dal presente Accordo promuovendo la sottoscrizione di un patto d'integrità;

Osservato che tale Accordo costituisce una novità a livello nazionale ed è sintetizzabile nei seguenti punti:

- il sistema di accreditamento delle ditte di onoranze funebri che dovranno rispettare standard di legalità come ad es. : la costituzione di nuclei di autocontrollo interno anticorruzione;
- il Patto di integrità tra Comune e ditte di onoranze funebri sottoscritto a conclusione del processo di accreditamento di cui sopra;
- il coinvolgimento nel sistema di accreditamento dell'Autorità Servizi Pubblici del Comune di Genova che collaborerà all'elaborazione del Patto di Integrità e svolgerà, nell'esercizio delle funzioni che già possiede, valutazioni sull'efficacia delle misure contenute nel protocollo.

Viste le delibere dell'Autorità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Genova n 21 del 4.10.2010 e n. 27 del 2.12. 2010 e s.m.i con le quali sono state approvate:

- il modello della Carta dei Servizi Funebri;
- i modelli di contratto da utilizzare con l'utenza;

Vista la nota del 14.2.2011 con la quale si è data comunicazione a tutte le ditte di onoranze funebri dell'avvio del procedimento di accreditamento;

Considerato che in data 1.9.2012 la Società Onoranze Funebri VOLTRESI ha presentato istanza di accreditamento, allegando:

- domanda di accreditamento comprensiva di dichiarazione di conformarsi per i contratti con l'utenza ai modelli proposti dall'Autorità S.P.L.;
- modello carta dei servizi;
- patto di integrità.

Considerato che al termine dell'attività istruttoria compiuta congiuntamente dall'Autorità e dalla Direzione Servizi Civici è stato chiesto alla ditta suddetta di apportare delle modifiche alla Carta dei Servizi per renderla maggiormente conforme al modello approvato;

Preso atto delle modifiche apportate alla Carta dei Servizi da parte della Società Onoranze Funebri ;

Preso altresì atto che l'Autorità per i Servizi Pubblici Locali del Comune di Genova con Delibera n. 42/2012 ha autorizzato il Presidente della stessa Autorità a sottoscrivere il Patto

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

d'Integrità già sottoscritto dalla Società Onoranze Funebri Voltresi ed ha contestualmente autorizzato detta Impresa ad apporre sulla propria carta dei servizi il logo dell'ASPL;

Ritenuto che nulla osta all'accREDITAMENTO della Società Onoranze Funebri VOLTRESI ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività funebre;

IL DIRETTORE DISPONE

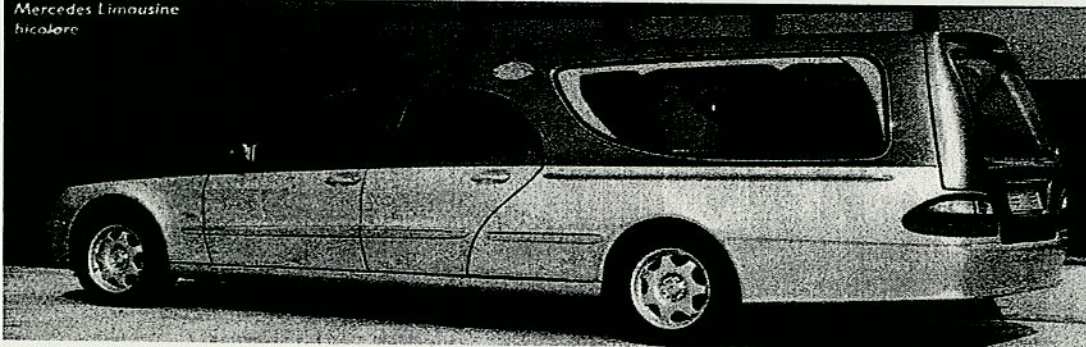
- 1) di prendere atto della Deliberazione n. 42/2012 dell'ASPL;
- 2) di accreditare la Società Onoranze Funebri VOLTRESI che, consapevolmente e volontariamente, si impegna a rispettare quanto indicato nel Patto di Integrità allegato al presente provvedimento;
- 3) che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità il Comune, anche su proposta dell'Autorità, procederà alla revoca dell'accREDITAMENTO, fatta salva l'assunzione delle eventuali altre misure di legge;
- 4) di dare mandato agli uffici competenti affinché sul sito web del Comune sia resa disponibile la carta dei servizi della Società Onoranze Funebri VOLTRESI

Il Dirigente
Dott. Clavio Romani

Onoranze Funebri
VOLTRESI

CARTA DEI SERVIZI

Mercedes Limousine
bicolore



“Onoranze Funebri VOLTRESI” Via C. Camozzini 157r CAP 16158 GENOVA
Tel. 010-6131045 Fax 0106120197 E-Mail onoranzefunebrivoltresi@gmail.com

ASPL
Autorità Servizi
Pubblici Locali
Genova

Delibera ASPL
n.42/2012 del
9/11/2012

L'Azienda si è costituita nell'Aprile del 2005 e vanta un'esperienza maturata in oltre 25 anni di lavoro nel settore.

In un momento di grande dolore per la famiglia, abbiamo sempre cercato di perseguire obiettivi specifici volti al miglioramento della qualità del servizio che viene offerto. Lavorando quindi con determinazione, professionalità e dedizione, solleviamo i Dolenti da ogni preoccupazione riguardante le incombenze organizzative e burocratiche derivanti dalla perdita di una persona loro cara. Ai fini di un miglioramento del dialogo con i cittadini, scegliamo quindi di formulare una carta dei servizi volta ad essere strumento di informazione e trasparenza dell'attività svolta dalla nostra azienda.

Periodo di validità
dal 1 settembre 2012
al 31 agosto 2013

Socio Amministratore
Elisio Bruzzone

LA SOCIETA'

La nostra società con ragione sociale : Bruzzone, Valle & C s.n.c., ha sede legale in
Via Mazzini 66, CAP 16016, Cogoleto (GE)

I nostri uffici sono siti in :

- ARENZANO → O.F. Arenzanesi, via Marconi 103, CAP 16011. Tel. 0109110815;
- COGOLETO → O.F. Cogoletesi, via Mazzini 66, CAP 16016. Tel. 0109185011;
- VOLTRI → O.F. Voltresi , via C.Camozzini 157r,CAP 16158. Tel. 0106131045.

Referenti delle Agenzie sopraindicate sono rispettivamente :

- Valle Bernardino al numero 335486917;
- Piccardo Valeria al numero 3477605748;
- Bruzzone Elisio al numero 3356917299;

i quali sono inoltre Soci Amministratori dell'Azienda.

Il personale sarà sempre disponibile nei seguenti orari:

Lunedì- Venerdì h. 7,30-12,00 / 15,00-17,00

Sabato- Domenica h. 7,30-12,00

E' altresì reperibile con servizio di orario continuato 24h su 24, compreso festivo, contattando i numeri telefonici già indicati in precedenza.

Referente e responsabile dell'applicazione della Carta dei Servizi:

Elisio Bruzzone – Socio Amministratore

E' nostro compito fornire servizio completo su tutto il territorio nazionale, in quanto Azienda regolarmente autorizzata a norma di legge dal Comune di Genova.

Il nostro servizio comprende il disbrigo delle pratiche relative al servizio da noi offertoVi, la fornitura di cofani funebri, l'allestimento di camera ardente, la vestizione, la fornitura di addobbi floreali, la pubblicazione di necrologi, partecipazioni, ringraziamenti ed anniversari sui quotidiani locali e nazionali, stampa in proprio di manifesti murari e relativa affissione, così come la stampa di ricordi fotografici. L'Azienda, per i propri trasporti, utilizza autofunebri Mercedes Limousine di ultima generazione, regolarmente autorizzate.

Organizziamo inoltre trasporti fuori comune e all'estero, con le relative pratiche.

Siamo molto competenti per quanto riguarda la cremazione, dal momento che disbrighiamo le pratiche per la conservazione delle ceneri al cimitero, per l'affido al domicilio delle famiglie dei defunti o per la dispersione delle stesse.

Un estratto della Carta è affisso presso tutte le strutture dell'azienda presso cui il testo integrale è disponibile per chiunque ne faccia richiesta.

I contenuti di questa Carta dei Servizi sono stati condivisi con le Associazioni di Tutela dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Genova, in particolare: ACU, Adiconsum, Adoc, Altroconsumo, Assoutenti, Casa del Consumatore, Cittadinanzattiva, Confconsumatori, Codacons, Codici Liguria, Federconsumatori, Lega Consumatori, Movimento Difesa del Cittadino – MDC, Movimento Consumatori, Sportello del consumatore, Voglio Vivere.

COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

Onoranze Funebri Voltresi si impegna nell'assicurare che il proprio personale mantenga sempre un rapporto di cortesia, comprensione e sensibilità nei confronti dei Dolenti e delle loro esigenze. Gli operatori sono tenuti a fornire le proprie generalità nel rapporto personale e per via telefonica.

L'erogazione del servizio deve essere svolta regolarmente e con continuità, secondo quanto disposto al riguardo da Stato, Regione, Provincia e Comune. Nel caso di eventi eccezionali O.F. Voltresi provvederà ad informare i cittadini sulle misure adottate per evitare qualsiasi tipo di disagio.

Il personale deve fornire informazioni chiare e complete sui servizi, mostrando i diversi tipi di prestazioni erogabili ed i relativi prezzi senza mai influenzarne le scelte. Non sono ammesse forme pubblicitarie mendaci, sensazionali o indecorose.

La scelta dell'impresa funebre rimane una prerogativa della famiglia interessata. Qualsiasi atto che possa limitare tale facoltà costituisce violazione al codice di etica professionale, pertanto la nostra Azienda si impegna a denunciare alla P.A. competente ogni abuso e/o distorsione di cui venga a conoscenza. E' fatto divieto assoluto di utilizzare, per la presentazione dei propri servizi, personale estraneo all'azienda.

O.F. Voltresi garantisce il rispetto del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria vigente e della normativa Regionale e Comunale in materia funeraria.

O.F. Voltresi garantisce che i dipendenti inseriti in azienda siano adibiti alle mansioni di operatore funebre o autista necroforo, e che coloro i quali sono investiti di mansioni di tipo commerciale, risultino in possesso delle competenze necessarie.

Il comportamento nei confronti della famiglia interessata e dei Dolenti in genere deve essere sempre imparziale, giusto e obiettivo.

La negoziazione degli affari inerenti l'attività deve avvenire presso la sede o le agenzie territoriali sopraindicate. E' ammessa l'organizzazione dei servizi funebri, fuori della sede dell'impresa solo nel caso di intervento presso il domicilio del committente ovvero qualora lo stesso lo richieda espressamente. E' vietata l'attività ai fini di procacciamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività funebre negli obitori, all'interno di strutture sanitarie di ricovero, cura e socioassistenziali e socioassistenziali pubbliche o private.

La società garantisce che il trattamento dei dati personali degli Utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30,06,03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

E' garantita all'utente la riservatezza, l'informazione ed il rispetto della dignità personale.

Nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti: sesso, etnia, età, lingua, religione, orientamento sessuale, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche. E' garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, tra le diverse aree geografiche di utenza anche quando le stesse non sono facilmente raggiungibili e tra le diverse categorie e fasce d'utenza.

PRINCIPI FONDAMENTALI

1. Principio di eguaglianza: le regole su cui si basa il rapporto tra i cittadini e l'Azienda nella prestazione dei servizi di Onoranze Funebri sono ispirate al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi inerenti sesso, etnia, lingua, religione, condizioni psicofisiche e socioeconomiche. A parità di servizio richiesto è garantita parità di trattamento e possibili prestazioni differenziate hanno lo scopo di eliminare le disuguaglianze di fatto.
2. Principio di imparzialità: il comportamento nei confronti degli utenti è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità rispetto alle convinzioni politiche e religiose di ciascuno.
3. Principio di legalità e diritto di scelta: l'Azienda si impegna a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione dei principi di libertà di scelta, da parte degli interessati, delle prestazioni e del fornitore dei servizi di Onoranze Funebri.
4. Principio di informazione e trasparenza: il listino prezzi è esposto nelle sedi dell'Impresa. Il personale deve fornire informazioni chiare e complete e sottoporre i prezzi relativi alle prestazioni concordate consegnando un preventivo che deve essere accettato e sottoscritto dal cliente. A servizio concluso verrà emessa nei tempi più rapidi e consegnata o inviata al domicilio del cliente fattura dettagliata indicante tutti i servizi resi. Gli operatori sono tenuti ad indicare le proprie generalità sia nel rapporto personale che nelle comunicazioni telefoniche.
5. Principio di partecipazione: l'Azienda garantisce la partecipazione tramite l'acquisizione di osservazioni, suggerimenti o reclami per il miglioramento dei servizi.
6. Rispetto e cortesia: l'Azienda si impegna affinché il proprio personale instauri con i familiari un rapporto di cortesia, comprensione e sensibilità correlato all'organizzazione ed esecuzione delle Onoranze Funebri.
7. Principio di riservatezza: il trattamento dei dati personali comunicati dal cliente avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, di cui viene data comunicazione attraverso la consegna di specifica informativa al momento della sottoscrizione del preventivo. L'Azienda garantisce inoltre che tutte le informazioni comunicate e le scelte effettuate dal cliente nell'ambito dell'organizzazione del servizio di Onoranze Funebri sono considerate strettamente riservate e trattate come tali.

PRESTAZIONI PRINCIPALI ED ACCESSORIE

Gli elementi che compongono la tipologia di prestazioni offerte sono indicati nel listino prezzi. Il committente del servizio funebre ha diritto alla consegna di copia del preventivo del servizio funebre, che comprende l'elenco delle prestazioni e dei prezzi applicati. Il preventivo deve essere accettato e sottoscritto dallo stesso committente nel momento in cui viene conferito l'incarico, ed in ogni caso, prima del funerale. Tutte le prestazioni devono essere concordate anticipatamente con il relativo prezzo, anche in un secondo momento rispetto alla definizione dell'ordine generale, ma prima dell'esecuzione delle prestazioni stesse. La fattura verrà emessa a servizio concluso. I listini dei prezzi dei servizi erogati sono affissi nella sede dell'Azienda, in luogo accessibile al pubblico ed in ogni altro luogo ove questa operi.

Sia sul preventivo che in fattura, le prestazioni principali ed accessorie sono indicate separatamente.

L'Azienda offre e pubblicizza, nei luoghi e con le forme ritenute opportune, un servizio funebre di livello minimo ed uno di livello medio, con i relativi prezzi. L'Azienda si impegna a richiamare la Carta dei Servizi nel contratto per la fornitura del servizio. L'Azienda fornisce copia integrale della Carta al momento della conclusione del contratto.

In Agenzia è esposto il tariffario per lo svolgimento delle pratiche. Per le pratiche sono a disposizione tutti gli uffici del territorio, precedentemente elencati, nonché la sede principale contattabile tramite il numero 0106131045, fax 0106120197 e/o via mail all'indirizzo

onoranzefunebrivoltresi@gmail.com

STANDARD QUALITATIVI OFFERTI

Le composizioni floreali conformi a quanto concordato verranno consegnate nel luogo in cui ha inizio il servizio funebre, fatti salvi diversi accordi e seguiranno il feretro fino al suo arrivo al cimitero di destinazione.

Per i servizi funebri da effettuarsi sul territorio nazionale, la cerimonia verrà organizzata entro il terzo giorno feriale successivo al ricevimento dell'incarico, salvo diversa volontà delle famiglie o di diverse disposizioni dell' Autorità Giudiziaria o Cimiteriale.

I manifesti, completi di testo concordato precedentemente con i Dolenti, verranno affissi nelle località scelte rispettandone la normativa locale e gli orari prestabiliti dal Comune di Genova (Servizio Affissioni).

Le memorie e i ricordi fotografici, nel formato e nel numero concordati, verranno consegnati ai familiari entro 7 giorni dal servizio funebre.

La partenza del servizio funebre verrà effettuata nel rispetto dell'orario prestabilito, con arrivo al cimitero di destinazione.

Qualora sia previsto il servizio religioso, gli orari verranno definiti tenendo conto della durata dello stesso.

L'autofunebre e la squadra operativa composta dall'autista incaricato al trasporto e tre necrofori arriveranno sul luogo della partenza del servizio funebre almeno 15 minuti prima dell'orario stabilito.

Le necrologie, anch'esse come i manifesti concordate con i Dolenti, verranno pubblicate il giorno richiesto, rispettando modalità ed orari stabiliti dai singoli quotidiani.

Per le prestazioni eseguite in modo difforme rispetto agli accordi pattuiti ed agli obblighi ivi contenuti, il committente avrà diritto ad uno sconto del 10% sul corrispettivo totale delle prestazioni eseguite in modo difforme.

Su richiesta delle famiglie gli operatori si recheranno ad organizzare servizi a domicilio del richiedente, utilizzando cataloghi e foto, entro massimo 2 ore dalla richiesta nel territorio comunale, fatti salvi diversi accordi.

Il servizio è attivo per il corso di tutto l'anno solare, 24 ore su 24, ai seguenti numeri di telefono : 0106131045 o 3356917299.

In caso di necessità o su richiesta dei familiari le salme potranno essere trasferite dalle abitazioni private all'obitorio o le camere mortuarie entro 12 ore dall'avvenuto decesso, previa autorizzazione del medico che constata la morte, fatta salva la disponibilità della struttura al ricevimento della salma.

Questo tipo di servizio è svolto di norma da due operatori muniti di veicolo regolarmente omologato e dotato di autorizzazione sanitaria.

DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

L'Azienda in relazione a reclami e osservazioni per disservizi o inosservanze, si impegna a rispondere entro tre giorni.

Reclami ed osservazioni devono essere inviati a :
O.F. COGOLETESI, via Mazzini 66, 16016 Cogoleto (GE)
oppure
tramite mail, all'indirizzo

onoranzefunebrivoltresi@gmail.com

Gli utenti hanno diritto di formulare segnalazioni di disservizi o mancata osservanza degli standard ed obblighi previsti nella carta al Comune di Genova ed all'Autorità

Servizi Pubblici Locali (***www.asplgenova.it***)

Per quanto riguarda le modalità di pagamento si può procedere tramite assegno bancario o bonifico bancario, i cui estremi sono indicati all'interno della fattura.

Nessun onere è dovuto per la spedizione della fattura.

Delibera n. 42/2012

L'AUTORITÀ PER I SERVIZI PUBBLICI DEL COMUNE DI GENOVA, composta dai signori:

- Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti, Presidente
- Avv. Marco Barilati, Componente
- Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, Componente

NELLA SUA ADUNANZA del 9/11/2012

SENTITO il Relatore, Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti

VISTO l'art. 2 del Regolamento di funzionamento di cui alla Deliberazione C.C. n. 77/2008

VISTO il procedimento n. n. 35/2012

VISTA la deliberazione C.C. n. 47/2010

VISTE la delibera ASPL n. 21/2010, relativa all'approvazione di un modello di carta dei servizi per le attività funebri e le delibere n. 27/2010 e n. 29/2011, relative all'approvazione dei modelli di contratto da utilizzare con i clienti del servizio funebre

CONSIDERATO che:

1. In data 19/9/2012 l'ASPL apriva il procedimento n. 35/2012, in relazione all'accreditamento, per quanto di competenza, della Società Onoranze Funebri Voltresi, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 47/2010 e del Regolamento per l'esercizio dell'attività funebre.
2. La Società Onoranze Funebri Voltresi in data 1/9/2012 presentava alla Direzione Servizi Civici istanza di accreditamento, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'esercizio dei servizi funebri, accludendo la seguente documentazione che la suddetta Direzione inviava all'ASPL:
 - a. la dichiarazione di conformarsi per i contratti con l'utenza ai modelli contrattuali approvati dall'ASPL;
 - b. una bozza di carta dei servizi, sulla quale, tramite la Direzione Servizi Civici, l'ASPL richiedeva alcune modifiche che venivano recepite nel nuovo testo presentato all'ASPL in data 17/9/2012;
 - c. il patto di integrità per la sottoscrizione da parte dell'ASPL, unitamente all'Azienda medesima ed alla Direzione Servizi Civici.

3. In data 8/11/2012 la predetta Carta è stata sottoposta alle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti riunite nella Consulta del Comune di Genova, che non hanno presentato osservazioni in merito al suo contenuto.
4. In esito a quanto sopra l'Autorità, rilevando sia l'impegno dell'Azienda di conformarsi, per i modelli di contratto da utilizzare con i clienti, a quelli approvati con delibera n. 29/2011, sia la conformità della bozza della Carta dei servizi al modello di carta approvato con delibera n. 21/2010 e come sopra integrato, autorizza il Presidente a controfirmare il patto di integrità, sottoscritto dalla Società per l'accreditamento.
5. L'ASPL tuttavia, nell'ambito del potere ispettivo che le è riconosciuto dall'"Accordo per la trasparenza dei servizi mortuari", stipulato, in esecuzione della deliberazione C.C. n. 47/2010, dal Comune di Genova, la Regione Liguria, l'ASL 3 Genovese, le aziende ospedaliere cittadine, nonché dal "Patto di integrità" sottoscritto dall'Azienda accreditanda, si riserva di verificare successivamente la conformità dei modelli contrattuali adottati dall'Azienda medesima nell'esercizio dell'attività commerciale.

Per questi motivi, nell'esercizio dei poteri attribuiti dall'art. 2 del regolamento istitutivo di cui alla deliberazione C.C. n. 77/2008 in materia di qualità dei servizi:

DELIBERA

1. di autorizzare il Presidente dell'ASPL a controfirmare il patto di integrità, sottoscritto dalla Società Onoranze Funebri Voltresi, a conclusione del procedimento di accreditamento della Società;
2. di autorizzare l'Azienda ad apporre sulla Carta dei servizi il logo dell'ASPL, che reca la data ed il numero della presente delibera;
3. di riservarsi di verificare successivamente la conformità dei modelli contrattuali, adottati dall'Azienda medesima nell'esercizio dell'attività commerciale, a quelli approvati con delibera ASPL n. 29/2011;
4. che la presente delibera venga immediatamente pubblicata sul sito INTERNET dell'Autorità e comunicata al Sindaco di Genova, al Presidente del Consiglio comunale, all'Assessore alla "Legalità e diritti", ai Capigruppo del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, al Direttore Generale, alla Direzione Servizi Civici, alla Onoranze Funebri Voltresi S.n.c., alle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti della Consulta del Comune di Genova.

Il Presidente e Relatore
Prof. Avv. Alberto Maria Benedetti



COMUNE DI GENOVA

PATTO DI INTEGRITA' PER L'ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI ONORANZE FUNEBRI

TRA

Il Comune di Genova,
l'Autorità Servizi Pubblici Locali

E

La Ditta **Bruzzone, Valle & C.s.n.c.** (di seguito denominata Ditta) **Onoranze Funebri
VOLTRESI**

Sede legale in **Genova...**, Via... **C. Camozzini..n...157 r....**

codice fiscale/P.IVA **01554880995.....**, rappresentata da **Bruzzone Elisio..**

PREMESSO:

- che in data 30 luglio 2010 è stato stipulato tra il Comune di Genova, la Regione Liguria, la ASL 3 genovese, le Aziende Ospedaliere cittadine (Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino, E.O. Ospedali Galliera, Istituto Giannina Gaslini, Ospedale Evangelico Internazionale) l'Accordo per la trasparenza dei servizi mortuari;
- che l'art. 6 dell'Accordo citato prevede un sistema di accreditamento delle ditte di onoranze funebri, tramite la sottoscrizione di un patto di integrità tra il Comune di Genova e le ditte stesse, a garanzia della qualità ed eticità del servizio;

VISTO

l'articolo 5 del Regolamento comunale sull'attività funebre approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 9 novembre 2010

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1 - Questo patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini dell'accREDITAMENTO, si impegna:

- a conformare l'esercizio della propria attività a principi di legalità, trasparenza e correttezza anche attraverso la costituzione di nuclei interni di controllo, la cui composizione, modalità di funzionamento e referente saranno comunicati al Comune di Genova;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari;
- ad adottare tutte le misure organizzative e gestionali necessarie per garantire il rispetto del divieto di procacciamento al fine del conferimento dell'incarico di attività funebre;
- ad adottare una carta dei servizi ed un contratto con il cliente sulla base di modelli approvati dall'Autorità Servizi Pubblici Locali del Comune di Genova;

- a sottoporre all'Autorità Servizi Pubblici Locali del Comune di Genova le eventuali condizioni generali di contratto che la Ditta intenda adottare, conformandosi alle richieste di modifica e/o integrazione che l'Autorità ritenga di formulare;
- ad adottare un codice di comportamento a cui dovrà conformarsi tutto il personale della Ditta;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di onoranze funebri e cimiteriali;
- ad adottare un sistema tariffario che preveda anche livelli minimi di servizio con tariffe e sistemi di pagamento agevolati;
- a mettere a disposizione dei clienti un sito web nel quale dovrà essere pubblicata la carta dei servizi a garanzia della trasparenza dell'attività;
- ad accettare i controlli sul servizio esercitati dal Comune ed, in particolare, le visite ispettive dell'Autorità Servizi Pubblici Locali, garantendo l'accesso ai locali e mettendo a disposizione la documentazione richiesta.

Art. 2 - Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità il Comune, anche su proposta dell'Autorità, procederà alla revoca dell'accreditamento, fatta salva l'assunzione delle eventuali altre misure di legge.

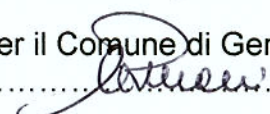
Art. 3 – Il Comune di Genova si fa garante nei confronti della cittadinanza della qualità del servizio offerto dalle ditte accreditate e dell'osservanza degli impegni assunti con la sottoscrizione del presente Patto, anche attraverso l'effettuazione di periodici controlli. Sul sito web del Comune saranno rese disponibili le carte dei servizi delle ditte accreditate di onoranze funebri e saranno altresì pubblicati gli esiti delle attività di controllo.

Art. 4 – La sottoscritta Ditta prende nota che la disciplina dell'accreditamento è quella risultante dal Regolamento per l'esercizio dell'attività funebre di cui ha preso atto.

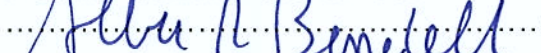
Art. 5 – Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione del presente Patto di integrità, potrà essere sottoposta all'Autorità Servizi Pubblici Locali, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Autorità stessa, di cui alla deliberazione C.C. n. 77/2008.

Genova, **01/06/2012**

Per il Comune di Genova

.....


per l'Autorità Servizi Pubblici Locali

.....


per la Ditta **Onoranze Funebri VOLTRESI**
 Via C.Camozzini 157r 16158 GENOVA
 P.I. 01554880995

.....
