



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Occupazione Suolo, per la pratica di Richiesta di concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comqe@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Occupazione Suolo del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla richiesta di cui all'oggetto, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc per l'istruzione della pratica in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Data _____

Firma _____



COMUNE DI GENOVA

RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON CHIOSCO.

MARCA DA
BOLLO DA
EURO 16,00

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO
Ufficio Occupazione Suolo
Protocollo Generale
Piazza Dante 10, 1° piano
16121 - GENOVA

NUOVA DOMANDA SOSTITUZIONE O AMPLIAMENTO SUPERFICIE

Anagrafica* (dati obbligatori)

I sottoscritto _____ Cittadinanza _____

sexso _____ nato a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel. _____ e-mail _____

in qualità di _____

(legale rappresentante/procuratore/rappresentante delegato)

della società _____

con sede in _____

C.F. _____ ; P. IVA _____

Titolare dell'autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di Genova il

_____ valida per:

somministrazione e/o ristorazione vendita di giornali e riviste

altro

in Via/P.zza _____

CHIEDE

L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON UN CHIOSCO

UBICATO IN _____



COMUNE DI GENOVA

PERIODO ANNUALE

PERIMETRO _____

AREA MQ _____

Precisare se l'occupazione avviene all'interno o nelle vicinanze di aree verdi

ALLEGARE:

- n. 7 copie documentazione tecnica costituita dagli elementi indicati nelle "AVVERTENZE";
- Copia della suddetta documentazione su supporto informatico in formato PDF.
- Nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del proprietario dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata gravata di servitù di pubblico passaggio;
- Nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione sia collocata a distanza ravvicinata da vetrine o accessi di attività commerciali o simili.
- Dimostrazione dell'avvenuto versamento di Euro 409,00 (per le richieste di nuova occupazione o ampliamenti e modifiche) ai sensi della D.G.C. 00362/2011 "adeguamento per l'anno 2012 del sistema tariffario e dei canoni dell'area pubblica" effettuato secondo le indicazioni fornite nelle "AVVERTENZE";

Nel caso in cui l'occupazione richiesta insista in ambito soggetta a tutela paesaggistica il richiedente dovrà preventivamente ottenere l'autorizzazione paesaggistica (che costituisce atto autonomo e presupposto all'eventuale rilascio della concessione) ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. N. 42 del 22/01/2004 e s.m. e i.

Data _____

Firma _____

L'interessato, ai fini dell'autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento di identità.



COMUNE DI GENOVA

AVVERTENZE:

1) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA E' COSTITUITA DAI SEGUENTI ELEMENTI:

- RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEI MANUFATTI E DEL LUOGO DI INSERIMENTO DELLO STESSO, COMPRENSIVA DELLE CARATTERISTICHE DI REALIZZAZIONE, DEI MATERIALI IMPIEGATI, ECC.;
- PLANIMETRIA IN SCALA 1.5000 CON INDICAZIONE DEL LUOGO DI INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO (ESTRATTO TOPONOMASTICA – P.U.C.);
- PLANIMETRIA IN SCALA 1:100 O 1 : 200 DELLO STATO DI FATTO E DI PROGETTO RELATIVAMENTE A TUTTO L'AMBITO UNITARIO DI RIFERIMENTO DELLA PROPOSTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO;
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELLO STATO DEI LUOGHI (ALMENO UNA PANORAMICA E UNA PARTICOLAREGGIATA CON FORMATO MINIMO DI CM 10 X 15).
- DISEGNI PARTICOLAREGGIATI DEI MANUFATTI OGGETTO DI CONCESSIONE CON PRECISAZIONE DI QUOTE, DIMENSIONI IN METRI LINEARI E QUADRATI IN SCALA 1:100 O 1:50
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELLA TIPOLOGIA DI ARREDO CHE SI INTENDE UTILIZZARE:
- RENDERING DEL MANUFATTO CONTESTUALIZZATO;

- ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON DIMOSTRAZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ DEL MANUFATTO PER LE PERSONE CON IMPEDITA O RIDOTTA CAPACITÀ MOTORIA E DELLA SUA VISIBILITÀ DA PARTE DEI SOGGETTI IPOVEDENTI (EVENTUALMENTE CON APPOSIZIONE DI MARCATORI CONTRASTO CROMATICO SE RESI NECESSARI DALLA TRASPARENZA DELLA STRUTTURA).

2) IL PAGAMENTO DELL'IMPORTO DI € 409,00, DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO ATTRAVERSO IL SISTEMA PagoPa ACCEDENDO AL SERVIZIO ON LINE PRESENTE AL SEGUENTE LINK:

<https://pagamenti.comune.genova.it/mip-portale/InizServizio.do?idServizio=PATAR>

CON LA NUOVA PROCEDURA È POSSIBILE CALCOLARE IN MODO GUIDATO L'IMPORTO DA PAGARE (SELEZIONANDO NEL MENU A TENDINA LA VOCE "SVILUPPO ECONOMICO....." E LA TARIFFA SPECIFICA PER CUI SI VUOLE EFFETTUARE IL PAGAMENTO) E CONTESTUALMENTE PAGARE ON LINE CON CARTA DI CREDITO O BONIFICO OPPURE CREARE E STAMPARE L'"AVVISO DI PAGAMENTO PagoPa" E PRESENTARLO PRESSO TUTTI I PUNTI DI RISCOSSIONE ADERENTI A PagoPa, ACCREDITATI DA AGID (AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE), QUALI TABACCAI CONVENZIONATI CON BANCA ITB, PORTALI DI HOMEBANKING, ATM E SPORTELLI BANCARI, AGENZIE DI PRATICHE AUTO CONVENZIONATE CON PAYTIPPER, SISAL, ECC....

PER ULTERIORI INFORMAZIONI VEDERE LA [GUIDA AL SERVIZIO](#) (CONSULTABILE ANCHE DAL SERVIZIO STESSO) CONTENENTE LE INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO PagoPa.

IL MANCATO RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER ASSENZA DEI REQUISITI O A SEGUITO DI VALUTAZIONE CONTRARIA NON COMPORTA LA RESTITUZIONE DELLA TARIFFA VERSATA, PREVISTA PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE STESSA.