

AUTOCERTIFICAZIONE

Il cittadino deve avvalersi dell'autocertificazione e, secondo i casi, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i soggetti privati gestori di pubblico servizio (artt 38, 46 e 47 DPR 445/2000).

La legge permette al cittadino di comprovare determinati fatti, stati o qualità personali attraverso dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione e a chi fornisce pubblici servizi, al posto delle normali certificazioni. L'autocertificazione sostituisce queste certificazioni.

Il cittadino è responsabile di quello che dichiara con autocertificazione.

Le Amministrazioni effettuano controlli sulla corrispondenza alla verità delle autocertificazioni.

In caso di dichiarazione falsa il cittadino viene denunciato all'autorità giudiziaria e decade da eventuali benefici ottenuti con l'autocertificazione.

Info e modulistica:

<https://smart.comune.genova.it/pages/autocertificazione>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il cittadino può dichiarare tutte le condizioni e qualità personali e i fatti di sua conoscenza che non sono già compresi nell'elenco dell'autocertificazione.

Per presentare queste dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni è sufficiente la firma davanti al dipendente addetto a riceverle, purché il contenuto della dichiarazione rientri tra le competenze del funzionario incaricato dal Sindaco, secondo la normativa vigente. L'interessato può anche dichiarare stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti, purché ne abbia diretta conoscenza e renda la dichiarazione nel proprio interesse.

Il costo è pari a Euro 18,02

L'esibizione di un documento d'identità, a seconda dei dati che contiene, sostituisce i certificati come: nascita, residenza, cittadinanza e stato civile.

Info e modulistica

<https://smart.comune.genova.it/pages/dichiarazione-sostitutiva-di-atto-di-notoriet-0>



CERTIFICATI: COME E DOVE RICHIDERLI



Realizzato a cura
dell'Ufficio Comunicazione del Municipio Levante

Per ottenere un certificato di anagrafe o di stato civile ci sono diverse possibilità:



**On line
Comodamente da
casa utilizzano il
Fascicolo del
Cittadino**

I cittadini residenti in Genova, possono richiedere i certificati anagrafici mediante il **Fascicolo del Cittadino**, sia per sé stessi che per i famigliari conviventi. Possono richiedere certificati anche per terzi, se residenti in Genova, nella sola fattispecie del certificato di Residenza e Stato di Famiglia.

Il **Portale del Comune di Genova** è utilizzabile, dai non residenti, per richiedere certificati anagrafici attuali e storici e di stato civile, compresi gli estratti internazionali e con indicazione dei genitori utilizzabile anche dai residenti solo per la richiesta dei certificati storici.

Questi due portali sono raggiungibili al link:

<https://smart.comune.genova.it/genova-digitale>

I certificati attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata.

Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio (art. 41 DPR 445/2000).



**Anagrafe
Nazionale
Popolazione
Residente**

Consultabile da ogni residente in Italia, per richiedere esclusivamente certificati anagrafici attuali, per sé stessi e per i propri conviventi in famiglia.

Ogni certificato viene prodotto in formato pdf non modificabile e riporta il logo del Ministero dell'Interno e la dicitura "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente". Inoltre, contiene il QR code e il sigillo elettronico qualificato del Ministero dell'Interno, non visibile a occhio nudo, che ne garantiscono l'autenticità, l'integrità e il non ripudio.

I certificati sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni.

Info:

<https://www.anagrafenazionale.interno.it/>



**Edicole e
Sportelli ACI
convenzionati**

Se non si posseggono credenziali SPID o CIE, necessarie per accedere ai servizi on line, è possibile rivolgersi alle edicole o alla sede AcI convenzionate più comode per avere i principali certificati di anagrafe e di stato civile.

Basterà essere muniti di una marca da bollo da 16 € (tranne che per i certificati esenti), codice fiscale del soggetto per cui si chiede il certificato e 2 € per l'edicola che rilascia il certificato.

Info:

<https://smart.comune.genova.it/saltalacoda>



**Agenda
Digitale
Servizi
Demografici**

E' possibile accedere alle agende degli uffici centrali di Corso Torino e dei Municipi per verificare le disponibilità e prenotare un servizio.

Per fissare un appuntamento in una qualunque delle sedi proposte, indipendentemente dal Municipio di appartenenza digitare:

<https://smart.comune.genova.it/agendaservizi>