

Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del Comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque utilizzare l'autocertificazione.



Servizi Demo
Uffici Demografici
Municipio Levante
Piazza Nievo, 1
16148 Genova
Tel. 0105574315
Mail:

municipio9demografici@comune.genova.it

Tutorial [#comefarea](#)
sulla Pagina Facebook del Municipio
Levante:
https://fb.watch/fZ3B_cBMxq/



Realizzato dall'Ufficio Comunicazione del Municipio Levante in collaborazione con la Volontaria del **Servizio Civile Universale** nell'ambito del progetto **"Arte Memoria e Partecipazione"** – Obiettivo 3



Comune di Genova



MUNICIPIO IX
GENOVA LEVANTE

COME RICHIEDERE UN CAMBIO DI RESIDENZA O UNA NUOVA ISCRIZIONE ANAGRAFICA



La procedura per richiedere un cambio di residenza o una nuova iscrizione anagrafica è semplice e si svolge tutta on line senza recarsi agli sportelli anagrafici.

Dalla home page del sito del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/>

Cliccare su aree tematiche – Demografici – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale



Cliccare su “Anagrafe”



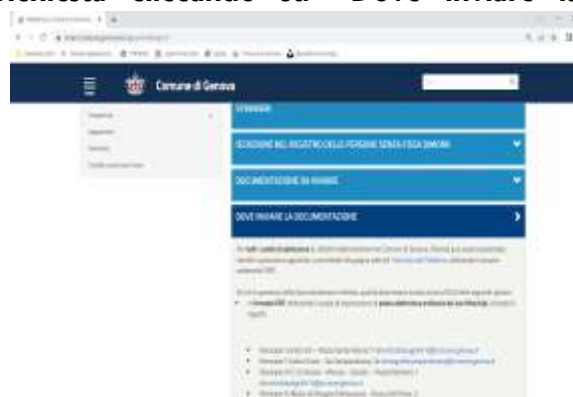
Cliccare su “Residenza”



Per chiedere la residenza cliccare su “Modulo richiesta residenza”, scaricare il modulo e compilarlo in ogni sua parte. ATTENZIONE agli allegati richiesti, che, se necessari, troverete tutti alla voce “Allegati”



Una volta compilata la modustica potete scegliere la modalità di trasmissione della richiesta cliccando su “Dove inviare la



Per tutti i cambi di abitazione di *cittadini italiani/stranieri* nel Comune di Genova, l'istanza può essere presentata tramite la procedura agevolata, consultabile alla pagina web del [Fascicolo del Cittadino](#), utilizzando le proprie credenziali SPID.

Se si è in possesso della documentazione richiesta, questa deve essere inviata ad una SOLA delle seguenti opzioni:

In formato PDF utilizzando il canale di trasmissione di posta elettronica ordinaria dei vari Municipi, nel nostro caso a : municipio9demografici@comune.genova.it

Per nuova iscrizione di cittadini comunitari (non italiani), esclusivamente: anagrafecittadiniue@comune.genova.it

Per l'iscrizione nel registro dei cittadini senza fissa dimora: senzafissadimora@comune.genova.it

In formato PDF utilizzando il canale di trasmissione di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anagrafecomge@postecert.it indicando in oggetto “dichiarazione di residenza”

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe.

In caso di iscrizione con provenienza da altro Comune si potrà ottenere esclusivamente il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate".