

Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del Comune di provenienza.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque utilizzare l'autocertificazione.



Resta aggiornato su:

<https://smart.comune.genova.it/pages/residenza-0>



Comune di Genova



MUNICIPIO IX
GENOVA LEVANTE

COME RICHIEDERE UN CAMBIO DI RESIDENZA O UNA NUOVA ISCRIZIONE ANAGRAFICA

Servizi Demografici
Municipio Levante
Via Maggio, 4-6
16148 Genova
Mail:

municipio9demografici@comune.genova.it

tel. 010/5574302
telefonare nei seguenti orari:
lunedì 14.30/16.00
giovedì 8.30/10.00

Realizzato dall'Ufficio Comunicazione del Municipio Levante



La procedura per richiedere un cambio di residenza o una nuova iscrizione anagrafica è semplice e si svolge tutta **on line** senza recarsi agli sportelli anagrafici.

Dalla home page del sito del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/>

Cliccare su aree tematiche – Demografici – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale



Cliccare su “Anagrafe”



Cliccare su “Residenza”

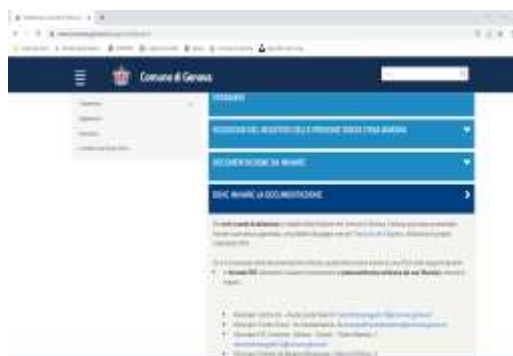


Cliccare su “Modulo richiesta residenza”, scaricare il modulo e compilarlo in ogni sua parte.

ATTENZIONE agli allegati richiesti, che, se necessari, troverete tutti alla voce “Allegati”



Una volta compilata la modulistica potete scegliere la modalità di trasmissione della richiesta cliccando su “Dove inviare la documentazione”



Per tutti i cambi di abitazione di *cittadini italiani/stranieri* nel Comune di Genova, l'istanza può essere presentata tramite la procedura agevolata, consultabile alla pagina web del [Fascicolo del Cittadino](#), utilizzando le proprie credenziali SPID.

Se si è in possesso della documentazione richiesta, questa deve essere inviata ad una SOLA delle seguenti opzioni:

In formato PDF utilizzando il canale di trasmissione di posta elettronica ordinaria dei vari Municipi, nel nostro caso a : municipio9demografici@comune.genova.it

Per nuova iscrizione di cittadini comunitari (non italiani), esclusivamente: anagrafecittadiniue@comune.genova.it

In formato PDF utilizzando il canale di trasmissione di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anagrafecomge@postecert.it indicando in oggetto “dichiarazione di residenza”

La decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, se completa e corredata da tutti i documenti necessari.

In caso di iscrizione con provenienza da altro Comune si potrà ottenere esclusivamente il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate".