

Al Comune di Genova
Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio
Via di Francia 1
16149 - GENOVA
(Pec): **comunegenova@postemailcertificata.it**

OGGETTO: Opere di manutenzione ordinaria

Il/La sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Indirizzo _____ civ. n. ____ Tel.
____/____ Fax ____/____ @mail _____
In qualità di _____ dell'unità immobiliare sita in Genova Via
_____ civ. n. _____
adibito a _____

COMUNICA

che il giorno darà inizio/di aver iniziato i seguenti lavori di manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 380/2001:

Descrizione lavori:

SI IMPEGNA

a non occupare il suolo pubblico con ponteggi/recinzioni prima di aver ottenuto il relativo permesso a cura della competente Divisione Territoriale;
a rispettare le prescrizioni contenute nel vigente Regolamento Edilizio Comunale;
a rispettare le disposizioni di legge attinenti le opere in argomento con particolare riferimento alle norme in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08);
a richiedere il preventivo Nulla Osta della Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici della Liguria qualora i lavori riguardino edifici o parte di essi tutelati quali Beni Culturali ai sensi del D.Lgs. 42/04.
ad osservare le norme di cui al D.M. 37/08 in materia di sicurezza degli impianti.
a richiedere, ai sensi dell'art. 94 Regolamento Edilizio Comunale per la coloritura di facciate e muri, il rilascio di "nulla osta colore", anche nel caso si mantengano le tinte già esistenti, il quale codificherà anche le tinte di serramenti esterni, ringhiere, cancelli, cancellate

muretti e pavimentazioni esterne, tende su terrazzi e poggiali, serrande box e negozi e simili.

Genova, _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità relative all'oggetto del presente modulo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.