



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO

Prot. n.

Concessione in uso temporaneo di struttura di civica proprietà

Il/la sottoscritto/a.....abitante in.....Via/P.za.....
.....n.....tel.....Cod.Fisc./P.Iva..... in qualità
di Rappresentante di.....con sede in.....Via/P.za.....
.....n.....tel.....chiede la concessione in uso temporaneo
della Sala del Municipio Bassa Val Bisagno sita in.....dal.....

al.....e dalle ore.....alle ore....., con/senza presidio dei locali da parte di
personale civico per un totale di n.... ore di straordinario, alla tariffa di cui alle deliberazioni G.C. n. 340
del 19.12.2013 e n. 443 del 3.12.2010
per la seguente iniziativa.....

con ingresso a pagamento: SI NO

LA RICHIESTA VIENE ACCOLTA ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- 1) Il concessionario si impegna a custodire il locale e le relative apparecchiature, dotazioni, impianti ed arredi, come esistenti, nelle condizioni di piena funzionalità alla data della concessione (1);
2) La pulizia della struttura e relative pertinenze, oggetto della concessione, dovrà essere eseguita a cura e spese a carico del concessionario;
3) Il concessionario dovrà corrispondere alla Civica Amministrazione una quota di rimborso spese generali e vive come indicato nelle deliberazioni della Giunta Comunale n. 340/2013 e n. 443/2010, esecutive, per un importo complessivo di €....., così suddiviso (affitto sala €.....servizi aggiuntivi €.....), attraverso il sistema pagoPA e come indicato nell' Avviso di Pagamento;
4) Il concessionario manleva la Civica Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni presenti e futuri arrecati a persone o cose in dipendenza della presente concessione;
5) La capienza della struttura è inferiore a n. 99 posti per cui è fatto divieto di permettere l'accesso a un numero superiore di partecipanti.

(1) PER MOTIVI DI SICUREZZA, E' SEVERAMENTE VIETATO STENDERE FILI O CAVI SUL PAVIMENTO
(2) TALE SOMMA DOVRA' ESSERE VERSATA ENTRO E NON OLTRE 10 GIORNI DALL' EVENTO

Sono a conoscenza del fatto che, in linea con il Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali, da me riportati sul presente modulo, non verranno, da parte della Civica Amministrazione, divulgati a terzi, ma saranno utilizzati dalla stessa al fine di poter adempiere alle procedure conseguenti alla presente richiesta.

FIRMA DEL CONCESSIONARIO

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Genova,
concessione Sala 1/ct/14127



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: concessione in uso temporaneo di struttura municipale.

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. N. 679/2016.

Data

Firma