



BANDO di SELEZIONE **per DIVULGATORI SCIENTIFICI del** **PATRIMONIO CULTURALE e, nello specifico,** **del sito UNESCO "Le Strade Nuove e il** **Sistema dei Palazzi dei Rolli"**

La gestione del sito Unesco "Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli" è affidata ad una rete di *partner* pubblico/privata che vede il **Comune di Genova** come capofila del Progetto.

Il Protocollo di Intesa firmato nel 2007 da **Comune di Genova**, Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, Regione Liguria, Provincia di Genova (oggi Città Metropolitana), Università di Genova, Camera di Commercio e Palazzo Ducale Spa (oggi Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura) ha come scopo progettuale di gestire il patrimonio culturale cittadino in un'ottica di sostenibilità e valorizzazione, rispondendo alle diversificate esigenze della comunità e degli *stakeholder* locali.

All'interno di questa cornice progettuale si inseriscono le giornate dei Rolli Days, un evento ormai decennale nel calendario cittadino, in cui i divulgatori scientifici hanno un ruolo di fondamentale importanza, sia nell'attività stessa di divulgazione, sia a livello organizzativo e gestionale nei confronti dei visitatori e dei proprietari dei palazzi coinvolti nell'evento.

Si ricercano nuove figure professionali con una solida preparazione e con una spiccata "attitude" alla divulgazione scientifica, ovvero che sappiano raccontare in modo chiaro e accurato i luoghi che vengono aperti e scoperti dai visitatori durante i Rolli Days e di altre iniziative cittadine legate alla valorizzazione sia del sito UNESCO, sia del patrimonio culturale cittadino, senza mai svilire la puntualità scientifica della narrazione.

Sono richieste le seguenti attività:

- ⇒ disponibilità a svolgere l'incarico nel corso di tutte le giornate degli eventi e per l'intero orario previsto;
- ⇒ partecipazione ai momenti di formazione organizzati di volta in volta a ridosso degli eventi e che sono obbligatori in quanto volti a fornire non solo le informazioni tecniche e organizzative necessarie per la buona riuscita degli eventi, ma anche ulteriori competenze specifiche sul patrimonio culturale cittadino;
- ⇒ studio in autonomia del sito affidato. Potrebbe essere fornito materiale informativo sul Palazzo che però deve necessariamente essere affiancato da un'attività di ricerca individuale;
- ⇒ collaborazione con il *team* di divulgatori assegnati al medesimo sito di competenza, con i quali condividere i materiali di studio e programmare e organizzare le visite in rotazione nella giornata;
- ⇒ collaborazione con il personale messo a disposizione da parte della proprietà del Palazzo in cui si svolge l'incarico;
- ⇒ eventuale supporto nella promozione degli eventi attraverso i principali *social media*.

A tal fine, l'Amministrazione Comunale

SELEZIONA

Collaboratori da inserire all'interno di una *short list* già esistente di esperti e professionisti dalla quale attingere in occasione degli eventi organizzati dalla Direzione "Comunicazione ed Eventi".



BANDO di SELEZIONE

Indice:

- Articolo 1 - Requisiti di partecipazione
- Articolo 2 - Modalità di partecipazione
- Articolo 3 - Modalità di compilazione della documentazione
- Articolo 4 - Modalità di presentazione della documentazione
- Articolo 5 - Termine per la presentazione della domanda di partecipazione
- Articolo 6 - Verifiche e controlli
- Articolo 7 - Procedura di selezione
- Articolo 8 - Criteri di valutazione
- Articolo 9 - Finalità della selezione
- Articolo 10 - Trattamento dei dati personali
- Articolo 11 - Informazioni sul Bando di selezione
- Articolo 12 - Responsabile del procedimento
- Articolo 13 - Disposizioni finali
- Allegato "A" - Domanda di partecipazione
- Allegato "B" - Bibliografia essenziale

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare, **a pena di esclusione**, alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente Bando di selezione hanno compiuto i **18 (diciotto)** anni di età e non hanno compiuto i **40 (quaranta)** anni di età.

Articolo 2 - Modalità di partecipazione

Gli interessati alla selezione di cui al presente Bando di selezione dovranno, **a pena di esclusione**, presentare la domanda di partecipazione (vedere *Allegato "A"*) debitamente compilata in ogni campo, **sottoscritta in forma autografa in calce** e corredata dai seguenti documenti (in formato *PDF*):

- 1) *Curriculum Vitae* in formato "Europeo"/"Europass" scritto in italiano e debitamente sottoscritto **in forma autografa**;
 - 2) documento di identità (fronte/retro) in corso di validità.
- Il file (formato *PDF*) relativo al *Curriculum Vitae*, **a pena di esclusione**, dovrà:
- a) essere denominato esclusivamente con **Cognome e Nome** (ad esempio: *rossi_mario.pdf*);
 - b) contenere, in calce prima della firma, le seguenti frasi:
 - ⇒ "Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del DPR n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel Curriculum Vitae rispondono a verità";
 - ⇒ "Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia".

Articolo 3 - Modalità di compilazione della documentazione

Al fine di evitare errori/incomprensioni nella lettura ed interpretazione delle informazioni fornite, tutta la documentazione richiesta **dovrà** essere compilata in stampatello, compreso l'indirizzo *e-mail*.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione **dovrà** essere trasmessa via *e-mail* **solo ed esclusivamente** dal soggetto che presenta la domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione presentata non sarà restituita.



Articolo 5 - Termine per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, unitamente a tutta la documentazione a corredo di cui all'articolo 2 «**Modalità di partecipazione**» - punti 1) e 2) - **dovrà** pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore **24⁰⁰** del giorno **lunedì 28 giugno 2021** esclusivamente via *e-mail* (utilizzando idonei strumenti di trasmissione informatica in caso di *file* aventi dimensioni elevate) al seguente indirizzo:

direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it

precisando che l'Amministrazione **non** potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione del messaggio di posta elettronica.

La risoluzione del formato **PDF** **dovrà** consentire al ricevente di poterne leggere e stampare il contenuto.

L'*e-mail* **dovrà** indicare come oggetto "**Bando divulgatori scientifici**".

Con la presentazione della domanda di partecipazione, gli interessati accettano implicitamente tutti gli articoli del presente Bando di selezione.

Articolo 6 - Verifiche e controlli

Il **Comune di Genova** si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'articolo 76 del DPR n° **445/2000** «*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*» e successive modificazioni ed integrazioni, **sarà escluso** dalla procedura di selezione.

Articolo 7 - Procedura di selezione

Le domande di partecipazione pervenute entro il termine di cui all'articolo 5 «**Termine per la presentazione della domanda di partecipazione**» saranno valutate da parte di una Commissione appositamente nominata dal Direttore della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" con proprio Atto Datoriale.

Al termine della valutazione dei *curricula* di cui al successivo articolo 8 «**Criteri di valutazione**» da parte della Commissione, sul sito *internet* istituzionale **www.comune.genova.it** indicativamente a partire dal giorno **lunedì 12 luglio 2021**, saranno pubblicati i nominativi dei Candidati ammessi al colloquio conoscitivo, che potrà svolgersi in presenza o a distanza nel rispetto della normativa vigente in materia di "*Emergenza Sanitaria Covid-19*".

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di **non** selezionare alcun Candidato.

La pubblicazione sul citato sito *internet* avrà valore di notifica per tutti i partecipanti dell'esito della procedura di selezione e, pertanto, non saranno inviate comunicazioni individuali.

Articolo 8 - Criteri di valutazione

La Commissione stilerà una graduatoria della procedura di selezione in seguito all'attribuzione di un punteggio massimo di **60 (sessanta)** punti, ripartito come segue:

- a) valutazione dei *curricula*, massimo **30 (trenta)** punti;
- b) colloquio conoscitivo, massimo **30 (trenta)** punti.

Per accedere al colloquio conoscitivo di cui al punto **b)** sarà necessario aver raggiunto almeno **15/30 (quindici trentesimi)** nella valutazione dei *curricula*.

**8a) Valutazione dei curricula**

La Commissione assegnerà un massimo di **30 (trenta)** punti sulla base di quanto illustrato nelle seguenti tabelle:

Criterio di valutazione		Punti	
		da	a
1)	Titolo di accesso	0	10
2)	Lauree magistrali e/o specializzazioni <i>post laurea</i> (<i>Master</i> , Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento) nell'ambito delle <i>Humanity</i>	0	10
3)	Esperienza in ruoli analoghi e/o nell'elaborazione di testi e di <i>public speaking</i> davanti a telecamere, al fine di trovare nuovi divulgatori per i video dei <i>Rolli Digital</i>	0	10

Per il criterio di valutazione di cui al punto **1)** - "**Titolo di accesso**" - della relativa tabella, la Commissione assegnerà i punteggi come di seguito illustrati:

Laurea triennale in qualunque Ateneo (italiano/straniero) nell'ambito delle <i>Humanity</i>		Punti
1a)	Architettura/Beni Culturali/Lettere antiche e moderne/Storia	10
1b)	Accademia delle Belle Arti/Archeologia/Filosofia/Lingue e Letteratura Straniera/Scienze Archivistiche e Librarie	9
1c)	Dams/Economia e Commercio (se nel piano di studi è presente un esame di <i>Valorizzazione e gestione del patrimonio culturale e/o turistico</i>)/Scienze dell'Educazione e della Formazione Primaria	8

oppure

Iscrizione nell'Anno Accademico 2020/2021 ai corsi di Laurea		Punti
1d)	Architettura/Beni Culturali/Storia	8

Per il criterio di valutazione di cui al punto **2)** - "**Lauree magistrali e/o specializzazioni post laurea (Master, Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento) nell'ambito delle Humanity**" - della relativa tabella, la Commissione assegnerà i punteggi come di seguito illustrati:

Lauree magistrali e/o specializzazioni <i>post laurea</i> (<i>Master</i> , Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento) nell'ambito delle <i>Humanity</i>		Punti	
		da	a
2a)	Laurea magistrale nell'ambito delle <i>Humanity</i>	0	5
2b)	Specializzazione <i>post laurea</i> (<i>Master</i> , Dottorato di ricerca, Corso di perfezionamento) nell'ambito delle <i>Humanity</i>	0	5

Saranno ammessi al colloquio conoscitivo i Candidati che, ad insindacabile giudizio della Commissione in fase di valutazione dei *curricula*, otterranno un punteggio non inferiore a **15/30 (quindici trentesimi)**.



8b) Colloquio conoscitivo

I temi del colloquio conoscitivo riguarderanno il:

- ⇒ patrimonio culturale cittadino;
- ⇒ sito UNESCO.

Al fine di agevolare la preparazione dei Candidati si rimanda all'*Allegato "B"*, che contiene un elenco **esemplificativo e non esaustivo** della bibliografia essenziale.

La Commissione assegnerà un massimo di **30 (trenta)** punti sulla base di quanto illustrato nella seguente tabella:

Criterio di valutazione		Punti	
		da	a
1)	Conoscenze sul patrimonio culturale cittadino e sito UNESCO	0	10
2)	Capacità organizzative e <i>problem solving</i>	0	10
3)	Conoscenza scritta e/o parlata della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere dichiarate nel <i>Curriculum Vitae</i>	0	10

Coloro che, ad insindacabile giudizio della Commissione, otterranno un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno trentesimi)** andranno ad aggiornare/integrare la *short list* già esistente e potranno essere convocati durante gli eventi culturali cittadini.

L'inserimento nella *short list* costituisce una *conditio sine qua non* e **non costituisce**:

- a) garanzia di convocazione;
- b) titolo per vantare alcun diritto di assunzione.

Articolo 9 - Finalità della selezione

I Candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno trentesimi)** nel colloquio conoscitivo di cui all'articolo 8 «*Criteri di valutazione*», andranno ad aggiornare/integrare la *short list* già esistente.

La *short list* potrà essere utilizzata dal **Comune di Genova** per convocare, a rotazione, i Candidati in occasione di eventi organizzati dalla Direzione "*Comunicazione ed Eventi*".

Il Candidato convocato potrà accettare o rifiutare la chiamata, senza precludere in alcun modo la possibilità di essere chiamato in altre occasioni successive.

In caso di accettazione della chiamata, al Candidato potrà essere offerta una collaborazione occasionale e/o professionale per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

Il Candidato inserito nella *short list* che volesse non essere più convocato potrà chiedere la cancellazione del suo nominativo tramite *e-mail* all'indirizzo:

direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR).

Articolo 11 - Informazioni sul Bando di selezione

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente Bando di selezione, gli interessati possono scrivere una *e-mail* dal **lunedì/venerdì** orario **09⁰⁰/12⁰⁰** al seguente indirizzo:

direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it



Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n° 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è:

Sig.^{ra} **Milena PALATTELLA**
Responsabile dell'Ufficio "Eventi"
Direzione "Comunicazione ed Eventi"
Telefono: **+39 010 5573987**
E-mail: **mpalattella@comune.genova.it**
Orario: **lunedì/venerdì - 09⁰⁰/12⁰⁰**

Articolo 13 - Disposizioni finali

Il **Comune di Genova**, nell'ambito del suo potere discrezionale ed a suo insindacabile giudizio, si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Bando di selezione, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di selezione è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Allegati

- ⇒ **Allegato "A"** - Domanda di partecipazione;
- ⇒ **Allegato "B"** - Bibliografia essenziale.