Termine di scadenza per la presentazione della domanda:

16 Maggio 2022

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

AVVISO PUBBLICO

TIROCINIO EXTRACURRICULARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ED ALLA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO - OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D' INNOVAZIONE.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- la Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricato "*Norme in materia di promozione dell'occupazione"*, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento"*;
- la legge regionale 1 agosto 2008, n. 30, rubricata "Norme regionali per la promozione del lavoro";
- la legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento";
- il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all'articolo 11 recante "*Livelli di tutela essenziali per l'attivazione di tirocini*";
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante "*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell'articolo 35 della L.R. 30/2008*" in attuazione dell'Accordo del 24 gennaio 2013;
- l'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato "Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell'art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92" nell'ambito del quale le

Regioni e le province autonome, nell'esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;

- la deliberazione della Giunta Regionale n.1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto "Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con d.G.R. 1052/2013";
- il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 ad oggetto "Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con d.G.R. 1186/2017";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto "l'approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all'allegato approvato con D.G.R. 1186/2017";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto "*Disposizioni per la gestione dei tirocini extracurriculari durante la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19*";
- gli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- la Convenzione per l'attivazione di Tirocini Extracurriculari n. 75402_0025_2022, ex art. 14 del D.G.R. n. 1186/2017, tra Università di Genova e Comune di Genova, sottoscritta in data 12 aprile 2022 e valida per 36 mesi da detta sottoscrizione;
- La determinazione dirigenziale n. 39 del 2022 della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione;

RENDE NOTO CHE:

- L'amministrazione comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 4 tirocini volti a professionalizzare giovani laureati in supporto delle attività di back office del censimento permanente della popolazione e di rilevazione dei prezzi al consumo sul territorio del Comune di Genova;
- Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di una delle seguenti classi di laurea:

L- 8 Ingegneria dell'informazione;
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
L-33 Scienze Economiche;

L-35 Scienze Matematiche;
L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
L-20 Scienze della comunicazione
LM-18 Computer science;
LM-31Ingegneria gestionale;
LM-32Ingegneria informatica;
LM-40 Matematica;
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'Economia;
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
LM-77 Scienze Economico-Aziendali;

- il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di Giugno 2022;

1) OGGETTO E NATURA DELLO TIROCINIO

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un "tutor" responsabile didattico - organizzativo, designato dall'Università degli Studi di Genova e da un "tutor" aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore del giovane laureato nei corsi di laurea indicati. Lo stagista presta la sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

2) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di una Convezione stipulata tra il Comune di Genova e l'Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore, con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio, e a seguito della predisposizione dello specifico Progetto Formativo Individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che conterrà gli elementi descrittivi del tirocinio.

L'attivazione del tirocinio è quindi subordinata all'assenso dell'Ateneo, che ha rilasciato il titolo di studio, a fungere da soggetto promotore.

3) DURATA DEL TIROCINIO E RIMBORSO SPESE

La durata dello stage è stabilita in mesi 6 (sei) con decorrenza dal mese di Giugno 2022. Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno 24 ore settimanali, con un orario da concordare con la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d' Innovazione.

L'indennità di partecipazione, prevista in € 500,00 mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

L'indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l'indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Per ciò che concerne le assenze per malattia complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto. Non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione nelle ipotesi di sospensione del tirocinio previste dalla Disciplina Regionale in materia di tirocini extracurriculari, qui integralmente richiamata.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa lo stage prima della conclusione, il rimborso spese verrà erogato per la parte di stage effettivamente svolta. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e l'attestazione che lo stage è stato svolto con una frequenza media di almeno 24 ore settimanali.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno, ed adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

b) non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

c) godimento dei diritti civili e politici**;**

Recquisiti specifici:

d) Possesso di laurea triennale o magistrale afferente alle seguenti classi di laurea:

L- 8 Ingegneria dell'informazione;

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
L-33 Scienze Economiche;
L-35 Scienze Matematiche;
L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
L-20 Scienze della comunicazione
LM-18 Computer science;
LM-31 Ingegneria gestionale;
LM-32 Ingegneria informatica;
LM-40 Matematica;
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'Economia;
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
LM-77 Scienze Economico-Aziendali;

d) Il candidato dovrà aver conseguito il titolo di studio in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredate da curriculum in formato europeo, dovranno pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro e non oltre il 16 Maggio 2022**;

La domanda, indirizzata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d' Innovazione, Via Garibaldi 9 – 16124 – Genova (GE), deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata all'Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova, sito in Genova (GE), Via di Francia 1, Matitone, 9° Piano, Cap 16149 Genova;

b) a mezzo Pec indirizzata a comunegenova@postemailcertificata.it;

c) a mani presso l'Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova, sito in Genova (GE), Via di Francia 1, Matitone, piano terra, Box 12

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento al "*tirocinio extracurriculare sul tema "Attivita' connesse al censimento permanente della popolazione ed alla rilevazione dei prezzi al consumo - operatori di back office e rilevatori sul territorio del comune di genova*".

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail o dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, redatta in duplice copia, secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta;

2. Fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;

3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc...

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di stage, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

7) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, gli stage saranno preceduti da un colloquio con l'aspirante stagista, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto formativo.

L'individuazione dello stagista, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, nell'apposita sezione dedicata ai tirocini.

Gli stagisti ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova *(https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream)*.

8) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Genova (https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream).

Pertanto, l'Amministrazione non è tenuta ad inviare ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

9) TUTELA DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA (*art. 13 del Regolamento UE 679/2016)*

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA
Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA
sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.
Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it
casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it .

i) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato:

• all'Albo Pretorio del Comune di Genova

• sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it)

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Funzionario Dott.ssa Stefania Manca, presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione**.**

IL DIRETTORE

(DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE)

DOTT.SSA G. PESCE