



COMUNE DI GENOVA



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Progetto SIBIT – Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti

Avviso pubblico di selezione

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"

per il conferimento di n. 2 incarichi esterni per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CUP: B39G18000020007)

IL DIRETTORE

della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di 2 incarichi esterni per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

L'attività consisterà in particolare:

- nell'assistenza specifica nell'attuazione del programma di attività del progetto;
- nella predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica fornita dall'Autorità di Gestione del progetto, sia relativamente all'attività locale che a quella di tutti i partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi;

Comune di Genova | Direzione SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D' INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA Tel 0105572029 – innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it



COMUNE DI GENOVA



- nella collaborazione nel monitoraggio del budget di progetto e nella rendicontazione relativa all'attività di progetto.
- nel monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
- nella collaborazione nella redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
- nella collaborazione nell'organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
- nella gestione e mantenimento delle relazioni con i partner;
- nella gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo;
- nell'assistenza al project manager.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

1. Possesso di una delle seguenti Lauree (conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
 - ✓ Laurea in Scienze Politiche;
 - ✓ Laurea in Giurisprudenza;
 - ✓ Laurea in Economia e Commercio;o titoli di studio equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

2. Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei. Ai fini del computo dell'esperienza professionale verranno tenuti in considerazione anche i periodi di tirocinio e/o di servizio civile;
3. Buona conoscenza della lingua inglese;
4. Possesso di partita IVA;



COMUNE DI GENOVA



5. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **15/07/2019** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso.**

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a:

Comune di Genova
Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica
c/o Archivio Generale
Piazza Dante, 10 – 1° piano
16121 Genova

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Archivio Generale, sito in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario:
Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8,30 - 12,30;
Mercoledì 8,30 - 15,30.

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT (Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica)". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**

- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo innovazione@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT (Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica)". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;



COMUNE DI GENOVA



- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albinì - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3 del Regolamento, la scelta dei professionisti cui affidare l'incarico è effettuata da Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica procederà alla valutazione dei *curricula* presentati tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta dei professionisti avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

- 1) Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione – **massimo 40 punti.**



COMUNE DI GENOVA



L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno; Ai fini del computo dell'esperienza professionale verranno tenuti in considerazione anche i periodi di tirocinio e/o di servizio civile.

- 2) esperienze formative ulteriori rispetto ai titoli di studio richiesti come requisiti di ammissione e comunque in materie attinenti l'incarico, in base alle risultanze del curriculum –massimo **10 punti**;

La Direzione proponente sottoporrà altresì a colloquio tutti i candidati ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità relazionali, assegnando un punteggio **massimo di 10 punti**, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum*.

In data 23/07/2019, sul sito internet del Comune di Genova (<http://www.comune.genova.it>, tramite l'attivazione del link “Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini”), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Gli incarichi verranno conferiti ai due candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui uno o più dei soggetti prescelti rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato/i candidati in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione degli incarichi messi a bando.

Prima di procedere al conferimento degli incarichi, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

4. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link “Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini”) il giorno 13/08/2019.

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO



COMUNE DI GENOVA



Gli incarichi conferiti saranno regolati con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione degli incarichi è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

I professionisti dovranno fornire personalmente la prestazione pattuita.

I professionisti avranno accesso alle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dai professionisti in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

I professionisti potranno disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entreranno in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

I professionisti opereranno con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento degli incarichi non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionisti esterni operanti in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi **Euro 22.500,00** lordi per ciascun incarico, oltre oneri a carico dell'Ente. **Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA. (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020").**

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

6. DURATA

Gli incarichi in questione avranno decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli stessi e termineranno il 30.4.2020, data di conclusione del Progetto.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.



COMUNE DI GENOVA



8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare i loro diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, si può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera – 9° Piano -16124 Genova. Potrà inoltre essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Sara Traverso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere agli indirizzi di posta elettronica innovazione@comune.genova.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano -16124 Genova, previo contatto telefonico al n. 0105572029.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. Pesce