



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 4226

ADOTTATO IL 31/07/2024

ESECUTIVO DAL 31/07/2024

OGGETTO: PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA PARTECIPAZIONE A N. 2 TIROCINI EXTRACURRICULARI SUL TEMA “SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI RIVOLTI ALLA CITTADINANZA” PRESSO LA DIREZIONE DI AREA TECHNOLOGY OFFICE (SISTEMI INFORMATIVI).

IL DIRETTORE DI AREA RESPONSABILE

Visti:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricato “Norme in materia di promozione dell’occupazione”, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 e in particolare l’art. 107;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, e in particolare l’art. 17, comma 1, lett. b);
- La legge regionale 1° agosto 2008, n. 30, rubricata “Norme regionali per la promozione del lavoro”;

- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata “Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento”;
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all’articolo 11 recante “Livelli di tutela essenziali per l’attivazione di tirocini”;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l’articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l’illegittimità costituzionale dell’articolo 11 del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008” in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;
- L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92” nell’ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell’esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
- La deliberazione Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017, avente ad oggetto “Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con d.G.R. 1052/2013”;
- Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 avente ad oggetto “Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con d.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto “l’approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all’allegato approvato con D.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto “Disposizioni per la gestione dei tirocini extracurriculari durante la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19”;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;

Vista la normativa:

- Legge n. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e il D.Lgs 126/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D.Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con deliberazione Giunta comunale n.55 del 02/05/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione n. 46 del 15/04/2024 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, contenente anche la Sezione relativa ai "Rischi corruttivi e Trasparenza" (già PTPCT);

Premesso che:

- il Fascicolo del Cittadino è il progetto con cui il Comune di Genova ha messo a disposizione, in un unico punto di accesso, i propri servizi digitali. All'interno del Fascicolo i cittadini trovano tutti i documenti che riguardano la propria vita come cittadino, appunto, e possono gestire le pratiche con gli uffici comunali evitando di recarsi fisicamente presso gli uffici;
- il progetto "Organizzazione" del Comune di Genova, coordinato dall'Ufficio Agenda Digitale, prevede l'analisi dei processi gestionali dell'Ente al fine di ottimizzarne i flussi organizzativi e, in

una seconda fase, implementare uno strumento innovativo di workflow management.

- la scrivente Direzione è responsabile della realizzazione delle attività relative al Fascicolo del Cittadino e dei servizi digitali rivolti alla cittadinanza;

- la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale mette a disposizione delle Direzioni dell'Ente la possibilità di attivare percorsi formativi di Tirocini Extracurriculari in collaborazione con altri Enti tra cui le Università;

- in coordinamento con la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale si ritiene necessaria la attivazione di n. 2 Tirocini Extracurriculari per un percorso formativo "Servizi digitali innovativi rivolti alla cittadinanza" aventi ad oggetto attività correlate ai progetti in capo alla Direzione di Area Technology Office (Sistemi Informativi) per cui sono richieste specifiche competenze e adeguati requisiti di formazione;

Dato atto che con Determina Dirigenziale n° 3665, adottata il 16/07/2024 ed esecutiva dal 17/07/2024, sono state messe a disposizione le risorse necessarie per l'attivazione di n° 2 tirocini extracurriculari ed è stata prevista come data di termine per la presentazione delle domande il giorno 31 luglio 2024;

Considerato opportuno aumentare il tempo disponibile per la presentazione delle domande di partecipazione prorogando la scadenza al 31 agosto 2024;

Ritenuto pertanto necessario prorogare il termine per la presentazione delle domande, con facoltà di integrazione della documentazione a chi ha già presentato la domanda, per la partecipazione all'avviso pubblico relativo ai tirocini extracurriculari, fermo restando, ai sensi dell'art. 76 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, la validità delle domande già presentate dai candidati;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Dato atto che è individuato Responsabile del Procedimento l'Ing. Elena Levratti, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e dichiara contestualmente l'assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 s.m.i;

Preso atto che come previsto nel Progetto formativo di Tirocinio, alla voce "polizze assicurative", l'INAIL è a carico dell'Università di competenza.

DETERMINA

1. di prendere atto e di approvare quanto sopra esposto;
2. di prorogare il termine per la presentazione delle domande, con facoltà di integrazione della documentazione a chi ha già presentato la domanda, inerente l'avviso pubblico relativo al tirocinio extracurricolare sul tema "SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI RIVOLTI ALLA CITTADINANZA" presso la Direzione di Area Technology Office (Sistemi Informativi), di cui alla Determinazione Dirigenziale n° 3665, adottata il 16/07/2024 ed esecutiva dal 17/07/2024, individuando quale nuova scadenza il 31 agosto 2024;
3. di pubblicizzare la proroga del termine per la presentazione delle domande e, comunque, ai sensi del già citato art. 76 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con le medesime modalità utilizzate per la prima pubblicazione del bando di selezione;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né riscontro contabile;
5. di dare atto che è stata individuata Responsabile del Procedimento l'Ing. Elena Levratti, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990;
6. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore di Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione attesta, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Ing. Elena Levratti, Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

IL DIRETTORE DI AREA
Technology Office (Sistemi Informativi)
Dott. Ing. Livio Giberti

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.