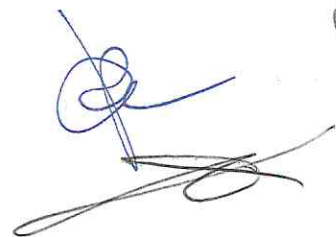


DOMANDE DEL 15.10

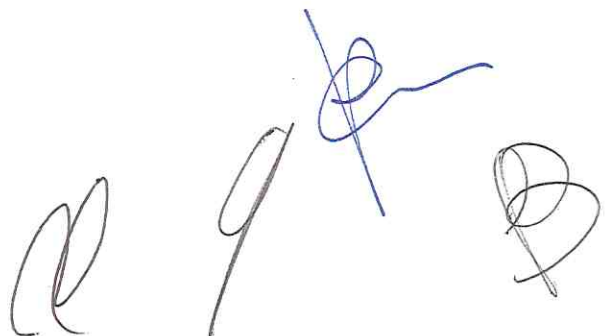
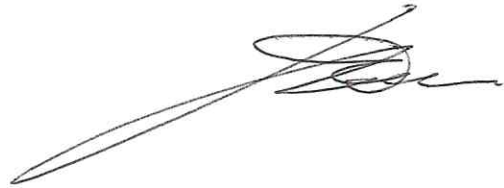
- 1) I reati contro il patrimonio. Furto e rapina
- 2) Dolo, colpa e preterintenzione. Esempi in merito
- 3) Concussione e corruzione
- 4) I delitti commessi da pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione. In particolare il rifiuto di atti d'ufficio
- 5) I delitti dei privati contro la pubblica amministrazione. In particolare il delitto di oltraggio a pubblico ufficiale
- 6) I delitti contro il patrimonio con particolare riferimento alla truffa.
- 7) I delitti dell'appropriazione indebita e peculato
- 8) Il delitto e il tentativo di delitto
- 9) Il candidato tratti dell'arresto obbligatorio ai sensi dell'art 380 c.p.p.
- 10) Il candidato tratti del fermo di polizia giudiziaria ai sensi dell'art 384 c.p.p.
- 11) Il candidato tratti delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art 55 c.p.p.
- 12) Il contenuto della notizia di reato e relativa tempistica di trasmissione ai sensi dell'art.347 c.p.p.
- 13) Il candidato tratti delle perquisizioni di iniziativa e di quelle delegate
- 14) Il candidato tratti del sequestro preventivo ai sensi dell'art 321 c.p.p.



- 15) Il candidato tratti delle fonti della notizia di reato e, in particolare, delle fonti non qualificate
- 16) Atti vietati sulle strade o pertinenze di esse (art. 15 cds)
- 17) Opere, depositi e cantieri stradali (art. 21 cds)
- 18) La velocità del codice della strada e, in particolare, l'articolo 141 cds.
- 19) Violazione della segnaletica stradale (art. 146 cds)
- 20) Le sanzioni accessorie e, in particolare, la sanzione accessoria del ritiro dei documenti di circolazione (art. 216 cds)
- 21) La sospensione della patente con particolare riferimento al conducente minorenni (art. 219)
- 22) I divieti del codice della strada
- 23) I veicoli a due ruote con particolare riferimento ai ciclomotori (art. 52 cds)
- 24) Le cinture di sicurezza con particolare riferimento alle relative esenzioni
- 25) Le patenti di guida con particolare riferimento alla patente di servizio
- 26) Uso del casco protettivo (art. 171 cds)
- 27) Possesso dei documenti di circolazione e di guida (art. 180 cds)
- 28) La targa dei veicoli con particolare riferimento ai veicoli immatricolati all'estero o muniti di targa ee (art. 207 cds)



- 29) La patente a punti con particolare riferimento alla decurtazione dei punti
- 30) Le sanzioni accessorie con particolare riferimento all'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi o di rimozione di opere abusive (art. 211 cds)
- 31) Obblighi dell'utente della strada in caso di incidente



Domande informatica 15.10

1. Il/la candidato/a scriva un elenco numerato verticale di 4 parole
2. Il/la candidato/a scriva la seguente frase "La polizia locale e' organizzata in modo gerarchico" con carattere times new roman 12 e lo copi incolli
3. Il/la candidato/a scriva "Il comune di genova ha sede in via Garibaldi" in carattere 12 di colore verde giustificato
4. Il/la candidato/a scriva nome, cognome, luogo e data di nascita in carattere 12 e lo evidenzi di giallo
5. Il/la candidato/a scriva nome, cognome, luogo e data di nascita con carattere "arial black" 12, grassetto, maiuscolo, evidenziato giallo.
6. Il/la candidato/a scriva nome, cognome, luogo e data di nascita con il carattere "times new roman" 14 grassetto di colore viola
7. Il/la candidato/a scriva nome, cognome, luogo e data di nascita in carattere "calibri" 14, grassetto, centrato
8. Scrivere i numeri da 1 a 5 e inserirli in un elenco puntato verticale
9. Il/la candidato/a componga una tabella di 6 colonne e 7 righe e cancelli l'ultima riga
10. Il/la candidato/a riproduca il seguente testo: **"L'agente di polizia locale riveste la qualifica di polizia giudiziaria"**
11. Il/la candidato/a scriva nome, cognome, data e luogo di nascita con carattere times new roman 12 e lo metta in basso a destra della pagina
12. Il/la candidato/a crei un file word e lo nomi "codice", dopo di che lo inserisca in una cartella sul desktop
13. Il/la candidato/a ricerchi su internet la legge 241/1990 in formato pdf
14. Il/la candidato/a crei un elenco numerato di sei parole in grassetto corsivo
15. Il/la candidato/a scriva la seguente frase in grassetto, sottolineato ed evidenziato in giallo: "Sono organi di governo del comune il consiglio, la giunta, il sindaco".
16. Il/la candidato/a crei una tabella di 10 righe e 3 colonne e cancelli la prima riga.
17. Il/la candidato/a scriva la seguente frase con carattere times new roman 18, grassetto, rosso, allineato a destra: "La repubblica tutela il diritto di ogni cittadino chiamato a rispondere cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali".
18. Il/la candidato/a scriva la seguente frase in colore verde, corsivo, giustificato, sottolineato "Per diritto di accesso si intende il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi".

19. Il/la candidato/a scriva la seguente frase in grassetto, carattere 20, evidenziato di rosa: "E' annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato di eccesso di potere o da incompetenza".
20. Il/la candidato/a crei una tabella di 15 righe e due colonne di colore verde
21. Il/la candidato/a cerchi su un motore di ricerca l'articolo 173 del codice della strada e lo copi e incollì su un file word da creare sul desktop.
22. Il/la candidato/a crei una cartella compressa sul desktop e vi inserisca un file denominato "documenti"
23. Il/la candidato/a scriva la seguente frase "L'attivita' amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed e' retta, tra gli altri, anche dal criterio di economicita' " in carattere calibri 14, grassetto, corsivo, blu.
24. Il/la candidato/a crei un elenco numerato verticale che riporti le seguenti cifre: € 10, € 20, € 30.
25. Il/la candidato/a scriva nome, cognome, data e luogo di nascita in times new roman 10 grassetto, maiuscolo, di colore marrone
26. Il/la candidato/a scriva la seguente frase: "Il diritto di accesso e' escluso nei procedimenti tributari, per il quali restano ferme le particolari norme che li regolano" in corsivo, blu evidenziato di giallo.
27. Il/la candidato/a riproduca la il seguente testo:
"il tesoriere e' tenuto ai seguenti adempimenti:
1. Aggiornamento e conservazione del giornale di cassa;
 2. Conservazione del verbale di verifica di cassa"
28. Il/la candidato/a scriva: "Genova, 15/10/2020", nome e cognome e lo allinei a destra in basso in un file word.
29. Il/la candidato/a scriva la seguente frase "Le norme sul risanamento degli enti locali si applicano solo a province e comuni" in calibri 20, giallo, corsivo, grassetto.
30. Il/la candidato/a scriva nome, cognome, data e luogo di nascita in un file word e lo salvi in pdf
31. Il/la candidato/a scriva la seguente frase "L'unita di voto del bilancio per l'entrata e' la tipologia e per la spesa e' il programma", in carattere arial 16 grassetto, corsivo evidenziato giallo.

