



COMUNE DI GENOVA

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico per l'analisi delle criticità emergenti in sede di pianificazione e progettazione delle opere di abbattimento delle barriere architettoniche, finalizzata all'individuazione delle possibili soluzioni tecniche e collaborazione nella gestione tecnica di progetti finanziati con fondi nazionali o europei.**

Il Dirigente del Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici

### **RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

E' indetta una selezione per l'affidamento a un esperto esterno dell'attività di analisi delle criticità emergenti in sede di pianificazione e progettazione delle opere di abbattimento delle barriere architettoniche, finalizzata all'individuazione delle possibili soluzioni tecniche e collaborazione nella gestione tecnica di progetti finanziati con fondi nazionali o europei.

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti all'Unione Europea che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Laurea in Architettura, conseguita in base al vecchio ordinamento, previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009;  
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.
- attestazione di frequenza di corso di formazione di almeno 20 ore sull'abbattimento delle barriere architettoniche espletato negli ultimi 2 anni;
- Esperienza di almeno 2 anni in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, pianificazione della mobilità e sicurezza stradale;
- aver collaborato alla gestione tecnica di almeno due progetti finanziati con fondi nazionali o europei;
- attestazione di frequenza di corso di formazione inerente uno dei seguenti programmi: GIS, Microstation, Autocad, Photoshop;
- abilitazione all'esercizio della professione;

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro le ore 12.30 del 27/\_08\_/2013 apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in originale dal dichiarante ed indirizzata a Comune di Genova – Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici – Via di Francia, 1 - 16149 Genova.

Le domande potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, tramite una delle seguenti modalità:

- direttamente al suddetto indirizzo con orario 9 - 12,30. dal lunedì al venerdì;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **comunegenova@postemailcertificata.it**, indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di incarico su abbattimento barriere architettoniche"

In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **qualitalavori@comune.genova.it**. In tal caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione;

- tramite raccomandata; in questo caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere, inoltre, indicata la dicitura: "Avviso di selezione per conferimento di incarico su abbattimento barriere architettoniche". **Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- residenza e domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici – Via di Francia, 1 - 16149 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

*Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.*

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo);
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

### **3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici procederà alla valutazione dei curricula presentati, eventualmente tramite Commissione appositamente costituita, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- esperienza professionale maturata in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, pianificazione della mobilità e sicurezza stradale, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione. L'esperienza professionale dovrà risultare dal curriculum, debitamente dettagliata, con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta: fino ad un massimo di 40 punti.  
All'attività svolta dal candidato presso enti pubblici sarà riconosciuto un maggior punteggio.
- esperienza maturata nella gestione di contatti con Associazioni di disabili e soggetti in condizioni di disagio, finalizzati all'abbattimento di barriere architettoniche: fino ad un massimo di 15 punti.
- aver collaborato alla gestione tecnica di progetti finanziati con fondi nazionali o europei; oggetto della valutazione sarà il numero di progetti cui si è collaborato, con esclusione di quelli considerati come requisito di partecipazione: fino ad un massimo di 10 punti;
- esperienza professionale nell'abbattimento di barriere architettoniche in edifici o siti di pregio storico-artistico: fino ad un massimo di 10 punti;
- possesso di attestato di frequenza di corso di formazione inerente i programmi GIS, Microstation, Autocad, Photoshop, ulteriore rispetto a quello fatto valere come requisito per la partecipazione: fino ad un massimo di 5 punti.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Costituiscono situazioni di conflitto di interessi:

- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio precedente incarichi di amministrazione, direzione, controllo in società od organismi controllati dal Comune di Genova;

- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio antecedente incarichi di amministrazione o direzione oppure aver svolto prestazioni lavorative anche di natura professionale nei confronti di imprese, in qualsiasi forma costituite, che intrattengono rapporti negoziali con la Civica Amministrazione o che rivestono una situazione giuridica qualificata nell'ambito di un procedimento amministrativo di competenza della Civica Amministrazione ovvero nel quale la stessa è coinvolta in quanto portatrice di interessi affidati dall'ordinamento alla propria cura.

## **2. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali del Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **5. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi Euro 25.892,24 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

## **6. DURATA**

La durata dell'incarico è di 12 mesi dodici, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Tuttavia, qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

## **7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa presso la struttura del Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Genova.

## **9. ESITI DELLA SELEZIONE**

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)), tramite l'attivazione del link "Concorsi"), **pubblicazione che avverrà il giorno 06\_\_/09\_/2013\_\_**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è l'Ing. Giancarlo Traverso, Dirigente del Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica **qualitalavori@comune.genova.it** oppure a rivolgersi direttamente al Settore Coordinamento Occupazioni Spazi Pubblici, Via di Francia 1, 18° piano - 16149 Genova, previo contatto telefonico al n.010 5573336 o via fax al n.010 5573183.

Genova, 08.08.2013

**IL DIRIGENTE**

Ing. Giancarlo Traverso