



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2014-146.0.0.-59**

L'anno 2014 il giorno 22 del mese di Luglio il sottoscritto Carpanelli Tiziana in qualita' di dirigente di Direzione Scuola, Sport E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO ESTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMUNICATORE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO "OLTREBAMPÉ", CONNESSO AL "PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2007-2013" - CUP B99D13000070006

Adottata il 22/07/2014  
Esecutiva dal 31/07/2014

15/07/2014	CARPANELLI TIZIANA
18/07/2014	CARPANELLI TIZIANA
21/07/2014	CARPANELLI TIZIANA
22/07/2014	CARPANELLI TIZIANA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2014-146.0.0.-59**

OGGETTO APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO ESTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMUNICATORE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO "OLTREBAMPÉ", CONNESSO AL "PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2007-2013" - CUP B99D13000070006

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche di cui, in particolare, l'art. 7, commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- la Decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22 marzo 2007, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 30 aprile 2008;
- l'art. 46 del D.L. n.112 del 25/06/2008, convertito nella Legge n. 133 del 06/08/2008;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 9 dicembre 2008 e s.m.i.;
- la Delib. C.C. n. 38 del 23/7/2014 che approva i documenti previsionali e programmatici 2014/2016;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale in data 28 giugno 2012 n. 189, è stata approvata l'adesione del Comune di Genova al progetto "OltreBampé – Oltre Bambini e Prodotti Agricoli d'Eccellenza", acronimo "OltreBampé", in qualità di partner, il cui capofila è il Comune di Sassari, nell'ambito del "Programma di Cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2007-2013”, demandando, in particolare, alla in allora Direzione Politiche Educative ogni altro adempimento in ordine all’attuazione dell’anzidetto progetto, nei limiti delle risorse iscritte ai pertinenti capitoli di Bilancio degli esercizi interessati;

- il Comune di Genova, successivamente all’ammissione al finanziamento del progetto europeo “OltreBampè – Oltre Bambini e Prodotti Agricoli d’Eccellenza” da parte della Regione Toscana, avvenuto con decreto n. 1366 del 15 Aprile 2013, realizzerà attraverso la Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili – Ufficio Ristorazione, in collaborazione con la Direzione Patrimonio e Demanio, le attività finalizzate all’attuazione del progetto di cui trattasi;
- con determinazione dirigenziale della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili n. 2013-146.0.0.-76 si è provveduto all’accertamento ed al contestuale impegno dell’importo complessivo di Euro 236.073,75, per tutte le spese correlate all’esecuzione del progetto “OltreBampè”, demandando “... a successive determinazioni dirigenziali l’individuazione dei soggetti beneficiari, la definizione degli impegni specifici ed il subimpegno delle relative somme”;

CONSIDERATO che:

- la realizzazione del progetto “OltreBampè”, prevede espressamente la figura di un “comunicatore” al quale conferire l’incarico per l’espletamento delle attività riportate all’interno del “Formulario Progetto Semplice Risorse Aggiuntive – 2.1 - Comunicazione e diffusione dei risultati - Azioni 2.1 – 2.2 – 2.3” concernenti, in particolare, il lancio del progetto, la gestione delle relazioni con gli stakeholder e la promozione dei risultati;
- con nota n. 199341 del 7 luglio 2014, è stata attivata la verifica circa la disponibilità all’interno dell’Ente della professionalità necessaria per l’espletamento dell’attività sopra descritta;
- in base alle risposte pervenute in riscontro alla nota di cui sopra, è risultato che non è possibile sopperire alle necessità della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili con personale attualmente alle dipendenze dell’Ente;
- non essendo quindi disponibile all’interno dell’Ente la professionalità richiesta, risulta necessario attivare una procedura finalizzata all’individuazione di un professionista esterno cui affidare l’incarico in questione, in applicazione di quanto disposto dagli artt. 23 e 24 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;

ACCERTATA

la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell’art. 46, comma 2, della Legge n. 133/2008;

RITENUTO

pertanto, ai fini del conferimento dell’incarico di “comunicatore” prevista nel progetto europeo “OLTREBAMPÉ”, di avviare una procedura di selezione, da divulgare mediante la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, per 15 giorni consecutivi, approvando il relativo schema dell’avviso della procedura di selezione, nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, che si allegano al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- la procedura di selezione sopra individuata soddisfa i criteri di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell’azione amministrativa richiamati all’art. 23, primo comma, del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'incarico in questione decorre dal 01/09/2014, e comunque dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo, se successiva, e termina il 30/06/2015;
- il compenso lordo per l'attività sopra descritta è determinato in complessivi Euro 4.547,00, esclusi gli oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi della vigente normativa in materia, importo da considerarsi congruo in relazione alle prestazioni richieste;

#### RILEVATO

che con la succitata determinazione dirigenziale n. 2013-146.0.0.-76 è stata impegnata la somma complessiva di Euro 236.073,75, per tutte le spese correlate all'esecuzione del progetto "OltreBampé" al capitolo 16426, centro di costo 1140 "Ristorazione scolastica - Acquisizione di servizi per interventi finalizzati", Piano dei Conti 1.03.03.14.999 (Altri servizi di ristorazione), Codice Siope 1335 (Servizi scolastici) ripartita come segue:

- ✓ Bilancio 2013 - Euro 55.518,44 (Imp. 2013.10060);
- ✓ Bilancio 2014 - Euro 77.536,88 (Imp. 2014. 2956);
- ✓ Bilancio 2015 - Euro 103.018,44 (Imp. 2015. 287);

#### VERIFICATO

che la spesa complessiva di cui al presente provvedimento ammonterà presumibilmente ad Euro 6.000,00, di cui Euro 4.547,00 quale compenso ed Euro 1.453,00 per oneri a carico dell'Ente committente, e trova la relativa copertura finanziaria sull'impegno 2013.10060 di cui sopra, reimputato con l'impegno 2014.5917;

DATO ATTO, altresì, che:

- l'incarico in oggetto è interamente finanziato da fondi europei ed in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa previsti dagli artt. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, e 1, comma 5, del D.L. n. 101 del 31.8.2013, convertito in L. n. 125/2013;
- è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
- ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, gli incarichi finanziati da altri enti o soggetti esterni possono essere affidati in deroga ai vincoli temporali disposti dal Regolamento medesimo, e comunque nel limite massimo di tre anni;

#### ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al conferimento dell'incarico in oggetto, sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di procedere, ai fini del conferimento dell'incarico di comunicatore, per l'espletamento dell'attività meglio individuata in premessa, occorrente nella realizzazione del progetto europeo "OL-TREBAMPÉ", all'attivazione di una procedura di selezione, secondo quanto previsto all'art. 24 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di approvare l'avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi, nonché il modulo della relativa domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso, disponendone altresì la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi;
- 3) di dare atto che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento è quantificata in complessivi Euro 6.000,00, di cui Euro 4.547,00 quale compenso lordo ed Euro 1.453,00, per oneri a carico dell'Ente committente;
- 4) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, ammontante ad Euro 6.000,00, compresi gli oneri fiscali e previdenziali, trova la relativa copertura finanziaria nei fondi impegnati (Imp. 2013.10060), con la già richiamata determinazione dirigenziale n. 2013-146.0.0.-76, e reimputati con l'impegno 2014.5917 al capitolo 16426, centro di costo 1140 "Ristorazione scolastica - Acquisizione di servizi per interventi finalizzati", Piano dei Conti 1.3.2.99.999., Codice SIOPE 1334 – (**SIMP.2014.5917.6**);
- 5) di dare atto, inoltre, che l'incarico in oggetto è interamente finanziato da fondi europei ed in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa previsti dagli artt. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, e 1, comma 5, del D.L. n. 101 del 31.8.2013, convertito in L. n. 125/2013;
- 6) di demandare a successivo provvedimento l'approvazione delle risultanze della selezione in questione e dello schema di contratto da stipulare con il collaboratore che verrà individuato, nonché l'esatta quantificazione del relativo impegno di spesa ed i correlati adempimenti contabili;
- 7) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa Tiziana Carpanelli

Il Dirigente

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott. ....

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2014-146.0.0.-59

AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO ESTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMUNICATORE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO "OLTREBAMPÉ", CONNESSO AL "PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2007-2013" - CUP B99D13000070006

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nei limiti di cui alla Circolare F.L. 25/97 del Ministero dell'Interno.**

Sottoscritto digitalmente dal  
Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Parte Integrante determinazione dirigenziale n. 2014-146.0.0.-59

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO PRESSO LA DIREZIONE SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI PER L'ATTIVITÀ DI COMUNICATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "OLTREBAMPÉ", CONNESSO AL "PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2007-2013", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA.**

**Il Direttore della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili**

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

E' indetta una selezione finalizzata all'affidamento ad un esperto esterno di un incarico di Comunicatore per l'attuazione del progetto europeo "OLTREBAMPÉ", connesso al "Programma di Cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo 2007-2013", finanziato dall'Unione Europea.

L'incarico consisterà:

- collaborazione nelle attività di informazione finalizzate a pubblicizzare l'avvio del progetto attraverso comunicato/i stampa (diffusi attraverso i media) attività da realizzarsi in collaborazione con l'Ufficio Stampa della Civica Amministrazione, personale dell'Ente, responsabili della comunicazione del Capofila del Progetto;
- definizione del programma di evento di avvio del progetto, con individuazione dei contenuti e dei relatori, ecc., nonché pubblicizzazione dell'iniziativa;
- collaborazione alla produzione di una locandina/brochure destinata al personale educativo e ai familiari dei bambini, da redigersi in italiano e in francese – per illustrare/comunicare il progetto;
- collaborazione all'organizzazione di workshop tecnici con i principali stakeholders del progetto;
- collaborazione alla produzione di una presentazione in power point di testi, immagini e animazione che illustri il percorso del progetto e i risultati conseguiti, redatta in italiano e in francese;
- promozione e pubblicizzazione dell'evento di chiusura del progetto attraverso comunicato/i stampa (diffusi attraverso i media) realizzati in collaborazione con l'Ufficio Stampa della Civica Amministrazione, personale dell'Ente, responsabili della comunicazione del Capofila del Progetto;
- collaborazione alla pubblicizzazione di eventi ludici e/o laboratori aperti alla cittadinanza in occasione di manifestazioni pubbliche.

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:





## COMUNE DI GENOVA

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999), oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
  - Laurea in Scienze della comunicazione;
  - Laurea in Relazioni Pubbliche;

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti ed equiparati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.

- esperienza professionale, di almeno un anno (conseguito anche sommando più periodi lavorativi non consecutivi), nel campo della comunicazione;
- buon livello di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- buon livello di conoscenza della lingua francese;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro le **ore ..... del ..... 2014** apposita domanda in carta libera, utilizzando il modulo allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in originale dal dichiarante ed indirizzata a Comune di Genova – Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili – Ufficio Costi dei Servizi, Sistema Tariffario e Rapporti Convenzionali (Sala 9 – V Piano) – Via di Francia 3, 16149 GENOVA.

Le domande dovranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, tramite una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it](mailto:direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it), indicando nell'oggetto "**Avviso selezione per il conferimento di incarico esterno di comunicatore nel progetto OltreBampé**". In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;



COMUNE DI GENOVA

- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [gareserveducativi@comune.genova.it](mailto:gareserveducativi@comune.genova.it), indicando nell'oggetto "**Avviso selezione per il conferimento di incarico esterno di comunicatore nel progetto OltreBampé**". In tal caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
- tramite raccomandata; in questo caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. La busta, debitamente chiusa, dovrà riportare la dicitura: "**Avviso selezione per il conferimento di incarico esterno di comunicatore nel progetto OltreBampé**".  
Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, da redigersi secondo l'allegato modulo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) le complete generalità, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- b) la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, ordinaria e/o certificata);
- c) l'indirizzo, al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato di comunicare tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili – Ufficio Costi dei Servizi, Sistema Tariffario e Rapporti Convenzionali, le eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- d) il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);
- e) il dettaglio dei periodi in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa di cui al punto 1, descrivendo l'attività svolta, il committente, la tipologia contrattuale, il periodo lavorato nel formato giorno – mese – anno);
- f) di avere un buon livello di conoscenza della lingua francese;
- g) di possedere un buon livello di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- h) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- i) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.



COMUNE DI GENOVA

*Le dichiarazioni di cui sopra, relative ai requisiti richiesti, devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.*

**Tali dichiarazioni devono essere rese specificando dettagliatamente quanto richiesto, senza generici rinvii al curriculum allegato.**

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo). In particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta con indicazione delle date di inizio e fine di ciascun periodo lavorativo nel formato giorno/mese/anno;

fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

## 2. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili, direttamente o tramite eventuale Commissione appositamente costituita, esaminerà le domande pervenute entro il termine stabilito, verificando, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui al punto 1.

Si procederà quindi alla valutazione in termini comparativi degli elementi curriculari, secondo i seguenti criteri:

- esperienza professionale di cui al punto 1, desumibile dal curriculum, maturata alla data di pubblicazione del presente avviso **per periodi superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione**. Per ciascun periodo di 30 giorni, anche non consecutivi, saranno assegnati **punti 0,50** – fino al punteggio massimo attribuibile di punti 75. A tal fine **verranno presi in considerazione solo i periodi le cui date di inizio e fine siano indicate nel formato giorno – mese – anno**. Non verranno valutati periodi in sovrapposizione;
- incarichi come “comunicatore” ricoperti nell'ambito di progetti europei **conclusi** alla data di pubblicazione del presente avviso: per ogni incarico saranno attribuiti **punti 5,00**, fino al punteggio massimo attribuibile di punti 25.

L'incarico sarà conferito al candidato che, sulla base della valutazione del curriculum, avrà conseguito il punteggio più elevato.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.



## COMUNE DI GENOVA

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Costituiscono situazioni di conflitto di interessi:

- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio precedente incarichi di amministrazione, direzione, controllo in società od organismi controllati dal Comune di Genova;
- il ricoprire o l'aver ricoperto nel triennio antecedente incarichi di amministrazione o direzione oppure aver svolto prestazioni lavorative anche di natura professionale nei confronti di imprese, in qualsiasi forma costituite, che intrattengono rapporti negoziali con la Civica Amministrazione o che rivestono una situazione giuridica qualificata nell'ambito di un procedimento amministrativo di competenza della Civica Amministrazione ovvero nel quale la stessa è coinvolta in quanto portatrice di interessi affidati dall'ordinamento alla propria cura.

### 3. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita; analogamente, tutti i rapporti di natura contrattualistica ed economica dovranno intercorrere esclusivamente fra il committente (Comune di Genova) e la persona fisica destinataria del conferimento dell'incarico in oggetto, a prescindere dall'eventuale appartenenza di detta persona fisica ad associazioni di professionisti, studi associati, società ecc.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione che sarà, comunque, resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso la Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili - Ufficio Servizi di Ristorazione Scolastica, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

### 5. TRATTAMENTO ECONOMICO



## COMUNE DI GENOVA

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi **Euro 4.547,00** (quattromila cinquecento quarantasette virgola zero zero), esclusi gli oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi della vigente normativa in materia. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

### 6. DURATA

L'incarico decorre dal 01/09/2014, e **comunque dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo, se successiva**, e termina il 30/06/2015.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge o dal contratto.

### 7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Il Comune di Genova si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

### 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa presso la Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Genova.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.

### 9. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)), tramite l'attivazione del link "Concorsi", **pubblicazione che avverrà il giorno .....**

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Tiziana Carpanelli, Direttore della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili.



COMUNE DI GENOVA

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [gareserveducativi@comune.genova.it](mailto:gareserveducativi@comune.genova.it) oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili - Ufficio Costi dei Servizi, Sistema Tariffario e Rapporti Convenzionali (Sala 9 – V Piano) – Via di Francia 3, 16149 GENOVA, previo contatto telefonico ai nn. 010 5577271 / 0105577299.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Tiziana Carpanelli

*documento firmato digitalmente*

## **MODULO DA COMPILARE PER LA DOMANDA**

**Al Comune di Genova**  
**Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili**  
Ufficio Costi dei Servizi, Sistema Tariffario  
e Rapporti Convenzionali (Sala 9 – V Piano)

[direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it](mailto:direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it)

Il/la sottoscritt\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
essendo in possesso dei requisiti previsti,

### **C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.1 incarico per l'attività di :

**comunicatore nell'ambito del progetto europeo "OltreBampé", connesso al  
"Programma di Cooperazione Transfrontaliero Italia-Francia Marittimo 2007-2013",  
finanziato dall'Unione Europea**

e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

### **D I C H I A R A:**

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ ;

di essere titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente (*N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ma non ne abbia la cittadinanza – cancellare la parte che non interessa*);

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria (*N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea – cancellare la parte che non interessa*);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

- di essere domiciliato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (*N.B.: da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza*)

- telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

- indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

- codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- n.ro partita IVA \_\_\_\_\_ ..

## CHIEDE

che, ai fini della presente selezione, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_;

oppure all'indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione in indirizzo ogni eventuale successiva variazione.

**DICHIARA**, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti per l'ammissione:

laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ - Facoltà di \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_ (solo per lauree conseguite in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);

pregressa esperienza lavorativa come "comunicatore", maturata, alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione,

- di un anno dal ..... al .....

(in alternativa – barrare la voce che non interessa)

- di un anno calcolato sommando più periodi non consecutivi, come dettagliato nel seguito (specificare, per ciascuna esperienza lavorativa l'attività svolta, il committente, la tipologia contrattuale, il periodo lavorato nel formato giorno – mese - anno):

1. ....

2. ....

3. ....

buona conoscenza della lingua francese;

buon livello di utilizzo di strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme Web;

non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso presso le Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, italiane od estere (*in caso contrario indicare le condanne – anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - e/o i procedimenti penali in corso*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**, altresì, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione.

\*\*\*\*\*

### Allegati:

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- Curriculum formativo e professionale



- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data .....

Firma .....

#### **Notizie per il richiedente**

Il Comune di Genova utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in argomento. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

***Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30.6.2003, n. 196)***

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Sindaco pro-tempore del Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, e il Direttore della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili, in qualità di responsabile del trattamento, garantiscono che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) i dati da Lei forniti verranno trattati per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 2) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 3) in ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy. A tal fine dovrà essere rivolta istanza scritta al Comune di Genova – Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili – Via di Francia 3 – 16149 Genova.