

Progetto: “Supporto al management dei progetti Europei del Comune di Genova”

Breve descrizione

L'Europrogettista è l'esperto dei principali programmi europei e delle tecniche di europrogettazione, finalizzate al reperimento di finanziamenti europei ed internazionali. L'europrogettazione si rivela come lo strumento per la mobilitazione delle risorse del territorio che stimola, negli attori coinvolti, una rilevante volontà d'investimento nell'azione progettuale. La progettazione europea configura l'opportunità di sviluppare una cultura comunitaria, funzionale alla gestione integrata e partecipata dei processi di cambiamento. Il ruolo manageriale implica competenze organizzative e gestionali, finalizzate alla gestione di progetti complessi a livello internazionale.

2. Requisiti per la candidatura

- Laurea in lingue e culture moderne (Classe L11)
- Laurea in mediazione linguistica (Classe L12)
- Laurea in scienze economiche (Classe L33)
- Laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali (Classe L36)
- Lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (Classe L37)

3. Attività

- Raccogliere informazioni sulle opportunità di finanziamento e, quindi, sui bandi a livello europeo, nazionale e regionale;
- Trovare le migliori opportunità di finanziamento sulla base delle esigenze dei committenti;
- Predisporre i progetti necessari per ottenere i finanziamenti, compilando la modulistica prevista dai singoli bandi e creare eventuali reti di partenariato, anche fra soggetti che operano in nazioni o in regioni diverse;
- Gestire, supervisionare e monitorare i progetti presentati, una volta approvati;
- Rendicontare i progetti come richiesto dagli enti erogatori;
- Predisporre materiale in lingua inglese utile alla realizzazione del Progetto;
- Organizzare un evento-meeting tra i partner coinvolti nel Progetto;
- Supporto per la gestione delle relazioni con i partner italiani ed europei.
- Raccordo con le strutture dell'Ente nella raccolta delle ipotesi progettuali.
- Supporto nell'Analisi della coerenza con i piani strategici dell'Ente
- Supporto nelle attività di Individuazione dei filoni di finanziamento nell'ambito dei fondi Strutturali.
- Supporto alle funzioni di controllo e monitoraggio dei progetti finanziati.

4. Numero tirocini e sede

Sono disponibili n. **2** tirocini, che verranno svolti **presso la direzione Pianificazione e Sviluppo organizzativo**, con sede a Genova in Palazzo Albini, in Via Garibaldi, 9.

Sono previste anche attività presso altre sedi, all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, titolari di progetti europei ovvero, in sedi esterne al Comune di Genova, laddove richiesto da eventi di progetto che verranno inseriti, gradualmente, in base al progressivo raggiungimento degli obiettivi formativi, nella programmazione di stage.

5. Durata del tirocinio

Il tirocinio ha una durata di 6 mesi. Il tirocinio verrà avviato nel mese di dicembre 2014.