

*Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:*
4 MAGGIO 2015



COMUNE DI GENOVA

**La Direzione Personale e Relazioni Sindacali
rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 280 del 20.11.2014 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, a valere sul "budget" assunzionale relativo all'anno 2014, di n. 1 **Funzionario Servizi Tecnici per Ufficio Abbattimento Barriere Architettoniche nell'ambito dell'Area Tecnica – categoria D3.**

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Il funzionario che l'Amministrazione intende ricercare con la presente selezione sarà chiamato ad esercitare un importante ruolo di presidio di attività e funzioni in un contesto fortemente caratterizzato dalla crescente domanda di servizi, accompagnata dalla progressiva contrazione delle risorse pubbliche.

E' quindi fondamentale, anzitutto, che il candidato partecipi concretamente al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati della struttura di appartenenza, dimostrando di saper applicare proficuamente nelle concrete situazioni di lavoro il proprio specifico bagaglio di conoscenze; pertanto, attraverso l'analisi delle problematiche emergenti nella realtà lavorativa, dovrà saper individuare e proporre ai propri superiori soluzioni migliorative e/o innovative; dovrà, inoltre, interagire efficacemente con i colleghi nell'ambito della propria unità organizzativa, nonché con le altre strutture dell'Ente, con i cittadini e gli interlocutori esterni.

Completa la descrizione del ruolo la capacità di supportare efficacemente i propri collaboratori attraverso un'adeguata attività di coordinamento e presidio, la capacità di mantenere un buon clima organizzativo nell'ambito della propria struttura, utilizzando in modo efficace le risorse disponibili, in particolare coinvolgendo e motivando i propri collaboratori, anche ponendosi quale modello positivo nei loro confronti, e favorendone lo sviluppo professionale. Le attività svolte potranno prevedere la direzione di unità operative ed il coordinamento di altri lavoratori con responsabilità non solo dei risultati delle attività direttamente svolte, ma anche di quelle del personale eventualmente coordinato.

E' necessario possedere l'abilitazione all'esercizio della professione

L'attività potrà consistere prevalentemente in:

- attività di consulenza tecnica agli uffici interni e ai professionisti in materia di abbattimento barriere architettoniche
- redazione pareri su progetti di opere pubbliche e opere di urbanizzazione per la parte relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche .
- attività di consulenza tecnica al Cittadino per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati
- attività istruttoria delle richieste ricevute per il finanziamento dei progetti da presentare all'esame della Commissione Barriere
- monitoraggio cantieri opere pubbliche e private ai sensi della normativa sulle barriere architettoniche
- attività di verifica dei cantieri per le opere di abbattimento barriere architettoniche commissionate tramite finanziamenti della Commissione Barriere.

La figura ricercata deve possedere conoscenza in materia di:

- conoscenza della normativa, nazionale, e regionale relativa ai temi della disabilità
- progettazione complessa per le disabilità motorie e sensoriali
- conoscenza e capacità di lettura dei contesti in funzione delle esigenze delle persone diversamente abili
- mobilità e sicurezza stradale
- programma triennale dei lavori pubblici
- progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere pubbliche
- appalti e realizzazione di opere pubbliche (direzione lavori, direzione operativa, collaudo, sicurezza)
- normative in materia di ambiente, risparmio energetico, antincendio
- codice dei beni culturali

Requisiti indispensabili da possedere, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- **Diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria Edile – Architettura o in Ingegneria Civile e Ambientale conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n.**

509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009);

- **Relativa abilitazione all'esercizio della professione;**
- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D3 del comparto Regioni Autonomie locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;**
- **Aver maturato nell'ambito del servizio presso la pubblica amministrazione un'esperienza di durata almeno biennale in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate alla Direzione Personale e Relazioni Sindacali- Ufficio Concorsi - 16124 Genova GE – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – III piano – sala 322, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **4 MAGGIO 2015** attraverso uno dei seguenti canali:

- a) direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 – I piano, c.a.p. 16121 Genova (orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30, il Venerdì dalle 8,30 alle 14,00);
- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it. In tal caso dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;
- c) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 1 Funzionario Servizi Tecnici per Ufficio Abbattimento Barriere Architettoniche nell'ambito dell'Area Tecnica".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum, preferibilmente in formato europeo: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Alla stessa dovrà essere, altresì, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare la cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

· valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica superiore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- formazione professionale

· Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva
- competenze tecniche acquisite;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento è, infine, subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le esigenze organizzative del Comune di Genova, che si riserva, inoltre, di non procedere al trasferimento in questione qualora la decorrenza dello stesso, proposta dall'altra Amministrazione, non risulti compatibile con la propria programmazione del fabbisogno di personale e di dare conseguentemente corso al contestuale scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Personale e Relazioni Sindacali – Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - III piano - sala 322 – Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso la struttura Direzione Personale e Relazioni Sindacali del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Direzione Personale e Relazioni Sindacali .

**Il Direttore
Dott. Gianluca Bisso**