



COMUNE DI GENOVA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI REVISORE CONTABILE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI), CAT. "ORDINARI" E CAT. "VULNERABILI", DI CUI AL D.M. 10.08.2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.**

II DIRIGENTE

**rende noto quanto segue**

E' indetta una selezione per il conferimento di un incarico esterno di Revisore contabile per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), cat. "ordinari" e cat. "vulnerabili", di cui al D.M. 10.08.2016, in relazione al triennio 2017 – 2019.

Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che accompagnerà obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito di ciascun progetto.

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o all'Albo dei Revisori dei Conti degli Enti locali tenuto presso il Ministero dell'Interno;

- esperienza professionale di almeno 2 anni nella rendicontazione di progetti europei o nazionali;
- possesso di partita IVA;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del 24 novembre 2017**, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali – Via di Francia, 1 – 6° Piano -16149 Genova.

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:

**comunegenova@postemailcertificata.it**, indicando nell'oggetto "*Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di revisore contabile progetti S.P.R.A.R.*". In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

- tramite raccomandata indirizzata a Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali – Via di Francia, 1 – 6° Piano -16149 Genova; in questo caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere inoltre indicata la dicitura: "*Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di revisore contabile progetto S.P.R.A.R.*". Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali – Via di Francia, 1 – 6° Piano -16149 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati all'articolo 1;
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo);
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

### **ART. 3 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dalla Direzione Politiche Sociali, tramite valutazione comparativa dei curricula dei candidati. A tal fine verrà costituita apposita Commissione ai sensi dell'art. 19, comma 4, del regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione.

La Commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) l'aver svolto incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti finanziati da fondi europei o nazionali, per periodi superiori a quello richiesto per l'ammissione: **massimo 40 punti**;
- 2) l'aver ricoperto presso una Pubblica amministrazione l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati **3 punti, fino ad un massimo di 15 punti** (per periodi inferiori all'anno verranno assegnati 0,25 punti per ciascun mese).

I suddetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum, debitamente dettagliati. In particolare, per l'attività lavorativa, dovranno essere indicati il committente, la tipologia contrattuale, la descrizione del lavoro svolto e la durata, nel formato giorno – mese – anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

#### **ART. 4 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico che verrà conferito si qualificherà come prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente.

L'incarico sarà disciplinato secondo le disposizioni del Codice Civile sopra richiamate e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

Nello svolgimento dell'incarico, il professionista dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del "Manuale Unico di rendicontazione" e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

Le verifiche amministrativo – contabili si svolgeranno presso il luogo ove risulterà conservato il materiale oggetto delle verifiche stesse (in particolare presso la Direzione Politiche Sociali e presso le sedi degli Enti attuatori).

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico decorrerà dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico stesso e si concluderà il **28 febbraio 2020**, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle comunicazioni ministeriali e del Servizio Centrale in materia.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata o per proroga dei tempi di rendicontazione disposta dal Ministero dell'Interno, anche tramite il Servizio Centrale SPRAR, ma non per ritardi imputabili all'incaricato e, comunque, nel caso, non verrà corrisposto alcun ulteriore compenso.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

#### **ART. 6 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso per lo svolgimento dell'intero incarico è determinato in complessivi € 59.453,13 (di cui € 38.132,63 per la cat. "ordinari" e € 21.320,50 per la cat. "vulnerabili") comprensivo di oneri a carico dell'Ente e IVA, fatto salvo quanto precisato successivamente.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Genova in esecuzione dell'incarico; allo stesso modo non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Il predetto compenso verrà corrisposto dal Comune di Genova in tranches annuali, a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile relativa all'attività di revisione svolta (note contabili distinte per ciascun progetto). In conformità a quanto previsto dalla Nota tecnica 3/2017 del Servizio Centrale SPRAR del Ministero dell'Interno, ognuna di tali tranches sarà così composta:

- una quota fissa, pari per ciascun progetto a € 5.000,00;
- una quota variabile, pari per il progetto S.P.R.A.R. cat. "Ordinari" a € 7.710,88 e per il progetto S.P.R.A.R. cat. "Vulnerabili" a € 2.106,83

Sempre in adesione al dettato del Manuale di Rendicontazione, Il Comune di Genova si riserva la facoltà, in presenza di scostamenti pari o superiori al 10% fra l'importo originariamente previsto per ogni singola annualità e l'importo effettivamente rendicontato, sempre con riferimento alla singola

annualità, di ridurre o aumentare – in quest’ultimo caso, previa autorizzazione ministeriale alla rimodulazione del piano finanziario - tale quota variabile in misura proporzionale agli scostamenti anzidetti.

#### **ART. 7 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL’AVVISO**

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare, in qualsiasi momento, il presente avviso, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell’incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

#### **ART. 8 – ESITI DELLA SELEZIONE**

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)), tramite l’attivazione del link “Concorsi”, **pubblicazione che avverrà il giorno 10/12/2017.**

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso è finalizzato all’espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Politiche Sociali, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l’esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Genova.

**Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato assegnatario dell’incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.**

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell’art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, Dirigente del Settore Servizi Sociali presso la Direzione Politiche Sociali.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all’indirizzo di posta elettronica [servsociali@comune.genova.it](mailto:servsociali@comune.genova.it)

Genova, 10.11.2017

Il Dirigente

Dott. ssa Barbara Fassio

[documento sottoscritto digitalmente]