



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-32

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di Maggio il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, di concerto con Bocca Lidia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI – ASSISTENTI SOCIALI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1

Adottata il 20/05/2021
Esecutiva dal 20/05/2021

18/05/2021	CAVALLI MASSIMILIANO
20/05/2021	BOCCA LIDIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-32

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI – ASSISTENTI SOCIALI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visti:

- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001
- l'art. 107, comma 3, lett e), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro, l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 97 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1121 del 16/07/1998, come modificata, da ultimo, con deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 11/03/2021;

Premesso che la Direzione Politiche Sociali gestisce progetti, a valere su fondi finalizzati, caratterizzati da una elevata complessità, che richiedono competenza professionale di presa in carico ed accompagnamento all'autonomia ed onerosi adempimenti per la loro attuazione attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme informatiche;

Dato atto che:

- allo stato attuale, presso il Comune di Genova, risulta attiva una graduatoria a tempo indeterminato di concorso pubblico per il ruolo di Funzionario Servizi Socio Educativo Culturali - Assistente Sociale - cat. D, posizione economica D.1 e che i candidati non si sono resi disponibili all'assunzione a tempo determinato;
- si è provveduto a fare richiesta di utilizzo per l'assunzione a tempo determinato di Funzionari Servizi Socio Educativo Culturali – Assistenti Sociali - cat. D, posizione economica D.1, delle graduatorie vigenti di altri comuni e non si è ricevuto positivo riscontro;

Considerato che i programmi alla cui realizzazione la scrivente Direzione è attualmente impegnata richiedono:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ✓ la messa in atto di molteplici ed articolati interventi da svolgersi con il concorso anche di altre strutture dell'Ente;
- ✓ il raggiungimento di precisi target di spesa entro scadenze predeterminate;
- ✓ si qualificano in termini di elevata onerosità per gli uffici precedenti già impegnati nelle ordinarie attività tecnico- specialistiche e amministrative di competenza;

Considerato inoltre:

- al fine di offrire adeguato supporto all'attività degli uffici coinvolti nella realizzazione dei programmi finanziati con i fondi in questione, è necessario ed urgente provvedere all'integrazione del personale a questi dedicato mediante assunzioni a tempo determinato, limitatamente al tempo necessario ad assicurare il disbrigo delle diverse ed aggiuntive incombenze determinate dalla partecipazione dell'Ente a progetti finanziati con:

- Quota Sociale Fondo Povertà;
- Fondi SAI;
- Fondi Regione Liguria (progetto MAC);

- stante l'insufficienza del ricorso alle sole risorse umane disponibili all'interno di questa Amministrazione, si rende necessaria l'assunzione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165 del 2001, di nuovo personale a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo come sopra motivate, secondo il seguente fabbisogno:

- ✓ Assistenti sociali per gli ambiti territoriali sociali (Quota Sociale Fondo Povertà);
- ✓ Assistenti sociali per l'ufficio cittadini senza territorio (Fondi SAI);
- ✓ Assistenti sociali per l'Area Anziani (Fondi Regione Liguria – Progetto MAC);

Valutato pertanto necessario ed opportuno:

- procedere all'indizione di un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Funzionari Servizi Socio Educativi Culturali – Assistenti Sociali - categoria giuridica D – posizione economica D.1;

- approvare l'Avviso pubblico, e relativi allegati, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio;

- assegnare, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un termine pari a 5 giorni, dalla data di avvenuta pubblicazione dell'Avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione;

- demandare ad un successivo provvedimento, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, la nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- demandare a successivo provvedimento, da adottarsi unitamente al provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, l'adozione dei conseguenti impegni di spesa;

- demandare alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione la sottoscrizione dei contratti di assunzione dei candidati che verranno assunti a seguito dell'approvazione della graduatoria della selezione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- le eventuali assunzioni sono determinate – come evidenziato sopra – da esigenze di carattere esclusivamente temporaneo inerenti alla realizzazione di progetti a valere su fondi finalizzati individuati dalla Direzione Politiche Sociali;
- è stato individuato nel Dirigente del Settore Progettazione Operativa Servizi Sociali della Direzione Politiche Sociali dott.ssa Elisa Malagamba, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 1990, che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della stessa legge;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile;
- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;
- per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento o dall'Avviso pubblico allegato si rinvia alle norme vigenti in materia;

DETERMINANO

per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati e riscritti:

- 1) di approvare l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di Funzionari Servizi Socio Educativi Culturali – Assistenti Sociali - categoria giuridica D – posizione economica D.1, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare notizia dell'allegato Avviso pubblico nei modi e nei termini di cui all'art. n. 97 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disponendone la pubblicazione per 5 (cinque) giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Genova;
- 3) di assegnare, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un termine pari a 5 giorni, dalla data di avvenuta pubblicazione dell'Avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 4) di dare atto che il bando di cui è questione s'intenderà revocato, nel caso in cui non dovessero pervenire, entro il termine di scadenza dello stesso, alla Direzione proponente domande di partecipazione per la selezione in oggetto;
- 5) di dare atto che le risorse individuate mediante la procedura selettiva saranno così suddivise:
 - a. Assistenti sociali per gli ambiti territoriali sociali (Quota Sociale Fondo Povertà);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b. Assistenti sociali per l'ufficio cittadini senza territorio (Fondi SAI);
 - c. Assistenti sociali per l'Area Anziani (Fondi Regione Liguria – Progetto MAC);
- 6) di individuare nel Dirigente del Settore Progettazione Operativa Servizi Sociali della Direzione Politiche Sociali dott.ssa Elisa Malagamba, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 1990, che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della stessa legge;
- 7) di rimandare a successivo provvedimento, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la nomina della Commissione per l'espletamento delle procedure di valutazione previste dall'avviso pubblico;
- 8) di dare atto, inoltre, che:
- ✓ la presente determinazione comporta impegno di spesa su fondi finalizzati come esposto al precedente punto 5) e di demandare a successivo provvedimento l'impegno di spesa necessario;
 - ✓ in relazione all'adozione del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse neppure potenziali;
 - ✓ il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ed è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile.

Il Dirigente
Massimiliano Cavalli

Il Dirigente
Lidia Bocca



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FUNZIONARI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI – ASSISTENTI SOCIALI – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 A VALERE SU FONDI FINALIZZATI.

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di "Assistenti Sociali" - categoria D - posizione economica D1. Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

Art. 1 -Oggetto della selezione e descrizione della figura ricercata

Le Assistenti Sociali ricercate svolgeranno l'attività in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini in una società in rapida trasformazione.

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere si sviluppa e si articola in:

- ✓ accoglienza e decodifica della domanda della persona (anche tramite colloqui di segretariato sociale);
- ✓ presa in carico dei casi sociali che si presentano con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, dei progetti di accoglienza e di integrazione di migranti e del progetto di assistenza domiciliare di anziani dimessi dall'ospedale.

Il candidato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà e interdipendenza teorico-pratica, sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità per interagire anche con le culture delle popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento. Si richiede inoltre la capacità di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova approvato con D.G.C. 1121 del 16/7/1998 e aggiornato, in ultimo, con Giunta Comunale n. 47 del 11/03/2021, nonché altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.



COMUNE DI GENOVA

I soggetti che al termine della selezione risulteranno idonei ed entreranno nella graduatoria definitiva potranno essere interessati esclusivamente da assunzioni a tempo determinato per fare fronte a necessità temporanee dell'Amministrazione.

Gli eventuali rapporti di lavoro instaurati con l'Amministrazione non potranno in alcun caso convertirsi in rapporti a tempo indeterminato.

Art. 2 – Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione

I concorrenti devono essere in possesso dell'**iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998.**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

- ✓ essere cittadino italiano ovvero di uno degli stati membri dell'U.E. secondo quanto previsto dal DPCM 174 del 7/2/1994 ovvero di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e comunque di avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
- ✓ età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- ✓ godimento di diritti civili e politici,
- ✓ di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la PA,
- ✓ per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (Legge.331/200 e d.lgs. 215/2001),
- ✓ non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A. o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stati licenziati da un P.A. per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;
- ✓ idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione pena esclusione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La direzione procedente può disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetti dei requisiti prescritti.



COMUNE DI GENOVA

Art. 3 - Presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28 maggio 2021 utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova e pubblicato sul sito istituzionale (<https://smart.comune.genova.it/concorsi>) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **comunegenova@postemailcertificata.it**. A pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Nel caso di impossibilità dell'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Via di Francia 1 Matitone 9° piano, 16149 Genova. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno, comunque, pervenire, a pena di esclusione, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, entro la suddetta data 28 maggio 2021.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento alla "Selezione Pubblica per assunzione a tempo determinato di assistenti sociali".

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- ✓ le generalità complete di codice fiscale data e luogo di nascita,
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/30.3.2011 come modificato dall'art.7 della L.97 del 6/8/2013 (cfr. art.2.comma 1 lettera a) del presente avviso),
- ✓ la residenza, il domicilio (esatta indicazione del numero di avviamento postale e del recapito telefonico) e l'indirizzo di posta elettronica per le successive comunicazioni inerenti la selezione di avere il godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza,
- ✓ di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento,
- ✓ di non avere riportato condanne penali in giudicato né di avere procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,
- ✓ di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i nati entro il 31.12.1985 – L. 331/200 e D.Lgs. 215/2001),
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando e l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.ms.ii.,
- ✓ Esperienza di lavoro presso datori di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di lavoro coordinato e continuativo (co.co.co.) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale maturata esclusivamente nel profilo di Assistente Sociale, per periodi non continuativi,
- ✓ di essere eventualmente in possesso di uno o più dei seguenti titoli post laurea:
 - dottorato di ricerca
 - master di II livello



COMUNE DI GENOVA

- master di I livello

con indicazione dell'università presso la quale il titolo è stato conseguito e della data di conseguimento;

- ✓ l'indirizzo di posta elettronica dove potranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito alla Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova,

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda né per eventuali disguidi o ritardi o altri problemi tecnici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore,

- ✓ l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando nonché dalla normativa vigente al momento dell'assunzione,

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentate e comunemente documentabili su richiesta dell'Amministrazione,

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dai candidati ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda devono essere parimenti allegati:

- ✓ copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità,
- ✓ curriculum vitae.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

L'omessa allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità e/o del curriculum vitae non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura ai sensi dell'art.78 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova.

La mancanza dei requisiti di accesso generali e/o specifici previsti dal presente avviso, dalla normativa vigente e dal regolamento medesimo sono parimenti insanabili e causa di esclusione dalla procedura di selezione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal successivo art.8.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Art. 4 – Comunicazione ai candidati.



COMUNE DI GENOVA

Le comunicazioni relative all'eventuale ammissione al colloquio nonché il relativo esito e le eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Genova nella sezione dedicata al presente avviso (<https://smart.comune.genova.it/concorsi>).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento e della copia della domanda presentata.

Art. 5 – Valutazione dei titoli

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione del direttore della Direzione Politiche Sociali sarà nominata una commissione, ai sensi dell'art.35, comma 3, lettera e) del D.Lgs.165/2002 s.m.i. e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 10 punti da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

Votazione conseguita nel titolo di studio (diploma di laurea) MAX 1,5 punti	Votazione da 66 a 105: 0 punti Votazione dal 106 a 110: 0,25 punti per ogni punto (es. alla votazione 108 corrispondono 0,75 punti) Lode: 0,25 punti
Titoli post laurea Se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione. L'attinenza al profilo professionale dei titoli vantati dal candidato è rimessa alla valutazione discrezionale della commissione. In ogni caso la commissione potrà richiedere al candidato precisazioni e/o altri chiarimenti sui titoli vantati dal candidato. MAX 2 punti	Dottorato di ricerca: 1 punti Master II livello : 0,5 punti Master I livello : 0,5 punti
Esperienza di lavoro presso datori di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di lavoro coordinato e continuativo (co.co.co.) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale maturata esclusivamente nel profilo di AS, per periodi non continuativi. MAX 6,5 punti	0,5 punti ogni 30 giorni di esperienza , per frazioni inferiori da 15 a 30 considerare il mese intero

Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione per titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli.

Sono ammessi al colloquio i primi 60 (sessanta) candidati collocati nella graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli.

La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli verrà pubblicata sul sito nella sezione dedicata al presente avviso (<https://smart.comune.genova.it/concorsi>).



COMUNE DI GENOVA

In ogni caso, la pubblicazione sul sito internet dell'ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria per titoli.

Art. 6 – Colloquio, formazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

Del diario dei colloqui orali verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito (<https://smart.comune.genova.it/concorsi>).

I colloqui avverranno on line mediante l'invio di un link , qualche minuto prima dell'orario stabilito, all'indirizzo di posta elettronica indicato sul modulo di iscrizione. Il dispositivo dovrà essere dotato di telecamera e di microfono che dovranno restare accesi per tutto il tempo del colloquio. Il candidato dovrà essere solo nella stanza che all'inizio del colloquio dovrà esser inquadrata a 360°.

In ogni caso la pubblicazione sul sito dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione di ammissione al colloquio dei candidati.

Il calendario dei colloqui orali avverrà in ordine al posizionamento in graduatoria.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora stabiliti a qualunque causa dovuta sarà considerata come rinuncia da parte del candidato ammesso.

La Direzione Politiche Sociali con proprio atto nominerà la commissione esaminatrice nei termini di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ Principi fondanti della Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”,
- ✓ Normativa di riferimento in materia di “Reddito di cittadinanza”;
- ✓ Normativa di riferimento in ambito migratorio;
- ✓ Normativa di riferimento in materia di privacy;
- ✓ Il ruolo del Terzo Settore nelle Politiche Sociali;
- ✓ Metodi e tecniche dell'intervento sociale;
- ✓ Strumenti e documentazione nel lavoro sociale.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti. La prova si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del punteggio ottenuto al colloquio e del punteggio per i titoli ed avrà validità dalla data della sua pubblicazione per un periodo massimo di 2 anni.

Ai fini della composizione della graduatoria definitiva a parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità così come stabilito dall'art.94 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova nonché della normativa vigente:

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;



COMUNE DI GENOVA

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato."
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) piu' giovane eta'.

La Direzione procedente, con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento approva la graduatoria finale e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito (<https://smart.comune.genova.it/concorsi>) e ne verrà data comunicazione ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

In ogni caso, la pubblicazione sul sito internet dell'ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 – Validità della graduatoria definitiva

La graduatoria avrà la validità prevista dalle norme vigenti: 2 anni dalla data di approvazione.

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria della selezione per le assunzioni a tempo determinato di 'Assistenti sociali' che si renderanno necessarie nel corso della validità della graduatoria.



COMUNE DI GENOVA

Art. 8 – Accertamento dei requisiti, assunzione a tempo determinato e stipula del contratto di lavoro individuale

L'Amministrazione procederà alla stipula dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con i vincitori utilmente collocati in graduatoria ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – del D. Lgs. 165/2001.

I vincitori saranno invitati con apposita comunicazione, inviata a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prederanno servizio senza giustificato motivo nei termini che verranno stabiliti dall'amministrazione saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Ai fini dell'eventuale assunzione dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse. La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo. L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti privati titolari delle informazioni.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Art. 9 – Inquadramento professionale e trattamento economico

Le eventuali assunzioni avverranno mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova disciplinato ai sensi del contratto del comparto regioni-autonomia locali e richiamato anche dall'art.97 comma 8 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova.

Il trattamento economico applicato al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1 dal CCNL del comparto regioni .autonomie locali in vigori alla data della stipula del contratto individuale di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali ed il profilo professionale interessato

Art. 10 – Informativa privacy (art. 13 del regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Genova

Legale rappresentante: Sindaco di Genova con sede in Via Garibaldi 9 – cap. 16124 – Genova.

Si riportano di seguito dati di contatto: telefono 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

b) **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO)**

c) *Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (DPO)che è contattabile attraverso i seguenti canali: Genova, Via Garibaldi 9 - mail DPO@comune.genova.it – telefono 0105572665*

c) **Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuato ai sensi dell'art. 6 – lett. e) del regolamento UE 679/2016 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il Conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal d.lgs. 33/2013 Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) **Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto alla 'UE

f) **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e comunque nel termine di prescrizione decennale ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) **Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- *diritto di accesso ai suoi dati personali;*
- *diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché diritto di opporsi al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;*
- *diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) così come disciplinato dall'art. 20 GDpr.*

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Politiche Sociali, indirizzi mail servsociali@comune.genova.it

h) **Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE Privacy

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it

i) **Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisiti necessario per la conclusione di un contratto.

j) **Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

La pubblicazione del presenta avviso sul sito internet del Comune di Genova costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/7 agosto 1990.



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della l. 241 7 agosto 1990 e smi, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Progettazione Operativa Servizi Sociali della Direzione Politiche Sociali dott.ssa Elisa Malagamba.

I riferimenti telefonici e gli altri contatti informatici cui fare riferimento sono riportati in calce alle pagine del presente avviso.

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione Politiche Sociali servsociali@comune.genova.it ogni eventuale successiva variazione.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione (*barrare le caselle che interessano, completando, se richiesto, la dichiarazione*):

- di essere cittadino_italian_;
- di essere cittadino_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere cittadino_extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (vedi art. 1 bando di concorso) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime):

_____;

di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso):

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985*);
- di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:

_____/_____;

Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

di essere in possesso **del seguente requisito specifico**:

Essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, della Regione a decorrere dal _____

Allegati obbligatori pena l'esclusione dalla procedura ai sensi dell'art.78 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità;
- Curriculum vitae.

In fede

(data)

(firma)

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) PIU' GIOVANE ETA'.