



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-211.0.0.-27

L'anno 2022 il giorno 20 del mese di Dicembre il sottoscritto Piaggio Gloria in qualita' di dirigente di Direzione Marketing Dell'Economia, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI" PRESSO LA DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA PARI A COMPLESSIVI EURO € 3.255,00.

Adottata il 20/12/2022
Esecutiva dal 22/12/2022

20/12/2022	PIAGGIO GLORIA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-211.0.0.- 27

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI 2023" PRESSO LA DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA PARI A COMPLESSIVI EURO 3.255,00.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la seguente normativa:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricato "Norme in materia di promozione dell'occupazione", e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 e in particolare l'art. 107;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, e in particolare l'art. 17, comma 1, lett. b);
- La legge regionale 1° agosto 2008, n. 30, rubricata "Norme regionali per la promozione del lavoro";
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento";
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all'articolo 11 recante "Livelli di tutela essenziali per l'attivazione di tirocini";
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138 (Ulte-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

riori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008” in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;
- L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92” nell’ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell’esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
- La deliberazione Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017, avente ad oggetto “Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con d.G.R. 1052/2013”;
- Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 avente ad oggetto “Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con d.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto “l’approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all’allegato approvato con D.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto “Disposizioni per la gestione dei tirocini extracurriculari durante la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19”;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;

VISTA la normativa:

- Legge n. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e il DLgs 126/2014;
- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"
- "Regolamento di Contabilità del Comune di Genova";

VISTE INOLTRE la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

VISTO lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D.Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

PREMESSO che:

- la Civica Amministrazione ritiene strategico il Marketing Territoriale e il Marketing dell'Economia per l'attrazione di investimenti e per la crescita economica della Città ed è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del Marketing dell'Economia e Marketing Territoriale;
- la scrivente Direzione è responsabile della realizzazione di attività di Marketing dell'Economia e dell'elaborazione di lavori e progetti per lo sviluppo della competitività del territorio genovese e l'attrazione di investimenti;
- la Direzione Sviluppo e Formazione del Personale mette a disposizione delle Direzioni dell'Ente la possibilità di attivare percorsi formativi di Tirocini Extracurricolari in collaborazione con Enti tra cui l'Università degli Studi di Genova;
- in coordinamento con la Direzione Sviluppo e Formazione del Personale si ritiene necessaria la attivazione di n. 2 Tirocini Extracurricolari per un percorso formativo “Sviluppo della conoscenza del territorio e del contesto socio-economico per l'attrazione di investimenti 2023” avente ad oggetto attività correlate ai progetti in capo alla Direzione Marketing dell'Economia per cui sono richieste specifiche competenze e adeguati requisiti di formazione denominato;

VISTA la Determina Dirigenziale 2022_211.0.0._0000006 avente ad oggetto l'indizione dei Tirocini Extracurricolari e la Determina Dirigenziale 2022_211.0.0._0000018 avente ad oggetto la proroga di quanto sopra, nonché considerato che si sono conclusi i precedenti Tirocini Extracurricolari dei quali si rileva l'esito estremamente positivo e soddisfacente per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati dalla Civica Amministrazione e dalla scrivente Direzione;

CONSIDERATO che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'attività oggetto al tirocinio è finalizzata all'attrazione di nuovi investimenti, e basata sullo studio del territorio e del contesto socioeconomico e il tirocinio è rivolto ai candidati che abbiano conseguito un titolo di studio nelle seguenti classi di laurea:

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;

L-20 Scienze della Comunicazione;

L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;

L-33 Scienze Economiche;

L-35 Scienze Matematiche;

L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

L-41 Statistica;

LM-18 Informatica;

LM-56 Scienze dell'Economia;

LM-62 Scienze della Politica;

LM-77 Scienze Economico-Aziendali;

LM- 82 Scienze Statistiche;

LM-52 Relazioni Internazionali

LM-59 Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

LM-63 Scienze della Pubblica Amministrazione

RITENUTO pertanto necessario, al fine di diffondere tale opportunità di crescita formativa ai candidati in possesso dei requisiti necessari, procedere con l'approvazione e la pubblicizzazione di un avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento;

VISTO l'Atto Datoriale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione Prot. n. 458856 del 30 Novembre 2022 con il quale vengono messe a disposizione le risorse necessarie per attivare n. 2 tirocini extracurricolari sul Bilancio 2023;

PRESO ATTO CHE come previsto nel Progetto formativo di Tirocinio, alla voce "polizze assicurative", l'INAIL è a carico dell'Università di Genova;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

CONSIDERATO che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

DATO ATTO che è individuato R.U.P. la Dott.ssa Gloria Piaggio, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e dichiara contestualmente l'assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 s.m.i;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

VERIFICATO che:

- il presente Provvedimento è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa dettata dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il pagamento conseguente al presente Provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica e la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
- il presente Provvedimento non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i;
- il presente Provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i;

DETERMINA

- 1) di **prendere atto e approvare** quanto sopra esposto;
- 2) di **approvare** il testo dell'avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento, per la realizzazione del tirocinio extracurricolare presso la Direzione Marketing dell'Economia rivolto a n. 2 candidati laureati;
- 3) di **procedere** alla pubblicizzazione del bando suddetto attraverso i siti istituzionali ed eventuali altre modalità ritenute idonee in collaborazione con gli uffici preposti;
- 4) di **prendere atto** del l'Atto Datoriale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione Prot. n. 458856 del 30 novembre 2022 con il quale vengono messe a disposizione le risorse necessarie per attivare n. 2 tirocini extracurricolari sul Bilancio 2023;
- 5) di **impegnare** la somma complessiva di € 3.255,00 al Capitolo 3024 - TIROCINI EXTRA CURRICOLARE C.D.C. 143 - GESTIONE DEL PERSONALE P.d.C. 1.3.2.12.4 COD. UFF. 113.10.0. voce spesa 15 per l'anno 2023 nel seguente modo:
 - € 3.000,00 rimborso spese (**Imp. 2023 /1220**)
 - € 255,00 IRAP 8,5% (**Imp. 2023 /1221**)
- 6) di **dare mandato** alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione di effettuare le necessarie operazioni contabili per gli adempimenti di competenza e la diretta liquidazione delle spese mediante apposito ruolo di pagamento, provvedendo a trasmettere alla stessa Direzione copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di **dare atto** che è individuato R.U.P. Dott.ssa Gloria Piaggio, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990;
- 8) di **dare atto** che:
- il presente Provvedimento è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa dettata dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
 - il pagamento conseguente al presente Provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica e la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
 - il presente Provvedimento non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché ai sensi dell'articolo 6 bis della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i;
 - il presente Provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i;

Il Direttore
Gloria Piaggio



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-211.0.0.-27

AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI" PRESSO LA DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA PARI A COMPLESSIVI EURO € 3.255,00.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione Sviluppo del Personale e Formazione

LB/IG/MS

Prot n. 458856/2022

Genova, 30/11/2022

**Alla Direzione
Marketing dell'Economia**

**e p.c.: Direttore Servizi Finanziari
Dott.ssa Magda Marchese**

LORO SEDI

**OGGETTO: Attivazione tirocini extracurricolari presso Direzione Marketing dell'Economia
Autorizzazione ad impegnare sui capitoli di spesa di personale del Bilancio 2023**

Preso atto della richiesta avanzata dalla Direzione **Marketing dell'Economia** di impegnare le somme per il pagamento di **n. 2 tirocini extracurricolari** della durata di **3** mesi ciascuno, ed eventualmente prorogabili

Visti:

- il Regolamento di Contabilità così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 gennaio 2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 ad oggetto Approvazione dei Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024

Con il presente atto datoriale si autorizza l'impegno di spesa su **CAPITOLO 3024 - TIROCINI EXTRACURRICOLARE C.D.C. 143 - GESTIONE DEL PERSONALE P.d.C. 1.3.2.12.4 COD. UFF. 113.10.0. voce spesa 15** di:

€ 3.255,00 per anno 2023

Il direttore
Dott.ssa Lidia Bocca
(sottoscritto digitalmente)

*Termine di scadenza per la
presentazione della domanda:*

15 febbraio 2023



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE Marketing dell'Economia

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA “SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEL CONTESTO SOCIOECONOMICO E QUINDI SULL'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI”

La Direzione Marketing dell'Economia

porta a conoscenza di tutti che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di 2
TIROCINI EXTRACURRICOLARI SUL TEMA “SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEL CONTESTO SOCIOECONOMICO E QUINDI SULL'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI”

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, *Norme in materia di promozione dell'occupazione*, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, *Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*;
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all'articolo 11 recante *“Livelli di tutela essenziali per l'attivazione di tirocini”*;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Legge Regionale 1° agosto 2008, n. 30, *Norme regionali per la promozione del lavoro*, e la Legge Regionale 11 maggio 2009, n. 18, *Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*, come modificate dalla Legge Regionale 5 aprile 2012 n.13;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante *“Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell'articolo 35 della L.R. 30/2008”* in attuazione dell'Accordo del 24 gennaio 2013;
- L'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida



COMUNE DI GENOVA

già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “*Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, Legge 28 giugno 2012, n. 92*”;

- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto “*aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. 1052/2013*”;

- La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto “*l’approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all’allegato approvato con D.G.R. 1186/2017*”;

- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto “*Disposizioni per la gestione dei tirocini extracurricolari durante la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19*”.

RENDE NOTO CHE il Comune di Genova intende attivare presso la Direzione Marketing dell’Economia n. 2 tirocini extracurricolari volti a professionalizzare giovani laureati nell’ambito dell’attività di sviluppo della conoscenza del territorio e del contesto socioeconomico e quindi sull’attrazione di investimenti;

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifico:

- ❖ cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea o di uno Stato non appartenente all’Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno ed avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ❖ non aver riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti politici e civili;
- ❖ essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un’attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro); **REQUISITO NON OBBLIGATORIO**
- ❖ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - L-18 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale;
 - L-20 Scienze della Comunicazione;
 - L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
 - L-33 Scienze Economiche;
 - L-35 Scienze Matematiche;
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 - L-41 Statistica;
 - LM-18 Informatica;
 - LM-56 Scienze dell’Economia;
 - LM-62 Scienze della Politica;
 - LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
 - LM- 82 Scienze Statistiche
 - LM-52 Relazioni Internazionali
 - LM-59 Scienze della Comunicazione pubblica, d’impresa e pubblicità
 - LM-63 Scienze della Pubblica Amministrazione

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione



COMUNE DI GENOVA

alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio.

OGGETTO E NATURA DELLO TIROCINIO

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un "tutor" responsabile didattico - organizzativo, designato dall'Università e da un "tutor" aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, **in favore di n. 2 giovani laureati nei corsi di laurea indicati**. Il tirocinante presta la sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di una Convezione stipulata tra il Comune di Genova e l'Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore, con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio, e a seguito della predisposizione dello specifico Progetto Formativo Individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che conterrà gli elementi descrittivi del tirocinio.

L'attivazione del tirocinio è quindi subordinata all'assenso dell'Ateneo, che ha rilasciato il titolo di studio, a fungere da soggetto promotore.

DURATA DEL TIROCINIO E INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

La durata del tirocinio è stabilita in mesi 3+3 (sei) con decorrenza dal mese di Febbraio

Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno 36 ore settimanali con un orario da concordare con la Direzione Marketing dell'Economia.

L'indennità di partecipazione, prevista in **€ 500,00** mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

L'indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l'indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati.

Per ciò che concerne le assenze per malattia complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto. Non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione nelle ipotesi di sospensione del



COMUNE DI GENOVA

tirocinio previste dalla Disciplina Regionale in materia di tirocini extracurricolari, qui integralmente richiamata.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa il tirocinio prima della conclusione, l'indennità di partecipazione verrà erogata per la parte di tirocinio effettivamente svolta.

La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e l'attestazione che il tirocinio è stato svolto con una frequenza media di almeno 30 ore settimanali.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso e corredate da *curriculum* in formato europeo, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il 15/02/2022.

La domanda, indirizzata alla Direzione Marketing dell'Economia, Via di Francia 1, deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE del Comune di Genova, Via di Francia 1, Matitone, 9° Piano, Cap 16149 Genova;
- b) a mezzo Pec indirizzata a comunegenova@postemailcertificata.it;

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento a "TIROCINIO EXTRACURRICULARE - Direzione Marketing dell'Economia".

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte



COMUNE DI GENOVA

dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail o dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, redatta in duplice copia secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta;
2. Fotocopia di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;
3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di stage, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti il tirocinio sarà preceduto da un colloquio con l'aspirante tirocinante, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto formativo allegato al presente Avviso.

L'individuazione del tirocinante, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, nell'apposita sezione dedicata ai tirocini.

I tirocinanti ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).



COMUNE DI GENOVA

Pertanto, non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY



COMUNE DI GENOVA

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it .

i) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Direttore Dott.ssa Gloria Piaggio, presso la Direzione Marketing dell'Economia.

IL DIRETTORE
Gloria Piaggio

Schema di domanda di partecipazione

AI COMUNE DI GENOVA

Direzione Marketing dell'Economia

Il/La sottoscritto/a Nato/a a

il Residente in via

Codice Fiscale..... e-mail.....

tel..... cell.....

CHIEDE

di svolgere il tirocinio "**extra-curricolare**".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- Di essere cittadino/a italiano/a
- Di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale, con attestato di regolarità di soggiorno sul territorio italiano)
.....
- Di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (indicare quale, con motivazione e numero permesso e/o carta di soggiorno, o ricevuta di rinnovo)
.....
- Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- Di possedere i seguenti titoli previsti dal progetto di cui sopra:

diploma di Laurea in.....

classe di Laurea

con votazione

conseguito presso.....

in data

Alla presente domanda si allega copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, valido ai sensi di legge, e curriculum vitae in formato europeo.

FIRMA _____



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

PROGETTO FORMATIVO
“SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEL CONTESTO SOCIOECONOMICO E QUINDI
SULL'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI”

1. BREVE DESCRIZIONE

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo principale il coinvolgimento dei tirocinanti nello svolgimento delle principali attività legate alla gestione di processi integrati per:

- La pianificazione territoriale e realizzazione di azioni marketing con lo scopo di promuovere la Città quale destinazione per nuovi investimenti,
- Le attività di promozione e persecuzione dell'alta qualità della vita attraverso sviluppo sostenibile, basato su innovazione e tecnologia e guidato dall'ente locale in un processo inclusivo di pianificazione integrata con l'obiettivo di una città “smart”;

studiando e analizzando quindi le possibili strategie, i diversi strumenti, e gli Stakeholder.

La Direzione Marketing dell'Economia funge all'interno dell'Ente quale figura di raccordo di alcuni progetti in capo all'Ente, assolvendo anche a una funzione di coordinamento, monitoraggio e collaborazione tra le varie Direzioni dell'Area Sviluppo Economico per alcuni specifici progetti.

Il coinvolgimento di figure giovani e specializzate è funzionale alle attività di studio ed analisi dei vari progetti della Direzione. I tirocinanti possono trarre giovamento, in termini di acquisizione di competenze in merito alle attività di sviluppo della conoscenza del territorio e dell'ambito socioeconomico attraverso i compiti in capo alla Direzione proponente e contribuiranno ad apportare quell'elemento di innovatività che ad oggi appare su alcuni fronti carente all'interno dell'Ente.

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di una delle seguenti classi di laurea:

- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L-20 Scienze della Comunicazione;
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-35 Scienze Matematiche;
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali



COMUNE DI GENOVA

- L-41 Statistica;
- LM-18 Informatica;
- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-62 Scienze della Politica;
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
- LM- 82 Scienze Statistiche
- LM-52 Relazioni Internazionali
- LM-59 Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-63 Scienze della Pubblica Amministrazione

Il titolo di studi deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di Febbraio 2023

3. ATTIVITA'

- a) promozione di una città quale destinazione per investimenti: strategie, strumenti, Stakeholder;
- b) elaborazione analisi di contesto: strumenti, benchmarking, SWOT, PESTELI, analisi dati statistici;
- c) studio di potenziali investitori e di modi di presa di contatto, comunicazione, engagement;
- d) la smart city: definizione, contenuti, roadmap;
- e) gestione di processi integrati di pianificazione territoriale, realizzazione di marketing dell'economia in sinergia e collaborazione con altre analoghe iniziative, azioni, interlocutori, uffici;
- f) conoscenza del sistema pubblico nei suoi diversi aspetti
- g) Supporto alla partecipazione di eventi nazionali ed internazionali (MIPIM 2022, Genova Global Goals, Convegno start up, etc.) con coinvolgimento nella produzione di infografiche, brochure, video legati alle attività in capo alla Direzione Marketing dell'Economia
- h) Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile.

4. NUMERO TIROCINI E SEDE



COMUNE DI GENOVA

Sono disponibili n. 2 tirocini, che verranno svolti presso la **Direzione Marketing dell'Economia** con sede a Genova presso "Matitone", in via di Francia, 1.

Sono previste anche attività presso altre sedi, all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, e/o anche presso sedi esterne laddove richiesto.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà durata di 3 mesi rinnovabili e verrà avviato nel mese di febbraio 2023.