

1. Progetto: “Supporto al management dei progetti Europei del Comune di Genova”

Breve descrizione

Il Comune di Genova partecipa alla selezione di progetti da ammettere al finanziamento europeo. Le attività principali sono:

- Ricerca di opportunità di finanziamento.
Consiste nel monitoraggio delle opportunità di finanziamento europeo, ovvero, nella valutazione delle richieste di adesione a progetti già definiti, da parte di altre città europee partner del Comune di Genova.
- Definizione della proposta progettuale.
Consiste nella costruzione di un partenariato cooperativo e rappresentativo delle diversità geografiche e culturali dell'Unione Europea.
Consiste nella definizione di azioni progettuali, in collaborazione con i servizi comunali competenti per la materia, che rientrino nelle priorità indicate dall'amministrazione comunale (mandato istituzionale interno) e rientrino all'interno degli obiettivi indicati dalle politiche di coesione europea (reali possibilità di finanziamento europeo).
- Gestione della documentazione di progetto.
Consiste nella lettura dei documenti di progetto, solitamente in lingua inglese, nella loro versione definitiva che ha ricevuto l'approvazione, in sede di negoziazione, da parte della Commissione Europea.
- Management di progetto.
Consiste nella produzione degli adempimenti che, per brevità, riassumeremo in amministrativi ed organizzativi, necessari per la realizzazione delle azioni progettuali per cui si è conseguito il finanziamento europeo.

2. Requisiti per la candidatura

- a. Tutte le Lauree umanistiche e scientifiche.
- b. gestione di responsabilità e scadenze;
- c. preferibilmente pregresse esperienze di studio e/o lavoro di gruppo in contesti multiprofessionali e multiculturali
- d. conoscenza di una o più lingue straniere, scritte e parlate, tra quelle ammesse più spesso dalla Commissione per la progettazione Europea (inglese, francese e tedesco);
- e. preferibilmente pregressa esperienza di lavoro e/o studio con testi tecnici;
- f. preferibilmente pregressa esperienza di studio e/o lavoro in un paese dell'Unione Europea
- g. conoscenza nella gestione e produzione di testi, messaggi e presentazioni in ambiente windows, ios e open-source;
- h. conoscenza dei principali browser di navigazione;
- i. capacità di gestione e produzione di comunicazioni tramite e-mail e/o social network.

3. Progetto formativo (attività di tirocinio)

Il tirocinante si occuperà di:

- effettuare una raccolta d'informazioni svolgendo un supporto al monitoraggio di siti-web e documentazione d'ufficio ed una ricerca di informazioni attraverso l'utilizzo di banche dati cartacee e multimediali;
- partecipare ad eventi legati alla progettazione europea, eventi di formazione e comunicazione legati alla pubblicizzazione di opportunità di finanziamento europeo;
- fare una lettura, comprensione e diffusione della documentazione di progetto;
- fare un monitoraggio delle opportunità di finanziamento europeo;
- svolgere un supporto alla produzione, gestione e diffusione di testi messaggi e presentazioni incentrate sulla progettazione europea;
- fare traduzioni in lingua italiana

4. Numero tirocini e sede

Sono disponibili n. **2** tirocini, che verranno svolti **presso il Settore Acquisizione Finanziamenti e Sviluppo Progetti**, con sede a Genova in Palazzo Albini, in Via Garibaldi, 9.

Sono previste anche attività presso altre sedi, all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, titolari di progetti europei ovvero, in sedi esterne al Comune di Genova, laddove richiesto da eventi di progetto che verranno inseriti, gradualmente, in base al progressivo raggiungimento degli obiettivi formativi, nella programmazione di stage.

5. Durata del tirocinio

Il tirocinio ha una **durata di 6 mesi**. Il tirocinio verrà avviato nel mese di Marzo 2013. La data esatta di inizio verrà concordata tra il tirocinante selezionato e il soggetto ospitante, tenendo conto anche dei tempi tecnici necessari per l'attivazione.