



COMUNE DI GENOVA

Direzione Amministrazione e Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 1626

ADOTTATO IL 14/03/2025

ESECUTIVO DAL 27/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "PREDISPOSIZIONE SPECIFICHE CAMPAGNE INFORMATIVE E DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA CITTADINANZA SU MATERIE INERENTI LA SICUREZZA URBANA E STRADALE" PRESSO LA DIREZIONE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI GENOVA CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 107, 153 e 183 concernenti rispettivamente le funzioni dirigenziali, il servizio economico finanziario e l'impegno di spesa;
- il D.lgs. n. 165/2001, e in particolare l'art. 4 c.2, 16 e 17, relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la Legge 24 giugno 1997 n. 196, *Norme in materia di promozione dell'occupazione*, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, *Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*;
- il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all'articolo 11 recante "*Livelli di tutela essenziali per l'attivazione di tirocini*";
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.

03. 1996, e in particolare l'art. 4 commi relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali, ultima modifica Deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 22/12/2023;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19.12.2024 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la Legge Regionale 1° agosto 2008, n. 30, Norme regionali per la promozione del lavoro, e la Legge Regionale 11 maggio 2009, n. 18, *Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*, come modificate dalla Legge Regionale 5 aprile 2012 n.13;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante *"Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell'articolo 35 della L.R. 30/2008"* in attuazione dell'Accordo del 24 gennaio 2013;
- l'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato *"Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell'art. 1, commi 34-36, Legge 28 giugno 2012, n. 92"*;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto *"aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. 1052/2013"*;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto *"l'approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all'allegato approvato con D.G.R. 1186/2017"*;

Premesso che:

- la Polizia Locale organizza ciclicamente, riguardo materie di sua competenza, specifiche campagne informative rivolte alla cittadinanza;
- tra gli argomenti trattati in suddette campagne sempre più spesso emergono materie riferibili alla sicurezza urbana e stradale.

Ritenuto quindi opportuno:

- predisporre anche per l'anno 2025 specifiche campagne di sensibilizzazione, rivolte all'intera cittadinanza e riferibili, in particolare, ad argomenti riguardanti la sicurezza urbana e stradale;

- individuare per il 2025 n.2 laureati nel corso indicato nel bando di selezione, parte integrante del presente provvedimento, al fine di fornire un supporto tecnico al personale dell'ufficio Politiche di Sicurezza per lo svolgimento di compiti specialistici finalizzati alla predisposizione di specifici messaggi istituzionali, garantendo nel contempo l'opportunità di maturare esperienza e professionalità nell'ambito della predisposizione di campagne informative.

Per tale motivo si ritiene di rivolgere la selezione a soggetti in possesso dei seguenti titoli:

- laurea triennale in media comunicazione e società (L-20) o equipollente.

Ritenuto pertanto necessario, al fine di diffondere tale opportunità di crescita formativa ai candidati in possesso dei requisiti necessari, procedere con l'approvazione e la pubblicizzazione di un avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento;

Visto l'atto datoriale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione prot. n. 114767 del 11/03/2025 con il quale vengono messe a disposizione le risorse necessarie per attivare n. 2 tirocini extracurriculari;

Preso atto che come previsto nel Progetto formativo di Tirocinio, alla voce "polizze assicurative", l'INAIL è a carico dell'Università di Genova;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Bellenzier, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Dato altresì atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto:

1. di impegnare la somma complessiva di € 6.550,00, comprensiva di ogni onere, al capitolo 3024 - Tirocinio extra curriculare c.d.c. 143 - gestione del personale P.d.C. 1.3.2.12.4 cod. uff. 113.10.0. voce spesa 151 del bilancio 2025, nel modo seguente:
 - € 6000,00 per pagamento compensi (IMP. 2025/9098);
 - € 550,00 per Irap (IMP. 2025/9099).

DETERMINA

- di assumere quanto riportato in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
- di approvare il testo dell'avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento, per la realizzazione del tirocinio extracurricolare sul tema "Predisposizione specifiche campagne informative e di sensibilizzazione a favore della cittadinanza su materie inerenti la sicurezza urbana e stradale", rivolto a n. 2 laureati;
- di procedere alla pubblicizzazione del bando suddetto attraverso i siti istituzionali ed eventuali altre modalità ritenute idonee;
- di dare mandato alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale di effettuare le necessarie operazioni contabili per gli adempimenti di competenza e la diretta liquidazione delle spese mediante apposito ruolo di pagamento, provvedendo a trasmettere alla stessa Direzione copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso;
- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;
- di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/200;
- di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente

D.ssa Francesca Bellenzier

Dott.ssa Bellenzier Francesca



**Termine di scadenza per la
presentazione della
domanda:**

05/05/2025

**DIREZIONE AREA CORPO POLIZIA LOCALE
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA**

***TIROCINIO EXTRACURRICULARE SUL TEMA “Predisposizione
specifiche campagne informative e di sensibilizzazione a favore
della cittadinanza su materie inerenti la sicurezza urbana e
stradale”***

La Direzione Amministrazione e Logistica

***porta a conoscenza di tutti che è indetta una selezione pubblica per
l'attivazione di due TIROCINI EXTRACURRICULARI SUL TEMA
“Predisposizione specifiche campagne informative e di
sensibilizzazione a favore della cittadinanza su materie inerenti la
sicurezza urbana e stradale”***

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, *Norme in materia di promozione dell'occupazione*, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, *Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento* ;
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all'articolo 11 recante *“Livelli di tutela essenziali per l'attivazione di tirocini”*;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre



COMUNE DI GENOVA

2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

-La Legge Regionale 1° agosto 2008, n. 30, *Norme regionali per la promozione del lavoro*, e la Legge Regionale 11 maggio 2009, n. 18, *Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*, come modificate dalla Legge Regionale 5 aprile 2012 n.13;

- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante *“Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008”* in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;

- L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato *“Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, Legge 28 giugno 2012, n. 92”*;

- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto *“aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. 1052/2013”*;

- La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto *“l’approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all’allegato approvato con D.G.R. 1186/2017”*;

RENDE NOTO CHE il Comune di Genova intende attivare presso la Direzione Polizia Locale n. 2 tirocini extracurricolari volti a professionalizzare giovani laureati il cui compito sarà supportare suddetta Direzione nella predisposizione di specifiche campagne informative inerenti le materie di competenza della Polizia Locale, specificatamente riguardanti la sicurezza urbana e stradale.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifico:

- ❖ cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea o di uno Stato non appartenente all’Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno ed avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ❖ non aver riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti politici e civili;
- ❖ essere in possesso di uno del seguente titolo di studio:
 - 1) laurea triennale in media comunicazione e società (L-20) o equipollente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.



COMUNE DI GENOVA

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio.

OGGETTO E NATURA DELLO TIROCINIO

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un “tutor” responsabile didattico - organizzativo, designato dall’Università e da un “tutor” aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, **in favore di n. 2 giovani laureati nel corso di laurea indicato**. Il tirocinante presta la sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all’Ente promotore, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

MODALITA’ DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di una Convezione stipulata tra il Comune di Genova e l’Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore, con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio, e a seguito della predisposizione dello specifico Progetto Formativo Individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che conterrà gli elementi descrittivi del tirocinio.

L’attivazione del tirocinio è quindi subordinata all’assenso dell’Ateneo, che ha rilasciato il titolo di studio, a fungere da soggetto promotore.

DURATA DEL TIROCINIO E INDENNITA’ DI PARTECIPAZIONE

La durata del tirocinio è stabilita in mesi sei (6) con decorrenza dal mese di giugno 2025.

Il progetto prevede un’attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno 36 ore settimanali con un orario da concordare con la Direzione Polizia Locale.

L’indennità di partecipazione, prevista in **€ 500,00** mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione. L’indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

L’indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l’effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l’indennità viene erogata nella misura del 50%, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Qualora l’effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l’indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati.

Per ciò che concerne le assenze per malattia complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto. Non sussiste l’obbligo di corresponsione dell’indennità di partecipazione nelle ipotesi di sospensione del



COMUNE DI GENOVA

tirocinio previste dalla Disciplina Regionale in materia di tirocini extracurricolari, qui integralmente richiamata.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa il tirocinio prima della conclusione, l'indennità di partecipazione verrà erogata per la parte di tirocinio effettivamente svolta.

La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e l'attestazione che il tirocinio è stato svolto con una frequenza media di almeno 36 ore settimanali.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso e corredate da *curriculum* in formato europeo, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 5 maggio 2025.

La domanda, indirizzata alla Direzione Polizia Locale, Via di Francia, 1- 23° piano deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE del Comune di Genova, Via di Francia 1, Matitone, 9° Piano, Cap 16149 Genova;
- b) a mezzo Pec indirizzata a: comunegenova@postemailcertificata.it;

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento al "TIROCINIO EXTRACURRICULARE ***“Predisposizione specifiche campagne informative e di sensibilizzazione a favore della cittadinanza su materie inerenti la sicurezza urbana e stradale”***

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI GENOVA

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail o dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, redatta in duplice copia secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta;
2. Fotocopia di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;
3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di stage, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Previo verifica del possesso dei requisiti richiesti il tirocinio sarà preceduto da un colloquio con l'aspirante tirocinante, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto formativo allegato al presente Avviso.

L'individuazione del tirocinante, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, nell'apposita sezione dedicata ai tirocini.

I tirocinanti ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con



COMUNE DI GENOVA

valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

Pertanto, non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010 1010 ; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.



COMUNE DI GENOVA

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la d.ssa Francesca Bellenzier.

Il Dirigente
Dott.ssa Francesca Bellenzier



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE AREA CORPO POLIZIA LOCALE
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA**

PROGETTO FORMATIVO

“Predisposizione specifiche campagne informative e di sensibilizzazione a favore della cittadinanza su materie inerenti la sicurezza urbana e stradale”

- **BREVE DESCRIZIONE**

Col presente progetto si intende richiedere 2 tirocini extracurriculari, volti a professionalizzare giovani laureati il cui compito sarà supportare la Direzione Polizia Locale nella predisposizione di specifiche campagne informative inerenti le materie di competenza, specificatamente riguardanti la sicurezza urbana e stradale.

- **REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Il tirocinio è destinato ai candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) laurea triennale in media comunicazione e società (L-20) o equipollente

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio (3 giugno 2025).

- **NUMERO TIROCINI E SEDE**

Sono disponibili n. 2 tirocini, che verranno svolti presso la Direzione Polizia Locale con sede a Genova in via di Francia, 1 - 23° piano.

- **DURATA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e verrà avviato nel mese di giugno 2025.

Schema di domanda di partecipazione

AI COMUNE DI GENOVA
Direzione Area Corpo Polizia Locale
Direzione Amministrazione e Logistica

Il/La sottoscritto/a Nato/a a

il Residente in via

Codice Fiscale..... e-mail.....

tel..... cell.....

CHIEDE

di svolgere il tirocinio ***“Predisposizione specifiche campagne informative e di sensibilizzazione a favore della cittadinanza su materie inerenti la sicurezza urbana e stradale”.***

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- ☐ Di essere cittadino/a italiano/a
- ☐ Di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale, con attestato di regolarità di soggiorno sul territorio italiano)
.....
- ☐ Di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (indicare quale, con motivazione e numero permesso e/o carta di soggiorno, o ricevuta di rinnovo)
.....
- ☐ Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- ☐ Di possedere i seguenti titoli previsti dal progetto di cui sopra:

diploma di Laurea in.....

classe di Laurea

con votazione

conseguito presso.....

in data

Alla presente domanda si allega copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, valido ai sensi di legge, e *curriculum vitae* in formato europeo.

FIRMA _____



COMUNE DI GENOVA

Prot.: 2025/Prot. Informatico
Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Chizzoniti

Genova, data protocollo

Al Dirigente Comandante
Corpo Polizia Locale

e p.c.: Direttore
Area Chief Financial Officer

SEDI

OGGETTO: Tirocini extracurricolari Direzione Protezione Civile
Autorizzazione ad impegnare sui capitoli di spesa di personale del Bilancio 2025

Preso atto della richiesta avanzata dalla **Direzione di Area Corpo Polizia Locale** di impegnare le somme per il pagamento di **n. 2 TIROCINI EXTRACURRICULARI SUL TEMA "Predisposizione specifiche campagne informative e di sensibilizzazione a favore della cittadinanza su materie inerenti la sicurezza urbana e stradale"**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19.12.2024 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027

Con il presente atto datoriale si autorizza l'impegno di spesa sul **CAPITOLO 3024 - TIROCINIO EXTRA CURRICULARE C.D.C. 143 - GESTIONE DEL PERSONALE P.d.C. 1.3.2.12.4 COD. UFF. 113.0.0. voce spesa 151 di:**

per Anno 2025 di € 6.550 comprensivi di ogni onere

Il Dirigente
Dott.ssa MariaGrazia D'oca
(documento firmato digitalmente)

D'OCA MARIAGRAZIA
2025.03.11 15:44:41
CN=D'OCA MARIAGRAZIA
C=IT
O=COMUNE DI GENOVA
2.5.4.97=VATTI-00656930102
RSA/2048 bits

Comune di Genova - Direzione di Area Organizzazione, Risorse Umane
Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini, 3° piano - 16124 Genova
Tel 010/5572354

